



Javni razpisi

Št. 4300-5/2020/399

Ob-1444/21

Sprememba

V Javnem razpisu »za financiranje spodbud za ponovni zagon poslovanja podjetij v obmejnih problemskih območjih – COVID19« (Uradni list RS, št. 118/20 z dne 4. 9. 2020), se v

6. poglavju javnega razpisa, ki opredeljuje okvirno višino sredstev, ki so na razpolago, spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 14.201.910,47 EUR, pri čemer je največ do 11.295.138,51 EUR na voljo za programsko območje kohezijske regije Vzhodna Slovenija in največ do 2.906.771,96 EUR za programsko območje kohezijske regije Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2021
200510 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – EU – V – COVID 19	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	8.471.353,88
200511 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – slovenska udeležba – V – COVID 19	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	2.823.784,63
200512 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – EU – Z – COVID 19	kohezijska regija Zahodna Slovenija	2.034.740,37
200513 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – slovenska udeležba – Z – COVID 19	kohezijska regija Zahodna Slovenija	872.031,59
SKUPAJ		14.201.910,47

6. poglavju javnega razpisa, ki opredeljuje okvirno višino sredstev, ki so na razpolago, spremeni peti odstavek, tako da se glasi:

Obdobje upravičenih javnih izdatkov traja do 31. 12. 2021.

Ostale točke javnega razpisa ostanejo nespremenjene, v kolikor niso v nasprotju z navedenimi spremembami.

Skladno z navedenimi spremembami se, tako da vsebinsko ustreza novim določilom, uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh gov.si oziroma Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1415/21

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 11. člena Uredbe o izvajanju ukrepa odpravlja-

nje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 3/17, 18/18 in 3/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

3. javni razpis za odpravo zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet Javnega razpisa je podpora za odpravo zaraščanja na kmetijskih zemljiščih.
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 600.000 evrov, in sicer 300.000 evrov za fizične osebe ter 300.000 evrov za samostojne podjetnike, pravne osebe ter agrarne in pašne skupnosti. Sredstva za izvedbo ukrepa se zagotavljajo iz proračunske postavke 995310 – Odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča proračuna Republike Slovenije, ukrep NRP 2330-17-0027 Ukrepi proti zaraščanju.
Vrsta javnega razpisa:	Odpri.
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Javni razpis za odpravo zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vložitev vloge poteka od 15. 3. 2021 od 9. ure do zaprtja javnega razpisa.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Skladno z 2. členom Uredbe so do podpore upravičena tista kmetijska zemljišča, ki so v prostorskem načrtu lokalne skupnosti po namenski rabi opredeljena kot kmetijska zemljišča in so v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, v registru kmetijskih gospodarstev vpisana z grafično enoto rabe kmetijskega zemljišča za vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja ter zaraščanje do oddaje vloge na javni razpis še ni bilo odpravljeno.
Informacije o razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel.: 01/580-77-92, E-mail: aktrp@gov.si INFO točke KGZS

2. Predmet podpore: predmet podpore je določen v 3. členu Uredbe.

3. Upravičenec: upravičenec je določen v 4. členu Uredbe.

4. Finančne določbe: finančne določbe so opredeljene v 9. členu Uredbe.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj ob oddaji vloge na javni razpis

Pogoji, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati ob oddaji vloge na javni razpis, so določeni v 5. členu Uredbe.

Vlagatelj mora kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 5. člena Uredbe priložiti:

- v primeru zakupa dolgoročno pogodbo o zakupu kmetijskih zemljišč v zaraščanju in soglasje lastnika posameznih zemljišč, na katerih se bo izvajal ukrep po tem javnem razpisu;

- seznam zemljiških parcel za posamezni GERK – kmetijsko zemljišče, namenjeno za izvajanje ukrepa odpravljanje zaraščanja, na katerih se bo izvajal ukrep po tem javnem razpisu;

- lokacijsko informacijo, ki ne sme biti starejša od 30 dni od vložitve vloge na javni razpis;

- pri odpravi zaraščanja na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih predpisana soglasja in dovoljenja pristojnih organov;

- pri odpravi zaraščanja na zemljiščih, ki so v evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč opredeljena z vrsto dejanske rabe 2000 – gozd, ustrezno dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije;

- izjavo o poravnanih davčnih obveznostih;

- podatek o številki transakcijskega računa vlagatelja;

- izjavo vlagatelja, ki je fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, da ni v osebnem stečajju;

- izjavo vlagatelja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

- izjavo vlagatelja, da ne presega skupnega zneska pomoči de minimis v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe; izjavo vlagatelja o nedodeljenih sredstvih za ista investicijska vlaganja;

- izjavo vlagatelja, da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Evropske unije;

- izjavo vlagatelja, da vlogi ne gre za nepremičnino, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje;

- izjavo vlagatelja, ali gre za enotno podjetje, z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, če je vlagatelj poslovni subjekt (izjavo poda vlagatelj na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del Uredbe).

6. Obvezne priloge k vlogi na javni razpis: obvezne priloge, ki jih mora vlagatelj priložiti k vlogi na javni razpis in brez katerih se vloga zavrže brez pozivanja na dopolnitev, so določene v 6. členu Uredbe.

7. Združevanje podpor in skupni znesek podpore: združevanje podpor in skupni znesek podpore so določeni v 10. členu Uredbe.

8. Pogoja ob vložitvi zahtevka za izplačilo podpore: pogoja, ki ju mora upravičenec izpolnjevati ob vložitvi zahtevka za izplačilo podpore, sta določena v 7. členu Uredbe.

9. Vlaganje vlog in postopek za dodelitev podpore: vlaganje vlog in postopek za dodelitev podpore sta določena v 11., 12. in 13. členu Uredbe.

10. Vlaganje zahtevkov za izplačilo podpore
Vlaganje zahtevkov za izplačilo podpore je določeno v 14. členu Uredbe.

Vlagatelj mora kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev za izplačilo podpore priložiti izjavo, da je dela – odpravljanje zaraščanja izvedel v skladu s soglasji in dovoljenji pristojnih organov za območja varovanj in omejitev po posebnih predpisih.

11. Obveznosti upravičenca po izplačilu podpore: obveznosti upravičenca po izplačilu podpore so določene v 8. členu Uredbe.

12. Sprememba upravičenca: sprememba upravičenca je določena v 15. členu Uredbe.

13. Sankcije: sankcije za neizpolnjevanje obveznosti so določene v 16. členu Uredbe.

14. Višja sila in izjemne okoliščine: primeri višje sile in izjemnih okoliščin se priznavajo skladno z določbami 17. člena Uredbe.

15. Kontrola: agencija izvaja kontrolo skladno z določbami 18. člena Uredbe.

16. Hramba dokumentacije: dokumentacija se hrani skladno z 19. členom Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1411/21

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje izdaje knjig ob 30. obletnici samostojnosti Slovenije (z oznako: JR2-İK-30 LET-2021)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 26. 2. 2021 in se izteče dne 29. 3. 2021.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 6101-2/2021-5, 6101-3/2021-5 Ob-1416/21

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS,

št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju dveh javnih razpisov za sofinanciranje kulturnih projektov

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da s 26. februarjem 2021 odpira javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2021 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa PR-2021) ter javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljencev v RS, ki jih bo v letu 2021 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa Etn-2021).

Razpisa bosta trajala od 26. 2. 2021 do 26. 3. 2021. Besedili razpisov in vzorci prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavni obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 3301-001/2021

Ob-1447/21

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dopol.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2020 in 2021 z dne 27. 3. 2020 (s sprem. in dopol.), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Koeficienta razvitosti občin za leto 2020 in 2021, Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme) objavlja

javni razpis

za pred- financiranje projektov v kmetijstvu in gozdarstvu – PF2

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 2.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev	
2.000.000,00	2021	Posojilo	Namensko premoženje	Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je omogočiti izvedbo projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– premostitveno financiranje za projekte, ki so odobreni po razpisih za evropska sredstva, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

– Premostitveno financiranje projektov kmetijskih gospodarstev.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– elektronski prijavnii obrazec, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge,

– seznam prilog,

– predlogo plana likvidnosti,

– merila za ocenjevanje,

– vzorec pogodbe.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

– Navodila o pogojih zavarovanja,

– Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,

– Navodila za poročanje.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

4. Vlagatelj, ki se prijavi kot fizična oseba – kmet, mora imeti kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva večjo od 1,00. Predložiti mora Izpis Sisbon (pridobljen pri banki), ki ni starejši od treh mesecev od datuma oddaje vloge, Izpis transakcijskega računa z opisanimi nameni prilivov in pologov za obdobje enega leta, pri čemer se upošteva enoletni promet – vključno s prometom zadnjega prejetega izpiska pred oddajo vloge in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne iz Sisbona. V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetijskega gospodarstva mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

5. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

6. Vlagatelj ne sme imeti nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj

pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

7. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti nepravilnih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

8. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

9. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po programu PF ne sme presegati 250.000,00 EUR.

10. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 113.601.565,84 EUR na dan 31. 12. 2020.

11. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

12. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

13. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

14. Vlagatelj ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Kmetijska uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

15. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko spornega projekta.

2.2 Pogoji po podprogramu PF2.2 – Projekti kmetijskih gospodarstev – izven pravil državnih pomoči

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu PF2.2

– Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, organizirana kot,

– kmetija, ki ni pravna oseba, ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost,

– nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register oziroma register kmetijskih gospodarstev pred 1. 1. 2019.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu PF2.2

– Mikro

– Mala

– Srednja

– Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu PF2.2

– 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,

- 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
- 01.2 Gojenje trajnih nasadov,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.4 Živinoreja,
- 01.5 Mešano kmetijstvo,
- 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava

pridelkov,

- 02 Gozdarstvo,
- 02.1 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,

- 02.2 Sečnja,
- 02.3 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
- 02.4 Storitve za gozdarstvo,
- 10 Proizvodnja živil,
- 10.1 Proizvodnja mesa in mesnih izdelkov,
- 10.3 Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,

– 10.4 Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob,

- 10.5 Predelava mleka,
- 10.6 Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov,
- 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin,
- 10.8 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov,
- 10.9 Proizvodnja krmil in hrane za hišne živali,
- 11 Proizvodnja pijač,
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže,
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,

- 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami,
- 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo,
- 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki,

– 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami,

- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah,
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki,

– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,

– 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

- 55.202 Turistične kmetije s sobami,
- 56.104 Začasni gostinski obrati,
- 56.105 Turistične kmetije brez sob,

– 00.1 Dejavnosti, skladne z Uredbo o dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Vlagatelj, ki se prijavlja kot kmetija, ki ni pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, in prijavlja projekt iz dopolnilne dejavnosti, mora biti registriran skladno z veljavno Uredbo dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo za izvajanje dopolnilne dejavnosti.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu PF2.2

– Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu PF2.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.2.6 Stroški po podprogramu PF2.2

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež%	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Odobrena, neizplačana evropska sredstva	/	/	/	/	velika srednja mala mikro	100,00

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu PF2.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 250.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 5.000,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu PF2.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,00% letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu PF2.2

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Premostitveno financiranje projektov kmetijskih gospodarstev

– Izvedba projekta.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada (v nadaljevanju ocena) v skladu s kriteriji, kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

2. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

3. Vlagatelj mora za zavarovanje sredstev predlagati obliko zavarovanja, ki je po javnem razpisu možna. Možne oblike zavarovanja so tabelarično prikazane, skupaj z omejitvami za posamezno obliko zavarovanja, izjema je le menica, ki je obvezna za vse vlagatelje.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja							
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta vlagatelja		Kreditna sposobnost vlagatelja $K > X$	Ročnost v mesecih	Znesek v EUR nad
				od	do			
Menica	1,00	100	/	/	/	1,00	36	/

Pomen omejitve pri posamezni obliki zavarovanja:

– Faktor – je zahtevano razmerje med vrednostjo predlagane oblike zavarovanja in višino zaprosenih sredstev,

– Delež – je maksimalni delež posamezne oblike zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Znesek do – je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Boniteta od do – je omejitev, vezana na bonitetno oceno vlagatelja, kar pomeni, da posamezno obliko zavarovanja lahko predlaga vlagatelj, ki dosega določeno bonitetno oceno, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si,

– Kreditna sposobnost vlagatelja (K) – je razmerje med 1/3 letnih prihodkov oziroma dohodkov v zadnjih 12 mesecih / letna višina obstoječih glavnih finančnih obveznosti,

– Kreditna sposobnost poroka fizične osebe (K) – mora biti večja od 1 in je razmerje med 1/3 letnega dohodka, izračunanega kot povprečje iz naslova osebnega dohodka (pri čemer se upošteva 1, tj. je bruto znesek, zmanjšan za prispevke in dohodnino) ali pokojnine ali rente za obdobje zadnjih treh mesecev, pomnoženo z 12, in letnih obveznosti iz naslova posojil in leasingov, pri čemer Sklad ob utemeljenih razlogih lahko upošteva tudi obveznosti iz naslova limita in poroštev,

– Bonitetna ocena poroka pravne osebe – mora biti 7 ali več, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si,

– Ročnost v mesecih – je omejitev, vezana na skupno dobo vračanja sredstev, kar pomeni, da je posamezna oblika zavarovanja možna, če je v okviru določene skupne dobe vračanja sredstev,

– Znesek nad – predstavlja višino zaprosenih sredstev, pri kateri je potrebno obvezno izbrati obliko zavarovanja, ki ima navedeno omejitev.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposredne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 8. 9. 2024.

2. Za zaključek projekta se šteje črpanje evropskih sredstev, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu pogodbe.

3. Vlagatelj mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3 Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj natisniti, nato pa podpisano priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

- poslovno dokumentacijo:

- likvidnostni plan, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

- priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo lahko odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 15. 3. 2021,

2. rok do 6. 4. 2021,

3. rok do 3. 5. 2021,

4. rok do 7. 6. 2021.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

4 Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

- regionalni vidik,

- ocena vlagatelja,

- ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo sočasno.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge po pošti z osebno vročitvijo.

3. Poziv za dopolnitev velja za vročenega z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati priloženo po pošti ali na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve.

2. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavržejo.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koefficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3021-001/2021

Ob-1448/21

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvene akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2020 in 2021 z dne

27. 3. 2020 (s sprem. in dopol.), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Koeficienta razvitosti občin za leto 2020 in 2021, Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. 6. 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) št. 1388/2014 z dne 16. 12. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L, št. 369 z dne 24. 12. 2014, str. 37) (v nadaljevanju Ribiška uredba za skupinske izjeme) objavlja

javni razpis**za pred-financiranje projektov neprofitnih in profitnih organizacij – PF1, PF3****1. Uvodna določila****1.1 Višina in vir sredstev**

Skupni razpisani znesek je 4.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev	
4.000.000,00	2021	Posojilo	Namensko premoženje	Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je omogočiti izvedbo projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– premostitveno financiranje za projekte, ki so odobreni po razpisih za evropska sredstva, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

- Premostitveno financiranje razvojnih projektov neprofitnih organizacij,
- Premostitveno financiranje razvojnih projektov profitnih organizacij.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- elektronski prijavní obrazec, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge,

- seznam prilog,
- predlogo plana likvidnosti,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

- Navodila o pogojih zavarovanja,
- Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,
- Navodila za poročanje.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2019, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za preteklo leto.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz sistema Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne iz sistema Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri ponudniku sistema Ebonitete.si.

6. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

7. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

8. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

9. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

10. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po programu PF ne sme presegati 250.000,00 EUR.

11. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 113.601.565,84 EUR na dan 31. 12. 2020.

12. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

13. Vlagatelj, ki ni pravna oseba, organizirana kot gospodarska družba, fizična oseba, ki na trgu opravlja pridobitno dejavnost, in zadruga, mora imeti delež dolgov v financiranju na dan 31. 12. 2019 manjši od 100,00%.

14. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

15. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

16. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Uredba o skupinskih izjemah ali Kmetijska uredba za skupinske izjeme ali Ribiška uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

17. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko spornega projekta.

2.2 Pogoji po podprogramu PF1.2 – Projekti neprofitnih organizacij – izven pravil državnih pomoči

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu PF1.2

– Pravne osebe, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, organizirani kot:

- zavodi,
- javni zavod,
- zavod,
- zavod v zasebni lasti,
- javni raziskovalni zavod,
- skupnost zavodov,
- zbornica,
- zbornica,
- gospodarska zbornica,
- skladi,
- javni sklad,
- sklad,
- društva,
- društvo, zveza društev,
- ustanove,
- ustanova,

– ostale organizacije, organizirane kot:

- dobrodelna organizacija,
- nevladna organizacija,
- študentska organizacija,
- narodnostna skupnost,
- javna agencija,
- sindikati.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2019.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu PF1.2

- Mikro
- Mala

- Srednja
- Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Ribiške uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu PF1.2

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,
- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
- 24 Proizvodnja kovin,

- 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
 - 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,
 - 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
 - 50 Vodni promet,
 - 51 Zračni promet,
 - 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
 - 53 Poštna in kurirska dejavnost,
 - 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
 - 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
 - 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
 - 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,
 - 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,
 - 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,
 - 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.
- Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu PF1.2

– Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu PF1.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.2.6 Stroški po podprogramu PF1.2

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00% upravičenih stroškov projekta. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Odobrena, neizplačana evropska sredstva	/	/	/	/	velika srednja mala mikro	80,00

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu PF1.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 150.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 6.250,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu PF1.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,00% letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu PF1.2

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Premostitveno financiranje razvojnih projektov neprofitnih organizacij

– Izvedba projekta.

2.3 Pogoji po podprogramu PF3.2 – Projekti v gospodarstvu – izven pravil državnih pomoči

2.3.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu PF3.2

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o gospodarskih družbah, registrirani kot:

- pravna oseba,
- družba z neomejeno odgovornostjo,
- komanditna družba,
- družba z omejeno odgovornostjo,
- delniška družba,
- komanditna delniška družba,
- evropska delniška družba,
- gospodarsko interesno združenje,
- evropsko gospodarsko interesno združenje,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost,

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o zadrugah, registrirani kot:

- zadruga,
- združna zveza,
- javni gospodarski zavod.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2019.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

2.3.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu PF3.2

- Mikro
- Mala
- Srednja
- Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema

ma teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Ribiške uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.3.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu PF3.2

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,
- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
- 24 Proizvodnja kovin,
- 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
- 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,
- 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
- 50 Vodni promet,
- 51 Zračni promet,
- 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,

– 53 Poštna in kurirska dejavnost,

– 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,

– 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,

– 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,

– 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

– 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

– 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

2.3.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu PF3.2

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.3.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu PF3.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.3.6 Stroški po podprogramu PF3.2

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00% upravičenih stroškov projekta. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Odobrena, neizplačana evropska sredstva	/	/	/	/	velika srednja mala mikro	80,00

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

2.3.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu PF3.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 150.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 6.250,00 EUR.

2.3.8 Posojilni pogoji po podprogramu PF3.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,00% letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede

prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe.

2.3.9 Cilji projekta po podprogramu PF3.2

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Premostitveno financiranje razvojnih projektov profitnih organizacij

– Izvedba projekta.

2.4 Pogoji zavarovanja

1. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada (v nadaljevanju ocena) v skladu s kriteriji, kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

2. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

3. Vlagatelj mora za zavarovanje sredstev predlagati obliko zavarovanja, ki je po javnem razpisu možna. Možne oblike zavarovanja so tabelarično prikazane, skupaj z omejitvami za posamezno obliko zavarovanja, izjema je le menica, ki je obvezna za vse vlagatelje.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja							
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta vlagatelja		Kreditna sposobnost vlagatelja $K > X$	Ročnost v mesecih	Znesek v EUR nad
				od	do			
Menica	1,00	100	/	5	10	1,00	36	/

Pomen omejitve pri posamezni obliki zavarovanja:

– Faktor – je zahtevano razmerje med vrednostjo predlagane oblike zavarovanja in višino zaprosenih sredstev,

– Delež – je maksimalni delež posamezne oblike zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Znesek do – je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Boniteta od do – je omejitev, vezana na bonitetno oceno vlagatelja, kar pomeni, da posamezno obliko zavarovanja lahko predlaga vlagatelj, ki dosegata določeno bonitetno oceno, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si,

– Kreditna sposobnost vlagatelja (K) – je razmerje med 1/3 letnih prihodkov oziroma dohodkov v zadnjih 12 mesecih / letna višina obstoječih glavnih finančnih obveznosti,

– Kreditna sposobnost poroka fizične osebe (K) – mora biti večja od 1 in je razmerje med 1/3 letnega dohodka, izračunanega kot povprečje iz naslova osebnega dohodka (pri čemer se upošteva 1, tj. je bruto znesek, zmanjšan za prispevke in dohodnino) ali pokojnine ali rente za obdobje zadnjih treh mesecev, pomnoženo z 12, in letnih obveznosti iz naslova posojil in leasingov, pri čemer Sklad ob utemeljenih razlogih lahko upošteva tudi obveznosti iz naslova limita in poroštev,

– Bonitetna ocena poroka pravne osebe – mora biti 7 ali več, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si,

– Ročnost v mesecih – je omejitev, vezana na skupno dobo vračanja sredstev, kar pomeni, da je posamezna oblika zavarovanja možna, če je v okviru določene skupne dobe vračanja sredstev,

– Znesek nad – predstavlja višino zaprosenih sredstev, pri kateri je potrebno obvezno izbrati obliko zavarovanja, ki ima navedeno omejitev.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.5 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravnno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposredne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. V kolikor je vlagatelj zavezan pridobiti soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavno Uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb in 87. člena Zakona o javnih financah, mora pred sklepanjem pogodbe posredovati pridobljeno soglasje.

6. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

7. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.6 Pogoji črpanja

1. V kolikor mora vlagatelj pridobiti soglasje k za-dolžitvi, mora biti črpanje sredstev izvedeno v letu, za katerega je bilo dano soglasje.

2. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

3. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

4. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.7 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 8. 9. 2024.

2. Za zaključek projekta se šteje črpanje evropskih sredstev, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu pogodbe.

3. Vlagatelj mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladna s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj natisniti, nato pa podpisano priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– likvidnostni plan, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo lahko odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 15. 3. 2021,

2. rok do 6. 4. 2021,

3. rok do 3. 5. 2021,

4. rok do 7. 6. 2021.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,

– ocena vlagatelja,

– ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vloge

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vloge (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo sočasno.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vloge

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge po pošti z osebno vročitvijo.

3. Poziv za dopolnitev velja za vročenega z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati priporočeno po pošti ali na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve.

2. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koefficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 122-0008/2021-202

Ob-1396/21

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2021

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2021

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov

hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2021

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje socialno ogrožene občane Občine Ravne na Koroškem;
- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

- humanitarne organizacije, organizacije za izvajanje dejavnosti iz področja socialnega varstva, organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

4.1. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

- da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lajšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

- od 1 do vključno 5 let – 10 točk

- nad 5 let – 15 točk

- programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:

- razdeljevanje viškov hrane socialno ogroženim občanom – 30 točk

- mreženje in povezovanje s trgovskimi centri in drugimi organizacijami v občini za izvajanje programa

- v program je vključena do 1 organizacija – 5 točk

- v program so vključene do 3 organizacije – 10 točk

- v program je vključenih nad 5 organizacij – 20 točk

- vključenost socialno ogroženih občanov

- program vključuje do 10 občanov – 5 točk

- program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk

- program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk

- program vključuje nad 100 občanov – 30 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 14.300 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2021.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno srede, 10. 3. 2021, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – razdeljevanje viškov hrane 2021«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v četrtek, 11. 3. 2021, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani www.ravne.si, od petka, 26. 2. 2021.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispеле pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0007/2021-202

Ob-1397/21

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2021

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2021

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2021.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo svojo dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

- da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami, ustrežna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 55/08 in naslednji).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov imajo:

- javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti medgeneracijskih centrov v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje obratovalnih, materialnih in drugih stroškov za izvajanje dejavnosti medgeneracijskih centrov

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

- da so za izvajanje dejavnosti zagotovljeni ustrezni kadrovski in materialni pogoji – 20 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

- nad 5 let – 10 točk

Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov in dejavnosti medgeneracijskih centrov za vse generacije v Občini Ravne na Koroškem:

a) Ciljne skupine uporabnikov centra

- Center vključuje vse generacije iz lokalnega in regijskega okolja – 20 točk

- Center vključuje vse generacije zgolj iz lokalnega okolja – 10 točk

b) Povprečna vključenost uporabnikov v dejavnosti centra

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 1 do 2 uri – 5 točk

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 3 do 8 ur – 10 točk

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od nad 8 ur – 20 točk

c) Metode dela

- Večina dejavnosti bo potekala v obliki skupinskega dela – 10 točk

- Delo tudi s posamezniki – individualna srečanja, ki bodo namenjena psihosocialnemu svetovanju, informiranju, spoznavanju in uvajanju novih sodelavcev – prostovoljcev – 10 točk

- Timsko delo – 10 točk

- Redno izvajanje intervizije oziroma supervizije za strokovne delavce in laične sodelavce – mentorje posameznih aktivnosti – 10 točk

d) Dejavnosti v centru

- Izobraževalne (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, debatna srečanja, psihosocialne in kreativne delavnice, pomoč učencem in inštrukcije, računalništvo, ročna dela ...) – 10 točk

- Rekreativne (razne telesne vadbe, sprehodi in pohodi, športne igre ...) – 5 točk

- Razvedrilne (praznovanja, organizacija in obisk različnih prireditelj v občini, obiski v drugih institucijah v občini, povezovanje ...) – 5 točk

- INFO točka za vse generacije – 20 točk

e) Prostovoljstvo

- V dejavnost centra je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk

- V dejavnost centra je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk

- V dejavnost centra je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov in dejavnosti znaša 54.500 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana mesečno na podlagi podanih zahtevkov s strani prejemnikov.

Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2021.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno srede, 10. 3. 2021, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju dejavnosti medgeneracijskih centrov – 2021«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtini strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo četrtek, 11. 3. 2021, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 26. 2. 2021.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 322-1/2021 0403

Ob-1403/21

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2021 (Uradni list RS, št. 1/20, 106/20) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev v občini Krško za leto 2021

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma v občini Krško in so v razpisnem obdobju od 16. 3. 2020 do 15. 3. 2021 izvajali naslednje aktivnosti:

1. Organizirane programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško za turistična društva in povezovanje turističnih društev v občini Krško in regiji

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:

- organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju,
- olepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic,
- urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju,
- organiziranje oziroma izvajanje raznih ocenjevalnih natečajev povezanih z urejenostjo kraja,

– sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna

3. Urejanje turistične infrastrukture:

- postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih poti, kolesarskih poti,
- postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture

4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditvev, ki niso samo krajevnega pomena

5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene

6. Vzgojanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva, na šolah ali v kraju delovanja TD

7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami oziroma krajevno skupnostjo pri aktivnostih povezanih s turizmom

8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)

9. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)

10. Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe (katalogi, zloženske, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, filmi, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.)

11. Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo turizma

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so turistična društva in turistična zveza na območju občine Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- so člani Občinske turistične zveze Krško,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti in programov na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno turistično dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so izvajalci programskih aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva in zveze, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevnih skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- investicije v prostore društev in zveze,
- programi oziroma aktivnosti, ki so sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračunov krajevnih skupnosti,

– stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.),

– programi in projekti, ki niso iz področja turizma.

4. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pra-

vicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

5. Vloge bodo ovrednotene na podlagi meril, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, opredeljene v točki II., točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljiv znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Vrednost posameznih kategorij:

1. Aktivnosti Občinske turistične zveze Krško – splošne programske aktivnosti OTZ – organiziranje in izvajanje projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna	500 točk/letno 200 točk/letno
2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja: – organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju – sajenje in urejanje rož, nasadov, gredic – urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov – ocenjevalni natečaji povezani z urejenostjo kraja – sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna	200 točk/letno 120 točk/letno 50 točk/na objekt 50 točk/na aktivnost 100 točk/letno
3. Urejanje turistične infrastrukture: – postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih, kolesarskih poti – turistična obvestilna signalizacija, piknik prostori, razgledišča, klopi in ostala turistična infrastruktura	200 točk/na pot letno 70 točk/na aktivnost
4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev: – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo dva ali več dni – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo en dan – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur – soorganiziranje prireditev	80 točk/na prireditev 50 točk/na prireditev 30 točk/na prireditev 10 točk/na prireditev
5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene	30 točk/na aktivnost
6. Aktivnosti za delovanje turističnega podmladka	100 točk/letno
7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, KS itd. pri turističnih aktivnostih	20 točk/letno
8. Spodbujanje prebivalstva in članov društva za pospeševanje razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)	30 točk/na aktivnost
9. Izvajanje promocijskih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)	30 točk/na predstavitev
10. Oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, filmi, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.)	100 točk/za vsak material
11. Druge aktivnosti za razvoj, pospeševanje in promocijo turizma	20 točk/na aktivnost

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov delovanja in aktivnosti Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, je 36.000 EUR na proračunski postavki 5537 Sofinanciranje delovanja turističnih organizacij. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec 1 in 2

2. Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

3. Kopija temeljnega akta društva, ki odraža zadnje dejansko stanje (statut oziroma pravila o delu)

4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

5. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2020

6. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2020 (prihodki, odhodki) ovrednoteno po posameznih programskih aktivnostih

7. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2021

8. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2021 (prihodki, odhodki) ovrednoten po posameznih programskih aktivnostih

9. Pregledno vsebinsko poročilo za vsako posamezno prijavljeno izvedeno programsko aktivnost TD, ki so se odvijale v razpisnem obdobju (podroben vsebinski opis aktivnosti, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije izvedenih aktivnosti itd.) in finančno poročilo s stroškovno ovrednotenimi posameznimi aktivnostmi, ki so prijavljene na javni razpis

10. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

11. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede, 17. 3. 2021, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštne žige) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za programe OTZ in TD, 322-1/2021«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po poteku roka za oddajo vlog. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 430-0007/2021

Ob-1406/21

Občina Mežica na podlagi 9. člena Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/03, 28/12 in 12/20) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, projektov in dejavnosti na področju kulture, ki jih bo Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna v letu 2021

1. Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva, organizacije, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Mežica, da izvajajo dejavnost v Občini Mežica, da imajo določeno število članov iz Občine Mežica in da imajo najmanj eno samostojno prireditev v Občini Mežica,

– da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih oziroma da so ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo njihov status in delovanje,

– da imajo materialne, kadrovske in druge pogoje za delovanje,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, velja za društva,

– da predložijo ustrezen program dela – letni načrt.

2. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali projekti, programi in dejavnosti na naslednjih področjih kulture:

- glasbena dejavnost – odrasli, otroški pevski zbori, instrumentalni orkestri,
- gledališka dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- recitacijska in literarna dejavnost,
- folklorna in plesna dejavnost,
- likovna, fotografska in filmska dejavnost,
- ohranjanje kulturne dediščine (muzejska in zgodovinska dejavnost),
- galerijska dejavnost.

3. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 16.392,00 EUR.

4. Rok za porabo sredstev: sofinancirajo se projekti, programi in dejavnosti, ki se bodo izvedle v letu 2021. Sredstva niso prenosljiva.

5. Razpisni rok in način dostave ponudb

Rok za prijavo na razpis je 31. 3. 2021.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Nepravočasno prispelih ponudb komisija ne bo upoštevala.

Ponudba v zaprti kuverti mora biti označena z imenom in naslovom ponudnika, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – kultura«.

6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo komisija opravila po preteku razpisnega roka. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija ponudnike pozvala, da v roku 8 dni prijavo dopolnijo. V primeru, da ponudnik prijave v danem roku ne bo dopolnil, bo ponudba izločena kot nepopolna.

7. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po tel. 02/827-93-56 – kontaktna oseba Olga Vršič.

8. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

9. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni po poteku rokov za pritožbe.

Občina Mežica

Št. 430-0008/2021

Ob-1407/21

Občina Mežica na podlagi 19. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17) in Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 18/16) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje dejavnosti na področju športa, ki jih bo v letu 2021 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje dejavnosti športa, ki jih bo v letu 2021 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4. Pogoji sofinanciranja

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve leti oziroma eno leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,

- imajo za prijavljene dejavnosti:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

5. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirala naslednja področja športa:

– Športni programi:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- Kakovostni šport

- Športna rekreacija

- Športne prireditve in promocija športa:

- Druge športne prireditve.

6. Okvirna vrednost sredstev je

Skupna okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 34.000 EUR, od tega za:

Športni programi:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine 2.000 EUR

- Kakovostni šport 28.000,00 EUR

- Športna rekreacija 2.000,00 EUR.

Športne prireditve in promocija športa:

- Druge športne prireditve 2.000,00 EUR.

7. Merila za vrednotenje področij športa: komisija, ki jo imenuje župan, bo v skladu z Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Mežica ovrednotila športna področja, ki so predmet javnega razpisa. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021. Sofinancirajo se dejavnosti, ki se bodo izvedle v letu 2021. Sredstva niso prenosljiva.

9. Rok za vložitev vlog in način oddaje vlog

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, ali osebno na sedežu Občine Mežica.

Rok za prijavo na razpis je 31. 3. 2021. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo prispela na naslov naročnika do vključno 31. 3. 2021.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti in mora biti označena z imenom in naslovom prijavitelja, v spod-

njem levem kotu pa opremljena s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – šport«.

10. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila po poteku razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija bo odprla samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Komisija bo na odpiranju ugotavljala formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog bo komisija v roku osmih dni pisno s sklepom pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa. V primeru, da prijavitelj vloge v danem roku ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena. Prijaviteljem se izda obvestilo o izboru (sklep o dodeljenih sredstvih).

11. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od izteka roka za oddajo vlog.

12. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po telefonu vsak delovni dan na številki 02/82-79-356 (Olga Vršič).

13. Podpis pogodbe: upravičencem bo izdan sklep o izbiri, po poteku pritožbenega roka pa bo upravičencu posredovan tudi pisni predlog pogodbe in poziv k podpisu. Podpisano pogodbo mora upravičenec vrniti naročniku najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je od pogodbe odstopil.

14. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, vsak dan od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ali na spletni strani www.mezica.si.

Občina Mežica

Št. 430-12/2021

Ob-1409/21

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 111/13, 33/17), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), Tehničnega pravilnika o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 3/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), objavlja Občina Zagorje ob Savi

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč za komunalne odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi v letu 2021

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa malih (posameznih ali skupnih) komunalnih čistilnih naprav (v na-

daljevanju: MKČN) do 50 PE (populacijski ekvivalent) na območju Občine Zagorje ob Savi oziroma dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa hišnih črpališč za komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: hišna črpališča) na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514 – Loke pri Zagorju in 7622 – Zagorje ob Savi).

III. Upravičenci

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Naložba mora biti pred vložitvijo vloge zaključena.

MKČN

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje MKČN so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih stanovanjskih objektih zgrajenih pred letom 2003 na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi, objekti pa se nahajajo:

– izven aglomeracij (območij poselitev), kjer ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, v objektu pa je prijavljeno stalno prebivališče;

– znotraj aglomeracij (območij poselitev), kjer zaradi nesorazmerno visokih stroškov izgradnje ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje MKČN so upravičena tudi društva, ki imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi, za objekt, ki je v lasti društva, namenjen izvajanju društvene dejavnosti in se nahaja na območju Občine Zagorje ob Savi:

– izven aglomeracij (območij poselitev), kjer ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja;

– znotraj aglomeracij (območij poselitev), kjer zaradi nesorazmerno visokih stroškov izgradnje ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Hišna črpališča

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje hišnega črpališča so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih stanovanjskih objektih na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Zagorje ob Savi, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514-Loke pri Zagorju in 7622-Zagorje ob Savi), ker ni možna izgradnja gravitacijskega kanalizacijskega hišnega priključka.

IV. Okvirna višina: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021, pod proračunsko postavko PP 91217 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav, in sicer v višini 22.000 EUR. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

V. Višina subvencije

MKČN

Višina subvencije za posamezno MKČN je 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij za skupno MKČN ne sme presežati 40% vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno MKČN.

Višina subvencije za posamezno MKČN za objekte v lasti društev je 100% upravičenih stroškov z DDV, ki vključujejo tudi gradbena dela.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa nove opreme,
- strošek gradbenih del (*velja samo za objekte v lasti društev),
- strošek Poročila o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE,
- strošek geološko geotehničnega poročila.

Hišna črpališča

Višina subvencije za posamezno hišno črpališče je 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupnega hišnega črpališča za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij ne sme presežati 40% vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno hišno črpališče.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa nove opreme vključno z DDV.

Pred priklopom na javno kanalizacijsko omrežje mora biti v celoti poravnana komunalni prispevek za priklop na javno kanalizacijo.

VI. Pogoji in merila za pridobitev sredstev: pogoji in merila za pridobitev sredstev so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

VII. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti od začetka razpisa do vključno 30. 11. 2021 oddane v zaprtih pisemskih ovojnica, s pripisom »Ne odpiraj – razpis MKČN oziroma hišna črpališča 2021«. Na zadnji strani pisemske ovojnice morajo biti navedeni podatki vlagatelja vloge (ime in priimek, naslov).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

VIII. Odpiranje in obravnavo vlog: odpiranje ter obravnavo vlog bo izvedla posebna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo vloge odpirala in obravnavala enkrat mesečno, in sicer vsako prvo delovno sredo v mesecu za vloge prispelne v preteklem mesecu. Odpiranje vlog ni javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog. Z upravičenci bo sklenjena pogodba za dodelitev nepovratnih sredstev.

IX. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

X. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko za tehnična vprašanja obrnete na Iva Vrtačnika na tel. 03/56-55-703 ali po e-pošti: ivo.vrtacnik@zagorje.si oziroma Milana Fakina na tel. 03/56-67-704 ali po e-pošti: milan.fakin@komunala-zagorje.si. V primeru pravnih vprašanj pa se lahko obrnete na Lucijo Baš na tel. 03/56-55-715 ali po e-pošti: lucija.bas@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-10/2021

Ob-1412/21

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20; ZŠpo-1),

8. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/18; Odlok) in 7. člena Letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2021 (sprejet na 16. seji OS, 21. 12. 2020; LPŠ) Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2021

1. Naročnik javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju JR): Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet JR

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini v letu 2021 z JR sofinancirajo:

Športni programi:

– prostočasna športna vzgoja otrok v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (ŠV-VIZ):

– projekt Naučimo se plavati (NSP) in šolska športna tekmovanja (ŠŠT).

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:

– celoletni prostočasni in pripravljalni ter občasni športni programi: do 5, do 15 in do 19 let (ŠV-PRO),

– celoletni pripravljalni športni programi: od U-7 do U-11 (ŠV-PRI).

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):

– celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: 12/13, 14/15 let ter 16/17, 18/19 let,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.

– kakovostni (KŠ) in vrhunski (VŠ) šport:

– celoletni tekmovalni programi odraslih in športna promocija,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.

– šport invalidov (ŠI):

– celoletni športnorekreativni programi invalidov.

– športna rekreacija (RE):

– celoletni športnorekreativni programi odraslih.

– šport starejših (ŠSTA):

– celoletni športnorekreativni programi starejših.

Športni objekti in površine za šport v naravi:

– stroški uporabe in obratovanja športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,

– stroški vzdrževanja športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,

Razvojne dejavnosti v športu:

– izpopolnjevanje strokovnih kadrov,

Organiziranost v športu:

– delovanje športnih društev in njihovih zvez.

3. Upravičeni izvajalci LPŠ

Na JR lahko kandidirajo prijavitelji v skladu s 3. členom Odloka, upravičeni izvajalci pa postanejo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,

– so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,

– izvajajo športne programe in področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

– imajo za prijavljene športne programe in področja:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihova zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

4. Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ: na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del Odloka in LPŠ 2021.

5. Višina razpisanih sredstev: višina razpisanih sredstev na JR znaša 130.000,00 €. Proračunska sredstva so zagotovljena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu občine za leto 2021 in LPŠ za leto 2021.

6. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2021.

7. Razpisni rok: upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika do ponedeljka, 15. marca 2021, do 10. ure.

8. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR

Postopek JR vodi komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih dneh od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomankljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja prijavitelje pozvala, da vlogo v roku osmih dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Zavržene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev, določenih v besedilu JR in razpisne dokumentacije za posamezni športni program in/ali področje.

Prijavitelji bodo z odločbo direktorja občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2021.

9. Način dostave vlog

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in/ali področij za leto 2021 morajo prijavitelji izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo (kopirana, podpisana in žigosana obrazca »Splošno« in »Izjava«) je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9, avgusta 4, 1410 Zagorje ob Savi.

Vloga mora biti pravilno označena, in sicer:

– polni naslov pošiljatelja

– pripis »Javni razpis – Šport 2021 – Ne odpiraj!«

– polni naslov prejemnika: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9, avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v vložišču Občine zadnji dan roka do 12. ure.

Izpolnjeno dokumentacijo »Razpisni obrazci« z vsemi zahtevanimi prilogami v elektronski obliki je potrebno v razpisnem roku poslati na e-naslov: petra.mars@zagorje.si.

10. Kontaktne osebe za dodatne informacije

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Zagorje ob Savi.

Kontaktne osebe: Olaf Grbec; olaf.grbec@gmail.com.

11. Informacije o razpisni dokumentaciji: dokumentacija je na voljo na spletni strani občine: www.zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 302-0001/2021

Ob-1413/21

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 55/15 – v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2021 (Uradni list RS, št. 197/20) in mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči Ministrstva za finance, št. M001-5881455-2015 z dne 16. julija 2015, Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, objavlja

javni razpis

za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin v letu 2021

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa so sredstva Banke Intesa Sanpaolo d.d. in Delavske hranilnice d.d. Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: banka) in proračunska sredstva Občine Tolmin, namenjena dodeljevanju dolgoročnih kreditov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin, za katere bo Občina Tolmin v letu 2021 subvencionirala obrestno mero (v nadaljevanju: krediti, kreditna sredstva).

