

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **197** Ljubljana, četrtek **24. 12. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

VLADA

3550. Uredba o vrstah naprav, dejavnostih in toplogrednih plinih

Na podlagi četrtega odstavka 118. člena in trinajstega odstavka 126.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o vrstah naprav, dejavnostih in toplogrednih plinih

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra 2003 o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti in o spremembi Direktive Sveta 96/61/ES (UL L št. 275 z dne 25. oktobra 2003, str. 32), zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2020/1071 z dne 18. maja 2020 o spremembi Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede izključitve dohodnih letov iz Švice iz sistema EU za trgovanje s pravicami do emisije v skladu s 24. členom Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta, določa:

– vrste naprav, dejavnosti in toplogredne pline, za katere morajo upravljavci naprav pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in

– letalsko dejavnost, za katero morajo operatorji zrakoplova izvajati načrt monitoringa emisij toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Ta uredba določa način izvajanja načrta monitoringa, priprave poročila in poročanja ter način in pogostost pregledovanja poročila upravljavcev malih naprav v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: upravljavec male naprave).

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izraza, uporabljena v tej uredbi, imata naslednji pomen:

1. zgorevanje je oksidacija goriv ne glede na to, kako se toplota, električna ali mehanska energija, proizvedena s tem postopkom, uporablja, in vse druge neposredno povezane dejavnosti vključno s čiščenjem odpadnih plinov, in

2. toplogredni plini so ogljikov dioksid (CO₂), metan (CH₄), dušikov oksid (N₂O), fluorirani ogljikovodiki (HFC), perfluorirani ogljikovodiki (PFC) in žveplov heksafluorid (SF₆) ter druge na-

ravne in antropogene plinske sestavine ozračja, ki absorbirajo in ponovno oddajajo infrardeče sevanje.

3. člen

(naprave, dejavnosti in toplogredni plini)

Naprave, dejavnosti in toplogredni plini, za katere morajo upravljavci naprav pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(vključitev drugih naprav, dejavnosti in toplogrednih plinov v sistem trgovanja)

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko pridobi dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov in se vključi v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov tudi upravljavec naprave, v kateri poteka zgorevanje goriva, če ima naprava skupno nazivno vhodno toplotno moč od 15 MW do 20 MW, pri čemer se za ugotavljanje praga zmogljivosti naprave uporabljajo 1. do 5. točka Priloge 1 te uredbe.

(2) Za odobritev Evropske komisije v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja se šteje Odločba Komisije z dne 8. aprila 2005 o enostranski vključitvi dodatnih dejavnosti iz Slovenije v sistem trgovanja s pravicami do emisije v skladu s 24. členom Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta.

5. člen

(letalska dejavnost)

Letalska dejavnost, za katero mora operator zrakoplova izvajati načrt monitoringa emisij toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(načrt monitoringa upravljavca male naprave)

(1) Upravljavec male naprave izvaja načrt monitoringa v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije 2018/2066 z dne 19. decembra 2018 o spremljanju emisij toplogrednih plinov in poročanju o njih v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 601/2012 (UL L št. 334 z dne 31. decembra 2018, str. 1).

(2) Upravljavcu male naprave ne glede na določbo predpisa EU iz prejšnjega odstavka, ki ureja vlogo za odobritev načrta monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, tej vlogi ni treba predložiti:

– dokazov za vsak večji ali manjši tok vira, s katerimi se dokazuje skladnost s pragovi negotovosti za podatke o dejavnosti in faktorji za izračun, za uporabljene stopnje in

– rezultatov ocene tveganja, ki dokazujejo, da so predlagane nadzorne dejavnosti in postopki za nadzorne dejavnosti sorazmerni z opredeljenimi tveganji pri delovanju in nadzoru.

(3) Upravljavec male naprave ne glede na določbo predpisa EU iz prvega odstavka tega člena, ki ureja določitev podatkov o dejavnosti, lahko določi količino goriva ali materiala na podlagi razpoložljivih in dokumentiranih evidenc nakupa in ocenjenih sprememb zaloge.

(4) Upravljavcu male naprave ne glede na določbo predpisa EU iz prvega odstavka tega člena, ki določa obvezne priloge k vlogi za spremembo načrta monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, tej vlogi ni treba predložiti ocene negotovosti.

(5) Upravljavec male naprave ne glede na določbo predpisa EU iz prvega odstavka tega člena, ki ureja določanje ustreznih stopenj za glavne in manjše tokove vira, lahko uporabi najmanj stopnjo 1 za določanje podatkov o dejavnosti in faktorjev za izračun za vse tokove vira.

(6) Upravljavec male naprave lahko ne glede na določbo predpisa EU iz prvega odstavka tega člena, ki ureja določanje faktorjev za izračun na podlagi analiz, za določanje faktorjev za izračun na podlagi analiz uporabi laboratorij, ki je tehnično usposobljen in sposoben zagotoviti tehnično veljavne rezultate z uporabo ustreznih analitskih postopkov.

7. člen

(poročilo in poročanje upravljavca male naprave)

Upravljavec male naprave poroča o emisijah toplogrednih plinov v elektronski obliki na predlogah obrazcev, objavljenih na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(način in pogostost pregledovanja poročila upravljavca male naprave)

Agencija Republike Slovenije za okolje poročilo iz prejšnjega člena enkrat letno pregleda v skladu s kontrolnim seznamom iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

10. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot upravljavec male naprave ne predloži poročila v skladu s 7. členom te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o toplogrednih plinih, dejavnostih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov oziroma izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 55/11 in 1/13).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se določba sedmega odstavka 5. člena Uredbe o toplogrednih plinih, dejavnostih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov oziroma izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 55/11 in 1/13) uporablja do 31. decembra 2020.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-55/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0090

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga 1

Naprave, dejavnosti in toplogredni plini, za katere morajo upravljavci naprav pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja

Dejavnosti	Toplogredni plini
zgorevanje goriv v napravah s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW (razen v napravah za sežiganje nevarnih ali komunalnih odpadkov)	ogljikov dioksid
rafiniranje mineralnega olja	ogljikov dioksid
proizvodnja koksa	ogljikov dioksid
praženje ali sintranje, vključno s peletiranjem, kovinskih rud (vključno s sulfidnimi rudami)	ogljikov dioksid
proizvodnja surovega železa ali jekla (primarno in sekundarno taljenje), vključno z neprekinjenim litjem, z zmogljivostjo nad 2,5 tone na uro	ogljikov dioksid
proizvodnja ali predelava železa in jekla (vključno z železovimi zlitinami), pri katerih obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW; predelava med drugim vključuje valjarne, pregrevalnike, kalilne peči, kovačnice, livarne, premazovalnice in lužilnice	ogljikov dioksid
proizvodnja primarnega aluminija	ogljikov dioksid in perfluorirani ogljikovodiki
proizvodnja sekundarnega aluminija, pri kateri obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW.	ogljikov dioksid
proizvodnja ali predelava barvnih kovin, vključno s proizvodno zlitin, rafinacija, litje itd., pri katerih obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo (vključno z gorivi, ki se uporabljajo kot reducenti) nad 20 MW	ogljikov dioksid
proizvodnja cementnega klinkerja v rotacijskih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 500 ton na dan ali v drugih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan	ogljikov dioksid
proizvodnja apna ali žganje dolomita ali magnezita v rotacijskih ali drugih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan	ogljikov dioksid
proizvodnja stekla, vključno s steklenimi vlakni, s tališno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	ogljikov dioksid
izdelava keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, opek, ognjevdržnih opek, ploščic, lončevine ali porcelana, s proizvodno zmogljivostjo nad 75 ton na dan	ogljikov dioksid
proizvodnja izolacijskega materiala iz mineralne volne z uporabo stekla, kamna ali žlindre s tališno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	ogljikov dioksid
sušenje ali žganje mavca ali proizvodnja mavčnih plošč in drugih mavčnih proizvodov, pri čemer obratujejo kurilne enote z nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW	ogljikov dioksid
proizvodnja papirne kaše iz lesa ali drugih vlaknatih materialov	ogljikov dioksid
proizvodnja papirja ali kartona, s proizvodno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	ogljikov dioksid
proizvodnja industrijskega oglja, ki vključuje karbonizacijo organskih snovi, kot so olja, katrani ter ostanki krekinga in	ogljikov dioksid

destilacije, pri čemer obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW	
proizvodnja dušikove kisline	ogljikov dioksid in dušikov oksid
proizvodnja adipinske kisline	ogljikov dioksid in dušikov oksid
proizvodnja glioksala in glioksilne kisline	ogljikov dioksid in dušikov oksid
proizvodnja amonijaka	ogljikov dioksid
proizvodnja voluminoznih organskih kemikalij s krekingom, reformingom, delno ali polno oksidacijo ali s podobnimi procesi s proizvodno zmogljivostjo nad 100 ton na dan	ogljikov dioksid
proizvodnja vodika (H_2) in sinteznega plina z reformingom ali delno oksidacijo s proizvodno zmogljivostjo nad 25 ton na dan	ogljikov dioksid
proizvodnja natrijevega karbonata (Na_2CO_3) in natrijevega bikarbonata ($NaHCO_3$)	ogljikov dioksid
zajemanje toplogrednih plinov iz naprav za namene prenosa in geološkega shranjevanja na kraju shranjevanja	ogljikov dioksid
prenos toplogrednih plinov s cevovodi za geološko shranjevanje na kraju shranjevanja	ogljikov dioksid
geološko shranjevanje toplogrednih plinov na kraju shranjevanja	ogljikov dioksid

1. Med naprave iz te priloge ne spadajo naprave ali deli naprav, ki se uporabljajo za raziskave, razvoj in preizkušanje novih izdelkov in procesov, ter naprave, ki uporabljajo izključno biomaso.
2. Zgoraj navedeni pragi vrednosti se v splošnem nanašajo na proizvodne zmogljivosti ali obseg proizvodnje. Če se v isti napravi opravlja več dejavnosti, ki spadajo v isto kategorijo, se proizvodne zmogljivosti teh dejavnosti seštevajo.
3. Za izračun skupne nazivne vhodne toplotne moči naprave se sešteje nazivna vhodna toplotna moč vseh tehničnih enot, iz katerih je sestavljena naprava, v katerih zgorevajo goriva. Te enote so lahko med drugim vse vrste kotlov, gorilnikov, turbin, grelnikov, industrijskih peči, sežigalnic, žgalnih peči, peči, sušilnih naprav, motorjev, gorivnih celic, enot za zgorevanje v kemijski zanki (CLC), bakel in toplotnega ali katalitičnega naknadnega zgorevanja. Enote, ki imajo nazivno vhodno toplotno moč pod 3 MW, in enote, ki uporabljajo izključno biomaso, se za izračun skupne nazivne toplotne moči naprave ne upoštevajo. Enote, ki uporabljajo izključno biomaso, vključujejo enote, ki uporabljajo fosilna goriva le pri zagonu in izklopu enote.
4. Če za dejavnost prag ni izražen kot skupna nazivna vhodna toplotna moč naprave, ima pri določitvi naprave, ki naj se vključi v sistem trgovanja s pravicami do emisije v Evropski uniji, prednost prag proizvodne zmogljivosti naprave, kakor je določen v zgornji tabeli.
5. Če je prag zmogljivosti katere koli dejavnosti iz te priloge v napravi presežen, se vse enote, v katerih zgorevajo goriva, razen enot za sežiganje nevarnih ali komunalnih odpadkov, vključijo v dejavnost oziroma napravo, za katero je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov.

Priloga 2

Letalska dejavnost, za katero morajo operatorji zrakoplova izvajati načrt monitoringa emisij toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja

Letalska dejavnost vključuje vse lete, ki imajo pristanek na letališču ali vzlet z letališča na ozemlju države članice, za katero velja Pogodba o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. oktobra 2012, str. 47, v nadaljnjem besedilu: Pogodba), razen:

1. letov izključno za prevoz v okviru službenih potovanj vladajočega monarha ali njegovih bližnjih sorodnikov, predsednikov držav, predsednikov vlad in vladnih ministrov države, ki ni država članica, kadar je to z ustreznim kazalnikom stanja navedeno v načrtu leta;
2. vojaških letov z vojaškimi zrakoplovi ter carinskih in policijskih letov;
3. letov za iskanje in reševanje, letov za gašenje požarov, letov v humanitarne namene in letov v primeru nujne medicinske pomoči, ki jih odobri ministrstvo, pristojno za letalski promet;
4. vseh letov, ki potekajo izključno na podlagi pravil vizualnega letenja, kakor so določena v prilogi 2 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – MP, št. 3/54, 5/54, 9/61, 5/62, Uradni list SFRJ – MP, št. 11/63, 49/71, 62/73, 15/78 in 2/80, ter Uradni list RS, št. 24/92, in Uradni list RS-MP, št. 3/00);
5. letov, ki se končajo na istem letališču, na katerem je letalo vzletelo, in med katerimi ni bilo vmesnih postankov;
6. letov za usposabljanje izključno za namene pridobitve licence ali ocenjevanja letalskega osebjia v pilotski kabini, kadar je to utemeljeno z ustreznim zaznamkom v načrtu leta, če let ni namenjen prevozu potnikov oziroma tovora ali dostavljanju ali prevažanju zrakoplova;
7. letov, ki se izvajajo izključno za namene znanstvenih raziskav ali namene preverjanja, preizkušanja ali certificiranja letal ali letalske ali zemeljske opreme;
8. letov, ki se izvajajo z zrakoplovi s potrjeno največjo vzletno maso manjšo od 5700 kg;
9. letov, opravljenih v okviru obveznosti javnih služb, predpisanih v skladu z Uredbo (ES) št. 1008/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o skupnih pravilih za opravljanje zračnih prevozov v Skupnosti (UL L št. 293 z dne 31. oktobra 2008, str. 3), kot so opredeljene v drugem odstavku 299. člena Pogodbe, ali na letalskih progah, kadar ponujena zmogljivost ne presega 30.000 sedežev na leto;
10. letov (ki bi, če ne bi bilo te točke, spadali v to dejavnost), če jih opravijo operatorji v komercialnem zračnem prevozu, ki opravijo manj kot 243 letov v posameznem obdobju v treh zaporednih štirimesečnih obdobjih ali katerih skupna letna količina emisij letov je manj kot 10.000 ton letno;
11. leti z letališč v Švici na letališča v Evropskem gospodarskem prostoru ali leti izključno za prevoz v okviru službenih potovanj vladajočega monarha in njegovih bližnjih sorodnikov, predsednikov držav, predsednikov vlad in vladnih ministrov države članice se po tej točki ne smejo izključiti;
12. od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2030 letov, ki bi bili razen v tej točki zajeti v tej dejavnosti in ki jih opravi nekomercialni operator zrakoplovov, kadar so skupne letne emisije teh letov manjše od 1000 ton na leto (vključno z emisijami iz letov z letališč v Švici na letališča v Evropskem gospodarskem prostoru);
13. letov z letališč v Švici na letališča v Evropskem gospodarskem prostoru.

Letalska dejavnost je tudi dejavnost v skladu z Odločbo Komisije z dne 8. julija 2009 o natančni razlagi letalskih dejavnosti iz priloge I k Direktivi 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 12. junija 2009, str. 69).

Priloga 3

Kontrolni seznam za pregled letnega poročila o emisijah toplogrednih plinov upravljavca male naprave

Leto poročanja:	/poročevalsko leto/
Upravljavac:	/naziv upravljavca/
Številka zadeve:	/številka zadeve v SPIS/
ID naprave iz registra Unije:	/ID številka naprave iz registra Unije/

Pregled	Opombe/navodila	Pregledano
Podatki o upravljavcu in napravi	/ali so pregledani osnovni podatki o upravljavcu in napravi/	/Da/Ne/
Načrt monitoringa	/ali je poročilo pripravljeno v skladu z odobrenim načrtom monitoringa/	/Da/Ne/
Letno poročilo o emisijah	/ali poročilo vsebuje vse zahtevane podatke/	/Da/Ne/
Skladnost s prejšnjim letnim poročilom, dejavnost iz priloge 1	/odstopanja v primerjavi s prejšnjim letom lahko kažejo na spremembe virov emisij, zaradi katerih mora upravljavac spremeniti načrt monitoringa/	/Da/Ne/
Uporabljeni pristopi spremljanja	/ali je bil uporabljen pravilen pristop spremljanja v skladu z odobrenim načrtom monitoringa/	/Da/Ne/
Spremenjene stopnje	/ali so bile spremenjene stopnje/	/Da/Ne/
Faktorji za izračun	/ali so bili uporabljeni pravilni faktorji za izračun/	/Da/Ne/
Uporaba biogoriv	/ali se v napravi uporabljajo biogoriva/	/Da/Ne/
Popolnost tokov virov in virov emisij	/ali v letnem poročilu manjkajo ali obstajajo dodatni tokovi virov ali viri emisij v primerjavi z odobrenim načrtom monitoringa/	/Da/Ne/
Uporabljene stopnje	/ali so uporabljene stopnje skladne z odobrenim načrtom monitoringa/	/Da/Ne/

Pregledal:	
Pregledano dne:	
Dodatne opombe / priporočila:	

3551. Uredba o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/1842 z dne 31. oktobra 2019 o določitvi pravil za uporabo Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nadaljnjimi ureditvami za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti (UL L št. 282 z dne 4. novembra 2019, str. 20; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/1842/EU) določata pristojna organa in urejajo podrobnejša pravila za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti.

2. člen

(pristojna organa)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2019/1842/EU je Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Pristojni organ za izvajanje drugega stavka četrtega odstavka 3. člena Uredbe 2019/1842/EU je Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(zahteve glede poročanja)

(1) Upravljevec naprave v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, agenciji predloži poročilo iz tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2019/1842/EU v elektronski obliki na predlogih obrazcev, objavljenih na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Upravljevec male naprave v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, agenciji predloži poročilo iz prvega stavka tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2019/1842/EU v elektronski obliki na predlogih obrazcev, objavljenih na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(3) V primeru, da so emisije v poročilu upravljavca male naprave 25 000 ton ali več ekvivalenta ogljikovega dioksida brez emisij iz biomase, upravljevec male naprave ne glede na določbo prejšnjega odstavka predloži agenciji poročilo iz tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2019/1842/EU, in sicer v elektronski obliki na predlogih obrazcev, objavljenih na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

4. člen

(vmitev presežka dodeljenih brezplačnih pravic)

Upravljevec naprave presežek dodeljenih brezplačnih pravic, ugotovljenih v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, nakaže v petnajstih dneh od pravnomočnosti odločbe v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, na račun EU za dodelitev, določen v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/1122 z dne 12. marca 2019 o dopolnitvi Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede delovanja registra Unije (UL L št. 177 z dne 2. julija 2019, str. 3).

5. člen

(konservativna ocena)

Agencija poročilo iz prvega stavka četrtega odstavka 3. člena Uredbe 2019/1842/EU pošlje ministrstvu, ki v tridesetih dneh pripravi konservativno oceno iz drugega stavka četrtega odstavka 3. člena Uredbe 2019/1842/EU.

6. člen

(spremembe v delovanju naprave)

Agencija v primeru iz drugega odstavka 6. člena Uredbe 2019/1842/EU ne prilagodi dodelitve brezplačnih pravic.

7. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

8. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot:

– upravljevec naprave ne predloži poročila v skladu s prvim odstavkom 3. člena te uredbe,

– upravljevec male naprave ne predloži poročila v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe,

– upravljevec naprave do roka iz 4. člena te uredbe ne nakaže presežka dodeljenih brezplačnih pravic.

(2) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

KONČNA DOLOČBA**9. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-56/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0091

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3552. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje naplavin iz struge reke Soče

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o koncesijah
za gospodarsko izkoriščanje naplavin
iz struge reke Soče****1. člen**

V Uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje naplavin iz struge reke Soče (Uradni list RS, št. 99/01, 41/04 – ZVO-1 in 102/10) se v 4. členu v tretjem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ustrezna mesta za izvajanje separiranja se določijo v letnem programu iz četrtega odstavka 14. člena te uredbe.«.

2. člen

V 8. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se lahko na podlagi vloge imetnika vodne pravice večkrat podaljša največ za deset let v skladu z zakonom, ki ureja vode, in 19. členom te uredbe, pri čemer skupni čas trajanja koncesije ne sme biti daljši od 50 let.«.

3. člen

V 14. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionar mora zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu, ki je določen z letnim programom za vsako leto posebej. Z letnimi programi se podrobneje določijo odvzemna mesta na reki Soči, količina naplavin za odvzem in čas odvzema naplavin.«.

V četrtem odstavku se drugi stavek črta.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-58/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0080

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

**3553. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji
za odvzem naplavin iz lovilnih jam na reki
Soči, Tolminki in Bači**

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o koncesiji za odvzem
naplavin iz lovilnih jam na reki Soči, Tolminki
in Bači****1. člen**

V Uredbi o koncesiji za odvzem naplavin iz lovilnih jam na reki Soči, Tolminki in Bači (Uradni list RS, št. 67/03, 41/04 –

ZVO-1 in 102/10) se v 10. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Koncesija se lahko na podlagi vloge imetnika vodne pravice večkrat podaljša največ za deset let v skladu z zakonom, ki ureja vode, pri čemer skupni čas trajanja koncesije ne sme biti daljši od 50 let. Vlogo za podaljšanje koncesije mora imetnik vodne pravice vložiti najpozneje šest mesecev pred potekom časa, za katerega je bila koncesija podeljena. Koncesija se podaljša obstoječemu imetniku vodne pravice z odločbo v skladu z zakonom, ki ureja vode.«.

2. člen

V 13. členu se v drugem odstavku beseda »ministrstvo« nadomesti z besedilom »Vlada Republike Slovenije«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Koncesionar mora zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu, ki je določen z letnim programom za vsako leto posebej. Z letnimi programi se podrobneje določijo odvzemna mesta na rekah Soča, Tolminka in Bača, količina naplavin za odvzem in čas odvzema naplavin.«.

V četrtem odstavku se drugi stavek črta.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-59/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0081

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

**3554. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji
za odvzem naplavin iz reke Save na območju
Občine Litija na odvzemnih mestih, za katere
je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno
dovoljenje**

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o koncesiji za odvzem
naplavin iz reke Save na območju Občine
Litija na odvzemnih mestih, za katere je bilo
pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje****1. člen**

V Uredbi o koncesiji za odvzem naplavin iz reke Save na območju Občine Litija na odvzemnih mestih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 74/04 in 102/10) se v 3. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Koncesija se lahko na podlagi vloge imetnika vodne pravice večkrat podaljša največ za deset let v skladu z zakonom, ki ureja vode, pri čemer skupni čas trajanja koncesije ne

sme biti daljši od 50 let. Vlogo za podaljšanje koncesije mora imetnik vodne pravice vložiti najpozneje šest mesecev pred potekom časa, za katerega je bila koncesija podeljena. Koncesija se podaljša obstoječemu imetniku vodne pravice z odločbo.«.

2. člen

V 4. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ministrstvo pripravi letni program za naslednje leto, ki mora biti usklajen z naravovarstvenimi smernicami, izdanimi po zakonu, ki ureja ohranjanje narave, in mnenjem po zakonu, ki ureja sladkovodno ribištvo.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Posebni pogoji, ki jih mora upoštevati koncesionar med izvajanjem koncesije v posameznem koledarskem letu (letna količina naplavin za odvzem, čas izvajanja odvzemov po koncesiji, način odvzemanja naplavin in drugi podrobni pogoji odvzemov), se določijo v letnem programu za naslednje leto.«.

Šesti in sedmi odstavek se črtata.

Dosedanja osmi in deveti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

3. člen

V 5. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku besedilo »letni aneks« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedilom »letni program« v ustreznem sklonu in številu.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-60/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0083

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3555. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima

Na podlagi osmega odstavka 79. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) v zvezi s 27. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima

1. člen

V Uredbi o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi

prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS, št. 105/11, 64/12, 44/13, 55/15, 97/15 in 77/16) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nadomestila se izplačajo kot:

1. državna pomoč v skladu s Smernicami Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjenimi z Obvestilom Komisije o spremembi Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in o začasnih prilagoditvah zaradi upoštevanja učinka pandemije COVID-19 (UL C št. 424 z dne 8. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: smernice) in

2. pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 51 I z dne 22. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. kmetijska dejavnost je primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, navedenih v smernicah;

2. kmetijsko gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: KMG) je kmetijsko gospodarstvo, določeno v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

3. nosilec kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: nosilec KMG-ja) je pravna ali fizična oseba, določena s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;

4. izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je pravna ali fizična oseba, ki izvaja občinsko gospodarsko javno službo oskrbe prebivalstva s pitno vodo;

5. GERK je grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva in je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva;

6. kmetijsko zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KZU) je zemljišče, ki ga nosilec kmetijskega gospodarstva prijavi v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) kot GERK, ki imajo določeno največjo upravičeno površino večjo od nič, z vrstami rabe GERK, v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;

7. za ustrezno obdelan GERK se šteje, če so njive obdelane in pridelek pravočasno pobran, trajno travinje pokošeno najmanj enkrat letno ali sejano travinje na njivah najmanj dvakrat letno in pokošena trava odstranjena ter trava v trajnih nasadih pokošena najmanj enkrat letno in pridelek pravočasno pobran;

8. enotno podjetje je podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU;

9. veliko podjetje je veliko podjetje iz 14. točke pod (35) smernic;

10. podjetje v težavah je podjetje v težavah iz 15. točke pod (35) smernic.«.

3. člen

V 6.b členu se v drugem odstavku črta besedilo »drugega odstavka«.

V tretjem odstavku se beseda »Unije« nadomesti z besedilom »Evropske unije«.

4. člen

V 7. členu se v petem in šestem odstavku letnica »2020« nadomesti z letnico »2022«.

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– KMG ni podjetje v težavah,«;

– v peti alineji znesek »5 eurov« nadomesti z zneskom »10 eurov«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka se nadomestilo izplača upravičencu, če KMG 31. decembra 2019 ni bilo podjetje v težavah, vendar je postalo podjetje v težavah v obdobju od 1. januarja 2020 do 30. junija 2021.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na četrto alinejo prvega odstavka tega člena se nadomestilo za posamezno leto v obdobju od leta 2016 do 2022 izplača upravičencu po shemi državne pomoči v skladu s smernicami iz 6.a člena te uredbe in po shemi pomoči *de minimis* iz 6.b člena te uredbe, če je povprečno število točk KMG na hektar KZU znotraj najožjega vodovarstvenega območja večje ali enako 10.«.

Dosedanji tretji odstavek se črta.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izjavo o tem, da KMG ni podjetje v težavah oziroma 31. decembra 2019 ni bilo podjetje v težavah, vendar je postalo podjetje v težavah v obdobju od 1. januarja 2020 do 30. junija 2021, na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe;«.

7. člen

V 10. členu se v prvem odstavku:

– v 3. točki besedilo »zneska 15.000,00 eurov« nadomesti z besedilom »zgornjih mej pomoči iz 3. člena Uredbe 1408/2013/EU«;

– 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. preveriti, da KMG ni podjetje v težavah oziroma 31. decembra 2019 ni bilo podjetje v težavah, vendar je postalo podjetje v težavah v obdobju od 1. januarja 2020 do 30. junija 2021, iz druge alineje prvega odstavka 8. člena te uredbe;«.

8. člen

V 11. členu se v prvem in tretjem odstavku beseda »Komisije« nadomesti z besedilom »Evropske komisije«.

9. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-61/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0093

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga 1:
»PRILOGA 3:

IZJAVA UPRAVIČENCA
O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU

Podpisani _____
(ime in priimek fizične osebe, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, ali ime in priimek pooblaščen osebe za zastopanje pravne osebe, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva)

izjavljam, da kmetijsko gospodarstvo z identifikacijsko številko (KMG MID):

(10-mestna identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva)

- ☐ ni podjetje v težavah*
☐ 31. 12. 2019 ni bilo podjetje v težavah, vendar je postalo podjetje v težavah v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2021

(označite eno izmed možnosti, ki se nanaša na vaše kmetijsko gospodarstvo)

Če je nosilec kmetijskega gospodarstva pravna oseba, navedite njen naziv:

Naslov nosilca kmetijskega gospodarstva:

Naslov kmetijskega gospodarstva:

Telefon:

Elektronski naslov:

Podpis:

Kraj:

Datum:

* »Podjetje v težavah« v skladu s 15. točko pod (35) Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjenih z Obvestilom Komisije o spremembi Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in o začasnih prilagoditvah zaradi upoštevanja učinka pandemije COVID-19 (UL C št. 424 z dne 8. 12. 2020, str. 30) pomeni podjetje, za katero velja vsaj ena od naslednjih okoliščin:

a) če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen malega ali srednjega podjetja, ki obstaja manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. Za namene te določbe se »družba z omejeno odgovornostjo« nanaša predvsem na vrste podjetij iz priloge I Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij, spremembi Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS (UL L št. 182 z dne 29. 6. 2013, str. 19), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2014/102/EU z dne 7. novembra 2014 o prilagoditvi Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 334 z dne 21. 11. 2014, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/34/EU), »osnovni kapital« pa vključuje po potrebi vse vplačane preseške kapitala;

b) če je v primeru družbe, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen malega ali srednjega podjetja, ki obstaja manj kot tri leta), zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica njenega kapitala, kot prikazujejo računovodski izkazi družbe. Za namene te določbe se »družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe« nanaša predvsem na vrste podjetij iz priloge II Direktive 2013/34/EU;

c) če je podjetje v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;

č) če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in posojila še ni vrnilo ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja;

d) če je v primeru podjetja, ki ni malo ali srednje podjetje, v zadnjih dveh letih:

– knjigovodsko razmerje med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in

– razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0.«.

