



Javni razpisi

Št. 5107-2/2020/15

Ob-1345/21

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/18), Uredbe o izvajanju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 74/18) ter skladno z Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/17) in Strategijo mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije do leta 2030, Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova 25, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis
za izvajanje mednarodnih razvojnih projektov
in strateško partnerstvo na področju
mednarodne humanitarne pomoči
v obdobju od 2021 do 2023

1. Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Minister za zunanje zadeve je imenoval komisijo za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Vsi izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje triletnih projektov s področja mednarodnega razvojnega sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: MRS) in triletnega strateškega partnerstva na področju mednarodne humanitarne pomoči (v nadaljnjem besedilu: HP), ki jih bodo izvajale nevladne organizacije (v nadaljnjem besedilu: NVO), registrirane v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS).

Cilj MRS je prispevati k odpravi revščine, zmanjšanju neenakosti in pospeševanju trajnostnega razvoja na družbenem, gospodarskem in okoljskem področju v partnerskih državah. RS z MRS prispeva k bolj uravnoteženemu in pravičnemu svetovnemu razvoju ter prevzema soodgovornost za odpravo revščine in uresničevanje trajnostnega razvoja.

Cilj HP je reševanje človeških življenj, preprečevanje in lajšanje človeškega trpljenja ter ohranjanje človekovega dostojanstva. RS podpira aktivnosti za preprečevanje in zgodnje napovedovanje humanitarnih katastrof ter krepitev zmogljivosti za zagotavljanje učinkovitega odziva nanje in aktivnosti v povezavi z rehabilitacijo in obnovo po krizah. Prijavitelji morajo, poleg mednarodnih in nacionalnih načel HP, upoštevati tudi vidik preprečevanja nasilja zaradi spola v izrednih razmerah in vidik odzivanja na tako nasilje.

Prijavitelji pri prijavi upoštevajo presečni temi in načela MRS in HP, ki so navedeni v Strategiji mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije do leta 2030 (v nadaljnjem besedilu: strategija).

Prijavitelji pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju projektov v kar največji meri prispevajo k zaščiti in varovanju okolja.

V izvajanje projektov v partnerskih državah mora prijavitelj na primeren in učinkovit način vključiti najmanj 1 lokalnega partnerja.

Prijavitelj lahko v izvajanje projekta pri vseh sklopih, razen pri sklopu D, vključi tudi slovenskega partnerja iz zasebnega ali javnega sektorja. Če bo vrednost prispevka partnerja – ki je lahko v materialni, finančni ali storitveni obliki – znašala vsaj 10 odstotkov od višine zneska financiranja ministrstva, bo prijavitelj pri ocenjevanju dobil dodatne točke. Prijavitelj bo dobil dodatne točke tudi, če podjetje, ki je projektni partner, izkaže družbeno odgovornost s certifikatom družbeno odgovornega podjetja oziroma drugimi verodostojnimi potrdili o svojem družbeno odgovornem delovanju. Če je partner iz zasebnega sektorja povezana družba prijavitelja, prijavitelj ni upravičen do dodatnih točk.

Prijavitelj lahko pri vseh razpisanih sklopih sodeluje z lastno udeležbo. Če bo vrednost prispevka prijavitelja – ki je v finančni obliki – znašala vsaj 5 odstotkov od višine zneska financiranja ministrstva, bo prijavitelj pri ocenjevanju dobil dodatne točke. Kot lastnih virov prijavitelj ne sme prikazovati tistih sredstev, ki jih je za isti namen pridobil iz drugih javnih sredstev.

Prijavitelj dobi dodatne točke tudi, če v izvajanje projekta vključi prostovoljno delo, kar navede v Finančnem načrtu projekta, v tabeli Materialni (in-kind/stvarni) vložki oziroma 7. h točki v obrazcu št. 7 Reference in izkušnje za sklop D.

Če ima prijavitelj status društva v javnem interesu na področju MRS in HP, ki ga je pridobil od ministrstva, bo pri ocenjevanju dobil dodatne točke.

Število možnih dodatnih točk, ki jih lahko dobi prijavitelj, je navedeno v Merilih za ocenjevanje vlog.

Predmet javnega razpisa je razdeljen v 4 sklope:
Sklop A: Razvojni projekt v Podсахarski Afriki – trajnostno upravljanje voda kot odziv na COVID-19

Razpisujejo se do 3 projekti v Podсахarski Afriki, in sicer v najmanj razvitih državah.

Prijavitelj, ki bo predlagal izvajanje projekta v državah na območju Sahela, bo pri ocenjevanju dobil dodatne točke.

Izhodišča:

Zanesljiva, varna in nadzorovana oskrba z vodo je ključnega pomena za kakovost življenja in zdravje prebivalcev, v luči pandemije COVID-19 pa je poudarjena tudi vloga, ki jo ima voda pri preprečevanju širjenja okužb. Z dostopom do vode so povezani številni globalni izzivi, od prehranske varnosti, zdravja in trajnostnega kmetijstva do zagotavljanja miru ter vključujočega socialnega in ekonomskega razvoja. Omejen dostop do vode je vzrok številnih konfliktov, zato je voda ne le pomemben dejavnik razvoja, temveč tudi dejavnik mednarodne stabilnosti in sooblikovalec družbenih odnosov.

Prijavitelji naj se osredotočijo na trajnostno upravljanje voda, odziv na pandemijo COVID-19 in ustvarjanje pogojev za dostojno življenje lokalnega prebivalstva ter s tem povezano odpravo vzrokov za migracije. Pri tem naj se prijavitelji usmerijo na najbolj ranljive družbene skupine, tudi tiste, ki so preganjane zaradi svoje vere ali verskega prepričanja.

Okoljske izzive je treba obravnavati celovito in s projektnimi aktivnostmi v čim večji meri prispevati k enakosti spolov.

Predlagane aktivnosti:

- zagotavljanje ustreznega dostopa do pitne vode za gospodinjstva in/ali javne ustanove (npr. zdravstveni centri ali šole), vključno z gradnjo osrednje vodne vrtilne/vodnjaka v vasi/naselju, ki ga je nato mogoče povezati z gospodinjstvi in jim zagotoviti dostop do pitne vode; zbiranje in shranjevanje deževnice v gospodinjstvih ali druge aktivnosti, ki se usmerjajo v zagotavljanje dostopa do vode in trajnostnega ravnanja z vodo v luči posledic podnebnih sprememb; ciljna skupina: gospodinjstva in/ali lokalne skupnosti;

- aktivnosti, ki prispevajo k prehranski varnosti gospodinjstev na podlagi urejenega dostopa do vode in/ali vpeljava sodobnih namakalnih sistemov za kmetijstvo, ki so namenjeni lokalnim skupnostim; ciljna skupina: gospodinjstva in/ali lokalne skupnosti;

- zagotavljanje ustreznih sanitarnih ureditev za gospodinjstva in/ali javne ustanove (npr. zdravstveni centri ali šole); ciljna skupina: gospodinjstva in/ali lokalne skupnosti;

- prispevanje k večji socialni in ekonomski opolnomočenosti lokalnega prebivalstva v kontekstu trajnostnega upravljanja voda, vključno za odpravljanje vzrokov za migracije; ciljna skupina: mladi in ženske, predvsem tisti iz ranljivejših družbenih skupin in prikrašani zaradi etnične in/ali verske pripadnosti, lokacije prebivanja (podeželje, revni mestni predeli) ipd.;

- zagotavljanje dostojnega dela, zelenih delovnih mest in socialnega podjetništva, predvsem v sklopu krožnega gospodarstva in trajnostnega upravljanja voda za mlade in ženske ter na podlagi tega izboljšanje pogojev za dostojno življenje v matičnem okolju, vključno za odpravljanje vzrokov za migracije; ciljna skupina: mladi in ženske, predvsem tisti iz ranljivejših družbenih skupin in prikrašani zaradi etnične in/ali verske pripadnosti, lokacije prebivanja (podeželje, revni mestni predeli) ipd.

Prijavitelj mora izbrati vsaj dve predlagani aktivnosti, od katerih mora biti vsaj ena izbrana izmed prvih

treh navedenih aktivnosti ob upoštevanju navedenih ciljnih skupin.

Prijavitelj naj pri izvajanju aktivnosti v čim večji meri upošteva uporabo lokalnega znanja in materialov.

Glede na izbrane aktivnosti mora biti prijavitelj usmerjen v doseg vsaj enega podcilja cilja trajnostnega razvoja 6 in enega podcilja cilja trajnostnega razvoja 13 in/ali enega podcilja ciljev trajnostnega razvoja 5 in/ali 8¹.

Obvezno: Del projekta je neodvisna evalvacija projekta, ki jo pripravi zunanji evalvator. Prijavitelj bo sam izbral zunanjega evalvatorja, ki mora biti pravni subjekt, nepovezan s prijaviteljem in z izkazano referenco s področja evalvacij projektov. Zunanji evalvator mora upoštevati standarde Odbora OECD za razvojno pomoč, evalvacijsko politiko in evalvacijske smernice MRS RS². Obvezna evalvacijska vprašanja bo ministrstvo posredovalo izbranemu izvajalcu najpozneje v začetku leta 2023. Kazalci za pripravo odgovorov na evalvacijska vprašanja bodo izhajali iz Strategije MRSH in drugih strateških dokumentov.

Evalvacija ni rezultat projekta, ampak ena od aktivnosti za katero se predvidi do 2 meseca, in mora biti izvedena po zaključku projektnih aktivnosti, najpozneje do 15. oktobra 2023. Prijavitelj mora v finančnem načrtu projekta načrtovati strošek zunanje evalvacije (produkcijski strošek) v višini do 5 odstotkov celotne vrednosti projekta. Upravičenost stroška evalvacije je predmet kakovostne presoje ministrstva. Če izvajalec ne bo upošteval evalvacijskih smernic MRS RS ali če bo strošek evalvacije presegal dogovorjeni delež, lahko ministrstvo zavrne povračilo stroškov.

Sklop B: Razvojni projekt v Belorusiji – razvoj demokracije in gospodarskih priložnosti

Razpisuje se do 1 projekt v Belorusiji.

Izhodišča:

Belorusija se sooča z izzivi na področju civilnih in političnih človekovih pravic ter uresničevanja demokratičnih načel. Predsedniškim volitvam avgusta 2020 je sledila sistematična represija, zatiranje civilne družbe, neodvisnih medijev in zagovornikov človekovih pravic. Dnevno so kršene temeljne svoboščine ter pravica do združevanja in govora. EU je zato v sklepih Sveta EU oktobra 2020 obsodila kršenje človekovih pravic ter znatno povečala podporo civilni družbi in neodvisnim medijem. Ključno je, da se finančna pomoč preusmeri od centralnih oblasti v korist nedržavnih, lokalnih in regionalnih akterjev, civilne družbe, neodvisnih medijev in zasebnega sektorja, vključno z malimi in srednjimi podjetji. Z razvojem zasebnega sektorja bodo omogočeni tudi večja konkurenčnost, prilagodljivost beloruskega gospodarstva in doseganje mednarodnih standardov. Gospodarska kriza v državi povzroča migracijske težnje delovne sile, odliv naložb, rast terjatev in javnega dolga. Krepitev malega in srednjega podjetništva je zato v času pandemije COVID-19 še toliko bolj pomembna. Slovenija se zavzema za vključujoč dialog v državi in želi podpirati razvoj civilne družbe, neodvisnih medijev, zasebnega sektorja, podpreti mlade in ob tem poudarja pomen izobraževanja.

Izbrani projekti se bodo osredotočali na izgradnjo civilne družbe, krepitev neodvisnih medijev, izobraževanje za demokracijo ali razvoj malih in srednjih pod-

¹ Cilji trajnostnega razvoja:

Agenda_za_trajnostni_razvoj_2030.pdf (gov.si)

² Evalvacijska politika in evalvacijske smernice:

<https://www.gov.si/teme/prednostna-podrocja-in-obmo-cja-mednarodnega-razvojnega-sodelovanja-slovenije/>

jetij. Z upoštevanjem presečne teme MRS RS enakosti spolov bosta v ospredju vloga žensk v beloruski civilni družbi in njihova ranljivost.

Predlagane aktivnosti:

– aktivnosti, ki spodbujajo ustanavljanje in povezovanje organizacij civilne družbe, ki so usmerjene v razvoj demokracije, vladavine prava in preprečevanje korupcije v državi; ciljna skupina: predstavniki nevladnih organizacij;

– rehabilitacija žrtev represije; ciljna skupina: žrtve nasilja oblasti;

– spodbujanje kakovosti neodvisnih medijev; ciljna skupina: predstavniki neodvisnih medijev, predstavniki nevladnih organizacij, ki bodo izvajali usposabljanja;

– izobraževanje in spodbujanje mladih in žensk za aktivno državljanstvo; ciljna skupina: predstavniki lokalnih nevladnih organizacij, ki bodo izvajali usposabljanja, mladi in ženske;

– zagotavljanje razmer, ki omogočajo uveljavljanje pravic do združevanja in govora ter ob tem spodbujajo digitalno izobraževanje in učenje novih digitalnih veščin; ciljna skupina: predstavniki lokalnih nevladnih organizacij, ki bodo izvajali usposabljanja, mladi in ženske, predvsem tisti iz ranljivejših družbenih skupin;

– spodbujanje pogojev za razvoj mikro, malega in srednjega podjetništva, ki nudi enake možnosti obema spoloma; ciljna skupina, mladi podjetniki, mladi in ženske, ki iščejo zaposlitev, predvsem tisti, iz ranljivejših družbenih skupin;

– aktivnosti, ki prispevajo k večji prilagodljivosti in inovativnosti mikro, malih in srednjih podjetij za doseganje standardov EU in s tem sodelovanje na skupnem evropskem trgu; ciljna skupina: mladi podjetniki;

– spodbujanje socialnega podjetništva ter ustvarjanje dostojnih in zelenih delovnih mest, predvsem za mlade in ženske zaradi krepitev ekonomske moči žensk; ciljna skupina: mladi podjetniki, mladi in ženske, ki iščejo zaposlitev, predvsem tisti iz ranljivejših družbenih skupin.

Prijavitelj mora izbrati vsaj dve predlagani aktivnosti ob upoštevanju navedenih ciljnih skupin (mladi, ženske, podjetniki ...).

Prijavitelj mora biti vsebinsko usmerjen k doseganju vsaj enega od podciljev ciljev trajnostnega razvoja 8 in/ali 16 in/ali 5.

Sklop C: Projekt »Naše pravice« – Izobraževanje otrok o njihovih pravicah

Razpisujeta se do 2 projekta, od tega 1 projekt v državah Zahodnega Balkana in 1 projekt v državah Severne Afrike. Pri vsakem projektu se lahko izvajanje projekta organizira v več državah iste regije.

Pri obeh projektih je obvezna uporaba Usmeritev za izvajanje izobraževanja otrok o njihovih pravicah z uporabo gradiva »Naše pravice«, ki so del razpisne dokumentacije, in uporaba gradiva »Naše pravice«.

Izhodišča:

Izobraževanje otrok o njihovih univerzalnih pravicah in medsebojnem spoštovanju ter usposabljanje njihovih pedagogov za izobraževanje o pravicah otrok ob obvezni uporabi gradiva »Naše pravice« (na podlagi Konvencije OZN o pravicah otrok) se izvaja v njihovem maternem oziroma lokalnem jeziku. V izobraževanje naj bo v okviru šolskega sistema vključenih čim več otrok. Pred tem je treba glede otrokovih in človekovih pravic usposobiti trenerje, učitelje in druge strokovne delavce v izobraževalnem sistemu in glede tega ozavestiti njihove starše in skrbnike ter širše družinsko in socialno okolje. Pri uporabi gradiva »Naše pravice« je treba upoštevati strokovne usmeritve za učinkovito izva-

janje projekta. Vsaka morebitna sprememba gradiva se mora predhodno uskladiti z ministrstvom.

Zahtevane aktivnosti:

– izobraževanje otrok o človekovih in otrokovih pravicah ter medsebojnem spoštovanju z uporabo gradiva »Naše pravice« kot glavna aktivnost projekta; ciljna skupina: otroci v starosti od 10 do 12 let, tudi tisti iz ranljivih skupin (npr. etnične in/ali verske manjšine, begunci, migranti, otroci iz socialno šibkih okolij ipd.) – s posebnim poudarkom na enakovrednem sodelovanju deklic in dečkov;

– izgradnja kapacitet in krepitev izobraževanja o pravicah otrok s posebnim poudarkom na ozaveščanju; ciljna skupina: predstavniki lokalnih nevladnih in vladnih organizacij, ki bodo izvajali usposabljanja za pedagoške delavce;

– usposabljanje pedagoških delavcev, ki bodo izvajali izobraževanja o pravicah otrok za otroke; ciljna skupina: učitelji, drugi pedagoški, šolski strokovni in vodstveni delavci v izobraževalnem sistemu;

– ozaveščanje staršev ter širšega družinskega in socialnega okolja; ciljna skupina: starši ali skrbniki ter širše družinsko in socialno okolje.

Prijavitelj mora izbrati vse zahtevane aktivnosti ob upoštevanju navedenih ciljnih skupin in slediti Usmeritvam za izvajanje izobraževanja otrok o njihovih pravicah z uporabo gradiva »Naše pravice«, ki so del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora biti vsebinsko usmerjen k doseganju podcilja 4.7 ciljev trajnostnega razvoja.

Sklop D: Strateško partnerstvo na področju mednarodne humanitarne pomoči

Razpisuje se do 1 triletno strateško partnerstvo na področju mednarodne humanitarne pomoči.

Prijavitelji so lahko posamezne NVO ali konzorcij NVO, z vodilnim prijaviteljem in do 3 podizvajalci.

Strateško partnerstvo je partnerstvo, ki se sklene s sporazumom za uresničevanje posameznih dolgoročnih ciljev MRS po tem javnem razpisu za področje mednarodne humanitarne pomoči. Sklenjeno bo za obdobje treh let, za izvedbo posameznih aktivnosti pa bo ministrstvo z izbranim strateškim partnerjem sklenilo pogodbo o financiranju, v katerem bodo natančneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Izhodišče:

Humanitarna pomoč RS skladno z Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči obsega nujen odziv, preventivno delovanje in izgradnjo odpornosti ter aktivnosti na področju rekonstrukcije in rehabilitacij. Skladno s Strategijo mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije do leta 2030 RS pri nujenju humanitarne pomoči državam, ki so prizadete v naravnih ali drugih nesrečah velikih razsežnosti, spoštuje temeljna humanitarna načela in načela, izhajajoča iz Velikega dogovora³. Za krepitev učinkovitosti odziva strategija dodatno določa, da bo ministrstvo sklenilo strateško partnerstvo za področje HP z izbrano NVO ali konzorcijem NVO.

Za sklenitev strateškega partnerstva z izbrano NVO ali konzorcijem NVO je načrtovanih do 365.000 EUR v obdobju 2021–2023 (do 60.000 EUR v letu 2021, do 145.000 EUR v letu 2022 in do 160.000 EUR v letu 2023). Od tega zneska mora izbrani strateški partner nameniti vsaj 275.000 EUR aktivnostim nujnega odziva na krize in dolgoročneje rehabilitacije (do 30.000 EUR v letu 2021, do 115.000 EUR v letu 2022 in

³ <https://interagencystandingcommittee.org/about-the-grand-bargain>

do 130.000 EUR v letu 2023). Načrtovane vrednosti se v posameznem letu lahko tudi zvišajo, če bodo obstajale potrebe in bodo zagotovljena dodatna sredstva.

Zahtevane aktivnosti:

– zagotavljanje vsaj enega nujnega odziva letno z nadaljevanjem aktivnosti na področju rehabilitacije in rekonstrukcije v izbranih humanitarnih krizah na poziv ministrstva ali na predlog strateškega partnerja, ob predhodni potrditvi ministrstva ter ob upoštevanju določil izhajajočih iz resolucije in strategije; primeri aktivnosti: zagotavljanje nujnih paketov hrane, zdravil in drugih življenjskih pripomočkov ob humanitarnih krizah ali kot odziv na COVID-19, zagotavljanje zatočišč in drugih aktivnosti, ki so namenjene reševanju in zaščiti človeških življenj v delu nujnega odziva, ter izvajanje programov dolgoročne pomoči prebivalstvu zaradi posledic humanitarne krize ali COVID-19, kot je npr. povečevanje revščine in lakote, naraščanje brezposelnosti, porast družinskega nasilja, kar bi lahko brez ustreznega ukrepanja privedlo do ponovnega ogrožanja življenj posameznikov; ciljna skupina: ranljive družbene skupine, s poudarkom na ženskah in otrocih;

– povezovanje humanitarnih NVO z zasebnim sektorjem; primeri aktivnosti: krepitev zmogljivosti NVO za povezovanje z zasebnim sektorjem v obliki delavnic in informiranja, ozaveščanje NVO in zasebnega sektorja o priložnostih sodelovanja, povezovanje z zasebnim sektorjem ob naravnih in drugih nesrečah, še posebej v regiji Zahodnega Balkana; cilja skupina: humanitarne NVO, zasebni sektor;

– krepitev zmogljivosti humanitarnih NVO za hitrejšo približevanje standardom EU in drugih financerjev humanitarne pomoči; primeri aktivnosti: delavnice za NVO, povezovanje in mreženje s humanitarnimi NVO na nacionalni in mednarodni ravni; cilja skupina: humanitarne NVO;

– zagovorništvo s področja humanitarne pomoči v času priprav in predsedovanja Slovenije Svetu EU; primeri aktivnosti: priprava vsebinskih prispevkov (vsaj 4), organizacija dogodkov (vsaj 1) in drugih aktivnosti, vezanih na vsebinske prioritete in aktualne dogodke na področju humanitarne pomoči; cilja skupina: humanitarne NVO, širša javnost.

Izbrani strateški partner bo moral v času trajanja partnerstva izvajati vse aktivnosti.

Sposobnost izvajanja aktivnosti strateški partner dokazuje z referencami in izkušnjami v obrazcu št. 7 in bo ocenjen na podlagi meril za ocenjevanje vloge.

Če prijavitelj v vlogi nastopa s podizvajalci, mora k vlogi priložiti obrazec ESPD. Prijavitelj lahko prijavi partnerstvo z največ 3 podizvajalci za skupno 4 zgoraj navedene aktivnosti, pri čemer lahko posamezno aktivnost izvaja največ 1 podizvajalec.

Za izvajanje aktivnosti v partnerskih državah mora partner zagotoviti vključenost lokalnega partnerja.

3. Okvirna višina finančnih sredstev

Ministrstvo za financiranje v obdobju od 2021 do 2023 namenja do 1.316.000 EUR po naslednjih sklopih:

Sklop A: Ministrstvo financira do 3 projekte v Podsaharski Afriki v skupni vrednosti do 741.000 EUR, in sicer za posamezen projekt v skupni višini do 247.000 EUR, od tega v letu 2021 v višini do 68.000 EUR, v letu 2022 v višini do 82.000 EUR in v letu 2023 v višini do 97.000 EUR.

Če ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se sredstva lahko prenesejo na drugi najboljše ocenjeni projekt pri sklopu B ali C v višini sredstev, ki je predvidena za ta dva sklopa. Če pri sklopu B ali C ni prijavljen

noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se razpisana sredstva ne razporedijo v noben drug sklop.

Projekti v Podsaharski Afriki bodo morebiti uvrščeni na skupni slovensko-madžarski seznam projektov v okviru vzpostavljenega bilateralnega sodelovanja med Slovenijo in Madžarsko, zato bo moral izbrani prijavitelj pripraviti del projektne dokumentacije v angleškem jeziku. Če bo projekt sofinancirala Madžarska, bo z izbranim prijaviteljem sklenjen aneks k pogodbi z natančno določenimi obveznostmi izvajalca, npr. uporaba madžarskega logotipa, delno poročanje v angleškem jeziku. Vrednost projekta se ne spremeni.

Sklop B: Ministrstvo financira do 1 projekt v Belorusiji v skupni vrednosti do 120.000 EUR, in sicer v letu 2021 v višini do 40.000 EUR, v letu v višini 2022 do 40.000 EUR in v letu 2023 v višini do 40.000 EUR.

Če ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se razpisana sredstva ne razporedijo v noben drug sklop.

Sklop C: Ministrstvo financira do 2 projekta Naše pravice, in sicer 1 v državah Zahodnega Balkana in 1 v državah Severne Afrike v skupni vrednosti do 90.000 EUR, in sicer za posamezen projekt v skupni višini do 45.000 EUR, v letu 2021 v višini do 15.000 EUR, v letu 2022 v višini do 15.000 EUR in v letu 2023 v višini do 15.000 EUR.

Če za posamezno razpisano geografsko območje ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se sredstva prenesejo na drugi najboljše ocenjeni projekt v drugem razpisanem geografskem območju.

Če na sklop C ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se razpisana sredstva ne razporedijo v noben drug sklop.

Sklop D: Ministrstvo financira do 1 strateško partnerstvo za področje mednarodne humanitarne pomoči, ki se izvaja v Sloveniji v skupni vrednosti do 365.000 EUR, in sicer v letu 2021 v višini do 60.000 EUR, v letu 2022 v višini do 145.000 EUR in v letu 2023 v višini do 160.000 EUR. Od tega zneska mora izbrani strateški partner nameniti vsaj 275.000 EUR aktivnostim nujnega odziva na krize in dolgoročneje rehabilitacije (do 30.000 EUR v letu 2021, do 115.000 EUR v letu 2022 in do 130.000 EUR v letu 2023).

Če na sklop D ni prijavljena nobena vloga ali nobena vloga ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se razpisana sredstva ne razporedijo v noben drug sklop.

Obdobje izvajanja projektov in strateškega partnerstva je od 1. aprila 2021 do 15. oktobra 2023. Zadnji dan za predložitev končnega poročila skupaj z zahtevkom za izplačilo je 30. oktober 2023.

Ministrstvo pri vseh razpisanih sklopih spodbuja prijavitelje k iskanju dodatnih virov financiranja.

Ministrstvo lahko projekt izbranega izvajalca financira v manjšem znesku, če izvajalec sam zaprosi za nižji znesek. Načrtovane vrednosti se v posameznem letu lahko tudi zvišajo, če bodo obstajale potrebe in bodo zagotovljena dodatna sredstva.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ta javni razpis kadarkoli v celoti ali delno prekliče.

4. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo NVO, registrirane v RS. V tem razpisu se za NVO šteje organizacija civilne družbe, ki ima status pravne osebe in jo skladno z zakonom ustanovijo fizične ali pravne osebe zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje po načelu svobodne odločitve, načelu prostovoljnosti, nepridobitnosti, je ne-

odvisna zlasti od vlade in drugih organov oblasti, političnih strank in gospodarskih družb. Namen delovanja mora presegati interese članstva in mora biti splošno koristen ali doberdelen. NVO so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah ali Zakona o zavodih (samo zasebni zavodi) ali so humanitarne organizacije, ki imajo sedež v RS in so vpisane v razvid v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah, ali so verske skupnosti in njihovi sestavni deli, ki jim je Urad Vlade RS za verske skupnosti izdal potrdilo o pravni osebnosti.

Posamezni prijavitelj lahko v okviru razpisa odda do največ 4 prijave.

5. Obvezne sestavine in oblika vloge za sklope A, B, C

Prijavitelji dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za prijavo na ta javni razpis na sklope A, B in C, s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil.

Komisija lahko od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila in obrazložitev glede izpolnjevanja pogojev.

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in dokazila:

1. Vsebinski načrt projekta (obrazec št. 1)
2. Finančni načrt projekta (obrazec št. 2)
3. Izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijavitelju (obrazec št. 3)
4. Izjavo prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in potrditev verodostojnosti navedenih podatkov (obrazec št. 4)
5. Delovni prevod (obrazec št. 5)

Način in oblikovne značilnosti predložitve vloge:

Prijavitelj odda vlogo v 1 originalnem izvodu. Zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijavitelja mora vse obrazce in izjave podpisati (lastnoročno ali s certificiranim elektronskim podpisom⁴) in jih opremiti z uradnim žigom prijavitelja.

Prijavitelj mora v projektni dokumentaciji uporabiti pisavo Arial 10 z enojnim razmikom med vrsticami in upoštevati zahtevo po omejitvi števila znakov (vključno s presledki), kjer je to določeno.

Obrazci in izjave morajo biti v celoti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Izjema so navedbe osebnih imen, imena krajev in drugih lastnih imen. Priloge k vlogi so lahko v tujem jeziku, pri čemer velja, da je za priloge, ki niso v angleškem, bosanskem, črnogorskem, hrvaškem ali srbskem⁵ jeziku, treba priložiti delovni prevod dokumenta na obrazcu Delovni prevod (obrazec št. 5).

Vloga ne sme biti vezana ne s spiralo ne kako drugače.

⁴ Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu – ZEPEP (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 46/14) v 3. točki 2. člena opredeljuje elektronski podpis kot niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki ter je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov in identifikaciji podpisnika. 4. točka navedenega člena določa, da je varen elektronski podpis tak podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve: da je povezan izključno s podpisnikom, da je iz njega mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika, da je ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim nadzorom ter da je povezan s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka poznejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi. 15. člen določa, da je varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom, glede podatkov v elektronski obliki enakovreden lastnoročnemu podpisu ter ima zato enako veljavnost in dokazno vrednost.

⁵ Velja zgolj za besedila, ki so napisana v latinici. Za besedila, ki so v cirilici, je treba v skladu z navodili, priložiti delovni prevod.

Poleg originalne vloge prijavitelj na ustreznem elektronskem nosilcu obvezno priloži skenirano celotno originalno vlogo v obliki .pdf, ki jo sestavljajo:

– vsi obrazci in dokazila, navedeni v tem poglavju v točkah 1–5;

– morebitno pooblastilo zakonitega zastopnika; v pooblastilu zakonitega zastopnika prijavitelja za podpisovanje obrazcev, izjav in drugih priloženih dokumentov mora biti navedeno:

- (a) polno ime in naziv zakonitega zastopnika organizacije, ki pooblastilo daje;
- (b) polno ime pooblaščenca osebe in njen naziv/funkcija v organizaciji;
- (c) namen pooblastitve;
- (d) obdobje, za katero se pooblastilo daje, če ima pooblastilo omejeno časovno veljavnost.

Pooblastilo ne sme biti starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge za javni razpis. Izjema so trajna splošna pooblastila, ki jih da zakoniti zastopnik organizacije.

Skenirana vloga mora biti enaka podpisnemu in žigosanemu izvorniku, izjema je točka 13 v obrazcu št. 1, pri kateri je dovoljeno, da so dokazila priložena le v elektronski obliki, tj. .docx ali .doc (Word), .xlsx ali .xls (Excel) itd. Prijavitelj na elektronskem nosilcu priloži tudi obrazec št. 1 v obliki .docx ali .doc (Word) in obrazec št. 2 v obliki .xlsx ali .xls (Excel). Ustrezen elektronski nosilec je CD, DVD ali ključ USB, ki se po končanem postopku javnega razpisa prijavitelju ne vrača.

6. Obvezne sestavine in oblika vloge za sklop D

Prijavitelji dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za prijavo na sklop D s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil.

Komisija lahko od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila in obrazložitev glede izpolnjevanja pogojev.

Prijavitelji lahko odda vlogo sam ali skupaj s partnerji (konzorcij NVO) – v tem primeru priloži vse zahtevane dokumente, kot izhaja iz tega poglavja javnega razpisa.

Če bo prijavitelj pri izvajanju strateškega partnerstva posloval s partnerji, mora v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD) navesti vse partnerje, njihove konkretne podatke in zakonite zastopnike. V prijavi mora predložiti tudi izpolnjene, podpisane, žigosane ali elektronsko podpisane obrazce ESPD za vsakega partnerja, s katerim bo sodeloval.

Prijavitelj obrazec ESPD (datoteka XML, ki je priloga razpisne dokumentacije na spletni strani ministrstva) za ta javni razpis uvozi s spletne strani ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, vanj neposredno vpiše zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži k prijavi.

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in dokazila:

1. Reference in izkušnje prijavitelja po posameznih sklopih aktivnosti (obrazec št. 7)
2. Izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijavitelju (obrazec št. 3)
3. Izjavo prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in potrditev verodostojnosti navedenih podatkov (obrazec št. 4)
4. Vzorec sporazuma – v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan (obrazec št. 8)

5. Obrazec ESPD – pri nastopanju s partnerji/podizvajalci prijavitelj predloži natisnjen obrazec ESPD s podpisom in žigom partnerjev/podizvajalcev

Način in oblikovne značilnosti predložitve vloge:

Prijavitelj odda vlogo v 1 originalnem izvodu. Zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijavitelja

mora vse obrazce in izjave podpisati (lastnoročno ali s certificiranim elektronskim podpisom⁶) in jih opremiti z uradnim žigom prijavitelja.

Prijavitelj mora v vlogi uporabiti pisavo Arial 10 z enojnim razmikom med vrsticami in upoštevati zahtevo po omejitvi števila znakov (vključno s presledki), kjer je to določeno.

Obrazci in izjave morajo biti v celoti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Izjema so navedbe osebnih imen, imena krajev in drugih lastnih imen.

Vloga ne sme biti vezana ne s spiralo ne kako drugače.

Poleg originalne vloge prijavitelj na ustreznem elektronskem nosilcu obvezno priloži skenirano celotno originalno vlogo v obliki .pdf, ki jo sestavljajo:

– vsi obrazci in dokazila navedeni v tem poglavju v točkah 1–5;

– morebitno pooblastilo zakonitega zastopnika; v pooblastilu zakonitega zastopnika prijavitelja za podpisovanje obrazcev, izjav in drugih priloženih dokumentov mora biti navedeno:

(e) polno ime in naziv zakonitega zastopnika organizacije, ki pooblastilo daje;

(f) polno ime pooblaščenih oseb in njen naziv/funkcija v organizaciji;

(g) namen pooblastitve;

(h) obdobje, za katero se pooblastilo daje, če ima pooblastilo omejeno časovno veljavnost.

Pooblastilo ne sme biti starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge za javni razpis. Izjema so trajna splošna pooblastila, ki jih da zakoniti zastopnik organizacije.

Skenirana vloga mora biti enaka podpisanemu in žigosanemu izvorniku.

Ustrezen elektronski nosilec je CD, DVD ali ključ USB, ki se po končanem postopku javnega razpisa prijavitelju ne vrača.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge ocenjuje komisija, ki jo je imenoval minister za zunanje zadeve.

Komisija bo ocenjevala le vloge, ki bodo skladne z razpisnimi pogoji, opredeljenimi v Merilih za ocenjevanje vlog. Merila za ocenjevanje vlog so prijavitelju lahko v pomoč pri pripravi prijave in so priloga razpisa.

Število točk po posameznih kategorijah meril za ocenjevanje vlog

Merilo/sklop	Vsebinska zasnova projekta	Presečni temi MRS in HRBA ⁷	Reference in promocija	Finančna zasnova projekta	Najvišje število točk
A	45	14	8	41	108
B	41	14	8	41	104
C	41	14	8	41	104

Merilo/sklop	Splošne reference	Reference nujni odziv	Reference sodelovanje z zasebnim sektorjem	Reference zagovorništvo	Reference krepitev zmogljivosti	Status v javnem interesu	Najvišje število točk
D	23	36	8	18	11	6	102

⁶ Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu – ZEPEP (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 46/14) v 3. točki 2. člena opredeljuje elektronski podpis kot niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki ter je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov in identifikaciji podpisnika. 4. točka navedenega člena določa, da je varen elektronski podpis tak podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve: da je povezan izključno s podpisnikom, da je iz njega mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika, da je ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim nadzorom ter da je povezan s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka poznejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi. 15. člen določa, da je varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom, glede podatkov v elektronski obliki enakovreden lastnoročnemu podpisu ter ima zato enako veljavnost in dokazno vrednost.

⁷ Pristop, ki temelji na človekovih pravicah.

Projekt/vloga se uvrsti med kandidate za financiranje po tem javnem razpisu, če doseže vsaj 75 odstotkov vseh točk. Končna ocena komisije je povprečno število doseženih točk. Formula za izračun končne ocene je seštevek točk vseh ocenjevalcev, ki se deli s številom upoštevanih ocenjevalcev, pri izračunu končne ocene se ne upošteva najnižje in najvišje število točk 2 ocenjevalcev.

8. *Rok za oddajo vloge, način predložitve in opremljenost vloge*

Prijavitelj za vsak projekt pripravi ločeno vlogo v skladu z navodilom iz te razpisne dokumentacije. Vsaka vloga se pošlje posebej v ločeni ovojnici. Dokumentacije, ki jo prijavitelj pošlje naknadno po oddaji vloge ali brez poziva ministrstva k dopolnitvi, komisija ne bo upoštevala in bo vrnjena prijavitelju.

Vloga se šteje za pravočasno, če jo prijavitelj odda do vključno 19. 3. 2021 s priporočeno pošiljko ali osebno na naslov: Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Sektor za razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana. Prijavitelj lahko odda vlogo osebno v glavni pisarni ministrstva, objekt Mladika, vhod Šubičeva ulica 11, vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro. Vloga, poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je poslana priporočeno zadnji dan roka (žig pošte ali drugega pooblaščenega subjekta 19. 3. 2021). Vloga, ki ne bo oddana pravočasno, bo prijavitelju vrnjena neodprta.

Vlogo je treba oddati v zaprti zapečateni ovojnic, ki mora vsebovati polni naslov prijavitelja in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga!« – »Javni razpis za izvajanje mednarodnih razvojnih projektov in strateško partnerstvo na področju mednarodne humanitarne pomoči v obdobju od 2021 do 2023 (št. 5107-2/2020/15)« in imeti naveden oziroma obkrožen sklop, na katerega se prijavlja. Prijavitelj lahko na ovojnico nalepi obrazec št. 6. Zapečateni ovojnic pomeni, da je ovojnica zaprta tako, da je pri odpiranju nedvoumno jasno, da še ni bila odprta (na primer, da je podpisana, podpis pa prepleljen z lepilnim trakom, ali na drug podoben način).

Vloge, ki bodo posredovane v ovojnicah, ki ne bodo pravilno označene in zapečateni, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom generalnega direktorja, pristojnega za mednarodno razvojno sodelovanje, zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

9. *Odpiranje vlog*

Odpiranje vlog je praviloma javno in bo potekalo 25. 3. 2021 ob 10. uri v prostorih ministrstva na naslovu: Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana. Komisija se lahko odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

Pri odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost in popolnost vloge glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in ali je bil način njihove predložitve pravilen in v skladu s predpisanim.

Pri vlogi s pomanjkljivo dokumentacijo komisija v 8 delovnih dneh od odpiranja prijavitelja pisno pozove k dopolnitvi. Vloga se dopolni le na poziv komisije in na način, ki ga določi komisija. Rok za dopolnitev določi komisija, vendar ne sme biti daljši od 15 dni.

10. *Način odločanja in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Zavrže se vloga:

– prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. poglavja tega javnega razpisa;

– ki ni vložena v skladu z zahtevami v 5., 6. in 8. poglavju tega javnega razpisa;

– pri kateri že ob prijavi na razpis k vlogi niso priloženi obrazci in dokazila iz 1. do vključno 5. točke 5. poglavja in iz 1. do vključno 5. točke 6. poglavja, ali če priloženi obrazci in dokazila niso v celoti izpolnjeni;

– ki je prijavitelj na poziv komisije ne dopolni v roku za dopolnitev ali je ne dopolni pravilno.

Zavrne se vloga:

– za katero komisija ugotovi, da predlog projekta ni skladen z razpisanim vsebinskim področjem iz 2. poglavja tega javnega razpisa; komisija lahko tako vlogo izloči iz nadaljnega ocenjevanja;

– za katero komisija ugotovi, da se predlog projekta ne izvaja v državah in na vsebinskih področjih iz 2. poglavja; komisija lahko tako vlogo izloči iz nadaljnega ocenjevanja;

– ki je komisija ne oceni z zadostnim številom točk.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

Minister za zunanje zadeve ali druga oseba po njegovem pooblastilu o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah odloči s sklepom, zoper katerega je mogoča pritožba. Prijavitelj vloži pritožbo na ministrstvo v 8 dneh od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloči minister za zunanje zadeve s sklepom v 15 dneh. Sklep, s katerim se odloči o pritožbi prijavitelja, je dokončen. Vložena pritožba zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah ne zadrži podpisa pogodb z izbranim izvajalcem.

Izid javnega razpisa je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani ministrstva, na kateri je objavljena razpisna dokumentacija.

11. *Sklenitev pogodb*

Ministrstvo z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o (so)financiranju oziroma sporazum o strateškem partnerstvu. Izbranim izvajalcem bo ministrstvo posredovalo sklepe o izbiri in z elektronskega naslova razvoj.mzz@gov.si poslalo poziv za sklenitev pogodbe s predlaganim datumom podpisa. Izbrani izvajalec se mora na poziv ministrstva odzvati v 8 dneh od prejema poziva, v nasprotnem primeru se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev, s katero se je prijavil na javni razpis.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem pred podpisom pogodbe v projektni dokumentaciji odpravi morebitne manjše nepravilnosti in pridobi dodatna pojasnila glede izvajanja posameznih aktivnosti, ki ne vplivajo na vsebino izbranega projekta ali višino razpisanih sredstev. Izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe pripravi tudi matriko logičnega okvira za projekt, ki je priloga k pogodbi.

Osnutek pogodbe in sporazum sta del razpisne dokumentacije.

12. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>. Dokumentacija se lahko pridobi v tiskani obliki na naslovu Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana, vsak delavnik med 10. in 14. uro ob predhodnem naročilu po elektronski pošti: razvoj.mzz@gov.si.

13. *Dodatna pojasnila*: prijavitelj lahko v zvezi s pravico vloge zaprosi za dodatna pojasnila na elektronskem naslovu: razvoj.mzz@gov.si, in sicer najpozneje do 15. 3. 2021. Po tem datumu ministrstvo ne zagotavlja, da bodo avtorji vprašanj prejeli odgovor do izteka roka za oddajo vlog. Vprašanja bodo skupaj z odgovori objavljena na spletni strani ministrstva, pri čemer podatek o avtorju vprašanja ne bo objavljen.

Ministrstvo za zunanje zadeve

Št. 1103-147/2020/11

Ob-1383/21

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09,

64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 7. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17 in 190/20) objavlja

javni razpis

za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2021/22

1. Predmet in namen razpisa

Predmet razpisa je izbor programov profesionalnega usposabljanja, ki se objavijo v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2021/22 (v nadaljevanju: katalog), ter med njimi izbor tistih, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Programi profesionalnega usposabljanja so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene strokovnemu in disciplinarnemu razvoju posameznega strokovnega delavca oziroma strokovnega aktiva v vzgoji in izobraževanju.

2. Pogoji za prijavo

Pogoji za prijavo na razpis so:

– da ima prijavitelj v aktu o ustanovitvi vpisano dejavnost izobraževanja,

– da je prijavljeni program usklajen z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zlasti usklajen s cilji vzgoje in izobraževanja v skladu s tem zakonom, ter s pravilnikom, ki ureja izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja,

– da je prijavljeni program pripravljen v skladu z določili tega razpisa,

– da so vsebine programa usklajene s cilji in ciljno skupino programa,

– da je prijavljeni program namenjen strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju in omogoča njihov strokovni in disciplinarni razvoj,

– da prijavljeni program traja najmanj 8 ur.

3. Teme za prijavo predlogov programov profesionalnega usposabljanja

Prijavitelj je dolžan svoj predlog programa uvrstiti v eno od tem. Pri tem lahko vsak program (program z enakimi vsebinami) prijavi samo enkrat. Teme so splošne in prednostne. Vsi prijavljeni programi (v splošnih in prednostnih temah) se objavijo v katalogu. Programi, ki so prijavljeni v prednostne teme, so lahko tudi sofinancirani.

Prijavitelji lahko predloge programov za objavo v katalogu (ne pa tudi za sofinanciranje) uvrstijo v naslednje splošne teme:

1. predšolska vzgoja,
2. osnovna šola,
3. glasbeno šolstvo,
4. vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
5. srednje splošno izobraževanje,
6. srednje poklicno in strokovno izobraževanje,
7. višje strokovno izobraževanje,
8. izobraževanje odraslih.

V skladu z drugim odstavkom 8. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17 in 190/20; v nadaljevanju: pravilnik) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na svoji 211. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 17. 12. 2020, določil naslednje prednostne teme za sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja:

1. raba digitalnih tehnologij v okviru poučevanja, učenja in vrednotenja dosežkov v učnem in študijskem procesu in izobraževanje na daljavo,

2. izobraževanje za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo,

3. nadarjeni v vzgojno-izobraževalnem procesu ter vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (senzibilizacija in usposabljanje za uporabo novih pedagoških metod in pristopov),

4. zagotavljanje enakih možnosti ranljivim skupinam,

5. socialno čustvene kompetence in blagostanje v vzgoji in izobraževanju (opolnomočenje strokovnih delavcev za soočanje s temami duševnega zdravja in odvisnosti),

6. vloga svetovalnega dela v vzgojno izobraževalnem in študijskem procesu,

7. dvig sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku in razvoj medijske pismenosti.

O ustreznosti uvrstitve programa v temo odloči razpisna komisija. Razpisna komisija lahko program uvrsti v drugo temo, kot ga je uvrstil prijavitelj.

4. *Višina sredstev:* sredstva, namenjena sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja, v ocenjeni višini 255.000,00 EUR, so zagotovljena v proračunih Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (10.000,00 EUR za leto 2021 in 245.000,00 EUR za leto 2022), na ukrepu 3311-11-0025 (Podporne aktivnosti), na proračunski postavki 715310 (Izobraževanje učiteljev), kontu 4133 (Tekoči transferi v javne zavode), 4120 (Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam), 4102 (Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom), 4021 (Posebni material in storitve) in kontu 4135 (Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki). Skrbnik proračunske postavke je dr. Miha Lovšin.

5. Obvezna oblika in vsebina prijave ter način predložitve

Prijava se izvede z vnosom podatkov v spletni program »Katis – Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju« (v nadaljevanju: Katis) in s posredovanjem izpisov iz Katisa v tiskani obliki. Prijavitelj, ki nima dostopa do spletnega programa, za dostop zaprosi preko e-naslova katis.mizs@gov.si. Vnos v spletni program in izpis podatkov iz njega je možen od objave do izteka roka za prijavo na ta razpis.

Obvezni podatki za vnos so:

– urejeni podatki v meniju Matični podatki zavoda,
– v celoti izpolnjeni in urejeni podatki v meniju Katalog programov v zavahkih:

- Program,
- Vsebine,
- Metode dela s predavatelji,
- Izpeljave,
- Cena in
- Predstavitev.

Prijava na razpis prijavitelj pošlje v tiskani obliki na obrazcih, ki jih natisne iz Katisa:

- podatki o prijavitelju,
- predstavitev programa (za vsak prijavljeni program posebej),

– pregled programa (za vsak prijavljeni program posebej),

– seznam prijavljenih programov.

Vsi obrazci morajo biti ožigosani in podpisani s strani odgovorne osebe zavoda, ki programe prijavlja. V primeru, da zavod posluje brez žiga, je to potrebno navesti v prijavi.

Oddaja prijave pomeni, da prijavitelj jamči, da so podatki v tiskani in elektronski obliki identični, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za izbor in sofinanciranje programov ter da prijava ne vsebuje lažnih ali zavajajočih podatkov.

6. Rok za oddajo prijave

Prijava je pravočasna, če je oddana kot izpis iz Katisa na način, kot je določeno v 5. točki razpisa, v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2021/22« in nazivom ter polnim naslovom prijavitelja, najkasneje do 25. 3. 2021. Prijava se šteje za pravočasno, če najkasneje do 25. 3. 2021 prispe v vložišče Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, oziroma je oddana priporočeno po pošti na zadnji dan prijave, tj. 25. 3. 2021.

Prijav v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavrnjene.

7. *Odpiranje prijav:* prijave bo odpirala komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija). Ker se pričakuje večje število prijav, bo predvidoma dne 30. 3. 2021 v prostorih ministrstva nejavno odpiranje prijav v prisotnosti članov razpisne komisije. Pri odpiranju prijav razpisna komisija ugotavlja njihovo popolnost. Prijava je formalno popolna, če je pravočasno oddana v tiskani obliki kot izpis iz Katisa, kot je določeno v tretjem in četrtem odstavku 5. točke razpisa. Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne.

8. Merila za izbor programov za objavo v katalogu

Popolne prijave bo ocenila razpisna komisija v skladu z določili razpisa in Kriteriji za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2021/22 (v nadaljevanju: kriteriji), ki so del razpisne dokumentacije. Za šolsko leto 2021/22 bodo izmed prijavljenih s sklepom izbrani programi, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. točke razpisa in bodo v skladu s kriteriji dosegli najmanj 17 točk.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se v nabor objavljenih programov ne morejo uvrstiti programi tistih prijaviteljev, ki v šolskem letu 2019/20 niso izpolnili obveznosti po pogodbi o izvajanju programov profesionalnega usposabljanja oziroma pogodbi o izvajanju in sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja. Informacije o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v šolskem letu 2019/20 lahko prijavitelji dobijo na e-naslovu: katis.mizs@gov.si ali na tel. 01/40-05-327 oziroma 01/40-05-233.

Programi, ki ne bodo izbrani, bodo s sklepom zavrnjeni. Izbrani programi bodo objavljeni v katalogu.

9. Merila za sofinanciranje izbranih programov

Za šolsko leto 2021/22 se bodo v skladu z načrtovanimi sredstvi v izbor za sofinanciranje uvrstili programi, ki:

– bodo prijavljeni na eno od prednostnih tem, objavljenih v 3. točki razpisa,

– bodo v skladu s kriteriji dosegli najmanj 23 točk in

– so za programe, izvedene v koledarskem letu 2020, z evalvacijo dosegli povprečno oceno, ki na 9 stopenjski lestvici na nobeni izmed kategorij evalvacije ni nižja od 7. Pri tem bo upoštevana ocena le tistih izvajalcev, ki bodo pridobili evalvacijo najmanj 4 udeležencev.

Ocene evalvacij so razvidne v Katisu v matičnih podatkih izvajalca.

Programi izvajalcev iz prvega odstavka te točke bodo razvrščeni po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, zbranih na podlagi kriterijev.

V primeru, da bo z razvrščanjem na osnovi kriterijev ugotovljeno, da je na zadnjem mestu, ki še omogoča sofinanciranje, več programov z enakim številom točk, se med njimi izbere programe tistih izvajalcev, ki imajo višjo vrednost seštevka vseh kategorij evalvacije programov.

Če na ta način izbira zadnjega sofinanciranega programa ne bo mogoča, bo kot dodatni kriterij za izbiro med temi programi upoštevana višina kotizacije na udeleženca. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli programi z nižjo kotizacijo.

Kadar bo na zadnjem mestu več programov istega prijavitelja in na ta način izbira zadnjega še sofinanciranega programa še vedno ne bo mogoča, bo prijavitelj s strani ministrstva pozvan, da sam izbere program/e za sofinanciranje.

Ministrstvo bo s sklepom izbralo eno sofinancirano izvedbo programa, ki je predvidena za najmanj 30 udeležencev. Ministrstvo bo sofinanciralo programe tudi z manj kot 30 udeleženci, če bo prijavitelj manjše število udeležencev ustrezno utemeljil. O utemeljenosti obrazložitve bo odločala razpisna komisija. V primeru, da obrazložitev ne bo utemeljena, bo program objavljen za 30 udeležencev.

Programi bodo sofinancirani v višini 50 odstotkov cene programa do porabe načrtovanih sredstev.

V primeru, da bo na razpis prijavljenih in izbranih manj programov za sofinanciranje v skladu z določili razpisa, kot je načrtovanih finančnih sredstev, bo ministrstvo glede na načrtovana finančna sredstva sofinanciralo programe po stopnji, ki presega 50 odstotkov, na način, da se vsakemu programu, izbranemu za sofinanciranje, dodeli sorazmerno višja stopnja sofinanciranja.

Ne glede na zgoraj navedene kriterije ministrstvo ne bo sofinanciralo programov, ki so sofinancirani iz drugih javnih virov.

10. Izid javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v 60 dneh od dneva odpiranja vlog, prispelih na razpis.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno in formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

S sklepom bodo zavrnjeni programi prijaviteljev, ki:

- ne bodo izpolnjevali pogojev za prijavo iz 2. točke razpisa,

- kot izvajalci v letu 2019/20 niso izpolnili vseh pogodbenih obveznosti,

- ne bodo vsebovali vseh obveznih podatkov iz drugega odstavka 5. točke razpisa,

- bodo z enako vsebino prijavljeni več kot enkrat (v tem primeru se obravnava le en program z enako vsebino),

- v skladu s kriteriji ne bodo dosegli najmanj 17 točk.

11. Objava programov in sklepanje pogodb

Na osnovi sklepa o izbiri bo ministrstvo vse izbrane programe objavilo v katalogu. Za izvajanje programov, ki se ne sofinancirajo, temveč se le objavijo v katalogu,

bo ministrstvo z izvajalcem sklenilo pogodbo o izvajanju programov.

