



Javni razpisi

Ob-1880/21

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo Semenski kapital – So-investiranje z zasebnimi investitorji (SI-SK 2021), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/21 z dne 19. 2. 2021.

Spremembe se nanašajo na sedmo (7) točko Javnega razpisa:

7. Roki in način prijave na javni razpis

Spremeni se prvi (1) odstavek točke sedem (7):

»Roki za predložitev vlog na Sklad v letu 2021 so: do vključno 31. 3. 2021 do 14. ure za prvo (1.) odpiranje, do vključno 30. 4. 2021 do 14. ure za drugo (2.) odpiranje, do vključno 31. 5. 2021 do 14. ure za tretje (3.) odpiranje, do vključno 30. 6. 2021 do 14. ure za četrto (4.) odpiranje, do vključno 31. 8. 2021 do 14. ure za peto (5.) odpiranje, do vključno 30. 9. 2021 do 14. ure za šesto (6.) odpiranje, do vključno 29. 10. 2021 do 14. ure za sedmo (7.) odpiranje, do vključno 30. 11. 2021 do 14. ure za osmo (8.) odpiranje in do vključno 31. 12. 2021 do 14. ure za deveto (9.) odpiranje. Javni razpis bo odprt do porabe sredstev.«

Slovenski podjetniški sklad

Št. 6712-5/2021-4

Ob-1878/21

Na podlagi 16. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20) v povezavi s 117. in 118. členom Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19 in 91/20) in Resolucijo o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 203/20 – ZIUPOPdve, 15/21 – ZDUOP), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20) in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), v skladu z Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2021, ki ga je sprejela ministrica pristojna za šport, objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2021

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2021 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2021.

3. Cilji javnega razpisa

Skladno z Nacionalnim programom športa 2014–2023 želi država prispevati k vplivu velikih mednarodnih športnih prireditev na promocijo okolja, v katerem potekajo (lokalne skupnosti, regije, države), in na razvoj turizma ter drugega gospodarstva. Prireditve imajo velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture, saj lahko pospešujejo motivacijo za šport in športno dejavnost, zato predstavljajo najpomembnejšo obliko promocije športa. Nekatere druge oblike promocije športa so še: športni turizem, ki lahko spodbuja k športnemu udejstvovanju, povezanemu z naravnimi danostmi neke turistične destinacije, javno obveščanje v športu – kot pomemben element množičnega komuniciranja in muzejska dejavnost v športu – kot element promocije športa skozi bogato narodno dediščino na tem področju.

Država podpira športne organizacije, ki prireditve organizirajo, ter tudi lokalna okolja, v katerih športne prireditve potekajo. Športne prireditve imajo večinoma pozitivne učinke na človeka in družbo. Koristi organizacije športnih prireditev lahko na splošno delimo na ekonomske in neekonomske koristi. Ekonomsko korist predstavlja dodatna potrošnja v gospodarstvu zaradi organizacije športne prireditve, neekonomske koristi pa predstavljajo družbeno-socialne, promocijske, športne, kulturne in infrastrukturne (prostorske) koristi, ki lahko nastanejo zaradi prireditve.

4. Pogoji in merila za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo tisti, ki so kot izvajalci letnega programa športa, navedeni v 6. členu Zakona o športu in izpolnjujejo pogoje, navedene v 117. členu Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19 in 91/20, v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa na državni ravni za organizacijo

velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2021, so določeni v 117. in 118. členu pravilnika.

Izvajalci mora tudi izpolnjevati pogoje, da mora biti prireditev uvrščena na seznam velikih mednarodnih športnih prireditev za leto 2021, ki imajo soglasje Vlade RS, kar bo ministrstvo preverjalo iz uradnih evidenc, upošteva 74. in 75. člen Zakona o športu. Seznam je objavljen na spletnem naslovu <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Direktorat-za-sport/VMSP/VMSP-2021-3.4.2021.pdf>.

5. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje: višina sredstev, ki bo zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za leto 2021 in bo na razpolago za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2021, je do 150.000 EUR, in sicer iz PP 710010 Program vrhunskega športa; ukrep 3311-11-0023.

6. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021. Vloge morajo biti poslani ali dostavljeni na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 23. 4. 2021. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 10. ure oddana v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga LPŠ 2021 – VMŠP (6712-5/2021)«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Ovojnice, ki ne bodo označene v skladu s prejšnjim odstavkom, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

Popolna vloga vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo predpisan obrazec.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispеле v vložišče ministrstva.

Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu in ne bodo imele vseh prilog zahtevanih z razpisno dokumentacijo, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne zavržene. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge 28. 4. 2021. Zaradi obvladovanja širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) odpiranje vlog ne bo javno.

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku določenem v 8. točki javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo z razpisno dokumentacijo zahtevanega dokumenta (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec javnega razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

8. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob iz-

daji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu javnega razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Izvajalec javnega razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

9. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov

Vse informacije in razpisna dokumentacija so na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/javne-objave/>.

Za dodatne informacije lahko vlagatelji pokličejo Marka Rajštra (01/400-57-62).

Izpolnjen razpisni obrazec vlagatelji natisnejo. Natisnjen obrazec ožigosa in podpiše pooblaščen oseba vlagatelja. Podpisan in ožigosan obrazec vlagatelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 6. točko javnega razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 5443-2/2021/11

Ob-1888/21

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013;

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredbe (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju

2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) (Uradni list RS, št. 174/20);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 4.1 z dne 20. 4. 2020;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 5.0 z dne 18. 6. 2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020);

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO);

– Mnenja Ministrstva za finance, št.: 440-6/2021/2 z dne 3. 3. 2021, da sredstva za sofinanciranje iz predmetnega javnega razpisa ne zapadejo podrobni presoji z vidika pravil državne pomoči;

– Odločitve o podpori št. 9-3/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let« (št. dokumenta: 3032-21/2021/6), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 8. 3. 2021;

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 9 »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe 9.3 »Vlaganje v zdravstvo in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod iz institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti« in specifičnega cilja 9.3.1 »Izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe«.

Na javnem razpisu bodo izbrani projekti. Projekt v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbrane prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve

in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet javnega razpisa in način izvedbe javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo zagotavljali namestitvene kapacitete za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe iz ciljne skupine, ki so vključene v celodnevno institucionalno varstvo pri upravičenih prijaviteljih. Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v poglavju 7. Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev in, ki imajo med svojimi uporabniki vključene osebe, navedeno v poglavju 3. Ciljna skupina javnega razpisa.

Po tem javnem razpisu se lahko namestitvene kapacitete za vzpostavitev stanovanjskih skupin zagotovijo z gradnjo ali pridobitvijo nepremičnin.

Sofinanciranih bo predvidoma 25 namestitvenih kapacitet za vzpostavitev stanovanjskih skupin in nakup predvidoma 25 vozil (največ eno vozilo na posamezno namestitveno enoto).

Stanovanjska skupina

V tem javnem razpisu se predvideva, da so stanovanjske skupine v skladu z 8. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 2/15, 76/17, 54/19, 81/19; v nadaljevanju: Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev) organizirane kot samostojne enote ali kot dislocirane enote zavoda, ki ne smejo biti del obstoječe infrastrukture zavoda, v katerem se izvaja celodnevno institucionalno varstvo. Velikost stanovanjske skupine je od 4 do 6 oseb.

Podrobnejša opredelitev predmeta javnega razpisa je opredeljena v poglavju 2 razpisne dokumentacije (predmet javnega razpisa in način izvedbe javnega razpisa).

3 *Ciljna skupina javnega razpisa*

Ciljna skupina javnega razpisa so odrasle osebe mlajše od 65 let, ki so v skladu z 8. členom C točke odstavka B) Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev:

Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami, motnjami v gibanju in z napredovalno kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja:

– odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

– odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju,

– odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju,

– odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju,

– odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),

– osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja,

– odrasle osebe z napredovalno kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja,

ki so skladno z 8. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (točke č) Oblike storitev in točke d) Trajanje) vključene v celodnevno institucionalno varstvo pri upravičenih prijaviteljih.

4 *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo zagotavljali namestitvene kapacitete za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe iz ciljne skupine.

Predvideva se sofinanciranje 25 enot namestitvenih kapacitet v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nada-

ljevanju: KRVS), pri čemer lahko posamezni prijavitelj dodatno kupi tudi 1 vozilo na 1 namestitveno enoto.

5 Cilji javnega razpisa in kazalnikov

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.3 prednostne naložbe »Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod z institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti« in 9.3.1 specifičnega cilja »izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe« OP EKP 2014-2020.

5.1 Specifični cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje doseganje naslednjega specifičnega cilja:

9.3.1 izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe.

Cilj javnega razpisa je zagotavljanje namestitvenih kapacitet za vzpostavitev stanovanjskih skupin, kjer bodo bivale osebe iz ciljne skupine, kar je skladno s kontekstom prehoda iz institucionalnih na skupnostne oblike storitev. Hkrati pa pomeni doprinos na področju vključevanja odraslih oseb mlajših od 65 let v skupnost in v svoje domače okolje.

5.2 Spremljanje in doseganje kazalnikov

Doseganje specifičnega cilja javnega razpisa se bo merilo z naslednjimi kazalniki:

a) Kazalnik učinka: 9.20 Število enot, v katere je bilo investirano

Izbrani prijavitelj mora do konca trajanja projekta (obdobje upravičenosti aktivnosti) investirati v najmanj 1 enoto, pri čemer enota pomeni novo vzpostavljena enota za vzpostavitev stanovanjske skupine za osebe iz ciljne skupine. V primeru nakupa vozila se tudi ta dodatno šteje kot 1 enota, v katero je bilo investirano.

Izpolnitev kazalnika učinka mora izbrani prijavitelj doseči najkasneje do 31. 3. 2023.

b) Kazalnik rezultata: število oseb v institucijah

Izbrani prijavitelj mora v vlogi na javni razpis oziroma v investicijski dokumentaciji navesti podatek o:

– številu oseb iz ciljne skupine, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis pri prijavitelju vključene v celodnevno institucionalno varstvo (kar bo predstavljalo izhodiščno vrednost kazalnika) in

– številu oseb iz ciljne skupine, ki jih bo prijavitelj namestil v stanovanjske skupine in so že vključene v celodnevno institucionalno varstvo (kar bo predstavljajo ciljno vrednost kazalnika).

Vrednosti kazalnika rezultata mora izbrani prijavitelj doseči najkasneje do 30. 9. 2023.

Podrobnejša opredelitev doseganja kvantificiranih kazalnikov javnega razpisa je opredeljena v poglavju 5.2 razpisne dokumentacije (spremljanje in doseganje kazalnikov).

6 Upravičene aktivnosti

Do sofinanciranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- se izvajajo na področju KRVS,
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

7 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko kandidira samo prijavitelj, projektno partnerstvo ni predvideno.

Prijavitelj se lahko prijavi z največ 5 projekti, ki skupaj vključujejo do največ 5 namestitvenih enot in 5 vozil.

Skupno število sofinanciranih namestitvenih enot na posameznega prijavitelja je lahko največ 5 in hkrati največ 5 vozil na vseh razpisanih rokih za oddajo vlog na ta javni razpis, pri čemer prijavitelj odda 1 vlogo, ki vključuje 1 analizo trga (če relevantno) in 1 investicijsko dokumentacijo za vsak posamezen projekt. Če se predvideva vzpostavitev dveh namestitvenih enot na istem naslovu (eno gradbeno dovoljenje), se prijavitelj prijavi z 1 vlogo/projektom.

7.1 Upravičeni prijavitelji

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj, ki izpolnjuje vse spodaj naštete pogoje.

1. Je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ustanovljena s strani Republike Slovenije, kot javni socialnovarstveni zavod, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb (SKD-87.300) ali dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb (87.200) in ima v celodnevnom institucionalnem varstvu osebe iz ciljne skupine ki so navedene v poglavju 3. Ciljna skupina javnega razpisa.

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Na zadnji dan v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis, nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

6. Za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije.

Za dokazovanje izpolnjevanja vsakega posameznega razpisnega pogoja so dokazila navedena v poglavju 7 razpisne dokumentacije (pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev).

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz javno dostopnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedeno potrdilo priloži sam. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 1, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3 in št. 5, za katerega se bo izpolnjevanje presojo glede na zapis pri pogoju.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

V kolikor prijavitelj ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

7.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Za vsak projekt mora biti izdelana in s strani pristojnega organa/osebe prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija, v skladu z določili Uredbe o notni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

Podpisan in žigosan sklep o potrditvi investicijske dokumentacije mora vsebovati najmanj naziv projekta, vrsto investicijske dokumentacije, ki se potrjuje, številko in datum sklepa o potrditvi, ocenjeno vrednost investicije ter predvidene vire financiranja z navedbo zneskov za posamezne vire.

Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidno, na kateri sklop se prijavitelj prijavlja in izdelana analiza stroškov in koristi v skladu z Delegirano uredbo komisije 480/2014 (členi 15 do 19) in Izvedbeno uredbo komisije 2015/207 EU (člen 3 in Priloga III: metodologija za pripravo ASK), ter izračun finančne vrzeli.

Če se investicija izvaja v več fazah, se finančni vrzel in analiza stroškov in koristi izdeluje za fazo, ki je predmet vloge/projekta. Analiza stroškov in koristi mora biti izdelana v skladu s smernicami Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014–2020.

V kolikor se prijavitelj prijavlja z že znano nepremičnino, morajo biti podatki, ki so zahtevani skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ustrezno opredeljeni v investicijski dokumentaciji.

Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidno, kako so bili pri načrtovanju investicije upoštevani naslednji okoljski ukrepi:

- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin),
- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov),
- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza),
- zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje po posege, kjer je potrebno).

Poleg zahtev, navedenih v 11., 12. in 13. členu Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, mora investicijska dokumentacija vsebovati še podatke o:

- naslov lokacije in občina, kjer se bo vzpostavila stanovanjska skupina,
- zagotavljanju trajnosti projektnih rezultatov (navedite na kakšen način bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov ter ali in kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta),
- prispevku projekta k družbenemu in gospodarskemu razvoju (navedite na kakšen način bo projekt prispeval k družbenemu in gospodarskemu razvoju),
- skladnosti projekta z usmeritvami OP EKP 2014–2020, in sicer skladnost s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (na kratko opišite na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk),
- skladnosti projekta s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.3 prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 5 javnega razpisa,
- prispevanju projekta k doseganju rezultata 9.3.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 5.2 javnega razpisa,
- navedbo kazalnikov učinka in rezultatov projekta v skladu z poglavjem 5.2,

– upoštevanju aktivnosti ter časovnega in finančnega okvira, določenega s tem javnim razpisom. Konec izvajanja projekta (obdobje upravičenosti aktivnosti) mora biti predvideno najkasneje do 31. 3. 2023,

- ustreznosti ciljne skupine projekta določene v poglavju 3 javnega razpisa,
- zaključeni finančni konstrukciji oziroma zagotavljenih virih za izvedbo celotnega projekta,
- v primeru nakupa vozila opredeliti zakaj je nakup vozila bolj racionalen kot najem.

2. Vsak prijavitelj, ki še ni izpeljal postopkov za pridobitev nepremičnine v last Republike Slovenije oziroma ustreznega nepremičnina še ni identificirana, mora ob oddaji priložiti analizo trga nepremičnin, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejša od 1 meseca. Iz analize trga nepremičnin mora biti razvidno, kakšna je ponudba nepremičnin, ki so primerne glede na zahteve iz javnega razpisa. Prijavitelj analizo trga nepremičnin predloži na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije (Priloga št. 1). Če se predvideva vzpostavitev dveh namestitvenih enot na istem naslovu (eno gradbeno dovoljenje), prijavitelj odda eno analizo. V primeru lastništva nepremičnine, ki je predmet prijave na javni razpis, ni potrebna priprava analize trga nepremičnin.

3. Vsak prijavitelj mora ob oddaji priložiti še izpolnjen in podpisan prijaviteljski obrazec.

Za dokazovanje izpolnjevanja vsakega posameznega razpisnega pogoja so dokazila navedena v poglavju 7 razpisne dokumentacije (pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

V kolikor projekt ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

7.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Pravnomočno gradbeno dovoljenje za celotno investicijo mora biti priloženo vlogi, razen v primeru, ko v skladu z veljavno zakonodajo gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti, kar mora biti dokumentirano (npr. sklep o zavrženju vloge s strani upravne enote, sklic na relevantno zakonodajo). V kolikor se namestitvene kapacitete za vzpostavitev stanovanjskih skupin zagotovijo z gradnjo, mora prijavitelj imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo.

2. V kolikor se namestitvene kapacitete za vzpostavitev stanovanjskih skupin zagotovijo z gradnjo, mora biti zemljišče, na katerem bo zgrajen objekt, ki je predmet vloge, ob oddaji vloge v lasti Republike Slovenije. Če zemljišče, na katerem bo objekt zgrajen, še ni v lasti Republike Slovenije, mora prijavitelj ob vlogi priložiti zemljiškoknjižni izpisek, iz katerega izhaja predznanba stavbne pravice, v primeru pridobitve pa kopija pravnega posla z odločnim pogojem v obliki notarskega zapisa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo za vpis pravice v korist Republike Slovenije.

3. Za izgradnjo/rekonstrukcijo objekta ali nakup zemljišča, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, v zadnjih 10 letih niso bila dodeljena nepovratna javna sredstva ali nepovratna sredstva EU.

4. V primeru, da bo prijavitelj stanovanjsko skupino vzpostavil v nepremičnini, ki je že v lasti Republike Slovenije, ne sme biti v tej nepremičnini locirana obstoječa infrastruktura zavoda, v katerem se izvaja celodnevno institucionalno varstvo enota zavoda ali biti že vzpostavljena več kot 1 kakršnakoli oblika stalne ali začasne namestitve za 4–6 oseb. Vloga za sofinanciranje se ne nanaša zgolj na nakup zgolj zemljišča in/ali rekonstrukcijo/širitev že obstoječe enote stanovanjske skupine.

5. Nepremičnina, kjer je oziroma bo vzpostavljena stanovanjska skupina, mora biti ločena od obstoječe infrastrukture zavoda, v katerem se izvaja celodnevno institucionalno varstvo.

6. Na isti lokaciji (npr. v večstanovanjskem objektu) se lahko vzpostavi največ dve stanovanjski skupini (vendar ob predpostavki, da na istem naslovu ni že vzpostavljena oblika stalne ali začasne namestitve 4–6 oseb. V primeru, da je že vzpostavljena kakršnakoli oblika stalne ali začasne namestitve, se lahko na isti lokaciji nahajata največ dve kakršnikoli obliki stalne ali začasne namestitve že upoštevajoč tudi stanovanjsko skupino). Stanovanjski skupini morata predstavljati samostojni, ločeni enoti (tj. vsaka v zaključeni funkcionalni enoti z ločenimi vhodi in ločenimi bivalnimi prostori) z določeno etažno lastnino.

