

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **195** Ljubljana, sreda **23. 12. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

PRESEDNIK REPUBLIKE

3489. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu postavim Roberta Krmelja.

Št. 501-03-22/2020-2

Ljubljana, dne 18. decembra 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

3490. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu postavim Roberta Krmelja.

Št. 501-03-21/2020-2

Ljubljana, dne 18. decembra 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

3491. Ukaz o postavitvi stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO)

Za stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO) s sedežem v Madridu postavim Roberta Krmelja.

Št. 501-03-23/2020-2

Ljubljana, dne 18. decembra 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3492. Pravilnik o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije

Za izvrševanje tretjega odstavka 27. člena Zakona o gošpodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa način merjenja in razvrščanja po dimenzijah, kakovosti in namenu rabe gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GLS) za namen njihove prodaje.

2. MERJENJE GLS

2. člen

(1) Merjenje dolžin okroglega lesa se izvaja z merilnimi instrumenti. Meri se najkrajša dolžina med paralelnima prerezoma na obeh koncih sortimenta, ki sta pravokotna na vzdolžno os sortimenta in ki zajemata celoten prerez sortimenta. Pri ročnem merjenju dolžin se pri hlodih z zasekom v tem delu za paralelni prerez upošteva sredina strehe zaseka ali mesto, kjer je dolžina med prerezoma najkrajša. Dolžina se izraža v metrih, zaokroženo navzdol na eno decimalno mesto.

(2) V primeru uporabe ali prodaje po nominalnih dolžinah se izmerjena dolžina zaokroži navzdol na najbližjo nominalno dolžino. Če je prisotna dvojna krivost okroglega lesa, se meri dolžino po delih, ki so ravni, ali pa imajo enojno krivost.

3. člen

(1) Merjenje premera hlodov se izvaja z merilnimi instrumenti. Premer se pri hlodih določa brez skorje. Če merjenje premera hloda vključuje skorjo, se skorja odšteje. Dvojno debelino skorje, ki se odšteje od premera, se lahko izmeri na posameznem hlodu, lahko se uporabi orientacijsko vrednost dvojne debeline ali vrednost iz raziskav ali pa se jo določi na podlagi sporazuma s kupcem. Orientacijske vrednosti dvojnih debelin skorje za glavne drevesne vrste v Republiki Sloveniji, glede na premer hloda s skorjo, so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Odštevanje skorje od premera s skorjo je dopustno tudi z zmanjšanjem ploščine kroga s srednjim premerom s skorjo na podlagi uporabe odstotnih deležev skorje, ki izhajajo iz raziskav ali pa se jih določi na podlagi sporazuma s kupcem.

(2) V primeru merjenja s premerko je mesto merjenja premera hloda na polovici nominalne dolžine hloda, nadmera se ne upošteva. Če je na tem mestu odebelitev ali druga deformacija, se premer meri pred in za deformacijo. V primeru merjenja z merilnimi sistemi z elektronsko merilno napravo se srednji premer določa na sredini sortimenta v pasu 20 cm, kjer morata biti najmanj dve poziciji merjenja.

(3) V primeru merjenja s premerko se pri hlodih, ki imajo srednji premer večji od 19 centimetrov, izvede dve meritvi, ki sta pravokotni druga na drugo in po možnosti predstavljata največji in najmanjši premer na mestu merjenja. Posamezni meritvi se zaokrožita navzdol na centimeter natančno, srednji premer hloda pa se določi tako, da se povprečni premer dveh

meritev zaokroži navzdol na centimeter natančno. V primeru merjenja s premerko se pri hlodih, ki imajo srednji premer do 19 centimetrov, izvede le ena vodoravna meritev. Premer se izrazi v centimetrih, zaokroženo navzdol.

(4) V primeru merjenja hlodov z merilnimi sistemi z elektronsko merilno napravo se za določitev srednjega premera upošteva tisti par pravokotnih navzdol zaokroženih premerov, kjer je vsota pravokotnih premerov najmanjša, srednji premer hloda pa se določi tako, da se povprečni premer dveh meritev zaokroži navzdol na centimeter natančno.

(5) Srednji premer okroglega lesa za celulozo in plošče ter okroglega lesa za kurjavo se meri na sredini sortimenta. V primeru merjenja s premerko se izvede ena vodoravna meritev. Premer se izrazi v centimetrih, zaokroženo navzdol. Če merjenje premera vključuje skorjo, se to ne odšteje.

(6) Za ostale sortimente se pravila merjenja srednjega premera določijo v internih specifikacijah pravne osebe, ki gospodari z gozdovi v lasti Republike Slovenije.

4. člen

(1) Volumen okroglega lesa se določi po formuli:

$$V = (\pi / 4) \times d^2 \times l \times (0,0001),$$

pri čemer je:

V – volumen v kubičnih metrih na dve ali tri decimalke natančno;

d – srednji premer v centimetrih;

l – dolžina v metrih, v skladu z 2. členom tega pravilnika;

π – število "PI".

(2) Če okrogli les vsebuje dva ali več različnih sortimentov, se volumen ugotavlja za vsak posamezni sortiment posebej.

(3) Za izvajanje kontrolnih meritev se lahko uporabljajo tudi drugi načini določanja volumna, ki se določijo v internih specifikacijah pravne osebe, ki gospodari z gozdovi v lasti Republike Slovenije.

5. člen

(1) Volumen zložaja sortimentov okroglega lesa se določi z zmnožkom povprečne višine, širine in dolžine zložaja.

(2) Volumen nasutja lesnih sekancev v transportni prikolici se določi z zmnožkom povprečne višine, širine in dolžine nasutja.

(3) Maso GLS se meri s tehtanjem, izraža pa se v kilogramih ali tonah, in sicer kot masa lesa v dobavljenem stanju ali kot masa absolutno suhega lesa. Preračun v maso absolutno suhega lesa se izvede s pomočjo faktorja, ki se izračuna na podlagi ugotovljene vlažnosti v vzorcih lesa v dobavljenem stanju.

6. člen

Količina GLS se izraža v enotah, določenih v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Premer in dolžina kosov okroglega lesa, masa GLS, volumen zložajev okroglega lesa ter volumen nasutja lesnih sekancev iz 5. člena tega pravilnika se merijo z ročnimi ali elektronskimi merilnimi instrumenti, ki izpolnjujejo tehnične in meroslovne zahteve zakona, ki ureja meroslovje in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

3. RAZVRŠČANJE GLS

8. člen

GLS se razvrščajo po:

- drevesnih vrstah in njihovih skupinah,
- dimenzijah,
- namenu rabe in
- kakovosti.

9. člen

Za razvrščanje GLS po drevesnih vrstah in njihovih skupinah se uporabljajo tržna imena in tržne skupine gozdnih drevesnih vrst, ki so navedene v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Po dimenzijah se lahko razvršča samo okrogel les. Razvrščanje se izvaja na podlagi srednjega premera na način, kot je naveden v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(1) GLS se razvrščajo po namenu rabe v:

- hlodovino,
- les za celulozo in plošče,
- drug okrogel industrijski (tehnični) les in
- les za kurjavo.

(2) Hlodovina je okrogel les, ki se uporablja za proizvodnjo žaganega lesa (vključno z železniškimi pragovi) in furnirja.

(3) Les za celulozo in plošče je ves okrogel les, razen hlodov, ki se uporablja za proizvodnjo celuloze, ivernih plošč in vlaknenih plošč.

(4) Drug okrogel industrijski oziroma tehnični les je okrogel les, ki se uporablja predvsem za drogeve, pilote, stebre, ograje, jamske opornike, pridobivanje tanina, destilacijo, vžigalice in lesno galanterijo.

(5) Les za kurjavo je les iz debla in vej, ki se uporablja kot gorivo.

12. člen

(1) Pri razvrščanju GLS po kakovosti se upošteva kvarni vpliv napak lesa, ki se ugotavljajo oziroma merijo na zunanosti GLS, kot je to določeno v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za razvrščanje GLS po kakovosti z dimenzijskimi zahtevami se uporabljajo kakovostni razredi, določeni v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/17).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-399/2020/26

Ljubljana, dne 22. decembra 2020

EVA 2020-2330-0121

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Orientacijske vrednosti dvojne debeline skorje v odvisnosti od premera okroglega lesa za hlode smreke, jelke in buke

Drevesna vrsta	Srednji premer s skorjo (cm)	Dvojna debelina skorje (cm)
Smreka	do 30	1
	31–50	2
	51+	3
Jelka	do 25	1
	26–40	2
	41–55	3
	56+	4
Bukev	do 40	1
	41+	2

Priloga 2: Uporaba enot za določitev količine GLS

Enota	Okrajšava enote	Možna uporaba	Opombe
Kubični meter lesa GLS	m ³	Vsi GLS	Pri kubičnem metru, kot meri za volumen okroglega lesa, se šteje, da je volumen sortimenta enak produktu ploščine prereza na sredini sortimenta, določeni kot površini kroga s premerom sortimenta, z dolžino sortimenta. Tako izračunan volumen lahko odstopa od dejanskega volumna kosa zaradi oblike sortimenta in pravi določanja srednjega premera. Pri navajanju kubičnih metrov mora biti nedvoumno opredeljeno, ali gre za m ³ s skorjo ali za m ³ brez skorje. Prostorninski kubični meter zloženih GLS vsebuje les, skorjo in prazne prostore.
Prostorninski kubični meter zloženih GLS	prm	Industrijski les Posebni sortimenti Les za kurjavo Drugi lesni proizvodi	
Prostorninski kubični meter nasutih GLS	nm ³	Les za kurjavo Drugi lesni proizvodi	Nasuti prostorninski kubični meter vsebuje les, skorjo in prazne prostore nasutih GLS, v praksi običajno sekancev, lahko pa tudi polen za kurjavo.
Masa GLS	t ali kg	Industrijski les Posebni sortimenti Les za kurjavo Drugi lesni proizvodi	Masa v dostavljenem stanju zajema absolutno suho snov in vodo in je odvisna od vlažnosti lesa.
Masa absolutno suhe snovi GLS	t atro ali kg atro	Industrijski les Les za kurjavo	Masa absolutno suhe snovi je preračunana vrednost. Običajno se jo izračuna na podlagi ugotovljene vlažnosti lesa.
Število kosov	kos	Posebni sortimenti Drugi lesni proizvodi	Uporaba le v izjemnih primerih (npr. okrasno drevje).

Za opredelitev vključenosti skorje se uporablja oznaka »ss« (s skorjo), za označevanje brez skorje pa oznaka »bs« (brez skorje).

Primeri združenih oznak:

m³ bs – kubični meter okroglega lesa brez skorje

m³ ss – kubični meter okroglega lesa s skorjo

Priloga 3: Tržna imena drevesnih vrst

Znanstveno ime drevesne vrste	Slovensko ime	Tržno ime	Tržna skupina
IGLAVCI			
<i>Abies alba</i>	navadna jelka	jelka	jelka
<i>Abies cephalonica</i>	grška jelka	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Chamaecyparis lawsoniana</i>	Lawsonova pacipresa	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Juniperus communis</i>	navadni brin	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Juniperus oxycedrus</i>	rdečeploдни brin	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Larix decidua</i>	evropski macesen	macesen	macesen
<i>Larix kaempferi</i>	japonski macesen	macesen	macesen
<i>Picea abies</i>	navadna smreka	smreka	smreka
<i>Picea sitchensis</i>	sitka	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Pinus cembra</i>	cemprin	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Pinus mugo</i>	rušje	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Pinus nigra</i>	črni bor	črni bor	bor
<i>Pinus strobus</i>	zeleni bor	zeleni bor	drugi iglavci
<i>Pinus sylvestris</i>	rdeči bor	rdeči bor	bor
<i>Pseudotsuga menziesii</i>	duglazija	duglazija	drugi iglavci
<i>Taxus baccata</i>	tisa	tisa	drugi iglavci
LISTAVCI			
<i>Acer campestre</i>	maklen	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Acer monspessulanum</i>	trokrpi javor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Acer obtusatum</i>	topokrpi javor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Acer platanoides</i>	ostrolistni javor	javor	plemeniti list.
<i>Acer pseudoplatanus</i>	gorski javor	javor	plemeniti list.
<i>Acer tataricum</i>	tatarski javor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Alnus glutinosa</i>	črna jelša	jelša	drugi mehki list.
<i>Alnus incana</i>	siva jelša	drugi mehki list.	drugi mehki list.
<i>Arbutus unedo</i>	jagodičnica	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Betula pendula</i>	navadna breza	breza	drugi mehki list.
<i>Betula pubescens</i>	puhasta breza	drugi mehki list.	drugi mehki list.
<i>Carpinus betulus</i>	navadni beli gaber	gaber	drugi trdi list.
<i>Carpinus orientalis</i>	kraški beli gaber	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Castanea sativa</i>	pravi kostanj	kostanj	drugi trdi list.
<i>Celtis australis</i>	navadni koprivovec	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Cercis siliquastrum</i>	navadni jadikovec	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Crataegus laevigata</i>	navadni glog	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Crataegus monogyna</i>	enovrati glog	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Fagus sylvatica</i>	navadna bukev	bukev	bukev
<i>Fraxinus angustifolia</i>	poljski jesen	jesen	plemeniti list.
<i>Fraxinus excelsior</i>	veliki jesen	jesen	plemeniti list.
<i>Fraxinus ornus</i>	mali jesen	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Ilex aquifolium</i>	navadna bodika	bodika	drugi trdi list.
<i>Juglans nigra</i>	črni oreh	oreh	plemeniti list.
<i>Juglans regia</i>	navadni oreh	oreh	plemeniti list.
<i>Laburnum alpinum</i>	alpski nagnoj	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Laburnum anagyroides</i>	navadni nagnoj	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Laurus nobilis</i>	lovor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Malus sylvestris</i>	lesnika	drugi trdi list.	drugi trdi list.

Znanstveno ime drevesne vrste	Slovensko ime	Tržno ime	Tržna skupina
<i>Ostrya carpinifolia</i>	navadni črni gaber	črni gaber	drugi trdi lst.
<i>Phillyrea latifolia</i>	širokolistna zelenika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Pistacia terebinthus</i>	tereblint	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Populus alba</i>	beli topol	topol	drugi mehki lst.
<i>Populus nigra</i>	črni topol	topol	drugi mehki lst.
<i>Populus tremula</i>	trepetlika	topol	drugi mehki lst.
<i>Prunus avium</i>	divja češnja	češnja	plemeniti lst.
<i>Prunus mahaleb</i>	rešeljika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Prunus padus</i>	čremsa	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Pyrus pyraister</i>	drobnica	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Pyrus spinosa (amygdaliformis)</i>	mandljevolistna hruška	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus cerris</i>	cer	cer	drugi trdi lst.
<i>Quercus crenata</i>	oplutnik	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus ilex</i>	črnika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus palustris</i>	močvirski hrast	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus petraea</i>	graden	graden	hrast
<i>Quercus pubescens</i>	puhasti hrast	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus robur</i>	dob	dob	hrast
<i>Quercus rubra</i>	rdeči hrast	rdeči hrast	drugi trdi lst.
<i>Robinia pseudoacacia</i>	robinija	robinija	drugi trdi lst.
<i>Salix alba</i>	bela vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix caprea</i>	iva	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix daphnoides</i>	volčinasta vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix eleagnos</i>	siva vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix fragilis</i>	krhka vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix purpurea</i>	rdeča vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix triandra</i>	mandljasta vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix viminalis</i>	beka	vrba	drugi mehki lst.
<i>Sorbus aria</i>	mokovec	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Sorbus aucuparia</i>	jerebika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Sorbus domestica</i>	skorš	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Sorbus torminalis</i>	brek	brek	drugi trdi lst.
<i>Tilia cordata</i>	lipovec	lipa	plemeniti lst.
<i>Tilia platyphyllos</i>	lipa	lipa	plemeniti lst.
<i>Ulmus carpinifolia</i>	poljski brest	brest	plemeniti lst.
<i>Ulmus glabra</i>	gorski brest	brest	plemeniti lst.
<i>Ulmus laevis</i>	vez, dolgopeceljati brest	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.

Priloga 4: Razvrščanje okroglega lesa po dimenzijah**a) Srednji premer brez skorje**

Srednji premer brez skorje v cm	Oznaka razreda brez skorje
≤ 9	D 0
10-14	D 1a
15-19	D 1b
20-24	D 2a
25-29	D 2b
30-34	D 3a
35-39	D 3b
40-49	D 4
50-59	D 5
60-69	D 6
70-79	D 7
≥ 80	D 8

Delitev na "a" in "b" podrazrede je lahko opuščena ali razširjena na vse razrede.

Dodatne oznake:

»+« srednji premer od spodnje meje razreda navzgor

Primer: 2b+: srednji premer od 25 cm navzgor

»-« srednji premer od spodnje meje prvega razreda do zgornje meje drugega razreda

Primer: 3-4: srednji premer od 30 cm do 49 cm

b) Srednji premer s skorjo

Srednji premer s skorjo v cm	Oznaka razreda s skorjo
≤ 9	R 0
10-14	R 1a
15-19	R 1b
20-24	R 2a
25-29	R 2b
30-34	R 3a
35-39	R 3b
40-49	R 4
50-59	R 5
60-69	R 6
70-79	R 7
≥ 80	R 8

Delitev na "a" in "b" podrazrede je lahko opuščena ali razširjena na vse razrede.

Dodatne oznake:

»+« srednji premer od spodnje meje razreda navzgor

Primer: 2b+: srednji premer od 25 cm navzgor

»-« srednji premer od spodnje meje prvega razreda do zgornje meje drugega razreda

Primer: 3-4: srednji premer od 30 cm do 49 cm

Priloga 5: Merjenje kvarnega vpliva napak lesa

1. Splošna določila:

- napake se primerjajo s srednjim premerom na mestu merjenja, razen pri ugotavljanju kvarnega vpliva: zunanjih razpok, ovalnosti, krivosti, koničnosti, zavitosti, grčavosti in rogov žuželk;
- pri določanju kvarnega vpliva napak srca ter sprememb naravne barve lesa se meri velikost napake glede na premer čela, in sicer se upošteva čelo, kjer je napaka v srcu največja;
- kakovostne zahteve, ki so opredeljene s številom napak na meter dolžine, se nanašajo na najslabši meter sortimenta;
- na obodu korenovca napak ne štejemo za napako sortimenta;
- srednji premer čela s korenovcem ne zajema odebeljenega dela čela;
- določene napake se lahko merijo in določajo po več kriterijih (npr. kombinacija trohnobe s in brez spremenjenih mehanskih lastnosti);
- za napake, ki niso posebej opredeljene, se upoštevajo določila napak, ki so jim najbolj podobne.

2. Dodatna pojasnila za izraze:

- premer: premer okroglega lesa (sortimenta) na mestu merjenja;
- srednji premer: povprečni premer (iz dveh pravokotnih meritev) na mestu merjenja;
- srednji premer okroglega lesa (sortimenta): povprečni premer (iz dveh pravokotnih meritev) na 1/2 dolžine sortimenta;
- napake v srcu: trohnoba, sprememba (naravne) barve lesa (na primer: rdeče srce pri bukvi, mokro srce pri jelki, rjavost pri smreki), ekscentričnost, dvojno srce in kolesivost. Srce je notranji del sortimenta (npr. območje jedrovine na čelu pri iglavcih). Mokro srce pri jelki je naravna značilnost drevesne vrste in se zato ne obravnava kot napaka. Pri jelovi hlodovini se lahko mokro srce upošteva pri razvrščanju po kakovosti le v primeru prvega sortimenta s korenovcem v skladu z opredelitvami kakovostnih razredov.
- napake oboda: obodna trohnoba, obodna sprememba naravne barve lesa, mehanske poškodbe, žlebatost. Obod je zunanji del sortimenta (npr. območje beljave na čelu pri iglavcih).

3. Merjenje kvarnega vpliva napak po skupinah nepravilnosti:

a) Nepravilnosti oblike okroglega lesa:

- ovalnost: razlika med večjim in manjšim premerom glede na večji premer na mestu merjenja. Ovalnosti do 10 % ne štejemo za napako;
- žlebatost: globina žleba glede na srednji premer na mestu merjenja. Meri se, kjer je največja. Ne določa se jo v območju korenovca. Žlebatosti do 5 % ne štejemo za napako;
- koničnost: razlika med premeri čel na sortimentu, izražena v cm/m na eno decimalno mesto natančno. Povprečni premer se meri najmanj 5 cm vstran od čel (pri sortimentu s korenovcem se koničnost ne meri). Pri hlodih s korenovcem koničnost ni napaka. Sortimenti s koničnostjo do 1,0 cm/m so polnolesni;
- krivost: višina loka, ki jo primerjamo z dolžino sortimenta (največja razdalja med okroglo konkavno (usločeno) površino in ravno črto, ki se dotika skrajnih notranjih točk obeh površin čel). V primeru prvega sortimenta s korenovcem se referenčna ravnina pomakne nad območje korenovca. Višino loka se meri na milimeter natančno. Krivost je izražena v cm/m na eno decimalno mesto natančno. V primeru dvojne (večkratne) krivosti se sortiment razdeli s teoretičnimi prerezi na ravne dele oziroma na dele z enojno krivostjo. Meri se krivost vsakega dela, kot pri enojni krivosti. Krivosti do 1 cm/m ne štejemo za napako.

b) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti (širina branike): določi se značilni polmer na enem čelu sortimenta (na korenovcu se ne določa), s tem, da se notranjih 25 % polmera (sredica) ne upošteva. Na tej razdalji se prešteje število branik. Razdalja se deli s številom branik. Rezultat se izrazi v mm;
- ekscentričnost: razdalja med strženom in geometričnim središčem preseka čela, izražena v cm. Rezultat se izrazi kot odstotni delež srednjega premera čela; ekscentričnosti do 10 % ne štejemo za napako;
- dvojno srce: razdalja med centroma src (strženoma) glede na srednji premer čela;
- zavrtost: odmik lesnih vlaken od vzporednice vzdolžne osi kosa okroglega lesa na razdalji 1 m. Rezultat merjenja se izrazi v cm na meter. Izbere se 1 tekoči meter oboda, kjer je zavrtost največja. Na sortimentu s korenovcem se izbere ta del izven območja korenovca. Zavrtosti do 2,0 cm/m ne štejemo za napako;
- reakcijski les: širina reakcijskega lesa v radialni smeri. V primeru več ločenih lokacij reakcijskega lesa se širine seštevajo. Primerja se s srednjim premerom čela;
- smolni žepi: dolžina smolnega žepa na čelu;
- grče pri iglavcih: zrasle in nezrasle grče: najmanjši premer grče;
- zdrave grče pri listavcih: najmanjši premer grče. Zdrave grče do premera 1 cm niso napaka;
- adventivni poganjki: število. Adventivni poganjki imajo premer do 2 cm, v primeru, da so večji, se jih obravnava kot zdrave grče;
- šop adventivnih poganjkov: število;
- trohneče grče pri listavcih: najmanjši premer grče;
- slepice: višina (V) in širina (Š) bradavice oz. pečata (pri bukvi) ali višina pečata (pri hrastu). Ugotavlja se premer grče (polovica višine bradavice pri bukvi) ali globina slepice (razmerje med višino in širino bradavice pri bukvi). Slepice z višino bradavice do 2 cm niso napaka. Med slepice spadajo tudi izbokline preraslih grč (bule);
- bule: bule so prerasle zlomljene veje.

c) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke in pokline: širina razpok;
- notranje razpoke (ne segajo do oboda): največja dolžina glede na srednji premer čela. Razpokanost na čelu zaradi izsušitve ni napaka;
- zunanje razpoke (potekajo vzdolžno skozi celo čelo sortimenta): vzdolžna dolžina razpoke glede na srednji premer sortimenta. Določila za napako upoštevajo tržno dolžino sortimenta;
- mrazne razpoke (zimavost): globina razpok glede na srednji premer čela;
- mehanske poškodbe na obodu - sveže (sveže poškodbe zaradi pridobivanja lesa, kot so rane, zatesi ...): globina poškodbe glede na premer na mestu merjenja. Meri se, kjer je največja, in primerja s premerom na mestu merjenja. Površinske odrgnine zaradi pridobivanja lesa niso napaka;
- mehanske poškodbe na obodu – stare (stare poškodbe zaradi pridobivanja lesa, udarcev strele, ...): globina poškodbe glede na premer na mestu merjenja. Meri se, kjer je največja, in primerja s premerom na mestu merjenja;
- kolesivost: če kolesivost zajema več kot 1/2 oboda: premer glede na srednji premer čela (popolna kolesivost);
- kolesivost: če kolesivost zajema manj kot 1/2 oboda: premer predvidenega premera krožne razpoke glede na srednji premer čela (delna kolesivost);
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna (npr. ščetina): globina odtrganih vlaken v smeri osi sortimenta in dolžina na čelu.

d) Sprememba naravne barve lesa in mehanskih lastnosti:

- sprememba naravne barve na obodu (diskoloriran les): globina glede na srednji premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- sprememba naravne barve v srcu (diskoloriran les): premer glede na srednji premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- neprava črnjava (diskoloriran les): povprečni premer neprave črnjave glede na srednji premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- trohnoba – obodna: globina v radialni smeri glede na srednji premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- trohnoba beljave pri hrastu: globina (za katero se zmanjša srednji premer hloda);
- trohnoba – v srcu: premer glede na srednji premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- piravost: prisotnost in globina;
- sprememba barve na površini čela zaradi delovanja atmosferskih vplivov, oksidacije ali mikroorganizmov (rje, plesni, določene glive in bakterije), ki ne sega v globino sortimenta (do polovice nadmere), niso napaka, razen če je v opisu kakovostnih razredov opredeljeno drugače.

e) Poškodbe od insektov:

- rovi ličink: prisotnost luknjic, nastalih zaradi insektov. Lahko se ugotovita tudi premer luknjic in vrsta žuželke, ki jih je povzročila (majhne do vključno 2 mm; velike nad 2 mm).

f) Druge nepravilnosti:

- rakave tvorbe: ugotovi se prisotnost;
- tujki v lesu: vidni kovinski in drugi čvrsti predmeti v lesu: ugotovi se prisotnost. V primeru suma prisotnosti vraslih ostankov minsko-eksplozivnih sredstev, kovinskih ali drugih čvrstih predmetov v notranjosti sortimenta, se tak sortiment umešča v kakovostne razrede na podlagi sporazuma med prodajalcem in kupcem.

4. Pojasnilo okrajšav:

- Dm – srednji premer na mestu merjenja napak;
- Ds – srednji premer sortimenta;
- m' – tekoči meter;
- W – vlažnost lesa v % (absolutna vlažnost, vsebnost vode), definirana kot:
$$W = 100 \times (\text{masa vode}) / (\text{masa vode in lesa});$$
- V/Š – razmerje med višino in širino bradavice pri slepicah.

Priloga 6: Razvrščanje GLS po kakovosti z dimenzijskimi zahtevami

1. HLODI

Hlodi se razvrščajo v kakovostne razrede po namenu rabe, dimenzijah in kakovosti. Hlodi se lahko razvrščajo tudi v združene kakovostne razrede (npr. B/C, A/B/C in podobno).

Minimalne dolžine kombiniranih hlodov (brez nadmere) so pri iglavcih 6 metrov in pri listavcih 4 metre. Določene napake se lahko bonificirajo z zmanjšanjem srednjega premera in zmanjšanjem tržne dolžine le v primeru, da je vrednost sortimenta po bonificiranju večja, kot bi bila brez bonificiranja.

Po dogovoru s kupcem se lahko v posamezni kakovostni razred razvrščajo tudi hlodi, ki ne ustrezajo minimalnim dimenzijskim zahtevam kakovostnega razreda.

1.1 HLODI LISTAVCEV

Opredeljeno je razvrščanje za bukev in hrast. Za preostale vrste listavcev veljajo zahteve drevesnih vrst, ki so jim po značilnostih napak najbolj podobne. Za druge drevesne vrste se kakovostne in dimenzijske zahteve lahko dodatno opredelijo v specifikaciji po dogovoru med kupcem in prodajalcem. Pri plemenitih listavcih veljajo zahteve v času zimske sečnje, dobava do konca aprila (le sporazumno do konca maja). Izven tega obdobja pa po sporazumu med prodajalcem in kupcem.

1.1.1 HLODI ZA PROIZVODNJO FURNIRJA

Kakovostni razred A1 – Hrastovi hlodi za proizvodnjo furnirja prve kakovosti

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,5 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 45 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 15 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 % Dm.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: pod 6 mm;
- ekscentričnost: 10 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavitost: 3 cm/m;

- grče zdrave: niso dovoljene;
- grče slepice: 1 do 2 cm;
- grče - trohneče: niso dovoljene;
- adventivni poganjki: 1 na 3 m;
- šopi adventivnih poganjkov: niso dovoljeni.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- zunanje razpoke: 25 % Ds;
- kolesivost (delna, popolna): ni dovoljena;
- stare poškodbe - nezarasle: niso dovoljene;
- mrazne razpoke (zimavost): niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 1 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- trohnoba v beljavi s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- dvojna beljava: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: niso dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: niso dovoljene.

Kakovostni razred A2 – Hrastovi hlodi za proizvodnjo furnirja druge kakovosti

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,5 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 40 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 15 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 % Dm;
- krivost enojna: 2 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: 10 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavitost: 5 cm/m;
- grče zdrave: do 2 cm 2/m';
- grče slepice: 1 do 4 cm;
- grče - trohneče: niso dovoljene;
- adventivni poganjki: 1 na 2 m;
- šopi adventivnih poganjkov: niso dovoljeni.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- zunanje razpoke: 25 % Ds;
- kolesivost (delna, popolna): ni dovoljena;
- stare poškodbe - nezarasle: niso dovoljene;
- mrazne razpoke (zimavost): niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 1 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 1 % Dm;
- trohnoba v beljavi s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- dvojna beljava: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: niso dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: niso dovoljene.

Kakovostni razred A1 – Bukovi hlodi za proizvodnjo furnirja prve kakovosti

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,5 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 45 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 15 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 % Dm;
- koničnost: 1,5 cm/m;
- krivost enojna: 2 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: pod 6 mm;
- ekscentričnost: 10 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavitev: 3 cm/m;
- grče zdrave: niso dovoljene;
- grče slepice: 1 v sredici ($V/\check{S} \leq 1:5$) na hlod;
- grče - trohneče: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- zunanje razpoke: 25 % Ds;
- stare poškodbe - nezarasle: niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 1 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zdravo: 20 % Dm;
- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zvezdasto: ni dovoljeno;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- trohnoba na obodu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: niso dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, t-bolezen, nekroze, zarasle stare poškodbe: niso dovoljene.

Kakovostni razred A2 – Bukovi hlodi za proizvodnjo furnirja druge kakovosti**a) Zahteve in dimenzije:**

- minimalna dolžina: 3 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 40 cm.

b) Dovoljene napake:**b1) Nepravilnosti oblike:**

- ovalnost: 15 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 % Dm;
- koničnost: 2 cm/m ;
- krivost enojna: 2 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: 15 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavitost: 7 cm/m;
- grče zdrave: do 2 cm 2/m';

- grče slepice: slepice v notranjem delu dovoljene ($V/\check{S} \leq 1:4$);
- grče - trohneče: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- zunanje razpoke: 25 % Ds;
- stare poškodbe - nezarasle: niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 1 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zdravo: 50 % Dm;
- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zvezdasto: 10 % Dm;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 1 % Dm;
- trohnoba na obodu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: niso dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, t-bolezen, nekroze, zarasle stare poškodbe: niso dovoljene.

1.1.2 HLODI ZA PROIZVODNJO ŽAGANEGA LESA LISTAVCEV

Kakovostni razred B: Hrastovi hlodi srednje do nadpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,0 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 35 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 20 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 % Dm;
- krivost enojna: 3 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: 15 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavitost: 7 cm/m;
- grče zdrave: do 2 cm neomejeno, 15 % Ds 1/m';
- grče slepice: višina pečata do 10 cm 1/m';
- grče - trohneče: do 2 cm ena na 4 m;
- adventivni poganjki: dovoljeni;
- šopi adventivnih poganjkov: 1 na 2 m.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- zunanje razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 50 % Ds;
- kolesivost (delna, popolna): 25 % Dm pri hlodih s korenovcem;
- stare poškodbe - nezasle: 3 % Dm;
- mrazne razpoke (zimavost): niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 5 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 5 % Dm;
- trohnoba v beljavi s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- dvojna beljava: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: niso dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene v omejenem obsegu.

Kakovostni razred C: Hrastovi hlodi srednje do podpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,0 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 30 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: dovoljena;
- žlebatost/vrasla skorja: dovoljena;
- krivost enojna: 4 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: dovoljeno;
- dvojno srce: dovoljeno;
- zavrtost: 10 cm/m;
- grče zdrave: do 4 cm neomejeno, 20 % Ds 1/m';
- grče slepice: višina pečata do 10 cm, 2/m';
- grče - trohneče: do 2 cm dve na 3 m; do 10 % Ds ena na 3 m;
- adventivni poganjki: dovoljeno;
- šopi adventivnih poganjkov: dovoljeno.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: širina 3 mm;
- zunanje razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 50 % Ds;
- kolesivost (delna, popolna): 30 % Dm;
- stare poškodbe - nezarasle: 5 % Dm;
- mrazne razpoke (zimavost): niso dovoljene;

- rane, zatesi (sveže poškodbe): 10 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: dolžine do 20 % Dm: globina do 50 % Dm; dolžine nad 20 % Dm: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: 5 % Dm;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 10 % Dm;
- trohnoba v beljavi s spremembami mehanskih lastnosti: dovoljeno (bonifikacija premera);
- dvojna beljava: dovoljeno;
- obarvanje - drugo: rahlo sezonsko površinsko obarvanje čel dopustno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: dovoljeni v beljavi (rovi do 2 mm) z bonifikacijo srednjega premera.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene v normalnem obsegu.

Kakovostni razred D: Hrastovi hlodi podpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,0 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 25 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: dovoljena;
- žlebatost/vrasla skorja: dovoljena;
- krivost enojna: 5 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: dovoljeno;
- dvojno srce: dovoljeno;

- zavitost: dovoljeno;
- grče zdrave: do 4 cm neomejeno, 30 % Ds 2/m';
- grče slepice: 3/m';
- grče - trohneče: 1/m';
- adventivni poganjki: dovoljeno;
- šopi adventivnih poganjkov: dovoljeno.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: širina 5 mm;
- zunanje razpoke: na obeh čelih skupne dolžine Ds;
- kolesivost (delna, popolna): 50 % Dm;
- stare poškodbe - nezarasle: 10 % Dm;
- mrazne razpoke (zimavost): 1 do 30 % Dm;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 10 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: dolžine do 20 % Dm: dovoljeno; dolžine nad 20 % Dm: globina do 50 % Dm.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: 15 % Dm;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 10 % Dm;
- trohnoba v beljavi s spremembami mehanskih lastnosti: dovoljeno;
- dvojna beljava: dovoljeno;
- obarvanje - drugo: površinsko sezonsko obarvanje čel dopustno (npr. plesni, površinska obarvanja zaradi oksidacije).

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: dovoljeni v beljavi, posamič v jedrovini.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene.

Kakovostni razred B: Bukovi hlodi srednje do nadpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,0 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;

- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 35 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 20 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 % Dm;
- koničnost: 2 cm/m;
- krivost enojna: 3 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: 20 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavitost: 7 cm/m;
- grče zdrave: do 2 cm neomejeno, 15 % Ds 1/m';
- grče slepice: višina bradavice do 10 cm in $V/\bar{S} \leq 1:2$ 1/m';
- grče - trohneče: niso dovoljene.

b3): Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- zunanje razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 50 % Ds;
- stare poškodbe - nezarasle: 3 % Dm;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 5 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zdravo: 40 % Dm;
- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zvezdasto: 15 % Dm;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 5 % Dm;
- trohnoba na obodu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev : niso dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, t-bolezen, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene v omejenem obsegu.

Kakovostni razred C: Bukovi hlodi srednje do podpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,0 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 30 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: dovoljena;
- žlebatost/vrasla skorja: dovoljena;
- koničnost: dovoljena;
- krivost enojna: 4 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: dovoljeno;
- dvojno srce: dovoljeno;
- zavitost: 10 cm/m;
- grče zdrave: do 4 cm neomejeno, 20 % Ds 1/m';
- grče slepice: višina bradavice do 10 cm, 2/m';
- grče - trohneče: 1 na 4 m (premer do 10 % Ds).

b3): Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: širina 3 mm;
- zunanje razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 50 % Ds;
- stare poškodbe - nezarasle: 5 % Dm;

- rane, zatesi (sveže poškodbe): 10 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: dolžine do 20 % Dm: globina do 50 % Dm; dolžine nad 20 % Dm: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zdravo: 70 % Dm;
- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zvezdasto: 20 % Dm;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: 5 % Dm;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 10 % Dm;
- trohnoba na obodu s spremembami mehanskih lastnosti: 5 % Dm;
- obarvanje - drugo: rahlo sezonsko površinsko obarvanje čel dopustno.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: niso dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, t-bolezen, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene v normalnem obsegu.

Kakovostni razred D: Bukovi hlodi podpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,0 m;
- napredovanje dolžin: 10 cm;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni srednji premer: 25 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: dovoljena;
- žlebatost/vrasla skorja: dovoljena;
- koničnost: dovoljena;
- krivost enojna: 5 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- ekscentričnost: dovoljeno;

- dvojno srce: dovoljeno;
- zavitost: dovoljeno;
- grče zdrave: do 4 cm neomejeno, 30 % Ds 2/m';
- grče slepice: 3/m';
- grče - trohneče: 1/m'.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: širina 5 mm;
- zunanje razpoke: na obeh čelih skupne dolžine Ds;
- stare poškodbe - nezarasle: 10 % Dm;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 10 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana ščetina: dolžine do 20 % Dm: dovoljeno; dolžine nad 20 % Dm: globina do 50 % Dm.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zdravo: brez omejitev;
- spremembe barve v srcu - rdeče srce - zvezdasto: 40 % Dm;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: 15 % Dm;
- obarvanost na obodu brez sprememb mehanskih lastnosti: 10 % Dm;
- trohnoba na obodu s spremembami mehanskih lastnosti: 10 % Dm;
- obarvanje - drugo: površinsko sezonsko obarvanje čel dopustno (npr. plesni, površinska obarvanja zaradi oksidacije); piravost dovoljena do globine 50 % Ds.

b5) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev: dovoljeni.

b6) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, t-bolezen, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene.

1.2 HLODI IGLAVCEV

Razvrščanje hlodov iglavcev se uporablja enotno za vse drevesne vrste iglavcev.

1.2.1 HLODI ZA RESONANČNI LES

V ta kakovostni razred spadajo hlodi izjemne kakovosti za proizvodnjo glasbil.

Kakovostni razred A1: Hlodi za resonančni les

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2 m;
- tržne dolžine: 2 m in več;
- napredovanje tržne/nominalne dolžine: 0,1 m;
- nadmera: 10 cm
- minimalni srednji premer: 50 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 10 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 %;
- izrazita zverženost lesnih vlaken pri jelki: ni dovoljena;
- koničnost: 1,5 cm/m;
- krivost: 1,5 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: pod 2 mm;
- reakcijski les: ni dovoljen;
- ekscentričnost: 10 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavistost: 3 cm/m;
- grče zrasle: niso dovoljene;
- grče nezrasle: niso dovoljene;
- smolni žepi (število): niso dovoljeni;
- rakove tvorbe: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: ni dovoljeno;
- notranje razpoke (v srcu): 25 % Dm;
- zunanje razpoke: ni dovoljeno;
- kolesivost (delna, popolna): ni dovoljena;
- stare poškodbe - nezarasle: niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): niso dovoljene;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve na obodu: niso dovoljene;
- spremembe barve v srcu: niso dovoljene;
- trohnoba na obodu: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu brez sprememb mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno;

b5) Podlubniki:

- podlubniki (npr. *Ips typographus*, *Pityogenes chalcographus*): niso dovoljeni.

b6) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev - do vključno 2 mm (lestvičarji ...): niso dovoljeni;
- rovi ličink/hroščev - nad 2 mm (lesne ose, kozlički ...): niso dovoljeni.

b7) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: niso dovoljene.

1.2.2 HLODI ZA PROIZVODNJO FURNIRJA

Kakovostni razred A2: Hlodi za proizvodnjo furnirja

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,5 m;
- tržne dolžine: 2,5 m in več;
- napredovanje tržne/nominalne dolžine: 0,1 m;

- nadmera: 10 cm
- minimalni srednji premer: 45 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 10 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 %;
- izrazita zverženost lesnih vlaken pri jelki: ni dovoljena;
- koničnost: 1,5 cm/m;
- krivost: 1,5 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: pod 6 mm;
- reakcijski les: ni dovoljen;
- ekscentričnost: 10 %;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavitost: 3 cm/m;
- grče zrasle: niso dovoljene;
- grče nezrasle: niso dovoljene;
- smolni žepi (število): niso dovoljeni;
- rakove tvorbe: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: ni dovoljeno;
- notranje razpoke (v srcu): 25 % Dm;
- zunanje razpoke: ni dovoljeno;
- kolesivost (delna, popolna): ni dovoljena;
- stare poškodbe – nezasrle: niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): niso dovoljene;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve na obodu: niso dovoljene;

- spremembe barve v srcu: niso dovoljene;
- trohnoba na obodu: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu brez sprememb mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno;

b5) Podlubniki:

- podlubniki (npr. *Ips typographus*, *Pityogenes chalcographus*): niso dovoljeni.

b6) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev - do vključno 2 mm (lestvičarji ...): niso dovoljeni;
- rovi ličink/hroščev - nad 2 mm (lesne ose, kozlički ...): niso dovoljeni.

b7) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: niso dovoljene.

1.2.3 HLODI ZA PROIZVODNJO ŽAGANEGA LESA IGLAVCEV

Kakovostni razred A: Hlodi nadpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 3 m;
- tržne dolžine: 3, 4, 5 m;
- minimalna dolžina za bore: 3 m;
- napredovanje tržne/nominalne dolžine: 1,0 m;
- nadmera: pri hloilih najmanj 6 cm in največ 20 cm. Pri mnogokratnikih osnovnih dolžin najmanj 2 % skupne tržne dolžine, največ 20 cm;
- minimalni srednji premer: 35 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 10 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 5 %;
- izrazita zverženost lesnih vlaken pri jelki: ni dovoljena;
- koničnost: 2 cm/m;
- krivost: 1,5 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: pod 6 mm;
- reakcijski les: ni dovoljen;
- ekscentričnost: dovoljena;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavistost: 3 cm/m;
- grče zrasle: posamič do 2 cm (največ 3/hlod);
- grče nezrasle: niso dovoljene;
- smolni žepi (število): 1 nad 2 cm/hlod ali 2 do 2 cm/hlod;
- rakove tvorbe: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- notranje razpoke (v srcu): 1/4 Dm;
- zunanje razpoke: niso dovoljene;
- kolesivost (delna, popolna): ni dovoljena;
- stare poškodbe - nezarasle: niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 3 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve na obodu: niso dovoljene;
- spremembe barve v srcu: niso dovoljene;
- trohnoba na obodu: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu brez sprememb mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: ni dovoljeno;

b5) Podlubniki:

- podlubniki (npr. *Ips typographus*, *Pityogenes chalcographus*): niso dovoljeni.

b6) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev - do vključno 2 mm (lestvičarji ...): niso dovoljeni;
- rovi ličink/hroščev - nad 2 mm (lesne ose, kozlički ...): niso dovoljeni.

b7) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: niso dovoljene.

Kakovostni razred B: Hlodi srednje do nadpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 3 m;
- tržne dolžine: 3, 4, 5 m;
- minimalna dolžina za bore: 3 m;
- napredovanje tržne/nominalne dolžine: 1,0 m;
- nadmera: pri hlodih najmanj 6 cm in največ 20 cm. Pri mnogokratnikih osnovnih dolžin najmanj 2 % skupne tržne dolžine, največ 20 cm;
- minimalni srednji premer: 30 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: 20 %;
- žlebatost/vrasla skorja: 10 %;
- izrazita zverženost lesnih vlaken pri jelki: dovoljena 1 m;
- koničnost: 2 cm/m;
- krivost: 1,5 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: pod 7 mm;
- reakcijski les: 10 % Dm;
- ekscentričnost: dovoljena;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavistost: 7 cm/m;
- grče zrasle: dovoljene do premera 4 cm, pri borih in drugih iglavcih do premera 5 cm;
- grče nezrasle: dovoljene do premera 3 cm, pri borih in drugih iglavcih do premera 4 cm;
- smolni žepi (število): 1 nad 4 cm/hlod ali 2 dolžine 1-4 cm/hlod;
- rakove tvorbe: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- notranje razpoke (v srcu): 33 % Dm;
- zunanje razpoke: ni dovoljeno;
- kolesivost (delna, popolna): 15 % Dm;
- stare poškodbe - nezarasle: niso dovoljene;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 1 poškodba do 5 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve na obodu: niso dovoljene;
- spremembe barve v srcu: niso dovoljene;
- trohnoba na obodu: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu brez sprememb mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: rahlo sezonsko površinsko obarvanje čel dopustno;

b5) Podlubniki:

- podlubniki (npr. *Ips typographus*, *Pityogenes chalcographus*): niso dovoljeni.

b6) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev - do vključno 2 mm (lestvičarji ...): niso dovoljeni;
- rovi ličink/hroščev - nad 2 mm (lesne ose, kozlički ...): niso dovoljeni.

b7) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene v omejenem obsegu.

Kakovostni razred C: Hlodi srednje do podpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 3 m;
- tržne dolžine: 3, 4, 5 m;
- minimalna dolžina za bore: 3 m;
- napredovanje tržne/nominalne dolžine: 1,0 m;
- nadmera: pri hlodih najmanj 6 cm in največ 20 cm. Pri mnogokratnikih osnovnih dolžin najmanj 2 % skupne tržne dolžine, največ 20 cm;

- minimalni srednji premer: 20 cm.

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: dovoljena;
- žlebatost/vrasla skorja: dovoljena;
- izrazita zverženost lesnih vlaken pri jelki: dovoljena 2 m;
- koničnost: 2,5 cm/m;
- krivost: 2,0 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- reakcijski les: 33 % Dm;
- ekscentričnost: dovoljena;
- dvojno srce: ni dovoljeno;
- zavrtost: 10 cm/m;
- grče zrasle: dovoljene do premera 6 cm, pri borih in drugih iglavcih do premera 7 cm;
- grče nezrasle: dovoljene do premera 4 cm, pri borih in drugih iglavcih do premera 5 cm;
- smolni žepi (število): 5 nad 2 cm/čelo ali 8 nad 2 cm na hlod; do 2 cm neomejeno;
- rakove tvorbe: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: niso dovoljene;
- notranje razpoke (v srcu): 50 % Dm;
- zunanje razpoke: skupaj 50 % Ds;
- kolesivost (delna, popolna): 20 % Dm;
- stare poškodbe - nezasle: 5 % Dm;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 2 poškodbi do 10 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna: dolžine do 20 % Dm; globina do 50 % Dm; dolžine nad 20 % Dm: globina v območju nadmere.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve na obodu: niso dovoljene;
- spremembe barve v srcu: niso dovoljene;

- trohnoba na obodu: ni dovoljena. Izjemoma so v območju korenovca dovoljene manjše površine trde rjave trohnobe pri prvih hlodih s korenovcem do velikosti 15 % Dm;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- trohnoba v srcu brez sprememb mehanskih lastnosti: ni dovoljena;
- obarvanje - drugo: rahlo sezonsko površinsko obarvanje čel dopustno;

b5) Podlubniki:

- podlubniki (npr. *Ips typographus*, *Pityogenes chalcographus*): niso dovoljeni.

b6) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev - do vključno 2 mm (lestvičarji ...): niso dovoljeni;
- rovi ličink/hroščev - nad 2 mm (lesne ose, kozlički ...): niso dovoljeni.

b7) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene v omejenem obsegu.

Kakovostni razred D1: Hlodi podpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa

a) Zahteve in dimenzije:

- minimalna dolžina: 3 m;
- tržne dolžine: 3, 4, 5 m;
- minimalna dolžina za bore: 3 m;
- napredovanje tržne/nominalne dolžine: 1,0 m;
- nadmera: pri hlodih najmanj 6 cm in največ 20 cm. Pri mnogokratnikih osnovnih dolžin najmanj 2 % skupne tržne dolžine, največ 20 cm;
- minimalni srednji premer: 20 cm (po dogovoru 17-19 cm kakovost B).

b) Dovoljene napake:

b1) Nepravilnosti oblike:

- ovalnost: dovoljena;
- žlebatost/vrasla skorja: dovoljena;
- izrazita zverženost lesnih vlaken pri jelki: dovoljena;
- koničnost: 3 cm/m;
- krivost: 2,5 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;

- reakcijski les: 40 % Dm;
- ekscentričnost: dovoljena;
- dvojno srce: dovoljeno;
- zavrtost: 12 cm/m;
- grče zrasle: dovoljene do premera 7 cm, pri borih in drugih iglavcih do premera 8 cm;
- grče nezrasle: dovoljene do premera 5 cm, pri borih in drugih iglavcih do premera 6 cm;
- smolni žepi (število): dovoljeni;
- rakove tvorbe: niso dovoljene.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: širina 3 mm;
- notranje razpoke (v srcu): dovoljene;
- zunanje razpoke: skupaj 50 % Ds;
- kolesivost (delna, popolna): 30 % Dm;
- stare poškodbe - nezarasle: 10 % Dm;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): 10 % Dm;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna: dolžine do 20 % Dm: dovoljeno; dolžine nad 20 % Dm: globina do 50 % Dm.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve na obodu: dovoljene;
- spremembe barve v srcu: 30 % Dm;
- trohnoba na obodu: dovoljene manjše površine trde rjave trohnobe do velikosti 15 % Dm;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: 10 % premera čela posameznega čela;
- trohnoba v srcu brez sprememb mehanskih lastnosti: rjavost 30 % Dm;
- obarvanje - drugo: površinsko sezonsko obarvanje čel dopustno (npr. plesni, površinska obarvanja zaradi oksidacije);

b5) Podlubniki:

- podlubniki (npr. *Ips typographus*, *Pityogenes chalcographus*): dovoljeni.

b6) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev - do vključno 2 mm (lestvičarji ...): dovoljeni;
- rovi ličink/hroščev - nad 2 mm (lesne ose, kozlički ...): niso dovoljeni.

b7) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene v normalnem obsegu.

Kakovostni razred D2: Hlodi podpovprečne kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa**a) Zahteve in dimenzije:**

- minimalna dolžina: 3 m;
- tržne dolžine: 3, 4, 5 m;
- minimalna dolžina za bore: 3 m;
- napredovanje tržne/nominalne dolžine: 1,0 m;
- nadmera: pri hlodih najmanj 6 cm in največ 20 cm. Pri mnogokratnikih osnovnih dolžin najmanj 2 % skupne tržne dolžine, največ 20 cm;
- minimalni srednji premer: 20 cm (po dogovoru 17-19 cm kakovost C/D1).

b) Dovoljene napake:**b1) Nepravilnosti oblike:**

- ovalnost: dovoljena;
- žlebatost/vrasla skorja: dovoljena;
- izrazita zverženost lesnih vlaken pri jelki: dovoljena;
- koničnost: dovoljena;
- krivost: 3,0 cm/m.

b2) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti: brez omejitev;
- reakcijski les: brez omejitev;
- ekscentričnost: dovoljena;
- dvojno srce: dovoljeno;
- zavrtost: brez omejitev;
- grče zrasle: še uporabno za žagan les;
- grče nezrasle: še uporabno za žagan les;
- smolni žepi (število): dovoljeni;
- rakove tvorbe: dovoljene v prvem ali zadnjem tekočem metru hloda.

b3) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke: širina 5 mm;
- notranje razpoke (v srcu): dovoljene;

- zunanje razpoke: skupaj Ds;
- kolesivost (delna, popolna): 50 % Dm;
- stare poškodbe - nezarasle: 15 % Dm;
- rane, zatesi (sveže poškodbe): dovoljene;
- poškodbe zaradi podiranja in prežagovanja - odtrgana lesna vlakna: dovoljene.

b4) Spremembe naravne barve lesa:

- spremembe barve na obodu: dovoljene;
- spremembe barve v srcu: dovoljene;
- trohnoba na obodu: dovoljena;
- trohnoba v srcu s spremembami mehanskih lastnosti: 20 % premera posameznega čela;
- trohnoba v srcu brez sprememb mehanskih lastnosti: rjavost 75 % Dm;
- obarvanje - drugo: dovoljeno;

b5) Podlubniki:

- podlubniki (npr. *Ips typographus*, *Pityogenes chalcographus*): dovoljeni.

b6) Poškodbe od insektov v lesu:

- rovi ličink/hroščev - do vključno 2 mm (lestvičarji ...): dovoljeni;
- rovi ličink/hroščev - nad 2 mm (lesne ose, kozlički ...): dovoljeni.

b7) Druge napake:

- glivne okužbe na skorji, nekroze, zarasle stare poškodbe: dovoljene.

2. INDUSTRIJSKI LES

Okrogli les, ki se uporablja za industrijsko proizvodnjo mehanske celuloze, kemične celuloze, vlaknenih in ivernih plošč ter kemikalij.

2.1 Industrijski les iglavcev

2.1.1 Brusni les iglavcev

Okrogli les manjših premerov, ki se uporablja za proizvodnjo mehanske celuloze (lesovine, bruševine).

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: smreka in jelka;
- dolžine: 4 m, po dogovoru 2-8 m;
- napredovanje dolžin: 1 m;
- nadmera: 1,25 cm/m;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 9 cm (brez skorje);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 30 cm (brez skorje), večji premeri le po dogovoru s kupcem;
- koničnost (padec premera): polnolesen, izrazit korenovec ni dovoljen;
- krivost: raven les;
- zdravost: zdrav in svež les (vsebnost vode: $W \geq 40\%$);
- drugo: na obeh koncih ravno prerezan (les očeljen), veje odrezane do debla.

b) Dovoljene napake:

- grče: dovoljeni trije venci grč na meter.

c) Neprimeren les za brusni les:

- les z večjimi poškodbami in tujki v lesu (npr. kamenje, kovinski delci, mehanske poškodbe zaradi sečnje in spravila);
- presuh les, močno grčav les, slabo obvejen les;
- sortimenti z izrazitim korenovcem;
- kriv les, zlomljen/prelomljen les, razcepljen les, dvovrhat les;
- les s trohnobo.

2.1.2 Celuložno-brusni les iglavcev

Okrogli les manjših premerov, ki se uporablja za proizvodnjo mehanske celuloze. Lahko je obarvan z glivami modrivkami in ima nižje zahteve glede minimalne vlažnosti lesa.

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: smreka in jelka;
- dolžine: 4 m, po dogovoru 3-8 m,
- napredovanje dolžin: 1 m;
- nadmera: 1 cm/meter;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 7 cm (brez skorje) oziroma 8 cm (s skorjo);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 30 cm (brez skorje), večji premeri le po dogovoru s kupcem;
- drugo: na obeh koncih ravno prerezan (les očeljen), veje odrezane do debla.

b) Dovoljene napake:

- koničnost (padec premera): polnolesen, največ 1 cm/meter;

- krivost: največ 2 cm/m;
- zdravost: dopustno obarvanje zaradi gliv modrivk, nižje zahteve glede minimalne vsebnosti vode ($W \geq 25 \%$), čvrsta trohnoba in rjava obarvanost oboda zaradi skladiščenja največ 10 % kosov dobave.

c) Neprimeren les za celuložno-brusni les:

- les z večjimi poškodbami in tujki v lesu (npr. kamenje, kovinski delci, mehanske poškodbe zaradi sečnje in spravila);
- presuh les ($W < 25 \%$), močno grčav les, slabo obvejen les;
- sortimenti z izrazitim korenovcem;
- kriv les, zlomljen/prelomljen les, razcepljen les, dvovrhat les;
- les z mehko trohnobo.

2.1.3 Industrijski les iglavcev druge kakovosti (Celulozni les iglavcev)

Okrogli les, ki se uporablja za proizvodnjo vlaknenih plošč, kemične celuloze in ivernih plošč.

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: smreka in jelka ter ostali iglavci po sporazumu s kupcem;
- dolžine: 2-8 m, večje dolžine po dogovoru s kupcem;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 8 cm (s skorjo);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 60 cm (s skorjo);
- krivost: do 15 cm/m; večja krivost do 10 % kosov
- obarvanost z glivami modrivkami dovoljena;
- rjava obodna obarvanost dovoljena;
- trda trohnoba (rjavost) dovoljena;
- mehka trohnoba: dovoljena v do 10 % kosov posamezne dobave;
- grče: dovoljene;
- rovi insektov: dovoljeni.

b) Neprimeren les za industrijski les druge kakovosti:

- les s tujki v lesu (kamenje, kovinski delci).

c) Drugo:

- za namene prodaje se lahko sortiment deli glede na vlažnost lesa v svež les (brez obodnih razpok in poklin zaradi sušenja) in suh les.

2.1.4 Manipulacijski les iglavcev

Okrogli les dimenzij in kakovosti, ki zahteva dodatno manipulacijo (npr. dodatno prežagovanje, cepljenje), brez katere ne more biti predelan, ali povzroča dodatne logistične stroške pri ravnanju.

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: iglavci;
- dolžine: pod 2 m;
- premer na tanjšem koncu: pod 8 cm (s skorjo) ne glede na dolžino;
- premer na debelejšem koncu: nad 60 cm (s skorjo) ne glede na dolžino;
- v primeru izredno grčavega lesa z višino štrcljev vej nad 15 cm ali rastnih izboklin na mestu odreza vej nad 15 cm od debla ali bul višine nad 15 cm ali izredne krivosti spada v to kategorijo tudi les, ki je daljši od 2 m in tanjši od 60 cm.

2.2 Industrijski les listavcev

2.2.1 Industrijski les listavcev prve kakovosti

Predvsem okrogli les iz redčenj, ki ne ustreza dimenzijskim in kakovostnim zahtevam za hlode.

a) Zahteve in dimenzije:

- dolžine: 2-6 m, večje dolžine po dogovoru s kupcem;
- srednji premer: 15-30 cm (s skorjo);
- zdrave grče: do 4 cm neomejeno, 30 % Ds 2/m';
- grče slepice: slepice z višino bradavice do 6 cm neomejeno; večje 3/m',
- trohneče grče: 1/m';
- krivost: 5 cm/m;
- koničnost: 2 cm/m
- trohnoba: do 10 % površine čela in do 10 % kosov s trohno v posamezni dobavi.
- piravost v začetnem stadiju (do globine 50 % srednjega premera) brez sprememb mehanskih lastnosti in brez trohnobe dovoljena pri največ 10 % kosov v dobavi.

b) Neprimeren les za industrijski les listavcev prve kakovosti:

- les s tujki v lesu (kamenje, kovinski delci);
- piravost;
- dvovrhatost;
- prelomljen les;
- slabo okleščen les;
- les z bulami.

c) Dodatno razvrščanje za kategorije po mešanosti drevesnih vrst:

- Bukev;
- Hrast;
- Listavci mešano – trdi listavci: bukev, hrast, robinija, jesen, javor, beli gaber, brest, breza, kostanj, češnja;
- Listavci mešano – mehki listavci: jelša, lipa, topol, trepetlika, vrbe.

d) Drugo:

- v primeru prodaje lesa za proizvodnjo vlaknenih plošč v kategoriji Listavci mešano, drevesne vrste kostanj, robinija in breza niso dovoljene.

