

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **189** Ljubljana, torek **15. 12. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

DRŽAVNI ZBOR

3287. Zakon o finančni razbremenitvi občin (ZFRO)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o finančni razbremenitvi občin (ZFRO)

Razlašam Zakon o finančni razbremenitvi občin (ZFRO), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. decembra 2020.

Št. 003-02-10/2020-2

Ljubljana, dne 15. decembra 2020

Borut Pahor

predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O FINANČNI RAZBREMENITVI OBČIN (ZFRO)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem zakonom se za zmanjšanje izdatkov in povečanje prihodkov občin ter zmanjšanje njihovih administrativnih bremen spreminjajo in dopolnjujejo določbe:

1. Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUJF, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš; v nadaljnjem besedilu: Zakon o upravnih taksah);

2. Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18; v nadaljnjem besedilu: Zakon o izobraževanju odraslih);

3. Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19; v nadaljnjem besedilu: Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju);

4. Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1,

15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19; v nadaljnjem besedilu: Zakon o socialnem varstvu);

5. Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19; v nadaljnjem besedilu: Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev);

6. Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19 in 11/20 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju trga dela);

7. Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 75/17 – ZIUPTD-A, 28/19, 75/19 in 139/20; v nadaljnjem besedilu: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju);

8. Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13; v nadaljnjem besedilu: Zakon o notariatu);

9. Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljnjem besedilu: Zakon o financiranju občin);

10. Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19; v nadaljnjem besedilu: Stanovanjski zakon);

11. Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 23/19; v nadaljnjem besedilu: Zakon o gasilstvu);

12. Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ; v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu pred požarom).

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZAKONOV

1. Zakon o upravnih taksah

2. člen

V Zakonu o upravnih taksah se v Prilogi – Taksna tarifa v poglavju »VII. GRADBENE TAKSE«:

– pod Tarifno številko 36 tarifa »22,70« nadomesti s tarifo »35,00«,

– za Tarifno številko 37 doda nova tarifna številka 37a, ki se glasi:

»Tarifna številka 37a

Za potrdilo o pogojih za spreminjanje meja parcele			22,70
---	--	--	-------

«.

2. Zakon o izobraževanju odraslih**3. člen**

V Zakonu o izobraževanju odraslih se v 51. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Samoupravna lokalna skupnost ali več samoupravnih lokalnih skupnosti skupaj lahko sprejme program samoupravne lokalne skupnosti za več let skupaj.«.

3. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju**4. člen**

V Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju se v 7. členu v prvem odstavku v sedemnajsti alineji pika nadomesti s podpičjem in za njo doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– plačilo opravljanja mrliških pregledov, obdukcijskih in tehnične pomoči v zvezi z obdukcijo.«.

5. člen

V 48. členu se:

- v 2. točki v peti in šesti alineji beseda »občine« nadomesti z besedilom »Republika Slovenija«;
- v 3. točki četrta alineja črta, v dosedanji peti alineji, ki postane četrta alineja, za besedilom »17.« doda besedilo »in 21.«, za besedo »zakona« pa pika nadomesti s podpičjem.

6. člen

V 49. členu se v 2. točki v drugi alineji beseda »občine« nadomesti z besedilom »Republika Slovenija«.

7. člen

V 58. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek Republika Slovenija na podlagi zahteve Zavoda mesečno plačuje prispevke za zavarovance iz 21. in 24. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona Zavodu. Zavod do 15. v mesecu za pretekli mesec predloži zahtevo za plačilo prispevkov ministrstvu, pristojnemu za zdravje, prispevek pa se plača do zadnjega dne v mesecu predložitve zahteve za plačilo prispevkov. Obliko in vsebino zahteve za plačilo prispevka določi minister, pristojen za zdravje.«.

8. člen

V 78. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek je zavezanec za prijavo v zavarovanje za zavarovance iz 21. in 24. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona Zavod.«.

