

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **202** Ljubljana, sreda **30. 12. 2020**

ISSN 1318-0576

Leto XXX

MINISTRSTVA

3691. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2021

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) in petega odstavka 50. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16 in 79/17) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

ODREDBO

o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2021

1. člen

Ta odredba določa višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2021.

2. člen

Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov iz prejšnjega člena je določena po posameznem osuševalnem in namakalnem sistemu v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-441/2020
Ljubljana, dne 23. decembra 2020
EVA 2020-2330-0029

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga: Višina nadomestila za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2021

1. Državni namakalni sistemi in osuševalni sistemi

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
AJDOVŠČINA	1012	Melioracija na Ajdovskem polju	30
AJDOVŠČINA	1022	Melioracija Vipavsko polje	30
AJDOVŠČINA	1032	Melioracija Lozice	30
AJDOVŠČINA	1042	Melioracija Vipavski Križ - Male Žablje	30
AJDOVŠČINA	1052	Melioracija Lokavec	30
AJDOVŠČINA	1062	Melioracija Vrtovin	30
AJDOVŠČINA	1072	Melioracija Selo - Batuje	30
AJDOVŠČINA	1092	Melioracija Log - Zemono	30
AJDOVŠČINA	1122	Melioracija Manče - Podnanos	30
AJDOVŠČINA	1132	Melioracija Dolenje - Ustje	30
AJDOVŠČINA	1142	Melioracija Brje - Žablje	30
AJDOVŠČINA	1162	Melioracija Slap I	30
AJDOVŠČINA	1172	Melioracija Slap II	30
BREŽICE	2022	Melioracijsko območje Brežiško polje - Bukošek	15
BREŽICE	2032	Melioracijsko območje ob Gabernici	18
BREŽICE	2042	Melioracijsko območje Krško polje - Gazice	25
BREŽICE	2142	Melioracijsko območje ob Sromljici	25
CELJE	3022	Melioracijsko območje Ostrožno - Lopata	24
CELJE	3032	Melioracija Žepine I,II	22
CELJE	3042	Melioracija na območju Ljubečne	23
CELJE	3062	Melioracija na območju naselja Zadobrova	24
CELJE	3072	Osušitev zemljišč Ivenci	25
CELJE	3082	Melioracija na območju Zg. Trnovelj	25
CELJE	3092	Melioracijsko območje Medlog - Babno	25
DOMŽALE	6012	Melioracija Jable	19
DOMŽALE	6042	Melioracija Čudna	15
DOMŽALE	6052	Melioracija Rača	15
DOMŽALE	6062	Melioracija Trzin	20
DOMŽALE	6072	Melioracija Radomlja področje 4	22
DOMŽALE	6082	Melioracija Radomlja področje 3	22
DOMŽALE	6102	Melioracija Radomlja področje 1	15
DOMŽALE	6112	Melioracija Radomlja področje 2	21
GORNJA RADGONA	8022	Melioracijsko območje Slaptinci	15

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
GORNJA RADGONA	8032	Melioracija Apaške doline - območje Plitvice	15
GORNJA RADGONA	8062	Melioracijsko območje Lomanoše	15
GORNJA RADGONA	8082	Melioracijsko območje Žihlava - Biserjane	15
GORNJA RADGONA	8092	Melioracijsko območje Plitvica II.	15
GORNJA RADGONA	8102	HMS Ščavnica - Sp. Ivanjci-Sp. Ščavnica	15
GORNJA RADGONA	8112	HMS Ščavnica - Grabonoš-Sp. Ivanjci	20
GORNJA RADGONA	8122	Melioracijsko območje Boračeva - Črešnjevci	18
GORNJA RADGONA	8132	HMS Ščavnica - Sp. Ščavnica-Lešane	15
GORNJA RADGONA	8172	HMS Ščavnica, Biserjane - Grabonoš	15
IZOLA	13011	Namakalni sistem Pivol	52
IZOLA	13022	Hidromelioracija Rikorvo	30
KAMNIK	15012	Melioracija površin med Mostami, Komendo in Križem	19
KOPER	17021	Namakanje Sermin hrib	0
KOPER	17052	Melioracija Sermin - Valmarin	31
KOPER	17072	Melioracija doline Badaševce	31
KOPER	17082	Hidromelioracija Tomaž	20
KOPER	17092	Melioracija Ankaranske Bonifike - Purisima	10
KOPER	17122	Melioracija doline Pradisioi	20
KOPER	17132	Hidromelioracija Ankaranska Bonifika - osuševanje	31
KOPER	17171	Namakanje Ankaranska Bonifika - Purisima	41
KOPER	17201	Namakalni kompleks Zontarji	41
KRŠKO	19012	Melioracijsko območje ob Lokvanjskem potoku	20
KRŠKO	19042	Melioracijsko območje Kolarica	20
KRŠKO	19052	Melioracijsko območje Krško polje I	20
KRŠKO	19102	Melioracijsko področje Kalce - Naklo	10
LENART	21042	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska	15
LENART	21052	HMS Pesnica - Melioracija na območju Globovnice I.	2
LENART	21062	HMS Pesnica - MO Velka-žice	20
LENART	21082	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Polena	10
LENART	21092	HMS Pesnica - MO Gočova	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENART	21122	HMS Pesnica - območje Drvanja - Trotkova	20
LENART	21132	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zamarkova-Voličina	10
LENART	21152	HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič	10
LENART	21172	HMS Pesnica - Melioracija na območju Drvanje in Ročice	10
LENART	21182	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna	5
LENART	21202	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Vinička vas	5
LENART	21212	Melioracija Pesniške doline - območje Šetarova	15
LENDAVA	22062	HMS Ledava Melioracija Turnišče II	21
LENDAVA	22252	Melioracijsko območje Strehovci - Dobrovnik	24
LJUBLJANA	24012	Melioracija ob Gameljščici	28
LJUBLJANA	24112	Melioracija Poljšak	15
LJUBLJANA	24152	Melioracija Dobrunjščica	22
LJUTOMER	29012	Melioracija Kozarica - Virje I	12
LJUTOMER	29042	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci II	12
LJUTOMER	29072	Melioracija Kozarica - Virje II	10
LJUTOMER	29092	HMS Ščavnica MO ob Turji	12
LJUTOMER	29102	Melioracija območja Bolehnečici - Berkovci	15
LJUTOMER	29112	Melioracijsko področje Virje - Vučja vas	20
LJUTOMER	29132	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci I	12
MOZIRJE	35012	Melioracija Pobrežje	35
MURSKA SOBOTA	36062	HMS Velika Krka	20
MURSKA SOBOTA	36082	HMS Ledava nad jezerom	26
MURSKA SOBOTA	36092	Površinska ureditev odvodnje območja Zenkovci-Beznovci-Vadarci-Lemerje-Bodonci	24
MURSKA SOBOTA	36122	Melioracijsko območje Domajinci-Mlinišče	20
MURSKA SOBOTA	36132	Melioracija zemljišča ob potoku Gruba pri Gorici	17
MURSKA SOBOTA	36152	Melioracija Mala Krka - Domanjševci	20
MURSKA SOBOTA	36162	Melioracijsko območje Tešanovci	10

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MURSKA SOBOTA	36192	HMS Ob Krki, območje Hodoš - Krplivnik	20
MURSKA SOBOTA	36212	Melioracijsko območje Noršinci - Nemčavci	15
MURSKA SOBOTA	36222	Melioracijsko območje Markišavci - Nemčavci	20
MURSKA SOBOTA	36251	Namakalni sistem Ivanci	35
MURSKA SOBOTA	36302	Levi breg Lendave	20
MURSKA SOBOTA	36362	Melioracije Moravci	15
MURSKA SOBOTA	36392	Hidromelioracije Gerlinci - Fikšinci	24
MURSKA SOBOTA	36422	HMS Cankova - Korovci	25
MURSKA SOBOTA	36452	Melioracija med železniškim nasipom in potokom Velika Krka od Šalovc do meje z Madžarsko	30
MURSKA SOBOTA	36462	Melioracijsko območje Filovci	15
NOVA GORICA	37082	Melioracija Lijak	30
NOVA GORICA	37091	Namakalni sistem polja Replje	65
NOVA GORICA	37102	Melioracija Lijak 1	30
NOVA GORICA	37111	Oroševalni in namakalni sistem Miren pri Gorici	65
NOVA GORICA	37131	Namakalni sistem polja Šempeter	65
NOVA GORICA	37141	Namakalni sistem polja — Črniče - Perovlek	40
NOVA GORICA	37152	Melioracija Dornberško polje	30
NOVA GORICA	37162	Melioracija ob Lijaku - Ajševica	30
NOVA GORICA	37181	Namakalni sistem polja Prvačina I in II	65
NOVA GORICA	37201	Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja	65
NOVA GORICA	37211	Namakalni sistem polja Orehovlje - Bilje	65
NOVA GORICA	37242	Melioracije Šempaske gmajne	30
NOVA GORICA	37252	Melioracija Črniče - Dolenje	30
NOVA GORICA	37261	Namakalni sistem Vrtojba polje	65
NOVA GORICA	37281	Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate	65
NOVA GORICA	37301	Namakalni sistem polja Bukovica	65
NOVA GORICA	37312	Melioracija polja Okroglica I	30
NOVA GORICA	37332	Melioracija Prvačina I	30
NOVA GORICA	37342	Melioracija Prvačina II	30
NOVA GORICA	37352	Melioracija Šempasko polje	30
NOVA GORICA	37362	Melioracija Podkraj	0
NOVA GORICA	37372	Melioracija Lepenje	30

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
NOVA GORICA	37382	Melioracija Okroglica II	30
NOVA GORICA	37392	Melioracija Mrljaki	20
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0
NOVA GORICA	37411	Namakalni sistem polja Okroglica I, II	65
NOVA GORICA	37422	Melioracije polja pod Lokami	30
NOVA GORICA	37432	Melioracija Bukovica	30
NOVA GORICA	37471	Oroševalni sistem Križ - Cijanov	65
NOVA GORICA	37501	Namakanje polja Podvogrsko	65
NOVA GORICA	37511	NS Orehovlje - Britof	65
NOVA GORICA	37522	Melioracija Replje	0
NOVA GORICA	37531	Namakanje Šempaske gmajne	65
NOVA GORICA	37541	Namakalni sistem Karavla - Gramoznica	65
NOVO MESTO	38042	Melioracijsko območje - Dobruška gmajna	20
NOVO MESTO	38062	Melioracija Mokrega polja	10
NOVO MESTO	38072	Melioracijsko območje Draškovec	10
ORMOŽ	39052	Melioracijsko območje Lešnica	20
ORMOŽ	39082	Melioracijsko področje južno od ceste Ormož - Ptuj	10
ORMOŽ	39092	Melioracija Sejanske doline	18
ORMOŽ	39132	Melioracija v Sejanski dolini - območje Savci	18
ORMOŽ	39142	Melioracijsko območje Rucmanci - Savci	18
ORMOŽ	39222	Melioracijsko območje Ključarovci	20
ORMOŽ	39232	Melioracijsko območje Koračice - Pršetinci	15
PIRAN	40012	Hidromelioracija doline Dragonje	33
PIRAN	40022	Melioracija Jernejske doline	31
PIRAN	40032	Melioracija doline Drnice	40
PIRAN	40081	Namakalni sistem v Sečoveljski dolini	0
PTUJ	42022	Melioracija na zemljišču Gajevci	15
PTUJ	42032	HMS Pesnica-Melioracijsko območje Žamenci	15
PTUJ	42042	MO Janežovci pri Placarju	22
PTUJ	42092	HMS Pesnica-Melioracijsko območje "Tibolci-Zamušani"	20
PTUJ	42102	Melioracija Pesniške doline - Območje IX/a	15
PTUJ	42132	Melioracija Pesniške doline - MO 12 - Strejaci	18

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42162	Melioracija Pesniške doline- območje XV.	10
PTUJ	42172	HMS PESNICA - Mužjak (območje XVI)	10
PTUJ	42192	Melioracija Lovrenc na Dravskem polju, Apače 3	22
PTUJ	42232	HMS Polskava - Od Župečje vasi do Mihovcev	22
PTUJ	42382	Melioracija Pesniške doline - območje Drbetinci	20
PTUJ	42412	Melioracija Podlehnik, Meniško, Placar in Janežovci	15
PTUJ	42432	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje 7a)	10
PTUJ	42462	HMS PESNICA - MO 9 - ob Krki (Mostje - Gabernik - Juršinci)	20
PTUJ	42472	HMS PESNICA - območje Žrebečjak (XIX.)	10
PTUJ	42482	HMS Pesnica - območje Svetinci (območje 6)	10
PTUJ	42502	HMS Pesnica - Velovlak II. (območje 7)	22
PTUJ	42522	HMS PESNICA - MO 3 - Ločič II	15
PTUJ	42552	HMS Pesnica - območje Formin 1 in 2	15
PTUJ	42562	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Dornava-Mezgovci	18
PTUJ	42572	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Podvinci-Pacinje, Desenci-Velovlek	20
PTUJ	42592	HMS Pesnica - območje Velovlak	10
PTUJ	42662	HMS PESNICA - MO 10 - Mostje III	20
SLOVENJ GRADEC	49012	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad II.	18
SLOVENJ GRADEC	49032	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dovže	19
SLOVENJ GRADEC	49042	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad I.	19
SLOVENSKA BISTRICA	50062	Melioracija ob Ložnici pri Makolah	22
SLOVENSKA BISTRICA	50092	HMS Polskava - Črete in Stari log	22
SLOVENSKA BISTRICA	50132	Melioracija Ložnica - Sp. Pečke	20
SLOVENSKA BISTRICA	50142	HMS Polskava - Zg. Polskava	20
SLOVENSKA BISTRICA	50162	Melioracijsko območje Čadram - Pobrež	25

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
SLOVENSKA BISTRICA	50172	HMS Polskava - Marof	22
SLOVENSKA BISTRICA	50182	Melioracija Oplotnica - Dobrova	22
SLOVENSKA BISTRICA	50192	Melioracija ob Ložnici in Bistrici	25
SLOVENSKA BISTRICA	50202	Melioracija Cigonca	25
SLOVENSKE KONJICE	51012	Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste	18
SLOVENSKE KONJICE	51022	Dravinjska dolina-Melioracijsko območje Spodnja Pristava	18
SLOVENSKE KONJICE	51032	Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje	20
ŠMARJE PRI JELŠAH	54032	Melioracije Kunšperskega polja	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54042	Melioracije zemljišč v območju Podčetrtak - Olimje	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54072	Melioracija na Imenskem polju	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54082	Melioracije Pristavškega polja	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54092	Melioracija polja Sedlarjevo - Buče	24
ŠMARJE PRI JELŠAH	54122	Osušitev doline Bodrišnice in Sevskega potoka	22
TREBNJE	57022	Melioracija Rakovniško polje	20
TREBNJE	57032	Melioracijsko območje Jeseniščica	18
TREBNJE	57042	Melioracijsko območje Volčje Njive	22
VELENJE	59042	Osušitev zemljišč Šentilj (Arnače, Laze, Silova)	25
ŽALEC	62012	Melioracije Šmatevž	25
ŽALEC	62042	Melioracije ob Bolški	25
ŽALEC	62062	Melioracije na območju Pirešice	23
ŽALEC	62152	Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II	25
ŽALEC	62162	Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas	25
ŽALEC	62192	Melioracija Gotovlje - Arja vas	22
ŽALEC	62202	Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas	23
ŽALEC	62212	Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas	23
ŽALEC	62222	Melioracije zemljišč Dragopolje	23
ŽALEC	62312	Melioracija zemljišč Čmakovo	30
MARIBOR	64051	Namakalni sistem Miklavž	30
MARIBOR	64062	Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje Močna	10
MARIBOR	64112	HMS Polskava - Požeg - Ješenca	20
MARIBOR	64142	Melioracija Rače - Ješenca	20

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MARIBOR	64162	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)	10
MARIBOR	64182	HMS PESNICA - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica	10
PESNICA	65032	HMS PESNICA - melioracijsko področje Dragučova	10
PESNICA	65052	Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku	10
PESNICA	65132	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del)	12
PESNICA	65142	HMS Pesnica - Vajgen	10
PESNICA	65152	HMS Pesnica, območje Ogriskovo	10
PESNICA	65162	HMS PESNICA - Melioracije ob potoku Cirknica	10
PESNICA	65172	HMS PESNICA - Pernica - Močna, škofijsko, Grošetovo - Lepi dol	8
AJDOVŠČINA	1102	Melioracija polja Batuje	0
AJDOVŠČINA	1081	Namakanje zgornje Vipavske doline	0
AJDOVŠČINA	1151	Polstabilni namakalni sistem farma Vipava	0
BREŽICE	2012	Melioracija Piršembreg	0
BREŽICE	2062	HMS ob Spodnji Sotli I	0
BREŽICE	2072	Melioracija Dobovsko polje I	0
BREŽICE	2081	Gnojilno namakalni sistem Cundrovec	0
BREŽICE	2092	Melioracija Dobovsko polje II	0
BREŽICE	2102	Melioracije na območju Cerklje - Gmajna	0
BREŽICE	2111	Dobovsko polje - namakanje hmeljišč	0
BREŽICE	2121	Oroševalno namakalni sistem Zakotjek	0
BREŽICE	2132	HMS ob spodnji Sotli - od Obreža do Bračne vasi	0
BREŽICE	2151	Namakalni sistem Boršt	0
BREŽICE	2162	Hidromelioracija Čateško polje	0
CELJE	3011	Namakalni sistem Medlog (Babno in Mirošan)	0
CELJE	3102	Melioracijski sistem Lokravec	0
CERKNICA	4012	Melioracija ob Farovščici	0
CERKNICA	4022	Hidromelioracija Dane	0
ČRNOMELJ	5012	Hidromelioracija doline Podturnščice	0
DOMŽALE	6022	Melioracija Moravče	0
DOMŽALE	6032	Melioracija Semesadike	0
DOMŽALE	6092	Hidromelioracija Radomlja področje 5	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
GORNJA RADGONA	8012	Melioracijsko območje Selišči - Kupetinci	0
GORNJA RADGONA	8042	Melioracija Apaške doline - območje Žepovci	0
GORNJA RADGONA	8052	Melioracija Apaške doline - območje Janhova	0
GORNJA RADGONA	8071	Namakalno gnojilni sistem v Apaški dolini	0
GORNJA RADGONA	8142	Melioracijsko območje Turjanci in Hrastje-Mota	0
GORNJA RADGONA	8152	Melioracije v Apaški dolini	0
GORNJA RADGONA	8162	HMS Ščavnica - območje Dragotinci - Kocjan	0
GROSUPLJE	9012	Melioracija Slivnica	0
GROSUPLJE	9022	Melioracijski ukrepi na območju Ratike	0
GROSUPLJE	9032	Melioracija Gatina	0
GROSUPLJE	9052	Melioracijsko območje Črnelo	0
IDRIJA	11012	Hidromelioracija Žirovnica	0
IDRIJA	11022	Hidromelioracija Idrijski Log	0
IDRIJA	11032	Hidromelioracija Godovič	0
IDRIJA	11042	Hidromelioracija Zadlog	0
ILIRSKA BISTRICA	12012	Melioracije Koseze - Dolnji Zemon	0
ILIRSKA BISTRICA	12022	Melioracije Male Loče	0
ILIRSKA BISTRICA	12032	Melioracija Podgraje	0
ILIRSKA BISTRICA	12042	Melioracija polj - objektov: JABLANICA, ŽABOVCI	0
ILIRSKA BISTRICA	12052	Melioracije kompleksa Jasen	0
ILIRSKA BISTRICA	12062	Melioracije kompleksa Vrbovo	0
ILIRSKA BISTRICA	12072	Melioracije kompleksa Vrbica	0
ILIRSKA BISTRICA	12082	Hidromelioracija za območje Zarečica - Mala Bukovica	0
IZOLA	13031	Namakanje Ronkaldo - Baredi	0
KAMNIK	15032	Melioracija Zg.Motnik-Tuhinj	0
KOČEVJE	16012	Hidromelioracija Briga	0
KOPER	17011	Namakalni sistem Moretini	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
KOPER	17042	Melioracija Bonifika - Bertoki	0
KOPER	17062	Hidromelioracija doline Malinske	0
KOPER	17102	Melioracija Abrami	0
KOPER	17112	Melioracija Kaverljag - Dobrave	0
KOPER	17141	Hidromelioracija Ankaranske bonifike - namakanje	0
KOPER	17152	Hidromelioracija Movraške vale	0
KOPER	17181	Namakanje Bonifike - Bertoki	0
KOPER	17191	Namakalni kompleks Lazaret	0
KOPER	17212	Hidromelioracija Sočersko - Gračiške vale	0
KRANJ	18022	Osuševanje Tenetiše II - Letenice	0
KRANJ	18032	Hidromelioracija Žabnica - Suha	0
KRANJ	18042	Melioracija zemljišč na posestvu Brdo	0
KRANJ	18052	Blata - osnovna odvodnja	0
KRANJ	18062	Melioracija Cerklje	0
KRANJ	18072	Melioracija Bela	0
KRANJ	18082	Melioracija Jezersko	0
KRANJ	18102	Desni-zapadni-robni jarek na Zgornjem Jezerskem	0
KRANJ	18122	Melioracija Tenetiše	0
KRŠKO	19022	Melioracijsko območje Lokavec	0
KRŠKO	19032	Melioracijsko območje Račna	0
KRŠKO	19091	Namakalno - oroševalni sistem Stara vas	0
KRŠKO	19112	Melioracija Jelšanski potok - Muzge	0
KRŠKO	19121	Namakanje jagod Žadovinek	0
KRŠKO	19131	Namakalno oroševalni sistem v nasadu jablan Kostanjevica	0
KRŠKO	19142	Osuševanje na kmetiji Perko	0
KRŠKO	19152	Melioracije na območju Muzge - Mraševo	0
KRŠKO	19161	Namakalni sistem Anovec	0
LAŠKO	20012	Melioracije Loke - Grahovše	0
LAŠKO	20022	Melioracija Vrhovo	0
LAŠKO	20032	Melioracije zemljišč v Marofu	0
LENART	21022	Melioracija Pesniške doline - območje Zamarkova	0
LENART	21032	Melioracijsko območje Pesnica - Čagona (Sp. Verjane)	0
LENART	21072	HMS Pesnica - Melioracijsko področje Žerjavci I.	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENART	21102	HMS Pesnica - MO Šetarova - Radehova	0
LENART	21112	HMS Pesnica - MO Porčič - Čreta	0
LENART	21142	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Sp. Senarska	0
LENART	21162	HMS Pesnica - MO Globovnica II.	0
LENART	21192	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Pesnica - Pri jezeru	0
LENART	21231	Namakanje vrtnin na območju Benedikt	0
LENDAVA	22012	Melioracijsko območje Kamovci II.	0
LENDAVA	22022	HMS Ledava - Črnec	0
LENDAVA	22032	Melioracijsko območje Benica - Korung - Kasalaš	0
LENDAVA	22042	Melioracijsko območje Pince - Pašnik	0
LENDAVA	22072	Melioracijsko območje Petišovsko polje-Zatak-Pince	0
LENDAVA	22082	Melioracijsko območje Kasalaš	0
LENDAVA	22092	Melioracija v Dolgi vasi	0
LENDAVA	22102	Melioracija ob Borosnjaku	0
LENDAVA	22112	Melioracijsko območje Benica - Petišovci, Benica - Ritaš	0
LENDAVA	22122	Melioracijsko območje Linica	0
LENDAVA	22132	Melioracijsko območje Riganoc	0
LENDAVA	22142	Melioracija površin na kompleksu EE Benica	0
LENDAVA	22151	Namakalni sistem Dobrovniški pašnik	0
LENDAVA	22162	Melioracijsko območje Ginjevec - Dobrovniški pašnik	0
LENDAVA	22172	Melioracija na področju Tešanovci, Žitkovci, Riganoc	0
LENDAVA	22182	Melioracija Mostje	0
LENDAVA	22192	MO Žitkovci	0
LENDAVA	22202	Melioracijsko območje Pince - Dolina	0
LENDAVA	22212	MO Turško Groblje	0
LENDAVA	22222	MO Motvarjevci - Pašnik - Rastična	0
LENDAVA	22232	MO Kamovci	0
LENDAVA	22242	Melioracija Gaberje - Lakoš	0
LENDAVA	22262	Melioracijsko območje Ujret	0
LENDAVA	22272	Melioracijsko območje Dobrovnik II.	0
LENDAVA	22282	Melioracija Renkovci	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENDAVA	22292	Melioracija Radmožanci (med Ledavo in Ginjo)	0
LENDAVA	22302	Melioracija Ivankovci-Lakovško polje	0
LENDAVA	22312	Melioracijsko področje Trimlini	0
LITIJA	23012	Melioracija Ponoviče	0
LITIJA	23021	Namakalni sistem Litija	0
LITIJA	23032	Melioracija Grmača	0
LITIJA	23042	Melioracija Črni potok	0
LITIJA	23052	Melioracija Gabrovka	0
LITIJA	23072	Melioracija Roje	0
LJUBLJANA	24022	Melioracija Gmajnice 2	0
LJUBLJANA	24032	Melioracija Jesenkova in Vnanje Gorice	0
LJUBLJANA	24041	Namakalni sistem Bizovik - Dobrunje	0
LJUBLJANA	24051	Namakalni sistem Kašelj	0
LJUBLJANA	24061	Namakalni sistem Šmartno - Sneberje	0
LJUBLJANA	24072	Melioracija Brest	0
LJUBLJANA	24082	Odvodnjavanje v Podgorju	0
LJUBLJANA	24092	Melioracija Brezovica A	0
LJUBLJANA	24102	Melioracija Gmajnice 3	0
LJUBLJANA	24122	Melioracija Rakova Jelša	0
LJUBLJANA	24162	Melioracija Resnik	0
LJUBLJANA	24172	Melioracija laboratorijskega polja pod Rožnikom	0
LJUBLJANA	24182	Melioracija Dobravica	0
LJUBLJANA	24192	Melioracija Horjulska dolina	0
LJUBLJANA	24202	Melioracija Rašica	0
LJUBLJANA	24212	Melioracija Konjščica	0
LJUBLJANA	24232	Melioracija Gmajnice 1	0
LJUBLJANA	24242	Osuševanje Hauptmance	0
LJUTOMER	29022	Melioracija na levem bregu Ščavnice - območje Kokoriči	0
LJUTOMER	29032	Melioracija Kuršinci - razširitev območja ob potoku Turja	0
LJUTOMER	29051	Namakalno gnojilni sistem Cven	0
LJUTOMER	29061	Namakalni sistem Ljutomer - Noršinci	0
LJUTOMER	29082	Melioracija Logarovci	0
LJUTOMER	29122	Melioracijsko območje Bukovnica (dolina Ščavnice)	0
LJUTOMER	29142	Melioracije ob Ščavnici - I.etapa	0
LOGATEC	30012	Melioracija Rovtarica	0
LOGATEC	30022	Melioracija Mareke	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LOGATEC	30032	Melioracije Pod Sekirco	0
LOGATEC	30042	Melioracija Reška dolina	0
LOGATEC	30062	Melioracijsko območje Režiše	0
LOGATEC	30072	Melioracijsko območje Logaško polje	0
METLIKA	34011	Namakalni demonstracijski center Metlika	0
METLIKA	34022	Melioracija Mestni log - Metlika	0
METLIKA	34031	Namakalni sistem Krasinec	0
MOZIRJE	35041	Namakalni sistem Loke	0
MOZIRJE	35052	Melioracija zemljišč v Gornjem Gradu in Zgornji Rečici	0
MURSKA SOBOTA	36012	Melioracija Gančki pašnik	0
MURSKA SOBOTA	36042	Melioracija na povodju Kobiljskega potoka	0
MURSKA SOBOTA	36051	Namakanje nasadov na območju Fokovci in Selo	0
MURSKA SOBOTA	36102	Melioracija Kramarovci, Grad - Marof	0
MURSKA SOBOTA	36112	MO Borovje II, Šalamenci – Mlačine, Bodonci	0
MURSKA SOBOTA	36142	HMS Ledava, območje Tešanovci - Bogojina	0
MURSKA SOBOTA	36172	Melioracija Lipa	0
MURSKA SOBOTA	36182	Melioracija Martjanci - Borovje	0
MURSKA SOBOTA	36202	Melioracijsko območje Mezev - Sebeborci	0
MURSKA SOBOTA	36231	Namakalni sistem Bakovska gramoznica	0
MURSKA SOBOTA	36262	Melioracijsko območje Budinski mlin - Plese	0
MURSKA SOBOTA	36272	Melioracija Motvarjevci II., Čobarjevo, Čikečka vas	0
MURSKA SOBOTA	36282	Melioracija ob Kobiljskem potoku-območje Motvarjevci - Kobilje	0
MURSKA SOBOTA	36292	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Tešanovci - Mlajtinci	0
MURSKA SOBOTA	36312	Melioracija Muzge	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MURSKA SOBOTA	36322	Melioracija Beltinci - Hrenovica	0
MURSKA SOBOTA	36331	Namakalni sistem Tešanovci	0
MURSKA SOBOTA	36341	Namakalni sistem Beltinci - Gančki pašnik	0
MURSKA SOBOTA	36351	Namakalni sistem Petanjci	0
MURSKA SOBOTA	36372	Melioracija Šalovci IV	0
MURSKA SOBOTA	36382	Melioracijsko območje Bukovnica	0
MURSKA SOBOTA	36402	Melioracija Tešanovci - Gajič	0
MURSKA SOBOTA	36412	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Martjanci in Nemčavci	0
MURSKA SOBOTA	36431	Namakanje kompleksa Beltinci - Nemščak	0
MURSKA SOBOTA	36442	MO Berek	0
MURSKA SOBOTA	36482	Hidromelioracija Dolenci	0
MURSKA SOBOTA	36492	Melioracija Bogojina	0
NOVA GORICA	37012	Melioracija spodnje doline Reke v Goriških Brdih	0
NOVA GORICA	37021	Namakanje Šempasko polje	0
NOVA GORICA	37031	Namakalni sistem Vogršček - S krak	0
NOVA GORICA	37042	Melioracija Dobrovo, Vipolže, Jordanovo, Barbano	0
NOVA GORICA	37052	Melioracija polja Brdice in Šlovrenc	0
NOVA GORICA	37062	Melioracija Goriška Brda (Birša, Oblenč)	0
NOVA GORICA	37071	Namakalni sistem pri Reki in akumulacija Kozlink	0
NOVA GORICA	37121	Polstabilni namakalni sistem Bilje - Počivala	0
NOVA GORICA	37171	Namakalni sistem Vogršček - južni krak	0
NOVA GORICA	37191	Namakalni sistem Vodopivčevo polje Dornberk	0
NOVA GORICA	37232	Melioracije Log	0
NOVA GORICA	37271	Fertiirigacijski sistem Okroglica	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
NOVA GORICA	37292	Melioracija Vrtoče	0
NOVA GORICA	37322	Melioracijsko območje Preserje	0
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0
NOVA GORICA	37442	Melioracija Renče	0
NOVA GORICA	37452	Melioracije Ozeljan	0
NOVA GORICA	37462	Hidromelioracija pri farmi Okroglica	0
NOVA GORICA	37552	Ureditev osnovne odvodnje doline Oblenča	0
NOVA GORICA	37561	Namakalni sistemi Neblo	0
NOVO MESTO	38011	Namakalni sistem Šentjernejsko polje	0
NOVO MESTO	38021	Namakanje Orehovica	0
NOVO MESTO	38032	Melioracijsko območje Šentjernejsko polje	0
NOVO MESTO	38091	Stabilni namakalni sistem Grm Novo mesto	0
NOVO MESTO	38132	Hidromelioracijski sistem Radulja	0
NOVO MESTO	38141	Namakalni sistem Klevevž	0
NOVO MESTO	38161	Namakalni sistem Rojsko polje	0
ORMOŽ	39031	Namakalni sistem Trgovišče	0
ORMOŽ	39041	Namakalni sistem Ormož - SD 2	0
ORMOŽ	39062	Melioracija na območju Krčevina	0
ORMOŽ	39072	Melioracijsko območje Podgorski potok	0
ORMOŽ	39112	Melioracija Središče ob Dravi	0
ORMOŽ	39172	Melioracija zemljišč na območju Trgovišče, Cvetkovci in Osluševci	0
ORMOŽ	39181	Namakalni sistem Ormož - I.etapa, I.faza - Osluševci	0
ORMOŽ	39192	Melioracijsko območje Otok	0
PIRAN	40061	Namakanje trajnih nasadov Parecag	0
PIRAN	40091	Namakanje doline Dragonje	0
POSTOJNA	41012	Melioracija polja Mali Otok	0
POSTOJNA	41022	Melioracija Slavina - Selce - Petelinje	0
POSTOJNA	41032	Melioracija Šmihel - Strane	0
POSTOJNA	41042	Melioracija Postojnsko polje	0
POSTOJNA	41062	Melioracija Ribnica	0
POSTOJNA	41072	Melioracije na območju KZ Postojna - Brda ob potoku Nanoščica	0
POSTOJNA	41082	Melioracija zemljišča pri Prestranku	0
PTUJ	42012	Melioracije na območju Šturmovec	0
PTUJ	42052	HMS Pesnica - Melioracijsko območje PACINJE	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42062	HMS Pesnica-Melioracijsko območje MOSTJE	0
PTUJ	42072	HMS Pesnica-Melioracijsko območje BIŠ	0
PTUJ	42082	Melioracija Pesniške doline - območje Ločič, območje XVIII/a-Hvaletinci	0
PTUJ	42112	Melioracijsko območje Muretinci	0
PTUJ	42122	Melioracija Pesniške doline - Mel. območje ob Brnci	0
PTUJ	42142	Melioracija Pesniške doline - območje XII	0
PTUJ	42152	Melioracija Pesniške doline - območje XIII	0
PTUJ	42182	Melioracija Pesniške doline - MO 4 Hvaletinci	0
PTUJ	42201	Namakalni sistem Šturmovec - Semenarna	0
PTUJ	42212	HMS Polskava - Pragersko, območje 7	0
PTUJ	42222	HMS Polskava - Pragersko, območje 8 in 9	0
PTUJ	42242	Melioracije na zemljišču ob Dravinji in Rogatnici	0
PTUJ	42252	HMS Polskava - Od Mihovcev do Sp. Jablane	0
PTUJ	42261	Namakanje Sobetinci	0
PTUJ	42272	HMS Polskava - Mihovska gmajna	0
PTUJ	42282	HMS Polskava - Župečja vas	0
PTUJ	42292	HMS Polskava - Sp. Jablane - Gaj	0
PTUJ	42302	Melioracije ob potoku Rogatnica "NA MENIŠKEM"	0
PTUJ	42322	HMS Polskava - Lancova vas-Barislavci	0
PTUJ	42331	Namakalni sistem Borovci	0
PTUJ	42341	Namakalni sistem Ravno polje - Kungota Dravsko polje	0
PTUJ	42351	Namakalni sistem Videm I, II	0
PTUJ	42372	Melioracije Dežno pri Podlehniku	0
PTUJ	42392	HMS Dravinja-melioracijsko območje ob Dravinji	0
PTUJ	42401	Namakalni sistem Zavrč	0
PTUJ	42442	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje XVIII)	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42452	HMS PESNICA - MO Pri Janezu (območje XVII)	0
PTUJ	42492	Melioracijsko območje Cirkulane	0
PTUJ	42512	HMS Pesnica - območje Balajsovci (Biš območje VII., VIII., IX.)	0
PTUJ	42532	HMS Pesnica - območje Vitomarci (7,8,9) - (območje X, XI)	0
PTUJ	42542	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Trnovska vas-Desenci	0
PTUJ	42582	HMS Pesnica, območje Biš - Trnovska vas	0
PTUJ	42602	HMS Pesnica, območje Dornava	0
PTUJ	42642	Melioracija Pesniške doline - melioracijsko območje Grinci, Gradiščak	0
PTUJ	42681	Namakalni sistem Pongerce	0
RADLJE OB DRAVI	43011	Namakalni sistem Radeljsko polje	0
RADOVLJICA	44012	Melioracijsko območje Suha - Blato	0
RADOVLJICA	44022	Melioracija Poljče	0
RADOVLJICA	44032	Melioracija Blejsko blato	0
RADOVLJICA	44042	Hidromelioracija Senožeta	0
RAVNE NA KOROŠKEM	45012	Melioracije Prevalje - Holmec	0
RAVNE NA KOROŠKEM	45022	Melioracije Krautberger	0
SEVNICA	47012	Melioracijsko območje Šentjanž - Podboršt	0
SEVNICA	47022	Melioracija Mirna - Sevnški del	0
SEVNICA	47032	Melioracijsko območje Čolnišček	0
SEVNICA	47051	Namakalni sistem Loka pri Zidanem mostu	0
SEVNICA	47062	Melioracija na območju Križ	0
SEVNICA	47072	Melioracija Čanje	0
SEŽANA	48012	Melioracija področja reke Raše	0
SEŽANA	48022	Melioracija Vrhpoljsko polje	0
SEŽANA	48032	Melioracija Velike Loče	0
SLOVENJ GRADEC	49021	Namakalni sistem Šmartno - Turiška vas	0
SLOVENJ GRADEC	49052	Melioracijsko območje Podgorje - Žabja vas	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
SLOVENJ GRADEC	49062	Melioracijsko območje Stari trg	0
SLOVENJ GRADEC	49072	Melioracijsko območje Šmartno - Legen	0
SLOVENJ GRADEC	49082	Melioracija Mislinjsko polje	0
SLOVENSKA BISTRICA	50022	Ureditev odvodnje na sadni plantaži Pučnik - Lešnik	0
SLOVENSKA BISTRICA	50072	Melioracijsko območje Zg. Ložnica - Sp. Ložnica	0
SLOVENSKA BISTRICA	50082	Melioracije na območju Pragersko	0
SLOVENSKA BISTRICA	50112	HMS Polskava - Devina	0
SLOVENSKA BISTRICA	50122	HMS Polskava - Sp. Polskava	0
SLOVENSKA BISTRICA	50151	Namakalni sistem Sp. Polskava	0
SLOVENSKA BISTRICA	50212	HMS Polskava - Vrhloga-Trnovec- Sestrže	0
SLOVENSKA BISTRICA	50242	Melioracija doline Dravinje	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52012	Melioracije kompleksa Šentjur - Črnomlja - Grobelno	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52022	Melioracije kompleksa IV Vodruž - Jakob	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52032	Osušitev Drameljske doline	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52041	Namakalni sistem - sadovnjaki Slom	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52052	Melioracije polj Hotunje, Ponikva, Bobovo, Dolga gora	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52062	Melioracije Gračnica, Planina, Proseniško, Ponikva	0
ŠKOFJA LOKA	53012	Melioracija območja Žirovsko polje	0
ŠKOFJA LOKA	53022	Melioracije Gorenja vas	0
ŠKOFJA LOKA	53032	Hidromelioracija Dorfarsko polje	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54021	Namakalni sistem Bistrica - Kozje	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54052	Melioracije Senovica - Dvor	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ŠMARJE PRI JELŠAH	54061	Namakalni sistem Škrbnik - Zagaj	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54102	Melioracija Zibiškega polja	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54112	Melioracija Tlake - Žahenberc	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54132	Melioracija zemljišč ob Bistrici	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54152	Melioracijsko območje Podsreda - Socko	0
TOLMIN	55012	Melioracija Kobariško Blato	0
TREBNJE	57012	Melioracija MIRNA	0
TREBNJE	57052	Melioracijsko območje Dob, Slovenska vas	0
VELENJE	59012	Melioracije Bevče	0
VELENJE	59021	Namakanje plantaž Turn in Velenjski grič	0
VELENJE	59032	Osušitev zemljišč v Ravnah	0
VELENJE	59052	Osušitveni kompleks Gorenje	0
VRHNIKA	60012	Melioracija Podlipske doline	0
VRHNIKA	60022	Melioracija Bevke	0
VRHNIKA	60042	Melioracija Bistra, Verd, Hočevarica	0
VRHNIKA	60052	Melioracija Zabočevo - Brezovica	0
VRHNIKA	60061	Namakanje Bistra	0
VRHNIKA	60072	Melioracija Sinja Gorica - Blatna Brezovica	0
VRHNIKA	60082	Melioracija Ligojna	0
ZAGORJE OB SAVI	61012	Melioracije Kandrše	0
ZAGORJE OB SAVI	61022	Melioracija Mlinše - Kolovrat - Kandrše	0
ŽALEC	62022	Melioracija zemljišč na področju Ložnice	0
ŽALEC	62031	Namakalni sistem Gotovlje	0
ŽALEC	62051	Namakalni sistem Latkova vas	0
ŽALEC	62071	Namakalni sistem Breg	0
ŽALEC	62081	Namakalni sistem Trnava - Brije	0
ŽALEC	62091	Namakalni sistem Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec	0
ŽALEC	62101	Namakalni sistem Šentrupert	0
ŽALEC	62111	Namakalni sistem Novo Celje	0
ŽALEC	62122	Melioracija Čeplje II	0
ŽALEC	62131	Namakalni sistem Pod Letušem	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ŽALEC	62141	Namakanje Šmatevž	0
ŽALEC	62171	Namakalni sistem Podgorje pri Letušu	0
ŽALEC	62182	Melioracija Trnava 1 in 2	0
ŽALEC	62231	Namakalni sistem Šempeter - Vrbje	0
ŽALEC	62242	Melioracijska dela na območju Gomilsko	0
ŽALEC	62251	Namakanje ob Ložnici	0
ŽALEC	62261	Namakalni sistem Gomilsko	0
ŽALEC	62271	Namakalni sistem Letuš	0
ŽALEC	62282	Osušitev zemljišč v Slatini, Podlogu in Grušovljah	0
ŽALEC	62291	Namakalni sistem Lapurje	0
ŽALEC	62302	Melioracije zemljišč na področju Ložnice pod Založami	0
MARIBOR	64011	Namakalni sistem Pekre I. faza	0
MARIBOR	64021	Namakalni sistem Pekre II. faza	0
MARIBOR	64032	Melioracijsko področje Miklavž	0
MARIBOR	64041	Namakalni sistem Zlatoličje	0
MARIBOR	64072	Melioracija na področju AK Maribor - območje Fram-Morje	0
MARIBOR	64082	Melioracije zemljišč Radvanje in Pekre	0
MARIBOR	64092	HMS Polskava - Podova	0
MARIBOR	64102	Melioracijsko območje ob Korenskem potoku	0
MARIBOR	64121	Namakalni sistem Starše	0
MARIBOR	64132	Melioracija Rače pri črpalki in Pivola-Štekarje	0
MARIBOR	64151	Namakalni sistem Pohorski dvor	0
MARIBOR	64172	HMS PESNICA - Melioracijsko območje ob Jablanskem potoku	0
MARIBOR	64192	Melioracija Hoško in Slivniško Pohorje, Pivole in Polane	0
MARIBOR	64202	Melioracija Ob Prednici	0
MARIBOR	64212	Melioracijsko območje Vukovarski potok	0
PESNICA	65042	Melioracija na zemljišču AK Maribor - območje Zg. Kungota-Jurij-Plač	0
PESNICA	65072	HMS Pesnica Melioracijsko območje "Pesniški dvor"	0
PESNICA	65182	HMS PESNICA - Kungota - Fifolt	0
PESNICA	65192	HMS PESNICA - melioracija Vukovski potok	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PESNICA	65202	HMS Pesnica - Melioracija ob Gačniškem potoku	0
RUŠE	68012	Melioracija Selnica	0
RUŠE	68022	Melioracijsko območje Gradišče	0

2. Lokalni namakalni sistemi

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
BREŽICE	02051	Namakanje sadovnjakov na območju Brežic, Arnovo selo	25
PTUJ	42621	Namakalni sistem Gajevci	25
PTUJ	42631	Namakalni sistem Formin - Zamušani	25

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3692. Sprememba Tarife za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 179.m člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) in 32. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije svet Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije izdaja

SPREMEMBO TARIFE za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije

1. člen

V Tarifi za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/17 in 40/17 – popr.) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(obveznosti predlagateljev, nastanek obveznosti,
način in roki plačil)

(1) Obveznost plačila tarife nastane po prejemu računa agencije za plačilo tarife.