2.2.2 Industrijski les listavcev druge kakovosti

a) Zahteve in dimenzije:

- dolžine: 2-6 m, večje dolžine po dogovoru s kupcem;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 8 cm (s skorjo);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 60 cm (s skorjo);
- krivost: do 15 cm/m; večja krivost do 10 % kosov.

b) Dodatno razvrščanje za kategorije po mešanosti drevesnih vrst:

- Bukev;
- Hrast;
- Listavci mešano – trdi listavci: bukev, hrast, robinija, jesen, javor, beli gaber, brest, breza, kostanj, češnja;
- Listavci mešano – mehki listavci: jelša, lipa, topol, trepetlika, vrbe.

c) Drugo:

- v primeru prodaje lesa za proizvodnjo vlaknenih plošč v kategoriji Listavci mešano, drevesne vrste kostanj, robinija in breza niso dovoljene.

2.2.3 Taninski les

Okrogli industrijski les kostanja in hrasta, ki se uporablja za proizvodnjo kemikalij (tanina).

2.2.3.1 Taninski les listavcev – kostanj

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: kostanj;
- dolžine: 2-6 m;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 10 cm (s skorjo);
- trohnoba: ni dovoljena;
- kemično in biološko netretiran les.

2.2.3.2 Taninski les listavcev – dob

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: dob;
- dolžine: 2-6 m;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 15 cm (s skorjo);
- trohnoba: ni dovoljena;
- kemično in biološko netretiran les.

2.2.4 Manipulacijski les listavcev

Okrogli les dimenzij in kakovosti, ki zahteva dodatno manipulacijo (npr. dodatno prežagovanje, cepljenje), brez katere ne more biti predelan, ali povzroča dodatne logistične stroške pri ravnanju.

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: listavci;
- dolžine: pod 2 m;
- premer na tanjšem koncu: pod 8 cm (s skorjo) ne glede na dolžino;
- premer na debelejšem koncu: nad 60 cm (s skorjo) ne glede na dolžino.

b) Drugo:

- v primeru izredno grčavega lesa z višino odrezanih vej višine nad 15 cm od debla ali bul z višino nad 15 cm od debla ali izredne krivosti spada v to kategorijo tudi les, ki je daljši od 2 m in tanjši od 60 cm.

3. DRUGI POSEBNI (SPECIALNI) SORTIMENTI

3.1 Leseni drogovci za nadzemne vode

Okrogli les, ki se uporablja za proizvodnjo telekomunikacijskih in elektro drogov.

3.1.1 Drogovci iglavcev

Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: smreka, jelka in rdeči bor;
- drogovci morajo biti ravni, mejne vrednosti krivosti po specifikaciji kupca. Trohnoba ni dovoljena;
- specifikacija po dogovoru med prodajalcem in kupcem.

3.1.2 Drogovci listavcev

Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: kostanj;
- splošna zahteva: drogovci morajo biti ravni, mejne vrednosti krivosti po specifikaciji kupca. Trohnoba ni dovoljena;
- specifikacija po dogovoru med prodajalcem in kupcem.

Drugi manj pogosti gozdni lesni sortimenti v obliki okroglega lesa se prodajajo po internih specifikacijah ali po sporazumu in specifikacijah kupca.

4. LES ZA KURJAVO

4.1 Okrogli dolg les listavcev za kurjavo

Okrogli les, ki se uporablja za izdelavo drv za proizvodnjo toplote v individualnih kuriščih. Okrogli les listavcev za kurjavo je namenjen le za prodajo fizičnim osebam s količinsko omejitvijo in za lastne potrebe.

Označevanje za kategorije po mešanosti drevesnih vrst:

- **Les za kurjavo – bukev:** Bukev;
- **Les za kurjavo – trdi listavci:** Listavci mešano – trdi listavci: bukev, hrast, robinija, jesen, javor, beli gaber, brest, breza, kostanj, češnja;
- **Les za kurjavo – mehki listavci:** Listavci mešano – mehki listavci: jelša, lipa, topol, trepetlika, vrbe.

4.1.1 Okrogli dolg les za kurjavo prve kakovosti

a) Zahteve in dimenzije:

- dolg les (nad 3 m), krajše dolžine po dogovoru,
- okrogli dolg les, ki omogoča izdelavo metrskih drv prve kakovosti,
- veje odrezane ob deblu,
- manj kot 30 % kosov s piravostjo,
- manj kot 10 % kosov s trohnobo.

4.1.2 Okrogli dolg les za kurjavo druge kakovosti

Okrogli dolg les, ki omogoča izdelavo metrskih drv druge kakovosti.

4.2 Okrogli les listavcev za kurjavo – 1 m drva

4.2.1 Meterska drva za kurjavo prve kakovosti

Meterska drva so lahko v obliki oblic ali cepanic.

a) Zahteve in dimenzije:

- dolžina: 1 meter, dovoljeno odstopanje 5 cm,
- premer oblic: 7-25 cm,
- tetiva ali stranica cepanic: 7-25 cm,
- veje odrezane ob deblu,
- manj kot 15 % kosov s piravostjo,
- manj kot 5 % kosov s trohnobo.

4.2.2 Meterska drva za kurjavo druge kakovosti

Meterska drva so lahko v obliki oblic ali cepanic. V tem kakovostnem razredu so lahko tudi kosi nepravilnih oblik (grčavi ali nerazcepljivi kosi dolžine od 0,5 m do 1,2 m in debeline od 25 cm do 40 cm).

a) Zahteve in dimenzije za oblice in cepanice:

- dolžina: 1 meter, dovoljeno odstopanje 5 cm,
- premer oblic: 7-25 cm,
- tetiva ali stranica cepanic: 7-25 cm,
- krivost: neomejeno,
- do 50 % kosov s piravostjo,
- do 20 % kosov s trohnobo.

5. OKRASNO DREVJE

Drevesa, s prsnim premerom 10 cm in več, ki se uporabljajo za okrasne namene (novoletna drevesa, mlaji, drugo).

5.1 Okrasno drevje iglavcev

5.2 Okrasno drevje listavcev

6. SEČNI OSTANKI IN DRUGI DELI DREVES, KI NISO DEL DEBELJADI (SEČNI OSTANKI, PANJI, LES IZ NEGOVALNIH DEL, OKRASNO DREVJE, DRUGO)

6.1 Sečni ostanki in drugi deli dreves, ki niso del debeljadi, za energetske namene

Deli dreves, ki se večinoma uporabljajo za izdelavo zelenih lesnih sekancev za energetske namene.

6.1.1 Sečni ostanki in drugi deli dreves, ki niso del debeljadi, za energetske namene, iglavci

6.1.2 Sečni ostanki in drugi deli dreves, ki niso del debeljadi, za energetske namene, listavci

6.2 Deli dreves, ki niso del debeljadi, drugo

Deli dreves, ki se uporabljajo za druge namene.

6.2.1 Deli dreves, ki niso del debeljadi, drugo, iglavci

6.2.2 Deli dreves, ki niso del debeljadi, drugo, listavci

3493. Pravilnik o objavah prodaj v spletnem iskalniku in spletnih javnih dražbah v izvršilnih postopkih

Na podlagi devetega odstavka 93. člena in petega odstavka 188.a člena ter za izvrševanje 93.a člena in 181.a člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M in 23/20 – SPZ-B) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K**o objavah prodaj v spletnem iskalniku in spletnih javnih dražbah v izvršilnih postopkih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik ureja način objave prodaj v spletnem iskalniku v izvršilnih postopkih ter podrobnejša pravila v zvezi s spletno javno dražbo v izvršilnih postopkih z namenom zagotovitve pregledne in uspešne prodaje ter iskanja predmetov prodaje na način, da lahko zainteresirani kupci na portalu e-dražbe na enem mestu dostopajo do podatkov in slikovnega materiala o predmetih prodaje ter podatkov o prodajah in se prijavijo na spletno javno dražbo.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- predmet prodaje je nepremičnina, premičnina ali premoženjska pravica, ki se prodaja v izvršilnem postopku,
- urednik objave je sodišče, ki je izdalo sklep o izvršbi, ali izvršitelj, ki je opravil rubež predmeta prodaje,
- oblika prodaje je podatek, ali se predmet prodaje prodaja na spletni javni dražbi,
- način prodaje je prodaja na javni dražbi, prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb ter komisijaska prodaja v izvršilnih postopkih,
- vrsta prodaje je posamična prodaja, prodaja več predmetov prodaje ali prodaja premoženja kot celote v izvršilnem postopku,
- spletna javna dražba je spletna (elektronska) oblika javne dražbe,
- portal e-sodstvo je javno spletišče, ki je sestavni del informacijskega sistema e-sodstvo, kot ga ureja pravilnik, ki ureja elektronsko poslovanje v civilnih sodnih postopkih,
- zainteresirani kupec je oseba, ki ima namen sodelovati na spletni javni dražbi sam ali po pooblaščenju ali zastopniku,
- dražitelj na spletni javni dražbi je oseba, ki se je prijavila na spletno javno dražbo in je urednik objave njegovo prijavo potrdil in
- SI-PASS je enotna točka za preverjanje identitete različnih uporabnikov ter elektronsko podpisovanje vlog in ostalih dokumentov.

3. člen

(portal e-dražbe)

(1) Portal e-dražbe je spletna stran, ki jo upravlja in vzdržuje Vrhovno sodišče Republike Slovenije, na kateri so objavljeni predmeti prodaje in na kateri se izvajajo spletne javne dražbe.

(2) Portal e-dražbe se nahaja na spletnem naslovu sodnedrazbe.si.

II. OBJAVA PRODAJ**4. člen**

(urednik objave)

(1) Objavo prodaje, spremembo in njen preklic lahko na portalu e-dražbe izvede samo urednik objave.

(2) Urednik objave dostopa do portala e-dražbe preko portala e-sodstvo.

5. člen

(vsebina objave)

(1) Objava prodaje na portalu e-dražbe obsega naslednje podatke:

- ID objave,
- predmet prodaje,
- vrsto postopka (izvršilni postopek),
- sodišče, pred katerim se postopek vodi, ter vrsto vpisnika,
- številko in leto zadeve,
- sodnika, ki vodi postopek, ali izvršitelja, ki prodaja predmete,
- upnika in dolžnika,
- obliko, način in vrsto prodaje,
- datum in uro objave,
- datum in uro začetka in konca prodaje,
- zaporedno številko prodaje,
- vrednost spora,
- status objave.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objava prodaje glede na njeno obliko, način in vrsto obsega tudi naslednje podatke:

- naziv in naslov lokacije prodaje,
- datum in uro naroka za odpiranje ponudb,
- naziv in naslov lokacije naroka za odpiranje ponudb,
- prostor, kjer se vodi narok za odpiranje ponudb,
- podatek, da gre za ponovljeno prodajo in povezava na prejšnjo objavo,
- prostor javne dražbe,
- datum preklica prodaje.

(3) Poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov tega člena se lahko v objavi prodaje vpišejo tudi drugi podatki, ki so lahko pomembni za vodenje in izvedbo dejanj povezanih s prodajo.

(4) Podatki o upniku in dolžniku, sodniku, ki vodi postopek, izvršitelju, ki prodaja predmete, vrednosti spora ter podatki iz prejšnjega odstavka niso javno prikazani.

6. člen

(podatki o predmetu prodaje)

(1) Objava predmeta prodaje obsega naslednje podatke:

- vrsto predmeta,
- izklicno ali izhodiščno ceno,
- ocenjeno vrednost.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objava predmeta prodaje glede na njegovo vrsto in glede na obliko, način in vrsto prodaje obsega tudi naslednje podatke:

- naslov, kjer se predmet nahaja,
- podatek o višini varščine,
- korak draženja,
- čas in kraj ogleda ter kdo ogled vodi.

(3) Kadar je predmet prodaje nepremičnina ali stavbna pravica, objava vsebuje tudi podatek o površini nepremičnine ali zemljišča, na katerem je stavbna pravica, podatek o tem, ali je le-ta vpisana v zemljiško knjigo in v kakšnem deležu se ta prodaja. Poleg navedenega lahko objava obsega tudi:

- podatke o nadstropju, v katerem se nahaja, številu sob, letu gradnje,
- podatek o prenovi,
- podatek o energetski izkaznici.

(4) Pri nepremičnini, ki je vpisana v zemljiško knjigo, objava vsebuje tudi njen ID znak, pri nepremičnini, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, pa njen opis.

(5) Pri premičnini, ki je vpisana v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, objava vsebuje tudi identifikacijski znak neposestne zastavne pravice, pri premičnini, ki ni vpisana v registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, pa njen opis.

(6) Kadar je predmet prodaje premoženjska pravica, objava prodaje poslovnega deleža vsebuje tudi družbo, kjer ima družbenik delež, pri prodaji vrednostnih papirjev tudi podatek o izdajatelju vrednostnega papirja, pri prodaji pravice intelektualne lastnine pa tudi opis predmeta.

(7) Poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov tega člena se lahko pri predmetu prodaje vpišejo tudi drugi podatki, ki so lahko pomembni za prodajo.

(8) Vsaka objava ima v elektronsko obliko pretvorjene listine in priloge, ki jih za prodajo predmeta prodaje določa zakon, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

7. člen

(spletni iskalnik prodaj)

Za zainteresiranim kupcem je iskanje predmetov prodaje v izvršilnih postopkih omogočeno v spletnem iskalniku prodaj po naslednjih merilih:

- sodišče,
- pravilna številka zadeve,
- oblika prodaje,
- način prodaje,
- vrsta prodaje,
- datum začetka prodaje,
- status objave,
- predmet prodaje,
- vrsta predmeta,
- kraj,
- regija,
- nadstropje,
- površina,
- število sob,
- leto gradnje,
- družba, kjer ima družbenik delež,
- izdajatelj vrednostnega papirja,
- izklicna ali izhodiščna cena in
- prosti vnos besedila.

III. SPLETNA JAVNA DRAŽBA

8. člen

(prijava zainteresiranega kupca)

(1) Zainteresirani kupec se prijavi na spletno javno dražbo preko portala e-dražbe z uporabo SI-PASS računa.

(2) Zainteresirani kupec ob prijavi na spletno javno dražbo izbere vlogo, v kateri bo nastopal kot dražitelj (npr. kot dražitelj ali dražitelj, ki je hkrati upnik, zastavni upnik ali upnik zemljiškega dolga, predkupni ali odkupni upravičenec), navede račun za nakazilo vrnjene varščine, če se razlikuje od računa, iz katerega je bila varščina plačana, in označi, če uveljavlja oprostitev plačila varščine ter priloži predlog za oprostitev. Za predmete, za katere veljajo posebni pogoji za nakup, mora priložiti tudi dokumente, iz katerih izhaja, da te posebne pogoje izpolnjuje.

(3) Če zainteresiranega kupca zastopa pooblaščenec ali zastopnik, ob prijavi na spletno javno dražbo pred izbiro vloge, v kateri bo nastopal zastopani dražitelj, označi zastopstvo ter poleg priloge, navedb in označb, navedenih v prejšnjem odstavku, priloži pooblastilo ali potrdilo o zastopstvu. Če upnika kot zainteresiranega kupca zastopa

pooblaščenec zadošča navedba, da je bilo pooblastilo dano in v kakšnem obsegu.

(4) Če je za udeležbo na spletni javni dražbi treba plačati varščino, se zainteresiranemu kupcu ob prijavi na spletno javno dražbo znotraj sistema portala e-dražbe posreduje višina varščine, referenčna številka, s katero jo mora plačati, in številka računa za nakazilo varščine.

(5) Pri prodaji premičnine na spletni javni dražbi urednik objave v oklicu določi tudi rok za plačilo varščine.

(6) Če želi na spletni javni dražbi predmet prodaje kupiti več zainteresiranih kupcev skupaj, prijavo na spletno javno dražbo opravi samo eden izmed njih in prijavi priloži dokumente, iz katerih izhaja, v kakšnih deležih bodo zainteresirani kupci pridobili predmet prodaje, in pooblastilo, da bo na spletni javni dražbi sodeloval tudi v imenu ostalih zainteresiranih kupcev.

9. člen

(potrjevanje prijave)

(1) Urednik objave po pregledu prijave na spletno javno dražbo in preveritvi plačila varščine zainteresiranega kupca njegovo prijavo potrdi ali zavrne, o čemer je zainteresirani kupec obveščen znotraj sistema portala e-dražbe.

(2) Pri zavrnitvi prijave se navede razlog zavrnitve.

10. člen

(enolični znak dražitelja)

Po potrjeni prijavi se dražitelju znotraj sistema portala e-dražbe dodeli enolični znak, s katerim anonimno sodeluje pri izbrani spletni javni dražbi.

11. člen

(obvestilo o preklicu in prekinitvi spletne javne dražbe)

(1) Če urednik objave spletno javno dražbo prekliče ali prekine, je dražitelj o tem obveščen znotraj sistema portala e-dražbe.

(2) Urednik objave v primeru prekinitve spletne javne dražbe dražitelje obvesti tudi o nadaljnjem poteku postopka.

12. člen

(potek spletne javne dražbe)

(1) Spletna javna dražba se začne samodejno, ko nastopi čas, določen v odredbi o prodaji ali v oklicu spletne javne dražbe za njen začetek, in traja toliko časa, kolikor je določeno v odredbi o prodaji ali v oklicu spletne javne dražbe, razen v primeru iz 11. in 13. člena tega pravilnika.

(2) Dražitelj zvišuje izklicno ceno ali trenutno najugodnejšo ponudbo najmanj s korakom draženja, določenim v odredbi o prodaji ali v oklicu spletne javne dražbe. Če korak draženja ni določen, lahko zvišuje za poljubni znesek.

(3) Tekom spletne javne dražbe je dražitelj znotraj sistema portala e-dražbe seznanjen z vsakokratno najboljšo ponudbo in s tem, ali je njegova ponudba najboljša.

(4) Če je ponudba dana 2 minuti pred iztekom spletne javne dražbe se trajanje spletne javne dražbe (vsakokrat) podaljša za dodatni 2 minuti.

13. člen

(predkupni in odkupni upravičenec pri spletni javni dražbi)

(1) Če je kot dražitelj prijavljen predkupni ali odkupni upravičenec in njegova ponudba ob koncu spletne javne dražbe ni najugodnejša, ter v primeru, ko je njegova ponudba ob koncu spletne javne dražbe najugodnejša, a obstajajo še drugi prijavljeni predkupni ali odkupni upravičenci, so prijavljeni predkupni ali odkupni upravičenci znotraj sistema portala e-dražbe takoj po koncu spletne javne dražbe pozvani, da se v 10 minutah

po končani spletni javni dražbi izjavijo, če kupujejo predmet prodaje pod enakimi pogoji.

(2) Če nihče od prijavljenih predkupnih ali odkupnih upravičencev v roku iz prejšnjega odstavka znotraj sistema portala e-dražbe ne uveljavlja predkupne ali odkupne pravice, se spletna javna dražba konča z objavo poročila o poteku dražbe.

(3) Če kdo od prijavljenih predkupnih ali odkupnih upravičencev v roku iz prvega odstavka tega člena znotraj sistema portala e-dražbe uveljavlja predkupno ali odkupno pravico, se po preteku tega roka objavi poročilo o poteku spletne javne dražbe z obvestilom, da dražba še ni končana, saj se bo zaradi uveljavljanja predkupne ali odkupne pravice nadaljevala med najugodnejšim ponudnikom ter predkupnim ali odkupnim upravičencem, vendar ne kot spletna javna dražba.

14. člen

(poročilo o poteku spletne javne dražbe)

Po končani spletni javni dražbi se samodejno izdela poročilo o poteku dražbe, ki je dražiteljem znotraj sistema portala e-dražbe na voljo v anonimizirani obliki, urednikom objave pa v neanonimizirani obliki.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(podatek o ponovljeni prodaji)

Če gre za ponovljeno prodajo in je bila prejšnja prodaja objavljena pred začetkom uporabe tega pravilnika, se namesto povezave na prejšnjo objavo po šesti alineji drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, navede, da prejšnje objave ni na portalu e-dražbe.

16. člen

(začetek uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati, ko je ob tehnični izpolnitvi pogojev izdana odredba v skladu s tretjim odstavkom 75. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 11/18).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-273/2020

Ljubljana, dne 21. decembra 2020

EVA 2020-2030-0029

Mag. Lilijana Kozlovič

ministrica

za pravosodje

3494. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2021

Za izvrševanje 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2021

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), se valorizirajo tako, da za leto 2021 znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€		%	€
	8.766,63			0,10	
8.766,63	48.703,48	8,77	+	0,20	nad 8.766,63
48.703,48	97.406,94	88,64	+	0,30	nad 48.703,48
97.406,94	146.110,44	234,75	+	0,45	nad 97.406,94
146.110,44	194.813,91	453,92	+	0,65	nad 146.110,44
194.813,91	251.170,77	770,49	+	0,85	nad 194.813,91
251.170,77		1.249,53	+	1,00	nad 251.170,77

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€		%	€
	8.766,63			0,20	
8.766,63	48.703,48	17,53	+	0,40	nad 8.766,63
48.703,48	97.406,94	177,28	+	0,60	nad 48.703,48
97.406,94	146.110,44	469,50	+	0,80	nad 97.406,94
146.110,44	194.813,91	859,13	+	1,00	nad 146.110,44
194.813,91	251.170,77	1.346,16	+	1,25	nad 194.813,91
251.170,77		2.050,62	+	1,50	nad 251.170,77

c) poslovne prostore

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€		%	€
	8.766,63			0,15	
8.766,63	48.703,48	13,15	+	0,35	nad 8.766,63
48.703,48	97.406,94	152,93	+	0,55	nad 48.703,48
97.406,94	146.110,44	420,80	+	0,75	nad 97.406,94
146.110,44	194.813,91	786,07	+	1,00	nad 146.110,44
194.813,91		1.273,11	+	1,25	nad 194.813,91

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-890/2020

Ljubljana, dne 15. decembra 2020

EVA 2020-1611-0131

Mag. Andrej Šircelj

minister
za finance

3495. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19 in 145/20 – odl. US) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine

1. člen

V Pravilniku o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13, 92/14 in 101/15) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, novi Priloga 1 in Priloga 2 pa se prvič uporabita za odmero dohodnine za leto 2020.

Št. 007-939/2020/8

Ljubljana, dne 15. decembra 2020

EVA 2020-1611-0136

Mag. Andrej Šircelj

minister
za finance

Priloga 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

T:
F:
E:

DAVČNA TAJNOST

Številka:

Datum:

INFORMATIVNI IZRAČUN DOHODNINE ZA LETO ____

za zavezanca, davčna številka

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom					
1102	Bonitete					
1103	Regres za letni dopust					
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči					
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje					
1106	Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja					
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja					
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja					
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja					
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)					
1111	Del plače za poslovno uspešnost					
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave					
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave					
1220	Dohodki verskih delavcev					
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja					
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna					
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti					
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice					
6100	Darila					
6200	Priznavalnine					
6300	Preostali drugi dohodki					
6500	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca					
6700	Dohodki Fulbrightovega programa izmenjav					

1. Skupaj dohodki							
2. Skupaj prispevki							
3. Skupaj stroški							
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznakama 1211 in 3100)							
5. Skupaj spodaj navedene olajšave							
■ plošna olajšava							
■ posebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro							
■ olajšava za plačane premije PDPZ							
■ posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)							
Ime in priimek	Davčna številka	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja		Priznana olajšava	Izkoriščena olajšava
				od	do		
6. Osnova za izračun dohodnine							
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 odstotka odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine							
8. Odmerjena dohodnina							
9. Skupaj akontacije							
10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)							

Priloga 2

Napoved za odmero dohodnine za leto _____

Oznaka statusa napovedi:

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

1 vložitev po izteku roka, ☐
2 samoprijava, ☐
3 popraviljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena. ☐

PODATKI O ZAVEZANCU

Jezikovna varianta

☐ (1 slov., 2 slov.-it., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka, ime pošte:

Datum rojstva

dan

mesec

leto

Davčna številka

Telefonska številka ali e-naslov zavezanca

V zadevnem davčnem letu sem bil rezident Republike Slovenije
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del zadevnega davčnega leta.)

od meseca do meseca
od meseca do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena ZDoh-2.
(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo.)

☐ DA

(Obkrožite.)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

☐ DA

(Obkrožite.)

Za zadevno davčno leto me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate napovedi):

-
-
-

V/Na dne

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1110 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)				
1111 Del plače za poslovno uspešnost				

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	Dohodek	Prispevki	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				
	Prispevki			

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna			

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila				
6200 Priznavalnine				
6300 Preostali drugi dohodki				
6500 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca				
6700 Dohodki Fullbrightovega programa izmenjav				

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Država/ mednarodna organizacija

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

[illegible]

A1 - otrok do 18. leta starosti,
A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpíše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B1- otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost,
B2- otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov in se ne šola, ne glede na starost,
C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
E - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec _____ z davčno številko _____,

vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij

3496. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, prvega odstavka 284.a člena in tretjega odstavka 325. člena v zvezi z drugim odstavkom 285. člena, drugim odstavkom 317. člena, drugim odstavkom 321. člena in šestim odstavkom 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19 in 145/20 – odl. US) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem (Uradni list RS, št. 80/19) se Priloga 11 nadomesti z novo Prilogo 11, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-913/2020/10
Ljubljana, dne 16. decembra 2020
EVA 2020-1611-0132

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 11

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM ZA LETO _____

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku 1; vložitev po izteku roka,
predpisanega roka, vlaga napoved kot 2; samoprijava,
samoprijava ali popravlja že vloženo napoved, če 3; popravljanje že vložene napovedi, če
odločba še ni bila vročena. odločba še ni bila vročena.

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek) _____ (davčna številka) _____

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov) _____

(poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka) _____

Država rezidentstva (označi): ☐ Republika Slovenija drugo: _____
Državljanstvo: _____

3. PODATKI O DOHODKU

Zaporedna številka premoženja	I	II	III	IV
A Dohodek	€	€	€	€
B Normirani stroški	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE
C Dejanski stroški	€	€	€	€
Č Čas oddajanja (od – do)				
Vrstica D se izpolni le, če se premoženje oddaja v podnajem.				
D Znesek plačane najemnine	€	€	€	€

4. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

E Tuji davek	€	€	€	€
F Država				
G Oprostitev	DA	DA	DA	DA

5. PODATKI O PREMOŽENJU

Zaporedna številka premoženja		I		II		III		IV	
H	Vrsta premoženja	N	P	N	P	N	P	N	P
I	Opis premoženja								
J	Naslov nepremičnine								
K	Šifra in ime katastrske občine								
L	Številka parcele (za zemljišča)								
M	Številka stavbe								
N	Številka dela stavbe								
O	Kmetijsko/gozdno zemljišče	DA		DA		DA		DA	

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitve plačila dohodnine od prejetega dohodka iz oddajanja premoženja _____ v najem na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ ter potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki iz oddajanja premoženja v najem ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

7. PRILOGE (Popis priloženih dokumentov oziroma dokazil (računi, potrdilo o plačanem davku v tujini, potrdilo o rezidentstvu,).

Zap. št.	Opis

8. OPOMBE

--

9. DODATNI PODATKI O ODDANIH STAVBAH IN DELIH STAVB ZA NAMENE VODENJA EVIDENCE TRGA NEPREMIČNIN PO ZMVN-1

(V dodatno tabelo se vpisujejo podatki o posameznem najemnem pravnem poslu za oddane prostore v stavbah in delih stavb, ki se nahajajo v Sloveniji.)

[illegible]

Y	Podatki o najemjemalcu – izplačevalcu najemnine	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:
		Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:
		Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:
		Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:
Y	Podatki o najemjemalcu – izplačevalcu najemnine	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:
		Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:
		Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:
		Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:

* Če se z eno pogodbo oddaja v najem več različnih vrst prostorov (npr. stanovanje in parkirni prostor), se pod vrsto oddanih prostorov navede le šifra prostora, ki je glavni predmet najemnega posla (v navedenem primeru je to stanovanje, zato se vpiše šifra 02).

Kraj in datum

Podpis

10. ŠIFRANT (Dodatni podatki o oddanih stavbah in delih stavb za namene vodenja evidence trga nepremičnin po ZMVN-1)**1 Vrsta oddanih prostorov**

Šifra	Opis
01	Stanovanjska hiša
02	Stanovanje
03	Parkirni prostor
04	Garaža
05	Pisarniški prostori
06	Prostori za poslovanje s strankami
07	Prostori za zdravstveno dejavnost
08	Trgovski ali storitveni lokal
09	Gostinski lokal
10	Prostori za šport, kulturo, izobraževanje
11	Industrijski prostori
12	Turistični nastanitveni objekt
13	Kmetijski objekt
14	Tehnični ali pomožni prostori
15	Druge vrste oddanih prostorov
16	Stanovanjska soba ali sobe

2 Vrsta najemnega posla

Šifra	Opis
21	Oddajanje stavb ali njihovih delov na prostem trgu
22	Oddajanje stavb ali njihovih delov med povezanimi fizičnimi ali pravnimi osebami
23	Oddajanje denacionaliziranih stanovanjskih nepremičnin na podlagi upravne ali sodne odločbe
24	Oddajanje stanovanjskih nepremičnin za najemnino, določeno na podlagi zakona
25	Drugo odplačno oddajanje

3497. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 11. a člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo v soglasju z ministrom za javno upravo izdaja

**PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o oddaji vlog v sistem
za podporo poslovnim subjektom****1. člen**

V Pravilniku o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom (Uradni list RS, št. 40/18, 82/18 in 82/19) se v 2. členu na koncu enajste alineje beseda »in« nadomesti z vejico.

Na koncu dvanajste alineje se pika nadomesti z besedo »in«, za njo pa se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– obvestila o delu na domu v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-374/2020

Ljubljana, dne 22. decembra 2020

EVA 2020-2130-0060

Zdravko Počivalšek

minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Soglašam!

Boštjan Koritnik

minister

za javno upravo

3498. Odredba o začasnih uradnih urah notarjev v času trajanja epidemije nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13) ministrica za pravosodje izdaja

**ODREDBO
o začasnih uradnih urah notarjev v času trajanja
epidemije nalezljive bolezni COVID-19****1. člen**

Ne glede na 2. člen Pravilnika o delovnem času notarjev (Uradni list RS, št. 50/94, 28/95, 38/07, 23/08 in 12/11) 24. in

31. decembra 2020 v notarskih pisarnah ni uradnih ur, 28., 29. in 30. decembra 2020 pa so v notarskih pisarnah uradne ure od 9. do 12. ure.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-494/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2030-0062

Mag. Lilijana Kozlovič

ministrica

za pravosodje

3499. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, drugega odstavka 46. člena in drugega odstavka 61. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E) minister za infrastrukturo izdaja

**ODREDBO
o spremembi Odredbe o določitvi
seznama tehničnih specifikacij
o postopkih s področja motornih
in priklopnih vozil****1. člen**

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 76/19) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-277/2020

Ljubljana, dne 24. novembra 2020

EVA 2020-2430-0080

Jernej Vrtovec

minister

za infrastrukturo

PRILOGA

SEZNAM TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ O POSTOPKIH S PODROČJA MOTORNIH IN
PRIKLOPNIH VOZIL ^(*)

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 601/01	Tehnična specifikacija TSV 601/01 o izvajanju inženirske ocene pri ugotavljanju skladnosti vozil z najmanj štirimi kolesi.	Začetek veljavnosti 25. novembra 2019.	
TSV 605/03	Tehnična specifikacija za vozila TSV 605/03 o postopkih za izvedbo tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil.	Začetek veljavnosti 25. novembra 2019.	Prenehanje veljavnosti 31. decembra 2020.
TSV 605/04	Tehnična specifikacija za vozila TSV 605/04 o postopkih za izvedbo tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil.	Začetek veljavnosti 1. januarja 2021.	
TSV 606/00	Tehnična specifikacija za vozila TSV 606/00 o postopkih za izvedbo cestnega pregleda tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil z mobilno enoto.	Začetek veljavnosti 1. januarja 2021.	

(*) Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

3500. Navodilo o prenehanju veljavnosti Navodila o pogojih ter načinu likvidnostnega zadolževanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, iz sredstev državnega proračuna

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) minister za finance izdaja

NAVODILO

o prenehanju veljavnosti Navodila o pogojih ter načinu likvidnostnega zadolževanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, iz sredstev državnega proračuna

1. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o pogojih ter načinu likvidnostnega zadolževanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, iz sredstev državnega proračuna (Uradni list RS, št. 17/00).

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-844/2020/6
Ljubljana, dne 7. decembra 2020
EVA 2020-1611-0126

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

3501. Odločba o razveljavitvi 20. člena, drugega odstavka 40. člena, prvega odstavka 103. člena v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena Zakona o javnih finančah, kolikor se nanašajo na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, o ugotovitvi, da je prvi odstavek 95. člena Zakona o javnih finančah, kolikor se nanaša na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, v neskladju z Ustavo, in o ugotovitvi, da 5. točka prvega odstavka 3. člena ter prvi in tretji do sedmi odstavek 40. člena Zakona o javnih finančah niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-474/18-17
Datum: 10. 12. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Državnega sveta, na seji 10. decembra 2020

o d l o č i l o:

1. Člen 20 Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 13/18) se, kolikor se nanaša na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, razveljavi.

2. Drugi odstavek 40. člena Zakona o javnih finančah se, kolikor se nanaša na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, razveljavi.

3. Prvi odstavek 103. člena Zakona o javnih finančah v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena tega zakona se, kolikor se nanaša na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, razveljavi.

4. Prvi odstavek 95. člena Zakona o javnih finančah je, kolikor se nanaša na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, v neskladju z Ustavo.

5. Zakonodajalec mora ugotovljeno protiustavnost iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. Točka 5 prvega odstavka 3. člena ter prvi in tretji do sedmi odstavek 40. člena Zakona o javnih finančah niso v neskladju z Ustavo.

7. Do drugačne zakonske ureditve vključi ministrstvo, pristojno za finance, predloge finančnih načrtov Državnega sveta, Ustavnega sodišča, Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča iz prvega odstavka 19. člena Zakona o javnih finančah v predlog proračuna države, ki ga Vlada določi po prvem odstavku 28. člena Zakona o javnih finančah in predloži Državnemu zboru. Ministrstvo, pristojno za finance, mora navedene organe pred tem opozoriti na morebitna bistvena odstopanja v predlogih njihovih finančnih načrtov od temeljnih ekonomskih izhodišč za pripravo predloga proračuna in jim omogočiti, da jih v razumnem roku odpravijo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj zahteva oceno ustavnosti 3., 20., 40. in 95. člena, prvega odstavka 102. člena, prvega in drugega odstavka 103. člena, 104. člena in 9. točke 108. člena Zakona o javnih finančah (v nadaljevanju ZJF). Navaja, da se organi, uvrščeni na seznam nevladnih neposrednih proračunskih uporabnikov, razlikujejo od vladnih in pravosodnih proračunskih uporabnikov in tudi med seboj. Ker ZJF ne predvideva zakonskega razlikovanja med posameznimi organi znotraj skupine neposrednih uporabnikov, naj bi bili vsi obravnavani enako, čeprav naj to glede na njihov položaj in sistemu državne ureditve ne bi bilo v skladu z Ustavo. Predlagatelj izpostavlja Državni svet kot predstavnika zakonodajne veje oblasti ter Računsko sodišče in Varuha človekovih pravic kot neodvisna organa, katerih ustavni položaj in pristojnosti naj bi utemeljevali posebno (drugačno) ureditev njihovega položaja v postopkih po ZJF. Enako naj bi veljalo za nekatere druge nevladne proračunske uporabnike, kot so Državni zbor, Ustavno sodišče in drugi neodvisni organi, ki so ustanovljeni na podlagi zakona (npr. Informacijski pooblaščenec). Predlagatelj meni, da bi moral 3. člen ZJF vsebovati jasno ločnico med organi državne uprave, pravosodnimi organi in drugimi državnimi organi, saj naj bi pomanjkanje razdelitve neposrednih proračunskih uporabnikov povzročalo kršitev načela delitve oblasti. Obstajati bi morala posebna ureditev, ki bi pri drugih državnih organih ob upoštevanju sistema zavor in ravnovesij vzpostavila poseben postopek sprejemanja, spremembe in rebalansa proračuna ter nadzora neposrednih proračunskih uporabnikov nad njegovim izvrševanjem.

2. V neskladju z načelom delitve oblasti naj bi bil tudi 20. člen ZJF, ker določa, da se v primeru nedoseženega soglasja med neposrednim proračunskim uporabnikom in Vlado posreduje v obravnavo Državnemu zboru predlog proračuna s predlogom finančnega načrta za neposrednega proračun-

skega uporabnika, ki ga je pripravila Vlada in ne neposredni proračunski uporabnik. Predlog slednjega je dodan le kot obrazložitev k predlaganemu finančnemu načrtu za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika, če ta ne soglaša s predlogom Vlade. Predlagatelj navaja, da je uresničevanje pristojnosti ustavnih organov nujno povezano z višino prejetih finančnih sredstev. Meni tudi, da je nesprejemljivo, da morajo tako kot vladni tudi drugi neposredni proračunski uporabniki določati cilje, strategije in programe, saj je glede na ustavne pristojnosti njihovo poslanstvo vsako leto enako. Izpodbijana ureditev naj bi pomenila nedovoljen pritisk izvršilne oblasti na organe drugih vej oblasti in neodvisne organe. Predlagatelj zatrjuje tudi, da je 20. člen ZJF v očitnem neskladju z 31. členom Zakona o Računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12 – v nadaljevanju ZRacS-1), ki določa, da sredstva za delo Računskega sodišča določi Državni zbor na predlog Računskega sodišča. Izpodbijana določba naj bi pomenila tudi kršitev neodvisnosti Računskega sodišča, ki jo določa tretji odstavek 150. člena Ustave.

3. Poseg v proračunsko neodvisnost ustavnih organov po mnenju predlagatelja pomeni tudi 40. člen ZJF, ki določa ukrepe za uravnoteženje proračuna, saj lahko Vlada neposrednim proračunskim uporabnikom med proračunskim letom naloži pridobitev soglasja Ministrstva za finance pred sklenitvijo katerekoli pogodbe. Predlagatelj zatrjuje, da taka ureditev posega v položaj omenjenih ustavnih organov, saj tudi v času proračunskega leta ne morejo v celoti samostojno razpolagati s finančnimi sredstvi, ki so jim bila dodeljena v okviru sprejetega proračuna. Meni, da je treba v smislu zagotavljanja sistema zavor in ravnovesij ukrepe začasno zadržati izvrševanja izdatkov, vključno z zahtevo po predhodnem soglasju Ministrstva za finance, odpraviti za določene nevladne neposredne proračunske uporabnike in jim omogočiti, da se ob upoštevanju načela lastnega samoomejevanja diskrecijsko odločijo za sprejetje enakih ukrepov, kot jih sprejme Vlada.

4. Predlagatelj kot ustavno sporne navaja tudi prvi odstavek 102. člena, prvi in drugi odstavek 103. člena, 104. člen in 9. točko 108. člena ZJF, ki določajo inšpekcijski nadzor Ministrstva za finance nad izvajanjem ZJF in drugih javnofinančnih predpisov. Pojasnjuje, da te določbe rušijo vzpostavljeni sistem zavor in ravnovesij ter vzpostavljajo protiustavno odgovornost omenjenih organov Vlade. Meni, da je Vlada kot nadzornik nad porabo javnih sredstev v privilegiranem položaju nasproti drugim neposrednim proračunskim uporabnikom, katerih ustavni položaj določa njihova neodvisnost od Vlade pri izvrševanju njihovih ustavnih pristojnosti.

5. Za predlagatelja je protiustaven tudi 95. člen ZJF, na podlagi katerega minister, pristojen za finance (v nadaljevanju minister za finance), letno sprejme pravilnik o zaključku izvrševanja državnih in občinskih proračunov za posamezno leto, saj ta določa, da morajo neposredni proračunski uporabniki po določenem datumu oktobra oziroma še prej za vsak prevzem obveznosti pridobiti predhodno soglasje ministra za finance. Omenjena ureditev naj bi veljala tudi, če so prevzete obveznosti v skladu s sprejetim proračunom. Predlagatelj zatrjuje, da minister za finance s tem pravilnikom v nasprotju s 120. členom Ustave določa delovanje organov na podlagi podzakonskega akta in ne na podlagi Ustave in zakonov, kot to zahteva Ustava. Navedeni člen ZJF naj bi bil ustavno sporen, saj bi moral zakonodajalec nekatere nevladne proračunske uporabnike izvzeti iz ureditve v pravilniku in jim omogočiti, da sami prevzemajo obveznosti tudi po poteku omenjenega roka, če te obveznosti ne presežejo zneska, določenega v njihovem finančnem načrtu.

6. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo v odgovor Državnemu zboru. Po njegovem mnenju iz načela delitve oblasti ne izhaja, da so v Ustavi ali zakonu določeni neodvisni državni organi upravičeni do popolne finančne avtonomije, še zlasti ne take, ki bi jim omogočila sprejetje od drugih organov nevezane odločitve o porabi proračunskih sredstev. Državni zbor meni, da finančne avtonomije ni mogoče enačiti s statusom samostojnosti in neodvisnosti pri opravljanju pristojnosti, določenih z

Ustavo ali zakonom. V zvezi s 3. členom ZJF meni, da navedbe predlagatelja izražajo zgolj njegovo stališče o primernosti zakonske opredelitve neposrednih in posrednih uporabnikov. Po mnenju Državnega zbora 20. člen ZJF Vladi ne omogoča prevladujoče vloge, saj naj bi ureditev omogočala tudi, da je s priloženim finančnim načrtom neposrednega uporabnika seznanjen Državni zbor, ki odloča o sprejetju proračuna in ga lahko tudi spremeni. Opozarja na odgovornost Vlade, da pri predlogu proračuna izvaja fiskalno pravilo iz 148. člena Ustave. V zvezi s 40. členom ZJF Državni zbor navaja, da odraža načelo enake obravnave neposrednih proračunskih uporabnikov, zaradi česar naj mu ne bi bilo mogoče očitati kršitve načela delitve oblasti. Izvršilna klavzula iz prvega odstavka 95. člena ZJF pa naj ne bi bila tako nenatančna ali pomensko odprta, da bi jo lahko ocenili kot nezdržljivo z načelom zakonitosti iz drugega odstavka 120. člena Ustave. Po mnenju Državnega zbora prav tako niso v neskladju z načelom delitve oblasti določbe o proračunski inšpekciji, ker naj bi pomenile izvajanje ene od različnih vrst proračunskega nadzora, ki prispeva k učinkovitosti celotnega nadzora nad izvajanjem proračuna, in ker je zoper odločitev inšpekcije ter zoper odločitev v prekrškovnem postopku zagotovljeno sodno varstvo.

7. Mnenje o navedbah zahteve je poslala Vlada. Opozarja na drugi odstavek 148. člena Ustave, v skladu s katerim morajo biti prihodki in izdatki proračunov države srednjeročno uravnoteženi brez zadolževanja ali pa morajo prihodki presegati izdatke. Po mnenju Vlade je treba pri razlagi vseh predpisov, ki se nanašajo na zagotavljanje fiskalne stabilnosti, izhajati iz dejstva, da fiskalno pravilo zavezuje sektor država kot celoto, kar naj bi pomenilo, da morajo biti tudi proračuni oziroma finančni načrti posameznih institucionalnih enot sektorja država, kamor spadajo vsi neposredni uporabniki proračuna brez izjeme, pripravljeni na način, da se zagotovi skladnost z omejitvami, ki izhajajo iz fiskalnega pravila. Vlada navaja, da je z uveljavitvijo Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr. – ZFisP) velik del odgovornosti za zagotavljanje fiskalnega pravila prenesen na Vlado in ministra za finance ter da glede na veljavno ureditev ne Vlada ne minister za finance ne moreta diskrecijsko določiti niti namenov, za katere se javnofinančna sredstva lahko porabljajo, niti obsega sredstev za posameznega proračunskega uporabnika. Glede zatrjevanega neskladja z načelom delitve oblasti Vlada navaja, da ZJF na enak način zavezuje vse neposredne uporabnike proračuna in da bi lahko bile sporne samo takšne določbe, ki bi posegale v delo in odločanje samostojnih neposrednih uporabnikov proračuna, oziroma takšne, ki bi ogrožale ali onemogočale njihovo normalno finančno poslovanje oziroma normalno delovanje, česar pa naj predlagatelj ne bi navajal. Vlada meni, da so t. i. samostojni nevladni proračunski uporabniki avtonomni v okviru izvajanja svoje dejavnosti, kljub temu pa naj bi še vedno obstajala materialna razmerja oziroma omejenost svobode nevladnih proračunskih uporabnikov vsaj z drugim odstavkom 148. člena Ustave. V zvezi z avtonomijo državnih organov opozarja na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-156/08 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11) in št. U-I-1/11 z dne 25. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 45/11).

8. Glede 3. člena ZJF Vlada navaja, da bi lahko določitev »posebnih« samostojnih neposrednih uporabnikov proračuna, ki bi si sami določali višino svojega finančnega načrta, resno ogrozila izvajanje fiskalnega pravila ali pa bi terjala poseg v druge, z Ustavo varovane pravice posameznikov. Držalo naj bi, da lahko na podlagi 20. člena ZJF poseže v predlog finančnega načrta samostojnega neposrednega uporabnika proračuna, vendar lahko Državni zbor, ki sprejema proračun države, odloči drugače oziroma z amandmaji prerazporeja sredstva med neposrednimi proračunskimi uporabniki, s čimer naj bi bila določena uravnotežena delitev pristojnosti med zakonodajno in izvršilno vejo oblasti. Vlada meni, da morajo tudi drugi neposredni uporabniki pri pripravi svojega finančnega načrta določiti cilje, strategije in programe, saj naj bi razvojni (strateški) dokumenti vsebovali prioritete, programske ukrepe in projekte

ter potrebne strukturne prilagoditve, ki naj bi bili osnova za pripravo programskega in k ciljem usmerjenega proračuna. Vlada tudi meni, da bi bilo zaradi omejenosti proračunskih sredstev nedopustno, da bi si lahko posamezni samostojni proračunski uporabnik povsem prosto in neomejeno določal prioritete ter višino sredstev, potrebnih za svoje delovanje, neodvisno od obsega proračunskih sredstev in potreb drugih proračunskih uporabnikov. Posebej problematična naj bi bila ureditev, po kateri nekateri neposredni uporabniki ne bi bili podvrženi javnofinančnim usmeritvam, če bi se ekonomska situacija v državi bistveno poslabšala. V zvezi s 40. členom ZJF Vlada navaja, da morajo za uporabo navedenega člena nastati okoliščine, ki jih v času priprave proračuna ni bilo mogoče pričakovati in ki na izvrševanje proračuna vplivajo negativno. Po mnenju Vlade je pomembno, da se ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna nanašajo na vse neposredne uporabnike proračuna in enakomerno, saj bi se v nasprotnem primeru lahko posameznemu neposrednemu uporabniku onemogočilo delovanje do uveljavitve rebalansa. Vlada opozarja, da se ti ukrepi lahko izvajajo samo v t. i. fleksibilnem delu proračuna, to je tistem delu, ki ne pomeni rednih mesečnih obveznosti izplačila plač, materialnih stroškov, mesečnih socialnih transferov in podobno. Sprejeti ukrepi oziroma začasna prepoved prevzemanja obveznosti za določene programe pa naj ne bi pomenili, da programi ne bodo izvedeni, pač pa, da se mora dinamika izvajanja prilagoditi finančni zmožnosti države. Glede zahteve za oceno ustavnosti 95. člena ZJF Vlada navaja, da predlagatelj vsebini navedenega člena ne oporeka, temveč naj bi nasprotoval vsebini pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za posamezno leto, ki ni predmet ustavne presoje. Vlada v zvezi z določbami o inšpekcijskem nadzoru pojasnjuje, da se pristojnost Računskega sodišča in pristojnost Urada za nadzor proračuna nad izvajanjem ZJF in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna, bistveno razlikujeta. Poudarja, da sistem zavor in ravnesij zahteva med drugim tudi, da vsaka veja oblasti vpliva na druge veje oblasti, da se veje oblasti medsebojno omejujejo in tudi sodelujejo ter da se inšpekcijski nadzor ne nanaša na nadzor nad izvajanjem poslanstva posameznega samostojnega neposrednega uporabnika.

9. Vlada zaključuje, da mora pri pripravi proračuna upoštevati ne le želje oziroma bolj ali manj utemeljene potrebe vsakega od proračunskih uporabnikov, temveč tudi veljavne predpise, in da mora stremeti k srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države (brez zadolževanja), pri čemer naj bi se lahko od tega načela, kot določa drugi odstavek 148. člena Ustave, začasno odstopilo samo v izjemnih okoliščinah za državo. Ureditev, po kateri bi bila posameznim neposrednim uporabnikom dana pravica, da si sami določajo višino svojega finančnega načrta, bi pomenila, da bi bilo treba zmanjševati sredstva pri drugih neposrednih uporabnikih, na ta način pa bi trčili v druge ustavno varovane pravice posameznikov. Po mnenju Vlade bi bila izključitev posameznih neposrednih uporabnikov iz kolesja javnofinančnega urejanja sporna tudi zato, ker mora skladno z ZJF in Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18) minister za finance prevzemati odgovornost za srednjeročno uravnoteženost finančnih načrtov vseh institucionalnih enot sektorja država.

10. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade je Ustavno sodišče poslalo predlagatelju, ki se je o njiju izjavil. Predlagatelj vztraja pri navedbah, ki jih je podal v zahtevi in njeni dopolnitvi. Meni, da izpodbijane določbe ZJF učinkujejo tako, da vzpostavljajo prevlado Vlade nad neodvisnimi državnimi organi in ogrožajo njihovo ustavno zagotovljeno neodvisnost. Opozarja na Državni zbor in Ustavno sodišče kot ustavno določena neodvisna in samostojna državna organa, ki bi jima prav tako morala biti zagotovljena finančna avtonomija. Po mnenju predlagatelja ureditev, v skladu s katero bi Državni svet ali drugi neodvisni državni organi sami predlagali svoj

finančni načrt, ne bi pomenila popolne finančne avtonomije, še zlasti ne take, ki bi omogočila sprejetje od drugih organov nevezane odločitve o porabi proračunskih sredstev. Prav tako ne bi povzročila razpada javnih financ. Ti organi bi le pripravili predlog (namesto Vlade), še vedno pa bi finančni načrt v okviru postopka sprejemanja proračuna sprejemal Državni zbor. Predlagatelj primeroma navaja vidike svojega delovanja in delovanja Varuha človekovih pravic. Opozarja, da je bil z Zakonom o Državnem zboru (Uradni list RS, št. 66/19 – v nadaljevanju ZDZ) Državnemu zboru zagotovljen drugačen položaj, tako da si sam določi sredstva za delo, samostojno odloča o njihovi porabi, nadzor nad njo pa opravlja Računsko sodišče. Državni svet se strinja, da je na koncu Državni zbor tisti, ki sprejme državni proračun in v postopku sprejemanja lahko z amandmiranjem predlog proračuna tudi spremeni. Vendar opozarja, da mora po ustavnih predpisih in običaju v parlamentarnem sistemu Vlada odstopiti, če ji parlament ne odobri proračuna, kar naj bi pomenilo, da so poslanci pri odločanju v postopku sprejemanja državnega proračuna *de facto* vezani na predlog proračuna. Obravnava predloga finančnega načrta za posamezni neodvisni državni organ naj bi se v Državnem zboru osredotočila na predlog Vlade. Poslanci sicer lahko vladni predlog državnega proračuna spremenijo, vendar samo z amandmiranjem vladnega predloga, kar po mnenju predlagatelja nazorno kaže, da je izhodišče obravnavanja vladni predlog, ne pa predlog, ki ga je izdelal neodvisni državni organ sam. Glede nadzora nad porabo sredstev predlagatelj posebej opozarja, da neodvisni državni organi Vladi ne odgovarjajo za svoje delo, zato naj bi bilo nedopustno, da morajo odgovarjati uslužbencem Ministrstva za finance, s tem pa posredno Vladi. V izjavi o mnenju Vlade predlagatelj opisuje primera priprave predlogov finančnih načrtov Državnega sveta in Varuha človekovih pravic za leti 2020 in 2021. Meni, da pripravljalci predloga razreza proračunskih izdatkov za posamezne neposredne proračunske uporabnike na Ministrstvu za finance zaradi nepoznavanja ustavnih in zakonskih pristojnosti posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov resno posegajo v proces usklajevanja zahtevkov iz 20. člena ZJF. Navedena primera priprave predlogov finančnih načrtov naj bi nakazovala, da v posameznih primerih ne gre zgolj za želje oziroma bolj ali manj utemeljene potrebe neposrednih proračunskih uporabnikov, temveč za finančne posege izvršilne veje oblasti, ki resno omejujejo izvrševanje ustavnih in zakonskih pristojnosti Državnega sveta in Varuha človekovih pravic ter sprejetih mednarodnih zavez in zavez na podlagi zakonodaje Evropske unije. Predlagatelj opozarja, da nasprotuje nadzoru Ministrstva za finance zaradi njegove ustavne spornosti. Zato naj to ne bi pomenilo, da si neposredni proračunski uporabniki v povezavi s spoštovanjem veljavnih predpisov pri organizaciji dela ne postavljajo najvišjih standardov ter ne zasledujejo skrbne in tehtne porabe sredstev. Po mnenju predlagatelja sistem zavor in ravnesij ne terja nadzora ene veje oblasti nad drugo, temveč je treba ta nadzor v primeru neposrednih proračunskih uporabnikov, ki imajo ustavno zagotovljeno neodvisnost delovanja, zagotoviti prek drugega neodvisnega organa, saj bi se le na ta način lahko izognili pretiranim posegom v avtonomijo neodvisnega organa. Predlagatelj opozarja na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-294/07 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVII, 32) in št. U-I-295/07 z dne 22. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 105/08, in OdlUS XVII, 56), iz katerih naj bi izhajala obveznost zagotavljanja finančnih sredstev za izvrševanje posameznih ustavnih pristojnosti ustavnih organov.

B. – I.

Obsež presoje in vsebina izpodbijanih določb

11. Predlagatelj navaja, da izpodbija 3. člen ZJF, ki med drugim opredeljuje neposredne in posredne proračunske uporabnike, ker naj ne bi vseboval jasne ločnice med nevladnimi neposrednimi uporabniki in drugimi neposrednimi uporabniki proračuna. V skladu s 5. točko prvega odstavka tega člena so

neposredni uporabniki državni oziroma občinski organi ali organizacije ter občinska uprava, v skladu s 6. točko so posredni uporabniki javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj sta država oziroma občina. Glede na navedbe zahteve je bilo treba šteti, da predlagatelj izpodbija zgolj opredelitev neposrednih uporabnikov proračuna države, ki jo vsebuje 5. točka prvega odstavka 3. člena ZJF.

12. Izpodbijani 20. člen ZJF ureja vključitev predlogov finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov v predlog državnega proračuna. V skladu s prvim odstavkom navedenega člena Ministrstvo za finance pregleda predloge finančnih načrtov neposrednih uporabnikov in predlaga potrebne uskladitve glede na navodilo za pripravo predloga državnega proračuna. Če neposredni uporabnik proračuna ne sledi predlogom Ministrstva za finance, je predvidena nadaljnja ureditev v drugem odstavku 20. člena ZJF, ki izhaja iz tega, da lahko neposredni uporabnik proračuna in Ministrstvo za finance dosežeta soglasje o spremembah predloga finančnega načrta. Če ga ne dosežeta, izdela Ministrstvo za finance poročilo za Vlado, ki sprejme dokončno odločitev (prvi stavek drugega odstavka 20. člena ZJF). Če z neposrednimi uporabniki, ki niso državni upravni organi in organizacije, Vlada ne doseže soglasja, vključi v predlog proračuna predlog finančnega načrta, ki ga predlaga sama, in v njegovo obrazložitev predlog finančnega načrta, ki ga je predlagal neposredni uporabnik (drugi stavek drugega odstavka 20. člena ZJF).

13. Člen 40 ZJF določa ukrepe za uravnoteženje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna. V tem primeru lahko Vlada na predlog Ministrstva za finance največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko Vlada 1) ustavi prevzemanje obveznosti, 2) predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in 3) ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti (prvi odstavek 40. člena ZJF). Vlada lahko poleg teh ukrepov tudi določi, da morajo neposredni uporabniki pridobiti predhodno soglasje Ministrstva za finance za sklenitev pogodbe (drugi odstavek 40. člena ZJF). Ministrstvo za finance pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki; ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike (tretji odstavek 40. člena ZJF). O odločitvi iz prvega odstavka tega člena mora Vlada obvestiti Državni zbor (četrti odstavek 40. člena ZJF). Če se med izvajanjem ukrepov zadržanja izvrševanja proračuna ta ne more uravnovesiti, mora Vlada najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati rebalans proračuna (peti odstavek 40. člena ZJF). Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme Državni zbor na predlog Vlade, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo (šesti odstavek 40. člena ZJF). V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko Vlada na predlog ministra za finance ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (sedmi odstavek 40. člena ZJF).

14. Predlagatelj navaja, da izpodbija 95. člen ZJF, vendar je iz njegovih navedb razvidno, da nasprotuje zgolj prvemu odstavku tega člena, kolikor se nanaša na ustavne organe, neodvisne od Vlade. Ta določba daje pooblastilo ministru za finance, da izda podrobnejša navodila o zaključku leta do 30. septembra tekočega leta za državne in občinske proračune.¹

15. Predlagatelj navaja, da izpodbija prvi odstavek 102. člena, prvi in drugi odstavek 103. člena, 104. člen in 9. točko 108. člena ZJF, ki določajo: da Ministrstvo za finance tudi pri nevladnih proračunskih uporabnikih opravlja in-

špekcijski proračunski nadzor nad izvajanjem ZJF in drugih javnofinančnih predpisov;² stranko tega postopka;³ posebna pooblastila proračunskim inšpektorjem;⁴ in prekršek odgovorne osebe neposrednega uporabnika državnega proračuna, če ta proračunskemu inšpektorju ne da zahtevanih podatkov, listin in poročil, ki se nanašajo na inšpekcijski pregled.⁵ Predlagatelj nasprotuje ureditvi, ki omogoča, da lahko Ministrstvo za finance opravlja inšpekcijski nadzor tudi pri neodvisnih in samostojnih državnih organih. Zato je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj izpodbija zgolj prvi odstavek 103. člena ZJF, ki določa, kdo je lahko stranka v inšpekcijskem postopku, v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena ZJF, ki pooblašča za inšpekcijski nadzor nad porabo sredstev neposrednega uporabnika proračunske inšpektorje Ministrstva za finance, kolikor se nanaša na ustavne organe, neodvisne od Vlade.