7. Stanovanjska skupina bo ustrezala vsem zahtevam, določenim v poglavju 2. Predmet javnega razpisa in način izvedbe javnega razpisa.

8. Lokacija stanovanjske skupine, ki bo vzpostavljena v okviru tega javnega razpisa, je na območju KRVS.

Za dokazovanje izpolnjevanja specifičnih razpisnih pogojev prijavitelj priloži dokazila, ki so navedena v 7. poglavju (Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev) razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

V kolikor projekt ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

8 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija za izvedbo tega javnega razpisa bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog.

V spodnjih tabelah so opisana merila in prikazan način ocenjevanja.

MERILO 1	Opis merila	Maksimalno št. točk
USTREZNOST PROJEKTA		Možnih največ 20 točk
1.1 Utemeljitev projekta	Iz analize stanja je razvidna utemeljitev potreb oziroma razlogov za investicijsko namero projekta ter jasno opredeljuje, kako bo izvedba projekta pripomogla k izboljšanju kakovosti skupnostnih storitev oskrbe. Merilo se preverja v investicijski dokumentaciji.	10 – ustrezno 0 – neustrezno
1.2 Finančna ustreznost projekta	Finančni načrt prijavljenega projekta je realno ovrednoten (stroški so skladni z načrtovanimi aktivnostmi, temeljijo na realnih vrednostih ter so potrebni za izvedbo aktivnosti). Merilo se preverja v investicijski dokumentaciji.	10 – ustrezno 0 – neustrezno

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 1 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 1:

Št. točk	Ocena
10	ustrezno
0	Neustrezno

MERILO 2	Opis merila	Maksimalno št. točk
IZVEDLJIVOST PROJEKTA		Možnih največ 20 točk
Skladnost s terminskim načrtom operacije	Aktivnosti projekta so smiselno načrtovane, terminsko ustrezno razporejene in realno izvedljive v predvidenem času. Merilo se preverja v investicijski dokumentaciji.	20 – ustrezno 0 – neustrezno

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 2 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 2:

Št. točk	Ocena
20	ustrezno
0	Neustrezno

MERILO 3	Maksimalno št. točk
LASTNIŠTVO NEPREMIČNINE	Možnih največ 20 točk
Objekt/zemljiške v katerem ali na katerem bo vzpostavljena stanovanjska skupina, je že v lasti RS.	20 – ustrezno 10 – delno ustrezno 0 – neustrezno
Merilo se preverja v investicijski dokumentaciji.	

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 3 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 3:

Št. točk	Ocena
20	Objekt/nepremičnina, kjer bo vzpostavljena stanovanjska skupina, je že v lasti Republike Slovenije.
10	Prijavitelj je s potencialnim prodajalcem nepremičnine sklenil pravni posel pod odložnim pogojem v obliki notarskega zapisa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice oziroma stavbne pravice v korist Republike Slovenije.
0	Objekt/nepremičnina, kjer bo vzpostavljena stanovanjska skupina, še ni v lasti Republike Slovenije.

MERILO 4	Maksimalno št. točk
DRUGO	Možnih največ 20 točk
Vzpostavitev standardnih sob oziroma izboljšanje bivalnega standarda	20 – ustrezno 10 – delno ustrezno 0 – neustrezno

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 9 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 9:

Št. točk	Ocena
20	prijavitelj v vlogi predvideva, da bo v času od oddaje vloge do 30. 9. 2023 zmanjšal število tri in več-posteljnih sob (podstandardne sobe) za več kot 1.
10	prijavitelj v vlogi predvideva, da bo v času od oddaje vloge do 30. 9. 2023 zmanjšal število tri in več-posteljnih sob (podstandardne sobe) za 1.
0	prijavitelj v vlogi predvideva, da v času od oddaje vloge do 30. 9. 2023 ne bo zmanjšal števila tri in več-posteljnih sob (podstandardne sobe).

Največje skupno možno število doseženih točk je 80.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo na osnovi ocenjevanja dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli skupaj najmanj 40 točk. V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bodo imeli prednost pri sofinanciranju, tisti projekti, ki bodo dobili več točk pri merilu 4.

9 Obdobje in regija izvajanja

9.1 Regija izvajanja projektov

Izbrani projekti se bodo izvajali na območju KRVS. Regija izvajanja in s tem upravičenost stroškov je vezana na lokacijo stanovanjske skupine, ki bo vzpostavljena v okviru tega javnega razpisa.

9.2 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in proračuna Republike Slovenije, se lahko začnejo izvajati z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, zaključiti pa se morajo najkasneje do 31. 3. 2023.

10 Financiranje

10.1 Način financiranja

Projekti bodo sofinancirani iz javnih sredstev do višine največ 277.001,00 EUR za projekt, kar predstavlja 100% realiziranih sofinanciranih upravičenih stroškov projekta za eno vzpostavljeno stanovanjsko skupino s pripadajočimi drugimi upravičenimi stroški projekta. Namenska sredstva EU, in sicer Evropskega sklada za regionalni razvoj, predstavljajo 80% skupnih sofinanciranih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% skupnih sofinanciranih upravičenih stroškov projektov.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO), ki so dostopna na naslednji spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

10.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna višina razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za obdobje od 2021 do 2023 znaša 6.925.026,00 EUR (od tega 5.540.021,00 EUR (80%) sredstev EU in 1.385.005,00 EUR (20%) nacionalni prispevek iz državnega proračuna).

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje realiziranih (že plačanih) upravičenih stroškov projektov:

	2021	2022 in 2023	SKUPAJ
170077 – PN 9.3 Vlaganje v zdravstveno infrastrukturo V – EU – 80 %	800.000,00	4.740.021,00	5.540.021,00
170078 – PN 9.3 Vlaganje v zdravstveno infrastrukturo V – SLO – 20 %	200.000,00	1.185.005,00	1.385.005,00
SKUPAJ	1.000.000,00	5.925.026,00	6.925.026,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvide-
ne finančne dinamike sofinanciranja izbranih projektov,
skladno s potrjenimi vlogami izbranih vlagateljev ter
v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

10.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo v vi-
šini do največ 277.001,00 EUR za celotno obdobje so-
financiranja za vzpostavitev ene stanovanjske skupine
(ene enote) s pripadajočimi drugimi stroški projekta.
V kolikor se prijavitelj prijavi za vzpostavitev petih sta-
novanjskih skupin, lahko dobi največ 1.385.005,00 EUR.
Če se predvideva vzpostavitev dveh namestitvenih enot
na istem naslovu (eno gradbeno dovoljenje) in se pri-
javitelj prijavi z 1 vlogo/projektom, lahko dobi največ
554.002,00 EUR.

Prijavitelj lahko zaprosi za največ 100 % sofinanci-
ranje skupnih upravičenih stroškov projekta.

10.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de mi-
nimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance
št. 440-6/2021/2 z dne 3. 3. 2021, sredstva za sofinan-
ciranje iz predmetnega javnega razpisa ne predsta-
vljajo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de
minimis«.

11 Obdobje upravičenosti stroškov

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške,
ki bodo pri prijavitelju nastali v obdobju od dneva objave
javnega razpisa v Uradnem listu RS do konca izvajanja
sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot
do 31. 3. 2023.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (da-
tum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih
listin) je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem
listu RS do 15. 5. 2023.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana
sredstva, so proračunska leta 2021, 2022 in 2023. Ob-
dobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proraču-
na) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do
najkasneje 31. 8. 2023.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navede-
nih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo
na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoli-
ščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobn-
neje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje
o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvaja-
nja evropske kohezijske politike v programskem obdobju
2014–2020 (v nadaljevanju: navodila OU), dostopna
na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projek-
ta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na
spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine,
ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev
njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov pro-
jekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih
okoliščin in glede podaljšanja termenskega načrta izvaja-
nja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

12 Upravičenost stroškov

12.1 Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni v primeru, če so:

- s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastali in so bili plačani v obdobju upravičenosti;
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listina-
mi in drugimi listinami enake dokazne vrednosti;
- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalni-
mi predpisi.

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so na-
slednji:

1. investicije: nakup nepremičnine, nakup zemljišč,
gradnja, obnova, oprema in druga opredmetena osnov-
na sredstva obsegajo: gradnjo, nakup in/ali obnovo ne-
premičnin, nakup zemljišč z objektom, napeljav, strojev,
opreme, pohištva, vozila;
2. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
3. stroški storitev zunanjih izvajalcev;
4. davek na dodano vrednost (DDV) v skladu z Na-
vodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o iz-
vajanju operacij in upravičenih stroških v okviru OP za
izvajanje EKP 2014–2020 ter izdanim potrdilom Finanč-
ne uprave RS.

Pogoji upravičenosti posameznih upravičenih stro-
škov so podrobneje opredeljeni v poglavju 12.1 razpisne
dokumentacije.

12.2 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izka-
zovanje stroškov in izdatkov določena v Navodilih PO
ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških
za sredstva evropske kohezijske politike za program-
sko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila OU
o upravičenih stroških; dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in so jih prijavitelji dolžni dosledno
upoštevati.

13 Varovanje osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu po-
sredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovlje-
no v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje
osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni
razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo
osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odo-
brenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zako-
nom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in
zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre,
so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov
in izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij
javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno
prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14,
19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; ZDIJZ), ki niso javno

dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Upravičenci morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize. Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je torej izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov, določili druge veljavne področne zakonodaje ter navodili OU in PO.

14 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

14.1 Pogodbene zaveze

Prijavitelj mora za nepremičnine, kjer bo vzpostavil stanovanjske skupine, izpolniti pogodbene zaveze, ki so podrobneje opredeljene v besedilu razpisne dokumentacije v poglavju 14. Pogodbene zaveze se razlikujejo glede na vrsto investicije.

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- izvajanje ustreznih postopkov za namen vključevanja oseb iz ciljne skupine v novo vzpostavljeno stanovanjsko skupino. Izbrani prijavitelj lahko prične z izvajanjem te obveznosti takoj po objavi javnega razpisa oziroma ne kasneje kot 30 dni po prejemu sklepa o izboru;

- izvedba ustreznega postopka za izbor dobavitelja vozila;

- v primeru nakupa nepremičnine izvedba postopka javnega poziva na način, da izbrani prijavitelj prispele ponudbe nepremičnin pregleda, ustrezne rangira glede na primernostne kriterije (izbrani prijavitelj naj si pomaga s kriteriji iz analize trga nepremičnin) ter izbrane ponudbe, z vsemi prilogami in potrebnimi vsebinami, posreduje v pregled na ministrstvo. Po pozitivnem odzivu s strani ministrstva lahko prične s postopkom nakupa. Ko bo pridobil soglasje ministrstva glede porabe presežka, bo lahko s soglasjem ministrstva sklenil kupoprodajni posel za izbrano nepremičnino. Lastništvo stanovanjskega objekta se mora glasiti na Republiko Slovenijo in kot upravljalca je naveden upravičenec, ki je bil izbran na javnem razpisu;

- pri določitvi velikosti in značilnosti posameznih prostorov v enoti stanovanjske skupine upoštevati specifične potrebe uporabnikov, ki bodo nameščeni v posamezno enoto stanovanjske skupine;

- za gradnjo/rekonstrukcijo objekta ali nakup zemljišča, ki je predmet sofinanciranja, v zadnjih 10 letih niso

bila dodeljena nepovratna javna sredstva ali nepovratna sredstva EU;

- izvajanje ustreznih postopkov za namen vključevanja oseb iz ciljne skupine v novo vzpostavljeno/e stanovanjsko/e skupino/e. Izbrani prijavitelj je dolžan pričeti z izvajanjem te obveznosti takoj po zaključku investicije, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, oziroma najkasneje v mesecu juniju 2023;

- oseb, ki so bile vključene v novo vzpostavljeno stanovanjsko skupino, ne sme nadomeščati s sprejemanjem drugih oseb iz ciljne skupine v sproščene namenske kapacitete;

- izvajanje storitev oskrbe v skladu z evropskimi smernicami za deinstitucionalizacijo (Common European Guidelines on the Transition from Institutional to Community-based Care; dostopni na: <https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2017/07/guidelines-final-english.pdf>);

- napotovanje kadra, ki bo zaposlen v stanovanjskih skupinah, na izobraževanja na temo novih pristopov dela (individualnega načrtovanja, analize tveganja, deinstitucionalizacija itd.) v trajanju predvidoma 80–100 ur letno. Izbrani prijavitelj je dolžan pričeti z izvajanjem te obveznosti najkasneje 30 dni po prejemu sklepa o izbiri;

- zagotavljanje možnosti doseganja sinergijskih učinkov s sorodnimi organizacijami, lokalno skupnostjo in vsemi deležniki, ki pokrivajo področje socialnega varstva za osebe iz ciljne skupine;

- da bo v primeru uveljavljanja upravičenega stroška za nakup vozila, izpolnjeval zahtevo, da se vozilo uporablja predvsem za prevoz oseb vključenih v stanovanjske skupine;

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra, po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabe logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva (podrobneje v poglavju 15);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013/EU. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in

spremljanja dodelitve sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

15 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) ter Navodilih PO.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj, je potrebno smiselno in skladno z Navodili PO uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega sklada za regionalni razvoj in hkrati navajati, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.3 prednostne naložbe »Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod z institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti«, 9.3.1 specifičnega cilja »Izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe« OP EKP 2014-2020.

Izbrani prijavitelji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

16 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani prijavitelj/prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

17 *Omejitev glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja pogodbe o sofinanciranju in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 let po zaključku projekta (od datuma prejema končnega izplačila) ne bo spre-

nil lastništva ali upravljanja nad infrastrukturo, ki daje javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja projekta, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji projekta.

V kolikor upravičenec ne postopa, kot je določeno v prejšnjem odstavku, lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev, povečana za zakonske zamudne obresti, obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 let po zaključku projekta, ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

18 Postopek izbora prijaviteljev

18.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Javni razpis bo odprt do dodelitve sredstev oziroma najkasneje do 30. 8. 2021.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenega roka v primeru, da razpoložljiva sredstva javnega razpisa ne bodo dodeljena.

Prvi rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je 10. 5. 2021, drugi rok je 2. 7. 2021 in skrajni rok 30. 8. 2021.

Če bodo sredstva dodeljena pred potekom posameznih rokov ali če pride do podaljšanja skrajnega roka bo Ministrstvo, pred iztekom skrajnega roka za oddajo vlog, na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/> in v Uradnem listu RS objavilo posebno obvestilo o dodelitvi sredstev.

Skupno število sofinanciranih potrjenih namestitvenih enot na posameznega prijavitelja je lahko največ 5 in hkrati največ 5 vozil na vseh razpisanih rokih za oddajo vlog na ta javni razpis, pri čemer prijavitelj lahko odda 1 vlogo, ki vključuje 1 analizo trga (če relevantno) in 1 investicijsko dokumentacijo za vsak posamezen projekt. Če se predvideva vzpostavitev dveh namestitvenih enot na istem naslovu (eno gradbeno dovoljenje), se prijavitelj prijavi z 1 vlogo/projektom.

V kolikor bo ugotovljeno, da se je posamezni prijavitelj prijavil za sofinanciranje vzpostavitve več kot 5 namestitvenih enot ali predvidel nakup več kot 5 vozil stanovanjskih skupin, bo vsaka nadaljnja vloga, ki bo vsebovala projekt za vzpostavitev več stanovanjskih skupin, s sklepom zavrnjena.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki (1 izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno vso dokumentacijo predložiti tudi na elektronskem nosilcu podatkov (USB ključku/CD-ROM-u/DVD-ROM-u ipd.). Ob tem mora biti investicijska dokumentacija oddana 1-krat v formatu, ki ne omogoča spreminjanja (v PDF obliki) in 1-krat v formatu, ki omogoča spreminjanje (v wordovi oziroma excelovi obliki). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija. Zaželeno je, da tiskana verzija omogoča razpenjanje posameznih listov za namen elektronskega arhiviranja.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis predložiti po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana – Slovenija, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve

in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali če je zadnji dan roka oddana do 15. ure v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ni bila predložena do zgoraj navedenega roka, ne glede na način oddaje vloge. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljateljju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let – X. rok«. Za označevanje vloge na ovojnicah se lahko uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljateljju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavjih 7 in 8 tega javnega razpisa.

18.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

18.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo:

– Za prvi rok dne 14. 5. 2021 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

– Za drugi rok dne 7. 7. 2021 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

– Za skrajni rok dne 3. 9. 2021 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

V primeru prevelikega števila prejetih vlog lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tem bodo prijavitelji obveščeni preko spletnega naslova: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

18.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog. Preveri-

la bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, določenih v poglavju 7 tega javnega razpisa in ocenila formalno popolno vlogo na podlagi meril, določenih v poglavju 8 tega javnega razpisa.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavnne obrazce in obvezne priloge in ki ne vsebuje dokumentacije na e-nosilcu (USB ključku/CD-ROM-u/DVD-ROM-u ipd.).

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujemo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, pozvala, da vloge dopolnijo. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan z navadno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v investicijski dokumentaciji. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

– višine zaprosenih sredstev,

– dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

– elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

18.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej ocenjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 7 tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse formalno popolne vloge bodo ločeno pregledali in ocenili trije člani strokovne komisije skladno z Merili, določenimi v 8 poglavju tega javnega razpisa. Končna

ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli najmanj 40 točk. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli projekti, ki bodo dosegli višje število točk. V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bodo imeli prednost pri sofinanciranju, tisti projekti, ki bodo dobili več točk pri merilu 4.

Dodatna pojasnila glede strokovnega ocenjevanja vlog so navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 18: Postopek in način izbora prejemnikov sredstev – strokovno ocenjevanje.

18.3 Obveščanje o izbiri

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) za celotno obdobje trajanja projekta. Pogodba je vzorčna, ministrstvo si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se upravičenec z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, lahko podpis pogodbe pisno zavrne, v tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom o izboru.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta v pogodbi, na podlagi navedb prijavitelja v vlogi, opredelila način in dinamiko črpanja sredstev ter opredeljene cilje projekta.

V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da je hkrati dosegla minimalni kakovostni kriterij, tj. 40 točk.

18.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

18.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb

oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

19 Razpisna dokumentacija

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mdds@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitve stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let«. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>. Vprašanja je možno posredovati za prvi rok do 16. 4. 2021, za drugi rok do 16. 6. 2021 in za tretji rok do 5. 8. 2021. Zadnji odgovori bodo objavljeni do 13. 8. 2021.