Za izvajanje sofinanciranih programov bo ministrstvo sklenilo eno ali več pogodb o izvajanju in sofinanciranju programov, na osnovi izkazanih potreb po izobraževanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, do porabe načrtovanih sredstev. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli tisti programi, za katere bodo izvajalci najprej pridobili ustrezno število prijav udeležencev, prijavljenih s soglasjem odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnega zavoda, razvidnih iz Katisa, in o tem obvestili ministrstvo.

Če se po izdanem sklepu o izboru programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2021/22 ugotovi dejstvo, na podlagi katerega bi v postopku razpisa prišlo do drugačnega sklepa, če bi bilo ob izdaji sklepa znano, ministrstvo lahko odstopi od sklenitve pogodbe.

12. **Razpisna dokumentacija:** razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo razpisa, opredelitev prednostnih tem, vzorec obrazca za predstavitev programa, metodologijo za izračun cene programov, kriterije za izbor in sofinanciranje programov, vzorec pogodbe o izvajanju ter vzorec pogodbe o izvajanju in sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja, je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva. Za dodatne informacije lahko pokličete na tel. 01/40-05-327 (Nataša Miklič) ali 01/40-05-233 (Vida Trilar) oziroma pišete na elektronski naslov katis.mizs@gov.si.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-1355/21

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje izdaje izvornih slikanic in stripov slovenskih avtorjev za otroke in mladino za leto 2021 (oznaka razpisa: JR1–ISS–2021)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 19. 2. 2021 in se izteče dne 22. 3. 2021.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1353/21

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja

javni razpis

Semenski kapital – konvertibilno posojilo za zagon inovativnih podjetij v višini 75.000 EUR (SK75 2021)

1. **Izvajalec:** izvajalec produkta je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. **Vir financiranja, višina razpisanih sredstev in višina sredstev na posameznega vlagatelja**

Finančni instrument semenski kapital se financira:

a) v deležu 2/3 iz sredstev Evropskega sklada za razvoj, na podlagi Operativnega programa za izvajanje

EKP v obdobju 2014–2020, ki jih v vlogi upravljavca sklada skladov upravlja SID banka d.d. in

b) v deležu 1/3 z udeležbo Sklada kot izvajalca finančnega instrumenta.

Višina razpoložljivih sredstev za ciljno skupino SK75 po tem razpisu v letu 2021 znaša najmanj 1.500.000 EUR. Višina odobrenih sredstev na posameznega vlagatelja je 75.000 EUR.

3. Predmet, namen in cilji produkta – Semenski kapital – konvertibilno posojilo

Predmet produkta je semenski kapital v obliki konvertibilnega posojila za inovativna podjetja.

Namen produkta je zagotavljanje kvazi-lastniškega financiranja za inovativna podjetja v semenski fazi, ki težko dostopajo do financiranja preko komercialnih bank oziroma drugih klasičnih oblik financiranja. Sklad tako spodbuja hitrejšo uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje (instrument povezovanja znanstvenih institutov, mladih raziskovalcev, univerz, izumiteljev s podjetniško prakso).

Razpis je tudi usmerjen v spodbujanje mreženja in povezovanja deležnikov, ki tvorijo uspešen ekosistem za nastajanje uspešnih podjetij (povezovanje obstoječe infrastrukture v obliki podjetniških in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov ter z uspešnimi podjetniki v smislu mentorstva za nastajajoča podjetja, poslovnimi angeli ipd.).

Cilj javnega razpisa je:

– Finančna podpora inovativnih zagonskih podjetij s potencialom hitre globalne rasti.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji (podjetja), ki:

1. imajo status mikro ali malega podjetja (v skladu z določili iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014. Ob tem opozarjamo tudi na 3. člen in 6. člen Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki natančno opredeljuje partnerska in povezana podjetja ter upoštevanje izračuna števila zaposlenih oziroma finančnih zneskov v teh primerih;

2. so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) (nimajo pa statusa socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu), ki ni prevzela dejavnosti drugega podjetja, še ni delila dobička in ni nastala z združitvijo, razen če od registracije najstarejšega izmed podjetij, udeleženi v združitvi, ni poteklo več kot 5 let;

3. so starejša od dvanajstih mesecev in mlajša od pet let (od datuma registracije do oddaje vloge);

4. imajo dokončan razvoj produkta/storitve, ki so ga/jo že preizkusili pri prvih strankah;

5. imajo prve prihodke od prodaje produkta/storitve;

6. imajo vsaj enega zaposlenega družbenika za polni delovni čas;

7. imajo sedež v Republiki Sloveniji.

4.2. Dodatni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj ni v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma ni podjetje v težavah v skladu z Uredbo Komisije EU št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11). Za podjetje se šteje, da je v težavah, če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru,

ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. Podjetje, ki deluje manj kot 3 leta od registracije, se ne šteje kot podjetje v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjuje merila za stečajni postopek oziroma je insolventno v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in spremembe).

2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) in izvajalskih institucij ministrstva (Javni sklad RS za podjetništvo (Slovenski podjetniški sklad), Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med vlagateljem in MGRT oziroma izvajalskimi institucijami MGRT niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Vlagatelj nima neporavnane naloga za izterjav državne pomoči zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.

6. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

7. Vlagatelj ob prijavi na razpis nima blokiranega transakcijskega računa.

8. Vlagatelj in družbeniki se strinjajo s Skladom kot potencialnim družbenikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v pogodbi o konvertibilnem posojilu (priloga: pogodba o konvertibilnem posojilu) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo pogodbe o konvertibilnem posojilu, po potrebi spremeniti oziroma dopolniti svoj ustanovitveni akt, družbeno pogodbo oziroma druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili. Stroške pravnega usklajevanja pogodbe o konvertibilnem posojilu krije podjetje.

9. Družba vlagateljica je lastnica vseh avtorskih pravic in pravic intelektualne lastnine, povezane z dejavnostjo družbe in/ali cilji, zaradi katerih je ustanovljena.

10. Vlagatelj ima lasten razvoj ali inovativen poslovni model.

11. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

12. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma

(Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

13. V zadnjih 5 letih mu ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države.

14. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

15. Vlagatelj ima lasten razvoj ali inovativen poslovni model ter izkazuje potencial rasti in razvoja.

16. Upravičenci, ki so se v istem letu prijavi na razpise P2, P2R, P2L in SI-SK in prejeli pozitiven sklep, niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

17. Vlagatelj mora zagotoviti evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

18. Poslovni deleži družbenikov v družbi (vlagatelju) so brez obremenitev.

19. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene dejavnosti:

(1) dejavnost, ki spada v naslednje ravni SKD2008¹ oziroma NACE Rev. 2²:

- A: Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo
- B 05: Pridobivanje premoga
- C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
- C 11.01: Proizvodnja žganih pijač
- C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov
- C 20.51: Proizvodnja razstreliv
- C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva
- C 25.4: Proizvodnja orožja in streliva
- C 30.4: Proizvodnja bojnih vozil
- E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.22: Ravnanje z nevarnimi odpadki
- G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
- G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
- G 47.23: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci
- G 47.26: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
- G 47.81: Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- K: Finančne in zavarovalniške dejavnosti
- L: Poslovanje z nepremičninami
- M 69: Pravne in računovodske dejavnosti
- M 70: Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje
- R 92: Prirejanje iger na srečo
- Storitve/naložbo povezano z:
 - Informacijsko tehnologijo (IT):
 - raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami, ki podpirajo katerikoli zgoraj omenjen prepovedan sektor,

¹ Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

² Statistical classification of economic activities in the EUROpean Community (Uredba (ES) št. 1893/2006 (UL L 393, 30. 12. 2006, str. 1)).

na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali na področju pornografije;

– ki naj bi omogočila/-e nezakonit vstop v elektronske baze podatkov ali prenos podatkov v elektronski obliki.

– Bioznanostjo:

– pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na kloniranje ljudi, na raziskave ali v terapevtske namene in gensko spremenjene organizme;

– druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene«.

– Dejavnostjo s škodljivimi vplivi na okolje, ki jih ni mogoče ublažiti in/ali popraviti, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS.

– Letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje.

– Naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES.

5. Kreditni pogoji

Višina konvertibilnega posojila znaša 75.000 EUR, ki se črpa v treh enakih tranšah, pri čemer se prva tranša črpa po podpisu pogodbe, druga tranša v roku največ treh mesecev od sklenitve pogodbe ter zadnja tranša v roku največ sedmih mesecev od sklenitve pogodbe, vse skladno z osnutkom Pogodbe o konvertibilnem posojilu, ki je priloga razpisne dokumentacije. Valuta posojila je EUR. Prejemnik posojila se zaveže za črpani in neodplačani znesek posojila plačevati pogodbene obresti, ki se začnejo obračunavati z dnem veljavnosti pogodbe o konvertibilnem posojilu, pri čemer je obresti dolžan začeti odplačevati prvi mesec po prejemu prve tranše posojila. Pogodbena obrestna mera pri konvertibilnem posojilu znaša fiksno 4,0 % p.a.

Ročnost konvertibilnega posojila, vključno z moratorijem na odplačilo posojila, je pet let z možnostjo podaljšanja ročnosti za največ 2 leti. Konvertibilno posojilo se lahko odobri in podaljša zgolj za ročnost polnih let. Moratorij na odplačilo glavnice konvertibilnega posojila znaša tri leta. V primeru podaljšanja ročnosti posojila se za isto obdobje podaljša tudi trajanje moratorija.

Konvertibilno posojilo se odplačuje v enakih zaporednih mesečnih obrokih po preteku moratorija. Pogoji konverzije posojila v poslovni delež končnega prejemnika so urejeni z vzorcem Pogodbe o Konvertibilnem posojilu, ki je priloga razpisne dokumentacije. Vselej se lahko konvertira zgolj neodplačana glavnica posojila.

Zapadanje pogodbenih obresti, pogoji za črpanje tranš in drugi pogoji financiranja so urejeni z vzorcem Pogodbe o Konvertibilnem posojilu, ki je priloga razpisne dokumentacije.

6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni poslovanju in razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme. Sklad si pridružuje pravico, da pozove vlagatelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku.

Prejemnikom sredstev je prepovedano dajanje posojil ustanoviteljem oziroma družbenikom ter poslovanje s povezanimi podjetji, razen z izrecnim soglasjem Sklada. Prepovedano je tudi poplačilo že obstoječih kreditov podjetja.

Kadar ima prejemnik sredstev zasebnega investitorja, je prepovedano kakršno koli izplačevanje sredstev investitorjem ali z investitorjem povezanim osebam. Pri tem je prepovedano tudi plačevanje računov za storitve investitorjem, posojila investitorjem oziroma kakršne koli druge finančne transakcije med podprtim podjetjem in investitorjem.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, oziroma kot je to določeno v pogodbi o konvertibilnem posojilu.

Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2 v prejšnjih letih), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti dvojno financirani.

Stroške, ki jih podjetje financira iz sredstev konvertibilnega posojila, mora podjetje voditi na ločenem kontu.

7. Vsebina vloge

Vloga za investicijo sklada v Družbo vsebuje:

1. Prijavni list za investicijo. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili spletnega portala. Obvezni del prijavnega lista so: Izjave podjetja, Izjava od stanju državne pomoči, Vprašalnik za ugotavljanje politične izpostavljenosti in Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo.

2. Finančni načrt (Obrazec 2) ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis.

3. Prijavni vprašalnik (Obrazec 3) – sklop vprašanj o podjetju, produktu in podjetniški ekipi, ki ga najdete na spletni strani www.startup.si in na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis. Predstavitveni vprašalnik vodi vlagatelja sistematično skozi ključna vprašanja o podjetju.

4. Kopija aktualne verzije družbene pogodbe podjetja skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere materija ni zajeta v družbeni pogodbi ali ustanovitvenem aktu podjetja.

5. Bilanco stanja in izkaz poslovnega izida in izkaz bilančnega dobička/bilančne izgube, vsi zadnji oddani na AJPES na poenoteni obrazcih za državno statistiko (zadnji računovodski izkazi), ki so na voljo – najmanj zadnji medletni izkazi.

6. Organizacijska shema in življenjepis vodilnih oseb s kontaktnimi podatki ter pogodbe o zaposlitvi za ključno osebe.

7. Zaposlitve se dokazujejo na podlagi:

a. M1 obrazca ZZS.

b. Kopije pogodb o zaposlitvi družbenikov.

8. Pooblastilo za pridobitev podatkov pri Finančni upravi Republike Slovenije (Obrazec 4).

Vsebina vloge mora biti posredovana v digitalni obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, skladno z navodili spletnega portala. Vloga mora biti v slovenskem jeziku, zneski v evrih.

Sklad si pridržuje pravico, da pred sprejetjem pozitivnega sklepa oziroma odločitve o dodelitvi sredstev na svoje stroške dodatno izvede skrbni pregled družbe. Skrbni pregled lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo skrbnega pregleda najame na lastne stroške zunanjega

izvajalca. Komisija v tem primeru pripravi poročilo o izvedenem skrbnem pregledu, ki je podlaga za odločitev o izdaji sklepa o odobritvi oziroma o ne odobritvi konvertibilnega posojila.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom pogodbe zahteva ažurno verzijo dokumentov iz vloge. V primeru, da pride v času od oddaje vloge na javni razpis in pred dnem podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu do bistvenih sprememb v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavi dokumentaciji, bistvena sprememba lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja, selitev sedeža podjetja, novi družbeniki ipd.), lahko Sklad odstopi od financiranja podjetja.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom pogodbe o konvertibilnem posojilu predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali druge pogodbe oziroma dogovore, ki so spremenjeni oziroma dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili pogodbe o konvertibilnem posojilu in določili javnega razpisa. V kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge z obveznim pojasnilom zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

8. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za predložitev vlog na Sklad v letu 2021 je do vključno 31. 3. 2021 do 14. ure za prvo odpiranje in do vključno 1. 10. 2021 do 14. ure za drugo odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Vsebina vloge).

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. S podpisom in oddajo vloge na ePortal Sklada je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum, zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure. Po poteku prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

Na odpiranju bo Komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog. Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

10. Merila za izbor

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

0. Število doseženih točk v pred-selekciji

1. Podjetniška ekipa

2. Inovativnost in tehnologija

3. Obseg ustanovitvenega vložka v podjetju v denarju

4. Prisotnost zasebnega investitorja

5. Finančno stanje oziroma zadolženost podjetja

6. Velikost in rast trga

7. Višina prihodkov od prodaje proizvodov ali storitev

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

Skupno možno število točk je 100. V sklopu pred-selekcije lahko podjetje zbere do 40 točk, v sklopu ostalih definiranih meril pa do 60 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 60 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk po naslednjem vrstnem redu meril:

– pri merilu pred-selekcija,

– višina prihodkov od prodaje proizvodov ali storitev,

– podjetniška ekipa,

– prisotnost zasebnih investitorjev,

– inovativnost in tehnologija,

– velikost in rast trga,

– vplačana višina kapitala in

– nazadnje finančno stanje oziroma zadolženost podjetja.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitiven sklep o odobritvi vloge, lahko Sklad zavrne investicijo v primeru, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70 % ali je npr. kapitalsko neustrezno), če so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, če Sklad in podjetje ne uskladiata pogojev vstopa Sklada v lastništvo podjetja, če je prišlo do spremembe podjetniške ekipe, če je Sklad pridobil nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavi dokumentaciji, če je prišlo do bistvenih sprememb v lastniški strukturi, če je kateri od družbenikov tudi družbenik v podjetju, ki je že pridobilo sredstva SK50, SK75 ali SK200 (ne velja za neodvisne zasebne investitorje) ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

11. Obveščanje o izboru

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Sklad bo najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada www.podjetniskisklad.si. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

V primeru odobritve konvertibilnega posojila bo Sklad skupaj s sklepom o odobritvi vloge poslal vlagateljem poziv k podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu. Če se vlagatelj v roku 30 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

12. Vsebinska podpora

Vsebinsko podporo prejmejo podjetja po podpisu Pogodbe o konvertibilnem posojilu in obsega:

- izobraževanje in usposabljanje z aktualnih področij povezanih s podjetništvom;
- start-up mentoriranje;
- povezovanje z investitorji doma in v tujini;
- podporo pri internacionalizaciji;
- mreženje na mednarodnih dogodkih;
- povezovanje z drugimi prejemniki finančne in vsebinske podpore.

Finančni produkti Sklada postajajo vse bolj integralni del celostnega podpornega sistema za inovativna (start-up in scale-up) podjetja, ki vključuje tako finančne spodbude, kot tudi mentorsko in svetovalno-administrativno podporo, izobraževanje ter enotno promocijo produktov in rezultatov, prav tako pa enoten izbor in spremljanje podjetij, ki prejmejo javna sredstva.

Podjetniki (družbeniki podjetja) so deležni vsebinske podpore v pred-selekciji, katere namen je pomoč pri pripravi kakovostne vloge za pridobitev sredstev, dodatnemu razvoju poslovne ideje in poslovnega modela, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije, priprava podjetnika (družbenikov podjetja) na predstavitev pred zasebnimi investitorji ter pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika.

Po podpisu pogodbe je prejemnik (družbeniki podjetja) deležen vsebinske podpore v obliki izobraževanja po »pospeševalniškem programu«. Prejemniki so deležni tudi podpore in sodelovanja z izbranim start-up mentorjem, ki si ga po odobritvi in podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu izberejo iz Seznama start-up mentorjev. Seznam start-up mentorjev je objavljen na spletni strani Sklada.

Prejemniki so dolžni 30 dni od podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu s sklepom direktorja oziroma zakonitega zastopnika družbe ustanoviti strokovni svet družbe, ki je posvetovalno telo in poslovdji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovdje. V strokovnem svetu sodelujejo tudi izbrani start-up mentorji.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014–2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2021 ne bo izvedel oziroma jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

13. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom v pred-selekciji in selekciji, vzorec prijavnega lista in vzorec obrazcev (investicijska dokumentacija ...) ter vzorec pogodbe o konvertibilnem posojilu.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah in e-pošti:

– Nina Urbanič, 02/234-12-61, nina.urbanic@podjetniskisklad.si,

– Rok Huber, 02/234-12-41, rok.huber@podjetniskisklad.si.

14. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 – ZPOP-1 in nasl.),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in nasl.),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovno finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021 (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3, z dne 22. 12. 2020),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in nasl.),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP lastniško in kvazi lastniško financiranje MSP (2014–2020) za Zahod št. 50-62112/2019 ter za Vzhod št. 50-62112/2019,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe,

– Priglašene sheme pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve BE01-5665493-2019).

15. Državna pomoč in ostale zahteve

Semski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter priglašeno shemo pomoči Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve BE01-5665493-2019).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku, v okviru tega razpisa ne presega dovoljenih zneskov naložb lastniškega kapitala skladno z določili 4. in 22. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe. Višina državne pomoči, prejete s konvertibilnim posojilom, znaša toliko, kolikor znaša glavnica posojila.

V skladu z določili četrtega odstavka 8. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe se lahko semski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, kumulira z vsako drugo državno pomočjo, tudi z de minimis pomočjo, z opredeljivimi upravičenimi stroški. Pomoč brez opredeljivih upravičenih stroškov se lahko kumulira s katero koli drugo državno pomočjo, ki je brez opredeljivih upravičenih stroškov, tudi de minimis pomočjo, in sicer do najvišjega zadevnega skupnega praga financiranja, določenega za posebne okoliščine vsakega primera s to ali katero koli drugo uredbo o skupinskih izjemah ali s sklepom, ki ga je sprejela Komisija.

Končni prejemnik je dolžan še deset let odplačila konvertibilnega posojila oziroma izhoda iz naložbe v lastniški kapital hraniti vso dokumentacijo o Finančnem poslu, ter Izvajalcu finančnega instrumenta posredovati vse podatke, dokumentacijo in poročila, ki jih ta potre-

buje zaradi izpolnjevanja svojih obveznosti Izvajalca finančnega instrumenta.

16. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, tel. 02/234-12-60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktni podatki osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov: tel. 02/234-12-51; elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov: Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov: Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov: Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika: S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov: gdpr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenca.

Hramba osebnih podatkov: Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo: Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EK ali druge institucije na ravni EU. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1354/21

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja

javni razpis

Semenski kapital – so-investiranje z zasebnimi investitorji (SI-SK 2021)

1. *Izvajalec*: izvajalec produkta je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. *Vir financiranja, višina razpisanih sredstev in višina sredstev na posameznega vlagatelja*

Finančni instrument semenski kapital se financira:

a) v deležu 2/3 iz sredstev Evropskega sklada za razvoj, na podlagi Operativnega programa za izvajanje

EKP v obdobju 2014–2020, ki jih v vlogi upravljavca Sklada skladov upravlja SID banka in

b) v deležu 1/3, z udeležbo Sklada kot izvajalca finančnega instrumenta.

Skupni razpoložljivi znesek po tem javnem razpisu znaša 1.300.000,00 EUR. V primeru večjega povpraševanja od predvidenih razpoložljivih sredstev, se razpisan znesek lahko poveča.

Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SI-SK je od 100.000 EUR do 600.000 EUR, kadar s Skladom so-investirajo poslovni angeli, podjetja v lasti zasebnih angelov ali skladi semenskega/tveganege/zasebnega kapitala ter od 200.000 EUR do 600.000 EUR kadar s Skladom so-investirajo korporacije.

V primerih, ko se financira inovativno podjetje¹ po definiciji iz 2(80) člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z ustreznimi dokazili, znaša višina investicije do največ 1.200.000 EUR.

Višina sredstev, ki jih lahko pridobi posamezno podjetje, je odvisna od višine zasebne investicije. Sklad vstopa v lastništvo vlagatelja po principu pari passu, kjer Sklad in neodvisni zasebni investitor(ji) zagotovita vsak po 50 % investicije, ob tem, da maksimalni lastniški delež Sklada ne sme presežati 24,9%. Najvišji možen skupni lastniški delež Sklada in zasebnega investitorja(jev) lahko znaša 49,8%.

Nakazila posameznih tranš investicije izvede SPS po prejetju bančnega potrdila o nakazilu tranše s strani zasebnega investitorja(jev).

Podjetje/vlagatelj lahko pridobi skupno investicijo (javno in zasebno) od 200.000 EUR do 1.200.000 EUR, v primeru inovativnega podjetja po definiciji iz 2(80) člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 pa do 2.400.000 EUR javno/zasebnih sredstev.

3. Predmet, namen in cilj produkta – semenski kapital – so-investiranje

Predmet produkta je semenski kapital so-investiranja z zasebnimi investitorji za hitro rastoča inovativna podjetja v njihovih začetnih fazah razvoja.

Namen produkta je zagotavljanje lastniškega financiranja za inovativna podjetja v semenski fazi, fazi oblikovanja in začetni fazi razvoja oziroma zagona podjetja, ki težko dostopajo do financiranja preko komercialnih bank oziroma drugih klasičnih oblik financiranja ter so v nekaterih primerih nizko kapitalizirana. S tem Sklad pripomore k hitrejšemu uvajanju novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje (instrument povezovanja znanstvenih institutov, mladih raziskovalcev, univerz, izumiteljev s podjetniško prakso). Razpis je namenjen nadaljevanju finančne podpore Sklada po življenjski krivulji podjetja – druga razvojna faza namenjena širitvi in rasti na trgu in nadaljevanje financiranja razvojnih aktivnosti.

Cilj javnega razpisa je:

– lastniško financiranje inovativnih zagonskih podjetij s potencialom hitre globalne rasti;

¹ Inovativno podjetje je v členu 2(80) Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 opredeljeno kot podjetje:

a) ki lahko dokaže z oceno, ki jo izvede zunanji strokovnjak, da bo v bližnji prihodnosti razvilo proizvode, storitve ali procese, ki so novi ali znatno boljši v primerjavi z najodobnejšimi postopki v svoji gospodarski panogi, in tvega tehnološki ali industrijski neuspeh; ali,

b) katerega stroški raziskav in razvoja pomenijo najmanj 10 % njegovih skupnih stroškov poslovanja v vsaj enem od treh let pred dodelitvijo pomoči, ali v primeru novoustanovljenega podjetja brez kakršne koli finančne preteklosti, v reviziji trenutnega finančnega obdobja, ki jih potrdi zunanji revizor.

– spodbujanje vlaganja zasebnih investitorjev (poslovni angeli, družbe tveganega kapitala ...) v semensko fazo razvoja podjetja (Sklad pogojuje naložbo semenskega kapitala z obveznim so-investiranjem zasebnega investitorja).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki so:

1. mikro in mala podjetja (v skladu z določili iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014). Ob tem opozarjamo tudi na 3. člen in 6. člen Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki natančno opredeljuje partnerska in povezana podjetja ter upoštevanje izračuna števila zaposlenih oziroma finančnih zneskov v teh primerih;

2. so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) (nimajo pa statusa socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu), ki ni prevzela dejavnosti drugega podjetja, še ni delila dobička in ni nastala z združitvijo, razen če od registracije najstarejšega izmed podjetij, udeleženih v združitvi, ni poteklo več kot 5 let;

3. so pridobila investicijo neodvisnega zasebnega investitorja, ki ustreza pogojem za neodvisnega zasebnega investitorja po tem razpisu (fizično ali pravno osebo) vsaj v višini vrednosti investicije Sklada (tj. minimalno 100.000 EUR oziroma 200.000 EUR v primeru investicije korporacije). Zasebni investitorji so lahko poslovni angeli, skladi zasebnega kapitala ali podjetja v lasti poslovnih angelov ter korporacije. Sklad in zasebni investitor vlagatelja dokapitalizirajo skupaj po načelu pari passu, prav tako upoštevajoč isto načelo naknadno dokapitalizirajo končnega prejemnika (t. i. naknadna vplačila);

4. imajo vsaj 1 zaposlenega družbenika polni delovni čas²;

5. so starejša od šest mesecev in mlajša od pet let (od datuma registracije do oddaje vloge);

6. ustvarjajo prihodke iz dejavnosti, ki je predmet prijave na javni razpis;

7. imajo sedež v Republiki Sloveniji.

4.2 Pogoji za zasebne investitorje

1. Neodvisni zasebni investitor za namene tega razpisa je lahko:

– Poslovni angel. Kot poslovni angel za namene tega razpisa se šteje fizična oseba, ki je:

– član v kateri od organiziranih mrež investitorjev ali

– investitor z izkušnjami na področju investiranja v start up podjetja ali

– investitor, ki ima izkušnje na investicijskem področju, vendar nima izkušenj pri investiranju v start up podjetja ali

– ima poslovne izkušnje na vodilnih funkcijah v srednje velikih in velikih družbah ali

– ima podjetniške izkušnje, kot ustanovitelj podjetja, ki uspešno posluje.