16. Predlagatelj zatrjuje, da bi moral glede na poseben (ustavni) položaj nekaterih neposrednih proračunskih uporabnikov že ZJF ločevati različne skupine neposrednih proračunskih uporabnikov in temu ustrezno za posamezne skupine določiti posebne postopke sprejemanja predloga finančnega načrta, sprememb oziroma rebalansa ter zaključka proračuna države in nadzora nad njegovim izvajanjem. Poglavitni očitek predlagatelja izpodbijani ureditvi glede vseh izpodbijanih postopkov je, da ti omogočajo prevladujočo vpliv Vlade kot nosilke izvršilne veje oblasti, s čimer naj bi ta posegala v avtonomijo tistih neposrednih proračunskih uporabnikov, katerih neodvisen in samostojen položaj določa že Ustava in ki jih predlagatelj posebej izpostavlja, v enakem položaju pa naj bi bili tudi nekateri drugi neodvisni organi, ustanovljeni z zakonom. Vendar ustavno-

² V skladu s prvim in drugim odstavkom 102. člena ZJF opravlja nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna, Ministrstvo za finance, s tem da opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora proračunski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili v tem ministrstvu.

³ V skladu s prvim odstavkom 103. člena ZJF je stranka v inšpekcijskem postopku neposredni ali posredni uporabnik državnega proračuna za sredstva, prejeta iz državnega proračuna. Po drugem odstavku tega člena morajo neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev državnega proračuna za sredstva, pridobljena iz državnega proračuna, proračunskim inšpektorjem omogočiti opravljanje inšpekcijskega nadzora, jim dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na inšpekcijski nadzor, in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev državnega proračuna mora omogočiti proračunskemu inšpektorju opravljanje inšpekcijskega nadzora za sredstva, pridobljena iz državnega proračuna.

⁴ Člen 104 ZJF določa:

»(1) Če se pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je bil kršen zakon, predpis ali posamičen akt, katerega izvajanje se nadzoruje, ima proračunski inšpektor pravico in dolžnost:

1. izdati odločbo za vzpostavitev zakonitega stanja;
2. v zapisniku predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;
3. predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška v skladu z zakonom;
4. podati ovadbo pristojnim organom za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti.

(2) Če se pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovijo nepravilnosti, za katere se oceni, da jih neposredni ali posredni uporabnik lahko odpravi z ustreznimi ukrepi v poslovanju, se mu v inšpekcijskem zapisniku poda predlog oziroma priporočilo za njihovo odpravo. Neposredni ali posredni uporabnik mora v predpisanem roku poročati organu, pristojnemu za inšpekcijski nadzor, o ukrepih, ki jih je sprejel za odpravo nepravilnosti.

(3) Pritožba zoper odločbo, s katero se začasno ustavi izplačevanje sredstev, ne zadrži njene izvršitve. Vlada mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 15 dni.«

⁵ V skladu z 9. točko 108. člena ZJF se z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev kaznuje za prekršek odgovorne oseba neposrednega in posrednega uporabnika državnega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, če proračunskemu inšpektorju ne da zahtevanih podatkov, listin in poročil, ki se nanašajo na inšpekcijski pregled (prvi odstavek 103. člena ZJF).

¹ Drugi odstavek 95. člena ZJF se nanaša na navodila o pripravi in predložitvi zaključnih računov, pripravi in predložitvi premoženjskih bilanc in pogojih, ki morajo biti zagotovljeni zaradi uporabe informacijske tehnologije pri vodenju računovodstva.

pravno niso vsi ti državni organi v enakem položaju. Zato se je Ustavno sodišče omejilo zgolj na presojo izpodbijanih določb, kolikor se nanašajo na Državni svet, Računsko sodišče, Varuha človekovih pravic in Ustavno sodišče, ki jih predlagatelj izrecno izpostavlja kot državne organe, ki jih ustanavlja⁶ in v temelju opredeljuje njihove pristojnosti že Ustava ter jim zagotavlja neodvisen in samostojen položaj. Vsi navedeni organi spadajo med t. i. ustavne organe, ki imajo poseben ustavno varovani položaj. Država jih namreč mora imeti, sicer ne bi bila organizirana v skladu z Ustavo, poleg tega pa so tudi razmerja med ustavnimi organi že ustavno opredeljena.⁷ Zato položaja teh državnih organov ustavnopravno ni mogoče primerjati z drugimi neodvisnimi organi, ki so ustanovljeni z različnimi zakoni.

B. – II.

Ustavni položaji in vloge Državnega sveta, Ustavnega sodišča, Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča ter ustavno določena razmerja teh državnih organov do Vlade

17. Ustavni položaj Državnega sveta in Ustavnega sodišča poleg nekaterih izrecnih določb Ustave o pristojnostih ter pooblastilih in načinu odločanja teh dveh državnih organov pomembno sodoloča načelo delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave, saj gre za dva izmed osrednjih organov državne oblasti. Položaj Varuha človekovih pravic bistveno opredeljuje njegova ustavno opredeljena vloga pri varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin v razmerju do vseh organov oblasti (prvi odstavek 159. člena Ustave), ki jo lahko opravlja samo, če je od njih neodvisen. Za ustavni položaj Računskega sodišča, ki ga Ustava v prvem odstavku 150. člena opredeljuje kot najvišji organ kontrole državnih računov, državnega proračuna in celotne javne porabe, pa je pomemben tretji odstavek 150. člena Ustave, po katerem mora biti ta državni organ pri svojem delu neodvisen. Iz prikazanega ustavnega okvira izhaja ne le položaj navedenih neodvisnih državnih organov, temveč tudi medsebojna razmerja med njimi in drugimi ustavnimi organi državne oblasti. Vsi ustavni organi pa so dolžni delovati v korist države, zato so zavezani tudi k medsebojnemu sodelovanju in delovanju v dobri veri. To ne vzpostavlja njihovih posamičnih pravic in dolžnosti, temveč preveva vsebino obstoječih razmerij med njimi. Sestavni del tega je tudi, da se morajo ustavni organi na podlagi dolžnega vzajemnega spoštovanja oziroma upoštevanja med seboj sporazumeti o višini sredstev, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih ustavnih pristojnosti.⁸ Ker so vsa temeljna pravila, ki urejajo položaj in razmerja med nosilci posameznih funkcij državne oblasti in tako soopredeljujejo vsebino načela delitve oblasti, urejena že v Ustavi, lahko zakoni to materijo le natančneje razčlenijo, ne morejo pa uvajati mehanizmov nadzora in ravnovesij, ki jih v temelju ne predvideva že Ustava.⁹ Enako velja tudi za razmerja med posameznimi funkcijami državne oblasti in Varuhom človekovih pravic ter med njimi in Računskim sodiščem, čeprav niti Varuha človekovih pravic niti Računskega sodišča ni mogoče uvrstiti v klasično razvrstitev treh oblastnih državnih funkcij, zaradi česar tudi njunega položaja ni mogoče utemeljevati neposredno na načelu delitve oblasti. Zato je treba najprej z razlago ustavnega načela delitve oblasti in ustreznih ustavnih določb ugotoviti vsebino medsebojnih razmerij, glede na izpodbijano ureditev še posebno med navedenimi neodvisnimi državnimi organi in Vlado, kot izhajajo iz Ustave, da bi Ustavno sodišče lahko ocenilo skladnost izpodbijanih določb ZJF z njimi.

⁶ Oziroma za Varuha človekovih pravic prvi odstavek 159. člena Ustave nalaga zakonu njegovo ustanovitev.

⁷ O tem glej F. Grad, Parlamentarno pravo, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 66 in 67.

⁸ Primerjaj sodbo 2. senata BVerfG št. 2 BvE 1/74 z dne 25. maja 1977 (BVerfGE 45, 1) in sodbo 2. senata BVerfG št. 2 BvF 1/04 z dne 9. julija 2007 (BVerfGE 119, 96–180).

⁹ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-54/09 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11), 24. točka obrazložitve.

18. Sistem državne oblasti, kakršen je uveljavljen v Republiki Sloveniji, temelji na načelu delitve oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave.¹⁰ To načelo je temeljno načelo organizacije državne oblasti in je tudi eno od temeljnih ustavnih načel.¹¹ Kot je poudarilo Ustavno sodišče že leta 1994, je za sodobno pojmovanje tega načela značilno, da so organi, ki opravljajo temeljne funkcije državne oblasti, pri svojem delovanju relativno samostojni in neodvisni od drugih organov, tako da nobeden od njih ne more prevladati. Med njimi obstaja prefinjen sistem vzajemne kontrole, omejevanja, brzdanja, prepletene soodvisnosti in ravnovesja.¹² Pri delitvi državne oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno ne gre za razmerje nadrejenosti ali podrejenosti, temveč za razmerje omejevanja in sodelovanja enakovrednih vej oblasti, od katerih vsaka deluje v okviru lastnega položaja in lastnih pristojnosti. Izhodišče pri urejanju mehanizmov nadzora in ravnovesij med vejami oblasti mora torej biti ustavnopravna enakopravnost zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti.¹³ Razmerja med njimi morajo biti postavljena tako, da nista ogroženi relativna neodvisnost in integriteta posamezne veje oblasti pri izvajanju njene funkcije, hkrati pa veje oblasti vplivajo druga na drugo in se medsebojno omejujejo, da ne pride do samovoljnega izvrševanja posamezne veje oblasti;¹⁴ vendar tako, da ne prihaja do kopičenja obsežnih pooblastil pri eni od vej oblasti, ker bi bilo sicer ogroženo ravnovesje med vejami oblasti.¹⁵ V skladu s temi izhodišči Ustava ureja položaj in pristojnosti najpomembnejših organov vseh treh vej oblasti, med njimi tudi Državnega zbora, Državnega sveta, Vlade in Ustavnega sodišča. Poleg tega pa Ustava vsebuje temeljne opredelitve nekaterih organov, ki, kot je bilo že poudarjeno, po svojih organizacijskih in formalnih pristojnostih ne spadajo v nobeno od treh vej oblasti, imajo pa veliko stopnjo samostojnosti in neodvisnosti v razmerju do katerekoli klasične veje oblasti,¹⁶ ker to izhaja iz njihove ustavno opredeljene vloge in jamstev njihovega položaja, kot jih vsebuje Ustava. Zato imajo tudi taki neodvisni državni organi, kot sta Varuh človekovih pravic in Računsko sodišče, ki sta jima zaupani posebni nadzorni funkciji nad delovanjem organov državne oblasti, pomembno vlogo pri delovanju sistema zavor in ravnovesij med posameznimi veja-

¹⁰ Ustava v drugem odstavku 3. člena določa: »V Sloveniji ima oblast ljudstvo. Državljeni in državljanke jo izvršujejo neposredno in z volitvami po načelu delitve oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno.«

¹¹ O temeljnih ustavnih načelih glej M. Pavčnik, Teorija prava, prispevek k razumevanju prava, 6., pregl. in dop. izdaja, Lexpera GV Založba, Ljubljana 2020, str. 132–133.

¹² Tako je načelo delitve oblasti razložilo Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-83/94 z dne 14. 7. 1994 (Uradni list RS, št. 48/94, in OdlUS III, 89). Glej tudi L. Šturm, Omejitev oblasti: ustavna izhodišča javnega prava, Nova revija, Ljubljana 1998, str. 13.

¹³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-159/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08, in OdlUS XVII, 71), 24. točka obrazložitve. Tako tudi F. Grad, I. Kaučič, C. Ribičič, I. Kristan, Državna ureditev Slovenije, tretja, spremenjena in dopolnjena izdaja, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1999, str. 38: »Načelo delitve oblasti se nanaša na horizontalna razmerja med državnimi organi, torej na razmerja med organi, ki opravljajo različne funkcije državne oblasti na enakem rangu, ne pa na razmerja med državnimi organi višjega in nižjega nivoja.« Enakopravnost treh vej oblasti je poudarilo tudi Vrhovno sodišče ZDA, ko je v zadevi Touby proti ZDA (500 U.S. 160, 168 [1991]) zapisalo, da načelo delitve oblasti zadeva razdelitev pristojnosti med tri enakovredne veje oblasti. O tem glej L. H. Tribe, American Constitutional Law, 3. izdaja – prvi del, Foundation Press, New York 2000, str. 124.

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-159/08, 24. točka obrazložitve.

¹⁵ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07, in OdlUS XVI, 22), 35. točka obrazložitve.

¹⁶ F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, Ustavno pravo, druga, spremenjena in dopolnjena izdaja, Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2018, str. 624.

mi oblasti in s tem pomembno vlogo pri spoštovanju ustavno zasnovanega načela delitve oblasti.¹⁷

19. Državni svet ima poseben položaj v organizaciji državne oblasti. Ustava ga ureja v IV. poglavju – Državna ureditev, skupaj z Državnim zborom. Državni svet je zastopstvo nosilec socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov (prvi odstavek 96. člena Ustave). Glede na svoje ustavne naloge (97. člen Ustave) opravlja iniciativno, suspenzivno in svetovalno funkcijo v razmerju do Državnega zbora. Predlaga lahko sprejetje zakonov, zahteva uvedbo parlamentarne preiskave ali zahteva od Državnega zbora, naj o že sprejetem zakonu ponovno odloča, s tem da je v tem primeru za sprejetje zakona potrebna zahtevnejša večina, kakor tudi, da po lastni presoji ali na zahtevo Državnega zbora temu daje mnenja o vseh zadevah iz njegove pristojnosti. V okviru svojih siceršnjih ustavnih pristojnosti sodeluje tudi pri oblikovanju stališč Republike Slovenije glede pravnih aktov in odločitev Evropske unije, predvsem na način, da Državnemu zboru daje svoje mnenje, od Vlade pa ima pravico zahtevati pojasnila in podatke v zvezi z obravnavanimi zadevami.¹⁸ O položaju Državnega sveta v ustavni ureditvi, zlasti v razmerju do Državnega zbora, se je Ustavno sodišče že opredelilo (odločba št. U-I-332/05 z dne 4. 10. 2007, Uradni list RS, št. 94/07, in OdlUS XVI, 73). Z vidika oblastnih funkcij, ki jih opravljajo državni organi, Državnega sveta sicer ni mogoče opredeliti kot nosilca zakonodajne, izvršilne ali sodne funkcije.¹⁹ Vendar njegove pristojnosti kažejo, da gre za organ, ki deluje v okviru zakonodajne funkcije državne oblasti.²⁰ Čeprav ne sprejema zakonov, je celotno njegovo delovanje naravnano na vpliv na delovanje Državnega zbora kot zakonodajnega telesa. S tega vidika se Državni svet šteje za drugi dom slovenskega parlamenta v sistemu nepopolne dvodomnosti.²¹ Njegova vloga pomeni korekcijski mehanizem zakonodajne oblasti Državnega zbora.²² Organizacijo Državnega sveta Ustava v celoti prepušča zakonu (tretji odstavek 96. člena), določa pa, da ima Državni svet poslovnik (101. člen).²³ Glede na to so pooblastila zakonodajalcu, kako organizirati ta organ, široka, spoštovati pa mora z Ustavo določen položaj Državnega sveta in zagotoviti izvajanje z Ustavo določenih nalog. Zagotoviti mora, da bo Državni svet lahko samostojno in neodvisno izvrševal svoje ustavne pristojnosti, ki so v razmerju do Državnega zbora in posredno tudi do Vlade kot glavne predlagateljice zakonov pomembno del sistema zavor in ravnesij v okviru načela delitve oblasti.

20. Da je Ustavno sodišče najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih

svoboščin, kot je izrecno navedel zakonodajalec,²⁴ izhaja že iz njegovih ustavno določenih pristojnosti.²⁵ V razmerju do drugih državnih organov je samostojen in neodvisen državni organ.²⁶ V sistemu delitve oblasti je Ustavno sodišče organ sodne veje oblasti in ima v primerjavi z drugimi sodišči, ki izvršujejo sodno funkcijo, posebne pristojnosti.²⁷ Ustavno sodišče lahko med drugim razveljavi zakone, ki jih sprejema zakonodajna veja oblasti, in razveljavi ali celo odpravi predpise izvršilne veje oblasti (prvi odstavek 161. člena Ustave). Poleg tega v postopku z ustavno pritožbo odloča o kršitvah človekovih pravic in temeljnih svoboščin s posamičnimi akti državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil na najvišji in zadnji stopnji v državi, kar pomeni, da s tega vidika presoja ustavnost odločitev sodišč splošne in specializirane pristojnosti (šesta alineja prvega odstavka in tretji odstavek 160. člena Ustave). Odločitve in razlage Ustave, ki jih sprejme pri izvrševanju svojih pristojnosti, so pravno obvezujoče²⁸ (tudi) za vse državne organe, in ti so jih dolžni upoštevati. Glede na ustavno določene pristojnosti je tako Ustavno sodišče ključni akter v sistemu zavor in ravnesij, saj lahko bistveno vpliva na delovanje vseh treh vej oblasti.²⁹ Z uresničevanjem zahteve, da mora biti delovanje vseh treh vej oblasti podvrženo posebnemu ustavnosodnemu nadzoru, nastane osrednja značilnost t. i. ustavne demokracije.³⁰

21. Ustava v prvem odstavku 159. člena nalaga zakonodajalcu, naj za varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin v razmerju do državnih organov, organov lokalne

²⁴ Prvi odstavek 1. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS).

²⁵ Po tretjem odstavku 82. člena, 109. členu, 119. členu ter prvem in drugem odstavku 160. člena Ustave Ustavno sodišče odloča o:

- skladnosti zakonov z Ustavo;
- skladnosti zakonov in drugih predpisov z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in s splošnimi načeli mednarodnega prava;
- skladnosti podzakonskih predpisov z Ustavo in zakoni;
- skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in zakoni;
- skladnosti splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, z Ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi;
- ustavnih pritožbah zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin s posamičnimi akti;
- sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi ter med samimi lokalnimi skupnostmi;
- sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi;
- sporih o pristojnostih med Državnim zborom, predsednikom republike in Vlado;
- protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank;
- pritožbah proti odločitvam Državnega zbora o potrditvi poslanskih mandatov;
- obtožbi zoper predsednika republike, predsednika Vlade in ministre;
- skladnosti mednarodne pogodbe z Ustavo v postopku njene ratifikacije.

²⁶ Ta ustavni položaj je izrecno opredeljen tudi v drugem odstavku 1. člena ZUstS.

²⁷ Tako odločba Ustavnega sodišča št. U-I-163/99 z dne 23. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 80/99, in OdlUS VIII, 209), 9. točka obrazložitve. Zato se v pravni teoriji navaja, da je v skladu z načelom delitve oblasti sicer organ sodne veje oblasti, čeprav ga njegove ustavne pristojnosti in položaj v veliki meri izjemajo iz klasične trojne delitve oblasti; Ustava ga zato ne ureja v poglavju o državni ureditvi in tudi ne v podpoglavju o sodstvu, temveč mu namenja posebno poglavje. F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, nav. delo, str. 594–595.

²⁸ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-163/99, 9. točka obrazložitve.

²⁹ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-159/08, 25. točka obrazložitve, in št. U-II-2/09 z dne 9. 11. 2009 (Uradni list RS, št. 91/09, in OdlUS XVIII, 50), 10. točka obrazložitve.

³⁰ V ustavni demokraciji so tudi odločitve demokratično izvoljene večine podvržene temeljnemu zadržku, ali so v skladu z ustavo; primerjaj W. Hassemer, Ustavna demokracija, Pravnik, št. 4/5 (2003), str. 214.

¹⁷ Ustavno sodišče je v dosednji ustavnosodni presoji prav v zvezi z navedenima organoma že opozorilo, da v sodobnih ustavnih sistemih obstajajo organi in organizacije, ki jih po njihovih organizacijskih značilnostih ne moremo uvrstiti v eno od treh vej oblasti; ti organi in organizacije imajo v ustreznih ustavnih sistemih nesporno veliko mero samostojnosti v razmerju do katerekoli klasične veje oblasti (tako v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-158/94 z dne 9. 3. 1995 (Uradni list RS, št. 18/95, in OdlUS IV, 20), 21. in 22. točka obrazložitve. Zaradi svojih ustavnih funkcij pa imajo pomemben vpliv na delovanje sistema zavor in ravnesij (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-57/06, 31. točka obrazložitve). Primerjaj tudi delo, navedeno v prejšnji opombi, prav tam.

¹⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-17/11 z dne 18. 10. 2012 (Uradni list RS, št. 87/12, in OdlUS XIX, 38), 11. točka obrazložitve.

¹⁹ F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, nav. delo, str. 446.

²⁰ Prav tam. Glej tudi F. Grad, I. Kaučič, C. Ribičič, I. Kristan, nav. delo, str. 132.

²¹ Po ustavnopravni teoriji se šteje za dvodomno vsaka ureditev, v kateri delujeta na področju zakonodajne funkcije dva organa, ne glede na to, kakšno razmerje je med njima. F. Grad, Parlament in vlada, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2000, str. 141 in 251. Glej tudi F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, nav. delo, str. 387.

²² Prav tam.

²³ Poslovnik Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15 in 55/20, 123/20 – PoDS-1).

samouprave in nosilcev javnih pooblastil ustanovi varuha pravic državljanov.³¹ V skladu s tem je bil s 1. členom Zakona o Varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVarCP) ustanovljen Varuh človekovih pravic kot posebna institucija. Že to, da ga je ustavodajalec opredelil kot ustavni organ, samo po sebi kaže na velik pomen in teži te institucije v ustavni ureditvi.³² Varuh človekovih pravic po svoji funkciji ni del mehanizma oblasti, temveč prej protioblast, saj s svojim delovanjem omejuje samovoljo oblasti pri poseganju v človekove pravice in temeljne svoboščine.³³ Njegov pomen je velik prav zaradi tega, ker nadzoruje nosilce oblasti in lahko s tem pomembno prispeva tudi k preprečevanju njene morebitne zlorabe.³⁴ Gre za neformalno obliko varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki dopolnjuje formalne oblike varstva, kot sta sodno in ustavnosodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin,³⁵ ter pomeni dopolnilen, a zelo pomemben del sistema varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin posameznikov.³⁶ To svoje poslanstvo pri varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin lahko Varuh človekovih pravic uresničuje samo, če uživa ustavno varovani položaj neodvisnosti³⁷ in samostojnosti,³⁸ še posebno v razmerju do organov državne oblasti in nosilcev funkcij v njih.

22. Za Računsko sodišče, kot za najvišji organ kontrole državnih računov, državnega proračuna in celotne javne porabe, že Ustava v tretjem odstavku 150. člena izrecno določa, da je pri svojem delu v razmerju do drugih državnih organov neodvisno ter vezano na Ustavo in zakon. Njegove pristojnosti, organizacijo in način dela ureja zakon, ki je povzel to ustavno ureditev.³⁹ S tako določenim ustavnim položajem se zagotavlja neodvisnost Računskega sodišča pri nadzoru javne porabe javnih financ in pri reviziji poslovanja vseh subjektov javnega

³¹ Ustava omogoča, da se lahko za posamezna področja z zakonom določijo posebni varuhi pravic državljanov (drugi odstavek 159. člena Ustave).

³² Glej G. Trpin v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1079. Avtor opozarja, da tega ne zasledimo v vseh primerjalnih ureditvah.

³³ Tako tudi prav tam, str. 1079. Prav na to se je sklicevalo Ustavno sodišče v svoji odločbi št. U-I-10/08 z dne 9. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 107/09, in OdlUS XVIII, 56), v kateri je opredelilo ustavni položaj Varuha človekovih pravic (16. točka obrazložitve).

³⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-57/06, 31. točka obrazložitve.

³⁵ Neformalne mehanizme varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin so v posameznih državah začeli ustanavljati ob spoznanju, da pravni postopki in sodni nadzor ne morejo v celoti zagotoviti učinkovitega varstva pravic državljanov, ker so bolj ali manj omejeni samo na pravna razmerja, pri čemer tudi v teh razmerjih ne morejo zajeti vseh možnih okoliščin. Delovanje institucij v okviru neformalnih oblik varstva nasprotno ni vezano na toge pravne postopke in zajema praktično vsa razmerja, ki nastajajo med posamezniki in državo. Tako tudi F. Grad, I. Kaučič, Ustavna ureditev Slovenije, peta, spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 167. Primerjaj tudi G. Trpin, Varuh človekovih pravic in temeljnih svoboščin, v: I. Kaučič (ur.), Nova ustavna ureditev Slovenije, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1992, str. 114.

³⁶ Primerjaj G. Trpin, nav. delo 1992, str. 114.

³⁷ Glej 19. točko obrazložitve odločbe št. U-I-10/08, v kateri je Ustavno sodišče poudarilo, da bi bila ureditev, ki bi ogrožala neodvisen položaj Varuha človekovih pravic, v neskladju s 159. členom Ustave.

³⁸ Navedeno upošteva tudi ZVarCP, ki v 4. členu to tudi izrecno določa, poleg tega pa je uveljavil kar nekaj mehanizmov, od ureditve načina izvolitve nosilca funkcije (na predlog predsednika republike z dvotretjinsko absolutno večino v Državnem zboru), mandatne dobe (za dobo šestih let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve) do opredelitve razmerij do drugih državnih organov, nezdružljivosti opravljanja funkcije z drugimi funkcijami in deli ter imuniteto nosilca funkcije; F. Grad, I. Kaučič, nav. delo, str. 648.

³⁹ In sicer 1. člen ZRacS-1, kjer je določeno tudi, da aktov, s katerimi Računsko sodišče izvršuje svojo revizijsko pristojnost, ni dopustno izpodbijati pred sodišči niti pred drugimi državnimi organi.

financiranja. Gre za organ *sui generis*, ki ga (kljub njegovemu poimenovanju) ni mogoče uvrstiti v nobeno od treh klasičnih vej oblasti,⁴⁰ ima pa v razmerju do njih veliko mero samostojnosti.⁴¹ Ustavno sodišče je že opozorilo, da je treba neodvisni položaj Računskega sodišča zaradi njegovih pristojnosti pri nadzoru javne porabe vseh vej oblasti razlagati zelo strogo.⁴²

23. Vsem navedenim ustavnim organom je torej skupna ustavna zahteva po njihovem neodvisnem položaju. Pomembni prvini vsake neodvisnosti pri državnem organu sta tudi materialna in finančna (proračunska) neodvisnost, tako z vidika razmerij med državnimi organi, ki so neposredno udeleženi v sistemu zavor in ravnesij kot osrednjem mehanizmu načela delitve oblasti, kot z vidika razmerij oblastnih državnih organov do tistih ustavnih organov, ki jim tak položaj zagotavlja že Ustava zaradi vloge, ki jim jo namenja v ustavnem redu.⁴³ To ne pomeni, da je finančna neodvisnost teh ustavnih organov absolutna, saj morajo biti sredstva za njihovo delo zagotovljena v proračunu, kot to določa prvi odstavek 148. člena Ustave, sprejemanje državnega proračuna pa je ena najpomembnejših funkcij parlamenta, še zlasti v razmerju do izvršilne oblasti.⁴⁴ Tudi v naši ureditvi v skladu z uveljavljenim načelom delitve oblasti sprejme proračun Državni zbor⁴⁵ kot splošno predstavniško telo (zakonodajna oblast) na predlog Vlade.⁴⁷ V njem določi obseg sredstev za delovanje vseh treh vej oblasti ter tudi vseh samostojnih in neodvisnih ustavnih organov. S tem posredno vpliva na njihovo delovanje oziroma na ustavno zasnovano ravnesje med njimi. V tej vlogi zakonodajna veja oblasti lahko posega v delovanje drugih vej oblasti, najprej izvršilne.⁴⁸ Enako velja za delovanje neodvisne sodne oblasti, vključno z Ustavnim sodiščem, pa tudi za delovanje drugih neodvisnih ustavnih organov. S postavljenim finančnim okvirjem za delovanje namreč Državni zbor na posreden način soopredeljuje uresničevanje njihovih ustavno opredeljenih vlog.

24. Pomembno vlogo v postopku sprejemanja (in nato še pomembnejšo v postopku izvrševanja) proračuna ima Vlada kot nosilka izvršilne veje oblasti, ki je po določbah ZJF⁴⁹ edina predlagateljica proračuna države, pri čemer prek predloga proračuna uresničuje svoje politike.⁵⁰ Ustavnopravno je pri tem po-

⁴⁰ I. Kaučič in F. Grad, nav. delo, str. 640–641.

⁴¹ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-158/94, 22. točka obrazložitve, in št. U-I-57/06, 31. točka obrazložitve.

⁴² Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-57/06, 33. točka obrazložitve.

⁴³ To, da mora zakonodajalec v okviru finančne (materialne) neodvisnosti Varuha človekovih pravic zagotoviti zadostna sredstva za delovanje te institucije in urediti način njegovega financiranja, tj. postopek določanja proračunskih sredstev in samostojnost odločanja o njihovi porabi, je Ustavno sodišče poudarilo že v 20. točki obrazložitve odločbe št. U-I-10/08.

⁴⁴ F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, nav. delo, str. 363.

⁴⁵ Sprejemanje proračuna je tesno povezano z zgodovinskim nastankom sodobnega parlamenta, saj je bila odobritev državnega proračuna ena prvih pravic srednjeveške stanovske skupščine in pozneje parlamenta v razmerju do monarha, ki je lahko pobiral davke samo s soglasjem tega organa. O tem glej L. Pitamic, Država, Ponatis knjige iz leta 1927, Cankarjeva založba, Ljubljana 1996, str. 295, in F. Grad, I. Kristan, A. Perenič, Primerjalno ustavno pravo, Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2006, str. 20.

⁴⁶ Glej osmi odstavek 2. člena ZJF.

⁴⁷ Glej prvi odstavek 13. člena ZJF.

⁴⁸ Sprejete proračuna, ki ga predlaga vlada, je eno najmočnejših sredstev parlamentarnega nadzora nad delovanjem vlade, ker mora po ustavnih predpisih in običajih v parlamentarnem sistemu vlada odstopiti, če ji parlament ne odobri proračuna, saj brez odobrenih izdatkov za delo državne uprave svoje funkcije ne more opravljati (F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, nav. delo, str. 379–380).

⁴⁹ Točka 2 prvega odstavka 13. člena in prvi odstavek 28. člena ZJF.

⁵⁰ Državni proračun je instrument Vlade pri izvajanju makroekonomske politike, katerega cilj je dosegati fiskalno stabilnost ter trajen in stabilen narodnogospodarski razvoj, ki je v interesu države kot celote (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-1/11, 30. točka obrazložitve).

membrnih več vidikov. Na eni strani to, da delovanje neodvisnih ustavnih organov ni odvisno od politik Vlade, ki jih ta uresničuje prek proračuna. Ustavna vloga neodvisnih ustavnih organov se namreč ne udejanja prek vladnih politik in jim prav zaradi zahtevane neodvisnosti tudi ne more in ne sme slediti. Zato ni mogoče pritrditi Vladi, da bi morali tudi finančni načrti teh organov kot sestavni del proračuna slediti razvojnim strateškim dokumentom, ki vsebujejo prioritete, programske ukrepe in projekte ter potrebne strukturne prilagoditve. Finančni načrti Državnega sveta, Ustavnega sodišča, Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča lahko sledijo le polnemu in učinkovitemu uresničevanju ustavno in zakonsko določenih nadzornih pristojnosti teh organov in njihovih ustavnih vlog.⁵¹ Na drugi strani pa je pomembno to, da položaj Vlade kot izključne predlagateljice enotnega proračuna ne onemogoča vključitve predlogov finančnih načrtov neodvisnih organov v predlog Vlade. Da bi ti organi lahko uresničevali svojo ustavno vlogo, morajo imeti v postopku oblikovanja državnega proračuna, ki ga sprejme Državni zbor, Vladi ustavnopravno enakovreden položaj (to ne pomeni nujno enak, vendar ne podrejen). To pomeni, da Vlada v postopku določanja predloga proračuna ne more imeti pooblastil, ki bi tem neodvisnim ustavnim organom jemala njihovo enakovrednost. Ali drugače povedano, obseg sredstev za delo teh organov ne sme biti odvisen od Vlade. Tako mora biti, ker tem ustavnim organom že Ustava zagotavlja samostojen in neodvisen položaj – ker je ta položaj, katerega del je tudi njihova finančna avtonomija, odraz izpeljave načela delitve oblasti na ustavni ravni⁵² oziroma odraz njihovega posebnega, od Vlade neodvisnega ustavnega položaja.

25. Finančna avtonomija samostojnih in neodvisnih ustavnih organov se mora (med drugim) zagotavljati z določitvijo primerne višine sredstev v državnem proračunu za njihovo učinkovito in nemoteno delovanje.⁵³ Ker so ti organi v razmerju do drugih državnih organov neodvisni in samostojni, lahko sami oblikujejo predlog potrebnih sredstev za izvrševanje svojih ustavnih pristojnosti, ki jih s sprejetjem proračuna države odobri Državni zbor. Poleg tega se finančna avtonomija od Vlade neodvisnih ustavnih organov zagotavlja še s samostojnim odločanjem o porabi odobrenih sredstev in z nadzorom nad njihovo porabo, ki ga opravlja drug, prav tako samostojen in neodvisen organ. Drugače lahko pride do porušenega ravnovesja med vejami oblasti znotraj sistema zavor in ravnovesij, ki nedopustno poseže v neodvisnost teh organov oziroma smiselno enako

nedopustno poseže v neodvisni položaj posebnih ustavnih organov, ki imajo poudarjeno nadzorno funkcijo v ustavnem redu, tudi nad delovanjem izvršilne veje oblasti. Ali povedano drugače, opisani sistem zavor in ravnovesij ne dovoljuje prevladujočega vpliva Vlade pri oblikovanju potrebnih sredstev omenjenih institucij za delo in s tem krnitve njihove finančne neodvisnosti. Če zakonodajalec uredi takšna pooblastila Vlade ali jih celo kopiči v razmerju do neodvisnih ustavnih organov pri določanju obsega sredstev, pa tudi pri odločanju o njihovi porabi in nadzoru nad njo, pride do posega v ustavno zasnovano ravnovesje med Vlado in njimi, pri čemer iz Ustave ne izhaja dopustnost vpliva izvršilne oblasti na finančno neodvisnost teh organov. Zato je pri zakonskem urejanju teh vprašanj ustavnopravno pomembno, na kakšen način ti organi sodelujejo v različnih stopnjah postopka oblikovanja predloga, sprejemanja in izvrševanja proračuna in kako so pri tem opredeljena razmerja med njimi in Vlado.

B. – III.

Presoja ustavnosti izpodbijanih določb

1. Presoja 5. točke prvega odstavka 3. člena ZJF

26. ZJF v 5. točki prvega odstavka 3. člena vsebuje splošno opredelitev neposrednih proračunskih uporabnikov, pri čemer vanjo vključuje vse državne organe, torej tudi neodvisne ustavne organe. Zgolj to, da izpodbijana določba pri opredelitvi pojmov ne loči med posameznimi skupinami neposrednih proračunskih uporabnikov glede na njihov ustavni položaj, samo po sebi ni v neskladju z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave oziroma tretjim odstavkom 150. člena in prvim odstavkom 159. člena Ustave.

2. Presoja 20. člena, 40. člena, prvega odstavka 95. člena in prvega odstavka 103. člena v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena ZJF

2.1 Presoja 20. člena ZJF

27. Vprašanja, ki so predmet ureditve v drugem odstavku 20. člena, delu 40. člena in prvem odstavku 103. člena v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena ZJF, so za posamezne ustavne organe povezana z ureditvijo v zakonih, ki urejajo njihovo organizacijo in način dela. Pri tem je, ko gre za razlago navedenih določb ZJF in določb teh drugih zakonov, položaj poseben, ker gre za temeljna razmerja med osrednjimi organi državne oblasti v okviru načela delitve oblasti oziroma za razmerja izvršilne oblasti do drugih neodvisnih ustavnih organov, zaradi česar ne morejo nastati posamezni sodni spori pred pristojnimi sodišči, v katerih bi se izoblikovala sodna praksa z razlago zakonske ureditve oziroma bi se po potrebi prek mehanizma iz 156. člena Ustave odvrnili dvomi o njeni ustavnosti. Glede spoštovanja predpisov v postopku izvrševanja proračuna so sicer lahko izdane odločbe o prekrških, ki jih lahko storijo odgovorne osebe uporabnikov javnih sredstev, vendar pa to ni mogoče, ko gre za oblikovanje in nastajanje proračuna, saj v teh primerih ZJF ne more predvideti prekrškov v zvezi z izpodbijanim 20. členom ZJF.⁵⁴ To pomeni, da posamezni ustavni organi svojih ustavnopravnih upravičenj ne morejo uveljavljati pred drugimi pristojnimi sodišči. Zgolj Ustavno sodišče je tisto, ki lahko pri izvrševanju svojih pristojnosti ocene ustavnosti zakonske ureditve učinkovito zagotovi tako ustavnoskladno razlago zakona, če bi bila ta vprašljiva, kot tudi ustavnost same zakonske ureditve.

28. Izpodbijane določbe so povezane z ustreznimi določbami ZUstS, ZRacS-1 in ZVarCP. Za Ustavno sodišče je v 8. členu ZUstS določeno, da sredstva za delo Ustavnega sodišča določa Državni zbor na predlog Ustavnega sodišča in da so ta sredstva sestavni del proračuna Republike Slovenije (prvi odstavek), da o njihovi porabi odloča Ustavno sodišče (drugi odstavek) in da nadzor nad njihovo uporabo opravlja Računsko sodišče (tretji odstavek). Čeprav so torej sredstva

⁵¹ Enako velja tudi za Državni zbor in predsednika republike. Povedna je s tega vidika novejša francoska ureditev. Ta poleg proračunskega cilja, ki je skupek programov, ki sledijo isti (in določeni) javni politiki, pozna še proračunski cilj »javna oblast« (*pouvoirs publics*), ki je izjema od tega pravila, saj se nanaša na delovanje ustavnih institucij in se financira iz t. i. »dotacij javnim oblastem« (*dotations des pouvoirs publics*), kamor poleg obeh domov francoskega parlamenta, urada predsednika in posebnega sodišča republike za sojenje o kaznivih dejanjih najvišjih nosilcev oblasti spada tudi francosko ustavno sodišče (*Conseil constitutionnel*); za te organe velja, da sami oblikujejo obseg sredstev, ki jih potrebujejo za svoje delo; glej določbe organskega zakona (*Loi organique* n° 2001-692 du 1 août 2001 relative aux lois de finances, konsolidirana različica z dne 22. 10. 2020); podrobneje o tem tudi v poročilu finančne komisije francoskega spodnjega doma parlamenta, ki je priloga predloga proračuna za leto 2020 in je objavljeno na spletni strani spodnjega doma <http://www.assemblee-nationale.fr/dyn/15/rapports/cion_fin/115b2301-tiii-a32_rapport-fond>.

⁵² Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-294/07 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVIII, 32), 13. točka obrazložitve. Primerjaj tudi s 25. točko odločbe francoskega Ustavnega sveta (*Conseil constitutionnel*) št. 2001-448 DC z dne 25. 7. 2001, s katero je ob obvezni ustavni presoji organskega zakona o finančnih zakonih (proračun) poudarilo, da določba o posebnem položaju neodvisnih ustavnih institucij (glej prejšnjo opombo) zagotavlja mehanizem varovanja finančne avtonomije, ki izhaja iz spoštovanja načela delitve oblasti.

⁵³ O pravni naravi proračuna glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-129/19 z dne 1. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 108/20), 46.–63. točka obrazložitve.

⁵⁴ ZJF prekrškov niti ne predvideva; glej 107. in 108. člen ZJF.

za delo Ustavnega sodišča del državnega proračuna, iz teh določb ZUstS izhaja, da je Ustavno sodišče samostojno tako pri pripravi predloga svojega finančnega načrta kot tudi pri porabi sredstev, ki jih je odobril Državni zbor. Zaradi ustavnega položaja Ustavnega sodišča, ki je odraz načela delitve oblasti, pa lahko po izrecni določbi tretjega odstavka 8. člena ZUstS nadzor nad porabo sredstev Ustavnega sodišča opravlja Računsko sodišče. Glede na navedeno ZUstS torej vprašanja v zvezi s predlogom finančnega načrta, porabo proračunskih sredstev in nadzorom nad njo ureja posebej za Ustavno sodišče. Enako tudi sredstva za delo Računskega sodišča v skladu s prvim odstavkom 31. člena ZRacS-1 določijo Državni zbor na predlog Računskega sodišča in so ta sredstva sestavni del državnega proračuna. Ker mora biti tudi nad delom Računskega sodišča zagotovljen neodvisen finančni nadzor, računovodske izkaze Računskega sodišča revidira revizijska gospodarska družba, ki jo izbere Državni zbor na predlog delovnega telesa, ki je pristojno za nadzor proračuna in drugih javnih sredstev (drugi odstavek 31. člena ZRacS-1).⁵⁵ Glede na navedeno torej tudi ZRacS-1 vprašanja v zvezi s predlogom finančnega načrta in nadzorom nad porabo proračunskih sredstev ureja posebej samo za Računsko sodišče. člen 8 ZUstS je bil uveljavljen že leta 1994⁵⁶ z namenom izključiti vpliv Vlade pri oblikovanju obsega sredstev, potrebnih za delo Ustavnega sodišča.⁵⁷ Pred uveljavitvijo ZRacS-1 je bila vsebina njegovega 31. člena prvič uveljavljena leta 1994 v 18. členu Zakona;⁵⁸ ta zakonska ureditev je bila glede položaja organa in nosilcev funkcij v njem v precejšnjem delu tudi vsebinsko primerljiva z ureditvijo, ki je bila uveljavljena glede Ustavnega sodišča. Veljavna ureditev iz ZRacS-1 je bila uzakonjena leta 2001.⁵⁹

29. ZVarCP v 5. členu določa le, da sredstva za delo Varuha človekovih pravic določi Državni zbor v državnem proračunu. Zakon o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – ZDSve) nima posebnih določb o zagotavljanju sredstev za delo Državnega sveta, odločanju o njihovi porabi in o izvrševanju nadzora nad njo. Zato pa je zakonodajalec v bistvenem podobno vsebinsko ureditev, kot je določena v 8. členu ZUstS in 31. členu ZRacS-1, leta 2019 z ZDZ uveljavil za Državni zbor.⁶⁰

30. Predlagatelj meni, da je z novo uveljavljeno ureditvijo v ZDZ Državnemu zboru zagotovljen drugačen položaj od tistega, ki izhaja iz izpodbijanih določb, tako da se njegovo zatiranje protiustavnosti na Državni zbor ne nanaša. Dejansko se ureditev v prvem odstavku 5. člena ZDZ, ko gre za postopek priprave predloga proračuna, v samem svojem bistvu nekoliko razlikuje od ureditve iz ZUstS in ZRacS-1. Položaj Ustavnega in Računskega sodišča je namreč toliko drugačen, da nastopata ta ustavna organa formalno kot predlagatelja svojih finančnih

načrtov, česar pri Državnem zboru ni, ker je v vsakem primeru ta državni organ tisti, ki sprejema proračun v celoti, torej zase tudi oblikuje in sprejema finančni načrt. Vendar ta skupaj z vsemi drugimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov proračuna tvori posebni del proračuna (tretji odstavek 10. člena ZJF). Zaradi sistema enotnega proračuna države, ki torej v posebnem delu združuje vse finančne načrte posameznih uporabnikov, tudi vseh od Vlade neodvisnih ustavnih organov, je moral ZJF urediti način vključitve predlogov finančnih načrtov posameznih neposrednih uporabnikov v skupni predlog enotnega proračuna države. Vsebinska 20. člena ZJF je bila prvič v enakem besedilu uveljavljena leta 1999.⁶¹ Iz obrazložitve Predloga zakona o proračunih (ki se je v postopku sprejemanja preimenoval v Zakon o javnih financah) izhaja namen zakonodajalca, da na enoten in celovit način uredi vprašanja za vse nosilce javnih financ, da torej za vse neposredne proračunske uporabnike določi enaka pravila priprave finančnih načrtov.⁶² Prav temu sta namenjena 19. in 20. člen ZJF. V skladu s prvim odstavkom 19. člena ZJF neposredni uporabniki, med njimi tudi Državni svet, Ustavno sodišče, Varuh človekovih pravic in Računsko sodišče, pripravijo predloge svojih finančnih načrtov na podlagi navodila za pripravo predloga državnega proračuna in jih predložijo Ministrstvu za finance. Izpodbijani 20. člen ZJF pa ureja postopek vključitve teh predlogov finančnih načrtov v predlog proračuna države, ki ga mora Vlada po prvem odstavku 28. člena ZJF določiti in predložiti Državnemu zboru do 1. oktobra tekočega leta.

31. Izpodbijani 20. člen ZJF tako za vse neposredne uporabnike proračuna uveljavlja enak postopek vključitve njihovih predlogov finančnih načrtov v predlog proračuna države, kar pomeni, da enako obravnava neposredne uporabnike, ki tudi v našem pravnem redu, kot v vsakem parlamentarnem sistemu, delujejo pod okriljem Vlade, in neposredne uporabnike, ki so po Ustavi od nje neodvisni, kakršni so tudi izpostavljeni neodvisni ustavni organi. Ta ureditev tudi za slednje predvideva pristojnost resornega ministrstva, ki deluje pod okriljem Vlade, da v prvem koraku pregleda predloge njihovih finančnih načrtov in jim »predlaga njihove potrebne uskladitve«⁶³ glede na navodilo za pripravo proračuna (prvi odstavek 20. člena ZJF). Zatem pa nalaga tem neodvisnim ustavnim organom uklonitev zahtevam Ministrstva za finance do te mere, da z njim dosežejo soglasje (prvi stavek drugega odstavka 20. člena ZJF). Če soglasja ni mogoče doseči, pooblašča Vlado, da za neodvisne neposredne uporabnike v predlog proračuna države, ki ga določi na podlagi prvega odstavka 28. člena ZJF, vključi svoj predlog finančnega načrta, medtem ko se predlog finančnega načrta neposrednega, od Vlade neodvisnega uporabnika proračuna vključi zgolj v obrazložitev (drugi stavek drugega odstavka 20. člena ZJF). Tako ZJF na eni strani pooblašča Ustavno in Računsko sodišče, da sama predlagata svoj finančni načrt Državnemu zboru, hkrati pa določa postopek vključitve teh predlogov finančnih načrtov v enoten predlog proračuna na način, ki to samostojnost in neodvisnost bistveno krni. Na ta način se morata namreč navedena neodvisna ustavna organa uklanjati volji resornega ministrstva v izvršilni oblasti, ko gre za predlaganje obsega sredstev za njuno delo. Če se ji ne uklonita tako, da bi z Ministrstvom za finance dosegla soglasje glede na njegovo mnenje o potrebnih uskladitvah, je v predlogu proračuna države, ki bo predložen Državnemu zboru, uradno vključen predlog Vlade, medtem ko bo o njunih predlogih finančnih načrtov Državni zbor le obveščen v obrazložitvi predloga proračuna.

32. Tudi Državni svet in Varuh človekovih pravic sta v bistveno enakem položaju kot Ustavno sodišče in Računsko sodišče. Tudi ta dva ustavna organa pripravita svoja predloga finančnih načrtov, vendar temu sledi postopek vključitve v predlog enotnega proračuna države po določbah 20. člena ZJF.

⁵⁵ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

⁶² Glej obrazložitev Predloga zakona o proračunih (Poročevalec DZ, št. 15/99 z dne 16. 3. 1999), str. 2–8.

⁵⁵ Računsko sodišče mora predložiti poročilo revizijske gospodarske družbe Državnemu zboru (tretji odstavek 31. člena ZRacS-1).

⁵⁶ Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94).

⁵⁷ Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je bil namen zakonodajalca zagotoviti materialno neodvisnost in samostojnost Ustavnega sodišča, ki se odraža v samostojnosti pri razpolaganju s proračunskimi sredstvi. Iz obrazložitve Predloga zakona o Ustavnem sodišču je razvidno, da je zakonodajalec želel zagotoviti, da Ustavno sodišče pri predlaganju finančnega načrta ne bo odvisno od Vlade (glej Poročevalec DZ, št. 18/93 z dne 8. 7. 1993, str. 7 in 16).

⁵⁸ Zakon o Računskem sodišču (Uradni list RS, št. 48/94).

⁵⁹ Zakon o Računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01).

⁶⁰ Člen 5 ZDZ se glasi: »(1) Sredstva za delo državnega zbora določijo državni zbor in so sestavni del proračuna Republike Slovenije. Višina sredstev se določi tako, da omogoča izvajanje pristojnosti in delovanje državnega zbora.

(2) O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka odloča državni zbor samostojno.

(3) Državni zbor pri določitvi in porabi sredstev iz prvega odstavka tega člena upošteva javnofinančna načela, določena v predpisih, ki urejajo javne finance.

(4) Nadzor nad porabo sredstev opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.«

33. Navedeno ne pomeni le tega, da 20. člen ZJF dejansko izkrivlja namen, ki ga je zakonodajalec zasledoval z ureditvijo v 8. členu ZUstS in 31. členu ZRacS-1, temveč ZJF omogoča prevladujoč vpliv Vlade oziroma kar resornega ministrstva na oblikovanje predloga potrebnih sredstev za delo tako za Ustavno sodišče kot za Računsko sodišče. Enako velja tudi za Državni svet in Varuha človekovih pravic. Zakonodajalec tako navedene ustavne organe v celoti obravnava na način, na kakršnega obravnava državne organe, ki delujejo pod okriljem Vlade. Čeprav imajo neodvisni ustavni organi ustavno zagotovljen drugačen (avtonomen) položaj, temu položaju navedene določbe ne sledijo in zagotavljajo neodvisnim ustavnim organom le tak položaj kot drugim neposrednim proračunskim uporabnikom. S tem pa vzpostavljajo razmerje njihove finančne odvisnosti od izvršilne oblasti.⁶³ Pri tem Vlada v svojem mnenju to tudi izrecno zatrjuje; trdi, da mora biti ureditev enaka za vse neposredne uporabnike proračuna – torej tako za tiste, ki ustavnopravno spadajo pod njeno okrilje, kot tudi za tiste, ki morajo biti ustavnopravno od nje neodvisni.

34. Finančna neodvisnost samostojnih in od Vlade neodvisnih ustavnih organov zahteva, naj Vlada spoštuje njihov (do Vlade) enakovreden položaj pri oblikovanju predloga proračuna oziroma pri opredelitvi sredstev, potrebnih za njihovo delo. Obseg teh sredstev mora na njihov predlog določiti v skladu z Ustavo Državni zbor in ne Vlada (25. točka obrazložitve te odločbe). Tudi od Vlade neodvisni ustavni organi morajo pri oblikovanju predlogov svojih finančnih načrtov upoštevati temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga državnega proračuna oziroma javnofinančna načela, ki jih določa ZJF, vključno s tistimi, ki izhajajo iz drugega odstavka 148. člena Ustave, vendar kot Vladi enakovredni organi.⁶⁴ Vendar pa morajo Državni svet, Ustavno sodišče, Varuh človekovih pravic in Računsko sodišče na eni strani ter Vlada na drugi strani pri pripravi predloga proračuna države sodelovati, da se tudi predlogi finančnih načrtov neodvisnih ustavnih organov vključijo v predlog enotnega proračuna države. Zato navedeno ne pomeni, da Vlada oziroma njeno pristojno ministrstvo teh ustavnih organov ne bi smela opozoriti na morebitna odstopanja predlogov njihovih finančnih načrtov od temeljnih ekonomskih izhodišč za pripravo proračuna, ko so ti v skladu s prvim odstavkom 19. člena ZJF predloženi Ministrstvu za finance. Da državna oblast kot celota lahko deluje, je namreč, kot je že večkrat opozorilo Ustavno sodišče,⁶⁵ potrebno sodelovanje med organi različnih vej oblasti, pa tudi med Vlado in drugimi neodvisnimi ustavnimi organi. Vlada ima namreč možnost in dolžnost, da pri predstavitvi predloga proračuna države opozori Državni zbor na morebitna bistvena odstopanja od temeljnih ekonomskih izhodišč za pripravo predloga proračuna.⁶⁶ Zato mora v skladu s načelom medsebojnega sodelovanja med ustavnimi organi in njihovega medsebojnega spoštovanja⁶⁷ o tem tudi poprej opozoriti predlagatelja finančnega načrta.

⁶³ Glede Ustavnega sodišča je bilo na to opozorjeno že v Letnem poročilu Ustavnega sodišča za leto 2017, str. 12; na voljo na spletni strani Ustavnega sodišča.

⁶⁴ Tudi Državni svet mora pri določitvi in porabi sredstev za svoje delo upoštevati javnofinančna načela, določena v predpisih, ki urejajo javne finance (tretji odstavek 5. člena ZDZ).

⁶⁵ Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-159/08, 24. točka obrazložitve.

⁶⁶ Proračunski memorandum in predlog državnega proračuna predstavi na seji Državnega zbora predsednik Vlade in minister za finance. O tej predstavitvi ni razprave (tretji odstavek 156. člena Poslovnika Državnega zbora, Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20 – v nadaljevanju PoDZ-1).

⁶⁷ To načelo je v svojih odločitvah razvilo Zvezno Ustavno sodišče ZRN in na proračunskem področju pomeni, da se morajo ustavni organi med seboj sporazumeti o višini sredstev, ki jih potrebujejo za izvrševanje svojih pristojnosti, pri čemer morajo izkazati medsebojno spoštovanje oziroma upoštevanje drug drugega; glej sodbo 2. senata BVerfG z dne 9. julija 2007, 2 BvF 1/04.

Vendar pa navedeno pomeni, da Vlada od neodvisnih ustavnih organov ne sme zahtevati, naj se podredijo njenim politikam in interesom pri oblikovanju proračuna.

35. Pooblastila Vlade oziroma resornega ministrstva iz 20. člena ZJF glede na navedeno podrejajo Državni svet in Ustavno sodišče zahtevam Vlade ter pomembno krnijo finančno neodvisnost teh organov. S tem rušijo vzpostavljena ravnovesja med posameznimi vejami oblasti, ne da bi za to v ustavni izpeljavi načela delitve oblasti imela podlago. Vsebinsko enako pomenijo pomembno krnitev finančne neodvisnosti Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča v razmerju do Vlade. Zato izpodbijana ureditev uveljavlja nedopustno kopičenje pooblastil Vlade v postopku določanja predloga proračuna države v razmerju do neodvisnih ustavnih organov, ki morajo biti od nje v celoti neodvisni, tudi z vidika finančne samostojnosti.

36. Navedene ugotovitve ne more spremeniti dejstvo, da Vlada ob tem, ko formalno sama predlaga drugačen finančni načrt za neodvisne ustavne organe, njihov predlog finančnega načrta uvrsti v obrazložitev predloga proračuna države (drugi stavek drugega odstavka 20. člena ZJF). Čeprav je Vlada formalno odgovorna za izvajanje politike, ki jo določi Državni zbor,⁶⁸ je njena dejanska, tj. politična moč bistveno večja. Vlada se namreč oblikuje in deluje samo, če uživa (dovoljšno) podporo v parlamentu, kar še posebno velja, ko gre za sprejetje proračuna države. Zato ni mogoče spregledati razmerij med splošnim predstavniškim domom in izvršilno oblastjo v parlamentarnem sistemu, kot so uveljavljena tudi v slovenskem ustavnem redu, pa tudi ne realnosti teh razmerij med Vlado in Državnim zborom. Povedano drugače, presoja ne bi bila popolna, če ne bi upoštevala navedenega in s tem tudi posledic, da namreč predlogi Vlade v Državnem zboru navadno uživajo podporo. Slednje sicer ne velja absolutno, vendarle pa Vlada kot glavna predlagateljica zakonov in predloga državnega proračuna v veliki meri sooblikuje politike, ki jih sicer sprejme Državni zbor, prav tako pa tudi z oblastnimi akti skrbi za njihovo izvrševanje. Zato je nujno, da je samostojnim in neodvisnim ustavnim organom, ki kot pomemben del sistema zavor in ravnovesij nadzorujejo delo Vlade, zagotovljena finančna avtonomija, ki jim omogoča, da svoje pristojnosti učinkovito in nemoteno izvršujejo ne glede na vsakokratno personalno sestavo Vlade. Finančna avtonomija neodvisnih in samostojnih ustavnih organov, ki tem organom zagotavlja upoštevanje njihovih predlogov finančnih načrtov v predlogu državnega proračuna,⁶⁹ po drugi strani Vladi bistveno ne otežuje priprave predloga proračuna, ki mora biti uravnotežen in mora slediti fiskalnemu pravilu iz drugega odstavka 148. člena Ustave, pa tudi zahtevam prava Evropske unije. Vlada ima pomembno možnost, da ob predstavitvi predloga proračuna v Državnem zboru⁷⁰ izrazi

⁶⁸ V ta namen pripravlja predloge zakonov, državnega proračuna in drugih splošnih aktov, s katerimi se določajo načelne in dolgoročne politične usmeritve za posamezna področja, ter nato skrbi za izvrševanje predpisov, ki jih sprejme Državni zbor. V skladu z ustavnim položajem zakonodajne in izvršilne oblasti to podrobneje razdeljujeta 2. in 4. člen Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 8/12, 21/13, 65/14 in 55/17 – ZVRS).

⁶⁹ Finančna avtonomija neodvisnih in samostojnih ustavnih organov poleg upoštevanja njihovih predlogov finančnih načrtov v predlogu državnega proračuna zajema tudi samostojno razpolaganje z odobrenimi sredstvi med proračunskim letom in nadziranje porabe teh sredstev po neodvisnem in samostojnem državnem organu.