3556. Uredba o spremembi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Krško na reki Savi

Na podlagi drugega odstavka 66. člena in drugega odstavka 107. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Krško na reki Savi****1. člen**

V Uredbi o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Krško na reki Savi (Uradni list RS, št. 72/17) se v 10. členu v prvem odstavku datum »31. decembra 2020« nadomesti z datumom »31. decembra 2025«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-57/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0095

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3557. Uredba o spremembah Uredbe o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov****1. člen**

V Uredbi o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov (Uradni list RS, št. 38/16) se v 1. členu v drugi alineji besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 865/2013 z dne 9. septembra 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 1010/2009 glede upravnih ureditev s tretjimi državami v zvezi s potrdili o ulovu za proizvode morskega ribištva (UL L št. 241 z dne 10. 9. 2013, str. 1)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/423 z dne 19. marca 2020 o spremembi Uredbe (ES) št. 1010/2009 glede upravnih ureditev s tretjimi državami v zvezi s potrdili o ulovu za morske ribiške proizvode (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 15)«.

V tretji alineji se besedilo »Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES)

št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2019/1241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o ohranjanju ribolovnih virov in varstvu morskih ekosistemov s tehničnimi ukrepi, o spremembi uredb Sveta (ES) št. 2019/2006, (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1380/2013, (EU) 2016/1139, (EU) 2018/973, (EU) 2019/472 in (EU) 2019/1022 Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 894/97, (ES) št. 850/98, (ES) št. 2549/2000, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 812/2004 in (ES) št. 2187/2005 (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 105)«.

V četrti alineji se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/1962 z dne 28. oktobra 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 404/2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 287 z dne 31. 10. 2015, str. 6)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/863 z dne 22. junija 2020 o popravku nemoške jezikovne različice Izvedbene uredbe (EU) št. 404/2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 200 z dne 24. 6. 2020, str. 1)«.

V peti alineji se besedilo »Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11)«.

2. člen

V 2. členu se 1. točka črta.

Dosedanje 2. do 21. točka postanejo 1. do 20. točka.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(satelitski sistem za spremljanje plovil)

(1) Ribiško plovilo, katerega skupna dolžina je 12 metrov ali več, mora v skladu z 9. členom Uredbe 1224/2009/ES imeti na krovu nameščen satelitski sistem za spremljanje plovil. Poveljnik ribiškega plovila ali lastnik ribiškega plovila mora v skladu z devetim odstavkom 9. člena Uredbe 1224/2009/ES dovoliti namestitev satelitskega sistema za spremljanje plovil ter zagotavljati njegovo nemoteno uporabo v skladu z 20. členom Izvedbene uredbe 404/2011/EU.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka, da morajo biti ribiška plovila opremljena s satelitskim sistemom za spremljanje plovil, v skladu s petim odstavkom 9. člena Uredbe 1224/2009/ES ne velja za ribiška plovila, katerih skupna dolžina je manj kot 15 metrov, in ki:

- delujejo izključno v slovenskih teritorialnih vodah ali
- od odhoda do vrnitve v pristanišče na morju nikoli ne preživijo več kot 24 ur.

(3) Če plovilo iz prejšnjega odstavka uporablja ribolovna orodja vlečne mreže ali zaporne plavarice, mora ne glede na prejšnji odstavek poveljnik ribiškega plovila ali lastnik ribiškega plovila v skladu z devetim odstavkom 9. člena Uredbe 1224/2009/ES dovoliti namestitev satelitskega sistema za spremljanje plovil ter zagotavljati njegovo nemoteno uporabo v skladu z 20. členom Izvedbene uredbe 404/2011/EU.

(4) Ribiško plovilo iz prvega odstavka tega člena in iz prejšnjega odstavka ne sme zapustiti pristanišča, če na krovu nima nameščene delujoče naprave za satelitsko spremljanje

plovil, razen v primerih, navedenih v tretjem odstavku 25. člena Izvedbene uredbe 404/2011/EU.«.

4. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v 3. točki besedilo »(drugi odstavek 5. člena)« nadomesti z besedilom »(četrti odstavek 5. člena)«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-54/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2330-0114

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3558. Uredba o spremembah Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije

Na podlagi 315.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19) se v 7. členu črta četrti odstavek.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

V novem petem odstavku se črta zadnji stavek.

2. člen

V 8. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če odjemalec, ki je vključen v samooskrbo, umre, dediču ni treba skleniti nove pogodbe o samooskrbi.«.

3. člen

V 9. členu se v drugem odstavku za besedo »potrebno« črta besedilo »(npr. sprememba lastnika oziroma plačnika, odklop iz omrežja, sprememba ključa delitve proizvodnje za to merilno mesto)«.

4. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črta zadnji stavek.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Distribucijski operater v postopku izdaje in spremembe soglasja za priključitev ne sme zahtevati ključa delitve proi-

zvodnje, v postopku izdaje spremembe soglasja za priključitev pa tudi ne sme zahtevati tehničnih in drugih pogojev, ki se ne nanašajo na priključitev naprave za samooskrbo.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-72/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2430-0102

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3559. Odlok o spremembah Odloka o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20 in 97/20 – popr.) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembah Odloka o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

1. člen

V Odloku o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah (Uradni list RS, št. 128/04 in 38/14) se v 4. členu besedilo »na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana.« nadomesti z besedilom »na ministrstvu, pristojnem za divjad in lovstvo.«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

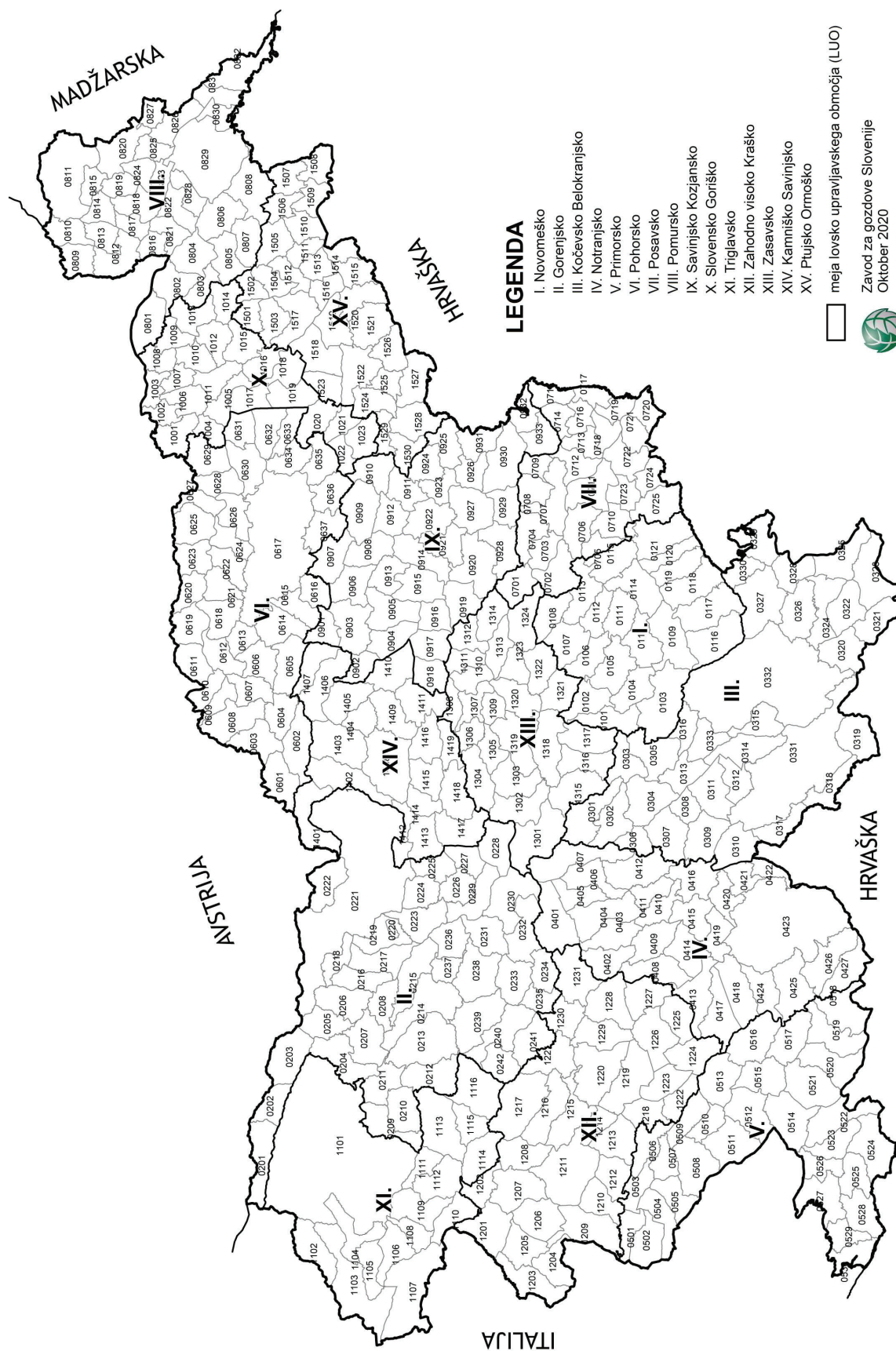
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-56/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2330-0118

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik



meja lovsko upravljalvskega območja (LUO)

Zavod za gozdove Slovenije
Oktober 2020

**3560. Odlok o spremembah Odloka o lovsko
upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji
in njihovih mejah**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena v povezavi z drugim odstavkom 4. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20 in 97/20 – popr.) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

**o spremembah Odloka o lovsko upravljavskih
območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah**

1. člen

V Odloku o lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah (Uradni list RS, št. 110/04) se v 4. členu besedilo »na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana,« nadomesti z besedilom »na ministrstvu, pristojnem za divjad in lovstvo,«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

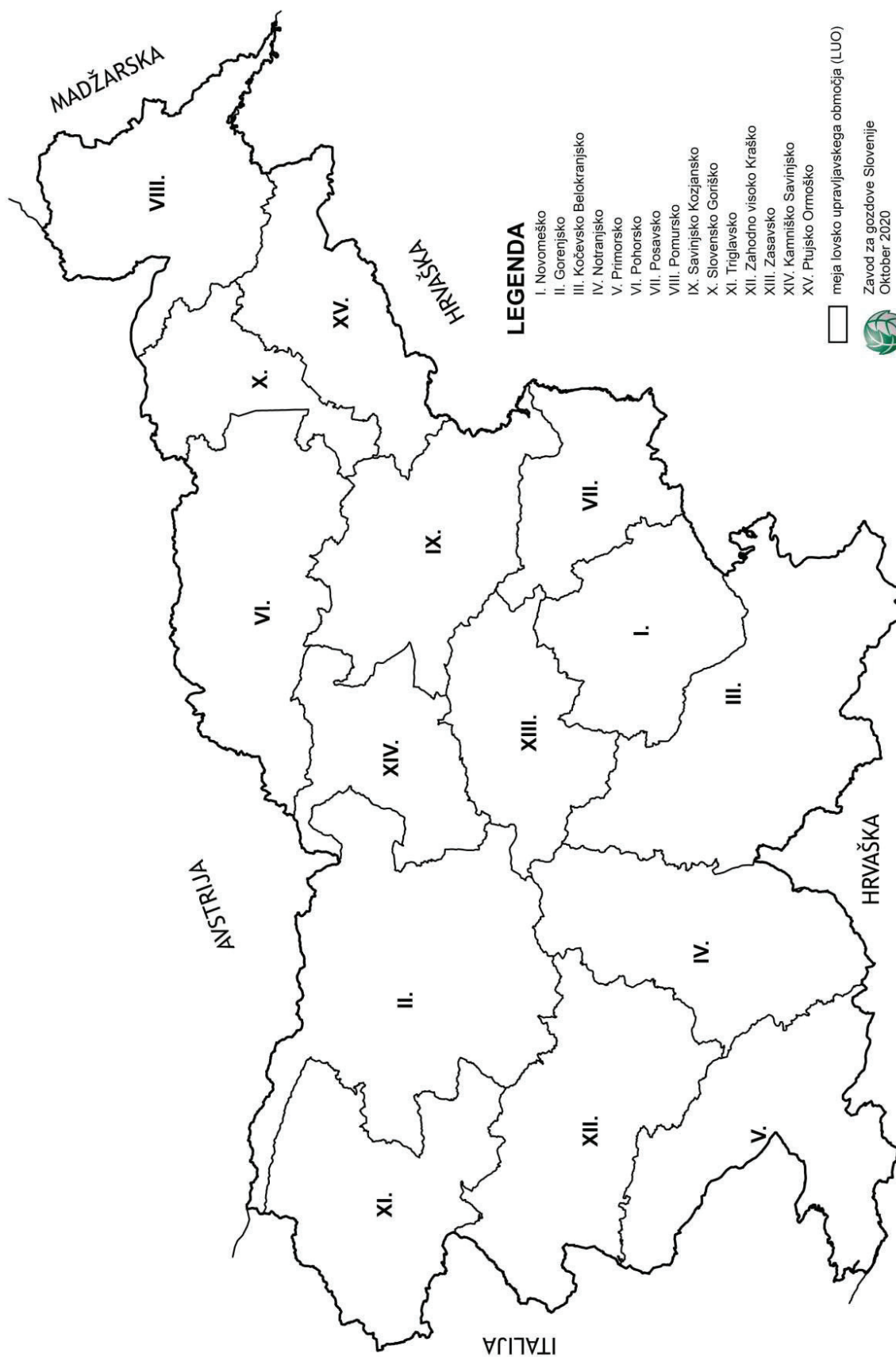
KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-55/2020
Ljubljana, dne 23. decembra 2020
EVA 2020-2330-0119

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik



3561. Sklep o podelitvi statusa mesta naseljema Lenart v Slovenskih goricah in Zreče

Na podlagi tretjega odstavka 15.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o podelitvi statusa mesta naseljema Lenart v Slovenskih goricah in Zreče**

I

Status mesta se podeli naseljem Lenart v Slovenskih goricah in Zreče.

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-26/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-3130-0054

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3562. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03, 98/08, 2/09 in 37/10) se v celotnem besedilu sklepa beseda »ravnatelj« v različnih sklonih nadomesti z besedo »direktor« v ustreznem sklonu ter besedi »pomočnik ravnatelja« v različnih sklonih in številah nadomesti z besedama »pomočnik direktorja« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- pozna področja dela zavoda,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika in na višji ravni znanje najmanj enega svetovnega jezika.«.

3. člen

V 13. členu se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Pomočnike direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa. Kandidati za pomočnika direktorja ob prijavi oziroma pred imenovanjem predložijo vizijo dela zavoda za obdobje trajanja mandata na področju dela, za katerega bodo imenovani.

Kadar pomočnika direktorja imenuje vršilec dolžnosti direktorja, ga lahko imenuje brez javnega razpisa, in sicer za obdobje, za katerega je imenovan vršilec dolžnosti.

Pomočnika direktorja za umetniško strokovno delo lahko uporabljata naziv umetniški direktor.«.

Šesti odstavek se črta.

4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela za področje opere je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima na področju glasbene umetnosti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju glasbene umetnosti,

- pozna področja operne dejavnosti,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni,

- ima sposobnost za organiziranje in vodenje.

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela za področje baleta je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo baletne smeri, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj kot baletni plešalec ali koreograf baletnih predstav ali kot baletni mojster ali vodja baletnih institucij,

- pozna področja plesne dejavnosti,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni,

- ima sposobnost za organiziranje in vodenje baletnega ansambla.

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima na področju ekonomije ali financ najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni,

- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

Za pomočnika direktorja za vodenje pravnih, splošnih in kadrovskih zadev je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima na področju prava ali organizacije dela najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.«.

5. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pred sprejemom sklepa o razrešitvi na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka direktor seznani pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu da možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.«.

6. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja sedem članov, od katerih:

- pet članov imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, in sicer na predlog ministra,
- dva člana izvolijo zaposleni izmed zaposlenih v zavodu.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

7. člen

V 20. členu se četrta alineja črta.

Dosedanje peta, šesta in sedma alineja postanejo četrta, peta in šesta alineja.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Svet zavoda v osmih dneh od uveljavitve tega sklepa s sklepom razpiše nove volitve za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

9. člen

Nove člane sveta zavoda se izvoli oziroma imenuje najpozneje v 45 dneh po uveljavitvi tega sklepa. Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat z dnem konstituiranja novega sveta zavoda. Konstitutivno sejo novega sveta zavoda skliče direktor najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je imenovana oziroma izvoljena večina novih članov sveta zavoda.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-10/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2018-3340-0016

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

3563. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

Na podlagi osmega odstavka 29. člena, tretjega odstavka 30. člena, petega odstavka 31. člena, četrtega odstavka 34. člena, osmega odstavka 35. člena, petega odstavka 63. člena, sedmega odstavka 68. člena in 74. člena ter za izvrševanja četrtega odstavka 34. člena, drugega odstavka 63. člena, drugega odstavka 67. člena, tretjega odstavka 68. člena ter tretjega in četrtega odstavka 72. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

1. člen

V Pravilniku o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) se v 31. členu v prvem, drugem, tretjem, petem, šestem in sedmem odstavku besedilo »1. januarja 2021« nadomesti z besedilom »1. januarja 2022«.

2. člen

V 33. členu se besedilo »1. januarja 2021« nadomesti z besedilom »1. januarja 2022«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-551/2020

Ljubljana, dne 22. decembra 2020

EVA 2020-2550-0097

Andrej Vizjak

minister

za okolje in prostor

3564. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena ter za izvrševanje 7. in 8. točke drugega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode

1. člen

V Pravilniku o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 66/17, 4/18 in 77/19) se v 21. čle-

nu besedilo »31. decembra 2020« nadomesti z besedilom »31. januarja 2021«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-621/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2550-0107

Mag. Andrej Vizjak
minister
za okolje in prostor

3565. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni živali ter cepljenj živali v letu 2021

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18), sedmega odstavka 15. člena ter za izvrševanje četrtega in petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni živali ter cepljenj živali v letu 2021

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(izvajalci)

Ta odredba določa ukrepe, ki jih za zagotavljanje sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni in cepljenj živali v letu 2021 izvajajo:

- a) veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija);
- b) Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI);
- c) imenovani oziroma nacionalni referenčni laboratorij (v nadaljnjem besedilu: uradni laboratorij);
- č) lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim namenom;
- d) izvajalci vzorčenja netopirjev in
- e) izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih živalskih vrst.

2. člen

(veterinarske organizacije)

(1) Uradni veterinar območnega urada (v nadaljnjem besedilu: OU) Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe, če roki niso določeni v tej odredbi ali v programu, ki ga pripravi Uprava za izvedbo posameznih del.

(2) Veterinarska organizacija mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(3) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec izpolni priložo k računu, ki vsebuje podatke o izvedenih delih iz te odredbe, in jo pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave v pregled in potrditev. Vzorec priloge k računu je objavljen na spletni strani Uprave.

(4) Uradni veterinar OU Uprave na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe in to potrdi s podpisom priloge k računu iz prejšnjega odstavka do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru neskladij pozove veterinarsko organizacijo za ustrežno usklajitev in popravke priloge. Ko je predpisana priloga potrjena s strani uradnega veterinarja, veterinarska organizacija izstavi e-račun. Potrjena priloga v pdf obliki je obvezna priloga e-računa.

(5) Po potrditvi veterinarska organizacija priložo k računu iz prejšnjega odstavka pošlje na elektronski naslov: porocila.uvhvr@gov.si.

3. člen

(NVI in uradni laboratoriji)

(1) NVI mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz 25. do 27. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe uradni laboratorij vnese v EPI v skladu s predpisom, ki ureja bolezni živali.

(3) NVI in uradni laboratoriji do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec pošljejo glavnemu uradu (v nadaljnjem besedilu: GU) Uprave zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

(drugi izvajalci del po odredbi)

Izvajalci iz točk č), d) in e) 1. člena te odredbe poročajo v skladu s pogodbami o izvedbi del.

5. člen

(vzorčenje)

(1) Veterinarske organizacije in NVI odvzamejo vzorce iz te odredbe, jih označijo in vnesejo podatke v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsto preiskave, številko zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu (ZOVT), naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvezel) vneseta v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: dnevnik veterinarskih posegov). V dnevnik veterinarskih posegov veterinarska organizacija vpiše tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav po tej odredbi (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

6. člen

(opravljene preiskave)

(1) Veterinarske organizacije podatke o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo vnesejo v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnese v dnevnik veterinarskih posegov v skladu s predpisom, ki ureja sledljivost zdravil.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki so lahko v prometu v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.

7. člen

(identifikacija in registracija živali)

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisani način, jih je treba označiti in registrirati na predpisani način in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, je treba živali, pri katerih se izvajajo dela iz te odredbe, razen perutnine, čebel in rib, individualno označiti s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, tetovirati ali označiti na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z izvedenimi deli oziroma rezultati preiskav iz te odredbe.

8. člen

(varstvo podatkov)

Veterinarske organizacije, uradni laboratoriji, NVI in druge organizacije, ki se pri svojem delu seznanijo s podatki, pridobljenimi na podlagi te odredbe, osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Druge podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, varujejo kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja Uprave ne smejo obdelovati in objavljati.

9. člen

(rezultati preiskav)

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe uradni laboratorij pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 25. do 32. člena te odredbe uradni laboratorij pošlje na OU Uprave, z območja katerega je bil vzorec poslan, v primeru pozitivnih ali sumljivih rezultatov pa tudi na GU Uprave.

10. člen

(stroški)

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračunskih sredstev Uprave v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

11. člen

(bovina spongiformna encefalopatija)

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/1593 z dne 29. oktobra 2020 o spremembi Priloge X k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 glede nadaljnjih preiskav pozitivnih primerov transmisivne spongiformne encefalopatije pri ovcah in kozah (UL L št. 360 z dne 30. 10. 2020, str. 13), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Laboratorijsko testiranje na BSE je treba opraviti:

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe Komisije z dne 28. septembra 2009 o pooblastitvi nekaterih držav članic za revizijo njihovih

letnih programov spremljanja BSE (UL L št. 256 z dne 29. 9. 2009, str. 35), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/851 z dne 26. maja 2016 o spremembi Priloge k Odločbi 2009/719/ES glede pooblastitve Hrvaške za revizijo njenega letnega programa spremljanja BSE (UL L št. 141 z dne 28. 5. 2013, str. 131), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/719/ES); vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi NVI;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v obratih iz točke (h) prvega odstavka 24. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: odobreni obrati kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti), in opravi preiskave;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vsem govedu ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave; ob vsakem sumu na BSE je treba opraviti tudi potrditvene in ločevalne preiskave, ki jih opravi uradni laboratorij ali drug laboratorij, ki ga določi GU Uprave.

(3) Za laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka se uporabljajo metode in protokoli iz točke 3.1 poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES in hitri testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

12. člen

(enzootska goveja levkoza)

Za ohranitev statusa države, proste enzootske goveje levkoze, v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja III. dela Priloge IV Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/689 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje, programe izkoreninjenja in status prost nekaterih bolezni s seznama in porajajočih se bolezni (UL L št. 174 z dne 3. 6. 2020, str. 211; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/689/EU) je treba:

– serološko preiskati vzorce krvi vsega goveda, starejšega od 12 mesecev, v skladu s programom vzorčenja, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;

– ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri post-mortem pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij;

– o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU Uprave in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij.

13. člen

(slinavka in parkljevka)

Vzorci krvi iz prve alineje prejšnjega člena je treba preiskati na prisotnost slinavke in parkljevke. Preiskave opravi uradni laboratorij.

14. člen

(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *B. abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za govedo v skladu z določbami 2. oddelka 3. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce mleka oziroma krvi goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

15. člen

(tuberkuloza)

Za ohranitev statusa države, proste okužbe s kompleksom *Mycobacterium tuberculosis* (*Mycobacterium bovis*, *Mycobacterium tuberculosis* in *Mycobacterium caprae*) (v nadaljnjem besedilu: MTBC) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja II. dela II Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

– z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati ženske živali, starejše od 24 mesecev, in moške živali, starejše od 30 mesecev, ki se uporabljajo za pleme, v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU najpozneje do 20. novembra 2021;

– odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z MTBC v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *postmortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij;

– odvzeti vzorce pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z MTBC na liniji klanja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij.

16. člen

(neizvedba del)

(1) Imetnik živali mora omogočiti odvzem potrebnega materiala za preiskave in izvajanje drugih predpisanih ukrepov ter pri tem nuditi tehnično pomoč.

(2) Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, o tem pisno, z obrazložitvijo, obvesti OU Uprave.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

17. člen

(transmisivne spongiformne encefalopatije)

(1) Vzorčenje ovac in koz na transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Laboratorijsko testiranje na TSE je treba opraviti:

– pri vseh ovcah in kozah, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri najmanj 2500 poginulih in usmrčenih ovcah in 500 poginulih in usmrčenih kozah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vseh ovcah in kozah, zaklanih v odobrenih klavnicah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave opravi NVI;

– pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, ki izvirajo iz tropov, ki so v postopku zatiranja klasičnega ali atipičnega praskavca; seznam rej, ki so v postopku eradikacije, zagotovi Uprava; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah iz tropov, ki imajo status zanemarljivega ali nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, starejših od 18 mesecev; seznam rej, ki imajo status zanemarljivega oziroma nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, je dostopen na spletni strani Uprave; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, v skladu z odločbo uradnega veterinarja OU Uprave v okviru zatiranja klasičnega in atipičnega praskavca v okuženem tropu; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(3) Laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka je treba izvesti v skladu z metodami in protokoli iz točke 3.2 in hitrimi testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES. Ob vsakem sumu na TSE pri drobnici je treba opraviti potrditvene preiskave ter dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE in BSE, če ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi uradni laboratorij.

(4) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

– pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem ovac z neopornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri naključnem vzorcu zaklanih ovac, ki izhajajo iz tropov iz prejšnje alineje; naključni vzorec določi Uprava, vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri odbranih ovnih na testnih postajah in ovnih, namenjenih za pripust v skladu z rejskim programom; seznam rej in živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

(5) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri ovcah. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(6) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri kozah. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(7) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri kozah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem koz z neopornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

18. člen

(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *Brucella abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za ovce in koze v skladu z določbami 2. oddelka 4. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

19. člen

(bolezen Aujeszkega)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom bolezni Aujeszkega (VBA) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja V. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

– na prašičerejskih gospodarstvih preiskati vzorce krvi prašičev v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije na gospodarstvih in uradni veterinarji v klavnicah, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

(2) Vzorce krvi iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2021.

20. člen

(afriška prašičja kuga)

Na prisotnost virusa afriške prašičje kuge je treba:

– na velikih prašičerejskih obratih (z več kot 500 plemenskimi svinjami) pregledati vsako deseto poginjeno plemensko svinjo in tedensko pregledati prve tri poginjene prašiče, starejše od dveh mesecev; poginjene plemenske svinje in prašiče odpelje veterinarsko-higienska služba (v nadaljnjem besedilu: VHS); vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij;

– v ostalih rejah prašičev preiskati 2 % poginjenih prašičev, ki jih zbira VHS; vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

21. člen

(klasična prašičja kuga)

Vzorce iz prejšnjega člena je treba preiskati tudi na prisotnost virusa klasične prašičje kuge.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

22. člen

(atipična kokošja kuga)

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi v:

– matičnih jatah kokoši: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta vsakih šest tednov;

– jatah nesnic konzumnih jajc: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi pri starosti ne manj kot 18 tednov oziroma pred razselitvijo;

– jatah pitovne perutnine: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi; preiskave se opravijo na eni vselitvi v letu;

– matičnih jatah fazanov in jerebic: enkrat letno na gospodarstvih, ki so vključena v program iz 23. člena te odredbe.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

23. člen

(aviarna influenza)

(1) Spremljanje aviarnе influence se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU. Vzorce krvi v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, odvzamejo veterinarske organizacije, vzorce poginulih živali pa NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

(2) Vzorce krvi iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2021.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI KOPITARJIH

24. člen

(infekciozni metritis kopitarjev)

(1) Na infekciozni metritis kopitarjev (CEM) je treba v obdobju od 15. avgusta do 31. decembra 2021 dvakrat v razmaku sedmih dni pregledati žrebce na pripustnih postajah.

(2) Preiskave iz prejšnjega odstavka opravi uradni laboratorij na vzorcih predsemenske tekočine ali semena žrebcev ali genitalnih brisov prepucija, uretre in *fosse urethralis*, ki jih zagotovi imetnik oziroma skrbnik živali.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

25. člen

(virusna hemoragična septikemija in infekciozna hematopoetska nekroza)

(1) Na virusno hemoragično septikemijo in infekciozno hematopoetsko nekrozo je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskati plemenske jate postrvi in lipanov.