II. Nameni, upravičeni stroški, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev kreditov

II.1. Nameni in upravičeni stroški, za katere se krediti dodeljujejo:

Krediti se dodeljujejo za materialne investicije in za financiranje trajnih obratnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: projekt) na področju malega gospodarstva, in sicer za naslednje upravičene stroške:

– stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,

– stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov,

– stroški nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,

– stroški nakupa opreme in strojev,

– stroški nakupa materiala, trgovskega blaga in storitev,

– davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih alinej, če ni povračljiv.

Upravičeni so zgoraj naštetih stroški, nastali v obdobju od 1. januarja 2021 do vključno 22. decembra 2021.

II.2. Upravičenci do dodelitve kreditov:

Do dodelitve kreditov po tem javnem razpisu je upravičeno:

– mikro podjetje,

– malo podjetje in

– samostojni podjetnik posameznik,

ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetje, upravičenec). Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 70; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU), kot sledi:

– mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot deset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega dva milijona evrov;

– malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot petdeset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega deset milijonov evrov.

Za določitev podatkov o podjetju, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, se upoštevajo določbe 6. člena Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

Do dodelitve kreditov po tem razpisu ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

– ribištvo in akvakultura, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22);

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

II.3. Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za dodelitev kredita:

1. Do dodelitve kredita je upravičeno podjetje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Tolmin,

– ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči de minimis,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– ima poravnane vse davke in prispevke,

– ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

2. Projekt, za katerega se dodeljuje kredit, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– projekt se izvaja na območju Občine Tolmin,

– projekt se je začel izvajati 1. januarja 2021 ali kasneje,

– finančna konstrukcija projekta je zaprta, pri čemer podjetje najmanj 25% stroškov projekta pokriva z lastnimi viri sredstev.

3. Subvencija obrestne mere za kredite, odobrene na podlagi tega razpisa, predstavlja pomoč po pravilu de minimis, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) (v nadaljnjem besedilu: pomoč de minimis).

Pomoč de minimis se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

– skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne bo presegel 100.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede

na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

– pomoč de minimis ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), do zgornje meje, določene v zadnje navedeni uredbi;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz prve oziroma druge alineje tega odstavka;

– z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne sme biti presežena zgornja meja pomoči de minimis in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prej navedenih štirih alinej, medsebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

II.4. Omejitve pri dodelitvi kreditov:

– Kredit ne sme biti namenjen izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Dodelitev kredita ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Kredit ne sme biti namenjen za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

– Kredit ne sme biti namenjen poplačilu že obstoječih posojil ali leasing pogodb podjetja.

II.5. Merila za dodelitev kreditov:

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje in bodo skladne z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu (tj. vse pravno formalno ustrezne vloge), bo Komisija za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljevanju: komisija) ocenila na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Število možnih točk
1	Prispevek projekta k ohranjanju/odpiranju delovnih mest	15
2	Lastna sredstva podjetja pri financiranju projekta	10
3	Neposredni učinek projekta na proizvodne procese podjetja in na njihove izdelke/storitve	10
4	Vpliv projekta na okolje	20
5	Prejeta pomoč de minimis iz občinskega proračuna na podlagi javnih razpisov za dodeljevanje kreditov s subvencionirano obrestno mero malemu gospodarstvu v obdobju 2014–2020	10
	SKUPAJ	65

Natančneje razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

III. Višina razpoložljivih sredstev: sredstva proračuna Občine Tolmin, namenjena subvenciji obrestne mere v letu 2021, znašajo 60.000,00 EUR in so zagotovljene na proračunski postavki 041401 »Subvencioniranje obrestnih mer malemu gospodarstvu«.

IV. Kreditni pogoji

Kredit se dodeljuje pod naslednjimi pogoji:

Letna obrestna mera za kreditjemalce:

EURIBOR (6 mesečni) + 0,00 odstotna točka letno, subvencija je že vključena.

Doba vračanja kredita:

– Krediti se za materialne investicije dodeljujejo z dobo vračanja najmanj tri do največ deset let.

– Krediti, namenjeni financiranju trajnih obratnih sredstev, se dodeljujejo z dobo vračanja najmanj eno do največ tri leta.

Najvišji znesek kredita:

– Krediti se za materialne investicije dodeljujejo največ v višini 70% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije.

– Krediti se za financiranje trajnih obratnih sredstev dodeljujejo največ v višini 70% predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev.

– Ne glede na določbi iz prejšnjih dveh alinej, podjetje v letu 2021 lahko pridobi kredite za materialne investicije največ do skupne višine sto petdeset tisoč evrov in za financiranje trajnih obratnih sredstev največ do skupne višine petdeset tisoč evrov.

Način vračila kredita:

Kredit (glavnica) se odplačuje v mesečnih obrokih, skladno s podpisano kreditno pogodbo. Moratorija na vračilo kredita ni. Predčasno odplačilo kredita, namenjenega financiranju trajnih obratnih sredstev, ni možno.

Obračun in plačilo obresti:

Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

Zavarovanje kredita:

Način zavarovanja kredita za vsak posamezen primer določi banka po dogovoru s kreditjemalcem, v odvisnosti od ocenjene tveganosti projekta in bonitete komitenta ter upošteva bančno prakso. Možni načini zavarovanja kredita so:

- hipoteka,
- depozit,
- poroštvo zavarovalnice,
- z dvema kreditno sposobnima porokoma,
- drugo.

Vsi stroški zavarovanja kredita bremenijo kreditjemalca.

Rok koriščenja kredita:

Kreditjemalec lahko odobren kredit, na podlagi predložitve ustrezne dokumentacije, črpa od dneva sklenitve kreditne pogodbe do vključno 22. decembra 2021.

Način koriščenja kredita:

Koriščenje kredita je dokumentarno, po predložitvi ustreznih dokazil (predračuni, računi, ponudbe, situacije, pogodbe ipd.), na podlagi katerih bo zagotovljena namenskost koriščenja odobrenih kreditnih sredstev.

Možna je tudi refundacija že nastalih upravičenih stroškov materialnih investicij oziroma financiranje trajnih obratnih sredstev pod pogojem, da se le-ta niso začela izvajati pred 1. januarjem 2021. V tem primeru mora kreditjemalec banki poleg ustreznih dokazil (predračuni, računi, ponudbe, situacije, pogodbe ipd.) predložiti tudi pripadajoča dokazila o plačilu le-teh.

Nadomestila in stroški za opravljene storitve, ki bremenijo kreditjemalca:

Nadomestila in drugi stroški kredita, ki bremenijo kreditjemalca (nadomestilo za odobritev kredita, nadomestilo za vodenje kredita, nadomestilo za rezervacijo neporabljenega dela kredita, nadomestilo za predčasno odplačilo kredita, druga nadomestila in stroški), se določijo v skladu s tarifo banke.

V. Vsebina vloge in rok(i) za prijavo

Vloga za prijavo na javni razpis obsega predpisane prijavne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer:

- Obrazec 1: »Podatki o podjetju«,
- Obrazec 2: »Podatki o investiciji/financiranju obratnih sredstev«,
- Obrazec 3: »Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji«,
- Obrazec 4: »Izjava o kumulaciji pomoči«,
- Obrazec 5: »Izjava o povezanih podjetjih«,
- Obrazec 6: »Izjava o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja«.

Vlogi mora vlagatelj priložiti priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji, in sicer na seznamu »Dokumentacija za odobritev kredita«.

Razpisno dokumentacijo, skupaj s predpisanimi prijavnimi obrazci in seznamom zahtevane dokumentacije za odobritev kredita, lahko zainteresirani vlagatelji od dneva objave javnega razpisa dalje v času uradnih ur dvignejo v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi spletni strani Občine Tolmin, <http://www.tolmin.si>.

Izpolnjene in podpisane prijavne obrazce skupaj z zahtevanimi prilogami morajo vlagatelji poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, in sicer za investicije z oznako

»Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2021 – investicija«, oziroma za obratna sredstva z oznako »Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2021 – obratna sredstva«, in opremljene z naslovom pošiljatelja.

V primeru, da vlagatelj zaproša za dodelitev kredita za namen investiranja in za namen financiranja obratnih sredstev istočasno, mora pripraviti in oddati ločeni vlogi, in sicer posebej za del, ki se nanaša na investicijo, in posebej za del, ki se nanaša na obratna sredstva.

Vloge morajo biti, ne glede na način vložitev, na Občino Tolmin predložene v razpisnem roku, ki začne teči z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, in je odprt do porabe razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih subvenciji obrestne mere v letu 2021, oziroma do zadnjega roka za oddajo vloge, tj. do vključno petka, 19. novembra 2021, do 11. ure.

VI. Obdelava vlog

Komisija bo prispele vloge odpirala na seji, opravljeni v roku osem dni po preteku posameznega vmesnega roka oziroma zadnjega roka za vložitev vlog. Na posamezni seji bo komisija odprla vloge, ki bodo na Občino Tolmin prispele (velja pravilo dospetja) do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog.

Posamezni vmesni roki za oddajo vloge so:

- zadnji delovni dan v mesecu marcu 2021, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu aprilu 2021, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu maju 2021, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu juniju 2021, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu juliju 2021, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu septembru 2021, do 11. ure,
- zadnji rok za oddajo vloge pa je 19. november 2021, do 11. ure.

Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka (to pomeni po datumu, s katerim bodo razpoložljiva proračunska sredstva porabljena in bo objavljen na spletni strani Občine Tolmin, oziroma po 19. novembru 2021 od 11. ure dalje), in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, se zavržejo. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Šteje se, da je vloga formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku za dopolnitev ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, se zavrže.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Šteje se, da je vloga pravno formalno ustreznost, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu. Vloga, ki je pravno formalno neustrezna, se zavrne.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu.

V kolikor razpoložljiva proračunska sredstva za subvencijo obrestne mere zadoščajo za dodelitev kreditov v celotni zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini po vseh pravno formalno ustreznih vlogah, prejetih do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog, se ne glede na doseženo oceno, razpisana sredstva dodelijo vsem vlagateljem pravno formalno ustreznih vlog, in sicer po vrstnem redu, kot so bile vloge prejete, pri čemer se krediti dodelijo v zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini, upoštevaje pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov.

V kolikor se v okviru postopka ocenjevanja pravno formalno ustreznih vlog, prejetih do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog ugotovi, da razpoložljiva proračunska sredstva za subvencijo obrestne mere ne zadoščajo za dodelitev kreditov na način, opisan v prejšnjem odstavku, se krediti dodelijo v zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini, upoštevaje pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov, po pravno formalno ustreznih vlogah, in sicer po vrstnem redu doseženega števila točk do porabe razpoložljivih sredstev. V primeru, da dve ali več vlog doseže enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla višje število točk po merilu pod zap. št. 1. Če imata dve ali več vlog še vedno enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla višje število točk po merilu pod zap. št. 4.

Na podlagi predloga komisije organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo, izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis. Vlagateljem bodo sklepi o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis izdani v roku največ trideset dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa kreditnih pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v tem javnem razpisu. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni.

Banka bo z upravičenci, katerim bo izdan sklep o dodelitvi pomoči de minimis, dogovorila ustrezno zavarovanje kredita in, upoštevaje običajno bančno prakso, sklenila kreditno pogodbo. Banka bo izvajala nadzor nad porabo in vračanjem dodeljenih kreditnih sredstev, po potrebi pa tudi nadzor nad njihovo izterjavo. Nadzor nad namensko porabo dodeljenih kreditnih sredstev, vključno z dodeljeno pomočjo de minimis, ter izvajanjem določil kreditne pogodbe bosta opravljala tudi organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo, in komisija.

Upravičenec do kreditnih sredstev in pomoči de minimis po tem javnem razpisu, pri katerem se ugotovi, da:

- kreditnih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ali
- so mu bila kreditna sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali
- je kršil druga določila kreditne pogodbe,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč de minimis v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Upravičenec v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči de minimis po Pravilniku.

VII. Dodatne informacije in pojasnila

Zainteresirani vlagatelji lahko dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom dobijo:

– na Občini Tolmin, kontaktna oseba je Janja Bičič, na tel. 05/381-95-30, ob ponedeljkih, torkih, sredah in petkih med 8. in 11. uro, ali na elektronskem naslovu janja.bicic@tolmin.si;

– na Banki Intesa Sanpaolo d.d., Poslovalnica Tolmin, Trg maršala Tita 7, Tolmin, kontaktna oseba je Mateja Lukman Pagon, na tel. 05/388-41-51, vsak delovni dan med 8.30 in 16.30 in

– na Delavski hranilnici d.d., Ulica tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica, kontaktna oseba je Vesna Šuligoj, na tel. 05/620-34-15, vsak delovni dan med 8.30 in 16. uro.

Občina Tolmin

Št. 410-0007/2021

Ob-1414/21

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2021), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2019–2022 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2021, Občina Prevalje objavlja

javni razpis

za izbiro programov ljubiteljske kulture, ki se bodo v letu 2021 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje

I. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbira programov ljubiteljske kulture, ki se bodo v letu 2021 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje.

III. Področja kulturnih programov, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bodo v letu 2021 sofinancirali naslednji programi ljubiteljske kulture: instrumentalno glasbene, vokalno glasbene, plesne, gledališke, literarne, likovne, filmske, video idr. dejavnosti posameznih izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno in ki je v javnem interesu.

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo programi ljubiteljske kulture, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– program sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti;

– program je nekomercialne narave – to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani za izvajanje programa ne prejemajo plačila in

– program poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno vsaj enkrat tedensko oziroma v strnjениh oblikah in vsaj osem mesecev v posameznem koledarskem letu;

– program bo izveden v tekočem letu;

– rezultati vadbe so predstavljeni:

– v Občini Prevalje in

– enkrat letno na samostojnem koncertu oziroma javni prireditvi ali enkrat letno na koncertu oziroma javni prireditvi, ki združuje več društev, razen kadar pravilnik določa drugače in

– izvajalci sodelujejo na protokolarnih in drugih javnih prireditvah v kraju oziroma občini, če scenarij take

prireditve to predvideva in po potrebi sodelujejo na promocijskih prireditvah Občine Prevalje oziroma organizirajo prireditve občinskega pomena na zahtevo občine in v skladu z zahtevanimi kriteriji in standardi občine.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov ljubiteljske kulture:

a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov,

– da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco članstva;

b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo programa oziroma projekta.