⁷⁰ Proračunski memorandum in predlog državnega proračuna predstavi na seji Državnega zbora predsednik Vlade in minister za finance. O tej predstavitvi ni razprave (tretji odstavek 156. člena PoDZ-1). Vlada se ima tudi pravico opredeliti do vseh vloženih amandmajev in pripraviti dopolnjen predlog državnega proračuna, v katerem so vključeni le tisti amandmaji, s katerimi se Vlada strinja. Vlada tudi lahko predlaga povečanje obsega proračuna ali povečanje obsega zadolževanja (159. člen PoDZ-1). Glede na navedeno ima Vlada v postopku sprejemanja proračuna bistveno prevladujoč položaj v razmerju do proračunskih uporabnikov.

svoje pomisleke o predlogu finančnega načrta posameznega samostojnega in neodvisnega ustavnega organa, če meni, da ta ni v skladu s temeljnimi ekonomskimi izhodišči za pripravo predloga državnega proračuna. Na ta način ji je omogočeno prepričevanje poslancev, poslanskih skupin, zainteresiranih delovnih teles ali matičnega delovnega telesa, naj vložijo amandmaje k predlogu proračuna;⁷¹ seveda po tem, ko bi imeli o navedenem možnost svoje poglede predstaviti poslancem tudi neodvisni ustavni organi, ki bi morali biti že v postopku oblikovanja predloga finančnega načrta opozorjeni na tako stališče Vlade. Končno besedo pri sprejetju proračuna države ima Državni zbor. Pri tem pa ni ustavnopravno zanemarljivo dejstvo, da sredstva, potrebna za delo neodvisnih ustavnih organov, pomenijo zelo majhen delež vsakokratnega proračuna države. Tako tudi iz proračuna za leto 2021⁷² izhaja, da sredstva oziroma izdatki za delo Državnega sveta, Ustavnega sodišča, Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča po izračunih Ustavnega sodišča skupaj pomenijo le 0,14 odstotka izdatkov državnega proračuna,⁷³ zaradi česar ima Vlada na voljo veliko možnosti prerazporejanja preostalih proračunskih sredstev, s katerimi lahko poskrbi za uravnoteženost proračuna in fiskalno stabilnost, ne da bi hkrati protiustavno posegla v finančno neodvisnost navedenih ustavnih organov. Tudi zato argument Vlade glede vezanosti na fiskalno pravilo izgubi prepričljivost.

37. Glede na navedeno je 20. člen ZJF, kolikor se nanaša na Državni svet in Ustavno sodišče, v neskladju z drugim stavkom drugega odstavka 3. člena Ustave, kolikor se nanaša na Varuha človekovih pravic, v neskladju s prvim stavkom 159. člena Ustave, in kolikor se nanaša na Računsko sodišče, v neskladju s tretjim odstavkom 150. člena Ustave.

2.2 Presoja prvega in tretjega do sedmega odstavka 40. člena ZJF

38. Prvi odstavek 40. člena ZJF v primeru neravnovesij proračuna, ki nastanejo bodisi zaradi novih obveznosti bodisi spremenjenih gibanj prejemkov in izdatkov proračuna, Vlado pooblašča, da za 45 dni lahko zadrži izvrševanje posameznih izdatkov s sprejetjem točno določenih ukrepov (glej 13. točko obrazložitve te odločbe). Pri tem mora po tretjem odstavku 40. člena ZJF Ministrstvo za finance pripraviti predlog ukrepov v sodelovanju z neposrednimi uporabniki in tako, da se ukrepi enakomerno nanašajo na vse uporabnike, po četrtem odstavku tega člena pa mora Vlada o tem obvestiti Državni zbor. Če na tak način ni mogoče doseči, da se proračun uravnovesi, je treba pripraviti predlog rebalansa proračuna (peti odstavek 40. člena ZJF), da se z njim prejemki in izdatki ponovno uravnovesijo (šesti odstavek 40. člena ZJF), pri čemer lahko v času sprejemanja rebalansa Vlada ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (sedmi odstavek 40. člena ZJF).

39. Gre za določbe, ki so namenjene urgentnemu začasnemu ukrepanju izvršilne oblasti v primeru pomembnih neravnovesij v proračunu, ki jih povzročijo nepričakovani dogodki. Izvršilna oblast, ki je politično odgovorna za izvrševanje proračuna, tj. Vlada in znotraj nje pristojno ministrstvo, je tista, ki je odgovorna za sprotno spremljanje navedenega. Vlada mora v takih primerih prevzeti tudi odgovornost za pravočasno in hitro ukrepanje, da ne bi prišlo do večjih motenj pri izvrševanju proračuna, kar bi lahko vplivalo tako na delovanje državnih organov kot tudi na uresničevanje številnih zakonsko določenih pravic, za katere se sredstva zagotavljajo iz proračuna države. Tudi za izvrševanje slednjih zakonov Vlada politično odgovarja Državnemu zboru. Potrebno je tudi pravočasno in hitro ukrepanje, da bi se pridobil čas, v katerem je mogoče, če gre za dalj

časa trajajoče vzroke, ravnati v skladu s temeljnimi pravili, ki morajo veljati ne le v postopku sprejemanja proračuna države za vnaprej določena ustaljena periodna obdobja, temveč tudi v postopku njegovega spreminjanja – tj. v postopku sprejemanja rebalansa proračuna. Navedena zakonska ureditev predvideva le začasne, časovno točno opredeljene ukrepe zaradi nastanka objektivnih zunanjih vzrokov, ki jih ob pripravi in sprejetju proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Predvideva, da se v tem kratkem času takšni ukrepi nanašajo enakomerno na vse neposredne uporabnike, saj nikogar izmed njih ni mogoče zaradi izrednih in nepričakovanih dogodkov v celoti prikrajšati za javna sredstva, ki jih potrebuje pri svojem delu, pri čemer se ukrepi določijo v sodelovanju z neposrednimi uporabniki, torej tudi v sodelovanju z ustavnimi organi, ki so od Vlade neodvisni. Ta ureditev ne krni finančne neodvisnosti samostojnih in od Vlade neodvisnih ustavnih organov. Seveda pa mora biti samo po sebi umevno, da se v postopku določanja predloga rebalansa proračuna po petem odstavku 40. člena ZJF spoštuje finančna avtonomija ustavnih organov, neodvisnih od Vlade, na enak način, kot se zahteva pri oblikovanju predloga proračuna. Glede na navedeno prvi in tretji do sedmi odstavek 40. člena ZJF niso v neskladju niti z načelom delitve oblasti, niti s tretjim odstavkom 150. člena Ustave, niti s prvim odstavkom 159. člena Ustave.

2.3 Presoja drugega odstavka 40. člena ZJF

40. Drugače je pri drugem odstavku 40. člena ZJF. Ta namreč dopušča Vladi, da v pogojih iz prvega odstavka tega člena predpiše predhodno soglasje Ministrstva za finance za sklenitev vsake pogodbe neposrednih uporabnikov, kar preprečuje Državnemu svetu, Ustavnemu sodišču, Varuhu človekovih pravic in Računskemu sodišču, da sami odločajo o porabi sredstev za delo, zagotovljenih s proračunom države. Navedena določba dovoljuje ministru za finance intenzivno vmešavanje v porabo sredstev državnih organov, ki morajo biti od izvršilne oblasti neodvisni. Enak cilj bi bilo mogoče doseči tudi brez opisanega invazivnega posega v finančno neodvisnost teh organov. Na to opozarja tudi predlagatelj, ko navaja, da bi lahko, upoštevaje načelo sodelovanja in medsebojnega spoštovanja med ustavnimi organi, ti organi sami na ustrezno opozorilo Vlade sprejeli strožje ukrepe pri porabi že odobrenih proračunskih sredstev. Ker morajo o porabi sredstev neodvisnih ustavnih organov, odobrenih za njihovo delo s sprejetjem proračuna v Državnem zboru, zaradi spoštovanja svoje finančne avtonomije odločati ti organi samostojno (25. točka obrazložitve te odločbe), ureditev, ki pogojuje porabo teh sredstev z vnaprejšnjim soglasjem Ministrstva za finance, nedopustno posega v finančno avtonomijo ustavnih organov, ki morajo biti od izvršilne oblasti neodvisni. Pri tem gre še za hujšji poseg v njihovo finančno neodvisnost kot v primeru ureditve iz 20. člena ZJF, saj slednja predvideva vsaj postopek usklajevanja, drugi odstavek 40. člena ZJF pa prepušča Ministrstvu za finance presojo, katere aktivnosti izmed načrtovanih v skladu z odobrenimi proračunskimi sredstvi bo neodvisni ustavni organ sploh lahko izvedel. Zato pomeni neposredno nedopustno vmešavanje izvršilne oblasti v delo tega organa. Glede na navedeno je drugi odstavek 40. člena ZJF, kolikor se nanaša na Državni svet in Ustavno sodišče, v neskladju z drugim odstavkom drugega odstavka 3. člena Ustave, kolikor se nanaša na Varuha človekovih pravic, v neskladju s tretjim odstavkom 150. člena Ustave, in kolikor se nanaša na Računsko sodišče, v neskladju s prvim odstavkom 159. člena Ustave.

2.4 Presoja 103. člena v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena ZJF

41. Prvi odstavek 103. člena ZJF določa stranke inšpekcijskega postopka nad izvajanjem ZJF in drugih javnofinančnih predpisov, ki ga po prvem in drugem odstavku 102. člena ZJF opravljajo proračunski inšpektorji Ministrstva za finance. Vlada navaja, da se pristojnost Računskega sodišča in pristojnost Urada za nadzor proračuna nad izvajanjem ZJF in drugih javnofinančnih predpisov bistveno razlikujeta, ker naj bi Računsko sodišče revidiralo predvsem pravilnost in smotrnost poslovanja

⁷¹ Amandmaje k predlogu državnega proračuna lahko vložijo poslanci, poslanske skupine, zainteresirana delovna telesa in matično delovno delo (prvi odstavek 157. člena PoDZ-1).

⁷² Glej Proračun Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20 – DP2021).

⁷³ Skupaj z izdatki za delo Državnega zbora gre za 0,36 odstotka celotnega proračuna, skupaj še s sredstvi za predsednika republike pa 0,38 odstotka državnega proračuna.

oziroma akt o načrtovanem poslovanju uporabnika javnih sredstev. V skladu s 1. točko tretjega odstavka 20. člena ZRacS-1 Računsko sodišče pri revidiranju pravilnosti poslovanja izreka tudi mnenje o skladnosti poslovanja s predpisi in usmeritvami, ki jih mora upoštevati uporabnik javnih sredstev pri svojem poslovanju. Tudi Računsko sodišče torej lahko nadzira zakonitost in v tem okviru tudi, ali je poslovanje uporabnikov javnih sredstev v skladu z ZJF⁷⁴ in drugimi javnofinančnimi predpisi. V tem delu se pristojnost Računskega sodišča in Urada za nadzor proračuna prekrivata oziroma imata enako pristojnost. Zato tej navedbi Vlade ni mogoče pritrditi, saj izpodbijana določba omogoča za vse neodvisne ustavne organe poleg nadzora Računskega sodišča še dodaten nadzor nad porabo sredstev, ki je zaupan izvršilni veji oblasti.

42. Kot je bilo že poudarjeno, ustreza spoštovanju finančne neodvisnosti Državnega sveta, Ustavnega sodišča, Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča samo takšna ureditev nadzora nad porabo proračunskih sredstev, ki jo izvaja od Vlade neodvisen organ. Zakonska ureditev, ki za to pooblašča javne uslužbenke Ministrstva za finance, tej zahtevi ne zadosti. Poraba proračunskih sredstev je namreč pomembno povezana z naravo ustavnih pristojnosti, ki jih opravlja posamezni ustavni organ, tako da se vsaj v določeni meri nadzor nad porabo nujno dotakne same vsebine dela, za katero se zagotavljajo sredstva, oziroma je z njo povezan. Zato so navedene določbe ZJF, kolikor se nanašajo na Državni svet in Ustavno sodišče, v neskladju z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave, kolikor se nanašajo na Varuha človekovih pravic, v neskladju s tretjim odstavkom 150. člena Ustave, kolikor se nanašajo na Računsko sodišče, pa s prvim odstavkom 159. člena Ustave.

3. Presoja ustavnosti prvega odstavka 95. člena ZJF

43. Izpodbijani prvi odstavek 95. člena ZJF določa, da minister za finance izda podrobnejša navodila o zaključku leta do 30. septembra tekočega leta za državne in občinske proračune. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijane določbe z drugim odstavkom 120. člena Ustave. Glede na to, da zatrjuje navedeno neskladnost zato, ker naj bi določba omogočala, da Ministrstvo za finance s pravilnikom predpisuje dovoljenost prevzema obveznosti neposrednega uporabnika proračuna kljub odobrenemu obsegu sredstev v proračunu države, je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj zatrjuje protiustavnost izvršilne klavzule, ki jo vsebuje izpodbijana določba.

44. Drugi odstavek 120. člena Ustave določa, da so upravni organi pri izdajanju podzakonskih predpisov vezani na okvir, ki ga določata Ustava in zakon.⁷⁵ Zakon mora v temelju urediti vsebinsko podlago oziroma vsebinski okvir za sprejetje podzakonskih predpisov.⁷⁶ Podzakonski predpis sme zakonsko normo dopolnjevati le do te mere, da z dopolnjevanjem ne uvaja izvirnih nalog države ter da z zakonom urejenih pravic in obveznosti ne širi ali zožuje.⁷⁷ Le tako se preprečuje, da bi izvršilna veja oblasti samostojno urejala vprašanja, ki spadajo v polje zakonodajalca.⁷⁸

⁷⁴ Prvi odstavek 1. člena ZJF določa, da se s tem zakonom urejajo sestava, priprava in izvrševanje proračuna Republike Slovenije in proračunov lokalnih samoupravnih skupnosti, upravljanje premoženja države in občin, zadolževanje države oziroma občin, poročstva države oziroma občin, upravljanje njihovih dolgov, računovodstvo in notranji nadzor javnih financ ter proračunsko inšpiciranje. Določbe tega zakona, ki se nanašajo na neposredne uporabnike občinskega proračuna, veljajo tudi za ožje dele občin, ki so pravne osebe, če s tem zakonom ni drugače določeno.

⁷⁵ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-37/10 z dne 18. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13), 15. točka obrazložitve, in št. U-I-84/09 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVIII, 31), 8. točka obrazložitve.

⁷⁶ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-73/15 z dne 7. 7. 2016 (Uradni list RS, št. 51/16), 48. točka obrazložitve.

⁷⁷ Prav tam.

⁷⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-22/15 z dne 27. 3. 2019 (Uradni list RS, št. 32/19, in OdlUS XXIV, 1), 30. točka obrazložitve.

45. Pravilnik je po svoji pravni naravi podzakonski predpis, ki ga lahko izda minister za izvrševanje zakonov in drugih predpisov. Z njim se podrobneje razčlenijo posamezne določbe zakona ali drugega predpisa (tretji odstavek 74. člena Zakona o državni upravi, Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 48/09, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16 – ZDU-1). Zato so pravilniki na zakon vezani tako, da v vsebinskem smislu ne smejo določati ničesar brez zakonske podlage in zunaj vsebinskih okvirov, ki morajo biti v zakonu izrecno določeni ali iz njega vsaj z razlago ugotovljivi. Torej smejo vsebovati le določbe o izvrševanju posameznih zakonskih določb.⁷⁹

46. Če zakonodajalec obveže ministrstvo k izdaji pravilnika, mora biti izvršilna klavzula po vsebini in namenu pomenko določljiva in omejena, da je ravnanje izvršilne oblasti v določenem obsegu pravno predvidljivo. Poleg tega pa izvršilna klavzula ne sme vsebovati pooblastil, za katera ne bi bilo vsebinske podlage že v zakonu.⁸⁰ Ta ustavna zahteva velja ne le tedaj, ko se s predpisi izvršilne oblasti podrobneje urejajo zakonsko določene pravice, obveznosti in pravne koristi posameznikov ali pravnih oseb, ampak tudi tedaj, ko zakon prepušča izvršilni oblasti podrobnejše urejanje posameznih vprašanj, ki so v samem svojem temelju ustavnopravno opredeljena. V teh primerih Ustava celo za zakon zahteva, da lahko ustavno materijo le natančneje razčlenjuje, ne more pa uvajati mehanizmov nadzora in ravnovesij, ki jih v temelju ne predvideva že Ustava sama (glej 17. točko obrazložitve te odločbe). Še toliko bolj to velja za podzakonski predpis, ki mu je na ta način sicer mogoče prepustiti podrobnejše urejanje posameznih, predvsem tehničnih vprašanj, nikakor pa ne izvirnega urejanja razmerij med izvršilno oblastjo in ustavnimi organi, ki morajo biti od nje neodvisni.

47. Na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJF minister za finance vsako leto sprejme pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za posamezno leto, ki obravnava tudi neodvisne ustavne organe. Ko gre za razmerja med navedenimi neodvisnimi ustavnimi organi in izvršilno oblastjo, je treba upoštevati, da že zakonske določbe ne smejo spreminjati ustavno opredeljenih razmerij med njimi. Ker niti prvi odstavek 95. člena ZJF niti druge določbe ZJF ne vsebujejo nobenih tovrstnih okvirov oziroma usmeritev za podrobnejše podzakonsko urejanje ministra za finance, je prvi odstavek 95. člena ZJF v obsegu, v katerem je predmet presoje, v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave.

48. Kot zatrjuje predlagatelj, minister za finance na tej zakonski podlagi vsako leto izdaja pravilnike, ki med drugim vsebujejo določbe o tem, katere obveznosti v okviru odobrenih proračunskih sredstev za posamezno leto lahko prevzemajo neposredni proračunski uporabniki do konca leta in katere le do določenega roka pred koncem proračunskega leta. Ustavno sodišče zato pripominja, da so pravilniki o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za posamezno leto v prejšnjih letih navadno vsebovali tudi določbo, po kateri so neposredni proračunski uporabniki po določenem datumu v septembru ali oktobru (npr. leta 2019 je bil kot mejni datum določen 2. september, leta 2018 10. september, leta 2017 5. oktober) lahko prevzemali obveznosti med drugim le, če so za vsak prevzem obveznosti pridobili predhodno soglasje Ministrstva za finance, čeprav so ravnali v skladu s sprejetim proračunom države.⁸¹ Veljavni pravilnik za leto 2020 tega ne prevede,

⁷⁹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-260/09 z dne 13. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 7/11).

⁸⁰ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-158/95 z dne 2. 4. 1998 (Uradni list RS, št. 31/98, in OdlUS VII, 56), 18. točka obrazložitve.

⁸¹ Glej npr. 7. točko drugega odstavka 1. člena Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2017 (Uradni list RS, št. 53/17), Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/18) in Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2019 (Uradni list RS, št. 53/19).

predvideva pa, da lahko neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti le do vključno 1. decembra 2020.⁸² Ustavno sodišče ni presojalo posameznih pravilnikov, ker, kot opozarja Vlada v svojem mnenju, niso izpodbijani. Opozarja pa, da bi bile takšne določbe ustavnosporne prav iz razlogov, zaradi katerih je ugotovilo protiustavnost drugega odstavka 40. člena ZJF. Omenja jih, ker jasno kažejo na to, da je izvršilna klavzula iz prvega odstavka 95. člena ZJF v presojanem obsegu v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave.

B. – IV.

Odločitev Ustavnega sodišča in način izvršitve odločbe

49. Ustavno sodišče je ugotovilo, da so 20. člen, drugi odstavek 40. člena ter prvi odstavek 103. člena v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena ZJF, kolikor se nanašajo na Državni svet in Ustavno sodišče, v neskladju z drugim stavkom drugega odstavka 3. člena Ustave, kolikor se nanašajo na Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, pa v neskladju s prvim odstavkom 159. člena oziroma 150. členom Ustave (37., 40. in 42. točka obrazložitve te odločbe). Zato je navedene določbe ZJF v tem obsegu razveljavilo (1., 2. in 3. točka izreka). Ugotovilo je tudi neskladnost prvega odstavka 95. člena ZJF, kolikor se nanaša na Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče in Varuha človekovih pravic, z drugim odstavkom 120. člena Ustave (47. točka obrazložitve te odločbe). Ker gre za to, da ZJF nečesa, kar bi moral vsebovati, ne vsebuje, je Ustavno sodišče le ugotovilo protiustavnost te določbe (4. točka izreka) in zakonodajalcu določilo rok za njeno odpravo (5. točka izreka). Zakonodajalec bo moral pri odpravi ugotovljene protiustavnosti spoštovati načelo finančne neodvisnosti Državnega sveta, Ustavnega sodišča, Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča.

50. Za druge izpodbijane določbe ZJF je Ustavno sodišče (iz razlogov, navedenih v 26. in 39. točki obrazložitve te odločbe) ugotovilo, da niso v neskladju z Ustavo (6. točka izreka).

51. Ker je Ustavno sodišče kot protiustavne s to odločbo izločilo dele ureditev ZJF, ki določajo način vključitve predlogov finančnih načrtov neodvisnih ustavnih organov v predlog enotnega proračuna države, je povzročilo položaj, ko ta vprašanja niso urejena. Da bi do drugačne zakonske ureditve zagotovilo finančno avtonomijo obravnavanih neodvisnih ustavnih organov v okviru njihove finančne neodvisnosti, je zaradi preprečitve navedenih pravnih praznin na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te odločbe (7. točka izreka).

52. Z namenom spoštovanja ustavno varovanega položaja Državnega sveta, Ustavnega sodišča, Varuha človekovih pravic in Računskega sodišča pri določanju predloga proračuna Državnemu zboru je Ustavno sodišče določilo postopek vključitve predlogov finančnih načrtov teh organov v predlog enotnega proračuna, ki ga določi Vlada. Pri tem je upoštevalo, da morebitno nestrinjanje Vlade z njihovimi predlogi finančnih načrtov ne more imeti obvezujočega pravnega učinka, zaradi česar mora Vlada te predloge vključiti v predlog proračuna. Hkrati pa mora navedene ustavne organe v skladu s načelom sodelovanja med ustavnimi organi in njihovega medsebojnega spoštovanja pred vključitvijo predlogov opozoriti na morebitna odstopanja od temeljnih ekonomskih izhodišč za pripravo proračuna in jim dati na razpolago potreben, vendar v okviru predvidene časovnice določitve predloga proračuna razumen čas za njihovo odpravo. Če se kateri od neodvisnih ustavnih organov na to ne odzove, je Vlada upravičena na to opozoriti Državni zbor (36. točka obrazložitve te odločbe), vendar ni upravičena posegati v predlog finančnega načrta navedenega organa. Samo po sebi razumljivo je, da je treba na enak način spoštovati finančno avtonomijo neodvisnih ustavnih organov tudi pri pripravi predloga morebitnega rebalansa proračuna države.

⁸² Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2020 (Uradni list RS, št. 134/20 in 164/20).

C.

53. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. in 48. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 21. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

3502. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja

Številka: U-I-473/20-14

Datum: 21. 12. 2020

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude mladoletnega A. B., C., ki ga zastopa zakoniti zastopnik Č. D., C., in mladoletnega E. F., C., ki ga zastopata zakonita zastopnika G. H. in I. J., oba C., na seji 21. decembra 2020

s k l e n i l o :

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka o začasnih prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20) se sprejme.

2. Začne se postopek za oceno ustavnosti 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka o začasnih prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 183/20 in 190/20).

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Sklepa o začasnih obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20), kolikor se uporablja za šole in vzgojno-izobraževalne zavode za otroke s posebnimi potrebami, se sprejme.

4. Zadrži se izvrševanje 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka o začasnih prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 183/20 in 190/20) in Sklepa o začasnih obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20), kolikor se uporablja za šole in vzgojno-izobraževalne zavode za otroke s posebnimi potrebami.

5. Odločitev iz prejšnje točke izreka se izvrši tako, da Vlada najkasneje od 4. 1. 2021 omogoči začetek izvajanja programov za otroke s posebnimi potrebami v skladu z 20. in 21. točko obrazložitve.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika, stara 7 in 9 let, ki obiskujeta osnovno šolo za otroke s posebnimi potrebami, vlagata pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka o začasnih prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20 – v nadaljevanju Odlok/181) in za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Sklepa ministrice, pristojne za izobraževanje, o

začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20 – v nadaljevanju Sklep ministrice) v delu, ki se nanaša na organizacije za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

2. Pobudnika navajata, da jima je zaradi zaprtja šol onemogočen dostop do vzgoje in izobraževanja po programih, v katere sta usmerjena (prvi pobudnik v program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, drugi pobudnik pa v posebni program vzgoje in izobraževanja), do dodatne strokovne pomoči in do vseh drugih specialnih obravnav (fizioterapij, delovnih terapij, terapij v bazenu, logopedskih in psiholoških obravnav), ki so jima zagotovljene v šoli, kar nujno potrebuje za svoj razvoj, ohranjanje že osvojenih veščin in spretnosti in za preprečitev nazadovanja v razvoju. Odvzeti naj bi jima bili tudi socialni stiki. Pobudnika opisujeta vidne negativne posledice, ki jima nastajajo zaradi dolgotrajnega izpada zanj primerne oblike vzgojno-izobraževalnega dela in vsakršne oblike specialne terapije (dodatna izguba pozornosti, popolna izguba notranje motivacije za vsakršno delo in igro, zahteva po nenehni starševski pozornosti, izguba samostojnosti, poslabšanje oziroma popolna izguba grafomotoričnih spretnosti, izrazite spremembe vedenja, avtoagresivno in agresivno vedenje drugega pobudnika). Zatrjujeta, da njun razvojni napredek ni več le onemogočen, temveč se kaže v razvojnem nazadovanju, ki ga bo izredno težko nadoknaditi. Navajata, da izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo zanj pomeni popolno izvotlitev njunih pravic do varstva in izobraževanja ter usposabljanja za dejavno delo v družbi. Pojasnjujeta, da pri učenju potrebujeata specifično pomoč, individualiziran pristop, posebne strokovne metode dela z več prilagoditvami in ponazoritvami, ustrezne učne pripomočke in bistveno več prilagoditev kot drugi vrstniki. Navajata, da njuni starši nimajo niti ustreznih specialnih znanj niti učnih materialov in pripomočkov, potrebnih za prilagajanje učenja njunim specifičnim potrebam in primanjkljajem. Individualna obravnava, ki naj bi je bila pobudnika deležna v šoli, naj doma ne bi bila mogoča tudi zato, ker imata oba pobudnika vsak po enega zdravega osnovnošolskega sorojenca, ki pri šolskem delu prav tako potrebuje pomoč in nadzor staršev, ki morajo poleg tega skrbeti tudi za potrebna gospodinjstva opravila. Nasprotujeta stališču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), da se v okviru izobraževanja na daljavo posveča posebna skrb ranljivim skupinam, in zatrjujeta, da so takšni argumenti vsebinsko povsem prazni.

3. Izpodbijana Odlok/181 in Sklep ministrice sta po mnenju pobudnikov v neskladju z 2., 14., 52., 56. in 57. členom Ustave. Sklepu ministrice poleg neskladja z navedenimi določbami Ustave očitata še neskladje s 104. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilititev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 – v nadaljevanju ZZUOOP). V zvezi z zatrjevanim neskladjem z 52., 56. in 57. členom Ustave pobudnika poudarjata, da zaprtje šol ni niti nujen, niti sorazmeren ukrep za doseg zastavljenih ciljev zaježitve in obvladovanja epidemije ter preprečevanja prenosa okužb, zastavlja pa se tudi vprašanje njegove primernosti. Teža posledic posegov v pravice pobudnikov do posebnega varstva, zagotovljenega v 52. in 56. členu Ustave, in v njune pravice do izobraževanja in usposabljanja za dejavno življenje v družbi skladno s svojo starostjo in zrelostjo (kar ne more biti zagotovljeno v obliki šolanja na daljavo) naj bi bila očitno nesorazmerna s pričakovanimi koristmi, ki naj bi nastale zaradi zaprtja vzgojno-izobraževalnih zavodov za otroke s posebnimi potrebami in s šolanjem na daljavo. V zvezi s tem se sklicujeta na strokovne ugotovitve, iz katerih naj bi izhajalo, da je delež otrok med vsemi okuženimi zelo majhen, da otroci zbolevajo redkeje kot odrasli, da imajo praviloma blažje simptome bolezni in da so le izjemoma prenašalci bolezni. Poudarjata tudi, da vzgojno-izobraževalni zavodi za otroke s posebnimi potrebami pomenijo zelo majhen odstotek vseh osnovnih šol in da je tudi odstotek otrok, ki se šolajo v teh zavodih, v primerjavi z vsemi šolajočimi se otroki zelo majhen. Tudi v oddelkih naj bi bilo zelo majhno število

otrok. Pobudnika nasprotujeta tudi navedbam nasprotnih udeležencev iz odgovorov na pobudo v zadevi št. U-I-445/20, da bi z odprtjem šol poleg otrok prišli v šole tudi vsi zaposleni in starši, kar bi pomenilo neposredno škodo in nevarnost za javno zdravje. Pojasnjujeta, da starši vse od prvega dne šole (1. 9. 2020) niso imeli vstopa v šolske prostore in so lahko otroke oddajali in prevzemali ob točno določenem časovnem oknu na točno določenem mestu za posamezni razred, zbiranje zaposlenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih pa dopušča že 2. člen Odloka/181. Pobudnika opozarjata, da iz kratkega povzetka mnenja Strokovne svetovalne skupine Ministrstva za zdravje za epidemijo covid-19 glede vračanja otrok s posebnimi potrebami v šole in zavode, ki ga je na svoji spletni strani povzelo MIZŠ, izhaja, da se je celo strokovna skupina zavzemala za odprtje šol za otroke s posebnimi potrebami. Opozarjata tudi na načrt sproščanja ukrepov, iz katerega izhaja, da je Vlada pri tehtanju, katera področja življenja so tako nujna, da je treba zagotoviti njihovo čimprejšnje delovanje, pred otroki s posebnimi potrebami (in drugimi otroki) dala prednost frizerjem, manikuri in pedikuri, muzejem, knjižnicam in galerijam. Če je Vlada pri tehtanju med zahtevami zdravstva na eni strani in stiskami podjetnikov na drugi strani, tehnicno prevesila v korist gospodarstva, potem bi jo morala prevesiti tudi na stran otrok s posebnimi potrebami.

4. Pobudnika podajata tudi predlog za začasno zadržanje izvrševanja 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/181 in Sklepa ministrice, kolikor se nanaša na institucije, ki izvajajo dejavnost vzgoje in izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami. Utemeljujeta ga s sklicevanjem na že opisano težo posledic, ki naj bi nastajale pobudnikom zaradi zaprtja šol in šolanja na daljavo na eni strani, in z zanemarljivostjo posledic, ki naj bi ga imelo začasno zadržanje Odloka/181 in Sklepa ministrice na zaježitev in obvladovanje epidemije COVID-19 na drugi strani.

5. Pobuda je bila poslana v odgovor Vladi in ministrici, pristojni za šolstvo. Vlada in MIZŠ sta na pobudo odgovorila. Menita, da sta pobuda in predlog za začasno zadržanje izpodbijanih aktov neutemeljena. Navajata, da je začasna prepoved zbiranja v vzgojno-izobraževalnih zavodih nujen in učinkovit ukrep za obvladovanje epidemije in za zaščito javnega zdravja. Ob tehtanju med tveganjem, ki bi ga za varstvo javnega zdravja pomenilo odprtje šol, in pravico do izobraževanja v šolskih prostorih, je treba po njunem mnenju začasno prepovedati zbiranje ljudi v šolah. Ob tem Vlada in MIZŠ navajata, da so v šolah tudi zaposleni, da tja prihajajo starši ter da učenci in dijaki uporabljajo javni prevoz, kar so vse okoliščine, ki izrazito negativno vplivajo na širjenje epidemije. Vlada navaja tudi, da je pred odločitvijo o ukrepih iz Odloka preučila Poročilo strokovne skupine pri Ministrstvu za zdravje in mnenje pediatrične stroke. Upoštevala je tudi argumente strokovne javnosti. Vse te dokumente prilaga k odgovoru. Zaradi učinkovite in hitre vzpostavitve šolanja na daljavo ukrep zaprtja šol po mnenju Vlade in MIZŠ ni prekomerno posegel v pravico otrok do izobraževanja. Navajata, da je prehod na izobraževanje na daljavo gotovo povezan z določenimi težavami in skrbmi, s katerimi se soočata tudi pobudnika in njuni družini, ki pa niso nesorazmerne z nevarnostjo širjenja COVID-19. Izobraževanje na daljavo naj ne bi pomenilo izključitve določenega dela otrok iz vzgojno-izobraževalnega procesa. Učitelji in svetovalni delavci naj bi posebno skrb namenjali prav ranljivejšim skupinam otrok, kamor sodijo tudi otroci s posebnimi potrebami. V zvezi s tem pojasnjujeta, da je bilo šolam, ki izvajajo prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter prilagojene programe z enakovrednim izobraževalnim standardom, dano navodilo, da izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v okviru možnosti, ki so dodatno pogojene z zdravstvenim stanjem posameznih učencev. Navajata, da je MIZŠ šole pozvalo, naj za učence s posebnimi potrebami pripravljajo prilagojena učna gradiva, naj navodila zanje individualizirajo in jih prilagodijo učenčevemu primanjkljaju, pri čemer naj

smiselno upoštevajo učenčev individualiziran program. Dodajata, da se pri oblikovanju nalog in navodil vključujejo tudi šolski svetovalni delavci in da so šole dobile tudi okrožnico, naj se čim bolj povežejo s starši in jih pozovejo, naj šolo sproti seznanjajo o otrokovih potrebah in težavah ter morebitnih stiskah, za katere v nadaljevanju poiščejo najbolj optimalno rešitev. Navajata, da se v pomoč otroku na daljavo vključujejo tudi drugi strokovni ali celo zdravstveni delavci. Predlog za začasno zadržanje je po njunem mnenju v nasprotju z vsemi ukrepi za preprečitev širjenja virusa in bi pomenil neposredno škodo za javno zdravje. Odprtje šol ne bi pomenilo le prihod učencev v šole, temveč vseh zaposlenih, potrebno bi bilo sprostiti javni prevoz, omogočiti odprtje domov za učence in dijaških domov. V zvezi s tem Vlada in MIZŠ opozarjata, da je zdravstveni sistem v Sloveniji na robu preživetja, po številu smrti pa je Slovenija med vodilnimi v Evropi. Vlada dodaja, da je v trenutnem stanju epidemije treba postaviti pravico do zdravlja na prvo mesto. Veliko otrok s posebnimi potrebami naj bi imelo posebne učne potrebe zaradi njihovega zdravstvenega stanja. Vlada meni, da lahko nepopravljive posledice za otroke s posebnimi potrebami povzroči okužba z virusom in ne začasno izobraževanje na daljavo. Opozarja tudi na to, da dosledno spoštovanje ukrepov za preprečevanje širjenja virusa med odraslimi prenosa ni omejilo, verjetnost, da se bodo vseh strogih ukrepov lahko držali otroci s posebnimi potrebami, pa je še toliko manjša. Vlada meni, da lahko pravico do izobraževanja državljani varno uresničujejo preko izvajanja izobraževanja na daljavo.

6. Pobudnika sta na odgovor Vlade in MIZŠ odgovorila. V odgovoru najprej podrobneje opisujeta, v kako težkih razmerah se je znašla njuna družina zaradi zaprtja šol. Opozarjata, da Vlada in MIZŠ zgolj pavšalno vztrajata, da bi začasno zadržanje pomenilo škodo za javno zdravje in zdravje posameznika, ne da bi se pri tem opredelila do navedb o relativno malem številu šolajočih se otrok s posebnimi potrebami in do neizvajanja za otroke s posebnimi potrebami nujnega terapevtskega dela, čemur pritrjujejo tudi stroka in celo ravnatelj. V nadaljevanju se pobudnika osredotočata na odgovor ravnateljev in navajata, da ne verjameta, da gre za skupno mnenje vseh ravnateljev; vzorec izprašanih ravnateljev naj ne bi bil reprezentativen. Poudarjata, da morebitne kadrovske težave, za rešitev katerih je bilo ob že vnaprejšnjem pričakovanju epidemije dovolj časa, ne morejo biti razlog za zaprtje šol. V zvezi s tem dodajata, da glede na trenutno epidemiološko sliko šol ni treba takoj odpreti za vse aktivnosti (npr. krožki, jutranje varstvo in podaljšano bivanje), saj bi bili otroci tudi brez tega v veliko boljšem položaju, kot so, če se ne izvaja nič. Glede morebitnih težav v zvezi z organiziranim prevozom sta pobudnika prepričana, da bo vsaj del staršev pripravljen otroke voziti v šolo. Menita tudi, da ovire za odprtje šol ne bi smelo pomeniti to, da bodo zaradi zdravstvenih omejitev nekateri otroci morda ostali doma. Navajata, da je v času sezonskih okužb določen odstotek otrok tudi pred epidemijo ostajal doma, pa šole zato niso bile zaprte. Dejstvo, da je pri določenem odstotku učencev večja možnost za tvegan potek bolezni, naj ne bi moglo povzročiti zaprtja šol za vse. Pobudnika opozarjata tudi na to, da v mnenju pediatra ni podatka o številu otrok s težjim potekom bolezni. V zaključku poudarjata, da bodo otroci s posebnimi potrebami morebitno okužbo s COVID-19 v veliki večini preboleli brez zapletov, zaprtje šol in neizvajanje strokovnih obravnav pa lahko pomeni nepopravljivo škodo za kakovost celotnega nadaljnega življenja teh otrok. Izpostavljata, da je vsekakor nujno vsaj takojšnje odprtje šol za izvajanje specialnih obravnav in terapij. Opozarjata tudi, da se odpirajo številne dejavnosti, glede otrok s posebnimi potrebami pa ministrica za izobraževanje v zadnjih izjavah navaja celo, da se bodo vračali v šole šele za otroki iz prve triade osnovnih šol.

B.

Glede preizkusa pogojev za sprejem pobude

7. Pobudnika izpodbijata ureditev, ki z namenom obvladovanja epidemije prepoveduje zbiranje ljudi v osnovnih šolah

s prilagojenim programom in v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, razen v zavodih, ki so ustanovljeni za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (3. in 5. točka prvega odstavka 1. člena Odloka/181). Hkrati izpodbijata tudi ureditev, na podlagi katere se vzgojno-izobraževalno delo tudi za otroke s posebnimi potrebami izvaja na daljavo (Sklep ministrice, kolikor se uporablja za osnovne šole in za vzgojno-izobraževalne zavode za otroke s posebnimi potrebami).

8. Pobudo zoper akte enake vsebine, kot so izpodbijani v tej zadevi, sta pobudnika vložila že v zadevi št. U-I-445/20. Ustavno sodišče je z delno odločbo in sklepom št. U-I-445/20 z dne 3. 12. 2020 (Uradni list RS, št. 179/20) ugotovilo, da je veljavnost takrat izpodbijanega Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 152/20 – v nadaljevanju Odlok/152) sicer prenehala (glej 11. do 15. točko obrazložitve delne odločbe in sklepa št. U-I-445/20), pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena tega Odloka pa je kljub temu sprejelo (3. točka izreka delne odločbe in sklepa št. U-I-445/20). Glede takrat izpodbijanega sklepa o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo (Sklep ministrice, pristojne za izobraževanje, št. 603-33/2020/4 z dne 5. 11. 2020), je Ustavno sodišče ugotovilo, da zaradi neobjave v Uradnem listu Republike Slovenije sploh ni začel veljati (4. točka izreka in 20. točka obrazložitve delne odločbe in sklepa št. U-I-445/20).

9. Po izdaji delne odločbe in sklepa št. U-I-445/20 je Vlada ponovno izdala predpisa z enako vsebino, in sicer izpodbijana Odlok/181 in Sklep ministrice. Ustavno sodišče ugotavlja, da je tudi Odlok/181 že prenehal veljati z izrecno določbo 5. člena Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 183/20 – v nadaljevanju Odlok/183), ki je nadomestil Odlok/181. V primeru neveljavnega predpisa Ustavno sodišče v skladu z drugim odstavkom 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) odloči o njegovi skladnosti z Ustavo, če so izkazani pogoji iz prvega odstavka 47. člena ZUstS, tj., če pobudnik izkaže, da niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti. Takšnih posledic pobudnika nista izkazala. Navajata sicer, da je zaradi dolgotrajnega zaprtja šol oviran njun razvoj, vendar ne trdita, da je to samostojna posledica Odloka/181.

10. Ne glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da so pogoji za presojo določb neveljavnega Odloka/181, ki ju izpodbijata pobudnika, izpolnjeni. Stališče, da posebej izražen javni interes po vsebinski presoji Ustavnega sodišča lahko utemelji izjemo od procesne ovire iz drugega odstavka 47. člena ZUstS, je Ustavno sodišče sprejelo že v odločbah št. U-I-129/19 z dne 1. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 108/20, 43. točka obrazložitve) in št. U-I-83/20 z dne 27. 8. 2020 (Uradni list RS, št. 128/20). Poudarilo je, da je to takrat, kadar zahteva po pravni predvidljivosti na določenem področju urejanja družbenih razmerij izjemoma narekuje odločitve Ustavnega sodišča o posebno pomembnih precedenčnih ustavnopravnih vprašanih sistemskih narave, ki se po razumni oceni utegnejo zastavljati tudi v zvezi z akti enake narave in primerljive vsebine, periodično sprejemanimi v prihodnosti (27. točka obrazložitve v odločbi št. U-I-83/20). V zadevi št. U-I-445/20 je Ustavno sodišče že ugotovilo, da je javni interes za vsebinsko presojo ne več veljavnih določb podan tudi glede 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/152 (glej točke 15. do 17. obrazložitve delne odločbe in sklepa št. U-I-445/20), ki sta imeli enako vsebino kot izpodbijani določbi Odloka/181. Za takšen primer pa gre tudi v tej zadevi. Časovna omejenost ukrepa o zaprtju šol, ki je nujna posledica tega, da se z njim zaradi epidemije v človekove pravice posega le začasno, mogoče pa je pričakovati, da se bo ukrep ponovil, bi lahko povzročila, da Ustavno sodišče nikoli ne bi moglo opravičiti vsebinske presoje ustavnosti takšnih ukrepov. Glede na to,

da izpodbijana ureditev lahko pomeni omejitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin tako ranljive skupine oseb, kot so otroci s posebnimi potrebami, pa gre po presoji Ustavnega sodišča tudi za odločitev o posebej pomembnem precedenčnem ustavnopravnem vprašanju. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in začelo postopek za oceno ustavnosti 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena neveljavnega Odloka/181 (1. točka izreka).

11. Kot že navedeno v 9. točki obrazložitve tega sklepa, je izpodbijani Odlok/181 nadomestil Odlok/183. V 6. členu Odloka/183 je bilo najprej določeno, da ta odlok začne veljati 12. 12. 2020 in velja 7 dni. Z drugo alinejo 1. člena Odloka o spremembah določenih odlokov, izdanih na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 190/20), pa je bil 6. člen Odloka/183 spremenjen tako, da je veljavnost Odloka/183 podaljšana do 25. 12. 2020. Zato je Odlok/183 v času tega odločanja še vedno veljavni predpis.¹ Ker imata enako vsebino, kot je določena v neveljavnih 3. in 5. točki prvega odstavka 1. člena Odloka/181, tudi 3. in 5. točka prvega odstavka 1. člena Odloka/183, je Ustavno sodišče na podlagi 30. člena ZUstS začelo tudi postopek ocene ustavnosti tega predpisa (2. točka izreka). Ustavno sodišče v zvezi s tem dodaja, da pobudnika, ki obiskujeta prilagojeni in posebni program osnovne šole za otroke s posebnimi potrebami, sicer izkazuje pravi interes le za presajo 3. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/183 in tistega dela 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/183, ki se nanaša na osnovne šole s posebnimi potrebami, ne pa tudi v delu, ki se nanaša na vse druge zavode za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami. Zaradi medsebojne povezanosti problematike zaprtja šol za otroke s posebnimi potrebami in problematike zaprtja vseh drugih zavodov za otroke s posebnimi potrebami pa je Ustavno sodišče na podlagi 30. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/183 v njenem celotnem obsegu.

12. Ustavno sodišče je sprejelo tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Sklepa ministrice, kolikor se uporablja za šole in vzgojno-izobraževalne zavode za otroke s posebnimi potrebami (3. točka izreka).

Glede začasnega zadržanja

13. Pobudnika predlagata zadržanje 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/181 in zadržanje Sklepa ministrice, kolikor se nanaša na otroke s posebnimi potrebami. Zadržanje Odloka/181, ki ne velja več, pojmovno ni mogoče. Zgolj zadržanje Sklepa ministrice pa ne bi doseglo namena, ki ga zasledujeta pobudnika (odprtje osnovne šole, ki jo obiskujeta). Pomenilo bi namreč le to, da otroci s posebnimi potrebami ne bi bili več deležni niti izobraževanja na daljavo, šole pa bi ostale zaprte. Zato je Ustavno sodišče v nadaljevanju presodilo, ali so izpolnjeni pogoji, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča o oceni njune ustavnosti zadrži izvrševanje sedaj veljavnih 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/183 (ki imata enako vsebino kot 3. in 5. točka prvega odstavka 1. člena Odloka/181).

14. Razloge za to, zakaj bi bili, če bi o tem odločalo, upoštevali takratne razmere in navedbe udeležencev postopka, podani pogoji za začasno zadržanje ureditve o prepovedi izvajanja vzgoje in izobraževanja v šolah in zavodih za otroke s posebnimi potrebami, je Ustavno sodišče navedlo že v obrazložitvi delne odločbe in sklepa št. U-I-445/20 (23. in 24. točka obrazložitve). Razlogi proti zadržanju, ki jih tokrat navajata Vlada in MIZŠ, so v bistvenem enaki razlogom, kot sta jih navajala že v odgovoru na pobudo v zadevi št. U-I-445/20 in do katerih se je Ustavno sodišče že opredelilo, zato se nanje v celoti sklicuje. V tokratnem odgovoru se Vlada (ko prereka

trditve pobudnikov o protiučavnosti ureditve) sklicuje še na dodatne razloge, do katerih se je po oceni Ustavnega sodišča treba opredeliti ob odločanju o obstoju razlogov za začasno zadržanje izvrševanja. Gre zlasti za sklicevanje Vlade na Poročilo strokovne skupine pri Ministrstvu za zdravje, mnenje pediatrične stroke in argumente strokovne javnosti, ki naj bi jih Vlada upoštevala pri izdaji Odloka/181, upoštevati pa jih je treba tudi ob odločanju o zadržanju izvrševanja izpodbijanih določb Odloka/183. Poleg tega bo vzelo Ustavno sodišče v ozir tudi nove navedbe pobudnikov.

15. Na podlagi prvega odstavka 39. člena ZUstS sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev zakona, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiučavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se morebiti ustavnoskladne izpodbijane določbe predpisa začasno ne bi izvrševale.

16. Glede na majhno število otrok, ki obiskujejo šole in zavode za otroke s posebnimi potrebami, in upošteva mnenje stroke Ustavno sodišče meni, da prepoved zbiranja teh otrok v vzgojno-izobraževalnih zavodih in izvajanje drugih s tem povezanih dejavnosti ne more pomeniti bistvenega doprinosa pri preprečevanju nadaljnjega širjenja virusa in pri obvladovanju epidemije.² V zvezi s sklicevanjem Vlade in MIZŠ, da se z zaprtjem šol in zavodov zasleduje tudi varnost otrok in zaposlenih v teh šolah, je treba ugotoviti, da tudi iz mnenja Strojne svetovne skupine Ministrstva za zdravje za epidemijo COVID-19, ki ga je predložila Vlada, ne izhaja, da institucij za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami sploh ne kaže odpirati, temveč le, da naj bo odpiranje individualno glede na to, kakšne so diagnoze otrok s posebnimi potrebami v posamezni šoli, ali gre za šole, kjer so otroci v zavodu, in individualno glede na pričakovanja otrok in staršev. Prav tako odpiranju organizacij za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ob upoštevanju priporočil za varno odpiranje šol v času pandemije načeloma ne nasprotuje niti specialist pediatrije, katerega mnenje je predložila Vlada. Potrebe po splošnem zaprtju šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami tudi ni mogoče utemeljiti s sklicevanjem na bojazen Vlade, da se bodo zaradi narave dela z otroki s posebnimi potrebami težko upoštevali strogi ukrepi za preprečevanje širjenja virusa, saj ni izkazano, da teh ukrepov sploh oziroma v večini primerov ne bi bilo mogoče upoštevati. Zato bi si bilo treba v največji možni meri prizadevati za njihovo uresničitev, morebitna odstopanja od tega pa reševati individualno.

17. Zaprtja šol in zavodov s posebnimi potrebami tudi ni mogoče utemeljevati s sklicevanjem na kadrovske problematiko zaradi odsotnosti zaposlenih, na probleme v zvezi z zagotovitvijo javnega prevoza otrok v zavode in šole ter na nezmožnost zagotovitve potrebnih preventivnih ukrepov. Sklicevanje na takšne težave ne sme posegati v človekovo pravico otrok s posebnimi potrebami do izobraževanja. V zvezi s sklicevanjem na težave pri zagotavljanju javnega prevoza pa Ustavno sodišče še dodatno ugotavlja, da se je Vlada za določeno obliko sproščanja javnega prevoza začasno že odločila, kar kaže na to, da je izvajanje javnih prevozov pod določenimi pogoji v trenutni epidemiološki situaciji po njenem mnenju mogoče (Odlok o omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 188/20). Neutemeljeno je tudi sklicevanje Vlade in MIZŠ, da odprtje šol ne bi pomenilo le prihoda učencev v

¹ Iz Načrta ukrepov med božično-novoletnimi prazniki, ki ga je Vlada sprejela na 45. redni seji 19. 12. 2020 in ki ob pogoju izboljšanja epidemiološke slike s 4. 1. 2021 predvideva odpiranje vrtcev in šol za prvo triado, ne izhaja, da se s tem dnem načrtuje tudi odpiranje šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami.

² Takšno sporočilo strokovnjakov, ki so hkrati tudi člani Strojne svetovne skupine Ministrstva za zdravje za epidemijo COVID-19, je bilo večkrat objavljeno v medijih. Glej npr. <https://www.rtvsl.si/slovenija/beovicewa-proti-sproscanju-ukrepov-odprtje-trgovin-bi-pomenilo-dodatno-srečevanje/544896>.

šole, temveč prihod vseh zaposlenih in tudi prihod staršev, ter da bi bilo treba omogočiti odprtje domov za učence in dijaških domov. Utemeljeno namreč pobudniki opozarjajo, da prepoved zbiranja v zavodih za zaposlene ne velja (prva alineja prvega odstavka 2. člena Odloka/183) in da staršem ni treba omogočiti vstopa v vzgojno-izobraževalne ustanove. Dejstvo, da bi lahko večjo nevarnost za širjenje okužb morda pomenilo odprtje domov za učence in dijaških domov, pa še ne pomeni, da je s tem mogoče utemeljevati zaprtje vseh šol in zavodov, v katerih se izvaja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Enako velja glede opozorila na morebiti pričakovan težji potek bolezni pri določeni skupini otrok. Upoštevati je treba tudi, da bodo lahko starši otroka, katerega zdravstveno stanje bi preprečevalo navzočnost otroka v šoli v času epidemije, njegovo odsotnost, enako kot to velja tudi v vseh drugih primerih zdravstvenih razlogov za odsotnost, opravičili. Treba je upoštevati tudi, da celo Odlok/183 sam ne prepoveduje zbiranja ljudi v vseh zavodih, ki izvajajo dejavnost vzgoje in izobraževanja. Po tretji alineji prvega odstavka 2. člena Odloka namreč prepoved zbiranja ljudi ne velja za vrtce v zmanjšanem obsegu, ki zagotavljajo nujno varstvo za otroke, katerih starši so zaposleni in varstva ne morejo zagotoviti na drug način, če tako odloči župan občine, na območju katere vrtcev izvaja dejavnost. Če je odprtost vrtcev v določenem obsegu sprejemljiva zato, da se omogoči delo njihovih staršev, je vsaj enako upravičeno tudi odprtje šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami, s čimer se zagotavlja njihov razvoj.

18. Po drugi strani bi še nadaljnje izvrševanje morebiti protustavnega predpisa nedvomno lahko imelo škodljive posledice za otroke s posebnimi potrebami. Pobudnika na takšne pri njihovi že nastale posledice tudi konkretno opozarjata. Otroci s posebnimi potrebami, upoštevaje njihove posebnosti in primanjkljaje, potrebujejo zanje še posebej prilagojeno izvajanje izobraževanja, ki so ga lahko praviloma deležni le v zavodih, v katerih se z njimi ukvarjajo za to posebej strokovno usposobljeni delavci, njihovi starši pa jim tega morda ne morejo oziroma niti ne znajo zagotoviti, zaradi česar ima zaprtje šol za te otroke še veliko večje posledice kot pri drugih otrocih. Glede na to je treba pritrditi pobudnikoma, da izostanek takšnega dela lahko vpliva na njun razvoj, še posebej, če ti ukrepi trajajo tako dolgo, kot je to v obravnavanem primeru, in pomenijo že tretjo daljšo prekinitev šolanja v tem letu (spomladansko zaprtje in poletne počitnice, ki sicer pomenijo edino pričakovano daljšo prekinitev). Dlje ko namreč ukrep traja, bolj invaziven postaja poseg.³ Poleg tega pa so zaradi zaprtja zavodov, v katerih se izobražujejo, ti otroci prikrajšani za izvajanje vseh specialnih obravnav, ki so jih deležni v teh zavodih, s čimer se jim prav tako povzroča velika škoda. V zvezi s tem je treba opozoriti tudi na opozorilo v mnenju specialista pediatrije, ki ga je predložila Vlada, in sicer na to, da se pri otrocih s posebnimi potrebami šolski proces v izobraževalni ustanovi prepleta z drugimi vidiki obravnave teh otrok, kot so npr. telesna nega, fizioterapija, delovna terapija, česar ne morejo dobiti v domačem okolju, pri čemer so ti aspekti obravnave za otroke s posebnimi potrebami pomembni vsaj enako kot sam izobraževalni proces, če ne še bolj. Poleg tega pa predlog, da se v šolah in zavodih sprost možnost izvajanja individualnih terapij, izhaja tudi iz predloženega mnenja direktorjev zavodov za otroke s posebnimi potrebami in mnenja ravnateljev osnovnih šol za te otroke, ki splošnemu odpiranju šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami sicer niso izrazito naklonjeni, kar še dodatno kaže na nujnost izvajanja teh obravnav za otroke s posebnimi potrebami. Glede na to ni mogoče *a priori* zanikati, da bodo lahko posledice zaprtja vzgojno-izobraževalnih institucij, ki traja že dalj časa, pri posameznih otrocih s posebnimi potrebami, na katere se nanaša izpodbijani Odlok, težko popravljive.

19. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izvrševanje 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/183, ki pomenita splošno zaprtje osnovnih šol s posebnimi potrebami in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, razen tistih, ki so ustanovljeni za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, zadržalo (4. točka izreka).

20. Ustavno sodišče je na podlagi tretjega odstavka 39. člena ZUstS določilo način izvršitve odločitve o začasnem zadržanju. Odločilo je, da mora Vlada najkasneje s 4. 1. 2021 omogočiti, da se šole in zavodi za otroke s posebnimi potrebami odprejo ob upoštevanju razlogov iz te in naslednje točke obrazložitve (5. točka izreka). Ob tem je upoštevalo, da je treba Vladi in šolam ter zavodom za otroke s posebnimi potrebami dati na voljo določen čas za sprejem določenih usmeritev ter organizacijskih ukrepov v zvezi z odprtjem šol in zavodov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, in dejstvo, da se bliža čas šolskih počitnic, ko bodo institucije za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami tako ali tako zaprte, kar pomeni, da bi lahko takojšnje zadržanje izvrševanja 3. in 5. točke prvega odstavka 1. člena Odloka/183, če sploh, dejansko učinkovalo le izredno kratek čas.

21. Sprejem navedene odločitve pomeni, da mora Vlada brez nepotrebnega odlašanja sprejeti normativni okvir za odpiranje šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami, ki bo s 4. 1. 2021 dejansko omogočil njihovo odpiranje. To pa ne pomeni, da morajo šole in zavodi za otroke s posebnimi potrebami od 4. 1. 2021 delati v enakem obsegu in na enak način kot v normalnih razmerah. Tega ne zahtevata niti pobudnika sama, ki navajata, da je v trenutnih epidemioloških razmerah razumljivo, če organizacije ne bodo mogle organizirati npr. krožkov in dodatnih dejavnosti ali pa celo jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. Poleg tega takšna odločitev ne pomeni niti tega, da se odprtje nujno nanaša na vse institucije, če je pričakovana možnost širjenja okužb v njih po mnenju stroke bistveno povečana in predstavlja večje tveganje (npr. domovi za učence in dijake). Pri načrtovanju odpiranja bo seveda treba upoštevati že zgoraj omenjeno mnenje Strokovne svetovne skupine Ministrstva za zdravje za epidemijo COVID-19, ki ga je predložila Vlada, kot tudi zahtevo po stalnem preverjanju ukrepov in epidemiološke slike, kot to izhaja iz sklepa Ustavnega sodišča v zadevi št. U-I-83/20 z dne 16. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 58/20). Iz prvega izhaja, da naj bo odpiranje individualno glede na to, kakšne so diagnoze otrok s posebnimi potrebami v posamezni šoli, ali gre za šole, kjer so otroci v zavodu, in individualno glede na potrebe otrok in njim ustrezna pričakovanja staršev. Vsekakor se pri tem tudi ne sme spregledati individualne situacije posameznikov, ki naj bi se vključili oziroma poučevali v teh institucijah, kolikor obstaja pri njih verjetnost hujših zdravstvenih zapletov v primeru okužbe s COVID-19. Ne glede na navedene dopustne izjeme od zahteve po odprtju šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami pa Ustavno sodišče poudarja, da se mora brez nepotrebnega odlašanja omogočiti izvajanje individualnih obravnav, tako da bo zagotovljeno najmanjše tveganje tako za razvoj in zdravstveno stanje teh otrok kot za javno zdravje.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 26. člena, 30. člena ter prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS ter tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in dr. Katja Šugman Stubbs. Sklep je sprejelo soglasno. Sodnica Mežnar in sodnik Pavčnik sta dala pritrdilni ločeni mnenji.

³ Tako Ustavno sodišče tudi v 56. točki obrazložitve odločbe št. U-I-83/20.

3503. Sklep o zavrženju pobude

Številka: U-I-228/20-21

Datum: 4. 12. 2020

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Franca Vukajča, Radenci, na seji 4. decembra 2020

s k l e n i l o:

Pobuda za začetek postopka za oceno zakonitosti Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2020) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pobudnik izpodbija Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (v nadaljevanju Odlok). Z izpodbijanim odlokom je bilo ime ulice Titova cesta spremenjeno v ime Cesta osamosvojitve Slovenije. Zatrjuje, da je Odlok v neskladju s 3. členom (sodelovanje prebivalcev) in 16. členom (predhodno posvetovanje) Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08 – ZDOIONUS), ker naj pri spreminjanju imena ulice ne bi bil izveden ustrezen predhodni postopek posvetovanja. Prav tako naj bi bil Odlok v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – ZLS), ker naj bi Župan Občine Radenci, kljub vedenju, da bo vložena pobuda za referendum zoper preimenovanje Titove ceste, Odlok objavil na Lex-Localis. Pobudnik je ob vložitvi pobude predlagal tudi, naj Ustavno sodišče zadrži izvrševanje Odloka.