(2) V ribogojnicah, ki dajejo v promet oziroma trgujejo z živimi ribami, je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, na bolezni iz prejšnjega odstavka enkrat letno preiskati organe rib dovzetnih vrst.

(3) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

26. člen

(huda gniloba čebelje zalege in tropileloza)

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in tropilelozo je treba pregledati čebelje družine v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

27. člen

(mali panjski hrošč)

(1) Čebelnjake je treba pregledati na prisotnost malega panjskega hrošča v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI
IN PROSTOŽIVEČIH ŽIVALIH

28. člen

(steklina)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom stekline (RABV) v skladu z 2. oddelkom I. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba na prisotnost virusa stekline pregledati:

– vse najdene poginule in povožene lisice, ki jih pobere VHS;

– uplenjene lisice v skladu s programom Uprave.

(2) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba lisice iz druge alineje prejšnjega odstavka pregledati tudi na prisotnost protiteles proti virusu stekline, določiti titer protiteles ter jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja in določitev starosti.

(3) Zaradi zagotavljanja ugodne epizootiološke situacije morajo veterinarske organizacije sprejeti vse uplenjene lisice, ki jih lovci dostavijo v veterinarsko organizacijo, tudi če niso namenjene za preiskavo na steklini, in jih oddati VHS.

(4) Lovci oddajo uplenjene lisice iz druge alineje prvega odstavka tega člena na veterinarsko organizacijo skupaj s spremnim obrazcem, katerega vzorec je dostopen na spletni strani Uprave. Če lisice niso opremljene s spremnim obrazcem, se jih ne pošlje v preiskavo.

(5) Veterinarske organizacije uplenjene lisice iz druge alineje prvega odstavka tega člena oddajo VHS za nadaljnje preiskave.

(6) Spremni obrazec iz četrtega odstavka tega člena vsebuje naslednje podatke:

- podatke o uplenitelju (osebno ime, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, telefon);
- podatke o živali (vrsta živali, datum uplena oziroma najdbe, starost, podatki o odstrelu oziroma najdbi, kontakti z drugimi živalmi, ljudmi ipd.);
- podatke o lokaciji odstrela oziroma najdbe (redni odstrel, najdba poginjene oziroma povožene živali, odstrel na dvorišču, odstrel bolne ali sumljive živali, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, revir, koordinate ipd.);
- podpis uplenitelja;
- potrdilo veterinarske organizacije o prevzemu diagnostičnega materiala.

(7) Vzorce iz tega člena odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

29. člen

(lisavirusi)

(1) Sistematični nadzor na prisotnost lisavirusov v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi uradni laboratorij.

30. člen

(klasična prašičja kuga in afriška prašičja kuga)

(1) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev ter jih preiskati na klasično prašičjo kugo in afriško prašičjo kugo.

(2) Na prisotnost bolezni iz prejšnjega odstavka je treba preiskati vse najdene poginule in povožene divje prašiče.

(3) Vzorce krvi iz prvega odstavka tega člena odvzamejo lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom v skladu s programom Uprave, vzorce poginulih in povoženi živali odvzame NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

31. člen

(aviarna influenza)

(1) Sistematični nadzor aviarne influence pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU in programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce v skladu s programom iz prejšnjega odstavka odvzamejo izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih vrst in NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

32. člen

(parazitoze)

(1) Lisice, poslane v preiskavo na steklino v skladu s prvim odstavkom 28. člena te odredbe, je treba pregledati tudi na prisotnost trihinel in *Echinococcus multilocularis* v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

X. SISTEM ZGODNJEGA ODKRIVANJA BOLEZNI ŽIVALI

33. člen

(kategorizacija rej in ugotavljanje vzroka pogina)

(1) V okviru zagotavljanja sistema zgodnjega odkrivanja bolezni se izvajata:

- kategorizacija gospodarstev glede na stopnjo biovarnosti in
- ugotavljanje vzroka pogina.

(2) Biovarnost iz prve alineje prejšnjega odstavka je sistem ukrepov na gospodarstvu za zmanjševanje tveganja vnosa povzročiteljev bolezni ter njihovega širjenja v reji.

(3) Kategorizacija gospodarstev glede na stopnjo biovarnosti iz prve alineje prvega odstavka tega člena se izvede v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava. Kategorizacijo rej prašičev opravijo veterinarske organizacije.

(4) Ugotavljanje vzroka pogina iz druge alineje prvega odstavka tega člena se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskave opravi uradni laboratorij.

XI. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

34. člen

(vranični prisad)

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti prežvekovalce in enoprste kopitarje na območjih vraničnega prisada ter tiste prežvekovalce in enoprste kopitarje, ki se krmlijo s krmo, ki izvira s teh območij, oziroma se ženejo na pašo na območja vraničnega prisada. Območje vraničnega prisada je območje, na katerem je bil v zadnjih 50 letih uradno potrjen primer vraničnega prisada. Seznam območij vraničnega prisada je objavljen na spletni strani Uprave.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne, preden se živali ženejo na pašo, oziroma vsaj tri tedne pred začetkom krmljenja živine s krmo, ki izvira z območij vraničnega prisada.

(3) Cepljenje iz prejšnjega odstavka opravijo veterinarske organizacije.

35. člen

(bolezen modrikastega jezika)

Za spremljanje, preprečevanje širjenja in izkoreninjenje bolezni modrikastega jezika je treba:

- cepiti govedo in drobnico v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; cepljenje opravijo veterinarske organizacije;
- serološko pregledati vzorce krvi kontrolnih živali (goveda oziroma drobnice) v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;
- opraviti entomološki nadzor v skladu s programom, ki ga pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava; preiskave opravi uradni laboratorij.

36. člen

(prijava abortusov in preiskave)

(1) Obvezna je prijava vsakega abortusa pri enoprstih kopitarjih, govedu, ovcah, kozah in svinjah. Abortus mora imetnik živali najpozneje v 24 urah po abortusu prijaviti veterinarski organizaciji.

(2) Glede na vrsto živali je treba pri vsakem abortusu opraviti preiskave za izločitev naslednjih bolezni:

a) pri abortusu enoprstih kopitarjev:

- kužni arteritis kopitarjev,
- konjski rinopneumonitis – virusno zvržavanje kobil;

b) pri abortusu krav:

- bruceloza,
- goveja virusna diareja (BVD);
- c) pri abortusu ovc oziroma koz:

- bruceloza (*B. melitensis*);

č) pri abortusu svinj:

- afriška prašičja kuga,
- klasična prašičja kuga,
- bolezen Aujeszkega.

(3) Za preiskave iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti vzorce abortiranega materiala (abortiran plod, kri, organe abor-

tiranega ploda, posteljico, ovojnice ipd.) ali vaginalni bris. Če ni na voljo drugega materiala, se odvzamejo vzorci krvi živali, ki je abortirala.

(4) Če je žival, ki je abortirala, poginila, se odvzamejo vzroci za preiskave iz drugega odstavka tega člena tudi poginjeni živali.

(5) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije oziroma NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

XII. KONČNA DOLOČBA

37. člen

(končna določba)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-440/2020

Ljubljana, dne 17. decembra 2020

EVA 2020-2330-0127

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

METODA GENOTIPIZACIJE – A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokisline na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokisline na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – C

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij gena *PRNP*, ki kodirajo aminokisline prionskega proteina.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3566. Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki, kot predstavniki delojemalcev:

- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez
 - in
 - kot predstavniki delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za promet
 - Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za promet
- in zveze naslednjo:

KOLEKTIVNO POGODBO za cestni potniški promet Slovenije

A) SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov v skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah, ki opravljajo dejavnosti, ki jih je mogoče opredeliti z naslednjimi šiframi dejavnosti, kakor jih opredeljuje Standardna klasifikacija dejavnosti:

- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet,
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe in agencijske delavce.

(2) Za poslovodne osebe in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Za vodilne delavce ta kolektivna pogodba ne velja v delu, ki ureja delovni čas, nočno delo, odmor, dnevni in tedenski počitek, če delovnega časa ni mogoče v naprej razporediti oziroma če si delavec lahko razporeja delovni čas samostojno in če sta mu zagotovljena varnost in zdravje pri delu, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(4) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijakke in študente na obvezni praksi pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.

(5) Velja tudi za ekonomsko odvisne osebe, izvajalce s sklenjeno pogodbo o opravljanju začasnega in občasnega dela upokoencev v obsegu kot to določa ZDR-1 in ZUTD.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2021.

(2) Kolektivna pogodba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Ta kolektivna pogodba se uporablja od 1. 1. 2021.

(4) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj eno leto, še naprej uporabljajo določbe njenega normativnega dela.

5. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

6. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

7. člen

Sprememba kolektivne pogodbe

Za postopek sprememb in dopolnitev te kolektivne pogodbe se uporabljajo določbe Zakona o kolektivnih pogodbah.

8. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se kolektivni spori rešujejo na način in po postopku, določenem z Zakonom o kolektivnih pogodbah.

9. člen

Razlaga kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe za razlago določb normativnega dela te kolektivne pogodbe ustanovita 4-člansko strokovno komisijo. Vsaka stran imenuje po dva predstavnika. Komisija odloča s soglasjem.

(2) Komisija se mora do prejetega vprašanja strank kolektivne pogodbe opredeliti v roku 30 dni od prejema.

(3) Komisija za razlago kolektivne pogodbe uredi svoje delo s poslovníkom.

(4) Razlage komisije pomenijo priporočilo skleniteljem glede načina uporabe določb kolektivne pogodbe za obe stranki kolektivne pogodbe.

(5) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi te kolektivne pogodbe. Delo strokovne komisije vodi predsednik, ki se za vsako pretečeno leto od začetka delovanja izvoli izmed članov druge pogodbene stranke.

B) NORMATIVNI DEL

SPLOŠNO

10. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) V tej kolektivni pogodbi uporabljeni izrazi, ki so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Pri uveljavljanju pravic delavcev na podlagi:

– »skupne delovne dobe« se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ko je bil delavec v delovnem razmerju, ne glede na delodajalca,

– »delovne dobe pri zadnjem delodajalcu« se v omenjeno delovno dobo šteje neprekinjena delovna doba:

– pri zadnjem delodajalcu,

– pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,

– za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

Razen pri jubilejnih nagradah se upošteva tudi prekinjena delovna doba pri zadnjem delodajalcu.

Izraza delavec in delodajalec se v tej kolektivni pogodbi uporabljata v pomenu in obsegu, kot to opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih.

(3) Kraj opravljanja dela za vozno osebje pomeni območje dejavnosti delodajalca v domačem in mednarodnem prometu in poslovni prostori ter vozila delodajalca.

(4) Splošni akt je predpis v katerem delodajalec določa organizacijo dela, sistemizacijo delovnih mest in obveznosti, ki jih mora poznati delavec zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti. Če pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, se s splošnim aktom lahko urejajo pravice, ki se v skladu z ZDR-1 urejajo v kolektivnih pogodbah, če so za delavca ugodnejše, kot jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca.

(5) Akt o sistemizaciji delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in/ali vrste del, pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in/ali vrste del ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta, ki se uvrščajo v isto vrsto del.

(6) Vrsta del je skupek sorodnih opravil oziroma delovnih mest, za katera se zahtevajo enaka stopnja in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela v skladu z aktom o sistemizaciji.

(7) Delovno mesto je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se izvajajo posamezne naloge.

(8) Kot vozno osebje se štejejo vsi delavci, ki opravljajo prevoze potnikov v cestnem prometu. Voznik (mobilni delavec) pa je je delavec, ki opravlja za delodajalca vožnjo vozil v domačem ali mednarodnem, cestnem potniškem prometu.

(9) »Pripravljenost na domu« je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri, in je v vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in ga vpokliče na delo.

(10) Za definiranje pojmov v zvezi z izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem se uporabljajo določila zakona o delovnih razmerjih ter definicije teh pojmov podane v zakonu o urejanju trga dela.

11. člen

Enotni minimalni standardi

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde.

(2) Odstopanje od enotnih minimalnih standardov je dovoljeno na ravni delodajalca na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu in delodajalcem, v primerih izrednega poslabšanja poslovanja, ki ogroža obstoj delodajalca, oziroma njegovo operativno poslovanje in to prispeva k ohranitvi delovnih mest pri delodajalcu.

12. člen

Razvrstitev del

(1) Glede na zahtevnost se dela in/ali vrste del praviloma razvrstijo v:

I. tarifni razred (enostavna dela):

Pomožna in enostavna dela, za katera se praviloma ne zahteva posebnih znanj.

II. tarifni razred (manj zahtevna dela):

Manj zahtevna dela, za katera se pričakuje znanje, pridobljeno z osnovno šolo in krajšim eno ali večmesečnim usposabljanjem ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

III. tarifni razred (srednje zahtevna dela):

Srednje zahtevna dela, za katera se pričakuje znanje, pridobljeno z dvema letoma javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

IV. tarifni razred (zahtevna dela):

Dela, ki jih delavci opravljajo samostojno in za katera se pričakuje znanje, pridobljeno s tremi leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

V. tarifni razred (bolj zahtevna dela):

Dela, ki jih delavci opravljajo samostojno, in za katera se pričakuje znanje, pridobljeno s štirimi ali petimi leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela):

Dela, ki jih delavci opravljajo popolnoma samostojno, organizirajo in izvajajo proces dela organizacijskih enot, imajo pooblastilo za samostojno odločanje in za katera se pričakuje znanje, pridobljeno z najmanj višjo strokovno izobrazbo / prva bolonjska stopnja ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela):

Dela, ki odločilno vplivajo na poslovanje podjetja in za katera se pričakuje znanje, pridobljeno z visoko strokovno izobrazbo / druga bolonjska stopnja ali več, ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

Delodajalec lahko za zasedbo delovnih mest določi tudi alternativno zahtevano raven izobrazbe. Pri razvrščanju tako določenega delovnega mesta se upošteva višja od zahtevanih ravni izobrazbe.

V primeru, da ima delavec višjo raven izobrazbe kot je zahtevana za delovno mesto, mu v pogodbi o zaposlitvi pripada plača glede na tarifni razred delovnega mesta, za katerega je sklenil delovno razmerje.

(2) V tej kolektivni pogodbi je za potrebe razporeditve delavcev in obračunavanja plač določeno sedem tarifnih razredov.

Zahtevnost delovnih mest se ugotavlja in vrednoti tudi na podlagi Metodologije za oblikovanje, vrednotenje, opisovanje delovnih mest v plačne razrede (v nadaljevanju: metodologija), ki jo mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatu.

Za najbolj zahtevna in izjemno pomembna dela ni določenih tarifnih razredov. Določitev pravic in obveznosti za ti dve stopnji izobrazbe je stvar delavca in delodajalca.

(3) Razvrstitev del v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z aktom o sistemizaciji. V primeru dvoma pri razvrščanju del v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

13. člen

Pogodba o zaposlitvi

Pogodba o zaposlitvi, poleg sestavin, ki jih določa zakon, lahko vsebuje tudi določbe o:

- poskusnem delu,
- plačilnem razredu,
- pripravnstvu,
- drugih pravicah in obveznostih delavca in delodajalca.

14. člen

Opravljanje drugih del

(1) Delavec mora začasno opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih izrednih primerih:

- zmanjšanja ali povečanja obsega dela pri delodajalcu ali v posamezni organizacijski enoti,
- nadomeščanja začasno odsotnega delavca,
- v primerih začasnih zdravstvenih omejitev delavca, ki izhajajo iz mnenja izvajalca medicine dela, delavec pa lahko po oceni izvajalca medicine dela opravlja drugo delo,
- nadomeščanja delavca, da se drugemu delavcu zagotovi odmor med delom,
- v primerih uvajanja novih tehnologij, nove organizacije dela in novih proizvodnih programov, delovnih procesov, predlogov izboljšav in podobno.

(2) Delodajalec mora najkasneje ob začetku opravljanja drugega dela delavcu izročiti pisni nalog za drugo delo, razen izjemoma v primerih iz druge alineje prejšnjega odstavka, ko mora delodajalec pisni nalog izročiti delavcu najkasneje naslednji delovni dan.

(3) Delavec je dolžan v primerih iz prvega odstavka začasno opravljati drugo delo, ki je ustrezno ali vsaj primerno, najdlje 3 mesece v koledarskem letu.

(4) Delavec je dolžan v obdobju iz tretjega odstavka začasno opravljati drugo delo iz razlogov navedenih v prvem odstavku na vseh delovnih mestih, ne glede na to ali gre za primerno delo, v trajanju najdlje 8 delovnih dni v koledarskem letu.

(5) Kot primerno delo se šteje delo, ki ga kot primerno delo opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja.

(6) Delavec mora biti usposobljen in zdravstveno zmožen za varno opravljanje drugega dela.

(7) Delavcu pripada v času opravljanja odrejenega dela iz drugega odstavka tega člena tista plača, ki je zanj bolj ugodna.

15. člen

Delovno razmerje za določen čas

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se sklepa v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih. Poleg zakonsko določenih primerov je možno skleniti pogodbo o zaposlitvi za določen čas v naslednjih primerih:

– sklenitev pogodbe o zaposlitvi za čas pripravništva.

(2) Kot projektno delo se šteje delo, ki se prične, izvaja in zaključi skladno s projektno dokumentacijo in ima svojo samostojno finančno in organizacijsko konstrukcijo

PRIPRAVNISTVO IN POSKUSNO DELO

16. člen

Prispravnistvo

(1) Pripravnik je lahko tisti delavec, ki prvič začne opravljati delo po končanem izobraževanju, ustreznosti vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe.

(2) Način izvajanja pripravništva določa ta kolektivna pogodba.

(3) Elementi strokovnega usposabljanja v času pripravništva in način opravljanja izpita se opredelijo v pogodbi o zaposlitvi.

(4) Pripravništvo se lahko določi za različno dolga obdobja, in sicer če poseben zakon ne določa drugače, traja pripravništvo največ 12 mesecev. Pripravništvo se lahko določi samo za dela od IV. do VII. stopnje zahtevnosti.

(5) Če se pripravništvo opravlja v delovnem razmerju z delovnim časom, krajšim od polnega, se pripravništvo odmeri v sorazmerno daljšem trajanju, vendar največ za 6 mesecev.

(6) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Način spremljanja in izvajanja pripravništva določa pogodba o zaposlitvi.

17. člen

Uvajanje v delo

Ko se delavec pri delodajalcu prvič zaposli, ga delodajalec uvede v delo ter opredeli osebo, ki je za uvajanje v delo zadolžena.

18. člen

Poskusno delo

(1) Delavec in delodajalec se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje (največ 6 mesecev) in način spremljanja.

(2) Pripravništvo in poskusno delo se med seboj izključujeta.

(3) Poskusno delo se dogovori za naslednji čas trajanja:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ tri mesece,
- za dela IV. tarifnega razreda največ štiri mesece,
- za dela V. tarifnega razreda največ pet mesecev,
- za dela VI. in VII. tarifnega razreda največ šest mesecev.

(4) Poskusno delo se lahko določi tudi v primeru, ko je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas. V pogodbi o zaposlitvi, ki je sklenjena za določen čas, lahko traja poskusno delo največ eno tretjino časa, za katerega je sklenjena pogodba in ne več kot je to določeno v tretjem odstavku tega člena.

(5) Poskusno delo se lahko v primerih začasne odsotnosti delavca nad sedem (7) delovnih dni za ta čas podaljša. Sklep o podaljšanju poskusnega dela sprejme delodajalec.

(6) Poskusno delo delavca spremlja komisija, ki jo imenuje direktor oziroma od njega pooblaščen delavec in je opredeljena v pogodbi o zaposlitvi ali s posebnim sklepom direktorja.

(7) Komisija je dolžna izdelati pisno oceno o delu delavca na poskusnem delu ter jo vročiti delavcu (pisno ali po elektronski poti). Komisija lahko izda pisno oceno tudi že kadarkoli v času trajanja poskusnega dela, v kolikor sprejme odločitve, da je poskusno delo delavca opravljeno neuspešno.

(8) Delavec je v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi zaradi neuspešno opravljanega poskusnega dela upravičen do odpravnine, določene za primer redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov.

19. člen

Napotitev na delo v drug kraj

(1) V primerih, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko začasno napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

(2) Napotitev je zakonita, če:

- ne vpliva na poslabšanje delavčevega zdravja,
- pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi ne traja več kot tri ure, za napotenega starša s predšolskim otrokom pa, če pot ne traja več kot dve uri.

(3) Posebnosti delovnega časa napotenega voznega osebja se urejajo na način in pod pogoji 9. člena Uredbe 561/06 ES.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

20. člen

Disciplinska odgovornost in sankcije

(1) Disciplinsko odgovornost delodajalec ugotavlja in izvaja v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih ter splošnih aktov, ki veljajo pri delodajalcu.

(2) Disciplinska sankcija poleg opomina, ki jo delodajalec lahko delavcu izreče v disciplinskem postopku, je:

– denarna kazen.

(3) Denarna kazen se lahko izreče delavcu v višini do 15% povprečne mesečne plače, ki jo je prejel ali bi jo moral prejeti v zadnjih treh mesecih pred izrekom ukrepa.

(4) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju do treh mesecev.

(5) Pooblastila disciplinskega organa delodajalca pri ugotavljanju disciplinske odgovornosti ima zakoniti zastopnik delodajalca oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

21. člen

Odškodninska odgovornost

(1) Med strankama pogodbe o zaposlitvi veljajo glede uveljavljanja in ugotavljanja odškodninske odgovornosti splošna pravila civilnega prava in določila iz veljavnega Zakona o delovnih razmerjih o odškodninski odgovornosti.

(2) Odškodnina za škodo, ki jo delavec na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči delodajalcu, ugotavlja delodajalec, v postopku, ki ga opredeli delodajalec in v katerem sodeluje delavec in na njegovo željo predstavnik sindikata.

(3) Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora povrniti delodajalec po splošnih pravilih civilnega prava.

(4) Odškodninska odgovornost delodajalca se nanaša tudi na škodo, ki jo je delodajalec povzročil delavcu s kršenjem pravice iz delovnega razmerja.

(5) Delavec, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti. Če povzroči škodo več delavcev, je vsak izmed njih odgovoren za tisti del škode, ki ga je povzročil. Če za vsakega delavca ni mogoče ugotoviti, kolikšen del škode je povzročil, so vsi delavci enako odgovorni in povrnejo škodo v enakih delih. Če je več delavcev povzročilo škodo z naklepnim kaznivim dejanjem, so za škodo solidarno odgovorni.

(6) Odškodnina se lahko zmanjša ali se delavca lahko oprosti njenega plačila, če je zmanjšanje ali oprostitev plačila

primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, odnos do dela ali njegovo gmotno stanje.

DELOVNI ČAS

22. člen

(1) Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

(2) Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

(3) Glede delovnega časa se v času veljavnosti te kolektivne pogodbe smiselno uporabljajo določbe 16.–23. člena Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet (Uradni list RS, št. 35/2009), ZDR-1, ZDCOPMD in ostalih veljavnih predpisov.

LETNI DOPUST IN PRAVICA DO ODSOTNOSTI Z DELA

23. člen

Letni dopust

(1) Delavec ima pravico do letnega dopusta po osnovah in merilih, določenih z zakonom.

(2) Osnovni oziroma izhodiščni letni dopust za stalno delo v petdnevnem delovnem tednu je 20 delovnih dni. Poleg izhodiščnega letnega dopusta ima delavec pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- za skupno delovno dobo od 1 do 5 let: 1 dan,
- za skupno delovno dobo nad 5 let do 10 let: 2 dni,
- za skupno delovno dobo nad 10 let do 15 let: 3 dni,
- za skupno delovno dobo nad 15 do 20 let: 4 dni
- za skupno delovno dobo nad 20 let do 25 let: 5 dni.
- za skupno delovno dobo nad 25 let: 6 dni.

(3) Delavcem, ki delajo v težjih pogojih dela, delodajalec odobri od 1 do 2 dni letnega dopusta v primerih, ki so določeni v podjetniški kolektivni pogodbi.

(4) Delavcem, ki delajo ponoči, pripada za vsakih izpolnjenih 500 ur nočnega dela v preteklem letu 1 dan dopusta.

(5) Pravica do sorazmernega dopusta, izraba dopusta, pridobitev pravice do dopusta se uveljavlja v skladu z zakonskimi določili.

24. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače v breme delodajalca do skupaj največ 7 delovnih dni v letu zaradi naslednjih okoliščin:

- poroke delavca: 2 dni,
- rojstva otroka: 1 dan,
- spremljanje otroka prvi dan vstopa v 1. razred OŠ: 1 dan
- poroke otroka: 1 dan,
- smrti zakonca, otroka, staršev: 3 dni,
- smrti bratov, sester, starih staršev: 2 dni,
- selitve delavca: 2 dni.
- elementarne nesreče, ki prizadene delavca: 3 dni.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba izrabiti neposredno ob nastopu dogodka.

(3) V primeru elementarnih nesreč, ki prizadene delodajalca in delavca hkrati, sta se delodajalec in delavec dolžna dogovoriti o izrabi pravice do odsotnosti delavca.

(4) Delavec ima poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka še pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače v breme delodajalca po predpisih, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu, ko je s strani delodajalca napoten na zdravstveni pregled:

- vozno osebje: 1 (en) dan
- ostali zaposleni – čas, kot ga na obvestilu zdravstvene ustanove zabeleži pristojna oseba s podpisom in štampiljko, ob upoštevanju časa, potrebnega za prihod na delo od ustanove

do delovnega mesta, ter časa za prihod do ustanove delovnega mesta.

25. člen

Pravica do odsotnosti brez nadomestila plače

(1) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnostih.

(2) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, gre taka odsotnost v breme delavca.

(3) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(4) Delodajalec lahko delavčevu zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

(5) Delodajalec in delavec o trajanju, pravicah in obveznostih v zvezi z odobreno neplačano odsotnostjo z dela skleneta pisni dogovor, s katerim se dogovorita tudi o načinu povrnitve stroškov delodajalca za plačane prispevke za obvezno zavarovanje za čas delavčeve odsotnosti.

IZOBRAŽEVANJE

26. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa in z namenom ohranitve zaposlitve oziroma napredovanja pri zaposlitvi, če ga na takšno izobraževanje delodajalec napoti.

(2) Delodajalec delavca napoti na izobraževanje in sklene z njim pogodbo o izobraževanju.

(3) Če je izpopolnjevanje oziroma usposabljanje skladno s prvim odstavkom tega člena organizirano med delovnim časom ali izven delovnega časa, se čas izpopolnjevanja in usposabljanja šteje v delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot če bi delal.

(4) Če gre za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v interesu delavca, se lahko delavec in delodajalec o medsebojnih pravicah in obveznostih dogovorita.

(5) Če se delavec usposablja za podaljšanje KODE 95 za leta, ko delavec še ni bil zaposlen pri zadnjem delodajalcu, stroške usposabljanja nosi delavec in čas usposabljanja se ne všteva v delovni čas.

Enako velja za delavce, ki se iz neupravičenih razlogov niso udeležili usposabljanja za KODO 95, ki jih je organiziral delodajalec.

SINDIKALNO DELOVANJE

27. člen

Pogoji za delovanje sindikata

Delavec član reprezentativnega sindikata se glede uveljavljanja in zaščite svojih pravic lahko obrne za pomoč, svetovanje in zastopanje direktno na višje oblike sindikalne organiziranosti reprezentativnega sindikata, podpisnika te kolektivne pogodbe.

28. člen

Materialni pogoji za delovanje sindikata

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu naslednji obseg plačanega sindikalnega dela med delovnim časom:

– za opravljanje nalog sindikalnih zaupnikov 1,5 plačano uro letno na vsakega člana reprezentativnega sindikata pri delodajalcu,

– za vsakega nečlana sindikata pol ure, sorazmerno reprezentativnemu članstvu pri delodajalcu.

O izrabi dogovorjenega obsega plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način, dogovorjen med delodajalcem in sindikalnim zaupnikom.

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena delodajalec zagotavlja še pogoje za:

– udeležbo članov sindikata pri delodajalcu na članskih sestankih, vendar največ dvakrat letno;

– udeležbo enega sindikalnega zaupnika reprezentativnega sindikata pri delodajalcu na sejah organov reprezentativnega sindikata na državni in območni ravni ter na sejah organov sindikalnih central na državni in območni ravni, ki se šteje kot delovni čas, ki se ne všteva v kvoto sindikalnih ur, vendar največ 48 ur letno;

– udeležbo enega sindikalnega zaupnika reprezentativnega sindikata pri delodajalcu v pogajanjih za kolektivno pogodbo dejavnosti, ki se šteje kot delovni čas in se ne všteva v kvoto sindikalnih ur, vendar ne več kot 48 ur letno;

– udeležbo enega sindikalnega zaupnika reprezentativnega sindikata pri delodajalcu pri pogajanjih za kolektivno pogodbo podjetja, ki se šteje kot delovni čas in se ne všteva v kvoto sindikalnih ur, vendar ne več kot 48 ur letno.

Sindikalni zaupnik reprezentativnega sindikata pri delodajalcu mora delodajalca pravočasno sezniniti s sindikalno aktivnostjo s predložitvijo vabila, se z njim uskladiti glede odsotnosti ter posredovati tudi dokazila o udeležbi.

(3) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu ustrezne prostorske in materialne pogoje za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov po predhodnem dogovoru ter brezplačen obračun in nakazovanje članarine za člane sindikata, skladno s pisnimi navodili sindikata.