(2) Agencija pošlje račun za plačilo tarife po pošti ali elektronski pošti predlagatelju na elektronski naslov, ki ga predlagatelj priloži ob oddaji vloge. Račun za plačilo tarife vsebuje najmanj podatke o predlagatelju, prejeti vlogi, predmetu zaračunane tarife (storitve), znesku tarife, sklicni številki in drugih podatkih, ki so potrebni za plačilo. Predlagatelj plača tarifo za postopke v osmih dneh od prejema računa na podračun agencije iz 5. člena te tarife.

(3) V primeru neplačila tarife lahko agencija predlagatelju zaračuna zakonite zamudne obresti.

(4) Zavezanec za plačilo tarife je predlagatelj, za katerega agencija opravi storitev iz 8. člena te tarife. Za izdajo, ohranitev ali spremembo certifikata mora biti predhodno plačan celotni znesek dolgovane tarife, razen če se agencija in predlagatelj ne dogovorita drugače. Agencija lahko tarifo obračuna v enem obroku, potem ko prejme zahtevo, ali na začetku letnega obdobja ali obdobja nadzora. Agencija lahko v primeru neplačila zavrne izdajo zadevnega certifikata ali ga prekliče, potem ko je predlagatelj o tem uradno obvestila.

(5) Če se vlogi ugotovi, se predlagatelju določi višina letne tarife, ki se predlagatelju zaračunava in poračunava za vsako trimesečno obdobje. V primeru spremenljivih letnih tarif se te

obračunavajo za vsako trimesečno obdobje za nazaj na podlagi podatkov, ki jih predlagatelj mora poslati agenciji. Če predlagatelj ne odda podatkov za izračun spremenljivih letnih tarif, se obračuna pavšal dvakratne povprečne vrednosti, ki izhaja iz predhodno obračunane spremenljive letne tarife, prilagojene na predmetno število mesecev, ali če podatki niso na voljo oziroma ne izkazujejo dejanskega stanja glede na trenutne razmere (na primer sezona, flota letal in podobno), agencija sama pridobi podatke na račun predlagatelja. Ne glede na določilo prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena agencija za plačilo letne tarife izda predlagatelju sklep o stroških, ki ga mora poravnati v 15 dneh od prejema.

(6) Pri vseh postopkih certifikacije, za katere se plača tarifa, lahko agencija predlagatelju na zahtevo pošlje informativni izračun. Agencija informativni izračun spremeni, če se izkaže, da je postopek preprostejši in hitrejši od sprva predvidenega, ali če je, ravno nasprotno, bolj zapleten in počasnejši od predvidevanj agencije.

(7) Če mora agencija ustaviti postopek certifikacije zaradi nezadostnih sredstev predlagatelja, ali ker ta ne spoštuje svojih obveznosti ali se odloči, da bo preklical zahtevek ali preložil zahtevo, morajo biti preostanek dolgovane tarife in vsi drugi do tedaj zapadli zneski v celoti plačani takoj, ko agencija ustavi svoje delo. Zadevno število ur se obračuna po urni postavki, določeni v 33. členu te tarife. Ko agencija na zahtevo predlagatelja znova začne postopek certifikacije, ki ga je predhodno ustavila iz razlogov iz prvega stavka tega odstavka, se ta postopek zaračuna kot nova zahteva.

(8) Če imetnik certifikata umakne ustrezni certifikat ali agencija certifikat prekliče, morajo biti preostanek dolgovane tarife, izračunane na urni osnovi, ki pa ne presega zadevne tarife, in vsi drugi do tedaj zapadli zneski v celoti plačani takoj ob umiku ali preklicu. Zadevno število ur se obračuna po urni postavki, določeni v 33. členu te tarife.

(9) Če agencija začasno odvzame certifikat, morajo biti preostanek dolgovane tarife, izračunane po načelu časovne porazdelitve, in vsi drugi do tedaj zapadli zneski v celoti plačani takoj ob umiku ali začasnem odvzemu. Če se certifikat pozneje obnovi, začne na dan obnovitve teči novo obdobje zaračunavanja.

(10) Druge naloge, ki jih agencija izvaja za potrebe državnih organov, se financirajo v skladu z drugim odstavkom 179.m člena Zakona o letalstvu.

(11) Agencija zaračunava certifikacijske in druge naloge, ki niso navedene v tarifi, v skladu s 33. členom te tarife, če gre za certifikacijo in naloge v skladu z morebitnimi novimi letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji. Tak način zaračunavanja se uporablja do vključitve posebnih določb o zadevnih tarifah.«.

2. člen

V 9. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za plovnost zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
I/A. PREGLED ZA IZDAJO SPRIČEVALA O PLOVNOSTI ALI POTRDLA O PREGLEDU PLOVNOSTI (1*)	
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	14
LSA in ELA1 ter druga letala do 1200 kg MTOM	27
Letala od 1201 do 2730 kg MTOM	36
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	135
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	450
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	1.080
Letala nad 70.000 kg MTOM	1.800
Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	45

Helikopterji nad 3175 kg MTOM	180
Zračne ladje	27
Pregled izjave lastnika/uporabnika o vzdrževanju zrakoplova (4*)	5
I/B. IZDAJA POTRDILA O PREGLEDU PLOVNOSTI NA PODLAGI PRIPOROČILA (3*)	
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	5
LSA in ELA1 ter druga letala do 1200 kg MTOM	5
Letala od 1201 do 2730 kg MTOM	9
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	14
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	27
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	45
Letala nad 70.000 kg MTOM	90
Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	9
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	18
Zračne ladje	5
I/C. PREGLED ZA IZDAJO ALI PODALJŠANJE VELJAVNOSTI PLOVNOSTI ZA ZRAKOPLOVE IZ PRILOGE I UREDBE (EU) Št. 2018/1139	
Motorni zmaj	18
ULN in drugi nekompleksni zrakoplovi	27
Žirokopterji in helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	45
Kompleksni zrakoplovi	180
Brezpilotni zrakoplovi	42
I/D. DOVOLJENJE ZA LETENJE (2*)	
Potrditev pogojev za letenje pred izdajo dovoljenja za letenje EASA	50
Izdaja dovoljenja za letenje EASA	50
Nacionalno dovoljenje za tehnični let	50
Izdaja izvoznega spričevala ali izjava o plovnosti letala za izvoz	5
Dovoljenje za preizkusni let	5
I/E. POTRDIČEV PRVE IZDAJE ALI SPREMEMBE PROGRAMA VZDRŽEVANJA	
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	9
LSA in ELA1 ter druga letala do 1200 kg MTOM	14
Letala od 1201 do 2730 kg MTOM	18
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	45
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	108
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	207
Letala nad 70.000 kg MTOM	360
Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	27
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	54
Zračne ladje	9
Drugi zrakoplovi	23

(1*) Izdaja spričevala na obrazcu EASA Form 25 in potrdila na obrazcu EASA Form 15a se zaračunavata posebej.

(2*) Dodatno se zaračuna pregled plovnosti po preglednici za plovnost I/A (če je to potrebno).

(3*) Tarifa velja le za izdajo potrdila na obrazcu EASA Form 15a.

(4*) Pregled je obvezen, kadar lastnik/uporabnik nima potrjenega programa vzdrževanja. «.

3. člen

V 10. členu se v naslovu člena za besedo »CAMO« doda besedilo »/CAO«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za organizacijo za vodenje stalne plovnosti veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
II/A.1 VODENJE STALNE PLOVNOSTI		
Potrdilo po delu M poddela G (1*)	90	90
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	9	9
LSA in ELA1	9	9

Druga letala do 2730 kg MTOM	23	23
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	45	45
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	135	135
Letala od 27.001 kg do 70.000 kg MTOM	270	270
Letala nad 70.000 kg MTOM	540	540
Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	27	27
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	72	72
Zračne ladje	9	9
II/A.2 VODENJE STALNE PLOVNOSTI		
Potrdilo po delu CAMO (1*)	90	90
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	9	9
LSA in ELA1	9	9
Druga letala do 2730 kg MTOM	23	23
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	45	45
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	135	135
Letala od 27.001 kg do 70.000 kg MTOM	270	270
Letala nad 70.000 kg MTOM	540	540
Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	27	27
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	72	72
Zračne ladje	9	9
II/A.3 VODENJE STALNE PLOVNOSTI		
Potrdilo po delu CAO (1*)	76	76
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	8	8
LSA in ELA1	8	8
Druga letala do 2730 kg MTOM	19	19
Helikopterji do 1200 kg MTOM, certificirano za največ štiri potnike	23	23
Zračne ladje	8	8
II/B. PRIVILEGIJ IZDAJE POTRDILA O PREGLEDU PLOVNOSTI PO PODDELU I DELA M, DELU CAMO IN DELU CAO		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	5	5
LSA in ELA1	5	5
Druga letala do 2730 kg MTOM	11	11
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	23	23
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	68	68
Letala od 27.001 kg do 70.000 kg MTOM	135	135
Letala nad 70.000 kg MTOM	270	270
Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	13	13
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	36	36
Zračne ladje	5	5
II/C. PRIVILEGIJ PO PODDELU P DELA 21		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	5	5
LSA in ELA1	5	5
Druga letala do 2730 kg MTOM	11	11
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	23	23
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	68	68
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	135	135
Letala nad 70.000 kg MTOM	270	270
Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	14	14
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	36	36
Zračne ladje	5	5
II/D. SPREMEMBA OBSEGA POTRDILA PO DELU M PODDELA G (1*), (2*)		
II/E. SPREMEMBA OBSEGA POTRDILA PO DELU CAO (1*), (2*)		
II/F. SPREMEMBA OBSEGA POTRDILA PO DELU CAMO (1*), (2*)		
Stalni nadzor po podizvajalcu (2*)	/	45

(1*) Dodatno se zaračuna še vrednost glede na zahtevani obseg pooblastila.

(2*) Velja za posamezno delegirano nalogo.«.

4. člen

V 12. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za gradnjo zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
Izdaja dovoljenja in nadzor nad amatersko izdelavo (1*)	108	/
Izdaja potrdila in nadzor nad izdelavo eksperimentalnega zrakoplova (9*)	108	
Izdaja potrdila in nadzor nad izdelavo eksperimentalnega zrakoplova (10*)	315	
Podaljšanje veljavnosti dovoljenja za amatersko gradnjo (2*)	45	/
Nacionalno dovoljenje za proizvodnjo (3*)	315	315
Sprememba nacionalnega dovoljenja za proizvodnjo (4*)	90	/
Potrdilo po delu 21 poddela G (5*)	640	640
Sprememba potrdila 21G (6*)	260	/
Potrdilo po delu 21 poddela F – soglasje (7*)	380	380
Overitev izjave o skladnosti (8*)	18	/
Stalni nadzor po podizvajalcu	/	45

(1*) Vključuje en pregled dokumentacije in štiri ogleda na terenu, vključno z izdajo dovoljenja za preizkusne lete.

(2*) Vključuje en ogled na terenu, vključno z izdajo dovoljenja za preizkusne lete.

(3*) Vključuje dva pregleda dokumentov in en ogled na terenu.

(4*) Vključuje en pregled dokumentov in en ogled na terenu.

(5*) Vključuje dva pregleda dokumentov in en ogled na terenu.

(6*) Vključuje en pregled dokumentov in en ogled na terenu.

(7*) Vključuje dva pregleda dokumentov in en ogled na terenu.

(8*) Dodatno se zaračuna dejansko porabljeni čas za nadzor nad izdelkom v skladu s 33. členom.

(9*) Brez potrditve sistema kakovosti.

(10*) Vključno s potrditvijo sistema kakovosti.«.

5. člen

V 13. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za vzdrževanje zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
V/A. POTRDILO PO DELU 145 (2*) (4*)	90	90
Razred A – zrakoplovi		
A1 Letala od 5701 do 20.000 kg MTOM	90	90
A1 Letala od 20.001 do 55.000 kg MTOM	225	225
A1 Letala od 55.001 do 100.000 kg MTOM	450	450
A1 Letala nad 100.000 kg MTOM	765	765
A2 Letala do 5700 kg MTOM	36	36
A3 Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	54	54
A3 Helikopterji z več motorji ali nad 3175 kg MTOM	90	90
A4 Zrakoplovi, drugi kot A1, A2 ali A3	18	18
Razred B – motorji		
B1 – turbinski motorji	135	135
B2 – batni motorji	36	36
B3 – APU	108	108
Razred C – komponente razen kompletnega motorja ali APU		
C1–C22 (1*)	14	14
Razred D – specializirane storitve	90	90
Sprememba obsega potrdila po delu 145 (2*)	45	/
Letna tarifa za vsakega odobrenega podizvajalca	/	45
Potrditev nove lokacije linijske postaje	35	

A1 in A3 nad 3175 kg MTOM (3*)	90	90
A2, A3 do 3175 kg MTOM ali z enim motorjem ter A4 (3*)	18	18
V/B POTRDILO PO DELU M PODDELA F		
Potrdilo po delu M poddela F (2*)	70	70
Razred A – zrakoplovi		
A2 Letala do 5700 kg MTOM	32	32
A3 Helikopterji do 3175 kg MTOM z enim motorjem	50	50
A3 Helikopterji z več motorji ali nad 3175 kg MTOM	81	81
A4 Zrakoplovi, drugi kot A2 ali A3	9	9
Razred B – motorji		
B1 – turbinski motorji	135	135
B2 – batni motorji	36	36
B3 – APU	108	108
Razred C – komponente razen kompletnega motorja ali APU		
C1–C22 (1*)	14	14
Razred D1 – specializirane storitve	90	90
Sprememba obsega potrdila po delu M poddela F (2*)	35	/
Letna tarifa za vsakega odobrenega podizvajalca (5*)	/	45
V/C POTRDILO PO DELU CAO		
Potrdilo po delu CAO (2*)	60	60
Letala – razen kompleksnih zrakoplovov na motorni pogon	42	42
Letala z največjo vzletno maso do 2730 kg	27	27
Helikopterji – razen kompleksnih zrakoplovov na motorni pogon	42	42
Helikopterji z največjo vzletno maso do 1200 kg, certificirani za največ štiri potnike	27	27
Zračne ladje	27	27
Baloni	17	17
Jadralna letala	27	27
Komponente – kompletni turbinski motorji	115	115
Komponente – kompletni batni motorji	31	31
Komponente – električni motorji	25	25
Komponente – komponente razen kompletnih motorjev	12	12
Specializirane storitve – neporušitveni preskusi	75	75
Sprememba obsega potrdila po delu CAMO (2*)	30	/
Stalni nadzor po podizvajalcu (5*)	/	38

(1*) Za vsak rating.

(2*) Dodatno se zaračuna še vrednost glede na zahtevani obseg pooblastila.

(3*) Za vsako lokacijo.

(4*) Če organizacija prosi samo za linijsko vzdrževanje, se tarifa zmanjša za 50 %.

(5*) Velja za posamezno delegirano nalogo.«.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(druge odobritve)

Tarifa vključuje pregled dokumentacije ter potrditev pogodb in drugih dokumentov.

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Potrditev pogodbe (1*)	23
Začetna potrditev pogodbe s pogodbenim izvajalcem na podlagi opravljenega nadzora v Sloveniji (1*), (3*)	50
Začetna potrditev pogodbe s pogodbenim izvajalcem na podlagi opravljenega nadzora v tujini (1*), (3*)	150
Potrditev pogodbe po 83.a členu ICAO (1*), če sprejmemo nadzor nad zrakoplovom iz tujega registra	450
Potrditev pogodbe po 83.a členu ICAO (1*), če predamo nadzor drugi državi	180
Potrditev Technical Log	14
Potrditev vodilnega osebja v potrjenih organizacijah (EASA Form 4) (2*)	9

(1*) Dodatno se zaračunajo stroški, ki so nastali ob morebitnem pregledu.

(2*) Za vsako nominirano funkcijo. Intervju na sedežu agencije.

(3*) Sprememba se obračuna po dejansko opravljenih urah nadzornika v skladu s 33. členom tarife.«.

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(piloti zrakoplovov)

(1) Tarifa za pilote vključuje teoretični izpit, praktično oziroma strokovno preverjanje z izpraševalcem, zaposlenim na agenciji, izdajo, podaljšanje ali obnovo listine (licenca, rating, spričevalo, potrdilo, pooblastilo ali certifikat) in druga upravna dejanja oziroma postopke, kot so določeni v ustreznih predpisih.

(2) Ob prijavi na posamezni teoretični izpitni rok kandidat plača število prijavljenih izpitnih pol. Popravni izpit se plača po tarifi za izpitno polo. V primeru odpovedi od izpitnega roka pred začetkom izpita se kandidatu pri prijavi na naslednji izpitni rok upošteva plačilo tarife odpovedanega izpitnega roka, vendar mora ta kandidat dodatno plačati še administrativne stroške v višini 4 točk. Če kandidat predhodno ne odpove udeležbe na izpitu in se izpita ne udeleži, mora kljub temu poravnati račun, ki mu je bil izdan, v primeru že plačane tarife za opravljanje izpitov pa se ta ne vrne in ne prenese na naslednji izpitni rok.

Za odobreni izredni teoretični izpit plača kandidat dvakratnik tarife glede na število prijavljenih izpitnih pol.

(3) Za teoretični izpit veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa po izpitni poli (v točkah)
1.	2.
Licenca/rating*	
LAPL(A)/(H)	2
PPL(A)/(H)/(As)/SPL/BPL	2
CPL(A)/(H)/(As)	5
ATPL(A)	7
ATPL(H)	7
ATPL/IR(H)	7
IR(A)/(H)/(As)/EIR	6

(4) Za preverjanje praktične usposobljenosti, strokovnosti in izvedbo ocene usposobljenosti z izpraševalcem, zaposlenim na agenciji, veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za izdajo, podaljšanje in obnovo (v točkah) (*1)
1.	2.
Licence	
LAPL(A)/(H)	9
PPL(A)/(H)/(As)/SPL/BPL	10
CPL(A)/(H)/(As)	15
ATPL(A)/(H)/MPL	20
Razširitev privilegijev ali ohranjanje privilegijev licence	
Preverjanje strokovnosti za ohranjanje privilegijev licence SPL/BPL	16
Preverjanje strokovnosti za ohranjanje privilegijev licence LAPL(A)/(H)	15
Preverjanje strokovnosti za pridobitev ratinga za komercialne operacije z baloni	25
Preverjanje praktične usposobljenosti za razširitev licence SPL na TMG	16
Preverjanje praktične usposobljenosti za razširitev LAPL(H) na drug tip helikopterja	16
Preverjanje praktične usposobljenosti za razširitev LAPL(A) na drug razred letala	16
Preverjanje strokovnosti za razširitev na drug razred balonov	16

Ratingi (preverjanje usposobljenosti in strokovnosti)	
IR/SE, BIR, CB-IR	9
IR/ME, BIR, CB-IR	10
CR(A)/TMG	8
CR(A) z IR (*1)	14
CR(SEA)	10
TR SPA	12
TR SPA z IR (*1)	14
TR SPA/HPA/COMPL z IR (visokozmogljivo kompleksno letalo)	18
TR MPA	28
TR SEP(H)	11
TR SEP(H) z IR (*1)	14
TR SET(H)	11
TR SET(H) z IR (*1)	14
TR MET(H)	18
TR MET(H) z IR	19
MR	14
FTR	17
Inštruktorji (izvedba ocene usposobljenosti)	
FI(A)/(H)	14
FI(S)/(B)	10
IRI(A)/(H)	14
CRI(A)	11
MI/FTI	12
TRI SPA/SPH	11
TRI MPA/MPH	15
SFI SPA/SPH	11
SFI MPA/MPH	15
STI, MCCI(A)/(H)	10

(*1) V primerih podaljšanja ali obnove ratinga za razred ali tip zrakoplova.

(5) Za upravne postopke v zvezi z licencami, ratingi, potrdili oziroma drugimi postopki veljajo naslednje tarife:

Licence	Tarifa (v točkah) za izdajo	Tarifa (v točkah) za podaljšanje/obnovo
1.	2.	3.
LAPL(A)/(H)	14	/
PPL(A)/(H)/(As)/SPL/BPL	15	/
CPL(A)/(H)/(As)	22	/
ATPL(A)/(H)/MPL	29	/
Ratingi		
IR/SE, BIR, CB-IR	14	11
IR/ME, BIR, CB-IR	16	13
CR(A)/TMG	13	11
CR(A) z IR	19	17
CR(SEA)	15	13
TR SPA	17	15
TR SPA z IR	19	17
TR SPA/HPA/COMPL z IR (visokozmogljivo kompleksno letalo)	27	25
TR MPA	29	27
TR SEP(H)	15	13
TR SEP(H) z IR	19	17
TR SET(H)	15	13
TR SET(H) z IR	19	17
TR MET(H)	23	21
TR MET(H) z IR	25	22
MR	19	17
FTR	20	19

Inštruktorji		
FI(A)/(H)	19	17
FI(S)/(B)	15	13
IRI(A)/(H)	19	17
CRI(A)	17	14
MI/FTI	18	15
TRI SPA/SPH	17	14
TRI MPA/MPH	22	18
SFI SPA/SPH	17	14
SFI MPA/MPH	22	18
MCCI(A)/(H)/STI	17	13
Potrdilo inštruktorja v tretjih državah (FCL.900(c))	20	18
Potrdilo inštruktorja za posebne namene (FCL.900(b))	14	/
Dodatni ratingi, razširitve in omejitve privilegijev licenc in ratinga		
Vpis ratinga, spričevala, potrdila, pooblastila ali certifikata (*1)	5	/
Vpis razširitve privilegija licence, potrdila ali ratinga (*2)	5	/
Izbris omejitve licence, ratinga ali potrdila (*3)	5	/
Dodatek k licenci za zrakoplove iz priloge 1 Uredbe (EU) št. 2018/1139	5	/
Izpraševalci		
Izdaja, podaljšanje in obnova potrdilo izpraševalca	5	/
Razširitev potrdila izpraševalca	5	/
Standardizacijski tečaj za izpraševalce v organizaciji agencije	40	/
Osvežitveni seminar za izpraševalce v organizaciji agencije	20	/
Ocena usposobljenosti izpraševalca (FE/IRE/CRE/FIE) (A in H)	40	/
Ocena usposobljenosti izpraševalca (TRE/SFE) (A in H)	70	/
Ocena usposobljenosti izpraševalca (FE) (S in B)	25	/
Potrdilo izpraševalca za posebne namene (FCL.1000(b))	60	/
Potrdilo izpraševalca v tretjih državah (FCL.1000(c))	60	/
Validacije licenc in priznanje ratingov, izdanih v tretjih državah		
Potrdilo o validaciji ICAO licence s privilegijem za komercialno letenje	15	15
Potrdilo o validaciji ICAO licence s privilegijem za nekomercialno letenje	8	8
Zamenjava ICAO športne licence (PPL, SPL, BPL)	19	/
Zamenjava ICAO poklicne licence (CPL)	29	/
Zamenjava ICAO licence prometnega pilota (ATPL)	34	/
Priznanje ratinga, pridobljenega v tretji državi	20	15
Znanje jezika in radiotelefonijske		
Preizkus znanja jezika	16	/
Preizkus znanja letalske frazeologije	8	/
Vpis zaznamka o znanju jezika ali radiotelefonijske v licenco	5	/
Upravni postopki		
Zamenjava države izdaje licence	15	/
Ponovna izdaja licence iz upravnih razlogov ali drugih razlogov na zahtevo stranke	5	/
Verifikacija pilotske licence na zahtevo imetnika pilotske licence	5	/
Določbe o prožnosti		
Odobritev kratkoročne izjeme od bistvenih zahtev Uredbe (EU) št. 2018/1139	20	/
Odobritev dolgoročne ali ponavljajoče se izjeme od bistvenih zahtev Uredbe (EU) št. 2018/1139	30	/

(1*) V skupino ratingov spričeval, potrdil, pooblastil in certifikatov spadajo med drugim dodatni ratingi (za nočno letenje, za vleko jadralnih letal, za vleko oglasnih trakov, za akrobatsko letenje, za letenje v gorah (MR), za preizkusno letenje (FTR), za letenje z jadralnimi letali v oblakih) in drugi privilegiji.

(2*) V tarifo vpisa razširitve privilegija licence, potrdila ali ratinga spada razširitev licence pilota jadralnega letala na drug način vzleta, razširitev licence pilota balona na skupino balonov, razširitev licence pilota balona na razred balonov, razširitev licence pilota jadralnega letala in pilota balona na izvajanje komercialnih operacij, razširitev licence pilota balona na privezane lete, razširitev licence pilota jadralnega letala na

TMG, razširitev ratinga zrakoplova na upravljanje v eno- ali veččlanski operaciji in razširitev privilegijev potrdila inštruktorja (FI, TRI, IRI, CRI, SFI).

(3*) V tarifo izbriša omejitve licence, ratinga ali potrdila spada izbris omejitve, če so izpolnjeni pogoji za izbris katerekoli vpisane omejitve.«.

8. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Tarifa za letalsko in drugo strokovno osebje vključuje teoretični izpit, praktično preverjanje z izpraševalcem ali komisijo ter izdajo, podaljšanje ali obnovo listine.

Ob prijavi na posamezni teoretični izpitni rok kandidat plača število prijavljenih izpitnih pol. Kandidat mora tarifo plačati v osmih dneh od prejema računa ali najpozneje do roka, ki ga agencija določi za plačilo posameznega teoretičnega izpitnega roka. Po plačilu računa prejme obvestilo o datumu in uri izpita. Če se kandidat odjavi od izpitnega roka najpozneje tri delovne dni pred datumom izpita, se mu dodatno obračunajo administrativni stroški v višini 4 točk, razlika plačane tarife pa se mu vrne. Če se kandidat v roku iz prejšnjega stavka pravočasno ne odjavi od izpita in izpita ne opravlja ter ne izkaže opravičljivega razloga, se mu že plačana tarifa za izpit ne vrne.

Za odobreni izredni teoretični izpit plača kandidat dvakratnik tarife glede na število prijavljenih izpitnih pol. «.

9. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za letalsko osebje veljajo naslednje tarife:

– za teoretične izpite

Storitev	Tarifa po izpitni poli (v točkah)	Tarifa za izpit (v točkah)
1.	2.	3.
Dovoljenje:		
PILOT ULN		
Pilot ULN za ustrezno vrsto naprave (pridobitev dovoljenja)	1,5	/
Pilot ULN za drugo vrsto naprave ali na podlagi licence, izdane po delu FCL (primerljive vsebine)	1,2	/
Pilot ULN – pooblastilo učitelja letenja za vrsto naprave	1,5	/
Pilot ULN – pooblastilo učitelja letenja za vrsto naprave na podlagi potrdila inštruktorja letenja, ki je izdan po delu FCL	1,5	/
Pilot ULN – pooblastilo testnega pilota	2	/
Pilot ULN – pooblastilo za letenje v kontroliranem zračnem prostoru	1,5	/
PADALEC		
Dovoljenje padalca kategorije A	/	5
Dovoljenje padalca kategorije B	/	5
Pooblastilo učitelja padalstva (TSO, AFF, IAD)	/	7
Pooblastilo vzdrževalca padal 1	/	7
Pooblastilo vzdrževalca padal 2	/	7
Pooblastilo pilota tandem	/	7
Zamenjava tujega dovoljenja padalca	/	5
Obnova dovoljenja	/	4
PILOT JADRALNEGA PADALA IN JADRALNEGA ZMAJA		
Pilot jadralnega padala	1,5	/
Pilot jadralnega zmaja	1,5	/
Pooblastilo pilota tandem z letalno napravo	1,5	/
Pooblastilo učitelja letenja z letalno napravo	1,5	/
Pooblastilo preizkusnega pilota letalne naprave	1,5	/
Drugo pooblastilo ali vpis v dovoljenje, za katero se zahteva teoretični izpit	1,5	/

– za praktično preverjanje z izpraševalcem ali komisijo:

Storitev	Tarifa za praktično preverjanje (v točkah)
1.	2.
Dovoljenje	
PILOT ULN	
Pilot ULN za ustrezno vrsto naprave (pridobitev dovoljenja)	16
Pilot ULN za drugo vrsto naprave	12
Pilot ULN – pooblastilo učitelja letenja za ustrezno vrsto naprave	16
Pilot ULN – pooblastilo testnega pilota	20
Pilot ULN – pooblastilo za letenje v kontroliranem zračnem prostoru	12
Pilot ULN – preverjanje za obnovo ali podaljšanje dovoljenja	12

PADALEC	
Dovoljenje padalca kategorije A	6
Dovoljenje padalca kategorije B	8
Dovoljenje padalca kategorije C	8
Dovoljenje padalca kategorije D	8
Pooblastilo učitelja padalstva (AFF, TSO, IAD)	10
Pooblastilo vzdrževalca padal 1	10
Pooblastilo vzdrževalca padal 2	10
Pooblastilo pilota tandem	15
Obnova dovoljenja ali pooblastila padalca	8 / 6
Dovoljenje padalca na podlagi dovoljenja, pridobljenega v drugi državi na podlagi ustrezne listine	15
PILOT JADRALNEGA PADALA IN JADRALNEGA ZMAJA	
Pilot jadralnega padala	9
Pilot jadralnega zmaja	9
Pooblastilo pilota tandem z letalno napravo	15
Pooblastilo učitelja letenja z letalno napravo	15
Pooblastilo preizkusnega pilota letalne naprave	20

– za izdajo listine in vpisanih pooblastil oziroma privilegijev:

Storitev	Tarifa za izdajo (v točkah)
1.	2.
Dovoljenje	
PILOT ULN	
Pilot ULN – dovoljenje	5
Pilot ULN – vpis druge vrste naprave v dovoljenje pilota ULN	3
Pilot ULN – pooblastilo učitelja naprave	3
Pilot ULN – pooblastilo testnega pilota	3
Pilot ULN – pooblastilo za letenje v kontroliranem zračnem prostoru	3
Pilot ULN – pooblastilo za vleko jadralnih letal in oglasnih trakov	3
Pilot ULN – vpis opombe v dovoljenje	3
PADALEC	
Dovoljenje padalca kategorije A	5
Dovoljenje padalca kategorije B	3
Dovoljenje padalca kategorije C	3
Dovoljenje padalca kategorije D	3
Pooblastilo učitelja padalstva (AFF, TSO, IAD)	3
Pooblastilo učitelja izpraševalca	5
Pooblastilo vzdrževalca padal 1	5
Pooblastilo vzdrževalca padal 2	5
Pooblastilo pilota tandem	3
Dovoljenje za izvajanje tandemskih skokov za plačilo	15
Podaljšanje dovoljenja padalca	3
Obnova dovoljenja padalca	3
Podaljšanje ali obnova posameznega pooblastila, vpisanega v dovoljenje padalca	3
Pooblastilo, izdano na podlagi pooblastila, pridobljenega v drugi državi na podlagi ustrezne listine	5
PILOT JADRALNEGA PADALA IN JADRALNEGA ZMAJA	
Pilot jadralnega padala	5
Pilot jadralnega zmaja	5
Pooblastilo pilota tandem z letalno napravo	3
Pooblastilo učitelja letenja z letalno napravo	3
Pooblastilo preizkusnega pilota letalne naprave	3
Posebno pooblastilo učitelja letenja z letalno napravo iz tujine	5
Podaljšanje pooblastila pilota tandem z letalno napravo	3
Podaljšanje pooblastila učitelja letenja z letalno napravo	3
Vpis opombe ali zaznamka v dovoljenje	2

10. člen

V 19. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za drugo strokovno osebje veljajo naslednje tarife:

– za izpite:

Storitev	Tarifa za teoretični izpit (v točkah)	Tarifa za praktični izpit (v točkah)
1.	2.	3.
Potrdilo ali dovoljenje		
Kabinsko osebje	4	4
Letalski dispečer	/	9
Pooblastilo		
Izpit za pridobitev pooblastila	5	5

– za izdajo listin:

Storitev	Tarifa za izdajo (v točkah)	Tarifa za podaljšanje (v točkah)	Tarifa za obnovo (v točkah)
1.	2.	3.	4.
Potrdilo ali dovoljenje			
Kabinsko osebje	5	/	/
Letalski dispečer	5	4	5
Pooblastila			
Vsako pooblastilo	3	2	3

«.

11. člen

20. člen se spremeni, tako da se glasi:

»20. člen

(organizacije za usposabljanje)

(1) Storitev začetnega pregleda organizacije za usposabljanje letalskega osebja pomeni izvedbo preverjanja skladnosti njenih predvidenih postopkov in ugotavljanje izpolnjevanja pogojev v skladu z veljavnimi predpisi. V storitev so vključeni ocena ustreznosti predvidenega sistema upravljanja letalske varnosti in skladnosti, pregled pripadajoče dokumentacije, presoja sprejemljivosti zahtevanih priročnikov za delovanje, izvedba intervjujev za presojo primernosti predvidenih odgovornih oseb, ogled in ocena ustreznosti predlaganih operativnih prostorov, pregled sistema za oceno ustreznosti zrakoplovov, naprav ter izdaja ustreznih listin.

(2) Tarifa se deli na kategorije ATO 1, 2 in 3 glede na predpisani obseg pregleda organizacije, organizacijsko strukturo, kompleksnost organizacije in zahtevnost predlaganih tečajev.

a) Tarifa ATO kategorije 1 velja za organizacije, ki želijo izvajati tečaje do pridobitve licenc za športne pilote, kot so: PPL, LAPL, SPL, BPL. Pripadajoči ratingi tem licencam so: SEP, IR/SE, razširitev TMG, nočno letenje, vleka, akrobatsko letenje in podobni. Uporablja se tudi za organizacije, ki usposablajo inštruktorje letenja FI za usposabljanje do ravni športnega pilota PPL, za organizacije, ki izvajajo izključno teoretično usposabljanje, začetno usposabljanje kabinskega osebja in druge primerljive dejavnosti.

b) Tarifa ATO kategorije 2 velja za organizacije, ki želijo izvajati tečaje do pridobitve licence, ki omogoča pilotiranje proti plačilu, kot so: CPL, MPL, ATPL, s ponujenimi drugimi tečaji iz prejšnje točke ali brez. V to kategorijo spadajo tudi organizacije za usposabljanje na večmotornih zrakoplovih, za pridobitev potrdila za delo v veččlanski posadki, potrdil različnih inštruktorjev, izpraševalcev, za izvajanje konverzij, posebnih ali premostitvenih tečajev, kot so: PBN, napredni UPRT in podobni. Velja tudi za organizacije, ki ponujajo tečaje za pridobitev ratinga za tip zrakoplova, dokler takšna organizacija ne postane kompleksna po predpisih, ki določajo merila za delovanje in upravljanje organizacije.

c) Tarifa ATO kategorije 3 velja za vse organizacije, ki so zaradi zahtevnosti tečajev, kompleksnosti sredstev, strukture

upravljanja, števila letalskega osebja v sistemu izobraževanja, okolja delovanja in ocene tveganj letalskih operacij obravnavane kot kompleksne po merilih predpisov za delovanje in upravljanje organizacije.

(3) Za storitev začetnega pregleda organizacije v postopku pridobitve certifikata ATO veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Začetni pregled sistema ATO kategorije 1	140
Začetni pregled sistema ATO kategorije 2	200
Začetni pregled sistema ATO kategorije 3	260

(4) K certifikatu ATO se izda priloga s seznamom odobrenih tečajev usposabljanja. Storitev vključuje pregled ustreznosti posameznega predlaganega tečaja za usposabljanje letalskega osebja skupaj s pripadajočo dokumentacijo in postopek njegove odobritve organizaciji.

Tečaj je vsako usposabljanje letalskega osebja za namen pridobitve ali obnove:

- licence pilota,
- ratinga, potrdila, izvedbe premostitvenega in drugega usposabljanja, ki ga določajo veljavni predpisi.

(5) Storitve odobritve tečajev za pridobitev ali obnovo licenc se delijo na:

a) Tečaj – licenca 1: uporablja se za tečaje športnega letenja PPL, LAPL, SPL, BPL in primerljivih. Uporablja se tudi za druge primere, kot je izvajanje le praktičnega ali le teoretičnega usposabljanja, razen ATPL.

b) Tečaj – licenca 2: uporablja se za vse poklicne in višje licence ter za teoretično usposabljanje ATPL.

