

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **199** Ljubljana, ponedeljek **28. 12. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

VLADA

3616. Sklep o podaljšanju ukrepov iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19

Na podlagi 70. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o podaljšanju ukrepov iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20)

I

Ukrepi iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) se podaljšajo do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-52/2020
Ljubljana, dne 28. decembra 2020
EVA 2020-1611-0152

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

OBČINE

BREŽICE

3617. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg,

49/20 – ZIUZEOP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 15. seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Brežice uskladi delovanje javnega zavoda Knjižnica Brežice (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami veljavnega Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice.

(2) Ustanovitelj knjižnice je Občina Brežice. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan Občine Brežice, razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.

2. člen

(ustanovitev knjižnice)

Knjižnica je bila ustanovljena z odločbo skupščine Občine Brežice št. 022-7/63 z dne 19. 11. 1963 kot Občinska matična knjižnica Brežice. 29. 12. 1964 je z odločbo Skupščine Občine Brežice št. 022-1/65 knjižnica postala delovna enota novoustanovljenega Zavoda za kulturo Brežice. Ustanoviteljske pravice so se na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS, št. 1/92) prenesle na Skupščino Občine Brežice. V istem uradnem listu je bil objavljen tudi Sklep o prenehanju Zavoda za kulturo Brežice (Uradni list RS, št. 1/92). Z Odlokom o dopolnitvah in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice, ki ga je sprejel Občinski svet občine Brežice (Uradni list RS, št. 57/96) so se ustanoviteljske pravice prenesle na Občino Brežice.

3. člen

(poslanstvo)

(1) Poslanstvo knjižnice je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti za vse občane Občine Brežice ter omogočanje zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih, kulturnih in razvedrilnih potreb uporabnikov.

(2) Knjižnica zagotavlja:

- oblikovanje knjižničnih zbirk,
- izdelavo katalogov,
- izposajo in hrambo knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega gradiva),

- izvajanje informacijske dejavnosti (pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv in informacij),
- bibliopedagoško delo (knjižna in knjižnična vzgoja),
- organizacijo kulturnih prireditvev (literarna srečanja, razgovori z avtorji, razstave ...),
- založništvo strokovnih publikacij (katalogov, bibliografij ...).

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status knjižnice)

- (1) Ime: Knjižnica Brežice.
- (2) Poslovni naslov in sedež: Trg Jožeta Toporišiča 1, 8250 Brežice.
- (3) Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določajo Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu in ta odlok.
- (4) Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (5) Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod registrsko številko 1-2684/00.

5. člen

(žig knjižnice)

- (1) Knjižnica ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. V sredini žiga je znak iz začetnic naziva Knjižnice Brežice v obliki odprte knjige in hrbtišč knjig. Na zunanem obodu pa je izpisano: Knjižnica Brežice in Trg Jožeta Toporišiča 1, Brežice. Žiga sta dva in sta oštevilčena s številčkama 1 in 2.
- (2) Žig s številko 1 uporablja knjižnica v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, ustanovam in občanom ter ostalim, pečat številka 2 uporablja knjižnica za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.
- (3) Knjižnica ima tudi žig okrogle oblike premera 25 mm. V sredini žiga je znak iz začetnic naziva Knjižnice Brežice v obliki odprte knjige in hrbtišča knjig. Na zunanem obodu pa je izpisano Knjižnica Brežice. Ta žig uporablja knjižnica za označevanje lastništva knjižničnega gradiva.

6. člen

(uporaba žigov)

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

7. člen

(zastopanje in predstavljanje knjižnice)

- (1) Knjižnico zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

8. člen

(organizacija knjižnice)

- (1) Osnovna dejavnost zavoda se opravlja v osrednji knjižnici in kolekciji premičnih zbirk ter postajališč potujoče knjižnice, ki tvorijo knjižnično mrežo zavoda. Poleg osrednje Knjižnice Brežice delujeta še dve organizacijski enoti: Kolekcija premičnih zbirk in Potujoča knjižnica.
- (2) Organizacija dela v knjižnici se uredi z aktom o notranji organizaciji knjižnice.