(4) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

(5) Materialni pogoji za delovanje sindikata se določajo s pogodbo o zagotavljanju pogojev za delovanje sindikata pri delodajalcu, ki jo morata delodajalec in reprezentativni sindikat, v kolikor je prisoten v podjetju, podpisati v roku 6 mesecev od podpisa kolektivne pogodbe.

29. člen

Zagotavljanje podatkov, posvetovanje in obveščanje

(1) Delodajalec zagotavlja sindikalnemu zaupniku reprezentativnega sindikata pri delodajalcu podatke o vseh vprašanih, ki jih sindikat potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Pooblaščen predstavniki reprezentativnega sindikata pri delodajalcu in z njihove strani angažirani strokovnjaki so dolžni varovati tako pridobljene podatke v skladu z zakonodajo.

(2) Delodajalec informativno enkrat letno seznani reprezentativni sindikat o pričakovanih in doseženih rezultatih poslovanja in razmerah v panogi ter o politiki zaposlovanja.

(3) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se za doseganje učinkovitega varstva pred nasiljem, trpinčenjem, nadlegovanjem in drugimi oblikami psihosocialnega tveganja na delovnih mestih medsebojno obveščata, oblikujeta predloge in se dogovarjata o ukrepih za odpravo oziroma zmanjšanje vseh tveganj.

(4) Sindikat in delodajalec si prizadevata za čim večjo ozaveščenost delavcev za varno in zdravo delo, jih ozaveščata o pomenu varne vožnje, uporabi osebne varovalne opreme in sprejemata predloge za izboljšave varnosti in zdravja pri delu, o čemer se enkrat letno posvetujeta.

(5) Delodajalec posreduje sindikatu pri delodajalcu izvod veljavnih splošnih aktov.

30. člen

Status sindikalnega zaupnika

(1) Reprezentativni sindikat, podpisnik te kolektivne pogodbe, ki ima člane pri delodajalcu ali njegov organizacijski del pri delodajalcu, imenuje ali izvoli sindikalne zaupnike pri delodajalcu, v skladu s svojim statusom ali pravili.

(2) Delodajalec priznava vse pravice po tej kolektivni pogodbi in ZDR-1 naslednjem številu sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu:

– če je pri delodajalcu zaposlenih od 5 do 50 članov sindikata, enega sindikalnega zaupnika, razen če se delodajalec in reprezentativni sindikat ne dogovorita za večje število,

– če je pri delodajalcu zaposlenih od 51 do 100 članov sindikata, dva sindikalna zaupnika, razen če se delodajalec in reprezentativni sindikat ne dogovorita za večje število,

– še po enega sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih 100 članov sindikata, razen če se delodajalec in reprezentativni sindikat ne dogovorita drugače.

(3) Sindikalni zaupniki uživajo delovno pravno zaščito, v skladu z veljavnim ZDR-1 in po poteku mandata še za obdobje enega leta.

(4) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju, oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika, oziroma sindikalnih zaupnikov pisno obvestiti delodajalca v 8 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi. Enak rok velja za pisno obvestilo po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(6) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(7) Delodajalec lahko participira sredstva sindikatu za izvajanje preventivnih in kurativnih aktivnosti sindikata, in sicer:

- k socialnozdravstveni pomoči delavcem,
- za kulturo,
- za zdravstveno rekreacijo,
- za strokovno izpopolnjevanje,
- za športne aktivnosti,
- izlete.

PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

31. člen

Splošne določbe

(1) Osební prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Določila in zneski v tej kolektivni pogodbi so minimalni standard za kolektivne pogodbe v posamezni družbi, splošne akte in za pogodbe o zaposlitvi.

(3) Usklajevanje plač se izvaja v skladu s Kolektivno pogodbo o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in regresu za letni dopust oziroma drugim predpisom, razen v primeru, kadar se v posamezni družbi aktivira odprta klavzula iz te kolektivne pogodbe.

(4) Odprta klavzula pomeni, da se lahko delodajalec in sindikat v posamezni družbi pisno dogovorita, da se usklajevanje plač in zvišanje plač ne izvede, če se zaradi slabših poslovnih rezultatov ohrani zaposlenost. Družbe, ki so v zadnjih šestih mesecih odpustile delavce iz poslovnih razlogov, ne morejo uporabiti odprte klavzule po tej kolektivni pogodbi.

(5) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dolo-

vorom med delodajalci. Če med delodajalci ni mogoče doseči dogovora, se uveljavljajo pravice, sorazmerno delovnemu času pri posameznem delodajalcu.

(6) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(7) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki zadevajo plače, nadomestila plač in druge prejemke, so v bruto zneskih.

(8) Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo do 18. v mesecu. Če je plačilni dan dela prost dan, se izplačilo plače opravi prvi naslednji delovni dan. Delodajalec in delavci v podjetju se lahko dogovorijo, da se v primeru kratkoročne nelikvidnosti podjetja izplačilo plače opravi do konca tekočega meseca za pretekli mesec.

32. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov in
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom.

33. člen

Plača

Plača delavca je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost, kadar je tako dogovorjeno pri delodajalcu,
- in dodatkov.

34. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Višina mesečne najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, velja za 174 ur.

(3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi pri delodajalcu se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.

(4) Najnižje osnovne plače niso v vsebinski povezavi z izhodiščnimi plačami, določenimi na osnovi Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 32/98, 13/04, 94/04, 72/05, 37/06).

(5) Delodajalci, ki določajo zneske osnovnih plač z izhodiščnimi plačami, zneskov izhodiščnih plač niso dolžni v formuli za izračun osnovne plače delavca nadomestiti z zneskom najnižje osnovne plače. Osnovna plača delavca ne more biti nižja od najnižje osnovne plače najnižjega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi, ne glede na metodologijo izračuna osnovnih plač pri delodajalcih.

35. člen

Osnovna plača

(1) Osnovna plača je plača delavca za zahtevnost delovnega mesta in je določena za 174 ur. Delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovni čas krajši od polnega, pripada sorazmerni del osnovne plače.

(2) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

36. člen

Plačilo za delovno uspešnost

Plačilo za delovno uspešnost predstavlja izplačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja.

37. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije

(1) Z delovno uspešnostjo iz naslova stimulacije se ocenjuje nedoseganje, doseganje in preseganje pričakovanih rezultatov dela.

(2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcu znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Delodajalec je dolžan pred sprejemom meril in kriterijev za ocenjevanje delovne uspešnosti pridobiti mnenje sindikata.

(4) Delovna uspešnost iz naslova stimulacij je določena za posameznega delavca ali skupino.

38. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja

(1) Delavec zaradi doseženih rezultatov dela, ki imajo pri delodajalcu dolgoročne delovne učinke, na istem delovnem mestu napreduje.

(2) Merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.

(3) Plačilo iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.

(4) Delodajalec je dolžan delavcu na njegovo zahtevo ali zahtevo sindikalnega zaupnika razložiti kriterije in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti in v primeru pritožbe delavca posredovati v osmih dneh pisen odgovor delavcu.

39. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Delavci so upravičeni do plače iz naslova poslovne uspešnosti, če se tako dogovorita delodajalec in reprezentativni sindikat glede na zastavljene cilje poslovanja.

(2) Pogoji za plačo iz naslova uspešnosti poslovanja delodajalca je realizacija poslovnih ciljev in meril, določenih z dogovorom iz predhodnega odstavka.

(3) Delavec ima pravico do plače iz naslova uspešnosti poslovanja delodajalca na podlagi učinkovitega dela v letu, za katero so ugotovljeni rezultati poslovanja.

(4) Plačilo za poslovno uspešnost se lahko izplača v obliki 13. plače, poročuna ali kakorkoli drugače imenovanega izplačila.

40. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden

(1) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(2) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, preračunan na ustrezno urno postavko.

(3) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnovne plače:

- za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah 10%
- za delo v deljenem delovnem času za prekinitve dela več kot 1 uro 15%
- za nočno delo 30%
- za delo preko polnega delovnega časa 30%
- za delo v nedeljo 50%
- za delo na dneve državnih praznikov in dela proste dneve po zakonu 50%.

(4) Dodatek za delo na dan državnega praznika pripada delavcu v višini 100% od osnovne plače, kadar zaradi nemotnega procesa poslovanja takemu delavcu ni mogoče zagotoviti dela prostega dne v tekočem oziroma naslednjem delovnem tednu.

(5) Dodatka za delo v nedeljo in dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(6) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu dodatek v višini najmanj 10% od osnovne plače. Določba tega odstavka se ne uporablja za vozno osebe.

(7) Kadar delavec opravlja delo v posebno neugodnih pogojih ali je izpostavljen posebnim nevarnostim ali obremenitvam, ki niso zajete v opisu delovnega mesta in niso vključene v osnovno plačo iz pogodbe o zaposlitvi, mu za čas, ko dela v teh pogojih, pripada dodatek v višini do 10%.

41. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Vsem delavcem zaposlenim pri delodajalcih pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Delodajalec delavcu izplača dodatek za skupno delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače za vsako dopolnjeno leto skupne delovne dobe.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka v primeru, da delodajalec obračunava tako dodatek za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, kot dodatek za skupno delovno dobo, mora biti seštevek obeh odmernih odstotkov za obračun dodatkov v posameznem mesecu najmanj 0,5% po dopolnitvi enega leta delovne dobe pri delodajalcu, izplačevalcu dodatka za delovno dobo.

(4) Ne glede na določila tega člena ne more noben delavec ob uveljavitvi te kolektivne pogodbe dobiti nižji odstotek dodatka za delovno dobo kot ga je prejel pri izplačilu plače za oktober 2020.

42. člen

Nadomestilo plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v primerih, ki jih določata Zakon o delovnih razmerjih in ta kolektivna pogodba.

(2) Kot osnova za določanje nadomestila plače se upoštevajo določbe Zakona o delovnih razmerjih oziroma njegove vsakokratne spremembe. Pri določanju osnove za izračun se ne upošteva del plače iz naslova poslovne uspešnosti delodajalca in dela preko polnega delovnega časa.

(3) Ta kolektivna pogodba se šteje za poseben predpis po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih. Osnova za odmero nadomestila plače za polni delovni čas je povprečna mesečna plača delavca v zadnjih treh mesecih, brez delovne in poslovne uspešnosti ter dela preko polnega delovnega časa.

(4) Nadomestilo plače ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(5) Nadomestilo plače za čas bolezni, ki ni povezana z delom, ne more biti nižje od 80% osnove.

(6) Nadomestilo plače za čas letnega dopusta, poklicnih bolezni in nesreč pri delu, plačanih državnih praznikov in dela prostih dni, izobraževanja v interesu delodajalca in plačanih odsotnosti znaša 100% od osnove.

(7) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila plače delavcu v skladu z zakonom. Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(8) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 70% osnovne plače, za največ 3 delovne dni, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

43. člen

Drugi osebni prejemki delavcev

1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust je vezan na pravico do izrabe letnega dopusta in pripada delavcu ter se izplača do prvega julija tekočega leta. V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres lahko izplača najkasneje do prvega novembra tekočega leta. Višina regresa je določena v tarifni prilogi k tej pogodbi. Delodajalec ni likviden, če iz poslovnih knjig izhaja, da začasno ni sposoben tekoče poravnati dolg.

(2) V primeru, da ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, ima pravico do regresa sorazmerno delovnemu času, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, razen v primerih, ko delavec dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu.

(3) Delavec je, ne glede na morebitno menjavo delodajalca, v enem koledarskem letu upravičen do enega regresa za letni dopust. V primeru, da delavec med letom menja delodajalce, je vsak delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, dolžan izplačati sorazmerni del regresa za letni dopust. Delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, ima pravico do povračila preveč izplačanega regresa za letni dopust, če je delavcu prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- 1 najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- 1,5 najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- 2 najnižjih osnovnih plač I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Jubilejna nagrada se izplača v roku treh mesecev po izpolnitvi pogojev iz te točke.

(3) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec pri istem delodajalcu za isti jubilej dobi samo eno jubilejno nagrado.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v skladu z zakonom.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

4. Solidarnostne pomoči

(1) Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- ob smrti delavca znaša solidarnostna pomoč 755,00 evrov;
- ob smrti ožjega družinskega člana (zakonca, otroka, posvojenca), ki ga je delavec vzdrževal, znaša solidarnostna pomoč 378,00 evrov.

(2) V kolektivni pogodbi podjetja se lahko delodajalec in sindikat dogovorita tudi za druge primere, na osnovi katerih se izplačujejo solidarnostne pomoči.

(3) Solidarnostna pomoč se lahko izplača največ dvakrat v posameznem koledarskem letu.

44. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo vsaj štiri ure dnevno, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu topli obrok med delom. Če tega objektivno ne more zagotoviti, mora delavcu povrniti stroške prehrane med delom v znesku, določenem s tarifno prilogo k tej kolektivni pogodbi.

(3) Če delodajalec organizira in zagotovi običajen topli obrok delavcem, ni dolžan izplačati povračila stroškov prehrane v denarju.

(4) Višino povračila stroškov za prehrano določa tarifna priloga.

(5) Voznemu osebju, ki opravlja prevoze v tujino, se zagotovi povračilo povečanih stroškov prehrane v obliki dnevnice v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(6) Voznemu osebju, ki opravlja prevoze znotraj ozemlja Slovenije in se dnevno ne vrača v kraj bivanja, se zagotovi povračilo povečanih stroškov prehrane v obliki dnevnice v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela enkrat na dan za dan prisotnosti na delu za vsak polni kilometer, če je razdalja od bivališča do sedeža podjetja večja od treh kilometrov.

(2) Voznemu osebju se zagotavlja povračilo stroškov prevoza z lastnim prevoznim sredstvom v višini najmanj 0,18 EUR na kilometer do mesta, kjer je parkiran avtobus.

(3) Delavcu se povrnejo stroški prevoza na delo v višini najnižje cene vozovnice javnega prevoza. Če javnega prevoza ni organiziranega, znaša povračilo 0,18 EUR za kilometer.

(4) V primeru, da delodajalec organizira prevoz na delo, delavec ni upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo.

(5) Delavec in delodajalec se lahko glede stroškov za prevoz na delo dogovorita drugače s pogodbo o zaposlitvi.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz na službenem potovanju v višini, kot je določeno v tarifni prilogi.

(2) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(3) Dnevnic in povračilo stroškov za prehrano se med seboj izključujeta.

45. člen

Pogoji za izplačilo drugih osebnih prejemkov in povračil stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe, vendar pod pogoji, da se ti zneski ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

46. člen

Odpravnina ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga

(1) Višina odpravnine ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga lahko presega 10-kratnik osnove, določene v 108. členu Zakona o delovnih razmerjih, vendar ne sme presegati 20-kratnika osnove.

(2) Odpravnina se izplača ob izplačilu zadnje plače.

UČENCI, VAJENCI IN ŠTUDENTI

47. člen

Učenci, vajenci in študenti

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15 % povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti imajo pravico do vseh povračil stroškov v zvezi z delom.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila, tudi če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Veljavnost

Kolektivna pogodba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2021 in preneha veljati 31. 12. 2021.

49. člen

Objava kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

TARIFNA PRILOGA

h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet

I. Najnižje osnovne plače

Najnižje osnovne plače od 1. 1. 2021 so:

TR	MESEČNO V €
I.	530,82
II.	559,33
III.	647,07
IV.	719,45
V.	738,53
VI.	951,96
VII.	1.072,60
VOZNO OSEBJE	950,00

II. Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust se izplača najmanj v višini minimalne plače v RS in se izplača v enkratnem znesku.

2. Povračila stroškov v zvezi z delom

2.1. Povračila stroškov prehrane med delom

(1) Povračilo stroškov za prehrano med delom za osem ur pripada delavcu v višini 6,12 EUR.

(2) Za vsako nadaljnjo uro prisotnosti na delu pa skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja.

2.2. Prevoz na delo in z dela

(1) Povračila stroškov prevoza na delo in z dela se izplačujejo v skladu z določili 44. člena te kolektivne pogodbe.

(2) V primeru, da ni možno ugotoviti prevoznih stroškov v višini cen javnega avtobusnega prometa, se delavcu izplača prevoz na delo in z dela za vsak polni kilometer v višini 0,18 EUR na kilometer.

2.3. Dnevnic za službena potovanja v tujini ter stroški nočitev

Dnevnic za službena potovanja v tujini ter stroški nočitev se obračunavajo in izplačujejo v višini in pod pogoji kot to določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Ljubljana, dne 21. decembra 2020

Predstavniki delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za promet
predsednik Upravnega odbora
mag. Andrej Rihter

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za promet in zveze
predsednik
mag. Martin Mlakar

Predstavniki delojemalcev:
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat delavcev prometa in zvez
generalna sekretarka
Saška Kiara Kumer

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 22. 12. 2020 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005-75 o tem, da je Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZARbit) pod zaporedno številko 19/11.

OBČINE

DOBRNA

3567. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 12. redni seji dne 2. 7. 2020 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

I.

Občina Dobrna daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 21,89 EUR na uro za dneve delavnika, v višini 27,10 EUR na uro na dan nedelje in v višini 28,84 EUR na uro na dan praznika.

II.

Ob upoštevanju subvencije Občine Dobrna znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 4,90 EUR. Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2020.

Št. 122-0001/2020-25(1)
Dobrna, dne 3. julija 2020

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DOBOVA - POLHOV GRADEC

3568. Odlok o predkupni pravici Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi četrtega odstavka 189. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji dne 16. decembra 2020 sprejel

O D L O K

**o predkupni pravici
Občine Dobrova - Polhov Gradec**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih:

- stavbnih zemljišč,
- ureditvenih območjih naselij,
- kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- območjih za dolgoročni razvoj naselij, kot je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture, ki se skladno s predpisom o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena, uvrščajo v kategorijo »24 Drugi gradbeni inženirski objekti«.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

3. člen

O uveljavljanju ali ne-uveljavljanju zakonite predkupne pravice na nepremičninah odloča župan.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o območju predkupne pravice Občine Dobrova - Gradec (Uradni list RS, št. 111/06).

Št. 007-0024/2020-1
Dobrova, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franč Setnikar

**3569. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov
v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in 16. člena Statuta Občine Dobrova

- Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji dne 16. decembra 2020 sprejel

O D L O K

o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina Dobrova - Polhov Gradec na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

(1) Občina Dobrova - Polhov Gradec na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnih centrih,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,

- izvajanje sortime analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden, od 1. oktobra do 31. marca pa enkrat na dva tedna, na območjih, kjer uporabniki javne službe večinoma kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpad, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij enkrat mesečno, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zaboju zbiranja komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

6. člen

(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov, zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitev zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zabojnika za posamezno vrsto odpadka, ki je določen

s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnika.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zabojnika ter je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

(4) Uporabnik mora zagotoviti prostor za zbirno oziroma zbirno – prevzemno mesto.

(5) Zbirno in prevzemno mesto, ki sta skupaj, poskusita določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno in mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov. V primeru, da se ne sporazumeta, le-tega določi izvajalec javne službe, ki pri odločitvi upošteva pot smetarskega vozila.

(6) Pri določitvi zbirnega – prevzemnega mesta je potrebno upoštevati pot smetarskega vozila.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, le-tega določi izvajalec javne službe, ki pri odločitvi upošteva pot smetarskega vozila.

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, mora uporabnik zagotoviti drugo prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori

lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko izvajalec javne službe določi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika. Zemljišče zagotovi uporabnik.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozlišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditve)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora organa občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec pristojnega za nadzor.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij,

- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojsnikov.

13. člen

(zabojsniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojsnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojsniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojsnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojsnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno s 31. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojsnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojsniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center. Izvajalec poleg tipiziranih vrečk zagotovi uporabniku tudi zabojsnik za mešane komunalne odpadke in odpadno embalažo.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg. Uporabnik mora zagotoviti zemljišče za prevzemno mesto. Prevzemno mesto, poskusita določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno in mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov. V primeru, da se ne sporazume-ta, le-tega določi izvajalec javne službe, ki pri odločitvi upošteva pot smetarskega vozila.

(4) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

(5) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

(6) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojsnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojsnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojsnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojsnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojsnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojsnikov za te frakcije na zbiralnice ne namešča.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(3) Zbiralnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

17. člen

(premične zbiralnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen

(zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojsnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

19. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov ter zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- prazniti zabojsnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojsnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti zabojsnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- zagotoviti uporabnikom urnik,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi evidenco zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, in zbirnih centrov,

- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

20. člen

(pregled nad uporabo zabojnikov)

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

21. člen

(videonadzor)

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz tretje alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z video nadzornim sistemom zbrani podatki so last Občine Dobrova - Polhov Gradec. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Video nadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
JAVNE SLUŽBE

22. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec po tem odloku je izvirni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premoženja ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(5) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(7) Izvirni povzročitelj in uporabnik je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih in površinah na območju občine.

(8) Izvirni povzročitelj in uporabnik je vsak imetnik (povzročitelj ali posestnik) komunalnih odpadkov, ki je na osnovi uradnih podatkov: – lastnik objektov ali delov objekta (tudi etažni lastnik), zemljišč ali javnih površin na območju občine, razen nezazidanih zemljišč, na katerih se ne pričakuje rednega nastajanja odpadkov.

23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih,
- biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je prevzemno mesto čisto,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le-ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje,
- površino za zbirno in zbirno – prevzemno mesto,
- red in čistočo na zbirno – prevzemno mesto.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sed-

mo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.

25. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- stiskati komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
- mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,

- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov,

- odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,

- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,

- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,

- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,

- odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,

- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe, določene v 12. členu tega odloka,

- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena.

26. člen

(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in

- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

(4) Biološki odpadki se zbirajo v ožjem središču naselij Dobrova, Podsmreka, Polhov Gradec, Šujica, Gabrje in Hrušovo (Selo). Na pobudo 30 uporabnikov iz istega območja ali občine se območja zbiranja bioloških odpadkov lahko razširi. Razširitev se naredi na osnovi analize upravičenosti. Analizo izvede izvajalec. Izvajalec lahko območje zbiranja komunalnih odpadkov poveča tudi samostojno.

(5) Izven naštetega območja morajo uporabniki biološke odpadke kompostirati.

27. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

28. člen

(gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

29. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec in
- drugih virov.

30. člen

(cena storitev javnih služb)

(1) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

31. člen

(minimalni volumen zabojnikov)

(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

- za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,
- za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto 1/3 najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

- za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne odpadke znaša 0,4 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

32. člen

(obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(3) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva 1/3 najmanjše velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(4) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(5) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(7) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(8) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejme Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

(9) Lastnik objekta, ki ima hišno številko in je v evidenci Geodetske uprave RS vpisan kot šifra 39 – ruševina, ni zavezanec za obračun storitve, razen če to storitev uporablja. Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe se mu določi kot veleva za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto.

33. člen

(uveljavljanje sprememb)

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in preloženih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti Občine Dobrova - Polhov Gradec in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in Občine Dobrova - Polhov Gradec. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV
ZA ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

35. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Dobrova - Polhov Gradec, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

IX. NADZOR

36. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katero je predpisana globa za prekršek, opravlja organ občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec pristojen za nadzor.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

- odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
- vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Določbe drugega odstavka 31. člena se v celoti izvedejo do 1. januarja 2023.

38. člen

(1) Zabojniki za embalažo se iz zbiralnic ločenih frakcij umaknejo do 1. januarja 2021.

(2) Uporabniki, ki do uveljavitve tega odloka, še niso v evidenci uporabnikov izvajalca javne službe, se lahko v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka prijavijo in se vključijo v zbiranje komunalnih odpadkov. Po poteku tega roka bo izvajalcu javne službe neprijavljene uporabnike prijavil organu občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec pristojnemu za nadzor.

39. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunane predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev

gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019–2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 77/12).

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 30. člena in drugega odstavka 32. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, določitve količine vnosa komunalnih odpadkov v podzemne zabojnike, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Št. 007-0027/2020-1

Dobrova, dne 16. decembra 2020

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar**3570. Odlok o spremembah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji dne 16. decembra 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

1. člen

V Odloku o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/17) – odlok, se nadomesti obstoječa »pregledna karta kakovostnih skupin naselij«, ki je priloga odloka.

2. člen

Obstoječa »Pregledna karta kakovostnih skupin naselij«, ki je priloga odloka, se nadomesti s »Pregledno karto kakovostnih skupin naselij«, ki je priloga tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2021.

Št. 007-0026/2020-1

Dobrova, dne 16. decembra 2020

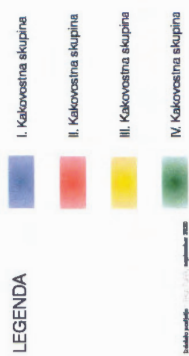
Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

Občina Dobrova - Polhov Gradec

Pregledna karta kakovostnih skupin naselij

merilo 1:20.000



3571. Odlok o spremembah Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji občinskega sveta dne 16. decembra 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o obdelavi komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 24/16, 72/17) se v 3. členu drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d. o. o.«

2. člen

V 4. členu se beseda »junija« nadomesti z besedo »decembra«.

3. člen

V 8. členu se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zajemati plin iz obdelave odpadkov in odlagališni plin ter ju predelovati.«

4. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Cena storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Ceno predlaga izvajalec javne službe z laboratorijem o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d. o. o., v potrditev.

Obračunsko obdobje znaša eno leto.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunane predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021 upoštevajo kot predračunske cene za leto 2019 in za leto 2020.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe 5. člena tega odloka, ki začne veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

(Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Št. 007-0025/2020-1

Dobrova, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

DOL PRI LJUBLJANI

3572. Sklep o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani za obdobje januar–marec 2021

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 98. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) in 26. člena Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2020 (Uradni list RS, št. 24/20 in 140/20) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 21. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani za obdobje januar–marec 2021

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Odlokom o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2020 (Uradni list RS, št. 24/20 in 140/20).

II. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		LETO 2020 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.485.363
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.430.338
70	DAVČNI PRIHODKI	1.218.788
	700 Davki na dohodek in dobiček	942.625
	703 Davki na premoženje	241.363
	704 Domači davki na blago in storitve	32.300

	706 Drugi davki in prispevki	2.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	211.550
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.375
	711 Takse in pristojbine	1.750
	712 Globe in druge denarne kazni	6.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	109.875
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.275
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	28.750
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	25.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	25.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.637.844
40	TEKOČI ODHODKI	577.003
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	88.648
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.675
	402 Izdatki za blago in storitve	431.930
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	43.750
41	TEKOČI TRANSFERI	571.025
	410 Subvencije	15.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	342.750
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	50.675
	413 Drugi tekoči domači transferi	162.100
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	489.817
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	489.817
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	152.482
III./1.	PRIMARNI PRIMANJLJAJ	152.482
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK	282.310
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
	500 Domače zadolževanje	0

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-152.482
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	152.482
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	640.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov – in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

III. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2020 (Uradni list RS, št. 24/20, 140/20).

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 4100-0004/2020-10

Dol pri Ljubljani, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

IVANČNA GORICA

3573. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Zagradec – Dečja vas«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 14. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Zagradec – Dečja vas«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Zagradec – Dečja vas« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki jo je treba zagotoviti na območju opremljanja, roke za izvedbo, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, novo vodovodno in novo kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Ivančna Gorica).

(3) Splošni odlok Občina Ivančna Gorica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Zagradec – Dečja vas (Uradni list RS, št. 10/15).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME**5. člen**

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Na območju pred izvedbo projekta ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje predvidenih objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom. Nova komunalna oprema se v nekem delu navezuje na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Ivančna Gorica.

(2) Celostna ureditev nove komunalne opreme in tehnične podrobnosti znotraj območja opremljanja z navezavami na obstoječe omrežje je razvidna iz projekta za izvedbo (PZI) »Izgradnja dostopne ceste in gospodarske javne infrastrukture znotraj območja OPPN Zagradec – Dečja vas v Občini Ivančna Gorica«, št. projekta PR-R10/2015, izdelovalca Acer Novo mesto, d.o.o., iz novembra 2016.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME**6. člen**

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Proračunska sredstva in ostali viri	Obračunski stroški v EUR
1. nova cestna infrastruktura	163.564	49.069	114.495
2. nova vodovodna infrastruktura	52.389	20.956	31.433
3. nova fekalna kanalizacija in čistilna naprava	91.661	54.996	36.665
Skupaj	307.614	125.021	182.593

7. člen
(časovni načrt)

Gradnja komunalne opreme je že v izvajanju. Predviden rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je najkasneje 31. 5. 2021.

8. člen
(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja v celoti zagotavlja Občina Ivančna Gorica iz proračuna, delno (59,36 % oziroma 182.593 EUR) na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev za plačilo komunalnega prispevka, preostanek (40,64 % oziroma 125.021 EUR) pa je nepovratnega vložka Občine Ivančna Gorica.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA
ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen
(izračun komunalnega prispevka za novo
komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{\text{GP}} \times C_{\text{PN}}(ij) \times D_{\text{PN}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{TN}}(ij) \times D_{\text{TN}})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,

$C_{\text{PN}}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,

$C_{\text{TN}}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{TN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,

j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{TN}) in

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{TN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen
(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$C_{\text{PN}}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{\text{TN}}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	7,71	29,82
2. nova vodovodna infrastruktura	2,12	8,19
3. nova fekalna kanalizacija in čistilna naprava	2,47	9,55
Skupaj	12,30	47,56

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Ivančna Gorica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje in
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremenijo nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Zagradec – Dečja vas« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Zagradec – Dečja vas« (Uradni list RS, št. 10/15).

15. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2020

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3574. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 14. 12. 2020 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki jo je treba zagotoviti na območju opremljanja, roke za izvedbo, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, novo vodovodno in novo kanalizacijsko (meteorno in fekalno) omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Ivančna Gorica).

(3) Splošni odlok Občina Ivančna Gorica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega območje Gospodarske cone Škrjanče v Občini Ivančna Gorica.

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Na območju ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje vseh predvidenih objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom. Nova komunalna oprema se bo navezovala na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Ivančna Gorica.

(2) Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastrukturna ureditev, kot jo predvideva prostorski akt. To pomeni prometno omrežje z razsvetljavo, kanalizacijsko omrežje (fekalno in meteorno), vodovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje in elektroenergetsko omrežje.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. nova cestna infrastruktura	1.285.915	1.285.915
2. nova vodovodna infrastruktura	111.731	111.731
3. nova meteorna kanalizacija	308.271	308.271
4. nova fekalna kanalizacija	309.320	309.320
Skupaj	2.015.237	2.015.237

7. člen

(časovni načrt)

Gradnja komunalne opreme in predviden rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je najkasneje 31. 12. 2025.

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

(1) Vsa finančna sredstva za izgradnjo nove komunalne opreme na območju opremljanja bo zagotavljal zasebni investitor na podlagi sklenjene Pogodbe o opremljanju št. 354-0013/2019 iz dne 4. 4. 2019, pri čemer se šteje, da bo investitor na ta način v naravi z izvedenimi deli na novi komunalni opremi poravnal tisti del komunalnega prispevka, ki se nanaša na novo komunalno opremo.

(2) V primeru, da investitor ne bi zgradil nove komunalne opreme v obsegu in v rokih, kot so opredeljeni v navedeni Pogodbi o opremljanju, bo finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavljala Občina Ivančna Gorica v dogovoru z upravljanci na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci za plačilo komunalnega prispevka na območju opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{\text{GP}} \times C_{\text{PN}}(ij) \times D_{\text{PN}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{TN}}(ij) \times D_{\text{TN}})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
 $C_{\text{PN}}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
 $C_{\text{TN}}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{TN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,

j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{TN}) in
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{TN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$C_{\text{PN}}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{\text{TN}}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	9,69	13,57
2. nova vodovodna infrastruktura	0,84	1,18
3. nova meteorna kanalizacija	2,32	3,25
4. nova fekalna kanalizacija	2,33	3,26
Skupaj	15,18	21,26

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Ivančna Gorica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe cestno omrežje in
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče« (Uradni list RS, št. 22/17).

15. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2020

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3575. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN S 3/a Kojina – I. faza«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 14. 12. 2020 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje opremljanja
»ZN S 3/a Kojina – I. faza«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN S 3/a Kojina« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki jo je treba zagotoviti na območju opremljanja, roke za izvedbo, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, novo vodovodno in novo kanalizacijsko omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Ivančna Gorica).

(3) Splošni odlok Občina Ivančna Gorica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega del območja zazidalnega načrta S 3/a Kojina (Uradni list RS, št. 124/04 in 124/08).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Na območju ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje vseh predvidenih objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom. Nova komunalna oprema se bo navezovala na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Ivančna Gorica.

(2) Celostna ureditev nove komunalne opreme in tehnične podrobnosti znotraj območja opremljanja z navezavami na obstoječa omrežja so razvidni iz izdelane tehnične dokumentacije, ki je na vpogled na sedežu občine.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. nova cestna infrastruktura	123.704	123.704
2. nova vodovodna infrastruktura	21.437	21.437
3. nova fekalna kanalizacija	47.451	47.451
Skupaj	192.592	192.592

7. člen

(časovni načrt)

Gradnja komunalne opreme in predviden rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je najkasneje do 31. 12. 2025.

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja v celoti zagotavlja Občina Ivančna Gorica iz proračuna na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{nova}(ij) = (A_{GP} \times C_{pN}(ij) \times D_{pN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{nova}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,

$C_{pN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{pN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,

$C_{tN}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,

j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN})

in deležem površine objekta (D_{tN}) in

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$C_{pN}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{tN}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	9,76	41,76
2. nova vodovodna infrastruktura	1,69	7,24
3. nova fekalna kanalizacija	3,74	16,02
Skupaj	15,19	65,02

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanem v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine

Ivančna Gorica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe cestno omrežje in
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Kojina S 3/a – I. faza« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa}(i) - KP_{nova}(i)$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »S 3/a Kojina« (Uradni list RS, št. 36/09).

15. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2020

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad

3576. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ivančna Gorica

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena in tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 14. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o podlagah za odmero komunalnega prispevka
za obstoječo komunalno opremo za območje
Občine Ivančna Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Ivančna Gorica.

(2) Odlok določa:

- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine,
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- določbe o olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka in
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ivančna Gorica«, ki ga je v juliju 2020 izdelalo podjetje Espri d.o.o. iz Novega mesta.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

**II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA****3. člen**

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) Komunalna oprema je po tem odloku:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

b) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.

c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

e) Skupni stroški posamezne vrste nove komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo nove komunalne opreme za opremljanje stavbnih zemljišč na posameznem območju opremljanja.

f) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

g) Zmogljivost objekta je bruto tlorisna površina stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

h) Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrba območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;
- Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;
- Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja;
- Karta 4 – Odpadki – Pregledna karta oskrbnega območja odvoza in ravnanja z odpadki.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za oskrbno območje, na katerem objekt leži, ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene par-

cele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) Metoda iz četrtega odstavka tega člena in računski faktor površine F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v naslednjih primerih:

- če ni na voljo natančnejših podatkov;
- če se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in
- pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določa gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_0} = 0,3$ ter $D_{t_0} = 0,7$.

9. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključuje svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

10. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	0,70	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	1,10	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	11220
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine		113
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,00	11301
– stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine	1,00	11302
Gostinske stavbe		
– hotelske in podobne stavbe	1,00	121
– dvostanovanjske stavbe za kratkotrajno namestitev	1,00	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,00	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,00	12120
Poslovne in upravne stavbe		
– stavbe javne uprave		122
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,30	12201
– druge poslovne stavbe	1,30	12202
– konferenčne in kongresne stavbe	1,30	12203
	1,30	12204
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– oskrbne postaje	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij		124
– postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	12410
– garažne stavbe	1,00	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	0,70	12510
– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,70	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,90	12610
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,90	12620
– stavbe za izobraževanje		
in znanstvenoraziskovalno delo	0,90	12630
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,90	12640
– stavbe za šport	0,90	12650

Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,50	12711
– stavbe za rejo živali	0,50	12712
– stavbe za skladiščenje pridelka	0,50	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,50	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,50	12721
– pokopališke stavbe	0,50	12722
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,50	12730
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,50	12740

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	54.042.981
2. Kanalizacijsko omrežje	25.851.671
3. Cestno omrežje	170.623.858
4. Ravnanje z odpadki	2.533.020

12. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/ m^2)

Komunalna oprema	Cp (v EUR/ m^2)	Ct (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	5,158	20,248
2. Kanalizacijsko omrežje	8,833	27,596
3. Cestno omrežje	15,063	59,620
4. Ravnanje z odpadki	0,224	0,885

13. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 59 %,
- za kanalizacijsko omrežje 45 %,
- za cestno omrežje 88 %,
- za ravnanje z odpadki 100 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posame-

zno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{\text{obstoječa}}(i)$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
$Cp_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
Dp_o	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
$Ct_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
Dt_o	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

15. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

16. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Starost objekta lastniki dokazujejo z uporabnim dovoljenjem. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta se lahko upošteva že plačan komunalni prispevek za odstranjen objekt, če od odstranitve objekta ni preteklo več kot pet let in če tako na podlagi razpoložljive dokumentacije odloči pristojni občinski organ. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

18. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

19. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 60 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se zavezancem za plačilo komunalnega prispevka, ki se jim ta odmerja zaradi lastništva obstoječih objektov, lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo. V tem primeru se lahko komunalni prispevek plača na največ šest mesečnih obrokov. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, če župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih, v katerem poleg načina plačila obvezno opredeli tudi način zavarovanja plačila.

(3) Pri odobritvi obročnega plačila se zavezancu iz prejšnjega odstavka zaračunajo obresti v skladu z zakonom.

(4) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v nerevaloriziranem znesku. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega

je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

20. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

21. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov in tistih nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo, zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(5) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100 %) oprosti za gasilske domove (del oznake 1274 v klasifikaciji CC-SI).

(6) Ob oprostih iz četrtega in petega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/14 in 16/18),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona 16/c Stransko Polje« (Uradni list RS, št. 116/08),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Š 1/a Centov Hrib (Kavka)« (Uradni list RS, št. 116/08),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN I4/a Novi center Ivančna Gorica« (Uradni list RS, št. 55/14),

– določila 29. do 35. člena (poglavje »XI. Program opremljanja zemljišč za gradnjo«) Odloka o lokacijskem načrtu območja S3/b – Kojina (Uradni list RS, št. 33/07).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2020

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3577. Sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 14. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 9-I-Odp./2020 z datumom november 2020.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1724 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0056 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja BIO odpadkov 0,1680 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja BIO odpadkov 0,0076 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,3546 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,0820 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2021.

Št. 354-0032/2020-2

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3578. Sklep o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/20), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 14. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Sklep o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 9-KAN-MKČN/2020 z datumom november 2020.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,3874 EUR/m³

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,4549
20 < DN < 40	3	1,3647
40 ≤ DN < 50	10	4,5490
50 ≤ DN < 65	15	6,8235
65 ≤ DN < 80	30	13,6470
80 ≤ DN < 100	50	22,7450
100 ≤ DN < 150	100	45,4900
150 ≤ DN	200	90,9800

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-
kom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2021.

Št. 354-029/2020-2

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3579. Sklep o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini
Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o
izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe od-
vajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode
na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/20),
Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih
občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list
RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi
in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena
Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 –
UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni
seji dne 14. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Sklep o dolo-
čitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske od-
padne vode v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju
cen storitev – odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske
odpadne vode – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izva-
jalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.,
pod št. 9-I-KAN/2020 z datumom november 2020.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in pa-
davinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,2157 EUR/m³.

– Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in
padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava
v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se ob-
računava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno
z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,3754
20 < DN < 40	3	19,1262
40 ≤ DN < 50	10	63,7540
50 ≤ DN < 65	15	95,6310
65 ≤ DN < 80	30	191,2620
80 ≤ DN < 100	50	318,7700
100 ≤ DN < 150	100	637,5400
150 ≤ DN	200	1.275,0800

– Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s
streh znaša 0,1051 EUR/m³.

– Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne
vode s streh znaša 0,3848 EUR/m³.

ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in pa-
davinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,4621 EUR/m³.

– Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in
padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava
v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se ob-
računava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno
z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	2,5167
20 < DN < 40	3	7,5501
40 ≤ DN < 50	10	25,1670
50 ≤ DN < 65	15	37,7505
65 ≤ DN < 80	30	75,5010
80 ≤ DN < 100	50	125,8350
100 ≤ DN < 150	100	251,6700
150 ≤ DN	200	503,3400

– Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s
streh znaša 0,1219 EUR/m³.

– Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode
s streh znaša 0,0780 EUR/m³.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-
kom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2021.

Št. 354-0030/2020-2

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3580. Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini
Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o
oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Ura-
dni list RS, št. 17/14 in 54/15), Uredbe o metodologiji za obli-
kovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih
služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in
78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja
Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS,
št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica
(Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine
Ivančna Gorica na 16. redni seji sprejel

S K L E P

o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Sklep o dolo-
čitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica in Ela-
borat o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina
Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno
komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 9-I-Vod/2020 z
datumom november 2020.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,6193 EUR/m³

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,9250
20 < DN < 40	3	20,7750
40 ≤ DN < 50	10	69,2500
50 ≤ DN < 65	15	103,8750
65 ≤ DN < 80	30	207,7500
80 ≤ DN < 100	50	346,2500
100 ≤ DN < 150	100	692,5000
150 ≤ DN	200	1.385,0000

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-
kom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2021.

Št. 354-0031/2020-2

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3581. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 14. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju: VVZ Vrtec Ivančna Gorica) znašajo od 1. 1. 2021 dalje mesečno:

DNEVNI PROGRAM:	CENA/OTROKA
1. I. starostna skupina (1–3 let)	524,90 EUR
2. II. starostna skupina (3–6 let)	387,40 EUR
3. Prilagojen program (1–6 let) (razvojni oddelek)	983,40 EUR

2. člen

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 1,66 EUR. VVZ Vrtec Ivančna Gorica pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila skladno s Sklepom o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17).

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 13/19), uporablja pa se do 31. 12. 2020.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 602-0007/2020-3

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3582. Sklep o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Ivančna Gorica dne 15. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19, 73/19 in 89/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2021 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.389.452,46
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.386.488,12

70	DAVČNI PRIHODKI	2.897.580,10
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.649.556,00
	703 Davki na premoženje	205.068,28
	704 Domači davki na blago in storitve	42.034,26
	706 Drugi davki	921,56
71	NEDAVČNI PRIHODKI	488.908,02
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	194.312,45
	711 Takse in pristojbine	2.320,28
	712 Globe in druge denarne kazni	11.489,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.339,83
	714 Drugi nedavčni prihodki	264.445,66
72	KAPITALSKI PRIHODKI	134,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	134,00
73	PREJETE DONACIJE	95,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	95,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.735,34
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.735,34
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.486.603,83
40	TEKOČI ODHODKI	808.715,58
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	197.129,67
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.797,88
	402 Izdatki za blago in storitve	578.788,03
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.247.756,68
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	934.757,14
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.500,03
	413 Drugi tekoči domači transferi	305.499,51
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	412.640,78
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	412.640,78
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.490,79
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	1.600,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.890,79
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	902.848,63
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	48.500,73
55	ODPLAČILA DOLGA	48.500,73
	550 Odplačila domačega dolga	48.500,73
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	854.347,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-48.500,73
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-902.848,63
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-0076/2020-1

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE

3583. Sklep o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva – nadomestnih oblik bivanja in oskrbe izven mreže javne službe

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 100. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 4., 5. in 7. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 15. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva – nadomestnih oblik bivanja in oskrbe izven mreže javne službe

1. člen

Občina Jesenice zagotavlja plačilo oziroma doplačilo oskrbnih stroškov upravičencem do institucionalnega varstva, ki jim je zagotovljena nadomestna oblika bivanja in oskrbe izven mreže javne službe, na podlagi določenih predpisov, ki določajo merila za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

2. člen

Občina Jesenice sklene s pristojnim centrom za socialno delo pogodbo o vodenju postopkov o oprostitvi oziroma doplačilu oskrbnih stroškov upravičencev, ki jim bo zagotovljena nadomestna oblika bivanja in oskrbe izven mreže javne službe, v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2020-2

Jesenice, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KANAL

3584. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.735.312
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.992.061
70 DAVČNI PRIHODKI	5.193.117
700 Davki na dohodek in dobiček	4.384.362
703 Davki na premoženje	709.077
704 Domači davki na blago in storitve	99.678
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.799.944
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.034.944
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Denarne kazni	11.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.000
714 Drugi nedavčni prihodki	706.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	241.316
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.501
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	120.815
74 TRANSFERNI PRIHODKI	500.935
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	449.763
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	51.172
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.660.101
40 TEKOČI ODHODKI	3.033.984
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	619.733
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.146
402 Izdatki za blago in storitve	2.316.105
41 TEKOČI TRANSFERI	3.246.709
410 Subvencije	389.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	713.996
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	534.277
413 Drugi tekoči domači transferi	1.609.436
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.287.464
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.287.464
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.944
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	62.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.944
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJLJAJ)	-924.789

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	761.518
50 ZADOLŽEVANJE	761.518
500 Domače zadolževanje	761.518
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	52.371
55 ODPLAČILO DOLGA	52.371
550 Odplačilo domačega dolga	52.371
IX. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-243.600
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	709.147
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX..)	924.789
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	243.600

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v skladu z 80. členom ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prihodki od najemnin.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi praviloma v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Županja poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2021 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presežati pravic obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50 % odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50 % razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko županja dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 načrtuje zadolžiti do višine 761.518 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0013/2020-6

Kanal ob Soči, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOBARID**3585. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2021**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 31/18; v nadaljevanju: ZJF) je župan Občine Kobarid dne 21. decembra 2020 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2021**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF, Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2020 (Uradni list RS, št. 71/20) in rebalansom – 1 proračuna (Uradni list RS, št. 164/20).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup., podsku. konto, podkon.	NAZIV KONTA	Proračun januar– marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	970.318
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	903.583
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	819.264
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	762.320
703	DAVEK NA PREMOŽENJE	30.858
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	25.571

706	DRUGI DAVKI	515
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	84.319
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	79.198
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.130
712	DENARNE KAZNI	1.072
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.066
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.853
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
722	PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	66.735
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	58.885
741	PREJETA SREDSTVA IZ DR. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	7.850
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	742.652
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	372.313
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	192.183
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	32.095
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	146.960
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	600
409	REZERVE	475
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	343.855
410	SUBVENCIJE	955
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	179.888
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	13.558
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	149.454
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	26.484
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	26.484
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK- PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	227.666
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	39.111

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	188.555
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-39.111
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-227.666
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	337.996

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-46/2020

Kobarid, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

LOG - DRAGOMER

3586. Poziv k oblikovanju izhodišč za pripravo Občinskega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Log 2

Na podlagi 108. in 118. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 30. člena Statuta Občine Log -

Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) Občina Log - Dragomer objavlja

P O Z I V

k oblikovanju izhodišč za pripravo Občinskega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Log 2

1. Občina Log - Dragomer vodi postopek za začetek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Log 2 (v nadaljevanju OPPN SS Log 2). Pobudnik priprave prostorskega akta je BM PROJEKTI d.o.o., Topniška ulica 29a, 1000 Ljubljana. Predlog izhodišč za pripravo OPPN SS Log 2 je izdelalo podjetje Esplanada d.o.o., Slovenska vas 8, 8232 Šentrupert.

2. Izhodišča za pripravo OPPN se glede na zakonodajo pripravijo pred sprejetjem odločitve o pripravi OPPN in se oblikujejo ob sodelovanju udeležencev urejanja prostora. Predmet izhodišč so prostorske ureditve za namen stanovanjske soseske na območju parc. št. 1310, k.o. Log.

3. Predlog izhodišč se javno objavi od 28. 12. 2020 do vključno 29. 1. 2021 na spletni strani Občine Log - Dragomer, na naslovu <http://www.log-dragomer.si>.

4. Javna predstavitev predloga izhodišč in posvet za oblikovanje dokončnih izhodišč OPPN SS Log 2 bo v četrtek, 14. 1. 2021, ob 18. uri. Sodelovanje zainteresirane javnosti se bo izvedlo na daljavo s pomočjo elektronskih sredstev. Spletna povezava za sodelovanje na daljavo bo objavljena na spletni strani <http://www.log-dragomer.si>.

5. V času javne objave predloga izhodišč lahko vsi udeleženci urejanja prostora in zainteresirana javnost podajo pisne pripombe in predloge k objavljenemu predlogu. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne objave predloga izhodišč (vključno z zadnjim dnevom javne objave) podajo:

– po e-pošti na naslov obcina@log-dragomer.si;

– po pošti na naslov Občina Log - Dragomer, Loška cesta 12, p. p. 09, 1358 Log pri Brezovici

s pripisom »Pripomba – Izhodišča OPPN SS Log 2«.

6. Poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Log - Dragomer.

Št. 3500-119/2020

Log, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

MIREN - KOSTANJEVICA

3587. Odlok o prometni ureditvi v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17, 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B, 92/20), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o prometni ureditvi v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) določajo prometna ureditev, ustavljanje in parkiranje, aktivnosti v naravnem okolju, zaradi zagotavljanja varstva pred škodljivimi vplivi in prekomernimi obremenitvami, odstranitev in hramba zapuščenih vozil, nadzor nad izvajanjem odloka in globe za kršitve določb odloka.

2. člen

(območje veljavnosti odloka)

(1) Občina je odgovorna za varen in nemoten promet na občinskih cestah.

(2) Odlok velja na območju občine za kategorizirane in nekategorizirane občinske ceste, ostale vaške in gozdne poti, urejena parkirišča in urejena dostopna mesta ter druge javne površine, ki niso namenjene prometu vozil.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju racionalnega prevoza gozdnih lesnih sortimentov ter je vodena v evidenci gozdnih cest;

– imetnik pravice uporabe vozila je oseba, ki vozilo uporablja namesto lastnika, na podlagi pogodbe ali drugega pravnega naslova;

– javna cesta je cesta, ki jo država ali občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

– javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne ali občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina zunaj vozišča državne ali občinske ceste, namenjena parkiranju vozil;

– javna pot je občinska cesta, namenjena povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta ali je namenjena samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jahače, gonjače, vodiče živali ipd.);

– javna površina je grajena in zelena površina, namenjena splošni rabi, kot so javna cesta, ulica, pasaža, trg, tržnica, atrij, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina;

– lastnik zapuščenega vozila oziroma lastnik vozila je oseba, ki je kot taka vpisana v evidenci registriranih vozil, če pa vozilo ni vpisano v evidenci, se za lastnika šteje zadnja v evidenco vpisana oseba, razen če le-ta ne dokaže nasprotnega. V nadaljnjem besedilu je pod pojmom »lastnik zapuščenega vozila oziroma lastnik vozila« mišljen tudi »imetnik pravice uporabe vozila«;

– lokalna cesta je občinska cesta, namenjena povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

– motorno vozilo je vozilo, namenjeno vožnji po cesti z močjo lastnega motorja;

– naravno okolje obsega vsa območja izven naselij, javnih in nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, gozdnih cest ter izven drugih prometnih površin;

– nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana kot javna cesta in na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (gozdne ceste, dovozne ceste in pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje, ceste v zasebni lasti in podobne);

– nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z zakonom, ki ureja ceste, in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec;

– občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini. Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti;

– parkiranje je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitev vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal v skladu s prometnimi pravili;

– pooblaščen izvajalec je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest oziroma gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik, ki v skladu s pogoji, ki jih določata zakon oziroma ta odlok, izvaja opravila odstranjevanja, hrambe, vrnitve ali uničenja zapuščenih vozil in ga občina izbere skladno z določili zakona o javnem naročanju;

– urejeno dostopno mesto je površina, namenjena ustavljanju in parkiranju vozil, ki je posebej urejena in označena z informativnimi tablami, navadno se nahaja ob turističnih točkah oziroma kulturnih znamenitostih;

– vozila na motorni ali drug lasten pogon vozila so vsa motorna vozila, kolesa s pomožnim motorjem in druga prevozna sredstva, ki omogočajo gibanje, hitrejša od hoje pešca, z močjo lastnega motorja ali z močjo drugega lastnega pogona vozila;

– zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postal odpadki po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določata zakon, ki ureja pravila cestnega prometa in zakon, ki ureja ceste.

II. PROMETNA UREDITVE

4. člen

(vožnja)

Po kategoriziranih občinskih cestah (lokalne ceste in javne poti) je dovoljena vožnja za vsa vozila.

5. člen

(vožnja z motornimi vozili)

Vožnja z motornimi vozili je dovoljena samo na kategoriziranih občinskih cestah in na nekategoriziranih občinskih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet in so za to primerno označene.

6. člen

(gibanje v naravnem okolju)

(1) Gibanje in druge aktivnosti v naravnem okolju morajo potekati na način, da se v čim večji meri zagotavlja varstvo naravnega okolja in zaščita pred škodljivimi vplivi ter prekomernimi obremenitvami.

(2) V naravnem okolju je prepovedana vožnja z motornimi vozili ali vozili na drug lasten pogon.

(3) Vožnja s kolesom v naravnem okolju je dovoljena po gozdnih cestah, na utrjenih poteh, če temu ne nasprotujejo lastniki ali upravljalci teh poti, po posebej označenih gozdnih vlakih, po posebej označenih planinskih poteh in v drugih primerih, določenih z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena imajo lastniki, najemniki, upravljalci in osebe, ki opravljajo službene vožnje, prost dostop do svojih nepremičnin oziroma nepremičnin, na katerih opravljajo službene naloge.

(5) Gibanje po gozdu se lahko zaradi varnosti omeji v času skupinskih lovov, organiziranih s strani pravnih oseb, ki se ukvarjajo z lovstvom. Obiskovalci gozda morajo upoštevati postavljeno prometno signalizacijo.

III. PARKIRANJE

7. člen

(parkiranje)

(1) Parkiranje je dovoljeno samo na parkirnih površinah in urejenih dostopnih mestih.

(2) Območja kratkotrajnega parkiranja so ustrezno označena s prometno signalizacijo.

(3) V naravnem okolju je parkiranje prepovedano, razen na posebej označenih mestih. Če se na določenem območju nahaja urejeno dostopno mesto ali druga parkirna površina, ni dovoljeno parkirati drugje.

(4) Občinski svet lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirna, njeno višino in način plačevanja.

8. člen

(parkirne površine)

(1) Na območju občine so za parkiranje vozil namenjene:

– javne parkirne površine: območje kratkotrajnega parkiranja, parkirne površine, kjer parkiranje ni časovno omejeno, in parkirne površine, kjer je uvedeno plačilo parkirnine;

– rezervirane parkirne površine;

– parkirne površine za invalide;

– površine za avtodome oziroma bivalna vozila;

– površine za polnjenje električnih avtomobilov.

(2) Parkirne površine so označene z ustrezno prometno signalizacijo.

9. člen

(površine za polnjenje električnih avtomobilov)

(1) Na javnih parkirnih površinah se lahko določi parkirna mesta za polnjenje električnih avtomobilov, ki so namenjena izključno za potrebe parkiranja vozil na električni pogon za čas njihovega polnjenja.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo, ki določa pogoje parkiranja.

10. člen

(urejena dostopna mesta)

(1) Urejeno dostopno mesto mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

– označeno mora biti z ustrezno prometno signalizacijo,

– označeno mora biti s poenoteno informacijsko tablo,

– na urejenem dostopnem mestu morajo biti nameščeni ustrezni zabojniki za komunalne odpadke.

(2) Urejena dostopna mesta so namenjena parkiranju osebnih vozil, motornih koles in avtodomov oziroma bivalnih vozil.

(3) Občinski svet lahko določi, da se na določenih urejenih dostopnih mestih plačuje nadomestilo za uporabo, njegovo višino in način plačevanja.

(4) Urejena dostopna mesta se določijo s sklepom, ki ga sprejme župan.

IV. ODSTRANITEV IN HRAMBA ZAPUŠČENIH VOZIL

11. člen

(ravnanje občinskega redarja)

(1) Občinski redar ravna z zapuščenimi vozili v skladu z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa in tem odlokom. Občinski redar nima pristojnosti za odreditev odstranitve zapuščenega vozila, ki se nahaja na nepremičnini v zasebni lasti.

(2) Če se na terenu ugotovi, da je bilo vozilo očitno zavrženo in gre samo še za ostanke vozila, lastnika pa ni mogoče ugotoviti, se odredi uničenje ostankov vozila v skladu z merili predpisa o ravnanju z odpadki.

12. člen

(postopek odstranjevanja zapuščenega vozila)

(1) Postopek odstranjevanja zapuščenega vozila je naslednji:

– občinski redar izda pisno odredbo, s katero lastniku vozila naloži, da ga odstrani najkasneje v treh dneh od izdaje odredbe in jo namesti na zapuščeno vozilo,

– v odredbi mora biti opredeljen rok, v katerem lahko lastnik odpelje zapuščeno vozilo iz hrambe, z opozorilom, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano ali uničeno na podlagi predpisov, ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili,

– občinski redar nalepi odredbo v nepremočljivi embalaži na vidno mesto zapuščenega vozila,

– kadar vozilo predstavlja nevarnost za onesnaženje okolja, ogroža varnost prometa ali ljudi in premoženja, občinski redar odredi takojšnjo odstranitev vozila,

– za vozilo, izločeno iz prometa ali poškodovano v prometni nesreči, občinski redar z odredbo določi, da mora biti odstranjeno najkasneje v roku 24 ur,

– če lastnik najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe vozila ne odstrani, ga odstrani pooblaščen izvajalec na stroške lastnika,

– pooblaščen izvajalec zapuščeno vozilo odpelje na hrambo v varovani prostor. Prav tako se v varovani prostor odpelje vozilo, katerega lastnika vozila ni bilo mogoče ugotoviti,

– pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve,

– občinski redar izda odredbo v izvirniku. Izvirnik se hrani pri organu, ki jo je izdal. Eno kopijo odredbe občinski redar nalepi na vozilo, drugo kopijo pa vroči pooblaščenemu izvajalcu,

– občinski redar v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izvede vse potrebne postopke, da se ugotovi lastnika zapuščenega vozila.