19.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijaviteljski obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi, po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijaviteljskih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

19.2 Seznam prijaviteljskih obrazcev in prilog

19.2.1 Prijaviteljski obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 2: Prijaviteljski obrazec

– Obrazec št. 3: Kontrolni list.

19.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1.: Analiza trga nepremičnin (opcijsko),

– Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k vlogi),

– Priloga št. 3: Označba vloge.

19.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga št. 4: Investicijska dokumentacija,

– Priloga št. 5: Podpisan in žigosan sklep o potrditvi investicijske dokumentacije,

– Priloga št. 6: Pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma sklep o zavrženju vloge s strani upravne enote (sklic na relevantno zakonodajo) (opcijsko),

– Priloga št. 7: Zemljiškoknjižni izpisek iz katerega izhaja predznamba stavbne pravice, v primeru pridobitve pa kopija pravnega posla z odločnim pogojem v obliki notarskega zapisa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo za vpis pravice v korist Republike Slovenije (opcijsko),

– Priloga št. 8: Potrdilo FURS glede pravice odbitnega DDV.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Ob-1866/21

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis
za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih
organizatorjev potovanj in turističnih agentov
na tujih trgih**

Na podlagi naslednjih določb:

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU), z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU) z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

– Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020; v nadaljevanju: začasni okvir) s spremembami in dopolnitvami,

– Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021) (v nadaljevanju: SHEMA COVID-19),

– Sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31. 12. 2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),

– Programa izvajanja finančnih spodbud COVID 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 303-21/2020/1 z dne 23. 4. 2020 z vsemi spremembami,

– Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5. 10. 2017,

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1),

– Programa dela za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27. 11. 2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3. 12. 2019, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20. 10. 2019, h katerim je Ministrstvo za gospo-

darski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14. 1. 2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 15. dopisni seji dne 11. 5. 2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 1. 6. 2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 18. redni seji dne 9. 7. 2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24. 7. 2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. redni seji dne 1. 10. 2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 2. 10. 2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. dopisni seji dne 13. 11. 2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23. 11. 2020 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 19. 1. 2021, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4. 2. 2021.

I. 1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis »za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih« izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za javni razpis »za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«, so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

I. 2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi ponoven zagon in okrepitev internacionalizacije slovenske turistične ponudbe preko receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov, s poudarkom na promociji in trženju Slovenije kot zelene, trajnostno usmerjene in varne destinacije.

Gljučni programski cilji STO v letih 2020 in 2021 so:

1. Povečanje prepoznavnosti in imidža Slovenije kot trajnostne turistične destinacije pod znakom I feel Slovenia in krepitev zaupanja v znamko z implementacijo odgovornih potovalnih standardov v turizmu.

2. Trajnostna rast s krepitvijo prihodov in prenočitev skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma), s poudarkom na desezonalizaciji.

3. Geografska razpršitev tokov po vsej Sloveniji (tudi s podporo udejanjanja koncepta štirih makro destinacij).

4. Krepitev ponudbe produktov z višjo dodano vrednostjo in povečanje potrošnje turistov.

5. Osredotočanje na zahtevnega obiskovalca, ki išče kakovostna, raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi.

Skladno s ključnimi cilji STO so primarni cilji javnega razpisa strateško usmerjena izvedba promocijskih in trženjskih aktivnosti, s poudarkom na širitvi nastopa na prednostnih tujih trgih in pridobivanja novih turističnih gostov ter rast prihodkov iz naslova turističnih potovanj za turistično sezono 2021/2022.

Cilji javnega razpisa so tudi:

– okrepiti poslovanje in ponoven zagon trženjskih aktivnosti receptivnih (t. i. incoming) organizatorjev potovanj in turističnih agentov zaradi posledic epidemije Covid-19,

– spodbuditi dejavnost receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih, z dodatno

promocijo in trženjskimi aktivnostmi na tujih trgih za vzpostavitev novih poslovnih povezav ter prilagoditev stikov s poslovnimi partnerji v tujini čim bližje ravni pred nastopom epidemije Covid-19 v letu 2020,

- spodbuditi povpraševanje po butičnih in zelenih, trajnostnih doživetjih in okrepiti konkurenčen položaj Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih,
- nagovarjanje gostov višjega dohodkovnega segmenta z vključitvijo personaliziranih doživetij,
- pospeševanje prihodov turistov izven glavne sezone,
- dodatno spromovirati Slovenijo kot zeleno in varno destinacijo pod blagovno znamko Green & Safe.

I. 3 Predmet javnega razpisa

Slovenski receptivni oziroma sprejemni (t. i. incoming) organizatorji potovanj in turistični agenti, oblikujejo pavšalne, tudi specializirane turistične proizvode in jih ponujajo ter oglašujejo na tujih trgih kot pavšalni organizirani turizem na ozemlju države, kjer so primarno ustanovljeni. Izhajajoč iz uradne terminologije¹ organizator potovanj posameznih turističnih storitev (transport, nastanitev itn.), kupljenih pri (lastnih ali tujih) proizvajalcih (transportnih podjetjih, hotelih itn.) sestavlja nove samostojne proizvode (pavšalne proizvode) in jih posreduje potrošnikom in turistom preko posredniške mreže (lastne ali tuje) s pribitkom v svojem imenu ali za svoj račun. Slovenske receptivne potovalne agencije oziroma turistični agenti, v funkciji turističnega posrednika, posredujejo (prodajajo in rezervirajo) turistične storitve po naročilu proizvajalcev na rezidenčnem trgu (Slovenija), skrbijo za pripravo in izvedbo celotnega programa na destinaciji pred (informiranje o ponudbi destinacije, organizacija servisne službe, možnosti za transferje, izletov ipd.) in predvsem ob prihodu (t. i. celotne storitve na lokaciji, ang. landing/ground operation) gostov iz držav. Dodatno potovalne agencije tudi same sestavljajo turistične proizvode in so lahko po predmetu poslovanja grosistične (prodaja na medorganizacijskem trgu) ali detajlistične (prodaja na potrošniškem trgu).

Predmet javnega razpisa se nanaša na sofinanciranje trženjskih aktivnosti, ki jih izvajajo slovenski receptivni organizatorji potovanj in turistični agenti, kot sledi v nadaljevanju:

1. sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih,
2. sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini,
3. sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezanih potovalnih aranžmajev, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021.

I. 4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja je vsako podjetje (gospodarska družba ali samostojni podjetnik), ki:

- ima sedež v Republiki Sloveniji na dan oddaje vloge;
- ima status mikro, malih in srednje velikih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU, STO v okviru podajanja dodatnih informacij (točka I. 18) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev,

– ki izvaja aktivnosti slovenskega receptivnega oziroma sprejemnega (t. i. incoming) organizatorja potovanj in/ali turističnega agenta skladno z določili 28. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, ZSRT-1), in na ozemlju Slovenije za potrebe tujih trgov ter na podlagi veljavne licence opravlja dejavnosti organiziranja in/ali dejavnosti prodaje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, kar obsega organiziranje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev in/ali njihovo prodajo oziroma ponujanje v prodajo;

– izpolnjuje pogoje iz točke I. 5 Pogoji za kandidiranje.

I. 5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje (Sklep o izboru) in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžen vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa tega javnega razpisa.

2. Prijavitelj je MSP, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in je vpisano v Poslovni register Slovenije ter ki izvaja aktivnosti slovenske receptivne oziroma sprejemne (t. i. incoming) agencije (turističnega agenta) in/ali organizatorja potovanj skladno z določili 28. člena ZSRT-1, in na ozemlju Slovenije za potrebe tujih trgov ter na podlagi veljavne licence opravlja dejavnosti organiziranja in/ali dejavnosti prodaje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, kar obsega organiziranje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, in/ali njihovo prodajo oziroma ponujanje v prodajo ter ponujanje v prodajo povezanih potovalnih aranžmajev.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) ter ne sme imeti nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do oddaje vloge in nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do STO, MGRT, Slovenskega podjetniškega

¹ Poslovanje in ekonomika turističnih podjetij, Mihalič, 2001, str. 36–38.

sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).

4. Med prijaviteljem in STO, MGRT, Slovenskim podjetniškim skladom, Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskim regionalno razvojnim skladom niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

6. Pomoč se ne odobri podjetjem v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU po stanju na dan 31. 12. 2019.

7. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

8. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Pomoč se ne odobri podjetjem, ki opravljajo finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne

bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.

13. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

1. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je imel v zaključenih letnih poslovnih poročilih: 2018 in 2019 čiste prihodke od prodaje za obe poslovni leti povprečno vsaj 300.000 EUR. Pri tem se upošteva podatke oddane v letnem poslovnem poročilu na AJ PES in izjavo prijavitelja na Obrazcu št. 3 te razpisne dokumentacije.

2. Prijavitelj je v posamičnem zaključenem poslovnem letu 2018 in 2019, ustvaril čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oziroma sprejemnega (t. i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20 % ter v poslovnih letih 2018 in 2019 izvedel vsaj 3 različne aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, v vsakem posameznem letu s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih, kar navede na Obrazcu št. 3 vključno z vsemi obveznimi prilogami.

3. Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno in aktivno delovati vsaj od 1. 1. 2018. Pri tem se upošteva datum vpisa v sodni register.

4. Prijavitelj ima ustanovljeno podjetje, ki ima registrirano gospodarsko dejavnost (<http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>) na področju N. Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, v Oddelku N79.1 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj oziroma v Skupini kot sledi:

– N79.11 Dejavnost potovalnih agencij ali

– N79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj,

in hkrati kot glavno poslovno dejavnost izvaja storitve organizatorja potovanj ali turističnega agenta za prodajo turističnih proizvodov na območju Republike Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021.

5. Prijavitelj je na dan 1. 1. 2019 in 1. 4. 2021 zaposloval vsaj enega zaposlenca ali pa je samozaposlen, kar je razvidno iz priloženega potrdila s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje².

6. Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči »COVID19« (št. prigrasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021 (v nadaljevanju: shema COVID-19). Upravičenci do državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvira ne presega 1.800.000,00 EUR (preverja se prejeto pomoč po točki 3.1. Začasnega okvira na enotno podjetje), pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira, pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se ne sme dodeliti za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi

² Prijavitelj naj potrdilo pridobi na Območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije glede na sedež družbe (seznam območnih enot: <https://www.zzzs.si/zzzs-api/organizacijske-enote-zzzs-in-kontakti/>). Zadostuje natiskano potrdilo, ki ga prijavitelj pridobi v elektronski obliki.

bila z novo pomočjo presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oziroma kvota pomoči. V kolikor se v času trajanja javnega razpisa shema COVID 19 izteče, pa se ne spremeni, se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Prav tako se pomoč dodeli po pravilu de minimis, v primeru prenehanja veljavnosti Začasnega okvira.

7. Prijavitelj se sooča z negativnimi posledicami epidemije COVID-19.

8. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oziroma ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2 – Izjava prijavitelja.

1. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in izvedbeni projekti upravičenca po tem javnem razpisu, morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021³, in morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti primarno na ciljnih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021⁴ in v točki II.2 Prednostni tuji trgi.

2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t. i. High Value Traveller segment⁵.

3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVENia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

1. 6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 2.000.000,00 evrov.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2021 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leti 2020 in 2021.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Minimalna višina zneska sofinanciranja znaša 10.000 evrov, maksimalna višina pa največ 100.000 evrov. Maksimalna višina sofinanciranja je določena glede na poslovne podatke podjetja prijavitelja kot opredeljeno v točki I.9 Merila za ocenjevanje vlog. Prijavitelj lahko prijavi projekt v nižji vrednosti od najvišje možne vrednosti sofinanciranja, vendar več kot je minimalna višina zneska sofinanciranja in v kolikor to izrecno zapiše na Obrazcu št. 1. Prijavitelj bo še vedno ocenjen na podlagi Meril iz točke I.9 Merila za ocenjevanje vlog, pogodba o sofinanciranju pa bo nižja od najvišje možne (pripadajoče) glede na poslovne podatke prijavitelja.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev STO.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis karkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru preklic, kar objavi v Uradnem listu RS.

1. 7 Zahtevki za izplačilo

Rokov za oddajo Zahtevkov za izplačilo je šest, in sicer: 5. 7. 2021, 12. 8. 2021, 6. 9. 2021, 4. 10. 2021, 8. 11. 2021 in 6. 12. 2021.

Prijavitelj mora obvezno oddati obdobja vsebinska in finančna poročila (kot v Prilogah: Priloga 2: Vzorec – Zahtevke za izplačilo, Priloga 3: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo, Priloga 4: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo, tega javnega razpisa), ne glede na to na katerem roku oddaje vloge je uspel, vsaj kot sledi iz spodnje tabele v zeleno označenih poljih:

Rok	Upravičenci 1. rok oddaje vlog	Upravičenci 2. rok oddaje vlog
1.	5. 7. 2021	5. 7. 2021
2.	12. 8. 2021	12. 8. 2021
3.	6. 9. 2021	6. 9. 2021
4.	4. 10. 2021	4. 10. 2021
5.	8. 11. 2021	8. 11. 2021
6.	6. 12. 2021	6. 12. 2021

Vsi roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24. ure.

Upravičenec lahko odda Zahtevke za izplačilo upravičenih stroškov tudi v vmesnih rokih (belo označena polja), ni pa obvezno. Zadnje obdobjno poročilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (kot v Prilogi 5 javnega razpisa). To je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer upravičenec sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevke z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti (zaželeno s priporočeno pošiljko) na sedež STO, skladno s poglavjem V. Postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja tega javnega razpisa in na kuverto oziroma ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika, obvezno še navedbo: »Ne odpiraj – Zahtevke za izplačilo – JR Receptivne TO/TA 2021«.

³ www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

⁴ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/kljucni-dokumenti-sto>

⁵ Definicija HVT segmenta: Zahtevnejši gost oziroma t. i. High Value Traveller spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanja in rezervacije dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

I. 8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa in ocenjevanje vlog bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenovala direktorica STO.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

I. 9 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

1.	MERILO ŠT. 1: Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019	Maksimalno št. točk: 60
1.1.	Od 0, 3 € do 1 milijona € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	10
1.2.	Od 1 milijona € do 2 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	20
1.3.	Od 2 milijonov € do 5 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	40
1.4.	Od 5 milijonov € do 10 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	50
1.5.	Nad 10 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	60

2.	MERILO št. 2: odstotek (%) zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	Prijavitelj, ki se uvršča po Merilu 1 od točke 1.1. do 1.2.	Prijavitelj, ki se uvršča po Merilu 1 od točke 1.3. do 1.5.
		Maksimalno št. točk: 20	Maksimalno št. točk: 40
2.1.	Nad 90 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	5	10
2.2.	Od 70 % do 90 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	10	20
2.3.	Od 50 % do 70 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	15	30
2.4.	Manj kot 50 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	20	40

Skupno maksimalno število točk po Merilu 1. in Merilu 2. za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, od 0,3 mio € do 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.1 do 1.2), je 40 točk.

Skupno maksimalno število točk po Merilu 1. in Merilu 2. za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, nad 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.3 do 1.5), je 100 točk.

Vrednost točke po merilih iz točke I. 9 Merila za ocenjevanje vlog je pri končnem izračunu upravičenih sredstev sofinanciranja upravičenca enakovredna 1.000,00 evrom vrednosti upravičenih sredstev sofinanciranja.

Skladno s prejšnjimi tremi odstavki, lahko prejmejo prijavitelji najvišjo možno vrednost sofinanciranja:

– za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, od 0,3 mio € do 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.1 do 1.2), največ do 40.000 € (40 točk x 1.000 €) oziroma

– za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, nad 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.3 do 1.5), največ do 100.000 € (100 točk x 1.000 €).

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih popolne vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 10 točk.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 10 točk, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk glede na datum in uro prejema vloge, v okviru prejetih vlog za vsakokratni rok oddaje tega javnega razpisa.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v roku, ki ga opredeli STO se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi, prijavitelj pa ni upravičen do sredstev sofinanciranja.

I. 10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for

COVID-19 related RDI and investment projects« (št. pri-glasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021).

Pomoč, prejeta v okviru tega javnega razpisa, pomeni pomoč za odpravljanje resne motnje v gospodarstvu države članice po 107,3,b) členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list C 326, 26/10/2012 str. 0001–0390), v skladu s točkama 3.1 Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami). Prejemniki državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči COVID-19. Skupna višina pomoči, ki jo prejemnik pomoči lahko prejme na podlagi navedene sheme je 1.800.000 evrov.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

V kolikor se v času trajanja javnega razpisa shema COVID 19 izteče, pa se ne spremeni, se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).

Prav tako se pomoč dodeli po pravilu de minimis, v primeru prenehanja veljavnosti Začasnega okvira.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Uredba (EU) št. 1407/2013 določa, da se upošteva seštevek dodeljenih pomoči »de minimis« v vseh povezanih podjetjih.

I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. pri-glasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021) in Programom dela STO za leti 2020 in 2021.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali od dneva objave javnega razpisa do vključno 1. 12. 2021. Upravičenec mora obvezno upoštevati vsa določila tega javnega razpisa glede dokazovanja, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju in načina

dokazovanja, kot opredeljeno v poglavju V., ne glede na to, na katerem roku oddaje vlog je uspel.

I. 11. 1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške, glede na vrsto aktivnosti, ki jo bo izvajal:

1. Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih:

1.1 organizacija in izvedba študijskega potovanja tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov (v nadaljevanju tujih TO/TA) v Sloveniji – v organizaciji prijavitelja:

– stroški identifikacije in/ali stroški agencije ali posrednika ali predstavnika receptivne TO/TA v tujini, ob pogoju, da ima sklenjen dogovor za izvedbo te aktivnosti, za pridobivanje tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno delujejo na ciljnih (ih) trgu (ih);

ter ostali stroški kot navedeno spodaj v maksimalni vrednosti do 200 evrov brez DDV, po osebi na dan:

– stroški namestitve, prehrane in prevoza za posamezne tuje udeležence študijskih potovanj, ob pogoju, da študijsko potovanje obsega za tuje deležnike vsaj dve nočitvi v Sloveniji in mora zajemati vsaj eno 5-zvezdično doživetje⁶ in vsaj enega ponudnika iz Zelene sheme na ravni destinacije, nastanitveni ali gostinski obrat oziroma drugi prejemnik Zelenega znaka⁷, kar upravičenec dokaže s predloženim programom vsakokratnega študijskega potovanja;

– stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika in druge udeležence v sklopu vodene aktivnosti;

– stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. zipline, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agentov, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

1.2 organizacija in izvedba predstavitve Slovenije na turistični delavnici (t. i. workshopu) ali drugih predstavitev v živo (fizična prisotnost na ciljnim tujem trgu) namenjeni tujim TO/TA vendar zgolj tistih, katerih se STO ne udeležuje oziroma jih ne organizira;

– stroški organizacije in izvedbe trženjskih aktivnosti tuje agencije stroški agencije ali posrednika ali predstavnika receptivne TO/TA, za pridobivanje tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov za udeležbo na ciljnih (ih) trgu (ih) predstavitve v živo;

– potni stroški, med katere spadajo le stroški letalske vozovnice (ekonomski razred) in stroški namestitve predstavnika prijavitelja (namestitve do vključno 4*, v maksimalni vrednosti 150 € z DDV/noč) ter

– stroški najema konferenčnega prostora vključno s tehnično opremo.