9. člen

(naloge knjižnice)

- (1) Glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena, opravlja kot javno službo naslednje naloge:
 - zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
 - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
 - posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
 - sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
 - pridobiva in izobražuje uporabnike,
 - informacijsko opismenjuje,
 - varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
 - opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.
- (2) Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:
 - pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
 - dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.
- (3) Knjižnica v okviru javne službe iz prejšnjih odstavkov tudi:
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice,
 - zagotavlja knjižnično dejavnost romski skupnosti,
 - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencev v zamejstvu, tako da jim omogoča izposajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup gradiva v Sloveniji ter pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah,
 - v soglasju z ustanoviteljem po pogodbi z ministrstvom pristojnim za kulturo lahko opravlja naloge osrednje območne splošne knjižnice,
 - v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
 - knjižnično dejavnost izvaja tudi z bibliobusom.

10. člen

(klasifikacija dejavnosti)

- (1) Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:
 - 91.011 dejavnost knjižnic,
 - 58.110 izdajanje knjig,
 - 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
 - 58.190 drugo založništvo,
 - 47.782 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
 - 47.790 trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
 - 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
 - 58.290 drugo izdajanje programja,
 - 68.200 oddajane in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 organiziranja razstav, sejmov, srečanj,
- 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 94.999 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
- 90.010 umetniško uprizarjanje,
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve.
- 18.120 Drugo tiskanje,
- 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.990 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 58.130 Izdajanje časopisov,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezana dejavnost,
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- 63.990 Drugo informiranje,
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 90.030 Varstvo kulturne dediščine.

11. člen

(povezovanje knjižnice)

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI KNJIŽNICE

12. člen

(organi)

Organa knjižnice sta:

- direktor,
- svet knjižnice.

13. člen

(direktor)

(1) Direktor organizira delo knjižnice, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje knjižnice ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

(3) Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa. Po pridobitvi soglasja občinskega sveta in mnenja strokovnih delavcev knjižnice, svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(4) Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občinskega sveta ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Soglasje in mnenje se nanaša na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

(5) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet knjižnice.

(6) Če občinski svet ter strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da je bilo soglasje podana oziroma mnenje pozitivno.

(7) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(8) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

14. člen

(pogoji za direktorja)

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo s področja umetnosti in humanistike ali s področja družbenih, poslovnih, upravnih in pravnih ved v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije, najkasneje v roku, ki je določen v zakonu, ki ureja knjižnično dejavnost,

- da ima opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v roku, ki je določen v zakonu, ki ureja knjižnično dejavnost,

- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,

- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

- da je državljan Republike Slovenije.

(2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

15. člen

(naloge direktorja)

(1) Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Naloge direktorja so:

- organizira delo knjižnice,

- sprejema strateški načrt,

- sprejema program dela,

- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,

- sprejema kadrovski načrt,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,

- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,

- pripravi letno poročilo,

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,

- pripravi zaključni račun,

- organizira in vodi strokovno delo,

- odgovarja za strokovno vodenje knjižnice,

- organizira mentorstvo za pripravnike,

- skrbi za sodelovanje knjižnice z okoljem,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet knjižnice,

- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja knjižnice,

- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov knjižnice ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,

- zahteva uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe,

- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem knjižnice,

- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice.

(3) K aktu iz druge alineje prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

16. člen

(pooblastila direktorja)

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor knjižnico neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h kateri je potrebno pridobiti soglasje lastnika.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta knjižnice in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

(2) Svet knjižnice mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja občinskega sveta ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni opredeli.

(3) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet knjižnice. Mnenje o razrešitvi direktorja sprejmejo strokovni delavci z večino glasov vseh strokovnih delavcev.

(4) Če ustanovitelj občinskega sveta ter strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja in mnenja dana oziroma, da so mnenja pozitivna.

18. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(2) Svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

19. člen

(svet zavoda)

(1) Svet knjižnice šteje pet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik strokovnih delavcev,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ ali pravnih zadev.

(3) Predstavnika strokovnih delavcev izvolijo delavci knjižnice neposredno na tajnih volitvah. Volitve predstavnika delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov tistih

volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

(4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan izmed aktivnih članov knjižnice.