2. Do navedb v pobudi se je v več vlogah opredelil Občinski svet Občine Radenci. Ugovarjal je tako obstoju pravnega interesa pobudnika za začetek postopka za oceno zakonitosti izpodbijanega odloka kot tudi razlogom, s katerimi je ta utemljeval svoje očitke.

3. Ustavno sodišče je s sklepom z dne 1. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 107/20) do končne odločitve o pobudi zadržalo izvrševanje Odloka.

4. Izpodbijani predpis je med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehal veljati. Občinski svet je dne 30. 7. 2020 sprejel Sklep o odpravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v Zdraviliškem kraju Radenci, št. 031-0001/2020-16, z dne 28. 5. 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/20).

5. Ustavno sodišče praviloma presoja le veljavne predpise. Na podlagi 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) lahko presoja neveljavne predpise, če niso bile odpravljene posledice protiustavnosti in nezakonitosti. Pobudnik je bil zato pozvan, naj izkaže obstoj takih posledic. Pobudnik je na poziv odgovoril, vendar obstoja takih posledic ni izkazal. V odgovoru namreč izraža le nestrinjanje s postopkom sprejetja izpodbijanega Odloka ter ravnanjem Župana Občine Radenci v zvezi s sprejetjem tega Odloka in na sploh. Ker pobudnik z navedenim ne izkazuje pravovarstvene potrebe iz 47. člena ZUstS za presojo zakonitosti izpodbijanega odloka, je Ustavno sodišče njegovo pobudo zavrglo.

6. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena ZUstS in prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Mariko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sklep je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3504. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in drugega odstavka 48. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K in 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev

1. člen

V Pravilniku o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev (Uradni list RS, št. 44/19; v nadaljevanju: Pravilnik) se v 4. členu, na koncu prvega odstavka, doda besedilo:

»Kot dodatno izobraževanje se priznajo dejanske ure izobraževanja, brez odmorov. Pri preračunu ur izobraževanja se ure zaokrožujejo navzdol na prvo decimalno.«

Za tretjim odstavkom 4. člena se nadomesti Tabela 1 z novo tabelo, z naslednjo vsebino:

Oznaka	Področje izobraževanja	Organizator oziroma vir
A	Zahtevnejša področja – Revidiranje – Računovodenje	– Agencija za javni nadzor nad revidiranjem – Slovenski inštitut za revizijo – Druga institucija, ki jo Agencija pooblasti za vodenje izobraževanja
B	– Revidiranje – Računovodenje – Ocenjevanje vrednosti – Pravo – Finančne analize – Informacijske tehnologije in računalniški sistemi – Davki	– Izobraževalne institucije s soglasjem Agencije za izvajanje letnega programa izobraževanja – Revizijske družbe, ki organizirajo izobraževanje tudi za zunanje udeležence in so od Agencije pridobile predhodno soglasje za izvajanje letnega programa izobraževanja – Objavljanje strokovnih prispevkov
C	– Revidiranje – Računovodenje – Ocenjevanje vrednosti – Pravo – Finančne analize – Informacijske tehnologije in računalniški sistemi – Davki	– Izobraževalne institucije – Revizijske družbe (interna izobraževanja)

2. člen

V Pravilniku se v 5. členu za tretjim odstavkom nadomesti Tabela 2 z novo tabelo, z naslednjo vsebino:

Oznaka	Zahtevano število ur v triletnem obdobju	Dodatni pogoj
A	najmanj 60 ur	Najmanj 12 ur vsako leto v času veljavnosti obstoječega dovoljenja z udeležbo na seminarjih, od tega: – 6 ur s področja revidiranja – 6 ur s področja računovodenja
B	največ 60 ur	/
C	največ 36 ur	/

V četrtem odstavku 5. člena se črta besedilo: », in sicer iz manjkajočega področja revidiranja oziroma računovodenja«.

3. člen

V Pravilniku se v 6. členu za drugim odstavkom nadomesti Tabela 4 z novo tabelo, z naslednjo vsebino:

Vrsta izobraževanja	Dokazilo	Priznane ure
Vse oblike izobraževanja, ki jih organizirajo pravne osebe.	– Originalno potrdilo o udeležbi na izobraževanju, ki se glasi na imetnika dovoljenja. – Program izobraževanja, iz katerega sta razvidna vsebina in trajanje izobraževanja pri izobraževanjih z oznako C.	Dejansko število ur

4. člen

Prvi odstavek 7. člena Pravilnika se nadomesti z novim prvim odstavkom, ki se glasi:

»Če pooblaščen revizor predava na seminarjih, delavnicah, konferencah in drugih oblikah izobraževanja, se mu za vsako uro predavanj prizna štirikratno število ur znotraj oznake, v katero spada izobraževanje.«

5. člen

V drugem odstavku 9. člena Pravilnika se besedilo za besedo »udeležbi« črta.

V tretjem odstavku 9. člena se beseda »prvega« nadomesti z besedo »drugega«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-51/2019-9

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2020-1611-0142

Mag. Mojca Majič

predsednica strokovnega sveta

Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

3505. Sistemsko obratovalna navodila za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje dela kompleksa nekdanje Železarne Jesenice, ki obsega geografski enoti v katastrski občini Jesenice J2R6-UN Halda vzhod in J2M1-ZN Poslovna cona

Na podlagi drugega odstavka 229. člena in 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agencije za energijo, št. 73-4/2020-14/262 z dne 20. 11. 2020, družba ENOS, d.d., izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za zaprti distribucijski sistem zemeljskega
plina za geografsko območje dela kompleksa
nekdanje Železarne Jesenice, ki obsega
geografski enoti v katastrski občini Jesenice
J2R6-UN Halda vzhod in J2M1-ZN
Poslovna cona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje zaprtega distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: zaprti distribucijski sistem) na geografskem območju dela kompleksa nekdanje Železarne Jesenice, ki obsega geografski enoti v katastrski občini Jesenice J2R6-UN Halda vzhod in J2M1-ZN Poslovna cona. Na tem območju izvaja distribucijo zemeljskega plina operater zaprtega distribucijskega sistema, družba ENOS, d.d. (v nadaljnjem besedilu: operater zaprtega distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev zaprtega distribucijskega sistema;
2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje zaprtega distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z zemeljskim plinom;

3. pogoji in način priključitve na zaprti distribucijski sistem;

4. način izvajanja dostopa do zaprtega distribucijskega sistema;

5. način zagotavljanja sistemskih storitev;

6. postopki za obratovanje zaprtega distribucijskega sistema v kriznih stanjih;

7. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;

8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja zaprtega distribucijskega sistema, uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po zaprtem distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja zaprtega distribucijskega sistema v okviru izvajanja distribucije zemeljskega plina na zaprtem distribucijskem sistemu oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje tega zaprtega distribucijskega sistema.

2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z zaprtim distribucijskim sistemom na geografskem območju dela kompleksa nekdanje Železarne Jesenice, ki obsega geografski enoti v katastrski občini Jesenice J2R6-UN Halda vzhod in J2M1-ZN Poslovna cona, za katerega je bil operaterju zaprtega distribucijskega sistema podeljen status zaprtega distribucijskega sistema.

3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznanim uporabnikom in odjemalcem z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebnostne podatke odjemalcev je dolžan operater zaprtega distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebnostne podatke odjemalca operater zaprtega distribucijskega sistema shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater zaprtega distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja zaprtega distribucijskega sistema (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po plinovodnem omrežju zaprtega distribucijskega sistema z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;

2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;

3. dnevno merjeni pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;

4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;

5. dobavitelj pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;

6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;

7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;

8. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;

9. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;

10. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25° C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;

11. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

12. mali poslovni odjemalec je negospodinjiski odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

13. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigradenega korektorja in tarifne spominske enote pa sta sestavni del merilne opreme;

14. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, ob čemer doda več informacij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

15. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na zaprti distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

16. normni kubični meter (Nm³) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

17. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

18. nujna oskrba je oskrba z zemeljskim plinom, do katere je na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo 65/20 in 158/20 – ZURE; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in tega akta upravičen ranljivi odjemalec;

19. odjemalec pomeni trgovca, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

20. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

21. odjemna skupina je skupina, v katero operater zaprtega distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

22. odorizacija pomeni dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer se doseže, da zemeljski plin dobi značilen in prepoznaven vonj;

23. omrežina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

24. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

25. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

26. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater zaprtega distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

27. prevzemno mesto je točka na zaprtem distribucijskem sistemu, v kateri operater zaprtega distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

28. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

29. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

30. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

31. tehnična zmogljivost pomeni največjo možno zmogljivost plinovoda;

32. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operaterja distribucijskega sistema;

33. uporabnik pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v zaprti distribucijski sistem ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na zaprti distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

34. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov zaprtega distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

35. zapljinjanje oziroma upljinjanje pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Opredelitev zaprtega distribucijskega sistema

6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Zaprti distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta na prenosnem sistemu do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Zaprti distribucijski sistem sestavljajo:

- distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fittingi (reducirni kosi, T-kosi idr.), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);
- elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);
- odorirne naprave;

– regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in
– objekti in naprave (merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji idr.), potrebne za delovanje zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del zaprtega distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med zaprtim distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

2. Pravni status zaprtega distribucijskega sistema

7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema je lastnik zaprtega distribucijskega sistema. Če operater zaprtega distribucijskega sistema ni lastnik zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(2) Priključki, kot del zaprtega distribucijskega sistema, so v lasti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema

8. člen

(splošne obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje zaprtega distribucijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad zaprtim distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater zaprtega distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejšo ugotavljanje motenj v obratovanju zaprtega distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater zaprtega distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema o motnjah obratovanja zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največje mero varnosti obratovanja zaprtega distribucijskega sistema.

9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje zaprtega distribucijskega plinovoda;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije zaprtega distribucijskega plinovoda;

3. zaščito zaprtega distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

4. sistemsko kontrolo zaprtega distribucijskega sistema;

5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalni pasu zaprtih distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;

6. odoriranje zemeljskega plina in monitoring vsebnosti odorirnega sredstva;

7. kontrola uporabe varnostnih sistemov za nadzor tesnosti notranjih plinskih instalacij in detekcijo morebitnega uhajanja zemeljskega plina, če zemeljski plin ni odoriran;

8. poučitev odjemalcev o izvajanju varnostnih ukrepov pri uporabi zemeljskega plina;

9. servisiranje naprav in opreme.

10. člen

(zavarovanje)

Operater zaprtega distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

11. člen

(obveznosti uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki zaprtega distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema na zaprti distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik zaprtega distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju zaprtega distribucijskega sistema za izvrševanje obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik zaprtega distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do zaprtega distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (npr. plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava) takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operaterja zaprtega distribucijskega sistema;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki zaprtega distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbeno obveznost (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operaterju zaprtega distribucijskega sistema ni oteženo (npr. dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank), in preprečiti morebitne zlorabe sistema (na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe), vključno s posegi tretjih oseb (npr. neupravičen odjem).

(10) Če uporabnik zaprtega distribucijskega sistema operaterju zaprtega distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju zaprtega distribucijskega sistema ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater zaprtega distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju zaprtega distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati operaterja zaprtega distribucijskega sistema ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater zaprtega distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti zaprtega distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na zaprtem distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema.

13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja službo stalne pripravljenosti 24 ur na dan in v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi nemudoma izvede vse možne posege na zaprtem distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na zaprtem distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in operater zaprtega distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. Nadzor in zavarovanje zaprtega distribucijskega sistema

14. člen

(nadzor zaprtega distribucijskega sistema)

Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja reden nadzor nad zaprtim distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove zaprtega distribucijskega sistema.

15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo zaprtega distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz katastra infrastrukture.

3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v zaprtem distribucijskem sistemu

16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja zaprtega distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v zaprt distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater zaprtega distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

4. Vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema

17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje zaprtih distribucijskih sistemov zagotavlja operater zaprtega distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater zaprtega distribucijskega sistema nima vpliva, treba izvesti določena vzdrževalna dela na zaprtem distribucijskem sistemu, se le-ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

18. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotene in zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave zaprtega distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve zaprtega distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja zaprtega distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo

povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
2. preventivne preglede;
3. popravila in rekonstrukcije zaprtega distribucijskega sistema;
4. vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;
6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitev distribucije plina, mora operater zaprtega distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku zaprtega distribucijskega sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja zaprtega distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

19. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

20. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater zaprtega distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju zaprtega distribucijskega sistema, mora operater zaprtega distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater zaprtega distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

21. člen

(predvidena dela na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike zaprtega distribucijskega sistema. Za izbiro primernega časa lahko operater zaprtega distribucijskega sistema od uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika in/ali končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebni način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta.

(3) Če je operater zaprtega distribucijskega sistema pozvan, da izvede na zaprtem distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike zaprtega distribucijskega sistema. Operater zaprtega distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

5. Tehnične zahteve za zaprti distribucijski sistem

22. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo zaprti distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov zaprtega distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki so objavljene na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

23. člen

(opustitev obratovanja dela zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Če del zaprtega distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater zaprtega distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema opustitev dela zaprtega distribucijskega sistema izvede tako, da:

- opuščenega dela zaprtega distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali
- fizično odstrani opuščeni del zaprtega distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater zaprtega distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je treba odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede operater zaprtega distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema v katastru infrastrukture izvede spremembo iz tega člena. Opuščeni del zaprtega distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del zaprtega distribucijskega sistema

24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterja zaprtega distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega plinovoda.

25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu zaprtega distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz evidence infrastrukture operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja zaprtega distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju zaprtega distribucijskega sistema in uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema za nastalo škodo.

26. člen

(prestavitve dela zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Prestavitev dela zaprtega distribucijskega sistema je prestavitev distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja zaprti distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitev dela zaprtega distribucijskega sistema, za katero je treba pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitev v imenu operaterja zaprtega distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del zaprega distribucijskega sistema.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitev zaprtega distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitev zaprtega distribucijskega sistema izda operater zaprtega distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je treba zaprti distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja zaprtega distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je treba zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja zaprtega distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operaterju zaprtega distribucijskega sistema predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje zaprtega distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi zaprti distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v kataster infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega zaprtega distribucijskega sistema in operater zaprtega distribucijskega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (primopredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema brezplačno izroči v last in

posest nadomestni distribucijski sistem operaterju zaprtega distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas zaprtega distribucijskega sistema treba predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno preprovo izvajanje del v zvezi s tem posegom osebami, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz naslednjega člena oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operater zaprtega distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema treba prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater zaprtega distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA ZAPRTI DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Pravica do priključitve

30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na zaprti distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik, in se nahajajo znotraj geografskega območja zaprtega distribucijskega sistema, na katerem je bil pridobljen status zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater zaprtega distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

2. Priključitev

32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov in notranjih plinskih napeljav, ki se jih priključuje na zaprti distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;

2. želeno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;

3. namen uporabe priključka;

4. največji pretok priključka (Nm^3/h);

5. predvideno moč trošil v kW;

6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;

7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;

8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater zaprtega distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;

9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige;

10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;

11. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda zaprtega distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglasja z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater zaprtega distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater zaprtega distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenju, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je treba pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi z več poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev poslovnim odjemalcem, če:

1. je priključitev na zaprti distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega zaprtega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju zaprtega distribucijskega sistema;

3. zahtevana priključitev nima vpliva na izpolnjevanje pogojev pridobljenega statusa zaprtega distribucijskega sistema.

4. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operaterju zaprtega distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;

5. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

6. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;

7. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave, v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev gospodinskemu odjemalcu, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka in če je gospodinski odjemalec v zaposlitvenem ali drugačnem razmerju z lastnikom tega omrežja.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve skladno z določbami EZ-1.

(4) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva stanje zaprtega distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitev distribucijskega sistema.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater zaprtega distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater zaprtega distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater zaprtega distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater zaprtega distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju zaprtega distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater zaprtega distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater zaprtega distribucijskega sistema izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater zaprtega distribucijskega sistema najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdano soglasje za priključitev velja dve leti od njene izdaje, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora

imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operaterju zaprtega distribucijskega sistema naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina, na zaprti distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema in dodatne določbe v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater zaprtega distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

– ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);

– predvideni dodatni stroški operaterja zaprtega distribucijskega sistema, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

– stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;

– predvideni dodatni prihodki operaterja zaprtega distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater zaprtega distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih građenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja zaprtega distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater zaprtega distribucijskega sistema v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja zaprtega distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater zaprtega

distribucijskega sistema imel zaradi novega priključka, upošteva predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik zaprtega distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila).

39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upoštevajo referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je le-te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev) glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko je prejel celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

4. Soglasje za priključitev

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);

2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

3. številka merilnega mesta (enomena oznaka odjemnega mesta);

4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

5. priključno mesto na omrežju;

6. priključno mesto uporabnika;

7. predvideni letni odjem v kWh;

8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;

9. največji pretok priključka (Nm^3/h);

10. predvidena moč trošil v kW;

11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;

12. namen uporabe priključka;

13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater zaprtega distribucijskega sistema začne z izvedbo izgradnje priključka, ko imetnik soglasja za priključitev sklene pogodbo o priključitvi in se zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila);

16. pogoj, da bo priključitev stavbe na zaprti distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operaterja zaprtega distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.

41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

– če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);

– če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

5. Pogodba o priključitvi

42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater zaprtega distribu-

cijskega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;
 2. predvideno moč trošil v kW;
 3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (Nm^3/h);
 4. lastništvo priključka;
 5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);
 6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;
 7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;
 8. namen uporabe priključka;
 9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;
 10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitev priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;
 11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;
 12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).
- (3) Operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

43. člen

(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operater zaprtega distribucijskega sistema ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operaterja zaprtega distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte zaprtega distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

6. Zaplinjanje priključka

44. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater zaprtega distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater zaprtega distribucijskega sistema, izvedena zaplinitev priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitev priključka izvede operater zaprtega distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater zaprtega distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisnika se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na katerem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključen objekt«).

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija zemeljskega plina (metana), operater zaprtega distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepi in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je pogojena s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi ter z ustrezno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju zaprtgea distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika

45. člen

(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se prenos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upoštevaje določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater zaprtega distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

46. člen

(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi do prenosa soglasja za priključitev na novega lastnika oziroma do lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik, dosedanji lastnik in operater zaprtega distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

47. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem pričetka uporabe priključka s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka na podlagi novega soglasja za priključitev, preneha prejšnje soglasje za priključitev.

8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

48. člen

(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Pred pričetkom izvedbe notranje plinske napeljave je investitor dolžan predložiti projekt za izvedbo (v nadaljnjem besedilu: PZI projekt) notranje plinske napeljave. Zahtevana vsebina za izdelavo PZI projekta notranje plinske napeljave je definirana v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(2) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno s Tehničnimi zahtevami operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(3) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je treba izvesti zaplinjanje) podati operaterju zaprtega distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(4) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju zaprtega distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave v primeru prvega zaplinjanja, ali v primeru ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt, je določena v vsakokrat veljavnih Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo operater zaprtega distribucijskega sistema. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljavo pred začetkom obratovanja in v času obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo systemskega operaterja ali tretje osebe. Vgrajen material in izvedba notranje plinske napeljave mora biti skladna s PZI projektom notranje plinske napeljave. Operater zaprtega distribucijskega sistema mora sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(7) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje te napeljave pa lastnik.

(8) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik, upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(9) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil je treba prijaviti operaterju zaprtega distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(10) Po aktiviranju odjemnega mesta operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu. Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema sklenjena pogodba o dostopu do zaprtega distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z vsakokrat veljavno zakonodajo.

(11) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.

(12) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi in so v lasti lastnika (imetnika soglasja) so regulator tlaka plina in skupni regulator za več uporabnikov (kabinetska regulacijska postaja).

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami, ki jih izda operater zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku zaradi sprememb osnovnih parametrov priključka treba zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev izvaja ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec skladno z določ-

bami Tehničnih zahtev, ki jih izda operater zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

9. Pravila v zvezi z odklopom

50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce.

(4) Obvestilo mora vsebovati:

– seznam odjemnih mest, na katerih bo prekinjena distribucija;

– obdobje prekinitve distribucije.

(5) Predvidena dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(6) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(7) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, le, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravičnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater zaprtega distribucijskega sistema skladno z EZ-1.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater zaprtega distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora gospodinjstva odjemalca o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

– uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskega objekta, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema;

– uporabnik sistema brez soglasja operaterja sistema priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater zaprtega distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja zaprtega distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na zaprt distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični prekinitvi, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operaterju distribucijskega sistema predložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati pri odstranjevanju priključka.

55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Pogoji za dostop do zaprtega distribucijskega sistema

56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do zaprtega distribucijskega sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije, razen v primerih iz 230. člena EZ-1.

57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa do zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do zaprtega distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater zaprtega distribucijskega sistema dostop do zaprtega distribucijskega sistema zavrne mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do zaprtega distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do zaprtega distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

2. Pogodba o dostopu

58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do zaprtega distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe zaprtega distribucijskega sistema skleneta operater zaprtega distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do zaprtega distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemeljskega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, in lastnik solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operaterju zaprtega distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enomena oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;

c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;

d) podatke o obračunu in načinu plačila;

e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbena distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;

f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;

g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;

h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe o dostopu;

i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;

j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže zaprti distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju zaprtega distribucijskega sistema.

59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in

lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov končnega odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;

d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;

e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in operater zaprtega distribucijskega sistema pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater zaprtega distribucijskega sistema lastnika obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater zaprtega distribucijskega sistema pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema o nastali spremembi.

60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju zaprtega distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater zaprtega distribucijskega sistema račune za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do zaprtega distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti lastnika na odjemnem mestu. Operater zaprtega distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu prične veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je operater zaprtega distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater zaprtega distribucijskega sistema razpolaga s spoznavnim ugotovljenim številnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezuje, da bosta operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmogljivosti), mora zaprositi za spremembo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je treba pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja zaprtega distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja zaprtega distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operaterja zaprtega distribucijskega sistema pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operaterju zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater zaprtega distribucijskega sistema odpove z eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ta člen določa drugače. Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko odstopi od

pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva za ponovni priklop.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporabljajo, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v lastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja zaprtega distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

1. Sistemske storitve

63. člen

(naloge operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Dejavnost operaterja zaprtega distribucijskega sistema obsega:

- izvajanje distribucije;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;
- razvoj zaprtega distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti zaprtega distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmožljivostjo in zanesljivostjo;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnava odstopanj).

2. Način izvajanja nalog operaterja zaprtega distribucijskega sistema

64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater zaprtega distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do zaprtega distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do zaprtega distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje zaprtega distribucijskega sistema;

3. načrtovanje zaprtega distribucijskega sistema;
4. upravljanje zaprtega distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistema v občinah, kjer se nahaja zaprti distribucijski sistem;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih sistemov, ki so povezana z omrežjem operaterja zaprtega distribucijskega sistema;
7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na zaprtem distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na zaprtem distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj zaprtega distribucijskega sistema ima operater zaprtega distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času neposredno obvestiti prizadete odjemalce.

- (3) Obvestilo mora vsebovati:
- opredelitev območja na katerem bo prekinjena distribucija in
 - predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema zemeljskega plina ter napake pri merjenju

67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v Nm³, če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigradenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v Nm³ in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter (m³).

(3) Določitev količine odjema v Nm³ na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami veljavne zakonodaje, ki ureja način merjenja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami veljavne zakonodaje, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

- plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;
- plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na 288,15 °K (15 °C), ne vršijo pa korekcije, vezane na tlak, in
- korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih ($p_n=1,01325$ bar in 273,15 °K (0 °C)).

69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega merilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Stroške za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katera takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater zaprtega distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zaplinjanja notranje plinske napeljave izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirnega elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigrajene korektorja volumna, ne glede kje so nameščene merilne naprave.

(2) Kadar je delovni tlak manjši ali enak 30 mbar in če delovna temperatura znatno odstopa od 15 °C, to velja za plinomere, vgrajene izven objekta ali v prostorih s povišano temperaturo, se na podlagi zahteve operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabijo plinomeri s temperaturno korekcijo ali plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 30 mbar in pri maksimalnih pretokih $Q_{max} > 40$ m³/h se na zahtevo operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(4) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine ze-

meljskega plina merijo s plinomerom in prigrajenim korektorjem volumna.

72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater zaprtega distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z veljavno zakonodajo. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema hrani za menjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater zaprtega distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzel zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta) ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevni vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogočiti namestitve naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priklop in električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigradjene merilne opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (nednevno merjena odjemna mesta))

Operater zaprtega distribucijskega sistema določi dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je obdobje med dvema odčitki merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem bodisi na podlagi odčitkov operaterja zaprtega distribucijskega sistema bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja ali končnega odjemalca, ali na podlagi obremenitvenega profila oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

– izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja zaprtega distribucijskega sistema oziroma

– izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater zaprtega distribucijskega sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poračunskega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poračunskim obdobjem.

(2) Uporabnik sistema je dolžan operaterju zaprtega distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(3) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater zaprtega distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami EZ-1, ki urejajo odklop po predhodnem obvestilu.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

79. člen

(mesečni odčitki)

(1) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju zaprtega di-

stribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju zaprtega distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater zaprtega distribucijskega sistema oziroma

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(2) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju zaprtega distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednjega delovni dan v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterju zaprtega distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(3) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Če vrednost odčitka števnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega člena, odstopa od predvidene porabe, ocenjene s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema v obdobju, na katerega se nanaša odčitek, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja merilnega mesta.

(5) Če števčno stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta ali na podlagi izvedenega odčitka, na podlagi katerega izračuna odjem zemeljskega plina. Strošek odčitka ne bremeni končnega odjemalca.

(6) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater zaprtega distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(9) Če je operater zaprtega distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja zaprtega distribucijskega sistema oziroma če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater zaprtega distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

80. člen

(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater zaprtega distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v primerno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater zaprtega distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

81. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v zaprti distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater zaprtega distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba zaprtega distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečani za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater zaprtega distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave

ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) lahko operater zaprtega distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

3. Način plačil in postopek opominjanja

82. člen

(redno odčitavalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem operater zaprtega distribucijskega sistema izvaja redna odčitavanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Poračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša poračun, izveden na podlagi poračunskega odčitka. Če poračun pokaže, da so bili računi v tem poračunskem obdobju izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, operater zaprtega distribucijskega sistema presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega poračunskega obdobja ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce z naslednjimi predvidenimi letnimi distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh) veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

Predvidena letna distribuirana količina zemeljskega plina (kWh)	Redno odčitavalno obdobje	Redno obračunsko obdobje	Poračunsko obdobje
0–800.000	Mesec	Mesec	Mesec
Nad 800.000 –	Ura	Mesec	Mesec

(4) Končnim odjemalcem s predvidenim povprečnim mesečnim odjemom do vključno 50 kWh lahko operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi njihove pisne zahteve izstavi račun za omrežnino za celotno poračunsko obdobje.

(5) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater zaprtega distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

83. člen

(račun)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema uporabniku sistema zaračunava omrežnino za uporabo zaprtega distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater zaprtega distribucijskega sistema obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki je objavljen na njegovi spletni strani.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater zaprtega distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Če poračunsko obdobje iz upravičenih razlogov na strani uporabnika sistema ali operaterja zaprtega distribucijskega sistema preseže obdobje enega meseca, operater zaprtega

distribucijskega sistema na koncu poračunskega obdobja opravi poračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil poračun izveden. Operater zaprtega distribucijskega sistema izvede poračunski odčitek in poračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 30 dni po preteku poračunskega obdobja, ki je v tem primeru daljše od enega meseca.

84. člen (enotni račun)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo zaprtega distribucijskega sistema za odjemna mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema in dobavitelj skleneta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater zaprtega distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

85. člen (opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater zaprtega distribucijskega sistema z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinjstve odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava zapadlih obveznosti, ga operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

4. Obveščanje in izmenjava podatkov

86. člen

(dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenцу podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za nednevno merjena odjemna mesta operater zaprtega distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operater zaprtega distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenцу prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

87. člen

(izmenjava podatkov z dobavitelji in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operaterju zaprtega distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

5. Menjava dobavitelja

88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

6. Kakovost zemeljskega plina

89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operaterju zaprtega distribucijskega sistema posreduje operater prenosnega sistema, za zemeljski plin iz prenosnega sistema oziroma uporabnik, od katerega operater zaprtega distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v zaprti distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na zaprti distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja zaprtega distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora zemeljski plin v zaprtem distribucijskem sistemu odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva, kadar je to potrebno. Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko neodoriran zemeljski plin distribuira uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema pod naslednjimi pogoji, kot so:

- vgrajena predpisana varnostna oprema in naprave za nadzor in alarmiranje;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;
- urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu.

7. Reklamacije

90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operater zaprtega distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je treba kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

91. člen

(prehodna določba)

Če plinomer s prigrajenim korektorjem volumna meri odjem v Sm^3 , se izvede prehod na meritev v Nm^3 ob prvi menjavi korektorja, izvedeni po uveljavitvi tega akta.

92. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-2020

Jesenice, dne 3. novembra 2020

EVA 2020-2430-0129

ENOS, d.d.

direktor

Andrej Stušek

PRILOGA 1 – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

Veličina	Oznaka	Enota	Vrednost	
			min	max
Wobbe indeks	WI	kWh/m^3	13,79	15,7
Zgornja kurilnost	H_s	kWh/m^3	10,7	12,8
Relativna gostota	d	m^3/m^3	0,555	0,7
Skupno žveplo	Total S	mg/m^3		30
Vodikov sulfid in karbonil sulfid	$\text{H}_2\text{S} + \text{COS}$	mg/m^3		5
Merkaptansko žveplo	RSH	mg/m^3		6
Kisik	O_2	mol %		0,02
Ogljikov dioksid	CO_2	mol %		2,5
Rosišče vode	$\text{H}_2\text{O DP}$	$^{\circ}\text{C pri}$ $p_a = 40 \text{ bar}$		-8
Rosišče ogljikovodikov	HC DP	$^{\circ}\text{C pri}$ (1 bar < p_a < 70 bar)		0
Največja temperatura plina	t	$^{\circ}\text{C}$		42
Metansko število	MN	/	78	

Opombe:

- p_a ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25 °C;
- prostornine zemeljskega plina v m^3 se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0 °C in pri absolutnem tlaku 1,01325 bar;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.

OBČINE

DRAVOGRAD

3506. Pravilnik o računovodstvu Občine Dravograd

Na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), v skladu s podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, Slovenskimi računovodskimi standardi in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o računovodstvu Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Splošno)

Pravilnik o računovodstvu (v nadaljevanju: pravilnik) ureja:

- organizacijo in vodenje računovodske službe,
- pooblastila in odgovornosti računovodskih in drugih delavcev,
- knjigovodske listine in poslovne knjige,
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig,
- sestavljanje računovodskih izkazov in pripravo letnega poročila,
- vrednotenje in izkazovanje računovodskih postavk bilance stanja,
- postavke izkaza prihodkov in odhodkov,
- računovodsko informiranje in analiziranje,
- notranje kontroliranje in revidiranje ter
- hrambo knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in druge računovodske dokumentacije ter
- finančno poslovanje.

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(Računovodske funkcije)

Glavna računovodska funkcija Občine Dravograd (v nadaljevanju: občina) je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovnih in finančni uspešnosti ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje in zunanje uporabnike informacij.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami (predračunavanjem, obračunavanjem, nadziranjem in analiziranjem) oziroma odvisna od njih.

3. člen

(Uporabniki računovodskih informacij)

Notranji uporabniki računovodskih informacij občine so:

- vodstvo (župan, direktor, podžupan),
- vodje posameznih referatov,
- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- notranji revizor in
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij občine so:

- posojilodajalci,
- dobavitelji,
- kupci, prejemniki storitev,

- vlada, državni zbor, državni organi in organi lokalne skupnosti ter
- druga zainteresirana javnost.

4. člen

(Predpisi, ki urejajo računovodenje)

Uporabnik pri urejanju zadev iz 1. člena tega pravilnika upošteva določbe Zakona o računovodstvu in Zakona o javnih financah, predpisov, izdanih na podlagi zakona o izvrševanju proračuna, predpisov, ki urejajo področje delovanja uporabnika, drugih predpisov, ki vplivajo na obravnavanje računovodskih kategorij, in slovenskih računovodskih standardov.

5. člen

(Načela računovodenja)

Občina pri pripravi računovodskih izkazov upošteva časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in načelo nastanka poslovnega dogodka in načelo denarnega toka (plačane realizacije).

V skladu z načelom denarnega toka prihodek oziroma odhodek pripozna, ko sta izpolnjena pogoja:

- da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Šteje se, da je pogoj za pripoznavanje prihodkov in odhodkov izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način (s poboto oziroma kompenzacijo in poplačilom v stvarih), pri čemer ni nastal denarni tok.

Za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se prihodki oziroma odhodki pripoznajo že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.

Občina je neposredni uporabnik proračuna (šifra 75248) in drugi uporabnik enotnega kontnega načrta.

Občina pri knjiženju poslovnih dogodkov uporablja Enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Kontni načrt za druge uporabnike po načelu denarnega toka (plačane realizacije).

II. ORGANIZACIJA IN VODENJE
RAČUNOVODSKE SLUŽBE

6. člen

(Organiziranost računovodske službe)

V referatu, pristojnem za finance se izvajajo naslednje računovodske in finančne naloge:

- računovodstva glavne knjige (finančnega računovodstva),
- računovodstva terjatev in obveznosti (saldakontov kupcev in dobaviteljev),
- računovodstva stroškov in učinkov (stroškovnega računovodstva),
- materialnega računovodstva,
- računovodstva osnovnih sredstev,
- računovodstva plač in
- plačilnega prometa.

Število zaposlenih ter njihove nazive in naloge določa Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Dravograd.

7. člen

(Vodenje računovodske službe)

Računovodsko službo uporabnika vodi Podsekretar – vodja referata, pristojnega za finance (v nadaljevanju računovodja).

Računovodska in finančna opravila se opravljajo v skladu s tem pravilnikom ter po navodilih in pod nadzorom računovodje.

Računovodske in finančne naloge opravljajo računovodski delavci (strokovni delavci računovodstva):

- Višji svetovalec
- Finančnik VII/1
- Višji referent
- Finančnik V
- Finančnik V.

III. POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI RAČUNOVODSKIH IN DRUGIH DELAVCEV

8. člen

(Odgovornost odgovorne osebe)

Odgovorna oseba (župan) občine mora zagotoviti pravilno in zakonito delovanje na področju računovodstva in financ.

Odgovorna oseba mora skrbeti za kontrolne mehanizme, ki se izražajo predvsem v ločenosti funkcij odobravanja, izvajanja in evidentiranja.

Odgovorna oseba mora poskrbeti za ustrezno računalniško in programsko opremo za vodenje računovodskih in finančnih evidenc.

9. člen

(Odgovornost računovodskih in drugih delavcev)

Dela in naloge ter odgovornosti računovodje in posameznih računovodskih delavcev so opredeljeni z organizacijskim predpisom občine.

Z organizacijskim predpisom in sistemizacijo delovnih mest so opredeljene tudi pristojnosti in odgovornosti drugih zaposlenih, ki sodelujejo z računovodstvom.

Računovodja je odgovoren za pravilno in pravočasno pripravo informacij za notranje organe in zunanje institucije.

Računovodja mora odgovorno osebo opozarjati:

- na zakonito delovanje na področju računovodstva in financ ter
- na namensko porabo javnih sredstev.

Računovodski delavci in drugi zaposleni, ki opravljajo z računovodstvom povezana opravila, so odgovorni za pravilno in pravočasno pripravljanje podatkov in informacij s svojega področja. Pri tem morajo upoštevati ta pravilnik in navodila računovodje.

10. člen

(Izobrazba in strokovna usposobljenost računovodskih delavcev)

Računovodski delavci, ki opravljajo računovodska in finančna opravila, morajo imeti ustrezno izobrazbo, ki je določena s sistemizacijo delovnih mest.

Računovodja mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe.

Računovodja in računovodski delavci morajo spoštovati kodeks poklicne etike računovodskih delavcev in morajo biti pri opravljanju obveznosti strokovni, zaupanja vredni, odgovorni, pošteni in natančni.

Računovodja mora skrbeti za svoje strokovno izpopolnjevanje in za strokovno izpopolnjevanje drugih zaposlenih v računovodstvu ter za uvajanje sodobnih računovodskih metod in sredstev.

11. člen

(Ravnanje z računovodskimi podatki)

Vsi zaposleni v računovodstvu morajo skrbno varovati podatke, s katerimi imajo opravka pri svojem delu. Podatke lahko posreduje drugim zaposlenim in osebam zunaj občine računovodja, drugi zaposleni v računovodstvu pa le z njegovo vednostjo.

Pooblastilo odgovorna oseba in računovodja prenašata na nižjo raven v skladu z njuno pristojnostjo, določeno v organizacijskem aktu.

Računovodske podatke in informacije za zunanje uporabnike mora podpisati odgovorna oseba ali od nje pooblaščen oseb ali računovodja.

Pri dajanju podatkov zunanjim institucijam se poleg računovodskih predpisov, ki določajo pošiljanje letnih poročil Agenciji za javnopravne evidence in storitve, upoštevajo še:

- predpisi s področja statistike,
- predpisi o poročanju nadzornim institucijam (Banki Slovenije, Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Fursu, Ministrstvu za finance Republike Slovenije),
- predpisi o socialnih zadevah,
- predpisi o dostopu do informacij javnega značaja,
- predpisi o varstvu osebnih podatkov in
- drugi predpisi, ki zadevajo informiranje javnosti.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

Knjigovodske listine

12. člen

(Opredelitev knjigovodske listine)

Knjigovodska listina je zapis o poslovnem dogodku, ki pomeni spremembo sredstev ali obveznosti ter nastanek prihodkov in prejemkov ali odhodkov in izdatkov. Njena vsebina mora nedvoumno, verodostojno in pošteno prikazati poslovni dogodek. Izkazovati mora kraj, čas, vsebino in osebe, ki so sodelovale pri nastanku poslovnega dogodka.

Imena knjigovodskih listin izražajo vsebino poslovnih dogodkov, ki jih izkazujejo.

Knjigovodska listina mora biti sestavljena za vsak poslovni dogodek, tudi za tistega, ki je predmet zunajbilančne evidence.

Knjigovodske listine so zunanje in notranje. Zunanje nastajajo v okolju pri drugih pravnih in fizičnih osebah, notranje pa v enotah uporabnika, v katerih nastajajo poslovni dogodki.

Notranje knjigovodske listine so lahko izvirne ali izpeljane.

Izvirne knjigovodske listine se sestavljajo na kraju in v času nastanka poslovnega dogodka v uporabniku ali zunaj njega. Sestavljajo se o poslovnih dogodkih in neposredno spreminjajo sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke.

Izpeljane knjigovodske listine so knjigovodske listine, ki nastajajo v računovodstvu uporabnika oziroma v računalniški obdelavi računovodskih podatkov. Sestavijo jih osebe, ki so zadolžene za opravljanje posameznih računovodskih opravil:

a) na podlagi knjigovodskih podatkov iz izvirnih knjigovodskih listin;

b) kadar se oblikuje podlaga za obravnavanje podatkov v zvezi z obračunom poslovanja in poslovnim izidom; med take knjigovodske listine spadajo tudi tiste, na podlagi katerih razporejamo skupne stroške na posamezne dejavnosti ali storitve;

c) kadar se oblikuje podlaga za obravnavanje podatkov, povezanih s popravki knjigovodskih napak, odpiranjem poslovnih knjig, zapiranjem kontov uspeha, zaključevanjem poslovnih knjig in drugimi knjigovodskotekničnimi postopki.

Knjigovodske listine so lahko tudi v obliki elektronskih zapisov, podpisi pa v elektronski obliki.

Knjigovodska listina se arhivira v skladu s tem pravilnikom, zakoni in drugimi predpisi.

13. člen

(Sestavitev knjigovodske listine)

Knjigovodska listina se sestavi na kraju in v času poslovnega dogodka.

Vsako izdano knjigovodsko listino mora podpisati odgovorna oseba ali oseba, ki jo ta pooblasti, ali pa oseba, ki je kot odgovorna oseba določena s tem pravilnikom ali z drugimi pravili.

S svojim podpisom potrdi, da je listina sestavljena za prikaz poslovnega dogodka.

Vsaka odgovorna ali pooblaščen oseba poimensko in pisno določi namestnika oziroma osebo, ki listine podpisuje v njeni odsotnosti.

Z računalniškim programom je zagotovljeno samodejno sestavljanje knjigovodskih listin z oznako osebe, odgovorne zanjo.

Elektronsko sestavljena knjigovodska listina se lahko potrdi ali podpiše z elektronskim podpisom.

Vsako knjigovodsko listino, ki je prejeta od zunaj, mora občina evidentirati takoj ob prejemu. Oseba, odgovorna za prenos listin na mesta nadaljnje obravnave, razporedi knjigovodske listine v računovodstvo.

14. člen

(Vrste knjigovodskih listin)

Knjigovodske listine se razporejajo po vrstah. V ta namen se uporabljajo oznake knjigovodskih listin, tem pa sledi zaporedna številka tovrstne listine v poslovnem letu, na podlagi katere se kontrolira pravilnost zaporedja vnašanja podatkov iz listin v poslovne knjige.

V računalniškem programu obstaja seznam oznak knjigovodskih listin, ki se po potrebi lahko izpiše in dopolnjuje.

Vrste in krogotok knjigovodskih listin ter osebe, odgovorne za sestavljanje, kontroliranje in odobravanje knjigovodskih listin, so določene v Navodilu o gibanju knjigovodskih listin.

15. člen

(Vsebina knjigovodske listine)

Izvirna knjigovodska listina o poslovnem dogodku vsebuje najmanj:

- ime listine, identifikacijsko oznako in zaporedno številko,
- podatke o izdajatelju (naslov, matično, davčno in drugo identifikacijsko oznako),
- podatke o prejemniku (naslov, matično, davčno in drugo identifikacijsko oznako),
- podatke o poslovnem dogodku,
- v količini in denarju izražene spremembe, ki so posledica poslovnega dogodka,
- podatke o kraju in datumu izdaje,
- podpise oseb, pooblaščenih za podpisovanje ter
- sestavine, ki so glede na vrsto listine predpisane z veljavnimi predpisi.

Izpeljana knjigovodska listina o poslovnem dogodku vsebuje smiselno enake podatke kot izvirna knjigovodska listina, z ustreznimi prilagoditvami glede na njeno vrsto.

Vsaka listina mora biti opremljena s podatki o dejavnosti, stroškovnem mestu in viru sredstev ter o osebah oziroma navzih delovnih mest delavcev, pooblaščenih za podpisovanje.

16. člen

(Verodostojnost knjigovodske listine)

Knjigovodska listina mora biti pred knjiženjem pregledana in opremljena z ustreznimi dokumenti, ki utemeljujejo poslovni dogodek. Pregled knjigovodskih listin zajema formalno, poslovno in računovodsko kontrolo.

Formalna kontrola knjigovodskih listin obsega kontrolo naziva in sedeža prejemnika ter izdajatelja listine.

Poslovna kontrola knjigovodskih listin obsega kontrolo, ali je poslovni dogodek resničen in ali je nastal na verodostojni podlagi. Preverja tudi bistvene elemente časovne, vsebinske in vrednostne opredelitve poslovnega dogodka, in sicer ali

- je poslovna sprememba nastala v obliki in obsegu, kot je navedeno v dokumentu;
- so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom oziroma pogodbo;
- so popusti pravilno izraženi;
- je rok plačila, naveden na listini, istoveten z dogovorjenim rokom (po pogodbi ali ustno);

– so na knjigovodski listini zaračunani stroški, ki so skladni z dogovorom;

– so obračunane vrednosti matematično točne.

Računovodska kontrola knjigovodskih listin obsega:

- preverjanje, ali je oseba, odgovorna za poslovno kontrolo, s svojim podpisom na listini potrdila verodostojnost poslovnega dogodka in njegovo vsebino,
- kontrolo davčnih števil,
- preverjanje dokumenta z vidika davčnih predpisov in
- preverjanje, ali so bila v zvezi z obravnavanimi dogodki opravljena predplačila.

17. člen

(Knjigovodska listina kot podlaga za poslovni dogodek)

Kontroliranje knjigovodske listine potrjuje nastanek poslovnega dogodka, ki je:

- skladen z nalogom za izvedbo,
- skladen z davčno zakonodajo (pri obračunu davkov in prispevkov),
- ustrezno ovrednoten, cene in vrednosti pa so pravilno ugotovljene,
- označen z oznako stroškovnega mesta, mesta odgovornosti in vira sredstev,
- opredeljen z rokom plačila in
- potrjen z ustreznimi drugimi dokumenti.

Občina mora vrednost poslovnih dogodkov knjižiti v polni velikosti oziroma v bruto znesku in jih pred knjiženjem ne sme medsebojno poračunavati s preostalimi uporabniki v javnem sektorju ali drugimi pravnimi osebami v zasebnem sektorju.

18. člen

(Vpis v računovodske evidence)

Knjigovodska listina je veljavna za vpis v računovodske evidence, ko njeno kontrolo s podpisom na njej ali na posebnem nalogu za knjiženje potrdijo skrbniki, ki jih s Sklepom za podpisnike listin na proračunskih postavkah določi odgovorna oseba.

Knjigovodske listine, ki so podlaga za izdajo računa ali nakazilo (zahtevki, pogodbe ...), morajo skrbniki oziroma glavna pisarna dostaviti v računovodstvo najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu ali nastanku poslovnega dogodka.

19. člen

(Popravki podatkov v knjigovodskih listinah)

Podatki na knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati tako, da bi postala njihova verodostojnost dvomljiva.

Praviloma se popravljajo s prečrtavanjem prvotnih podatkov ter z uničevanjem nepravilnih listin in izdajanjem novih. Oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, vnese popravek v vse njene izvode ali vse stare izvode nadomesti z novimi. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, ampak se uničijo in se sestavijo nove, pri čemer se mora zagotoviti ustreznna sled.

Knjigovodske listine v elektronski obliki se morajo popravljati tako, da se v računalniškem programu, ki je sestavil knjigovodsko listino, obdrži sled popravkov v računalniški obliki.

Poslovne knjige

20. člen

(Splošno o poslovnih knjigah)

Poslovne knjige so povezane podatkovne zbirke s knjiženimi poslovnimi dogodki.

Poslovne knjige povzemajo vse uresničene velikosti, ki jih je mogoče izraziti v denarni merski enoti in omogočajo spoznavati vrednostno izražena sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke.

Vpisi v poslovne knjige si morajo slediti po časovnem zaporedju in morajo biti urejeni, pravilni in sprotni. Pri raču-

nalniški obravnavi podatkov mora biti zagotovljena revizijska sled.

Morebitne napačne knjižbe v poslovnih knjigah se razveljavijo (stornirajo) po predpisanem postopku v navodilih o uporabi računalniškega programa.

21. člen

(Temeljne in pomožne knjige)

Občina vodi temeljne in pomožne knjige.

Obvezni temeljni knjigi sta:

– dnevnik in

– glavna knjiga.

Obvezne pomožne knjige so:

– knjigi prejetih in izdanih računov,

– knjigi terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in

– knjiga opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev.

Druge knjige so:

– knjiga obračuna plač in drugih prejemkov ter

– knjige zalog materiala in blaga.

Računalniški program zagotavlja ob enkratnem vpisu istočasno evidentiranje v dnevnik glavne knjige in dnevnik analitičnih evidenc. Dnevnik se natisne sproti po potrebi.

22. člen

(Vnašanje poslovnih dogodkov v poslovne knjige)

Občina v poslovne knjige vnaša začetna stanja in poslovne spremembe po načelih urejenosti in ažurnosti.

Načelo urejenosti zahteva, da se podatki vnašajo v poslovne knjige hkrati po stvarnem in časovnem zaporedju in da so popolni in pravilni.

Načelo ažurnosti zahteva, da se podatki evidentirajo v poslovnih knjigah takoj oziroma najkasneje v 5 dneh po prejemu verodostojne knjigovodske listine v računovodstvo oziroma:

– analitična evidenca kupcev in dobaviteljev – 5 dni po prejemu v računovodstvo oziroma do konca tekočega meseca,

– druge knjige – do konca tekočega meseca/najpozneje do konca obračunskega obdobja.

Za ažurnost in urejenost poslovnih knjig odgovarja računovodja.

Podatki iz analitičnih evidenc se vnašajo v glavno knjigo računalniško neposredno z mest nastanka poslovnih dogodkov.

23. člen

(Odpiranje poslovnih knjig)

Občina odpira glavno knjigo in pomožne poslovne knjige na začetku poslovnega leta za vse tiste postavke sredstev in obveznosti do njihovih virov, ki so izkazane v začetni bilanci stanja. Otvoritvena stanja se knjižijo tudi po stroškovnih mestih in virih sredstev.

Druge postavke v poslovnih knjigah občina odpira s prvim poslovnim dogodkom.

24. člen

(Dvostavno knjigovodstvo)

Občina vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Ob vsaki knjižbi se sproti kontrolira ravnotežje kontov bruto bilance v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

Občina vodi poslovne knjige v slovenskem jeziku in v domači valuti. Za vodenje poslovnih knjig se uporablja računalniški program.

Poslovne knjige se vodijo elektronsko.

25. člen

(Razporeditev kontov v glavni knjigi)

Razporeditev kontov v glavni knjigi temelji na predpisnem enotnem kontnem načrtu. Občina lahko dalje analitično

razčlenjuje predpisane knjižne podkonte glede na svoje potrebe.

Občina mora obvezno uporabljati takšno ureditev kontov v glavni knjigi (po oznakah):

– razredi od 0 do 9,

– skupine kontov od 00 do 99,

– podskupine kontov od 000 do 999 in

– konti od 0000 do 9999.

26. člen

(Uporaba stroškovnih mest in virov sredstev)

Občina v glavni knjigi knjiži poslovne dogodke po analitičnih kontih, po dejavnostih, po stroškovnih mestih, organizacijskih enotah in po virih sredstev.

V računalniškem programu obstaja seznam oznak dejavnosti in stroškovnih mest ter virov sredstev, ki se po potrebi lahko izpiše in dopolnjuje.

Računovodja uvaša in odpravlja oznake dejavnosti, stroškovnih mest in virov sredstev na predlog delavcev, ki so odgovorni za posamezne dejavnosti in stroškovna mesta.

Poslovni dogodki se knjižijo v dnevnik po časovnem zaporedju.

Spremembe se lahko knjižijo v poslovne knjige na podlagi knjigovodskih listin posamično (vsak dogodek posebej) ali zbirno (več istovrstnih dogodkov hkrati).

V glavni knjigi in dnevniku glavne knjige se evidentirajo tudi poslovni dogodki, ki sicer spadajo v zunajbilančno evidenco, če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah.

27. člen

(Zapiranje poslovnih knjig)

Občina poslovne knjige zapira vsako poslovno leto. Izjemi sta register opredmetenih osnovnih sredstev in analitična evidenca opredmetenih osnovnih sredstev, katerih odpiranje in zapiranje nista vezani na poslovno leto. Ti poslovni knjigi sta odprti in se vodita, dokler se opredmetena osnovna sredstva uporabljajo.

Zapiranje občina opravi po vnosu vseh knjižb za poslovno leto in kontroli izkazanih stanj.

Zapiranje temeljnih in pomožnih poslovnih knjig podpiše računovodja.

Poslovne knjige se lahko hranijo na računalniških nosilcih.

Pri računalniškem obravnavanju podatkov se hrani tudi programska oprema.

28. člen

(Funkcije računalniških programov)

Pravila evidentiranja v poslovne knjige, ki zajemajo zahtevane funkcije računalniških programov za vodenje poslovnih knjig in izpise, so sestavni del računalniških programov (v elektronski obliki).

Popravki knjiženj v poslovnih knjigah

29. člen

(Popravki v poslovnih knjigah)

Občina opravlja popravke knjiženj v poslovnih knjigah s črnim in rdečim stornom, ne glede na to, ali gre za ročno ali računalniško vodenje evidenc.

30. člen

(Uskladitev knjigovodskih podatkov)

Občina mora najmanj enkrat letno uskladiti podatke v glavni knjigi in pomožnih poslovnih knjigah.

Občina za uskladitev terjatev pošlje izpisek odprtih postavk vsem kupcem, katerih terjatve so še odprte, najmanj pa enkrat letno po stanju 31. december. Če prejme v uskladitev obveznosti od svojih dobaviteljev, jih potrdi v roku, ki je naveden na listini za uskladitev.

31. člen

(Uskladitev terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu)

Občina mora kot dajalec ali prejemnik javnofinančnih sredstev ob koncu poslovnega leta uskladiti terjatve in obveznosti iz naslova sredstev, danih in prejetih v upravljanje oziroma v last ali v namensko premoženje, in posojil.

Občina uskladi stanje terjatev in obveznosti z ustanoviteljem na dan 31. decembra po postopku in v rokih, ki so določeni s pravilnikom o usklajevanju po 37. členu Zakona o računovodstvu.

32. člen

(Obvezni letni popis)

Občina mora najmanj enkrat letno uskladiti poslovne knjige z dejanskimi stanji sredstev in obveznosti do njihovih virov, ugotovljenimi s popisom. Sklep o izvedbi popisa izda odgovorna oseba.

Popisujejo se:

- sredstva (tudi tista, ki so zunaj sedeža uporabnika in so njegova last),
- obveznosti do virov sredstev in
- sredstva, ki so pri uporabniku le začasno (last drugih oseb).

Popisi sredstev in obveznosti do njihovih virov so redni in izredni in lahko zajamejo vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov (popolni) ali pa le njihov del (delni).

Redni letni popis je popolni popis in se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Izredni popis se opravi na zahtevo vodje uporabnika ter ob statusnih spremembah, prenehanju in v drugih primerih, določenih z zakonom. Izredni popis je lahko delni.

Popisni primanjkljaji bremenijo osebo, ki dela s sredstvi, razen če ni mogla vplivati na nastanek primanjkljaja zaradi višje sile.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev je podrobneje urejen v pravilniku o popisu.

V. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN PRIPRAVA LETNEGA POROČILA

Letno poročilo

33. člen

(Sestava letnega poročila in zaključnega računa)

Letno poročilo sestavlja računovodsko poročilo in poslovno poročilo. Računovodsko poročilo pripravi računovodja. Poslovno poročilo pripravi odgovorna oseba. Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oziroma za obračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra.

34. člen

(Računovodsko poročilo)

Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze, priloge k izkazom in računovodska pojasnila.

35. člen

(Računovodski izkazi in priloge k izkazom)

Občina sestavi računovodske izkaze v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil.

Računovodski izkazi vsebujejo podatke iz tekočega in preteklega obračunskega obdobja.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja na dan 31. decembra.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik

dosegel v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra.

36. člen

(Računovodski izkazi in priloge)

Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj.

Računovodski izkaz in priloge k izkazom so:

- bilanca stanja s prilogama
- stanje in gibanje dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov,
- izkaz finančnih terjatev in naložb,
- izkaz računa financiranja ter
- izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov (če ima občina za opravljanje gospodarskih javnih služb ustanovljen režijski obrat).

37. člen

(Računovodska pojasnila)

Občina pri pripravi pojasnil k posameznim računovodskim izkazom in njihovih prilog obravnava računovodske postavke glede na vrednotenje, nastanek, znesek, zapadlost, odpravo, primerjavo s preteklim letom ali več preteklimi leti ter delež v skupinah enakih in drugih računovodskih kategorij.

38. člen

(Poslovno poročilo)

Poslovno poročilo je sestavljeno iz:

1. splošnega dela, ki vsebuje
 - predstavitev uporabnika,
 - kratek opis njegovega razvoja,
 - predstavitev njegovega vodstva,
 - predstavitev njegovih pomembnejših organov,
 - kratek pregled njegove dejavnosti in
 - kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na njegovo delovanje,
2. posebnega dela, ki vsebuje
 - opisna poročila o izvedbi njegovih programov, dejavnosti, projektov in
 - poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter
3. zaključnega dela, ki vsebuje
 - datum sprejetja letnega poročila v pristojnem organu uporabnika,
 - datum in kraj nastanka letnega poročila in
 - podpise oseb, ki so odgovorne za pripravo letnega poročila: vodje uporabnika in računovodje.

39. člen

(Oddaja letnega poročila zunanjim institucijam)

Občina do 28. februarja tekočega leta predloži letno poročilo za preteklo leto:

- Agenciji za javnopravne evidence in storitve,
- Ministrstvu za finance na njegovo zahtevo.

Letno poročilo podpišeta odgovorna oseba in računovodja.

40. člen

(Predložitev in potrditev letnega poročila)

Občina predloži predlog odloka o zaključnem računu proračuna, splošnega dela zaključnega računa proračuna in posebnega dela zaključnega računa proračuna ter obrazložitev zaključnega računa proračuna do 31. marca tekočega leta na elektronski naslov Ministrstva za finance.

Letno poročilo za preteklo leto in zaključni račun proračuna občina v tridesetih dneh po sprejetju zaključnega računa na občinskem svetu predloži pristojnemu organu uporabnika (Ministrstvu za finance).

Zaključni račun

41. člen

(Zaključni račun proračuna)

Občina mora pripraviti zaključni račun svojega proračuna v skladu z navodilom o pripravi zaključnega računa.

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in obrazložitve.

Splošni in posebni del zaključnega računa pripravi referat, pristojen za finance, obrazložitve pa pripravijo skrbniki.

Premoženjska bilanca

42. člen

(Premoženjska bilanca)

Pri pripravi premoženjske bilance občina upošteva pravila in roke, ki jih določa pravilnik o pripravi premoženjske bilance.