1.3 organizacija in izvedba virtualnih predstavitev (delavnica, t. i. workshop, prezentacija, udeležba na

⁶ Moj način zbiranja spominov za življenje. | I feel Slovenia: <https://www.slovenia.info/sl/edinstvena-dozivetja-slovenije>

⁷ Zelena shema slovenskega turizma | I feel Slovenia: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/zelena-she-ma-slovenskega-turizma>

virtualnem dogodku tujega organizatorja ali webinar) Slovenije za tuje TO/TA, preko digitalnih kanalov, v maksimalni vrednosti do 2.000 evrov brez DDV na posamezno virtualno predstavitev, vendar zgolj tistih, katerih STO ne organizira in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 40 % celotne pogodbene vrednosti;

– stroški organizacije in izvedbe trženjskih aktivnosti tuje agencije stroški agencije ali posrednika ali predstavnika receptivne TO/TA, ki pomaga organizirati dogodek promocije Slovenije na tujem trgu in zagotovi udeležbo tujih TO/TA na virtualnem dogodku;

– stroški nakupa licence digitalnega orodja za virtualne predstavitve;

– kotizacija na mednarodni dogodek s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije, tujim organizatorjem potovanj ali turističnim agentom.

1.4 spletno in drugo oglaševanje (medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje) na tujih trgih namenjeno za spodbujanje promocije in trženja na medorganizacijskem trgu (t. i. business-to-business oziroma B2B) ali potrošniškem trgu (t. i. business-to-customers oziroma B2C). Oglaševanje zajema vse vrste oglaševanja na on-line in off-line medijih, in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 20 % celotne pogodbene vrednosti.

– Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa so vsi on-line (spletni portali in družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in off-line (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija) tuji mediji. Stroški morebitnega serviranja oglasov so neupravičeni stroški po tej točki in so upravičeni po točki 2.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja oziroma promocije, v kolikor jih upravičenec uveljavlja. V kolikor se poslužuje upravičenec digitalnega oglaševanja s promocijo spletnih strani podjetja upravičenca mora v ista digitalna oglasna gradiva nastavitvi ustrezne t. i. UTM⁸ linke, preko katerih bo jasno razvidno, da je bilo oglaševanje na spletni strani upravičenca dejansko izvedeno.

2. Sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih in/ali oglaševalskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini:

2.1 stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja oziroma promocije: stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, oblikovanje in izvedbo promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti, ter drugi spremljajoči podporni stroški v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oziroma oglaševalskih gradiv,

– stroški oblikovanja oglasov in priprave on-line in off-line promocijskih/oglaševalskih gradiv za objavo,

– stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,

– stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov, postavitev UTM linkov ipd.,

– drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih oziroma promocijskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, kot npr. zakup AdServerjev, dostava gradiv,

postavitev pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgoraj navedenih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

Ti stroški morajo biti obvezno eksplicitno navedeni na računu na način, da so prikazani v ločeni postavki specifikacije računa ter morajo imeti navedbo medija na katerega se nanašajo, npr. Oblikovanje oglasa za objavo v Katalogu na trgu Velika Britanija (dimenzije, količina).

2.2 produkcijski stroški plakata, samostojnega stola in ostalih promocijskih izdelkov;

2.3 stroški fotografiranja, snemanja in video produkcije, ter z njimi povezani stroški npr. grafična obdelava, podnapisi in drugi spremljajoči stroški, v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oziroma oglaševalskih gradiv.

Sofinanciranje se prizna v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 10 % celotne pogodbene vrednosti

3. Sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021, pri čemer STO prizna največ do 200 evrov na osebo brez DDV v sklopu posamičnega turističnega paketa ali povezanega turističnega aranžmaja, glede na to iz katerega tujega trga (države) prihaja gost. Povračilo stroška plačljivega doživetja se sme uveljavljati za isto osebo le enkrat.

– Kot strošek doživetja se šteje vsaka enkratna aktivnost ali druga turistična ponudba Slovenije v obliki doživljajske storitve, ki za tujega gosta predstavlja doživetje na destinaciji, npr. ogled gradu, ogled muzeja ali druge kulturne in naravne dediščine Slovenije, ogled jam, opazovanje živali, vožnja z gondolsko žičnico, vožnja z vzpenjačo, zipline, eno-gastronomska doživetja, voden ogled znamenitosti, kolesarjenje z najetimi kolesi na destinaciji, vodene pohodniške ture, rafting in druga vodna doživetja, »well-being« doživetja, doživetja v zraku, avanturistična doživetja ipd.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

– davek na dodano vrednost;

– stroški analiz, študij, raziskav, svetovalne storitve in drugih s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega naročila;

– stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitev in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.), ki jih izvaja STO;

– drugi potni stroški (drugi prevozi, dnevnice ipd.) izvajalca aktivnosti turističnih delavnic ali drugih predstavitev v živo, pogostitve na teh lokacijah in drugi spremljajoči stroški te aktivnosti, ki niso eksplicitno zajeti med upravičenimi stroški;

– stroški razvoja in izdelave druge opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke;

– stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);

– stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oziroma sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednega poslovanja, ki so financirani preko drugih javnih razpisov na nacionalni ali evropski ravni;

– stroški oglaševanja v produktnih katalogih in spletnih strani produktnih Združenj oziroma nosilcev primarnih produktov slovenskega turizma;

⁸ UTM (Urchin Tracking Module) koda je delček preproste kode, ki se ga doda na konec spletne povezave (URL) in ki omogoča, da sledite obiskom, ki prihajajo iz spletne povezave, ki ste jo opredelili s to kodo. Obstajajo brezplačna orodja za oblikovanje in spremljanje spletnih povezav z omenjeno kodo.

- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejamski nastopi, študijska potovanja, publikacije ...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

I. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša največ do 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja, glede na to na katerih trgih bo izvajal aktivnosti, skladno z opredelitvijo v točki II. Podrobnejši opis aktivnosti predmeta javnega razpisa, II.2 Prednostni tuji trgi.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja bodo določena po Merilih opredeljenih v poglavju III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog, pri čemer bo STO dodelil sredstva vsem pravočasno prejetim in popolnim vlogam do porabe vseh razpoložljivih sredstev.

I. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili (vzroci teh poročil so v Prilogi 2, Prilogi 3, Prilogi 4 in Prilogi 5 tega javnega razpisa):

- obdobjo vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog in v poglavju V. Postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja.

Upravičenec je upravičen do celotne pogodbene vrednosti v kolikor do zaključka projekta doseže enega izmed ciljev:

1. v (upravičenem) obdobju trajanja projekta pripelje v Slovenijo tuje goste, katerih minimalno število mora preseči, vsaj desetkratnik števila prejetih točk, na podlagi katerih je prejel sredstva sofinanciranja (primer 1: upravičenec 1 je prejel 15 točk in podpisal pogodbo za sofinanciranje v vrednosti 15.000 €, dosežen cilj je, če je pripeljal v Slovenijo vsaj 150 tujih gostov; primer 2: upravičenec 2 je prejel 80 točk in podpisal pogodbo za sofinanciranje v vrednosti 80.000 €, dosežen cilj je, če je pripeljal v Slovenijo vsaj 800 tujih gostov),

ali

2. v (upravičenem) obdobju trajanja projekta je podpisal s tujim partnerjem pogodbo o prodaji storitev ali zakupu kontingenta za leto 2021 in/ali 2022.

Upravičenec bo moral obvezno dokazovati celotno realizacijo enega cilja, da bo upravičen do celotne vrednosti sredstev sofinanciranja. V kolikor ne bo dosegel v celoti vsaj enega od zgoraj navedenih ciljev, bo STO zahteval povrnitev sredstev v vrednosti deleža 30 % realizirane vrednosti pogodbe. Realizacija se bo ugotavljala na podlagi Odborenih Zahtevkov za izplačilo.

I. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podla-

gi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

I. 13 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva:

1. rok: 29. 4. 2021 do 24:00 in

2. rok: 10. 6. 2021 do 24:00.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavil javno informacijo in ukinil preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo vloge nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. Navodila za pripravo vloge.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Naročnik bo obravnaval vse pravočasne vloge, po vrstnem redu kot bodo prispele na sedež STO, po datumu in uri prejema (priporočeno po pošti ali osebno).

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Za vse vloge, ki bodo istega dne prispele na naslov naročnika po pošti, se evidentira kot ura prejema 8:00.

Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navdobo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »Ne odpiraj – Vloga – Turistična promocija Slovenije – Receptivne TO/TA 2021« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja/pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremi obrazec.

V primeru, da je kot zadnja vloga, kateri je naročnik še lahko odobril sredstva, ki jih ima zagotovljena za izvedbo tega javnega razpisa, prispelo več vlog na isti čas (isti dan, ista ura), naročnik pa za te vloge nima zagotovljenih sredstev v celoti, se zagotovljena sredstva razdelijo med te vloge enakomerno vendar le v primeru, če prejme vsaka več kot 10.000 evrov. V nasprotnem primeru se sredstva v celoti vrnejo v proračun STO, vloge prijaviteljev pa se zavrnejo.

I. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prišpeli vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prišpеле vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

I. 15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku petintrideset dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

I. 16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

I. 17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more

pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

I. 18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Obvezen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR TO/TA 2021«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9. do 13. ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov do roka:

– za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 22. 4. 2021 do 9. ure,

– za drugi rok oddaje vlog, najkasneje do 7. 6. 2021 do 9. ure.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred vsakim iztekom roka za oddajo vloge oziroma:

– za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 23. 4. 2021 do 13. ure,

– za drugi rok oddaje vlog, najkasneje do 8. 6. 2021 do 13. ure.

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

STO bo organiziral Informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

**Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma**

Št. 5100-11/2021-1

Ob-1867/21

Na podlagi 11. in 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo 1, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje članarin slovenskih društev in zvez društev v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2021

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa, ki mora biti uresničen v letu 2021, je sofinanciranje članarin slovenskih društev in zvez društev (v nadaljevanju: društva) v mednarodnih znanstvenih združenjih.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: za sofinanciranje članarin v mednarodnih znanstvenih združenjih se lahko prijavijo društva, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti in so vpisana v Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu pri pristojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve (https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno).

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je povečanje mednarodne prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenske znanosti v evropskem in svetovnem merilu s poudarkom na spodbujanju znanstvene odličnosti in mobilnosti slovenskih raziskovalcev, kar omogoča kroženje znanstvenih spoznanj, pomembnih za znanost in družbo kot celoto.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu: pogoj, ki ga mora izpolnjevati prijavitelj je, da je društvo vključeno v mednarodno znanstveno združenje, na katerega se nanaša prijava na razpis.

6. Merila za izbiro prijav v primeru omejitve sofinanciranja

V postopku za izbiranje prijav za sofinanciranje članarin slovenskim društvom v mednarodnih znanstvenih združenjih se obravnavajo vse pravočasne in pravilno opremljene prijave, ki izpolnjujejo vse z javnim razpisom zahtevane pogoje.

Če bo skupna vrednost zaprosenih sredstev prejetih vlog presegala razpoložljiva sredstva javnega razpisa, se bodo razpisana sredstva razdeljevala po zaporedju vlog, prispelih v glavno pisarno agencije, in sicer do porabe sredstev, predvidenih po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, ki ga obravnava Znanstveni svet agencije. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje sprejme na predlog Znanstvenega sveta agencije direktor agencije.

7. Prijava mora obvezno vsebovati

– kopijo dokazila o članstvu društva v mednarodnem znanstvenem združenju v letu 2021,

– kopijo dokazila o plačani članarini v mednarodnem znanstvenem združenju za leto 2021. Če plačilo članarine še ni bilo izvedeno, prijavitelj priloži kopijo računa oziroma dokazilo o višini članarine za leto 2021.

8. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in stroški, ki se jih sofinancira

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v letu 2021 znaša okvirno 35.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letu 2021 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeno leto in na zagotovitev namenskih sredstev v finančnem načrtu za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala naslednje upravičene stroške:

Članarine društvom v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2021 v višini od 200,00 EUR do 800,00 EUR letno.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin, katerih višina ne dosega vsaj 200,00 EUR. Če posamezno društvo na agencijo odda več prijav za sofinanciranje članarin v različnih mednarodnih znanstvenih združenjih, se prijave obravnavajo ločeno, tj. zneski članarin se ne seštevajo.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin sekcijam društev v mednarodnih znanstvenih združenjih, gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se porabijo v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

Prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki.

Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec A1 (ARRS-MS-MZ-03-A1/2021). Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

V vsaki poslani pošiljki (ovojnici) je lahko samo ena prijava za eno članarino v mednarodnem znanstvenem združenju.

Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica h z oznako »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje članarin slovenskih društev in zvez društev v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2021« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Elektronsko prijavo (brez zahtevanih prilog) je treba oddati na elektronski poštni naslov: razpis-zdruzenja21@arrs.si (zaradi avtomatičnega procesiranja podatkov iz obrazca so zaželeni obrazci v formatu MS Word).

Kot pravočasne bodo upoštewane prijave, ki bodo v tiskani obliki prispeli na naslov agencije do 25. 5. 2021 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto v Sloveniji najkasneje do 25. 5. 2021 do 15. ure (poštni žig).

Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis.

11. Datum in kraj odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 28. 5. 2021 ob 10. uri v prostorih agencije, v 3. nadstropju, v sobi 302.

V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste pravočasne in pravilno označene prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in priloge. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na javni razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku. Nepopolne prijave se bodo obravnavale v skladu s Pravilnikom o postopkih.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Frančiški Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: fani.rozic-novak@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Ob-1860/21

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za izbor prejemnikov štipendij za ustvarjalnost iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2021 (v nadaljevanju: JR10–ŠTIPENDIJE–2021)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 9. 4. 2021 in se izteče dne 10. 5. 2021.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1876/21

Javni razpis

**P7C 2021 Krediti za blažitev posledic epidemije
COVID-19**

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta

Produkt predstavlja neposredni brezobrestni kredit Sklada.

Namen produkta je zagotoviti hitro in ugodno financiranje za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 na gospodarstvo.

Cilji javnega razpisa so:

– poplačilo terjatev potrošnikov iz naslova plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP¹,

– omogočiti hiter dostop MSP-jem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:

- brezobrestnem kreditu,
- brez stroškov odobravanja in vodenja,
- nižjih zavarovalnih zahtevah,

¹ Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZUUOP, 175/20 – ZIUOPDVE)

– ročnosti kredita,

– možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita.

– omogočiti MSP-jem dostop do virov financiranja po ugodnih pogojih financiranja ter z omejitvijo izvajanja prekomernih postopkov odobritve kredita (enostavnejši in hitrejši postopek pridobitve kredita),

– »preživetje« oziroma ohranitev poslovanja podjetij.

3. Viri financiranja

Finančni produkt so krediti, ki se financirajo iz namenskega premoženja Sklada, ki jih je Sklad prejel skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) (Uradni list RS, št. 203/20), za zagotavljanje likvidnosti gospodarstva oziroma MSP in pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19.

Skupni razpoložljivi znesek je v višini 77.030.000 EUR.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Vlagatelj mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) ima status mikro, malo ali srednje veliko podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji;

b) podjetja, ki se kot pravne ali fizične osebe, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki², zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe ter zadruga in zavodi, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu;

c) ki imajo na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega za polni delovni čas³. V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del;

d) predložiti mora popolno vlogo za financiranje in razkriti vse naknadne podatke in dati pojasnila, ki jih Sklad lahko dodatno zahteva za presojo vloge za financiranje;

e) vloga za financiranje mora biti podpisana s stani odgovorne osebe podjetja (direktor oziroma prokurist izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije);

f) imeti S.BON-1 (Ajpes) na podlagi letnega poročila za leto 2019 oziroma 2020 z oceno vsaj SB8⁴;

g) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;

h) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške;

i) je njegovo financiranje z zaprosenim kreditom upravičeno z vidika osnovnega namena javnega razpisa (omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19);

j) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

k) na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in

² Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

³ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

⁴ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

l) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

m) nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

n) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT) zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države;

o) ni prejemnik pomoči za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU;

p) kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

q) da med vlagateljem in MGRT, Slovenskim podjetniškim skladom, Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskim regionalno razvojnim skladom niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga;

r) vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti;

s) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/MSP.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruga skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

- A: kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
- B 05: Pridobivanje premoga,
- C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev,
- C 11.01: Proizvodnja žganih pijač,
- C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- C 20.51: Proizvodnja razstreliv,
- C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva,
- C 25.4: Proizvodnja orožja in streliva,
- C 30.4: Proizvodnja bojnih vozil,
- E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- E 38.22: Ravnanje z nevarnimi odpadki,
- G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki,
- G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živilci, pijačami, tobačnimi izdelki,
- G 47.23: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci,
- G 47.26: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki,
- G 47.81: Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živilci, pijačami in tobačnimi izdelki,
- K: Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- L: Poslovanje z nepremičninami,
- M 69: Pravne in računovodske dejavnosti,
- M 70: Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,
- R 92: Prirejanje iger na srečo.

Kredit se ne odobri podjetjem, ki so bila dne 31. decembra 2019 že podjetja v težavah (v smislu uredbe o splošnih skupinskih izjemah).

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Produkt prav tako ne podpira projektov na področju:

- informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

– bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene;

– dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS;

– letalske infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje;

– naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁵.

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za likvidnostni kredit, mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) imeti zagotovljen trg, ki je razviden:

– iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz vloge in letnega poročila, oddanega na AJPES,

b) imeti zaprt finančno konstrukcijo,

c) zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti⁶,

d) imeti predvideno poslovanje z dobičkom v obdobju od leta 2022 do 2024;

e) imeti realno načrtovan pozitiven denarni tok v obdobju od leta 2022 do 2024.

4.3. Kreditni pogoji

Najvišji znesek kredita znaša 100.000 EUR.