(6) Za storitev pregleda ustreznosti tečaja za pridobitev ali obnovo licence pilota veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Odobritev tečaja – licenca 1	37
Odobritev tečaja – licenca 2	50

(7) Za storitev pregleda ustreznosti tečaja za pridobitev ali obnovo ratinga pilota, pridobitev potrdila, izvedbo premostitvenega in drugega usposabljanja veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Odobritev tečaja za razred 1 (SEP, TMG)	30
Odobritev tečaja za razred 2 (MEP)	38
Odobritev tečaja za razred 3 (SET)	45
Odobritev tečaja za IR 1 (SE)	48
Odobritev tečaja za IR 2 (ME)	40
Odobritev drugih različic IR	45
Odobritev tečaja za tip helikopterja 1 (enomotorni)	80
Odobritev tečaja za tip helikopterja 2 (večmotorni)	145
Dodatek za prehode med SP/MP na tipu helikopterja	48
Odobritev tečaja za tip letala 1 (SPA, nekompleksen)	50
Odobritev tečaja za tip letala 2 (MPA)	160
Odobritev tečaja za tip letala 2 (MPA z MCC)	180
Dodatne različice tečaja za tip	45
Odobritev tečaja za tip drugih kategorij zrakoplovov	140
Odobritev tečaja FI, CRI	45
Odobritev tečaja TRI, SFI, FTI, IRI, STI, MCCI, MI	60
MCC usposabljanje	45
Premostitve, razširitve, potrdila, drugo usposabljanje (za licence 1)	35
Premostitve, konverzije, razširitve, potrdila, posebna usposabljanja (za licence 2)	48
Odobritev tečaja za potrdilo izpraševalca	32
Dodatni ratingi k SPL	28
Dodatni ratingi na SE zrakoplovu	35
Dodatni ratingi na ME zrakoplovu	45
Druga usposabljanja za SET, SP/HP	55
Druga usposabljanja za MET, MEJ	70

Za dodatni rating se štejejo vsi veljavni nerazvrščeni glede na predpise, kot so: testni pilot, nočno letenje, akrobatsko letenje, vleka letal ali oglasnih trakov in drugi.

SEP(L) razred je že vključen v tečaj PPL. Druge različice tečajev za razred se obračunajo.

Dodatek za prehode in dodatne različice tečajev se obračuna, kadar program usposabljanja predvideva več kot eno obliko, različico ali scenarij enakega usposabljanja, na primer usposabljanje z delom MCC in brez njega, prehod med različicami istega vpisa ratinga, različico ZFTT in podobno.

V primeru izključno teoretičnega usposabljanja ali izključno praktičnega usposabljanja za tečaj se obračuna količina 0,7 storitve odobritve posameznega tečaja.

(8) Pri organizacijah, ki izvajajo integrirani program poučevanja v skladu s veljavnimi predpisi, se pri odobritvi tečaja obračunajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1	2.
Integrirani tečaj ATP brez TR	330
Integrirani tečaj CPL	150
Integrirani tečaj CPL z IR	190
Integrirani tečaj MPL	370
Tečaj MPL – sosledni z ATPL	200

Za drugačne integrirane programe se stopnje integriranega programa obračunajo enako kot za posamezne odobritve (modularnih) tečajev iz šestega in sedmega odstavka tega člena.

(9) V prilogi certifikata ATO se vpišejo dovoljene simulacijske naprave za izvajanje usposabljanja (FSTD). Odobritev uporabe posamezne naprave FSTD organizaciji se pri začetnem pregledu obračuna enako kot pri obravnavi spremembe certifikata za vpis takšne naprave v skladu z dvanajstim odstavkom tega člena.

(10) Storitve obravnave sprememb organizacij ATO:

a) Če imetnik potrdila odobrene organizacije vloži zahtevo za odobritev novega tečaja, se za ustrezní tečaj upošteva tarifa, kot je to določeno v šestem in sedmem odstavku tega člena.

b) Če organizacija želi spremembo certifikata ATO, njegove priloge, zaradi spremembe imena, kraja sedeža poslovanja, izbriše tečajeve ali naprav FSTD ali njegovo ponovno izdajo, se obračunajo stroški spremembe.

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Sprememba ali ponovna izdaja certifikata ATO	4

(11) Če je za odobritev dodatnih tečajev ali drugih sprememb, ki zahtevajo predhodno odobritev, treba v obdobju 12 mesecev izvesti več kot en pregled na terenu ali več kot štiri razgovore z odgovornim osebjem ali znova pregledati sistem organizacije zaradi sprememb kompleksnosti, za vsak dodatni pregled veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Izredni pregled sistema ATO za kategorijo 1	38
Izredni pregled sistema ATO za kategorijo 2	50
Izredni pregled sistema ATO za kategorijo 3	70
Dodatni intervju z odgovorno osebo	6

(12) Kadar ATO izvede takšno spremembo organizacije, pri kateri presoja ustreznosti spremembe ni možna s stalnim nadzorom in sprejetjem revizije posameznega postopka ATO, temveč je treba opraviti novo presojo in odobriti postopek ali spremembo organizacije z odločbo, veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Presoja ustreznosti spremembe sistema OM ali CMSM – ATO kat. 1	8
Presoja ustreznosti spremembe sistema OM ali CMSM – ATO kat. 2	10
Presoja ustreznosti spremembe sistema OM ali CMSM – ATO kat. 3	12
Presoja ustreznosti spremembe tečaja – licenca 1 (športne)	6
Presoja ustreznosti spremembe tečaja – licenca 2 (poklicne)	10
Presoja ustreznosti spremembe tečaja – razred, rating IR	15
Presoja ustreznosti spremembe tečaja – TR SPA	24
Presoja ustreznosti spremembe tečaja – TR MPA	40
Presoja ustreznosti spremembe pri razširitvah, konverzijah	9
Obravnava drugih primerov odobritve	28
Vpis nove naprave FSTD – BITD, FNPT v sistem ATO	10
Vpis nove naprave FSTD – FTD, FFS v sistem ATO	12
Obravnava posebnih primerov odobritve	26
Obravnava dolgoročnih izjem	45
Obravnava odstopanj in kratkotrajnih izjem	28

Pri obravnavi drugih načinov usklajevanja (angl. *AltMOC*) glede na evropske predpise se s stranko predhodno dogovori o dejanskem obsegu in količini storitve. Pri obravnavi dolgoročnih izjem se v primeru večkratnega usklajevanja s stranko obračunajo dodatne ure po veljavni tarifi.

(13) Letna tarifa zajema izvedbo stalnega nadzora nad delovanjem organizacije za usposabljanje, vključuje največ dva nadzora na terenu letno, do štiri intervjuje z odgovornim osebjem na sedežu agencije in nadzor nad spremembami organizacije v skladu z veljavnimi predpisi, in sicer za vse presoje ustreznosti sprememb, ki ne zahtevajo predhodne odobritve, ter revizijami že odobrenih tečajev ali sistema delovanja ATO. Poimenovanja kategorij ATO, poimenovanja licenc, pomen ratingov in potrdil se uporabljajo enako kot pri odobritvah glede na razlago drugega, petega, sedmega in osmega odstavka tega člena.

(14) Za stalni nadzor nad odobrenimi organizacijami za usposabljanje veljajo naslednje letne tarife:

Ime postopka	ATO	ATO	ATO
	kategorija 1	kategorija 2	kategorija 3
	Letna tarifa (v točkah)		
Stalni nadzor nad sistemom upravljanja in delovanjem organizacije	50	80	120
Stalni nadzor nad dodatno lokacijo usposabljanja	12	22	30
Posamezni odobreni tečaj za licence 1	12	18	30
Posamezni odobreni tečaj za licence 2	/	38	53
Posamezni odobreni tečaj za razred, razširitev ali rating IR (SEP/MEP)	12	18	30
Posamezni odobreni program za tip 1 (SE-H, SPA)	22	26	37
Posamezni odobreni program za tip 2 (ME-H, MPA) in drugi	/	35	50
Posamezni odobreni program za potrdilo (inštruktorji, izpraševalci, MCC)	12	18	30
Posamezni odobreni program za teoretično usposabljanje, posebne, premostitvene ali druge tečaje	12	22	30
Integrirani tečaj ATP brez TR	/	200	260
Integrirani tečaj CPL	/	100	110
Integrirani tečaj CPL z IR	/	130	160
Integrirani tečaj MPL	/	260	320
Tečaj MPL – sosledni z ATPL	/	130	160

Pri drugih integriranih tečajih se obračunajo stopnje usposabljanja po napredku kandidata kot pri posameznih (modularnih) tečajih zgornjega seznama.

(15) Prijavljene organizacije za usposabljanje DTO:

a) Za pregled ustreznosti prvotne ali spremenjene prijave, ki jo vložijo prijavljena organizacija za usposabljanje (DTO), izdajo potrdila o dodelitvi referenčne številke DTO, vpis na seznam

prijavljenih organizacij in uvrstitev na načrt stalnega nadzora DTO veljata naslednji tarifi:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Pregled prvotne prijave DTO	18
Pregled spremenjene prijave DTO	6

b) Za pregled ustreznosti posameznega programa usposabljanja DTO, ki se izvede po prejeti prijavi DTO, in za obravnavo drugih vlog se poleg prejšnje točke tega odstavka uporabljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Sprejetje programa na podlagi prehoda iz ATO	6
Sprejetje programa na podlagi predloge DTO v splošni rabi	6
Pregled ustreznosti novega programa – licence	24
Pregled ustreznosti programa – ratingi	20
Pregled ustreznosti programa FI, FE	30
Obravnava prošnje za odobritev tečaja za izpraševalce	26
Obravnava posebnih primerov odobritve	28
Obravnava dolgoročnih izjem	45
Obravnava odstopanj in kratkotrajnih izjem	28

Pri obravnavi drugih načinov usklajevanja glede na evropske predpise se s stranko predhodno dogovori o dejanskem obsegu in količini storitve. Pri obravnavi dolgoročnih izjem se v primeru večkratnega usklajevanja s stranko obračunajo dodatne ure po veljavni tarifi.

(16) Stalni nadzor DTO se obračuna glede na:

- a) splošni nadzor nad delovanjem sistema organizacije,
- b) prijavljene programe usposabljanja, pri čemer so ti:
 - za pridobitev licence pilota v DTO (tiste, ki jih predvideva veljavni predpis),
 - za pridobitev pripadajočega ratinga ustreznosti licenci pilota,
 - za pridobitev potrdila ali razširitve privilegijev, kot so: potrdila inštruktorja letenja na ustreznih kategorijah zrakoplova, razširitev na TMG, skupinsko in povezano letenje z baloni ter drugo ustrezno.

(17) Za stalni nadzor nad prijavljenimi organizacijami za usposabljanje DTO veljajo naslednje letne tarife:

Ime postopka	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.
Stalni nadzor nad delovanjem sistema DTO	25
Stalni nadzor nad dodatno prijavljeno lokacijo usposabljanja	15
Stalni nadzor nad posameznim prijavljenim programom usposabljanja	10
Stalni nadzor nad tečaji za izpraševalce FE (S, B)	8

Število prijavljenih programov se obračuna, kolikor jih DTO izbere s seznama na prijavi, razen programa SEP, ki se upošteva kot del programa PPL.

Stalni nadzor nad dodatno lokacijo pomeni letališče, kjer ima DTO lastne prostore, ali dogovor za uporabo infrastrukture – to je učilnice in prostorov za pripravo in izvajanje programov. Nadzori nad prostori v tujini se obračunajo po ločeni veljavni tarifi.

(18) Storitve obravnave sprememb organizacij DTO:

a) Če imetnik potrdila DTO prijavi nov tečaj usposabljanja ali vloži prošnjo za odobritev tečaja za izpraševalce, se za ustreznost tečaja upošteva tarifa, kot je določena v točki b petnajste odstavka tega člena.

b) Če organizacija zahteva ponovno izdajo potrdila o prejemu prijave DTO, se obračunajo stroški:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Ponovna izdaja potrdila o prejemu DTO	4

(19) Če je zaradi sprememb DTO glede na zahteve veljavnih predpisov treba v obdobju 24 mesecev izvesti več kot en pregled na terenu, za vsak dodatni pregled velja naslednja tarifa:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Izredni pregled DTO	38

(20) Za certifikacijo letalskih šol in šolskih centrov, ki so imetniki nacionalnih dovoljenj v skladu z ZLet, veljajo naslednje tarife:

Ime postopka	Prva izdaja dovoljenja za delo (v točkah)	Posamezni tečaj usposabljanja (v točkah)
Usposabljanje padalcev	60	30
Usposabljanje pilotov ultralahkih letalnih naprav	70	30
Usposabljanje letalskih dispečerjev	50	30
Druge letalske šole	60	30

Posamezni tečaj usposabljanja se obračuna glede na število odobrenih modulov na dovoljenju za delo, ne glede na število dejanskih priročnikov.

(21) Za nadzor nad delovanjem letalskih šol in šolskih centrov, ki so imetniki nacionalnih dovoljenj v skladu z ZLet, veljajo naslednje letne tarife:

Ime postopka	Letna tarifa za nadzor (v točkah)	Letna tarifa za posamezni program (v točkah)	Letna tarifa za dodatno lokacijo (v točkah)
Usposabljanje padalcev	20	10	10
Usposabljanje pilotov ultralahkih letalnih naprav	25	10	12
Usposabljanje letalskih dispečerjev	25	8	10
Druge letalske šole	25	10	10

Pri nadzoru nad delovanjem letalskih šol se uporablja letna tarifa, ki vključuje do dve reviziji tečaja in največ en redni pregled na terenu letno za vzdrževanje veljavnosti ustreznega dovoljenja. K osnovni letni tarifi se dodata skupno število odobrenih različic programov oziroma tečajev usposabljanja, razširitev ali pooblastil, vpisanih v dovoljenje za delo letalske šole, ne glede na število priročnikov in morebitna dodatna lokacija usposabljanja, kjer ima šola prostore za poučevanje. Morebitni pregled v tujini se obračuna po ločeni veljavni tarifi.

(22) Za obravnavo drugih vlog, izredni pregled zaradi sprememb tečajev ali ponovno izdajo certifikata na zahtevo šole ali šolskega centra iz prejšnjega odstavka veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Izredni pregled letalske šole	30

Dodatno pregled revizij tečajev	18
Odobritev seminarja za učitelje letenja ULN	15
Ponovna izdaja certifikata	4

«.

12. člen

V 21. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za opravljanje zdravniških pregledov letalskega osebja in izdajo zdravniških spričeval velja letna tarifa in je vrednotena v točkah. Letna tarifa zajema podaljšanje veljavnosti certifikata zdravnika za letalsko osebje. Zajema tudi izvedbo nadzorov nad izdanim certifikatom, pošiljanje potrebnih listin (na primer obrazcev, vprašalnikov) in seznanitev s spremembami predpisov. Pri določitvi letne tarife za tekoče leto se upošteva število opravljenih zdravniških pregledov v preteklem letu po spodnji preglednici.

Storitev	Tarifa (v točkah)
LETNA TARIFA	
Število opravljenih pregledov v preteklem letu	
Do 20 zdravniških pregledov	15
Do 50 zdravniških pregledov	36
Do 100 zdravniških pregledov	72
Do 200 zdravniških pregledov	143
Do 300 zdravniških pregledov	215
Do 400 zdravniških pregledov	286
Do 500 zdravniških pregledov	358
Nad 500 zdravniških pregledov	429

Storitev	Tarifa (v točkah)
UPRAVNI POSTOPKI	
Ponovna presoja zdravstvene ocene na zahtevo stranke	20
Sprememba potrdila AeMC	15
Sprememba spričevala AME	10
Odobritev izjeme za odstopanje od bistvenih zahtev do dveh mesecev ali nad dvema mesecema	20/30
Zdravniški preizkusni let	36
Ponovna izdaja zdravniškega spričevala iz upravnih ali drugih razlogov na zahtevo stranke	5
Prenos zdravstvenih podatkov v Slovenijo ali iz nje	8

«.

13. člen

V 25. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Tarifa je določena glede na tip zrakoplova, vpisanega v certifikat, in skupno število zrakoplovov, ki delujejo v okviru tega certifikata.«.

14. člen

V 25. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Letne tarife za imetnike AOC in NCC-operatorje se izračunajo na naslednji način:

i) v stolpcu 1 se izbere vrstica, v kateri je tip zrakoplova v AOC, ne glede na čas delovanja v zadnjih 12 mesecih od določenega datuma;

ii) v stolpcu 2 se glede na izbrano vrstico v stolpcu 1 preglednice v šestem odstavku tega člena izbere skupno število zrakoplovov glede na njihovo težo v AOC, ne glede na čas delovanja v zadnjih 12 mesecih od določenega datuma;

iii) tarifa torej znaša:

stolpec 3 plus stolpec 4 preglednice v šestem odstavku tega člena, pomnoženo s številom zrakoplovov v AOC glede na njihovo težo.«.

15. člen

V 25. členu se v šestem odstavku besedna zveza »Najtežji zrakoplov v floti AOC« spremeni tako, da se glasi »Zrakoplov v floti AOC«.

16. člen

27.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»27.b člen

(dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti z brezпилотnimi zrakoplovi)

(1) Odprta kategorija

Storitev (odprta kategorija)	Tarifa (v točkah)
*registracija operatorja	6
*spletna registracija operatorja	5
**spletni tečaj usposabljanja ter izpit A1 in A3	3
izpit za A2	4

*Vključuje spletni tečaj usposabljanja ter izpit A1 in A3.

**Za operatorje, ki niso registrirani v Republiki Sloveniji.

(2) Posebna kategorija

Za certifikate v posebni kategoriji se zaračunavata tarifa za prvo izdajo, spremembo in letna tarifa za stalno veljavnost. Vrednost tarife je določena glede na velikost in kompleksnost (število pooblastil) operatorja ter s tem povezanim ustreznim nadzorom nad izvajanjem operacij. Letna tarifa se obračunava za eno leto naprej oziroma za čas veljavnosti, če je ta manjši od enega leta, do konca obračunskega obdobja, kar je običajno konec leta, razen če je v nadaljevanju določeno drugače.

a. Izdaja, sprememba in stalna veljavnost operativne izjave v skladu s standardnim scenarijem (STS)

Prva izdaja potrdila po prejemu operativne izjave vključuje tudi letno tarifo za 12 mesecev. Po preteku enega leta se začne

obračunavati letna tarifa po mesecih glede na veljavnost deklaracije vnaprej za eno leto.

V primeru poznejše oddaje nove operativne izjave se letna tarifa za več operativnih izjav operatorja obračuna po preteku enega leta od oddaje prve operativne izjave. Obračun se zaokroži na polni mesec navzdol, v dobro stranke.

V primeru oddaje novih operativnih izjav imetnika operativnega dovoljenja ali spričevala operatorja lahkega sistema brezpilotnega zrakoplova (LUC) se plača 50 % tarife za izdajo potrdila v postopku oddaje operativne izjave. Pri operaterju, ki je imetnik operativnega dovoljenja ali LUC, je operator oproščen letne tarife za operativno izjavo.

Prva izdaja/sprememba/letna tarifa za operativno deklaracijo

Število STS	1	2	3	4	5	6	...
Tarifa za število STS (a)	10	15	20	25	30	35	...

Usposabljanje v skladu z zahtevami STS	Tarifa (v točkah)
Izpit iz teoretičnega znanja	5
*Skrajšani izpit iz teoretičnega znanja	4
**Izjava operaterja/organizacije za izvajanje praktičnega usposabljanja v skladu z zahtevami STS	8

*Če ima kandidat del izpita že opravljenega.

**Pomeni letno tarifo za prvo izjavo. Za vsako nadaljnjo izjavo se plača letna tarifa 4. točke.

Spremembe operativne izjave, spremembe izjave za izvajanje praktičnega usposabljanja v skladu z zahtevami STS

oziroma večji vsebinski popravki operativne dokumentacije po odkritih neskladjih se obračunajo po tarifi.

b. Izdaja, sprememba in stalna veljavnost operativnega dovoljenja

Za prvo izdajo operativnega dovoljenja v skladu s predpripravljenimi ocenami tveganja (PDRA) ali izven obstoječih PDRA (SORA) se obračuna tarifa po formuli:

$$X = a + b + c$$

Tarifa za prvo izdajo vključuje pregled dokumentacije, pregled popravkov dokumentacije in do dva ogleda na terenu.

Če je uporabljen PDRA, ki je enak STS, razen v delu uporabljenih zrakoplovov, se uporabi sistem obračunavanja tarife za operativno izjavo v skladu s STS, dodatno se obračuna pregled zrakoplova v skladu s c.

Izdaja operativnega dovoljenja

*»Intrinsic GRC«	1	2	3	4	5	6	7	8
a(SORA)	5	6	7	8	9	10	12	14
a (PDRA)	2	3	4	5	6	7	8	9
*»ARC«	a	b	c	d				
b (SORA)	5	6	8	10				
b (PDRA)	2	3	4	5				
Število zrakoplovov	1	2	3	4	5	6	7	...
C	5	7	9	11	13	15	17	...

*Izvirna oznaka iz AMC1 k 11. členu uredbe (2019/947/EU).

Ob izdaji operativnega dovoljenja se začne obračunavati tudi letna tarifa za naprej. V primeru enkratne operacije oziroma operacij v enem mesecu se obračuna 30 % letne tarife.

V primeru poznejše oddane nove vloge za operativno dovoljenje se od datuma izdaje operativnega dovoljenja obračuna letna tarifa za trenutno število veljavnih operativnih dovoljenj. Obračun se zaokroži na polni mesec navzdol, v dobro stranke. Za faktorja a1 in b1 se vzamejo najvišje vrednosti GRC in ARC med vsemi odobrenimi operativnimi dovoljenji.

$$Y = (a1 + b1) * f + c1$$

Letna tarifa	1	2	3	4	5	6	7	8
»Intrinsic GRC«	1	2	3	4	5	6	7	8
a1(SORA)	5	6	7	8	9	10	12	14
a1 (PDRA)	3	4	5	6	7	8	9	10
»ARC«	a	b	c	d				
b1 (SORA)	5	6	8	10				
b1 (PDRA)	3	4	5	6				
Število zrakoplovov	1	2	3	4	5	6	7	...
c1	5	7	9	11	13	15	17	...

Faktor za več operativnih dovoljenj operatorja

Število operativnih dovoljenj	1	2	3	4	5	6	...
F	1	1,2	1,4	1,6	1,8	2	...

Za spremembe operativnega dovoljenja se obračuna sprememba operativnega dovoljenja, ki povzroči spremembo analize tveganja 5 točk, ali dodatni zrakoplov v skladu s c. Vse druge spremembe so vključene v letno tarifo.

c. Izdaja, sprememba in stalna veljavnost LUC

Prva izdaja, sprememba in stalna veljavnost LUC

Izdaja LUC (a)	20
*Pooblastilo »lastna avtorizacija operacij na podlagi STS« (b)	15
Pooblastilo »lastna avtorizacija operacij na podlagi PDRA« (c)	10
Pooblastilo »lastna avtorizacija operacij na podlagi modifikacij STS brez spremembe ConOps, kategorije UAS in kompetenc pilotov« (d)	10
Pooblastilo »lastna avtorizacija operacij, ki spadajo med tip operacij, ki jih operator izvaja in ni na voljo PDRA(e)«	10

*Imetnik LUC in tega pooblastila je oproščen plačevanja prve izdaje operativne izjave.

Število zrakoplovov	1	2	3	4	5	6	...
F	5	7	9	11	13	15	...

Plača se prva izdaja X in letna tarifa za stalno veljavnost X po formuli:

$$X = a + b + c + d + e + f$$

Tarifa za prvo izdajo vključuje pregled dokumentacije, pregled popravkov dokumentacije in do dva ogleda na terenu.

Sprememba ob dodajanju posameznih pooblastil se plača v skladu z isto razpredelnico. V primeru pozneje oddane nove vloge za spremembo se od datuma potrditve obračuna letna tarifa za celotno (spremenjeno) LUC. Obračun se zaokroži na polni mesec navzdol, v dobro stranke.

d. Potrditev zunanje organizacije za usposabljanje

Za izvajanje posameznih usposabljanj se lahko potrdi zunanja organizacija, ki pa mora biti preverjena in pod stalnim nadzorom CAA. Tarifa za takšno organizacijo je 20 točk za prvo izdajo in 20 točk za letno tarifo. Dodatno za vsak modul izobraževanja 10 točk za prvo izdajo in 5 točk za letno tarifo.

e. Izdaja dovoljenja za operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov v okviru letalskih modelarskih klubov in združenj

Obračuna se prva izdaja 10 točk v primeru deklarirane standardne rešitve in 15 točk za individualno rešitev. Prva izdaja vsebuje letno tarifo. Nadaljnja letna tarifa za stalno veljavnost znaša 5 točk.

f. Vloge operaterjev iz drugih držav EU za izvajanje dela v skladu s svojim operativnim dovoljenjem ali operativno izjavo

Za izdajo dovoljenja za opravljanje dela za eno leto se obračuna tarifa 15 točk za imetnike operativnega dovoljenja in 10 točk za imetnike operativne deklaracije. «.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**17. člen**

Postopki, ki so bili začeti pred uveljavitvijo spremembe tarife, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

Spremenjeni 27.b člen Tarife za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/17) se uporablja od 31. decembra 2020.

18. člen

Sprememba tarife začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-267/2020/16

Ljubljana, dne 24. decembra 2020

EVA 2020-2430-0078

Franc Žmavc

predsednik sveta agencije

OBČINE

BOROVNICA

3693. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 8. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 11. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Borovnica za leto 2021

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnico za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	PRORAČUN 2021	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.487.465
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.739.529
70	DAVČNI PRIHODKI	3.136.995
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.819.163
	703 Davek na premoženje	285.032
	704 Domači davki na blago in storitve	32.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	602.534
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	533.784
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	29.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	417.819
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopre. dolgoročnih sredstev	377.819

73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	330.117
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	283.904
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	91.213
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.561.298
40	TEKOČI ODHODKI	1.118.813
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	264.789
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.048
	402 Izdatki za blago in storitve	765.017
	403 Plačila domačih obresti	12.459
	409 Rezerve	33.500
41	TEKOČI TRANSFERJI	2.141.770
	410 Subvencije	123.800
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.438.500
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	138.839
	413 Drugi tekoči domači transferi	440.631
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.182.115
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.182.115
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	118.600
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	91.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–73.833
B.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	–
	in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	159.437
55	ODPLAČILA DOLGA	159.437
	550 Odplačila domačega dolga	159.437
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-233.270
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-159.437
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-73.833
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2019	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2019	469.403

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,

– prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,

– prihodki iz naslova podeljenih koncesij,

– prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,

– prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,

– prispevki soinvestitorjev,

– prihodki od koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

(3) Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

(2) Župan lahko v posebnem delu proračuna prerazporeja pravice porabe med področja porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 15% področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

(3) V okviru prerazporeditev lahko župan odpira tudi nove proračunske postavke.

(4) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2021 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekt, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

(3) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

(4) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih se vrednost spremeni za več kot 20% oziroma za več kot 5.000 EUR, mora predhodno odobriti občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

(4) Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

(5) Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.

(6) Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF
2. stanovanjski sklad.

(2) Proračunska rezerva se oblikuje v višini 20.000 EUR.

(3) Na predlog občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezerva)

(1) Splošna proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 10.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(3) O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(3) Župan o odpisu dolga poroča občinskemu svetu v skupnem znesku po posameznih namenih z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 2.000 eurov sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 ne zadolži.

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR.

(2) Pogoji za poročilo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje občinskega sveta.

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

(2) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitev občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

(3) Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-0021/2020-22

Borovnica, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

BOVEC

3694. Odlok o predkupni pravici Občine Bovec

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K o predkupni pravici Občine Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Bovec (v nadaljnjem besedilu: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

(1) Območje predkupne pravice občine obsega:

- nepozidana stavbna zemljišča in ruševine,
- ureditveno območje naselij,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- območje za dolgoročni razvoj naselij.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov občinskega pomena.

3. člen

(1) Za območja nepozidanih stavbnih zemljišč in ruševin se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij in območja za dolgoročni razvoj naselij se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

4. člen

(1) Pri obstoječih oziroma bodočih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

(2) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture in objekte občinskega pomena se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni, ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

5. člen

(1) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

(2) Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti izjavo občine, ali na nepremičnini uveljavlja predkupno pravico. Skupaj z vlogo za izjavo izjave o uveljavljanju predkupne pravice mora prodajalec priložiti ponudbo. V kolikor občina ne uveljavlja predkupne pravice, lahko izjavo o neuveljavljanju predkupne pravice poda že v potrdilu o namenski rabi prostora.

(3) Občina se mora o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjaviti v 15 dneh od njenega prejetja. Občina v izdani izjavi opredeli ali za predmetno nepremičnino ne uveljavlja predkupne pravice, ker zanjo ni zainteresirana, ali je ne uveljavlja zaradi ponujene cene. Če se občina v danem roku ne izjavi, se šteje, da ponudbe ne sprejema zaradi ponujene cene.

(4) V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini kot nosilcu predkupne pravice. Prodajalec se o ponudbi in pogojih prodaje, vsebovanih v ponudbi, z nosilcem predkupne pravice ni dolžan pogajati.

(5) Določba prejšnjega odstavka o višini cene za prodajo nepremičnine drugi osebi veže prodajalca še dva meseca po

tem, ko je nepremičnino ponudil v odkup občini, vendar pa mora po preteku tega roka nepremičnino z enako ali drugačno ceno zopet najprej ponuditi v odkup občini, če je ta izjavila, da predkupne pravice ne uveljavlja zaradi ponujene cene oziroma se v roku ni izjavila o uveljavljanju predkupne pravice.

6. člen

(1) O uveljavljanju ali neuveljavljanju predkupne pravice na nepremičninah po tem odloku odloča občinska uprava. O nakupu nepremičnin (o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe) po tem odloku odloča župan.

(2) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

7. člen

Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih, se druga in četrta alineja 2. člena tega odloka ne uporabljata.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-08/2020

Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3695. Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Zbiranje komunalnih odpadkov:

- | | |
|--|-------------|
| 1.1. cena stroškov javne infrastrukture: | 0,0038 €/kg |
| 1.2. cena storitev javne službe: | 0,2313 €/kg |

2. Zbiranje bioloških odpadkov:

- | | |
|--|-------------|
| 2.1. cena stroškov javne infrastrukture: | 0,0049 €/kg |
| 2.2. cena storitev javne službe: | 0,1712 €/kg |

3. Strošek obdelave komunalnih odpadkov znaša:	0,1787 €/kg
--	-------------

4. Strošek odlaganja komunalnih odpadkov znaša:	0,0122 €/kg
---	-------------

2.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

enkratni odvoz

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj €/odvoz
120 l	ostanek zbiranje	1,9821	0,0326	2,0147
	ostanek obdelava	1,5435		1,5435
	ostanek odlaganje	0,1054		0,1054
	SKUPAJ:	3,6310	0,0326	3,6636
240 l	ostanek zbiranje	3,9641	0,0651	4,0292
	ostanek obdelava	3,0871		3,0871
	ostanek odlaganje	0,2108		0,2108
	SKUPAJ:	7,2620	0,0651	7,3271
500 l	ostanek zbiranje	8,2586	0,1357	8,3943
	ostanek obdelava	6,4315		6,4315
	ostanek odlaganje	0,4391		0,4391
	SKUPAJ:	15,1292	0,1357	15,2649
700 l	ostanek zbiranje	11,5620	0,1900	11,7520
	ostanek obdelava	9,0040		9,0040
	ostanek odlaganje	0,6147		0,6147
	SKUPAJ:	21,1807	0,1900	21,3707
900 l	ostanek zbiranje	14,8654	0,2443	15,1097
	ostanek obdelava	11,5766		11,5766
	ostanek odlaganje	0,7904		0,7904
	SKUPAJ:	27,2324	0,2443	27,4767
1100 l	ostanek zbiranje	18,1688	0,2985	18,4673
	ostanek obdelava	14,1492		14,1492
	ostanek odlaganje	0,9660		0,9660
	SKUPAJ:	33,2840	0,2985	33,5825
5 m ³	ostanek zbiranje	82,5855	1,3570	83,9425
	ostanek obdelava	64,3145		64,3145
	ostanek odlaganje	4,3910		4,3910
	SKUPAJ:	151,2910	1,3570	152,6480
7 m ³	ostanek zbiranje	115,6197	1,8998	117,5195
	ostanek obdelava	90,0403		90,0403
	ostanek odlaganje	6,1474		6,1474
	SKUPAJ:	211,8074	1,8998	213,7072
10 m ³	ostanek zbiranje	165,1710	2,7140	167,8850
	ostanek obdelava	128,6290		128,6290
	ostanek odlaganje	8,7820		8,7820
	SKUPAJ:	302,5820	2,7140	305,2960
120 l	organski	3,3072	0,0947	3,4019
240 l	organski	6,6143	0,1893	6,8036
240 l	embal.	3,9641	0,0651	4,0292
240 l	papir	3,9641	0,0651	4,0292
1100 l	embal.	18,1688	0,2985	18,4673
1100 l	papir	18,1688	0,2985	18,4673
1100 l	sveče	18,1688	0,2985	18,4673

enkratni odvoz

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj €/odvoz
1,23 m ³	steklo	20,3160	0,3338	20,6498
1,8 m ³	embal.	29,7308	0,4885	30,2193
1,8 m ³	papir	29,7308	0,4885	30,2193
1,8 m ³	tekstil	29,7308	0,4885	30,2193
3,2 m ³	embal.	52,8547	0,8685	53,7232
3,2 m ³	papir	52,8547	0,8685	53,7232
7 m ³	embal.	115,6197	1,8998	117,5195
10 m ³	embal.	165,1710	2,7140	167,8850
10 m ³	papir	165,1710	2,7140	167,8850

Odvoz 30 m³ kotalnih prekucnikov se obračunava po dejanski zamudi časa vozila in teže odpadkov v kotalnem prekucniku.

in

2. za odvoz po osebah:

€/os/mesec

	Cena storitev	Cena infrastrukt.	Cena skupaj
Zbiranje	4,2235	0,0000	4,2235
Ostane obdelava	0,7184		0,7184
Ostane odlaganje	0,0490		0,490
Biološki odpadki	0,4194	0,0000	0,4194
SKUPAJ:	5,4103	0,000	5,4103

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Cene, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2021.

Št. 032-01/2018-14. redna

Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3696. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

SKLEP

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,2983€/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	€/priključek
do DN20	2,2467
DN25	6,7401
DN40	22,4670
DN50	33,7005
DN80	112,3350
DN100	224,6700
DN150	449,3400

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2021.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-14. redna

Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3697. Sklep o vodarini

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

SKLEP

I.

Sprejme se vodarina v višini 0,7093 €/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	€/priključek
do DN20	2,3795
DN25	7,1385
DN40	23,7950
DN50	35,6925
DN80	118,9750
DN100	237,950
DN150	475,9000

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2021.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-14. redna
Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3698. Sklep o ceni 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Bovec

Na podlagi Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 108/20), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Bovec v višini 289,63 EUR/pokojnika.

II.

Cena 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Bovec iz I. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2021.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-14. redna
Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3699. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,9110 €/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	€/priključek
do DN20	2,1110
DN25	6,3330
DN40	21,1100
DN50	31,6650
DN80	105,5500
DN100	211,1000
DN150	422,2000

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2021.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-14. redna
Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3700. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov

1.

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se iz Proračuna Občine Bovec za leto 2021 odobri subvencija najemnine infrastrukture

- za ostanek zbiranja odpadkov v višini 100%
- za biološke odpadke v višini 100%.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Subvencija, določena s tem sklepom, se začne uporabljati s 1. 1. 2021.

Št. 032-01/2018-14. redna
Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3701. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

Občinski svet Občine Bovec je na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 po obravnavi 9. točke dnevnega reda »Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro« na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P**o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro****1.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednja zemljišča:

1. katastrska občina 2211 Čezsoča 2497/2 (ID 6444105)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2499/2 (ID 6444102)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2499/3 (ID 6444100)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2500/2 (ID 6444115)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2587 (ID 5127912)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2588/2 (ID 6444114)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2590/2 (ID 6444111)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2594/2 (ID 6444110)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2596/5 (ID 6444124)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2610/5 (ID 6444122)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2610/7 (ID 6444120)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2611/2 (ID 6444117)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2612/4 (ID 6444129)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2612/6 (ID 6444131)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2637/2 (ID 6444127)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2685/2 (ID 6444231)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2686/2 (ID 6444133)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2687/7 (ID 6444226)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2687/9 (ID 6444239)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2690/2 (ID 6444240)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2691/2 (ID 6444232)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2693/4 (ID 6444237)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2696/1 (ID 6444245)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2698/1 (ID 6444246)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2700/2 (ID 6444242)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2711/4 (ID 6443891)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2713/2 (ID 6443894)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2716/2 (ID 6443893)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2717/2 (ID 6443884)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2722/4 (ID 6443885)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2722/5 (ID 6443886)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2722/7 (ID 6443907)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2723/4 (ID 6443905)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2724/2 (ID 6443910)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2729/2 (ID 6443908)
katastrska občina 2211 Čezsoča 161/10 (ID 6657882)
katastrska občina 2211 Čezsoča 60/7 (ID 6657890)
katastrska občina 2211 Čezsoča 62/4 (ID 6657877)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2738/2 (ID 6443897)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2748/2 (ID 6443901)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2749/2 (ID 6443922)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2750/4 (ID 6443924)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2750/6 (ID 6443926)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2754/2 (ID 6443930)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2760/2 (ID 6443916)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2764/2 (ID 6443952)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2792/2 (ID 6443949)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2795/4 (ID 3164034)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2795/6 (ID 316820)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2795/7 (ID 6443995)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2796/2 (ID 6443993)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2797/2 (ID 6443991)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2798/5 (ID 6443986)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2798/7 (ID 6443987)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2804/4 (ID 6506543)

katastrska občina 2211 Čezsoča 2808/2 (ID 1324656)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2810/2 (ID 2000777)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2811/2 (ID 2668462)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2815/4 (ID 2835709)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2815/6 (ID 652201)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2816/4 (ID 3171883)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2816/6 (ID 1659613)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2817/3 (ID 917550)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2817/4 (ID 3437197)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2821/4 (ID 560623)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2825/6 (ID 946309)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2826/7 (ID 946306)
katastrska občina 2211 Čezsoča 2826/8 (ID 5311967)
katastrska občina 2211 Čezsoča 3402/22 (ID 1086500)
katastrska občina 2211 Čezsoča 3402/24 (ID 3605789)
katastrska občina 2211 Čezsoča 3402/26 (ID 4612755)
katastrska občina 2211 Čezsoča 3402/16 (ID 2261480)
katastrska občina 2211 Čezsoča 3402/18 (ID 2261481)
katastrska občina 2211 Čezsoča 3402/20 (ID 3575147),

ki so v naravi del kategorizirane lokalne ceste LC 018011 Bovec–Čezsoča–Boka.

2. katastrska občina 2210 Soča leva 937/30 (ID 7109311), ki v naravi predstavlja del poti do domačije Lepena 15a.

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku:

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, matična številka: 5881498000, zaznamuje:

»grajeno javno dobro lokalnega pomena – cesta«.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-14. redna

Bovec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BRASLOVČE**3702. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Braslovče**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Braslovče na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Braslovče****1. člen**

Za drugim odstavkom 22. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na prejšnji odstavek, članu občinskega sveta, ki odstopi, preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.»

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

2. člen

V 25. členu se črta druga alineja.

3. člen

Za 85. členom se doda nov 85.a člen, ki se glasi:

»Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.«

4. člen

V 89. členu se šesta alineja nadomesti z:

»– 24-urna dežurna pogrebna služba,«

5. člen

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Braslovče, razen če je z zakonom določeno drugače in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu Občine Braslovče se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-3/2020

Braslovče, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

3703. Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je župan Občine Braslovče dne 23. 12. 2020 na 14. redni seji OS Občine Braslovče sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Braslovče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Braslovče za leto 2020 (Uradni list RS, št. 157/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.039.991
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.039.012
70	DAVČNI PRIHODKI	888.172
	700 Davki na dohodek in dobiček	835.276
	703 Davki na premoženje	29.392
	704 Domači davki na blago in storitve	23.807
	706 Drugi davki	–303
71	NEDAVČNI PRIHODKI	150.840
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	110.957
	711 Takse in pristojbine	1.138
	712 Denarne kazni	159
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	765
	714 Drugi nedavčni prihodki	37.820
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	979
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	979
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	955.294
40	TEKOČI ODHODKI	828.753
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	98.387
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.096

	402 Izdatki za blago in storitve	198.469
	403 Plačila domačih obresti	4.442
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	388.835
	410 Subvencije	14.133
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	295.645
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	3.352
	413 Drugi tekoči domači transferi	75.705
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	60.273
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	60.273
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.250
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam	59.750
	432 Inv. transferi proračunskim uporabnikom	1.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	211.238
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	61.647
	550 Odplačila domačega dolga	61.647
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	149.592

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-61.647
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-211.238
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	253.874

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 255.755 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Braslovče, dne 24. decembra 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

3704. Sklep o določitvi neprofitne in tržne najemnine

Na podlagi 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi neprofitne in tržne najemnine****1. člen**

S tem Sklepom o določitvi neprofitne in tržne najemnine (v nadaljnjem besedilu: sklep) se za stanovanja v lasti Občine Braslovče določa:

– način določitve višine najemnine za neprofitna stanovanja na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– tržna najemnina za neprofitna stanovanja za najemnike, ki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih v vsakokratnem veljavnem pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem);

– tržna najemnina za neprofitna stanovanja najemnikov, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot bi jim pripadalo po površinskih normativih, določenih v pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

2. člen

Za neprofitna stanovanja, katerih najemnik izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev stanovanja, določene v pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, se v najemni pogodbi določi višina najemnine, kot jo določa Uredba, upošteva letno stopnjo neprofitne najemnine v višini 4,68 % od vrednosti stanovanja.