Dosedanji tretji, četrty, peti in šesti odstavek postanejo četrty, peti, šesti in sedmi odstavek.

4. Zakon o socialnem varstvu**9. člen**

V Zakonu o socialnem varstvu se v 18.a členu v tretjem odstavku besedilo »občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika po tem zakonu« nadomesti z besedilom »Republiki Sloveniji«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Invalidna oseba in njeni zavezanec za preživljanje (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) so dolžni Republiki Sloveniji redno za tekoči mesec povrniti sredstva oziroma del sredstev, ki jih Republika Slovenija namenja za pravice družinskega pomočnika. Invalidna oseba to zagotovi tako, da s pisno izjavo dovoli izplačevalcu dodatka za pomoč in postrežbo, da le-ta, vendar največ v višini zneska, določenega na podlagi prvega odstavka 18.i člena tega zakona, izplačuje Republiki Sloveniji.«.

V petem odstavku se beseda »občina« nadomesti z besedilom »Republika Slovenija«.

V šestem odstavku se beseda »občine« nadomesti z besedilom »Republike Slovenije«, beseda »občina« pa z besedilom »Republika Slovenija«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če je invalidna oseba lastnica nepremičnine, se ji v odločbi o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnica je in na kateri nima prijavljenega stalnega prebivališča, v korist Republike Slovenije, na način iz 100.b člena tega zakona.«.

10. člen

V 18.f členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Center za socialno delo pošlje dokumentacijo invalidski komisiji.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanja četrty in peti odstavek postaneta tretji in četrty odstavek.

11. člen

V 98. členu se v prvem odstavku za šestnajsto alinejo pika nadomesti s podpičjem in doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– pravice družinskega pomočnika.«.

12. člen

V 99. členu se v prvem odstavku prva alineja črta, dosedanja druga, tretja in četrta alineja pa postanejo prva, druga in tretja alineja.

V tretjem odstavku se beseda »četrte« nadomesti z besedo »tretje«.

5. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev**13. člen**

V Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev se v 3. členu v prvem odstavku v 1. točki besedilo »občina pri prispevku k plačilu sredstev, namenjenih plačilu družinskega pomočnika;« črta.

14. člen

V 30. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena v obvezno zdravstveno zavarovanje prijavi in iz njega odjavi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu z 21. točko prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19) na podlagi odločbe o priznanju pravice do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje.«.

V šestem odstavku se drugi in tretji stavek črtata.

Sedmi odstavek se črta.

6. Zakon o urejanju trga dela**15. člen**

V Zakonu o urejanju trga dela v 137. členu:

- se četrta alineja črta;
- se v dosedanji peti alineji, ki postane četrta alineja, za besedilom »zavarovance iz« doda besedilo »šeste,«;
- dosedanja šesta alineja postane peta alineja.

7. Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju**16. člen**

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju se v 153. členu v prvem odstavku:

- v šesti alineji besedilo »drugega, petega« nadomesti z besedilom »drugega, četrtega, petega«;
- sedma alineja črta.

8. Zakon o notariatu**17. člen**

V Zakonu o notariatu se v 5.a členu v prvem odstavku pika na koncu drugega stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »razen podatkov, ki jih organi samoupravnih lokalnih skupnosti posredujejo v skladu z zakonom, ki ureja urejanje prostora.«.

9. Zakon o financiranju občin**18. člen**

V Zakonu o financiranju občin se v 10.a členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Občina se lahko za izvrševanje proračuna občine za investicije, predvidene v občinskem proračunu, v tekočem proračunskem letu zadolži samo s črpanjem sredstev posojil pri državnem proračunu, javnih skladih, bankah ali hranilnicah, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo. Občina se lahko zadolži tudi pri upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine.

(2) Za projekte, sofinancirane iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«.

19. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge, katerih stroški se upoštevajo za ugotovitev primerne porabe občine, so naloge, ki jih mora občina opravljati na podlagi zakonov, in v obsegu, določenem z zakoni, ter se nanašajo na:

1. zagotavljanje javnih služb in izvajanje javnih programov na področjih:

- predšolske vzgoje,
- osnovnega šolstva in športa,
- primarnega zdravstvenega varstva,
- socialnega varstva,
- kulture;

2. zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb;

3. urejanje občinske prometne infrastrukture in zagotavljanje varnosti prometa na občinskih cestah;

4. požarno varstvo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. prostorske ureditve občinskega pomena, varstvo okolja in ohranjanje narave;

6. plačila stanarin in stanovanjskih stroškov;

7. delovanje občinskih organov ter opravljanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog, pa tudi nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb;

8. opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) K obsegu primerne porabe občin se prištejejo sredstva za uravnoteženje razvitosti občin.«.

20. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(sredstva za uravnoteženje razvitosti občin)

(1) V državnem proračunu se zagotavljajo dodatna sredstva za uravnoteženje razvitosti občin. Sredstva se občinam za vsako proračunsko leto zagotovi v višini šestih odstotkov skupne primerne porabe občin.

(2) Delež dodatnih sredstev za uravnoteženje razvitosti občin iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: delež) se za posamezno občino izračuna po enačbi:

$$SVSo = ((Flo \times KFI) : \Sigma FI) + ((OCo \times KOC) : \Sigma OCd) + ((OOo \times KOO) : \Sigma OOd) + ((ODo \times KOD) : \Sigma OD) + ((NAo \times KNA) : \Sigma NA) + (((\sqrt{(Po : \dot{S}Po) \times Po}) \times KRP) : \Sigma RP)$$

Pri tem je:

- SVSo – skupna višina sredstev, ki so občini na razpolago;
- Flo – občinski prihodek iz solidarnostne in finančne izravnave;
- KFI – 20 % sredstev – kvota »solidarnostna in finančna izravnava«;
- FI – skupna višina sredstev solidarnostne in finančne izravnave;
- OCo – dolžina občinskih cest (lokalnih cest in javnih poti) v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za promet;
- KOC – 30 % sredstev iz prvega odstavka tega člena tega zakona – kvota »občinske ceste«;
- OCd – skupna dolžina občinskih cest (lokalnih cest in javnih poti) v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za promet;
- OOo – površina desetkilometerskega obmejnega pasu v občini po podatkih organa, pristojnega za makroekonomske analize in razvoj;
- KOO – 10 % sredstev iz prvega odstavka tega člena – kvota »obmejno območje«;
- OOd – skupna površina desetkilometerskega obmejnega pasu v državi po podatkih organa, pristojnega za makroekonomske analize;
- ODo – površina kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
- KOD – 20 % sredstev iz prvega odstavka tega člena – kvota »Omejeni naravni dejavniki«;
- OD – skupna površina kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
- NAo – površina območja Nature 2000 v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za okolje;
- KNA – 10 % sredstev iz prvega odstavka tega člena – kvota »Natura 2000«;
- NA – skupna površina območja »Natura 2000« v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za okolje;
- Po – površina občine po podatkih Geodetske uprave Republike Slovenije;
- ŠPo – število prebivalcev občine po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije;
- KRP – 10 % sredstev iz prvega odstavka tega člena – kvota »Redkost poseljenosti«;
- RP – vsota faktorjev redkosti poseljenosti po posameznih občinah, ki so rezultat enačbe: Vsota $(Po : \dot{S}Po) \times Po$.

(3) Predhodne podatke o deležih iz prejšnjega odstavka za prihodnje proračunsko leto in leto, ki temu sledi, sporoči ministrstvo, pristojno za finance, občinam najpozneje do 15. oktobra tekočega leta, o izračunanih deležih pa jih obvesti v 15 dneh po sprejetju državnega proračuna.«.

21. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Finančna izravnava in sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se občini nakazuje po dvanajstih do 20. dne v mesecu za tekoči mesec, razen nakazil v znesku do 5.000 eurov, ki se opravijo v dveh obrokih, in sicer do 20. junija in do 20. decembra tekočega leta.«.

22. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(sofinanciranje uresničevanja pravic stalno naseljene romske skupnosti)

(1) Občinam, ki imajo evidentirana romska naselja, se iz državnega proračuna zagotovijo sredstva za sofinanciranje

uresničevanja ustavnih pravic stalno naseljene romske skupnosti. Sredstva se navedenim občinam za vsako proračunsko leto zagotovijo v višini 3,5 % primerne porabe občine.

(2) Seznam občin in njihove deleže iz prejšnjega odstavka za prihodnje proračunsko leto in leto, ki temu sledi, sporoči državni organ, pristojen za narodnosti, občinam najpozneje do 15. oktobra tekočega leta, o izračunanih deležih pa jih obvesti v 15 dneh po sprejetju državnega proračuna.

(3) Sredstva za uresničevanja pravic stalno naseljene romske skupnosti se občini nakaže v dveh obrokih, in sicer do 20. marca in do 20. septembra tekočega leta.».

23. člen

V 21. členu se drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

24. člen

23. člen se črta.

25. člen

V 26. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Občina je do sredstev državnega proračuna iz prvega odstavka tega člena upravičena za sofinanciranje nalog iz drugega odstavka tega člena v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka tega člena, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.«.

26. člen

44. člen se črta.

27. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) se 10. člen črta.

10. Stanovanjski zakon

28. člen

V Stanovanjskem zakonu se v 121.b členu peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Sredstva za subvencioniranje prosilcev za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja zagotavlja državni proračun. Potrebna sredstva se med letom zalagajo iz občinskih proračunov. Po zaključku koledarskega leta se na zahtevo občinskih organov iz državnega proračuna povrnejo založena sredstva plačanih zneskov subvencij.«.

11. Zakon o gasilstvu

29. člen

V Zakonu o gasilstvu se v 8. členu v prvem odstavku v 6. točki pika nadomesti s podpičjem in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. zagotavlja sredstva za standardizirana gasilska zavarovanja pripadnikov gasilske organizacije ter del sredstev za standardizirana gasilska zavarovanja vozil, opreme in objektov, ki jih uporabljajo gasilske organizacije v okviru izvajanja svojih nalog.«.

V tretjem odstavku se za zadnjim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Minister predpiše tudi vrsto, vsebino, obseg in način izvedbe sklenitve standardiziranih gasilskih zavarovanj iz 7. točke prvega odstavka tega člena.«.

30. člen

V 11.a členu se v četrtem odstavku besedilo »zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali« nadomesti z besedilom »zavarovanja vozil, opreme in objektov, ki jih uporabljajo gasilske organizacije v okviru izvajanja svojih nalog, zavarovanja za«.

12. Zakon o varstvu pred požarom

31. člen

V Zakonu o varstvu pred požarom se v 58. členu v prvem odstavku v 8. točki pika nadomesti s podpičjem in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. standardizirana gasilska zavarovanja pripadnikov gasilske organizacije ter del sredstev za standardizirana gasilska zavarovanja vozil, opreme in objektov, ki jih uporabljajo gasilske organizacije v okviru izvajanja svojih nalog.«.

V drugem odstavku se besedilo »iz 5., 6., 7. in 8. točke« nadomesti z besedilom »iz 5., 6., 7., 8. in 9. točke«.

III. PREHODNE DOLOČBE

1. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

32. člen

Obveznost plačila stroškov zagotavljanja mrliško pregledne službe za osebo, za katero je v zdravniškem poročilu o umrli osebi ugotovljena smrt do dne začetka uporabe tega zakona, poravna občina, v katere pristojnost zadeva spada, v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93 in 15/08).