(5) Člani sveta na konstitutivni seji izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

(6) Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(7) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(8) Mandat članov sveta traja pet let, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj in župan.

(9) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet knjižnice.

(10) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

(11) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če se v šestih mesecih od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji, se razreši oziroma odpokliče,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

(12) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta knjižnice, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu knjižnice.

(13) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta knjižnice imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(14) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

20. člen

(naloge sveta)

Naloge sveta so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter izvaja njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila knjižnice in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,

- sprejema zaključni račun knjižnice,
- sprejema triletni razvojni načrt,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem knjižnice,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev knjižnice kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje knjižnice.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

21. člen

(upravljanje)

(1) Knjižnica upravlja z objektom in vso opremo, v katerem oziroma s katero izvaja svojo dejavnost. Premoženje s katerim upravlja knjižnica in ga uporablja za opravljanje dejavnosti je last ustanovitelja.

(2) Knjižnica je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

(sredstva)

(1) Knjižnica pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta, ki izhaja iz strateškega načrta knjižnice po postopku, določenem v pravilniku o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

(2) Knjižnica pridobiva sredstva tudi iz državnega proračuna.

- (3) Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:
- s članarinami in drugimi nadomestili,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

23. člen

(presežek)

(1) Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov.

(3) Članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

(4) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

(5) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta knjižnice.

(6) Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice, v skladu z odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.

(7) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta knjižnice.

(8) Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije knjižnica primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

(9) Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja knjižnica.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(zastopanje)

(1) Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Knjižnica odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

25. člen

(odgovornost)

Knjižnica prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

26. člen

(premoženje)

(1) Premoženje, s katerim knjižnica upravlja, je last ustanovitelja.

(2) S premičnim premoženjem upravlja knjižnica samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN KNJIŽNICE

27. člen

(pristojnosti ustanovitelja)

(1) Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje knjižnice.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti knjižnice iz naslova dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(izvajanje funkcij)

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanja imenovana organa, in sicer do izteka mandatov, za katera sta bila imenovana.

29. člen

(prilagoditev internih aktov knjižnice)

(1) Rok za sprejem pravil in drugih splošnih aktov knjižnice je šest mesecev od uveljavitve tega odloka, oziroma za akte, katerih sprejem je vezan na objavo podzakonskih aktov Ministrstva za kulturo, šest mesecev od objave podzakonskih aktov.

(2) Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

30. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS, št. 87/03 in 77/11).

31. člen

(vpis v sodni register)

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

32. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2017
Brežice, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

3618. Odlok o imenovanju novih ulic v naselju Brežice

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08; v nadaljevanju: ZDOIONUS) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o imenovanju novih ulic v naselju Brežice

1. člen
(vsebina odloka)

V naselju Brežice se imenujeta novi ulici, ki potekata iz Kregarjeve ulice in sta skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Trnje – Kregarjeva ulica (Uradni list RS, 1/15; v nadaljevanju: OPPN) dostopni cesti do gradbenih parcel.

2. člen
(imeni ulic)

Ulica preko katere se skladno z OPPN dostopa do gradbenih parcel GP16 – GP21 se imenuje Rožna ulica in ulica preko katere se dostopa do gradbenih parcel GP2 – GP5 se imenuje Travniška pot.

3. člen
(potek ulic)

Območje novih ulic je prikazano v grafični prilogi, ki je sestavni del odloka.

4. člen
(stroški)

Stroški povezani z označevanjem ulice bremenijo proračun Občine Brežice.

5. člen
(čas evidentiranja sprememb)

Po uveljavitvi tega odloka je Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna Brežice, dolžna v skladu z 18. členom ZDOIONUS najpozneje v 30 dneh po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij in ulic v registru prostorskih enot.