(2) Ko odstranitve zapuščenega vozila ne izvede lastnik, temveč pooblaščen izvajalec, vodi občinski redar o postopku zapisnik. Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum izdaje odredbe o odstranitvi, tip vozila in evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, lokacijo nahajališča vozila, datum in uro odstranitve vozila, podatke o pooblaščenem izvajalcu in podatke o pooblaščenih osebi. Stanje vozila se dokumentira s priloženimi fotografijami.

13. člen

(odstranitev in hramba zapuščenega vozila)

(1) Pooblaščen izvajalec odstrani zapuščeno vozilo na podlagi odredbe občinskega redarja in ga odpelje v hrambo v varovani prostor.

(2) Če želi lastnik vozila odstraniti vozilo potem, ko je pooblaščen izvajalec že prispel na kraj, kjer se nahaja zapuščeno vozilo, mora lastnik za odstranitev oziroma prevzem vozila poravnati vse stroške intervencije, ki so do tedaj nastali.

(3) Pooblaščen izvajalec vodi evidenco hranjenih zapuščenih vozil, ki vsebuje kopijo odredbe občinskega redarstva, podatke o vozilu (identifikacijsko številko vozila), podatke o vozniku in dokazila o plačilu stroškov, povezanih z odvozom in hrambo zapuščenega vozila. Pooblaščen izvajalec mora osebne podatke varovati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(4) Pooblaščenec izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja zapuščenega vozila.

(5) Rok hrambe zapuščenega vozila traja v skladu z zakonom tri mesece, šteto od dneva, ki je v odredbi določen za prevzem vozila, ko je lastnik vozila znan, oziroma tri mesece od objave razglasa o najdenem vozilu iz četrtega odstavka 14. člena tega odloka, če lastnik vozila ni znan.

14. člen

(prevzem vozila pri izvajalcu)

(1) Pooblaščenec izvajalec izroči zapuščeno vozilo lastniku na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oziroma pravico uporabe vozila, če so bili plačani stroški odstranitve in hrambe vozila.

(2) O prevzemu vozila je pooblaščenec izvajalec dolžan obvestiti občinsko redarstvo in jim na njihovo zahtevo posredovati podatke o lastniku vozila oziroma identifikacijsko številko vozila.

(3) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, objavi občinski redar, ki je odredil odstranitev, razglas o najdenem vozilu, v katerem pozove lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v času hrambe vozila pri izvajalcu, ter ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano oziroma uničeno.

(4) Razglas se objavi na spletnih straneh Občine Miren - Kostanjevica in pooblaščenega izvajalca.

15. člen

(prodaja vozila)

(1) Če se po preteku trimesečnega roka po objavi razglasa lastnik vozila ne odzove, občinska uprava sprejme odločitev o tem, ali se vozilo proda na javni dražbi, ali se uniči. Pri sprejemu odločitve se upošteva vrednost vozila, ki jo ugotovi sodni cenilec oziroma če je strošek cenične nesorazmeren s predvideno vrednostjo vozila na drug transparenten način.

(2) Odločitev o uničenju vozila se sprejme, če gre za vozilo manjše ali neznatne vrednosti. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odstranitve, varovanja vozila, sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

(3) Iz izkupička prodanega vozila se pokrije stroške odstranitve in hranjenja vozila ter stroške sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek izkupička pripada lastniku vozila.

(4) Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan, je izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov prihodek proračuna občine.

(5) Če je prodaja na javni dražbi neuspešna, se vozilo uniči.

16. člen

(uničenje vozila)

(1) Za uničenje zapuščenega vozila je zadolžen pooblaščenec izvajalec.

(2) Pooblaščenec izvajalec je dolžan po uničenju vozila občini predložiti potrdilo o uničenju.

17. člen

(cene in stroški)

(1) Stroški storitve odstranitve in hrambe zapuščenega vozila so:

- stroški prihoda do vozila,
- stroški nalaganja vozila,
- stroški prevoza vozila,
- stroški razlaganja vozila,
- stroški hrambe vozila,
- stroški izdaje vozila,
- stroški uničenja vozila.

(2) Kalkulacijo cen izdelava pooblaščenec izvajalec, ki pripravi predlog cenika odstranitve in hrambe zapuščenih vozil.

(3) Cenik mora vsebovati vse stroške, ki se bodo zaračunali lastniku oziroma občini.

(4) Za izredne prevoze se v ceniku predvidi, da se plačajo v višini dejanskih stroškov prevoza.

(5) Cenik odstranitve in hrambe zapuščenih vozil sprejme župan na podlagi predloga pooblaščenega izvajalca.

18. člen

(izterjava in plačilo stroškov)

(1) Stroške, povezane z odstranitvijo, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila, pooblaščenec izvajalec zaračuna lastniku vozila. V primeru neplačila pooblaščenec izvajalec izvede postopke izvršbe v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Za namen izvršilnega postopka lahko pooblaščenec izvajalec pridobi od občinskega redarstva potrebne podatke o lastniku vozila.

(3) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, pooblaščenec izvajalec stroške odstranitve in uničenja zapuščenega vozila zaračuna občini.

V. NADZOR

19. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava, razen glede področij, za katera so pristojni državni nadzorni organi.

VI. DOLOČBE O GLOBAH

20. člen

(napačno parkiranje v naravnem okolju)

Z globo v višini 80 EUR se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena tega odloka.

21. člen

(neodstranitev zapuščenega vozila)

Lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odredjena odstranitev, se kaznuje v skladu z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(sprejem sklepa župana)

Župan sprejme sklep o določitvi urejenih dostopnih mest iz 10. člena tega odloka, v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

(uveljavitev in začetek uporabe odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2019-21

Miren, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

3588. Odlok o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17), prvega odstavka 19. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica****1. člen**

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 45/10) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet Krajevnih skupnosti Miren šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Miren se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Miren, ki obsega naselji Miren in Vrtoče.«

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Svet Krajevnih skupnosti Temnica šteje 7 članov.

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Temnica se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Temnica, ki obsega naselja Temnica, Lipa in Novelo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0007/2018-9

Miren, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MURSKA SOBOTA**3589. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2021**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 56/00, 52/01, 3/04 in 120/05) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 14. seji dne 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2021****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 znaša 0,00065884 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021.

Št. 422-0004/2020-1(510)

Murska Sobota, dne 17. decembra 2020

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

PIRAN**3590. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Piran**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 46. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Nadzorni odbor Občine Piran na 14. redni seji dne 30. septembra 2020 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Piran****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Piran (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član NO).

2. člen

Sedež NO je v Piranu, Tartinijev trg št. 2.

3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig, okrogle oblike, na katerem je v sredini občinski grb, na obodu pa napis OBČINA PIRAN – NADZORNI ODBOR in COMUNE DI PIRANO – COMMITATO DI CONTROLLO.

4. člen

(1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta občine in tega poslovnika.

(3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(4) NO deluje dvojezično v obeh uradnih jezikih.

5. člen

- (1) Delo NO je javno. Javnost dela se zagotavlja:
- z javnostjo dokončnih poročil nadzornega odbora;
 - z obveščanjem javnosti in sredstev javnega obveščanja o zaključkih posameznih zadev po končani obravnavi in dokončni odločitvi nadzornega odbora;
 - s sklicevanjem tiskovnih konferenc;
 - s poročanjem županu in občinskemu svetu občine;
 - z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.
- (2) Za zagotovitev javnosti dela NO je odgovoren predsednik NO.
- (3) Dokončna poročila NO predstavljajo informacijo javnega značaja.

II. KONSTITUIRANJE NO

6. člen

- (1) NO ima 7 (sedem) članov. Člane NO, predsednika in njegovega namestnika imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.
- (2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.
- (3) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče predsednik. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (4) Predsednik predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje.
- (5) NO dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov NO, z večino glasov navzočih članov.

III. PRISTOJNOSTI

7. člen

- (1) NO ima naslednje pristojnosti:
- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (2) Pri opravljanju navedenih področij nadzora se upoštevajo kriteriji:
- zakonitosti,
 - pravilnosti,
 - namenskosti,
 - smotrnosti,
 - učinkovitosti,
 - gospodarnosti.

8. člen

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. ORGANIZACIJA DELA

9. člen

NO samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v roku za pripravo osnutka proračuna predloži županu in občinskemu svetu.

10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali od njega pooblaščen član NO.

11. člen

- (1) Predsednik NO:
- predstavlja NO,
 - vodi in organizira delo NO,
 - sklicuje in vodi seje NO,
 - predlaga dnevni red za seje NO,
 - podpisuje sklepe in zapisnike NO,
 - skrbi za izvajanje sklepov NO,
 - sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO,
 - zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
 - opravlja druge naloge po sklepu NO.
- (2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.
- (3) Predsednik NO ali pooblaščen član se lahko udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti NO. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.
- (4) Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma pooblaščen član NO.

12. člen

- Namestnik predsednika NO:
- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
 - izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

13. člen

- (1) Član NO:
- se udeležuje sej NO,
 - izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
 - ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO.
- (2) Član NO ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (3) Član NO nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana NO, odškodninsko in kazensko odgovoren.

14. člen

- (1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava zlasti:
- skrbi za pripravo gradiv,
 - pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
 - piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
 - obvešča člane NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,
 - obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
 - vodi evidenco prisotnosti,
 - vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
 - opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.
- (3) Župan oziroma direktor Občinske uprave določi uslužbenca, ki stalno sodeluje z NO.

V. SEJE NO

15. člen

NO dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

16. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Vabilo in gradivo se članom praviloma posreduje v elektronski obliki, na željo posameznih članov odbora pa tudi v fizični obliki. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje nadzornega odbora.

18. člen

Izredna seja se skliče v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic. Vabilo za izredno sejo, z gradivom, mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo. Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v krajšem roku. V tem primeru se lahko predlaga dnevni red seje in gradivo na sami seji.

19. člen

(1) V nujnih ali izrednih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo nadzornega odbora, lahko NO odloči o zadevi iz svoje pristojnosti, ne da bi se sestal na dopisni seji.

(2) Dopisna seja se lahko skliče:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje NO,
- kadar gre za določanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicovati redne oziroma izredne seje,
- kadar člani NO na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja NO ali v izrednih primerih.

(3) Dopisno sejo izvede predsednik NO.

(4) Predsednik NO odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

(5) Člani v roku, ki ga določi predsednik NO, in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico oziroma pisni odgovor, na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

(6) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

(7) Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov NO ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Dopisna seja po telefonu poteka tako, da vsak član NO glasuje o predlaganem sklepu.

(8) Če večina članov NO soglaša z izvedbo dopisne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi dopisne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče sejo NO ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje. Šteje se, da član NO soglaša z izvedbo dopisne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

(9) Sprejeti sklepi na dopisni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov NO.

(10) O tako opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovor članov NO. Ta zapisnik potrdijo člani NO na naslednji seji. Predsednik NO mora na naslednji seji NO posebej utemeljiti vzroke za izvedbo dopisne seje.

20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

22. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

23. člen

NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

24. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov NO na seji,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- o sprejetem dnevnem redu,
- kdo je razpravljal,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane NO seznani z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

VI. NAČIN DELA NA SEJI

25. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

(5) Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika NO dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

27. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje.

(3) Pregled sklepov zadnje seje NO in poročilo o njihovi izvedbi poda predsedujoči.

29. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašata večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 (petnajstih) dneh.

30. člen

(1) K razpravi se lahko prijavijo člani NO in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sejo v vezi z zadevo, ki se obravnava.

(2) Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu priglasitve, najprej članom odbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se prijavijo k razpravi.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(4) Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(5) Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

(6) Predsedujoči dovoli članu NO ne glede na vrstni red priglasitve, če želi:

- opozoriti na napako ali želi popraviti navedbo, ki bi povzročila nesporazum, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer,
- opozoriti na kršitev poslovnika ali kršitev dnevnega reda.

VII. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

31. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
- odvzame besedo: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
- odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede, huje krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

32. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

33. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 31. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo NO.

VIII. UVEDBA NADZORA

34. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje prora-

čunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani NO lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine.

35. člen

(1) NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Pobudo za izvedbo izrednega nadzora lahko podajo člani NO, občinski svet, župan in občani. Predlagatelji so pri tem dolžni navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

(2) Dopolnitev oziroma sprememba programa se posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev ali sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

36. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora NO lahko seznani župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

(4) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

(5) Predsednik NO izloči člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(6) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

1. je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom NO v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

2. je član NO skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

3. če je član NO udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(7) Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član NO. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(8) Član NO se je dolžan izločiti sam tudi takrat, kadar obstaja dejansko ali potencialno navzkrižje interesov.

(9) O izločitvi odloči predsednik NO.

(10) O izločitvi predsednika NO odloči NO z večino glasov vseh članov.

IX. NAČRT NADZORA

37. člen

(1) Izvedba nadzora se opravi na podlagi načrta nadzora, ki je sestavni del sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Načrt nadzora mora poleg sestavin, določenih v drugem odstavku 36. člena, vsebovati tudi podrobnejši opis predmeta in obsega nadzora ter način dela članov, ki nadzor opravljajo.

(3) Načrt nadzora izdelajo člani NO, ki so zadolženi za nadzor. NO lahko sprejme odločitev, da se načrt nadzora izde-la pred sprejetjem sklepa o uvedbi nadzora. V ta namen NO določi člane, ki so zadolženi za pripravo načrta nadzora in rok za njegovo izdelavo.

X. IZVAJANJE NADZORA

38. člen

(1) Na začetku izvajanja nadzora se s pooblaščen o sebo nadzorovanega organa praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve pooblaščenih oseb nadzorovanega organa, ki bodo sodelovali pri nadzoru.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog NO imenuje občinski svet.

39. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

40. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri NO ugovor na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Vročanja se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(3) Člani NO, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila skladno z določili Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Podani ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila.

(4) V predlogu končnega poročila se navede tudi, ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Če je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik NO dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo NO, na kateri se obravnava predlog končnega poročila, in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

41. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

(6) Končno poročilo NO je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani Občine Piran.

(7) O svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride z izvajanjem nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih in drugih oseb, obvešča NO javnost preko sredstev javnega obveščanja ali na tiskovnih konferencah. Za obveščanje je pristojen predsednik NO ali od njega pooblaščen član.

42. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

43. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

44. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) O tem obvesti občinski svet in župana.

45. člen

(1) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez javnega razpisa, če bi bilo potrebno za njihovo izvedbo izvesti javni razpis,
- prevzemanje obveznosti in/ali izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso bili predvideni v proračunu,
- prevzemanje obveznosti in/ali izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
- prodaja finančnega ali stvarnega premoženja v nasprotju z zakonodajo,
- večkratno ponavljanje enakih ali podobnih lažjih kršitev.

(2) Hujše nepravilnosti predstavljajo vse kršitve predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega 2 odstotka prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO soglasno opredelijo kot hujše po kontekstu.

46. člen

(1) Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

(2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika in člane NO na seje občinskega sveta ter NO obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

47. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

XI. MNENJA IN OPOZORILA NO**48. člen**

NO v posameznih zadevah lahko izda mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

XII. SREDSTVA ZA DELO NO**49. člen**

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO.

50. člen

Članom NO pripada nadomestilo za udeležbo na sejah NO in občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve iz pristojnosti NO, nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora ter drugim delom za račun in potrebe NO.

51. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika NO.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**52. člen**

(1) Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

(2) Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

53. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem Poslovnikom, se uporabljajo določila Statuta Občine Piran in Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Piran (Uradni list RS, št. 28/18).

55. člen

Ta poslovnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0003/2019

Piran, dne 30. septembra 2020

Predsednica
Nadzornega odbora Občine Piran
Divna Čelhar

Visto l'art. 32 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e l'art. 46 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Ufficiale Consolidato, 35/17 e 43/18), il Comitato di Controllo del Comune di Pirano nella 14ª seduta ordinaria del 30 settembre 2020 adotta il seguente

REGOLAMENTO INTERNO del Comitato di Controllo del Comune di Pirano

I. DISPOSIZIONI GENERALI**Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Comitato di Controllo del Comune di Pirano (in seguito: il CdC), nonché le modalità di attuazione di diritti e doveri dei membri del medesimo CdC (in seguito: i membri CdC).

Art. 2

La sede del CdC è situata in Pirano, Piazza Tartini n. 2.

Art. 3

Il CdC espleta il proprio operato mediante l'utilizzo di un proprio timbro di forma circolare, al centro del quale è rappresentato lo stemma comunale e in circonferenza la dicitura: OBČINA PIRAN – NADZORNI ODBOR e COMUNE DI PIRANO – COMITATO DI CONTROLLO.

Art. 4

(1) Il CdC è l'organo supremo di controllo della spesa pubblica nel Comune.

(2) Il CdC è funzionalmente indipendente ed esercita la propria missione in modo professionale, diligente e con assoluta imparzialità. Il CdC persegue le proprie finalità in conformità alle disposizioni della Legge sulle autonomie locali, dello Statuto comunale e del presente Regolamento.

(3) Il CdC, nell'ambito del proprio operato, tutela i dati ritenuti oggetto di segreto d'ufficio e relativi alle persone giuridiche sottoposte a controllo, come pure i dati personali delle persone fisiche, come definito dalla legge. Deve tenere in considerazione la dignità, la reputazione e l'integrità delle persone.

(4) Il CdC nel proprio operato applica il bilinguismo.

Art. 5

(1) L'operato del Comitato di controllo è pubblico. La pubblicità dell'operato è garantita:

– dalla pubblicazione delle relazioni finali del Comitato di controllo;

– dall'informazione del pubblico e dei media, concernente le conclusioni di ciascuna questione al termine di un esame e di una decisione definitiva del Comitato di controllo;

– dalla convocazione di conferenze stampa;

– dal riferire al Sindaco e al Consiglio comunale;

– con altre forme di presentazione dell'operato del Comitato di controllo al pubblico.

(2) A garantire la pubblicità dell'operato del Comitato di controllo del Comune è responsabile il presidente del Comitato di controllo del Comune.

(3) Le relazioni finali del Comitato di controllo rappresentano un'informazione di carattere pubblico.

II. COSTITUZIONE DEL CdC

Art. 6

(1) Il CdC è composto da 7 (sette) membri. I membri del CdC, il Presidente e il Sostituto Presidente sono nominati dal Consiglio comunale, fra i cittadini al più tardi entro 45 giorni dalla sua prima riunione.

(2) I membri del CdC espletano il proprio lavoro in maniera onoraria (fuori ruolo).

(3) Dopo le nomine, la prima seduta del CdC è convocata dal Presidente. Il CdC è costituito allorché la prima riunione veda la partecipazione della maggioranza dei suoi membri.

(4) Il Presidente del CdC gode delle funzioni di rappresentanza, nonché convoca e presiede le riunioni.

(5) Il CdC opera e delibera validamente se alla seduta sia presente la maggioranza dei membri, approvando le delibere a maggioranza dei presenti.

III. COMPETENZE

Art. 7

(1) Il CdC ha i seguenti poteri:

- effettua il monitoraggio in materia di disposizione del patrimonio del Comune,
- controlla la destinazione d'uso e l'opportunità d'impegno dei mezzi del bilancio comunale,
- svolge il controllo delle operazioni finanziarie dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio.

(2) Il controllo nei suindicati settori viene svolto in osservanza dei seguenti criteri:

- legalità,
- correttezza,
- destinazione d'uso,
- opportunità d'impegno,
- efficienza,
- economicità.

Art. 8

Il CdC, nell'ambito delle proprie prerogative, accerta la legittimità e la regolarità dell'operato degli organi comunali, dell'Amministrazione comunale, degli enti e istituzioni pubblici, delle imprese pubbliche, dei fondi comunali, di altri fruitori dei mezzi di bilancio comunale e delle persone autorizzate a gestire i fondi pubblici comunali e i beni comunali, valutando pure l'efficacia e l'economicità della gestione della spesa comunale pubblica.

IV. PIANIFICAZIONE DEL LAVORO DEL CdC

Art. 9

Nell'adozione del programma di lavoro il CdC è autonomo. Il programma di lavoro si compone del programma annuale di controlli e della proposta del piano di finanziamento presentati, entro i termini di stesura del progetto di bilancio, al Sindaco e al Consiglio comunale.

Art. 10

Il lavoro del CdC è diretto e organizzato dal Presidente e in sua assenza dal sostituto o da un membro autorizzato all'uopo dal Presidente.

Art. 11

(1) Il Presidente del CdC:

- rappresenta il CdC;
- ne dirige e organizza le attività;
- convoca presiede le riunioni;
- propone l'ordine del giorno delle sedute;
- adotta le deliberazioni e ne sottoscrive i verbali;
- provvede all'attuazione dei provvedimenti deliberativi;
- elabora il programma operativo e la proposta per i fondi necessari al corretto svolgimento delle attività;

– espone gli accertamenti, i pareri, le raccomandazioni e i suggerimenti del CdC di fronte alle autorità comunali e le autorità degli utenti dei mezzi di bilancio;

– esegue altre attività con ragione delle decisioni intraprese dal CdC.

(2) Il Presidente del CdC collabora regolarmente con il Sindaco, i membri del Consiglio comunale e l'Amministrazione comunale.

(3) Il Presidente del CdC, ovvero un membro autorizzato, può partecipare alle riunioni del Consiglio comunale, sostiene le posizioni del CdC e se necessario, partecipa ai dibattiti con tematiche di competenza del CdC, cui è tenuto a riferire alla successiva riunione dello stesso.

(4) È compito del Presidente o di un membro autorizzato del CdC presentare al Consiglio comunale le relazioni ordinarie annuali.

Art. 12

Il Sostituto Presidente del CdC:

- ne fa le veci in sua assenza,
- svolge altri compiti affidatigli dal Presidente.

Art. 13

(1) I membri del CdC:

- hanno il dovere di partecipare alle riunioni del CdC;
- hanno il dovere di svolgere compiti di monitoraggio, conformemente a orientamenti e conclusioni tratte dal CdC;
- hanno diritto di richiedere e ricevere dall'Amministrazione comunale le necessarie informazioni al corretto esercizio delle loro funzioni, ove le dette informazioni non siano richieste dal CdC stesso, a seguito di loro proposta.

(2) I membri del CdC non possono essere ritenuti responsabili per opinioni, dichiarazioni o voti espressi nell'adempimento delle loro funzioni.

(3) I membri del CdC non godono di immunità alcuna e rispondono civilmente e penalmente per le loro azioni, allorché non strettamente connesse all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, in qualità di membri.

Art. 14

(1) Gli adempimenti di natura professionale e amministrativa per le esigenze del CdC sono curati dall'Amministrazione comunale.

(2) Nell'esercizio di tali compiti, l'Amministrazione comunale in particolare:

- provvede alla predisposizione dei materiali,
- redige gli inviti e svolge attività organizzative e tecniche attinenti alle sedute,
- redige i verbali delle stesse e produce copie scritte delle delibere e relazioni, spedizione delle stesse inclusa,
- informa i membri del CdC circa le riunioni e gli atti approvati del Consiglio comunale e gli atti del Sindaco nonché in merito ad altri provvedimenti normativi (leggi, regolamenti di attuazione), associabili al lavoro del CdC,
- informa il Presidente dell'utilizzazione dei fondi stanziati per i lavori del CdC,
- mantiene un registro delle presenze,
- provvede alla conservazione del materiale documentale del CdC in conformità alle norme di legge,
- esegue altre attività demandate dal CdC.

(3) Il Sindaco e/o il Direttore dell'Amministrazione comunale designa un funzionario con l'incarico di responsabile amministrativo per la collaborazione con il CdC.

V. SEDUTE DEL CdC

Art. 15

Il CdC si riunisce in sedute ordinarie, straordinarie e per corrispondenza.

Art. 16

Durante le riunioni, i membri del CdC pianificano e coordinano il loro lavoro, definiscono le attività di controllo prioritarie e i responsabili per il relativo svolgimento, determinando i tempi e i costi delle operazioni pianificate.

Art. 17

(1) Le sedute ordinarie sono convocate dal Presidente del CdC.

(2) L'invito alla seduta ordinaria contenente la proposta di ordine del giorno e il rispettivo materiale deve essere inviato ai membri almeno entro 7 giorni antecedenti la data stabilita per la seduta. L'invito e il materiale devono essere di regola inviati in formato elettronico e anche in versione cartacea, se così richiesto dai singoli membri del Comitato. I singoli materiali possono essere trasmessi loro anche in un secondo tempo, ove il proponente reputi che il materiale presentato successivamente possa essere rilevante per la deliberazione del Comitato di controllo.

Art. 18

La seduta straordinaria è convocata in casi urgenti quando mancano le condizioni per convocare la seduta regolare. Nella proposta ovvero richiesta per la convocazione della seduta devono essere precisati i motivi per la convocazione straordinaria. L'invito alla seduta straordinaria allegato di materiali deve essere trasmesso ai membri entro almeno tre giorni antecedenti la seduta. Se la situazione specifica lo richiede, la seduta straordinaria può essere convocata in tempi più brevi. In tal caso è possibile proporre l'ordine del giorno della seduta e i rispettivi materiali nella stessa.

Art. 19

(1) In casi urgenti, quando è necessario adottare una decisione entro un periodo che è troppo breve per convocare una seduta del Comitato di controllo, lo stesso può deliberare in merito a una questione di sua competenza, senza doversi riunire, eseguendo una seduta per corrispondenza.

(2) La seduta per corrispondenza può essere convocata:

- per deliberare su argomenti urgenti quando mancano le condizioni per convocare la seduta ordinaria o quella straordinaria del CdC,

- quando si tratta di deliberare su argomenti meno urgenti riguardo ai quali non sarebbe opportuno convocare una seduta ordinaria o straordinaria,

- quando i membri del CdC decidono alla seduta precedente dello stesso di deliberare riguardo un argomento specifico convocando una seduta per corrispondenza del CdC oppure in case straordinarie.

(3) La seduta per corrispondenza è eseguita dal presidente del CdC.

(4) Il presidente del CdC decide se inviare ai membri riguardo all'argomento in questione una proposta di delibera argomentata accompagnata da una scheda di votazione (a mezzo di posta o posta elettronica) oppure solamente un messaggio telefonico, e stabilisce un termine di scadenza entro il quale il membro deve presentare la sua opinione.

(5) I membri ritornano al mittente la scheda di votazione debitamente compilata ovvero una risposta per iscritto, in cui

si esprimono riguardo alla proposta di delibera con una firma, entro il termine stabilito dal presidente del CdC che non deve essere inferiore alla durata di un giorno.

(6) La domanda per la seduta per corrispondenza deve essere espressa in modo chiaro e inequivocabile affinché sia possibile rispondere alla stessa solamente con "sì" oppure "no" ("favorevole" oppure "contrario").

(7) Se si tratta di deliberare per telefono, tale metodo non è possibile se non è possibile raggiungere telefonicamente chiunque dei membri del CdC. La seduta per corrispondenza telefonica si esegue per telefono nel modo che ognuno dei membri del CdC vota riguardo alla delibera proposta.

(8) Se la maggioranza del CdC acconsente con l'esecuzione della seduta per corrispondenza, si ritiene che la decisione sull'esecuzione della seduta per corrispondenza è stata adottata; in caso contrario si convoca una seduta del CdC oppure la questione viene iscritta all'ordine del giorno della prima seguente seduta ordinaria o straordinaria. Si ritiene che un membro del CdC acconsente con l'esecuzione della seduta per corrispondenza se esprime il proprio voto entro il termine stabilito.

(9) Le delibere adottate nella seduta per corrispondenza sono valide se per adottarle è stata espressa la maggioranza dei voti di tutti i membri del CdC.

(10) Per tale seduta per corrispondenza viene redatto un verbale che deve includere la motivazione per l'esecuzione della seduta per corrispondenza, la domanda posta e la risposta dei membri del CdC. Tale verbale è confermato dai membri del CdC alla prossima seduta. Il Presidente del CdC, alla prossima seduta dello stesso, deve motivare le ragioni per l'esecuzione della seduta per corrispondenza.

Art. 20

Il CdC delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza di tutti i suoi membri. La presenza del numero legale si accerta all'inizio della seduta e prima di ogni votazione.

Art. 21

La deliberazione proposta è adottata a maggioranza dei membri presenti.

Art. 22

Il CdC delibera a scrutinio palese ovvero a scrutinio segreto.

Art. 23

Il CdC delibera, di norma, a scrutinio palese. Il CdC può deliberare a scrutinio segreto solamente quando previsto dalla legge, dallo statuto o dal presente Regolamento oppure ove il CdC stesso decida in tal senso prima di mettere ai voti una singola questione. La proposta di votazione a scrutinio segreto è sottoposta all'approvazione mediante il voto. La proposta di votazione a scrutinio segreto è sottoposta all'approvazione mediante il voto.

Art. 24

(1) Dello svolgimento di ciascuna seduta del CdC viene redatto il processo verbale.

(2) Il verbale esplicita i principali elementi sui lavori della seduta e in particolare:

- l'evidenza delle presenze dei membri,
- l'evidenza sulle presenze alla seduta degli invitati, dei rappresentanti del pubblico e dei residenti,
- l'ordine del giorno approvato,
- i relatori e/o partecipanti alla discussione,
- le decisioni adottate.