Kredit lahko krije do 100 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: najkrajša ročnost kredita je 12 mesecev, najdaljša 84 mesecev. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita: lahko traja od 1 do 24 mesecev in se šteje v odplačilno dobo kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

1.1.1 Obrestna mera: je 0 % in predstavlja brezobrestni kredit in je enaka efektivni obrestni meri⁷.

1.1.2 Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeno obrestna mera, je mesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita:

f) za kredite do vključno 25.000 EUR: 5 bianco podpisanih menic z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menice;

g) za kredite od 25.001 EUR do vključno 100.000 EUR: 5 bianco podpisanih menic z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menice ter sklenitev kreditne pogodbe v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa (strošek notarja plača kreditojemalec).

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov upravljanja posojil, pribitka in ostalih stroškov.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe z obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

V prvem prijavnem roku 22. 4. 2021 se organizatorju potovanj kredit odobri za namen vračila plačil potrošnikom za pogodbe o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP⁸, ki so zavrnili vrednotnico. Organizatorji potovanj izvedejo plačilo, na dan prejema ali najkasneje naslednji delovni dan po prejemu kreditnih sredstev na njihov transakcijski račun.

V drugem prijavnem roku 20. 5. in tretjem prijavnem roku 10. 6. 2021 se kredit odobri za upravičene stroške projekta, nastale v obdobju od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2021 in se ustrezno prilagodi vsebini upravičenih stroškov.

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁹.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 100.000 EUR.

Upravičeni stroški za prvi prijavni rok 22. 4. 2021 se upoštevajo:

a) stroški organizatorjev potovanj, za vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP.

Med upravičene stroške za kredite odobrene v drugem prijavnem roku 20. 5. ali tretjem prijavnem roku 10. 6. 2021 se upoštevajo:

a) naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme),

b) naložbe v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentiranih pravic, licenc),

c) stroški materiala in trgovskega blaga,

d) stroški storitev,

e) stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom).

Med upravičene stroške ne spada nakup vozil za cestni prevoz tovora ter stroški gradnje, nakupa in obnove poslovnih nepremičnin.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25 % in več.

Med upravičene stroške sodi tudi zaračunan pripadajoči DDV.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

⁵ UL L 275, 25. 10. 2003, str. 32–46

⁶ Podjetniška aktivnost se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.

⁷ Efektivna obrestna mera (EOM) je letna obrestna mera, katere izračun je lahko odvisen od: zneska kredita, roka črpanja, roka vračila, števila mesečnih obveznosti, realne obrestne mere, stroškov odobritve kredita in drugih stroškov, povezanih s kreditom, ki jih plača kreditojemalec.

⁸ Peti odstavek 101.a člena ZIUZEOP (vrednotnice) »Ta določba ne posega v pravico potrošnika, da navkljub ponudbi vrednotnice od organizatorja potovanja zahteva vračilo vseh plačil, če se potrošnik s ponujeno vrednotnico ne strinja. Organizator potovanja potrošniku vrne vsa plačila v 12 mesecih po razglasitvi prenehanja epidemije.«

⁹ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev (sklenitev pogodbe, količinski in kvalitativni prevzem).

Kredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov in leasing pogodb kreditojemalca.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvezno dejavnostjo.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji kandidiranja«.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Vloga za financiranje P7C 2021 KREDITI COVID – 19« je dostopen na ePortal Sklada;

(2) Obvezne priloge za vse prijavne roke:

a) potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih¹⁰;

b) dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zavarovalnice in zavode na podlagi letnega poročila za leto 2019 oziroma 2020;

c) vprašalnik za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe;

d) vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo;

e) izpolnjen in potrjen Obrazec 1 »Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS«;

(3) Dodatna obvezna priloga za prvi prijavi rok 22. 4. 2021;

Za organizatorje potovanj se, pri uveljavljanju upravičenih stroškov vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju potrošnikom iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP, priloži izpolnjen in potrjen obrazec 2¹¹ »Seznam potrošnikov in višine njihovih terjatev do Organizatorjev potovanj«.

(4) Dodatna dokazila k vsem prijavnim rokom;

Revidirano letno poročilo, v primeru ko je kreditojemalec zakonsko zavezan k izdelavi konsolidiranega letnega poročila in še ni objavljeno na spletni strani AJPES.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj po pošti pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da lahko dopolni le točko 2 a), 2 b), 2 c), 2 d), 2 e) in 4.

Če vloga v predvidenem roku (največ 2 dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima naslednje prijavne roke za oddajo vlog s prilogami na ePortal Sklada: 22. 4., 20. 5. in 10. 6. 2021.

Na prvi prijavi rok 22. 4. 2021 lahko kandidirajo le podjetja, ki imajo dolg iz naslova vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena in ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD:

– N79.110 Dejavnost potovalnih agencij,

– N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj in

– N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti.

Na prijavi rok 20. 5. in 10. 6. 2021 kandidirajo vsa podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost, ki ni izločena dejavnost ali se njihov projekt ne nanaša na izločena področja opredeljena v javnem razpisu.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

Javni razpis bo odprt do 10. 6. 2021 oziroma do porabe sredstev.

V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 10. 6. 2021, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortal Sklada oddane po 10. 6. 2021 ali na roke za oddajo vlog po objavi zaprtja javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

(1) Število zaposlenih,

(2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJPES),

(3) Finančni kazalniki:

a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,

b) Kredit/čisti prihodki od prodaje,

c) Prosti kreditni limit (PKL)/kredit,

d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja – EBITDA.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo zadostno število točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge. Predlog za odobritev se poda:

– v prvem prijavnem roku 22. 4. 2021, vlogi, ki doseže vsaj 35 od možnih 100 točk,

– v prijavnem roku 20. 5. in 10. 6. 2021, vlogi, ki doseže vsaj 50 od možnih 100 točk.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka.

¹⁰ Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih brezplačno pridobljeno iz spletnega portala eDavki, je lahko staro največ 15 dni, glede na datum oddaje vloge.

¹¹ Obrazec 2 »Seznam potrošnikov in višine njihovih terjatev do Organizatorjev potovanj« je dosegljiv na spletni strani Sklada pod razpisom P7C 2021 <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom; kredit/čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/kredit in finančne obveznosti/EBITDA.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog kreditotjemalcev ne ravna diskriminatorno in posameznega kreditotjemalca ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi kredita. V primeru, da je oddanih vlog na posamezni prijavi rok več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi kredita Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi kredita bo Sklad s kreditotjemalcem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec vloge za financiranje s prilogami in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: 02/234-12-67, 02/234-12-88, 02/234-12-74, 02/234-12-59 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, de minimis pomoč

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021 (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3 dne 22. 12. 2020), s spremembami in dopolnitvami (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/6 dne 30. 3. 2021),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20; v nadaljevanju: ZIPRS2122),

– Zakona o interventnih ukrepih za pomoči pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19

(ZIUPOPDVE, Uradni list RS, št. 203/20 z dne 30. 12. 2020),

»103. člen zakona določa, da se v proračunu Republike Slovenije zagotovijo finančna sredstva za hitre in zelo ugodne likvidnostne kredite preko Slovenskega podjetniškega sklada mikro, malim in srednje velikim podjetjem, ki so v krizi najbolj prizadeta, in ki se lahko hitro odzovejo na potrebe trga. V skladu s tem členom se bodo s krediti podprle tudi turistične agencije, ki bodo morale sredi leta 2021, ko bo prišlo do unovčitve turističnih vrednotnic, vračati sredstva potrošnikom.«

– Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Programa finančnih spodbud 2015–2023, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020),

– Sklepa Vlade RS št. 47602-6/2021/3 o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov, sprejet 31. 3. 2021,

– Pogodbe št. 1/2021-AM o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19, sklenjene med MGRT in Skladom, dne 6. 4. 2021,

– soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Kredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. prigrisitive M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de mi-

nimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije. Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa;

- pri izvajanju projekta zadostiti naslednjim ciljem:
 - učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);

- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov);

- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);

- zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku, na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;

- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

14. Odložilni pogoj

Sredstva javnega razpisa se lahko izplačujejo končnim upravičencem šele, ko je izpolnjen pogoj:

vplačilo sredstev s strani MGRT za povečanje namenskega premoženja Slovenskega podjetniškega sklada (skladno s Pogodbo št. 1/2021-AM z dne 6. 4. 2021).

15. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

telefonska številka: 02/234-12-60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si

e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02/234-12-51

elektronska pošta: gdp@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končne obdelave upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja. Organizatorji potovanj morajo potrošnike, zaradi vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP, obvestiti o obdelavi njihovih osebnih podatkov za ta namen.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdp@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključnega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1868/21

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti RS za leto 202, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – Zfisp, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2021 in 2022 (Uradni list

RS, št. 174/20) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis

za sofinanciranje radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti, v letu 2021 (JR-RPR-2021)

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16a, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti v letu 2021, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilji javnega razpisa so spodbujanje priprave in predvajanja radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti in ki zagotavljajo:

- uravnoteženo prikazovanje romske tematike iz različnih zornih kotov (z vidika Romov, večinskega prebivalstva, državnih in nevladnih institucij, lokalne skupnosti, mednarodne javnosti, strokovne javnosti itd.);
- utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Romov;
- vključevanje Romov v pripravo in predvajanje oddaj;
- ozaveščanje večinskega in romskega prebivalstva o medsebojnem spoštovanju, razumevanju in sprejemanju;
- vključevanje pozitivnih primerov medsebojnega sobivanja v lokalnem okolju.

Sofinancirani bodo radijski programi, ki so jih ustanovili in jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti in ki pripravljajo in predvajajo najmanj 60-minutno premierno radijsko oddajo z romsko tematiko, ki je lahko dnevna, tedenska ali mesečna.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju ustanovitve ali vzpostavitve radia kot medija.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki izpolnjuje te pogoje:

- da so radijski program ustanovili pripadniki romske skupnosti,
- da radijski program ustvarjajo pripadniki romske skupnosti,
- da je radijski program vpisan v razvid medijev,
- da pripravlja in predvaja najmanj 60-minutno premierno radijsko oddajo z romsko tematiko, ki je lahko dnevna, tedenska ali mesečna.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti prijavitelji:

- ki nimajo poravnanih vseh davkov, prispevkov in drugih dajatev, določenih z zakonom,
- ki nimajo poravnanih vseh pogodbenih obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, če so se v preteklem letu prijavili na javni razpis Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

Prijavitelj po tem javnem razpisu ne more biti izdajatelj radijskega programa, ki ga ne ustanovijo pripadniki romske skupnosti, kljub temu da ustvarja radijske oddaje z romsko tematiko.

Vloga prijavitelja, ki pogojev sodelovanja ne izpolnjuje, bo s sklepom zavržena.

4. Merila za sofinanciranje

Merila za ocenitev vlog, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, so ta:

- kakovost prijavljenega radijskega programa, ki so ga ustanovili pripadniki romske skupnosti (do 25 točk),

- tradicija radijskih oddaj z romsko tematiko (do 20 točk),

- radijska frekvenca (20 točk),

- količina premiernih predvajanj radijskih oddaj z romsko tematiko (do 15 točk),

- vsebinska zasnova radijske oddaje z romsko tematiko (do 20 točk).

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

Vloge bo ocenila in točkovala strokovna komisija.

Če je posamezen član strokovne komisije pri določeni vlogi v konfliktu interesov, vloge ne sme ocenjevati in se mora izločiti iz ocenjevanja.

Strokovna komisija bo na podlagi doseženih točk in razpoložljivosti sredstev izdala predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga strokovne komisije bo Svet romske skupnosti Republike Slovenije izdal sklep o deležu sofinanciranja.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 63.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2021 morajo biti porabljena do 31. 12. 2021.

6. Predložitev vloge

Besedilo javnega razpisa se dne 9. 4. 2021 objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Sveta romske skupnosti RS, na povezavi www.svetromskeskupnosti.com.

Prijavitelj mora vlogo oddati najkasneje do vključno 30. 4. 2021. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje do 30. 4. 2021. Nepravočasno prispela vloga bo s sklepom zavržena.

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16a, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelj svojo vlogo predloži na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnicah morajo biti:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RPR-2021«,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

7. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ni javno in bo izvedeno v prostorih Sveta romske skupnosti Republike Slovenije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku prejete, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebuje vlogo, in sicer v vrstnem redu, v katerem so prispele na naslov.

Prijavitelj, katerega vloga ni bila popolna, bo pozvan k dopolnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Svet romske skupnosti Republike Slovenije prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, bo s sklepom zavržena.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih dni od dneva sprejetja odločitve o dodeli-

tvi sredstev. Odločitev bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o deležu sofinanciranja pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o deležu sofinanciranja.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o deležu sofinanciranja, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o deležu sofinanciranja pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Svet romske skupnosti Republike Slovenije lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Svetu romske skupnosti Republike Slovenije.

Zoper sklep o dodelitvi deleža sofinanciranja lahko prijavitelj v osmih dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo. O pritožbi bo odločal Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju.

9. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija bo objavljena v Uradnem listu RS in od 9. 4. 2021 dostopna na internetnem naslovu Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: <http://www.svetromskeskupnosti.com>, zavihek »Razpisi«.

10. Dodatna pojasnila: prijavitelj se lahko za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij obrne na Svet romske skupnosti od ponedeljka do petka med 9. in 13. uro, tel. 02/526-13-04, elektronski naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Št. 410-16/2021-2

Ob-1855/21

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini

Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 98/15) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 47/21), Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2021

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči.

Državne pomoči se dodeljujejo na podlagi predpisov o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, in sicer: Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 47/21), ter v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Državne pomoči se dodelijo na podlagi podaljšanja sheme pomoči po skupinski izjemi do 30. 6. 2023 (podaljšanje na podlagi Uredbe EU št. 702/2014) ter podaljšanje sheme de minimis pomoči do 31. 12. 2023 (podaljšanje na podlagi Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013), ki so bile potrjene s strani pristojnih ministrstev.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2021, ki je na razpolago na proračunski postavki 4102999 / 0420 01 – Subvencije v kmetijstvu, znaša 25.000,00 EUR, od tega za:

	Okvirna višina sredstev v EUR
UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	17.000
Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:	
Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	
– nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme	9.000
– stroški ureditve trajnega nasada	3.000
– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi	2.000
Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov:	
– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo	3.000
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	8.000
– Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	6.500
– Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev	1.500

Kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200,00 €, najvišji pa 12.500,00 € na gospodarstvo.

3. Merila za dodelitev sredstev in obdobje porabe

Komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev za posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2021.

Ukrepi »skupinske izjeme«: vse investicije oziroma naložbe se lahko začnejo že pred izdajo upravnega akta o dodelitvi sredstev, upravičeni stroški pa so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta do 31. 10. 2021 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe, izvedene v letu 2021.

4. Splošna določila

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2023.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navedel neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje, da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2023 za naslednji dve leti.

4.2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 702/2014):

1. Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

2. Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev

in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

4. Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

5. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

6. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

7. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pra-

vila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovarnem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. Ukrepi

5. A. Skupinske izjeme

5. A. 1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

2. Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

3. Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo:

– Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

A. 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;

– stroški ureditve trajnega nasada;

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,5 ha kmetijskih površin v uporabi.

K prijavi za vse ukrepe pod točko A.1.1 je potrebno predložiti:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– ustrezna dokazila za načrtovano naložbo (predračuni za nakup opreme, strojev oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih),

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
- izjavo o točnosti podatkov (Izjava 2),
- Izjava o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),
- Izjava 4,
- parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi »ureditev trajnega nasada« je potrebno predložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (posestni list, zakupna ali najemna pogodba),
- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KGZ – KSS,
- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KGZ – Kmetijska svetovalna služba).

K prijavi »stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi« je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (posestni list, zakupna ali najemna pogodba).

Pogoj za pridobitev sredstev – nakup novih kmetijskih priključkov:

Pri izračunu pravice do dodelitev sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka, se upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka predložil račun za nakup druge kmetijske mehanizacije oziroma račun, ki ne bo enak specifikaciji in predračunu, mu sredstva ne bodo nakazana.

Pogoj za pridobitev sredstev – za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva

A. 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...) na območju Občine Hrpelje - Kozina;

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – Skupinske izjeme – Ukrep A1.1., A1.2. 2021«,
- fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali
- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),
- dokazilo o lastništvu zemljišča (posestni list, zakupna ali najemna pogodba za obdobje najmanj 5 let),
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa ali najema zemljišča),
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- predračun za opremo,
- izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
- izjavo o točnosti podatkov (Izjava 2),
- Izjava o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– Izjava 4,

– parafiran vzorec pogodbe.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

5. B. Pomoči »de minimis«

5. B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Namen naložbe:

- pomoč za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali posodobitev ali za modernizacijo in posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu, čebeljih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetijah.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove opreme ali naprav.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in bo naložba izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

- ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;

- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

- v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do 31. 10. 2021 predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B. 2021«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

- izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjava o točnosti podatkov (Izjava 4),

- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

5. B.3. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa; – mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;

– dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj za obdobje od 1. 1. 2021 do oddaje vloge;

– predložiti še dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih z navedbo razdalj, od oddaje vloge do 30. 10. 2021 ter oceno razdalj tovornih transportov za ostale mesece;

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B.2021«,

– parafiran vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter združitvi podjetij (Izjava 3),

– izjavo o točnosti podatkov (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

6. *Obdobje porabe sredstev*

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2021.

Za ukrepe, ki spadajo med »skupinske izjeme« ve-lja, da gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Hrpelje - Kozina in do 31. 10. 2021. Računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

7. *Rok in način prijave*

Vlogo – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – skupinske izjeme – Ukrep ___ « ali vlogo prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo 2021 – de minimis – Ukrep ___ « – vložijo prijavitelji na naslov:

Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Kozina, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Rok za vložitev vlog je do vključno 20. 4. 2021, najkasneje do 9. ure. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Hrpelje - Kozina, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene. Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. *Pregled vlog:* komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 30 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave.

9. *Dodatne informacije*

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina: www.hrpelje-kozina.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, Kozina; tel. 05/620-53-60.

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 410-25/2021-1

Ob-1856/21

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2023 (Uradni list RS, št. 46/15, in 47/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021, Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2021, Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2021

1. **Naročnik:** Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

2. **Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč »de minimis« ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske

izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,

- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2021 do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju zaposlitve,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskanci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,
- najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju nove zaposlitve zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),
- realizira samozaposlitev na območju Občine Hrpelje - Kozina (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Hrpelje - Kozina),
- dejavnost se mora izvajati na območju Občine Hrpelje - Kozina vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- najkasneje do 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju samozaposlitve mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2021, ki je na razpolago na proračunski postavki 0490 097 Sofinanciranje prve zaposlitve, znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

- Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 4.000,00 EUR,
- Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 4.000,00 EUR in
- Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 12.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državnno pomoč.

Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje prejšnjega stavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis« pomočeh, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v tekočem proračunskem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter
- pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, ki so z njim povezana.