Občina odda premoženjsko bilanco prek Ajpesove spletne strani, kjer so tudi navodila za vnos podatkov.

VI. PRIPRAVA RAČUNOVODSKIH PREDRAČUNOV IN FINANČNIH NAČRTOV

Predračuni računovodskih izkazov

43. člen

(Sestavitev)

Za sestavitev predračunskih računovodskih izkazov je odgovoren računovodja. Sestavlja jih skladno z rokovnikom, ki velja za pripravo finančnega načrta uporabnika.

Predračunski računovodski izkazi, ki so sestavni del finančnega načrta, so sestavljeni po enaki metodologiji in praviloma prikazani v enaki obliki kot obračunski izkazi.

Računovodski predračuni zajemajo podatke o načrtovanih sredstvih, obveznostih do virov, prihodkih, odhodkih in stroških. Po potrebi so dopolnjeni s podatki, izraženimi v naravnih merskih enotah.

Na izrecno zahtevo predpisov se računovodski predračuni kot finančni načrt sestavljajo tudi za zunanje uporabnike. V takih primerih se njihova vsebina, rok dokončanja in oblika prilagodijo zahtevam predpisov.

Finančni načrt po načelu denarnega toka

44. člen

(Priprava finančnega načrta po denarnem toku)

Občina mora pripraviti finančni načrt v skladu z Zakonom o javnih financah.

Proračun sprejme občinski svet za leto, ki je enako koledarskemu.

Proračun sprejme občinski svet praviloma pred začetkom leta, na katero se nanaša.

45. člen

(Vsebina finančnega načrta)

V predlogu finančnega načrta uporabniki prikažejo:

– realizacijo prejemkov in izdatkov za preteklo leto (ali oceno realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto, če letno poročilo še ni sprejeto),

– načrt prejemkov in izdatkov za tekoče leto,

– oceno realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto

ter

– načrt prejemkov in izdatkov za naslednje leto.

Predmet sprejemanja je samo načrt prejemkov in izdatkov za naslednje leto.

46. člen

(Sprejetje finančnega načrta)

Odgovorna oseba predloži finančni načrt občinskemu svetu najpozneje v 30. dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru (87. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd).

Odgovorna oseba predloži finančni načrt ministrstvu, pristojnemu za finance, v 30. dneh po sprejetju na občinskem svetu.

47. člen

(Navodila za pripravo finančnega načrta)

Metodo, navodila in obrazce za pripravo finančnih načrtov pripravi računovodja.

VII. VREDNOTENJE IN IZKAZOVANJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ V BILANCI STANJA

Opredelitev splošnih načel vrednotenja in izkazovanja

48. člen

(Pomembnost)

Občina pri izkazovanju, vrednotenju in razkrivanju upošteva načelo pomembnosti.

Pomembnost se določa po metodološkem gradivu Slovenskega inštituta za revizijo, dostopnem na <http://www.si-revizija.si/sites/default/files/revizorji/pomembnostinacrtovanje.pdf>.

Ne glede na izračunano pomembnost velja, da so pomembne vse tiste postavke, transakcije, poslovni dogodki in razkritja k računovodskim izkazom, kjer je mogoče pričakovati, da bi se podučen uporabnik računovodskih izkazov odločil drugače, kot se je v primeru, ko mu dejstvo ni bilo ustrezno pojasnjeno oziroma razkrita v pojasnilih k računovodskim izkazom. Pomembnost velja tako za bilančne kot za zunajbilančne postavke in tveganja, ki jim je uporabnik izpostavljen.

49. člen

(Preračun tujih valut)

Za preračun postavk sredstev in obveznosti, ki so originalno izražene v tuji valuti, se uporablja referenčni tečaj ECB, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije na dan posameznega poslovnega dogodka. Končna stanja denarnih postavk so preračunana po tečajnici, ki je zadnja objavljena na bilančni presečni dan, to je 31. decembra.

50. člen

(Vrste in ročnost v bilanci stanja)

Pri sestavljanju bilance stanja mora občina upoštevati vrste in ročnost sredstev in obveznosti.

Del dolgoročne finančne naložbe, dolgoročne terjatve ali dolgoročne obveznosti, ki zapade v plačilo v letu dni po bilanci stanja, v bilanci stanja prikaže med kratkoročnimi terjatvami in obveznostmi. Izkaže ga samo v bilanci stanja, ne v poslovnih knjigah.

Dolgoročno finančno naložbo, dolgoročno terjatev ali dolgoročno obveznost, ki zaradi spremembe statusa pravne osebe (stečaja, likvidacije) preneha biti dolgoročna, izkaže kot kratkoročno.

51. člen

(Spremembe računovodskih ocen in usmeritev)

Sprememba računovodske ocene se ne šteje za popravek napake ali za spremembo računovodske usmeritve. Je prilagoditev knjigovodske vrednosti sredstev oziroma obveznosti kot posledica ocene sedanjega stanja sredstev in obveznosti

do virov sredstev ter predvidenih prihodnjih koristi iz sredstev in obveznosti, ki temelji na novih informacijah ali novih dogodkih.

Sprememba računovodske usmeritve je sprememba dogovorov, pravil in navad, ki jih občina upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski predpisi ali če zaradi novih informacij ali novih dogodkov uporabnik spremeni tudi usmeritve, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustrežnejše informacije.

52. člen

(Popravki napak)

Občina popravi pomembne napake iz preteklih obdobj za nazaj, in sicer v prvih računovodskih izkazih, odobrenih za objavo, po odkritju napak. Popravi jih s preračunavanjem primerjalnih zneskov sredstev, obveznosti in vseh vpletenih sestavin lastnih virov sredstev predstavljenega preteklega obdobja.

Napake iz preteklega obdobja se popravijo s preračunavanjem za nazaj (kot da do njih v preteklem obdobju sploh ne bi prišlo), razen če je to neizvedljivo, v takem primeru se to dejstvo razkrije.

Učinek popravkov pomembnih napak iz preteklih obdobj se ne vključi v poslovni izid obdobja, v katerem je prišlo do odkritja napak, popravki napak, ki ne presegajo praga pomembnosti, pa učinkujejo na tekoči poslovni izid.

53. člen

(Popravki prihodkov in odhodkov)

Vračila preveč ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine znotraj tekočega leta se izkazujejo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

Vračila preveč ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine v preteklih letih se v tekočem letu izkazujejo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračuna občine v preteklih letih se izkazujejo kot drugi izredni nedavčni prihodki.

Odstopljeni davki na podlagi posebnih zakonov se evidentirajo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se odstopljeni davek nanaša.

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračuna občine znotraj tekočega leta se izkazujejo v dobro posamezne vrste odhodka.

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračuna občine v preteklih letih se izkazujejo kot drugi izredni nedavčni prihodki.

54. člen

(Računovodsko obračunavanje)

Računovodska služba pripravlja računovodske obračune. Za sestavitev posameznih vrst računovodskih obračunov so lahko zadolžene osebe, ki jih določi računovodja.

Računovodski obračuni za zunanje potrebe so predvsem tisti, ki so sestavljeni iz letnih računovodskih izkazov. Druge računovodske obračune za zunanje potrebe lahko podrobneje določajo predpisi, ki jih uvajajo ali zahtevajo. Računovodski obračuni za notranje potrebe so določeni z notranjimi pravili skladno z letnim rokovnikom.

Občina določi vrste računovodskih obračunov in jih po potrebi dopolnjuje. V računalniškem programu obstaja seznam obveznih obračunov, ki jih pripravi računovodstvo in se po potrebi lahko izpiše in dopolnjuje.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva

55. člen

(Opredelitev opredmetenih osnovnih sredstev)

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje dejavnosti, druga oprema, biološka

sredstva in vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti. Biološka sredstva so osnovna čreda in večletni nasadi. Zemljišča in zgradbe so ločljiva sredstva in se obravnavajo posebej, tudi če so pridobljena skupaj, razen etažne lastnine.

Nepremičnine, dane v poslovni najem, se obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva.

Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena s finančnim najemom, so izkazana v sestavi skupine, ki ji pripadajo.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazujejo tudi vlaganja v tuja osnovna sredstva.

Za drobni inventar se štejejo opredmetena osnovna sredstva v skladu z računovodskimi standardi. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, se izkazuje posamično kot drobni inventar.

Drobni inventar z vrednostjo pod 500 EUR in dobo koristnosti nad enim letom se po sodilu istovrstnosti lahko uvršča med opremo.

Stvari drobnega inventarja (na primer pisarniški pripomočki, okrasni predmeti, drobno orodje in ločljiva embalaža), katerih posamična vrednost po obračunih dobaviteljev ne presega 500 EUR, se razporedijo med material.

Za znesek izvirne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se oblikuje vir sredstev ob pridobitvi takega sredstva, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in knjigovodsko vrednost prodanih ali drugače odtujenih osnovnih sredstev.

56. člen

(Opredmetena sredstva, od katerih se ne obračunava amortizacija)

Amortizacija se ne obračunava od:

- zemljišč in drugih naravnih bogastev,
- opredmetenih osnovnih sredstev kulturnega, zgodovinskega ali umetniškega pomena,
- lokalnih zemljišč ali makadamskih cest ter zgradb, ki so njihov sestavni del,
- spodnjega ustroja železniških prog, cest, letališč in drugih javnih površin,
- nekratkoročnih sredstev za prodajo.

57. člen

(Začetno pripoznanje opredmetenih osnovnih sredstev)

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

V nabavno vrednost se vštevajo vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati usposobitvi za uporabo:

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne),
- vsi odvisni stroški, povezani z nabavo in usposobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva (prevozi, postavitve, notarski stroški, povezani z lastništvom, ne pa tudi druge vrste notarskih stroškov), odškodnine za služnost (če ta nima narave neopredmetenega sredstva ali finančnega najema), projektna dokumentacija v povezavi z dejansko gradnjo, davek na promet nepremičnin, če se prevale na kupca),
- stroški priprave zemljišča: stroški odstranitve obstoječih objektov, naprav, nasadov, zemlje ter stroški izkopa, poravnavanja, nasipavanja in podobni.

V nabavno vrednost se ne vštevajo

- stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva,
- začetna ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove nahajališča ob pridobitvi,
- stroški preizkušanja delovanja opredmetenega osnovnega sredstva,

– predvideni stroški rednih pregledov in popravil opredmetenih osnovnih sredstev, ki se ne obravnavajo kot deli opredmetenih osnovnih sredstev, ter

– stroški študij, geodetskih storitev in parcelacije zemljišč.

Nabavna vrednost se ne razporedi na sestavne dele.

58. člen

(Opredelitev neopredmetenih sredstev)

Neopredmetena sredstva so dolgoročni stroški razvijanja, dolgoročne premoženjske pravice in druga neopredmetena sredstva.

Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 EUR, se štejejo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavijo.

Za znesek izvirne nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev se oblikuje vir sredstev ob njihovi pridobitvi, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in knjigovodsko vrednost prodanih ali drugače odtujenih neopredmetenih sredstev.

59. člen

(Začetno pripoznanje neopredmetenih sredstev)

Neopredmetena sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se vštejejo:

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne) ter
- neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo.

60. člen

(Brezplačno pridobljena sredstva)

Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, za katera ne obstaja dokumentacija o stroških pridobitve ali je taka dokumentacija nepopolna, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upoštevajo razpoložljivi podatki o tržnih cenah, lahko pa tudi knjigovodski podatki primerljivih enakih ali podobnih sredstev, ki so last ustanovitelja uporabnika enotnega kontnega načrta. V skrajnem primeru se lahko upošteva vrednost 1 EUR za obdobje enega leta (na primer za opremo) oziroma posplošena vrednost vrednotenja nepremičnin po Gursu (za nepremičnine).

61. člen

(Naložbene nepremičnine)

Kot naložbene nepremičnine se obravnavajo opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS, evidentirajo pa se po nabavni vrednosti med opredmetenimi osnovnimi sredstvi po svoji vrsti.

Amortiziranje in druge spremembe v zvezi z njimi se obravnavajo enako kot za vse druge vrste opredmetenih osnovnih sredstev.

62. člen

(Usredstveni lastni proizvod)

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, zgrajenega oziroma izdelanega v uporabniku, sestavljajo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev oziroma izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve oziroma izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

63. člen

(Najem)

Sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, ki ustreza pogojem za opredmeteno osnovno sredstvo, se izkaže kot opredmeteno osnovno sredstvo. Nabavna vrednost je

enaka poštenu vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša.

64. člen

(Razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev)

Razvrstitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v knjigovodske evidence opravi oseba, ki vodi knjigo opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Določi tudi stopnjo odpisa v skladu s pravilnikom o odpisu.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva uporabnik v poslovnih knjigah vodi tako, da se izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti. Popravek vrednosti je vsa vrednost odpisa. Posebej se izkazujejo prevrednotenja sredstev.

65. člen

(Redni odpis)

Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunan po letnem obračunu v skladu s pravilnikom o odpisu. Pri amortiziranju se upoštevajo:

- metoda enakomernega časovnega amortiziranja, razen pri drobnem inventarju, ki se odpiše v celoti ob nabavi,
- amortizacijska osnova, to je nabavna vrednost, popravljena pri prevrednotenju opredmetenega osnovnega sredstva,
- začetek amortizacije prvi dan naslednjega meseca, potem ko je sredstvo usposobljeno za uporabo, in
- stopnje, določene v pravilniku o odpisu.

Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva (vlaganja v tuja osnovna sredstva) se amortizirajo v dobi pravne pravice.

Vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij, se nadomestijo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih iz naslova donacij.

Amortizacija, obračunana v obračunskem letu, se vračuna neposredno v breme ustrezne obveznosti do virov sredstev.

66. člen

(Kasneje nastali stroški)

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom:

- povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi,
- zmanjšujejo popravek nabavne vrednosti, če se podaljša doba koristnosti, in
- povečujejo nabavno vrednost, če so stroški po prejšnji alineji večji od popravka vrednosti, ki ga zmanjšujejo.

67. člen

(Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev)

Na koncu leta se lahko opredmetena osnovna sredstva prevrednotijo v skladu s 13. členom pravilnika o razčlenjevanju in merjenju.

68. člen

(Izredni odpis)

Izredni odpis opredmetenih osnovnih sredstev se opravi zaradi odtujitve, trajne izločitve iz uporabe in prevrednotenja zaradi oslabitve.

Neopredmeteno sredstvo se odpravi in izbriše iz poslovnih knjig, če se od njegove uporabe in kasnejše odtujitve ne pričakujejo nikakršne gospodarske koristi.

Denarna sredstva

69. člen

(Opredelitev denarnih sredstev)

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti ter denarni ustrezniki.

Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev (papirnatega denarja) in kovancev.

Knjižni denar je dobroimetje na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje.

Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezní račun pri banki ali drugi finančni instituciji, do vpisa dobroimetja pri njej.

Denarni ustrezniki so naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Sem spadajo kratkoročni depoziti in vloge v bankah (na primer z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi) ter podobne naložbe, ki sicer niso namenjene vzpostavljanju naložb, temveč zagotavljanju plačilne sposobnosti. Mednje pa spadajo še takoj udenarljivi dolžniški vrednostni papirji z majhnim tveganjem (državne obveznice, blagajniški zapisi in podobni) ter prejeti in izdani čeki.

70. člen

(Začetno pripoznanje)

Občina pri začetnem pripoznanju izkaže denarno sredstvo v znesku, ki izhaja iz ustrezní listine.

Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, prevede v domačo po menjalnem tečaju na dan prejema.

Občina izkaže denarno sredstvo v tuji valuti na koncu obračunskega obdobja v vrednosti domače valute, obračunane po tečaju ECB.

Za razliko, nastalo zaradi uskladitve, izkaže prejemke ali izdatke ob unovčenju.

71. člen

(Podračun enotnega zakladniškega računa)

Občina ima več podračunov enotnega zakladniškega računa (EZR) pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (UJP). Številka osnovnega računa je SI56012250100009832.

Občina poravnava svoje obveznosti in prejema plačila za terjatve negotovinsko prek podračunov EZR.

Občina posluje v sistemu elektronskega izdajanja in prejetja računov (eRačuni) pri UJP.

Terjatve

72. člen

(Opredelitev terjatve)

Občina pripozna terjatve, ko je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in je njeno izvirno vrednost mogoče zanesljivo izmeriti.

Če ti pogoji niso izpolnjeni, se pripoznanje terjatve odloži in uporabnik pripozna pogojno sredstvo, če to ustreza njegovi opredelitvi.

Gospodarske koristi, povezane s terjatvijo, pritekajo na več načinov, zlasti s poravnavo (v denarni ali nodedarni obliki) ali uporabo terjatve za poravnavo dolgov.

73. člen

(Začetno pripoznanje)

Občina izkazuje terjatve ob začetnem pripoznanju v zneskih, ki izhajajo iz ustrezníh listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Kasneje se lahko povečajo ali zmanjšajo zaradi naknadnih popustov, zaradi vračil blaga zaradi neustrezne kakovosti, za prejeta plačila in drugačne oblike poravnave.

Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo (dodatna terjatve) ali zmanjšajo za poplačila in za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnán (popravek in odpis terjatve).

Po začetnem pripoznanju se terjatve merijo po odplačni vrednosti.

Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi dolgoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojna terjatve. Obra-

čunane obresti in drugi donosi kratkoročnih terjatev se lahko izkazujejo kot samostojna terjatve ali pa povečujejo znesek kratkoročne terjatve.

Donosi dolgoročnih terjatev se pripoznajo kot prihodki ob unovčenju. Sprememba vrednosti dolgoročnih terjatev povečuje oziroma zmanjšuje vrednost teh terjatev in stanje obveznosti do njihovih virov.

Sprememba vrednosti kratkoročnih terjatev se obravnava kot obrestovanje.

Obračunane obresti in drugi donosi kratkoročnih terjatev se pripoznajo kot prihodki ob njihovem unovčenju. Enako se obravnavajo tudi obresti, zaračunane na podlagi danih blagovnih kreditov, in zamudne obresti, zaračunane zaradi nepravočasnega plačila terjatev.

74. člen

(Izkazovanje v poslovnih knjigah)

Občina v skladu s kontnim načrtom izkazuje terjatve v poslovnih knjigah:

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- kot terjatve do kupcev v državi in v tujini,
- posebej tiste med proračunskimi uporabniki oziroma uporabniki enotnega kontnega načrta,
- ločeno tiste do kupcev, zaposlenih, financerjev in drugih v zvezi s posameznimi vrstami prihodkov (poslovnimi, finančnimi in drugimi ter davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi, transfernimi in drugimi) ter
- kot sporne in dvomljive terjatve na posebnih analitičnih kontih.

75. člen

(Prevrednotenje terjatev)

Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega poročila, mora uporabnik preveriti ustreznost izkazane velikosti posamezne terjatve.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane delno ali v celoti, se izkažejo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek ali obstaja spor o njihovem plačilu, pa kot sporne.

Oslabitev terjatev (s popravkom vrednosti) se ne opravlja, odpis terjatev pa zmanjšuje ustrezno obveznost do virov teh sredstev.

Vračilo sredstev, ki se nanaša na že poravnane terjatve, pripoznane kot prihodki oziroma prejemki tekočega leta ali preteklih let, zmanjšuje prihodke oziroma prejemke tekočega leta.

76. člen

(Odprava pripoznanja)

Občina odpravi terjatve, kadar je ta poplačana denarno ali nodedarno, kadar potečejo pogodbene pravice do denarnih tokov iz nje ali kadar se terjatve prenese in se tako prenesejo tudi skoraj vsa tveganja in koristi, ki izhajajo iz njenega lastništva.

Če se terjatve poravnava z nodedarnim sredstvom (na primer s stvarjo), se to šteje kot menjalni posel. Prejeto sredstvo se ovrednoti po pošteni vrednosti, razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in prejetim sredstvom pa se pripozna v poslovnem izidu med prihodki ali odhodki.

Finančne naložbe

77. člen

(Opredelitev finančne naložbe)

Finančne naložbe so naložbe v delnice, deleže in druge dolgoročne finančne naložbe, naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno. Med finančne naložbe v širšem pomenu spadajo tudi naložbe v kapital gospodarskih družb, v namensko premoženje javnih skladov in v premoženje, ki je v lasti drugih pravnih oseb.

78. člen

(Začetno pripoznanje)

Finančno naložbo uporabnik v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot finančno sredstvo, ko je verjetno, da bodo k njemu pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je nabavno vrednost finančne naložbe mogoče zanesljivo izmeriti.

Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v skupino finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo. Izmerijo se po nabavni vrednosti, ki je nakupna vrednost, povečana za stroške posla, izmerjena prek obveznosti do virov sredstev.

Nabavna vrednost finančnih naložb iz brezplačno pridobljenih vrednostnih papirjev se izkaže v velikosti nominalne vrednosti vrednostnega papirja, popravljene za zneske obresti oziroma donose, ki so vsebovani v vrednostnem papirju in se nanašajo na prihodnje obdobje.

Brezplačno pridobljene finančne naložbe se po pridobitvi vrednotijo po nabavni vrednosti ali poštene vrednosti oziroma po knjigovodski vrednosti, če prvi dve nista znani.

Za znesek nabavne vrednosti finančne naložbe mora biti zagotovljena obveznost do virov sredstev, razen pri prostih denarnih sredstvih.

Izdatki za dana posojila in za nakup kapitalskih naložb se pripoznajo ob nakazilu posojila oziroma ob plačilu kupnine za kapitalski delež.

79. člen

(Izkazovanje v poslovnih knjigah)

Finančne naložbe se izkazujejo v poslovnih knjigah:

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- posebej tiste v razmerjih med proračunskimi uporabniki ter
- ločeno v državi in v tujini.

80. člen

(Obresti in donosi finančnih naložb)

Obračunane obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb se obravnavajo kot samostojne terjatve. Pri kratkoročnih finančnih naložbah pa povečujejo njihove zneske ali se izkazujejo kot samostojne terjatve.

Donosi dolgoročnih finančnih naložb se pripoznajo kot prihodki ob unovčenju.

81. člen

(Sprememba vrednosti finančnih naložb)

Sprememba vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi spremembe tečaja tuje valute poveča ali zmanjša vrednost finančne naložbe ter finančne prihodke in odhodke oziroma stanje obveznosti do virov sredstev.

Sprememba vrednosti kratkoročnih finančnih naložb zaradi spremembe tečaja tuje valute se obravnava kot obrestovanje. Prihodki oziroma odhodki se pripoznajo ob unovčenju.

82. člen

(Prevrednotenje finančnih naložb)

Finančna naložba, vrednotena po nabavni vrednosti, se po začetnem pripoznanju vrednoti v odstotku od celotne vrednosti kapitala podjetja, v katerem ima država ali lokalna skupnost finančno naložbo. Knjiženje prevrednotenja se opravi na podlagi ustrezne dokumentacije (obrazca IOP – Stanje kapitalskih naložb, potrjene oziroma sprejete bilance stanja s strani organa upravljanja podjetja), pridobljene od podjetja, o stanju finančne naložbe.

Za razliko iz prevrednotenja se ustrezno popravita vrednost finančne naložbe in vrednost vira sredstev. Oslabitev finančnih naložb (s popravkom vrednosti) se ne opravlja, odpis finančnih naložb pa zmanjšuje ustrezno obveznost do virov teh sredstev.

83. člen

(Obravnava drugih vrst finančnih naložb)

Plemenite kovine, dragi kamni, umetniška dela in podobno se vrednotijo po nabavnih cenah. Usklajevanje vrednosti plemenitih kovin se opravi na bilančni dan na podlagi cen, ki jih objavlja Banka Slovenije.

Za razliko, nastalo zaradi usklajevanja cen, se povečajo oziroma zmanjšajo viri sredstev.

84. člen

(Izkaz računa finančnih terjatev in naložb)

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb uporabnik na strani izdatkov izkazuje na primer plačila iz naslova danih posojil, plačila za nakup kapitalskih deležev ter plačila namenskih sredstev javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, in obveznosti iz naslova poroštev.

Na strani prejemkov pa izkazuje vsa sredstva, pridobljena iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev drugim ravnem države, drugim skladom, neprofitnim organizacijam, posameznikom, javnim ali zasebnim podjetjem in gospodarskim družbam ter iz naslova prodaje kapitalskih deležev v finančnih institucijah ali podjetjih in prejeta vračila unovčenih poroštev ter drugo.

Zaloge materiala in trgovskega blaga

85. člen

(Vrednotenje zalog materiala, drobnega inventarja, embalaže in trgovskega blaga)

Občina pri začetnem pripoznanju ovrednoti količinsko enoto zaloge materiala in trgovskega blaga po nabavni ceni.

Nabavno ceno sestavljajo:

- nakupna cena (zmanjšana za dobljene popuste),
- uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter
- neposredni stroški nabave.

Nakupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

86. člen

(Vrednotenje zalog pri porabi)

Občina pri porabi zalog materiala, drobnega inventarja, embalaže, blaga, gotovih proizvodov in polproizvodov upošteva metodo zaporednih cen.

87. člen

(Pripoznanje odhodkov)

Neposredni in posredni stroški materiala, storitev in dela ter drugi stroški, ki so povezani s proizvajanjem proizvodov ali opravljanjem storitev, se pripoznajo kot odhodki v obračunskem obdobju, v katerem so plačani.

Ugotovljeni presežki in primanjkljaji zalog povečujejo oziroma zmanjšujejo vire sredstev. Za zneske primanjkljajev, ki bremenijo odgovorno osebo, se pripoznajo prihodki v obračunskem obdobju, v katerem je znesek plačan.

88. člen

(Čista iztržljiva vrednost)

Vrednost zalog ni nadomestljiva, če so zaloge poškodovane (delno ali v celoti) ali zastarele ali če se prodajne cene zmanjšajo. Vrednosti tudi niso nadomestljive, če se povečajo ocenjeni stroški dokončanja ali stroški, povezani s prodajo.

Občina najmanj enkrat letno preveri, ali je treba zaloge prevrednotiti. To je takrat, ko knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost. Ocena čiste iztržljive vrednosti se oblikuje na najzanesljivejših dokazih, ki so na voljo v času ocenjevanja vrednosti zalog.

Zmanjšanje vrednosti zalog zmanjšuje ustrezno obveznost do virov sredstev.

Druge zaloge in nekratkoročna sredstva za prodajo**89. člen**

(Razvrščanje in merjenje)

Med drugimi zalogami uporabnik izkazuje sredstva, ki jih pridobi v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in so namenjena nadaljnji prodaji.

Nekratkoročna sredstva za prodajo so nekratkoročna sredstva za prodajo (skupina za odtujitev), za katerih (katere) knjigovodsko vrednost se utemeljeno predvideva, da bo poravnana v naslednjih dvanajstih mesecih, predvsem s prodajo, in ne z nadaljnjo uporabo.

Obveznosti**90. člen**

(Opredelitev obveznosti)

Obveznost se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njene poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi in je znesek za poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Obveznost se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov oziroma prejemov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu.

Obveznosti so finančne in poslovne. Finančne obveznosti so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani kratkoročni vrednostni papirji, razen čekov, ki so odbitna postavka pri denarnih sredstvih. Poslovne obveznosti pa nastajajo, ko dobavitelji, zaposleni, finančne institucije in drugi vnašajo v podjetje prvine, potrebne za opravljanje storitev.

91. člen

(Začetno pripoznanje)

Občina pri začetnem pripoznanju izkazuje obveznosti v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Kasneje se obveznosti povečujejo skladno z dogovori z upniki in s pripisanimi donosi, zmanjšujejo za odplačane zneske in za drugačne, z upniki dogovorjene poravnave.

Obveznosti na podlagi izdanih vrednostnih papirjev se izkazujejo v nominalnem znesku, na katerega se glasi vrednostni papir, popravljenem za zneske obresti, ki se nanašajo na prihodnje obdobje, če so ti zneski zajeti v nominalni vrednosti.

Obračunane obresti in druga povečanja dolgoročnih obveznosti se obravnavajo kot samostojna obveznost, pri kratkoročnih obveznostih pa se lahko obravnavajo kot samostojna obveznost ali pa povečujejo kratkoročno obveznost.

Povečanja obveznosti za obresti in druga povečanja se pripoznajo kot odhodki ob unovčenju.

92. člen

(Sprememba vrednosti)

Sprememba vrednosti dolgoročnih obveznosti povečuje oziroma zmanjšuje vrednost teh obveznosti in stanje lastnih virov sredstev.

Sprememba vrednosti kratkoročnih obveznosti se obravnava kot obrestovanje.

Obresti, zaračunane na podlagi prejetih blagovnih kreditov, in zamudne obresti, zaračunane zaradi nepravočasnega plačila poslovnih obveznosti, se obravnavajo kot odhodek tiste vrste, na katerega se nanašajo.

Odpis obveznosti se izkazuje kot zmanjšanje neplačanih odhodkov ali prejemkov oziroma kot povečanje ustrezne obveznosti do virov sredstev.

Vračilo sredstev, ki se nanaša na že poravnane obveznosti, pripoznane kot odhodki oziroma izdatki tekočega leta,

zmanjšuje odhodke oziroma izdatke tekočega leta, druga vračila pa se izkazujejo kot prihodki.

93. člen

(Izkazovanje v poslovnih knjigah)

Obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah:

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- kot obveznosti v državi in v tujini,
- posebej tiste do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter
- ločeno tiste do dobaviteljev, do zaposlenih, do finančnejev in do drugih v zvezi s posameznimi vrstami odhodkov (poslovnimi, finančnimi in drugimi odhodki oziroma tekočimi in investicijskimi odhodki in transferi ter drugimi nakazili).

Za znesek kreditnega salda, izkazanega zadnji dan obračunskega obdobja na podračunu EZR zaradi samodejne zadolžitve na podlagi pogodbe, se pred sestavitvijo letnega obračuna izkažeta kratkoročna obveznost in prejemek iz naslova zadolževanja, v naslednjem obračunskem obdobju pa se obveznost ponovno izkaže kot kreditni saldo podračuna EZR, hkrati pa se izkaže kot izdatek iz naslova odplačila dolga.

94. člen

(Odprava pripoznanja)

Obveznost se odpravi, kadar je v skladu s pogodbo ali drugim pravnim aktom izpolnjena, razveljavljena ali zastarana (in je uporabnik ne namerava poravnati).

Obveznost se odpravi, kadar potečejo pogodbene pravice do denarnih tokov iz nje ali kadar se obveznost prenese in se s tem prenesejo tudi vsa tveganja in koristi, ki izhajajo iz njenega lastništva.

Odpis obveznosti se izkazuje kot zmanjšanje neplačanih odhodkov ali prejemkov oziroma kot povečanje ustrezne obveznosti do virov sredstev.

Vračilo sredstev, ki se nanaša na že poravnane obveznosti, pripoznane kot odhodki oziroma izdatki tekočega leta, zmanjšuje odhodke oziroma izdatke tekočega leta, druga vračila pa se izkazujejo kot prihodki.

95. člen

(Izkaz računa financiranja)

Zadolževanje in odplačevanje dolgov se izkazuje kot prejemki in izdatki v posebni skupini kontov razreda 5.

Kratkoročno zadolževanje in odplačevanje kratkoročnih dolgov tekočega leta se izkazuje samo v skupini kontov kratkoročnega zadolževanja. Dolgoročno zadolževanje se izkazuje v skupini kontov zadolževanja, odplačevanje dolgoročnih dolgov pa v skupini kontov odplačevanja dolgov.

Finančni najem in blagovni krediti se evidentirajo samo na kontih stanja in se ne izkazujejo v računu financiranja.

Finančni dolгови se razčlenijo po vrstah kreditodajalcev.

96. člen

(Obresti po vrstah odhodkov)

Obresti, zaračunane na podlagi prejetih blagovnih kreditov, in zamudne obresti, zaračunane zaradi nepravočasnega plačila poslovnih obveznosti, se obravnavajo kot odhodek tiste vrste, na katerega se nanašajo.

Splošni sklad**97. člen**

(Izkazovanje)

Splošni sklad izkazuje znesek lastnih virov sredstev drugega uporabnika.

98. člen

(Prevrednotovanje)

Splošni sklad se ne prevrednotuje.

Rezervni sklad in rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih

99. člen

Rezervni sklad se oblikuje v breme ustreznih odhodkov.

Časovne razmejitve

100. člen

(Vrste časovnih razmejitev)

Uporabnik izkazuje aktivne in pasivne časovne razmejitve.

Posebej se izkazujejo kratkoročne in dolgoročne.

101. člen

(Aktivne časovne razmejitve)

Aktivne časovne razmejitve so vrednotnice in druge aktivne časovne razmejitve.

Občina za znesek vrednosti vrednotnic, katerih nabavna vrednost je že vključena v odhodke, niso pa še porabljene, oblikuje kratkoročni vir sredstev kot pasivne časovne razmejitve. Za znesek vrednosti porabljenih vrednotnic se oblikovani vir zmanjša.

Občina izkazuje prehodno nezaračunane prihodke za prejete predujme ter vračunane odhodke in izdatke zaradi podaljšanja proračunskega leta.

102. člen

(Pasivne časovne razmejitve)

Občina za znesek obratnih sredstev (v zalogi), katerih nabavna vrednost je že všteta v odhodke, niso pa še porabljena, oblikuje kratkoročni vir sredstev v okviru pasivnih časovnih razmejitev. Za znesek porabljenih sredstev se oblikovani vir zmanjša.

Kot časovne razmejitve izkazuje tudi prehodno obračunane odhodke za dane predujme ter vračunane odhodke in izdatke zaradi podaljšanja proračunskega leta.

Kot dolgoročne izkazuje neplačane prihodke, za katere je vzpostavljena dolgoročna terjatev iz poslovanja.

103. člen

(Prevrednotovanje)

Stanja aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev se ne prevrednotujejo.

Neplačani prihodki in neplačani odhodki

104. člen

(Posebne časovne razmejitve)

Zneski prihodkov in odhodkov se od nastanka poslovnega dogodka, ki je podlaga za njihovo izkazovanje, do izpolnitve pogojev za njihovo pripoznanje po načelu denarnega toka (plačane realizacije) izkazujejo kot posebna postavka časovnih razmejitev, in sicer kot neplačani prihodki in neplačani odhodki.

Zunajbilančna evidenca

105. člen

(Pogojna obveznost in pogojno sredstvo)

Če obveznost ali sredstvo ne izpolnjuje pogojev za pripoznanje v bilanci stanja, se pripozna pogojna obveznost ali pogojno sredstvo. Ta se evidentira v zunajbilančni evidenci. Če je znesek pomemben, se pogojna obveznost ali pogojno sredstvo razkrije v pojasnilih k računovodskim izkazom.

Če potrebnost odtoka prihodnjih gospodarskih koristi postane verjetna pri postavki, ki je bila predhodno obravnavana kot pogojna obveznost ali pogojno sredstvo, se pripozna v računovodskih izkazih obdobja, v katerem se spremeni verjetnost.

V tej evidenci se lahko izkazujejo na primer:

- prejete in dane garancije,
- prejete in dane menice in druga zavarovanja,
- prejete in dane hipoteke,
- najeta in izposojena stvarna sredstva ter
- blago v komisijski in konsignacijski prodaji.

VIII. POSTAVKE IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV**Prihodki**

106. člen

(Izkazovanje)

Prihodki se pripoznavajo po računovodskem načelu denarnega toka.

Prihodki od prodaje zalog materiala, blaga oziroma proizvodov in storitev se pripoznajo v obračunskem obdobju, v katerem so plačani.

Prihodki se razčlenjujejo na davčne, nedavčne, kapital-ske, donacije in transferne prihodke.

Prihodki se prikazujejo ločeno za redno dejavnost (javna pooblastila) in za dejavnost, doseženo s prodajo blaga in storitev (lastno dejavnost).

Občina v računovodski evidenci zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov za davčne potrebe.

107. člen

(Merjenje)

Prihodki se merijo na podlagi prodajnih cen, zmanjšanih za popuste. Če popusti niso navedeni na računu, izhajajo pa iz drugega dokumenta (na primer pogodbe) in gre za pomembne zneske, se vračunajo med letom, na koncu leta pa se naredi končni obračun.

Odhodki

108. člen

Odhodki se pripoznavajo po računovodskem načelu denarnega toka.

Odhodki se razčlenjujejo po vrstah: tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki, investicijski transferi, vplačila v EU.

Odhodki se prikazujejo po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih.

109. člen

(Merjenje)

Odhodki se merijo na podlagi prodajnih cen, zmanjšanih za popuste. Če popusti niso navedeni na računu, izhajajo pa iz drugega dokumenta (na primer pogodbe) in gre za pomembne zneske, se vračunajo med letom, na koncu leta pa se naredi končni obračun.

Prejemki in izdatki

110. člen

(Spremljanje prejemkov in izdatkov)

Prejemki in izdatki se nanašajo na dana in vrnjena posojila, na pridobivanje in odtujitev finančnih naložb ter na najemanje in vračanje posojil.

Ugotovitev in razporeditev poslovnega izida

111. člen

(Poslovni izid)

Temeljne vrste poslovnega izida so:

- presežek prihodkov nad odhodki (presežek),
- čisti presežek prihodkov nad odhodki (čisti presežek) in
- presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj).

112. člen

(Ugotovitev poslovnega izida)

Na kontih ugotavljanja poslovnega izida se knjižijo:

- preneseni prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov na kontih razredov 7 in 4,
- preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb, knjiženih v razredih 7 in 4, razen zneska prejetih obresti za sredstva rezervnega sklada oziroma drugih proračunskih skladov, ki neposredno povečujejo rezervni sklad oziroma druge proračunske sklade, ter
- preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa financiranja iz razreda 5.

Ugotovljeni poslovni izid se prenese med obveznosti do lastnega vira sredstev.

113. člen

(Presežek v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu)

Občina izračunava presežek po denarnem toku za proračunsko leto.

Če je presežek, izračunan po računovodskih pravilih, večji od presežka, izračunanega po vsakokratni veljavni zakonodaji, se razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali ustanovitvenih aktih institucionalnih enot sektorja država.

Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov ugotovljenega presežka po načelu poslovnega dogodka.

Občinski proračun izračunava zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, razen za neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga, za neporabljene donacije in za neporabljena namenska sredstva.

IX. RAČUNOVODSKO INFORMIRANJE IN ANALIZIRANJE

Računovodsko informiranje

114. člen

(Računovodsko informiranje)

Računovodsko informiranje obsega sporočanje informacij, ki so bile pripravljene po pravilih za zunanje informiranje ali z uporabo računovodskega analiziranja za notranje informiranje. Računovodsko informiranje je pisno, tudi na računalniškem zaslonu, ali ustno.

Priprava podatkov za zunanje in notranje informiranje je naloga računovodje. Ta je odgovoren za pravočasnost in pravilnost teh podatkov.

Pristojni organ ali odgovorna oseba lahko za notranje potrebe ali za potrebe organov zunaj uporabnika zahteva dodatna razkritja in podatke. O potrebah po dodatnih razkritjih mora obvestiti računovodjo in notranjega revizorja, preden se določijo evidence za tekoče leto.

Za pravočasno in kakovostno zunanje in notranje informiranje je odgovorna odgovorna oseba.

115. člen

(Roki za pripravo računovodskih informacij)

Računovodja je dolžan za posamezna obdobja zagotavljati računovodske informacije.

Informacije za posamezna obdobja so te:

- letno
 - računovodski izkazi, kot so predpisani skupaj z analizami in pojasnili za uporabnika kot celoto,
- polletno poročilo
 - poročilo o izvrševanju proračuna za obdobje od 1. 1. do 30. 6. tekočega leta
- mesečno
 - prihodki in odhodki za potrebe oddaje ministrstvu pristojnemu za finance.

Računovodske informacije iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka morajo obsegati analitične prikaze sprememb posameznih računovodskih kategorij ter ustrezna pojasnila. Pripravijo se v obliki poročila.

Ta poročila se predložijo odgovorni osebi uporabnika in drugim pooblaščenim osebam ter pristojnim organom uporabnika, v skladu z veljavno zakonodajo.

Računovodsko analiziranje

116. člen

(Računovodske analize)

Metode analiziranja so:

- vodoravna analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem indeksov (primerjava z enako kategorijo v drugem obdobju),
 - navpična analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem deležev (izračun deležev v celoti),
 - primerjava s preteklimi in načrtovanimi računovodskimi postavkami z izračunavanjem indeksov,
 - primerjava s sorodnimi in drugimi uporabniki,
 - izračunavanje kazalnikov,
 - izračunavanje odmkov od načrtovanega in
 - pojasnjevanje posameznih številčnih podatkov.
- Računovodske analize pripravlja računovodstvo.

X. NOTRANJE NADZIRANJE (KONTROLIRANJE)
IN REVIDIRANJERačunovodsko nadziranje
(sistem notranjih kontrol)

117. člen

(Opredelitev računovodskega nadziranja)

Računovodsko nadziranje opravlja računovodska služba, ki sprotno presoja pravilnost računovodskih podatkov in predlaga ukrepe in načine za odpravljanje nepravilnosti.

118. člen

(Sistem notranjih kontrol)

Sistem notranjih kontrol je sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi uporabnik v sklopu doseganja svojih ciljev, da si z njimi pomaga pri izvajanju dejavnosti.

Vzpostavljen sistem notranjih kontrol daje ustrezna zagotovila za doseganje teh ciljev:

- poslovanje je v skladu z zakoni, predpisi, sprejetimi notranjim akti in drugimi navodili pristojnih organov in odgovorne osebe,
- poslovanje je urejeno, gospodarno, učinkovito in uspešno,
- sredstva so varovana pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb in drugih nepravilnosti,
- računovodski in drugi podatki so zanesljivi ter pravilno prikazani in razkriti v računovodskih poročilih.

119. člen

(Izvajanje notranjega kontroliranja)

Notranje računovodsko kontroliranje je sprotno presoja pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje nepravilnosti. Izvajajo ga zaposleni v računovodstvu, ki prejemajo knjigovodske listine, vodijo poslovne knjige (temeljne poslovne knjige, analitične evidence in druge pomožne knjige), pripravljajo računovodske predračune in obračune, opravljajo računovodsko analiziranje in posredujejo računovodske informacije.

120. člen

(Odgovornost za izvajanje notranjega kontroliranja)

V občini je za izvajanje kontrole računovodskih podatkov in za takojšnje odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti odgovoren računovodja.

Odgovorna oseba je odgovorna za vzpostavitev sistema notranjega kontroliranja.

Revidiranje

121. člen

(Notranje in zunanje revidiranje)

Računovodsko nadziranje se izvaja tudi kot notranje in zunanje revidiranje računovodskih izkazov.

Zunanjo revizijo računovodskih izkazov opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije v skladu z Zakonom o računskem sodišču.

Notranjo revizijo računovodskih izkazov na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah in 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema o nadzoru javnih financ z občina izvaja zunanjim izvajalcem.

122. člen

(Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ)

Računovodja sodeluje pri pripravi izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ s svojega področja.

XI. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE

123. člen

(Hramba knjigovodskih listin)

Knjigovodske listine se hranijo:

– trajno:

- letni računovodski izkazi (letno poročilo),
- končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) ali izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač,
- finančni in investicijski načrti,
- pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izteka uporabe in izločitve iz uporabe),
- odločbe upravnih in sodnih organov,
- revizijska poročila in
- zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije;

– najmanj 10 let:

- listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov, obračuni potnih nalogov in podobno), in
- pogodbe z dobavitelji in kupci;

– najmanj 5 let:

- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (obračuni in temeljnice, ki niso povezani z davčnimi obveznostmi, blagajniški prejemi in izdatki, če so samo finančni dokumenti, morebitne davčne obveznosti iz teh naslovov pa so na dokumentu, ki dokazuje poslovni dogodek, izpiski stanja računov in podobno);

– najmanj 3 leta:

- knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi);

– najmanj 2 leti:

- pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine (popisni listi).

Knjigovodske listine, za katere roke hrambe predpisujejo področni predpisi, se hranijo v skladu s temi roki.

Knjigovodske listine in poslovne knjige se do oddaje letnega poročila hranijo v priročnih arhivih računovodstva, po tem roku pa v arhivu uporabnika.

124. člen

(Priročni arhiv)

Knjigovodske listine, ki se hranijo v papirni obliki, se med poslovnim letom odlagajo v regulatorje, konec leta pa se zvežejo ali arhivirajo z regulatorji vred. Na platnicah zvezka se označi vsebina regulatorja.

Najkasneje v osmih mesecih po bilančnem presečnem datumu se knjigovodske listine preteklega leta prenesejo iz priročnega računovodskega arhiva v osrednji arhiv.

Za urejeno odlaganje knjigovodskih listin in vodenje priročnega računovodskega arhiva je odgovoren računovodja.

125. člen

(Roki hrambe poslovnih knjig)

Glavna knjiga in dnevnik se hranita 10 let, pomožne knjige pa 5.

Roki hrambe veljajo tako za papirno kot za elektronsko hrambo.

126. člen

(Varnost hrambe in vzdrževanje arhiva)

Za urejeno priročno arhiviranje knjigovodskih listin in shranjevanje podatkov v poslovnih knjigah je odgovorna oseba, ki dela s temi listinami in knjigami.

Podatki v elektronski obliki se dnevno shranjujejo na najmanj dva računalniška medija za shranjevanje podatkov, ki sta med seboj ločena.

Oseba odgovorna za arhiviranje skrbi za arhiviranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig.

127. člen

(Tiskanje poslovnih knjig)

Občina hrani knjigovodske listine in poslovne knjige v papirni ali elektronski obliki.

Knjigovodske listine se redno odlagajo v glavnem in pomožnih knjigovodstvih, kjer so se prej evidentirale. Med poslovnim letom se knjigovodske listine odlagajo v regulatorje, ki se ob arhiviranju označijo.

Vso računovodsko dokumentacijo je treba hraniti tako, da se ne poškoduje in da do nje nimajo dostopa nepooblaščen osebe. Način hrambe računovodske dokumentacije mora zagotoviti hiter dostop do posameznih podatkov in informacij.

XII. FINANČNO POSLOVANJE

128. člen

(Urejanje finančnega poslovanja)

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s predpisi in s splošnimi načeli finančnega poslovanja.

Negotovinsko poslovanje

129. člen

(Negotovinsko poslovanje)

Občina plačuje in prejema denarna sredstva na področje EZR.

Uporabnik opravlja promet elektronsko. V ta namen imajo osebe, ki so pooblaščen za podpisovanje plačilnih nalogov, šifre elektronskega podpisa.

Osebe iz prejšnjega odstavka so določene s posebnim sklepom odgovorne osebe občine.

Elektronski plačilni nalog, na podlagi ustreznega pooblaštila odgovorne osebe, podpisujeta dve osebi.

Izpiski s podračuna EZR se prejemajo po elektronski poti.

Nalaganje prostih denarnih sredstev in pridobivanje finančnih naložb

130. člen

(Nalaganje prostih denarnih sredstev)

Občina nalaga prosta denarna sredstva v državne vrednostne papirje, depozite pri zakladnici proračuna in depozite pri poslovnih bankah v skladu s predpisi.

Sklep o nalaganju prostih denarnih sredstev sprejme odgovorna oseba.

Zadolževanje

131. člen

(Zadolževanje)

Občina se lahko zadolžuje z najemom posojila ali kredita (tudi okvirnega kredita, kredita po načelu tekočega računa, revolviranskega kredita) v skladu s predpisi.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

132. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o računovodstvu (Uradni list RS, št. 109/03).

133. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2021.

Št. 007-0014/2020

Dravograd, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

IG**3507. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja OPPN IG01-9**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUUEOP-A, 80/20 ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 44/18) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 16. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja OPPN IG01-9****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z

Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG01-9 (Uradni list RS, št. 74/18).

2. člen

Strokovna podlaga za pripravo tega odloka je Elaborat programa opremljanja OPPN za del območja IG01-9, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 248/2020.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Bruto tlorisna površina stavbe je zmogljivost objekta, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

– Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

– Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

– Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

– Komunalni prispevek za novo komunalno opremo je plačilo dela stroškov graditve komunalne opreme, ki ga zavezanka ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.

– Obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov posamezne vrste nove komunalne opreme, ki bremenijo določljive zavezance za plačilo komunalnega prispevka in se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov za novo komunalno opremo. Obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na enoto mere so obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme, preračunani na kvadratni meter gradbene parcele stavbe in kvadratni meter bruto tlorisne površine objekta.

– Obračunsko območje posamezne vrste nove komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe. Obračunsko območje se določi na podlagi obveznih sektorskih aktov za posamezno komunalno opremo ter obveznosti in možnosti priključevanja na posamezno vrsto nove komunalne opreme v prostorskih aktih občine.

– Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument, s katerim se načrtuje izvajanje opremljanja stavbnih zemljišč ter določa finančna sredstva za izvedbo komunalne opreme v posameznih območjih opremljanja. Program opremljanja se pripravi na podlagi OPN ali OPPN in njunih elaboratov ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. Program opremljanja sprejme občinski svet z odlokom.

– Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

– Skupni stroški posamezne vrste nove komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo nove komunalne opreme za opremljanje stavbnih zemljišč na posameznem območju opremljanja (Uredba).

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za del območja IG01-9 je izdelan v skladu z Uredbo o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka in vsebuje:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Območje opremljanja
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture
- Priloga 3a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje z javno razsvetljavo
- Priloga 3b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija
- Priloga 3c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Meteorne kanalizacija
- Priloga 3d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje
- Priloga 3e – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Ostali stroški.

(3) Program opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za del območja IG01-9 sprejme občinski svet z odlokom.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

5. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za del območja IG01-9 se nanaša na enote urejanja prostora IG01-9, kot jih določa Odlok o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12, 77/12, 101/13, 8/15, 51/18, 107/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je grafično prikazano v Prilogi 1.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA

6. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za del območja IG01-9 obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- obračunsko območje cest (oznaka obračunskih območij C),
- obračunsko območje fekalne kanalizacije (oznaka obračunskih območij FK),
- obračunsko območje meteorne kanalizacije (oznaka obračunskih območij MK),
- obračunsko območje vodovodnega omrežja (oznaka obračunskih območij V),

– ostali stroški (oznaka obračunskih območij OST), ki vključujejo stroške izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroške predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo; stroške pridobivanja zemljišč za opremljanje; druge stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja.

(2) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah iz 4. člena tega odloka, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

7. člen

Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je: januar 2021. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je: marec 2022. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja OPPN za del območja IG01-9.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

8. člen

Občina Ig finančnih sredstev za izvedbo nove komunalne opreme iz prejšnjega odstavka še nima v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. Zato jih bo vanj vključila najpozneje v dveh letih po začetku veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za del območja IG01-9 določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

- Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO_C in skupno površino gradbenih parcel 4.969,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.532,00 m².
- Obračunsko območje fekalne kanalizacije z oznako OBO_FK in skupno površino gradbenih parcel 4.969,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.532,00 m².
- Obračunsko območje meteorne kanalizacije z oznako OBO_MK in skupno površino gradbenih parcel 4.969,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.532,00 m².
- Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO_V in skupno površino gradbenih parcel 4.969,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.532,00 m².
- Obračunsko območje za ostale stroške z oznako OBO_OST in skupno površino gradbenih parcel 4.969,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.532,00 m².

(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve, program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	114.446,24
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	4.721,40
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	0,00
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	109.724,84

Cestno omrežje	65.124,05
Fekalna kanalizacija	17.319,00
Meteorna kanalizacija	9.345,41
Vodovodno omrežje	17.936,39
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	0,00
B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	0,00
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	0,00
Cestno omrežje	0,00
Fekalna kanalizacija	0,00
Meteorna kanalizacija	0,00
Vodovodno omrežje	0,00
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	0,00
C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	114.446,24
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	4.721,40
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	0,00
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	109.724,84
Cestno omrežje	65.124,05
Fekalna kanalizacija	17.319,00
Meteorna kanalizacija	9.345,41
Vodovodno omrežje	17.936,39
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	0,00

(3) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (CpN):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINE GRADBENE PARCELE				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina gradbenih parcel [m²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto [EUR/m²]
I. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C	4.969,00	65.124,05	13,11
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	4.969,00	17.319,00	3,49
Meteorna kanalizacija	OBO_MK	4.969,00	9.345,41	1,88
Vodovodno omrežje	OBO_V	4.969,00	17.936,39	3,61
II. OSTALI STROŠKI	OBO_OST	4.969,00	4.721,40	0,95
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			114.446,24	

(4) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (CtN):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO BRUTO TLORISNE POVRŠINE OBJEKTA				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Bruto tlorisna površina objekta [m²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto [EUR/m²]
I. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C	2.532,00	65.124,05	25,72
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	2.532,00	17.319,00	6,84
Meteorna kanalizacija	OBO_MK	2.532,00	9.345,41	3,69
Vodovodno omrežje	OBO_V	2.532,00	17.936,39	7,08
II. OSTALI STROŠKI	OBO_OST	2.532,00	4.721,40	1,86
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			114.446,24	

(5) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem neto tlorisne površine stavbe (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je $DpN:DtN=0,5:0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (DpN) 0,5, delež bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (DtN) pa 0,5.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

11. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Ig. Občina Ig lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

12. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

13. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklone skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Ig za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

14. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju OPPN za del območja IG01-9.

16. člen

Elaborat programa opremljanja in Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogami sta na vpogled na sežu Občine Ig.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3517-0037/2020

Ig, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

3508. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ig

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 16. seji dne 16. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ig

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Ig tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina Ig na svojem celotnem območju zagotavlja javno službo v obliki koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi z Odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje na Gorenjskem, Ig, Velike Lašče in Vodice (Uradne objave, Mostiščar št. 6/15) (v nadaljnjem besedilu: koncesijski akt) in tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

(1) Občina Ig na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnih centrih,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:

– mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden, od 1. oktobra do 31. marca pa enkrat na dva tedna, na območjih, kjer uporabniki javne službe večinoma kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij enkrat mesečno, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojniku za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

6. člen

(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov, zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zabojnika za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnika.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zabojnika ter je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani organ Občine Ig, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori

lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesti z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – posameznik, če na cesti z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojsnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora občinskega inšpektorja Občine Ig.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij,

- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojsnikov.

13. člen

(zabojsniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojsnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojsniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojsnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojsnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno z 31. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojsnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojsniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(5) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim odstavkom tega člena.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojsnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojsnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojsnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojsnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojsnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojnikov za te frakcije na zbiralnice ne namešča.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi pristojni organ.

(3) Zbiralnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

17. člen

(premične zbiralnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen

(zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

19. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov ter zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- prazniti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- zagotoviti uporabnikom urnik,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi evidenco zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, in zbirnih centrov,
- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

20. člen

(pregled nad uporabo zabojnikov)

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

21. člen

(videonadzor)

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz tretje alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last Občine Ig. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
JAVNE SLUŽBE

22. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju Občine Ig po tem odloku je izvirni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(5) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih,
- biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,

– nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

– da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,

– da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,

– da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,

– da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,

– da je prevzemno mesto čisto,

– dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,

– čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,

– prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokáže z ustreznim dokumentom,

– plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,

– plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le-ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,

– pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto, šesto, osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto, šesto, osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto, šesto, osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.

25. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

– stiskati komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

– mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,

– odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov,

– odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,

– samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,

– brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,

– odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,

– odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,

– poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe, določene v 12. členu tega odloka,

– lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, šesto, sedmo, deveto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, šesto, sedmo, deveto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, šesto, sedmo, deveto alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo, peto, osmo, deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo, peto, osmo, deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo, peto, osmo, deseto alinejo prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena.

26. člen

(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlin, živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

27. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

28. člen

(gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

29. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna Občine Ig in
- drugih virov.

30. člen

(cena storitev javnih služb)

(1) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

31. člen

(minimalni volumen zabojnikov)

(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

– za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,

– za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto najmanjša velikost zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

– za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne odpadke znaša 0,4 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

32. člen

(obračun storitev)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb, se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnimi prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(3) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva najmanjša velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(4) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(5) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(7) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(8) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejme Svet ustanoviteljcev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

33. člen

(uveljavljanje sprememb)

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti Občine Ig in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in Občine Ig. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

35. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Ig, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

IX. NADZOR

36. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja pristojni inšpektorat Občine Ig.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

– odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,

– vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Določbe drugega odstavka 31. člena se v celoti izvedejo do 1. januarja 2023.

38. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunava predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019–2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 77/12).

40. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 30. člena in drugega odstavka 32. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, določitve količine vnosa komunalnih odpadkov v podzemne zabojnike, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Št. 007-002/2020

Ig, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

3509. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ig

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG, 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 16. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

ODLOK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ig (v nadaljevanju: Odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, po-

stopke izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi zmoglostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- obšolstvske športne dejavnosti
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- šport invalidov
- športna rekreacija
- šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- založništvo v športu
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- športne prireditve
- javno obveščanje o športu
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

5. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe in področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, prepoznani kot javni interes občine.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto športnih programov in področij.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave v sodelovanju s Športno zvezo Ig (v nadaljevanju: ŠZI).

(4) LPŠ sprejme občinski svet po predhodno pridobljenem mnenju ŠZI.

Občinski svet lahko LPŠ sprejme tudi brez predhodnega mnenja ŠZI, če ga le-ta ne poda v roku enega meseca.

6. člen

(strokovni svet za šport)

(1) Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v občini župan s sklepom ustanovi Strokovni svet za šport, ki je sestavljen iz petih članov (od tega največ dva člana občinske uprave in najmanj trije člani iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih društvih s sedežem v občini ali v Športni zvezi Ig).

(2) Naloge strokovnega sveta so:

- v sodelovanju z občinsko upravo pripravi vsebinsko utemeljen predlog LPŠ,
- spremlja proces izvajanja LPŠ in pripravi predlog preračunskih sredstev za šport, če se ugotovi, da sredstva za določena področja športa ne bodo v celoti porabljena,
- pripravi predloge, mnenja in pobude za spremembo oziroma dopolnitev Odloka in LPŠ,
- pripravi dodatne pogoje in merila za vrednotenje LPŠ, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo,
- svetuje županu v za upravljanje športa pomembnih zadevah in predlaga kvalitetne rešitve glede razvoja športa.

(3) Strokovni svet se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Strokovni svet o svojem delu vodi zapisnike. Za sklepčnost je potrebna večina članov.

(4) Mandat strokovnega sveta je vezan na mandat župana.

(5) Strokovno-administrativna dela za strokovni svet opravi za šport pristojen delavec občinske uprave.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

7. člen

(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje programov in področij LPŠ so kot priloga sestavni del tega odloka.

8. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja se določi s pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsako področje športa se ovrednoti z

ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezno področje in skupnim številom zbranih točk vsakega ovrednotenega področja. Višina sofinanciranja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

9. člen

(način sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, Odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ. S sklepom določi: predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči, in besedilo javnega razpisa. Občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
 - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom imenuje Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,

- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,
 - potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih in po izvajalcih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu.
- (5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

12. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina JR najavi v Uradnem listu RS, besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši od štirinajst (14) dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske oddaje vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, kot je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku prispelih vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Odpiranje vlog ni javno.

(4) Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost vsake vloge glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posameznih vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji iz prejšnjega odstavka v roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni možna.

14. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločba o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah vlagatelji lahko podajo ugovor v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

16. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN NADZORA NAD POGODBAMI

17. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 - pravna osnova za sklenitev pogodbe,
 - vsebino in obseg dejavnosti,
 - čas realizacije dejavnosti,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij športa, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se izbrani izvajalec v roku osem (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

18. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati športne programe in področja v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrani športni program in področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo sredstev za šport izvajata občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,

– razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,

– preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,

– pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

VI. PREHODNE DOLOČBE

19. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

20. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehajo veljati Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Ig (Uradni list RS, št. 31/18).

21. člen

(veljavnost Pravilnika)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2020

Ig, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

PRILOGA

**POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA IN PODROČIJ
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI IG**

S Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ v Občini Ig (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji po 4. členu Odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji (SKD) pa je izvajanje športnih programov (93.120: dejavnost športnih klubov; 93.190: druge športne dejavnosti),
- izvajajo športne programe in področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in Športna zveza imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,
- ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
- ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,
- ŠŠTU: obštudijski športni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,
- VŠ: programi vrhunškega šport,
- ŠI: programi športa invalidov,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

SKUPNI POGOJI ZA IZBIRO

Pri vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu, (izjema: kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ),

ŠTEVILO VADEČIH/ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/VELIKOST VADBENE SKUPINE (=koeficient popolnosti skupine):

- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih.
- z merili je določena potrebna (priporočena) velikost posamezne vadbene skupine:
 - če v program ni vključena polovica potrebnega števila vključenih (50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- Občina podpira vključenost občank in občanov v športne programe. Če so v programe vključene osebe, ki nimajo stalnega bivališča v občini, se skupno število točk dodatno korigira s faktorjem:
 - 0,500, če je udeležencev s stalnim bivališčem v občini manj kot polovica (50,00 % in manj),
 - 0,250, če je udeležencev s stalnim bivališčem v občini manj kot četrtina (25,00 % in manj),
 Pogoj ne velja pri programih ŠV-USM in KŠ.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI IN REKREACIJSKI PROGRAMI			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	RE; ŠŠTU	ŠSTA, ŠI, ŠV-PP
število vključenih/velikost skupine	10	15	15	10

PREGLEDNICA A-2	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRI (U-6 in U-7)	ŠV-PRI (U-8 in U-9)	ŠV-PRI (U-10 in U-11)
število vključenih/velikost skupine	8	8	8

PREGLEDNICA A-3	TEKMOVALNI PROGRAMI		
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM (U-13; U-15):	ŠV-USM (U-17; U-19):	KŠ ČLANI/CE
IŠP/MI: število športnikov/velikost skupine	8	6	4
KŠP: število športnikov/velikost skupine	12	12	12

KŠP: kolektivne športne panoge; IŠP: individualne športne panoge

UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV (= korekcija športni objekt=0,000):

- športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih.
- Občina subvencionira uporabo javnih športnih objektov in površin, ki so v njeni lasti. Sredstva za ta namen se razdelijo na osnovi JR (glej poglavje: »športni objekti in površine za šport v naravi: Merila za subvencioniranje uporabe športnih površin«). Uporaba drugih športnih objektov se ne sofinancira!

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (= korekcija strokovni kader):

- različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra:
 - stopnja 1: vodja z dokazano strokovno izobrazbo/usposobljenostjo vodi programe RE in ŠSTA.
 - stopnja 2: vodja z dokazano strokovno izobrazbo/usposobljenostjo vodi programe ŠV-PRO in ŠV-PRI.
 - stopnja 3: vodja z dokazano strokovno izobrazbo/usposobljenostjo vodi programe ŠV-USM.
 - stopnja 4: vodja z dokazano strokovno izobrazbo/usposobljenostjo vodi programe kategoriziranih (OKS).

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVI KADER			
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3	stopnja 4
korekcijski faktor strokovni kader	0,250	0,500	0,750	1,000

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV (= korekcija materialni stroški):

- pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, sodniki, prevozi...).
- z merili je (preglednice št. 1 do 9) določeno, katerim programom se materialni stroški ovrednotijo.
- pogoj se upošteva samo pri tekmovalnih programih (ŠV-USM, KŠ, VŠ).
- z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov izvedbe posameznih programov.

ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN NA IZVAJALCA:

- z LPŠ/JR se za posamezno koledarsko leto lahko omeji skupno število priznanih vadbenih skupin po športnih programih: ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-USM, KŠ, ŠI, RE, ŠSTA.

PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE:

- z merili je za vse skupine športnih programov določen letni obseg vadbe, ki se sofinancira z LPŠ (preglednice: št. 1 do 9). V netekmovalnih športnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU) vadba praviloma poteka najmanj 30 tednov oz. 60 ur. V ŠV-PRI, ŠV-USM in KŠ/VŠ je priznani letni obseg vadbe praviloma višji. Izvajalci lahko ob prijavi na JR sami določijo letni obseg za vsak športni program; ki ne sme presegati z LPŠ/JR priznanega letnega obsega vadbe!

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO NETEKMOVALNIH PROGRAMOV**CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (= korekcija cena športnega programa):**

- izvajalci za izvedbo športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:
 - skupina 1: udeleženec krije več kot 75 % polne cene programa,
 - skupina 2: udeleženec krije več kot 40 % in manj kot 75 % polne cene programa,
 - skupina 3: udeleženec krije manj kot 40 % cene programa,
 - skupina 4: program je za udeleženca brezplačen.

Pogoj se upošteva samo pri prostočasnih in športnorekreativnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU...).

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: CENA PROGRAMA			
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor cena programa	0,400	0,600	0,800	1,000

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV**RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (= korekcija razvrstitev panoge):**

- tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM, KŠ, VŠ razvrščajo glede na:
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov v KLUBU/DRUŠTVU (podatki OKS-ZŠZ),
 - KONKURENČNOST: razvrstitev NPŠZ glede na status članstva v OKS-ZŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - USPEŠNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ); pri čemer se upoštevajo naslednji ponderji: MLR (mladinski razred)=DR (državni razred)=1; PR (perspektivni razred)=MR (mednarodni razred)=2; SR (svetovni razred)=3; OR (olimpijski razred)=4!
 - POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja (podatki AJPES).
- z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:
 - 1. kakovostna skupina: 070 – 100 zbranih točk (korekcijski faktor = 2,000)
 - 2. kakovostna skupina: 000 – 069 zbranih točk (korekcijski faktor = 1,000)
- potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino se lahko spremeni in se določi z LPŠ/JR.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRŠČANJE PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki NPŠZ	0 - 500	501 - 1.000	1.001 - 2.500	2501 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki KLUB	0 - 10	11 - 25	26 - 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
KONKURENČNOST: status NPŠZ v OKS-ZŠZ	ni članica OKS-ZŠZ	je članica OKS-ZŠZ	PANOGE/NPŠZ priznava MOK	PANOGE/NPŠZ program OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1 - 5 točk	5 - 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
POMEN ZA OKOLJE: tradicija v letih	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20

MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba ekip in posameznikov na tekmovanjih, ki potekajo izven meja občine.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	materialni stroški/udeleženec
ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	materialni stroški/skupina
ŠV-VIZ: dodatne ure športa v OŠ	materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠV-VIZ			
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, NSP	ŠŠT-osnovno	ŠŠT-državno	DUŠ v OŠ
število udeležencev programa	1	10	10	15
TOČKE/MS/UDELEŽENEC ali SKUPINA	1	10	15	30

MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE (PP) TER OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Celoletni programi ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠV-PRO so programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	PROSTOČASNI PROGRAMI			
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠV-PP	ŠŠTU
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	60

ŠV-PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje vrhunskih športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine od 6 do 12 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI praviloma izvajajo (in prijavljajo) športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski tekmovalni ekipi.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-6/7	ŠV-PRI U-8/9	ŠV-PRI U-10/11
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ). Skupina/posameznik ŠV-USM lahko športne rezultate dosega tudi v/na:

- tekmovalnih sistemih, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ),
- tekmovanjih IŠP/MI, kjer ni sodelovalo najmanj osem (8) posameznikov iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni,
- tekmovanjih KŠP, kjer ni sodelovalo vsaj šest (6) ekip iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni.

Prijavljenim skupinam/posameznikom z doseženimi rezultati na tekmovanjih z zgoraj navedenimi značilnostmi, se letni obseg vadbe v urah popravi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Kategoriziranim športnikom v neolimpijskih panogah in/ali disciplinah se število točk korigira s faktorjem = 0,750!

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-USM: celoletni TEKMOVALNI programi	strokovni kader, materialni stroški/skupina
ŠV-USM: programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 4	TEKMOVALNI PROGRAMI			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4,5	4,5	5	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	180	180	200	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	180	180	200	240

PREGLEDNICA ŠT. 5	KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov.

Članske ekipe v tekmovalnih programih se vrednotijo pod istimi pogoji, kot so opredeljeni pri programih ŠV-USM.

Športniki lahko s kvalitativnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Kategoriziranim športnikom v neolimpijskih panogah in/ali disciplinah se število točk korigira s faktorjem = 0,750!

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 6	KŠ
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ČLANSKE EKIPE
število ur vadbe/tedensko	6
število tednov	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240

PREGLEDNICA ŠT. 7	KŠ - KAT
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

Kategoriziranim športnikom v neolimpijskih panogah in/ali disciplinah se število točk korigira s faktorjem = 0,750!

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 8	VŠ - KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri pristočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in tekmovalnega športa in je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi predstavljajo pestro izbiro organizirane športne vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih; praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni športnorekreativni programi invalidov	strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih	strokovni kader/skupina
ŠSta: celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9	ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI		
CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI	ŠI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej izbere občinska uprava. Za ta namen se imenuje posebna Komisija.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kjer se izvajajo športni programi LPŠ, se z LPŠ/JR določi višino sredstev za izvedbo vzdrževalnih del. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: sofinanciranje invest. vzdrževanja športnih objektov	stroški investicijskega vzdrževanja/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

MERILO ZA VREDNOTENJE OBRATOVALNIH STROŠKOV ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Na obstoječih športnih objektih in površinah za šport v naravi, kjer se izvajajo športni programi v javnem interesu, nastajajo stroški, ki jih občina lahko sofinancira, če upravljavec v postopku JR dokaže, da je objekt neobhoden za uresničevanje javnega interesa in so zaradi izvajanja programov nastali upravičeni obratovalni stroški.

Z LPŠ/JR se imenuje športne objekte, ki so sofinancirani z JR, določi višina sredstev za sofinanciranje in vrednost korekcijskih faktorjev za različne vrste športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: sofinanciranje obrat. stroškov športnih objektov	obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 11	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	MATERIALNI STROŠKI
obratovalni stroški športnih objektov	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje sofinanciranja obratovalnih stroškov se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR upravičijo nastale stroške obratovanja športnega objekta (kopije računov preteklega koledarskega leta), pri čemer velja merilo: 10 € dokazljivih stroškov = 1 točka!

MERILA ZA SUBVENCIONIRANJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Za nemoteno izvajanje športnih programov Občina lahko namenja sredstva tudi v obliki subvencioniranja uporabe športnih objektov. Do subvencionirane uporabe javnih športnih objektov v občini so upravičeni samo izvajalci na JR priznanih športnih programov ŠV-PRO, ŠV-PRI in ŠV-USM.

Z LPŠ/JR se imenuje športne objekte, katerih uporaba se sofinancira, določi višina sredstev za subvencioniranje in vrednost korekcijskih faktorjev za uporabo različnih športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: subvencioniranje stroškov uporabe javnih športnih objektov	materialni stroški/uporabnik

PREGLEDNICA ŠT. 12	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	UPORABA
stroški uporabe/najema objekta	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	1

Vrednotenje subvencioniranja uporabe javnih športnih objektov v občini se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR upravičijo nastale stroške za uporabo/najem ustreznega športnega objekta (kopije računov preteklega koledarskega leta), pri čemer velja merilo: 10 € dokazljivih stroškov = 1 točka!

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti so: usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalna dejavnost ter informacijsko-komunikacijska tehnologijo v športu.

MERILA ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ. Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>RAZVOJNA DEJAVNOST:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 13	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
RAZVOJNI PROGRAMI	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (I. stopnja)	USPOSABLJANJE (I. stopnja)
število vključenih v projekt	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	15	60	120

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število upravičencev, ki so izbrani na podlagi meril (preglednica št. 14):

PREGLEDNICA ŠT. 14	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
RAZŠIRJENOST PANOGE: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST PANOGE: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipi	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 15) zbral največje število točk:

PREGLEDNICA ŠT. 15	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se lahko odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 16) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 16	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa

TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 17) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 17	IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja MERILA:

- LOKALNI POMEN: leta neprekinjenega delovanja društva (merodajni so podatki AJPEs-a),
- ŠTEVILO VADEČIH: člani društva s plačano članarino (merodajni so podatki prijavitelja),
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: registrirani športniki z veljavno tekmovalno licenco (merodajni so podatki OKS-ZŠZ),
- ORGANIZIRANOST: aktivno članstvo v športni zvezi lg (merodajni so podatki ŠZI).

Vsakemu izvajalcu se pri vsakem kriteriju prizna največ 100 točk.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	SOFINANCIRA SE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/član in/ali leto in/ali skupina

PREGLEDNICA ŠT. 18	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU			
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	LOKALNI POMEN	ŠTEVILO VADEČIH	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	ORGANIZIRANOST
točke/leto ali članstvo	3	0	0	50
točke/član in/ali točke/tekmovalac	0	1	2	0
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	100	100	100	50

MERILO ZA VREDNOTENJE DELOVANJA ŠPORTNE ZVEZE IG

Športna zveza Ig (ŠZI) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe v občini. Za delovanje ŠZI se za vsako aktivno članico (športno društvo in/ali klub) v postopku vredenja prizna 50 točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	SOFINANCIRA SE:
delovanje Športne zveze Ig	materialni stroški/zveza

PREGLEDNICA ŠT. 19	ŠZI
DELOVANJE ŠPORTNE ZVEZE	ČLANSTVO
točke/aktivni član	50
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ZVEZA	50

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Organizacija in izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH IN PROMOCIJSKIH PRIREDITEV

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja MERILA:

- množičnost,
- raven (odmevnost) prireditve
- ustreznost vsebine in
- pomen prireditve za lokalno okolje.

Po teh merilih se vrednotijo:

- PREDNOSTNE ŠPORTNE PRIREDITVE: za občino pomembne športne prireditve, ki so določene z LPŠ/JR in se sofinancirajo, če jih izvajalci ustrezno prijavijo na JR.
- DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE: predstavljajo množične športne prireditve lokalnega pomena, ni niso uvrščene na prednostni seznam. Vsako leto se po merilih sofinancira še največ do deset (10) prireditev, ki so po kriterijih najboljše ovrednotene. Pri vrednotenju se upoštevajo isti kriteriji, le da je skupni korekcijski faktor največ 0,500.

Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE:</u>	<u>SOFINANCIRA SE:</u>
športne prireditve lokalnega, občinskega in regijskega pomena	materialni stroški/prireditvev

PREGLEDNICA ŠT. 20	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 30	31 - 60	61 - 100	101+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

PREGLEDNICA ŠT. 21	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	16 let +
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000

PROMOCIJSKA ŠPORTNA PRIREDITEV PODELITEV PRIZNANJ ŠPORTNIKOM LETA

Promocijska športna prireditve: Podelitev priznanj športnikom leta (športnik, športnica in ekipa) se izvede v okviru prireditve v počastitev praznika občine Ig, sredstva za izvedbo prireditve se zagotovijo iz proračunske postavke za obeležitev občinskega praznika.

Predlog izbora na osnovi lastnih MERIL pripravi Športna zveza Ig, potrdi pa ga Občinski svet občine Ig.

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi MERIL (preglednica št. 22) zbere največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 22	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi MERIL (preglednica št. 23) zbere največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 23	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi MERIL (preglednica št. 24) zbere največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 24	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje so za programe/področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del JR in razpisne dokumentacije.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov/področij športa ne smejo spreminjati. Merila za vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo.

3510. Sklep o potrditvi cene pomoči na domu v Občini Ig

Skladno z 18. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), na podlagi vloge (DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.o.o.) za izdajo soglasja k ceni storitve pomoči na domu v Občini Ig za leto 2021, Občinski svet Občine Ig sprejme

S K L E P

o potrditvi cene pomoči na domu v Občini Ig za leto 2021, in sicer v višini 18,98 eur na uro, od tega je cena za uporabnike 4,68 eur na uro, razliko krije oziroma subvencionira Občina Ig.

Št. 1621-0005/2020

Ig, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

KRANJSKA GORA**3511. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2021****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2021 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.028.005
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.381.566
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.148.049

700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.006.369
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.355.670
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	786.010
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.233.517
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.951.270
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	93.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.168.247
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	247.200
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	167.200
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	80.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.399.239
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.399.239
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.376.087
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.336.085
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	467.338
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	68.550
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.660.197
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		REZERVE	140.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.982.116
410		SUBVENCIJE	180.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.475.737
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	526.007
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.800.372
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.354.840
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.354.840

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	703.046
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	525.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	178.046
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–3.348.082
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–3.348.082
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	3.348.082
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.348.082
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega

leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom. Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna, ki so določeni v ZJF, so

- namenski prejemki iz 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, odškodnine iz naslova zavarovanj),
- kupnina od prodaje kapitalskih naložb (74. člen ZJF) in
- kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja občine v najem ter odškodnina za občinsko stvarno premoženje (80. člen ZJF).

Poleg teh pa so namenski prihodki tudi:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

5. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve

in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet. Ne glede na prvi stavek tega odstavka pa lahko župan spremeni vrednost projekta za več kot 20%, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 eur glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta. Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(proračunski sklad)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 70.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 70.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolga)

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZFJ). Skupna letna višina odpisanih dolgov je 1.000,00 eur. Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 eur, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja in poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Občina se v letu 2021 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kranjska Gora, v letu 2021 ne sme presegati skupne višine glavnice 100.000,00 €. Pogoji za izdajo poroštev je soglasje občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje)

V kolikor bo v letu 2022 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 410-1/2020-6

Kranjska Gora, dne 16. decembra 2020

Župan

Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

3512. Odlok o koncesiji za graditev vlečnice Brsnina v Kranjski Gori

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14; v nadaljevanju ZŽNPO) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet na 13. seji dne 16. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o koncesiji za graditev vlečnice Brsnina v Kranjski Gori

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev vlečnice Brsnina v Kranjski Gori (v nade-

ljevanju: koncesija), in sicer s tehničnimi značilnostmi in lokacijo, določeno s tem odlokom (v nadaljevanju »žičniška naprava«).

2. člen

(lokacija žičniške naprave)

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 737/2, 737/3, 737/4, 736 in 750/2, vse k.o. Kranjska Gora, ter na zemljiških parcelah št. 381, 380/3 in 380/2, vse k.o. Podkoren.

Žičniška naprava se navezuje na obstoječe žičniške naprave na smučišču Kranjska Gora.

3. člen

(značilnost žičniške naprave)

Žičniška naprava ima naslednje značilnosti:

- vrsta: vlečnica;
- število postaj: 1x vstopna, 1x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina: 446 m;
- pogon: električni – elektromotor 37 kW (spodaj);
- število vlačil: 78;
- hitrost obratovanja: 3,0 m/s;
- višinska razlika: 112 m;
- zmogljivost: 900 oseb/h.

II. PODELITEV KONCESIJE

4. člen

(način podelitve)

Na podlagi drugega odstavka 28. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka tega člena se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena ZŽNPO, in sicer z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ Občine Kranjska Gora.

5. člen

(vloga za pridobitev koncesije)

Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu vloga pošilja,
 - zadevo,
 - zahtevek oziroma predlog,
 - navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
 - firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
 - navedbo lokacije žičniške naprave,
 - navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
 - namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
 - podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem je lokacija žičniške naprave, in o gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti žičniške naprave,
 - podatke o dostopnosti do žičniške naprave in številu parkirnih mest,
 - podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje),
 - druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.
- Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

6. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,

- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,

- da ima opravljen strokovno tehnični pregled žičniških naprav,

- da ima strokovno usposobljene kadre, parkirna mesta in urejene rekreacijske površine ter zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

Če koncesionar ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, mora najkasneje v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe določiti osebo, ki bo obratovala z žičniško napravo in izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncendentom in koncesionarjem se za žičniško napravo podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

8. člen

(pristojnost)

Za izdajo odločb in drugih posamičnih aktov v zvezi s koncesijo je pristojna Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Kranjska Gora.

III. POGOJI KONCESIJE

9. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za dobo 29 let.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka tega člena vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

Koncesija se podaljša, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava varno obratovala v času podaljšanja koncesije.

Trajanje koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda pristojni organ Občine Kranjska Gora.

Koncesija se v času podaljšane trajanja izvaja pod pogoji koncesijske pogodbe, o čemer se sklene aneks h koncesijski pogodbi.

10. člen

(obveznosti koncesionarja v zvezi z obratovanjem)

Žičniška naprava mora obratovati in biti vzdrževana v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

11. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem Občinskega sveta Občine Kranjska Gora.

12. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s stečajem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije.

13. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa koncesije, za katerega je bila sklenjena,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov skladno s pravili pogodbenega prava.

14. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje,
 - če se najkasneje v dveh letih ne začne z obratovanjem žičniške naprave (razmere pa so to omogočale), pa ne pride do sporazumne razveze koncesijske pogodbe,
 - če za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičniške naprave, pa se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače,
 - je v skladu z ŽZNPO ugotovljena na isti lokaciji potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako večjo oziroma zmogljivejšo napravo v šestih mesecih po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.
- V primeru iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico do odškodnine, ki obsega vso škodo, ki mu je nastala zaradi odvzema koncesije, vključno z morebitnimi stroški, ki jih ima z razgraditvijo žičniške naprave.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

15. člen

(odstranitev žičniške naprave)

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo in vse objekte, ki jo sestavljajo, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniške naprave, odstranitev objektov in naprav koncesije ter vzpostavitev prvotnega stanja na vseh zemljiščih iz 2. člena tega odloka.

Stroške odstranitve žičniške naprave v celoti krije koncesionar.

Odstranitev žičniške naprave se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

IV. KONČNA DOLOČBA

16. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2020-1

Kranjska Gora, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

3513. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021

1. člen

Ta sklep določa višino in vir subvencioniranja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2021.

2. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se subvencionira gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, oziroma do uveljavitve nove cene storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

Subvencija cene gospodinjstvom za leto 2021 znaša:

- 0,1315 € na osebo, za storitev zbiranje odpadkov,
- 0,5494 € na osebo, za storitev odlaganje odpadkov.

Subvencija cene za izvajalce nepridobitnih dejavnosti za leto 2021 znaša:

- 0,00120 € na liter, za storitev zbiranje odpadkov,
- 0,00420 € na liter, za storitev odlaganje odpadkov, oziroma:
- 0,00120 € na m², za storitev zbiranje odpadkov,
- 0,00420 € na m², za storitev odlaganje odpadkov.

3. člen

Sredstva za subvencijo so zagotovljena v proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2021, na proračunski postavki 150213.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki javnemu podjetju Komunala Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, iz proračuna Občine Kranjska Gora.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2012-5

Kranjska Gora, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

3514. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli 16. decembra Mojstrana in vrtcu pri Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora ter znižanju plačil staršev

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. seji dne 16. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli 16. decembra Mojstrana in vrtcu pri Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora ter znižanju plačil staršev**

1. Cena programa v vrtcu, ki izvaja javno službo mesečno na otroka znaša:

Vrtec pri Osnovni šoli 16. decembra Mojstrana:

Program	stroški dela	materialni stroški	stroški živil	cena EUR	cena za starše EUR
1–3 let dnevni (prvo starostno obdobje)	456,71	56,15	36,96	549,81	494,83
3–6 let dnevni (drugo starostno obdobje)	332,98	56,15	36,96	426,08	404,78

Vrtec pri Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora:

Program	stroški dela	materialni stroški	stroški živil	cena EUR	cena za starše EUR
1–3 let dnevni (prvo starostno obdobje)	438,29	35,38	36,96	510,63	459,57
3–6 let dnevni (drugo starostno obdobje)	324,90	35,38	36,96	397,24	377,38

Vrtec pri Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora – Rateče:

Program	stroški dela	materialni stroški	stroški živil	cena EUR	cena za starše EUR
3–6 let dnevni (drugo starostno obdobje)	324,90	35,38	36,96	397,24	377,38

2. Cene veljajo od 1. 1. 2021 dalje.

3. Razlika med potrjeno ceno programov in ceno za starše se krije iz proračuna Občine Kranjska Gora.

4. Starši otrok, za katere je Občina Kranjska Gora po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in obiskuje vrtca v Občini Kranjska Gora, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat v šolskem letu. Rezervacijo starši lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka največ dva meseca (od prvega do zadnjega dne v tekočem mesecu) v šolskem letu na podlagi pisne prošnje oziroma izpolnjene ankete o prisotnosti za čas poletnih počitnic. Za rezervacijo starši plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program, v katerega je vključen otrok, že znižanega za stroške neporabljenih živil.

5. V primeru bolniške odsotnosti nad enim mesecem je na podlagi zdravniškega spričevala možen izpis.

6. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina.

7. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem.

8. Uskladitev cen po elementih, ki jih določa metodologija, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov.

9. Sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Kranjska Gora na postavki 190210. Vrtci (konto 413300).

10. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2021.

11. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli 16. decembra Mojstrana in vrtcu pri Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora ter znižanju plačil staršev, številka: 600-11/2017-19, z dne 11. 10. 2018 (Uradni list RS, št. 68/18).

Št. 600-4/2020-35

Kranjska Gora, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

3515. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2021

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. seji dne 16. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2021

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2020 znaša 1.208,81 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 170,94 EUR/m² uporabne površine, in sicer:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 77,23 EUR/m²
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 93,71 EUR/m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 032-11/2020-7

Kranjska Gora, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

KRŠKO

3516. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju pretočne akumulacije hidroelektrarne Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 18. seji, dne 14. 12. 2020, sprejel

O D L O K
o določitvi plovbnega režima na reki Savi
na območju pretočne akumulacije
hidroelektrarne Krško

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa plovni režim na območju pretočne akumulacije hidroelektrarne Krško (v nadaljevanju: HE Krško) na reki Savi, od meje med občinama Sevnica in Krško do jezovne zgradbe HE Krško, z namenom zagotoviti varnost plovbe ob izvajanju gospodarskih, turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

(2) Plovni režim iz prejšnjega odstavka obsega:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,
- določitev skrbnika plovbnega območja,
- določitev vrste plovil in njihovega pogona,
- določitev in označitev pristanišč ter vstopno-izstopnih mest glede na vrsto plovbe,
- določitev upravljavca pristanišč in vstopno-izstopnih mest,
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer in
- druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.

(3) Občina Krško in upravljelec pristanišč in vstopno-izstopnih mest s koncesionarjem HE na spodnji Savi, ki upravlja s hidroelektrarnama gorvodno in dolvodno od plovbnega območja ter z upravljavcem vodne infrastrukture na območju pretočne akumulacije HE Krško sklenejo poseben sporazum o pravilih medsebojnega obveščanja, o načinu obveščanja uporabnikov plovbnega območja ob pojavu visokih voda ali pojavu izredne denivelacije gladine vodotoka, o spremljanju in odstranjevanju plavja, o nalaganju sedimentov in premeščanju plitvin, o obratovanju in vzdrževanju hidroelektrarn in o usklajevanju drugih ukrepov v izrednih razmerah, ko je potrebno omejiti ali prepovedati plovbo.

2. člen

(1) Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kakor pojmi uporabljeni v Zakonu o plovbi po celinskih vodah.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

- »skrbnik plovbnega območja« je Občinska uprava Občine Krško,
- »izvajalec operativnih nalog skrbnika plovbnega območja« je pogodbeni izvajalec, kateremu lahko Občinska uprava Občine Krško odda izvajanje posameznih operativnih nalog skrbnika plovbnega območja,
- »upravljelec pristanišč in vstopno-izstopnih mest« ali »koncesionar« po tem odloku je izbrani koncesionar lokalne gospodarske javne službe upravljanje s pristanišči in vstopno-izstopnimi mesti na zadevnem plovbnem območju,
- »koncedent« je Občina Krško,
- »koncesionar HE na spodnji Savi« je koncesionar na podlagi Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (Uradni list RS, št. 87/11, 25/14 – ZSDH-1, 50/14, 90/15, 67/17 in 65/20), ki upravlja s hidroelektrarnama gorvodno in dolvodno od plovbnega območja,
- »upravljelec vodne infrastrukture« je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na področju urejanja voda na podlagi Uredbe o načinu izvajanja obveznih državnih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda in o koncesijah teh javnih služb (Uradni list RS, št. 109/10, 98/11, 102/12, 89/14 in 47/17).

II. PLOVBNO OBMOČJE

3. člen

(1) Plovno območje celinskih voda po tem odloku je reka Sava na območju pretočne akumulacije HE Krško, na območju Občine Krško, ki zajema območje od meje med občinama Krško in Sevnica do kamnoloma Gunte, in sicer do navidezne črte med mejnima točkama plovbnega območja, ki se nahajata na desnem bregu reke Save (GK_Y: 537463,686489; GK_X: 92879,767361) in na levem bregu reke Save (GK_Y: 537597,036756; GK_X: 92944,458116). Na ostalih delih celinske vode pretočne akumulacije HE Krško je plovba prepovedana. Območja prepovedi plovbe skrbnik plovbnega območja ustrezno označi s predpisanimi znaki za prepoved plovbe.

(2) Orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba, je določen v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

(1) Plovba na plovbnem območju je v obdobju varnih vremenskih pogojev dovoljena plovilom z dolžino manjšo od 24 m, največjo širino 5,05 m in največjim ugrezom do 1,4 m. V primeru nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer, skrbnik plovbnega območja na predpisan način omeji plovbo plovilom določene velikosti ali v primeru višje sile in splošne nevarnosti za varnost plovbe prepove plovbo vsem plovilom na plovbnem območju.

(2) Vsak lastnik oziroma uporabnik plovila po tem odloku mora imeti zagotovljen varen privez ali po vsaki plovbi odstraniti plovilo iz vode izven priobalnega zemljišča.

III. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA IN UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČEMA IN VSTOPNO-IZSTOPNIMA MESTOMA

5. člen

(1) Skrbnik plovbnega območja po tem odloku je Občinska uprava Občine Krško, ki lahko izvajanje posameznih operativnih nalog skrbnika prenese na drugo osebo.

(2) Upravljanje s pristaniščema in vstopno-izstopnima mestoma je izbirna lokalna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija. Pravice in obveznosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov se definirajo s koncesijsko pogodbo. Pogoje, obseg, trajanje, financiranje in druge vsebine v zvezi s koncesijo določa koncesijski akt. Občinska uprava o izboru koncesionarja po tem odloku obvesti koncesionarja HE na spodnji Savi in upravljavca vodne infrastrukture.

(3) Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti koncesionarja HE na spodnji Savi in upravljavca vodne infrastrukture. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik plovbnega območja omeji ali prepove plovbo.

(4) Skrbnik plovbnega območja zagotovi označitev območja prepovedi plovbe in druga območja, kjer je plovba omejena (ribja drstišča, gnezdišča ptic, območja prireditev ipd). Označbo plovbnega območja z območji prepovedi in omejitve plovbe, skrbnik plovbnega območja pregledno prikaže na opozorilno-informacijskih tablah, ki jih postavi na dobro vidnih mestih.

(5) Skrbnik plovbnega območja v namen preprečevanja plovbnih nezgod, s sodelovanjem civilne zaščite, policije in drugih pristojnih državnih organov ter s koncesionarjem HE na spodnji Savi gorvodno in dolvodno od plovbnega območja ter upravljavcem vodne infrastrukture na območju pretočne akumulacije, sprejme načrt ukrepov v primeru plovbnih nesreč, s katerim predpiše način obveščanja in ukrepanja pri reševanju ob nesrečah plovil in drugih nesrečnih dogodkih, v katerih je ogroženo človeško življenje ali naravno okolje na plovbnem območju ter določi ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe

za fizično preprečevanje plovilom, da bi lahko zaplula v cono pred prelivnimi polji hidroelektrarne, kjer je plovba strogo prepovedana.

(6) Skrbnik plovbnega območja določi posebno lokacijo za mehanično, toplotno ali kemično čiščenje plovila, kar mora po prehodu plovila iz drugega vodnega telesa površinske vode pred splavitvijo zagotoviti lastnik oziroma uporabnik plovila. Lokacija se mora nahajati izven vodnih in priobalnih zemljišč.

(7) Skrbnik plovbnega območja lahko izvajanje operativnih opravil v zvezi z označevanjem, vzdrževanjem in izvajanjem nadzora stanja plovbnega območja ter drugih opravil v zvezi z zagotavljanjem varnosti plovbe in ohranjanja okolja ter obveščanja, s pogodbo odda drugemu ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

IV. VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON

6. člen

(1) Na plovbnem območju lahko plujejo plovila brez motornega pogona kot so:

- splavi,
- čolni,
- jadrnice,
- športni veslaški čolni,
- rafti,
- supi,
- jadralne deske in
- pedalini.

(2) Uporaba plovil na motorni pogon je dovoljena v skladu s pogoji, ki jih določi vlada z uredbo.

V. PRISTANIŠČA TER VSTOPNO-IZSTOPNA MESTA

7. člen

(1) Na plovbnem območju reke Save po tem odloku sta pristanišči in vstopno-izstopni mesti (lokaciji sta grafično opredeljeni v prilogi):

- pristanišče in vstopno-izstopno mesto Gunte (GK_Y: 536504,16; GK_X: 93748,14 in GK_Y: 536488,12, GK_X: 93752,4),
- pristanišče in vstopno-izstopno mesto Rožno (GK_Y: 533926,3, GK_X: 94153,03).

(2) Upravljelec pristanišč in vstopno-izstopnih mest skladno z določili zakonodaje o vodah in graditvi objektov ter upoštevaje usmeritve pristojnih državnih organov uredi pristanišča oziroma vstopno-izstopna mesta in zagotovi pogoje iz prvega odstavka 16. člena veljavnega Zakona o plovbi po celinskih vodah ter pridobi soglasje Uprave Republike Slovenije za pomorstvo iz 10. člena tega zakona.

(3) Upravljelec pristanišč in vstopno-izstopnih mest zanje pridobi tudi soglasje koncesionarja HE na spodnji Savi in upravljavca vodne infrastrukture.

(4) Za poseg na vodno in priobalno zemljišče mora upravljelec pristanišč in vstopno-izstopnih mest pridobiti tudi vodno soglasje oziroma mnenje.

(5) Pristanišča in vstopno-izstopna mesta ter vsa infrastruktura, ki se nanje navezuje (poti in dostopi, infrastruktura za obiskovalce, lokali in drugi objekti) morajo biti umeščeni v prostor tako, da se pri tem ne posega v območja nadomestnih habitatov. Pri tem je potrebno ohraniti tudi ostalo drevesno vegetacijo.

(6) Gradbeni dela za izgradnjo pristanišč in vstopno-izstopnih mest se izvajajo tako, da so pri tem brežine in vodni ekosistem čim manj prizadeti. Brežine se lahko urejajo le sonaravno z uporabo lesa in kamna.

(7) Pri umeščanju objektov v prostor je potrebno v celoti upoštevati vsebino Naravovarstvenih smernic za državni lokacijski načrt za hidroelektrarno Krško, v katerih je podana vsebina

za področje ohranjanje narave (nalog a št. 3-III-2/3-O-04/SS,VJ, april 2004).

8. člen

(1) Za uporabo priveza v pristanišču je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda upravljalec pristanišč in vstopno-izstopnih mest. Dovoljenje za uporabo priveza se izda plovilu za prevoz oseb in blaga, ki ima dovoljenje za plovbo na plovbnem območju. Izda se lahko le toliko dovoljenj, kot je privezov v pristanišču.

(2) Za uporabo priveza uporabnik plača pristojbino, ki jo določi Občinski svet Občine Krško s sklepom. Uporaba priveza in vstopno-izstopnih mest na plovbnem območju se izvaja z doslednim spoštovanjem pravil plovbe.

(3) S pobrano pristojbino se zagotovijo sredstva za redno vzdrževanje pristanišč in vstopno-izstopnih mest.

9. člen

Plačila pristojbine za en privez plovila na plovbnem območju, ne plačujejo čolni, ki se uporabljajo za: nadzorno-čuvajske in druge upravne namene, iskanje, reševanje in nudenje zdravniške pomoči, izvajanje ribiških varstveno-gojitvenih nalog in drugih nalog s področja varovanja narave, vzdrževanja vodotoka, pristanišč in vstopno-izstopnih mest, izvajanja koncesije za HE na spodnji Savi ter za izvajanje humanitarnih, kulturnih, športnih in drugih dejavnosti, ki izvajajo različne aktivnosti v javno korist.

10. člen

Za športne veslaške čolne in druga neregistrirana plovila ni stalnih privezov in se morajo po končani plovbi umakniti na obalo izven priobalnega zemljišča. Za plovila, ki so nesposobna za plovbo, uporaba priveznih mest v pristanišču ni dovoljena.

VI. UPRAVLJAVEC PRISTANIŠČ IN VSTOPNO-IZSTOPNIH MEST

11. člen

(1) Upravljanje pristanišč in vstopno-izstopnih mest obsega:

- vzdrževanje, čiščenje pristanišč in vstopno-izstopnih mest,
- dolžnost označitve pristanišč in vstopno-izstopnih mest,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil,
- dolžnost odstranitve vseh odpadkov oziroma predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe na območju pristanišč in vstopno-izstopnih mest,
- izvajanje pregledov in izdajanje potrdil o očiščenosti plovil v postopku preprečevanja širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda,
- zagotavljanje pogojev na določeni lokaciji za mehanično, toplotno ali kemično čiščenje plovil, ki ga mora pred splavitvijo po prehodu plovila iz drugega vodnega telesa površinske vode zagotoviti lastnik oziroma uporabnik plovila,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Upravljalca pristanišč in vstopno-izstopnih mest podrobneje določi red v pristaniščih in vstopno-izstopnih mestih ter določi pogoje in način koriščenja pristaniških storitev.

(4) Na opozorilno-informacijskih tablah upravljalec pristanišč in vstopno-izstopnih mest pregledno predstavi tudi vse pomembnejše informacije v zvezi s pravili plovbe, predpisane ukrepe, s katerimi se preprečuje možnost širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic zaradi prehoda plovil med različnimi vodnimi telesi površinskih voda in klicne številke za klic v sili in pomoč v primeru nesreče na plovbnem območju ter objavi dostop do dnevnih informacij o stanju plovbnega območja (višina vodostaja in rečnega pretoka, omejitve ali prepovedi plovbe, čas in poteki prireditve, ipd.).

VII. ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

12. člen

Plovba na plovbnem območju iz 3. člena tega odloka je dovoljena celo leto od sončnega vzhoda do sončnega zahoda in v varnih vremenskih in hidroloških pogojih.

13. člen

(1) Plovba izven časa, določenega v prejšnjem členu tega odloka, je izjemoma dovoljena v času prireditev na podlagi dovoljenja upravne enote.

(2) V času prireditve je na delu plovbnega območja, določenega za prireditev, plovba dovoljena zgolj plovilom, ki so vezana na izvajanje prireditve. Koncesionar določi oziroma potrdi čas prireditve in plovbo območje namenjeno prireditvi.

VIII. PREPOVEDI PLOVBE

14. člen

(1) Plovbo za vse ali za posamezne vrste plovil prepove skrbnik plovbnega območja na lastno pobudo ali na zahtevo upravljavca vodne infrastrukture ali koncesionarja HE na spodnji Savi, zaradi vzdrževanja priobalnega zemljišča in vodotoka, večje denivelacije vodne gladine (tudi izven rednega obratovanja, večje od -1m) in vzdrževalnih del na pretočni akumulaciji HE Krško ter iz drugih utemeljenih razlogov, v kolikor lahko negativno vplivajo na varnost plovbe.

(2) Plovba je prepovedana v času povišanih rečnih pretokov oziroma v neugodnih hidroloških razmerah, ko se voda preliva preko prelivnih polj HE Krško ter v primeru prisotnosti plavja.

(3) Začetek in konec začasne prepovedi plovbe skrbnik plovbnega območja objavi na krajevno običajen način in na spletni strani Občine Krško.

(4) Ustavljanje in sidranje plovil na mestih, kjer je lahko ogrožena varnost plovbe ali pa so možni škodljivi vplivi na okolje ali naravne vrednote, ter vkrcavanje ali izkrcavanje potnikov izven urejenih pristanišč oziroma vstopno-izstopnih mest, razen v primeru nastopa višje sile ali drugih izrednih razmer nevarnih za plovbo, ni dovoljeno. Skrbnik plovbnega območja s predpisanimi znaki označi prepovedi ustavljanja in sidranja. Sidranje v brežine pretočne akumulacije ni dovoljeno.

(5) Plovba je zaradi zavarovanja ribjih drstišč prepovedana v času od začetka februarja do konca junija v plovbnem območju v oddaljenosti najmanj 30 m od izlivnih delov pritokov, in sicer na levem bregu Blanščica, Svetinjčica, Žekovec, Škočjanski potok, Presladolski potok, Medvedov graben, Leskovški potok in potok Brestanica ter na desnem bregu Štegina, Pijavški potok in Ledinski graben.

(6) Zavarovana območja oziroma mesta, kjer je plovba prepovedana v skladu s prejšnjim odstavkom, skrbnik plovbnega območja ustrezno označi z opozorilnimi tablam. V pristanišču Rožno morajo biti trajno nameščene opozorilne table glede drsti rib na katerih so navedene časovne in prostorske prepovedi in omejitve plovbe v bližini izlivnega dela Presladolskega potoka.

(7) Na desnem bregu reke Save na odseku od izliva potoka Štegina do Penka je v času ribiškega tekmovanja plovba omejena na območje izven 30 metrskega pasu ob desnem bregu pretočne akumulacije.

IX. ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE

15. člen

(1) Na plovbnem območju so dovoljene športne, rekreacijske in turistične prireditve, v katerih je vključena uporaba plovil (v nadaljevanju besedila: prireditve). Organizator prireditve na plovbnem območju mora pridobiti dovoljenje upravnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve.

(2) Pristojni upravni organ z dovoljenjem potrdi primerno območje prireditvenega prostora glede na vrsto prireditve in

določi pogoje za izvedbo same prireditve. V času prireditve ni dovoljena plovba in zadrževanje ostalih plovil na območju, ki je določeno za prireditev. Organizator prireditve mora prireditveni prostor vidno označiti, skrbeti za varen in nemoten potek prireditve in organizirati reševalno službo ter zagotoviti vse ostale potrebne pogoje, ki jih predpiše pristojni upravni organ. Za prireditev je potrebno pridobiti tudi predhodno soglasje skrbnika plovbnega območja in upravljalca pristanišč in vstopno-izstopnih mest po tem odloku, koncesionarja HE na spodnji Savi in Zavoda za ribištvo Slovenije. Za prireditev pri kateri se presega splošna raba voda, je potrebno predhodno pridobiti ustrezno dovoljenje, predpisano z zakonodajo o vodah.

(3) Za športno rekreacijske in turistične prireditve, s katerimi se posega na vodno in priobalno zemljišče, mora organizator prireditve pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje.

X. JAVNI PREVOZ IN ODDAJANJE PLOVIL

16. člen

(1) Javni prevoz oseb je dovoljeno izvajati le s plovili, ki so za ta namen registrirana pri pristojni upravni enoti.

(2) V pristaniščih je na podlagi dovoljenja pristojne upravne enote v skladu z veljavnimi predpisi dovoljeno izvajati dejavnost dnevnega izposojanja oziroma oddajanja plovil namenjenih za šport in razvedrilo. Na vidnem mestu mora biti izobešeno navdilo za uporabo oddanega plovila, cenik in čas oddajanja. Plovilo se sme oddati samo osebi, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za upravljanje s plovilom.

XI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

17. člen

(1) Upravljavalec plovila na plovbnem območju mora ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa zakon in drugi predpisi.

(2) Pred pričetkom plovbe je upravljavalec plovila dolžan pridobiti podatke o pretoku reke Save, ki so dostopni na spletni strani Občine Krško.

18. člen

(1) S plovili je prepovedano prevažanje ter uporaba tehničnih sredstev in snovi, ki bi v primeru razlitja ali potopitve plovila povzročile onesnaženje vode in priobalnega zemljišča.

(2) Z vseh plovil je prepovedano izlivati, odlagati ali odmetavati snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave.

(3) Plovila se lahko dvignejo iz vode ali splavijo v plovno območje le v pristanišču oziroma vstopno-izstopnemu mestu pod pogojem, da imetnik plovila pred splavitvijo plovilo in vozilo ali prikolico za prevoz plovil, zaradi preprečitve širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda, ustrezno očisti.

(4) Toplotno čiščenje plovila se izvede z najmanj tri minutnim neprestanim čiščenjem določene površine plovila s paro, kemično čiščenje pa z večkratnim, najmanj dve minutnim pomakanjem v razkužilo iz najmanj 50 odstotne raztopine etanola in vode. Očisti se zunanja stran in vsi notranji prostori plovila, kjer se lahko zadržuje voda.

XII. DOLŽNOSTI LASTNIKOV IN UPRAVLJAVCEV PLOVIL TER PLAVAJOČIH NAPRAV

19. člen

Ob nesrečah so lastniki in uporabniki plovil, ki se nahajajo na območju nesreče, dolžni pomagati brodolomcem ali

nuditi pomoč plovilu v težavah ter v okviru svojih sposobnosti sodelovati pri reševanju. Na posebno zahtevo policije, gasilcev ali drugih pooblaščenih reševalcev, so dolžni odstopiti svoja plovila osebam, ki sodelujejo pri reševanju in so ustrezno usposobljene za upravljanje plovil.

20. člen

Na brežinah in priobalnem pasu izven območja pristanišč in izven za vzdrževanje plovil namenjenega prostora ni dovoljeno shranjevanje in vzdrževanje plovil (barvanje, čiščenje itd.).

XIII. NADZOR

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka, za področja, za katera niso pristojni drugi inšpektorati, izvaja Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

XIV. FINANCIRANJE

22. člen

Izbirna gospodarska javna služba se financira iz proračuna Občine Krško in s pristojbino za privez, ki jo zanjo pobira upravljalca pristanišča in vstopno-izstopnih mest. Pristojbina se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Krško.

XV. KAZENSKE DOLOČBE

23. člen

(1) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, če:

1. upravlja plovilo izven dovoljenih dimenzij ali če upravlja plovilo v primeru omejitev ali prepovedi plovbe (prvi odstavek 4. člena tega odloka);

2. kot lastnik oziroma uporabnik plovila nima zagotovljenega varnega priveza oziroma po vsaki plovbi ne odstrani plovila z vode izven priobalnega zemljišča (drugi odstavek 4. člena tega odloka);

3. uporablja plovilo, ki ni na seznamu plovil brez motornega pogona (prvi odstavek 6. člena) ali uporablja plovilo na motorni pogon v nasprotju z uredbo vlade (drugi odstavek 6. člena tega odloka);

4. ne pridobi dovoljenja za uporabo priveza (prvi in drugi odstavek 8. člena tega odloka);

(2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik (fizična oseba).

24. člen

(1) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, če:

1. pluje izven dovoljenega časa plovbe (12. člen tega odloka);

2. v času prireditve pluje brez dovoljenja upravne enote, v času prireditve pluje na delu plovbnega območja določenega za prireditev pa plovilo ni vezano na izvajanje prireditve (13. člen tega odloka);

3. v času prireditve pluje oziroma se s svojim plovilom zadržuje na območju, ki je določeno za prireditev (drugi odstavek 13. člena tega odloka);

4. pluje v nasprotju s prepovedjo plovbe, ki jo poda skrbnik plovbnega območja; pluje v času povečanih rečnih pretokov oziroma v neugodnih hidroloških razmerah ter v primeru prisotnosti plavja; se ustavlja in sidra plovilo na mestih, kjer je lahko ogrožena varnost plovbe ali pa so možni škodljivi

vplivi na okolje ali naravne vrednote; vkrca ali izkrca potnike izven urejenih pristanišč oziroma vstopno-izstopnih mest; od začetka februarja do konca junija pluje v plovbnem območju v oddaljenosti manj kot 30 m od izlivnih delov pritokov, in sicer na levem bregu Blanšiča, Svetinjščica, Žekovec, Škocjanski potok, Presladolski potok, Medvedov graben, Leskovški potok in potok Brestanica ter na desnem bregu Štegina, Pijavški potok in Ledinski graben; na desnem bregu reke Save na odseku od izliva potoka Štegina do Penka v času ribiškega tekmovanja pluje v območju znotraj 30 metrskega pasu ob desnem bregu akumulacije (prvi, drugi, četrti, peti in sedmi odstavek 14. člena tega odloka);

5. kot organizator prireditve ne pridobi dovoljenja upravnega organa in predhodnega soglasja skrbnika plovbnega območja ali upravljalca pristanišč in vstopno-izstopnih mest po tem odloku, koncesionarja HE na spodnji Savi ter Zavoda za ribištvo Slovenije ali za prireditve, pri kateri se presega splošna raba voda, ne pridobi predhodnega dovoljenja, predpisanega z zakonodajo o vodah ali za športno rekreacijske ter turistične prireditve s, katerimi se posega na vodno in priobalno zemljišče, ne pridobi vodnega soglasja oziroma mnenja (15. člen tega odloka).

6. s plovili prevaža ter uporablja tehnična sredstva in snovi, ki bi v primeru razlitja ali potopitve plovila povzročile onesnaženje vode in priobalnega zemljišča; s plovila izliva, odlaga ali odmetava snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave; plovilo dvigne iz vode ali splavi v plovbno območje izven pristanišča oziroma vstopno-izstopnega mesta in plovila pred splavitvijo, vozila ali prikolice za prevoz plovil, zaradi preprečitve širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda, ustrezno ne očisti (prvi, drugi in tretji odstavek 18. člena tega odloka);

7. shranjuje in vzdržuje plovila (barvanje, čiščenje itd.) na brežinah in priobalnem pasu izven območja pristanišč in izven za vzdrževanje plovil namenjenega prostora (20. člen tega odloka).

(2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik (fizična oseba).

25. člen

(1) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, če izvaja javni prevoz oseb s plovili, ki niso registrirana za ta namen ali brez dovoljenja izvaja dejavnost dnevne izposoje oziroma oddajanja plovil namenjenih za šport in razvedrilo (17. člen tega odloka).

(2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Določbe tega odloka, ki se nanašajo na plovbo na motorni pogon, se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve uredbe, s katero vlada določi uporabo plovil na motorni pogon.

(2) Ob formiranju novih drstišč fitofilnih vrst rib ali, če se ugotovijo negativni vplivi na drstišča oziroma populacije ribjih vrst, skrbnik plovbnega območja lahko spremeni ali omeji odsek, obdobje dovoljene plovbe, pogoje plovbe ter vrste in tipe plovil.

27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Krško (Uradni list RS, št. 40/13).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2020-O608

Krško, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko**

3517. Sklep o sofinanciranju projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST«

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 18. seji, dne 14. 12. 2020, sprejel

S K L E P

o sofinanciranju projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST«

I.

Občinski svet Občine Krško, upoštevajoč rezultate pilotnega projekta »MOST«, podpira nadaljevanje izvajanja aktivnosti, ki so se izvajale v okviru pilotnega projekta in nalaga županu, da predlaga spremembo Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2021 in objavi javni razpis za izbiro izvajalca dopolnilnega socialnovarstvenega programa – Sofinanciranje projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST« za dobo 2 let oziroma do uveljavitve zakona, ki bo urejal dolgotrajno oskrbo.

II.

Občinski svet Občine Krško določa naslednje ekonomske cene dopolnilnega socialnovarstvenega programa – Sofinanciranje projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST« in sicer:

- 29,73 EUR za efektivno uro storitve »Enote za oskrbo«,
- 47,58 EUR za efektivno uro storitve »Enote za ohranjanje samostojnosti«.

III.

Subvencija Občine Krško k ekonomski ceni storitve znaša 50%, vendar ne več kot 9.232,18 EUR mesečno oziroma 110.786,12 EUR letno.

Prispevek uporabnika za koriščenje storitve »Enote za oskrbo« znaša 14,87 EUR/uro in za koriščenje storitve »Enote za ohranjanje samostojnosti« znaša 23,79 EUR/uro.

IV.

Subvencija se odobri v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Občina Krško bo pred začetkom izplačevanja subvencije:

- preverila podatke o izpolnjevanju pogojev izvajalca projekta,

- pri pristojnih ministrstvih preverila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja pomoči »de minimis« ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Evidence o individualni pomoči »de minimis« se hranijo 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Občina Krško bo

obvestila prejemnika, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis«.

Evidence o shemi pomoči »de minimis« se hranijo 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

V.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-13/2020-O708

Krško, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

3518. Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne službe v občini Krško za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in

80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 18. seji, dne 14. 12. 2020, sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne službe v občini Krško za leto 2021

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne službe v občini Krško za leto 2021.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne in zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne službe v občini Krško za leto 2021.

Predračunska lastna in zaračunana cena oskrbe s pitno vodo za leto 2021 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,5400	6,0663
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	16,6201	18,1990
OMREŽNINA priključka DN 40	10	55,4004	60,6634
OMREŽNINA priključka DN 50	15	83,1005	90,9950
OMREŽNINA priključka DN 65	30	166,2010	181,9901
OMREŽNINA priključka DN 80	50	277,0018	303,3170
OMREŽNINA priključka DN 100	100	554,0036	606,6339
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,7856	0,8602

Predračunska lastna in zaračunana cena odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2021 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,9713	6,5386
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	17,9140	19,6158
OMREŽNINA priključka DN 40	10	59,7133	65,3861
OMREŽNINA priključka DN 50	15	89,5700	98,0792
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	298,5666	326,9304
OMREŽNINA priključka DN 100	100	597,1332	653,8609
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,2980	0,3263

Predračunska lastna in zaračunana cena odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2021 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,2794	1,4009
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,8382	4,2028
OMREŽNINA priključka DN 40	10	12,7940	14,0094
OMREŽNINA priključka DN 50	15	19,1909	21,0140
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	63,9698	70,0469
OMREŽNINA priključka DN 100	100	127,9397	140,0940
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,1026	0,1123

Predračunska lastna in zaračunana cena čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2021 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,6172	0,6758
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,8517	2,0276
OMREŽNINA priključka DN 40	10	6,1723	6,7587
OMREŽNINA priključka DN 50	15	9,2584	10,1379
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	30,8613	33,7931
OMREŽNINA priključka DN 100	100	61,7225	67,5861
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,5627	0,6162

Predračunska lastna in zaračunana cena čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2021 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2365	0,2590
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,7094	0,7768
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,3646	2,5892
OMREŽNINA priključka DN 50	15	3,5469	3,8839
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	11,8228	12,9460
OMREŽNINA priključka DN 100	100	23,6457	25,8920
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1455	0,1593

Predračunska lastna in zaračunana cena prevzema gresničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2021 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0656	1,1668
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,1969	3,5006
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,6565	11,6689
OMREŽNINA priključka DN 50	15	15,9847	17,5032
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	53,2825	58,3443
OMREŽNINA priključka DN 100	100	106,5649	116,6886
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,3912	0,4283

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2021 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0017	0,0019
– izvajanja storitve na kg	0,1270	0,1391
Skupaj na kg	0,1287	0,1410

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2021 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0509	0,0557
Skupaj na kg	0,0509	0,0557

Predračunska lastna in zaračunana cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2021 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0850	0,0931
Skupaj na kg	0,0850	0,0931

Predračunska lastna in zaračunana cena izvajanja 24-urne dežurne službe za leto 2021 za vse uporabnike:

Cena izvajanja 24-urne dežurne službe za pokojnika	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
	260,71	285,48

III.

Cene oziroma tarife, podane v ponudbi za pridobitev koncesije za opravljanje gospodarskih javnih služb v občini Krško, ki se s predmetnim sklepom ne spreminjajo, ostajajo še naprej v veljavi.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 354-139/2020-O604
Krško, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

3519. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2020

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 18. seji, dne 14. 12. 2020, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 5/2020****I.**

Ukine se javno dobro na nepremičnini:
– parc. št. 1321, k.o. 1313 – Anovec.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičnini vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-4/2020-O507

Krško, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko**

3520. Sklep o ugotovitvi javne koristi in odkupu oziroma razlastitvi nepremičnin parc. št. 46/6, parc. št. 46/7, parc. št. 46/5, parc. št. 61/3 in parc. št. 2441, vpisanih v k.o. 1321 – Leskovec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško na 16. seji dne 22. 10. 2020 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi in odkupu oziroma razlastitvi nepremičnin parc. št. 46/6, parc. št. 46/7, parc. št. 46/5, parc. št. 61/3 in parc. št. 2441, vpisanih v k.o. 1321 – Leskovec

I.

Ugotovi se javna korist in se v skladu z ugotovljeno javno koristjo odkupijo nepremičnine parc. št. 46/6, parc. št. 46/7, parc. št. 46/5, parc. št. 61/3 in parc. št. 2441, vpisane v k.o. 1321 – Leskovec, ki so v lasti fizične osebe.

II.

Odkup nepremičnin oziroma razlastitev se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture in njihovo nemoteno delovanje s pripadajočo infrastrukturo.

III.

Razlastitev v javno korist se pri pristojni upravni enoti vloži v skladu z določbami 194. člena ZUreP-a.

IV.

Odškodnina za razlastitev se določi na podlagi dogovora, sklenjenega z lastnikom nepremičnin dne 5. 12. 2012.

V.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Št. 478-127/2014-O506

Krško, dne 22. oktobra 2020

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko**

LENDAVA

3521. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. in 105. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 16. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lendava za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, iz posebnega dela proračuna, iz Načrta razvojnih programov (NRP) za obdobje 2021–2024 in obrazložitev.