V. Merila in kriteriji za vrednotenje programov: programi ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

VI. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov

Sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2021, na proračunskih postavkah 43181610 in 43181630, v skupni višini 50.000 €, od tega sredstva v višini 30.000 € za programe v letu 2021 in sredstva v višini 20.000 € za uspešnost in kvaliteto izvajalcev.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture morajo biti porabljena v letu 2021.

VII. Vsebinske vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje programa ljubiteljske kulture v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje in vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, od 8. do 11. ure. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

VIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko vlagatelji dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-121, vsak delovni dan od 8. do 11. ure.

IX. Razpisni rok in način oddaje prijav

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 29. 3. 2021 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2021«.

Ne glede na način oddaje vloge se šteje, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 11. ure. Vloga, ki ni pravočasna, se s sklepom zavrže in neodprta vrne vlagatelju.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema vloge, oziroma morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo točke IX. javnega razpisa.

X. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 30. 3. 2021 ob 9. uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulture bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov ljubiteljske kulture v letu 2021.

Občina Prevalje

Št. 301-1/2020-2

Ob-1418/21

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna za leto 2021 (Uradni list RS, št. 23/21) in na podlagi 8. člena Odloka o spremembi Odloka o ukrepih pomoči gospodarstvu na območju Mestne občine Nova Gorica zaradi epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 184/20, v nadaljevanju Odlok) ter priglasitve sheme »de minimis« pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), št. priglasitve M003-5881773000-2020 z dne 18. 1. 2021, objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica za leto 2021

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje plačila odškodnine za uporabo javnih površin (gostinskih vrtov) na območju Mestne občine Nova Gorica z namenom omilitve poslovne škode, ki je nastala v času razglašene epidemije Covid-19, od 19. oktobra 2020 dalje.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev; za izvedbo javnega razpisa namenjenih 25.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.088 – projekti za spodbujanje razvoja gospodarstva.

IV. Splošni pogoji in omejitve

Sredstva se dodeljujejo na osnovi Odloka o spremembi Odloka o ukrepih pomoči gospodarstvu na območju Mestne občine Nova Gorica zaradi epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 184/20, v nadaljevanju Odlok) in pogojih tega javnega razpisa ter višine razpoložljivih sredstev.

Sredstva po tem javnem razpisu se dodelijo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme državne pomoči »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

V. Ukrep, višina sredstev, predmet podpore, upravičeni stroški

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov plačila odškodnine za uporabo javnih površin (gostinskih vrtov) v času trajanja epidemije COVID-19 od 19. oktobra 2020 dalje.

Upravičenci so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZposS), ki:

– jim je bilo skladno z veljavnim predpisom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji onemogočeno poslovanje in

– imajo na dan razglašene epidemije registriran sedež, podružnico ali gostinski objekt na območju Mestne občine Nova Gorica ter dovoljenje podjetja Mestne storitve o uporabi javnih površin.

Višina dodeljene pomoči: 100% upravičenih stroškov za upravičence, ki jim je v času razglašene epidemije COVID-19 od 19. oktobra 2020 dalje prepovedano poslovanje.

Upravičeni stroški in način sofinanciranja: so stroški mesečnega računa za plačilo odškodnine za uporabo javne površine v času trajanja razglašene epidemije COVID-19, to je od 19. 10. 2020 dalje. Za mesec oktober 2020 se bo upošteval polovični znesek plačila odškodnine. Račune za plačilo odškodnine za uporabo javne površine, ki jih je izdalo podjetje Mestne storitve in bodo predmet sofinanciranja, mora upravičenec imeti plačane. Na podlagi ugodno rešene prijave bo naročnik sklenil pogodbo s posameznim upravičencem, kjer bosta obe pogodbeni strani opredelili način sofinanciranja upravičenih stroškov za celotno obdobje trajanja razglašene epidemije.

Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost za zavezance DDV,

– stroški zamudnih obresti.

Vloga je popolna, če vsebuje:

– ustrežno izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec,

– fotokopijo računov podjetja Mestne storitve za mesec oktober, november, december in januar,

– izpolnjene in podpisane izjave od št. 1 do št. 4, ki so priloga prijavnega obrazca.

Mestna občina Nova Gorica bo po uradni dolžnosti pridobila dokazila o:

– registraciji in sedežu dejavnosti v Poslovnem registru RS na dan oddaje vloge (AJPES),

– višini že prejetih »de minimis« pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance).

VI. Rok za oddajo vlog in način oddaje

Javni razpis je odprt še dva meseca od dneva razglasitve zaključka epidemije oziroma do 30. 11. 2021. Prijavitelji lahko oddajo vloge od dneva objave razpisa. Skrajni rok za prijavo je 30. 11. 2021. Za pravočasno prispele vloge se bodo štete tiste vloge, ki bodo prispele na naslov naročnika oziroma bile oddane v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica najkasneje do 30. 11. 2021 do 15. ure.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na prijavnem obrazcu in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis pomoč za

blaženje posledic COVID-19 na področju gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen prijavnemu obrazcu in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na prijavnem obrazcu. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originala dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo vsak prvi teden v mesecu. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisni obrazec.

Računi za plačilo odškodnine za uporabo javnih površin, ki ne bodo plačani, ne bodo predmet sofinanciranja po tem razpisu.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je vloga prispela po pošti oziroma bila oddana v sprejemni pisarni (prilijče desno) Mestne občine Nova Gorica.

Po pravnomočnosti odločbe o dodelitvi sredstev bo z upravičenci, ki so jim bila sredstva odobrena, sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev.

Upravičencem se sredstva izplačajo na transakcijski račun na podlagi sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev ter na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev.

VII. Prijavni obrazec

Brezplačni prijavni obrazec je prijaviteljem na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 671-0001/2021

Ob-1419/21

Občina Rogatec objavlja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 7. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 202/20; v nadaljevanju Odlok) in Letnega programa športa v Občini Rogatec za leto 2021 (sprejetega na seji OS dne 2. 2. 2021)

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rogatec v letu 2021

1. Izvajalec javnega razpisa: Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa v Občini Rogatec v letu 2021, in sicer naslednjih področij športa:

- Športni programi:
 - Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - Kakovostni šport
 - Športna rekreacija
- Razvojne dejavnosti v športu
 - Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kader v športu
 - Organiziranost v športu
 - Delovanje športnih društev in zvez
 - Športne prireditve in promocija športa
 - Druge športne prireditve

3. Pogoji za prijavo na razpis

Pravico do sofinanciranja izvajanja Letnega programa športa v Občini Rogatec v letu 2021 imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogatec in delujejo na njenem območju na področju športa neprekinjeno najmanj eno leto,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
- imajo poravnane davčne obveznosti.

Kot kandidati za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa iz občinskega proračuna lahko, ob izpolnjevanju zgornjih pogojev, nastopajo naslednji izvajalci:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane v Republiki Sloveniji,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne namene na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

Izvajalci letnega programa športa, ki zgornje pogoje izpolnjujejo, vendar se na ta razpis ne prijavijo ali pa se ne prijavijo skladno z razpisno dokumentacijo, v letu 2021 ne bodo upravičeni do namenskih sredstev proračuna Občine Rogatec.

Izvajalci programov lahko s posameznimi programi za proračunska sredstva Občine Rogatec kandidirajo le enkrat. Če se izvajalec s svojim programom prijavi še na kateri drugi javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih predmetnega pravilnika.

4. Višina razpisanih sredstev

Namenska sredstva je določil Občinski svet Občine Rogatec v Odloku o proračunu Občine Rogatec za leto

2021 (Uradni list RS, št. 16/21) na proračunski postavki 441810 Programi športa – JR, v višini 51.500,00 EUR v skladu z Letnim programom športa v Občini Rogatec za leto 2021, in sicer:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine: 4.200,00 EUR,
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami: 1.500,00 EUR,
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kak. in vrh. šport: 25.100,00 EUR,
- Kakovostni šport: 5.000,00 EUR,
- Športna rekreacija: 3.600,00 EUR,
- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu: 2.800,00 EUR,
- Delovanje športnih društev in zvez: 6.800,00 EUR,
- Druge športne prireditve: 2.500,00 EUR.

5. Merila za vrednotenje prijavljenih programov: pri dodelitvi sredstev se upoštevajo Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Rogatec, ki so sestavni del Odloka in so priloga razpisne dokumentacije.

6. Način in rok za prijavo

Vlagatelji morajo prijave na razpis podati izključno na obrazcih, ki jih vsebuje razpisna dokumentacija in predložiti vse zahtevane priloge in dokazila.

Prijave morajo kandidati poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov: Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, do vključno 15. marca 2021. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila na poštnem naslovu oddana do vstetega 15. marca 2021 oziroma je bila do tega dne do 15. ure predložena na vložišče občine. Oddana mora biti v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis šport 2021 – Ne odpiraj!«, na hrbtni strani pa mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

7. Razpisna dokumentacija in informiranje kandidatov

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo prejmejo v času od 26. 2. 2021 do 15. 3. 2021 na vložišču Občine Rogatec, Pot k ribniku 4, Rogatec, v ponedeljek, torek in četrtek med 8. in 15. uro, v sredo med 8. in 16. uro in v petek med 8. in 14. uro ali na spletni strani Občine Rogatec: <http://obcina.rogatec.si/>.

Vse dodatne informacije lahko kandidati pridobijo v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 7.30 do 13.30 ter v sredo od 10. do 16. ure na naslovu:

- Občina Rogatec, Občinska uprava, Pot k ribniku 4, Rogatec, Agata Tepeš, tel. 812-10-26, faks 812-10-12, e-mail: agata.tepes@rogatec.si.

8. Postopek obravnave prijav: odpiranje prijav bo 18. marca 2021 ob 18. uri v prostorih Občine Rogatec. Odpiranje prejetih vlog ni javno. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju programov športa v Občini Rogatec za leto 2021.

9. Poraba odobrenih sredstev: odobrena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021, in sicer na način, ki velja za ravnanje s proračunskimi sredstvi ter v skladu s pogodbo.

Občina Rogatec

Št. 410-49/2021 O401

Ob-1433/21

Občina Krško objavlja v skladu s določil Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti in na podlagi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2021 (Uradni list RS,

št. 1/20 in 160/20), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in Pravidnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09 in 89/14)

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2021

Vsebina in pogoji razpisa:

1. Uporabnik proračunskih sredstev: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2021.

3. Skupni znesek razpisanih sredstev je 8.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Krško, na PP-5005.

4. Lastnikom živali se sofinancira storitev sterilizacije ali kastracije v višini 30,00 EUR bruto cene storitve na mačko in 50,00 EUR bruto cene na psa. Storitve se sofinancirajo do porabe sredstev. Z dnem porabe sredstev se javni razpis zaključuje.

5. Za sofinanciranje storitev lahko zaprosijo lastniki psov in mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo stalno ali začasno bivališče na območju občine Krško,

- da imajo v lasti do 5 odraslih živali na stanovanje oziroma hišno številko,

- da podajo vlogo za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije lastniške živali, in sicer za storitev, ki je opravljena v obdobju od 1. 1. 2021 do porabe sredstev.

6. K vlogi za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije živali morajo priložiti naslednjo dokumentacijo:

- za pse: dokazilo o lastništvu (fotokopijo potnega lista živali) in račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali,

- za mačke: račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali.

7. Vloga s prilogami za dodelitev sredstev se odda v vložišče Občine Krško, ali po pošti na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Vse dodatne informacije, ki so vezane na javni razpis, se lahko dobijo v času uradnih ur pri Magdaleni Krošelj. Razpisni obrazec se dobi na vložišču Občine Krško ali spletni strani občine.

Upoštevani bodo le popolno in pravilno izpolnjeni obrazci s prilogami. Podatki na obrazcu se morajo ujemati s podatki osebnih dokumentov lastnika živali.

8. V primeru formalno nepopolnih obrazcev bo prijavitelj pozvan, da vlogo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

9. O dodelitvi sredstev bo upravičencem po tem razpisu odločeno z odločbo občinske uprave. Odločba bo posilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

10. Vloge, oddane po porabi sredstev, se zavržejo.

Občina Krško

Ob-1434/21

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, št. 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 11. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne

dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 24/14, 50/17 in 81/19; v nadaljevanju: odlok), Mestna občina Nova Gorica objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica v letu 2021

1. Izvajalec javnega razpisa: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je zagotavljanje javnega interesa občine na področju nepremične kulturne dediščine s spodbujanjem sofinanciranja projektov obnove in prezentacije kulturnih spomenikov. Po Zakonu o varstvu kulturne dediščine je varstvo nepremične kulturne dediščine v javno korist.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- varstvo kulturne dediščine ter razvijanje zavesti o njenih vrednotah,

- izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala,

- povečanje možnosti za trajnostni razvoj.

4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine na razglašeni kulturni spomeniki iz drugega odstavka 6. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok), in sicer:

- Sklop 1: sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašeni kulturni spomenikov;

- Sklop 2: sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomeniki in stavbni dediščini (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center, Ljubljana; september 2003, dopolnitev junij 2007, v nadaljevanju Katalog), na razglašeni kulturni spomeniki, ki so ustrezno gradbeno sanirani. Katalog je sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega razpisa niso:

- kulturni spomeniki, ki so v postopku denacionalizacije ali je nerazrešeno vprašanje lastništva,

- objekti znotraj naselbinskih, krajinskih in arheoloških spomenikov, ki sami niso razglašeni za kulturni spomenik,

- dediščina, razglašena za kulturni spomenik po objavi javnega razpisa.

5. Višina sredstev in število vlog

Vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis v letu 2021 znaša 45.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2021.

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko za posamezen kulturni spomenik predloži največ eno vlogo na Sklop 1 ter eno vlogo na Sklop 2.

6. Obdobje, v katerem mora biti projekt realiziran: projekt mora biti realiziran in sredstva porabljena v proračunskem letu 2021, in sicer najkasneje do 30. 11. 2021. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni.

7. Upravičeni stroški

7.1. Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške prijaviteljev, opredeljene v 8. členu odloka.