Prejemnika se pisno obvesti:

- da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,
- o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.300,00 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.300,0 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 4.220,00 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju

ukrepov spodbujanja zaposlovanja predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevke za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr.

M-1).

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

- zahtevke za izplačilo,
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr.

M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,
- zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- zaposlitev za nedoločen čas,
- dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,
- brezposelna oseba starejša od 50 let,
- mladi do vključno 29 let.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,
- število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,
- inovativnost in izvirnost ideje,
- tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 24. 9. 2021.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpele - Kozina za leto 2021«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Hrpele - Kozina: <http://www.hrpelje-kozina.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in objave').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Hrpele - Kozina, Hrpele, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 24. 9. 2021, osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispеле vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 8 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelek za družbene dejavnosti Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, kontaktna oseba je Vasja Valenčič, tel. 05/620-53-69.

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 622-01/2021-3

Ob-1857/21

Občina Komen na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 13/92) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2021 (Uradni list RS, št. 82/19, 3/21) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove objektov nepremične sakralne kulturne dediščine v Občini Komen v letu 2021

1. Naročnik: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov v Občini Komen v letu 2021, ki so v skladu z Odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana razglašeni kot umetnostni ali arhitekturni spomeniki lokalnega pomena.

3. Upravičenci: na razpis se lahko prijavijo lastniki sakralnih objektov na območju Občine Komen.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– objekt je razglašen kot umetnostni ali arhitekturni spomenik lokalnega pomena in se nahaja na območju Občine Komen,

– predlagatelj mora imeti zagotovljena sredstva v višini najmanj 50 % vrednosti investicije,

– priloženo mora biti kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

5. Merila za sofinanciranje: Občina Komen bo sofinancirala obnovo in vzdrževanje objektov tistih prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse, v tem razpisu, določene pogoje. Delež sofinanciranja Občine Komen posamezne investicije znaša največ 50 % vrednosti investicije, in sicer sorazmerno s številom prijav ter višino zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Komen. Prijavitelji so dolžni ob prijavi priložiti tri ponudbe za investicijo v objekt. Občina Komen bo pri določitvi višine sofinanciranja investicije upoštevala najugodnejšo ponudbo.

6. Okvirna višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev, namenjenih sofinanciranju obnove in vzdrževanja objektov nepremične sakralne kulturne dediščine v letu 2021, je 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 180201 'Sofinanciranje obnove premične in nepremične sakralne kulturne dediščine po razpisu'.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021.

8. Objava javnega razpisa

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na spletni strani občine www.komen.si/objave/razpisi ali v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

9. Rok za oddajo vlog: rok za predložitev prijav je 30 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Obnova sakralnih objektov 2021«. Na hrbtni strani mora biti naziv in naslov predlagatelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priloženo na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena v sprejemni pisarni Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

Obrazce za prijavo na razpis lahko dvignete v sprejemni pisarni Občine Komen. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi.

11. Postopek dodelitve sredstev, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ter način sofinanciranja

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove objektov nepremične sakralne kulturne dediščine

ne na območju Občine Komen v letu 2021 (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Komen.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene. Prepozne vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

Na podlagi predloga komisije bo občinska uprava izdala posamično odločbo, s katero bo odločila o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja posamezne investicije.

Z izbranimi predlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju obnove objektov nepremične sakralne kulturne dediščine v Občini Komen v letu 2021.

12. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 302-0003/2021

Ob-1858/21

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna za leto 2021 (Uradni list RS, št. 23/21) in na podlagi 37. člena Odloka o spremembi in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014–2020 (Uradni list RS, št. 15/17, v nadaljevanju: odlok) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2021

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva povezana z:

- vzpostavitev novo ustanovljenega podjetja,
- diverzifikacijo dejavnosti prijavitelja na proizvode oziroma storitve, ki niso bili predhodno proizvedeni oziroma izvajani v poslovni enoti prijavitelja ali pa gre za temeljito prenovo proizvodnega procesa obstoječe poslovne enote prijavitelja.

III. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je znižanje vstopnih stroškov investitorjem, katerih investicija bo imela ugodne učinke na:

- spodbujanje začetnih vlaganj,
- ustvarjanje oziroma ohranitev obstoječih delovnih mest,
- spodbujanje razvoja novih proizvodov in tehnologij in storitev.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev; za izvedbo javnega razpisa za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je namenjenih 173.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.071 – Finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

– podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

– ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. 12. 1999,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, do-

seže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013)

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

1) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

2) skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju, ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),

3) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

4) pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

5) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

6) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

7) bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

8) zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

9) bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku »de minimis« pomoči,

10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev:

1) podjetje mora imeti na dan objave razpisa sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in izvesti investicijo na območju Mestne občine Nova Gorica,

2) v kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja upravičenega do sredstev iz razpisa, mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti. Podjetje mora imeti poslovno enoto registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dodatna dokazila o dejanskem poslovanju poslovne enote prijavitelja in zaposlenih delavcih v poslovni enoti,

3) na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,

4) sofinancirane bodo le začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj ter investicije v temeljito prenovno proizvodnega procesa kot je definirano v točki II. tega razpisa,

5) investicije, ki predstavljajo le povečan obseg poslovanja ali smiselno ne predstavljajo zaključene celote, niso predmet tega javnega razpisa,

6) minimalni znesek vseh upravičenih stroškov posamezne začetne investicije ali investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 4.000 EUR (brez DDV) razen v primeru, ko investicijo prijavlja prijavitelj, ki ni zavezanec za DDV,

7) javni razpis je namenjen investicijam, katerih višina upravičenih stroškov ne presega 30.000 EUR (brez DDV), najvišji dodeljeni znesek sofinanciranja s strani sofinancerja znaša 18.000,00 EUR ne glede na vrednost prijavljene investicije,

8) prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva za kritje finančne konstrukcije za izvedbo investicije in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva,

9) investicija se mora ohraniti na območju Mestne občine Nova Gorica vsaj tri leta po dodelitvi sredstev,

10) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

11) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti poravnane vse davke in prispevke.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, sklep pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je navedeno razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

– gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno investicijo,

– prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe investicije oziroma podatki ali priloge niso verodostojni in/ali resnični,

– vloga ne bo dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),

– ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški investicije so stroški:

– materialnih investicij, in sicer stroški nakupa:

– strojev,

– strojne opreme,

– ostale opreme potrebne za realizacijo proizvodnje oziroma storitve

(vključno s stroški, povezanimi z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces – to so stroški transporta in montaže strojev/opreme, ki je predmet sofinanciranja).

– nematerialnih investicij, in sicer stroški nakupa:

– nove programske opreme do največ 10.000,00 EUR,

ki predstavlja smiselno zaokroženo tehnološko celoto in je povezana z novimi proizvodi/storitvami oziroma temeljito izboljšanimi proizvodi/storitvami ali z bistvenimi spremembami proizvodnega procesa v obstoječem obratu na tehnološkem področju.

Med upravičene stroške investicije ne spadajo:

– obnova poslovnih in proizvodnih prostorov, strojev in opreme,

– nakup, komunalnega in infrastrukturnega opremljanje zemljišč,

– gradnja in/ali nakup objekta,

– investicije v opremo poslovnih prostorov in proizvodnih prostorov (npr. pohištva, klimatskih naprav ipd.),

– nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, št. 18/05, Računovodski standard 1 – točka 1.47),

– nakup osebnih računalnikov in prenosnikov ter tiskalnikov,

– nakup poslovnih informacijskih sistemov,

– ostalih nematerialnih investicij,

– nakup cestno prevoznih sredstev, stroški transportnih sredstev in transportne opreme,

– stroški usposabljanja in izobraževanja,

– stroški posameznih dokazil (računov, dobavnih ...) pod 100 EUR brez DDV.

V kolikor bo sofinancer ugotovil, da so v vlogi med upravičenimi stroški navedeni neupravičeni stroški in/ali stroški, ki ne bodo predstavljali zaključene tehnološke celote, lahko vlogo kot neustrezno zavrne oziroma te stroške izloči.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Upravičeni stroški so stroški investicij v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR z vključenim DDV, so lahko po tem razpisu upravičen strošek le, če ne bodo izkazana skupinsko kot drobni inventar, temveč kot ostala osnovna sredstva (posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev ...).

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem. Pravne osebe, ki nabavijo opremo in/ali opravijo storitev za upravičenca, morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja za opravljanje dejavnosti oziroma storitve za upravičenca.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejncem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah štejejo za povezane.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva za komercialni prevoz tovora ali oseb

VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 60 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV), razen v primeru, ko prijavitelj ni zavezanec za DDV. Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje investicije znaša 18.000,00 EUR. Najnižji znesek upravičenih stroškov investicije, ki bo še sofinancirana, znaša 4.000 EUR (brez DDV), razen v primeru, ko investicijo prijavlja prijavitelj, ki ni zavezanec za DDV.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot jo je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke tega razpisa ne realizira v celoti za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke tega razpisa v celoti realizirali investicijo.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim odlokom.

Če sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja opredeljenega v finančnem načrtu vloge, ki je naslednja upravičena do sofinanciranja, se sredstva ne dodeli in ostanejo nerazporejena.

IX. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Maksimalno število točk
1.	namen investicije	10
2.	nezmožnost/delna zmožnost poslovanja zaradi izrednih razmer	10
3.	število zaposlenih	10
4.	usposabljanje/izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu	5
5.	razvojna usmerjenost (točkovni elementi tega merila se seštevajo)	5
6.	ni prejemnik/prejemnik sredstev MONG iz razpisa v letu 2020	10
	SKUPAJ	50

*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1. pridobi 0 točk, ne more pridobiti sofinanciranja

Vloge se ocenijo na naslednji način:

– z merili št. 1 oceni vloge Komisija za spodbujanje podjetništva, z merili št. 2, 3, 4, 5 in 6 oceni vloge organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (pristojni organ).

Končna ocena:

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 50 točk.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Metodologija ocenjevanja prispelih vlog in merila so določena skladno z odlokom.

Prag števila točk, nad katerim bo vloga vključena v nadaljnjo obravnavo, je 20 točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 20 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Vloga prijavitelja, ki je pri merilu pod zaporedno številko 1. namen investicije prejela nič točk, v nobenem primeru ne more prejeti sofinanciranja. V kolikor komisija prijavi investicijo v skladu z merilom pod zaporedno številko 1 namen investicije oceni z nič točkami to pomeni, da komisija ocenjuje, da prijavljena investicija ni skladna z namenom razpisa (gre le za povečanje proizvodnje oziroma storitve, investicija predstavlja le dopolnitev obstoječi dejavnosti ali pa prijavljena investicija ne predstavlja zaključene celote).

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma priprave odločbe o odobritvi sofinanciranja. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa. V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 20 točk ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu namen investicije, nato pri merilu zmožnost/nezmožnost poslovanja, nato pri merilu število zaposlenih, nato pri merilu prejemnik sredstev MONG iz razpisa v letu 2020, nato pri merilu usposabljanje in izobraževanje in nato pri merilu razvojna usmerjenost.

V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

X. Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2021. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 12. 2020 do najkasneje 30. 9. 2021 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 12. 2020 do vključno 30. 9. 2021.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevke za izplačilo. Zahtevke za izplačilo z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na Mestno občino Nova Gorica najkasneje do vključno 1. 10. 2021. V primeru izvedbe investicije pred podpisom pogodbe se lahko zahtevke z vsemi pripadajočimi prilogami dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi v roku petnajstih dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju.

Upravičenec lahko vloži en zahtevek za posamezno investicijo.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji investicije (slikovno gradivo, dobavnica ...).

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 13. 5. 2021. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 13. 5. 2021. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 13. 5. 2021 do 15. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, prtiličje desno).

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 17. 5. 2021. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 30 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge, je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 410-0013/2021

Ob-1859/21

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2021), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2019–2022 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2021, Občina Prevalje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2021

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2021.

3. Področja kulturnih projektov, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bodo v letu 2021 sofinancirali projekti ljubiteljske kulture oziroma posamični zaključeni kulturni dogodki ljubiteljskega izvajalca na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in prispevajo k širitvi kulturne zavesti in ohranjanju kulturne dediščine Občine Prevalje ter izkažejo širši javni interes in jih ni mogoče uvrstiti v redno dejavnost društva.

Za sofinanciranje kulturnih projektov lahko kandidirajo izvajalci projektov, če izkažejo:

- vsebinsko vezanost projekta na območje Občine Prevalje,
- da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da za projekt obstaja širši družbeni interes,
- da projekt sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti, kar pomeni, da se projekt smatra kot ljubitelj-

ski, v kolikor ocenjena vrednost prostovoljnih ur v celotni vrednosti projekta znaša 80 % vrednosti projekta,

- da je projekt nekomercialne narave,
- da bo projekt v celoti izveden v tekočem letu,
- da bo projekt izveden v Občini Prevalje,
- da za isti projekt ni vložil vloge že drugi prijavitelj

in

– da zaproseni znesek sofinanciranja ne presega 70 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta.

Projekti nakupa osnovnih sredstev in opreme niso predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,

– da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco članstva;

b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov

Projekti ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna bodo izbrani tisti kulturni projekti vlagateljev, ki bodo v postopku vrednotenja dosegli najmanj 50 % vseh možnih točk.

6. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture

Sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2021 na postavki 43181629 v višini 13.561 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture morajo biti porabljena v letu 2021.

7. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija obsega: prijavne obrazce, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, od 8. do 11. ure. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

8. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci projektov ljubiteljske kulture dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-121, vsak delovni dan od 8. do 11. ure.

9. Razpisni rok in način oddaje prijav

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 10. 5. 2021 na naslov: Občina

Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2021«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 11. ure.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema ponudbe, oziroma morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo 9. točke javnega razpisa.

10. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 11. 5. 2021 ob 9. uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci projektov ljubiteljske kulture bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju projektov ljubiteljske kulture za leto 2021.

Občina Prevalje

Št.330-01/2021-1

Ob-1865/21

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2021 (Uradni list RS, št. 82/19) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Občina Komen objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za leto 2021

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 »de minimis« z dne 18. 12. 2013.

2. Okvirni znesek razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2021 na postavki 110201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja razvoja kmetijstva po razpisu« v znesku 25.000 EUR.

A. Ukrepi »Skupinske izjeme« (v skladu z Uredbo Komisije EU št. 702/2014)

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (sredstva v skupnem znesku 17.000 EUR):

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	11.000 EUR
Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	3.000 EUR
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	3.000 EUR

B. Ukrepi »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 (sredstva v skupnem znesku 8.000 EUR)

Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	4.000 EUR
Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	4.000 EUR

3. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

– pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18; v nadaljevanju: pravilnik),

– pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost,

– pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira, se seštevajo ter ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravilnikom,

– vlagatelj je do denarne pomoči za enako investicijo upravičen samo enkrat,

– vlagatelj, ki je za isto investicijo že prejel pomoč, ne more kandidirati za sredstva iz tega javnega razpisa oziroma lahko kandidira le do stopnje intenzivnosti, določene s tem razpisom,

– če aktivnost (investicija), ki jo je vlagatelj prijavil, traja več let oziroma poteka v več fazah, je vlagatelj za celotno aktivnost (investicijo), ne glede na čas trajanja njene izvedbe, upravičen do pomoči v skupnem znesku do 5.000 EUR. V kolikor je vlagatelj v preteklih letih že prejel najvišji dovoljeni znesek pomoči za prijavljeno aktivnost (investicijo), do pomoči za isto investicijo ni upravičen več,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

– vlagatelj, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev,

– do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Komen in do države, niti ne subjekti, ki redno ne izplačujejo plač ali socialnih prispevkov,

– za vlagatelje, za katere velja 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), veljajo omejitve poslovanja,

– upoštevajo se le upravičeni stroški, izkazani z računi oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe in zakonitosti pridobitve proračunskih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva ali

– katerekoli druge kršitve.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni prejemnik pomoči ne odda zahtevka v skladu z 9. členom pravilnika, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku v naslednjem letu.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka za izplačilo sredstev predložil račun, ki se v znesku razlikuje od predračuna, je upravičen največ do zneska, ki mu je

bil priznan s sklepom oziroma do sorazmerno nižjega zneska glede na priloženi račun.

b) Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014):

– Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom ter

– podjetja v težavah.

– Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delovno financira iz sredstev EU.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

c) Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013):

– Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči, določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – uradno prečiščeno besedilo popravek) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

4. Ukrepi

A. Ukrepi »Skupinske izjeme«

A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme,

– stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški ureditve trajnega nasada,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

– stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov ter stroški nakupa čebelarske opreme in čebelarskih pripomočkov.

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije, se ne upošteva stroške nakupa traktorjev.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov),

– kmetijska gospodarstva, s sedežem v Občini Komen, ki imajo čebelnjake vpisane v register čebelnjakov.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij ter ureditev izpustov:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe,

– načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),

– upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površinah.

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme:

– predložitev dveh ponudb ali predračunov za načrtovano naložbo z enako specifikacijo, razen če ni možno pridobiti dodatne ponudbe zaradi objektivnih razlogov.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev trajnega nasada:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

– načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),

– površina novega trajnega nasada mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentiran trajni nasad enake kulture, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,
– trajni nasad mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

K prijavi je potrebno priložiti – Naložba v nakup rastlinjaka, montaža ter oprema v rastlinjaku:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika).

K prijavi je potrebno priložiti – Stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov ter stroški nakupa čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov:

– dokazilo, da ima kmetijsko gospodarstvo minimalno 10 čebeljih družin.

Pogoj za pridobitev sredstev – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.: kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci:

– posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...),

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.2.:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let),
– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa ali najema zemljišča ali soglasja lastnika),

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),
– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija:

– fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, opreme za ureditev napajališč za živino:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi:

– opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

Pogoj za pridobitev sredstev:

– najmanjša velikost pašnika je 1 ha, največja 30 ha,
– najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 GVŽ travojedih živali na ha,

– nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih),

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen skidar, ki so vključeni v skupno naložbo.

A.2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči: je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,

– boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah in

– zaščitenež živali.

Upravičeni strošek: je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči: so pravne ali fizične osebe, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem in površinami na območju Občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po veljavni nacionalni uredbi.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev in

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč pridobljena s tem razpisom, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavaro-

valnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, skupno ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije,

– najvišji znesek pomoči, pridobljen s tem razpisom, znaša največ 500 EUR.

B. Ukrepi »de minimis«

B.1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.),

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitve v predelavi mleka, mesa, medu in čebeljih izdelkov ipd.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– za predelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju Občine Komen,

– za predelavo medu in čebeljih izdelkov: registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, s stalnim bivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo (z najmanj 10 čebeljimi družinami),

– za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– predelava kmetijskih proizvodov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.),

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– predelava gozdnih lesnih sortimentov.