(3) Il processo verbale deve essere corredato dall'invito in copia originale e dai materiali presentati o discussi alla seduta. Ogni membro ha il diritto di presentare osservazioni sul verbale. In merito all'opportunità delle stesse decide il CdC. In caso di accoglimento, le stesse devono essere annotate nel verbale con le pertinenti modifiche.

(4) Il verbale approvato è firmato dal Presidente del CdC e dal segretario verbalizzante dipendente dell'Amministrazione comunale.

(5) Il verbale della seduta preclusa al pubblico, ovvero di quella parte di seduta che si è svolta a porte chiuse, non viene allegato al materiale per la seduta ordinaria e non viene reso pubblico. I membri del CdC vengono verbalmente ragguagliati in merito da parte del Presidente dei lavori del CdC preliminarmente all'approvazione del verbale.

(6) Gli archivi amministrativi e la documentazione di ordinaria amministrazione sono custoditi da parte del pubblico ufficiale dell'Amministrazione comunale, responsabile per l'assistenza amministrativa nel lavoro di CdC.

VI. SVOLGIMENTO DEI LAVORI ALLA SEDUTA

Art. 25

(1) Le riunioni del CdC sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Sostituto Presidente o da un membro autorizzato.

(2) La proposta di ordine del giorno della riunione è predisposta dal Presidente, mentre tutti i membri del CdC possono sottoporre argomenti da inserire all'ordine del giorno. Il Presidente è tenuto a mettere all'ordine del giorno la materia proposta con delibera del Consiglio comunale.

Art. 26

(1) All'apertura della seduta, il Presidente informa i presenti in merito ai membri assenti giustificati.

(2) Il Presidente accerta quindi quali dei membri siano presenti sulla scorta del rapporto sulle presenze alla riunione.

(3) Allorché il Presidente si siceri della presenza della maggioranza dei membri, la seduta si dà per deliberativa in quanto il quorum è raggiunto.

(4) Il Presidente informa i membri, in merito ai soggetti che sono stati invitati ad intervenire alla seduta.

(5) I fruitori dei mezzi di bilancio, come pure il personale professionale dell'Amministrazione comunale, sono tenuti a partecipare alle sedute ogniqualvolta invitati dal Presidente del CdC, al fine di riferire sulle attività e i compiti svolti, che sono oggetto di verifica.

Art. 27

(1) Il CdC definisce l'ordine del giorno all'inizio della seduta.

(2) Nel determinare l'ordine del giorno il CdC delibera dapprima in merito alle proposte di rimuovere dall'ordine del giorno determinati punti e successivamente in merito alle proposte di ampliamento.

(3) Le proposte per l'ampliamento dell'ordine del giorno possono essere approvate dal CdC esclusivamente ove le motivazioni siano emerse successivamente alla convocazione della seduta e ai membri sia stata utilmente e tempestivamente fatta pervenire la documentazione necessaria a valutare l'inserimento della questione all'ordine del giorno, al più tardi entro la seduta stessa. In merito alle proposte di ampliamento il CdC discute e delibera.

(4) Dopo aver approvato le singole proposte di rimozione di determinati argomenti dall'ordine del giorno, ovvero di ampliamento dello stesso, il Presidente pone all'approvazione l'ordine del giorno nella sua globalità.

Art. 28

(1) I singoli argomenti all'ordine del giorno vengono trattati per ordine consecutivo, così come indicati dal documento approvato.

(2) Il CdC, di norma, come primo punto all'ordine del giorno esegue la revisione delle delibere approvate e delibera l'approvazione del verbale della riunione precedente.

(3) La revisione delle delibere approvate alla seduta precedente è presentata dal Presidente che riferisce in merito alla loro attuazione.

Art. 29

Al termine dell'esame del singolo argomento all'ordine del giorno, il Presidente formula il testo della delibera da sottoporsi in approvazione. Ad esaurimento di tutti i punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la sessione. Ove così valutato, egli, previo parere favorevole della maggioranza dei membri presenti, può dichiarare la sospensione della seduta, che dovrà altresì essere ripresa entro e non oltre 15 giorni.

Art. 30

(1) Si possono iscrivere alla discussione i membri del CdC e altri presenti in quanto invitati alla riunione in relazione alla materia in esame.

(2) La parola è concessa dal Presidente ai membri e quindi agli altri presenti nell'ordine in cui sono iscritti alla discussione.

(3) L'oratore può trattare solo dell'argomento all'ordine del giorno cui è dedicata la seduta e per la quale ha ricevuto l'invito ad esprimersi da parte del Presidente.

(4) Se l'oratore non si attiene all'ordine del giorno o supera il tempo previsto per l'intervento il Presidente lo richiama all'ordine.

(5) Se anche dopo il richiamo l'oratore continua a non attenersi all'ordine del giorno ovvero continua con l'intervento, il Presidente può toglierli la parola.

(6) Il Presidente può dare la facoltà di parola ad un membro del CdC indipendentemente dall'ordine di iscrizione alla discussione, nel caso in cui questi desidera:

- far notare un errore o correggere una citazione motivo di potenziali equivoci, ovvero un elemento informativo ritenuto improprio o impreciso in grado di produrre malintesi o effetti distorsivi sull'andamento della la sessione dibattimentale;
- richiamare l'attenzione in merito all'infrazione del Regolamento o al mancato rispetto dell'ordine del giorno.

VII. MANTENIMENTO DELL'ORDINE NEL CORSO DELLA SEDUTA

Art. 31

(1) Il Presidente è incaricato di mantenere l'ordine nell'ambito della seduta.

(2) Per le infrazioni commesse nell'ambito della seduta del CdC il Presidente può attuare i seguenti provvedimenti:

- il richiamo all'ordine: nel caso in cui un membro senza giustificati motivi interrompe l'intervento dell'oratore o se in un altro modo non rispetta l'ordine durante la seduta;
- la revoca della facoltà di parola: si applica allorché un oratore, pur essendo stato già richiamato all'ordine, insista a non rispettare l'ordine alla seduta;
- l'allontanamento dalla seduta: viene disposto nei confronti di membro che nonostante gli sia stata revocata la facoltà di parola, persista a non rispettare l'ordine durante la seduta in modo da rendere impossibile il regolare svolgimento dei lavori del CdC.

(3) Il membro del CdC nei confronti del quale viene attuato il provvedimento che ne prevede l'allontanamento dalla seduta deve abbandonare immediatamente l'aula nella quale si svolge la seduta.

(4) Un membro del CdC nei confronti del quale è stato attuato il provvedimento di allontanamento dalla seduta, entro tre giorni può presentare ricorso contro la decisione del Presidente in occasione della sessione. In merito al ricorso decide il CdC alla prima sessione successiva.

Art. 32

Ove il corretto svolgimento della seduta risulti gravemente compromesso il Presidente può disporre l'allontanamento di

ciascun partecipante o rappresentante del pubblico che violi l'ordine nel corso della riunione.

Art. 33

Se il Presidente non è in grado di mantenere l'ordine con i provvedimenti di cui nell'art. 31, dispone l'interruzione della seduta.

VIII. AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CONTROLLO

Art. 34

(1) Il CdC adotta un programma annuale di monitoraggio e sulla base dello stesso redige una proposta di piano finanziario per l'esercizio successivo, da inviarsi in approvazione e/o armonizzazione al Sindaco. Nel fare ciò il CdC rispetta i termini di stesura del bilancio comunale.

(2) Le proposte di avvio della fase di controllo possono essere avanzate e presentate al Presidente da parte dei membri del CdC.

(3) Nell'atto di formulazione delle proposte per l'avvio della fase di controllo il CdC si conforma agli obblighi derivanti dallo statuto comunale.

Art. 35

(1) Il CdC può iniziare il processo di controllo soltanto ove l'attività sia specificata nell'apposito programma. Se il CdC, in aggiunta ai controlli di cui nel programma ordinario, desidera effettuare allo stesso tempo una verifica non facente parte del programma di controlli (vale a dire un controllo straordinario) deve preliminarmente procedere all'integrazione del programma medesimo. L'iniziativa di promuovere un controllo straordinario rientra fra le prerogative dei membri del CdC, del Consiglio comunale, del Sindaco e dei cittadini stessi. I proponenti sono tenuti ad indicare il tema del controllo, l'entità della verifica e gli obiettivi di tale monitoraggio.

(2) Le modifiche e le integrazioni al programma sono trasmesse al Sindaco e al Consiglio comunale. Le modifiche e integrazioni al programma di supervisione devono essere corredate da apposita motivazione.

Art. 36

(1) Il procedimento di controllo inizia con l'emissione della delibera di merito adottata dal CdC.

(2) La delibera di avvio dell'accertamento deve contenere il nome, la sede e l'area operativa del fruitore dei fondi pubblici (destinatario della verifica), nonché il nominativo del membro del CdC che effettuerà direttamente il controllo. Se il controllo sarà esercitato da più membri contestualmente, si stabilisce con delibera il responsabile del controllo (che funge anche da relatore).

(3) La delibera sull'avvio dell'accertamento può essere notificata oltre alla persona responsabile del diretto interessato, anche al Sindaco. Dalla data di notifica della deliberazione alla persona oggetto di accertamento, fino alla data d'inizio dell'accertamento stesso, devono trascorrere almeno 10 (dieci) giorni.

(4) Nel procedimento di controllo l'organo coinvolto presenta al CdC la necessaria documentazione, partecipa e fornire ulteriori delucidazioni e spiegazioni in merito a quanto constatato. Il membro del CdC che esegue un'ispezione potrà disporre di tutte le informazioni utili a svolgere i compiti affidatigli.

(5) Il Presidente del CdC può estromettere un membro da un caso particolare, ove si riconoscano circostanze che pongano elementi di dubbio sulla sua imparzialità.

(6) Si avvalora l'esistenza delle circostanze di cui sopra qualora:

1. la persona responsabile, il rappresentante legale, l'istitutore o il delegato della persona controllata abbia con un membro del CdC dei legami familiari consanguinei in linea retta o collaterale fino al quarto grado, oppure se convive con

lo stesso nell'unione matrimoniale o di fatto, oppure abbia con esso dei legami familiari collaterali fino al secondo grado, ancorché il matrimonio o le unioni coniugali siano cessate;

2. il membro del CdC sia tutore, genitore adottivo, persona in affido o adottata dal responsabile, rappresentante legale, l'istitutore o delegato della persona controllata;

3. il membro del CdC sia stato coinvolto o risulta tuttora coinvolto nel procedimento, oggetto del controllo.

(7) L'estromissione di un membro di CdC nel singolo caso particolare può essere richiesta dal soggetto controllato ovvero dal membro del CdC stesso. La richiesta deve essere presentata al CdC. Nel documento è necessario specificare le circostanze su cui è fondata la richiesta di estromissione.

(8) Un membro del CdC è tenuto all'autoesclusione anche in presenza di un reale o potenziale conflitto di interessi.

(9) In merito all'estromissione decide il Presidente del CdC.

(10) Sull'estromissione del Presidente decide il CdC a maggioranza di tutti i membri.

IX. PIANO OPERATIVO D'ACCERTAMENTO

Art. 37

(1) La verifica ha luogo in conformità al relativo piano operativo d'accertamento, che è parte integrante della delibera sull'avvio del controllo.

(2) Il piano di monitoraggio, oltre agli elementi di cui nel secondo comma dell'art. 36, deve contenere anche una descrizione dettagliata dell'oggetto e dell'entità del controllo, nonché dei metodi di lavoro dei membri incaricati dell'ispezione.

(3) Il piano di monitoraggio viene predisposto dai membri del CdC incaricati di svolgere l'accertamento. Il CdC può disporre che tale piano sia elaborato preliminarmente all'adozione della decisione d'avvio accertamento. A tale scopo, il CdC individua i membri incaricati di elaborare il piano e ne definisce il relativo termine di stesura.

X. ESECUZIONE DELLE VERIFICHE

Art. 38

(1) Il procedimento di regola si avvia mediante un primo incontro con il destinatario della verifica, al fine di informarlo sul contenuto, il tenore e lo svolgimento della stessa, nonché acquisire i dati e le documentazioni necessarie e concordando l'individuazione di un interlocutore presso il soggetto destinatario.

(2) Specifici compiti tecnici di controllo possono essere svolti da un esperto designato da parte del Consiglio comunale, su proposta del CdC.

Art. 39

(1) La relazione di monitoraggio deve contenere le componenti necessarie in conformità alla Legge e al Regolamento sulle componenti obbligatorie nella relazione del CdC del Comune.

(2) In merito all'attuazione dei compiti di controllo individuali ed a conclusioni, valutazioni e pareri assunti nel processo di monitoraggio, è predisposta una bozza di relazione da parte del relatore che viene presentata in approvazione al CdC.

(3) La bozza di relazione non costituisce un'informazione di carattere pubblico.

Art. 40

(1) La bozza di relazione è trasmessa dal CdC in visione al destinatario del procedimento, il quale può presentare opposizione riguardo alle singole citazioni (relazione di risposta), agendo entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della bozza di relazione. Le notifiche si effettuano in conformità alla Legge che regola il procedimento amministrativo generale.

(2) La relazione di risposta comprende le osservazioni, i pareri e i chiarimenti del destinatario della verifica per ogni singolo accertamento contenuto nella bozza di relazione per il quale vengono constatate violazioni delle disposizioni. In quanto il destinatario della verifica dispone di documenti di prova, gli stessi vanno allegati alla relazione di risposta.

(3) I membri incaricati della verifica si esprimono in merito alle obiezioni sollevate dal destinatario del procedimento, motivando la propria decisione nella proposta di rapporto finale, così come nel Regolamento sulle componenti obbligatorie del rapporto del Comitato comunale di Controllo (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 23/09). Se necessario i pareri in merito all'opposizione espressa vengono concordati nel corso della riunione di chiusura, convocata dai membri del CdC incaricati, preliminarmente alla sottoposizione della proposta di relazione finale.

(4) Nella proposta di relazione finale va annotata anche la presentazione dell'opposizione da parte del destinatario del procedimento e l'eventuale convocazione dell'incontro risolutivo. In presenza dell'atto oppositivo senza che un incontro risolutivo sia stato convocato, il Presidente del CdC invita il rappresentante del destinatario alla seduta con ordine del giorno la proposta di relazione finale, al fine di permettere il miglior chiarimento delle proprie argomentazioni.

Art. 41

(1) Basandosi sulla bozza di relazione e sulla relazione di risposta presentata dall'interessato il CdC redige un rapporto con raccomandazioni e suggerimenti. Tale relazione è l'atto finale del CdC, elemento da desumersi anche dal titolo della stessa.

(2) La relazione deve contenere gli stessi elementi così come nella bozza, incluse le raccomandazioni e i suggerimenti.

(3) Nella descrizione dei risultati di accertamento concernenti le irregolarità devono essere segnalate le risposte formulate dall'ente controllato nella nota a seguito.

(4) La relazione deve mettere chiaramente in evidenza le parti della relazione di risposta prese in considerazione dal CdC nella singola fase di accertamento.

(5) La relazione finale è inviata all'organo controllato, al Sindaco e al Consiglio comunale.

(6) La relazione finale del CdC è un'informazione di carattere pubblico e come tale se ne dà evidenza sul sito internet del Comune di Pirano.

(7) Il CdC informa l'opinione pubblica sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti nell'esercizio del controllo delle attività delle persone giuridiche o di altra natura, attraverso i media o in conferenza stampa. Spetta al Presidente del CdC o ad un membro da lui designato rilasciare informazioni al pubblico.

Art. 42

(1) I risultati degli accertamenti devono addurre fatti completi e veritieri, riscontrati nel corso del controllo e su cui basare le valutazioni, i pareri, i consigli e/o i suggerimenti.

(2) Nel formulare una valutazione il CdC esprime il suo giudizio indicando le norme violate (concernenti le irregolarità delle operazioni) e la sua stima sulla correttezza della gestione del soggetto controllato, secondo i criteri utilizzati nel controllo.

(3) Nel parere viene espressa la valutazione sulla regolarità e/o opportunità delle operazioni intraprese e svolte dall'organo controllato.

(4) La gestione è considerata irregolare qualora l'autorità controllata abbia operato contrariamente alle norme, al bilancio approvato e agli altri atti (ad es. contratto individuale, contratto collettivo e altri atti generali e individuali) che dovrebbero essere presi in considerazione nella rispettiva attività.

(5) La gestione è ritenuta irrazionale nel caso in cui le rispettive operazioni vengono valutate come antieconomiche e/o inefficienti e/o inefficaci.

(6) La gestione è considerata come antieconomica ove la mole d'attività realizzata dall'autorità controllata, a parità di effetti, è potenzialmente raggiungibile a costi inferiori.

(7) La gestione inefficiente è quella in cui impiegando le medesime risorse è prevedibile l'ottenimento di risultati migliori.

(8) La gestione inefficace è quella in cui non sono stati realizzati gli obiettivi aziendali prefissi.

Art. 43

(1) Le raccomandazioni e i suggerimenti sono predisposti affinché l'organo controllato possa migliorare la qualità della gestione aziendale. Le raccomandazioni e le proposte devono essere chiare, fattibili e verificabili.

(2) Le raccomandazioni e le proposte devono indicare anche il termine entro il quale il responsabile dell'autorità controllata ha il dovere di riferire al CdC sull'attuazione delle misure correttive suggerite, ovvero sottoporre le motivazioni allorché consigli e suggerimenti fossero disattesi.

Art. 44

(1) Ove il CdC riscontri gravi violazioni delle disposizioni o irregolarità gestionali da parte del soggetto verificato, come determinato dal presente Regolamento, informa obbligatoriamente il Ministero competente e la Corte dei Conti, entro 15 giorni dal passaggio in giudicato della relazione.

(2) Nel caso in cui il CdC constati la sussistenza di un fondato sospetto che il responsabile dell'ente controllato abbia commesso una violazione o un reato, informa obbligatoriamente le autorità competenti delle forze dell'ordine delle proprie osservazioni.

(3) Ne vengono informati pure il Consiglio comunale e il Sindaco.

Art. 45

(1) Costituiscono gravi violazioni delle norme legislative e irregolarità nella gestione aziendale le seguenti operazioni:

– utilizzo dei fondi di bilancio per finalità diverse da quelle previste dallo stesso,

– l'utilizzo dei fondi erariali in violazione delle disposizioni di legge,

– l'aggiudicazione degli appalti in contrasto con le leggi in materia di contrattualistica pubblica, ovvero affidamento di lavori in carenza di gara pubblica, per quanto opportuno e necessario con ragione della fattispecie reale e amministrativa,

– l'assunzione di impegni di spesa e/o erogazione di fondi di bilancio contrariamente alla destinazione d'uso prevista dallo stesso,

– l'assunzione di impegni di spesa e/o l'erogazione di fondi di bilancio per un ammontare superiore a quanto previsto dalle rispettive voci di bilancio,

– la cessione del patrimonio finanziario e reale del Comune,

– la reiterazione di identiche o simili violazioni minori.

(2) Si considerano irregolarità gravi tutte le violazioni delle norme in cui l'importo relativo alle irregolarità superi il 2 % del gettito delle entrate e delle spese rilevate nel conto consuntivo dell'esercizio precedente; sono repute irregolarità gravi anche tutte le violazioni e i reati che infrangono le norme di legge, così come i comportamenti illeciti o irregolari, ove definiti tali, all'unanimità, da parte dei membri CdC.

Art. 46

(1) I soggetti verificati sono tenuti ad osservare i pareri, i consigli e i suggerimenti del CdC. Il Sindaco e gli organi competenti dei fruitori dei mezzi di bilancio sono tenuti ad esaminare le relazioni finali e i pareri prodotti dal CdC e conformemente alle proprie competenze, aderire ai suggerimenti e raccomandazioni emergenti.

(2) Il Sindaco è tenuto ad informare correntemente il CdC riguardo a leggi e regolamenti rilevanti, nonché atti comunali in materia di finanza pubblica e del governo locale (bilancio comunale, decreti, statuto, atto di inquadramento e l'atto che istituisce il sistema salariale, atti di istituzione di persone giuridiche di diritto pubblico fondate dal Comune e altri), ovve-

ro mediante rilevanti provvedimenti decisori per la gestione dell'amministrazione locale.

(3) Il Sindaco ha l'obbligo di invitare il Presidente e i membri del CdC alle riunioni del Consiglio comunale e informare il CdC in merito agli accertamenti rilevanti, che rientrano nelle competenze del Consiglio comunale e che riguardano la regolarità e l'opportunità dell'impegno dei mezzi nella gestione amministrativa comunale, come pure nella gestione finanziaria delle persone giuridiche di diritto pubblico, istituite dal Comune.

Art. 47

Il CdC relaziona il Sindaco e il Consiglio comunale in merito alle proprie conclusioni (e alla propria attività) almeno una volta all'anno, presentando una relazione di merito sul lavoro svolto e sull'utilizzo dei fondi, proponendo pure soluzioni per il miglioramento dell'operatività nel rispettivo settore operativo.

XI. PARERI E DIFFIDE DEL CdC

Art. 48

Il CdC può esprimere pareri e disporre diffide in relazione a specifici argomenti, tanto per propria iniziativa, quanto dietro richiesta del Consiglio comunale, del Sindaco o di un singolo gestore di fondi pubblici.

XII. FONDI PER IL LAVORO DEL CdC

Art. 49

I fondi per il lavoro del CdC sono garantiti dal bilancio comunale ad una voce particolare di bilancio, sulla base del programma di lavoro annuale e del piano finanziario del CdC.

Art. 50

Ai membri del CdC spetta una gratifica – gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del CdC e del Consiglio comunale quando si tratti di materie di competenza del CdC, inclusa un'indennità per l'attività svolta in relazione alla preparazione e realizzazione dei controlli e verifiche, nonché in relazione ad altre mansioni svolte in nome e per conto del CdC.

Art. 51

(1) L'importo dei fondi necessari per il lavoro del CdC è determinato dal piano finanziario, redatto sulla base del programma annuale di controllo conformemente al bilancio comunale approvato.

(2) La persona autorizzata a disporre dei mezzi per il lavoro del CdC è il Sindaco. Il Sindaco può autorizzare in merito anche il Presidente del CdC.

XIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 52

(1) Il Regolamento interno è approvato a maggioranza dei voti di tutti i membri del CdC.

(2) Le modifiche al presente Regolamento sono adottate secondo la medesima procedura valida per il Regolamento.

Art. 53

Per le questioni e aree di attività del CdC non espressamente disciplinate dal presente Regolamento, si applicano analogamente le norme dello Statuto del Comune di Pirano e del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano.

Art. 54

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento interno del Comitato di Controllo (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 28/18).

Art. 55

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-0003/2019

Pirano, 30 settembre 2020

La Presidente
del Comitato di controllo
del Comune di Pirano
Divna Čelhar

PREBOLD

3591. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 19. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Prebold za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.510.741
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.297.510
70	DAVČNI PRIHODKI	3.630.859
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.190.039
	703 Davki na premoženje	396.220
	704 Domači davki na blago in storitve	44.500
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	666.651

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	541.357
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	100.794
72	KAPITALSKI PRIHODKI	60.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	60.000
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	143.230
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	122.653
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	20.577
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.973.578
40	TEKOČI ODHODKI	1.115.840
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	284.590
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.760
	402 Izdatki za blago in storitve	696.060
	403 Plačila domačih obresti	20.000
	409 Rezerve	68.430
41	TEKOČI TRANSFERI	2.120.966
	410 Subvencije	218.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.237.420
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	181.281
	413 Drugi tekoči domači transferi	484.265
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.591.519
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.591.519
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	145.253
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	54.050
	432 Investicijski transferi PU	91.203
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.462.837
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	1.325.000
	500 Domače zadolževanje	1.325.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	260.000
	550 Odplačila domačega dolga	260.000
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-397.837
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.065.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.462.837
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	400.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske datjave.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 20.000 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.325.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2021 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2021 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2020

Prebold, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

3592. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 19. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli: 1415/1 – k.o. 1006 – Latkova vas ID 4504882

kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0056/2020

Prebold, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

REČICA OB SAVINJI**3593. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Rečica ob Savinji**

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

**P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka
v Občini Rečica ob Savinji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Pravilnik) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Rečica ob Savinji ter določa upravičenec, višino in postopek uveljavljanja enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

3. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini, s katero se zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Rečica ob Savinji.

II. UPRAVIČENCI**4. člen**

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev otroka pod pogojem, da ima skupaj z novorojencem državljanstvo Republike Slovenije in vključno od dneva rojstva novorojenca do dneva oddaje vloge stalno prebivališče v Občini Rečica ob Savinji.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

III. VIŠINA POMOČI**5. člen**

Višina denarne pomoči po tem pravilniku znaša 200,00 EUR neto.

O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Rečica ob Savinji s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini ni sprejet, velja do sprejetja odločitve o drugačni višini denarne pomoči višina denarne pomoči, kot je bila določena nazadnje.

IV. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE**6. člen**

Pravico do denarne pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na sedežu Občine Rečica ob Savinji ter na njeni spletni strani.

Pisno vlogo upravičenec pošlje po pošti ali vloži v vložnišče Občine Rečica ob Savinji, najkasneje v roku šestih mesecev od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

7. člen

Občinska uprava v skladu z zakonom in na podlagi izjave, ki jo podpiše upravičenec ob oddaji vloge, pridobi podatke oziroma dokazila o rojstvu otroka, državljanstvu in stalnim prebivališčem iz Centralnega registra prebivalstva.

V kolikor upravičenec ni eden od staršev, ampak zakoniti zastopnik, mora k vlogi priložiti dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu.

8. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi in o njej odloča z odločbo občinska uprava.

Z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči se nakaže na transakcijski račun upravičenca najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila pomoči, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov.

V. KONČNE DOLOČBE**9. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Z uveljavitvijo tega Pravilnika prenehata veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 71/07 z dne 7. 8. 2007) in Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 110/09 z dne 29. 12. 2009).

Št. 007-0001/2020-16

Rečica ob Savinji, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik



OBČINA REČICA OB SAVINJI
OBČINSKA UPRAVA
Rečica ob Savinji 55, 3332 REČICA OB SAVINJI
Tel: (03) 839-18-30 fax: (03) 839-18-35

**VLOGA ZA UVELJAVITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU
OTROKA V OBČINI REČICA OB SAVINJI**

Vlagatelj(-ica):

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

EMŠO: _____

Davčna številka: _____

skladno s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Rečica ob Savinji,
s to vlogo uveljavljam pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka:

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Sredstva naj se nakažejo na transakcijski račun **vlagatelja(-ice)**, številka:

odprtega pri banki / pošti (navedite celoten naziv banke ali pošte):

Privolitev:

- *Za potrebe uveljavitve enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka soglašam, da podatke oz. dokazila o rojstvu novorojenca, državljanstvu novorojenca in starša in stalnem prebivališču novorojenca in starša v Občini Rečica ob Savinji, pridobi občinska uprava iz uradnih evidenc.*
- *Prav tako soglašam, da lahko organ občinske uprave uporabi moje in otrokovo ime in priimek, ter naslov stalnega prebivališča, za potrebe pošiljanja vabila ob sprejemu staršev ter novorojencev.*

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja(-ice):

OPOZORILO: Vlagatelj s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih na vlogi.

Obvezne priloge:

- dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (v kolikor upravičenec ni eden od staršev, ampak zakoniti zastopnik).

Seznanjen/a sem, da bo Občina Rečica ob Savinji osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za dodelitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Rečica ob Savinji.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam.

3594. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 14. redni seji dne 17. 2. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del razpisa.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

V letu 2021 bo Občina Rečica ob Savinji namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kontu »412000 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam«, v višini 7.200,00 €. Navedena sredstva so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot sledi:

Zap. št. vsebine	Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
1	Redna dejavnost	31	2.232,00
2	Kulturne prireditve	41	2.952,00
3	Izobraževanje izvajalcev ljubiteljske kulturne dejavnosti	14	1.008,00
4	Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва	14	1.008,00
	SKUPAJ	100	7.200,00

V primeru, da za posamezne vsebine letnega programa ni dovolj interesa – predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste vsebine, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

Področje	Program:	Podprogram	Delež (%)	Sredstva (€)
Športni programi	1.8 Športna rekreacija	1.8.2 Celoletni ciljni športno rekreativni programi	8	992,00
4. Organiziranost v športu	4.1 Delovanje športnih organizacij		92	11.408,00
SKUPAJ			100	12.400,00

III. UVELJAVITEV

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-14
Rečica ob Savinji, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-15
Rečica ob Savinji, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

3595. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 16/11) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021

I. UVOD

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2021 financirali iz sredstev občinskega proračuna, in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2021

V letu 2021 bo Občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

ROGAŠKA SLATINA

- 3596.** Poročilo o izidu glasovanja in o izidu naknadnega referenduma z dne 13. 12. 2020 o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini, št. 0320-0006/2020, ki ga je Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejel na 14. redni seji dne 9. 7. 2020

Občinska volilna komisija Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina je na podlagi šestega odstavka 39., 43. in 49. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US in 52/20) na 6. seji dne 21. 12. 2020 na podlagi prevzetih zapisnikov o delu volilnih odborov sprejela

P O R O Č I L O

o izidu glasovanja in o izidu naknadnega referenduma z dne 13. 12. 2020 o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini, št. 0320-0006/2020, ki ga je Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejel na 14. redni seji dne 9. 7. 2020

1. Na naknadnem referendumu v Občini Rogaška Slatina dne 13. 12. 2020 je imelo pravico glasovati skupaj 9.379 volivcev. Glasovalo je skupaj 3.855 volivcev (41,1%), od tega 3855 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik, noben volivec ni glasoval s potrdilom.