– Podjetje v lasti poslovnega angela/poslovnih angelov.

² 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

– Sklad semenskega/tveganega/zasebnega kapitala – alternativni investicijski skladi in alternativni zasebni investicijski skladi s statusom specialnega investicijskega sklada v skladu z Zakonom, ki ureja alternativne investicijske sklade in upravljavce alternativnih investicijskih skladov³; vlagatelj je v tem primeru veljavno registriran upravljalec takega sklada pri Agenciji za trg vrednostnih papirjev.

– Korporacija: za namene razpisa pomeni (i) gospodarsko družbo, ki se po obsegu poslovanja, kot izhaja iz zadnje bilance stanja in izkaza poslovnega izida, uvršča med srednje ali velike družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji in/ali (i) gospodarsko družbo, s sedežem v tujini, katere obseg poslovanja, kot izhaja iz zadnje bilance stanja in izkaza poslovnega izida, bi tako družbo po predpisih Republike Slovenije uvrščal med srednje ali velike družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, če ima taka družba s sedežem v tujini v Republiki Sloveniji (a) veljavno registrirano podružnico ali (b) odvisno družbo v njeni 100 % lasti. Med upravičence se uvrščajo tudi odvisne družbe, ki so v večinski lasti korporacije v smislu prejšnjega odstavka, ustanovljene z namenom investiranja v inovativna zagonska podjetja in druga inovativna podjetja.

2. Neodvisni zasebni vlagatelj vlaga svoja finančna sredstva, v svojem imenu in za svoj račun.

3. Zasebni investitor ni kapitalsko, interesno ali osebno kakorkoli povezan z vlagateljem ali družbeniki vlagatelja. Če želi so-investiranje izvesti že obstoječi zasebni investitor, ki je sredstva nazadnje vložil ne več kot leto dni nazaj, mora biti tak v podjetju že prisotni zasebni investitor nujno finančna institucija, ki odgovarja svojim vlagateljem (sklad zasebnega kapitala, ki ga upravlja upravljavec po Zakonu o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov ZUAIS⁴), oziroma če gre za tuj subjekt upravljalec v skladu z Direktivo 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta⁵. Pri naslednjem investicijskem krogu (rundi) se lahko dodatno »add-on« so-investiranje izvede z že obstoječim vlagateljem, vendar pod pogojem, če gre pri takem vlagatelju za strateškega vlagatelja ali za poslovnega angela, pri čemer se mora izvesti ustrezno vrednotenje podjetja, na osnovi katerega se nato določi ustreznost višina poslovnega deleža posameznega vlagatelja v novem investicijskem krogu.

4. Sklad ni pri preteklem sodelovanju z zasebnim investitorjem odkril nepravilnosti ali odstopanja od pogodbenih določil.

4.3 Dodatni pogoji za prijavo na razpis

Dodatni pogoji za vlagatelje:

1. Vlagatelj ni v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma ni podjetje v težavah v skladu z Uredbo Komisije EU št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07

³ Uradni list RS, št. 32/15 in 77/18, v nadaljevanju: ZUAIS

⁴ Uradni list RS, št. 32/15 in 77/18, v nadaljevanju: ZUAIS

⁵ Direktivo 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1, s spremembami: v nadaljevanju: Direktiva 2011/61/EU)

– uradno prečiščeno besedilo in 51/11). Za podjetje se šteje, da je v težavah, če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. Podjetje, ki deluje manj kot 3 leta od registracije, se ne šteje kot podjetje v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjuje merila za stečajni postopek oziroma je insolventno v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in spremembe).

2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za gospodarski razvoj in izvajalskih institucij ministrstva (SPS, SPIRIT, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med vlagateljem in MGRT oziroma izvajalskimi institucijami MGRT niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

6. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

7. Vlagatelj ob prijavi na razpis nima blokirane transakcijskega računa.

8. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti.

9. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

10. Vlagatelju v zadnjih 5 letih ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države.

11. Vlagatelji, ki so prejeli sredstva (pozitivni Sklep) na javnem razpisu Sklada pri produktu P2, P2R, P2L in SK75, v istem letu niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

12. Družba vlagateljica je lastnica vseh avtorskih pravic in pravic intelektualne lastnine, povezane z dejavnostjo družbe in/ali cilji, zaradi katerih je ustanovljena.

13. Vlagatelj mora zagotoviti evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

14. Družbeniki vlagatelja se morajo strinjati s Skladom kot solastnikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v družbeni pogodbi (priloga: družbena pogodba) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo družbene pogodbe, po potrebi spremeniti oziroma dopolniti svoje ustanovitvene akte, družbene pogodbe oziroma druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili.

15. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

16. Vlagatelj ima lasten razvoj in/ali inovativen poslovni model.

17. Vlagatelj izkazuje potencial rasti in razvoja.

18. Projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

19. Poslovni deleži družbenikov v družbi (vlagatelju) so brez obremenitev.

20. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti, ki spada med izključene dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene dejavnosti:

– Dejavnost, ki spada v naslednje ravni SKD2008⁶ oziroma NACE Rev. 2⁷:

- A: Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo
- B 05: Pridobivanje premoga
- C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
- C 11.01: Proizvodnja žganih pijač
- C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov
- C 20.51: Proizvodnja razstreliv
- C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva
- C 25.4: Proizvodnja orožja in streliva
- C 30.4: Proizvodnja bojnih vozil
- E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.22: Ravnanje z nevarnimi odpadki
- G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
- G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
- G 47.23: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci
- G 47.26: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
- G 47.81: Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- K: Finančne in zavarovalniške dejavnosti
- L: Poslovanje z nepremičninami
- M 69: Pravne in računovodske dejavnosti
- M 70: Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje
- R 92: Prirejanje iger na srečo
- Storitve/naložbo povezano z:
 - Informacijsko tehnologijo (IT):
 - raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami, ki podpirajo katerikoli zgoraj omenjen prepovedan sektor,

⁶ Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

⁷ Statistical classification of economic activities in the European Community (Uredba (ES) št. 1893/2006 (UL L 393, 30. 12. 2006, str. 1)).

na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali na področju pornografije;

– ki naj bi omogočila/-e nezakonit vstop v elektronske baze podatkov ali prenos podatkov v elektronski obliki.

– Bioznanostjo:

– pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na kloniranje ljudi, na raziskave ali v terapevtske namene in gensko spremenjene organizme;

– druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene«.

– Dejavnostjo s škodljivimi vplivi na okolje, ki jih ni mogoče ublažiti in/ali popraviti, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS.

– Letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje.

– Naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni poslovanju in razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme. Sklad si pridružuje pravico, da pozove vlagatelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku.

Prejemnikom sredstev je prepovedano dajanje posojil ustanoviteljem oziroma družbenikom ter poslovanje s povezanimi podjetji, razen z izrecnim soglasjem Sklada. Prepovedano je tudi poplačilo že obstoječih kreditov podjetja.

Kadar ima prejemnik sredstev zasebnega investitorja, je prepovedano kakršno koli izplačevanje sredstev investitorjem ali z investitorjem povezanim osebam. Pri tem je prepovedano tudi plačevanje računov za storitve investitorjem, posojila investitorjem oziroma kakršne koli druge finančne transakcije med podprtim podjetjem in investitorjem.

Stroške, ki jih podjetje financira iz sredstev so-investiranja, mora podjetje voditi na ločenem kontu.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev (s postopkom izstopa iz družbe) v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2, SK75), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti dvojno financirani.

Skrajni rok za črpanje vseh tranš lastniškega financiranja je dvanajst mesecev od dneva odobritve financiranja.

6. Vsebinska vloga

1. Prijavni list za investicijo. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili spletnega portala. Obvezni del prijavnega lista so: Izjave podjetja, Izjava od stanju državne pomoči, Vprašalnik za ugotavljanje politične izpostavljenosti in Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo.

2. Finančni načrt (Obrazec 2), ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis.

3. Dokumentacija zasebnega investitorja:

– pismo o nameri za investiranje zasebnih investitorjev,

– opis izkušenj na področju investiranja,

– kratka razlaga razlogov za investicijo ter predvidena izstopna strategija,

– Obrazec 5: Izjava zasebnega vlagatelja v zvezi z ukrepi na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.

4. Prijavni vprašalnik (Obrazec 3) – sklop vprašanj o podjetju, produktu in podjetniški ekipi, ki ga najdete na spletni strani www.startup.si in na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis. Predstavitveni vprašalnik vodi vlagatelja sistematično skozi ključna vprašanja o podjetju.

5. Kopija aktualne verzije družbene pogodbe skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere vsebina ni zajeta v družbeni pogodbi ali statutu podjetja.

6. Bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz bilančnega dobička/bilančne izgube, vsi zadnji oddani na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence (AJPES) na poenoteni obrazcih za državno statistiko (zadnji računovodski izkazi) – tisti, ki so na voljo (najmanj zadnji medletni izkaz).

7. Organizacijska shema podjetja, življenjepis z referencami vodilnega kadra in njihovimi kontaktnimi podatki ter pogodbe o zaposlitvi za ključni kader, če te pogodbe že obstajajo.

8. Zaposlitve se dokazujejo:

– M1 obrazca ZZZS,

– kopije pogodb o zaposlitvi družbenikov.

9. Pooblastilo za pridobitev podatkov pri Finančni upravi Republike Slovenije (Obrazec 4).

Vsebinska vloga mora biti posredovana v digitalni obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, skladno z navodili spletnega portala. Vloga mora biti v slovenskem jeziku, zneski v evrih.

Skład si pridružuje pravico, da pred sprejetjem pozitivnega sklepa oziroma odločitve o dodelitvi sredstev na svoje stroške dodatno izvede skrbni pregled družbe. Skrbni pregled lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi informacijami v razpisni dokumentaciji. Skład lahko za izvedbo skrbnega pregleda najame na lastni stroške zunanega izvajalca. Komisija v tem primeru pripravi poročilo o izvedenem skrbnem pregledu, ki je podlaga za odločitev o izdaji sklepa o odobritvi oziroma o ne odobritvi vloge za so-investiranje.

Skład lahko izvede skrbni pregled tudi po odobritvi vloge, kadar je to potrebno za določitev vrednotenja podjetja vlagatelja in določitev višine/vrednosti zahtevanega oziroma potencialno pridobljenega poslovnega deleža. Skład lahko odstopi od podpisa družbene pogodbe, če se z vlagateljem in zasebnim investitorjem ne uspe dogovoriti glede višine poslovnega deleža ob investiciji in/ali glede drugih določb družbene pogodbe.

Skład si pridružuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom pogodbe zahteva ažurno verzijo dokumentov vloge. V primeru, da pride v vmesnem času:

– do bistvenih razlik v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, druge naknadne ugotovitve),

- da prihaja do razlik med podatki navedenimi v prijavi in resničnim stanjem,
- do ugotovitev, da je prišlo do bistvene spremembe lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja, novi družbeniki ipd.),

lahko Sklad odstopi od lastniškega financiranja podjetja ne glede na pozitivni sklep o odobritvi sredstev.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom družbene pogodbe predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali statut in/ali druge pogodbe oziroma dogovore, ki so spremenjeni oziroma dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili družbene pogodbe, ki je priloga tega javnega razpisa in določili javnega razpisa. V kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge z obveznim pojasnilom, zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke, potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za predložitev vlog na Sklad v letu 2021 so: do vključno 31. 3. 2021 do 14. ure za prvo odpiranje, do vključno 30. 6. 2021 do 14. ure za drugo odpiranje, do vključno 30. 9. 2021 do 14. ure za tretjo odpiranje in do vključno 31. 12. 2021 do 14. ure za četrto odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. vsebina vloge).

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. S podpisom in oddajo vloge na ePortal Sklada, je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum, zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure. Po poteku prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

Razpis bo odprt do porabe predvidenih sredstev oziroma do 31. 12. 2021. V primeru, da bodo vsa za do 31. 12. 2021 predvidena sredstva predčasno porabljena, bo Sklad objavil podaljšanje tega razpisa z novim predvidenim zneskom sredstev v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog.

8. *Odpiranje vlog*: odpiranje na Skladu se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

9. Merila za izbor

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	MERILA ZA IZBOR
1.	Višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja
2.	Izkušnje zasebnega investitorja (investitorjev)
3.	Podjetniška ekipa
4.	Faza razvoja in rasti podjetja ter višina prihodkov
5.	Tehnologija in zaščita intelektualne lastnine

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

Skupno možno število točk je 100. Komisija Sklada oceni reference investitorja ter podjetje po predhodno opredeljenih merilih. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 60 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk najprej pri merilu višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja, nato po merilu podjetniška ekipa, nato po merilu izkušnje zasebnega investitorja, nato po merilu faza razvoja in rasti podjetja ter višina prihodkov ter nazadnje po merilu tehnologija in zaščita intelektualne lastnine.

Vloge podjetij, ki ne izkazujejo prisotnosti zasebnega investitorja v višini najmanj 100.000 EUR, kadar so zasebni investitorji poslovni angeli (podjetja v njihovi lasti ali skladi zasebnega kapitala) oziroma 200.000 EUR v primeru so-investicij s strani korporacij, bodo zavržene kot neustrezne, saj ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa.

Zasebni investitor vstopa skupaj s Skladom (kar ob oddaji vloge pomeni jasno namero vstopa zasebnega investitorja skupaj s Skladom z zavezujočo izjavo). Investicija zasebnega investitorja mora biti vplačana v denarju kot kapitalski vložek (v obliki osnovnega kapitala, vplačanega presežka kapitala in vplačanih naknadnih vplačil). Kot kapitalski vložek se ne upoštevajo stvarni vložki v obliki premičnin, nepremičnin, pravic, podjetij ali deli podjetij, prav tako se ne upošteva konverzija terjatev upnikov podjetja ali klasičnih kreditov v kapital.

Neodvisni zasebni investitorji so lahko poslovni angeli, podjetja v njihovi lasti, skladi semenskega/tveganege/zasebnega kapitala ali korporacije, vsekakor pa ne obstoječi družbeniki (podjetniki) ali z družbo poslovno ali kapitalsko povezana podjetja ali njihovi družbeniki. Kot neodvisnega zasebnega investitorja se lahko obravnava družbenika, ki v družbi ni zaposlen in v družbo lastniško vstopa sočasno s Skladom z denarnim vložkom v minimalni višini:

- 100.000 EUR, ko je zasebni investitor poslovni angel, podjetje v lasti zasebnih angelov ali sklad semenskega/tveganege/zasebnega kapitala (lahko gre za skupen znesek več neodvisnih zasebnih investitorjev). Sklad oceni reference investitorja, ali se lahko prijavljeni investitor kategorizira kot zasebni investitor z vidika izkušenj na področju poslovanja (izkušnje pri vodenju lastnega podjetja ali v vodilni ekipi korporacije) oziroma je zasebni investitor oziroma investitor, ki je že investiral v podjetja.

- 200.000 EUR, kadar je zasebni investitor korporacija.

Če želi so-investiranje izvesti že obstoječi zasebni investitor, ki je sredstva nazadnje vložil ne več kot leto dni nazaj, mora biti tak v podjetju že prisotni zasebni investitor nujno finančna institucija, ki odgovarja svojim vlagateljem (sklad zasebnega kapitala, ki ga upravlja upravljavec po Zakonu o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov ZUAIS⁸), oziroma če gre za tuj subjekt, upravljavec v skladu z Direktivo 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta⁹. Pri naslednjem investicijskem krogu (rundi) se lahko dodatno »add-on« so-investiranje izvede z že obstoječim vlagateljem, vendar pod pogojem, če gre pri takem vlagatelju za strateškega vlagatelja ali za poslovnega angela, pri čemer se mora izvesti ustrezno vrednotenje podjetja, na osnovi katerega se nato določi ustrezna višina poslovnega deleža posameznega vlagatelja v novem investicijskem krogu.

V kolikor zasebni investitor ne izvede vplačila lastniškega vložka, Sklad ne izvede vplačila lastniškega vložka po tem razpisu.

Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti, kdo so zasebni investitorji in njihove izkušnje, tako poslovne izkušnje kot izkušnje z vidika investiranja v (start-up/scale-up) podjetja, ter uspešnost transakcij oziroma poslovanja podjetij v katera je nalagal.

Komisija Sklada bo prejete vloge administrativno pregledala z vidika pravno formalne popolnosti in ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo priložene vse zahtevane dokumente, navedene pod točko »Vsebina vloge iz javnega razpisa«. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, razvidne iz javnega razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija Sklada lahko v okviru strokovnega pregleda zahteva od vlagatelja ter od zasebnega investitorja še dodatna pisna pojasnila oziroma odgovore. Sklad si pridržuje pravico, da na svoje stroške izvede skrbni pregled poslovanja družbe. Skrbni pregled se izvaja tudi na sedežu družbe in lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi podatki in informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo pregleda najame na lastne stroške tudi zunanega izvajalca.

Vloga, ki prejme 60 ali več točk, se predloži v sprejem direktorici Sklada. Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge. V sklepu o odobritvi vloge Sklad vlagatelja in investitorja pozove k podpisu družbene pogodbe. V kolikor vlagatelj in investitor ne sprejmeta družbene pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, se šteje, da je vlagatelj odstopil od vloge. V tem primeru Sklad zaključuje vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitiven sklep o odobritvi vloge, lahko Sklad zavrne investicijo, v primeru, da se Sklad odloči za izdelavo ocene vrednosti potencialno pridobljenega

poslovnega deleža, ki jo izvede pooblaščen ocenjevalec vrednosti, in vrednost podjetja oziroma poslovni delež, ki ga potencialno pridobi sklad, ne dosega vrednosti, določene s strani vlagatelja in zasebnega investitorja oziroma ni možno doseči konsenza glede vrednosti podjetja in višine potencialno pridobljenega poslovnega deleža.

Sklad lahko vlogo zavrne v primeru, če zasebni investitor odstopi od financiranja, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70 % ali je npr. kapitalsko neustrezno), če so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, če Sklad, Družba in zasebni investitor ne uskladijo pogojev vstopa Sklada v lastništvo družbe, če je prišlo do spremembe podjetniške ekipe, če je Sklad pridobil nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavi dokumentaciji, če je prišlo do bistvenih sprememb v lastniški strukturi, če je kateri od družbenikov tudi družbenik v podjetju, ki je že pridobilo sredstva SK50, SK75 ali SI-SK (ne velja za neodvisne zasebne investitorje) ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

10. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija Sklada za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Sklad najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog posreduje vlagateljem sklep o (ne)odobritvi vloge.

V sklepu o odobritvi vloge Sklad pozove vlagatelja in investitorje k podpisu pogodbe. V kolikor vlagatelj in investitor(-ji) ne sprejmejo družbene pogodbe in izvedejo investicije, se šteje, da odstopajo od vloge. V tem primeru Sklad zaključuje vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada www.podjetniskisklad.si. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

11. Vsebinska podpora

Produkti Sklada postajajo vse bolj integralni del celostnega podpornega sistema za inovativna (start-up in scale-up) podjetja, ki vključuje tako finančne spodbude, kot tudi mentorsko in svetovalno-administrativno podporo, izobraževanje ter enotno promocijo produktov in rezultatov, prav tako pa enoten izbor in spremljanje podjetij, ki so prejela javna sredstva.

Prejemniki so deležni tudi podpore in sodelovanja z izbranim start-up mentorjem, ki si ga po sprejemu družbene pogodbe izberejo iz Seznama start-up mentorjev. Seznam start-up mentorjev je objavljen na spletni strani Sklada.

Prejemniki so dolžni 30 dni od sprejema nove družbene pogodbe s sklepom direktorja oziroma zakonitega zastopnika družbe ustanoviti strokovni svet družbe, ki je posvetovalno telo in poslovodji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaposila poslovodje. V strokovnem svetu sodelujejo tudi izbrani start-up mentorji.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014–2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2021 ne bo izvedel oziroma jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij, dokazila in način preverjanja pogojev, vzorce obrazcev ter vzorec družbene pogodbe.

⁸ Uradni list RS, št. 32/15 in 77/18, v nadaljevanju: ZUAIS

⁹ Direktivo 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1, s spremembami: v nadaljevanju: Direktiva 2011/61/EU

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah ter e-pošti:

– 02/234-12-61 Nina Urbanic in nina.urbanic@podjetniskisklad.si,

– 02/234-12-41 Rok Huber in rok.huber@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 – ZPOP-1 in nasl.),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in nasl.),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovno finančnega načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021 (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3, z dne 22. 12. 2020),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in nasl.),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP lastniško in kvazi lastniško financiranje MSP (2014–2020) za Zahod št. 50-62112/19 ter za Vzhod št. 50-62112/19,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in

– priglašene sheme pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve BE01-5665493-2019).

14. Državna pomoč in ostale zahteve

Semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter priglašeno shemo pomoči Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve BE01-5665493-2019).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku v okviru tega razpisa ne presega dovoljenih zneskov naložb lastniškega kapitala skladno z določili 4. in 22. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

V skladu z določili četrtega odstavka 8. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, se lahko semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, kumulira z vsako drugo državno pomočjo, tudi z de minimis pomočjo, z opredeljivimi upravičenimi stroški. Pomoč brez opredeljivih upravičenih stroškov se lahko kumulira s katero koli drugo državno pomočjo, ki je brez opredeljivih upravičenih stroškov, tudi de minimis pomočjo, in sicer do najvišjega zadevnega skupnega praga financiranja, določenega za posebne okoliščine vsakega primera s to ali katero koli drugo uredbo o skupinskih izjemah ali s sklepom, ki ga je sprejela Komisija.

V primeru preseganja akumulacije državne pomoči se lahko Sklad in vlagatelj dogovorita za so-investiranje

v nižjem znesku (do višine dovoljene kumulacije državne pomoči).

Končni prejemnik je dolžan še deset let od odplačila konvertibilnega posojila oziroma izhoda iz naložbe v lastniški kapital hraniti vso dokumentacijo o Finančnem poslu, ter Izvajalcu finančnega instrumenta posredovati vse podatke, dokumentacijo in poročila, ki jih ta potrebuje zaradi izpolnjevanja svojih obveznosti Izvajalca finančnega instrumenta.

15. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

telefonska številka: 02/234-12-60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si

e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02/234-12-51

elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključnega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EK ali EU. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 604-2/2021-1

Ob-1373/21

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, na podlagi Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parla-

menta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006; Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014; Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014; Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US); Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122); Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20); Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20); Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16); Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18); Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (ReNPK14–17) (Uradni list RS, št. 99/13); Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2020–2027, Odločitve o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: SVRK) v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-42/2016/9 z dne 19. 8. 2016; Izvedbenega načrta: Jamstvo za mlade 2014–2015 (z dne 29. 1. 2014) ter Jamstvo za mlade 2016–2020 (z dne 12. 5. 2016); Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe; Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe; Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18); Sklepa ministrstva o izboru upravičenca št. 5440-2/2015/4 z dne 19. aprila 2016; Zakona o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) ter Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10); Strateškega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne

dejavnosti za obdobje 2021–2025 z dne 12. 11. 2020, objavljenega na spletni strani https://www.jskd.si/organizacija/pravna_podlaga_delovanja.htm; Poslovne politike JSKD za obdobje 2016–2020 z dne 21. 10. 2015; Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti z dne 15. 9. 2016 (Sklep Vlade z dne 15. 9. 2016); Odločitve o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-42/2016/9 z dne 19. 8. 2016; Pogodbe št. 3340-16-200000 o sofinanciranju operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« z dne 13. 9. 2016; Dodatka št. 1 k pogodbi št. C3340-16-200000 o sofinanciranju operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« z dne 29. 9. 2016; Dodatka št. 2 k pogodbi št. 3340-16-200000 o sofinanciranju operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« z dne 23. 12. 2016; Dodatka št. 3 k pogodbi št. 3340-16-200000 o sofinanciranju operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« z dne 19. 5. 2017; Aneksa št. 4 k pogodbi (št. 3340-16-200000) o sofinanciranju operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« z dne 6. 6. 2019 in Aneksa št. 5 k pogodbi (št. C3340-16-200000) o sofinanciranju operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD« z dne 1. 2. 2021, objavlja

javni razpis

za izbor operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD«

1. Naziv in naslov uporabnika: Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: JSKD).

2. Predmet javnega razpisa

Z javnim razpisom se mladim do vključno 29. leta starosti prispeva k zagotavljanju dostopnosti do čim hitrejših in kakovostnih zaposlitve na področju kulture in spremljajočih kulturnih dejavnosti ter s tem k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Predmet javnega razpisa so:

a) Subvencije za delodajalce

Predmet razpisa je izbor ponudb delodajalcev za izvedbo projekta v okviru programa vključevanja brezposelnih mladih oseb do vključno 29. leta v subvencionirano zaposlitev za delo na področju kulturnih dejavnosti za obdobje najmanj 9 mesecev neprekinjeno, in sicer za polni delovni čas 40 ur tedensko oziroma sorazmerno manj glede na trajanje zaposlitve po sledeči shemi (Tabela 1).

Tabela 1: Shema trajanja zaposlitve glede na obliko zaposlitve

Višina subvencije	Oblika zaposlitve	Trajanje zaposlitve
	Število tedenskih ur	SKUPAJ najmanj (v mesecih)
5.000,00 evrov	Polni delovni čas – 40 ur	9 mesecev
5.000,00 evrov	Krajši delovni čas – 35 ur	10 mesecev
5.000,00 evrov	Krajši delovni čas – 30 ur	11 mesecev
5.000,00 evrov	Krajši delovni čas – 20 ur	13 mesecev

Prijavitelj za subvencijo je delodajalec, registriran kot poslovni subjekt s svojo matično številko in posluje v eni izmed standardnih klasifikacij dejavnosti navedene v točki 3.1. Splošni pogoji tega razpisa in bo s pomočjo subvencije zaposlil brezposelno(e) osebo(e) iz ciljne skupine.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Predmet razpisa je zbiranje prijav in izbor brezposelnih mladih do vključno 29. leta starosti za vključitev v enega izmed dvanajst verificiranih 120-urnih izobraževalnih modulov, ki jih izvaja JSKD v živo in/ali v spletni obliki:

– Modul 1: Vodenje gledališke skupine /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 2: Lutkovna šola /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 3: Šola za učitelje plesa – ŠUP /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 4: Šola vodenja otroških folklornih skupin /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 5: Šola vodenja odraslih folklornih skupin /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 6: Filmska šola /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 7: Kreativno pisanje dramskih besedil, scenaristika, radijska igra, performans, uprizorjanje /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 8: Šola zborovodstva in zborovski menedžment /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 9: Inštrumentalna šola in menedžment /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 10: Šola za likovne mentorje /Temeljni področni modul: 80–120 ur/

– Modul 12A: Komunikacijske kompetence /Dopolnilni področni modul: 40-80 ur/

– Modul 13: Pravo, ekonomika in upravljanje v kulturi /Dopolnilni področni modul: 40-80 ur/

3. Namen javnega razpisa: namen razpisa je a) Spodbujanje zaposlovanja in b) Izobraževanje na področju kulturnih dejavnosti brezposelnih oseb iz ciljne skupine mladih do vključno 29. leta, kar jim bo omogočilo izboljšanje dostopa do čim prejšnje in kakovostnejše zaposlitve, s čimer se bodo izboljšale možnosti za njihovo nadaljnjo zaposlitev, posredno pa se bo na ta način zniževala stopnja brezposelnosti mladih, ki se ne izobražujejo ali usposablajo.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

a) Subvencije za delodajalce

4.1. Splošni pogoji

Na javnem lahko kandidira delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje (Tabela 2).