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.731.218
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.609.642
70 DAVČNI PRIHODKI	7.785.607
700 Davki na dohodek in dobiček	6.521.957
703 Davki na premoženje	950.000
704 Domači davki na blago in storitve	303.650
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.824.035
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.071.165
711 Upravne takse in pristojbine	15.000

	712 Globe in druge denarne kazni	10.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	432.854
	714 Drugi nedavčni prihodki	294.816
72	KAPITALSKI PRIHODKI	613.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	553.000
73	PREJETE DONACIJE	246.274
	730 Prejete donacije iz domačih virov	164.240
	731 Prejete donacije iz tujine	82.034
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.262.302
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.990.996
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.271.306
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.390.428
40	TEKOČI ODHODKI	4.063.325
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.088.250
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	169.410
	402 Izdatki za blago in storitve	2.542.165
	403 Plačila domačih obresti	21.000
	409 Rezerve	242.500
41	TEKOČI TRANSFERI	4.960.150
	410 Subvencije	300.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.128.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	512.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.019.400
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.886.953
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.886.953
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	480.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	180.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	300.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.- II.)	1.659.210
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	660.192
50	ZADOLŽEVANJE	660.192
	500 Domače zadolževanje	660.192
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	351.100
55	ODPLAČILA DOLGA	351.100
	550 Odplačila domačega dolga	351.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.350.118
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	309.092
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.659.210
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.534.423
	9009 Splošni sklad za drugo	1.534.423

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in druge investicije.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine meseca septembra. O zaključku proračuna župan poroča z zaključnim računom proračuna, za leto 2021 najkasneje do 31. marca 2022.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,

6. najemnine za stanovanja,

7. najemnine za poslovne prostore in garaže,

8. najemnine iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture (GJI),

9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,

10. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,

11. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo znotraj posamezne proračunske postavke neomejeno, pri ostalih prerazporeditvah pa do skupne višine 10 % vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju, vendar najkasneje v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji, vključno s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine brez soglasja občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepati pogodbe, ki presega 2.000 EUR.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v Načrt razvojnih programov in spremembe drugih projektov, ki so že vključeni v Načrt razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti Načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim Načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni Načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

10. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

– zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,

– pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi uporabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z možnostjo znižanja sredstev do 10 % v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 92.500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 150.000 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

13. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 30%.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

Za pomoč družinam in občanom lahko župan na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo odobri do 250 EUR enkratne denarne pomoči za pokrivanje nujnih življenjskih potrebščin, plačilo režijskih stroškov ali stroškov, povezanih z vzgojo in izobraževanjem otrok. Skupna vrednost vseh odobrenih enkratnih pomoči v letu 2021 ne sme presegati 7.500 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 5.000 EUR v posamičnem primeru.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko dolgoročno zadolži do višine 510.000 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina Lendava lahko na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 150.192 EUR.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR ob predhodnem soglasju občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(objava odloka)

Odlok o proračunu Občine Lendava se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Proračun Občine Lendava z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Lendava.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2020-43

Lendava, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

3522. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUJF, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. in 105. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 16. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Lendava za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, iz posebnega dela proračuna, iz Načrta razvojnih programov (NRP) za obdobje 2022–2025 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		-v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2022
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	37.855.336
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.556.297
70	DAVČNI PRIHODKI	7.785.607
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.521.957
	703 Davki na premoženje	950.000
	704 Domači davki na blago in storitve	303.650
	706 Drugi davki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.770.690
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.070.970
	711 Upravne takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	433.720
	714 Drugi nedavčni prihodki	240.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	573.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	533.000
73	PREJETE DONACIJE	34.630
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	34.630
74	TRANSFERNI PRIHODKI	27.691.409
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.503.525

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	26.187.884
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	42.766.221
40	TEKOČI ODHODKI	4.025.356
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.088.350
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	169.310
	402 Izdatki za blago in storitve	2.504.196
	403 Plačila domačih obresti	21.000
	409 Rezerve	242.500
41	TEKOČI TRANSFERI	4.887.150
	410 Subvencije	300.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.108.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	512.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.966.400
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	33.363.715
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	33.363.715
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	490.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	190.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	300.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.- II.)	4.910.885
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.251.496
50	ZADOLŽEVANJE	5.251.496
	500 Domače zadolževanje	5.251.496
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	357.500
55	ODPLAČILA DOLGA	357.500
	550 Odplačila domačega dolga	357.500
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.889
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.893.996
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.910.885
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	184.305
	9009 Splošni sklad za drugo	184.305

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in druge investicije.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine meseca septembra. O zaključku proračuna župan poroča z zaključnim računom proračuna, za leto 2022 najkasneje do 31. marca 2023.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,
6. najemnine za stanovanja,
7. najemnine za poslovne prostore in garaže,
8. najemnine iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture (GJI),
9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,
10. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
11. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo znotraj posamezne proračunske postavke neomejeno, pri ostalih prerazporeditvah pa do skupne višine 10 % vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju, vendar najkasneje v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji, vključno s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine brez soglasja občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepiti pogodbe, ki presegajo 2.000 EUR.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v Načrt razvojnih programov in spre-

membe drugih projektov, ki so že vključeni v Načrt razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti Načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim Načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni Načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

10. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

- zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,
- pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi porabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z možnostjo znižanja sredstev do 10 % v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 92.500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 150.000 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

13. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 30 %.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

Za pomoč družinam in občanom lahko župan na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo odobri do 250 EUR enkratne denarne pomoči za pokrivanje nujnih življenjskih potrebščin, plačilo režijskih stroškov ali stroškov, povezanih z vzgojo in izobraževanjem otrok. Skupna vrednost vseh odobrenih enkratnih pomoči v letu 2022 ne sme presegati 7.500 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 5.000 EUR v posamičnem primeru.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2022 lahko dolgoročno zadolži do višine 5.177.400 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina Lendava lahko na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 74.096 EUR.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR ob predhodnem soglasju občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(objava odloka)

Odlok o proračunu Občine Lendava se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Proračun Občine Lendava z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Lendava.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0019/2020-16

Lendava, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

– v oddelek drugega starostnega obdobja, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo za 8,5% nižjo ceno programa.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prve, druge in tretje alineje tega člena ne pripada

3.

Obračunavanje odsotnosti otrok:

– V primeru najavljene odsotnosti (vsaj en dan prej) se ne glede na razlog in čas trajanja odsotnosti staršem odšteje delež neporabljenih živil, ki znašajo 1,65 EUR na dan.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje. Z dnem veljavnosti sklepa prenehajo veljati 1. in 2. točka ter druga alineja 3. točke sklepa št. 602-0021/2019-4 z dne 18. 12. 2019.

Št. 602-0008/2020-3

Lendava, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

3523. Sklep o ekonomski ceni za Vrtec Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 16. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

S K L E P**št. 268:**

1.

Občinski svet sprejema predlog novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, ki veljajo od 1. januarja 2021 dalje v naslednji višini:

Vrsta oddelka	Vrsta programa	Cena programa v EUR
Oddelek prvega starostnega obdobja	dnevni	497,96
Kombinirani oddelek in oddelek 3–4 let	dnevni	428,75
Oddelek drugega starostnega obdobja	dnevni	398,76

2.

Staršem otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda v:

– oddelek prvega starostnega obdobja, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo za 7,5% nižjo ceno programa oziroma

– v kombinirani oddelek in oddelek 3–4 let, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo za 3,5% nižjo ceno programa oziroma

3524. Sklep o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 16. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

S K L E P**št. 269:**

1.

Občinski svet Občine Lendava daje soglasje k ceni storitve izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu od 1. 1. 2021 dalje v višini predlagane ekonomske cene storitve, in sicer:

– od ponedeljka do sobote 18,00 EUR na efektivno uro ter
– za nedeljo in praznike 19,40 EUR na efektivno uro.

2.

Občinski svet Občine Lendava določa subvencijo k ceni storitve izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu v višini 60% k ceni storitve.

3.

Sklep velja z dnem sprejema. Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep številka 03506-0005/12-5 z dne 18. 5. 2012 o soglasju k ceni pomoč družini na domu od 1. 7. 2012 dalje.

Št. 122-0022/2020-3

Lendava, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

LJUBNO**3525. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 13. seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ljubno za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.314.096,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.826.193,29
70	DAVČNI PRIHODKI	2.549.767,42
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.345.096,00
	703 Davki na premoženje	115.190,20
	704 Domači davki na blago in storitve	89.481,22
71	NEDAVČNI PRIHODKI	276.425,87
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	201.974,37
	711 Takse in pristojbine	2.351,50
	712 Globe in druge denarne kazni	5.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	67.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	509.363,31
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.190,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	454.173,31
73	PREJETE DONACIJE	350.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	350.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	628.540,38
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	500.707,00

	741 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU	127.833,38
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.326.854,58
40	TEKOČI ODHODKI	1.122.816,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.977,43
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.744,77
	402 Izdatki za blago in storitve	851.655,62
	403 Plačila domačih obresti	5.966,77
	409 Rezerve	42.471,66
41	TEKOČI TRANSFERI	1.059.531,53
	410 Subvencije	106.873,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	593.476,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.848,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	226.333,26
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.143.506,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.143.506,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.000,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	1.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-12.757,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.242,40
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	107.242,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.242,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	12.757,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	120.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) in taksa za ravnanje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami in okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2022 50 % navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 35.000 eurov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 35.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Splošna proračunska rezervacija je za leto 2021 oblikovana v višini 6.471,66 eur. Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije do višine 6.471,66 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 0 €.

Obseg poroštov občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2021 ne sme preseči z zakonom določene skupne višine glavnice.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštov posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2021 ne smejo izdati poroštov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do zakonsko določene višine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2020-1

Ljubno, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

3526. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2021

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) in 9. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 13. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2021

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2021 znaša 0,001622 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 007-13/2020-1

Ljubno, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MEDVODE

3527. Odlok o priznanjih Občine Medvode

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 16. decembra 2020 sprejel

O D L O K o priznanjih Občine Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Medvode in pogoje za podelitev, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

Priznanja Občine Medvode se podeljuje posameznikom, posameznim organizacijam oziroma skupnostim, zavodom, društvom, podjetjem in skupinam ljudi za uspešno delo in dejanja na vseh področjih družbenega življenja, ki imajo poseben pomen za občino, kot znak priznanja in zahvale ter z namenom, da se z njimi spodbuja prizadevanja za uresničevanje napredka, večanje ugleda in uveljavljanje občine v širšem prostoru.

Priznanja se lahko podeljujejo tudi posameznikom, podjetjem, organizacijam, zavodom, društvom in skupnostim, ki ne živijo oziroma nimajo sedeža na območju Občine Medvode, v kolikor ta odlok ne določa drugače.

2. člen

Priznanja Občine Medvode so:

- naziv častni občan Občine Medvode,
- Velika plaketa Jakoba Aljaža,
- Plaketa Jakoba Aljaža,
- Medalja Občine Medvode,
- Priznanje »Mladi up Medvod«

3. člen

Skupni obseg sredstev za priznanja se vsako leto zagotovi v občinskem proračunu.

II. PRIZNANJA OBČINE MEDVODE

Naziv častni občan Občine Medvode

4. člen

Naziv častni občan Občine Medvode se podeljuje posameznikom, ki so z izjemnim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih družbenega življenja in dela pomembno prispevali k ugledu in napredku občine, oziroma širše skupnosti.

Častnemu občanu Občine Medvode se ob podelitvi podeli posebna listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan občine.

Naziv častni občan se podeli po smrti le v primeru, če je kandidat umrl med postopkom imenovanja oziroma v prvem letu po njegovi smrti ob soglasju sorodnikov.

Velika plaketa Jakoba Aljaža

5. člen

Velika plaketa Jakoba Aljaža se podeljuje podjetjem, organizacijam in skupnostim, ki so z izjemnim dolgoletnim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih družbenega življenja in dela pomembno prispevali k ugledu in napredku občine, oziroma širše skupnosti.

Ob Veliki plaketi Jakoba Aljaža se podeli posebna listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan občine.

Plaketa Jakoba Aljaža

6. člen

Plaketa Jakoba Aljaža se podeljuje za dosežke in dolgoletno uspešno delo na področju gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti v občini, ki so bistveno prispevali k dvigu kvalitete življenja na območju Občine Medvode in ob njihovih visokih jubilejih.

Plaketo Jakoba Aljaža se podeljuje občanom Občine Medvode, drugim državljanom Republike Slovenije in tudi tujim državljanom ter skupinam državljanov, pravnim osebam in drugim organizacijam.

Ob plaketi se podeli listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan občine.

Plaketa Jakoba Aljaža se podeli po smrti le v primeru, če je kandidat umrl med postopkom imenovanja oziroma v prvem letu po njegovi smrti ob soglasju sorodnikov.

Medalja Občine Medvode

7. člen

Medalja Občine Medvode se podeljuje posameznikom, podjetjem, organizacijam in skupnostim, za enkratna posamezna družbeno koristna dela in za delovne in druge velike uspehe, dosežene v krajšem časovnem obdobju, ter za aktivno udeležbo v humanitarnih akcijah, zlasti pri reševanju življenj in preprečevanju škode na premoženju.

Ob podelitvi medalje se podeli listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan občine.

Medalja Občine Medvode se lahko ob posebnih priložnostih podeli kot spominska medalja vidnejšim znanstvenim, kulturnim in drugim ustvarjalcem ter vidnim javnim delavcem. O podelitvi spominske medalje odloči Komisija za priznanja na predlog župana. Medaljo župan tudi podeli.

Priznanje »Mladi up Medvod«

8. člen

Priznanje »Mladi up Medvod« se podeljuje mladim občanom in skupinam mladih občanov, v starosti največ do 29. let, ki izstopajo s svojimi uspehi ali dosežki, oziroma je med vrstniki prepoznan njihov izstopajoči zgled, s čimer prispevajo k razvoju in napredku svoje skupnosti in okolja, v katerem živijo.

Ob podelitvi priznanja se podeli listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan občine.

III. KOMISIJA ZA PRIZNANJA OBČINE MEDVODE

9. člen

O podelitvi priznanj Občine Medvode odloča sedem članska komisija za priznanja (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo imenuje občinski svet na predlog župana za dobo štirih let.

Župan predlaga komisijo na podlagi izvedenega javnega poziva. Javni poziv se objavi v javnih glasilih. Z javnim pozivom

se pozove občane, da v komisijo predlagajo občanke in občane Medvod, ki so zaradi svojega strokovnega znanja in ugleda v občini primerni za odločanje o podelitvi priznanj.

V komisiji morajo biti predstavniki z različnih področij javnega življenja.

10. člen

Komisija odloča o podelitvi priznanj na seji.

Sklep komisije o podelitvi priznanja je sprejet, če zanj glasuje najmanj pet članov komisije.

IV. POSTOPEK PODELITVE PRIZNANJ

11. člen

Komisija enkrat letno objavi javni poziv, s katerim pozove predlagatelje, da podajo predloge za podelitev priznanj Občine Medvode, ki so določena s tem odlokom.

Javni poziv se objavi v javnih glasilih najmanj tri mesece pred podelitvijo.

12. člen

Javni poziv vsebuje:

- pogoje za podelitev posamezne vrste priznanj,
- zahtevo za utemeljitev predloga za priznanje,
- osebe, ki lahko predlagajo kandidate za priznanja,
- rok za vložitev predlogov in naslov organa, kateremu se predlogi posredujejo.

13. člen

Predlagatelji kandidatov za podelitev priznanj so lahko posamezniki, skupine občanov, politične stranke, vaše skupnosti, krajevne skupnosti, podjetja, zavodi in društva ter druge organizacije in skupnosti z območja Občine Medvode.

Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja.

14. člen

Predlog za podelitev priznanj mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- podatke o kandidatu,
- obrazložitev in utemeljitev priznanja.

15. člen

Komisija obravnava le predloge, ki so bili podani pravočasno. Predloge, ki niso bili podani v razpisnem roku, komisija s sklepom zavrže.

Komisija obravnava le predloge, ki so bili podani v skladu z razpisom. Predloge, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, komisija s sklepom zavrže.

16. člen

Komisija obravnava prispele predloge ter skladno z določbami tega odloka in poslovnika samostojno odloči o vrsti in podelitvi priznanja.

Komisija po obravnavi sprejme sklep o podelitvi priznanja v skladu z določili tega odloka.

Komisija lahko odloči, da posamezne vrste priznanja ne podeli.

Sklep o podelitvi priznanja mora vsebovati podatke o osebi, ki se ji priznanje podeli ter utemeljitev priznanja.

Sklep komisije je dokončen.

Komisija obvesti župana in občinski svet o odločitvah za podelitev priznanj.

17. člen

Priznanja občine izroči župan, v njegovi odsotnosti pa podžupan.

Priznanja se izročijo na slavnostni seji občinskega sveta na svečan način. Slavnostna seja, na kateri se podelijo prizna-

nja, se praviloma skliče ob občinskem prazniku, lahko pa se skliče ob jubilejih, dogodkih ali datumih, ki so pomembni za dobitnike priznanj.

18. člen

Prejemniki in vrste podeljenega priznanja s kratko obrazložitvijo se objavijo na spletni strani Občine Medvode.

V. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ OBČINE MEDVODE

19. člen

Občina Medvode vodi kronološko evidenco o podeljenih priznanjih.

V evidenco priznanj se vpiše podatke o dobitnikih priznanj, z navedbo predlagatelja, ter datum in kraj podelitve priznanja.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Po uveljavitvi tega odloka župan Občine Medvode pooblasti komisijo za priznanja, da pridobi oblikovalske rešitve za nova priznanja občine in izbere najprimernejšo rešitev.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Medvode (Uradni list RS, št. 92/00).

Št. 094-3/2020-2

Medvode, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3528. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Medvode

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIUROKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji 16. decembra 2020 sprejel

ODLOK

o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Medvode

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Medvode tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina Medvode na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VOODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

- (1) Občina Medvode na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.
- (2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:
 - zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
 - zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
 - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
 - zbiranje odpadkov v zbirnih centrih,
 - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
 - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
 - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

- (1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.
- (2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:
 - mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov.

skih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden. Od 1. oktobra do 31. marca pa enkrat na dva tedna. Na območjih, kjer uporabniki javne službe večinoma kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij enkrat mesečno, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

6. člen

(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov, zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zabojnika za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zaboju na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnika.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zabojnika ter je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani organ Občine Medvode, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora s izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zaboju na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – samostojni podjetnik posameznik ali

posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditve)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora občinskega inšpektorja Občine Medvode.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij,
- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno s 31. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in

bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(5) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojnikov za te frakcije na zbiralnici ne namešča.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi pristojni organ.

(3) Zbiralnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

17. člen

(premične zbiralnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen

(zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

19. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov ter zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- prazniti zabojujnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojujnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti zabojujnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- zagotoviti uporabnikom urnik,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi evidenco zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, in zbirnih centrov,
- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

20. člen

(pregled nad uporabo zabojujnikov)

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojujnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

21. člen

(videonadzor)

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz tretje alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last Občine Medvode. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

22. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju Občine Medvode po tem odloku je izvirni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali

uporabnik premoženja ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(5) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojujnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojujnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojujnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih,
- biološke odpadke v zabojujnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojujniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojujnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojujnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je prevzemno mesto čisto,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- čiščenje snega s pokrovov zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,

– plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,

– pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.

25. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

– stiskati komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

– mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,

– odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov,

– odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,

– samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,

– brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,

– odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,

– odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,

– poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,

– lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki

samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena.

26. člen

(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

27. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

28. člen (gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

29. člen (viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna Občine Medvode in
- drugih virov.

30. člen (cena storitev javnih služb)

(1) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

31. člen (minimalni volumen zabojnikov)

(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

- za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,
- za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto najmanjša velikost zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

- za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne

odpadke znaša 0,4 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

32. člen (obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnih prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(3) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva najmanjša velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(4) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(5) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(7) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(8) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejme Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

33. člen (uveljavljanje sprememb)

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti Občine Medvode in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in Občine Medvode. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

35. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Medvode, v poslovnem najemu s sklenitvijo pogodbe.

IX. NADZOR

36. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Medvode.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja občinski inšpektor Občine Medvode.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

- odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
- vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Določbe drugega odstavka 31. člena se v celoti izvedejo do 1. januarja 2023.

38. člen

Zabojniki za embalažo se iz zbiralnic ločenih frakcij umaknejo do konca januarja 2021.

39. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunata predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019–2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 93/12 in 67/16).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 30. člena in drugega odstavka 32. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Št. 354-305/2020-2

Medvode, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3529. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 16. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se izbriše zaznamba »grajeno javno dobro lokalnega pomena« na nepremičninah:

- katastrska občina 1973 medvode: parc. št. 48/29, parc. št. 52/10, parc. št. 52/8 in parc. št. 53/26.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-235/2020-1

Medvode, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

SEMIČ

3530. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Semič

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10,

40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Semič

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Semič (Uradni list RS, št. 38/19) se prvi odstavek 34. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Minimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

– za enojni grob je širina do vključno 1,49 m in dolžina do 2,20 m;

– za dvojni grob je širina 1,50 m ali več in dolžina do 2,20 m na starih delih pokopališč in širina 1,80 m in dolžina 2,20 m na novih delih pokopališč;

– za žarni grob je širina 1,0 m in dolžina 1,0 m.«

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2018-19

Semič, dne 16. decembra 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

3531. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je županja Občine Semič dne 17. 12. 2020 sprejela

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2020 (Uradni list RS, št. 9/20) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2020 (Uradni list RS, št. 97/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2021
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	860.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	857.900
70	DAVČNI PRIHODKI	820.444
	700 Davki na dohodek in dobiček	801.324
	703 Davki na premoženje	9.670
	704 Domači davki na blago in storitve	9.350
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	37.456
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	30.560
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	570
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.816
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	1.100
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	777.793
40	TEKOČI ODHODKI	329.617
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	82.304
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.425
	402 Izdatki za blago in storitve	218.830
	403 Plačila domačih obresti	1.600
	409 Rezerve	14.458
41	TEKOČI TRANSFERI	428.676
	410 Subvencije	35.846
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	222.340
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	139.490
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	82.207
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	61.567
55	ODPLAČILA DOLGA	61.567
	550 Odplačila domačega dolga	61.567
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	20.640
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-61.567

	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-82.207
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	550.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-37/2020-31

Semič, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

VLADA

3532. Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/947 z dne 24. maja 2019 o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (UL L št. 152 z dne 11. 6. 2019, str. 45), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) z dne 4. junija 2020 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/947 glede odložitve datumov začetka uporabe nekaterih ukrepov v okviru pandemije COVID-19 (UL L št. 176 z dne 5. 6. 2020, str. 13), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/947/EU) določajo pristojni organi, zahteve glede letalskih modelarskih klubov ali združenj, geografskih območij sistemov brezpilotnih zrakoplovov, registracije mladoletnih operatorjev sistemov brezpilotnih zrakoplovov in prekrški.

2. člen

(pristojni organ)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2019/947/EU in te uredbe je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Nadzor nad izvajanjem Uredbe 2019/947/EU in te uredbe izvaja agencija.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek policija in občinsko redarstvo izvajata nadzor in ugotavljata prekrške iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe in 12. člena te uredbe, če je storilec prekrška posameznik.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 2019/947/EU.

4. člen

(letalski modelarski klub ali združenje)

(1) Letalski modelarski klub ali združenje je pravna oseba zasebnega prava, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva. V temeljnem aktu društva mora biti opredeljena glavna dejavnost kot letalsko modelarstvo, razvoj tehnične kulture oziroma znanosti s tega področja ter razvedrilna in športno-rekreacijska dejavnost, povezana z modelarstvom.

(2) Agencija določi obliko vloge za pridobitev dovoljenja za operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov v okviru letalskih modelarskih klubov in združenj, kot tudi obvezne priloge, na podlagi katerih letalski modelarski klub ali združenje dokaže izpolnjevanje zahtev iz točke b) drugega odstavka 16. člena Uredbe 2019/947/EU.

(3) Agencija lahko v dovoljenju za operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov v okviru letalskih modelarskih klubov in združenj na podlagi vloge določi drugačno minimalno starost pilota na daljavo, kot je določena v prvem odstavku 9. člena Uredbe 2019/947/EU.

5. člen

(geografska območja sistemov brezpilotnih zrakoplovov)

(1) Geografska območja, na katerih so operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov zaradi zagotavljanja letalske varnosti prepovedane, so:

– v odprti kategoriji kontrolirana cona (CTR) znotraj radija 5 km od referenčne točke letališča (ARP). Prepoved ne velja v posebni kategoriji, če operator sistema brezpilotnega zrakoplova izpolni pogoje iz 5. člena Uredbe 2019/947/EU in pridobi soglasje izvajalca služb zračnega prometa;

– v odprti kategoriji kontrolirana cona (CTR) zunaj radija 5 km od referenčne točke letališča (ARP), največ do višine 50 m nad terenom, višje pa izključno s predhodnim dovoljenjem agencije, če gre za letalsko prireditev ali tekmovanje. Prepoved ne velja v posebni kategoriji, če operator sistema brezpilotnega zrakoplova izpolni pogoje iz 5. člena Uredbe 2019/947/EU in pridobi soglasje izvajalca storitev služb zračnega prometa;

– v odprti in posebni kategoriji na letališčih, kjer ni zagotovljena letališka kontrola zračnega prometa, v radiju 2600 m od obeh pragov vzletno-pristajalne steze in v pasu 2600 m vzporedno od središčne črte vzletno-pristajalne steze letališča, razen v primerih, ko so posebej predvideni postopki za letenje sistemov brezpilotnih zrakoplovov opredeljeni v navodilih obratovalca letališča za uporabo letališča, ali ob predhodnem soglasju obratovalca letališča;

– v odprti kategoriji na heliporth znotraj radija 1850 m. Prepoved ne velja v posebni kategoriji, če operator sistema brezpilotnega zrakoplova izpolni pogoje iz 5. člena Uredbe 2019/947/EU in pridobi soglasje obratovalca heliporta;

– v odprti kategoriji na območjih javnega interesa, določenih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 296 z dne 25. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1176 z dne 7. avgusta 2020 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/1387 glede odložitve datumov začetka uporabe nekaterih ukrepov v okviru pandemije COVID-19 (UL L št. 259 z dne 10. 8. 2020, str. 10), znotraj radija 600 m. Prepoved ne velja v posebni kategoriji, če operator sistema brezpilotnega zrakoplova izpolni pogoje iz 5. člena Uredbe 2019/947/EU in pridobi soglasje uporabnikov območij javnega interesa;

– v odprti in posebni kategoriji na vzletišču znotraj radija 500 m od referenčne točke vzletišča. Let brezpilotnega zrakoplova se znotraj navedenega območja lahko odvija ob soglasju obratovalca vzletišča;

– v odprti kategoriji na področju, na katerem so objekti, namenjeni za stanovanje, poslovanje ali rekreacijo (npr. stanovanjske stavbe, stanovanjske hiše, šole, pisarne, športni objekti, parki), ali na katerem so objekti nizke gradnje, kjer so ljudje (npr. avtoceste), razen za sisteme brezpilotnih zrakoplovov do teže 500 g do višine 50 m nad tlemi (AGL) izključno podnevi in ob soglasju lastnika zemljišča, nad katerim se izvaja let sistema brezpilotnega zrakoplova. O takem letu sistema brezpilotnega zrakoplova mora operator sistema brezpilotnega zrakoplova obvestiti agencijo;

– na področju ožjih urbanih con (npr. središča mest, naselja, kraji) ob pogojih iz prejšnje alineje in ob morebitnih dodatnih pogojih, ki jih določi samoupravna lokalna skupnost, ter v obsegu, ki ga določi ta samoupravna lokalna skupnost. Prepovedi in omejitve ne veljajo v posebni kategoriji, če operator sistema brezpilotnega zrakoplova izpolni pogoje iz 5. člena Uredbe 2019/947/EU in morebitne dodatne pogoje, ki jih določi samoupravna lokalna skupnost.

(2) Agencija lahko v geografskih območjih iz prejšnjega odstavka dovoli operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov letalskemu modelarskemu klubu ali združenju v dovoljenju

za operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov v okviru letalskih modelarskih klubov ali združenj iz 16. člena Uredbe 2019/947/EU.

(3) Poleg geografskih območij iz prvega odstavka tega člena so operacije s sistemi brezпилотnih zrakoplovov zaradi zagotavljanja interesov ohranjanja narave prepovedane na zavarovanih območjih in naravnih vrednotah, ki so določeni v predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pod pogoji, določenimi v teh predpisih.

(4) Poleg geografskih območij iz prvega odstavka tega člena so operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov zaradi zagotavljanja varovanja in obrambnih interesov Republike Slovenije prepovedane na območju z objekti, ki so posebnega pomena za obrambo države, določenih s predpisom, ki ureja določitev objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepih za njihovo varovanje ter 200 m vodoravne oddaljenosti v radiju od takih objektov. Operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov se nad temi območji lahko izvajajo ob predhodnem dovoljenju ministrstva, pristojnega za obrambo.

(5) Poleg geografskih območij iz prvega odstavka tega člena so operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov zaradi zagotavljanja javne varnosti in varovanja zasebnosti prepovedane na območju izvajanja nalog policije, kadar ta izvaja ukrepe iz četrtega in petega odstavka 56. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US in 47/19). Operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov se nad temi območji lahko izvajajo ob predhodnem dovoljenju ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(6) Poleg geografskih območij iz prvega odstavka tega člena so operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov zaradi zagotavljanja varnosti in zasebnosti prepovedane na območjih, ki jih predlagajo zavezanca na podlagi predpisov, ki urejajo obvezno organiziranje varovanja. Operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov se nad temi območji lahko izvajajo ob predhodnem dovoljenju ministrstva, pristojnega za posamezno področje, ki je predlagalo določitev zavezanca za obvezno organiziranje varovanja po predhodnem posvetovanju z zavezancem, in dovoljenju ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(7) Poleg geografskih območij iz prvega odstavka tega člena so operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov zaradi zagotavljanja jedrske varnosti in jedrskega varovanja prepovedane na območju jedrskih objektov. Operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov se nad temi območji lahko izvajajo ob predhodnem soglasju organa, pristojnega za jedrsko varnost, in dovoljenju ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(8) Poleg geografskih območij iz prvega odstavka tega člena so operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov zaradi zagotavljanja spremljanja vremenskih pojavov v atmosferi prepovedane na območju meteoroloških radarjev in vertikalnih meritev atmosfere. Operacije sistemov brezпилотnih zrakoplovov se nad temi območji lahko izvajajo ob predhodnem soglasju organa, pristojnega za izvajanje državne meteorološke, hidrološke, oceanografske in seizmološke službe, ter dovoljenju ministrstva, pristojnega za okolje in prostor.

(9) Ministrstva, pristojna za izdajo dovoljenj iz tega člena, o izdanih dovoljenjih obvestijo agencijo.

6. člen

(geografska območja sistemov brezпилотnih zrakoplovov na podlagi drugih predpisov)

Ne glede na prejšnji člen državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil lahko zaradi varnosti, varovanja, zasebnosti ali varstva okolja zahtevajo določitev prepovedanih ali omejenih geografskih območij v skladu z veljavno zakonodajo. Določitev geografskega območja mora temeljiti na zakonu ali odloku samoupravne lokalne skupnosti ali na predpisu, izdanem na njuni podlagi.

7. člen

(sistem za objavlanje geografskih območij sistemov brezпилотnih zrakoplovov)

(1) Za izvrševanje prvega odstavka 15. člena Uredbe 2019/947/EU agencija vzpostavi sistem za objavlanje geografskih območij sistemov brezпилотnih zrakoplovov v zračnem prostoru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sistem). Sistem mora zagotavljati točnost in ažurnost informacij.

(2) Agencija podatke iz prejšnjega odstavka vnese v sistem v 30 dneh od prejema zahteve za določitev geografskega območja sistemov brezпилотnih zrakoplovov.

(3) Geografsko območje je določeno z dnem objave v sistemu iz prvega odstavka tega člena.

(4) Agencija izda navodila glede tehničnih značilnosti podatkov o prepovedanih ali omejenih geografskih območjih sistemov brezпилотnih zrakoplovov.

8. člen

(registracija operatorjev sistemov brezпилотnih zrakoplovov)

(1) Registracija operatorjev sistemov brezпилотnih zrakoplovov, katerih delovanje lahko pomeni tveganje za varnost, varovanje, zasebnost in varstvo osebnih podatkov ali okolja, se izda na obrazcu iz priloge, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Registracija operatorjev sistemov brezпилотnih zrakoplovov velja 30 mesecev.

(3) Operatorja sistema brezпилотnega zrakoplova, ki še ni dopolnil 18 let, v postopku registracije iz 14. člena Uredbe 2019/947/EU zastopa njegov zakoniti zastopnik.

9. člen

(zavarovanje)

Operator sistema brezпилотnega zrakoplova mora skleniti obvezno zavarovanje za sistem brezпилотnega zrakoplova v skladu s predpisom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu.

10. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1000 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezпилотnega zrakoplova, ki je pravna oseba, če ni registriran v skladu s 14. členom Uredbe 2019/947/EU.

(2) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezпилотnega zrakoplova, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je operator sistema brezпилотnega zrakoplova, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(prekrški)

(1) Z globo 5000 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezпилотnega zrakoplova, ki je pravna oseba, če izvaja operacije sistema brezпилотnega zrakoplova na območju geografskega območja, na katerem je izvajanje teh operacij prepovedano ali omejeno ali v nasprotju s posamezno prepovedjo ali omejitvijo, ali brez prehodnega dovoljenja pristojnega ministrstva v skladu s 5. in 6. členom te uredbe.

(2) Z globo 4000 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezпилотnega zrakoplova, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 3000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 2500 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je operator sistema brezpilotnega zrakoplova, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

12. člen
(prekrški)

(1) Z globo 400 eurov se za prekršek kaznuje pilot na daljavo, ki ne opravi spletnega tečaja usposabljanja in spletnega preverjanja teoretičnega znanja oziroma ne pridobi certifikata o usposobljenosti pilota na daljavo v skladu z UAS.OPEN.020, UAS.OPEN.030 in UAS.OPEN.040 dela A priloge Uredbe 2019/974/EU.

(2) Z globo 200 eurov se za prekršek kaznuje pilot na daljavo, ki nima pri sebi dokazila o spletnem tečaju usposabljanja in spletnem preverjanju teoretičnega znanja oziroma ne pridobi certifikata o usposobljenosti pilota na daljavo v skladu z UAS.OPEN.060 dela A priloge Uredbe 2019/974/EU.

13. člen
(prekrški)

(1) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje pilot na daljavo, ki je pravna oseba, če:

- ne izvaja operacije sistema brezpilotnega zrakoplova, ki spada glede na podkategorije A1, A2 in A3 v enega od razredov, opredeljenih v Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/945 z dne 12. marca 2019 o sistemih brezpilotnega zrakoplova in operatorjih sistemov brezpilotnega zrakoplova iz tretjih držav (UL L št. 152 z dne 11. 6. 2019, str. 1), zadnjič spremenjeni z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/1058 z dne 27. aprila 2020 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2019/945 v zvezi z uvedbo dveh novih razredov sistemov brezpilotnega zrakoplova (UL L št. 232 z dne 20. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2019/945/EU), ali ne izpolnjuje pogojev iz 20. člena v skladu s točko a) prvega odstavka 4. člena Uredbe 2019/974/EU v povezavi z delom A priloge Uredbe 2019/974/EU, ali če uporablja zasebno izdelan sistem brezpilotnega zrakoplova v nasprotju s 16. točko 2. člena Uredbe 2019/974/EU;

- izvaja operacije v posamezni podkategoriji odprte kategorije sistema brezpilotnega zrakoplova, katerega največja vzletna masa brezpilotnega zrakoplova je 25 kg ali več v skladu s točko b) prvega odstavka 4. člena Uredbe 2019/974/EU;

- izvaja operacije v nasprotju z določbami za posamezno podkategorijo odprte kategorije sistema brezpilotnega zrakoplova nad zborom ljudi ali ne leti na varni razdalji od ljudi ali objektov v skladu s točko c) prvega odstavka 4. člena Uredbe 2019/974/EU;

- ne zagotovi, da je brezpilotni zrakoplov v odprti kategoriji vedno v njegovem vidnem polju, razen kadar zrakoplov leti v načinu spremljanja pilota ali kadar pilotu pomaga opazovalec brezpilotnega zrakoplova, kakor je določeno v delu A priloge Uredbe 2019/974/EU v skladu s točko d) prvega odstavka 4. člena Uredbe 2019/974/EU;

- ne zagotovi, da se brezpilotni zrakoplov v odprti kategoriji med letom ohranja na razdalji 120 metrov od najbližje točke na zemeljski površini, razen kadar preleti oviro, kakor je določeno v delu A priloge Uredbe 2019/974/EU v skladu s točko e) prvega odstavka 4. člena Uredbe 2019/974/EU;

- ne zagotovi, da brezpilotni zrakoplov v odprti kategoriji med letom ne prevaža nevarnih snovi in ne odvrže nobenega materiala v skladu s točko f) prvega odstavka 4. člen Uredbe 2019/974/EU.

(2) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje pilot na daljavo, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je pilot na daljavo, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

14. člen
(prekrški)

(1) Z globo 1500 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je pravna oseba, če ne izpolni zahtev iz UAS.OPEN.050 dela A priloge Uredbe 2019/974/EU.

(2) Z globo 1000 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 600 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je operator sistema brezpilotnega zrakoplova, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

15. člen
(prekrški)

Z globo 600 eurov se za prekršek kaznuje pilot na daljavo, če pred začetkom operacije sistema brezpilotnega zrakoplova ali med letom ne izpolni zahtev iz UAS.OPEN.060 dela A priloge Uredbe 2019/974/EU.

16. člen
(prekrški)

(1) Z globo 2000 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je pravna oseba, če izvaja operacije sistema brezpilotnega zrakoplova v posebni kategoriji brez operativnega dovoljenja, izjave o skladnosti s standardnim scenarijem ali brez spričevala operatorja lahkega sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s 5. členom Uredbe 2019/974/EU.

(2) Z globo 1500 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1200 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 1000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je operator sistema brezpilotnega zrakoplova, če stori prekršek iz prvega odstavka.

17. člen
(prekrški)

(1) Z globo 1500 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je letalski modelarski klub ali združenje:

- če izvaja operacije sistema brezpilotnega zrakoplova brez dovoljenja za operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov v okviru letalskih modelarskih klubov in združenj v skladu s 16. členom Uredbe 2019/974/EU ali

- izvaja operacije sistema brezpilotnega zrakoplova s prekoračitvijo zahtev, ki veljajo za podkategorijo A3 v skladu z UAS.OPEN.040 dela A priloge Uredbe 2019/974/EU), ali

- izvaja operacije sistema brezpilotnega zrakoplova zunaj posebnega geografskega območja, na katerem so operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov izvzete iz ene ali več zahtev odprte kategorije v skladu z drugim odstavkom 15. člena Uredbe 2019/974/EU.

(2) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo 3000 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je pravna oseba, če v zračnem prostoru Republike Slovenije izvaja čezmejne operacije ali operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov zunaj države registracije:

– brez potrdila agencije, da so ukrepi za zmanjšanje tveganja ustrezni za tovrstno operacijo v skladu z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 2019/947/EU, ali

– če agenciji ne predloži kopije izjave, predložene državi članici registracije, ter kopije potrdila o prejemu in popolnosti v skladu s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 2019/947/EU.

(2) Z globo 2500 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 2000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 1500 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je operator sistema brezpilotnega zrakoplova v posebni kategoriji, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2000 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je pravna oseba, če uradnim osebam agencije ne omogoči dostopa do vsakega objekta, sistema brezpilotnega zrakoplova, dokumenta, evidence, podatkov, postopkov ali vsakega drugega gradiva, relevantnega za njegovo dejavnost, za katero se zahteva operativno dovoljenje ali operativna izjava, ne glede na to, ali je njegova dejavnost oddana v izvajanje ali podizvajanje drugi organizaciji v skladu z UAS.SPEC.090 dela B priloge Uredbe 2019/947/EU.

(2) Z globo 1500 eurov se za prekršek kaznuje operator sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1300 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 1100 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je operator sistema brezpilotnega zrakoplova v posebni kategoriji, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(prehodna obdobja – odprta kategorija)

(1) Pilot na daljavo, ki upravlja brezpilotni zrakoplov z največjo vzletno maso 250 g do 500 g in ne izpolnjuje zahtev iz delov 1 do 5 priloge k Delegirani uredbi 2019/945/EU, mora končati spletni tečaj usposabljanja, po katerem je uspešno opravil spletno preverjanje teoretičnega znanja iz točke b) četrtega odstavka UAS.OPEN.020 dela A priloge Uredbe 2019/947/EU.

(2) Pilot na daljavo, ki upravlja brezpilotni zrakoplov z največjo vzletno maso, manjšo od 2 kg, in ne izpolnjuje zahtev iz delov 1 do 5 priloge k Delegirani uredbi 2019/945/EU, mora glede usposobljenosti izpolnjevati zahteve iz drugega odstavka UAS.OPEN.030 dela A priloge Uredbe 2019/947/EU.

(3) Pilot na daljavo, ki upravlja brezpilotni zrakoplov z največjo vzletno maso, večjo od 2 kg in manjšo od 25 kg in ne izpolnjuje zahtev iz delov 1 do 5 priloge k Delegirani uredbi 2019/945/EU, mora glede usposobljenosti izpolnjevati zahteve iz točke b) četrtega odstavka UAS.OPEN.020 dela A priloge Uredbe 2019/947/EU.

21. člen

(prehodna obdobja – nacionalni standardni scenariji)

Operatorji sistemov brezpilotnih zrakoplovov lahko v skladu s petim odstavkom 5. člena Uredbe 2019/947/EU do uveljavitve Dodatka 1 k prilogi Uredbe 2019/947/EU predložijo izjave, ki temeljijo na standardnih scenarijih, določenih z operativno-tehnično zahtevo agencije.

22. člen

(prenehanje veljavnosti in prehodna obdobja)

(1) Uredba o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16 in 81/16 – popr.) preneha veljati 31. decembra 2020, uporablja pa se do 31. decembra 2022.

(2) Dovoljenja oziroma potrdila, izdana na podlagi Uredbe o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16 in 81/16 – popr.), veljajo do izteka njihove veljavnosti oziroma najpozneje do 1. januarja 2022. Imetniki teh dovoljenj oziroma potrdil do izteka njihove veljavnosti izvajajo letalsko dejavnost z brezpilotnimi zrakoplovi v skladu z Uredbo o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16 in 81/16 – popr.).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek morajo imetniki dovoljenj oziroma potrdil, izdanih na podlagi Uredbe o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16 in 81/16 – popr.), pri izvajanju letalske dejavnosti z brezpilotnimi zrakoplovi upoštevati geografska območja, določena v skladu s 5. in 6. členom te uredbe, razen osme alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(4) Do sprejetja dopolnitev Pravilnika o strokovnem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 48/14 in 97/20) glede strokovne usposobljenosti o osnovah zakonodaje s področja brezpilotnih zrakoplovov agencija pripravi začasen program strokovnega usposabljanja občinskih redarjev za občinske redarje in izvaja usposabljanja.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 31. decembra 2020.

Št. 00710-70/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2430-0040

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga: Registracija operatorja sistema brezpilotnega zrakoplova



SLOVENIJA



Registracija operatorja sistemov brezpilotnih zrakoplovov
UAS OPERATOR REGISTRATION

Operator (Operator)

Datum izdaje (Issuing date)

Številka zadeve (Case number)

Naslov(Address)

Veljavno do (Expiration date)

Registracijska številka(Registration number)



3533. Uredba o spremembi Uredbe o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov

Na podlagi desetega odstavka 35. člena in za izvrševanje 35. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP in 175/20 – ZIUOPDVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov

1. člen

V Uredbi o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov (Uradni list RS, št. 84/20) se v 9. členu besedilo »preneha veljati 31. januarja 2021« nadomesti z besedilom »preneha veljati 31. januarja 2022«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-47/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2130-0069

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3534. Odlok o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji

Na podlagi prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji

1. člen

Z namenom omejitve gibanja prebivalstva za zaježitev in obvladovanje epidemije COVID-19 se s tem odlokom začasno prepovedujeta ponujanje in prodajanje blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji, in sicer se:

1. gospodarskim družbam, javnim in zasebnim izobraževalnim zavodom in drugim pravnim osebam zasebnega prava ter samostojnim podjetnikom posameznikom začasno prepove izvajanje:

– dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil;

2. pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom začasno prepove izvajanje:

– programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov,

– programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo,

– programa izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo;

3. pooblaščenim organizacijam začasno prepove izvajanje:

– začetnih in obnovitvenih usposabljanj voznikov za prevoz nevarnega blaga,

– usposabljanj in preizkusov znanja za pridobitev temeljnih kvalifikacij za voznike motornih vozil v cestnem prometu,

– rednih usposabljanj za podaljšanje veljavnosti temeljnih kvalifikacij,

– preizkusov znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti upravljalca prevozov,

– osnovnih strokovnih usposabljanj ter preizkusov usposobljenosti spremljevalcev izrednih prevozov,

– osnovnih strokovnih usposabljanj in preizkusov znanja kandidatov za cestninske nadzornike in obdobjih strokovnih izpopolnjevanj cestninskih nadzornikov;

4. Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa začasno prepove izvajanje:

– izobraževanj in dodatnih usposabljanj učiteljev vožnje, učiteljev predpisov in strokovnih vodij šol vožnje,

– usposabljanj za ocenjevanje na voziškem izpitu in dodatnih usposabljanj ocenjevalcev na voziškem izpitu,

– osnovnega in obdobjnega strokovnega usposabljanja ter preverjanja usposobljenosti presojevalcev varnosti cest,

– edukacijskih in psihosocialnih delavnic,

– preventivnih programov, kampanj in akcij za varnost cestnega prometa na javnih krajih ter

– voziških izpitov.

2. člen

(1) Ne glede na prejšnji člen začasna prepoved ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji ne velja za:

1. pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki izvajajo:

– naloge tehnične službe, strokovne organizacije in pooblaščenice registracijske organizacije s področja motornih vozil;

2. pooblaščenice organizacije, ki izvajajo:

– postopke in naloge v tahografskih delavnicah,

– redne in vmesne preglede cistern ter preglede vozil za izdajo certifikatov ADR o brezhibnosti vozil za prevoz nevarnega blaga.

(2) Ponujanje in prodajanje blaga in storitev iz prejšnjega odstavka je dovoljeno le pod pogojem, da se zagotovi najmanjši možni stik s potrošniki in upoštevajo vsa higienska priporočila v skladu s sprejetimi navodili in priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki so objavljeni na spletni strani NIJZ <https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>.

3. člen

Vlada Republike Slovenije preverja utemeljenost ukrepov iz tega odloka na podlagi strokovnih mnenj.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Veljavnost voziških dovoljenj, teoretičnega dela voziškega izpita in izkaznic o voziških kvalifikacijah, ki zaradi

začasne prepovedi iz 1. člena tega odloka potečejo od uveljavitve tega odloka do vključno 1. januarja 2021, se podaljša do 28. februarja 2021.

(2) Podaljšanje iz prejšnjega odstavka velja tudi za vozniška dovoljenja, teoretični del vozniškega izpita in izkaznice o voznških kvalifikacijah, ki jim je veljavnost zaradi začasne prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji potekla v obdobju od uveljavitve Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 165/20) do uveljavitve tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati 26. decembra 2020 in velja sedem dni.

Št. 00710-77/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2430-0148

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3535. Odlok o spremembi Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in v zvezi s 3. točko prvega odstavka 39. člena v zvezi s prvim odstavkom 9. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembi Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih

1. člen

V Odloku o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 183/20 in 190/20) se v 6. členu besedilo »25. decembra 2020« nadomesti z besedilom »3. januarja 2021«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati 26. decembra 2020.

Št. 00727-26/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-3330-0084

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3536. Odlok o spremembi Odloka o obvezni namestitvi razpršilnikov za razkuževanje rok v večstanovanjskih stavbah

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in v zvezi s prvim odstavkom 9. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembi Odloka o obvezni namestitvi razpršilnikov za razkuževanje rok v večstanovanjskih stavbah

1. člen

V Odloku o obvezni namestitvi razpršilnikov za razkuževanje rok v večstanovanjskih stavbah (Uradni list RS, št. 182/20 in 190/20) se v 5. členu besedilo »25. decembra 2020« nadomesti z besedilom »8. januarja 2021«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-58/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2711-0146

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3537. Sklep o podaljšanju ukrepa o neteku rokov za opravo dela v splošno korist

Na podlagi tretjega odstavka 87., 88., 89. in 90. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 – ZIUOPDVE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o podaljšanju ukrepa o neteku rokov za opravo dela v splošno korist

I

Ukrep, da roki za opravo dela v splošno korist ne tečejo v času, ko zaradi objektivnih razlogov, ki so nastali zaradi epidemije COVID-19, ni mogoče opravljati naloženega števila ur, se podaljša do 30. junija 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 30. junija 2021.

Št. 00720-20/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2030-0048

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3538. Sklep o podaljšanju ukrepa premestitve obsojenca iz enega v drug zavod ali v oddelek drugega zavoda

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o podaljšanju ukrepa premestitve obsojenca iz enega v drug zavod ali v oddelek drugega zavoda**

I

Ukrep premestitve obsojenca iz enega v drug zavod ali v oddelek drugega zavoda, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2, ki ga določa 25. člen Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 31. marca 2021.

Št. 00720-14/2020
Ljubljana, dne 23. decembra 2020
EVA 2020-2030-0050

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3539. Sklep o podaljšanju ukrepa premestitve obsojenca v drug oddelek znotraj zavoda

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o podaljšanju ukrepa premestitve obsojenca v drug oddelek znotraj zavoda**

I

Ukrep premestitve obsojenca v drug oddelek znotraj zavoda, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2, ne glede na režim prestajanja kazni, ki ga določa 26. člen Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 31. marca 2021.

Št. 00720-13/2020
Ljubljana, dne 23. decembra 2020
EVA 2020-2030-0051

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3540. Sklep o podaljšanju ukrepa prekinitve prestajanja kazni zapora

Na podlagi petega odstavka 27. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o podaljšanju ukrepa prekinitve prestajanja kazni zapora**

I

Ukrep prekinitve prestajanja kazni zapora obsojencu, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2, ki ga določa 27. člen Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 31. marca 2021.

Št. 00720-15/2020
Ljubljana, dne 23. decembra 2020
EVA 2020-2030-0052

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3541. Sklep o podaljšanju ukrepa predčasnega odpusta

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o podaljšanju ukrepa predčasnega odpusta**

I

Ukrep predčasnega odpusta obsojenca zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2, ki ga določa 28. člen Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 31. marca 2021.

Št. 00720-17/2020
Ljubljana, dne 23. decembra 2020
EVA 2020-2030-0053

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3542. Sklep o podaljšanju ukrepa začasne omejitve ali zadržanja izvajanja pravic in pravnih koristi

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni

list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o podaljšanju ukrepa začasne omejitve ali zadržanja izvajanja pravic in pravnih koristi

I

Ukrep začasne omejitve ali zadržanja izvajanja pravic in pravnih koristi vseh zaprtih oseb v zavodu, ki ga določa 109. člen Zakona o začasni ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 31. marca 2021.

Št. 00720-16/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2030-0054

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3543. Sklep o podaljšanju ukrepa začasnega opravljanja dela upokojenih pravosodnih policistov

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o podaljšanju ukrepa začasnega opravljanja dela upokojenih pravosodnih policistov

I

Ukrep začasnega opravljanja dela upokojenih pravosodnih policistov v primerih povečanega obsega dela zaradi zagotavljanja ukrepov preprečevanja širjenja in omejevanja okužbe, ki povzroča COVID-19, ki ga določa 60. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20), se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 31. marca 2021.

Št. 00720-18/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2030-0055

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3544. Sklep o podaljšanju ukrepa začasnega opravljanja dela zaposlenega na drugi lokaciji delodajalca

Na podlagi sedmega odstavka 85. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije

COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o podaljšanju ukrepa začasnega opravljanja dela zaposlenega na drugi lokaciji delodajalca

I

Ukrep začasnega opravljanja dela zaposlenega v drugem zavodu za prestajanje kazni zapora ali v prevzgojnem domu, ki ga določa 85. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20), se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021 in preneha veljati 31. marca 2021.

Št. 00720-19/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2030-0056

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3545. Sklep o podaljšanju veljavnosti določenih ukrepov iz Zakona o začasni ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 ter Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19

Na podlagi šestega odstavka 64. člena in drugega odstavka 100. člena Zakona o začasni ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) ter tretjega odstavka 102. člena, četrtega odstavka 104. člena, drugega odstavka 105. člena in osmega odstavka 109. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o podaljšanju veljavnosti določenih ukrepov iz Zakona o začasni ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 ter Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19

I

Ukrep nadomestila plač delavcem zaradi odrejene karantene ali nemožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva, ustavitve javnega prevoza ali zaprtja mej iz 57. do 67. člena Zakona o začasni ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) se podaljša do 31. marca 2021.

II

Ukrep izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka iz 88. do 92. člena Zakona o začasni ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) se podaljša do 31. marca 2021.

III

Ukrep delno povrnjenega izgubljenega dohodka za čas trajanja odrejene karantene na domu ali nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka iz 93. do 97. člena Zakona o začasni ukrepih za omilitve in od-

pravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) ter 104. in 105. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) se podaljša do 31. marca 2021.

IV

Upravičeno obdobje pomoči v obliki delnega povračila nekritih fiksnih stroškov iz 109. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) se podaljša do 31. marca 2021.

V

Ukrep dolžnosti delodajalca obvestiti Inšpektorat Republike Slovenije za delo o delu na domu iz 102. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) se podaljša do 31. marca 2021.

VI

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021.

Št. 00726-51/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2130-0073

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

POPRAVKI

3546. Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljam

P O P R A V E K

Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021

V Sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021 (Uradni list RS, št. 191/20) se v drugem odstavku 1. člena letnica 2020 nadomesti z letnico 2021.

Št. 422-2/2020-2

Žužemberk, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

VSEBINA

PREDSIEDNIK REPUBLIKE

3489. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokracijski republik Alžiriji 9877
3490. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andorri 9877
3491. Ukaz o postavitvi stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO) 9877

VLADA

3532. Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov 10056
3533. Uredba o spremembi Uredbe o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov 10061
3534. Odlok o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji 10061
3535. Odlok o spremembi Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih 10062
3536. Odlok o spremembi Odloka o obvezni namestitvi razpršilnikov za razkuževanje rok v večstanovanjskih stavbah 10062
3537. Sklep o podaljšanju ukrepa o neteku rokov za opravo dela v splošno korist 10062
3538. Sklep o podaljšanju ukrepa premostitve obsojenca iz enega v drug zavod ali v oddelek drugega zavoda 10063
3539. Sklep o podaljšanju ukrepa premostitve obsojenca v drug oddelek znotraj zavoda 10063
3540. Sklep o podaljšanju ukrepa prekinitev prestajanja kazni zapora 10063
3541. Sklep o podaljšanju ukrepa predčasnega odpusta 10063
3542. Sklep o podaljšanju ukrepa začasne omejitve ali zadržanja izvajanja pravic in pravnih koristi 10063
3543. Sklep o podaljšanju ukrepa začasnega opravljanja dela upokojenih pravosodnih policistov 10064
3544. Sklep o podaljšanju ukrepa začasnega opravljanja dela zaposlenega na drugi lokaciji delodajalca 10064
3545. Sklep o podaljšanju veljavnosti določenih ukrepov iz Zakona o začasni ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 ter Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 10064

MINISTRSTVA

3492. Pravilnik o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije 9878
3493. Pravilnik o objavah prodaj v spletnem iskalniku in spletnih javnih dražbah v izvršilnih postopkih 9921
3494. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2021 9923
3495. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine 9924
3496. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem 9931
3497. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom 9937
3498. Odredba o začasni uradni urah notarjev v času trajanja epidemije nalezljive bolezni COVID-19 9937

3499. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil 9937
3500. Navodilo o prenehanju veljavnosti Navodila o pogojih ter načinu likvidnostnega zadolževanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, iz sredstev državnega proračuna 9939

USTAVNO SODIŠČE

3501. Odločba o razveljavitvi 20. člena, drugega odstavka 40. člena, prvega odstavka 103. člena v zvezi s prvim in drugim odstavkom 102. člena Zakona o javnih financah, kolikor se nanašajo na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, o ugotovitvi, da je prvi odstavek 95. člena Zakona o javnih financah, kolikor se nanaša na Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic in Računsko sodišče, v neskladju z Ustavo, in o ugotovitvi, da 5. točka prvega odstavka 3. člena ter prvi in tretji do sedmi odstavek 40. člena Zakona o javnih financah niso v neskladju z Ustavo 9939
3502. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja 9951
3503. Sklep o zavrženju pobude 9956

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3504. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev 9957
3505. Sistemska obratovalna navodila za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje dela kompleksa nekdanje Železarne Jesenice, ki obsega geografski enoti v katastrski občini Jesenice J2R6-UN Halda vzhod in J2M1-ZN Poslovna cona 9958

OBČINE

DRAVOGRAD

3506. Pravilnik o računovodstvu Občine Dravograd 9979
- IG
3507. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja OPPN IG01-9 9993
3508. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ig 9996
3509. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ig 10002
3510. Sklep o potrditvi cene pomoči na domu v Občini Ig 10021

KRANJSKA GORA

3511. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2021 10021
3512. Odlok o koncesiji za graditev vlečnice Brsnina v Kranjski Gori 10023
3513. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021 10025
3514. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli 16. decembra Mojstrana in vrtcu pri Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora ter znižanju plačil staršev 10025
3515. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovalske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2021 10027

KRŠKO

3516. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju pretočne akumulacije hidroelektrarne Krško 10027

3517. Sklep o sofinanciranju projekta dolgotrajne oskrbe v skupnosti »MOST« 10031
3518. Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne službe v občini Krško za leto 2021 10032
3519. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2020 10034
3520. Sklep o ugotovitvi javne koristi in odkupu oziroma razlastitvi nepremičnin parc. št. 46/6, parc. št. 46/7, parc. št. 46/5, parc. št. 61/3 in parc. št. 2441, vpisanih v k.o. 1321 – Leskovec 10035
- LENDAVA**
3521. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2021 10035
3522. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2022 10038
3523. Sklep o ekonomski ceni za Vrtec Lendava 10042
3524. Sklep o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu 10042
- LJUBNO**
3525. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2021 10043
3526. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2021 10045
- MEDVODE**
3527. Odlok o priznanjih Občine Medvode 10045
3528. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Medvode 10047
3529. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10053
- SEMIČ**
3530. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Semič 10053
3531. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2021 10054
- POPRAVKI**
3546. Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021 10066