6. člen
(uveljavitev)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2020
Brežice, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

3619. Odlok o spremembi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice

Na podlagi 3., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNORG, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 158/20), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice

1. člen

Tretji odstavek 3. člena Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 76/15) se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kot vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje in se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.«

2. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Koncesionar mora kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe v roku, ki je določen v razpisni dokumentaciji, skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, in sicer zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini 25 % od letne vrednosti koncesijske storitve, in sicer za škodo, ko jo povzroči Občini Brežice z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar. Zavarovanje mora biti sklenjeno ves čas trajanja koncesijskega razmerja. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Brežice. Škoda zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja javne službe obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za posege v objekte, naprave in opremo gospodarske javne infrastrukture javne službe ter v njihov varovalni pas je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega organa. Pristojni organ izdaja tudi mnenja, soglasja in projektne pogoje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja.

(2) Po posegu je potrebno vrniti infrastrukturo v prvotno stanje. Kolikor po pozivu prvotno stanje ni vzpostavljeno, ga vzpostavi občina na stroške imetnika dovoljenja.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0015/2015

Brežice, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

RIBNICA

**3620. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Ribnica za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE) ter 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 14. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu Občine
Ribnica za leto 2021**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2021 tako, da se glasi:

»Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Spremembe proračuna 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.928.117
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.708.602
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.294.941
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.342.846
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	718.995
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	233.101
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.413.661
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	860.028
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	19.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	52.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	61.200

714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	420.933
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	999.846
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	200.602
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	799.244
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	50.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	50.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.169.668
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.549.436
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	620.233
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.927.601
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.335.876
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	826.948
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	131.843
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.242.730
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.355
409	REZERVE	110.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.108.683
410	SUBVENCije	66.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.524.470
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	208.614
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.309.598
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.980.890
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.980.890
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	502.152
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	265.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	247.152

	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.999.484
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.870.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.870.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	370.516
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	370.516
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–500.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.499.484
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.999.484
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	500.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.«

2. člen

Spremeni se 20. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2021, in sicer tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.870.000,00 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-0157/2020

Ribnica, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

3621. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2021

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 80/17) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 22. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2021

1. člen

Ugotovi se, da revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2021 znaša 0,002285 EUR/m².

2. člen

Tako določena vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2021 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0035/2020-2

Ribnica, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SLOVENJ GRADEC

3622. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PRORAČUN 2021
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	28.145.031,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.788.811,11
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	13.218.216,99
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.777.671,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.127.645,99
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	312.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.570.594,12
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.993.015,50
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.540.578,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.060.100,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	410.100,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	650.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	10.296.120,58
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	6.119.823,60
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	4.176.296,98
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.520.510,72
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.003.612,75
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.764.897,26
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	286.624,12
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.700.647,37
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	47.444,00
409	REZERVE	204.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.598.674,11
410	SUBVENCije	156.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.403.955,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	833.494,60
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.189.724,51

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.641.889,86
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.641.889,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	276.334,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	161.044,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	115.290,00
	III. PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-3.375.479,03
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	50.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
440	DANA POSOJILA	50.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.600.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.600.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.122.588,33
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.122.588,33
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-898.067,36
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.477.411,67
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.375.479,03
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	898.067,36

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih

določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah¹, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom;
- transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva iz EU in drugih tujih institucij za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva za odpravljanje posledic naravnih nesreč;
- kupnine in najemnine za stanovanja, ki se uporabijo za nakup, izgradnjo in vzdrževanje stanovanj;
- koncesijske dajatve;
- prihodki od najemnin za upravljanje javne komunalne infrastrukture (parkirnine, čistilna naprava, javna infrastruktura, Kocerod), ki se uporabijo za namene glavnega programa:
 - 1302 – cestni promet in infrastruktura,
 - 1603 – komunalna dejavnost,
 - 1502 – zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo;
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
- prihodki od turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma;
- vnovčene garancije in drugi instrumenti zavarovanja;
- drugi prihodki, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

¹ Prvi odstavek 43. člena ZJF: Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presežati:

- pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 EUR 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;
- pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 EUR 10 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

6. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 150.000,00 EUR.