Upravičeni stroški:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– stroški nakupa nove opreme in naprav,

– promocija (katalogi, zloženke ipd.).

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen ter bo naložba izvedena na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko B.2.:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Izgradnja ali obnova objekta:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

– če se kmetijsko gospodarstvo ukvarja primarno s proizvodnjo in predelavo vina, mora obsegati najmanj 1 ha vinogradov;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Obdobje porabe sredstev

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od

izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do 30. 9. 2021 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 6. 10. 2021).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2021 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 6. 10. 2021).

6. Rok in način prijave

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu. V kolikor prijavitelj odda več vlog, mora biti vsaka vloga oddana na svojem obrazcu in v svoji ovojnici.

Rok za vložitev vlog za vse ukrepe je 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči naslednji dan po objavi.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis kmetijstvo – Skupinske izjeme ali De minimis«, na hrbtni strani ovojnice pa ime in priimek ter naslov prijavitelja.

<p style="text-align: center;">OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME« ALI »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – DE MINIMIS«</p>	<p style="text-align: center;">Ime in priimek, naslov pošiljatelja</p>
--	--

7. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Prepozno vložene vlog komisija ne bo odpirala in bodo neodprte vmjene prijaviteljem. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelj pozove, da jo v roku 8 dni dopolni.

Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve v skladu s Pravilnikom.

V primeru, da bo po preteku roka za oddajo zahtevkov za izplačilo ugotovljeno, da je večje število prijaviteljev odstopilo od nameravane investicije, ali da sredstva ne bodo razdeljena v celotnem znesku, komisija lahko na predlog občinske uprave pripravi nov izračun dodelitve sredstev, pri čemer mora upoštevati najvišje dodeljene zneske višine sofinanciranja. V kolikor ostanejo pri posameznem ukrepu razpisa nedodeljena sredstva v znesku več kot 500 EUR, se ta razdelijo sorazmerno glede na prejete zneske pomoči prejemnikom teh pomoči v okviru istega ukrepa do porabe vseh razpoložljivih denarnih sredstev na proračunski postavki.

8. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in

upravičenih stroškov. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

Najpozneje do 6. 10. 2021 mora upravičenec Občini Komen posredovati zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi sklepa o pravici do prejema sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski porabi sredstev (priložiti je potrebno originalna dokazila o plačilu – originalen bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Za ukrep »skupinske izjeme« bo komisija upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na podlagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbe.

9. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeskin, tel. 05/73-10-453, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Ob-1875/21

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 13. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) obveščamo, da bo dne 9. 4. 2021 objavljen **Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2021 – projekti (oznaka: JRP-MD-2021)**. Razpis bo objavljen na spletni strani Mestne občine Maribor/Javni razpisi/Javni razpisi – kultura in mladina.

Mestna občina Maribor

Razpisi delovnih mest

Ob-1862/21

Svet zavoda Osnovne šole Dramlje, Dramlje 7a, 3222 Dramlje, na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Dramlje z dne 2. 3. 2021 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje pet let. Začetek mandata bo s 1. 9. 2021. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisno prijavo z dokazili: o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, izpis iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in javno upravo, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, program vodenja šole in vizijo razvoja Osnovne šole Dramlje in kratek življenjepis, naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Dramlje, Dramlje 7a, 3222 Dramlje, s pripisom Za razpis ravnatelja. Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Dramlje

Su KS 96/2021-2

Ob-1863/21

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

eno prosto sodniško mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču RS

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona in drugem odstavku 10. člena Zakona o upravnem sporu.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatke o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatke o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1864/21

Na podlagi 30. člena Statuta Kemijskega inštituta, objavljamo javni razpis za imenovanje

pomočnika/-ce direktorja za splošne zadeve

Pomočnika/-co direktorja imenuje direktor Kemijskega inštituta za čas svojega mandata.

Posebne zahteve:

- univerzitetna (VII/2) stopnja pravne izobrazbe in opravljen pravniški državni izpit,
- vsaj pet let ustreznih strokovnih izkušenj in tri leta izkušenj na vodilnih položajih,
- aktivno znanje angleškega jezika.

Dela in naloge:

- sooblikovanje poslovne politike Inštituta,
- oblikovanje in vodenje politike Inštituta na področju služb, ki jih pokriva,
- vodenje in koordinacija služb in funkcij, ki jih pokriva,
- nadzor nad pripravo in izvajanjem posamičnih pravnih aktov,
- koordinacija aktivnosti splošnih služb z organizacijskimi enotami Inštituta,
- skrb za sodne in upravne postopke,
- izvajanje najzahtevnejših pravnih nalog,
- druga dela po navodilih nadrejenega.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati/-ke z izkušnjami iz organizacij, ki se ukvarjajo z raziskovalno ali razvojno dejavnostjo in osebe z izkušnjami pri delu v javnih zavodih ali primerljivih organizacijah.

Trajanje zaposlitve: do izteka mandata direktorja, ki izteče dne 4. 11. 2025, s štirimesečno poskusno dobo in z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave z ustreznimi dokazili pošljite do 24. 4. 2021 na naslov: Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, 1001 Ljubljana, z oznako »Razpis – Pomočnik/-ca direktorja za splošne zadeve«.

Informacije so kandidatom/-kam na voljo na tel. 01/47-60-210.

Kandidati/-ke bodo o izbiri obveščeni/-e v 8 dneh od dneva odločitve.

Kemijski inštitut

Ob-1877/21

Svet zavoda Dom starejših občanov Ljutomer na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami), 20. in 34. člena Statuta Doma starejših občanov Ljutomer z dne 3. 4. 2017, ter v skladu s sprejetim sklepom 11. redne seje z dne 19. 3. 2021 in 7. dopisne seje z dne 7. 4. 2021, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

1. Na razpis se lahko prijavijo kandidati/kandidatke, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje:

- ustrezno stopnjo in smer izobrazbe določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami);

- kandidati z visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo 5 let delovnih izkušenj, kandidati z višjo strokovno izobrazbo 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva;

- opravljen strokovni izpit po zakonu o socialnem varstvu;

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica oziroma mora le-tega opraviti v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice.

2. Direktor/direktorica bo imenovan/imenovana za obdobje pet let.

3. Pisne izjave z dokazili o izpolnjevanju pogojev:

- življenjepis, iz katerega so razvidne dosedanje izkušnje in izpolnjevanje pogojev

- dokazila o izobrazbi

- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu

- dokazilo o opravljenem programu za vodenje
- vizija razvoja zavoda za naslednjih pet let (za čas trajanja mandata).

Pisne prijave z dokazili morajo kandidati/kandidatke poslati pisno, s priporočeno pošto, v zaprtih ovojnica, v roku 8 dni po objavi na naslov: Svet Doma starejših občanov Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 5, 9240 Ljutomer, v zaprti kuverti z oznako »Razpis za direktorja/direktorico« s pripisom »Ne odpiraj«.

Nepopolnih vlog in vlog, prispelih po razpisnem roku, ne bomo upoštevali. Kandidati/kandidatke bodo o izbiri obveščeni/obveščene v zakonsko določenem roku.

Svet Doma starejših občanov Ljutomer

Št. 02/021/01-156/21

Ob-1879/21

Svet zavoda Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami) in 23. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor objavlja prosto delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda – m/ž,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik ali zobozdravnik,

- specializacija iz ene izmed medicinskih dejavnosti, ki jih opravlja zavod,

- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,

- da predloži program strokovnega dela in razvoja dejavnosti zavoda.

Organizacijska, poslovna in upravljaljska znanja se bodo ugotavljala na podlagi pripravljenih programov.

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in izpolnjevanje pogoja glede vodstvenih izkušenj;

- pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisa dovoljuje Zdravstvenemu domu dr. Adolfa Drolca Maribor pridobitev podatkov iz prejšnje alineje po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za razpisno komisijo – ne odpiraj« na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Nepopolnih ali prepozno prispelih vlog Svet zavoda ne bo obravnaval. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

**Svet zavoda Zdravstvenega doma
dr. Adolfa Drolca Maribor**

Druge objave

Ob-1861/21

Na podlagi 7. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) in v zvezi z Uredbo o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 31/21) ter Uredbo o spremembah Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2021 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 36/21) Banka Slovenije razpisuje

**javni anonimni natečaj
za oblikovanje likovnih rešitev priložnostnih
kovancev**

V letu 2022 bodo izdani priložnostni kovanci, s katerimi se bosta obeležila sledeča dogodka:

- 150. obletnica rojstva arhitekta Jožeta Plečnika (projekt 1) in
- 150. obletnica rojstva slikarja Matije Jame (projekt 2).

V letu 2021 bodo dodatno izdani priložnostni kovanci ob sledečem dogodku:

- 30. obletnica državnosti Republike Slovenije (projekt 3).

Rok za oddajo likovnih rešitev priložnostnih kovancev, s katerimi se obeležijo trije dogodki, je ponedeljek, 17. maja 2021. Za likovne rešitve, poslano po pošti, velja datum poštnega žiga.

Udeleženci dobijo natečajno gradivo na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si/razpisi/javna-narocila ali na naslovu: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana (osebno v vložišču), informacije pa na e-naslovu: gasper.babic@bsi.si.

Likovne rešitve posredujejo udeleženci natečaja v skladu z natečajnimi pogoji osebno ali po pošti na naslov: Banka Slovenije, Gotovinsko poslovanje, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, v zaprti pošiljki, označeni le z unikatno šifro avtorja, s pripisom »Natečaj: PK – projekt 1«, »Natečaj: PK – projekt 2« oziroma »Natečaj: PK – projekt 3« in oznako »Ne odpiraj«.

Prejete likovne rešitve priložnostnih kovancev bo pregledala Komisija za izdajo priložnostnih kovancev, ki bo izbrala najustreznejše likovne rešitve za kovanje priložnostnih kovancev v 30 dneh po zaključku natečajnega roka. Za vsak projekt bo določila tri odkupe v višini: 1. odkup – 3.000 evrov neto, 2. odkup – 1.500 evrov neto in 3. odkup – 1.000 evrov neto. O rezultatih natečaja bodo udeleženci pisno obveščeni v 30 dneh po izbiri.

**Banka Slovenije
Evrosistem**

Ob-1874/21

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO) določa in objavlja

datum nastopa poslovanja notarja

15. 4. 2021 začne s poslovanjem notarka Brigita Lenarčič v Grosuplju, Kolodvorska cesta 2.

Notarska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2021-3

Ob-1702/21

Upravna enota Trebnje z dnem izdaje te odločbe sprejme v hrambo Pravila Sindikata KŽI Slovenije Atlantic Droga Kolinska d.o.o. PE Mirna, vpisana v evidenco statuten sindikatov dne 15. 3. 2021 pod zap. št. 88 z nazivom **Sindikat KŽI Slovenije Atlantic Droga Kolinska d.o.o. PE Mirna** (kratica **Sindikat KŽI Slovenije ADK d.o.o. PE Mirna**), s sedežem na naslovu **Cesta na Gradec 17, 8233 Mirna**.

Ugotovi se, da so Pravila sindikata Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikata Kolinske Ljubljana PE Mirna, na naslovu Cesta na Gradec 17, 8233 Mirna, vpisana v evidenco statuten sindikatov pod zap. št. 22, prenehala veljati 15. 3. 2021 in se izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-15/2021-5

Ob-1749/21

Statut **Sindikata Pergamovih seniorjev, Trg Osvobodilne fronte 14, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 101-50/2011-2 z dne 2. 11. 2011, in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 334, se z dnem 22. 3. 2021 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-16/2021-4

Ob-1750/21

Statut **Sindikata delavcev Strabag – SCGS, Trg Osvobodilne fronte 14, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 101-51/2012-2 z dne 6. 9. 2012, in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 343, se z dnem 22. 3. 2021 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-3/2021-8

Ob-1751/21

Upravna enota Koper z dnem 16. 3. 2021 vpiše v evidenco statuten sindikatov, ki so v hrambi pri tem organu, pod zaporedno številko 155 naslednji sindikat: naziv statuta: Statut Sindikata železničarjev Slovenije Sindikalne enote Fersped, ime in kratica sindikata: **SŽS SE FERSPED**, sedež sindikata: **Vojkovo nabrežje 10, 6000 Koper**.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1854/21

Ime radijskega programa: Radio Univox.

Izdajatelj radijskega programa: Univox Podjetje za RTV produkcijo d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje.

Lastniki z najmanj 5 % kapitala oziroma upravljal-
skih pravic: Novak Uroš, Bračičeva 20, 1330 Kočevje;
Kosten Andrej, Breg 12, 1332 Stara Cerkev; Univox
d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje.

Organi upravljanja: skupščina družbenikov (lastni-
kov) in direktor.

Direktor: Gavranič Tomi.

Odgovorni urednik: Gavranič Tomi.

Zavarovanja terjatev

SV 538/2021

Ob-1869/21

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Jerneja Jeromna iz Ljubljane, opr. št. SV 538/2021 z dne 24. 3. 2021, je bila v korist upnika Banka Sparkasse d.d. zaradi zavarovanja denarne terjatve v višini 100.000,00 EUR s spremenljivo obrestno mero, ki je sestavljena iz seštevka 6-mesečnega Euriborja in pribitka v višini 1,310% letno in ostalimi pripadki ter stroški, s končnim rokom zapadlosti terjatve dne 15. 4. 2030 zastavljena zemljiškoknjižno nevpisana nepremičnina, in sicer posamezni del stavbe katastrska občina 1725, številka stavbe 378, številka dela stavbe 64, ki po podatkih GURS v naravi predstavlja stanovanje z uporabno površino 52,0 m², kletjo s površino 4,2 m² in nerazporejenim prostorom s površino 4,0 m², ki se nahaja v 6. nadstropju (številka etaže: 10) v delu stavbe št. 378 z naslovom Štefanova ulica 3, Ljubljana, s pripadajočim deležem na splošnih skupnih delih in napravah te stavbe. Zgoraj navedena nepremičnina je last Damjana Javernika, Dragomelj 151, 1230 Domžale.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I P 177/2020-10

Os-1284/21

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožnem sodniku Domnu Horvatu, v pravdni zadevi tožeče stranke: Valentin Mencinger, Zapuže 2a, Begunje na Gorenjskem, ki ga zastopa Monika Markelj, odvetnica v Radovljici, zoper toženo stranko: 1. Elvira Danan, brez prebivališča v RS, naslov v tujini ni znan, 2. Boštjan Mencinger, Zapuže 2a, Begunje na Gorenjskem in 3. mld. Justina Mencinger, Zapuže 2a, Begunje na Gorenjskem, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer CSD Gorenjska, Enota Radovljica, njega pa Matej Gašpersič, odvetnik v Radovljici, zaradi ugotovitve lastninske pravice na delu nepremičnine, sklenilo, da se prvo toženi stranki Elviri Danan, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP), postavi začasnega zastopnika Odvetniško pisarno Cspö in Kozamernik, d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 27, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovano prvo toženo stranko zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler prvo tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Kranju
dne 27. 1. 2021

II N 583/2020

Os-3378/20

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Manji Hubman, v nepravdni zadevi predlagatelja Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa kandidatka za državno odvetnico Tajda Toni, zoper nasprotno udeleženko: 1. Emina Čustić, Vrtnarija 1a, Vrhnika, 2. Aleš Marolt, Center za socialno delo Osrednja Slovenija – Vzhod, Enota Domžale, Masljeva ulica 3, Domžale, ob udeležbi: Martina Pezdirc, Spodnje Prapreče 13, Lukovica, zaradi določitve preživnine, o postavitvi in razrešitvi začasnega zastopnika nasprotnemu udeležencu, dne 24. novembra 2020 sklenilo:

Začasnega zastopnika, odvetnika Jerneja Jeraja, Bleiweisova 30, Ljubljana, določenega s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani z dne 29. 10. 2020, se razreši.

Za začasno zastopnico nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnica Sandra Kanalec, Vilharjeva cesta 27, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 24. 11. 2020

II P 1702/2014

Os-1442/21

Okrožno sodišče v Ljubljani, okrožna sodnica Jadranka Juhant, je v pravdni zadevi tožeče stranke Helene Grubelič, Tomačevo 45/a, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Drnovšek o.p., d.o.o., s sedežem

v Ljubljani, zoper toženo stranko: 1. Marjana Zalaznik, Šentviška cesta 34, Ljubljana, ki jo zastopa Gregor Zupančič, odvetnik v Ljubljani, 2. Janko Pečenik, Vojkova ulica 85, Ljubljana, 3. dediči po pok. Marinki Vršaj, Tomačevo 45/a, Ljubljana, 4. Tomislav Grubelič, Tomačevo 45/a, Ljubljana, 5. Karmen Grubelič, Tomačevo 45/a, Ljubljana, 6. Anamarija Grubelič, Tomačevo 45/a, Ljubljana, zaradi ugotovitve, da sta izročilna pogodba in dodatek k izročilni pogodbi odplačna, dne 15. februarja 2021 sklenilo:

Za začasno zastopnico drugotožene stranke se postavi odvetnica Marija Bošković, Dalmatinova ulica 11, 1000 Ljubljana.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler drugotožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 15. 2. 2021

VL 4663/2021

Os-1652/21

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Črtomir Remec, Poljanska cesta 31, Ljubljana – dostava, po odv. Župevec Bojan, Hrvatski trg 3, Ljubljana, proti dolžnici Manueli Simoni Horvat, Zagrebška cesta 72, Maribor – dostava, ki jo zastopa zak. zast. Odvetnica Sabina Žurga, Partizanska cesta 5, Maribor, zaradi izterjave 2.490,39 EUR, sklenilo:

Dolžnici Manueli Simoni Horvat, Zagrebška cesta 72, Maribor – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Sabina Žurga, Partizanska cesta 5, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 3. 2021

VL 108378/2019

Os-1882/21

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžnici Veroniki Paradisi, Oljčna pot 14, Piran - Pirano, ki jo zastopa začasni zastopnik Niko Varežič, Obala 114, Portorož - Portorose, zaradi izterjave 1.770,46 EUR, sklenilo:

Dolžnici Veroniki Paradisi, Oljčna pot 14, Piran - Pirano, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena

Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Niko Varezlič, Obala 114, Portorož.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 4. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 39/2020

Os-1428/21

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojni Mariji Bogović, roj. 24. 9. 1904, nazadnje stan. Kraljevec na Sutli 23, Republika Hrvaška, ki je umrla 17. 10. 1995.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni, da se priglasiyo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 19. 2. 2021

D 257/2019

Os-1467/21

V zapuščinski zadevi po pokojni Angeli Kraljič, rojena 18. 6. 1935, umrla 4. 9. 2019, nazadnje stanujoča Gabrovka pri Zagradcu 18, Zagradec, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Po doslej znanih podatkih je bila zapustnica ob smrti samska, brez otrok in brez drugih sorodnikov.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustničnih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 25. 2. 2021

Dd 192/2001

Os-1767/21

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ani Glad, roj. 30. 4. 1888, hčerki Antona, rojeni Štivec, gospodinji, državljanke bivše FLRJ, nazadnje stanujoči Dolnja Briga 16, prejšnja št. 9, Kočevska Reka, umrla 26. 10. 1956 ravno tam.