3. člen

Za neprofitna stanovanja, katerih najemnik ne izpolnjuje več splošnih pogojev za pridobitev stanovanja, določenih v pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina v višini 4,50 EUR/m² stanovanske površine.

4. člen

Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih iz pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem pripadalo, se za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ, kot ga določa pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, določi tržna najemnina v višini 4,50 EUR/m² stanovanske površine.

Če najemnik neprofitnega stanovanja že ima v najemu večje neprofitno stanovanje, kot bi mu pripadalo po površinskem normativu iz pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, in ne sprejme zamenjave s stanovanjem, ki bi mu po površinskem normativu pripadalo, se določi tržna najemnina v višini 4,50 EUR/m² za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Št. 35280-1/2020

Braslovče, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

DOBROVA - POLHOV GRADEC**3705. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2021**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 108. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) in 14. člena Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 14/20 in 134/20) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 28. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2021****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020. Obseg prihodkov in prejemkov ter odhodkov in izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 14/20 in 134/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.862.603
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.607.929

70	DAVČNI PRIHODKI	1.375.868
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.316.783
	703 Davki na premoženje	29.218
	704 Domači davki na blago in storitve	32.050
	706 Drugi davki	-2.183
71	NEDAVČNI PRIHODKI	232.061
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	75.234
	711 Takse in pristojbine	3.058
	712 Denarne kazni	8.680
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.101
	714 Drugi nedavčni prihodki	94.988
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.439
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.439
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	203.235
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	194.141
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	9.094
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.543.061
40	TEKOČI ODHODKI	678.099
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	132.624
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.202
	402 Izdatki za blago in storitve	516.773
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	6.500
41	TEKOČI TRANSFERI	732.825
	410 Subvencije	35.277
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	533.099
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.111
	413 Drugi tekoči domači transferi	149.338
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	96.935
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	96.935
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.202
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	32.225
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.977
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	319.542
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	319.542
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-319.542
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.312.800

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 007-0029/2020-1

Dobrova, dne 28. decembra 2020

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franč Setnikar**GROSUPLJE****3706. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2021**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/17) je župan Občine Grosuplje dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2021**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje znaša za poslovne površine 0,002311 EUR, za stanovanjske površine in nezazidana stavbna zemljišča 0,003191 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 007-5/2017

Grosuplje, dne 23. decembra 2020

Župan

Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič**HRPELJE - KOZINA****3707. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS,

št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Hrpelje - Kozina za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021 se določa v višini 8.058.555,54 EUR.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.796.622
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.223.858
70	DAVČNI PRIHODKI	4.313.071
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.661.981
	703 Davki na premoženje	519.290
	704 Domači davki na blago in storitve	131.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	910.787
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	678.787
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	60.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	165.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	490.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	190.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	300.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.082.764
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	816.111
	741 Prejeta sr. iz drž. pror. iz sr. pror. Evropske unije in iz drugih držav	1.226.653
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.692.479
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.582.773
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	458.789
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.247
	402 Izdatki za blago in storitve	1.012.189
	403 Plačila domačih obresti	11.500
	409 Rezerve	33.048
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.094.152

	410 Subvencije	177.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.041.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	252.149
	413 Drugi tekoči domači transferi	623.403
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.906.528
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.906.528
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	109.027
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	58.326
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.701
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	104.142
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	228.551
50	ZADOLŽEVANJE	228.551
	500 Domače zadolževanje	228.551
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	366.076
55	550 Odplačilo domačega dolga	366.076
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	137.525
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-104.142
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	33.383

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2021–2024. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenoša denarnih sredstev iz leta 2020.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo ob-

veznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2021 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti;
- prejemki režijskega obrata.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20%, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet. Župan lahko tudi imensko uskladi proračunsko postavko iz proračuna in NRP v kolikor je to potrebno v skladu z investicijsko dokumentacijo in prijavo na razpis. Za projekte, ki so že vključeni v proračun in NRP lahko o spremembah in dopolnitvah investicijske dokumentacije odloča župan, v kolikor je to potrebno za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev. O spremembah in dopolnitvah mora župan obvestiti občinski svet na eni zmed naslednjih sej.

Novi projekti za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Prerazporejanje sredstev med bilanci:

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja, ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem ga lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2021 namerava zadolžiti v predvideni višini, v letu 2021 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem. V kolikor bi bilo zadolževanje potrebno se občina zadolži s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 228.551 evrov.

16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpiše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-66/2020-36

Hrpelje, dne 23. decembra 2020

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IDRIJA**3708. Sprememba Statuta Občine Idrija**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 23. in 135. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) ter 80. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) je Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S P R E M E M B O S T A T U T A**Občine Idrija**

1. člen

V Statutu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) se v 32. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je v občinski svet izvoljenih več kot sedem list, ima lahko Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja največ toliko članov, kolikor list je v občinskem svetu.«

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

2. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99

Idrija, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3709. Sklep o ceni odvoza sveč s pokopališč

Na podlagi Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in dopisa MOP, direktorata za okolje, št. 35405-125/2019/2 (007-595/2018/42) z dne 21. 1. 2020 je Občinski svet Občine Idrija na 17. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o ceni odvoza sveč s pokopališč**

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje ceno odvoza sveč s pokopališč na območju Občine Idrija, ki brez DDV znaša 430,9270 €/t.

II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje od 1. 1. 2021 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2021.

Št. 354-0011/2012-26

Idrija, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3710. Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe

Na podlagi Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe**

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje ceno gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Idrija, ki brez DDV znaša 239,3903 €/pokojnika.

II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje od 1. 1. 2021 dalje.

III.

Razlog za oblikovanje in potrditev cene je v spremembi zakonodaje s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki 24-urno dežurno pogrebno službo opredeljuje kot gospodarsko javno službo, za katero je potrebno po predpisani metodologiji oblikovati ceno in jo dati v potrditev občinskemu svetu.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2021.

Št. 354-0011/2012-27

Idrija, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

KAMNIK**3711. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno

prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 14. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kamnik za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.576.408
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.180.433
70	DAVČNI PRIHODKI	21.308.063
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.154.563
	703 Davki na premoženje	2.797.500
	704 Domači davki na blago in storitve	356.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.872.370
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.995.826
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	80.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.324
	714 Drugi nedavčni prihodki	699.220
72	KAPITALSKI PRIHODKI	388.542
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	542
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	388.000
73	PREJETE DONACIJE	700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.780.250
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.092.851
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	687.399
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	226.483

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	226.483
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.066.948
40	TEKOČI ODHODKI	12.702.327
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.805.530
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	287.870
	402 Izdatki za blago in storitve	3.713.445
	403 Plačila domačih obresti	17.385
	409 Rezerve	6.878.097
41	TEKOČI TRANSFERI	11.068.537
	410 Subvencije	228.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.649.131
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.085.056
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.105.850
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.531.861
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.531.861
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	764.223
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	368.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	396.223
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-7.490.540
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	5.279.365
50	ZADOLŽEVANJE	5.279.365
	500 Domače zadolževanje	5.279.365
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	587.040
55	ODPLAČILA DOLGA	587.040
	550 Odplačila domačega dolga	587.040
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.798.215
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.692.325
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	7.490.540
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.798.215

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se prenesejo Gasilski zvezi Kamnik oziroma prostovoljnemu gasilskemu društvu za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme;

2. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN), ki se namenijo za infrastrukturo na področju vodooskrbe ter čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za name-ne, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti;

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se namenita za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 € v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimska akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu

svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 450.000 € brez DDV.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko uskladi naziv projekta zaradi prijave na razpise za sofinanciranje projekta iz državnih oziroma evropskih sredstev.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

– rezervni sklad za stanovanjsko področje, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona,

– sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 122/07),

– sklad za pokriti bazen, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za športne objekte v Občini Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za športne objekte v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 44/19 in 139/20),

– sklad za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o., ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o.,

– sklad za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 250.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 € brez DDV župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 € brez DDV za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2021 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2021.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Višina splošne proračunske rezervacije v letu 2021 znaša 100.000 €. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2021 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2021.

11. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

Za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja morajo pridobiti predhodno soglasje župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 €, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 €. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem.

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljav-

nih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja ne sme presegati 20% vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 €, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznanjeni občinski svet.

13. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevnih skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 € za blago in storitve oziroma do 20.000 € za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa s predhodnim soglasjem župana v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

14. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 5.279.365 € (5.000.000 € za izgradnjo OŠ Frana Albrehta in 279.365 € kot povratna sredstva po 23. členu Zakona o financiranju občin).

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0056/2020

Kamnik, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOSTANJEVICA NA KRKI**3712. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kostanjevica na Krki za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2021
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.840.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.574.882
70	DAVČNI PRIHODKI	2.117.293
700	Davki na dohodek in dobiček	1.876.329
703	Davki na premoženje	182.043
704	Domači davki na blago in storitve	58.821
706	Drugi davki in prispevki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	457.589
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	209.189
711	Takse in pristojbine	3.600
712	Globe in druge denarne kazni	4.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
714	Drugi nedavčni prihodki	240.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	381.919
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	381.919

73	PREJETE DONACIJE	1.250
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	881.291
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.291
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	528.659
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.950.000
40	TEKOČI ODHODKI	952.807
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	142.901
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.403
402	Izdatki za blago in storitve	751.856
403	Plačila domačih obresti	3.647
409	Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.009.017
410	Subvencije	13.254
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	626.267
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	76.149
413	Drugi tekoči domači transferi	293.346
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.945.346
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.945.346
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.831
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.732
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.098
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-110.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	89.483
550	Odplačila domačega dolga	89.483
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-199.483
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-89.483
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	110.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	280.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarne takse, ki so namenjene za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
 - pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki je namenjena vzdrževanju gozdnih cest,
 - prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za nakup ali obnovo stvarnega premoženja,
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
 - prihodki od komunalnih prispevkov,
 - turistična taksa, ki se uporabi za razvoj in spodbujanje razvoja turizma,
 - prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, iz katerega je bila podeljena koncesija,
 - prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bile pridobljene,
 - transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij oziroma projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan.

Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti projekta odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, na katerem se zbirajo sredstva, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 10.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 800 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko dolgoročno zadolži do višine 0 evrov. Občina se v letu 2021 lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2021 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 0 evrov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kostanjevica na Krki v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-8/2020-33

Kostanjevica na Krki, dne 23. decembra 2020

Župan

Občina Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

KRANJ

3713. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 47/15), (v nadaljevanju: Pravilnik).

2. člen

V šestem členu Pravilnika se črta besedilo »v obdobju 2015–2020«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-4/2015-16-(40/22/05)

Kranj, dne 23. decembra 2020

Župan

Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3714. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 15/17), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS,

št. 67/12, 6/16, 54/17, 7/19, 131/20 v nadaljevanju: sklep) se za tabelo v 1. členu sklepa doda naslednja tabela:

Program	Cena
II. Krajši program (3 do 6 let)	
1. 60 % program	246,52€

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 602-85/2020-8-(40/30/08)
Kranj, dne 23. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LITJA**3715. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. korespondenčni seji, ki je potekala od dne 28. decembra 2020 do dne 29. decembra 2020 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini, ki je v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

– k.o. 1838 Litija parc. št. 29/9.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBNO**3716. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 12. redni seji dne 19. 11. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Nepremičninam:

– parc. št. 1262/27 k.o. Savina, v izmeri 543 m²

se ukine status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnine iz I. točke izgubijo status javnega dobra in postanejo last Občine Ljubno.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-11/2020-1

Ljubno, dne 19. novembra 2020

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MEŽICA**3717. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2021**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) in 25. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je župan Občine Mežica dne 29. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 173/20 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	568.719
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	568.719
70	DAVČNI PRIHODKI	505.079
	700 Davki na dohodek in dobiček	491.101
	703 Davki na premoženje	9.743
	704 Domači davki na blago in storitve	4.235
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	63.640
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	56.963
	711 Takse in pristojbine	798
	714 Drugi nedavčni prihodki	5879
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	634.519
40	TEKOČI ODHODKI	343.617
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.799
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.175
	402 Izdatki za blago in storitve	245.598
	403 Plačila domačih obresti	3.044
	409 Rezerve	32.000
41	TEKOČI TRANSFERI	251.031
	410 Subvencije	400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	130.271
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.361
	413 Drugi tekoči domači transferi	114.999
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	39.870
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	39.870
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-65.800
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.200
55	ODPLAČILA DOLGA	34.200
	550 Odplačila domačega dolga	34.200

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.200
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	65.800
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 135.351 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

6. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-0008/2020

Mežica, dne 29. decembra 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Krel

MIREN - KOSTANJEVICA**3718. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 650/19 k. o. 2325 MIREN**

Na podlagi prvega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 650/19 k. o. 2325 MIREN****1. člen**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 650/19 k. o. 2325 MIREN, ki v naravi predstavlja deloma javno pot, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 759257 Faraonova pot, deloma nekategorizirano javno pot.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da ima navedena nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0021/2020-2

Miren, dne 17. decembra 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar**3719. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 608/5, 608/6 in 608/7 vse k. o. 2318 BILJE**

Na podlagi prvega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 608/5, 608/6 in 608/7 vse k. o. 2318 BILJE****1. člen**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobijo nepre-

mičnine parc. št. 608/5, 608/6 in 608/7 vse k. o. 2318 BILJE, ki v naravi predstavljajo nekategorizirano javno pot.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0024/2020-2

Miren, dne 17. decembra 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar**3720. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za parcele št. 46/3, 46/4, 46/5, 46/6 vse k.o. Bilje**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu ZUrep-2) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o potrditvi lokacijske preveritve za parcele št. 46/3, 46/4, 46/5, 46/6 vse k.o. Bilje****1. člen**

S tem sklepom se potrdi individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za parcele številka 46/3, 46/4, 46/5, 46/6, vse k.o. Bilje, na podlagi Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje STUDIO MEDITERANA d.o.o. v septembru 2020, čistopis november 2020 (ID številka prostorskega akta: 1992).

2. člen

(1) Dovolj se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/13, 10/14, 87/15, 21/16 in 14/20), na zemljišču parcel, številka 46/3, 46/4, 46/5, 46/6, vse k.o. Bilje.

(2) Na območju Lokacijske preveritve se v prilogi 2 OPN v tabeli za območje BI 20 SK doda posebne prostorske izvedbene pogoje, ki se glasijo: »Na območju parcel številka 46/3, 46/4, 46/5, 46/6, vse k.o. Bilje se dovoli gradnja tri in več stanovanjskih stavb.«

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali pred odločbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3517-0001/2020-14

Miren, dne 17. decembra 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE**3721. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19, 79/19) se drugi odstavek 1. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.945.390,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.791.854,00
70	DAVČNI PRIHODKI.	5.830.954,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.722.344,00
	703 Davki na premoženje	429.610,00
	704 Domači davki na blago in storitve	679.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	960.900,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	682.550,00
	711 Takse in pristojbine	7.000,00
	712 Denarne kazni	14.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	256.350,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.610,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	90.610,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.062.926,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	961.570,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	101.356,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.254.486,87
40	TEKOČI ODHODKI	2.656.192,08
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	525.521,08

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.561,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.985.485,00
	403 Plačila domačih obresti	25,00
	409 Rezerve	61.600,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.901.934,72
	410 Subvencije	306.700,05
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	947.300,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	226.073,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.421.861,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.480.858,49
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.480.858,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	215.501,58
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	148.096,58
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	67.405,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.309.096,87
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	222.230,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	222.230,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	26.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	26.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	26.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.112.866,43
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	196.230,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.309.096,87
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.112.866,43

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2020.

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00024/2020-7

Moravske Toplice, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3722. Sklep o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/158, 25/17) je župan Občine Moravske Toplice dne 22. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19 in 79/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.492.965,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.452.875,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.176.320,00

	700 Davki na dohodek in dobiček	1.100.000,00
	703 Davki na premoženje	45.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	30.520,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	276.555,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	92.567,50
	711 Takse in pristojbine	1.750,00
	712 Denarne kazni	2.950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	179.037,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.652,50
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.652,50
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	32.437,50
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	32.437,50
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.401.034,50
40	TEKOČI ODHODKI	457.854,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	123.815,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.627,00
	402 Izdatki za blago in storitve	298.006,25
	403 Plačila domačih obresti	6,25
	409 Rezerve	15.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	574.537,50
	410 Subvencije	43.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	205.145,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42.385,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	284.007,50
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	324.042,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	324.042,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.600,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabniki	42.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	+ 91.930,50
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	13.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	13.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	13.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	78.930,50
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-13.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-91.930,05

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-00093/2020-2

Moravske Toplice, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3723. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 70/17, 73/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2021

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2021 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,0014 EUR, za nezazidana stavbna zemljišča pa 0,00025459 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

3. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19).

Št. 422-00003/2020-3

Moravske Toplice, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

NOVA GORICA

3724. Odlok o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v zvezi z izvrševanjem Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica št. 371-104/2018-11 z dne 23. 7. 2020 ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. decembra 2020 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopke za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za

starejše občane Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

2. člen

Skladno z določbami tega odloka se sofinancira program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše občane s stalnim bivališčem v Mestni občini Nova Gorica kot dopolnilni socialnovarstveni program lokalnega pomena, opredeljen s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica št. 371-104/2018-11 z dne 23. 7. 2020.

3. člen

Skladno z določbami tega odloka se v okviru izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše ne sofinancira:

- formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

(1) Za upravičence po tem odloku se štejejo pravne osebe, ki se prijavljajo na javni razpis za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v mestni občini (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

(2) Na razpis za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše se lahko prijavijo:

- nevladne organizacije, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva,
- javni zavodi registrirani za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti,
- druge pravne osebe, ki izvajajo programe s področja socialne dejavnosti.

(3) Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

III. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

5. člen

(1) Prijavitelj iz prejšnjega člena mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež v mestni občini ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom prijavitelja ustanovljeno podružnico v mestni občini, ki ni pravna oseba,
- je registriran za izvajanje programov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše,
- ima za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše zagotovljena lastna sredstva v višini najmanj 20 % vrednosti prijavljenega programa (med lastna sredstva se štejejo donacije, sredstva prejeta iz naslova dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov, članarine, plačane participacije in prispevki za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo ipd.),
- zaprosena sredstva ne presegajo razpisanih sredstev,
- program se izvaja kot dopolnilni socialno varstveni program lokalnega pomena po načelih in metodah dela v socialnovarstveni dejavnosti,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom oddaje prijave,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbeno obveznost do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov s področja družbenih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

(2) Prijavitelj zagotavlja brezplačne prevoze za občane starejše od 65 let, s stalnim bivališčem v Mestni občini Nova Gorica, ki nimajo možnosti do prevoza lastnega ali s strani druge osebe (v nadaljevanju uporabniki). Prijavitelj ugotavlja upravičenost do brezplačnega prevoza za uporabnike na podlagi izjave uporabnika storitve ali dogovora o vključitvi v program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in ob predložitvi ustreznih dokazil. Prijavitelj vzpostavi sistem naročanja brezplačnih prevozov in način razporejanja prevozov (prednost, sočasnost, prerazporejanje). V primeru večjega povpraševanja do brezplačnih prevozov za starejše se zagotovi prednost uporabnikom, ki so upravičeni do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka ter uporabnikom iz oddaljenih krajev, kjer ni organiziranega javnega mestnega potniškega prometa.

(3) Brezplačni prevozi se praviloma izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče - Vogrsko, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Šempeter - Vrtojba, ob delavnikih, od ponedeljka do petka, predvidoma med 8.00 in 16. uro.

(4) Brezplačni prevozi se opravljajo za potrebe:

- obiska zdravnika,
- obiska lekarne,
- obisk javnih ustanov (csd, upravna enota, občina, pošta, banka, zavarovalnica ipd.),
- trgovine,
- prevozov na pokopališče,
- dnevnih centrov za starejše in drugih medgeneracijskih središč oziroma programov za starejše,
- drugih nujnih storitev potrebnih za ohranjanje zdravja.

(5) Prijavitelj mora za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše zagotavljati:

- koordinatorja za organizacijo in sledenje prevozov ter izdelavo statističnih poročil,
- kontinuirano izvajanje prevozov z ustreznim številom voznikov,
- promocijo programa brezplačnih prevozov,
- izobraževanje za prostovoljce,
- telefonsko številko, dosegljivo uporabnikom, naročnikom brezplačnih prevozov preko lastnega klicnega centra ali vstopne točke.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

6. člen

(1) Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške programa. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

(2) Upravičeni stroški po tem odloku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev.

(3) V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.

7. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine. Višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 80 % vrednosti vseh stroškov izvajanja brezplačnih prevozov za starejše.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše se dodelijo po postopku določenim s tem odlokom in javnim razpisom. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani mestne občine, lahko pa tudi v katerem drugem mediju.

9. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi oddelek občinske uprave pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ), posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev pa opravlja pet članska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(3) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu. Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

(4) Naloge komisije so:

- potrditev besedila javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše,
- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- ocenjevanje vlog z merili navedenimi v 18. členu tega odloka,
- na predlog pristojnega organa reševanje strokovnih vprašanj, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev,
- izbor najugodnejšega prijavitelja za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše.

(5) Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopka o izvrševanju proračuna.

10. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS, na spletni strani mestne občine, lahko pa tudi v katerem drugem mediju,
- ugotavlja pravočasnost in formalno popolnost prijav,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih prijav,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki ga prejme posamezna prijava in obvesti komisijo, ki potrdi upravičenca, ki prejme največ točk,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

11. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež mestne občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati upravičenci,

- merila,
- opis programa, ki je predmet javnega razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

12. člen

(1) Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati prijava, da se šteje kot formalno popolna.

(3) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- pogoji za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše,
 - okvirna višina sredstev javnega razpisa,
 - vzorec pogodbe,
 - navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
 - navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo.
- (4) Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

13. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Prijavo na javni razpis mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

14. člen

Odpiranje prijav vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. O odpiranju mora pristojni organ pisati zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
- imena prisotnih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja prijav,
- podatke o pravočasnosti prijav,
- morebitne formalne pomanjkljivosti prijav.

15. člen

(1) Prijava, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa. Prijavitelj lahko prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(2) Upravičenec do sredstev iz razpisa je prijavitelj, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega odloka. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in prijave upravičenca.

(3) Prijava je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavni obrazec in vsa obvezna dokazila – priloge.

(4) Prijavo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložil prijavitelj, pristojni organ zavrže s sklepom.

(5) Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna prijava formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove prijavitelja k dopolnitvi vloge. Prijavo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programa. Rok za dopolnitev je pet delovnih

dni. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve prijav niso možne. Če prijavitelj prijave ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ prijavo zavrže s sklepom.

(6) Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna v petnajstih dneh od vročitve pritožba na župana mestne občine.

16. člen

(1) Prijave, ki so pravočasne in popolne, pristojni organ posreduje komisiji iz 9. člena tega odloka, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.

(2) Člani komisije strokovno ocenijo vsako posamezno prijavo na način iz četrtega odstavka 18. člena tega odloka.

(3) Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

(4) Končno število točk za posameznega prijavitelja je vsota povprečnih ocen članov komisije.

(5) Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna prijava. Na javnem razpisu se sredstva dodelijo prijavitelju, ki je prejel največje število točk.

(6) O pregledu prijav in ocenjevanju mora pristojni organ sestaviti zapisnik.

17. člen

(1) Po izvedenem postopku iz prejšnjega člena pristojni organ izda prijaviteljem odločbe, v katerih se odloči o prijavah.

(2) Zoper izdano odločbo iz prejšnjega odstavka ima prijavitelj možnost vložiti pritožbo na župana Mestne občine Nova Gorica, in sicer v roku 15 dni od njene vročitve.

(3) Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so del tega odloka.

(4) Zoper merila iz 18. člena tega odloka je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni prijavi.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

18. člen

(1) Prijavitelj mora pri prijavi programa predložiti vsebino izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in finančno konstrukcijo programa kjer višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov.

(2) Ocenjevanje programa brezplačnih prevozov za starejše poteka na podlagi naslednjih meril:

Št.	MERILO	Točke
1.	Prijavitelj ima status nevladne organizacije v javnem interesu	5
	Prijavitelj je javni zavodi registriran za izvajanje programov na področju socialnega varstva	3
	Drugo	1
2.	Prijavitelj ima za izvajanje programa zaposlenega koordinatorja (na podlagi pogodbe o zaposlitvi, podjemne pogodbe ...) DA NE	5 1
3.	Prijavitelj ima za izvajanje brezplačnih prevozov bazo prostovoljcev do 5 prostovoljcev	1
	od 6 do vključno 10 prostovoljcev	3
	več kot 10	5
4.	Število osebnih vozil, ki jih za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše zagotavlja upravičenec: 1 2 3 ali več	5 10 15
5.	Prijavljen program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v celoti ustreza kriterijem odloka, je jasen, natančno opredeljen in ima izdelan celoten potek izvajanja storitve Da Delno Ne	20 10 5
6.	Prijavitelj ima za izvajanje predvidena lastna sredstva v višini: do 20 % vrednosti programa več kot 20 % in do 50 % več kot 50 %	5 10 15
7.	Predvideni stroški izvajanja storitve na mesec znašajo (plače zaposlenih, najema opreme in vozila, zavarovanj, delovanja, zavarovanja in usposabljanja prostovoljcev, goriva ...) do 2.000 EUR več kot 2.000 in do 3.000 EUR več kot 3.000 EUR	10 5 1
8.	Reference – prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem prevozov starejših ali drugih ranljivih skupin Da Ne	5 0

(4) Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno prijavo na podlagi meril za vrednotenje programa brezplačnih prevozov za starejše. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu. Vsak član komisije mora ocene, ki jih podeli posamezni prijavi, pisno obrazložiti.

(5) Končno število točk za posamezno prijavo se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. Za prijavo se šteje, da je ocenjena, ko je pridobila najmanj tri pisne ocene članov komisije. Najvišje možno število točk programa je 80 točk. S sredstev javnega razpisa se financira upravičenec do sredstev, ki je prejel največ točk med vsemi ocenjevanimi.

(6) V primeru, da imata dva prijavitelja enako število točk, se izbere prijavitelja, ki ima nižje stroške izvajanja programa.

VII. POGODBA

19. člen

Po dokončnosti odločb mestna občina z izbranim prijaviteljem (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) sklene pogodbo o sofinanciranju ter objavi rezultate javnega razpisa na svoji spletni strani.

20. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov mestne občine in podatke o izvajalcu,
- vsebino in obseg ter čas izvajanja brezplačnih prevozov za starejše,
- višino odobrenih sredstev,
- upravičene stroške iz naslova sofinanciranja,
- rok, način ter pogoje za nakazilo sredstev,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- način nadzora nad izvedbo programa in porabo sredstev,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

21. člen

(1) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

(2) Če izvajalec iz neopravičenega razloga ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

(3) Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše nakazovala na način, kot bo določen z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračunov.

VIII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

22. člen

Izvajalec izgubi pravico do dodeljenih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa, za katerega so mu bila z odločbo dodeljena sredstva.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem brezplačnih prevozov za starejše in namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

24. člen

(1) Izvajalec mora najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedbi programa, za katerega so mu bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

(2) Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in deležu lastnih sredstev.

(3) Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih določenih v pogodbi.

(4) V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena izvajalec ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na prihodnjih treh javnih razpisih.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 007-15/2020-4

Nova Gorica, dne 17. decembra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

3725. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. decembra 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07, 48/12, 28/13 in 52/13) se v točki a) Obvezne lokalne gospodarske javne službe za 7. točko doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. 24-urna dežurna služba na področju pogrebne dejavnosti.«

V točki b) Izbirne lokalne gospodarske javne službe se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. upravljanje pokopališča v Stari Gori,«

2. člen

V 5. členu se v točki A) V javnem podjetju črtata 7. in 8. točka.

V točki B) S podelitvijo koncesije se:

– 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. 24-urna dežurna služba na področju pogrebne dejavnosti,«

– Za 7. točko se dodata novi 8. in 9. točka, ki se glasita:

»8. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

9. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Oblika izvajanja gospodarske javne službe upravljanje pokopališča v Stari Gori se določi v odloku, ki ureja način izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007-10

Nova Gorica, dne 17. decembra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

3726. Sklep o lokacijski preveritvi

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. decembra 2020 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Potrdi se lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišči parcel št. 1211/20 in 1211/21 obe k.o. Kromberk, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 13/18 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18 in 31/20, v nadaljevanju: OPN) nahajata v enoti urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) KR-25/02 z namensko rabo SSe – stanovanjske površine, prosto stoječa individualna gradnja.

2.

Na območju lokacijske preveritve iz 1. točke tega sklepa se, za namen izvedbe investicije – izgradnje stanovanjskih objektov, dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v 5. stolpcu vrstice za EUP KR-25/02 v preglednici podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev 108. člena OPN tako, da se besedilo v celoti po novem glasi:

»Znotraj zavarovanih območij narave NS Kromberk hrasti stanovanjska gradnja ni možna. Stanovanjska gradnja je možna samo v primeru predhodne podzemne izvedbe daljnovoda, razen na zemljiščih s parcelnimi števkami 1211/20 in 1211/21 obe k.o. Kromberk. Po potrebi se zagotavlja protihrupne ukrepe.

Znotraj koridorja 110 kV je možno graditi le objekte, ki jih dovoljuje področna zakonodaja.«

3.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1961.

4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-14/2020-21

Nova Gorica, dne 17. decembra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIVKA**3727. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1,30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 13. seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Pivka za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.535.179,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.805.672,37
70	DAVČNI PRIHODKI	5.478.579,93
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.519.171,00
	703 Davki na premoženje	802.879,85
	704 Domači davki na blago in storitve	156.529,08
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.327.092,44
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.096.292,12
	711 Takse in pristojbine	7.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	84.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	119.800,32
72	KAPITALSKI PRIHODKI	650.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	580.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.032.261,51
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.357.008,20
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.675.253,31
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	47.245,34
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	47.245,34
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.599.242,20
40	TEKOČI ODHODKI	3.466.609,64
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	831.893,61
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.206,93
	402 Izdatki za blago in storitve	2.422.509,10
	403 Plačila domačih obresti	30.000,00
	409 Rezerve	70.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.442.954,25
	410 Subvencije	472.610,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.753.423,41
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	527.066,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	689.854,84
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.279.558,51
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.279.558,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	410.119,80
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	344.200,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.919,80
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-64.062,98
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	450.000,00
	500 Domače zadolževanje	450.000,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	385.937,02
	550 Odplačila domačega dolga	385.937,02
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	64.062,98
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	64.062,98
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2021–2024, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka: <https://www.pivka.si> Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Za vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ter prvem in drugem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12,

61/17 – GZ in spremembe), ki se uporabijo za namen, določen v Zakonu o varstvu pred požarom,

2. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

5. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

7. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

8. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

9. prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe, med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2021–2024 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih NRP projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Pivka lahko župan ali finančna služba odpre nov konto oziroma poveča ali zmanjša obseg sredstev na kontu prihodkov oziroma odhodkov, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo,

če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta in samostojno prerazporeja sredstva med konti, v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe. Med izvrševanjem proračuna lahko župan proračunsko postavko oziroma konto preimenuje oziroma poimensko uskladi, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2021 in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta oziroma v načrtu razvojnih programov.

NPU lahko v letu 2021 prevzame obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, v višini 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do obdobja veljavnosti NRP.

NPU lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presežati 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 40 in 41 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do konca proračunskega leta 2024.

Ne glede na omejitev v drugem in tretjem odstavku tega člena lahko NPU prevzema obveznosti za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje NPU;
2. za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;
3. pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe;
4. pogodbe, o rednih prevozih šolskih otrok, javne snage, vzdrževanja občinskih cest, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja zelenih površin ter upravljanja stanovanj in poslovnih prostorov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo četrte alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let s sklepom uvrsti župan.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so: – podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 70.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne izločene višine proračunske rezerve in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob zaključnem računu proračuna Občine Pivka.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve za leto 2021, v kolikor je to potrebno in sicer tako, da sredstva prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 EUR. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg zastaran oziroma neizterljiv.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposredno uporablja, ne presega stroška petih eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine,

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

c) če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5 % vseh

izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 10 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Pivka za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 450.000,00 EUR, in sicer:

– Občina Pivka se lahko na podlagi Zakona o financiranju občin za izvrševanje proračuna Občine Pivka za leto 2021, dolgoročno zadolži pri domačih poslovnih bankah do višine 450.000,00 EUR za namene financiranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

Občina Pivka v letu 2021 ne bo izdala poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katere ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo in izdajajo poročila le s soglasjem Občine Pivka pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine glavnice 300.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2021 izdajajo poročila do skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Pravni posli, ki jih prevzame vaša skupnost, ki ima status pravne osebe in presegajo 10.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja

neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim ugodnejšim zadolževanjem.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Občina Pivka lahko v letu 2021 zadolži do višine 2.804.200,00 eurov, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 9000-13/2020

Pivka, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

POSTOJNA

3728. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZFO-1) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 14. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Postojna za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Postojna za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje na log, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	OSN: Proračun 2021 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.813.649
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.065.244
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.047.231
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.373.959
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.295.425
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	377.847
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.018.013
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.445.492
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	710.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	99.300
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	737.121
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	732.433
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	266.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	466.433
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.014.972
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.962.638
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.052.334
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.715.028
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	6.244.180
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.755.598
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	280.683
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.965.404
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	122.495
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	0
409	REZERVE	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.424.904
410	SUBVENCIJE	260.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.979.640
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.089.417
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.095.848
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.794.607
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.794.607
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	251.337
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	238.337
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-901.378
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	21.382
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	21.382
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	21.382
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	258.777
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	258.777

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.213.510
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.213.510
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.834.730
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-954.733
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	901.378
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.850.000
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Vsak izdelek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk. Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- komunalni prispevek, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,
- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
- prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti in o porabi izvirnih prihodkov krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti oziroma od njega pooblaščen oseba.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja projektov. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, lahko znaša do 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, za vsako od prihodnjih let.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, lahko znaša do 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan v primeru krajevne skupnosti pa svet krajevne skupnosti. Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu ZJF. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva rezervnega stanovanjskega sklada. Prora-

čunski rezervni stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Postojna in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov iz naslova rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo, v kateri je Občina Postojna etažni lastnik.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve, proračunske rezervacije in sredstva rezervnega stanovanjskega sklada v kolikor je to potrebno, in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 800,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen (zadolževanje, poročstva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan v proračunskem letu 2021 odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

Na podlagi ZFO-1 se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu 2021, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov, zagotavljajo v višini 6% skupne primerne porabe občin, pri čemer se 4% sredstev zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 2% sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države. Povratna (kreditna) sredstva bodo namenjena za Ureditve Tržaške ceste v Postojni – proračunska postavka 13143, načrt razvojnih programov OB94-20-028. Zadolžitve se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1. Obrestna mera za koriščenje povratnih sredstev znaša 0,0% in je nespremenljiva do končnega vračila vseh povratnih (kreditnih) sredstev. Ročnost oziroma doba vračanja povratnih sredstev znaša 10 let z dobo mirovanja eno leto.

Poročstva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Postojna, v letu 2021 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustani-

teljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. V letu 2021 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

6. REŽIJSKI OBRAT

12. člen (režijski obrat)

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna notranja enota organiziran režijski obrat, ki ni pravna oseba. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna. Prihodki in odhodki režijskega obrata so prihodki in odhodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen (začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

14. člen (začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-148/2019
Postojna, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

3729. Odlok o koncesiji za gradnjo, upravljanje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja z javno površino – kompleksom »Vodni park Postojna«

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 16. in 95. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 14. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o koncesiji za gradnjo, upravljanje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja z javno površino – kompleksom »Vodni park Postojna«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt za:

– koncesijo gradnje in upravljanja »Vodnega parka Postojna«, kot bo opredeljeno v koncesijski pogodbi (v nadaljevanju: koncesija gradnje in upravljanja),

– koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja z javno površino – kompleksom »Vodni park Postojna« (v nadaljevanju: koncesija za izvajanje gospodarske javne službe), v delu, v katerem kompleks »Vodni park Postojna« predstavlja javne površine, kot bodo opredeljene v koncesijski pogodbi,

s katerim se določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Gradnja in upravljanja »Vodnega parka Postojna« ter upravljanje in izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka, je v Občini Postojna v javnem interesu zaradi uresničitve ciljev iz 4. člena ter drugega in četrtega odstavka 5. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG) ter zaradi uresničitve cilja zagotavljanja storitev upravljanja in delovanja kompleksa »Vodni park Postojna«, kot posebne javne površine, namenjene uporabnikom bazena in tretjim osebam, skladno z določili 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE; ZVO-1) v zvezi z 9. točko prvega odstavka 3. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 7. točko prvega odstavka 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18).

(3) Koncesiji iz prvega odstavka sestavljata enovito koncesijsko razmerje, ki nastane ali preneha le skupaj za celotno koncesijo za vodni park.

(4) Glede na izhodišča in vsebino »Vodni park Postojna« ter glede na obseg tveganj in vložkov koncesionarja in koncedenta v projekt, se koncesija izvede po modelu DBFO (projektiraj-zgradi-financiraj-upravlja), kot koncesijsko javno-zasebno partnerstvo.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje do 30 let izvajalcu, izbranim na podlagi javnega razpisa po postopku izvedenem v skladu z določbami tega odloka in skladno s predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi imajo naslednji pomen:

– »koncedent« je Občina Postojna;

– »koncesionar« je gospodarski subjekt, ki mu je bila podeljena koncesija;

– »koncesija« je s tem odlokom in koncesijsko pogodbo urejeno razmerje med koncedentom in koncesionarjem v zvezi z gradnjo »Vodnega parka Postojna« in izvajanjem gospodarske javne službe upravljanja z javno površino – kompleksom »Vodni park Postojna«;

– »izvajalec javne službe« je koncesionar po tem odloku;

– »uporabniki« so vsi uporabniki kompleksa »Vodni park Postojna«;

– »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;

– »objekti in naprave koncesije« so vsi objekti, zgradbe, naprave in druga oprema, ki jih je koncesionar za izvajanje koncesije zgradil na območju koncesije;

– »območje koncesije« so zemljišča in objekti na njih, na katerih koncesionar izvaja svoje pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja;

– »tveganje« je verjetnost, da bo izpostavljenost možnosti nastanka negotovega dogodka, ki ni odvisen od izključne volje prizadete stranke, povzročila škodo ali drugo negativno posledico;

– »višja sila in druge nepredvidljive okoliščine« so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje koncesije ni možno na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo področni predpisi.

3. člen

(splošno o razporeditvi tveganj)

(1) Koncesionar v koncesijski dobi prevzema večino tveganj povezanih z izvajanjem koncesije.

(2) Stranki, ki nosi tveganje, si lahko škodo povrne od druge stranke v koncesijskem razmerju, če je ta zanjo odgovorna, ali od tretje osebe (zavarovanje rizika, uveljavljanje odgovornosti tretje osebe in podobno).

4. člen

(povpraševanje)

Delitev tveganj povpraševanja se uredi na podlagi javnega razpisa v koncesijski pogodbi.

5. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) Posamezne naloge oziroma storitve v zvezi z gradnjo in upravljanjem ter izvajanjem gospodarske javne službe lahko koncesionar odda podizvajalcu, vendar za izvršitev teh nalog oziroma storitev odgovarja koncedentu, kot bi jih izvedel ali bil dolžan izvesti sam.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru upravljanja preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene, varstvene in druge normative in standarde, povezane z projektiranjem, izgradnjo in upravljanjem objektov, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zdravstveno, varnostno in ekološko neoporečno delovanje bazena in celotne infrastrukture;

3. zagotoviti ustrezno neoporečno stanje kompleksa in celotne infrastrukture tako, da bo izključena nevarnost povzročitve večje škode na okolju ali zdravju ljudi;

4. redno vzdrževati objekt vključno z vso opremo in napravami, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova normalna uporaba;

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva kot dober gospodar, jih tekoče investicijsko vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ogrožajo varstvo okolja ali zdravje ljudi nemudoma, ostale napake, okvare in pomanjkljivosti pa v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati vstopnice uporabnikom in obračunavati davke in prispevke od prejetih plačil za uporabo storitev v skladu s predpisi;

7. v okviru svojih poslovnih usmeritev in načrtov zagotoviti enako in nediskriminirano obravnavo uporabnikov storitev »Vodnega parka Postojna«;

8. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;

9. po uskladitvi s koncedentom oblikovati cene storitev;

10. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

11. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

12. voditi vse predpisane evidence, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Podrobneje se obveznosti koncesionarja določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar nosi tveganje nastanka škode na objektih in napravah vodnega parka v trajanju celotne koncesijske dobe ter jih mora zavarovati najmanj za običajne rizike, kot so požar, strela, eksplozija, vihar, toča; poplava, vdor/izliv vode; zemeljski in snežni plaz, teža snega; žled; strojelom; udarec vozila, padec letala; manifestacije, demonstracije.

7. člen

(dosegljivost)

(1) Koncesionar izvaja storitev dosegljivosti vodnega parka. Za dosegljivost vodnega parka šteje čas v posameznem dnevu, ko je bil vodni park na razpolago uporabnikom (obratovalni čas vodnega parka). Spremembe obratovalnega časa vodnega parka so možne s spremembo koncesijske pogodbe, kar pa ne vpliva na splošno naravo koncesije.

(2) Dosegljivost se ugotavlja v urah v posameznem dnevu.

(3) Čas, ko ni zagotovljena dosegljivost, je čas, ko so zaradi kateregakoli vzroka nastale okoliščine, zaradi katerih vodni park v okviru obratovalnega časa ni na razpolago uporabnikom (prekinitev obratovanja).

(4) Koncesionar nosi tveganje zagotavljanja dosegljivosti. Koncesionar mora zavarovati rizik prekinitve obratovanja Vodnega parka zaradi višje sile za zavarovalno vsoto, določeno v razpisni dokumentaciji.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek nosi škodo, ki nastane koncesionarju zaradi prekinitve obratovanja vodnega parka, koncedent, če prekinitev nastane zaradi ravnanja koncedenta.

8. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost javne službe iz 1. člena in druge dejavnosti (ločeno za koncesijo in za druge dejavnosti), v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Pravo koncesijske pogodbe je pravo, veljavno v Republiki Sloveniji.

II. PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

9. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

Predmet koncesijskega razmerja je:

– projektiranje in izgradnja Vodnega parka Postojna, ki zajema izgradnjo 3 notranjih bazenov, od tega enega pokritega mini olimpijskega plavalnega bazena skladno z standardi in normativi FINA (FINA Facilities Rules 2017–2021) in enega pokritega bazena, primerne za izvedbo plavalnih tečajev ..., izgradnja zunanjega vodnega parka ..., ureditev okolice objekta, dostopnih poti, parkirišč in druge pripadajoče infrastrukture;

– upravljanje kompleksa »Vodni park Postojna«, v delu, v katerem kompleks »Vodni park Postojna« ne predstavlja javnih površin, kot bo opredeljeno v koncesijski pogodbi (v nadaljevanju: koncesija upravljanja), kar zajema zlasti upravljanje infrastrukturnih objektov in kompleksa »Vodni park Postojna«, zagotavljanje dostopa uporabnikom v obratovalnem času bazena, sklepanje pogodb z uporabniki, obračunavanje storitev uporabnikom in izdajanje računov v lastnem imenu in za račun koncesionarja, čiščenje in tekoče ter na podlagi posebnega pooblastila investicijsko vzdrževanje kompleksa, zagotavljanje brezhibnosti in skladnosti delovanja le-tega s predpisi, in ostala vsebina, kot se podrobneje določi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, kolikor ni drugače določeno z zakonom;

– izvajanje gospodarske javne službe upravljanja z javno površino – kompleksom »Vodni park Postojna«, v delu, v katerem kompleks »Vodni park Postojna« predstavlja javne površine, kot bodo opredeljene v koncesijski pogodbi, kar zajema zlasti upravljanje infrastrukturnih objektov in kompleksa »Vodni park Postojna« v javnem interesu, zagotavljanje dostopa uporabnikom v obratovalnem času bazena, sklepanje pogodb z uporabniki, obračunavanje storitev uporabnikom in izdajanje računov v lastnem imenu in za račun koncesionarja, čiščenje in tekoče ter na podlagi posebnega pooblastila investicijsko vzdrževanje kompleksa, zagotavljanje brezhibnosti in skladnosti delovanja le-tega s predpisi, in ostala vsebina, kot se podrobneje določi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, kolikor ni drugače določeno z zakonom.

10. člen

(območje koncesije)

(1) Koncesija gradnje iz 1. člena tega odloka obsega parc. št. 900/34, 900/35, 900/9 in 900/4, vse k.o. 2490 Postojna.

(2) Koncesija za upravljanje in izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka se podeli na območju kompleksa »Vodni park Postojna«, ki bo zgrajen na zemljiščih, navedenih v prejšnjem odstavku, kot bo opredeljeno s koncesijsko pogodbo.

11. člen

(širitev koncesije)

Območje in predmet koncesije se lahko razširita skladno s specifikacijami, ki so natančno predvidene v koncesijski dokumentaciji (razpisni dokumentaciji). V takem primeru se skladno z zakonom, ki ureja koncesijska razmerja, sklene aneks h koncesijski pogodbi, pri čemer spremembe ne smejo spremeniti splošne narave koncesije.

III. GRADNJA IN UPRAVLJANJE

12. člen

(območje izvajanja koncesije gradnje in upravljanja)

(1) Območje izvajanja koncesije gradnje obsega območje zemljišč, navedenih v prvem odstavku 10. člena tega odloka, z možnostjo širitve območja koncesije skladno z določbo 11. člena tega odloka.

(3) Območje izvajanja koncesije upravljanja obsega območje kompleksa »Vodni park Postojna«, ki predstavlja po-

vršine, kot bodo podrobneje določene v koncesijski pogodbi oziroma aneksu h koncesijski pogodbi iz 11. člena tega odloka.

13. člen

(zemljišča in stvarne pravice)

(1) Skladno s predvideno gradnjo objektov, ki zahtevajo izkazovanje stvarnopravnega upravičenja za tovrsten poseg, bo koncedent koncesionarju na zemljiščih, ki so v lasti občine in ki se določijo v koncesijski ali drugi pogodbi, s pravnim poslom, sposobnim za vpis v zemljiško knjigo, oziroma skladno z 11. členom tega odloka, zagotovil stavbno pravico ali drugo pravico gradnje.

(2) V primeru, da bo pravica gradnje iz prvega odstavka stavbna pravica, se šteje, da gre za stavbno pravico po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, pri čemer postanejo objekti, zgrajeni na podlagi stavbne pravice po njenem prenehanju, sestavni del zemljišča. V primeru rednega prenehanja po preteku celotnega roka koncesije ne uporabljajo pravila zakona, ki ureja stvarnopravna razmerja, o posledicah prenehanja stavbne pravice, zaradi česar koncedent imetniku stavbne pravice ne plača nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja.

(4) Stavbna pravica ali druga pravica gradnje po določbah tega člena se lahko ustanovi največ za dobo trajanja koncesije.

14. člen

(roki izgradnje)

(1) Koncesionar prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje vodnega parka ter obveznost pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj po terminskem planu, ki bo dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Koncedent bo potrjeval dokumentacijo v fazi realizacije projekta ter bo v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij, kolikor bo to potrebno.

(2) Koncesionar mora objekte in naprave koncesije graditi v skladu s predpisi in pravili stroke, in sicer tako, da zagotavlja najbolj ekonomsko sprejemljivo stopnjo varstva okolja po načelu najboljše dosegljive tehnologije. Koncesionar mora dela izvajati tako, da čim manj vplivajo na življenje in delo ljudi v okolici.

(3) Tveganje prekoračitve rokov iz prvega odstavka nosi koncesionar, razen v primeru iz četrtega odstavka tega člena. Škoda zaradi prekoračitve rokov gradnje obsega tudi zmanjšanje prihodkov koncesionarja zaradi krajšega upravljanja v času trajanja koncesijskega razmerja.

(4) Koncedent nosi škodo, povzročeno s prekoračitvijo rokov, ki je nastala zaradi njegovega ravnanja.

15. člen

(financiranje gradnje)

(1) Koncesionar v celoti zagotovi financiranje gradnje (stroški gradnje) vodnega parka, ki zajema vse stroške projektiranja, priprave zemljišča, gradbenih in drugih del, potrebnih za izgradnjo vodnega parka ter vse stroške povezane s pridobitvijo soglasij in dovoljenj, potrebnih za izgradnjo, prevzem in delovanje zgrajenega objekta (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje ...).

(2) Koncesionar nosi tveganje prekoračitve stroškov gradnje, ki presegajo stroške, predvidene v ponudbi, predstavljeni v postopku izbire koncesionarja, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Koncedent nosi povečane stroške gradnje, ki so nastali zaradi njegovega ravnanja.

16. člen

(pridobitev dovoljenj za prevzem in delovanje objekta)

(1) Po zaključku vseh gradbenih del mora koncesionar v roku določenem s koncesijsko pogodbo pridobiti vsa potrebna dovoljenja oziroma druge posamične akte, potrebne za prevzem in delovanje zgrajenega objekta.

(2) Tveganje prekoračitve roka za pridobitev aktov iz prejšnjega odstavka nosi koncesionar.

(3) Tveganje prekoračitve roka iz prejšnjega odstavka se nanaša na škodo, nastalo koncesionarju, zaradi izpada njegovih prihodkov iz naslova upravljanja vodnega parka.

17. člen

(objekti in naprave za izvajanje koncesije upravljanja)

Objekte in naprave, potrebne za izvajanje koncesije upravljanja predstavljajo objekti in naprave kompleksa »Vodni park Postojna«, kot bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

18. člen

(koncesija za upravljanje)

(1) Koncesija za gradnjo in upravljanja se podeli koncesionarju s koncesijsko pogodbo iz 38. člena tega odloka.

(2) Koncesija za gradnjo in upravljanje »Vodnega parka Postojna« lahko preneha le hkrati s prenehanjem koncesije za izvajanje gospodarske javne službe ter na isti način in iz istih razlogov, kot je s tem odlokom določeno za podeljeno koncesijo v 50. členu tega odloka.

(3) Naloge in storitve upravljanja »Vodnega parka Postojna« opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun in jih financira iz virov sredstev koncesije, določenih v 28. členu tega odloka ter drugih lastnih virov.

IV. GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA

19. člen

(območje izvajanja koncesionirane javne službe)

Območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka oziroma zagotavljanja storitev te javne službe obsega območje kompleksa »Vodni park Postojna«, ki predstavlja javne površine kot bodo podrobneje določene v koncesijski pogodbi.

20. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, predstavlja kompleks »Vodni park Postojna«, kot je podrobneje določen v koncesijski pogodbi.

21. člen

(koncesija za izvajanje gospodarske javne službe)

(1) Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe, se podeli koncesionarju s koncesijsko pogodbo iz 38. člena tega odloka.

(2) Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe lahko preneha le hkrati s prenehanjem koncesije za izvajanje koncesije za gradnjo in upravljanje ter na isti način in iz istih razlogov, kot je s tem odlokom določeno za podeljeno koncesijo v 50. členu tega odloka.

(3) Koncesionar ima izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz tega odloka.

(4) Storitve gospodarske javne službe so kot javne dobri ne zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(5) Naloge in storitve gospodarske javne službe opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun in jih financira iz virov sredstev koncesije, določenih v 28. členu tega odloka ter drugih lastnih virov.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

22. člen

(izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan izvajati dejavnosti koncesije iz prvega odstavka 1. člena tega odloka, na način, kot je določen

v zakonu, podzakonskih predpisih, občinskih odlokih in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

23. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje koncesije, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju koncesije;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

24. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije in javne službe v skladu z določbami zakona in tega odloka je ne glede na določbe prejšnjih členov odgovoren koncesionar kot izvajalec koncesije in javne službe.

(2) Koncesionar je v skladu z zakonom primarno odgovoren za vso škodo, ki jo pri opravljanju oziroma izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncedent za škodo, ki jo pri opravljanju oziroma izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci po tem odstavku, ne odgovarja.

(3) Koncesionar je hkrati s sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, ki bo določena s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo oziroma drugo dokazilo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

25. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje dejavnosti koncesije iz 1. člena tega odloka, na način, kot je določen v zakonu, podzakonskih predpisih, občinskih odlokih in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

26. člen

(pristojnosti župana)

O pritožbah zoper ravnanje pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

27. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega (v času obratovanja bazena), rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom.

VI. FINANCIRANJE KONCESIJE

28. člen

(financiranje koncesije)

(1) Koncesionar financira koncesijo iz naslednjih prihodkov:

- plačil uporabnikov za storitve izvajanja gospodarske javne službe,
- plačila uporabnikov za storitve, ki jih koncesionar izvaja v okviru koncesije upravljanja,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

(2) Viri financiranja iz prejšnjega odstavka so prihodek koncesionarja.

(3) Cena storitev javne službe in cene storitev, ki jih koncesionar izvaja v okviru koncesije upravljanja, se oblikujejo v dogovoru s koncedentom.

(4) Podrobneje se način financiranja iz proračuna občine uredi s koncesijsko pogodbo.

29. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

30. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

31. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

1. da koncesionarju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega koncesionarja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2. da ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta;

3. da je na dan oddaje vloge ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge ali prijave;

4. da ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5. da koncesionarju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje dr-

žave dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, pri čemer lahko prijavitelj koncedentu predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin, sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev);

6. da nad koncesionarjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da koncesionarjevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da koncesionarjeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

7. da koncesionar ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – ZIntPK-UPB2);

8. da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

9. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta in ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidene investicije;

10. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem koncesijskim aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

11. da razpolaga z ustrežno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

12. da ima ustrežno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;

13. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

14. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;

15. ostale pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo prijave.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VIII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

32. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije iz 1. člena tega odloka se izbere z javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani Občine Postojna oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljavni predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge način, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega odstavka.

(3) Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, skladno z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;

5. postopek izbire koncesionarja;
6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
7. cilje in potrebe, vezane na projekt;
8. merila za prehajanje med fazami konkurenčnega dialoga in merila za izbor koncesionarja;
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;
10. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;
11. druge obvezne sestavine prijave ter drugo potrebno dokumentacijo;
12. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
13. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;
14. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
15. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;

16. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

17. osnutek koncesijske pogodbe;

18. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(5) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(6) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(7) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(8) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(9) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni ob obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

33. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

34. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. višina plačila iz proračuna občine, ki ga za financiranje koncesije zahteva koncedent, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki zahtevajo manjše plačilo,

2. krajše koncesijsko obdobje, od najdaljšega predvidenega v koncesijskem aktu.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

35. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke, prijavitelj izpolnjuje pogoje za sodelovanje in ni izključen iz postopka izbire koncesionarja.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

36. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo, izbiro kandidatov, s katerimi se vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta, vodenje dialoga, poziv kandidatov, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom, poziv ponudnikom, da svoje ponudbe pojasnijo, specifikirajo in v podrobnostih uskladijo s koncedentovimi potrebami, oceno ponudb, na podlagi meril, ki so bila za oceno določena v javnem razpisu, ter sestavo poročila za koncedenta, po končanem pregledu in vrednotenju končne ponudbe, opravi strokovna komisija.

(2) Strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi, partnerski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska ali partnerska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Postopek izbire koncesionarja vodi organ koncedenta.

(5) Župan, v imenu koncedenta, po predhodnem soglasju občinskega sveta, odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja, v zvezi s katerim se uporablja zakon, ki ureja podelitev koncesij. Obvezni del gradiva za občinski svet je tudi predlog usklajene koncesijske pogodbe.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (26. člen).

(7) Odločitev o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od pravnomočnosti obvestila o izboru, ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja, kar se tudi izrecno navede v razpisni dokumentaciji in obvestilu o izboru.

X. KONCESIJA

37. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe v pisni obliki. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo

pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 8 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

38. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z gradnjo objektov in naprav ter uporabo objektov in naprav v zvezi z upravljanjem in izvajanjem javne službe. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon, ki ureja podeljevanje koncesij.

39. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe izključno oziroma posebno pravico opravljati dejavnosti iz prve in druge alineje prvega odstavka 1. člena tega odloka.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega člena mora koncesionar opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

40. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

41. člen

(sprememba koncesijskega akta po sklenitvi koncesijske pogodbe)

(1) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(2) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

42. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za čas največ 30 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije). Trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) V koncesijski rok se ne šteje čas, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvajati gradbenih del ali opravljati dejavnosti, ki so predmet koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša zgolj iz razlogov in v trajanju, kot določeno z zakonom.

XI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

43. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

– uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

– izdajo obveznih navodil koncesionarju;

– začasni prevzem objekta v upravljanje;

– izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;

– enostranska odpoved pogodbe.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

44. člen

(začasni prevzem objekta v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekt v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti obnovljenega objekta.

XII. POROČANJE IN NADZOR

45. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz koncesijske pogodbe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto (letno poročilo).

(3) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, ki se nanašajo na izvajanje koncesijske pogodbe, in sicer posebej glede:

– koncesije gradnje in upravljanja ter

– koncesije za opravljanje gospodarske javne službe.

(4) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

46. člen

(vodenje evidenc)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan skupaj s prenosom objekta, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, uporabno dovoljenje, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnike vzdrževanja itd.).

47. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ koncedenta, inšpektorat oziroma služba občinske uprave oziroma pristojni državni organi. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti zunanjega izvajalca.

(3) Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(4) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objekta in omogočiti vpogled v vso dokumentacijo vezano na objekt in izvajanje koncesije, vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na objekt, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(7) O nadzoru se sestavi zapisnik.

(8) Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe, mu lahko z upravno odločbo, oziroma glede na naravo kršitve, z izdajo obveznih navodil, naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

48. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XIII. PRENOS KONCESIJE

49. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja, razen če to dopušča zakon.

(2) Posledica zakonsko urejena prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerje odstopnika z uporabniki.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

50. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

51. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(1) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

52. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

53. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni/ne bo izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Razlogi iz prejšnjega odstavka in postopek razdrtja se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(5) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe zaradi razlogov na strani koncesionarja. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

54. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

55. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

56. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za nadaljevanje koncesije s koncesionarjem univerzalnim pravnim naslednikom (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, koncesijsko razmerje preneha tudi ob prenehanju posameznega člana konzorcija, razen če je pravno-organizacijska oblika v smislu 13. člena tega odloka, s katero je sklenjena koncesijska pogodba, nova gospodarska družba ali druga nova pravna oseba.

(5) V primeru prenehanja na podlagi prejšnjega odstavka so preostali člani konzorcija dolžni zagotoviti nemoteno izvajanje koncesije, do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, sklenjene med koncedentom in novim koncesionarjem.

57. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega koncesijskega akta v roku, določenem s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati v koncesijski obliki.

(2) Postopek odvzema koncesije se določi v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

58. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo predmet koncesije možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Postojna, ki mora hkrati razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja predmeta koncesije.

(2) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vso infrastrukturo, ki je predmet koncesije.

(3) O nameravanem odkupu, mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

XV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

59. člen (višja sila)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

60. člen (spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe, če je to skladno s pravili za dopustnost sprememb koncesijske pogodbe iz zakona, ki ureja podeljevanje koncesij.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo iz koncesijske pogodbe.

XVI. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

61. člen (pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča Občinski svet, v kolikor zakon ali drug predpis ne določa drugače.

(2) O posamičnih aktih odloča župan, razen če ni z zakonom ali tem odlokom določeno drugače.

XVII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

62. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

63. člen (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen (prevzem v režijo ali opustitev projekta)

Če do sklenitve koncesijske pogodbe ne pride zaradi neizpolnjevanja pogojev iz 25. člena ZNKP ali iz drugih razlogov v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka, lahko koncedent s sklepom župana prevzame izvedbo projekta v režijo ali z odlokom opusti njegovo izvedbo.

65. člen (začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2020
Postojna, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

3730. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtca Občine Postojna

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 14. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtca Občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtca na območju Občine Postojna (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec kot tudi vodenje centralne evidence vpisanih otrok.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. V primeru, da vrtec otroka vključuje v vrtec in naknadno ugotovi, da je eden izmed staršev še vedno na starševskem dopustu, vrtec izda sklep o prekinitvi pogodbe.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Vsakoletni javni vpis novincev v vrtca Občina Postojna (v nadaljevanju: občina) uskladi z vrtcema in v ta namen objavi rokovnik vpisa in sprejema otrok, katerega predlog pripravita vrtca, in je obvezen za oba vrtca.

4. člen

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu februarju, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacije o predvidenem številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o predvidenem številu prostih mest in podatke o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

5. člen

Za vpis otrok v vrtec iz 1. člena tega pravilnika se izvede enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtca.

Enoten vpis otrok v vrtca na območju občine poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

6. člen

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok.

Vrtca vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok.

Evidenca iz prejšnjih odstavkov vsebuje podatke, ki jih določa Zakon o vrtcih.

7. člen

Vpis otroka v vrtec se izvede z vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga), h kateri je potrebno priložiti zahtevana dokazila, navedena v vlogi.

Obrazec vloge je na voljo na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca ter občine.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj). V skladu s predpisi, ki urejajo roditeljsko pravico obeh staršev, vlogo podpišeta oba starša, tudi če gre za enostarševsko družino in drugi starš še lahko uveljavlja roditeljsko pravico.

Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče leto in za prihajajoče šolsko leto, za katero je že bil objavljen poziv k vpisu.

Starši otrok, ki so že vpisani v vrtec, bodisi v roku vpisa novincev bodisi kasneje, in otrok v vrtec v tekočem šolskem letu ni vključen, morajo vlogo v roku vpisa novincev za naslednje šolsko leto ponovno vložiti.

8. člen

Starši otrok, ki so že vključeni v vrtec z enotami v različnih naseljih lahko do 28. februarja tekočega leta za naslednje šolsko leto oddajo prošnjo za premestitev v enoto želenega naselja. Ti otroci imajo prednost pred novo vpisanimi otroci. V primeru, da vrtec prejme več prošenj kot je prostih mest, imajo pri tem prednost starejši otroci.

Za posameznega otroka lahko vlagatelj odda le eno vlogo za sprejem otroka v vrtec na območju občine.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec in v primeru vrtca z enotami v različnih naseljih najmanj 1 oziroma največ 3 naselja, ki jih rangira od A (najbolj želeno) do C (najmanj želeno), v katera naselja želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire). Starši med enotami v naselju Postojna ne morejo izbirati. Vlogo mora oddati v vrtec prve izbire, v nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrže.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok. Ostale oddane vloge vrtec s sklepom zavrže.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem.

9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca oziroma zavoda (v nadaljevanju: ravnatelj) ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o roku sklenitve pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagateljem, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih vlagateljev.

10. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

11. člen

Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) je sestavljena iz:

- 1 predstavnika občine, ki ga predlaga župan,
- 1 predstavnika delavcev vrtca, ki ga predlaga v imenovanje ravnatelj,
- 1 predstavnika staršev iz vrtca, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev.

Komisijo na podlagi pridobljenih pisnih predlogov iz prejšnjega odstavka imenuje ravnatelj s sklepom.

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ne glede na prejšnji odstavek predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija lahko odloča, če so na seji navzoči vsi člani, odločitve pa sprejema z večino glasov članov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Vsi člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisom posebne izjave.

12. člen

Naloga komisije je:

- da oblikuje prednostni seznam vrtca za sprejem otrok glede na kriterije, starost otroka in zadnje tri številke v EMŠO otroka,
- da preveri podatke o prostih mestih.

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratak potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni seznam za sprejem otrok.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

13. člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev, praviloma v mesecu marcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v skladu z določbami individualnega programa pomoči družini oziroma zapisnika multidisciplinarnega tima iz Centra za zgodnjo obravnavo.

14. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in tako oblikuje prednostni seznam otrok.

Če vlagatelj poda nepopolno vlogo, ga vrtec pozove k dopolnitvi vloge po navadni pošti, elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

15. člen

Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev, ki jih vlagatelj izpolnjuje na zadnji dan roka za oddajo vloge:

Kriterij	Število točk
1. Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a Otrok in starši imajo stalno prebivališče v Občini Postojna oziroma otrok v enostarševski družini ima z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Postojna	40
1.b Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Postojna	30
1.c Otrok in vsaj eden od staršev, s katerim otrok živi, imata začasno prebivališče v Občini Postojna	20
2. Stalnost bivanja v Občini Postojna (upošteva se ena izmed variant)	
2.a Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ali 1.c imata oba starša stalno ali začasno prebivališče na območju občine neprekinjeno od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	20
2.b Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ali 1.c ima eden od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju občine neprekinjeno od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev, drugi od staršev pa manj	10
3. Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v želenem vrtcu oziroma naselju rangiranem z A	10
4. Zaposlenost (upošteva se ena izmed variant). Starši priložijo potrdilo delodajalca o zaposlitvi, ki ne sme biti starejše od enega meseca	
4.a Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	10
4.b Otrok staršev dijakov ali študentov	10
4.c Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen, drugi pa dijak ali študent	10
4.d Zaposlenost samo enega od staršev, drugi pa je brez zaposlitve	5

4.e	Nezaposlenost starša v enoroditeljski družini	5
5.	Število vzdrževanih otrok v družini na dan oddaje vloge:	
5.a	– dva otroka	2
5.b	– trije otroci	4
5.c	– štirje otroci ali več	8
6.*	Otrok, ki je bil sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati ali odkloniti sprejem	6
7.	Starši so upravičeni do otroškega dodatka za prvi dohodkovni razred (odločba ne sme biti starejša od 12 mesecev)	4
8.	Na dan 1. 9. tekočega leta bo otrok dopolnil 11 mesecev in več	10
9.	Otrok se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo	3
10.	Otrok, ki se pod prvo izbiro vpisuje v Vrtec Prestranek in ima na dan vpisa stalno ali začasno prebivališče v šolskem okolišu Osnovne šole Prestranek	5
11.	Otrok, ki se pod prvo izbiro vpisuje v Vrtec Postojna in ima na dan vpisa stalno ali začasno prebivališče v šolskem okolišu Osnovna šola Miroslava Vilharja ali Osnovna šola Antona Globočnika	5

* V primeru izpisa zaradi zdravstvenih težav otroka starši predložijo potrdilo zdravnika specialista.

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan, ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je določeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

16. člen

Če je otrok na podlagi kriterijev iz 15. člena sprejet v vrtec z enotami v različnih naseljih in starši otroka vpisujejo v enoto v naselju Planina oziroma v enoto v naselju Studeno, se vlogo dodatno točkuje na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij	Število točk
1. Vpis otroka v enoto Planina	
1.a Otrok in starša imata stalno prebivališče v krajevni skupnosti Planina neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	10
1.b Otrok v enostarševski družini ima z enim od staršev stalno prebivališče v krajevni skupnosti Planina neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	10
1.c Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v krajevni skupnosti Planina neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev, drugi od staršev pa manj	5
2. Vpis otroka v enoto Studeno	

2.a	Otrok in starša imata stalno prebivališče v krajevni skupnosti Studeno ali Bukovje neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	10
2.b	Otrok v enostarševski družini ima z enim od staršev stalno prebivališče v krajevni skupnosti Studeno ali Bukovje neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	10
2.c	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v krajevni skupnosti Studeno ali Bukovje neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev, drugi od staršev pa manj	5

17. člen

V skladu z zakonom ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami, ki ima s strani Centra za zgodnjo obravnavo individualen program pomoči družini ali zapisnik multidisciplinarnega tima. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega vlagatelj predloži mnenje centra za socialno delo (v nadaljevanju: center) o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme v vrtec.

18. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev oblikuje prednostni seznam tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri oblikovanju prednostnega seznama upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke iz EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil EMŠO.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije otrok s prednostnega seznama razporedi v vrtec prve izbire glede na število točk, starost (letnik rojstva), prosta mesta v vrtcu in glede na program, ki se izvaja v vrtcu.

Tako vrtec oblikuje seznam sprejetih otrok.

Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec prve izbire, se v skladu s prednostnim seznamom uvrstijo na čakalni seznam.

Otroke, ki so jih starši vpisali v enoto Planina ali enoto Studeno in v želeni enoti niso bili sprejeti, vrtec vodi v skupnem čakalnem seznamu, istočasno vrtec vodi tudi ločena seznama za enoto Planina in enoto Studeno.

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam se objavita na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih na seznamu sprejetih otrok in čakalnem seznamu se objavijo pod šifro, s katero je vlagatelj pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

19. člen

Vrtec pošlje vlagateljem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno po-

šno pošiljko in po elektronski pošti, če so vlagatelji navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vloži ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko vlagatelj sproži upravni spor.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev.

Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

20. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila iz prejšnjega člena, vrtec vlagateljem/staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji.

Vlagatelj/starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva skleniti pogodbo z vrtcem, v nasprotnem primeru se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

Tudi v primeru, da vlagatelj pisno odklonijo ponujen vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

Če je vlagatelj na vlogi v okviru prve izbire navedel vrtec z enotami v različnih naseljih in odklonil sprejem v enoto naselja rangiranega z A, se šteje, da je umaknil vlogo za vpis otroka v vrtec, razen v primeru, da starš uveljavlja podaljšano pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

S sklenitvijo pogodbe med vrtcem in vlagatelji se šteje, da je otrok vključen v vrtec z dnem kot je določeno v pogodbi. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejši od enega meseca.

Uvajanje otroka v vrtec se začne z dnem vključitve otroka v vrtec.

21. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestilo o sprejemu oziroma o uvrstitvi otroka na čakalni seznam.

IV. SPREJEM OTROK S ČAKALNEGA SEZNAMA VRTCA

22. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama vrtca prve izbire vlagatelje, ki so navedli vrtec s prostim mestom kot prvo izbiro, glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove vlagatelje otrok s čakalnega seznama vrtca prve izbire k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Vlagatelj so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe vlagatelje naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama vrtca prve izbire. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

23. člen

V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam vrtca prve izbire in mu med šol-

skim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu prve izbire, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 3 iz 15. člena.

24. člen

V primeru, da vlagatelj umakne vlogo za sprejem otroka v vrtec s pisno odpovedjo, se to šteje kot umik vloge in se otroka izbriše s čakalnega seznama vrtca prve izbire.

25. člen

Ne glede na čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili individualni program pomoči družini ali zapisnik multidisciplinarnega tima in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

26. člen

Dokler velja čakalni seznam vrtca prve izbire, noben vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam vrtca prve izbire, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik multidisciplinarnega tima, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu vrtca prve izbire, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

Če vrtec prve izbire ne more zapolniti prostih mest z otroki s čakalnega seznama vrtca prve izbire, ker otroci še ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v vrtec, vrtec v tem primeru ravna racionalno in ne uveljavlja fleksibilnega normativa.

V primeru, da je vrtec prve izbire vključil vse otroke s čakalnega seznama vrtca prve izbire oziroma je staršem vseh otrok s čakalnega seznama vrtca prve izbire ponudil prosto mesto, pa so ga starši odklonili, in ima prosto mesto, se vpis v vrtec omogoči vlagateljem, ki so vlogo oddali v drugi vrtec na območju občine in so vrtec s prostim mestom navedli kot vrtec druge izbire. Vrtec pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama drugega vrtca vlagatelje glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec pozove vlagatelje otroka s čakalnega seznama vrtca druge izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire ob privoljenju vlagateljev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi za vpis otroka v vrtec. Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen s čakalnega seznama vrtca prve izbire v vrtec druge izbire, se izbriše iz evidence vpisanih otrok v vrtcu prve izbire.

V primeru, da so v vrtec vključeni vsi otroci s čakalnega seznama vrtca prve in druge izbire, se v vrtec lahko vključijo otroci vlagateljev, ki so vlogo oddali po poteku roka za prijavo za vpis.

V. NEPRAVOČASNO ODDANE VLOGE

27. člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka vpisa novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo evidentira po datumu prejema vloge. Na zahtevo staršev vrtec izda obvestilo o prejemu vloge.

Vrtec te vloge obravnava v primeru, da so v vrtec sprejeti vsi otroci s čakalnega seznama vrtca prve in druge izbire oziroma če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama vrtca prve in druge izbire ponujeno prosto mesto, pa so ga odklonili ali pa z vrtcem niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. Vloge se obravnavajo glede na kro-

nološki vrstni red prejema vloge ter glede na prosto mesto v oddelku, starost otroka in program vrtca v oddelku.

O sprejemu otrok v navedenem primeru odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

V primeru prispetja večjega števila vlog na isti datum ima prednost pri vključitvi starejši otrok.

Pri tem ima prednost otrok iz 17. člena tega pravilnika.

28. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejema otroka v vrtec se vročajo vlagateljem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VI. IZPIS OTROK

29. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca tako, da vrtcu najkasneje do 20. v mesecu za naslednji mesec oddajo izpolnjen obrazec za izpis otroka iz vrtca. Otrok je iz vrtca izpisan s prvim dnevom naslednjega meseca ali z dnem v naslednjem mesecu, ki ga starši navedejo v obrazcu za izpis.

Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

30. člen

Starši lahko otroka med šolskim letom začasno izpišejo iz vrtca. Najkrajše obdobje izpisa je en mesec, skupni obseg izpisa med letom ne sme presežati obdobje dveh mesecev. Začasni izpis se lahko začne katerikoli mesec in na katerikoli dan v mesecu.

Kot dodatni neomejeni začasni izpis se upošteva, če je otrok zaradi bolezni odsoten za najmanj en mesec (z zdravniškim dokazilom).

Izpisni rok za začasni izpis je 15 dni.

Za začasen izpis otroka iz vrtca izpolnijo starši poseben obrazec, v primeru začasnega izpisa zaradi zdravstvenih razlogov pa priložijo potrdilo zdravnika, kjer je navedeno časovno obdobje opravičene odsotnosti otroka iz vrtca.

V času trajanja začasnega izpisa plačajo starši 50 % stroškov plačilnega razreda, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Po preteku začasnega izpisa je otrok ponovno vpisan v isti program vrtca.

31. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata članom komisije.

32. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 105/12 in 48/15).

Obstoječi čakalni seznam vrtca prve izbire, oblikovani na podlagi pravilnika iz prejšnjega odstavka tega člena, ostane v veljavi do oblikovanja novih čakalnih seznamov tega pravilnika.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2020

Postojna, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

PREBOLD**3731. Pravilnik o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih prostorov v Občini Prebold**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 19. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih prostorov v Občini Prebold****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja upravljanje, uporabo in oblikovanje cen za najem športnih prostorov v skladu z veljavnimi predpisi in vsakoletnim Letnim programom športa v Občini Prebold, in sicer:

- pogoje in način oddaje v upravljanje,
- upravljanje,
- pogoje za najem oziroma uporabo s prednostno uporabo,
- način oblikovanja cen,
- druge pogoje za sklepanje pogodb.

2. člen

(športni prostori)

Športni prostori v Občini Prebold so:

- velika športna dvorana OŠ Prebold
- športna soba OŠ Prebold
- mala telovadnica OŠ Prebold
- večnamenski prostor v Vrtcu Prebold
- plezalna soba OŠ Prebold.

UPRAVLJANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV**3. člen**

(lastništvo športnih prostorov)

(1) Občina Prebold je lastnica športnih prostorov iz 2. člena.

(2) Občina Prebold daje upravljalcu s pogodbo o upravljanju v upravljanje športne prostore iz 2. člena tega pravilnika. Praviloma je upravljalec športnih prostorov Osnovna šola Prebold. Upravljalec se lahko določi tudi z javnim razpisom, v katerem se določijo tudi merila in pogoji za izbiro.

4. člen

(naloge upravljalca)

Naloge upravljalca športnih prostorov so:

- pripravljane urnika vadbe za skupine izven šolskih dejavnosti,
- izvajanje javnih razpisov za oddajo prostorov v uporabo in najem,
- urejanje pogodbe z najemniki oziroma uporabniki prostorov,
- priprava predloga hišnega reda,
- dajanje športnih prostorov v uporabo v skladu z urnikom uporabe,

- vodenje evidence prisotnosti uporabnikov in izvajanje mesečnih obračunov,
- izstavljanje računov uporabnikom,
- skrb za upoštevanje hišnega reda v športnih prostorih in okolici,
- zagotavljanje varnosti in vzdrževanje objekta in opreme,
- priprava programov uporabe športnih prostorov,
- skrb za odpravo napak na športnih prostorih v garancijskem in po garancijskem roku,
- skrb za certificiranje opreme v skladu z zakonodajo,
- izvajanje čiščenja športnih prostorov,
- izvajanje čiščenja in urejanja okolice športnih prostorov (košnja trave, čiščenje snega, urejanje okolice ...),
- izvajanje tekočega vzdrževanja športnih prostorov in opreme.

5. člen

(obratovalni čas)

(1) Športne prostore v času pouka in interesnih dejavnosti praviloma uporablja JVIŠ OŠ Prebold, v izjemnih primerih lahko tudi drugi, če se tako dogovorita upravljalec in Občina Prebold.

(2) V popoldanskem času od ponedeljka do petka so športni prostori namenjeni drugim uporabnikom v skladu s sprejetim in s strani občine potrjenim urnikom uporabe. V soboto in nedeljo so športni prostori namenjeni tekmam in drugim prireditvam ter drugim uporabnikom v skladu s potrjenim urnikom uporabe.

6. člen

(nadzor uporabe)

Uporabo in nadzor nad uporabo objekta in opreme ter čiščenje in vzdrževanje zagotavlja upravljalec športnih prostorov.

7. člen

(cena uporabe športnih prostorov)

Upravljalec pripravi lastniku predlog cene uporabe športnih prostorov. Cene se uporabljajo po predhodni potrditvi občinskega sveta.

8. člen

(sredstva najemnine oziroma uporabnine)

(1) Sredstva, ki jih upravljalec pridobi iz naslova najemnin oziroma uporabnin športnih prostorov in prihodki, ki jih pridobi iz naslova oddaje športnih prostorov, so prihodek ustanovitelja, ki je lastnik premoženja. Na ta način pridobljeni prihodki se uporabijo izključno za gradnjo, nakup in vzdrževanje športnih objektov.

(2) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se v naslednjem letu s sklepom občinskega sveta nameni za investicijsko vzdrževanje športnih prostorov.

9. člen

(poročanje in predlogi ukrepov)

Upravljalec mora občini vsako leto pripraviti poročilo o upravljanju in poslovanju športnega objekta ter predlog ukrepov za odpravo morebitnega negativnega poslovnega izida in po potrebi predlog spremembe hišnega reda in drugih ukrepov, ki bi zagotovili primernejšo uporabo športnih dvoran in opreme.

POGOJI IN NAČIN ODDAJE V NAJEM OZIROMA UPORABO**10. člen**

(oprema za uporabo)

(1) Najem oziroma uporaba športnih prostorov obsega uporabo:

- vadbene površine v objektu,
- garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,

– športne sobe za sodnike,
– športnega orodja in opreme v objektu v skladu z dogovorom.

(2) V športnih prostorih je določena oprema na voljo le JVIZ OS Prebold.

11. člen

(upravičenci za najem oziroma uporabo)

Športni prostori se lahko oddajo v najem oziroma uporabo naslednjim najemnikom oziroma uporabnikom:

- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim klubom in društvom,
- ostalim društvom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

12. člen

(prednostni vrstni red)

Prednostno pravico uporabe športnega prostora imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

I. prioriteta – vzgojno izobraževalni zavodi in Občina Prebold:

– obvezni vzgojno izobraževalni proces in interesna športna dejavnost v okviru izvedbe šolskega pouka športa in šolskih športnih tekmovanj,

– občinske prireditve;

II. prioriteta – športna društva, klubi in zveze s sedežem v občini:

– športni programi v okviru vsakoletnega Letnega programa športa v Občini Prebold:

– programi otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (tekmovalni),

– programi otrok in mladine prostočasno (ne tekmovalno),

– programi kakovostnega in vrhunškega športa odraslih (tekmovalno);

III. prioriteta – športna društva, klubi in zveze s sedežem v občini s strokovnim kadrom:

– športna rekreacija in šport starejših;

IV. prioriteta – športna društva, klubi in zveze s sedežem v občini brez strokovnega kadra:

– športna rekreacija in šport starejših;

V. prioriteta – drugi izvajalci:

– športni programi neformalnih rekreacijskih skupin, pravnih in fizičnih oseb, ki imajo stalno bivališče v Občini Prebold;

VI. prioriteta – ostali potencialni uporabniki:

– športni in drugi programi, projekti, prireditve (društva in organizacije, pravne in fizične osebe s sedežem izven Občine Prebold, organizatorji komercialnih prireditev ...).