Upravičeni stroški za Sklop 1 so stroški gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del

za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti na kulturnih spomenikih, skladnih s kulturnovarstvenimi pogoji, in so potrjeni s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica), in sicer:

- stroški sanacije temeljev,

- stroški sanacije sten (zidovi),

- stroški sanacije stropov,

- stroški sanacije stopnišč,

- stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin,

- stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (fasade),

- stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),

- stroški sanacije stavbno-kleparskih elementov,

- stroški sanacije tlakov,

- drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika.

Upravičeni stroški za Sklop 2 so stroški za izvedbo restavratorskih posegov po Katalogu.

7.2. Med upravičene stroške ne sodijo izboljšave, ki ne prispevajo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti kulturnega spomenika, stroški del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika (npr. elektro in vodoinstalacijska dela, notranja oprema, ogrevalni sistemi, klimatski sistemi, vgradnja dvigal, gradbeni nadzor in podobno), redna vzdrževalna dela, kot so beljenje in podobno, arheološke raziskave ter izdelava projektne dokumentacije.

7.3. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni. Stroški so upravičeni le, če so nastali v letu 2021. Vsela dela morajo biti zaključena do 30. 11. 2021.

7.4. Podlaga za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je odobren zahtevek za izplačilo. Zahtevek za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na občino najkasneje v roku petnajst dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega projekta oziroma najkasneje do vključno 30. 11. 2021. Stroški, ki bodo nastali po 30. 11. 2021, se ne morejo uveljavljati.

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico:

- da se lahko prekine sofinanciranje, če bodo sredstva proračuna, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta manjša do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za financiranje javnega kulturnega projekta ni več mogoča,

- da odstopi od pogodbe, če predlagatelj prekorači rok za dokončanje projekta.

7.5. Občina bo kot dokazilo upravičenosti stroškov upoštevala izključno naslednja dokazila: kopije računov s priloženimi bančnimi izpisi nakazil ter kopije plačanih virmanov oziroma položnic, ne bo pa upoštevala listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbenih del.

7.6. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo občina prekinila izplačevanje sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevala vračilo v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

8.1. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 1:

8.1.1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega

pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

8.1.2. Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali solastniki spomenikov s področja nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le lastnik ali solastnik kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

Dokazila:

a) Izjava o lastništvu: lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Prijavitelj v prijavnem obrazcu navede podatke o lastništvu nepremičnine. Podatki v prijavnem obrazcu morajo biti identični s podatki v zemljiški knjigi. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, oziroma druga listina ipd.).

b) Soglasje solastnikov (samo v primeru, če je več solastnikov objekta): v primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov skladno z določili Stvarnopravnega zakonika oziroma Stanovanjskega zakona.

8.1.3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50% upravičenih stroškov predlaganih posegov.

8.1.4. Višina zaprosenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50% celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine razpisanih sredstev.

8.1.5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen, oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

8.1.6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 11. 2021, ne glede na to, da celotna investicija traja več let. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del in tudi dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, potrebna za nakazilo odobrenih sredstev.

8.1.7. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica. Kulturnovarstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

8.1.8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti potrjen konservatorski načrt, če tako določajo kulturno varstveni pogoji.

Dokazilo: kopija potrjenega konservatorskega načrta.

8.1.9. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti veljavno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno, po predpisih s področja graditve objektov.

Dokazilo: kopija veljavnega gradbenega dovoljenja. Če gradbeno dovoljenje ni potrebno, poda predlagatelj izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

8.1.10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželena je v tiskani obliki.

8.1.11. Predlagatelj mora priložiti mnenje strokovnjaka gradbene stroke, ki vsebuje opis in obseg poškodb ter njihov vpliv na ogroženost kulturnega spomenika.

Dokazilo: Opis ogroženosti kulturnega spomenika.

8.1.12. Predlagatelj mora priložiti podpisano Izjavo – »Splošna izjava – Sklop 1«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.1.13. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku priložiti grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih s področja graditve objektov.

Dokazilo: grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih s področja graditve objektov (priloge niso obvezne za zamenjavo kritine).

8.1.14. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator. Popisa del in predračuna ne sme izdelati Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

Dokazilo: popis del in predračun upravičenih stroškov, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator.

8.1.15. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih vrednot, pridobi statično poročilo, potrjeno od strokovnega izvedenca gradbene stroke, registriranega pri ustreznih zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca za področje gradbeništva.

Dokazilo: statično poročilo.

8.2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 2:

8.2.1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

8.2.2. Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali solastniki spomenikov s področja nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le lastnik ali solastnik kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

Dokazila:

a) Izjava o lastništvu: lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Prijavitelj v prijavnem obrazcu navede podatke o lastništvu nepremičnine. Podatki v prijavnem obrazcu morajo biti identični s podatki v zemljiški knjigi. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, oziroma druga listina ipd.).

b) Soglasje solastnikov (samo v primeru, če je več solastnikov objekta): v primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov skladno z dolo-

čili Stvarnopravnega zakonika oziroma Stanovanjskega zakona.

8.2.3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva najmanj v višini 50% upravičenih stroškov predlaganih posegov.

8.2.4. Višina zaprosenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50% celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine razpisanih sredstev.

8.2.5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi sredstva iz naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

8.2.6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 11. 2021 ne glede na to, da lahko celotna investicija traja več let. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del in tudi dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, potrebna za nakazilo odobrenih sredstev.

8.2.7. Predlagatelj mora za predlagane posege pridobiti potrdilo ZVKDS OE Nova Gorica, da gre za restavratorske posege po Katalogu, na razglašeni kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani.

Dokazilo: Potrdilo ZVKDS OE Nova Gorica.

8.2.8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Nova Gorica. Kulturno varstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

8.2.9. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga ne sme izdelati Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

Dokazilo: popis del in predračun upravičenih stroškov, ki ga podpiše oziroma s katerim soglašata odgovorni konservator.

8.2.10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželeno je v tiskani obliki.

8.2.11. Predlagatelj mora priložiti podpisano izjavo – »Splošna izjava – Sklop 2«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati tisti predlagatelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi posebnega zakona.

9. Postopek in način izbora prejemnikov

Odpirajo se samo vloge, ki bodo dostavljene v roku iz 12. točke tega razpisa in ki bodo imele pravilno označene ovojnice. Vloge odpira komisija za odpiranje vlog. Za popolno vlogo se šteje vloga, ki vsebuje vse priloge in obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji, tako za Sklop 1 kot Sklop 2; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na obrazcih. Za popolno vlogo se šteje tudi vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

Vse pravočasne, popolne vloge ter vloge, ki jih je vložila upravičena oseba, bodo ocenjene s strani strokovne komisije.

10. Kriteriji in višina sofinanciranja

10.1. Vloge prijavljene na Sklop 1 in Sklop 2 se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij 1: ogroženost spomenika/predmeta prijave zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

– spomenik/predmet prijave ni ogrožen (0 točk)

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je majhna, tj. predmet prijave ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo predmeta prijave (1 točka)

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je srednja, tj. predmet prijave ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti predmeta prijave (5 točk)

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je velika, tj. predmetu prijave zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba spomeniških/varovanih lastnosti (10 točk).

Kriterij 2: pomembnost projekta za ohranitev avtentičnih materialov, tehnologij, znanj in veščin:

– projekt ni pomemben (0 točk);

– projekt je manj pomemben (1 točka);

– projekt je pomemben (3 točke);

– projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 3: pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika (od 0 do 5 točk)

– projekt ni pomemben (0 točk);

– projekt je manj pomemben (1 točka);

– projekt je pomemben (3 točke);

– projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 4: zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja projekta:

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 55% do vključno 60% vrednosti projekta (1 točka);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 60% do vključno 70% vrednosti projekta (2 točki);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 70% do vključno 80% vrednosti projekta (3 točke);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 80% (4 točke).

10.2. Največje možno število doseženih točk je 24. Končna višina točk za posamezen projekt se izračuna kot vsota povprečne ocene članov strokovne komisije, ki projekt ocenijo in ocene pristojnega organa. V okviru sredstev, ki so na razpolago, se financira tiste projekte, ki dosežejo višje število točk, in sicer po vrstnem redu glede na višino razpisanih sredstev, ki v celoti zadostujejo za kritje upravičenih stroškov projekta.

V primeru, da pri ocenjevanju dva ali več projektov dosežejo enako število točk in to vpliva na sofinanciranje glede na obseg razpoložljivih sredstev, komisija določi prioriteto sofinanciranja na naslednji način:

– sofinancira se projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 1,

– v primeru enakega števila točk po Kriteriju 1 se sofinancira projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 4,

– v primeru enakega števila točk po obeh kriterijih pa se opravi žreb.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb odloka in določb javnega razpisa, rezultatov izbora projektov, višine upravičenih sredstev ter višine razpoložljivih sredstev. Višina dodeljenih sredstev ne more biti višja od 50% upraviče-

nih stroškov za izvedbo in tudi ne more presežati tretjine vseh razpisanih sredstev za posamezen sklop.

10.3. Če strokovna komisija ugotovi nepravilnosti, ki bi povzročile odprto finančno konstrukcijo, se vloga kot neustrezna zavrne.

10.4. Financira se tolikšno število projektov, kolikor je razpoložljivih finančnih sredstev.

11. Omejitve sodelovanja

Do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi posebnega zakona.

12. Razpisna dokumentacija, število vlog, rok za oddajo vlog, odpiranje vlog

12.1. Vloga mora biti izpolnjena na razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane podatke, priloge oziroma dokazila, ki so določeni v javnem razpisu.

Prijavitelj mora vlogo oddati na ustreznem obrazcu, in sicer:

– vloge za sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturno-varstvenih sestavin razglašanih kulturnih spomenikov morajo biti oddane na obrazcih »Prijava – Sklop 1«,

– vloge za sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu pa na obrazcih »Prijava – Sklop 2«.

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko za posamezen kulturni spomenik predloži največ eno vlogo za Sklop 1 ter eno vlogo za Sklop 2.

Rok za prijavo na razpis je do 26. 3. 2021.

12.2. Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge, oddane na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo.

12.3. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo mora prijavitelj poslati v zaprti ovojnici kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, najkasneje do vključno 26. 3. 2021, ali jo najkasneje do 26. 3. 2021 oddati v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (priljučje desno/soba 12), z navedbo: »Javni razpis za izbor projektov – nepremična kulturna dediščina 2021 – Ne odpiraj«, v primeru dopolnitve se doda beseda »Dopolnitev«. Če prijavitelj prijavi dva projekta, enega za Sklop 1 in enega za Sklop 2, vsako vlogo vloži v ločeni kuverti ter navede, ali se vloga nanaša na Sklop 1 oziroma Sklop 2.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti v obeh primerih obvezno navedeno ime (naziv) in polni naslov (sedež) prijavitelja.

12.4. Odpiranje vlog bo predvidoma potekalo 1. 4. 2021 v prostorih Mestne občine Nova Gorica. Odpiranje vlog je javno.

12.5. V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku petih dni od poziva ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene. Mestna občina Nova Gorica lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitve dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo občina odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

13. Obveščanje o izboru: o izboru in dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

14. Ustavitve postopka: župan lahko do izdaje odločbe ustavi postopek javnega razpisa. Sklep o ustavitvi

postopka mora biti objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa.

15. Dostopnost razpisne dokumentacije in dodatne informacij o razpisu

15.1. Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka na voljo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko »Razpisi«. Vlagatelji lahko za razpisno dokumentacijo zaprosijo tudi preko elektronskega naslova majda.petejan@nova-gorica.si ali jo v razpisnem roku, v času uradnih ur, dvignejo na Mestni občini Nova Gorica, sprejemna pisarna (priljučje desno, soba 12).

15.2. Za prepozno vlogo se šteje vloga, ki ni prispela na Mestno občino Nova Gorica do roka, navedenega v 12. točki oziroma do tega roka ni bila poslana s priporočeno pošiljko na navedeni naslov. Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispеле v roku, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

15.3. Zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom preko elektronskega naslova majda.petejan@nova-gorica.si ali v času uradnih ur na tel. 05/335-01-65 (Majda Petejan).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 0014-0007/2020

Ob-1446/21

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) in 14. člena Odloka o načinu in pogojih za podelitev koncesije ter izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja plačljivih javnih parkirišč na območju Velike planine (Uradni list RS, št. 88/20) Občina Kamnik objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za upravljanje in vzdrževanje plačljivih javnih parkirišč na območju Velike planine

Osnovni podatki:

1. Koncedent: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, matična številka: 5874483000, davčna številka: SI 28232801.

2. Pravna podlaga: 36. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) in 14. člena Odloka o načinu in pogojih za podelitev koncesije ter izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja plačljivih javnih parkirišč na območju Velike planine (Uradni list RS, št. 88/20).

3. Predmet, narava ter obseg in območje izvajanja koncesije

Predmet koncesije je upravljanje in vzdrževanje plačljivih javnih parkirišč na območju Velike planine.

Podrobneje je predmet izvajanja javne službe opredeljen v razpisni dokumentaciji.

4. Začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja

Koncesijsko razmerje se sklenuje za pet let, z začetkom izvajanja predmetne javne službe na dan 17. 7. 2021.

5. Postopek izbire koncesionarja: izbira koncesionarja bo izvedena skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, javno-zasebno partnerstvo ter ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnega naročanja. Koncedent si pridržuje pravico, da

pod pogoji in na način, kakor ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, postopek oddaje koncesije do podpisa koncesijske pogodbe ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe dodelitve koncesije.

6. Objava razpisne dokumentacije in kraj, čas ter plačilni pogoji za dvig le-te: razpisna dokumentacija je objavljena in brezplačno dostopna na spletni strani Občine Kamnik www.kamnik.si in na vložišču Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

7. Dodatne informacije: dodatne informacije so v času objave razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih delovnih ur. Kontaktna oseba: Matej Slapar, tel. 01/831-81-17, elektronski naslov: zupan@kamnik.si. Občina Kamnik bo odgovore na zastavljena vprašanja objavila na svoji spletni strani.

8. Kraj, rok in pogoji za predložitev prijave: rok za oddajo prijav je 19. 3. 2021 do 12. ure. Prijava je pravočasna, če do 12. ure prispe na vložišče Občine Kamnik, oziroma je osebno oddana na vložišče Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Prepozno prejete prijave ne bodo upoštevane in bodo vrnjene pošiljatelju. Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Na kuverto se zalepi izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije (obrazec 9 – »oprema ovojnice«).

9. Odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 22. 3. 2021 ob 10. uri v sejni dvorani Občine Kamnik (drugo nadstropje občinske stavbe, Glavni trg 24, 1240 Kamnik). Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb. V primeru, da zastopa ponudnika zakoniti zastopnik, pooblastilo ni potrebno. Zakoniti zastopnik mora na vpogled predložiti osebni dokument.

10. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo ponudniki pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od roka za predložitev ponudb.

11. Vsebina prijave: ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih iz razpisne dokumentacije in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Koncedent bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne (prijava je popolna, če jo poda ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje, in če je popolna glede na besedilo tega razpisa oziroma razpisne dokumentacije).

12. Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati in dokazila: pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev so določeni v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pripisov ali pogojev.

13. Pogoji za predložitev skupne vloge: pogoji za predložitev skupne vloge so določeni v razpisni dokumentaciji.

14. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe: za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe.

15. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije: koncedent si pridržuje pravico, da najkasneje tri dni pred potekom roka za predložitev prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Kamnik. Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za predložitev prijave, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za prijavo se pravice in obveznosti koncedenta in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za predložitev prijav.

Občina Kamnik

Razpisi delovnih mest

Ob-1399/21

Svet Zavoda svetega Cirila in Metoda za socialno varstveno, zdravstveno in vzgojno izobraževalno dejavnost Beltinci, Mladinska ulica 4, 9231 Beltinci, na podlagi sklepa, sprejetega na 7. dopisni seji, dne 12. 2. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljevanem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje OE Glasbena šola Beltinci.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Za čas mandata bo z njim/-njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov Zavod svetega Cirila in Metoda Beltinci, Mladinska ulica 4, 9231 Beltinci, s pripisom Prijava na razpis za ravnatelja.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja OE Glasbena šola Beltinci za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda svetega Cirila in Metoda Beltinci

Ob-1402/21

Na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik (Uradni list RS, št. 34/15 z dne 15. 5. 2015), svet Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik objavlja javni razpis za

direktorja knjižnice (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali drugo ustrezno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri in opravljen strokovni izpit za bibliotekarja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva, kulture, izobraževanja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- obvlada osnove računalništva,

- izkazuje znanje najmanj enega tujega jezika,
- je državljan Republike Slovenije.

Mandat direktorja traja 5 let.

Kandidat/ka mora prijavi priložiti naslednja pisna potrdila:

- fotokopijo diplome,
- fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o delovni dobi,

– program razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati/ke pošljejo v 8 dneh po objavi na naslov: Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, Ljubljanska 1, 1241 Kamnik, z oznako »Prijava na razpis za direktorja«.

O izboru bodo kandidati/ke pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik

Ob-1404/21

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Irene Florjančič Cirman razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Ireni Florjančič Cirman v Ljubljani

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1410/21

Nadzorni svet Energetike Celje, javnega podjetja, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, na podlagi določil Akta o ustanovitvi družbe Energetika Celje in 15. sklepa 5. redne seje Nadzornega sveta Energetike Celje z dne 8. 12. 2020, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž) družbe

Pogoji za zasedbo so poleg splošnih pogojev še:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenem oziroma vodstvenem delovnem mestu,
- da ima znanje vsaj enega tujega jezika (angleščina, nemščina),
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- kopijo diplome, iz katere je razvidna zahtevana izobrazba,
- dokazilo o znanju enega tujega jezika,
- kratak življenjepis, iz katerega bodo razvidne delovne izkušnje na vodilnem oziroma vodstvenem delovnem mestu, organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- program delovanja in razvoja družbe v prihodnjih štirih letih,
- izjavo o nekaznovanju in pooblastilo, da kandidat dovoljuje nadzornemu svetu Energetike Celje, da pridobi podatke o izpolnjevanju splošnih pogojev iz uradnih evidenc (o nekaznovanju in državljanstvu).

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 4 let.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku 8 dni po sprejemu sklepa o izbiri.

Prijave kandidati pošljejo najkasneje v osmih dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Celje, Smrekarjeva 1, v zaprti ovojnici, s pripisom »Prijava na razpis za prosto delovno mesto direktorja družbe«.

**Nadzorni svet Energetike Celje,
javnega podjetja, d.o.o.**

Ob-1417/21

Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj, Dragomelj 180, 1230 Domžale, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15), na podlagi 9. redne seje sveta zavoda z dne 18. 2. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2021. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje zaradi namena varstva otrok in mladoletnikov) pošljite priporočeno v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj, Dragomelj 180, 1230 Domžale, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj

Št. 1-DIR/2021-55

Ob-1420/21

Na podlagi določil 32.–36. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02, 12/05, 4/18, 65/19) in 39., 40. in 41. člena Statuta ZD, Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

**direktor zdravstvenega doma (m/ž),
šifra delovnega mesta: B017334**

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da je državljan RS,
- da obvlada slovenski jezik,
- da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega,
- da predloži potrdilo o nekaznovanosti.

Prijava mora vsebovati kratak življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene ter vsa dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 4 leta, s trajanjem od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2025.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele do 13. 3. 2021 oziroma bodo poslana po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom 13. 3. 2021 na naslov: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah. Na ovojnicah naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo, s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Ob-1422/21

Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa, sprejetega na 9. seji, dne 18. 2. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj, v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2021 oziroma skladno s soglasjem ministra k imenovanju.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (visokošolska izobrazba glasbene smeri, izpolnjevanje pogojev za učitelja v glasbeni šoli)

- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor)

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu)

- dokazilo o delovnih izkušnjah (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju na glasbenem področju)

- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni)

- potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni)

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen: Varstvo otrok in mladoletnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni)

- program vodenja glasbene šole za mandatno obdobje.

Kandidat/ka v vlogi lahko priloži tudi kratek življenjepisa.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 15 dneh po objavi razpisa s priporočeno pošto na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat/ka pisno pozvan/-a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno

Št. 023-2/2021-8

Ob-1449/21

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 33. člena Statuta Doma upokojencev Center, Tabor-Poljane, Ljubljana, št. 020-1/2016-7 z dne 7. 9. 2016 in v skladu s sklepom Sveta Doma upokojencev Ljubljana, Tabor-Poljane, Ljubljana, sprejetim na 16. redni seji dne 24. 2. 2021, Svet zavoda razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma upokojencev Center, Tabor-Poljane, Ljubljana

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, pogoja znanja slovenskega jezika in državljanstva Republike Slovenije, izpolnjuje pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV), in sicer:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,

- 5 let delovnih izkušenj,

- opravljen strokovni izpit po 69. členu ZSV,

- opravljen program za vodenje socialnovarstvene zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje po 56. členu ZSV.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom dosedanjih delovnih izkušenj, dokazili o izpolnjevanju pogojev in Program razvoja in strokovnega dela Doma upokojencev Center, Tabor-Poljane, Ljubljana za mandatno obdobje 5 let, kandidati naslovijo na Svet Doma upokojencev Center, Tabor-Poljane, Ljubljana, Tabor 10, 1000 Ljubljana, z oznako »prijava za razpis direktorja – ne odpiraj«, v roku 8 dni od dneva objave v Uradnem listu RS. O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni od objave razpisa. Nepopolne vloge bodo izločene in zavržene.

Svet Doma upokojencev Center, Tabor-Poljane, Ljubljana

Druge objave

Ob-1432/21

Na podlagi tretjega odstavka 104. člena in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega poziva za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega poziva za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2021 (JP KE 2021)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni poziv za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2021 (JP KE 2021).

Predmet javnega poziva je sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2021, in sicer za ureditev osnovnih prostorskih pogojev in nakupa opreme za javne zavode s področja kulture, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje vlaganj po tem javnem pozivu, znaša največ 1.700.000,00 EUR.

Poziv bo trajal od 26. 2. 2021 do 26. 3. 2021.

Besedilo javnega razpisa bo 26. 2. 2021 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 093-10/2021/30

Ob-1451/21

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva na podlagi Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11 in 29/16) objavlja

javni poziv

k predlaganju kandidatov za nagrado oziroma priznanja na področju prostovoljstva za leto 2020

Javni poziv in vsa zahtevana dokumentacija sta na voljo na vladni spletni strani pod rubriko JAVNE OBJAVE: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-k-predlaganju-kandidatov-za-nagrado-oziroma-priznanja-na-podrocju-prostovoljstva-za-leto-2020/>

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2020-7

Ob-1032/21

Upravna enota Laško po pravnomočnosti te odločbe iz evidence hrambe statotov izbriše **Sindikat AHA SECAPLAST – Sindikat Štajerske – Konfederacije slovenskih sindikatov**, s sedežem na naslovu **Podšmihel 1, p. Laško**, ki je vpisan v evidenco pod zap. št. 37.

Št. 101-7/2021-4

Ob-1384/21

Upravna enota Ljubljana z dnem 17. 2. 2021 sprejme v hrambo statut z nazivom »Pravila organizacije Sindikata Urada predsednika Republike Slovenije« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 4, za sindikat z imenom: **Organizacija Sindikata Urada predsednika Republike Slovenije**, kratico: **OS UPRS** in sedežem: **Erjavčeva cesta 17, Ljubljana**.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1395/21

Družba: PRAK d.o.o., Gregorčičeva 6, 9000 Murska Sobota.

Medij: TV AS.

Družbenik: Anton Weingerl, 51 % lastnik, Simon Balažič, 49 % lastnik.

Direktor: Simon Balažič.

Odgovorni urednik: Simon Balažič.

Ob-1398/21

Ime medija: DIALOGI.

Izdajatelj: Založba Aristej d.o.o., Marčičeva ulica 19, 2000 Maribor.

Ime, priimek in stalno bivališče fizične osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj 5 % delež kapitala: Emica Antončič, Cankarjeva ulica 6c, Maribor.

Odstotek lastniškega deleža: 100 %.

Uprava izdajatelja: mag. Emica Antončič, direktorica.

Ob-1408/21

Izdajatelj: NET TV d.o.o.

Naslov: Dunajska cesta 270, 1000 Ljubljana.

Medij: NET TV, NET XXL.

Zvrst medija: televizijski program.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj 5 % delež kapitala ali najmanj 5 % delež upravljalških oziroma glasovnih pravic:

– Sivent d.o.o., Dunajska cesta 270, Ljubljana

– Showtec d.o.o., Mlinska ulica 22, 2000 Maribor.

Ime in priimek odgovorne osebe – direktorja: Bojana Vinkovič.

Ime in priimek članov nadzornega sveta družbe: družba nima nadzornega sveta.

Ob-1421/21

Ime medija: ZASAVSKA TV.

Izdajatelj: ZASAVSKA TELEVIZIJA, zavod.

Sedež: Obrtniška cesta 8, Trbovlje.

Lastniški delež: 100 % lastnik Ksenija Berakovič.

Direktor: Ksenija Berakovič.

Ob-1435/21

Ime, priimek in stalno prebivališče fizičnih oseb, ki imajo v premoženju družbe Tv Celje d.o.o. najmanj pet odstotni delež kapitala: Ivan Pfeifer, Ob Strugi 23, 3313 Polzela – 51 %, Janko Šopar, Ul. Matevža Haceta 12, 3000 Celje – 49 %.

Ob-1443/21

Izdajatelj medija, Vivainvest d.o.o., Ulica bratov Babnik 83, 1000 Ljubljana, skladno s prvim odstavkom 64. člena Zakona o medijih objavlja:

Ime medija: Svet Nepremičnin.

Firma in sedež pravne osebe, ki ima v njegovem premoženju najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalških oziroma glasovnih pravic: Vivainvest d.o.o., Ulica bratov Babnik 83, 1000 Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja in nadzornega organa izdajatelja: Borut Zgonc, direktor.

Št. 046/21-nn

Ob-1445/21

Ime medija: Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Pravne osebe, ki imajo najmanj pet odstotni delež glasovnih pravic: Banka Intesa Sanpaolo d.d., Koper, Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, BKS Bank AG, Avstrija, Sberbank banka d.d., Ljubljana, Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Deželna banka Slovenije d.d., Ljubljana, Gorenjska banka d.d., Kranj, Hranilnica LON d.d., Kranj, Addiko Bank d.d., Ljubljana, Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor, Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Primorska hranilnica Vipava d.d., Vipava, SID banka d.d., Ljubljana, SKB banka d.d., Ljubljana, UniCredit Banka Slovenija d.d., Ljubljana, SKB LEASING d.o.o., Ljubljana, Summit Leasing Slovenija d.o.o., Ljubljana in GB Leasing d.o.o., Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktorica mag. Stanislava Zadravec Capriolo.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelja: Jozef Kausich, Mario Henjak, Klemen Bajt, Sabina Župec Kranjc, Blaž Brodnjak, Sibil Svilan, Vojka Ravbar, Marco Giuseppe Esposito, Mitja Otorepec.

Ob-1452/21

Mediji: Delo, Nedelo, Slovenske novice, delo.si, Deloindom, deloindom.si, Grafičar, micna.si, Ona, Onaplus, onaplus.si, odprtakuhinja.si, Polet, polet.si, slovenskenovice.si, Svet kapitala, svetkapitala.si, Super 50, Suzy in Vikend.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Delo d.o.o. najmanj 5 % delež: FMR, d.d., Medvedova cesta 17, 1000 Ljubljana – 100 %.

Osebe, pooblaščenice za zastopanje družbe: Stijan Petrič, direktor, Andrej Kren, direktor, Nataša Luša, direktorica.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-2/2020/22

Ob-1401/21

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije v zvezi z javnim razpisom, uvedenim s sklepom o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo za lokalne radijske programe 2020 št. 38141-2/2020/6, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 139/20 z dne 9. 10. 2020 (Ob-3012/20), sprejema

sklep

Javni razpis za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo za lokalne radijske programe 2020, ki je bil dne 9. 10. 2020 objavljen v Uradnem listu RS, št. 139, se v delu, ki se nanaša na oddajno točko Solčava 93,8 MHz, ustavi. Iz ugotovitev komisije za vodenje javnega razpisa v Poročilu o pregledu in oceni ponudb izhaja, da na predmetni javni razpis v delu, ki se nanaša na oddajno točko Solčava 93,8 MHz, ni prispela niti ena ponudba. Radijska frekvenca na oddajni točki Solčava 93,8 MHz ostane nedodeljena.