Tekom zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da bi v pošev za dedovanje po zapustnici prišla tudi zapustničina sestra Štivec Marija, za katero je bilo ugotovljeno, da naj bi živela v Italiji. Ker je Štivec Marija najverjetneje že pokojna, bi imeli pravico sodelovati v tem zapuščinskem postopku njeni dediči (potomci), o katerih pa sodišče nima nikakršnih podatkov.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva vse dediče pokojne dedinje Štivec Marije, da se priglasiyo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 17. 3. 2021

D 274/1996

Os-1455/21

Livijo Senica, sin Josipa, rojen dne 27. 8. 1941, z zadnjim prebivališčem Trinkova ulica 9, Koper, ki je umrl dne 3. 6. 1996 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasiyo sodišču v enem letu od objave tega oklica. V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov ugotovilo, da je bila s sklepom o dedovanju naslovnega sodišča, opr. št. D 274/96 z dne 20. 3. 1998, kot edina dedinja prvega dednega reda razglašena Vukosava Meri Milič, roj. 4. 6. 1946. Na podlagi opravljenih poizvedb je sodišče ugotovilo, da je edina dedinja že pokojna, pri čemer pa sodišču niso znani vsi njeni potomci.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 2. 2021

D 460/2018

Os-1461/21

Zapuščinska zadeva: po pokojnem Leben Bojanu, roj. 24. 9. 1959, nazadnje stanujočem v Kopru, Veluščkova ulica 13, ki je umrl dne 30. 7. 2018.

V predmetni zapuščinski zadevi sta se edini zakoniti dedinji v prvem dednem redu (zapustnikova žena in zapustnikova hči) dedovanju po zapustniku odpovedali. Prav tako se je dedovanju po zapustniku odpovedala dedinja v drugem dednem redu (zapustnikova polsestra). Sodišču niso znani drugi upravičenci do dedovanja (drugi dediči drugega dednega reda oziroma v primeru njihovega neobstoja dediči tretjega dednega reda).

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasiyo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 24. 2. 2021

D 274/1957

Os-1429/21

Pred naslovnim sodiščem teče postopek odločanja o dedovanju naknadno najdenega premoženja po pokojnem Ivanu Lavrenčič, sin Antona, rojen 16. 5. 1879, z zadnjim prebivališčem na naslovu Logje 21, Breginj, ki je umrl dne 16. 10. 1957.

V njegovo zapuščino sodijo tudi skupni delež pri nepremičninah glede Agrarne skupnosti Logje - Robidišče, in sicer: parc. št. 327/1, 327/28, 340/2, 547/3, 327/3, 128, 139, 475, 524/4, 524/5, 525/6, 525/7, 525/8, 526, 524/7, 524/8 ter 524/9, vse k.o. 2215 Robidišče ter parc. št. 1870/1, 2707/6, 2297/3, 2705, 1471, 1514/2, 1644/1, 1644/2, 1644/3, 1644/4, 1644/5, 1976/3, 2888/2, 2978, 3100/1, 4246/52, 4250, 4268/1, 4268/2, 4364/1, 4404/1, 4406, 4407, 1639, 1640, 1645, 2016, 2020, 2359, 2360, 2888/1, 2888/3, 2889/1, 2889/2, 2890, 2895/2, 2974, 2976, 2977, 3094, 3100/2, 4258/1, 4261, 4290/2, 4364/3, 4364/4, 4364/5, 4364/6, 4365, 4258/2, 1870/2, 2297/1, 4246/55, 4257/4, 4257/5, 4257/6, 4257/7, 4257/8, 4405/3, 4405/4, 4405/5, 4405/6, 4405/7 ter 4405/8, vse k.o. 2216 Logje.

V zapuščinskem postopku so k dedovanju po zakonu poklicani dediči dedičev prvega dednega reda, pri čemer pa sodišče nima podatkov o vseh dedičih.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče o citiranem premoženju zapustnika odločilo na podlagi zbranih podatkov in ga dodelilo dedičem, ki so sodišču znani.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 18. 2. 2021

D 382/1941

Os-1440/21

Pred naslovnim sodiščem teče postopek odločanja o dedovanju naknadno najdenega premoženja po pokojnem Antonu Bric, rojen 14. 1. 1893, z zadnjim prebivališčem na naslovu Drežniške Ravne 3, Kobarid, ki je umrl dne 15. 9. 1941.

V njegovo zapuščino sodi tudi premoženje, ki predstavlja:

1. delež na skupni lastnini pri nepremičninah, ki predstavljajo premoženje v zvezi z Agrarno skupnostjo Drežniške vasi, ki je bilo zapustniku vrnjeno z odločbo Upravne enote Tolmin, opr. št. 464-15/95 z dne 12. 12. 2005, in sicer: skupni delež pri nepremičninah s parc. št. 51, 75, 77/1, 77/2, 137, 143, 196, 241/1, 276, 277/1, 278, 279, 329, 412, 466/1, 467/1, 467/11, 467/13, 467/14, 467/15, 467/17, 470/1, 471/1, 471/6, 471/7, 467/11, 471/13, 474/1, 474/2, 475, 477, 478/2, 479, 480, 481/1, 503/1, 504/3, 539/1, 544/1, 544/4, 607, 693, 694, 700/1, 710/1, 725/1, 750/1, 751/1, 751/5, 752/1, 777/1, 777/5, 778, 791/3, 791/4, 791/12, 862, 864/2, 971/1, 972, 978/1, 978/7, 978/8, 978/9, 978/10, 978/11, 978/12, 978/13, 978/14, 978/15, 978/16, 978/17, 978/18, 978/19, 978/20, 978/21, 978/22, 978/23, 978/24, 978/25, 978/26, 978/27, 978/28, 978/29, 978/30, 978/31, 978/32, 978/33, 978/34, 978/35, 978/36, 978/37, 978/38, 978/39, 978/40, 978/41, 978/42, 978/43, 978/44, 978/45, 978/46, 982/1, 1002/1, 1002/2, 1002/3, 1002/7, 1002/8, 1002/9, 1002/15, 1005/1, 1005/2, 1005/3, 1006/1, 1026, 1028/1, 1028/2, 1028/6, 1028/7, 1028/8, 1028/10, 1029, 1030/1, 1053, 1064/1, 1064/2, 1181/1, 1181/2, 1196/1, 1196/2, 1196/3, 1196/9, 1196/15, 1197, 1198, 1199/1, 1200/1, 1204, 1263, 1265, 1269/1, 1269/2, 1269/3,

1270/1, 1270/2, 1271, 1355, 1391/1, 1391/2, 1391/180, 1393/1, 1393/2, 1393/3, 1393/4, 1393/5, 1393/6, 1393/26, 1394/1, 1396, 1397/1, 1397/2, 1397/16, 1397/18, 1400/1, 1414/1, 1498, 1519/1, 1519/2, 1622, 1626, 1634, 1659/1, 1659/8, 1661/2, 1661/9, 1661/11, 1661/17, 1661/23, 1661/37, 1661/56, 1714/3, 1722, 1723, 1803, 1805, 1809, 1817, 1819, 1950/1, 1950/2, 1950/3, 1951/4, 1951/5, 1951/6, 1951/7, 1951/8, 1951/9, 1951/10, 1951/11, 1951/12, 2069/1, 2069/4, 2069/7, 2069/12, 2069/13, 2124/1, 2125/1, 2125/6, 2174, 2177, 2197/1, 2197/15, 2197/31, 2197/3, 2197/4, 2197/2, 2197/30, 2238/1, 2326/1, 2326/22, 2259/11, 2299/2, 2326/13, 2326/14, 2327, 2329 ter 2639, vse k.o. Drežnica; delež do 133961/139230 pri nepremičnini, parc. št. 451/1, k.o. Ladra.

ter

2. delež na skupni lastnini pri nepremičninah, ki predstavljajo premoženje v zvezi z Agrarno skupnostjo Krasji Vrh, ki je bilo zapustniku vrnjeno z odločbo Upravne enote Tolmin, opr. št. 464-16/95 z dne 7. 10. 2003, in sicer: skupni delež pri nepremičninah s parc. št. 1283, 1284, 1285/1 te 1286, vse k.o. Drežnica.

V zapuščinskem postopku so k dedovanju po zakonu poklicani dediči dedičev prvega dednega reda, pri čemer pa sodišče nima podatkov o vseh dedičih.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče o citiranem premoženju zapustnika odločilo na podlagi zbranih podatkov in ga dodelilo dedičem, ki so sodišču znani.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 19. 2. 2021

D 230/2020

Os-1457/21

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Remigiju Francu Čušinu, sinu Antona, rojenem 4. 1. 1906, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Podbela 52, Breginj, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 5. 1. 1976.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnika, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se v roku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 23. 2. 2021

Oklici pogrešanih

IV N 1/2021

Os-1697/21

Okrajno sodišče v Brežicah na predlog predlagateljice Danice Komar, Mihalovec 21, p. Dobova, vodi nepravdni postopek razglasitve pogrešanega Franca Čančerja, roj. 9. 10. 1882, naslov neznan, za mrtvega.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, je bil Franz Čančer, rojen 9. 10. 1882 v Mihalovcu 49, p. Dobova, njegov oče je bil Johan (Janez) Čančer in njegova mati Marija Čančer, roj. Živič. Dne 25. 11. 1908 je v Trstu, Italija, sklenil zakonsko zvezo z Anno Hoznar. Podatki o smrti sodišču niso znani.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče, po preteku tega roka, pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 16. 3. 2021

N 69/2020

Os-1615/21

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, zoper nasprotno udeleženko Frančiško Sever, Hinje 35, Hinje, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Petra Primic Petrov, Rozmanova ulica 16, Novo mesto, zaradi dokazovanja smrti, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Frančiška Sever, nazadnje stanujoča Hinje 35, Hinje, da se priglasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, odvetnici Petri Primic Petrov iz Novega mesta, v roku 30 dni od dneva objave tega oklica.

Po preteku 30 dni bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 3. 3. 2021

N 103/2020

Os-1628/21

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, zoper nasprotnega udeleženca Alojzija Vidmar, Hinje 21, Hinje, ki ga zastopa skrbnica za poseben

primer odvetnica Darja Bobnar, Streliška ulica 1, Novo mesto, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Alojzij Vidmar, nazadnje stanujoč Hinje 21, Hinje, da se priglasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, odvetnici Darji Bobnar iz Novega mesta, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 8. 3. 2021

N 71/2020

Os-1629/21

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, zoper nasprotnega udeleženca Josipa Štih, Hinje 27, Hinje, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Darja Bobnar, Streliška ulica 1, Novo mesto, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Josip Štih, nazadnje stanujoč Hinje 27, Hinje, da se priglasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, odvetnici Darji Bobnar iz Novega mesta, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 8. 3. 2021

Preklici

Spričevala preklicujejo

Streicher Metka, Tkalska ulica 9, Celje, diplomu, št. D05563, izdajatelj EPF Maribor, leto izdaje 1998. *gnp-342981*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO DACAR d.o.o., Breg ob Savi 28, Mavčiče, izvod licence, št. 014237/003, za vozilo reg. št. CE KF 224, veljavnost do 19. 4. 2021. *gnu-342976*

AVTOPREVOZNIŠTVO DACAR d.o.o., Breg ob Savi 28, Mavčiče, izvod licence, št. 014237/014, za vozilo reg. št. KR DL 476, veljavnost do 19. 4. 2021. *gnt-342977*

AVTOPREVOZNIŠTVO DACAR d.o.o., Breg ob Savi 28, Mavčiče, izvod licence, št. 014237/024, za vozilo reg. št. KR FT 763, veljavnost do 19. 4. 2021. *gns-342978*

AVTOPREVOZNIŠTVO DACAR d.o.o., Breg ob Savi 28, Mavčiče, izvod licence, št. 014237/018, za vozilo reg. št. KR FT 791, veljavnost do 19. 4. 2021. *gnr-342979*

AVTOPREVOZNIŠTVO DACAR d.o.o., Breg ob Savi 28, Mavčiče, izvod licence, št. 014237/017, za vozilo reg. št. KR SN 554, veljavnost do 19. 4. 2021. *gnq-342980*

INTERGEM d.o.o., Dolenjska cesta 138, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 014260/RB38-2-2327/2020, ser. št. 05022401, veljavnost od 1. 6. 2020 do 4. 11. 2020, izdano na ime Grbavac Željko. *gnf-342941*

INTERGEM d.o.o., Dolenjska cesta 138, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 014260/SŠD38-2-6582/2019, ser. št. 05021326, veljavnost od 29. 11. 2019 do 3. 3. 2020, izdano na ime Arsovič Goran. *gne-342942*

JAN ŠTEMBERGAR S.P., Dolnji Zemon 51A, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika št. 016544/BGD22-2-4463/2019, ser. št. O5019656, veljavnost od 7. 8. 2019 do 12. 7. 2020, izdala OZS na ime Simeunović Miladin. *gnx-342952*

JAN ŠTEMBERGAR S.P., Dolnji Zemon 51A, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika št. 016544/SŠD22-3-6787/2019, ser. št. O5021161, veljavnost od 17. 12. 2019 do 1. 12. 2020, izdala OZS na ime Terzić Mladenko. *gns-342953*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/AD61-3-2442/2016, izdano na ime Cvetković Miloš, veljavnost od 6. 6. 2016 do 15. 3. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-342962*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/RB61-3-3286/2019, izdano na ime Đorđević Dragan, veljavnost od 5. 6. 2019 do 29. 5. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-342963*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/SŠD61-2-2156/2020, izdano na ime Đorđević Dragan, veljavnost od 29. 5. 2020

do 14. 4. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-342964*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/RB61-2-3881/2017, izdano na ime Fanka Zoran, veljavnost od 25. 7. 2017 do 30. 5. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-342965*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/SŠD61-2-2939/2017, izdano na ime Gligorijević Jablan, veljavnost od 26. 6. 2017 do 22. 7. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-342966*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/SŠD61-2-3086/2017, izdano na ime Milenković Saša, veljavnost od 6. 7. 2017 do 5. 6. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-342967*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/RB61-3-7359/2017, izdano na ime Nikolić Nebojša, veljavnost od 15. 12. 2017 do 30. 12. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-342968*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/RB61-2-6670/2019, izdano na ime Nikolić Saša, veljavnost od 10. 12. 2019 do 13. 6. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-342969*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/SŠD61-4-1742/2016, izdano na ime Petrović Bojan, veljavnost od 15. 4. 2016 do 31. 3. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-342970*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/RB61-4-137/2019, izdano na ime Radenković Daniel, veljavnost od 10. 1. 2019 do 27. 10. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-342971*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/RB61-2-4194/2016, izdano na ime Stefanović Ivan, veljavnost od 18. 10. 2016 do 26. 9. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-342972*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, potrdilo za voznika, št. 014224/SŠD61-3-1725/2016, izdano na ime Cvetković Dejan, veljavnost od 14. 4. 2016 do 15. 3. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-342973*

KOHNE d.o.o., Zbelovo 7B, Loče pri Poljčanah, izvod licence, št. 014224/007, za vozilo Scania, reg. št. CE KU-039, veljavnost do 14. 4. 2021. *gnw-342974*

MABES d.o.o., Dutovlje 4, Dutovlje, potrdilo za voznika, št. 014241/SŠD58-2-5016/2017, izdano na ime Sanel Tukić, veljavnost do 16. 10. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-342975*

PATRICK TRANS d.o.o., Šmarje 136, Šmarje, izvod licence št. GE008126/06175/004 za vozilo z reg. št. KP NS 610, veljavnost do 25. 6. 2021. *gnu-342951*

RAMI TRANSPORT D.O.O., SMLEDNIŠKA CESTA 126, Kranj, potrdilo za voznika, št. 014302/SŠD28-2-2295/2016, izdano na ime Rašić Marin, veljavnost od 27. 5. 2016 do 2. 7. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-342959*

RAMI TRANSPORT D.O.O., SMLEDNIŠKA CESTA 126, Kranj, potrdilo za voznika,

št. 014302/SŠD28-2-2751/2016, izdano na ime Rašič Marin, veljavnost od 30. 6. 2016 do 16. 11. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnl-342960*

RAMI TRANSPORT D.O.O., SMLEDNIŠKA CESTA 126, Kranj, potrdilo za voznika, št. 014302/SŠD28-3-2493/2017, izdano na ime Mitrovič Željko, veljavnost od 26. 5. 2017 do 4. 4. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-342961*

Renata Bleiweis s.p., Podreča 101, Mavčiče, licenco, št. 014280. *gmn-342958*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 01042, oznaka države 070/11, država BIH. *gnz-342946*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 02555, oznaka države 070/11, država BIH. *gny-342947*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 03230, oznaka države 070/11, država BIH. *gnx-342948*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 03235, oznaka države 070/11, država BIH. *gnw-342949*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 03236, oznaka države 070/11, država BIH. *gnv-342950*

TAJNIKAR NIVES, d.o.o., Koritno 6, Oplotnica, potrdilo za voznika št. 014371/RB60-2-267/2019, izdano na ime Jusić Mirnes. *gnd-342943*

TAJNIKAR NIVES, d.o.o., Koritno 6, Oplotnica, potrdilo za voznika št. 014371/SŠD60-2-4923/2020, izdano na ime Bodiroma Slaviša. *gnc-342944*

TAJNIKAR NIVES, d.o.o., Koritno 6, Oplotnica, potrdilo za voznika št. 014371/BGD60-2-4846/2019, izdano na ime Lakić Duško. *gnb-342945*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 014223/SŠD36-2-6807/2019, izdano na ime Jović Mladen. *gnr-342954*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 014223/SŠD36-2-316/2020, izdano na ime Mičić Savo. *gnq-342955*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 014223/SŠD36-2-6650/2019, izdano na ime Piljanović Miodrag. *gnp-342956*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 014223/SŠD36-2-6164/2020, izdano na ime Senić Svetozar. *gno-342957*

VSEBINA

Javni razpisi	849
Razpisi delovnih mest	897
Druge objave	899
Evidence sindikatov	900
Objave po Zakonu o medijih	901
Zavarovanja terjatev	902
Objave sodišč	903
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	903
Oklici dedičem in neznanim upnikom	904
Oklici pogrešanih	905
Preklici	907
Spričevala preklicujejo	907
Drugo preklicujejo	907