13. člen

(potrditev terminov)

(1) Ne glede na prioriteto določeno v 12. členu so možna usklajevanja najemnikov oziroma uporabnikov športnih dvoran z upravljalcem in Športno zvezo Prebold pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja.

(2) V primeru, da uporabniki ne dosežejo sporazumne uskladitve časovnih terminov najema oziroma uporabe, odloči o tem upravni odbor Športne zveze Prebold.

14. člen

(razpis za najem)

(1) Upravljalec športnih prostorov objavi na svoji spletni strani in spletni strani Občine Prebold, najpozneje do 1. junija javni razpis za najem oziroma uporabo in koriščenje terminov v naslednjem šolskem letu. Razpis posreduje v vednost lastniku športnih prostorov.

(2) Upravičenci iz 10. člena Pravilnika morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa, poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina najema oziroma uporabe in števila ur tedensko.

(3) Upravljalec na podlagi prejetih prijav izdela najkasneje do 1. avgusta terminski plan (urnik) uporabe za naslednje šolsko leto, na katerega pridobi soglasje upravni odbor Športne zveze Prebold.

OBLIKOVANJE CEN NAJEMA OZIROMA UPORABE

15. člen

(oblikovanje cene)

(1) Izhodišče za pripravo cene ure uporabe oziroma najema športnega prostora je seštevek vseh njegovih stroškov, in sicer:

– Stroški tekočega vzdrževanja: ogrevanje, električna energija, voda, komunalne storitve, zavarovanje objekta, stroški certificiranja opreme, potrošni in pisarniški material,

– Stroški upravljanja: stroški upravljanja, spremljanja in vodenja uporabe objekta, stroški čiščenja,

– Amortizacija opreme in objekta,

– Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

(2) Ekonomsko ceno ure najema oziroma uporabe objekta izračuna upravljalec tako, da seštevek vseh letnih stroškov objekta deli z razpoložljivo letno količino ur.

(3) Izračun števila letne količine ur pripravi upravljalec, pri čemer lahko upošteva zasedenost v preteklem koledarskem obdobju.

(4) V znižani ceni ure najema oziroma uporabe se v stroških upoštevajo samo stroški tekočega vzdrževanja in stroški upravljanja športnega objekta.

16. člen

(cenik)

(1) Cenik najema oziroma uporabe športnih prostorov na predlog upravljalca potrdi in sprejme Občinski svet Občine Prebold. Cenik se določi za uporabo oziroma najem najmanj za 1 uro (60 minut) in velja za obdobje enega leta.

(2) Cenik najema oziroma uporabe se lahko spremeni in ga upravljalec predlaga v potrditev in sprejem občinskemu svetu tudi med letom.

(3) Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje in prvenstvene tekme se glede na dodatne zahteve (povečan obseg določenih stroškov, delo ob nedeljah, sobotah in praznikih), določi ustrezen dodatek k ceni, glede na kategorijo uporabnikov. Dodatek k ceni predlaga upravljalec s cenikom.

(4) Cenik določa tudi cene uporabe oziroma najema za organizatorje humanitarnih in kulturnih prireditev, ter cene najema za komercialne in druge prireditve.

17. člen

(izjeme)

(1) Uporabniki športnih prostorov, ki organizirajo vadbo in tekmovanja za vrtčevske otroke, osnovnošolske otroke ter dijake iz Občine Prebold, so upravičeni do brezplačne uporabe športnih objektov.

(2) Uporabniki športnih prostorov, ki organizirajo vadbo in tekmovanja vseh selekcij klubov iz Občine Prebold ter organizirana vadba za študente in upokojence iz Občine Prebold, so upravičeni do znižane cene uporabe oziroma najema športnega objekta.

(3) Vsi ostali uporabniki športnih objektov za najem plačujejo ekonomsko ceno oziroma ceno določeno s sklepom Občinskega sveta Občine Prebold.

(4) Upravičence do znižane cene uporabe in višino znižanja določi Občinski svet Občine Prebold.

SKLEPANJE POGODB IN OBRAČUN PLAČILA

18. člen

(pogodba o uporabi oziroma najemu)

(1) Upravljalec na podlagi določil tega pravilnika in drugih veljavnih predpisov sklene z uporabniki oziroma najemniki pogodbo o najemu oziroma uporabi športne dvorane.

(2) V pogodbi se opredelijo najmanj:

- podatki o upravljalcu,
- podatki o uporabniku oziroma najemniku,
- pravna podlaga za podpis pogodbe (javni razpis),
- potrjeni termini uporabe oziroma najema objekta,
- obveznosti upravljalca (vođenje evidenc, fizična prisotnost odgovorne osebe, izstavljanje računov ...),
- obveznosti uporabnika oziroma najemnika (odgovorna oseba uporabnika oziroma najemnika, upoštevanje hišnega reda, odgovornost za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opremi, plačilo računov ...),
- cena uporabe oziroma najema po ceniku,
- plačilni pogoji,
- razlogi za prenehanje oziroma prekinitve pogodbe,
- druge določbe,
- kršitev hišnega reda in izplačevanje uporabnine sta bistvena pogoja najema.

19. člen

(izstavljanje računov)

(1) Upravljalec športnih prostorov na podlagi podpisane pogodbe in ugotovljenega dejanskega koriščenja terminov izstavi uporabniku oziroma najemniku račun v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(2) Upravljalec športne dvorane lahko izstavi račun tudi za termin, ki ga uporabnik ni vnaprej objavil. Odjava termina mora biti pisna najmanj 3 dni vnaprej.

HIŠNI RED IN VODENJE EVIDENC PRISOTNOSTI

20. člen

(hišni red)

Upravljalec s hišnim redom določi standarde, normative in ukrepe za varno uporabo športnih prostorov in opreme. Hišni red potrdi lastnik športnih prostorov.

21. člen

(vođenje evidenc o uporabi)

(1) Upravljalec je dolžan voditi dnevno evidenco najema oziroma uporabe športnih prostorov, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika oziroma najemnika,
- vadbena skupina,
- odgovorna oseba (trener) uporabnika oziroma vadbene skupine,
- čas uporabe (termin od – do),
- število udeležencev,
- podpis trenerja oziroma odgovorne osebe,

– spremenita naslednja zapisa

»

1	107071	697	(Bočna) – Homec – Grušovlje	225	2.104	v	2.686 – Gornji Grad
---	--------	-----	-----------------------------	-----	-------	---	---------------------

SKUPAJ	25.318	m
--------	--------	---

«

3. člen

V 4. členu se tabela »Javne poti (JP) so:« spremeni tako, da se:

– dodata naslednja zapisa

»

26.1	767492	751	odcep Napotnik – Rečica h. št. 15	HŠ 15	312	v	
54.1	768182	267062	Dol Suha – Križnik (Blate)	HŠ 24	354	v	

«

- izbrišeta zapisa pod zaporedno številko 38 in 39
- spremeni naslednji zapis

»

SKUPAJ	33.907	m
--------	--------	---

«

– opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah nastalih v času vadbe (ali neposredno po vadbi) na objektu in opremi.

(2) V primeru poškodbe oziroma uničenja opreme ali objekta, upravljaec pripravi zapisnik o poškodbi, ki ga podpiše tudi odgovorna oseba (trener) uporabnika oziroma vadbene skupine.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-114/2020

Prebold, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

REČICA OB SAVINJI

3732. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US in 46/15) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 14. seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 122/08, 57/10, 24/14, 87/16, 57/18), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 3. členu se tabela »Lokalne ceste (LC) so:« spremeni tako, da se:

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-390 (507) z dne 18. 11. 2020.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-17

Rečica ob Savinji, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

3733. Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Rečica ob Savinji

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 41. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 50/14) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Občinski svet potrjuje ceno izvajanja storitve obvezne javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Rečica ob Savinji, v višini 4,4589 EUR (brez DDV) mesečno za vodomer DN 20, ki naj začne veljati s potrditvijo na občinskih svetih občin Rečica ob Savinji, Mozirje in Nazarje.

2. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 007-0001/2020-18

Rečica ob Savinji, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

RIBNICA

3734. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12

– ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na predlog Vrtca Ribnica na 14. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah

1. člen

Cene dnevnih programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2021 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta 510,91 EUR
2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta 349,03 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 21,85 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati do 15. 6. oziroma najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 602-0004/2018, z dne 21. 2. 2019 (Uradni list RS, št. 13/19), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 602-0006/2020

Ribnica, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

ROGATEC

3735. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje

2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 10. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Rogatec (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes na področju športa v občini se uresničuje:

- z zagotavljanjem finančnih sredstev za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- z načrtovanjem, gradnjo, posodabljanjem in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce LPŠ iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov

3.3. Založništvo v športu

3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

5.2. Druge športne prireditve

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane v Republiki Sloveniji,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne name- ne na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja programov in področij LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogatec in delujejo na njenem območju na področju športa neprekinjeno najmanj eno leto,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
 - imajo poravnane davčne obveznosti.

II. POSTOPEK IZBORA IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

6. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog opredeljenih v NPŠ.

(2) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme LPŠ na lokalni ravni brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca.

7. člen

(začetek postopka javnega razpisa)

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa. Javni razpis se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani občine.

8. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Komisija je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

(4) Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prejetih vlog,
- pregled popolnih vlog ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa in tega odloka,
- priprava predloga izbire izvajalcev in dodelitve sredstev za sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(5) Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

(6) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(7) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedu interesne povezanosti.

(8) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

9. člen

(javni razpis)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- predvideni obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena javna sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev javnih sredstev in način oddaje vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

(4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Občine Rogatec oziroma mora občina zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

(5) Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu.

10. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, na hrbtne strani pa mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis in je iz nje razvidno, kdo je pošiljatelj.

(3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(5) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je naveden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(6) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(7) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

(8) Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom ter glede na to pripravi predlog izbire in financiranja programov in področij LPŠ.

(2) Razpisani programi in področja LPŠ se vrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje LPŠ.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju prostoročne športne vzgoje otrok in mladine prednost pri izvajanju LPŠ športna društva in njihove športne zveze ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

(5) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitve in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitve ne financirajo.

(6) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

13. člen

(odločba)

(1) Na osnovi predloga komisije za izvedbo javnega razpisa izda pristojni organ občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 13. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) O ugovoru odloči župan v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, se rezultati javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

III. POGODBA IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

(pogodbe z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- namen, za katerega se sredstva dodelijo,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe in način izplačila sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

(2) Izvajalec športnih programov LPŠ mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

19. člen

(dolžnosti in pravice izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni, je dolžan javno ob-

javiti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Način in obliko izračuna cene predpiše minister.

(2) Izvajalec športnega programa iz 1.2., 1.4., 1.7. in 1.9. točke prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni in prejme javna sredstva za zaposlitev strokovnega delavca, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi le s strokovnim delavcem, ki ima strokovno izobrazbo v skladu z določilom zakona, ki ureja področje športa.

(3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(4) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

(5) Izvajalcu športnega programa iz prve alineje 4. člena tega odloka, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in je izbran za izvajanje LPŠ na lokalni ravni, ne glede na določbe zakona, ki ureja nevladne organizacije v javnem interesu, ni treba ministrstvu poročati o opravljenem delu in programu prihodnjega delovanja.

20. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/ja javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

22. člen

(merila, pogoji in kriteriji)

Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Občini Rogatec so kot priloga sestavni del tega odloka.

IV. PREHODNI DOLOČBI

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 5/17 in 59/17).

24. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2020

Rogatec, dne 22. decembra 2020

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič

Priloga 1: MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ROGATEC**VSEBINA DOKUMENTA**

V odloku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Posamezno področje športa, za katero so v LPŠ predvidena določena sredstva, se oceni s seštevkom točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javni razpis (v nadaljevanju: JR) oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka ne smejo spreminjati. Vrednot točke na posameznem področju športa se določi oziroma izračuna kot količnik med v LPŠ predvidenimi sredstvi za posamezno področje športa in skupnim številom točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav.

Financiranje športnih objektov in površin za šport v naravi ni predmet javnega razpisa, kot je opredeljen v 9. členu tega odloka, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz proračuna občine (so)financirajo drugače.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

Pri izbiri športnih programov letnega programa športa se za:

- prostočasno športno vzgojo otrok in mladine,
- športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijske športne dejavnosti,
- športno rekreacijo,
- šport starejših

uporabljajo naslednja merila:

- a) cena športnega programa;
- b) kompetentnost strokovnih delavcev;
- c) število vadečih;

Pri izbiri športnih programov letnega programa športa za:

- športno vzgojo otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov

pa se uporabljajo naslednja merila:

- a) kompetentnost strokovnih delavcev,
- b) konkurenčnost športne panoge,

- c) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
- č) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- d) uspešnost športne panoge.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (v nadaljevanju: **ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ**), v programih kakovostnega športa (v nadaljevanju: **KŠ**) in vrhunskega športa (v nadaljevanju: **VŠ**) se športne panoge razvrstijo po kriterijih razširjenosti, uspešnosti oziroma konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah (v nadaljevanju: **IŠP**),
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah (v nadaljevanju: **KŠP**),
- izvajalci programov v miselnih igrah (v nadaljevanju: **MI**).

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, pridobljene na osnovi JR in s strani OKS-ZŠZ.

- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOG:

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA RAZŠIRJENOST (največ 45 točk)				
število članic NPŠZ	1 do 15	16 do 30	31 do 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev	1 do 25	26 do 50	51 do 100	101 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
klasifikacija NPŠZ po kriteriju OKS-ZŠZ	NEČLANICE	članice OKS-ZŠZ, SPORT ACCORD	članice, ki jih priznava MOK	PANOGE v programu OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15

- USPEŠNOST – KONKURENČNOST:
 - rezultat nacionalne ekipe in/ali državnega reprezentanta na velikih mednarodnih tekmovanjih,
 - rezultat klubske ekipe/posameznika na uradnem tekmovanju NPŠZ za uradni naslov DP,
 - število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja,
 - število tekmovalnih selekcij/ekip izvajalca, ki nastopajo v sistemu tekmovanj NPŠZ.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA USPEŠNOST (največ 60 točk)				
rezultat nacionalne ekipe na MT	EP, SP - udeležba	SP do 5. mesta	OI - udeležba	OI do 8. mesta
rezultat članov nacionalne reprezentance na MT	EP, SP - udeležba	SP do 8. mesta	OI - udeležba	OI do 12. mesta
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip > 30)	udeležba	3. DL (po rangju)	2. DL (po rangju)	1. DL - udeležba
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip < 30)	udeležba	10.-20. mesto	4.-9. mesto	1.-3. mesto
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev > 40)	udeležba	10.-20. mesto	4.-9. mesto	1.-3. mesto
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev < 40)	udeležba	4.-9. mesto	1.-3. mesto	
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriziranih	1 do 2	3 do 4	5 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ	1 do 2	3 do 4	5 do 6	7 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15

- POMEN PANOG ZA LOKALNO OKOLJE:
 - tradicija: leta neprekinjenega delovanja (merodajen je podatek iz AJPes-a: e-PRS),
 - množičnost: število članov (s plačano članarino),
 - število ustrezno usposobljenega strokovnega kadra, ki aktivno deluje pri izvajalcu (vodi programe).

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA POMEN ZA OKOLJE (največ 45 točk)				
tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	do 10 let	11 do 20 let	21 do 30 let	51 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število članov izvajalca s plačano članarino	15 do 30	31 do 50	51 do 100	nad 101
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število ustrezno usposobljenega kadra	1 do 2	3 do 5	6 do 10	nad 11
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15

S kriteriji za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 150 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- 1. kakovostna skupina: 090 – 150 zbranih točk,
- 2. kakovostna skupina: 030 – 089 zbranih točk,
- 3. kakovostna skupina: 000 – 029 zbranih točk.

Vsaki kakovostni skupini se z LPŠ določi skupni KOREKCIJSKI FAKTOR.

Izvajalci, ki prijavijo izključno programe: Prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (v nadaljevanju: **prostočasni ŠVOM**), Obštudijske dejavnosti študentov (v nadaljevanju: **ŠŠtu**), Športa invalidov (v nadaljevanju: **ŠI**), rekreacije (v nadaljevanju: **RE**) in/ali Športa starejših (v nadaljevanju: **ŠŠta**) so v skupnem korekcijskem faktorju izenačeni z 2. kakovostno skupino.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koefficient popolnosti skupine**),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- trajanje programa vadbene skupine:
 - če število ur ne dosega normativa, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koefficient popolnosti trajanja programa**),
 - če je število vadbenih ur višje, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - (= **korekcija športni objekt**),

ŠPORTNI OBJEKT				
Vrsta objekta	Objekti v upravljanju	Najem zasebnega objekta	Najem javnega objekta	Objekt v lasti
KOREKCIJSKI FAKTOR	2,5	2	1,5	1

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:

- (= **korekcija strokovni kader**).

Različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra:

- stopnja 1: vodja skupine ima dokazano ustrezno strokovno izobrazbo/usposobljenost v športu in izvaja vse programe, razen ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ,
- stopnja 2: vodja skupine ima dokazano ustrezno strokovno izobrazbo/usposobljenost v športu in izvaja vse programe ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ.

STROKOVNI KADER		
Stopnja usposobljenosti	stopnja 1	stopnja 2
KOREKCIJSKI FAKTOR	1	1,5

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne ŠVOM (PP), ŠŠtu, ŠI, RE, ŠSta se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
- tekmovalni športni programi:
 - v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ, KŠ, VŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ oz. ZŠIS-POK.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ŠPORTNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
- kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
- koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
- spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
- glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
- glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). *Ce se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.*

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	ŠVOM PROSTOČASNO	
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	ŠVOM PROSTOČASNO	
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15	15

1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI

1.1.3.1. ODDELKI Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO V OŠ

Projekti potekajo v OŠ in predstavljajo skupno poučevanje športa učiteljic (razredne, OPB) in športnih pedagogov.

Kriterije/merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! *Če se sredstva za dodatno športno ponudbo zagotavljajo na proračunskih postavkah IZOBRAŽEVANJA, program ni predmet sofinanciranja po LPŠ občine.*

1.1.3.2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG V OŠ

Predstavlja niz športnih aktivnosti s ciljem preobrniti negativni trend upadanja gibalnih sposobnosti pri otrocih. Sofinanciranje iz Evropskega socialnega sklada in MIZŠ, koordinira pa ga Zavod za šport RS Planica.

Kriterije/merila za vrednotenje projekta zdrav življenjski slog v osnovni šoli in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! *Če se sredstva za ZŽS zagotavljajo na proračunskih postavkah IZOBRAŽEVANJA, program ni predmet sofinanciranja po LPŠ občine.*

1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

1.1.4.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. *Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!*

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
prostočasna ŠVOM: celoletni programi za otroke in mladino	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-1-4..

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4	ŠVOM PROSTOČASNO		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	15	15
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

1.1.4.2. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Pilotski športni programi za otroke in mladino predstavljajo različne pojavne oblike športne dejavnosti, ki temeljijo na povezovanju različnih področij (interdisciplinarnost); ločeno za otroke in mladino.

Kriterije/merila za vrednotenje pilotskih športnih programov in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.5. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. *Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!*

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.5. je opredeljen v preglednici št. 1-1-5.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-5	ŠVOM PROSTOČASNO	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	15	15
število ur programa	20	20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	20	20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur). Kriterije/merila za vrednotenje športnih programov otrok in mladine PP in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni.

Kriterije/merila za vrednotenje športnih prireditev in tekmovanj za otroke in mladino s PP in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi za študente so strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija/bivanja.

Kriterije/merila za vrednotenje obštudijskih športnih dejavnosti in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.3.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ŠTUDENTOV NA UNIVERZITETNI IN NACIONALNI RAVNI

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni (LPŠ), se kriterije/merila za vrednotenje in višino proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se sredstva lahko zagotovijo iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Kriterije/merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2. je opredeljen v preglednicah št. 1-4-2-1 do 1-4-2-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-1	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - I.		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let):	PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let):	PRIPRAVLJALNI (10 - 11 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	10
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120

• PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-2	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - II.			
• CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let):	TEKMOVALNI (14- 15 let):	TEKMOVALNI (16 - 17 let):	TEKMOVALNI (18 - 19 let):
• velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
• velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
• število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
• število tednov	40	40	40	40
• TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240
• TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-3	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - III.	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40	80

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDLITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>UPORABA OBJEKTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt/skupina
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-1 in 1-5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	KŠ - 1.		
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	8	4
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-2	KŠ - 2.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovalni vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

1.6.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Pri vrednotenju dodatnih programov kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in/ali olimpijskega razreda (OR) se upošteva enoten korekcijski faktor: (k.f. športni objekt = k.f. strokovni kader = 1,000).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.6.1. in 1.7.4. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	VŠ – VŠ ŠI		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
minimalno št. udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	80	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	80	120	120

1.6.2. ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

Zagotavljanje statusnih pravic vrhunskih trenerjev in ustvarjanje ugodnih pogojev za celostni razvoj trenerskega kadra v občini se lahko omogoča tudi z zaposlovanjem le-teh.

Kriterije/merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.6.3. NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM

Sofinanciranje nagrad za vrhunske športnike in trenerje za njihove športne dosežke na OI, SP... je lahko predmet sofinanciranja LPŠ na lokalni ravni (ločeno za športnike in trenerje).

Kriterije/merila za nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.6.4. DELOVANJE OLIMPIJSKO UNIVERZITETNEGA ŠPORTNEGA CENTRA

Izvedba celovite strokovne podpore programom vrhunškega športa je poleg vzpostavitve in vzdrževanja ključni cilj delovanja olimpijskega športnega centra, ki se lahko sofinancira tudi iz LPŠ lokalne skupnosti.

Kriterije/merila za delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7. ŠPORT INVALIDOV**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovalna, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE INVALIDOV

Praviloma predstavljajo izvedbo športnih programov za invalide, ki nastanejo s povezovanjem invalidskih ter športnih društev in drugih organizacij, v katerih se zaposluje strokovno izobražen kader.

Kriterije/merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.2. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport invalidov: celoletni in pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.2. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.7.3. DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV

Državna prvenstva športnikov invalidov se v različnih panogah lahko odvijajo v različnih lokalnih skupnostih, le-te pa takšna tekmovanja sofinancirajo.

Kriterije/merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.4. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV V ŠPORTNIH DRUŠTVIH

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.4. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna rekreacija (RE) predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP, ŠŠtu in KŠ. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO

Z zaposlovanjem strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo se povečuje načrtno delo in kvaliteta športno rekreativnih programov.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Športno rekreativni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.2., 1.8.2., 1.8.3., 1.8.5., 1.9.1. in 1.9.3. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-2	ŠI	RE				ŠSta
ŠI, RE, ŠSta (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	CELOLETNI PROGRAMI	PILOTSKI PROGRAMI	GIBANJE ZA ZDRAVJE	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	10	15	15	15	10	10
število ur vadbe/tedensko	2	2	2	2	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60	60	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60	60	60	60

1.8.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Pilotski športni programi predstavljajo programe za krepitev zdravja in dobrega počutja različnih ciljnih skupin. Programi praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.3. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.8.4. MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Spodbujanje različnih oblik gibanja v delovnem okolju povečuje zanimanje za t.i. množične delavske prireditve.

Kriterije/merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.5. PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije. Programi gibanja za zdravje praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: programi gibanje za zdravje	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.5. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.9. ŠPORT STAREJŠIH**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport starejših (ŠŠta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.9.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA

Z zaposlovanjem strokovno izobraženega kadra za šport starejših se povečuje načrtno delo in kvaliteta programov za starejše.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9.3. ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport starejših: celoletni programi vadbe razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.3. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.9.4. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Specifične medgeneracijske športne prireditve, katerih prvenstveni namen je druženje in dobro počutje različnih generacij rekreativnih športnikov.

Kriterije/merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino sredstev iz proračuna se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni prvenstveno sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, vendar se za to praviloma razpišejo posebni (od drugih področij športa ločeni) javni razpisi. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

Za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi se uporabljajo naslednja merila:

- dostopnost vsem prebivalcem,
- obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,
- vrednost investicije,
- zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU RAZVOJNIH DEJAVNOSTI:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu se uporablja merilo deficitarnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1,2)
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	20

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Na področju statusnih pravic športnikov se uporabljajo naslednja merila:

- a) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
- b) naziv športnika oziroma športna uspešnost;
- c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
- č) uspešnost in konkurenčnost športne panoge.

3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠTIPENDIRANJE

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa (štipendije).

Kriterije/merila za vrednotenje štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov (ločeno) na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje spremljanja pripravljenosti športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.2.3. SVETOVANJE PRI VKLJUČEVANJU OTROK V ŠPORT

Svetovanje o športni vadbi predvsem staršem otrok predstavlja osnovo strokovnega, načrtnega dela v športu.

Kriterije/merila za vrednotenje svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Na področju založništva se uporabljat naslednji merili:

- a) deficitarnost,
- b) reference.

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednja merila:

- a) izvedljivost in gospodarnost projekta,
- b) razvojna kakovost,
- c) relevantnost in potencialni vpliv projekta,
- č) reference.

Kriterije/merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V ta sklop ločeno sodita spletni in mobilni servis ter razvoj in nakup aplikacij za poslovanje športnih organizacij.

Na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij se uporabljajo naslednja merila:

- a) deficitarnost,
- b) dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike,
- c) uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Kriterije/merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Na področju organiziranosti v športu se uporabljajo naslednja merila:

- na področju kakovostnega in vrhunškega športa:
 - a) konkurenčnost športne panoge,
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
 - c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
 - č) uspešnost športne panoge,
- na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju občutidske športne dejavnosti:
 - a) delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni,
 - b) organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni,
 - c) število vadečih.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

4.1.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

Delovanje **športnih** društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo štiri (4) različne kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- člani društva s plačano članarino,
- registrirani tekmovalci pri NPŠZ,
- članstvo v OŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>delovanje športnih društev na lokalni ravni</i>	<i>materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto</i>

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV			
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V OŠZ
točke/leto delovanja	5	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0
točke/društvo	0	0	0	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	50

Občinska športna zveza (OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni se ovrednoti v okviru JR in sicer ji za vsakega člana (društvo/klub) pripada 150 točk!

4.2. DELOVANJE JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT NA LOKALNI RAVNI

Lokalne skupnosti so praviloma ustanoviteljice lokalnih javnih zavodov za šport, zato je njihova dolžnost, da zagotavljajo sredstva za njihovo nemoteno delovanje.

Kriterije/merila za financiranje javnih zavodov za šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema. (sofinanciranje javnih zavodov za šport ni predmet JR)

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Za športne prireditve in promocijo športa se uporabljajo naslednja merila:

- športne prireditve:
 - a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost,
 - b) množičnost,
 - c) raven prireditve,
 - č) ustreznost vsebine (pretežno športna),
- javno obveščanje:
 - a) nacionalni oziroma lokalni doseg medija,
 - b) pogostost pojavljanja,
 - c) vsebina,
- športna dediščina:
 - a) izvedljivost projekta,
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznано število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE ŠPORTA:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditve
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditve
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih prireditve navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 5-2	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
izvedba prireditve občinskega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80
izvedba prireditve državnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	80	120	160
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	(***) MT - VEL. NAGRADA	(**) SP, EP - POKAL	(*) SP, EP - PRVENSTVO	OLIMPIJSKE IGRE
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80	160	240	480

5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditve za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

Za družbeno in okoljsko odgovornost v športu se uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost projekta,
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta,
- odličnost projekta.

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3736. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 10. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra naslednjim zemljiščem:

- katastrska občina 1173 TLAKE parcela 1048/7 (ID 6957768),
- katastrska občina 1173 TLAKE parcela 1051/3 (ID 6957765).

2.

Nepremičnini, navedeni v 1. točki tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se pri njima vknjiži lastninska pravica Občine Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična št. 5883938000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0021/2020-32

Rogatec, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEVNICA**3737. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sevnica za leto 2021****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.040.827
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.854.191
70	DAVČNI PRIHODKI	14.377.812
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.080.005
	703 Davki na premoženje	968.005
	704 Domači davki na blago in storitve	329.302
	706 Drugi davki in prispevki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.476.381
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.694.003
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	17.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	96.738
	714 Drugi nedavčni prihodki	659.240
72	KAPITALSKI PRIHODKI	345.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	330.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.841.634
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.173.956
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.667.678
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.544.254
40	TEKOČI ODHODKI	5.185.625
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.013.654
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.011
	402 Izdatki za blago in storitve	3.586.960
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	390.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.191.852
	410 Subvencije	515.457
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.631.230
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	454.053
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.591.112
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.596.964
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.596.964
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	569.813
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	469.813
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-503.427
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	370.727
50.	ZADOLŽEVANJE	370.727
	500 Domače zadolževanje	370.727
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	667.300
55.	ODPLAČILA DOLGA	667.300
	550 Odplačila domačega dolga	667.300
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-800.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-296.572
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	503.427
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRET. LETA	800.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),

2. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se porabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in

4. nadomestilo in dajatev zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

5. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, za projekte iz finančnih načrtov krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 240.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Sevnica neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina Sevnica se bo v letu 2021 dolgoročno zadolžila pri Proračunu RS v višini 370.727,58 evrov.

Občina se lahko zadolži kratkoročno v skladu z določili ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica je, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo po sklepu občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

13. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2021 znaša 780.000 EUR.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

14. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne finančne načrte sestaviti in dostaviti v rokih in na način, ki jih določi župan v pisnih navodilih.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi ali se le-ta vsebinsko ne ujema z navodili, se zadrži nakazila iz proračuna.

15. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo kvartalno v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

16. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevnih skupnosti za leto 2020, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0025/2020

Sevnica, dne 24. decembra 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3738. Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2021

Na podlagi 2. člena Pravilnika o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/19) in

18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2021

1. člen

S tem sklepom se določi višina enkratne pomoči ob rojstvu otroka, ki je enkratni denarni prejemek ob rojstvu otroka, s katerim se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka in za leto 2021 znaša 400 evrov.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2021.

Št. 1222-0246/2020

Sevnica, dne 24. decembra 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3739. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2021

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOPE) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2021

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2021 znaša 3,02 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 3520-0029/2020

Sevnica, dne 24. decembra 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3740. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2021

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/17 in 45/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2021

1. člen

Vrednost točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021 znaša 0,00089 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2021.

Št. 3529-0149/2020

Sevnica, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3741. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 11/18 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2021

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2021.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica, na dan 1. januar 2021 znaša 1.039,30 EUR.

3. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča znaša na dan 1. januar 2021:

- za naselji Sevnica in Boštanj – 10,05 EUR/m²
- za ostala naselja – 6,71 EUR/m².

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 351-0258/2020

Sevnica, dne 24. decembra 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENSKE KONJICE

3742. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 75. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2021****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so izkazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.527.258,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.307.453,00
70 DAVČNI PRIHODKI	10.853.528,00
700 Davki na dohodek in dobiček	9.455.028,00
703 Davki na premoženje	1.135.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	263.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.453.925,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.229.900,00
711 Takse in pristojbine	10.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	25.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	166.025,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	300.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	170.000,00
73 PREJETE DONACIJE	10.600,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.600,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.909.205,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.559.552,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.349.653,00

78	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
786	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		17.649.921,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.048.664,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	678.600,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.900,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.028.334,00
403	Plačila domačih obresti	25.000,00
409	Rezerve	211.830,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.860.107,00
410	Subvencije	86.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.653.617,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	353.530,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.766.960,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.512.250,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.512.250,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	228.900,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	54.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	174.900,00
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		-1.122.663,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)		0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)		0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (50)		700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	700.000,00
500	Domače zadolževanje	700.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)		585.720,00
55	ODPLAČILA DOLGA	585.720,00
550	Odplačila domačega dolga	585.720,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-1.008.383,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		114.280,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)		1.122.663,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA		1.032.744,50
9009	Splošni sklad za drugo	1.032.744,50

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov;
- sredstva za projekte, pridobljene na razpisih.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(sklepanje pravnih poslov za krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
- rezervni sklad, oblikovan po Stanovanjskem zakonu (SZ-1).

Proračunska rezerva po ZJF se v letu 2021 oblikuje v višini 141.830,00 EUR

Proračunska rezerva po SZ-1 se v letu 2021 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR ter za namene iz prvega in drugega odstavka 44. člena SZ-1 do višine 10.000,00 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 700.000,00 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 ne smejo zadolžiti, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0204/2021-2(110)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

3743. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOR in 82/20) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. seji dne 22. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 24/19) se spremeni Priloga: Merila za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice.

2. člen

Poglavje 4.2. Meril za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice se uporablja v letih 2021 in 2022.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018-2(120)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

Priloga: MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SLOVENSKE KONJICE

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 Merila za izbor športnih programov

1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno. V LPŠ se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo najmanj 3 točke, vendar najmanj 1 točko v vsakem kriteriju.

a) Cena športnega programa

Število točk	3	1
Program je za udeležence	brezplačen	plačljiv

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

V vsakem programu oz. vadbeni skupini vsakega izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo z naslednjim številom točk:

Stopnja usposobljenosti	ocena
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti	3
3. stopnja usposobljenosti	3
izobrazba športne smeri	3

Na podlagi povprečne ocene strokovnega kadra, izvajalec prejme naslednje število točk:

Število točk	1	2	3
Povprečna ocena	1	1,1–2	2,1–3

c) Število vključenih v program

Število točk	1	2	3
Število udeležencev	6 do 10	11 do 19	20 in več

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetenca strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, z vpogledom v javne evidence OKS-ZŠZ in NPŠZ.

V LPŠ se uvrstijo izvajalci, katerih vsota vseh kriterijev je najmanj 3.

Glede na število zbranih točk, se izvajalce razvrsti v 4 razrede. Pri končnem izračunu vrednotenega programa posameznega izvajalca se upošteva faktor razreda.

razred	Št. točk	Faktor razreda
1	15 in več	1
2	12 do 14	0,8
3	7 do 11	0,6
4	3 do 6 točk	0,4

Program izvajalca, ki ne doseže vstopnega kriterija 3 točke, se vrednoti v ustrezni razpisani vsebini oz. programu.

a) Kompetentnost strokovnih delavcev:

V vsakem programu oz. vadbeni skupini vsakega izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo z naslednjim številom točk:

Stopnja usposobljenosti	ocena
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti	3
3. stopnja usposobljenosti	3
izobrazba športne smeri	3

Na podlagi povprečne ocene strokovnega kadra izvajalec prejme naslednje število točk:

Število točk	1	2	3
Povprečna ocena	1	1,1–2	2,1–3

b) Konkurenčnost

Za vsako športno panogo se izračuna delež od vseh registriranih športnikov v športnih panogah, ki se izvajajo v občini. Točke se dodeli izvajalcem, ki imajo registrirane športnike, vključene v uradne tekmovalne sisteme in registrirane v skladu z Zakonom o športu. Upošteva se uradni seznam in uradna evidenca OKS-ZŠZ.

Število točk	0	1	2	3	4	5
Delež registr. športnikov	<0,5%	do 3%	4 do 8 %	9 do 15%	16 do 25%	>25%

c) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem NPŠZ.

Število točk	1	2	3	4	5
Leta vključenosti	do 10 let	11-19	20–29	30–39	40 in več

č) Število registriranih športnikov

Izvajalcem, ki imajo registrirane športnike v skladu z Zakonom o športu se dodeli točke glede na delež registriranih športnikov vseh izvajalcev v občini.

Število točk	1	2	3	4	5
Delež reg. športnikov	< 3%	4 do 10 %	11 do 18%	19 do 25%	> 25%

d) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi števila kategoriziranih športnikov izvajalca iz uradnega seznama kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ, na dan objave javnega razpisa. Vsakega kategoriziranega športnika se vrednoti z naslednjim številom točk:

Razred kategorizacije	OR	SR	MR	PR	DR	MLR
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

Na podlagi deleža točk vsakega izvajalca od vsote točk vseh izvajalcev se dodeli točke za uspešnost:

Število točk	1	2	3	4	5
Delež točk	do 5%	do 10%	do 15%	do 20%	>20%

1.2. Vrednotenje športnih programov**1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov**

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- Vrednoti se obstoječe celoletne športne programe, ki se izvajajo najmanj 30 tednov letno v obsegu najmanj 60 ur.
- Prijavitelji športne programe izvajajo v športnih objektih in površinah na območju občine Slovenske Konjice, razen v kolikor v občini Slovenske Konjice ni športnih objektov in površin, za izvajanje športnih dejavnosti izvajalca.
- Športne programe se vrednoti v obsegu dejanskega tedenskega izvajanja, vendar največ v obsegu, določenim z merili.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunškega športa in šport invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni posamezniki, ki so v skladu z Zakonom o športu vpisani v evidenco registriranih športnikov, ki jo vodi OKS-ZŠZ za prijavitelja.
- Športni programi niso vključeni v obvezni ali razširjeni program vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov, ki v vzgojno izobraževalnem zavodu izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa). V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

- Strokovne delavce se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsaki vadbni skupini se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca z zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

Preglednica št. 1; Strokovni delavec – 1

Strokovni delavec	Usposobljenost 1. stopnja*	Usposobljenost 2. stopnja	Usposobljenost 3. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	0,8	1,0	1,2	1,5

*Strokovni delavce s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (do 24.6.2020).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

Preglednica št. 2; Strokovni delavec – 2

Strokovni delavec**	Usposobljenost 1. stopnja	Usposobljenost 2. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,5

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št. 2.

- Osvojitev naslova državnega prvaka
- Naslov državnega prvaka se točkuje glede na razvrstitev športne panoge v razrede konkurenčnosti, potrjene s strani OKS z upoštevanjem faktorja razreda iz Preglednice št. 3a in točke iz Preglednice št. 3.

Preglednica št. 3; Naslov državnega prvaka

	posameznik	dvojica	ekipa (skupina)
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	25	45	125
Kakovostni šport	40	60	160

Preglednica št. 3a; Konkurenčnost športne panoge

razred	faktor razreda
1	1
2	0,9
3	0,8
4	0,7
5	0,6

- Objekte se vrednoti tistim izvajalcem, ki za izvajanje športnih programov plačujejo uporabo športnih objektov, na podlagi pogodbe za uporabo objekta, plačujejo vstopnino ali program izvajajo v lastnem objektu.

Preglednica št. 4; Športni objekti

Objekt	faktor
Športni objekt	1,5

- Osvojitev naslova državnega prvaka se dodatno vrednoti izvajalcu, za dosežen naslov v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev.

1.2.3 Način vrednotenja programov

- Posameznika se vrednoti pri enem izvajalcu le v enem športnem programu in v eni športni panogi.
- Programe se vrednoti v točkah.
- V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
- V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
- V primeru odstopanja dejanske velikosti vadbene skupine od meril se izračuna koeficient, s katerim se množi dejanski obseg programa (točke programa).
- Točke programa predstavljajo osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 1 (oziroma 2) in 4. Točke za osvojitev naslova državnega prvaka niso vezane na točke programa. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk vrednotenja posameznega športnega programa in vrednostjo točke v €.
- Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.
- Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v dve skupini:
 - 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah
 - 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah
- Posamezen program se financira do višine predvidene vrednosti programa z odštetim prispevkom udeleženca. V kolikor posamezen program presega predvideno višino sofinanciranja, lahko komisija sredstva poljubno razdeli med druge prijavljene programe. Enako velja za višino pričakovanih sredstev prijavitelja; prijavitelj ne more prejeti višjega zneska sofinanciranja kot izhaja iz podatkov prijave na javni razpis.

1.3 Športne dejavnosti, ki se izvajajo pod okriljem ZŠ

1.3.1. Promocijski športni programi

Med promocijske prostočasne športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo predvsem programe nacionalnega značaja: Šolska športna tekmovanja, Naučimo se plavati (NSP), Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS). Če se program izvaja v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali je financiran s strani MIZŠ (Zavod za šport RS Planica), ni predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

1.3.2 Plavanje

Sofinancira se program plavalnega opismenjevanja v predšolskem obdobju ali v prvi triadi osnovne šole, vendar ne obvezni program plavalnega opismenjevanja.