Tabela 2: Splošni pogoji kandidiranja prijaviteljev za dodelitev subvencij

	Splošni pogoji	Dokazila
1	je pravna ali fizična oseba, vsaj dvanajst mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije in posluje v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti v eni izmed naslednjih kategorij: S.13111- Neposredni uporabniki državnega proračuna; S.1312-Regionalna država; S.1313-Lokalna država (razen skladov socialne varnosti); S.13131-Neposredni uporabniki proračunov občin; S.141-Samozaposleni delodajalci; S.15-Neprireditelne institucije – zbornice ali so vpisane v evidenco na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah, Zakona o zavodih, Zakona o zadrukah, Zakona o mladinskih svetih in ima registrirano vsaj eno ali več dejavnosti iz Standardne klasifikacije dejavnosti: R90-Kulturne in razvedrilne dejavnosti; R90.01-Umetniško uprizorjanje; R90.02-Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje; R90.03-Umetniško ustvarjanje; R90.04-Obratovanje objektov za kulturne prireditve; R91-Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti; R91.01-Dejavnost knjižnic in arhivov; R91.02-Dejavnost muzejev; R91.03-Varstvo kulturne dediščine; R93.2-Druge dejavnosti za prosti čas; S94-Dejavnost članskih organizacij in tudi N82.30-Organiziranje razstav, sejmov, srečanj; N82.9-Druge spremljajoče dejavnosti za poslovanje; O84.120-Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev; O84.11-Splošna dejavnost javne uprave; P85-Izobraževanje; P85.52-Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti	Pogoji se preverjajo v sistemu AJPES.
2	ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.
3	ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	Pogoji se preverjajo v sistemu AJPES.
4	je zaposlitev predvidel v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanoviti določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.
5	je pred prijavo v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja objavil prosto projektno delovno mesto in opravil izbirni postopek, pri čemer je v dokumentacijo o objavi prostega projektnega delovnega mesta vnesel razvezni pogoj, da se zaposlitev na delovnem mestu izvede le v primeru, da je delodajalec na dotičnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim delavcem se sklene šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na dotičnem javnem razpisu	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev. Dokazila o izbranem kandidatu.
6	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.
7	ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo ponudbe na javni razpis poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji	Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev.

4.2. Posebni pogoji
Upravičenec v okviru programa ne more biti delodajalec (Tabela 3).

Tabela 3: Posebni pogoji kandidiranja prijaviteljev za dodelitev subvencij

	Posebni pogoji	Dokazila
8	registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku	Izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev.
9	ne more biti brezposelna oseba, ki se samozaposli v lastniški gospodarski družbi, društvu, njihovem združenju, ustanovi, zadrugi, humanitarni organizaciji, mladinskem svetu ali zavodu, ki jo/ga tudi osebno vodi	Izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev.

4.3. Dodatni pogoji
Na javnem lahko kandidira delodajalec, ki izpolnjuje naslednje dodatne pogoje (Tabela 4).

Tabela 4: Dodatni pogoji kandidiranja prijaviteljev za dodelitev subvencij

	Dodatni pogoji	Dokazila
10	Število možnih vključitev brezposelnih oseb: Delodajalec bo lahko oddal eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v projekt. Število možnih vključitev je odvisno od povprečnega števila že zaposlenih oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, ter znaša: – od 1 do vključno 2 zaposleni osebi: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ 1 zaposlitev; – od 3 do vključno 5 zaposlenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ 2 zaposlitvi; – od 6 ali več zaposlenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ 5 zaposlitev; – največ ene brezposelne osebe do 29. leta tudi pri pravnih osebah zasebnega prava, ki delujejo na področju nevladnega sektorja (civilna družba) na podlagi zakonov, ki urejajo delovanje društev, ustanov ali (zasebnih) zavodov in nimajo zaposlene nobene osebe ter so vpisani pri registrskem organu najmanj 5 let.	Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev.
11	Izbrani kandidat kaže poseben interes za delo na področju kulture in ima določena znanja in veščine, ki jih je opravil v okviru dopolnilnih izobraževanj ali izkazuje posebne dosežke na področju kulture in umetniškega ustvarjanja (nagrade, priznanja ...).	Dokazila o izpolnjevanju dodatnih pogojev.

4.4. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo vloge soglaša, da lahko JSKD v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v zaposlitvenem programu. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost. Ob prijavi delodajalec predloži obrazec REK-1.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

4.5. Splošni pogoji

V enega izmed dvanajstih brezplačnih 120-urnih izobraževalnih modulov, za katere je JSKD s strani organa upravljanja (OU) prejel odločitev o podpori, se lahko vključijo brezposelni mladi:

- s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija;
- starost do vključno 29 let (ob podpisu pogodbe o sprejemu v izobraževalni program);
- se ne izobražujejo ali usposablajo v programih, ki so financirani iz javnih sredstev;
- imajo poseben interes do dela na kulturnem področju ali področjih posredno povezanih s kulturnimi dejavnostmi.

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

a) Subvencije za delodajalce

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje prijav. Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo temeljil na sledečih merilih (Tabela 5).

Tabela 5: Merila za ocenjevanje prijav prijaviteljev subvencij

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk	
PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			16	
Sedež prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25.–29. let.	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	6	6
		Podravska	6	
		Zasavska	6	
		Savinjska	6	
		Posavska	5	
		Koroška	5	
		Jugovzhodna Slovenija	5	
		Primorsko-notranjska	4	
	Zahodna kohezijska regija	Osrednjeslovenska	5	
		Goriška	4	
Obalno-kraška		3		
Razvitost občine v kateri ima izbrani kandidat za delovno mesto stalno prebivališče (merjena s koeficientom razvitosti).	– 0,00–0,89	10	10	
	– 0,90–0,99	9		
	– 1,00–1,09	8		
	– 1,10–1,19	7		
	– 1,20– in več	6		
USPOSOBLJENOST KANDIDATA ZA ZAPOSILITEV			3	
Reference, dodatna znanja in dosežki kandidata za zaposlitev	4 ali več referenc	3	3	
	2 do 3 reference	2		
	1 referenca	1		
	ni referenc	0		
UVRSTITEV V STANDARDNO KLASIFIKACIJO DEJAVNOSTI			1	
Dejavnosti registrirane pod: R90, R90.01, R90.02, R90.03, R90.04, R91, R91.01, R91.02, R91.03, R93.2, S94 (področje kulture)		1	1	
Število točk – SKUPAJ			20	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 20. Izmed prijaviteljev, ki bodo z letnim razpisom izpolnjevali vse pogoje, bodo izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 65 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 43 prijaviteljev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji. V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. Če je koeficient razvitosti občin enak, se po dodatnem merilu izbere tisti, katerega izbrani kandidat za delovno mesto izkazuje iz merila »usposobljenost kandidata za zaposlitev« več točk. V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma datum in čas, ko je prijava prispela v informacijsko pisarno JSKD). Če se izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija predlaga direktorju v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 4.5., bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje prijav. Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo temeljil na sledečih merilih (Tabela 6).

Tabela 6: Merila za ocenjevanje prijav za prijavitelje dopolnilnih izobraževanj za delo/zaposlovanje v kulturi

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk	
PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			16	
Stalno prebivališče prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25–29 let.	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	6	6
		Podravska	6	
		Zasavska	6	
		Savinjska	6	
		Posavska	5	
		Koroška	5	
		Jugovzhodna Slovenija	5	
		Primorsko-notranjska	4	
Razvitost občine v kateri ima prijavitelj za izobraževanje stalno prebivališče (merjena s koeficientom razvitosti).	– 0,00–0,89	10	10	
	– 0,90–0,99	9		
	– 1,00–1,09	8		
	– 1,10–1,19	7		
	– 1,20– in več	6		
Število točk – SKUPAJ			16	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 16. Izmed prijaviteljev, ki bodo z vsakoletnim razpisom izpolnjevali vse pogoje, bodo izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer najmanj 55 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji. V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog, jih bo JSKD vključil v izobraževalni program pod pogojem, da v posamezni izobraževalni modul ni vključenih več kot 15 slušateljev, oziroma se bo v dogovoru s kandidatom dogovoril za izobraževanje v modulu, ki ga je označil kot drugo možnost.

6. Predvidena višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

a) Subvencije za delodajalce

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.385.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja naslednja:

6.1. Za leto 2021 (65 + 43 novih zaposlitev (subvencij)): 542.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 325.200,00 EUR

– za zahodno kohezijsko regijo 216.800,00 EUR.

JSKD si pridržuje pravico, da v primeru neustrezne zagotovitve proračunskih sredstev oziroma glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom JSKD, se šteje, da odstopa od vloge.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Izobraževanja za izbrane kandidate so brezplačna. V okviru sredstev, ki jih JSKD koristi iz proračunskih postavk PP 160200, 16020, 160202 in 160203, se zavezuje, da bo v letu 2021 izvedel vsaj 11 izobraževalnih modulov v živo in/ali v spletni obliki iz nabora 12 opredeljenih v točki 2.b, in sicer 6 modulov v vzhodni kohezijski regiji ter 5 modulov v zahodni kohezijski regiji.

6.2 V letu 2021 bo najmanj 55 dodatno izobraženih mladih do 29. leta starosti, od tega 55 v vzhodni kohezijski regiji v enem izmed 12 izobraževalnih modulov izvajanih v živo in/ali v spletni obliki.

JSKD si pridržuje pravico, da v primeru neustrezne zagotovitve proračunskih sredstev oziroma glede na

razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izvede manjše število izobraževalnih modulov, vendar pri tem zasleduje ustrezen delež izvajanja v zahodni oziroma vzhodni kohezijski regiji.

7. Upravičeni stroški in način financiranja ter obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

JSKD bo financiralo le upravičene stroške, nastale v obdobju od objave javnega razpisa:

– najkasneje do 31. 8. 2021 za a) Subvencije za delodajalce in b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov upravičenca je od objave javnega razpisa:

– do najkasneje 30. 9. 2021 za a) Subvencije za delodajalce in b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je do 31. 12. 2021, ki je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

a) Subvencije za delodajalce

Upravičeni strošek izvedbe projekta je subvencija za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine, ki znaša 5.000,00 EUR na osebo za neprekinjeno zaposlitev za obdobje najmanj devetih mesecev za polni delovni čas 40 ur tedensko ali krajši delavni čas, ki je naveden v pogodbi o zaposlitvi. Subvencija se delodajalcu izplača na podlagi prejetega popolnega Zahtevka za plačilo upravičenih stroškov delodajalca ter dokazil o zaposlitvi. JSKD bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale v obdobju od objave javnega razpisa in najkasneje do 31. 8. 2021.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPEŠu, in sicer najkasneje v 120 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta na podlagi sklenjene pogodbe oziroma ne kasneje do datuma obdobja upravičenosti izdatkov, ki je 30. 9. 2021. Dokazilo za uveljavljanje upravičenih stroškov je kopija pogodbe o zaposlitvi brezposelne osebe iz ciljne skupine, sklenjena neprekinjeno za obdobje najmanj devet mesecev in za polni delovni čas (40 ur tedensko) oziroma sorazmerno več glede na krajši delovni čas. Dokazilo se priloži k zahtevku: Zahtevek

za plačilo upravičenih stroškov za plačilo subvencije. JSKD bo prijavo vključene osebe iz ciljne skupine v obvezna socialna zavarovanja in obstoj oziroma ohranitev njene zaposlitve preveril na podlagi REK-1 obrazca, ki ga posreduje delodajalec takoj po preteku 3 mesecev. Po preteku celotnega obdobja zaposlitve pa delodajalec predloži REK-1 obrazce za zaposlenega za celotno obdobje zaposlitve.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Izbrani kandidati do brezplačnih izobraževanj se v okviru posameznih modulov zavezujejo, da bodo program v živo in/ali v spletni obliki opravili v deležu 80 % vseh predpisanih ur, oziroma, da se bodo aktivno udeležili predavanj, seminarjev in delavnic vsaj v obsegu 96 ur. Izvajalec posameznih izobraževanj bo beležil njihovo prisotnost. Na podlagi zagotovljene 80 % prisotnosti bodo prejeli certificirano potrdilo izdano s strani JSKD s pisno navedbo osvojenih znanj in specifičnih kompetenc, ki jih je pridobil z dopolnilnim izobraževanjem. Certificirano potrdilo bo posameznikom omogočalo lažje prehajanje na trg delovne sile. JSKD bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale v obdobju od objave javnega razpisa in najkasneje do 31. 8. 2021 za dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi.

8. Rok za predložitev vlog za dodelitev subvencij

a) Subvencije za delodajalce

Roki za oddajo vlog za dodelitev subvencij so:

1. Objava: Rok za oddajo je ponedeljek, 22. 3. 2021*.

*V primeru, da se ne porabijo vsa sredstva v prvem prijavnem roku, bodo naknadno določeni dodatni roki za prijave objavljeni v Uradnem listu RS. Podrobnosti glede oddaje vlog za subvencioniranje zaposlitev bodo objavljene v Uradnem listu RS, sklicujoč se na dotični razpis.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

1. Objava: Rok za oddajo je ponedeljek, 22. 3. 2021*.

Prijava preko standardiziranega e-obrazca objavljena na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

*V primeru, da se ne porabijo vsa sredstva v prvem prijavnem roku, bodo naknadno določeni dodatni roki za prijave objavljeni v Uradnem listu RS.

9. Datum odpiranja vlog ter postopek in način izbora

a) Subvencije za delodajalce

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor ali od njega pooblaščen oseba. Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih JSKD potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale v 8 dneh po zaključenem roku oddaje vlog, in sicer v prostorih JSKD, Štefanova 5, Ljubljana. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave bo razpisna komisija prijavitelja pozvala k posredovanju pojasnila. Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani prijavitelji, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji, kakor je opredeljeno v 5.a) točki.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil direktor. Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji in navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o subvencioniranju zaposlitev.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor, ali od njega pooblaščen oseba. Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih JSKD potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale najkasneje v 8 dneh po zaključenem roku oddaje vlog, in sicer v prostorih JSKD, Štefanova 5, Ljubljana. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

a) Subvencije za delodajalce in b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

Prijavitelji bodo s sklepom direktorja oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni od izteka roka za oddajo vlog.

11. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za a) Subvencije delodajalcem za zaposlitev in b) Dopolnilno izobraževanje za delo v kulturi je dosegljiva na spletnem naslovu JSKD, http://www.jskd.si/financiranje/uvod_financiranje.htm.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov: ess.razpisi@jskd.si ali med 9. in 14. uro vsak delovni dan pokličete Ireno Kržan, samostojno strokovno svetovalko za projekt ESS na tel. 01/24-10-510.

**Javni sklad Republike Slovenije
za kulturne dejavnosti**

Št. 04/2021

Ob-1359/21

Izvršni odbor Društva restavradorjev Slovenije na podlagi 6. člena Statuta Društva DRS in Pravilnika o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev v Društvu DRS objavlja

razpis

**za nagrado in priznanja Mirka Šubica
v Društvu restavradorjev Slovenije**

Kandidate za nagrado in priznanja v Društvu DRS lahko predlagajo strokovne organizacije in društva, ki opravljajo strokovne naloge konservatorstva-restavradorstva oziroma varstva kulturne dediščine, posamezniki delujoči na področju konservatorstva-restavradorstva ter člani Društva DRS.

Nagrado Mirka Šubica prejmejo konservatorji-restavradorji ali na področju konservatorstva-restavradorstva aktivni posamezniki za življenjsko delo, oziroma vrhunski dosežek v stroki.

Priznanje Mirka Šubica lahko prejmejo konservatorji-restavradorji ali na področju konservatorstva-restavradorstva aktivni posamezniki ali skupine za enkratne izjemne dosežke in prispevke pri ohranjanju kulturne dediščine ter predstavljanju in popularizaciji konservatorsko-restavratske stroke v zadnjih dveh zaključenih koledarskih letih oziroma do razpisa.

Študentsko priznanje Mirka Šubica Zlati skalpel lahko prejmejo študenti, posamezniki ali skupine, ki so zaključili najmanj prvo stopnjo univerzitetnega študija konservatorstva-restavradorstva, imajo status študenta oziroma je od zaključka študija preteklo največ dve leti in so izstopali s svojim predanim, domiselnim, samostojnim in nadpovprečno kakovostnim delom v zadnjih dveh zaključenih koledarskih letih, oziroma do razpisa, opazno prispevali k ohranjanju kulturne dediščine.

Predlogi morajo biti pisni in morajo poleg izpolnjenega priloženega obrazca (objavljenega na spletni stran društva www.slodrs.si) vsebovati vso ustrezno dokumentacijo. Nepopolne vloge ne bodo obravnavane.

Predloge sprejemamo 30 dni po objavi na naslov: Društvo restavradorjev Slovenije (Društvo DRS), Komisija za nagrade, Poljanska 40, 1000 Ljubljana, s pripisom Ne odpiraj!

Izvršni odbor Društva restavradorjev Slovenije

Št. 330-1/2019-29-(40/22/5)

Ob-1346/21

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 47/15 in 202/20), Obvestila o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči (Uradni list RS, št. 58/15) in Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj v letu 2021

I. Predmet javnega razpisa in splošna določila

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči kot nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju Mestne občine Kranj preko naslednjih ukrepov:

A. Ukrepi na področju pridelave kmetijskih proizvodov:

– pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,
- pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč,
- pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

B. Ukrepa na področju predelave kmetijskih proizvodov, dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

- pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji,
- podpora investicijam za varno delo v gozdu.

C. Ostala ukrepa:

- podpora šolanju na poklicnih in srednješolskih kmetijskih ter gozdarskih programih,
- podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

2. Splošna določila:

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek, predvidene stroške, znesek javnega financiranja, izjave, priloge.

– Vlagatelji za ukrepe pod točkami II, III in IV morajo imeti v času oddaje vloge v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

– Vlagatelji, razen za ukrep pod točko VII, morajo predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške in za

isti namen niso pridobili sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira ali v nasprotnem primeru izjavo, da so jih pridobili oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz drugega javnega vira.

– Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene na podlagi javnega razpisa, morajo biti zaključene pred oddajo zahtevka.

– Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč po tem razpisu, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od prejema pomoči.

– Prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Prejemnik sredstev na kmetijskih zemljiščih in objektih na kmetijskih zemljiščih v njegovi lasti ne sme izvajati ali dopuščati izvajanja oglaševanja, ki ni namenjeno njegovi lastni dejavnosti, če to ni izrecno dovoljeno na podlagi drugih predpisov, vsaj še pet let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem pravilniku, za enako naložbo ne more kandidirati naslednjih 5 let.

– V primeru, da upravičenec po prejemu sklepa o odobritvi pomoči, ukrepa oziroma naložbe do 30. oktobra tekočega leta ne izvede, nima pravice do oddaje vloge za dodelitev pomoči po tem pravilniku v naslednjem letu, razen v primeru višje sile ali izrednih okoliščin:

- dolgotrajni nezmožnosti upravičenca za delo,
- smrti upravičenca,
- naravne nesreče.

3. Splošna določila za ukrepe pod točko 1.A. Ukrepi na področju pridelave kmetijskih proizvodov:

– Do pomoči po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,
- podjetja v težavah.

– Pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Pomoči po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Za ukrepa pod točko III. in IV. pa se šteje, da imata spodbujevalni učinek, če so izpolnjeni pogoji za ti vrsti pomoči, navedeni v tem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi s istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi s istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4. Splošna določila za ukrepe pod točko 1.B. Ukrepa na področju predelave kmetijskih proizvodov, dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

– Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki

sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoči, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprti transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

– Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 19. člena pravilnika,

če ne podpiše skupne izjave v smislu:

– da v letih 2019, 2020 in 2021 nisem in ne bom prejel(a) državne pomoči po pravilih »de minimis« v znesku višjem od dovoljenega limita (do 200.000 EUR v zadnjih treh letih oziroma 100.000 EUR za dejavnost komercialnega cestnega tovornega prometa), tudi v primerih pripojenega podjetja, delitve podjetja ali povezanega podjetja ne,

– da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v tej vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oziroma nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva MO Kranj, Republike Slovenije ali EU).

II. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Okvirna višina sredstev: 101.400 EUR.

2. Upravičenci:

– za podukrep II.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: kmetijska gospodarstva, katerih naložba se izvaja na območju občine.

– za podukrep II.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost), ki se izvaja na območju občine.

3. Predmet podpore za podukrep II.1.:

– naložbe v rastlinsko in živalorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Predmet podpore za podukrep II.2.:

– naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

4. Splošni pogoji upravičenosti za podukrepa II.1. in II.2.:

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih namenov:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine,

– preprečevanje zaraščanje podeželja in ohranjanje tipične kulturne krajine v občini,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezano z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

5. Pogoji za pridobitev za podukrep II.1.:

– ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, ko je navedena kot upravičeni strošek,

– presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna,

– predložitev geoprostorskega obrazca oddane zadnje zbirne vloge (subvencijske vloge),

– mnenje o upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Pogoji za pridobitev za podukrep II.2.:

– ustrezna soglasja in dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– mnenje o upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore nezahtevna agromelioracija,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanega GERK-a s podatki,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

6. Upravičeni stroški za podukrep II.1.:

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov, licenc, avtorskih pravic, blagovnih znamk,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditve izpustov (stroški materiala),

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,

– stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme v rastlinjaku,

– stroški postavitve večletnih nasadov, vključno z jagodišči in zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže),

– naložbe v obstoječe objekte in pripadajoče objekte za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda,

– stroški nakupa računalniške programske opreme za potrebe kmetijstva.

Upravičeni stroški za podukrep II.2.:

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti,

– stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov,

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

7. Višina pomoči:

– do 70 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 60 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

– do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

9. Vloga predloži:

– za podukrep II.1.: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva,

– za podukrep II.2.: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

10. Označitev vlog: Pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v primarno proizvodnjo«.

III. Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč

1. Okvirna višina sredstev: 1.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

3. Predmet podpore: stroški, nastali z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:
- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč (kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanih GERK-ov s podatki),
 - mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe,
 - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

5. Upravičeni stroški: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

6. Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 500 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki ga/jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: Pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Zaokrožitev zemljišč«.

IV. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

1. Okvirna višina sredstev: 6.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

3. Predmet podpore: naložbe za ohranjanje nepremične kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:
- dokazilo o vpisu v register nepremične kulturne dediščine,
 - ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je le-to potrebno,
 - ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Do pomoči niso upravičena območja in objekti s statusom kulturnega spomenika državnega pomena oziroma objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

5. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave dokumentacije,
- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški materiala za obnovo in stroški izvedbe del).

6. Višina pomoči:

- do 100 odstotkov upravičenih stroškov za naložbe glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: Pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Varstvo tradicionalnih stavb«.

V. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

1. Okvirna višina sredstev: 6.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

3. Predmet podpore: naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za poso-

dobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu (če ga še nimajo, ga predložijo v 12 mesecih po odobritvi pomoči),
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so navedeni kot upravičeni strošek,

- mnenje strokovne službe o upravičenosti naložbe ali poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

- naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (izjava s strani upravičenca),

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

5. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji, vključno s splošnimi stroški,

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

6. Višina pomoči:

- do 70 odstotkov upravičenih stroškov za dejavnosti, ki so povezane z ekološko pridelavo in predelavo na kmetiji z območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

- do 60 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za dejavnosti, ki so povezane z ekološko pridelavo in predelavo na kmetiji z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

- do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v dopolnilne dejavnosti«.

VI. Podpora investicijam za varno delo v gozdu

1. Okvirna višina sredstev: 23.600 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

3. Predmet podpore: naložbe v stroje, tehnično opremo in zaščitno opremo za varno delo v gozdu.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel, če velikost ni opredeljena v mnenju strokovne službe,
- mnenje strokovne službe o upravičenosti naložbe,

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali tehnične opreme v proces dela v gozdu,

– pridobljen stroj ali tehnično opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

5. Upravičeni stroški:

– splošni stroški: honorarji svetovalcev (strokovnih in podjetniških),

– stroški nakupa gozdarskih strojev, tehnične opreme in zaščitne opreme za varno delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilca, vitla, zaščitne čelade, rokavic, hlač, jopičev, glušnikov itd.).

6. Višina pomoči:

– do 60 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 2.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Investicije za delo v gozdu«.

VII. Podpora šolanju na poklicnih in srednješolskih kmetijskih ter gozdarskih programih

1. Okvirna višina sredstev: 4.400 EUR.

2. Upravičenci: dijaki poklicnih in srednješolskih programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodinjstva na kmetijskem gospodarstvu.

3. Predmet podpore: usposabljanje kadrov za delo na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– dijak mora imeti stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,

– potrdilo o vpisu,

– predložitev geoprostorskega obrazca oddane zadnje zbirne vloge (subvencijske vloge).

5. Višina pomoči: do 400 EUR na dijaka za šolsko leto 2021/2022 glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

6. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodinjstva.

7. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Šolanje na kmetijskih in gozdarskih programih«.

VIII. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

1. Okvirna višina sredstev: 11.000 EUR.

2. Upravičenci: društva ali združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

3. Predmet podpore: delovanje različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetovalcev in drugih neprofitnih interesnih združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,

– društvo mora biti vpisano v register društev,

– letni program dela društva,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja,

– priložen seznam članov društva z območja občine.

5. Upravičeni stroški: materialni stroški za delovanje društev, povezani z izvajanjem vsebine dejavnosti društev, razen stroškov gostinskih storitev ter nakupa hrane in pijače.

6. Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov glede na delež članov društva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Kranj in razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 1.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: predstavnik društva ali združenja.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Kmetijska društva«.

IX. Vsebina zahtevka

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec s predpisanimi prilogami, ki so navedene v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji).