10. člen

(posredni proračunski uporabniki)

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2021 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

11. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da odloča:

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;

– o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;

– o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;

– o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

12. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja)

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2021 dolgoročno zadolžila do višine 3.600.000,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 2.650.000,00 EUR.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0033/2020

Slovenj Gradec, dne 22. decembra 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

3623. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19), Odloku o spremembah

in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 101/20) in Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 136/20) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

KONTO	NAZIV KONTA	3. REBALANS 2020
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.244.801,55
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.598.129,85
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	13.054.286,22
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.747.483,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.967.003,22
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	339.800,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.543.843,63
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.872.623,40
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.550,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	634.670,23
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.615.660,71
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	159.495,71
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.456.165,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	5.031.010,99
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	2.353.254,67
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	2.677.756,32
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.509.648,65
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.810.766,25
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.697.469,09
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	273.324,02
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.556.583,14
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	51.390,00
409	REZERVE	232.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.270.880,21
410	SUBVENCIJE	150.700,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.238.709,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	714.366,12
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.160.605,09
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	6.500,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	11.094.599,79
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.094.599,79
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	333.402,40
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	155.544,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	177.858,40
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-2.264.847,10

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	50.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
440	DANA POSOJILA	50.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.)	0,00

C RAČUN FINANCIRANJA

50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.348.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.348.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.022.100,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.022.100,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.938.947,10
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	325.900,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.264.847,10
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.938.947,10

«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19), se spremeni prvi odstavek 13. člena, in sicer: »Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2020 dolgoročno zadolžila v višini 1.348.000,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2020

Slovenj Gradec, dne 22. decembra 2020

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

3624. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. seji dne 2. 12. 2020 in Občinski svet Občine Mislinja na 17. seji dne 17. 12. 2020 sprejela

S K L E P**o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok od 1. 1. 2021 znašajo:

- v programu prvega starostnega obdobja, starostna skupina od 1–3 let: 488,14 EUR,
- v programu drugega starostnega obdobja:
 - starostna skupina 3–4 let: 402,64 EUR in
 - starostna skupina 3–6 let: 362,15 EUR,
- v kombiniranih oddelkih: 402,64 EUR,
- v razvojnem oddelku: 800,61 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, sadno malico in kosilom.

II.

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) na podlagi veljavne zakonodaje. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek (plačilnega razreda), ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Če starši pravice iz javnih sredstev ne uveljavljajo, plačajo najvišje plačilo, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

IV.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev znižuje samo za dneve odsotnosti, in sicer:

1. če je otrok neprekinjeno odsoten od 6 do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje 10 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,
2. če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje 30 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,
3. če je otrok neprekinjeno odsoten od 21 delovnih dni ali več se od plačila odšteje 50 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni.

V primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahteva daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot 40 delovnih dni), lahko starši uveljavljajo v vrtcu dodatno znižanje plačila, s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

VI.

Olajšave iz IV. in V. člena lahko uveljavijo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja in starši tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v RS, so pa zavezanci za dohodnino v RS in imajo v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja prijavljeno začasno prebivališče. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšave, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oziroma v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VII.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje. Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 77/19).

Št. 603-0038/2016

Slovenj Gradec, dne 3. decembra 2020

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 014-0002/2019

Mislinja, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

POPRAVKI

3625. Tehnični popravek Odloka o turistični taksi v Občini Škofljica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 49/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – od. US in 11/18 – ZSPDLS) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 49/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 10. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o turistični taksi v Občini Škofljica**

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 10/19) se v 7. členu številka transakcijskega računa SI56 0132 3523 3206 230, za nakazilo turistične in promocijske takse, zamenja s številko transakcijskega računa: SI56 0132 3845 0000 061.

2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32201-02/2019
Škofljica, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

VSEBINA

VLADA			
3616.	Sklep o podaljšanju ukrepov iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19	10183	
OBČINE			
BREŽICE			
3617.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice	10183	
3618.	Odlok o imenovanju novih ulic v naselju Brežice	10188	
3619.	Odlok o spremembi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice	10188	
RIBNICA			
3620.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2021	10189	
3621.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2021		10190
SLOVENJ GRADEC			
3622.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021		10190
3623.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020		10193
3624.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec		10195
POPRAVKI			
3625.	Tehnični popravek Odloka o turistični taksi v Občini Škofljica		10196

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767