Sredstva zagotovljena z LPŠ za plavalno opismenjevanje se enakomerno razdelijo med izvajalce programa glede na število udeleženih v programu, tako da je vsak udeleženec deležen enakega sofinanciranja.

1.3.3 Športna tekmovanja

Sofinancirajo se športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah, od lokalne do državne ravni. Pri izvedbi tekmovanj se financirajo sodniški stroški, stroški prevozov, stroški uporabe objekta, pokali in priznanja udeležencem.

1.3.4 Dodatne ure športne dejavnosti

Sofinancirajo se dodatne ure športa v programu gimnazija, izven obveznega učnega programa. Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader za izvajanje dodatnih ur športne vzgoje.

1.3.5 Tek

Sofinancira se organizacija in izvedba teka na daljše proge.

1.3.6 Športno – promocijska prireditve za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v LPŠ.

1.3.7 Drugi programi

Financirajo in sofinancirajo se dodatni stroški tekmovanj in vrhunskih športnikov, ki jih v času razpisa ni mogoče predvideti, ostali programi, rekreativne prireditve, dejavnosti za občane, nakup športne opreme, krajevne skupnosti (vzdrževanje športnih površin), ostali športni objekti in drugo.

Navedeni programi se sofinancirajo iz posebne proračunske postavke preko zavoda za šport, na podlagi vloge, upravičenega zahtevka in po predložitvi fotokopij dokazil, oziroma jih neposredno izvaja Zavod za šport.

1.4. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**1.4.1 Celoletni športni programi**

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti za otroke in mladino. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni. Kot splošne programe se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti ali programe v posameznih športnih panogah za udeležence, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Kot pripravljalne programe se vrednoti programe izvajalcev v športnih panogah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in ima izvajalec v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport vrednoten program v najmanj eni starostni kategoriji

Preglednica št. 5: Celoletni športni programi – splošni

Celoletni programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (do 15 let)	Mladina (do 19 let)
Velikost vadbene skupine	10	15	15
Št. ur programa	60	do 80	do 80

Preglednica št. 6: Celoletni pripravljalni programi v posameznih športnih panogah

Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6–9 let	10–11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Št. ur programa	do 90	do 150

1.4.2 Planinski pohodi

V programu planinski pohodi se vrednoti strokovni kader

Preglednica št. 7:

	Št. udel.	Točk/pohod	Obseg programa
Predšolski otroci	10	2	Do 5 pohodov v trajanju 1,5 do 2 ure
Šoloobvezni otroci	15	8	Do 8 pohodov v trajanju najmanj 6 ur
Mladina	15	8	Do 10 pohodov v trajanju najmanj 8 ur

1.5 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50%.

1.6 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.6.1 Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev, ki praviloma niso mlajši od 12 let. V individualnih športnih panogah, se v skladu z Zakonom o športu lahko vrednoti tudi udeležence, mlajše od 12 let, vendar ne mlajše od 10 let v tistih športnih panogah, ki so navedene v uradnem tekmovalnem sistemu, potrjenem s strani OKS-ZŠZ.

Preglednica št. 8: starostne kategorije, velikost vadbene skupine in obseg programa

ATLETIKA	Starost	12–13	14–15	16–17	18–19
	Vel. vad.sk.	12	12	10	8
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
BOKS	Starost	12–14	15–16	17–18	-
	Vel. vad.sk.	8	8	8	-
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	-
GOLF	Starost	12	13–14	15–16	17–18
	Vel. vad.sk.	8	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
KARATE	Starost	12–13	14–15	16–17	18–20
	Vel. vad.sk.	10	10	8	8
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
KEGLJANJE	Starost	12–13	14–16	17–18	19–23
	Vel. vad.sk.	8	6	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260

KICKBOXING	Starost	12	13–15	16–17	18
	Vel. vad.sk.	20	20	20	20
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
KOŠARKA	Starost	12–14	15–16	17–18	19–20
	Vel. vad.sk.	12	12	12	12
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
MODELARSTVO	Starost	-	-	16–18	19–25
	Vel. vad.sk.	-	-	6	6
	Obseg ur prog.	-	-	do 230	do 260
MOTOKROS	Starost	-	15–22	-	-
	Vel. vad.sk.	-	6	-	-
	Obseg ur prog.	-	do 200	-	-
NOGOMET	Starost	12–13	14–15	16–17	18–19
	Vel. vad.sk.	12	16	16	18
	Obseg ur prog.	do 200	do 230	do 280	do 340
PLEZANJE	Starost	12–13	14–15	16–17	18–19
	Vel. vad.sk.	10	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 230	do 260	do 320
SMUČANJE	Starost	12–13	14–15	16–17	18–20
	Vel. vad.sk.	8	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
SNOWBOARD	Starost	12–13	14–15	16–17	18–50
	Vel. vad.sk.	8	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
STRELJANJE	Starost	12–13	14–16	17–18	19–21
	Vel. vad.sk.	8	6	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
ŠAH	Starost	12–13	14–16	17–18	-
	Vel. vad.sk.	6	4	2	-
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	-
TAEKWONDO WTF	Starost	12–14	15–18	19–21	-
	Vel. vad.sk.	8	10	10	-
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	-
TENIS	Starost	12–14	15–	17–18	19–21
	Vel. vad.sk.	8	6	6	4
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260

- Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe se povečajo za 30% v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.
- Na udeleženca programa se v kolektivnih športnih panogah vrednoti materialne stroške z 10 točkami in v individualnih športnih panogah s 5 točkami.
- V športnih panogah, v katerih so v uradni tekmovalni sistem vključeni udeleženci v starosti 10–11 let se program vrednoti po merilih za prvo starostno kategorijo iz preglednice št. 8.
- V primeru, da pogoje za uvrstitev športne panoge v vsebino športne vzgoje otrok in mladine ki v tabeli ni zajeta, se program vrednoti po merilu, ki ga da povprečje vseh meril za individualne športne panoge ali kolektivne športne panoge.

1.6.2 Občinska panožna športna šola

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in ustreznim managementom strokovnih in upravljaljskih nalog. Za pridobitev naziva mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imeti športnike v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.
- V vsaki starostni kategoriji mora biti vključeno najmanj 50% športnikov, ki so opredeljena za vsako starostno kategorijo in izvajati program najmanj v maksimalnem obsegu, kot jih opredeljujejo merila.
- Imeti v športnih programih udeležene kategorizirane športnike mladinskega ali perspektivnega razreda.

V projektu občinska panožna športna šola se v okviru letnega programa športa zagotovi sredstva za sofinanciranje plače zaposlenega strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisa. Izvajalec, ki uspe na javnem razpisu za občinsko panožno športno šolo, se v okviru vrednotenja programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport vrednoti objekt, strokovni delavci pa le v obsegu, ki preseže 800 vrednotenih ur programa.

1.7 KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema in ne izpolnjujejo pogojev za izpolnitev statusa vrhunškega športnika.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega ali perspektivnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

Preglednica št. 9; Velikost vadbene skupine in obseg programa

		Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel. vadbene skupine	košarka	10	10	10	10
	nogomet	22	22	22	22
Vel. vadbene skupine (ind. šp. panoge)		4	6	8	10
Obseg programa v urah		do 400	do 320	do 240	do 120

- V primeru, da pogoje za uvrstitev športne panoge v vsebino kakovostni šport v kolektivnih športnih panogah, ki v tabeli ni zajeta, se program vrednoti po merilu, ki ga da povprečje vseh meril za individualne športne panoge ali kolektivne športne panoge.

1.8 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, ki jih zakon o športu opredeljujejo kot vrhunske športnike. V programe so uvrščeni vrhunski športniki, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica št. 10; Velikost vadbene skupine in obseg programa

Vel. vad. skupine (kol. šp. panoge)	18
Vel. vad. skupine (ind. šp. panoge)	4
Obseg programa v urah	do 800

1.9. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

1.10 ŠPORTNA REKREACIJA

1.10.1 Celoletni programi

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd). V programih se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica št. 11; Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	20
Obseg programa v urah	do 80

1.10.2 Planinski pohodi

V programu planinski pohodi se vrednoti strokovni kader

Preglednica št. 12;

Trajanje pohoda	Št. udeležencev	Točk/pohod	Število pohodov
6-8 ur	20	8	do 10

1.11 ŠPORT STAREJŠIH**1.11.1 Celoletni programi**

V vsebini šport starejših se vrednotijo celoletni programi za starejše od 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. V programih se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica št. 13: Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	15
Obseg programa v urah	60

1.11.2 Planinski pohodi

V programu planinski pohodi se vrednoti strokovni kader

Preglednica št. 14:

Trajanje pohoda	Št. udeležencev	Točk/pohod	Število pohodov
4 do 6 ur	15	6	do 10

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje.

Za redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov, katerih lastnik je občina in je upravljavec društvo, se izvajalcem, ki nimajo zagotovljene brezplačne uporabe v javnih športnih objektih v občini Slovenske Konjice namenijo sredstva iz kvote sredstev po javnem razpisu, kar se določi v javnem razpisu za posamezno leto. Za vrednotenje se upošteva število točk športnih programov izvajalca, vrednotenih v LPŠ in dejanski stroški obratovanja objekta. Navedeno se sofinancira največ v višini do 50 % stroškov.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

3.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vključeni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

Program	brez usposobljenost	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti	3. stopnja usposobljenosti
točk	3	2	1	0

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo nadpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za opravljanje strokovnega dela v športu.

3.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 3.1.1, ki z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa. Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

3.1.3 Merila za vrednotenje izbranih programov

Preglednica št. 15: Usposabljanje, licenciranje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja Usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

3.2 Statusne pravice športnikov

3.2.1 Izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa.

3.2.2 Spremljanje pripravljenosti, svetovanje, strokovna podpora

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so lahko le registrirani športniki, vključeni v izbrane programe LPŠ. V programu meritev se vrednoti izvedbo meritev, obdelavo podatkov, interpretacijo rezultatov in materialne stroške na udeleženca.

Preglednica št. 16: Spremljanje pripravljenosti športnikov

Program	Izvedba meritev	Meritve in obdelava	Celostna izvedba
Točk/udeleženca	1	2	3

3.3 Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. V programu založništva v športu se vrednoti materialni strošek publikacije.

3.3.1 Merilo za izbor in vrednotenje programov

Preglednica št. 17: Založništvo v športu

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program letnega programa športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1 Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

4.1.1 Kriteriji vrednotenja

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis in vključenih v izbrane športne programe,
- število registriranih športnikov, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje

Preglednica št. 18: Delovanje športnih društev

Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe letnega programa športa	1 točka/člana
Registrirani športniki, vključeni v športne programe letnega programa športa	2 točki/reg. športnika
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ eno)	10 točk
Status društva v javnem interesu na področju športa	10 točk
Članstvo v lokalni športni zvezi	10 točk
Sodelovanje pri promociji športa v preteklem letu (npr. teden športa)	5 točk

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice št. 18 se izvajalcu povečajo glede na tradicijo delovanja – dopolnjeno leto registracije in sedežem na območju občine.

Preglednica št. 19: Tradicija delovanja športnih organizacij

Leta delovanja	do 10	11 do 19	20–29	30–39	40 in več
	5 %	10 %	15 %	20%	25%

V program letnega programa športa se uvrstijo izvajalci, ki zberejo najmanj 20 točk.

4.2 Poseben pomen v lokalni skupnosti

V LPŠ se za sofinanciranje določi višina do 10 % proračunskih sredstev občine, ki jih komisija na podlagi dela ali posebnih dosežkov posameznega društva v preteklem letu razdeli med prijavljena društva.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve. Ligaška tekmovanja v športnih panogah, ki se izvajajo kot del rednega tekmovalnega sistema niso predmet vrednotenja.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Preglednica št. 20: Športne prireditve

VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	Število aktivnih udeležencev*					
	do 50	51–150	151–250	251–350	351–500	nad 500
Občinska	10	25	50	75	90	100
Državna	50	125	250	375	450	500
Mednarodna	100	250	500	750	900	1000
Rekreacijske lige	2,5 točke na ekipo, vključeno v tekmovanje					

*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavljenega izvajalca. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

V kolikor prireditev traja dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

V program letnega programa športa se uvrstijo športne prireditve izvajalca, ki so vrednotene z najmanj 25 točkami.

Športne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Občinska športna prireditev je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način.
- Državna športna prireditev je objavljena v koledarju NPŠZ oziroma v enem od koledarjev športno rekreativnih prireditev.
- Mednarodna športna prireditev je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.
- Športna prireditev mora potekati na območju občine, deloma pa lahko tudi na območju sosednjih občin.

Vsakemu izvajalcu se sofinancira največ eno športno prireditev.

**3744. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske
Konjice za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Slovenske Konjice
za programsko obdobje 2015–2020****1. člen**

V Pravilniku o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 75/15) se v naslovu za besedno zvezo »za programsko obdobje 2015–2020« doda besedilo »in 2021–2022« tako, da naslov pravilnika glasi: »Pravilnik o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice za programsko obdobje 2015–2020 in 2021–2022«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2020

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

**3745. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratni denarni pomoči
za novorojence v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. seji dne 22. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o enkratni denarni pomoči za novorojence
v Občini Slovenske Konjice****1. člen**

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 79/17) se spremeni besedilo prvega odstavka 6. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Višina denarne pomoči znaša 230,00 EUR neto za vsakega živorojenega otroka. O spremembi višine denarne pomoči odloča občinski svet s sklepom.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 007-0006/2020

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

S O D R A Ž I C A**3746. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Sodražica za leto 2021**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 72/17, 77/19 in 191/20) in 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 191/20) je župan Občine Sodražica dne 21. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini
Sodražica za leto 2021****1. člen**

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica.

2. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2021 znaša 0,0021 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2021 dalje.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-4/20

Sodražica, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

Š K O F L J I C A**3747. Odlok o proračunu Občine Škofljica
za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 10. redni seji 22. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Škofljica za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.191.243,48	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.838.012,48	
70 DAVČNI PRIHODKI	8.113.921,20	
700 Davki na dohodek in dobiček	6.975.649,20	
703 Davki na premoženje	936.472,00	
704 Domači davki na blago in storitve	201.800,00	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.724.091,28	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	484.181,28	
711 Takse in pristojbine	8.500,00	
712 Globe in druge denarne kazni	82.600,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.500,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	1.139.310,00	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.000,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.000,00	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.203.231,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	185.400,00	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.017.831,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.753.562,66	
40 TEKOČI ODHODKI	3.823.320,67	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	911.874,58	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.020,00	
402 Izdatki za blago in storitve	2.635.426,09	
403 Plačila domačih obresti	87.000,00	

	409 Rezerve	90.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.419.833,92
	410 Subvencije	404.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.271.867,17
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.821,48
	413 Drugi tekoči domači transferi	600.645,27
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.309.708,07
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.309.708,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	200.700,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	146.790,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.910,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.562.319,18
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.829.708,32
50	ZADOLŽEVANJE	1.829.708,32
	500 Domače zadolževanje	1.829.708,32
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	267.389,14
55	ODPLAČILA DOLGA	267.389,14
	550 Odplačila domačega dolga	267.389,14
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.-VIII.) ali 0 ali +	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.562.319,18
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.562.319,18
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	30.667,66
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru proračunskega uporabnika odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke.

Izjema so proračunske postavke 06002, 06018, 01005 in 10001, kjer župan tudi odloča o prerazporeditvah pravic porabe med navedenimi proračunskimi postavkami v okviru plačnih kontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah.

6. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, tj. pred podpisom pogodbe občina prejela Sklep o sofinanciranju pro-

jektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna)

1. Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

2. Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2021, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan v proračunu lahko odpre novo proračunsko postavko in nov projekt v načrtu razvojnih programov v primeru sprememb veljavnih predpisov, možnosti črpanja nepovratnih sredstev in v drugih nujnih in nepredvidenih primerih.

9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 dodatno oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 90.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolažanja, ki ga sprejme župan, znaša 10.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži v višini 1.700.000,00 EUR.

14. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2021 ne sme zadolžiti.

Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2021 ne sme zadolžiti.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

1. Predvidena kratkoročna zadolžitev družbe LPP pri bankah:

- Do višine 171.000,00 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

2. Predvidena dolgoročna zadolžitev družbe LPP pri bankah:

- Do višine 54.000,00 EUR;
- Za dobo odplačila do 5 let, predviden je moratorij na odplačilo glavnice;
- Namen: Za izplačilo prispevkov za poklicno zavarovanje voznikov po sodbi Vrhovnega sodišča RS;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

3. Predvidena kratkoročna zadolžitev VOKA SNAGA pri bankah:

- Do višine 270.000,00 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

4. Predvidena dolgoročna zadolžitev družbe VOKA SNA-GA pri bankah:

- Do višine 90.000,00 EUR;
- Za dobo odplačila do 7 let;
- Namen: Za financiranje investicij;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

5. Predvidena kratkoročna zadolžitev Energetika Ljubljana pri bankah:

- Do višine 702.000,00 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

6. Predvidena dolgoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana pri bankah:

- Do višine 61.200,00 EUR;
- Za dobo odplačila do 7 let, predviden je moratorij na odplačilo glavnice;

– Namen: Za financiranje izgradnje kogeneracijskega agregata SPTE-TOŠ;

– Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2021.

Št. 41000- 14/2020

Škofljica, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

3748. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 10. redni seji 22. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Škofljica za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.654.560,08
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.858.033,08
70 DAVČNI PRIHODKI	8.158.871,80
700 Davki na dohodek in dobiček	6.940.981,80
703 Davki na premoženje	1.016.090,00
704 Domači davki na blago in storitve	201.800,00
706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.699.161,28
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	484.181,28
	711 Takse in pristojbine	8.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	82.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.114.380,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	646.527,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	506.527,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	140.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.997.053,39
40	TEKOČI ODHODKI	3.698.862,91
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	933.896,82
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.020,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.488.946,09
	403 Plačila domačih obresti	87.000,00
	409 Rezerve	90.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.389.853,76
	410 Subvencije	404.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.263.907,01
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.801,48
	413 Drugi tekoči domači transferi	575.645,27
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.771.826,72
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.771.826,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.510,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	96.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.510,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.342.493,31
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.614.526,11
50	ZADOLŽEVANJE	1.614.526,11
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	272.032,80
55	ODPLAČILA DOLGA	272.032,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) ali 0 ali +	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.342.493,31
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.342.493,31
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	842.192,72
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru proračunskega uporabnika odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke.

Izjema so proračunske postavke 06002, 06018, 01005 in 10001, kjer župan tudi odloča o prerazporeditvah pravic porabe med navedenimi proračunskimi postavkami v okviru plačnih kontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah.

6. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, tj. pred podpisom pogodbe občina prejela Sklep o sofinanciranju projektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna)

1. Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

2. Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2022, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan v proračunu lahko odpre novo proračunsko postavko in nov projekt v načrtu razvojnih programov v primeru sprememb veljavnih predpisov, možnosti črpanja nepovratnih sredstev in v drugih nujnih in nepredvidenih primerih.

9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 dodatno oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 90.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 10.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži v višini 1.700.000,00 EUR.

14. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2022 ne sme zadolžiti.

Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2022 ne sme zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 41000-14/2020

Škofljica, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

3749. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12 in naslednji) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 10. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021**

1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021, ki jo je predlagal koncesionar, DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.o.o., Gmajna 7, 1357 Notranje Gorice, v višini 18,82 EUR na efektivno uro.

2. člen

Za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica, znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoč družini na domu 5,71 EUR, razlika se subvencionira iz občinskega proračuna.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 007-14/2020

Škofljica, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠMARJE PRI JELŠAH**3750. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno

opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 13. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

1. S tem odlokom se določijo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Šmarje pri Jelšah.

2. Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki je predmet obračuna komunalnega prispevka;
- stroške posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, po predpisih s področja varstva okolja in energetike ter objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti, ki so že zgrajeni in s katerimi upravlja Občina Šmarje pri Jelšah oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po pooblastilu;

2. komunalna oprema za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča so objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, po predpisih s področja varstva okolja in energetike, ter objekti grajenega javnega dobra, na katere lastnik obstoječega objekta dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba. Komunalna oprema za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se ne šteje za novo komunalno opremo;

3. uporaba komunalne opreme pomeni uporabo tudi tiste vrste komunalne opreme, ki jo objekt lahko uporablja, ne da bi se nanjo tudi priključil.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v veljavnih predpisih s področja urejanja prostora, graditve objektov in evidentiranja nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmarje pri Jelšah se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- infrastruktura za ravnanje z odpadki.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, tj. na m² gradbene parcele stavbe $C_{p0}(i)$ in na m² bruto tlorisne površine objekta $C_{t0}(i)$, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere v €/m ²	
	$C_{p0}(i)$	$C_{t0}(i)$
cestno omrežje	5,21	16,33
vodovodno omrežje	3,61	11,33
kanalizacijsko omrežje	3,18	10,12
infrastruktura za ravnanje z odpadki	0,08	0,24

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnost objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $ps_z(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

1. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

2. Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

3. Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se površina gradbene parcele izračuna kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p .

4. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p .

5. F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov.

Za eno in več stanovanjske objekte (CC-SI 111 in 112) se določi vrednost $F_p = 2,5$, za ostale vrste objektov je F_p enak 3,5.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

1. Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

2. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

3. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se

upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane, na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

4. Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov.

8. člen

(razmerje med D_{p0} in D_{t0})

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_{p0} in deležem površine objekta D_{t0} pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe D_{p0} znaša 0,5
- delež površine objekta D_{t0} znaša 0,5.

9. člen

(faktor namembnost objekta)

1. Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnost objekta F_n , ki jih določa ta odlok.

2. Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

3. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

4. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

5. Za posamezne vrste stavb se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI	opis	F_n
111	enostanovanjske stavbe	0,7
112	večstanovanjske stavbe	1,0
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,5
121	gostinske stavbe	1,2
122	poslovne in upravne stavbe	1,2
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,5
127	druge nestanovanjske stavbe	0,5

Za ostale vrste stavb, ki v tabeli niso navedene, je F_n enak 1,0.

6. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov in druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca ps_z :

Prispevna stopnja zavezanca	Ps_z
Javne ceste	1,0
Javni vodovod	0,7
Javna kanalizacija	0,6
Infrastruktura za ravnanje z odpadki	1,0

11. člen

(obstoječa komunalna oprema)

1. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

2. V primerih, ko komunalne opremljenosti ni možno povzeti iz projektne dokumentacije se šteje, da je parcela:

– opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega mnenjedajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

– opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega mnenjedajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

– opremljena s cestno infrastrukturo in infrastrukturo za ravnanje z odpadki, če je na njej možna gradnja.

III. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

1. Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba.

2. Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna tako, da se seštejeta delež komunalnega prispevka, ki odpade na gradbeno parcelo stavbe in delež, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe, in sicer po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times C_{p_0}(i) \times D_{p_0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_0}(i) \times D_{t_0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

– $KP_{\text{obstoječa}}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,

– A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,

– $C_{p_0}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m² gradbene parcele stavbe,

– D_{p_0} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,

– $C_{t_0}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,

– D_{t_0} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,

– $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),

– i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

3. Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme za gradbene inženirske objekte se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times C_{t_0}(i) \times D_{t_0} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

– A_{GIO} : površina gradbenega inženirskega objekta,

– druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

4. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme po spodnji enačbi pri čemer je $KP_{\text{obstoječa}}$ znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma mu je omogočena njena uporaba,
- povečuje zmogljivost objekta,
- spreminja njegovo namembnost,
- legalizira nelegalno zgrajen objekt.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

1. Komunalni prispevek odmeri zavezancu pristojni organ občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah z odmerno odločbo, in sicer:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da ja podana vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja, v skladu z veljavnimi predpisi;
- po uradni dolžnosti, v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

2. Komunalni prispevek iz prvih treh alinej prvega odstavka tega člena se plača pred izdajo gradbenega dovoljenja, oziroma najkasneje v roku treh mesecev.

3. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek najkasneje v roku enega leta od pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

IV. PRETEKLA VLAGANJA

15. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

1. V primeru odstranitve obstoječega legalno zgrajenega objekta in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja, ki predstavljajo izračunano višino komunalnega prispevka za obstoječi objekt in obstoječo komunalno opremo v skladu z veljavnimi predpisi in obstoječo zakonodajo.

2. V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme lahko upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom.

3. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena, pristojnemu organu dolžan predložiti ustrezne listine oziroma dokazila, iz katerih je nesporno razvidno, da je vlagal v izgradnjo javne komunalne infrastrukture finančna ali druga sredstva. Zavezancu se ta vlaganja upoštevajo kot delno znižanje komunalnega prispevka. V kolikor so vlaganja višja kot del izračunanega komunalnega prispevka za komunalno opremo, v katero so bila vložena, se komunalni prispevek zniža samo za tovrstno komunalno opremo. Pretekla vlaganja se upoštevajo vlagatelju samo enkrat, in sicer največ do višine vloženi sredstev. Veljajo samo dokazila o vlaganjih v infrastrukturo po letu 1995.

4. O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena odloči župan s sklepom.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

1. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača:

- za gradnjo neprofitnih stanovanj, katerih investitor je Občina Šmarje pri Jelšah,
- za gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je Občina Šmarje pri Jelšah in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in športne dejavnosti, po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

2. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se delno plača:

- za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI-1271) v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka;
- za gradnjo skladiščnih objektov (CC-SI-1252) v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka;
- v primeru dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije obstoječega objekta v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka.

VI. NAMENSKA SREDSTVA

17. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 42/09).

19. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo odloka.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu občine.

Št. 0321-0007/2020-6

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3751. Sklep o določitvi tržne najemnine

Na podlagi 90. in 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08 – odl. US, 56/11 – odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15), 30. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 – ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOPA in 80/20 – UIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 13. redni seji 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi tržne najemnine

1. člen

S tem sklepom se za stanovanja v lasti Občine Šmarje pri Jelšah določa:

- tržna najemnina za neprofitna stanovanja za najemnike, ki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih po vsakokratnem veljavnem Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: Pravilnik);
- tržna najemnina za neprofitna stanovanja najemnikov, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot bi jim pripadalo po površinskih normativih, določenih v Pravilniku;
- tržna najemnina za kadrovska stanovanja za najemnike, ki ne izpolnjujejo splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih v Pravilniku.

2. člen

Za neprofitna stanovanja, katerih najemniki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev stanovanja, določenih v Pravilniku, se, upoštevaje sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina v višini 5,00 €/m² stanovanjske površine.

3. člen

Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih iz Pravilnika pripadalo, se za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ, ki ga določa Pravilnik, določi tržna najemnina v višini 5,00 €/m².

Če najemnik neprofitnega stanovanja že ima v najemu večje neprofitno stanovanje, kot bi mu pripadalo po površinskem normativu iz Pravilnika, in ne sprejme zamenjave s stanovanjem, ki bi mu po površinskem normativu pripadalo, se določi tržna najemnina v višini 5,00 €/m² za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ.

4. člen

Za kadrovska stanovanja, katerih najemniki ne izpolnjujejo splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih v Pravilniku, se, upoštevaje za že sklenjene in nove najemne pogodbe, določi tržna najemnina v višini 5,00 €/m² stanovanjske površine.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Št. 0321-0007/2020-9

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3752. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 13. redni seji 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znaki parcela 1188 889/5, parcela 1188 890/5 in parcela 1185 1573/2.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0007/2020-10

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARJEŠKE TOPLICE**3753. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.657.540
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.560.823
70	DAVČNI PRIHODKI	2.787.861
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.372.059
	703 Davki na premoženje	264.241
	704 Domači davki na blago in storitve	151.561
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	772.962
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	321.650
	711 Takse in pristojbine	5.202
	712 Globe in druge denarne kazni	30.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	510
	714 Drugi nedavčni prihodki	415.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	380.170
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	380.170
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	560.659
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	111.305
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	2.603.242
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.280.380
40	TEKOČI ODHODKI	1.317.167
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.220
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.590
	402 Izdatki za blago in storitve	988.357
	403 Plačila domačih obresti	6.000
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.251.178
	410 Subvencije	49.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	768.200
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	131.057
	413 Drugi tekoči domači transferi	302.921
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.594.345
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.594.345
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.690
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	112.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.990
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.622.840
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.359
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.359
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.359
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.359
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.880
55	ODPLAČILA DOLGA	156.880
	550 Odplačila domačega dolga	156.880
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-975.361
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.643.120
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.622.840
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.785.331

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odluku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za nakup novega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,

- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme ter osnovnih sredstev,
 - prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bila pridobljena,
 - prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, iz katerega je bila podeljena koncesija,
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,
 - turistična taksa, ki se uporabi za vlaganje v turistično infrastrukturo in razvoj ter spodbujanje turizma,
 - transferni prihodki države. Evropske unije in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij – projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti oziroma veljavni proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti neomejeno glede na proračunske uporabnike.

Posamezna prerazporeditev sredstev iz prvega odstavka tega člena ne sme presegati 20% vseh planiranih sredstev posameznega proračunskega uporabnika, iz katerega se prerazporedijo sredstva.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2021 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje do višine 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.800.000 evrov. Občina se bo zadolžila z namenom premostitve potrebnih sredstev za izvedbo projekta TSGC Kromovo, ki bo sofinanciran iz sredstev DRR – RC NM program Dogovor za razvoj regij.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 241.221 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2020 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2021.

Št. 410-0011/2020

Šmarjeta, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

ŠMARTNO PRI LITIJU

3754. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. korespondenčni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitelj)

(1) S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji, Tomazino-va ulica 2, Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: ustanoviteljica)

ustanovi Javni zavod Bogenšperk (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju športa, kulture, turizma in mladine.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda in soglasje k imenovanju direktorja zavoda izvršuje Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji.

2. člen

(ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda: Javni zavod Bogenšperk
- (2) Skrajšano ime zavoda: Zavod Bogenšperk
- (3) Sedež zavoda je Staretov trg 12, Šmartno pri Litiji
- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

3. člen

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami in odgovornostmi, kot jih določa ta odlok.

4. člen

(žig zavoda)

Zavod ima in uporablja štampiljko okrogle oblike, premera 35 mm. V zgornjem delu štampiljke je grafično oblikovan znak, v spodnjem pa je izpisano polno ime Javni zavod Bogenšperk. Število štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

2. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Zavod opravlja občinsko javno službo na področju športa, kulture, turizma in mladine:

– na področju športa: sodelovanje in pomoč ustanoviteljici pri kontinuiranem strokovnem delu za zagotavljanje in spodbujanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov, organizacija športno rekreativnih prireditev;

– na področju kulture: izvajanje lastne kulturno-umetniške produkcije ter sodelovanje z ostalimi producenti, izvajanje programov in projektov, posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter novih medijev ter skozi vzgojno-izobraževalne programe in vsebine, namenjene otrokom in mladini;

– na področju turizma kontinuirano strokovno delo za zagotavljanje in spodbujanje pogojev opravljanja in razvoj turističnih dejavnosti, načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma;

– na področju mladine sodelovanje in pomoč ustanoviteljici pri kontinuiranem strokovnem delu za zagotavljanje in spodbujanje pogojev za razvoj mladinskega dela in izvajanju strategije, politike in ukrepov, ki vplivajo na mlade;

– povezovanje in koordinacija akterjev na vseh področjih delovanja zavoda.

(2) Zavod opravlja dejavnost iz prejšnjega odstavka tako, da:

- upravlja s športnimi objekti, športnimi igrišči in igrali, prenesenimi v upravljanje, v lasti ustanoviteljice,
- upravlja in organizira vzdrževanje tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,

– daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu, pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,

– organizira in izvaja programe športne vzgoje in razne športne dejavnosti za otroke, mladino, invalide, sodeluje pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,

– organizira in izvaja druge športne dejavnosti, tudi komercialne programe, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,

– izvaja produkcijo lastnih kulturno-umetniških in drugih prireditev,

– prireja razstave različnih tematik,

– posreduje prireditve v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,

– organizira gledališke, plesne in glasbene delavnice,

– izvaja kinematografski program,

– organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev, ki niso komercialne narave,

– načrtuje in izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov ter sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi organizacijami,

– skrb za razvoj gledališke, operne in plesne dejavnosti z uvajanjem novitet, usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poustvarjalcev ter usposabljanjem tehničnega osebja,

– skrbi za gledališko, operno in plesno vzgojo mladih ter vzdržuje ravnanje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji,

– izvaja informativno in založniško dejavnost, namenjeno izvajanju javne službe,

– skrbi za dokumentiranje in arhiviranje predstav,

– nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,

– sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami in društvi v zamejstvu in tujini,

– sodeluje s kulturnimi institucijami v kulturnih središčih,

– vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti,

– izvaja programe neformalnega učenja in usposabljanja ter programe večanja kompetenc mladih,

– informiranje občanov in druge zainteresirane javnosti,

– skrbi za dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,

– skrbi za mlade z manj priložnostmi v družbi,

– spodbuja prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,

– skrbi za zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

– spodbuja mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,

– zagotavlja sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,

– skrbi za dostop mladih do kulturnih dobrin,

– spodbuja ustvarjalnost ter inovativnost mladih,

– izvaja politiko oziroma strategijo razvoja turizma,

– upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem turističnega pomena, prenesenega v upravljanje s strani ustanoviteljice,

– skrbi za razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture ter javnih površin, namenjenih turistom,

– organizira in izvaja turistične prireditve,

– ozavešča in spodbuja lokalno prebivalstvo za pozitiven odnos do turistov in turizma.

(3) Zavod poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja še:

– organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave,

- posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje avkcij,
 - izvaja koordinacijo in povezovanje vseh akterjev na področju delovanja zavoda,
 - opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda,
 - izvaja druge dejavnosti po pooblastilu ustanovitelja.
- (4) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz prejšnjih odstavkov opravlja tržne dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda.
- (5) Obseg opravljanja dejavnosti se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in zavoda.

6. člen

(dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

- Dejavnosti zavoda iz 6. člena so v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene v:
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
 - C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
 - C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov
 - DE22.100 Založništvo
 - DE22.150 Drugo založništvo
 - DE22.240 Priprava za tisk
 - DE22.110 Izdajanje knjig
 - DE22.120 Izdajanje časopisov
 - DE22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 - DE22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
 - DE22.320 Razmnoževanje video zapisov
 - G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 - G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 - G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 - G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
 - G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 - G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
 - G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
 - G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 - G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 - G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
 - G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 - G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 - G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - G52.471 Dejavnost knjigarne
 - G52.486 Trgovina na debelo z umetniškimi izdelki
 - H49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet in tovorni promet
 - H55.30 Gostinske storitve prehrane
 - H55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
 - H55.400 Točenje pijač
 - I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 - I56.103 Slaščičarne in kavarne
 - I56.104 Začasni gostinski obrati
 - I56.300 Strežba pijač
 - I60.220 Storitve taksistov
 - J58.110 Izdajanje knjig
 - J58.140 Izdajanje revij in periodike
 - J58.190 Drugo založništvo

- J58.290 Drugo izdajanje programov
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezanih dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- K71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K71.400 Izposojanje izdelkov široke porabe
- K72.300 Obdelava podatkov
- K72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K74.400 Oglaševanje
- K74.810 Fotografska dejavnost
- K74.840 Druge poslovne dejavnosti
- K74.851 Prevajanje
- K74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K74.872 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- M74.200 Fotografska dejavnost
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene pravic
- N79.900 Rezervacija in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti zaposlovanja
- N85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- N85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- O92.130 Kinematografska dejavnost
- O92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R90.01 Umetniško uprizorjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine

- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

3. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor in
3. strokovni svet.

3.1 Svet zavoda

8. člen

(sestava sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda sestavlja 5 članov, in sicer:
 - trije člani, predstavniki ustanoviteljice,
 - en član, predstavnik zaposlenih zavoda,
 - en član, predstavnik zainteresirane javnosti s področja dela zavoda.
- (3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.
- (4) Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. Postopek volitev podrobneje ureja statut zavoda.
- (5) Predstavnik zainteresirane javnosti s področja dela zavoda imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva župana izmed predlaganih kandidatov, predstavnikov zainteresirane javnosti.
- (6) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

9. člen

(odločanje in pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če so na seji navzoči najmanj 4 člani. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.
- (2) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.
- (3) Naloge sveta zavoda so:
 - sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
 - sprejema program dela in finančni načrt zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - sprejema strateški načrt zavoda,
 - sprejema letno poročilo zavoda,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - imenuje in razrešuje direktorja, po predhodnem soglasju občinskega sveta,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
 - predlaga revizijo poslovanja,
 - daje predhodno soglasje na akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
 - daje soglasje k cenam javne službe,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju in ustanovitelju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
 - obravnava ugotovitve nadzornih organov,
 - opravlja druge naloge in pristojnosti v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, tem odlokom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

10. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu.

3.2 Direktor

11. člen

(imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa za dobo petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja, po predhodnem soglasju občinskega sveta.
- (2) Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene z direktorjem njegov predsednik.
- (3) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
 - ima 5 let vodstvenih delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta izkušenj s področja dela zavoda.
- (4) Kandidat za direktorja mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

(naloge direktorja)

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Naloge direktorja so:
 - načrtuje, organizira, vodi in nadzira delo in poslovanje zavoda,
 - predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt zavoda,
 - predlaga svetu zavoda v sprejem program dela, finančni načrt in letno poročilo,
 - sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju sveta zavoda,
 - sprejema splošne in druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
 - poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - opravlja druge naloge določene z zakoni, predpisi in splošnimi akti zavoda.
- (3) Direktor mora s sprejetimi splošnimi akti seznaniti svet zavoda.
- (4) Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za to pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.
- (5) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

13. člen

(razrešitev direktorja)

- (1) Svet zavoda razreši direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:
 - če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno

opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo, ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniiti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

3.3 Strokovni svet

14. člen

(imenovanje članov strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet ima pet članov.

(2) Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed strokovnjakov s področij poslovanja zavoda.

(3) Članstvo v strokovnem svetu se izključuje s članstvom v svetu zavoda.

(4) Mandat članov strokovnega sveta je vezan na trajanje mandata direktorja zavoda.

15. člen

(naloge strokovnega sveta)

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja zavoda in ima naslednje naloge:

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,

– daje občinskemu svetu, svetu zavoda in direktorju pobude v zvezi z delovanjem zavoda.

4. ORGANIZACIJA ZAVODA

16. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod lahko organizira notranje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti.

(2) Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

5. POGOJI IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

17. člen

(premoženje zavoda)

(1) Ustanovitelj zavodu zagotavlja ustrezne pogoje za opravljanje dejavnosti.

(2) Vse premično in nepremično premoženje in druga lastniška upravičenja s katerimi upravlja zavod so v lasti ustanovitelja.

(3) Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

18. člen

(sredstva v upravljanju)

(1) Ustanovitelj s posebnim aktom določi premoženje, ki ga ima zavod v upravljanju. Z aktom se določijo medsebojne pravice in obveznosti glede načina upravljanja, vodenja evidenc in medsebojnega obveščanja.

(2) Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju, dolžan ravnati v skladu z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnost.

(3) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe v skladu z zakonom, iz javnih sredstev, iz sredstev državnega proračuna, občinskega proračuna, zainteresirane javnosti, plačila storitev, lahko pa tudi iz drugih virov in tržne dejavnosti.

19. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, z letno pogodbo o financiranju zavoda.

20. člen

(zadolževanje)

Zavod se lahko zadolžuje in izdaja poročstva samo v skladu z zakonom.

6. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

(presežek prihodkov)

(1) O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki se lahko uporabi za dejavnost in razvoj javne službe v skladu z odločitvijo ustanovitelja.

22. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča občinski svet na predlog sveta zavoda.

7. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

9. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

25. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

- poroča ustanoviteljici enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,
- posreduje program dela in finančni načrt ustanoviteljici najkasneje 14 dni po sprejemu,

– posreduje letno poročilo ustanovitelju najkasneje 14 dni po sprejemu,

– posreduje in zagotavlja organom ustanovitelja in občinski upravi potrebne podatke, ki jih potrebujejo za izvajanje ustanoviteljskih pravic in

– sproti poroča ustanoviteljici o pomembnih zadevah s področja poslovanja zavoda in upravljanja s premoženjem.

(2) Ustanoviteljica:

– vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;

– usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe.

26. člen

(nadzor nad poslovanjem zavoda)

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov ter poslovanjem v okviru svojih pristojnosti opravljajo državni organi.