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, vzorce pogodb in drugo, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila). Če vlagatelji ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo pa jim jo bomo posredovali v fizični obliki z redno pošto.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na podlagi predhodne najave na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič.

X. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: za ukrepe iz I. točke razpisa morajo biti sredstva porabljena v letu 2021.

XI. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge s predpisano dokumentacijo morajo biti oddane v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali poslano po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in GJS, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer:

– za ukrepe pod točkami II, IV, V, VI (naložbe v primarno proizvodnjo, ohranjanje kulturne dediščine, naložbe v dopolnilne dejavnosti, investicije za delo v gozdu) najkasneje do 9. 4. 2021,

– za vse preostale ukrepe pa najkasneje do 10. 9. 2021.

XII. Obravnava vlog

Pravočasno prispelne in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala Komisija za pospeševanje kmetijstva, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave, najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 14. 4. 2021 in 15. 9. 2021. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispelne oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavrnjene, ne utemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove

na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 330-1/2021

Ob-1348/21

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje za programsko obdobje 2015–2020 in 2021–2022 (Uradni list RS, št. 76/15 in 15/16, 168/20, v nadaljevanju Pravilnik) in Odloka o proračunu Mestne

občine Celje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19 z dne 20. 12. 2019) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje v letu 2021

I. Naročnik: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

II. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje v letu 2021, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in Pravilnikom.

Sredstva v višini 100.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2021 in se bodo razdelila za naslednje ukrepe:

DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH V KMETIJSTVU:	VIŠINA SREDSTEV
UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:	
Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	60.000,00 EUR
Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	13.500,00 EUR
POMOČI DE MINIMIS	
UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – de minimis	20.000,00 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE:	
UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	6.500,00 EUR

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva za določen ukrep ne bodo porabljena, se lahko na predlog strokovne komisije za obravnavo vlog javnega razpisa prerazporedijo na ukrepe, kjer se pokaže največja potreba, predvidoma po naslednjem vrstnem redu na:

– podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– ukrep 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – de minimis,

– podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,

– ukrep 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

III. Upravičenci

Upravičenci do pomoči so določeni pri vsakem posameznem ukrepu.

Prijavitelj se lahko prijavi na enega ali več ukrepov oziroma podukrepov, navedenih v tem razpisu. V primeru, da se prijavitelj prijavlja na več ukrepov ali podukrepov, se odda vloge ločeno za vsak ukrep oziroma podukrep posebej v svoji kuverti.

IV. Ukrepi in podukrepi

III.1. Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

- podjetja v težavah.

(4) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(5) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Pomoč se ne dodeli za dejavnosti ali projekte, ki bi jih upravičenec izvajal v vsakem primeru, tudi če ne bi bilo pomoči.

(6) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč za naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbo);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka v velikosti minimalno 50 m², montaže ter opreme z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju Mestne občine Celje in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo gradbene investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno (lokacijska informacija, gradbeno dovoljenje);

- najmanj dve barvni fotografiji stanja parcele oziroma objekta pred začetkom izvajanja del;

- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo gradbene naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- predložitev ponudbe oziroma predračunov za načrtovano naložbo, za katere se uveljavlja pomoč. Pri nakupu kmetijske mehanizacije morajo biti iz predračuna in računa razvidni naslednji podatki: vrsta stroja, nazivna moč, delovna širina, zmogljivost, proizvajalec in tip stroja;

- vse ponudbe, predračuni, računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali nadomestnega člana, ki ima pooblastilo nosilca kmetijskega gospodarstva;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- predložitev potrdila, ki izkazuje vrsto kmetovanja (ekološko, integrirano, konvencionalno);

- potrdilo o zavarovanju (izjava o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ) – samo v primeru, če je kmečki zavarovanec ali družinski član;

- predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) – Zavod Celje;

- izpis iz Javnega pregledovalnika grafičnih podatkov (izpis RKG-GERK);

- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi, za namen za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev ukrepa, navedenih v prvem odstavku tega razpisa za Ukrep 1.

(5) Intenzivnost pomoči:

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 6.000,00 EUR brez DDV na kmetijsko gospodarstvo.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV. Znesek dodeljene pomoči se določi na podlagi doseženih točk, razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščenca oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Merila za ocenjevanje:

MERILA	ŠTEVILO TOČK
A) Ustreznost naložbe:	
– ostale naložbe	5
– naložbe v posodobitev objektov namenjenih za kmetijsko proizvodnjo in zemljišča (hlevska oprema, skladišča ...)	10
– naložbe v trajne nasade, rastlinjake ali naložbe, ki pripomorejo prilagajanju klimatskim spremembam	15
B) Vlagatelj (kmetijsko gospodarstvo) je že pridobil sredstva na podlagi tovrstnega razpisa MOC v letih od 2016–2020: (točkovanje glede na vsoto vseh dodeljenih sredstev)	
– nad 5.000 EUR	0
– nad 1.000 do 5.000 EUR	5
– do 1.000 EUR	10
– vlagatelj še ni prejel sredstev	20
C) Proizvodni vidik (število GVŽ ¹):	
– nad 20 GVŽ	20
– nad 10 do vključno 20 GVŽ	15
– nad 5 do vključno 10 GVŽ	10
– do vključno 5 GVŽ	5
– 0 GVŽ	0
D) Izpolnjevanje pogojev za mladega kmeta: ²	
– ne	0
– da	15
E) Ekonomski vidik (vrsta zavarovanja vlagatelja):	
– kmečki zavarovanec	10
– ni kmečki zavarovanec	0
F) Kmetijsko gospodarstvo se ukvarja z:	
– konvencionalnim kmetovanjem	10
– integriranim kmetovanjem oziroma je vključeno v program KOPOP	20
– izključno z ekološkim kmetovanjem (celotna kmetija)	30

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije.³ Pri apnenju velja za upravičeni strošek priporočena letna količina pripravka na 1 ha kmetijskega zemljišča, ki je odvisna od vrste pripravka ter dejansko rabo kmetijskega zemljišča;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

¹ GVŽ je ekvivalent, ki se izračuna iz koeficientov za izračun GVŽ za posamezne vrste in kategorije rejnih živali v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali (Pravilnik o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (Uradni list RS, št. 122/08, 4/10 in 110/10; dostopno: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12203>))

² Pravilnik o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje za programsko obdobje 2015–2020 in 2021–2022 (Uradni list RS, št. 76/15 in 15/16, 168/20) v 4. členu določa, da mladi kmet pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva.

³ 78. člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) določa, da so nezahtevne agromelioracije:

- izravnava zemljišča na površini do 1 ha,
- krčitev grmovja in dreves,
- izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,
- nasipavanje rodovitne zemlje,
- odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m³ na površini do 1000 m²,
- ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramoziranja do 20 cm,
- ureditev gorskih in kraških pašnikov,
- apnenje in
- založno gnojenje.

- (3) Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost);
 - kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine;
 - dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.
- (4) Pogoji za pridobitev:
- vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;
 - ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč. Pri apnenju je potrebno priložiti tudi navodila za uporabo pripravka in dokazilo o dejanski rabi kmetijskih zemljišč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) – Zavod Celje, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - predložitev potrdila, ki izkazuje vrsto kmetovanja (ekološko, integrirano, konvencionalno);
 - najmanj dve barvni fotografiji stanja parcele pred pričetkom izvajanja del;

- vse ponudbe, predračuni, računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali nadomestnega člana, ki ima pooblastilo nosilca kmetijskega gospodarstva;
- potrdilo o zavarovanju (izjava o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ) – samo v primeru, če je kmečki zavarovanec;
- izpis iz Javnega pregledovalnika grafičnih podatkov (izpis RKG-GERK);
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi, za namen za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

(5) Intenzivnost pomoči:

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 6.000,00 EUR brez DDV na upravičenca.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Merila za ocenjevanje:

MERILA	ŠTEVILO TOČK
A. Vlagatelj (kmetijsko gospodarstvo) je že pridobil sredstva na podlagi tovrstnega razpisa MOC v letih od 2016–2020 (točkovanje glede na vsoto vseh dodeljenih sredstev):	
– nad 5.000	5
– nad 1000 do 5.000 EUR	10
– do 1.000 EUR	15
– vlagatelj še ni prejel sredstev	20
B. Ustreznost naložbe:	
– nezahtevne agromelioracije (apnenje s pripravkom z vsebnostjo manj kot 70 % kalcijevega karbonata in druge nezahtevne agromelioracije)	5
– nezahtevne agromelioracije (apnenje s pripravkom z vsebnostjo 70 % ali več kalcijevega karbonata)	10
– ureditev pašnika	15
C. Izpolnjevanje pogojev za mladega kmeta: ⁴	
– ne	0
– da	15
D. Ekonomski vidik (vrsta zavarovanja vlagatelja):	
– kmečki zavarovanec	10
– ni kmečki zavarovanec	0
E. Kmetijsko gospodarstvo se ukvarja z:	
– konvencionalnim kmetovanjem	10
– integriranim kmetovanjem oziroma je vključeno v program KOPOP	20
– izključno z ekološkim kmetovanjem (celotna kmetija)	30

III.2. Ukrepi de minimis

Ukrep 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

⁴ Glejte opombo 1.

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Kumulacija de minimis pomoči

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis:

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Pomoč se ne dodeli za nakup telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju Mestne občine Celje;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo gradbene investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno (lokacijska informacija, gradbeno dovoljenje);

- izdelana projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.)) ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- vse ponudbe, predračuni, računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali nadomestnega člana, ki ima pooblastilo nosilca kmetijskega gospodarstva.

(5) Intenzivnost pomoči:

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov, vendar največ 6.000,00 EUR brez DDV na kmetijsko gospodarstvo.

Predračunska vrednost investicije ne sme biti višja od 15.000 EUR brez DDV.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

Merila za ocenjevanje:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
A) Upravičenec ima registrirano dejavnost za:	
– ostale nekmetske dejavnosti	0
– predelava kmetijskih in živilskih proizvodov	15
– trženje kmetijskih in živilskih proizvodov	10
– turizem na kmetiji	30
– turizem na kmetiji (okolica Šmartinskega jezera) ⁵	45
Točke po tem merilu se izključujejo	
B) Ali ima kmetijsko gospodarstvo (poleg osnovne) registrirano dejavnost:	
– že registrirano	5
– dejavnost bo registrirana v tekočem letu	20
C) Izpolnjevanje pogojev za mladega kmeta: ⁶	
– ne	0
– da	15
D) Vlagatelju je bilo na podlagi tovrstnega razpisa MOC v letih od 2016–2020 za dopolnilno dejavnost (ukrep 7) skupaj dodeljeno:	
– nad 5.000 EUR	0
– nad 1000 do 5.000 EUR	5
– do 1.000 EUR	10
– vlagatelj še ni prejel sredstev	20

III.3. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in podeželja

(1) Cilj pomoči je povezovanje in ohranjanje delovanja društev na podeželju ter s tem dvigovati kvaliteto življenja na podeželju.

(2) Upravičeni stroški:

- finančno ovrednoten program društva, in sicer:
 - stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),
 - materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,
 - nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,
 - izdelava publikacij o delovanju društev (procentualno glede na to, koliko izmed vseh članov je članov iz Mestne občine Celje),
 - stroški izvedbe javne prireditve (v kar se ne všteva pogostitev članov na občnih zborih društva ipd.).

Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(3) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Mestne občine Celje oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Celje;
- da programi omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Celje;
- da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neporračunske) vire financiranja;
- da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva in da imajo svojo delovanje na področju razvoja podeželja in kmetijstva jasno izraženo v ustanovnem aktu društva;
- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo.

(4) Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Mestne občine Celje oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Mestne občine Celje,

⁵ Upravičenci, ki imajo naslov KG na upoštevem geografskem območju »turistično območje Šmartinskega jezera«, kot ga določa Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajinske zasnove Šmartinsko jezero (Uradni list RS, št. 70/06).

⁶ Glejte opombo 1.

– društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja,

– za darila članom.

(5) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

– Plan dela za leto 2021 in ocena stroškov (finančni načrt za leto 2021), ter finančno ocenjen program dela društva.

– Seznam članov društva z območja Mestne občine Celje oziroma združenja iz območja Mestne občine Celje (ime, priimek in naslov).

– Predračuni oziroma računi in dokazila o izvršenih plačilih, za katera se uveljavlja pomoč (veljajo računi z datumom po 1. 1. 2021). Pri gotovinskem poslovanju je potrebno priložiti tudi kopijo blagajniškega izdatka in blagajniškega dnevnika, ki morajo biti skladni z računovodskimi standardi.

(6) Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki imajo sedež na območju Mestne občine Celje in katerih dejavnost je nepridobitnega značaja oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Celje.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % stroškov prijavljenega programa. Najvišja dodeljena pomoč je 1.000,00 EUR letno. Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV. V kolikor upravičenec ni davčni zavezanec, se pri izračunu intenzivnosti pomoči upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV. Znesek dodeljene pomoči se določi na podlagi doseženih točk, razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog.

Merila za ocenjevanje

MERILO	ŠTEVILO TOČK
A) Sedež izvajalca:	
– sedež v drugi občini	0
– v Mestni občini Celje	30
B) Število članov društva z območja Mestne občine Celje:	
– 0 do 10	5
– 11 do 20	10
– 21 do 45	15
– nad 45	20
C) Društvo organizira dogodke, ki so: ⁷	
– v sodelovanju z Mestno občino Celje ali z drugimi organizacijami v Mestni občini Celje	5
– tradicionalni (najmanj tri)	10
– pripomorejo k prepoznavnosti Mestne občine Celje	20
D) Društvo sodeluje na prireditvah Mestne občine Celje	
– ne	0
– da	10
E) Društvo je član širše mreže ali sodeluje s sorodnimi organizacijami na področju razvoja podeželja:	
– ne	0
– da	10

V. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

– izpolnjene obrazce za posamezen ukrep,
– vse obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznemu ukrepu.

Rok za oddajo vlog: 2. 4. 2021.

Prijavitelji lahko oddajo vlogo osebno v glavni pisarni Mestne občine Celje vsak dan v času uradnih ur glavne pisarne ali pošljejo po pošti na naslov Mestne občine Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko.

⁷ Pod rubriko C se točke seštevajo.

Vloga je potrebno dostaviti v zaprti pisemski ovojnici za vsak ukrep posebej. Na prvo stran ovojnice je obvezno nalepiti »Obrazec ovojnica« z napisom »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo 2021 – Ukrep št. ...« in nazivom ter naslovom vlagatelja.

V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več ukrepov ali podukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici.

Rok za oddajo zahtevkov za izplačilo: Zahtevki za izplačilo sredstev morajo biti oddani na predpisanem obrazcu na Mestno občino Celje najkasneje do 29. 10. 2021. Računi z datumom po roku za oddajo zahtevka ne bodo upoštevani. Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2021.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/42-65-639 (Ingrid Holobar) ali v glavni pisarni Mestne občine Celje.

VI. Dostop do razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija bo brezplačno na razpolago od dneva objave javnega razpisa na vložišču v glavni pisarni Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v času uradnih ur) in na spletnih straneh Mestne občine Celje (<https://moc.celje.si>) rubrika Mestna občina – javna naročila in razpisi.

VII. Obravnavanje vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela predvidoma v aprilu 2021. Odpiranje vlog ne bo javno. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prijavitelja.

Popolna vloga je vloga za pridobitev sredstev, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in obvezne priloge), je vložena na predpisanem obrazcu ter je vsebinsko ustrezna.

V primeru nepopolnih vlog bodo vlagatelji v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvani, da jih dopolnijo v 8 dneh. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili pravočasno in/ali pravilno oziroma v celoti, bodo zavržene s sklepom. Prepozno prejete vloge se zavržejo s sklepom in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Poziv na dopolnitev ali pojasnilo vloge bo komisija posredovala izključno po elektronski pošti na naslov, ki ga bo vlagatelj podal kot kontaktni e-naslov. Rok, določen za dopolnitev ali pojasnitev vloge, se bo začel šteti naslednji delovni dan po pošiljanju elektronskega sporočila, ne glede na dejansko branje elektronskega sporočila. Iz tega razloga so dolžni prijavitelji kot kontaktni e-naslov določiti takšen naslov, na katerega so stalno dosegljivi.

Komisija nato opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

– zaradi večjega števila zahtevkov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

Ukrep 1 in Ukrep 7 in Ukrep 9: Sredstva bodo za vsak posamezen Ukrep razdeljena vlagateljem glede na doseženo število točk, razpoložljiva sredstva in število prispelih vlog za posamezen Ukrep. Za vsak posamezen Ukrep bo Komisija glede na razpoložljiva sredstva in na število vseh doseženih točk vseh vlagateljev izračunala povprečno vrednost točke. Vrednost dodeljenih sredstev posameznemu vlagatelju se izračuna tako, da se število doseženih točk pomnoži s povprečno vrednostjo točke. Dodeljena vrednost ne more biti večja od višine upravi-

čenih stroškov in je omejena z intenzivnostjo pomoči, ki je določena pri posameznem ukrepu.

V kolikor sredstva za določen ukrep ne bodo porabljeni, se lahko na predlog strokovne komisije za obravnavo vlog javnega razpisa preostala sredstva preporazporedijo na ukrepe, kjer se pokaže največja potreba, predvidoma po naslednjem vrstnem redu na:

– podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– ukrep 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis,

– podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,

– ukrep 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Komisija opravi izračun višine sofinanciranja in pripravi predlog upravičencev do sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Upravičencem do sredstev se izda odločba o višini odobrenih sredstev sofinanciranja, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep, zoper katero lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

Hkrati z izdajo odločbe se upravičence do sredstev pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Podpisana pogodba je pogoj za nakazilo dodeljenih sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi popolnega zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti (potrdila o izvršenih plačilih) in račune oziroma dokumentacijo zahtevano glede na posamezen ukrep.

Za Ukrep 1: Računi in dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti za ukrep 1 morajo biti z datumom po dnevu vložitve vloge za pomoč. Vloga za pomoč mora biti predložena pred začetkom izvajanja naložbe. Računi z datumom pred vložitvijo vloge in računi z datumom po roku za oddajo zahtevka ne bodo upoštevani.

Za Ukrep 2: Za ukrep 2 veljajo računi in dokazila o plačilu izvedene aktivnosti od 1. 1. 2021.

Za Ukrep 3: veljajo računi in dokazila o plačilu izvedene aktivnosti od 1. 1. 2021 do roka za oddajo zahtevka.

Višina sredstev za izplačilo se ustrezno zniža, v kolikor so izkazani stroški pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev nižji, kot so bili predvideni v vlogi za dodelitev sredstev.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja komisija imenovana s strani župana.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Negativno točkovanje

Vlagatelji morajo že ob oddaji vloge predložiti veljaven predračun, ki izkazuje realno vrednost investicije, ki je predmet sofinanciranja. Morebitna realizacija investicije v nižji vrednosti manjšem znesku bo v razpisu v prihodnem letu za takšnega vlagatelja pomenila negativne točke pri točkovanju njegove nove vloge.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od datuma prejema pomoči.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči.

Mestna občina Celje

Št. 430-11/2021

Ob-1349/21

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 41/04), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti in programov društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2021

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje dejavnosti in programov zveze kulturnih društev, društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi. V skladu z določili pravilnika bo občina iz sredstev razpisa izbranim kandidatom sofinancirala:

- program redne dejavnosti,
- udeležbo na gostovanjih, tekmovanjih in prireditvah ter izvedbo samostojnih nastopov,
- stroške opreme, založništva in materialne stroške,
- ob upoštevanju rezultatov društva oziroma skupine tudi dodatke za kakovost.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- imajo urejeno dokumentacijo o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih aktivnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo potrjen program dela s strani upravnega organa društva, namenjen čim večjemu številu uporabnikov in finančni načrt,
- izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto.

4. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2021 znaša 40.000,00 EUR.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021.

6. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnih obrazcih. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Informacija o obrazcih za prijavo: razpisno dokumentacijo lahko izvajalci od dneva objave do izteka prijavnega roka dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Dokumentacija je dostopna tudi na internetni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si.

8. Razpisni rok in način dostave prijave: vlogo, izpolnjeno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite ali oddajte po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: Ne odpiraj – Prijava na razpis – Kultura 2021. Na hrbtni strani kuverte mora biti obvezno navedeno ime in naslov pošiljatelja. Upoštevanje bodo prijave, ki bodo na naslov naročnika prispeli do srede, 10. marca 2021, do 10. ure. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

9. Navedba osebe pooblaščenice za dajanje informacij: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (na tel. 03/56-55-730 – Blanka Šmit ali na e-naslovu: blanka.smit@zagorje.si).

10. Rezultati javnega razpisa: odpiranje vlog prišpeli na javni razpis ne bo javno. O izidu razpisa bodo izvajalci z odločbo obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za oddajo prijav na ta razpis. O morebitni pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 410-50/2021 O401

Ob-1350/21

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu občine Krško za leto 2021 (Uradni list RS, št. 1/20 in 160/20), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Krško za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 41/15), Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči, št. priglasitve: K-BE024-5874572-2015, izdanega s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z dne 18. 1. 2021 in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve: M001-5874572-2015, izdanega s strani Ministrstva za finance z dne 15. 10. 2020, objavlja Občina Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Krško za leto 2021

I. Predmet javnega razpisa: Občina Krško (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva

in podeželja za leto 2021, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Shema za dodelitev pomoči v programskem obdobju 2015–2020 je podaljšana za skupinske izjeme do konca leta 2022 in za de minimis do konca leta 2023.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2021 v okvirni višini 135.000,00 EUR bruto.

Vrsta ukrepa (ukrepi po Pravilniku):	Višina sredstev v EUR – bruto
1. Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (13., 14. in 15. člen), sredstva NORP	110.000
2. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (17. člen Pravilnika), sredstva NORP	10.000
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (18. in 20. člen)	10.000
4. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij (23. člen)	5.000

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki in NRP ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke in NRP v skladu z Odlokom o proračunu Občine Krško za leto 2021. V primeru, da sredstva v okviru javnega razpisa ostanejo na posamezni proračunski postavki in NRP, se ponovno razdelijo med upravičence, pod pogoji in merili tega javnega razpisa.

III. Splošna določila – pogoji za upravičence

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.

(4) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z zakonom o javnih naročilih.

(5) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) MSP, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

(7) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(8) Če je upravičenec – majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev, stroške za refinanciranje obresti, pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in naložbe izven območja občine. Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1., 2. in 3. ukrep, če je upravičenec davčni zavezanec.

(10) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).

(11) Mikropodjetja ter mala in srednje velika podjetja (MSP), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine Krško, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine Krško.

(12) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju tega razpisa.

Po določbi tretjega odstavka 35. člena ZIntPK prepoved poslovanja ne velja, ko vlagatelj pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja tega javnega razpisa, pod pogojem, da so pri tem dosledno spoštovane določbe ZIntPK ali drugega zakona o dolžnosti izogibanja nasprotju interesov oziroma pod pogojem, da se funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti) dosledno izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla (v nasprotnem primeru nastopijo posledice kot v primeru prepovedi poslovanja).

IV. Ukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški in višina sredstev

Skupinske izjeme za kmetijstvo

Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev

in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

1. Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – ukrep 1;

Okvirna višina vseh razpisanih sredstev je 110.000 EUR bruto – (PP 5001)

Cilji ukrepa:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

– Zagotavljanje kakovostnih dobrin kmetijstva iz ohranjenega okolja z namenom samooskrbe.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem in namakalno opremo;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja; Mladi kmet se šteje od 18 leta starosti do 40 let dopolnjene starosti.

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– nakup rabljene opreme in naprav;

– nakup pripomočkov (ročna orodja ...);

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

– vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva;

– vsi predračuni, računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva za tekoče leto vlaganj ali na njegovega namestnika, kar je razvidno iz subvencije vloge;

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;

– na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije;

– pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti in za investicije, ki so bile izvedene na osnovi kredita ali leasinga;

– izpis iz registra vinogradov, registra čebelnjakov in registra kmetijskih gospodarstev, ki ga izda Upravna enota;

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge v lasti vsaj 1 ha kmetijskih površin;

– v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 ali 2021 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za objekt;

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del in opreme, ki ga izdelata strokovna oseba;

– v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta, finančno ovrednoten popis in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– kopijo katastrskega načrta za postavitev trajnega nasada.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa;

– ali je investicija finančno upravičena;

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti;

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije;

– ali kmetijsko zemljišče leži na območju občine Krško.

Najvišji skupni znesek pomoči posamezniku iz naslova ukrepa 1 – podpore za naložbe, lahko znaša do 10.000,00 EUR.

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in spremljajočih gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije in zamenjava strešne kritine hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove priklopne kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije – traktorja 4x4, prvi pogon, z varnostnim lokom ali varnostno kabino za kmetijska gospodarstva na OMD;

– stroški nakupa opreme hlevov za rejo živali;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, brez namakalnega sistema;

– stroški postavitve novega ali obnove večletnega nasada in nakup večletnega sadilnega materiala (priprava zemljišča, nakup opor, mreže za ograjo);

– stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev nasada špargljev;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa, montaže oziroma postavitve čebelnjaka in čebelarstvo opremo.

Upravičenci do pomoči so:

– mala in mikro podjetja, oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine Krško in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov ali

– 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali

– 4 ha pašnikov ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov

ali hmeljišč ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž ali

– 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine Krško.

Dodatni pogoji za pridobitev sredstev za:

a.) naložbe v rastlinsko proizvodnjo:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana);

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa minimalne površine 100 m²;

– za postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,3 ha pečkarjev, ali vinograda ali 0,1 ha koščičarjev;

– novi nasad ali obnova: minimalna površina 0,3 ha za pečkarje ali 0,1 ha za koščičarje ali 0,1 ha za vinograde ali 0,3 ha za lupinarje ali 0,1 ha za jagodičevje na zemljišču v svoji lasti;

– na novi nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– za obnovo trajnega nasada ali vinograda najemno pogodbo, overjeno pri notarju za minimalno dobo 10 let;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

b.) naložbe v živinorejsko proizvodnjo – rejo živali

– kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prsto rejo živali;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

c.) naložbe v živinorejsko proizvodnjo – za čebelarjenje

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe iz prve ali druge alineje prvega odstavka, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev izpisa iz registra čebelnjakov;

– čebelarjenje z najmanj 10 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

– oprema za čebelarjenje, kot so: tehnična, koncentrador, vremenska postaja, WiFi kamero in solarno napajanje, naprava za utekočinjenje medu, ureditev prostora, oprema za krmljenje čebel ...;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih in območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih;

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči za naložbe mladi kmet star od 18 do 40 let, se intenzivnost pomoči poveča za 20 % točk;

– skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca oziroma na kmetijsko gospodarstvo mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 20.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov. Pri izračunu subvencije bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV za upravičenca, ki so v sistemu DDV in bruto vrednost za fizične osebe. Drugi limit za izračun upravičene naložbe je lega kmetijskega gospodarstva glede na območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in mladi kmet ter razpoložljiva sredstva. V primeru, da so stroški naložbe višji od razpisanih sredstev, se v drugi fazi le-ta procen-

tualno delijo enako na vse upravičence, vse do porabe razpoložljivih razpisanih sredstev. Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 10.000 EUR na upravičenca.