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve
Republike Slovenije**

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0500 Z 100/2020

Os-1250/21

V zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Francu Vugrinec, Usnjarska cesta 8, Kamnik, ki ga zastopa odvetnik Gajšek Branko, Ljubljanska cesta 82, Domžale, zaradi zavarovanja 16.263,60 EUR, sklenilo:

Dolžniku Francu Vugrincu, prijavljenemu na naslovu Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod, Enota Kamnik, Usnjarska cesta 8, Kamnik, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, v tem postopku postavi začasni zastopnik odvetnik Gajšek Branko, Ljubljanska cesta 82, Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 1. 2. 2021

0500 Z 57/2020

Os-1253/21

V zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Ismetu Ahmetović, Todorovo b.b., Todorovo, BIH, ki ga zastopa Gajšek Gregor – odvetnik, Ljubljanska cesta 82, Domžale, zaradi zavarovanja 9.267,49 EUR.

Dolžniku Ismetu Ahmetoviću, prijavljenemu na naslovu Todorovo b.b. Todorovo, BIH, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, v tem postopku postavi začasni zastopnik odvetnik Gajšek Gregor, Ljubljanska cesta 82, Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 2. 2. 2021

Z 1/2021

Os-1186/21

Okrožno sodišče v Kopru je v zadevi Z 1/2021 zaradi predloga za izdajo začasne odredbe za odvzem mladoletnega otroka, s sklepom z dne 16. 1. 2021 drugemu nasprotnemu udeležencu Lyupcho Atanasov – Veyermanns, katerega prebivališče ni znano in tudi nima pooblaščenca, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju in 100. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1)) postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Brankico Savić, Smrekarjeva ulica 3, Izola.

Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 16. 1. 2021

3033 I 2561/2020

Os-1338/21

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Lili Zavadlav, EMŠO 1610012505236, Rozmanova ulica 2, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Simona Strnišnik, Rozmanova ulica 2, Ljubljana – dostava, po Odvetniška družba Dernovšek o.p. – d.o.o., Cigaletova ulica 5, Ljubljana, proti dolžniku Andreju Zavadlav, EMŠO 2108976500698, Brezje pri Lipoglavu 10a, Ljubljana – Dobrunje, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 1. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ) postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Carmen Dobnik, Likožarjeva 6, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do pravnomočne postavitve dolžnika pod skrbništvo.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 2. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 197/2020, D 198/2020

Os-1106/21

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini tečeta zapuščinska postopka: po dne 21. 9. 1987 umrli Ani Likar, roj. Noesen (Anne Likar-Noesen), roj. 25. 8. 1905, hčerki Julesa Noesena in Catherine Weber, nazadnje stanujoči Walferdange/Helmsange. Rue Du Nord 3, Grand-duché de Luxembourg, in po dne 3. 10. 2003 umrlem Edvardu Likarju (Edouard Likar), roj. 19. 2. 1930, sinu Alberta in Anne Noesen, nazadnje stanujočem 3 Rue du Nord, Walferdange G.D. Luxembourg.

Za dedovanje po obeh zapustnikih pridejo po do sedaj znanih podatkih v poštev dediči prvega dednega reda in njihovi dediči, ki pa so sodišču pretežno neznan, zato sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Sodišču naj se javijo predvsem naslednji sorodniki zapustnikov oziroma dediči navedenih oseb, o katerih ima sodišče naslednje podatke: vdova po zapustniku Edvardu Likarju Elise Jentgen ali njeni potomci (če drži podatek, na naj bi leta 2017 umrla); hčerka zapustnika Edvarda Likarja in vnukinja zapustnice Anne Likar-Noesen Marguerite Fritz-Likar, roj. 23. 9. 1952, nazadnje stanujoča 119 Rue des Pommiers 2343 Luxembourg.

Ostali podatki o dedičih sodišču niso znani.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 14. 1. 2021

D 200/2020 Os-1059/21

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustniku: Stojadin Petrović, rojen 2. 9. 1937, EMŠO 0209937335015, nazadnje stanujoč Lamutova ulica 18, Brežice, umrl 21. 8. 2020 v Brežicah.

Opravilna številka zapuščinske zadeve:
D 200/2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 6. 1. 2020

D 195/2020 Os-1115/21

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojnem Mihalju Balja (ni roj. podatkov), nazadnje stan. Kraljevec na Sutli, Republika Hrvaška, ki je umrl 9. 6. 1932.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 15. 1. 2021

D 39/2020 Os-1108/21

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Levstek Mitji, sinu Levstek Ane Marije, roj. Čarman, roj. 11. 1. 1956, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Kočevju, Ljubljanska cesta 9, umrlem 9. 1. 2020 v Kočevju.

Edini dedič prvega dednega reda se je dediščini odpovedal, dedičev drugega dednega reda ni, dediči tretjega dednega reda pa so sodišču neznani.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva zapustnikove dediče tretjega dednega reda, to je potomce pred zapustnikom umrlih zapustn. dedov in babic (zapustn. strice in tete, zapustn. bratrance in sestrične ter njihove potomce), da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, javijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 13. 1. 2021

D 290/2020 Os-1360/21

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Neži Ožanič, roj. 10. 2. 1891 v Ajblju, roj. Ožanič, hčerki Jakoba, proglašeni za mrtvo, pri čemer je bil kot dan njene smrti določen 11. 2. 1961.

Tekom zapuščinskega postopka je bilo ugotovljeno, da naj bi pokojna leta 1906 prispela v ZDA, od tedaj dalje pa o njej ni nikakršnih podatkov. Sodišču so znani le vnuki zapustničinega pok. bratrance Jožefa Zidarja, to so Ljubomir Zidar, Anica Zidar in Primož Zidar, ne pa tudi ostali dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njej.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 10. 2. 2021

D 589/2018 Os-1188/21

Zapuščinska zadeva; po pok. Katjuši Radin, hčeri Giuliana Radina, roj. dne 13. 9. 1974, nazadnje stanujoči Razgledna ulica 15, Koper, ki je umrla dne 26. 10. 2018.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 1. 2021

D 394/2020 Os-1110/21

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 13. 11. 2020 umrli Potočnik Franciški, rojeni dne 3. 12. 1925, nazadnje stanujoči Šerčerjeva ulica 35, Radovljica.

Sodišču niso poznani podatki o zakonitih dedičih zapustnice, da bi jih povabilo na zapuščinsko obravnavo oziroma jih pozvalo na podajo dedne izjave.

Zakonite dediče zapustnice zato pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo pri tukajšnjem sodišču kot dediči. Če se po preteku enega leta od objave oklica pri sodišču ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi do sedaj znanih podatkov.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 14. 12. 2020

D 154/2015 Os-1111/21

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 26. 4. 1965 umrli Krapež Rozini, rojeni dne 22. 9. 1892, nazadnje stanujoči Bohinjska Bistrica 196.

Sodišču niso poznani podatki o vseh zakonitih dedičih zapustnice, in sicer sira Johna Roberta Krapeza

in sira dr. Bryana Krapeza, da bi ju pozvalo na podajo dedne izjave. Na sodišču znana naslova dedičev v Avstraliji oziroma Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske jima ni bilo mogoče vročiti sodnega pisanja, zato sodišče ni prepričano ali sta njuna naslova sploh prava.

Navedena zakonita dediča zapustnice zato pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavita pri tukajšnjem sodišču kot dediča. Če se po preteku enega leta od objave oklica pri sodišču ne bo zglasil nobeden od navedenih dedičev, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi do sedaj znanih podatkov.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 30. 12. 2020

Oklici pogrešanih

N 9/2020

Os-3204/20

Pri Okrajnem sodišču v Krškem je v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve Marie Repovž, Raka 43, Raka ki jo zastopa skrbnica za poseben primer odv. Jernej Kočevar, za mrtvo.

Maria Repovž je bila rojena 27. 1. 1881, nazadnje stan. Raka 43, Raka. Po poroki je prevzela možev priimek Pirman in živela na naslovu Raka 43, Raka, nato se je odselila v ZDA, kjer je njen prvi mož umrl, nato se je znova poročila in prevzela priimek Repovž.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku sodišče poziva vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, da to v treh mesecih od objave tega oklica, sporočijo Okrajnemu sodišču v Krškem. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 26. 10. 2020

I N 87/2020

Os-1341/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Alojza Tribušona, ne-

znanega bivališča, rojenega dne 7. 4. 1907 v Ozeljanu očetu Andreju Tribušonu in materi Luciji Konič, ki sta v času njegovega rojstva prebivala na naslovu Ozeljan 25, za mrtvega.

Pogrešani je v zemljiški knjigi vpisan kot solastnik nepremičnin v katastrski občini 2310 Ozeljan.

Pogrešanega v tem postopku zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Helena Devetak, Prvomajska ulica 23, Nova Gorica.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 10. 2. 2021

Kolektivni delovni spori

X Pd 862/2020

Os-1400/21

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT POLICISTOV SLOVENIJE, Opekarniška cesta 15C, Celje in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA (Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana), zaradi: kršitve kolektivne pogodbe.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 7. 4. 2021 ob 9. uri, soba št. 7/III, Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 15. 2. 2021.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 15. 2. 2021

Preklici

Spričevala preklicujejo

Štucin Gašper, Tomšičeva 21, Idrija, diplomu, izdajatelj VSPO Postojna, leto izdaje 2016. *gnm-342784*

Drugo preklicujejo

ANTUN SERENČE S.P., Cesta talcev 26, Velenje, izvod licence, št. 016135/002, za vozilo MAN TGX 440, reg. št. CELP-706. *gnx-342773*

AVTOPREVOZNIK FRANC ŽUŽEK S.P., Vrh pri Boštanju 15, Boštanj, izvod licence, št. 015123/002, za vozilo DAF, reg. št. KKHJ-194, veljavnost do 31. 12. 2022. *gnu-342776*

Avtoprevoznikstvo Janez Petrič d.o.o., Unec 6, Rakek, potrdilo za voznika, št. 017054/BGD14-2-3484/2020, izdano na ime Mirsad Handanović, veljavnost od 16. 8. 2020 do 30. 9. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-342787*

AVTOPREVOZNIŠTVO JOŽEF ZMAZEK S.P., GAJŠEVCI 14, Križevci pri Ljutomeru, izvod licence, št. 015809/001, za tovorno vozilo MAN, reg. št. MS DE-151, veljavnost do 25. 1. 2023. *gns-342778*

Beti Ivica Ivo, Dolinska cesta 1J, Koper - Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500053434000, izdal Cetis Celje d.d. *gnk-342786*

C.N. TRANSPORT d.o.o., Trg Leona Štuklja 5, Maribor, izvod licence, št. GE011726/07109/013, za vozilo, reg. št. LJ 28 FKS, veljavnost do 24. 1. 2025. *gne-342767*

D_D STUDIO d.o.o., Gradiška 496, Zgornja Kungota, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030506001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Munda David. *gnr-342783*

Ferk Slavko, Spodnji Porčiči 92, Lenart v Slov. goricah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001242002, izdal Cetis Celje d.d. *gnp-342781*

Fojkar Barbara, 1505-2050 Nelson Street, V6G IN6 Vancouver, Canada, prilogo k diplomu, št. D05844, izdano na ime Barbara Grašič, izdajatelj Fakulteta za organizacijske vede, Univerza v Mariboru, leto izdaje 2007. *gnz-342771*

Horvat Simon, Župančičeva ulica 6E, Lendava - Lendva, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022809002, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-342777*

INTER - ADAKS, d.o.o., Mestni log V 27, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019711006, izdal Cetis Celje d.d., na ime Danijel Cvetanović. *gnq-342780*

KAPS COMMERCE d.o.o., Kopna pot 1A, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 017338/BGD36-2-6248/2020, izdano na ime Radomir Kalaba, veljavnost do 16. 5. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-342768*

MESSER SLOVENIJA D.O.O., Jugova 20, 2342 Ruše, žig z vsebino: Messer Slovenija d.o.o. DC NOVO MESTO Tel.: 07/332 23 90. *Ob-1405/21*

MI-MAJAMI d.o.o., Slovenčeva ulica 24, Ljubljana, dovolilnico, št. 1615, oznaka države 070, država BIH. *gnb-342769*

MI-MAJAMI d.o.o., Slovenčeva ulica 24, Ljubljana, dovolilnico, št. 1614, oznaka države 070, država BIH. *gnb-342770*

Mužar Marjan, Želebej 10, Metlika, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 604408, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnf-342766*

Novak Marko, Cesta med vinogradi 13, Koper - Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035199001, izdal Cetis Celje d.d. *gnr-342779*

Požar Ivan, Bernetičeva ulica 16, Koper - Capodistria, izkaznico vojnega veterana, št. 5355, izdajatelj UE Sežana. *gnh-342764*

ROS-MAR d.o.o., Muljava 80, Ivančna Gorica, izvod licence, št. 014133/001, za vozilo reg. št. LJ987-CM, veljavnost do 3. 3. 2021. *gnl-342785*

Rushiti Fitim, Celovška cesta 264, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060097000, izdal Cetis Celje d.d. *gny-342772*

Sinrajh Milan, Kovaška c. 106a, Lovrenc na Pohorju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033534001, izdal Cetis Celje d.d. *gng-342765*

Sttp Kahrib d.o.o., Črešnjice 110, Otočec, dovolilnico, št. 00729, oznaka države 070/11, država BIH. *gnw-342774*

Sttp Kahrib d.o.o., Črešnjice 110, Otočec, dovolilnico, št. 00732, oznaka države 070/11, država BIH. *gnv-342775*

TEKI TRANS d.o.o., Likozarjeva ulica 3, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031061005, izdal Cetis Celje d.d., na ime Aleksandar Marinković. *gno-342782*

VSEBINA

Javni razpisi	403
Razpisi delovnih mest	437
Druge objave	440
Evidence sindikatov	441
Objave po Zakonu o medijih	442
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	443
Objave sodišč	444
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	444
Oklici dedičem in neznanim upnikom	444
Oklici pogrešanih	446
Kolektivni delovni spori	446
Preklici	447
Spričevala preklicujejo	447
Drugo preklicujejo	447