(2) Ustanoviteljica lahko opravlja nadzor nad poslovanjem zavoda samostojno ali preko svojih nadzornih organov (nadzorni odbor občine, revizijska služba ipd.) ali za nadzor najame zunanega usposobljenega izvajalca. O načinu, vsebini, obsegu in času nadzora odloči ustanoviteljica samostojno.

10. RAČUNOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE

27. člen

(računovodstvo)

(1) Zavod vodi računovodstvo v skladu z zakoni in podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi za javne zavode.

(2) Zavod mora ločeno evidentirati in izkazovati posamezne računovodske kategorije za posamezne organizacijske enote, tako da se zagotavlja preglednost poslovanja zavoda.

(3) Podrobneje se računovodstvo uredi s pravilnikom o računovodstvu.

28. člen

(finančno poslovanje)

(1) Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah.

(2) Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom.

11. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut s katerim se podrobneje uredijo vprašanja glede organov zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Statut na predlog direktorja in s soglasjem ustanoviteljice, sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima splošne akte, ki jih mora imeti zaradi zakonskih zahtev in druge splošne akte s katerimi je potrebno urediti posamezna področja delovanja in poslovanja zavoda. Splošne akte sprejema direktor. S sprejetimi splošnimi akti direktor seznani svet zavoda.

12. DELOVNA RAZMERJA

30. člen

(pravice iz delovnih razmerij)

(1) Plače in druge pravice iz delovnih razmerij zaposlenih zavoda se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki se uporabljajo za zaposlene v javnih zavodih.

(2) Uporaba kolektivnih pogodb in drugih splošnih aktov za urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja se določijo s statutom.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 69/17).

32. člen

(uskladitev s tem odlokom)

(1) Svet zavoda v treh mesecih po pričetku veljavnosti tega odloka sprejme statut zavoda.

(2) Direktor in svet zavoda nadaljujeta delo do izteka mandata.

(3) Strokovni svet zavoda se imenuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev po pričetku veljavnosti statuta.

33. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 611-016/2003

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko

3755. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 90. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je župan Občine Šmartno pri Litiji dne 21. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nade-

ljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 (Uradni list RS, št. 9/20 in 97/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021	Začasno financiranje jan-mar 2021 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.205.553
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.204.453
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.093.165
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.054.651
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	14.350
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24.164
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	111.288
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	99.488
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	800
712	DENARNE KAZNI	500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	10.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.100
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.100
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.010.703
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	410.371
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	89.481
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.810
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	293.342

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.369
409	REZERVE	4.370
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	554.071
410	SUBVENCije	1.200
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	390.100
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	10.517
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	152.254
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	40.894
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	40.894
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	5.366
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.366
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	194.851
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	98.333
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	98.333
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	98.333

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	96.518
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-98.333
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-194.851
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	354.843

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 336.828,12 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 400-009/2019

Šmartno pri Litiji, dne 21. decembra 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

3756. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora JV-37

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. korespondenčni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora JV-37

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev na delih zemljišč parc. št. 461 in 462 vse k.o. Ježni vrh (1850) z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1812 in se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora JV-37, ki je določena z Odlokom o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 69/16 – tehn. popr., 53/17, 104/20).

2. člen

Obseg in oblika stavbnega zemljišča se preoblikuje tako, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod številko projekta št. 44/20, julij 2020.

3. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se preoblikuje in poveča površina stavbnega zemljišča posamične poselitve z oznako JV-37 za 280,78 m².

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 2. člena tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-19/2020-33

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

Š T O R E

3757. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE in 89/20) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 12. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Štore za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.157.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.473.546
70	DAVČNI PRIHODKI	3.015.237
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.693.042
	703 Davki na premoženje	258.885
	704 Domači davki na blago in storitve	62.710
	706 Drugi davki	600
71	NEDAVČNI PRIHODKI	458.309
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	389.753
	711 Takse in pristojbine	1.390
	712 Globe in druge denarne kazni	9.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.166
72	KAPITALSKI PRIHODKI	899.264
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	576.900
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	322.364
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.784.690
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.218.970
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	565.720
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.432.066
40	TEKOČI ODHODKI	1.275.359
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	385.521
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.860
	402 Izdatki za blago in storitve	753.378

	403 Plačila domačih obresti	28.200
	409 Rezerve	48.400
41	TEKOČI TRANSFERI	1.301.007
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	986.840
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.518
	413 Drugi tekoči domači transferi	217.649
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.694.087
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.694.087
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	161.613
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	161.613
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.274.566
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.444.492
50	ZADOLŽEVANJE	2.444.492
	500 Domače zadolževanje	2.444.492
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	177.834
55	ODPLAČILA DOLGA	177.834
	550 Odplačila domačega dolga	177.834
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-7.908
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.266.658
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.274.566
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.520

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe, odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Med izvrševanjem proračuna Občine Štore se lahko odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 26.400 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.400.000 EUR.

Na podlagi 21. člena Zakona o financiranju občin in v skladu z 10. členom Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin bo Občina Štore v letu 2021 najela brezobrestni kredit iz državnega proračuna do višine 44.492 EUR. Ta zadolžitev se ne vštevja v največji možen obseg zadolževanja občin.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 0 eur.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 0 EUR.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2020-3

Štore, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TURNIŠČE

3758. Sklep o začasnem financiranju Občine
Turnišče v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 108. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je župan Občine Turnišče dne 21. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Turnišče
v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem se določa in ureja začasno financiranje Občine Turnišče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Če proračun ni sprejet v obdobju začasnega financiranja se obdobje začasnega financiranja lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na zadnjem veljavnem proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Turnišče za leto 2020 (Uradni list RS, št. 7/20) in Odlokom o spremembah Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2020 (Uradni list RS, št. 124/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2020.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun januar– marec 2021
A – BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	515.542
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	513.467
70	DAVČNI PRIHODKI	474.027
	700 Davki na dohodek in dobiček	459.329
	701 Prispevki za socialno varnost	0
	703 Davki na premoženje	12.314
	704 Domači davki na blago in storitve	2.385
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	39.440
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.376
	711 Takse in pristojbine	515
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.429
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.609
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.609
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	466
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	466
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	4.164
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	451.882
40	TEKOČI ODHODKI	185.565
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	31.595
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.446
	402 Izdatki za blago in storitve	144.523
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	214.318
	410 Subvencije	19.081
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	142.491
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	49.596
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	46.995
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	46.995
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.044
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.044
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	63.660
B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C – RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	63.660
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	0
	XII. OCENJENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	433.576

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega leta.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne sme povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 900-29/2020

Turnišče, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VIPAVA

3759. Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je župan Občine Vipava dne 22. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Vipava (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Vipava za leto 2020 (Uradni list RS, št. 5/20 in 91/20 rebalans, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.147.874
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.145.716
70	DAVČNI PRIHODKI	959.240
	700 Davki na dohodek in dobiček	916.552
	703 Davki na premoženje	21.362
	704 Domači davki na blago in storitve	21.326
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	186.476
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	176.375
	711 Takse in pristojbine	2.255
	712 Denarne kazni	1.480
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.988
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.378
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.058
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.058
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	891.398
40	TEKOČI ODHODKI	264.955
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.752
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.645
	402 Izdatki za blago in storitve	158.308
	403 Plačila domačih obresti	3.250
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	456.112
	410 Subvencije	8.870
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	307.452
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	10.534
	413 Drugi tekoči domači transferi	129.256
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	156.087
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	156.087

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.244
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	7.121
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.123
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	256.476
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	41.129
55	ODPLAČILO DOLGA	41.129
	550 Odplačila domačega dolga	41.129
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	215.347
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.129
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-256.476
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.497.661
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA ODLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-25/2020-1

Vipava, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

3760. Sklep o stanovanjski najemnini

Na podlagi 115. člena v povezavi z 90. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o stanovanjski najemnini

1. člen

S tem sklepom se za neprofitna stanovanja, ki so v lasti Občine Vipava oziroma jih Občina Vipava oddaja v podnajem določa:

- višina neprofitne najemnine za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja in službena stanovanja, ki so bila pred dnem uveljavitve tega sklepa oddana za neprofitno najemnino v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (v nadaljevanju: Uredba),
- višina neprofitne najemnine za neprofitna stanovanja in namenska najemna stanovanja, ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa,
- višina tržne najemnine za neprofitna stanovanja najemnikov, ki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih v vsakokratnem veljavnem Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: Pravilnik),

– višina tržne najemnine za neprofitna stanovanja najemnikov, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot bi jim pripadalo po površinskih normativih, določenih v pravilniku.

Za protipravno zasedene stanovanjske enote iz prejšnjega odstavka v lasti Občine Vipava se določi način določitve uporabnin.

2. člen

Za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja in službena stanovanja, ki so bila pred dnem uveljavitve tega sklepa oddana za neprofitno najemnino, se določi višina neprofitne najemnine v skladu z Uredbo, upošteva letno stopnjo neprofitne najemnine v višini 4,68 odstotkov od vrednosti stanovanja.

3. člen

Za neprofitna stanovanja in namenska najemna stanovanja, ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa, se določi višina neprofitne najemnine na način, določen v prejšnjem členu.

4. člen

Če dohodki najemnika in uporabnikov neprofitnih stanovanj in namenskih najemnih stanovanj iz 2. in 3. člena tega sklepa, presegajo predpisan dohodkovni cenzus za upravičenost do neprofitnega stanovanja oziroma najemnik ne izpolnjuje več splošnih pogojev za pridobitev stanovanja, kot je predpisano v vsakokratnem veljavnem Pravilniku se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina v višini 6,50 EUR/m².

5. člen

Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih, ki so določeni z vsakokratnim veljavnim Pravilnikom pripadalo, se za tisti del površine stanovanja, ki presega veljavni površinski normativ, določi tržna najemnina na način, kot je določen v 4. členu tega sklepa.

6. člen

Za uporabnike stanovanjskih enot iz 2. in 3. člena tega sklepa, ki so se vselili brez pravne podlage, se določi uporabnina v višini iz 2. člena tega sklepa tako, da se odstotek od vrednosti stanovanja poveča za 50 %.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3523-30/2020-1

Vipava, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

ZAGORJE OB SAVI

3761. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 – ZLS-S, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 pop.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – ZJF-H), Zakona o stvarnem

premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 – ZSPDSL-1 in 79/18 – ZSPDSL-1A), 17. in 97. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 13. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.266.299
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.030.751
70	DAVČNI PRIHODKI	12.163.910
700	Davki na dohodek in dobiček	10.896.410
703	Davki na premoženje	1.001.500
704	Domači davki na blago in storitve	266.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.866.841
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.404.850
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	8.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.450
714	Drugi nedavčni prihodki	402.041
72	KAPITALSKI PRIHODKI	171.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	101.000
73	PREJETE DONACIJE	3.300
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.061.248
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.673.093
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.388.154
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.859.965
40	TEKOČI ODHODKI	5.220.473
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	929.883
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	162.883

402	Izdatki za blago in storitve	1.867.208
403	Plačila domačih obresti	33.500
409	Sredstva, izločena v rezerve	2.227.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.537.756
410	Subvencije	75.250
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.104.050
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	820.372
413	Drugi tekoči domači transferi	3.538.084
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.483.051
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.483.051
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	618.685
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	327.664
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	291.021
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJLJAJ (I-II)	-3.593.666
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000
750	Prejeta vračila danih posojil	8.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	+8.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
500	Domače zadolževanje	2.500.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	328.334
550	Odplačila domačega dolga	328.334
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.414.000
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	+2.171.666
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.593.666
XII	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2020	1.414.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43., 74. in 80. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa, ki se namenja za nabavo gasilske opreme,

2. turistična taksa, ki se porablja za financiranje promocije turizma in ustrezne infrastrukture,

3. komunalni prispevek, ki se porablja za gradnjo, obnovo, opremljanje in vzdrževanje komunalne infrastrukture,

4. koncesijska dajatev iz naslova Zakona o divjadi in lovstvu, ki se porablja za sanitarno sečnjo in financiranje aktivnosti v smislu preprečevanja škod zaradi divjadi ter skrb za divjad,

5. sorazmerni del nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov, ki ležijo na področju občine se porablja za vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,

6. pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se preneajo v naslednje leto za isti namen.

Vse v tekočem letu neporabljene pravice porabe na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti se prenašajo v naslednje leto na proračunske postavke iste krajevnne skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprave z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in vsaka krajevna skupnost.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan. Skupno povečanje oziroma zmanjšanje pravic porabe posameznega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika se s prerazporeditvami ne sme spremeniti (zvišati, znižati) za več kot 30%. V to kvoto se ne všttevajo pravice porabe, ki jih področje proračunske porabe pridobi na osnovi koriščenja sredstev splošne proračunske rezervacije.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevnne skupnosti. Za izvrševanje finančnega načrta krajevnne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnne skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot odredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevnne skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 evrov.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti odloča na predlog predsednika krajevne skupnosti svet krajevne skupnosti brez omejitev.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana odpre nov konto oziroma nova proračunska postavka, na kateri se zagotovijo sredstva s prerazporeditvijo sredstev, če pri načrtovanju proračuna teh odhodkov ni bilo mogoče predvideti.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte sofinancirane iz skladov EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (v krajevnih skupnostih svet krajevne skupnosti), ki lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na četrty odstavek tega člena lahko župan odloča o spremembi vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba vrednosti projekta ni

višja oziroma nižja od 20.000 evrov glede na vrednost projekta v sprejetem načrtu razvojnih programov in pa uvrsti v načrt razvojnih programov nov projekt, če njegova vrednost ni višja od 30.000 evrov.

Posamezna krajevna skupnost lahko spreminja vrednosti in vključuje v načrt razvojnih programov nove projekte v okviru razpoložljivih sredstev finančnega načrta krajevne skupnosti na osnovi sklepa sveta krajevne skupnosti.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 100.000 evrov se lahko v letu 2021 uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 180.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 evrov po objektu odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narokujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presegati 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in

razpolaganja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 evrov.

Župan lahko odloči in sklene pravne posle ravnanja s premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s premoženjem, ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka tega člena.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Občina pri obračunu zamudnih obresti zneske zamudnih obresti nižje od pet evrov ne evidentira.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.500.000 evrov.

Občina v letu 2021 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 lahko zadolžijo:

- Komunala Zagorje d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, do višine 150.000 evrov in
- Regionalna razvojna agencija Zasavje, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi do višine 100.000 evrov

pod pogoji in na način, ki so določeni v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2021 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2020

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽALEC

3762. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 15. redni seji dne 23. decembra 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Žalec za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.216.820
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.821.844
70	DAVČNI PRIHODKI	15.198.918
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.941.038

	703 Davki na premoženje	1.941.450
	704 Domači davki na blago in storitve	316.430
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.622.926
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.520.196
	711 Takse in pristojbine	23.000
	712 Globe in druge denarne kazni	80.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.010
	714 Drugi nedavčni prihodki	967.170
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.250.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.250.000
73	PREJETE DONACIJE	7.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.137.876
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.145.240
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	992.636
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.118.685
40	TEKOČI ODHODKI	5.791.463
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.422.943
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.902
	402 Izdatki za blago in storitve	2.951.968
	403 Plačila domačih obresti	75.150
	409 Rezerve	1.115.500
41	TEKOČI TRANSFERI	9.277.867
	410 Subvencije	176.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.066.720
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	828.376
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.206.371
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.282.458
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.282.458
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	766.897
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	360.594
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	406.303
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.901.865
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.151.824
50	ZADOLŽEVANJE	1.151.824
	500 Domače zadolževanje	1.151.824
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.195.557
55	ODPLAČILA DOLGA	1.195.557
	550 Odplačila domačega dolga	1.195.557
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.945.598
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.733
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.901.865
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.376.707

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za javne finance, 4003 Občinska uprava – urad za negospodarske javne službe, 4004 Občinska uprava – urad za gospodarske javne službe in 4005 – Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren predsednik sveta ožjega dela občine.

Glavarina za financiranje ožjih delov občine za proračunsko leto 2021 znaša 29,00 EUR.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 10.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, najemnin od oddaje občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, požarna taksa, turistična taksa in prihodki od komunalnih prispevkov.

Prihodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, so namenski prejemki posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti in jih krajevna skupnost oziroma mestna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki

se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan ter posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti lahko spreminjajo vrednost veljavnih projektov, ukrepov in državnih pomoči, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranja. Ti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana. O uvrstitvi takšnih projektov v načrt razvojnih programov župan obvešča občinski svet.

Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko župan na predlog neposrednega uporabnika spremeni vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na tretji odstavek tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 115.500 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 190.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.151.824 EUR.

Občina Žalec v letu 2021 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

12. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen (začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2020
Žalec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3763. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 15. redni seji dne 23. decembra 2020 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Žalec za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.889.658
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.743.774
70	DAVČNI PRIHODKI	15.198.918
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.941.038
	703 Davki na premoženje	1.941.450
	704 Domači davki na blago in storitve	316.430
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.544.856
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.693.296
	711 Takse in pristojbine	23.000
	712 Globe in druge denarne kazni	80.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.010
	714 Drugi nedavčni prihodki	716.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	480.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	480.000
73	PREJETE DONACIJE	36.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	36.100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.629.784
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.492.507
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.137.277
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.094.671

40	TEKOČI ODHODKI	5.682.795
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.452.499
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	231.496
	402 Izdatki za blago in storitve	2.885.674
	403 Plačila domačih obresti	68.529
	409 Rezerve	1.044.597
41	TEKOČI TRANSFERI	9.458.575
	410 Subvencije	176.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.225.050
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	854.886
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.202.239
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.259.561
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.259.561
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	693.740
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	344.150
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	349.590
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-1.205.013
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.076.112
50	ZADOLŽEVANJE	2.076.112
	500 Domače zadolževanje	2.076.112
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.302.208
55	ODPLAČILA DOLGA	1.302.208
	550 Odplačila domačega dolga	1.302.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-431.109
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	773.904
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.205.013
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	431.109

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za javne finance, 4003 Občinska uprava – urad za negospodarske javne službe, 4004 Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren predsednik sveta ožjega dela občine.

Glavarina za financiranje ožjih delov občine za proračunsko leto 2022 znaša 29,00 EUR.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 10.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, najemnin od oddaje občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, požarna taksa, turistična taksa in prihodki od komunalnih prispevkov.

Prihodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, so namenski prejemki posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti in jih krajevna skupnost oziroma mestna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na pre-

dlog neposrednega uporabnika župan do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevnih skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskim prejemki.

Župan ter posamezni svet krajevnih skupnosti oziroma mestne skupnosti lahko spreminjajo vrednost veljavnih projektov, ukrepov in državnih pomoči, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranja. Ti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana. O uvrstitvi takšnih projektov v načrt razvojnih programov župan obvešča občinski svet.

Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko župan na predlog neposrednega uporabnika spremeni vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na tretji odstavek tega člena. Sprememba po tem odstavku

se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 34.597 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 190.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.076.112 EUR.

Občina Žalec v letu 2022 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe,

v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2022 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0045/2020

Žalec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3764. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Žalec

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 15. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 52/12, 94/12, 24/14, 35/14 in 34/19) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 15. redni seji dne 23. decembra 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Žalec

1. člen

Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v občini Žalec (Uradni list RS, št. 51/14 in 160/20) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest opravlja na podlagi koncesije koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje te javne službe in Javno komunalno podjetje Žalec, d. o. o.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0027/2020

Žalec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3765. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2021

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 23. decembra 2020 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2021

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2021 znaša 0,00504 €/leto.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0135/2020

Žalec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3766. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 23. decembra 2020 sprejel

NAČRT RAVNANJA s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021

1. člen

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021, ki vsebuje:

– načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1) in

– načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2).

II. Načrt ravnanja z premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021.

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0015/2020

Žalec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2021

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		40.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		40.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		54.000,00
4.		Odkupi zemljišč za potrebe komunalne, prometne, športne in druge javne infrastrukture lokalnega pomena na območju občine Žalec - javna infrastruktura		17.005,00
5.		Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru - javna infrastruktura		10.000,00
6.		Odkupi zemljišč na zavarovanih območjih (krajinski parki ipd.) – javni interes		13.500,00
7.		Odkup solastnih deležev 'kmetije Kveder' na Ponikvi	cca. 18.274 m ²	40.000,00
8.		parc. št. 991/7 k.o. Žalec	104 m ²	1.000,00
9.		del parc. št. 149/5 k.o. Gotovlje	cca. 590 m ²	15.000,00
10.		parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	302 m ²	3.000,00
11.		dvosobno stanovanje – 2x	2 x 50 m ²	220.000,00
SKUPAJ:				453.505,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2021

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	-	5.000,00
2.	Občina Žalec	995 - Šempeter	433/9	11.886 m ²	535.000,00
3.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/16	321 m ²	7.624,00
4.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m ²	6.520,00
5.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m ²	31.460,00
6.	Občina Žalec	999 - Gorica	309/4	2.503 m ²	75.000,00
7.	Občina Žalec	1021 – Liboje	130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28	2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ²	107.210,00
8.	Občina Žalec	999 – Gorica	165/2	267 m ²	5.340,00
9.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m ²	8.857,00
10.	Občina Žalec	1021 – Liboje	*26	42 m ²	8.200,00
11.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/5, 444/6, del 444/7	122 m ² 167 m ² cca. 300 m ²	17.670,00
12.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m ²	7.020,00
13.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1720/15	316 m ²	3.160,00
14.	Občina Žalec	996 - Žalec	del 348, del 349/1	1.574 m ² 1.071 m ²	95.855,00
15.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 807/3, del 806/3	70 m ² 60 m ²	2.600,00
16.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	del 150/9 (menjava z delom 149/5)	cca. 559 m ²	16.000,00
17.	Občina Žalec	995 - Šempeter	225/1	2.836 m ²	85.080,00
18.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	delež 428/1, 429/1, 430, 432, 433,	cca.160.000 m ²	60.000,00

			*55, 431/1, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2		
19.	Občina Žalec	996 - Žalec	1785, 1786	1.627 m ²	3.700,00
20.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1086/2	890 m ²	1.780,00
21.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1690/7, 1690/8, 1690/9, 1690/11	1.899 m ²	37.980,00
22.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	89/14, 89/217	162 m ² 88 m ²	7.500,00
23.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	257/3, del 256/5	90 m ² cca. 100 m ²	7.600,00
24.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	147/31	139 m ²	4.170,00
25.	Občina Žalec	1021 - Liboje	del 243/16	cca. 50 m ²	1.000,00
26.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	258/4 256/7 256/12	1.867 m ² 237 m ² 84 m ²	158.630,00
27.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	263/4	338 m ²	13.520,00
28.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2138/5	93 m ²	1.860,00
29.	Občina Žalec	996 - Žalec	1069/4	2.105 m ²	84.200,00
30.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	377/9	267 m ²	8.010,00
31.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	904/2	430 m ²	860,00
32.	Občina Žalec	996 - Žalec	2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18	622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ²	60.680,00
33.	Občina Žalec	996 - Žalec	1823/66	335 m ²	13.400,00
34.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	511/2	3.176 m ²	95.280,00
35.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	657/2	605 m ²	18.150,00
36.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	242/16 – del, 250/5 – del	cca. 6.000 m ²	360.000,00

37.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	170/11 – del, 170/12, 171/22 – del, 171/23, 171/24, 171/25, 171/26 – del, 171/27, 171/28, 240/11	cca.4.000 m ²	240.000,00
38.	Občina Žalec	996 - Žalec	2401, 2408, 2423, 2426	5.286 m ²	211.440,00
39.	Občina Žalec	996 - Žalec	991/1 - del	cca. 43 m ²	430,00
40.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	166/3	2.265 m ²	135.900,00
41.	Občina Žalec	1021 - Liboje	196/6	4.660 m ²	93.200,00
SKUPAJ:					2.636.886,00

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2021

PRILOGA 3

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	JKP Žalec d.o.o.	Vozilo za prevoz oseb in stvari	1	18.000,00
SKUPAJ:				18.000,00

**3767. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem
Občine Žalec za leto 2022**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 23. decembra 2020 sprejel

**NAČRT RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2022****1. člen**

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1)
- in
- načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0015/2020

Žalec, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2022

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		35.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		35.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		25.000,00
4.		Odkupi zemljišč za potrebe komunalne, prometne, športne in druge javne infrastrukture lokalnega pomena na območju občine Žalec - javna infrastruktura		17.000,00
5.		Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru		10.000,00
6.		Odkupi zemljišč na zavarovanih območjih (krajinski parki ipd.) – javni interes		2.000,00
7.		parc. št. 991/7 k.o. Žalec	104 m ²	1.000,00
8.		del parc. št. 149/5 k.o. Gotovlje	cca. 590 m ²	15.000,00
9.		parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	302 m ²	3.000,00
10.		stanovanje	cca. 50 m ²	110.000,00
SKUPAJ:				253.000,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2022

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	-	5.000,00
2.	Občina Žalec	995 - Šempeter	433/9	11.886 m ²	535.000,00
3.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/16	321 m ²	7.624,00
4.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m ²	6.520,00
5.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m ²	31.460,00
6.	Občina Žalec	999 - Gorica	309/4	2.503 m ²	75.000,00
7.	Občina Žalec	1021 – Liboje	130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28	2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ²	107.210,00
8.	Občina Žalec	999 – Gorica	165/2	267 m ²	5.340,00
9.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m ²	8.857,00
10.	Občina Žalec	1021 – Liboje	*26	42 m ²	8.200,00
11.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/5, 444/6, del 444/7	122 m ² 167 m ² cca. 300 m ²	17.670,00
12.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m ²	7.020,00
13.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1720/15	316 m ²	3.160,00
14.	Občina Žalec	996 - Žalec	del 348, del 349/1	1.574 m ² 1.071 m ²	95.855,00
15.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 807/3, del 806/3	70 m ² 60 m ²	2.600,00
16.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	del 150/9 (menjava z delom 149/5)	cca. 559 m ²	16.000,00
17.	Občina Žalec	995 - Šempeter	225/1	2.836 m ²	85.080,00
18.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	delež 428/1, 429/1, 430, 432, 433,	cca.160.000 m ²	60.000,00

			*55, 431/1, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2		
19.	Občina Žalec	996 - Žalec	1785, 1786	1.627 m ²	3.700,00
20.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1086/2	890 m ²	1.780,00
21.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1690/7, 1690/8, 1690/9, 1690/11	1.899 m ²	37.980,00
22.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	89/14, 89/217	162 m ² 88 m ²	7.500,00
23.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	257/3, del 256/5	90 m ² cca. 100 m ²	7.600,00
24.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	147/31	139 m ²	4.170,00
25.	Občina Žalec	1021 - Liboje	del 243/16	cca. 50 m ²	1.000,00
26.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	258/4 256/7 256/12	1.867 m ² 237 m ² 84 m ²	158.630,00
27.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	263/4	338 m ²	13.520,00
28.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2138/5	93 m ²	1.860,00
29.	Občina Žalec	996 - Žalec	1069/4	2.105 m ²	84.200,00
30.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	377/9	267 m ²	8.010,00
31.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	904/2	430 m ²	860,00
32.	Občina Žalec	996 - Žalec	2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18	622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ²	60.680,00
33.	Občina Žalec	996 - Žalec	1823/66	335 m ²	13.400,00
34.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	511/2	3.176 m ²	95.280,00
35.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	657/2	605 m ²	18.150,00
36.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	242/16 – del, 250/5 – del	cca. 6.000 m ²	360.000,00

37.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	170/11 – del, 170/12, 171/22 – del, 171/23, 171/24, 171/25, 171/26 – del, 171/27, 171/28, 240/11	cca.4.000 m ²	240.000,00
38.	Občina Žalec	996 - Žalec	2401, 2408, 2423, 2426	5.286 m ²	211.440,00
39.	Občina Žalec	996 - Žalec	991/1 - del	cca. 43 m ²	430,00
40.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	166/3	2.265 m ²	135.900,00
41.	Občina Žalec	1021 - Liboje	196/6	4.660 m ²	93.200,00
SKUPAJ:					2.636.886,00

ŽELEZNIKI**3768. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19) je Občinski svet Občine Železniki na 12. redni seji dne 2. 7. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Nepremičnini katastrska občina 2061 PODLONK parcela 642/1 – del, ki ima v Zemljiški knjigi zaznambo javnega dobra (grajeno javno dobro lokalnega pomena), se po parcelaciji nepremičnine, iz enega dela odvzame status zaznambe javnega dobra.

Po parcelaciji nepremičnine katastrska občina 2061 PODLONK parcela 642/1 (ID 4849126) sta nastali dve nepremičnini, in sicer katastrska občina 2061 PODLONK parcela 642/11 (ID 7114464) ter katastrska občina 2061 PODLONK parcela 642/10 (ID 7114465).

II.

Nepremičnina katastrska občina 2061 PODLONK parcela 642/10 (ID 7114465) izgubi status zaznambe javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbriše zaznambo javnega dobra in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št.: 5883148000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2020-019

Železniki, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

CANKOVA**3769. Pravilnik o uporabi igrišča z umetno travo pri OŠ Cankova**

Na podlagi 3., 67., 68., 69. in 70. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o uporabi igrišča z umetno travo pri OŠ Cankova****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa namen uporabe, upravičence do uporabe in njihove obveznosti ter način in pogoje za izbor uporab-

nikov igrišča z umetno travo pri OŠ Cankova (v nadaljevanju: igrišče).

2. člen

Lastnik in upravljavalec igrišča je Občina Cankova.

3. člen

Igrišče se uporablja za naslednje namene:

- izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok,
- športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno rekreacijo klubov in športnih društev in tekme teh klubov in društev,
- športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
- športno vadbo društev in klubov izven občine.

4. člen

Občina ne odgovarja za poškodbe pri uporabi igrišča, ki bi nastale ob športni vzgoji, rekreaciji, treningih in tekmah na igrišču.

Uporabniki igrišča morajo v času uporabe le-tega, uporabljati ustrezno športno opremo. Vstop na igrišče je dovoljen le s športno obutvijo primerno za umetno travo.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE IGRIŠČA V UPORABO**5. člen**

Pri oddaji igrišča v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Cankova in Vrtec Cankova za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje ter predšolskih in šolskih interesnih dejavnosti;
2. športna društva in klubi, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok, mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in imajo sedež na območju Občine Cankova;
3. športna društva in klubi, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje za otroke in mladino in imajo sedež na območju Občine Cankova;
4. drugi klubi, društva in skupine iz Občine Cankova, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko občina kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe igrišča na druge proste termine, če so na razpolago. Občina lahko odpove ali prestavi termin praviloma zaradi izvedbe športnih tekem in obenem poskrbi, da ni motena morebitna izvedba pouka telesne vzgoje šole ali vrtca. Občina lahko uporabnikom odpove termine tudi:

- če igrišča ne uporabljajo v terminih, kot je to določeno z urnikom,
- če se ugotovi namerno povzročanje škode na igrišču, s strani uporabnikov,
- če uporabniki ne plačujejo računov za uporabo igrišča.

6. člen

Občina zbira predloge uporabnikov za uporabo igrišča skozi vse leto in v skladu z njimi sproti oblikuje urnik vadbe. Pri pripravi urnika vadbe se upoštevajo določila 5. člena tega pravilnika.

III. VZDRŽEVANJE REDA NA IN OB IGRIŠČU**7. člen**

Vzdrževanje reda na in ob igrišču:

- na igrišču in njegovi bližnji okolici je strogo prepovedano kurjenje in kajenje,
- na igrišču je prepovedano prinašanje orožja ali pirotehničnih ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje,

– vstop na igrišče je prepovedan vsem opitim in zasvojenim osebam,
 – na igrišče je prepovedano prinašati hrano in pijačo (z izjemo brezalkoholnih pijač),
 – na igrišče je prepovedan vstop vsem živalim,
 – prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče,
 – prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
 Uporabniki igrišča materialno odgovarjajo za stanje opreme v času uporabe le-tega.

Uporabniki so po uporabi igrišča le-tega dolžni zapustiti v takšnem stanju, kot so ga prevzeli v uporabo. V primeru, da uporabniki pri uporabi povzročijo škodo na igrišču, so dolžni le-to na lastne stroške odpraviti.

IV. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO IGRISČA

8. člen

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

9. člen

Cenik uporabe igrišča sprejme Občinski svet Občine Cankova s sklepom.

Za vse uporabnike s sedežem oziroma prebivališčem v Občini Cankova, je uporaba igrišča v dnevnem času brezplačna. Za uporabo igrišča z reflektorji se upošteva cenik, ki ga določi in sprejme Občinski svet Občine Cankova s sklepom.

10. člen

Prihodki od uporabe igrišča so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja na igrišču.

V. DRUGA DOLOČILA

11. člen

Nadzor nad uporabo igrišča izvaja upravljavec igrišča in za določbe iz 7. člena tega pravilnika tudi Medobčinska inšpekcija in redarstvo. V času, ko igrišče za pouk športne vzgoje uporablja šola ali vrtec, zagotavlja nemoteno uporabo igrišča strokovni kader osnovne šole in vrtca.

12. člen

Upravljavec igrišč je dolžan voditi posebno dnevno evidenco uporabe igrišča, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi igrišča z umetno travo (Uradni list RS, št. 49/08).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 679-01/2020

Cankova, dne 24. decembra 2020

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

CERKNO

3770. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 21. redni seji dne 28. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Cerkno za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2021 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.179.351
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	5.517.088
70 DAVČNI PRIHODKI	4.708.135
700 Davki na dohodek in dobiček	4.203.410
703 Davki na premoženje	378.927
704 Domači davki na blago in storitve	125.798
71 NEDAVČNI PRIHODKI	810.099
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	257.525
711 Takse in pristojbine	2.050
712 Denarne kazni	5.900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.154
714 Drugi nedavčni prihodki	532.470
72 KAPITALSKI PRIHODKI	216.131

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	168.513
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	47.618
73 PREJETE DONACIJE	485
730 Prejete donacije iz domačih virov	485
74 TRANSFERNI PRIHODKI	429.501
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	349.881
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	79.620
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	15.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	15.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	6.498.419
40 TEKOČI ODHODKI	2.120.942
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	371.388
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.366
402 Izdatki za blago in storitve	1.510.098
403 Plačila domačih obresti	8.350
409 Rezerve	173.740
41 TEKOČI TRANSFERI	2.065.645
410 Subvencije	88.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.218.143
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	212.651
413 Drugi tekoči domači transferi	546.351
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.079.657
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.079.657
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	232.175
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	166.479
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.696
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-319.068
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	

441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	120.324
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	120.324
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-439.392
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-120.324
XI. NETO FINANCIRANJE	319.068
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	439.392

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkno.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, v skladu s 7. členom tega odloka,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet, ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki turistične takse in prihodki festivalske takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

7. izvorni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

10. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

6. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glav-

nimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 8% obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 56.000 eur. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 20.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko v letu 2021 največ do skupne višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče iztirjati.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Občina Cerklje se v letu 2021 ne bo dolgoročno zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovežati, se lahko Občina Cerklje likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Cerklje lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2021 ne sme preseči 50.000 eur.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročila v imenu občine sklepa župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 900.000 eur in izdajajo poročila do skupne višine 50.000 eur.

Soglasje izda občinski svet. Kot zadolževanje po tem členu se ne šteje likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 100.000 € za druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv ter likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 50.000 € za posredne proračunske uporabnike, za katero soglasje občinskega sveta ni potrebno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2020-2

Cerkno, dne 28. decembra 2020

Župan
Občine Cerklje
Gašper Uršič

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3771. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 94. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 29. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 (Uradni list RS, št. 101/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	631.744
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	627.973

70	DAVČNI PRIHODKI	579.793
	700 Davki na dohodek in dobiček	511.212
	703 Davki na premoženje	47.358
	704 Domači davki na blago in storitve	17.201
	706 Drugi davki	4.022
71	NEDAVČNI PRIHODKI	48.180
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.887
	711 Takse in pristojbine	625
	712 Denarne kazni	300
	714 Drugi nedavčni prihodki	21.367
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.771
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.771
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	329.228
40	TEKOČI ODHODKI	146.235
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.696
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.367
	402 Izdatki za blago in storitve	85.579
	403 Plačila domačih obresti	1.504
	409 Rezerve	2.089
41	TEKOČI TRANSFERI	160.792
	410 Subvencije	6.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	81.316
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.248
	413 Drugi tekoči domači transferi	62.928
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.533
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.533

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.668
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.668
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	302.516
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	24.252
	550 Odplačila domačega dolga	24.252
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	278.263
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-24.252
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-302.516
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
	9009 Splošni sklad za drugo (– ali 0 ali +)	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-0010/2020

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 29. decembra 2020

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

VSEBINA

MINISTRSTVA		
3691.	Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2021	10433
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3692.	Sprememba Tarife za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije	10455
OBČINE		
BOROVNICA		
3693.	Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2021	10472
BOVEC		
3694.	Odlok o predkupni pravici Občine Bovec	10474
3695.	Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	10475
3696.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	10477
3697.	Sklep o vodarini	10477
3698.	Sklep o ceni 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Bovec	10478
3699.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	10478
3700.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov	10478
3701.	Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro	10479
BRASLOVČE		
3702.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Braslovče	10479
3703.	Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2021	10480
3704.	Sklep o določitvi neprofitne in tržne najemnine	10482
CANKOVA		
3769.	Pravilnik o uporabi igrišča z umetno travo pri OŠ Cankova	10616
CERKNO		
3770.	Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2021	10617
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
3705.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2021	10482
GROSUPLJE		
3706.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2021	10484
HRPELJE - KOZINA		
3707.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021	10484
IDRIJA		
3708.	Sprememba Statuta Občine Idrija	10487
3709.	Sklep o ceni odvoza sveč s pokopališč	10487
3710.	Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe	10487
KAMNIK		
3711.	Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2021	10487
KOSTANJEVICA NA KRKI		
3712.	Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2021	10491
KRANJ		
3713.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020	10493
3714.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	10493
LITIJA		
3715.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	10494
LJUBNO		
3716.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10494
MEŽICA		
3717.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2021	10494
MIREN - KOSTANJEVICA		
3718.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 650/19 k. o. 2325 MIREN	10496
3719.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 608/5, 608/6 in 608/7 vse k. o. 2318 BILJE	10496
3720.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za parcele št. 46/3, 46/4, 46/5, 46/6 vse k.o. Bilje	10496
MORAVSKE TOPLICE		
3721.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020	10497
3722.	Sklep o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2021	10498
3723.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2021	10499
NOVA GORICA		
3724.	Odlok o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Mestni občini Nova Gorica	10499
3725.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica	10503
3726.	Sklep o lokacijski preveritvi	10504
PIVKA		
3727.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2021	10504
POSTOJNA		
3728.	Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2021	10508
3729.	Odlok o koncesiji za gradnjo, upravljanje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja z javno površino – kompleksom »Vodni park Postojna«	10511
3730.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtca Občine Postojna	10520
PREBOLD		
3731.	Pravilnik o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih prostorov v Občini Prebold	10525
REČICA OB SAVINJI		
3732.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji	10527
3733.	Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Rečica ob Savinji	10528
RIBNICA		
3734.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah	10528
ROGATEC		
3735.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec	10528
3736.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10549

SEVNICA			3751.	Sklep o določitvi tržne najemnine	10579
3737.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2021	10549	3752.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	10580
3738.	Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2021	10551	ŠMARJEŠKE TOPLICE		
3739.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2021	10552	3753.	Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2021	10580
3740.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2021	10552	ŠMARTNO PRI LITJI		
3741.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2021	10552	3754.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk	10582
SLOVENSKE KONJICE			3755.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2021	10587
3742.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2021	10553	3756.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora JV-37	10589
3743.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice	10555	ŠTORE		
3744.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice za programsko obdobje 2015–2020	10570	3757.	Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2021	10589
3745.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Slovenske Konjice	10570	TURNIŠČE		
SODRAŽICA			3758.	Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2021	10592
3746.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2021	10570	VIPAVA		
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			3759.	Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2021	10594
3771.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2021	10620	3760.	Sklep o stanovanjski najemnini	10595
ŠKOFLJICA			ZAGORJE OB SAVI		
3747.	Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2021	10570	3761.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021	10596
3748.	Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2022	10573	ŽALEC		
3749.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021	10576	3762.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2021	10599
ŠMARJE PRI JELŠAH			3763.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2022	10602
3750.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah	10576	3764.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Žalec	10605
			3765.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2021	10605
			3766.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021	10605
			3767.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2022	10611
			ŽELEZNIKI		
			3768.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10616