1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

– stroški opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine Krško in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine Krško.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov za manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo večje posege v prostor – odstranjevanje skal, zarasti, ravnanje zemljišč, nasipanja, stroški strojnih ur, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija in popis del in opreme za napravo pašnika;

– ponudbe oziroma predračun za nakup opreme za ureditev napajališč za živino;

– naložba se mora izvesti na površini najmanj 0,5 ha za pašnike in 0,05 ha za nezahtevne agromelioracije;

– investicija mora biti zaključena pred oddajo pogodbe za izplačilo sredstev;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– odločba Zavoda RS za gozdove v primeru posega na območje gozdnega zemljišča.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih;

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči mladi kmet, ki je bil vzpostavljen v petih letih pred zahtevkom pomoči, se intenzivnost pomoči poveča za 20 % točk;

– skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca oziroma na kmetijsko gospodarstvo mora znašati najmanj 1.000 EUR in največ 20.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov. Pri izračunu subvencije bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV za upravičence, ki so v sistemu DDV in bruto vrednost za fizične osebe. Drugi limit za izračun upravičene naložbe je lega kmetijskega gospodarstva glede na območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in mladi kmet ter razpoložljiva sredstva. V primeru, da so stroški naložbe

višji od razpisanih sredstev, se v drugi fazi le-ta procentualno delijo enako na vse upravičence, vse do porabe razpoložljivih razpisanih sredstev. Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 10.000 EUR na upravičenca.

2. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – ukrep 3 Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 10.000 EUR bruto (PP 5004)-NORP

Predmet podpore:

V okviru ukrepa je predvideno sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti – objektov/tradicionalnih stavb skupnega pomena zaščitenih z občinskim odlokom ali so vpisani v Register nepremičnin kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali ima objekt zgodovinski in/ali tradicionalni pomen, kar izkazuje s kulturno varstvenim mnenjem.

Cilji ukrepa:

– je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe za obnovo kmetijskih stavb: kašča, kozolec, skedenj, čebelnjak ... (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo ali obnovo oziroma sanacijo objekta, projekt gradnje ali obnove.

Pomoč se ne odobri za:

– davke, takse in režijske stroške;

– stroške zavarovanja;

– stroške za refinanciranje obresti;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 ali 2021 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali posestni list ali izpis iz zemljiške knjige;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za objekt;

– mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– naložba mora biti na območju občine Krško;

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine o nameravani investiciji;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov in/ali vpisani v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine Krško.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;

– do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

V primeru, da so stroški naložbe višji od razpisanih sredstev, se v drugi fazi le-ta procentualno delijo enako na vse upravičence, vse do porabe razpoložljivih razpisanih sredstev.

Najvišji skupni znesek pomoči za naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 EUR.

Pomoči de minimis

Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 19. člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) o odobrenem znesku de minimis pomoči.

3. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah – ukrep 4

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 10.000 EUR bruto (PP 5065).

Predmet podpore:

Predmet podpore je zagotavljanje pogojev za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

– prodajo kmetijskih pridelkov s kmetije in z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, domača obrt.

Cilj pomoči:

– diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimentov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoč se dodeli za naložbe v:

– turizem na kmetiji;

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

– predelava gozdnih lesnih sortimentov.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 ali 2021 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te;

– račune za nakup opreme oziroma račune o izvedenih delih, ki se glasi na nosilca dopolnilne dejavnosti ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2021 do 18. 10. 2021;

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, izdane s strani Upravne enote Krško;

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za gradnjo;

– v primeru, da je vlagatelj malo ali srednje podjetje, mora predložiti izpis iz AJPEŠ-a, da podjetje ni v težavah.

Upravičenci do sredstev:

– mikro in srednje velika podjetja ali kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine Krško.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiati na ime nosilca dopolnilne dejavnosti; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec,

– računi oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2021 dalje, do vložitve podpisane pogodbe,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga ustrežna dokumentacija,

– računi, ponudbe oziroma predračuni za izvedbo naložbe.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– do 50 % upravičenih stroškov neto vrednosti naložbe, oziroma do 10.000 EUR za ukrep,

– skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR v enkratnem znesku in največ 20.000 EUR v več zneskih, kar je razvidno iz priloženih računov. Pri izračunu subvencije bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 19. člena pravilnika.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV za upravičenca, ki so v sistemu DDV in bruto vrednost za fizične osebe. V primeru, da so stroški naložbe višji od razpisanih

sredstev, se v drugi fazi le-ta procentualno delijo enako na vse upravičence, vse do porabe razpoložljivih razpisanih sredstev. Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 10.000 EUR na upravičenca.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Druge vrste pomoči

4. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij – ukrep 6
Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.000 EUR bruto (PP 5020).

Predmet podpore:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih, gozdarskih in živilskih programov, s stalnim prebivališčem na območju občine Krško in so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

– kopijo ali računalniški izpisek zadnjega šolskega spričevala, letnika;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 ali 2021 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki se nanaša na nosilca kmetijskega gospodarstva.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev – prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine;

– upravičenec ima stalno prebivališče v občini in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v občini Krško.

Finančne določbe:

– do 1.000 EUR/vlagatelja v tekočem letu.

V. Rok in mesto oddaje vlog za prijavo na javni razpis

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do:

– 29. 3. 2021 za ukrepe: naložbe v kmetijska gospodarstva, ohranjanje kulturne in naravne dediščine in naložbe v predelavo in trženje.

– petka, 1. 10. 2021 za ukrep: prevzemnik kmetije,

osebno ali po pošti na naslov Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 29. 3. 2021 (datum poštnega žiga na dan 29. 3. 2021) ali oddane do konca delavnika v sprejemni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica ali oddane v sprejemno pisarno Občine ter opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z ovojnicno.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan občine Krško.

Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, ki so sestavni del razpisa.

Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po končanju javnega razpisa.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pozove k dopolnitvi pisno ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je

5 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa se kot prepozne zavrnejo.

Opomba: Občinska uprava bo po odpiranju vlog vzorčno preverila resničnost podatkov na terenu. V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, upravičencu ne bodo za določen namen odobrena sredstva in izgubi pravico do uveljavljanja proračunskih sredstev za naslednji dve leti.

Postopek ocenjevanja vlog in merila

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev pooblaščen oseba s strani župana.

Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli še namen ter opravičljive stroške za katere so bila sredstva namenjena. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo, za katero so sredstva namenjena, in sicer za ukrepe: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

Vsak ukrep ima finančne določbe in limitiran znesek pomoči.

Zoper sklep iz drugega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2021, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2021.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun upravičenca, na podlagi pogodbe in plačanimi računi.

Podpisana pogodba in računi iz naslova naložbe v kmetijska gospodarstva, ohranjanje kulturne in naravne dediščine in naložbe v predelavo in trženje morajo biti dostavljeni na Občino Krško najkasneje do ponedeljka, 18. 10. 2021 in za izobraževanje za mlade prevzemnike kmetij do torika, 2. 11. 2021.

K pogodbi morajo biti priložena dokazila o plačilu in računi oziroma dokumentacije glede na posamezen ukrep.

Računi in dokazila o plačilu računov ter potrdila za izvedene aktivnosti ukrepov: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, morajo biti z datumom po prejemu sklepa, razen za aktivnosti v okviru naložb v predelavo in trženje – dopolnilne dejavnosti, katerih računi so lahko od 1. 1. 2021.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV za upravičence, ki so v sistemu DDV in bruto vrednost za fizične osebe. Drugi limit za izračun upravičene naložbe je lega kmetijskega gospodarstva glede na območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in mladi kmet ter razpoložljiva sredstva – odvisno od ukrepa. V primeru, da so stroški naložbe višji od razpisanih sredstev, se v drugi fazi le-ta procentualno delijo enako na vse upravičence, vse do porabe razpoložljivih razpi-

sanih sredstev. Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 10.000 EUR na upravičenca.

V primeru, da je račun nižji od predračuna priloženega na javni razpis, vendar ne nižji od 2.000,00 EUR, se upravičencu dodelijo sredstva pod enakimi merili, kot ob obdelavi vlog za vse upravičence in je višina dodeljenih sredstev znižana in preračunana glede na vrednost priloženega računa.

Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve, kot račune z datumom po 18. 10. 2021 za naložbe, komisija ne bo upoštevala.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 45 dni od datuma odpiranja prijavi.

VII. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni v sprejemni pisarni Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dotatne informacije posreduje Magda Krošelj, dosegljiva na tel. 07/498-13-19, v času uradnih dni, od 8. do 10. ure ali na e-mail: magdalena.kroselj@krsko.si.

Občina Krško

Št. 139-1/2021-8

Ob-1352/21

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 6. člena Odloka o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 2/16 in 77/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica v letu 2021

I. Predmet javnega razpisa

V letu 2021 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali programi veteranskih organizacij, ki vključujejo naslednje vsebine s področja delovanja veteranskih organizacij: domoljubno vzgojo in ozaveščanje ter ohranjanje zgodovinskega izročila, obujanje in negovanje tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju, kulturno izražanje in kreativnost, informiranje in svetovanje svojim članom, aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa, skrb za spomenike in organizacijo (soorganizacijo) množičnih prireditev, kot na primer pohodi, tekmovanja, srečanja, proslave in drugo.

Program predstavlja dejavnost prijavitelja, ki se izvaja preko celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Ne sofinancira se: programov, ki so profitnega značaja, programov, ki jih prijavitelji prijavijo tudi na druge razpise mestne občine, programov, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

II. Višina razpisanih sredstev: predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev je 13.000,00 EUR.

III. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IV. Upravičenci: za upravičence po tem odloku se štejejo veteranske organizacije, njihova združenja in zveze, ki imajo lastnost pravne osebe.

V. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji
Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom

upravičenca ustanovljeno podružnico (poimenovano enota, odbor, območno ali pokrajinsko združenje ali drugače), ki ni pravna oseba,

– so registrirani za izvajanje programov na področju veteranskih dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa so v registru društev vpisani najmanj eno leto

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa je podružnica ustanovljena in aktivno deluje najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino za svoje člane,

– a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa imajo najmanj 20 % članstva s stalnim bivališčem v mestni občini

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa ima podružnica najmanj 50 % članov s stalnim prebivališčem v mestni občini,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje programa,

– program se izvaja na območju mestne občine, razen ko zaradi organizacijskih ali geografskih okoliščin oziroma zgodovinskih dogodkov to ni mogoče,

– imajo zagotovljena lastna sredstva oziroma sodeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa, s tem, da se med lastna sredstva šteje tudi prostovoljno delo članov, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem razpisu,

– program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu porabili za kritje materialnih stroškov programa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov veteranskih organizacij iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih programov

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

1. % članov s stalnim bivališčem v mestni občini do 20 točk.

2. Kvaliteta in obseg programa skupaj do 165 točk.

3. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija do 30 točk.

4. (So)organizacija množičnih prireditev do 30 točk.

5. Status društva, ki deluje v javnem interesu 5 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

VII. Način točkovanja

Programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Najvišje možno število točk je 250. Končno število točk za posamezni program je vsota ocen, ki jih dodeli programu pristojni organ ter povprečja ocen, ki jih dodelijo programu posamezni člani komisije. Sofinancirajo se tisti programi prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi meril prejmejo skupno najmanj 125 točk od 250 točk. Programi, ki ne dosežejo 125 točk, ne bodo sofinancirani. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa je navedena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Prijava na razpis

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo prijavitelji lahko dvignejo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (prilličje soba 12).

IX. Rok za prijavo

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 12. 3. 2021 do 12. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (prilličje soba 12). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku 8 delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov, in sicer v roku 5 delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrne s sklepom.

Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo odprla komisija v roku 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis. Vse vloge, prispele po roku za prijavo, bodo s sklepom zavrnjene. Prijavitelji bodo o sofinanciranju programa pisno obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklne Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2021 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

Dotatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-1/2021

Ob-1370/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15,

48/18 in 93/20) ter Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljevanju: Uredba Komisije), Mestna občina Celje objavlja

**javni razpis
za dodeljevanje pomoči gospodarstvu zaradi
izpada poslovanja zaradi posledic COVID-19
(Sars-CoV-2)**

I. Namen javnega razpisa: sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom vzpostavljanja ugodnejšega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj gospodarstva v občini.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis za ukrep sofinanciranja gospodarskih subjektov v primerih naravnih in drugih nesreč – v primerih izrednih dogodkov.

III. Višina razpisanih sredstev: sredstva za izvedbo ukrepa so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2021 v višini 275.000,00 EUR (proračunska postavka 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti).

IV. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

Upravičenci do pomoči so podjetja:

– ki so v smislu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 83/16 in 59/19) neposredni uporabniki poslovnih površin,

– katerim je bilo odmerjeno nadomestilo za stavbno zemljišče, ki je opredeljeno, po namenu za dejavnost C (stavbna zemljišča za storitveno in poslovno dejavnost) po 8. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 83/16 in 59/19 – v nadaljevanju: odlok) in

– ki jim je bilo zaradi predpisanih ukrepov za zaščito pandemije delno ali v celoti onemogočeno ali otežkočeno poslovanje na stavbnih zemljiščih iz prejšnje alineje, zaradi česar je bil njihov promet v primerjavi z enakim obdobjem lansko leto zmanjšan ter

– imajo iz naslova NUSZ poravnane vse zapadle obveznosti.

Za podjetje se po tem razpisu šteje:

– samostojni podjetnik posameznik,
– mikro, mala in srednja velika podjetja (MSP) iz člena 2 Priloge k Priporočilu 2003/361/ES.

Za izvajanje ukrepa se uporabljajo določila dodeljevanja pomoči de minimis.

Do podelitve sredstev po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji,
– so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– sodijo v sektor ribištva in ribogojstva,

– sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– ne izpolnjujejo drugih pogojev, določenih pri posameznih ukrepih, za katerega dajejo vlogo,

– delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– za katere je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 48/18, 48/18 in 93/20) in Uredbe Komisije.

Pomoči de minimis po tem razpisu se bodo dodelile pod pogojem, da bodo upravičenci, ki se prijavljajo za ukrepe po pravilih de minimis, v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev podali pisno izjavo o:

– že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,

– kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.

Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da mu je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o višini prejetega zneska »de minimis« pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje se tolmači skladno z Uredbo Komisije.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

V. Osnovni pogoji za razpisani ukrep

Obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in razpisna dokumentacija, so objavljeni na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>.

Namen ukrepa je pomoč gospodarskim subjektom, ki so bili prizadeti zaradi omejitve poslovanja zaradi posledic epidemije COVID-19 (Sars-CoV-2) v obliki delne povrnitve že plačanega nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2020.

Predmet sofinanciranja je pokrivanje stroškov zaradi nemožnosti ali omejene možnosti poslovanja gospodarskih subjektov v najetih ali lastnih poslovnih prostorih in stavbnih zemljiščih, na katerih se vrši dejavnost teh subjektov, pri čemer ni dovoljena kumulacija pomoči za najete poslovne površine s strani lastnika in najemnika istih površin.

Upravičenci do pomoči so podjetja, ki so neposredni uporabniki poslovnih prostorov za namen dejavnosti »C« v Mestni občini Celje.

Vlagatelju se lahko podeli finančna spodbuda v višini odstotka odmerjenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) za leto 2020, ki ustreza odstotku upada prometa v primerjavi z enakim obdobjem lansko leto, pri čemer lahko upravičenec prejme največ 20% plačanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020.

V primeru, da bo skupni znesek spodbud upravičencev višji od razpoložljivih sredstev, se višina spodbude sorazmerno zniža.

VI. Rok oddaje vlog: vloga mora prispeti ne glede na način pošiljanja v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do 12. 3. 2021 do 12. ure.

VII. Poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Vloge prijaviteljev, pri katerih je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, bodo zavrjene. Vloge bodo zavrjene tudi v bodočih razpisih za obdobje 5 let od ugotovljenih kršitev.

VIII. Izid razpisa

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbo predvidoma v roku 15 dni od obravnave vlog na komisiji.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

IX. Dodatne informacije

Razpisna dokumentacija z obrazci je brezplačno na voljo na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@celje.si, do vključno 4. 3. 2021 do 10. ure. Mestna občina Celje bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 8. 3. 2021 do 15. ure.

X. Navodila prijaviteljem za pripravo vloge in način reševanja vlog

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo v zaprti kuverti pošlje po pošti ali odda v glavni pi-

sarni Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, vsak dan v času uradnih ur glavne pisarne. Za pravočasno vlogo se šteje vloga, ki je prispela do roka za oddajo vlog ne glede na način oddaje (t. i. prejemna teorija).

Vloge, ki ne bodo prispеле v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je javna v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), razen v delu, ki ga bo prijavitelj označil kot poslovno skrivnost in predložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Na sprednjo stran pisemske ovojnice je potrebno prilepiti pravilno izpolnjen in označen obrazec št. 0 iz razpisne dokumentacije.

Vloga mora prispeti ne glede na način pošiljanja v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Pri odpiranju se bodo upoštevale vloge, ki bodo prispеле v sprejemno pisarno Mestne občine Celje do navedenega roka za oddajo.

Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali na vsebinsko identičnih obrazcih in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Obravnava in razvrstitev vlog ter rok, v katerem bodo potencialni upravičenci do sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa, bo potekala na sledeči način:

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Zaradi večjega števila pričakovanih zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispeja na Mestno občino Celje.

Popolna vloga je vloga za pridobitev sredstev, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in obvezne priloge), je vložena na predpisanem obrazcu ter je vsebinsko ustrezna.

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove po elektronski pošti k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vloge bo možna samo enkrat. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 3 delovnih dni. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispеле z datumom prispelja vloge. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red prispelih vlog. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo ali jih ne dopolnijo pravilno oziroma v celoti v predpisanem roku, se kot nepopolne zavržejo s sklepom.

Prepozno prejete vloge se zavržejo s sklepom in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo.

Komisija nato opravi strokovni pregled popolnih vlog.

Komisija opravi izračun višine sofinanciranja in pripravi predlog upravičencev do sredstev.

Upravičencem do sredstev se izda Odločba o višini odobrenih sredstev sofinanciranja predvidoma v roku 15 dni od odpiranja vlog. Po pravnomočnosti odločbe se upravičence do sredstev pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Celje sklenila Pogodbo o dodelitvi pomoči gospodarstvu zaradi izpada poslovanja zaradi posledic COVID-19 (Sars-CoV-2).

Podpisana pogodba je pogoj za nakazilo dodeljenih sredstev.

Poziv na dopolnitev ali pojasnilo vloge glede podatkov, za katere je iz vloge jasno in nedvoumno razvidno, da so obstajali že ob oddaji vloge, bo komisija posredovala izključno po elektronski pošti na naslov, ki ga bo vlagatelj podal kot kontaktni e-naslov. Rok, določen za dopolnitev ali pojasnitev vloge, se bo začel šteti naslednji delovni dan po pošiljanju elektronskega sporočila, ne glede na dejansko branje elektronskega sporočila. Iz tega razloga so dolžni prijavitelji kot kontaktni e-naslov določiti takšen naslov, na katerega so stalno dosegljivi.

Sestava popolne vloge:

- izpolnjen Obr_0, nalepljen na kuverto
- obrazci Obr 01, 02, 03 in 04
- dokazila o upadu prometa v letu 2020 v primerjavi z letom 2019
- parafirana pogodba.

Obrazci morajo biti zloženi v vrstnem redu, v zgornjem desnem kotu ročno številčeni po vrstnem redu. Vloga mora biti zvezana. Če vloga ni zvezana, jo zveže komisija na odpiranju.

Mestna občina Celje

Javne dražbe

Ob-1351/21

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18; ZSPDLSL-1) ter na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije s sedežem v Ljubljani in poslovnim naslovom Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZZS) vabi na

javno dražbo,

katere predmet bo prodaja 2 stanovanj v lasti ZZS. Javna dražba bo v poslovni stavbi ZZS na Miklošičevi cesti 24, Ljubljana, dne 4. 3. 2021, z začetkom ob 10.15 (glede točnega prostora stavbe, kjer se bo izvajala dražba, se podatek na dan dražbe dobi v recepciji stavbe). Za sodelovanje na dražbi je potrebno izpolniti razpisane in predpisane pogoje. V primeru poslabšanja epidemoloških razmer lahko pride do odpovedi dražbe.

V nadaljevanju je podana tabela z osnovnimi podatki o predmetu dražbe in izklicnih cenah, vse preostale informacije o samem postopku in nepremičninah, varščini, drugih pogojih za sodelovanje na dražbi, prodajnih pogojih in drugo pa najdete na spletni strani ZZS v rubriki Novosti na dnu spletne strani oziroma na sledeči direktni povezavi: <https://www.zzs.si/ZZS/internet/zzs.nsf/webnovosti/35DDAE34D7C0AAABC1258679005882CD?OpenDocument>.

Predmet javne dražbe z izklicnimi cenami

NEPREMIČNINA	OSNOVNI OPIS	DODATNO	IZKLICNA CENA V €
STANOVANJE V MARIBORU Shakespeareova ulica 4 (2-sobno v III. nadstr.; površina 54,3 m ² (podatek GURS); ID znak del stavbe 681-910-13)	Del št. 13 v stavbi št. 910 k.o. 681 Pobrežje, s pripadajočim deležem na skupnih delih stavbe. Bivalni prostor, balkon in klet. Stanovanje je nezasedeno in neopremljeno, potrebno obnove, brez vknjiženih bremen.	Nahaja se v večstanovanjski stavbi, zgrajeni leta 1964 (podatek GURS), ki je centru mesta Maribor – predel Pobrežje; v bližini so trgovina, vrtec, OŠ, lekarna, najbližji zdravstveni dom je oddaljen približno 2 km, UKC Maribor približno 2,6 km. V stavbi ni dvigala. Upravnik: TAMSTAN d.o.o. Za stanovanje je bila izdelana energetska izkaznica, ki velja do 30. 3. 2027 (razred C potrebne toplote za ogrevanje).	52.000,00
STANOVANJE NA PTUJU Ulica heroja Lacka 5 (2-sobno v III. nadstr.; površina 42,7 m ² (podatek GURS); ID znak del stavbe 400-1906-15)	Del št. 15 v stavbi št. 1906 k.o. 400 Ptuj, s pripadajočim deležem na skupnih delih stavbe. Bivalni prostor in klet. Stanovanje je nezasedeno in neopremljeno, potrebno (vsaj delne) obnove, brez vknjiženih bremen.	Nahaja se v večstanovanjski in poslovni stavbi, zgrajeni leta 1961 (podatek GURS), ki je v centru Ptuja; v bližini so trgovina, vrtec, OŠ, bolnica, lekarna. V stavbi ni dvigala. Upravnik: PSS Ptuj d.o.o. Za stanovanje je bila izdelana energetska izkaznica, ki velja do 30. 3. 2027 (razred D potrebne toplote za ogrevanje).	40.500,00

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-1343/21

Svet zavoda Osnovne šole Log - Dragomer, Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja Osnovne šole Log - Dragomer, Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani, izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 94., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji), in sicer:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v osnovni šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
4. ima pridobljeno pedagoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),
11. da predloži svoj program vodenja Osnovne šole Osnovne šole Log - Dragomer, Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145., členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Osnovne šole Log - Dragomer in organizacijske enote Vrta Log - Dragomer ter znati rokovati z informacijsko tehnologijo in z osnovnimi računalniškimi programi.

Predviden pričetek dela je s 27. 8. 2021. Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let.

Pogodba o zaposlitvi se v primeru izbire zunanjega kandidata/-ke sklone za določen čas trajanja mandata.

Kandidati pošljite pisno prijavo v zaprti ovojnici v roku 10 dni od objave tega razpisa na naslov: »Svet zavoda Osnovne šole Log - Dragomer, Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani«, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja«.

K pisni prijavi priložite: kratek življenjepis, program vodenja, kopije dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, strokovnem izpitu, ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju) ter originalna potrdila Ministrstva za pravosodje, in sicer potrdilo o nekaznovanosti ter potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo pristojnega Okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku, vsa potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne smejo biti starejša od 30 dni.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Svet zavoda lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originalne dokazil.

Prijavljeni kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Log - Dragomer

Ob-1344/21

Svet zavoda OŠ Valentina Vodnika, Ljubljana, Adamičeva ulica 16, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U1-269/12, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj) in sklepa št. 1/11, 1. redne seje Sveta zavoda OŠ Valentina Vodnika, ki je bila 1. 10. 2020, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U1-269/12, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 18. 7. 2021.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku – predlagamo, da potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo s sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni) pošljite priporočeno

v 14 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Valentina Vodnika, Adamičeva ulica 16, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Valentina Vodnika

Št. 0141-6/2021/1

Ob-1347/21

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 9. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA, 2/15 in 68/17), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge bolonjske stopnje družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva;
- strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v arhivu;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega

je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja arhiva v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:
 - zahtevane delovne izkušnje,
 - poznavanje področja dela arhiva,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela v arhivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita s področja arhivske dejavnosti;
- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Pokrajinski arhiv v Novi Gorici« v štirinajstih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1366/21

Svet Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik, Novi trg 41a, 1241 Kamnik, na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 27. seji Sveta šole Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik, dne 25. 1. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

– ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni nastop mandata bo dne 1. 9. 2021.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Če bo izbran in imenovan kandidat, ki ni zaposlen v Gimnaziji in srednji šoli Rudolfa Maistra Kamnik, bo pogodba o zaposlitvi sklenjena z imenovanim kandidatom za določen čas, to je za čas trajanja mandata.

Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo opravljal vsa dela in naloge ravnatelja po ZOFVI.