Oddanih je bilo 3.854 glasovnic.

Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 14 glasovnic neveljavnih (0,36% od vseh oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 3.840 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini, št. 0320-0006/2020, ki ga je Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejel na 14. redni seji dne 9. 7. 2020?«

je z besedo "ZA" odgovorilo 2.143 volivcev ali 55,81% od veljavnih glasovnic oziroma z besedo "PROTI" 1.697 volivcev ali 44,19% od veljavnih glasovnic.

2. Glede na določbo drugega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi je Občinska volilna komisija Občine Rogaška Slatina ugotovila, da se večina volivcev, ki so veljavno glasovali, strinja s tem, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini, št. 0320-0006/2020, ki ga je Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejel na 14. redni seji dne 9. 7. 2020, uveljavi.

Št. 032-0039/2020

Rogaška Slatina, dne 21. decembra 2020

Klavdija Prah
predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Rogaška Slatina

ROGATEC

- 3597.** Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 85. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je župan Občine Rogatec dne 18. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogatec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogatec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 5/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun januar 2021–marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	750.512,36
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	642.695,08
70	DAVČNI PRIHODKI	567.984,40
	700 Davki na dohodek in dobiček	553.484,75
	703 Davki na premoženje	4.366,91
	704 Domači davki na blago in storitve	10.132,74
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	74.710,68
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.242,74
	711 Takse in pristojbine	358,00
	712 Denarne kazni	465,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.974,62
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.670,32
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.952,51
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.776,51
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.176,00

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	51.864,77
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	51.864,77
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	819.002,81
40	TEKOČI ODHODKI	195.766,47
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	67.085,50
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.834,12
	402 Izdatki za blago in storitve	95.516,78
	403 Plačila domačih obresti	984,41
	409 Rezerve	20.345,66
41	TEKOČI TRANSFERI	421.542,82
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	216.293,68
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.580,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	202.669,14
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	169.093,52
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	169.093,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.600,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.600,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-68.490,45
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00

	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	45.380,69
55	ODPLAČILA DOLGA	45.380,69
	550 Odplačila domačega dolga	45.380,69
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-II.-V.-VIII.)	-113.871,14
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-45.380,69
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	68.490,45
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	113.871,14

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-0009/2020

Rogatec, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEŽANA

3598. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 99/13).

2. člen

V 5. členu se spremeni:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
6	375081	934	Lipiška cesta	934	678	V	
8	376261	934	Krpanova pot – Ulica talcev – Regentova ulica	934	724	V	

Spremeni se tudi navedba skupne dolžine zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Sežana: 3.943 m.

3. člen

V 6. členu se spremeni:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
19	376561	376482	Skladiščna ulica	HŠ 71	151	V	
20	376591	934	Bazoviška cesta	čistilna naprava	446	V	
22	376661	445	Terminal 2	445	1967	V	
25	376671	376661	Marmor Sežana	HŠ 75a	203	V	

Spremeni se tudi navedba skupne dolžine krajevnih cest (LK) v Občini Sežana: 8.998 m.

4. člen

V 7. členu se spremeni:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
92	874242	874241	Kazlje	HŠ 24	15	V	
131	874305	874301	Žirje	HŠ 23	65	V	
140	874324	874322	Povir	HŠ 15	114	V	
149	874334	874335	Povir	travnik	87	V	
179	874392	374021	Utovlje	HŠ 1	27	V	
181	874394	374021	Utovlje	HŠ 17	67	V	
187	874412	874411	Dane pri Sežani	HŠ 14	56	V	
198	874432	874431	Dane pri Sežani	HŠ 28e	94	V	
206	874447	874445	Dane pri Sežani	ograja	140	V	
216	874466	874462	Šmarje pri Sežani	HŠ 11	37	V	
234	874491	874481	Križ	HŠ 121	322	V	
244	874503	874502	Križ	374061	101	V	
245	874504	874507	Križ	HŠ 177	59	V	
286	874585	204	Tomaj	HŠ 30a	11	V	
308	874612	204	Dutovlje	HŠ 55	43	V	
312	874616	204	Dutovlje	HŠ 58	39	V	
313	874617	204	Dutovlje	HŠ 61	25	V	

353	874683	874681	Kopriva	HŠ 39A	121	V	
372	874705	874702	Kosovelje	HŠ 25	55	V	
399	874754	874751	Veliki dol	HŠ 37	34	V	
407	874771	374091	Tublje pri Komnu	HŠ 15	157	V	
409	874773	374091	Tublje pri Komnu	374091	227	V	
411	874775	874773	Tublje pri Komnu	HŠ 4	54	V	
436	874823	874465	Smetišče – Sežana	376011	2046	V	
438	874841	934	Sežana–Orlek–meja I	državna meja	3649	V	
442	874851	874841	Orlek – Terminal 2	parcela	1.024	V	
493	874931	376141	Cesta na Polane	374081	399	V	
504	875001	934	Kajuhova ulica	376401	103	V	
549	875322	376021	Ulica Mare Husove	HŠ 24	46	V	
553	875361	375021	Ulica 1. tankovske brigade	445	154	V	

5. člen

V 7. členu se doda:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
571	874618	874614	Dutovlje	HŠ 58	68	V	
572	874648	204	Dutovlje 128b	HŠ 128b	229	V	
573	874708	874702	Kosovelje	razcep	39	V	
574	874722	874727	Pliskovica	874711	295	V	
575	874935	874931	Kraška ulica	874933	124	V	
576	875442	375081	Kamnarska ulica	HŠ 7	92	V	
577	875443	375081	Jamarska ulica	asfalt	96	V	

6. člen

V 7. členu se črta:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
38	874132	374511	Vrabče	374511	68	V	
62	874204	874202	Ponikve – Fabjanski konec	HŠ 20	57	V	
114	874277	874271	Štorje – Gornji konec	HŠ 61A	61	V	
172	874377	874371	Merče	HŠ 30	64	V	
188	874414	874412	Dane pri Sežani	HŠ 14	22	V	
199	874433	874432	Dane pri Sežani	HŠ 28e	66	V	
297	874598	874593	Godnje	HŠ 6	55	V	
408	874772	874771	Tublje pri Komnu	874771	71	V	
490	874926	874921	Prelože pri Lokvi	HŠ 19	48	V	
494	874932	374081	Cesta na Polane	HŠ 80	235	V	
554	875362	875361	Ulica 1. tankovske brigade	445	104	V	
568	875541	376671	Terminal 2	376661	551	V	

Spremeni se tudi navedba skupne dolžine javnih poti (JP) v Občini Sežana: 130.399 m.

7. člen

V 8. členu se spremeni:

Kategorija	Št. odsekov	Dolžina [m]
Lokalne ceste	18	65.923
Zbirne krajevne ceste	11	3.943
Krajevne ceste	26	8.998
Javne poti	565	130.399
skupaj	620	209.263

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-353 (507) z dne 4. 11. 2020.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2020-4

Sežana, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Sežana
Škabar David

3599. Sklep poslovniške narave

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

poslovniške narave

1.

Seje (redne in izredne) Občinskega sveta Občine Sežana se zvočno in slikovno snemajo in javno predvajajo.

2.

Ta sklep se uporablja od prve naslednje (redne ali izredne) seje Občinskega sveta Občine Sežana do ureditve zvočnega in slikovnega snemanja in javnega predvajanja sej občinskega sveta v Poslovniku Občinskega sveta Občine Sežana, ki naj ga Statutarno-pravna komisija pripravi za obravnavo in sprejem na naslednji seji občinskega sveta.

3.

Ta sklep sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2020-21

Sežana, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

3600. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini katastrska občina 2434 Voglje parcela 1524/4 (ID 7100619), se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris javnega dobra ter vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Sežana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2020-6

Sežana, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

3601. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini katastrska občina 2436 Tomaj parcela 2035/17 (ID 7089414), se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris javnega dobra ter vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Sežana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2020-7

Sežana, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

3602. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini katastrska občina 2437 Utovlje parcela 2164/4 (ID 3246344), se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris javnega dobra ter vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Sežana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2020-8

Sežana, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

3603. Sklep o ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja, vknjižbi lastninske pravice Občine Sežana ter pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja, vknjižbi lastninske pravice Občine Sežana ter pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Nepremičninam v katastrska občina 2432 Dutovlje: parcela 4047/3 (ID 370040) in parcela 4046/3 (ID 2889205) se ukine status splošnega ljudskega premoženja.

2.

Pri nepremičninah iz prve točke se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, matična številka: 5884047000, do celote (1/1).

3.

Nepremičnine:

- katastrska občina 2432 Dutovlje parcela 4047/3 (ID 370040),
- katastrska občina 2432 Dutovlje parcela 4046/3 (ID 2889205),
- katastrska občina 2432 Dutovlje parcela 4250/13 (ID 2344040)

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4.

Nepremičnine iz tretje točke pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da je nepremičninam iz 1. točke prenehal status splošnega ljudskega premoženja ter se pri njih vknjiži lastninska pravica v korist Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, matična številka: 5884047000, do celote (1/1) ter da nepremičnine iz 3. točke pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe ter tega sklepa vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris statusa splošno ljudsko premoženje in Občina Sežana kot imetnik pravice uporabe, vpis lastninske pravice v korist Občine Sežana in zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2020-9

Sežana, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

ŠKOCJAN

3604. Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 27. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je župan Občine Škocjan dne 21. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Škocjan

I.

Za podžupana Občine Škocjan se imenuje član občinskega sveta Alojz Hočevnar, roj. 7. 4. 1962, stanujoč Dule 3, 8276 Bučka, za obdobje od vključno 1. 1. 2021 do konca mandata župana.

II.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in opravlja naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pisno pooblasti, predvsem iz področja cestnega gospodarstva, in komunalnih zadev.

IV.

Podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana, v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

V.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere za župana pooblasti.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0002/2019

Škocjan, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

TOLMIN

3605. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 18. seji dne 22. decembra 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Tolmin za leto 2021****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in sestavni deli)

(1) S tem odlokom se za Občino Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) določajo višina in programska struktura proračuna Občine Tolmin za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

(2) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

2. člen

(nevtralnost izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**3. člen**

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del splošnega dela proračuna tekočega leta.

(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI	14.428.088,17
	TEKOČI PRIHODKI	12.400.670,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.622.467,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.383.977,00
	703 Davki na premoženje	895.590,00
	704 Domači davki na blago in storitve	342.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.778.203,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.356.429,90
	711 Takse in pristojbine	8.500,00
	712 Denarne kazni	22.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.325,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	348.448,10

72	KAPITALSKI PRIHODKI	179.731,51
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.758,50
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	121.973,01
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.847.686,66
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.817.598,86
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	30.087,80
II.	SKUPAJ ODHODKI	17.879.622,26
40	TEKOČI ODHODKI	3.783.028,20
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	653.070,58
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.005,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.724.994,51
	403 Plačila domačih obresti	4.958,11
	409 Sredstva, izločena v rezerve	295.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.443.486,82
	410 Subvencije	240.675,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.472.787,37
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	303.182,99
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.426.841,46
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.353.607,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.353.607,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	299.500,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	147.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	152.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-3.451.534,09
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	-3.446.575,98
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	3.174.154,98
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.416.335,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.416.335,00
	500 Domače zadolževanje	2.416.335,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	327.143,08
55	ODPLAČILA DOLGA	327.143,08
	550 Odplačila domačega dolga	327.143,08
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.360.342,49
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	2.089.191,92
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.451.534,09
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	1.360.342,49

4. člen

(posebni del proračuna)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

5. člen

(načrt razvojnih programov)

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

6. člen

(raven in pristojnosti)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Pristojnosti krajevne skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevne skupnosti.

7. člen

(poraba prejemkov)

Vsi prejemki, razen izjem, določenih v 8. členu tega odloka, so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov.

8. člen

(namenski prejemki)

(1) Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki turistične takse in prihodki festivalske takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

7. izvorni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo;

10. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

11. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

(2) Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

9. člen

(osnova prerazporejanja)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za tekoče leto.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča njegov predstojnik. Predstojnik neposrednega uporabnika lahko neomejeno prerazporedi pravice porabe v okviru istega glavnega programa, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 20 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik tistega neposrednega uporabnika, katerega pravica porabe se s prerazporeditvijo zmanjšuje.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika, ki odloča o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka, lahko v okviru posameznega področja proračunske porabe pravice porabe zmanjša največ do 10 % vrednosti področja proračunske porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto in pravice porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

11. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

12. člen

(prevzemanje obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve za tekoče transfere, ki bodo

zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti iz naslova:

1. najemnih in zakupnih pogodb, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika;

2. pogodb, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov, sredstev drugih donatorjev in pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

3. pogodb za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije za projekte, uvrščene v veljavni načrt razvojnih programov.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko na predlog neposrednega uporabnika spreminja vrednosti projektov v veljavnem načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti, mora predhodno ponovno potrditi občinski svet.

(3) O uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Splošna proračunska rezervacija se za leto 2021 oblikuje v višini 155.000,00 EUR.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

(2) Proračunska rezerva občine se v letu 2021 oblikuje v višini 140.000,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 EUR odloča župan. O porabi župan obvešča občinski svet v okviru polletnega poročila o izvrševanju proračuna in zaključnega računa proračuna.

(4) V primerih, ko znesek porabe sredstev proračunske rezerve občine presega višino, določeno v prejšnjem odstavku, o porabi odloči občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

(poročanje)

(1) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji veljavnega proračuna za tekoče leto.

(2) Posredni uporabniki proračuna občine predložijo polletno poročilo županu najkasneje do 31. avgusta tekočega leta. Če iz ocene realizacije sprejetega finančnega načrta izhaja, da

bo posredni uporabnik ob koncu tekočega leta realiziral presežek odhodkov nad prihodki, mora odgovorna oseba posrednega uporabnika polletnemu poročilu priložiti tudi sanacijski načrt, ki vsebuje ukrepe, s katerimi se finančni načrt posrednega uporabnika izravna do konca tekočega leta.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

17. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, v kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 5.000,00 EUR.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

(4) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega uporabnika.

18. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko v letu 2021 največ do skupne višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovrljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

19. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.416.335,00 EUR.

(3) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka do višine 393.335,00 EUR predstavlja zadolžitev občine v proračunu države za namen sofinanciranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine.

(4) Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(5) Zadolžitev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne vštevja v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(6) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz tretjega in četrtega odstavka tega člena. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2021, tj. do 31. decembra 2021.

(7) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

20. člen

(poročstva občine)

(1) Občina sme izdajati poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi ta odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročstva občine se všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina poročtev iz prejšnjega odstavka v letu 2021 ne izda.

21. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

(1) Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina soglasij iz prejšnjega odstavka v letu 2021 ne izda.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0067/2020

Tolmin, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3606. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 18. seji dne 22. decembra 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Tolmin za leto 2022**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in sestavni deli)

(1) S tem odlokom se za Občino Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) določajo višina in programska struktura proračuna Občine Tolmin za leto 2022 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja s

stvarnim in finančnim premoženjem občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

(2) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

2. člen

(nevtralnost izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del splošnega dela proračuna tekočega leta.

(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI	14.316.657,16
	TEKOČI PRIHODKI	11.678.673,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.930.242,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.834.352,00
	703 Davki na premoženje	705.190,00
	704 Domači davki na blago in storitve	390.700,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.748.431,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.338.878,84
	711 Takse in pristojbine	8.500,00
	712 Denarne kazni	22.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.050,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	342.502,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	40.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.597.984,16
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	2.406.125,62
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	191.858,54
II.	SKUPAJ ODHODKI	16.145.314,93
40	TEKOČI ODHODKI	3.542.536,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	660.090,58
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.755,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.447.582,62
	403 Plačila domačih obresti	34.108,60
	409 Sredstva, izločena v rezerve	295.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.413.826,33
	410 Subvencije	190.675,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.472.787,37
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	303.522,50

	413 Drugi tekoči domači transferi	2.446.841,46
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.958.451,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.958.451,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	230.500,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	97.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.828.657,77
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.794.549,17
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.722.309,87
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.321.150,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.321.150,00
	500 Domače zadolževanje	2.321.150,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	494.491,91
55	ODPLAČILA DOLGA	494.491,91
	550 Odplačila domačega dolga	494.491,91
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.826.658,09
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.828.657,77
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	0,00

4. člen

(posebni del proračuna)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

5. člen

(načrt razvojnih programov)

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

6. člen

(raven in pristojnosti)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevnih skupnosti.

7. člen

(poraba prejemkov)

Vsi prejemki, razen izjem, določenih v 8. členu tega odloka, so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov.

8. člen

(namenski prejemki)

(1) Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki turistične takse in prihodki festivalske takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

7. izvorni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo;

10. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

11. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

(2) Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

9. člen

(osnova prerazporejanja)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za tekoče leto.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča njegov predstojnik. Predstojnik neposrednega uporabnika lahko neomejeno prerazporedi pravice porabe v okviru istega glavnega programa, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 20 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik tistega neposrednega uporabnika, katerega pravica porabe se s prerazporeditvijo zmanjšuje.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika, ki odloča o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka, lahko v okviru posameznega področja proračunske porabe pravice porabe zmanjša največ do 10 % vrednosti področja proračunske porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto in pravice porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

11. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

12. člen

(prevzemanje obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti iz naslova:

1. najemnih in zakupnih pogodb, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodalca na najemnika;

2. pogodb, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov, sredstev drugih donatorjev in pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

3. pogodb za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije za projekte, uvrščene v veljavni načrt razvojnih programov.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko na predlog neposrednega uporabnika spreminja vrednosti projektov v veljavnem načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti, mora predhodno ponovno potrditi občinski svet.

(3) O uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Splošna proračunska rezervacija se za leto 2022 oblikuje v višini 155.000,00 EUR.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % premikov proračuna.

(2) Proračunska rezerva občine se v letu 2022 oblikuje v višini 140.000,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 EUR odloča župan. O porabi župan obvešča občinski svet v okviru polletnega poročila o izvrševanju proračuna in zaključnega računa proračuna.

(4) V primerih, ko znesek porabe sredstev proračunske rezerve občine presega višino, določeno v prejšnjem odstavku, o porabi odloči občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

(poročanje)

(1) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji veljavnega proračuna za tekoče leto.

(2) Posredni uporabniki proračuna občine predložijo polletno poročilo županu najkasneje do 31. avgusta tekočega leta. Če iz ocene realizacije sprejetega finančnega načrta izhaja, da bo posredni uporabnik ob koncu tekočega leta realiziral presežek odhodkov nad prihodki, mora odgovorna oseba posrednega uporabnika polletnemu poročilu priložiti tudi sanacijski načrt, ki vsebuje ukrepe, s katerimi se finančni načrt posrednega uporabnika izravna do konca tekočega leta.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

17. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavlja načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, v kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 5.000,00 EUR.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sestavlja načrt pridobivanja premičnega premoženja in posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

(4) Načrt ravnanja s premočnim premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega uporabnika.

18. člen
(odpis dolga)

(1) Župan lahko v letu 2022 največ do skupne višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

19. člen
(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.321.150,00 EUR.

(3) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka do višine 194.150,00 EUR predstavlja zadolžitev občine v proračunu države za namen sofinanciranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine.

(4) Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(5) Zadolžitev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne všteta v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(6) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz tretjega in četrtega odstavka tega člena. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2022, tj. do 31. decembra 2022.

(7) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

20. člen
(poročila občine)

(1) Občina sme izdajati poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi ta odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročila občine se všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina poročila iz prejšnjega odstavka v letu 2022 ne izda.

21. člen
(zadolževanje in izdajanje poročil javnega sektorja
na ravni občine)

(1) Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina soglasij iz prejšnjega odstavka v letu 2022 ne izda.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0068/2020
Tolmin, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

**3607. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju
participatornega proračuna za mladinske
projekte v Občini Tolmin**

Na podlagi 29. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 18. seji dne 22. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o izvajanju
participatornega proračuna za mladinske
projekte v Občini Tolmin

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni Pravilnik o izvajanju participatornega proračuna za mladinske projekte v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 157/20) (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

2. člen

V Pravilnik se pod točko 3. za sedanjim 16. členom doda nov, 17. člen, ki se glasi:

»17. člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba glasovanja, kot je določeno v členih od 10. do 16. tega pravilnika, tveganje za zdravje in varnost udeležencev glasovanja, ali če se komisija odloči za to možnost, se glasovanje izvede s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Za izvedbo glasovanja iz prejšnjega odstavka je potrebno zagotoviti ustrezno platformo, preko katere se lahko posamezniki prostovoljno prijavijo na glasovanje tako, da ob vpisu podajo svoje rojstne podatke in elektronski naslov. Pooblaščen oseba v občinski upravi preveri skladnost podatkov, ki jih je posredoval upravičenec, s tistimi v Centralnem registru prebivalstva in ugotovi ali posameznik, ki se je prijavil h glasovanju izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega pravilnika tako, da lahko glasuje o predlogih iz participatornega proračuna. Posamezniku, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje se preko elektronske pošte, na njegov elektronski naslov posreduje individualizirano geslo, s katerim se na dan glasovanja lahko prijavi v glasovalno aplikacijo, ki mu omogoči enkratno glasovanje. Rok za prijavo na glasovanje in datum spletnega glasovanja določi občinski svet s sklepom iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(3) Pri preverjanju podatkov posameznikov, ki se prijavijo za glasovanje, je potrebno zagotoviti varstvo podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo). Zaradi zagotavljanja tajnosti glasovanja, morata biti sistema evidentiranja podatkov o glasujočih in štetje glasov ločena.»

3. člen

Številke preostalih členov Pravilnika, od sedanjega 17. člena dalje, do zadnjega člena Pravilnika se povišajo za eno število navzgor.

4. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0122-0094/2020

Tolmin, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

3608. Sklep o višini pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) in 9. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 44/14) je Občinski svet Občine Tolmin na 18. seji dne 22. decembra 2020 sprejel

SKLEP

o višini pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin znaša 350,00 eurov.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za dodelitev pomoči otrokom, rojenim od vključno 1. januarja 2021 dalje.

Št. 122-0105/2020

Tolmin, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

ŽIROVNICA

3609. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 11. seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Žirovnica za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2021 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.213.578
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.022.407
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.173.605
700	Davki na dohodek in dobiček	2.765.383
703	Davki na premoženje	375.393
704	Domači davki na blago in storitve	32.829
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	848.802
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	397.059
711	Takse in pristojbine	4.700
712	Globe in druge denarne kazni	15.040
714	Drugi nedavčni prihodki	432.003
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	51.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	140.171
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	140.171
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.211.938
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.345.003
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.650
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.350
402	Izdatki za blago in storitve	927.903
403	Plačila domačih obresti	100
409	Rezerve	88.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.693.173
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	859.772

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.016
413	Drugi tekoči domači transferi	604.385
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.092.462
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.092.462
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	81.300
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.800
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-998.360
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-998.360
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	984.231
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
441	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	25.828
55	ODPLAČILO DOLGA	25.828
550	Odplačilo domačega dolga	25.828
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.024.188
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-25.828
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	998.360
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.222.449

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

- turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen ZSRT),
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen ZIS),
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (5. člen uredbe),
- požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo (58. člen ZVPoz),
- komunalni prispevek, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture (229. člen ZUreP-2),
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen ZDLov-1),
- del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (10.a člen ZSKZ-UPB2).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom fi-

nanciranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(ravnanje z nepremičnim premoženjem)

Župan je pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila, župan obvesti občinski svet.

Pod pogoji določenimi v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20 % skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in javnih zelenic in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2021 ne bo zadolževala.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5 % načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2022, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2019

Breznica, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

3610. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB s spremembami), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 11. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2021

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2021 za zazidana stavbna zemljišča:

- v stanovanjskem tipu območja: 0,0013 EUR/m²/leto (0,00011 EUR/m²/mesec),
- v počitniškem tipu območja: 0,0020 EUR/m²/leto (0,00017 EUR/m²/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja: 0,0033 EUR/m²/leto (0,0003 EUR/m²/mesec),
- za nezazidana stavbna zemljišča v vseh območjih: 0,00041 EUR/m²/leto (0,000034 EUR/m²/mesec).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2021.

Št. 422-0002/2020

Breznica, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

VLADA

3611. Odlok o podaljšanju veljavnosti overitev vodomero

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o podaljšanju veljavnosti overitev vodomero

1. člen

Ta odlok zaradi zajeitve in obvladovanja epidemije COVID-19 začasno podaljšuje veljavnost overitev vodomero, ki izpolnjujejo tehnične in meroslovne zahteve, so zaščiteni in označeni v skladu s predpisom o merilnih instrumentih ter jim veljavnost overitve poteče od uveljavitve tega odloka do 31. decembra 2020.

2. člen

Overitvam vodomero iz prejšnjega člena, ki jim veljavnost poteče od dneva uveljavitve tega odloka do 31. decembra 2020, se veljavnost podaljša do 30. junija 2021.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-46/2020
Ljubljana, dne 23. decembra 2020
EVA 2020-2130-0068

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

VSEBINA

VLADA

3550.	Uredba o vrstah naprav, dejavnostih in toplogrednih plinih	10077
3551.	Uredba o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti	10083
3552.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje naplavin iz struge reke Soče	10083
3553.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za odvzem naplavin iz lovilnih jam na reki Soči, Tolminki in Bači	10084
3554.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za odvzem naplavin iz reke Save na območju Občine Litija na odzemnih mestih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje	10084
3555.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima	10085
3556.	Uredba o spremembi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Krško na reki Savi	10089
3557.	Uredba o spremembah Uredbe o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov	10089
3558.	Uredba o spremembah Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije	10090
3611.	Odlok o podaljšanju veljavnosti overitev vodomerov	10178
3559.	Odlok o spremembah Odloka o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah	10090
3560.	Odlok o spremembah Odloka o lovsko upravljaljskih območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah	10092
3561.	Sklep o podelitvi statusa mesta naseljema Lenart v Slovenskih goricah in Zreče	10094
3562.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana	10094

MINISTRSTVA

3563.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov	10095
3564.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode	10095
3565.	Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni živali ter cepljenj živali v letu 2021	10096

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3566.	Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije	10103
-------	--	-------

OBČINE

DOBRNA

3567.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna	10111
-------	--	-------

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3568.	Odlok o predkupni pravici Občine Dobrova - Polhov Gradec	10111
3569.	Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Dobrova - Polhov Gradec	10111
3570.	Odlok o spremembah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec	10118
3571.	Odlok o spremembah Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	10120

DOL PRI LJUBLJANI

3572.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dol pri Ljubljani za obdobje januar–marec 2021	10120
-------	---	-------

IVANČNA GORICA

3573.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Zagradec – Dečja vas«	10122
3574.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče«	10124
3575.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN S 3/a Kojina – I. faza«	10126
3576.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ivančna Gorica	10127
3577.	Sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica	10132
3578.	Sklep o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica	10132
3579.	Sklep o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica	10133
3580.	Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica	10133
3581.	Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica	10134
3582.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2021	10134

JESENICE

3583.	Sklep o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva – nadomestnih oblik bivanja in oskrbe izven mreže javne službe	10136
-------	--	-------

KANAL

3584.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2021	10136
-------	---	-------

KOBARID

3585.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2021	10138
-------	--	-------

LOG - DRAGOMER

3586.	Poziv k oblikovanju izhodišč za pripravo Občinskega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Log 2	10139
-------	--	-------

MIREN - KOSTANJEVICA

3587.	Odlok o prometni ureditvi v Občini Miren - Kostanjevica	10139
3588.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Miren - Kostanjevica	10143

MURSKA SOBOTA

3589.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2021	10143
-------	---	-------

PIRAN

3590.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Piran	10143
-------	--	-------

PREBOLD

3591.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2021	10154
3592.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	10156

REČICA OB SAVINJI

3593.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Rečica ob Savinji	10157
3594.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021	10160
3595.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2021	10160

ROGAŠKA SLATINA

3596. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu naknadnega referenduma z dne 13. 12. 2020 o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini, št. 0320-0006/2020, ki ga je Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejel na 14. redni seji dne 9. 7. 2020 10161

ROGATEC

3597. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2021 10161

SEŽANA

3598. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana 10163
 3599. Sklep poslovniške narave 10164
 3600. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10165
 3601. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10165
 3602. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10165
 3603. Sklep o ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja, vknjižbi lastninske pravice Občine Sežana ter pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 10166

ŠKOCJAN

3604. Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan 10166

TOLMIN

3605. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2021 10167
 3606. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2022 10170
 3607. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju participatornega proračuna za mladinske projekte v Občini Tolmin 10173
 3608. Sklep o višini pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin 10174

ŽIROVNICA

3609. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2021 10174
 3610. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2021 10177

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 197/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2609
Razpisi delovnih mest	2627
Druge objave	2628
Evidence sindikatov	2629
Objave sodišč	2630
Amortizacije	2630
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2630
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2630
Oklici pogrešanih	2632
Preklici	2634
Spričevala preklicujejo	2634
Drugo preklicujejo	2634

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767