Pisne prijave z:

- dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:
 - dokazila o izobrazbi,
 - nazivu,
 - opravljenem strokovnem izpitu,
 - opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
 - potrdilo o nekaznovanosti (izpolnjen obrazec Ministrstva za pravosodje in javno upravo, ki ne sme biti starejše od enega meseca),
 - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ki ga izda krajevno pristojno okrajno sodišče in ne sme biti starejše od enega meseca),
 - potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost,
 - program vodenja šole ter
 - CV Europass,

pošljite v 14 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik, Novi trg 41a, 1241 Kamnik, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Svet zavoda lahko od kandidata naknadno zahteva overitene kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik

00013-21

Ob-1367/21

Svet zavoda Mladinskega doma Jarše, Jarška c. 44, 1000 Ljubljana, na podlagi sprejetega sklepa korespondenčne seje sveta zavoda Mladinskega doma Jarše, ki je potekala od 27. 1. 2021 do 29. 1. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 6. 2021. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o nazivu, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira brez opravljenega ravnateljskega izpita, vendar mora dokazilo pridobiti v 1 letu po začetku mandata), dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdila ob oddaji vloge naj ne bodo starejša od 30 dni) ter program vodenja zavoda in kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj v VIZ in e-naslovom pošljite do 6. marca 2021 v zaprti ovojnici na naslov Svet zavoda Mladinskega doma Jarše, Jarška c. 44, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Vse vloge morajo biti poslone po navadni pošti, vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Mladinskega doma Jarše

Ob-1368/21

Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani, na podlagi sklepa 3/1, ki je bil sprejet na 2. seji sveta zavoda z dne 4. 2. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2021.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o (izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku in potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost iz Ministrstva za pravosodje), pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Št. Su KS 72/2021-2

Ob-1369/21

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1379/21

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca

Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž, v organizacijski enoti Nujna medicinska pomoč,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;
- program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Ob-1382/21

Upravni odbor Inštituta za kovinske materiale in tehnologije, Lepi pot 11, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: IMT), na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 21. in 43. člena Statuta IMT objavlja javni razpis za imenovanje na delovno mesto

direktorja

Inštituta za kovinske materiale in tehnologije

Kandidat za direktorja mora v skladu z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02, 115/05, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg, 9/19, 49/20 – ZIUZEOP), Zakonom o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in Statutom IMT izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima doktorat znanosti iz področja dejavnosti IMT,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološke-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje raziskovalnega in razvojnega dela,
- obvlada vsaj dva svetovna jezika, od tega vsaj enega aktivno,
- izpolnjuje splošne pogoje, določene z Zakonom o zavodih (33. člen) in Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (34. člen),
- ima vsaj pet let delovne dobe.

Od kandidatov zahtevamo, da bodo k vlogi priložili vizijo dela in razvoja IMT v prihodnjih petih letih, vključujoč vizijo sodelovanja z gospodarstvom ter pridobivanja mednarodnih projektov.

Direktor IMT bo imenovan za dobo petih let s predvidenim pričetkom 20. 5. 2021.

Za pravočasno prispele vloge na javni razpis za imenovanje na delovno mesto direktorja IMT se bodo štete vloge, ki bodo do dne 26. 2. 2021 do 12. ure prispele na naslov: Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, Lepi pot 11, 1000 Ljubljana. Prijava naj bo v zaprti kuverti z oznako »Za razpisano delovno mesto direktorja IMT«. Priložena morajo biti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega javnega razpisa (med drugim: dokazilo o vrsti in stopnji izobrazbe, CV z navedbo dosedanjih izkušenj, bibliografija ter dokazila za ostale navedene pogoje).

Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, je trideset dni od dneva javne objave tega javnega razpisa.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko kandidati dobijo na tel. 01/47-19-900 oziroma na elektronskem naslovu info@imt.si.

Beseda direktor zapisana v moški slovnični obliki, se uporablja enotno za direktorja in direktorico.

Beseda kandidat zapisana v moški slovnični obliki, se uporablja enotno za kandidata in kandidatko.

Upravni odbor Inštituta za kovinske materiale in tehnologije

Ob-1385/21

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke mag. Nataše Erjavec razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki mag. Nataši Erjavec v Ljubljani

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas. Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-5/2021-4

Ob-1241/21

Statut **Sindikata vzgoje, izobraževanja in znanosti Inštituta za metalne konstrukcije, Mencingerjeva ulica 7, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, na podlagi odločbe številka 024-1/93-19 z dne 9. 8. 1993, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 19, se z dnem 1. 2. 2021 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-6/2021-6

Ob-1243/21

Upravna enota Ljubljana z dnem 2. 2. 2021 sprejme v hrambo statut z nazivom »Statut Območnega policijskega sindikata Ministrstva za notranje zadeve« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 3 za sindikat z imenom: **Območni policijski sindikat Ministrstva za notranje zadeve**, kratico: **OPS MNZ** in sedežem: **Štefanova ulica 2, Ljubljana**.

Št. 101-9/2021-5

Ob-1339/21

Statut **Sindikata A-COSMOS, Šmartinska cesta 152, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 06/02-02400-57/93 z dne 4. 5. 1993, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 44, se z dnem 9. 2. 2021 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1356/21

Ime medija: Obrazi/Avenija, Naš dom, Lep vrt & naravna lekarna, Science Illustrated, History Illustrated, KIH, KIH Sudoku, Lady Križanke, Stop – spored, Nova, Dom²/Moje lepo stanovanje, Liza/Maja, Liza/Maja BOŽIČ, Liza/Maja Velika noč.

Izdajatelj: MEDIA PARTNER d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljavskih oziroma glasovalnih pravic imajo: SVET24 d.o.o, Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje – 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Klun, direktor.

Ob-1357/21

Imena medijev: Ekipasn, Ekipa SN revija, Salomonov oglasnik, Zarja/Jana, Zvezde/Lady, VKlop, BZ Bodi zdrava, Naša žena/slovenska ŽENSKA in družinska revija, Rože in vrt/Zeleni raj, Top! Smrklja, Jej zdravo, Čvek v križankah, Kaj veš, Kaj veš posebna izdaja, Salomonov ugankar, Salomonov ugankar posebna izdaja, Slikovne križanke, Slikovne križanke + sudoku, Autobild, Politikin zabavnik, Pomagaj si sam, Štiri tačke, Salomonov Genijalec.

Izdajatelj: SALOMON d.o.o. Ljubljana, Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljavskih oziroma glasovalnih pravic imajo:

– DOLENJSKI LIST Novo mesto d.o.o., Germova ul. 4, 8000 Novo mesto – 54,6115 %

– DUTB d. d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana – 45,3886 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Gregor Repič, direktor.

Ob-1358/21

Ime medija: Dobra Karma.

Izdajatelj: DOBRA KARMA d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljavskih oziroma glasovalnih pravic imajo:

– MEDIA24 d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje – 80 %

– DITO 8 d.o.o., Brestova ulica 24, 1380 Cerknica – 20 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Klun, direktor.

Ob-1372/21

Ime medija:

Tiskani mediji: Finance, Moje Finance, Manager, Strokovni časopis, Medicina danes, Medicina in ljudje, Trendi, Slovenija vas vabi!, Arija.

Elektronski mediji: finance.si, mojefinance.si, manager-on.net, startaj.si, izvozniki.si, biznisplus.si, agrobiznis.si, ovinu.si.

Izdajatelj: Časnik Finance, časopisno založništvo d.o.o.

Naslov: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Firma in sedež pravne osebe: Bonnier Business Press AB, Gjörowellsgatan 30, 112 60 Stockholm, Švedska.

Delež kapitala: 100%.

Osebe pooblaščenice za zastopanje: Peter Frankl, direktor; Dunja Turk, prokurist.

Ob-1374/21

Ime medija: RADIO ANTENA CELJE; ANTENA C; RADIO ANTENA VELENJE; ANTENA V; ROCK MARIBOR.

Izdajatelj: Šprah d.o.o., Škofja vas 51b, 3211 Škofja vas.

Direktor: Robert Šprah.

Lastnik: Robert Šprah, Škofja vas 51b, 3211 Škofja vas (70%); Pet Pet d.o.o., Celovška 150, 1000 Ljubljana (10%); Optimedia d.o.o., Celovška 150, 1000 Ljubljana (10%); Robert Mastnak, Plečnikova 20a, 3000 Celje (10%).

Ob-1380/21

Izdajatelj medijev Adria Media Ljubljana, založništvo in trženje, d.o.o., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, skladno s prvim odstavkom 64. člena Zakona o medijih objavlja:

– podatke oseb, ki imajo v njenem premoženju najmanj 5-odstotni delež kapitala ali najmanj 5-odstotni delež upravljalnih oziroma glasovalnih pravic: Tomaž Drozg, Strojeva ulica 24, 1000 Ljubljana,

– imena članov uprave oziroma organa upravljanja in nadzornega organa izdajatelja: predsednik uprave Tomaž Drozg.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 215/2019

Os-1280/21

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav d.d., vaš znak: R7777/2002007661, Verovškova 60B, Ljubljana - dostava, zoper dolžnika Andreja Horvat, Masljeva ulica (CSD) 3, Domžale, ki ga zastopa Makovec Bojan – odvetnik, Ulica Ivana Pengova 22, Domžale, zaradi izterjave 2.186,05 EUR s pripadki, dne 1. 2. 2021 sklenilo:

Dolžniku Andreju Horvatu, prijavljenemu na naslovu Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod, Enota Domžale, Masljeva ulica 3, Domžale, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v tem postopku postavi začasni zastopnik odvetnik Bojan Makovec, Ulica Ivana Pengova 22, Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 1. 2. 2021

VL 87328/2020

Os-1258/21

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Benjamin Pačnik, po odv. Alenu Naglič, Mestni trg 10A, Slovenske Konjice, proti dolžniku Marielu Jerič, Bundesallee 109, Berlin, ki ga zastopa zak. zast. odv. Sabina Žurga, Partizanska cesta 5, Maribor - dostava, zaradi izterjave 1.466,46 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marielu Jerič, Bundesallee 109, Berlin, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odv. Sabina Žurga, Partizanska cesta 5, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 2. 2021

V N 635/2020

Os-3406/20

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici – svétnici Lidiji Križman v nepravdni zadevi predlagateljic: 1. Mateja Bregant, Polanska cesta 76, Čreta, Hoče - Slivnica, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Žiger, d.o.o. iz Maribora, in 2. mld. Inna Gole, Polanska cesta 76, Čreta, Hoče - Slivnica, ki jo zastopa zakonita zastopnica – mati Mateja Bregant, isti naslov, po Odvetniški pisarni Žiger, d.o.o. iz Maribora, proti nasprotnemu udeležencu

Dejanu Gole, St. Andrä 73, AT-9443 St. Andrä, Republika Avstrija, zaradi izreka ukrepov po Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) in prvim odstavkom 22.a člena ZPND sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod V N 635/2020, se za začasno zastopnico nasprotnemu udeležencu postavi odvetnica Brigita Marčič, Ulica heroja Šlandra 11, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 27. 11. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 153/2019

Os-1004/21

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 153/2019, po pok. Ivanu Bajcu, pok. Ivana, Dolnja Bitnja 8, roj. 14. 3. 1953, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl 18. 10. 2019, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 28. 12. 2020

D 107/2020

Os-1005/21

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pok. Giori Normi, hčeri Ivana, Via Dante 265 (sedaj Gregorčičeva cesta), 6250 Ilirska Bistrica, rojeni v kraju Cadoneghe (Padova), ki je bila razglašena za mrtvo in je bil kot dan njene smrti določen 26. 3. 1990.

Po doslej zbranih podatkih je bila zapustnica hči Ivana. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi s podatki o dediči, ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine

v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 29. 12. 2020

D 111/2020 Os-3559/20

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Tanji Lotrič, rojeni 17. 6. 1973, nazadnje stanujoči Podkoren 101, Kranjska Gora, ki je umrla dne 5. 3. 2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 23. 12. 2020

D 173/2020 Os-3560/20

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Nevruzu Shabaniju, rojenem 22. 3. 1962, nazadnje stanujočem Bezje 7, Kranjska Gora, ki je umrl dne 3. 4. 2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 23. 12. 2020

D 580/2019 Os-2987/20

Josip Veškovo, sin Antona, roj. dne 20. 4. 1879, z zadnjim prebivališčem Strada per Chiampore 36, Milje, Republika Italija, ki je umrl dne 25. 2. 1965 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb ugotovilo, da je bil zapustnik sin Antona Veškovo (1848–1910) in Caterine Veškovo, roj. Sergon (roj. leta 1848). Zapustnik je bil poročen z Antonijo Kocjančič (1888–1974), s katero sta živela v kraju Pomjan, Koper, kasneje pa sta se preselila v Milje, Republika Italija. V času življenja na ozemlju Republike Slovenije so se zapustniku rodili: hči Valerija Veškovo, por. Krmac (7. 9. 1906–18. 1. 1989), sin Anton Josip Veškovo (roj. 14. 9. 1908, umrl neznanega datuma), sin Car-

lo/Karel Georges Veškovo (roj. 24. 4. 1910, ki je umrl 13. 8. 1951 v Trstu), sin Ernest Josip Veškovo (roj. 15. 4. 1913, umrl neznanega datuma, poročen z Antonio Sabadin), sin Josip Veškovo (roj. 13. 12. 1914, umrl neznanega datuma), sin Francesco Veškovo (roj. 22. 8. 1917, ki je umrl 29. 4. 1983 v Trstu, poročen s Smilieno Sirotych), sin Albino Nazarij Veškovo (roj. 2. 9. 1920, ki je umrl 9. 3. 1994 v Trstu, poročen s Stanislavo Sirotych), sin Romeo/Roman Veškovo (roj. 15. 4. 1923, poročen z Ledo Bordon, s katero sta se preselila v Avstralijo). Vsi navedeni so že davno pokojni. V njihova dednopravna upravičenja pa so vstopili njihovi dediči, ki sodišču niso vsi znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 28. 9. 2020

D 115/2019 Os-1033/21

V zapuščinski zadevi po dne 22. 3. 2019 umrlem Otu Šumiju, sinu Rudolfa, roj. 8. 12. 1932, nazadnje stanujočem Nemška vas 4, p. Leskovec pri Krškem, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 7. 1. 2021

IV D 1473/2018 Os-3461/20

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Azemi Seferović, roj. 1. 2. 1931, umrl 10. 4. 2016, nazadnje stan. Muhići 72a, Sanski most, BIH, državljanica BIH.

Zapustnica oporoke ni napravila, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Sodišče nima podatkov o vseh osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči I. dednega reda. Zapustnica je imela 5 otrok, in sicer hči Raifo Behremović, hči Zumro Hasanbegović, Fatimo Hegić, ki je pokojna in je zapustila Ermina Hegića, Amelo Hegić in Elmina Hegića ter sinova Jasmina in Rašida Seferovića. K dedovanju se je prijavila zapustničina hči Zumra Hasanbegović. Podatki o ostalih dedičih prvega dednega reda sodišču, pa tudi zapustnični hčeri Zumri Hasanbegović, niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove potomce, njihove potomce ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča in na spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 12. 2020

II D 1010/2020 Os-3588/20

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 27. 4. 2020 umrlem Janezu Safranu, roj. 2. 5. 1972, drž. RS, samskem, nazadnje stan. Cesta 4. julija 82, Duplek, pridejo v poštev dediči II. oziroma III. dednega reda neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče II. oziroma III. dednega reda neznanih imen in naslovov, ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča, skladno z 206. členom Zakona o dedovanju pod opr. št. II D 1010/2020.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 12. 2020

D 832/48 Os-3512/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po dne 1. 8. 1948 umrlem Vidmar Jožefu, roj. 19. 3. 1854, z zadnjim stalnim prebivališčem Otlica 2.

Kot zakonita dedinja po zapustniku bi prišla v poštev tudi zap. hčerka Bratina Marija, roj. Vidmar, ki je pokojna, sodišču pa njeni potomci oziroma dediči niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju, ZPVAS in ZAgrS in odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 7. 12. 2020

D 172/2020 Os-3514/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 13. 4. 1924 umrlem Bodigoi Ceslo Antonio, pok. Valentina, star 39 let, z zadnjim stalnim prebivališčem v Bodigoi, Prepotto, Italija.

Kot zakoniti dediči bi po zapustniku prišli v poštev njegovi otroci Danilo Bodigoi, Tristano Bodigoi, Jolanda Bodigoi, Modesta Bodigoi, Celeste Bodigoi in Ampelio Bodigoi, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njihovi potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 9. 12. 2020

D 405/2019 Os-3530/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 18. 8. 1924 umrlem Grobiša Francu, pok. Jerneja, roj. 6. 2. 1869, Opatje selo.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 2. 12. 2020

D 476/2019 Os-3557/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Leban Bartolomeju, roj. 17. 8. 1827, Solkan 160, ki je umrl dne 18. 9. 1915.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 9. 12. 2020

D 94/2020 Os-1026/21

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Krajačić, EMŠO 1404966320548, umrlem 4. 3. 2020, nazadnje stanujočem Zasavci 2, Miklavž pri Ormožu in v katerem je ugotovljeno, da gre za zapuščino brez dedičev.

Morebitne upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Morebitne upnike se opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Morebitni upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 5. 1. 2021

D 671/2018 Os-1036/21

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se pod opr. št. D 671/2018 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Mitju Železniku, roj. 19. 5. 1963, z zadnjim stalnim prebivališčem Zgornje Gruškovje 3, umrlem 21. 10. 2018.

V zapuščino spadajo: neregistriran osebni avtomobil Ford Fiesta 1.3, VIN WF0BXXXGJBJWU30308, letnik 1998, neregistriran osebni avtomobil Suzuki Baleno 1,6 GLX 4WD, VIN JSAEGC31S00105406, letnik 1996, neizplačani pokojninski prejemki pri ZPIZ Slovenije v znesku 230,27 €.

Terjatve zoper zapuščino je priglasila upnica Republike Slovenija v višini 3.946,23 € s pp.

S tem oklicem sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče zapustnika, da se priglasijo k dedovanju. Če se ne bodo priglasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 6. 1. 2021

Oklici pogrešanih

N 87/2020

Os-1187/21

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev za mrtvega pogrešanega Josipa Primožiča, sina Ivana, neznanega bivališča, ki je v zemljiški knjigi vpisan kot solatnik nepremičnine s parc. št. 1356/20 k.o. 2615 Loka.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 25. 1. 2021

N 38/2020

Os-1239/21

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke Marijane Trušnik, roj. Trinko, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Kraj 111, Drenchia, Italija, za mrtvo.

Rojstni podatki pogrešane niso znani. Zadnje poročilo o njej pa predstavljata listini z dne 1. 9. 1860 in 18. 2. 1880, na podlagi katerih je bila v njeno korist v zemljiško knjigo vpisana lastninska pravica pri nepremičninah v k.o. Volče. Ta vpis je do danes ostal nespremenjen.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Metka Jelinčič Maraž, odvetnica v Vrtojbi, Mednarodni prehod 1.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 1. 2. 2021

N 39/2020

Os-1240/21

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Matevža Trušnika, od Ivana, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Kraj 111, Drenchia, Italija, za mrtvega.

Rojstni podatki pogrešanega niso znani. Zadnje poročilo o njem pa predstavljata listini z dne 1. 9. 1860 in 18. 2. 1880, na podlagi katerih je bila v njegovo korist v zemljiško knjigo vpisana lastninska pravica pri nepremičninah v k.o. Volče. Ta vpis je do danes ostal nespremenjen.

Pogrešanega bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Metka Jelinčič Maraž, odvetnica v Vrtojbi, Mednarodni prehod 1.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 1. 2. 2021

Preklici

Spričevala preklicujejo

Ogrič Markež Barbara, Čekovnik 40, Idrija, diplomoma št. 31, izdano na ime Barbara Ogrič, izdajatelj Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, leto izdaje 2004. *gnk-342761*

Drugo preklicujejo

A-SPRINT d.o.o., Železničarska cesta 28, Črnomelj, izvod licence št. GE 011547/04252/005 za vozilo z reg. št. NM KU 919, veljavnost do 30. 7. 2025. *gnt-342752*

ANEL TRANSPORT, d.o.o., Ulica Anice Černejeve 38, Slovenska Bistrica, izvod licence, št. GE010504/08015/006, za vozilo reg. št. KP ZH 629, veljavnost do 7. 5. 2023. *gnm-342759*

ANTON KOCMUT S.P., Cogetinci 75, Cerkevjak, potrdilo za voznika, št. 014104/BGD31-2-3602/2020, izdano na ime Zoran Sofrič, veljavnost od 17. 8. 2020 do 13. 11. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-342722*

ANTON KOCMUT S.P., Cogetinci 75, Cerkevjak, potrdilo za voznika, št. 014104/RB31-2-6092/2020, izdano na ime Zoran Sofrič, veljavnost od 16. 11. 2020 do 16. 2. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-342723*

AUTA MAROCCHI S.P.A., Ankaranska cesta 7B, Koper - Capodistria, potrdilo za voznika, št. 65073, izdano na ime Miličević Živko, veljavnost od 30. 12. 2020 do 29. 9. 2025, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gnz-342754*

AVTOPREVOZNIK ŠTEFAN HLUPIČ S.P., POD BREGOM 12, Slovenj Gradec, potrdilo za voznika, št. 014814/AD59-2-2986-2018, izdano na ime Gavrilović Tihomir, veljavnost od 16. 6. 2018 do 25. 7. 2022, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-342758*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AD75-2-5741/2017, izdano na ime Šabič Mevludin, veljavnost od 2. 10. 2017 do 25. 1. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-342726*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 015703/BGD75-2-4370/2019, izdano na ime Goretić Mesud, veljavnost od 2. 8. 2019 do 2. 11. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-342727*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 015703/BGD75-2-6147/2019, izdano na ime Goretić Mesud, veljavnost od 6. 11. 2019 do 19. 10. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-342728*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 008376/AD75-2-4100/2009, izdano na ime Jevtić Milodrag, veljavnost od 26. 8. 2009 do 22. 8. 2009, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-342729*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/RB75-2-114/2016, izda-

no na ime Milosavljević Dejan, veljavnost od 8. 1. 2016 do 25. 1. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-342730*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AD75-2-3365/2014, izdano na ime Milosavljević Dejan, veljavnost od 12. 8. 2014 do 11. 9. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-342731*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AD75-2-3761/2014, izdano na ime Mitrić Predrag, veljavnost od 16. 9. 2014 do 13. 4. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-342732*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AD75-2-2305/2013, izdano na ime Muharemović Rešid, veljavnost od 15. 5. 2013 do 25. 1. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-342733*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 015703/RB75-3-893/2018, izdano na ime Nešković Darko, veljavnost od 19. 2. 2018 do 15. 12. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-342734*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 015703/BGD75-3-3250/2019, izdano na ime Pargan Hariz, veljavnost od 21. 6. 2019 do 1. 4. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnl-342735*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AC75-5-363/2013, izdano na ime Perić Petar, veljavnost od 25. 1. 2013 do 14. 9. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-342736*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 015703/BGD75-2-3830/2019, izdano na ime Goretić Mesud, veljavnost od 2. 7. 2019 do 1. 8. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-342737*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 015703/RB75-2-4654/2018, izdano na ime Avdić Sadi, veljavnost od 25. 9. 2018 do 5. 2. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-342738*

Buzina Vlado, Polje 23, Zagorje ob Savi, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040737001, izdal Cetis d.d. *gnl-342739*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence, št. 014399/042, za vozilo reg. št. CE LC 289, veljavnost do 7. 9. 2021. *gnz-342721*

Elshani Afrim, Glogoc, Kosovo, Glogoc, certifikat NPK, izdal Šolski center Novo mesto leta 2008 na ime Afrim Elšani. *gnv-342750*

Hadžalić Esad, Obrije 15a, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013657005, izdal Cetis Celje d.d. *gnb-342720*

Iršič Uroš, Rašiška 16, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500055583000, izdal Cetis d.d. *gni-342742*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 01964, oznaka države 070, država 11. *gnz-342744*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 00907, oznaka države 070, država 11. *gnb-342745*

Krevelj Igor, Čanje 34, Blanca, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008456002, izdal Cetis Celje d.d. *gni-342760*

Martin Pungaršek s.p., Gorica pri Slivnici 68, Gorica pri Slivnici, izvod licence št. 016349/0003 za vozilo Renault master, reg. št. CE PUNGI-3. *gng-342740*

Martin Pungaršek s.p., Gorica pri Slivnici 68, Gorica pri Slivnici, izvod licence št. 016349/002 za vozilo Mercedes benz, reg. št. CE PUNGI-5. *gnf-342741*

MMH d.o.o., Dolsko 103, Dol pri Ljubljani, izvod licence, št. GE008583/06345/008, za vozilo reg. št. LJ232-ZM, veljavnost do 2. 3. 2022. *gnj-342762*

MOJCA TRANSPORT, MOJCA VOLER S.P., Raduha 69, Luče, potrdilo za voznika, št. 0140397/BGD45-2-3723/2019, izdano na ime Bajazid Sinanović, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-342725*

PRIMOŽ JANČIČ s.p., Trdinova ulica 6, Škofja vas, potrdilo za voznika, št. O5018006, izdano na ime Vukosavljević Dejan, veljavnost od 4. 3. 2019 do 21. 1. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-342755*

PRIMOŽ JANČIČ s.p., Trdinova ulica 6, Škofja vas, potrdilo za voznika, št. O5011123, izdano na ime Hečimović Samir, veljavnost od 21. 4. 2017 do 27. 3. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-342756*

PRIMOŽ JANČIČ s.p., Trdinova ulica 6, Škofja vas, potrdilo za voznika, št. O5014996, izdano na ime

Đurović Slaviša, veljavnost od 31. 5. 2018 do 6. 11. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-342757*

Radkovič Robert, Ob Savinji 105, Polzela, izkaznico vojnega veterana, št. D001448, izdala Upravna enota Domžale leta 1999. *gnd-342743*

Repnik Karl, Stara cesta 16, Hoče, izkaznico vojne- ga veterana, št. 1362, izdajatelj UE Maribor. *gnw-342724*

Topolovec Niko, Podgrad 29a, Gornja Radgona, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046112000, izdal Cetis Celje d.d. *gns-342753*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 2316, oznaka države 070, država BIH. *gnz-342746*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 2318, oznaka države 070, država BIH. *gny-342747*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 3574, oznaka države 070, država BIH. *gnx-342748*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 3581, oznaka države 070, država BIH. *gnw-342749*

Uran Avdi, Golnik 75, Golnik, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/312, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gni-342763*

Urlep Dejan, Samova ulica 36, Miklavž na Dravskem polju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021063-002, izdal Cetis d.d. *gnu-342751*

VSEBINA

Javni razpisi	337
Javne dražbe	389
Razpisi delovnih mest	390
Evidence sindikatov	395
Objave po Zakonu o medijih	396
Objave sodišč	397
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	397
Oklici dedičem in neznanim upnikom	397
Oklici pogrešanih	400
Preklici	401
Spričevala preklicujejo	401
Drugo preklicujejo	401