33. člen

Obveznost plačila prispevkov za zavarovance iz 21. in 24. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki izvira iz obdobja pred začetkom uporabe tega zakona in za katero je bila prijava v zavarovanje prejeta do začetka uporabe tega zakona, poravna občina, in sicer v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Obveznost plačila prispevkov za zavarovance iz 21. in 24. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki izvira iz obdobja pred začetkom uporabe tega zakona, pa je bila prijava v zavarovanje prejeta po začetku uporabe tega zakona, poravna Republika Slovenija.

Odjavo iz zavarovanja zavarovancev iz 24. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju namesto občine izvede zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije po uradni dolžnosti.

34. člen

Minister, pristojen za zdravje, v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona uskladi Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93 in 15/08) z novo osemnajsto alinejo prvega odstavka 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Minister, pristojen za zdravje, v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona izda pravilnik iz novega drugega odstavka 58. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

2. Zakon o socialnem varstvu

35. člen

Če je na dan začetka uporabe tega zakona invalidna oseba lastnica nepremičnine, na kateri je vpisana zaznamba

prepovedi odtujitve in obremenitve v korist občine, in ima priznано pravico do izbire družinskega pomočnika, center za socialno delo z naslednjo odločbo iz enajstega odstavka 30.a člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki jo izda po začetku uporabe tega zakona, tudi v korist Republike Slovenije prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino na način iz 100.b člena Zakona o socialnem varstvu.

36. člen

Od začetka uporabe tega zakona do 31. decembra 2021 občina stalnega prebivališča invalidne osebe ne glede na spremenjeni 18.a člen Zakona o socialnem varstvu v breme Republike Slovenije izplačuje sredstva za financiranje pravic družinskega pomočnika. Invalidna oseba in njeni zavezanici nakazujejo sredstva iz tretjega odstavka spremenjenega 18.a člena Zakona o socialnem varstvu občini, kjer ima invalidna oseba stalno prebivališče.

Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, povrne občini sredstva, ki jih je izplačala v breme Republike Slovenije v letih 2020 in 2021, do konca naslednjega koledarskega leta, na podlagi izdanega računa, ob predhodno potrjeni specifikaciji prikazanih vseh stroškov za družinskega pomočnika.

37. člen

Minister, pristojen za socialno varstvo, v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona uskladi Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 19/07) s spremenjenimi in dopolnjenimi 18.a, 18.f, 98. in 99. členi Zakona o socialnem varstvu.

3. Zakon o financiranju občin

38. člen

Sredstva iz novega 20.a člena Zakona o financiranju občin se občinam zagotovijo za proračunsko leto 2021 v višini 25 %, v letu 2022 v višini 50 % in v letu 2023 v višini 75 % zneska, ki pripada posameznim občinam za proračunsko leto, za katero se izračuna višina sredstev.

4. Zakon o gasilstvu

39. člen

Minister, pristojen za požarno varnost, v enem letu od uveljavitve tega zakona sprejme akt s katerim določi vrsto, vsebino, obseg in način izvedbe sklenitve standardiziranih gasilskih zavarovanj iz nove 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o gasilstvu.

Do sklenitve standardiziranih gasilskih zavarovanj iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do sedaj veljavne določbe Zakona o gasilstvu.

IV. KONČNE DOLOČBE

40. člen

(1) Določbe spremenjenih 11. in 17. člena ter novega 15.a člena Zakona o financiranju občin se pričnejo uporabljati s 1. januarjem 2021.

(2) Za ugotovitev deleža dodatnih sredstev za uravnoteženje razvitosti občin iz novega 15.a člena Zakona o financiranju občin za posamezno občino za leto 2021 velja skupni delež sredstev za sofinanciranje investicij, ki ga je ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj, izračunalo v letu 2020.

(3) Seznam občin in njihove deleže sredstev iz drugega odstavka novega 20.a člena Zakona o financiranju občin za leto 2021 ugotovi državni organ, pristojen za narodnosti, v 15 dneh po uveljavitvi zakona, ki ureja izvrševanje proračunov za 2021 in 2022.

41. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je ta zakon uveljavljen.

Št. 411-01/19-49/52

Ljubljana, dne 7. decembra 2020

EPA 953-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

BANKA SLOVENIJE

3288. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije v prodajo in obtok

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter petega odstavka 5. člena in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dajanju zbirateljskih kovancev ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije v prodajo in obtok

1. člen

Banka Slovenije bo 23. decembra 2020 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, ki jih bo izdala Republika Slovenije ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije. Izdani bodo zlatniki z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrniki z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinski zbirateljski kovanci z nominalno vrednostjo 3 eure. Obseg in znamenja zbirateljskih kovancev so določeni z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/19).

2. člen

Prodajna cena zlatnikov in srebrnikov iz prejšnjega člena bo višja od njihove nominalne vrednosti in jo bo Banka Slovenije objavila na svoji spletni strani preden bodo zbirateljski kovanci dani v prodajo in obtok.

3. člen

Dvokovinski zbirateljski kovanci iz 1. člena tega sklepa bodo v prodaji po njihovi nominalni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0.03.4-10/2020-2

Ljubljana, dne 14. decembra 2020

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3289. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o uporabi Smernic o zakonskih in zasebnih moratorijih na odplačevanje posojil, uporabljenih zaradi pandemije COVID-19

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUZSOL in 44/19 – Odl. US; v nadaljevanju: ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o uporabi Smernic o zakonskih in zasebnih moratorijih na odplačevanje posojil, uporabljenih zaradi pandemije COVID-19

1. člen

V Sklepu o uporabi Smernic o zakonskih in zasebnih moratorijih na odplačevanje posojil, uporabljenih zaradi pandemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 78/20; v nadaljevanju: sklep), se v 1. členu besedilo »(EBA/GL/2020/02; v nadaljevanju: smernice)« nadomesti z besedilom »(EBA/GL/2020/02)«.

Na koncu prvega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki so bile prvič spremenjene s Smernicami o spremembi Smernic EBA/GL/2020/02 o zakonskih in zasebnih moratorijih na odplačevanje posojil, uporabljenih zaradi pandemije COVID-19 (EBA/GL/2020/08), z dne 25. junija 2020 in drugič spremenjene s Smernicami o spremembi Smernic EBA/GL/2020/02 o zakonskih in zasebnih moratorijih na odplačevanje posojil, uporabljenih zaradi pandemije COVID-19 (EBA/GL/2020/15), z dne 2. decembra 2020 (v nadaljevanju: smernice)«.

V drugem odstavku se besedilo »iz prvega odstavka tega člena opredeljujejo« nadomesti z besedo »določajo«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku za besedilom »Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic« doda besedilo »in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače«, prva točka pa se spremeni tako, da se glasi:

»1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-2 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se v desetem odstavku (bis) smernic kot najdaljše skupno trajanje odlogov plačila kreditnih obveznosti iz kreditne pogodbe upošteva obdobje dvanajstih mesecev.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Banke lahko uporabljajo določbe smernic za opredelitev neplačila v skladu s 178. členom in za razvrstitev na podlagi opredelitve restrukturiranja v skladu s 47.b členom Uredbe (EU) št. 575/2013 tudi v zvezi z odlogi plačil kreditnih obveznosti, odobrenih na podlagi 56. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) in na podlagi Zakona o interventnem ukrepu odloga plačila obveznosti kreditnojemalcev (Uradni list RS, št. 36/20 in 49/20 – ZIUZEOP) po 30. septembru 2020.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. decembra 2020

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3290. Sklep o dopolnitvi Sklepa o poročanju podružnic bank držav članic

Na podlagi sedmega odstavka 117. člena in drugega odstavka 386. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUZSOL in 44/19 – odl. US) ter prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 13. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o poročanju podružnic bank držav članic

1. člen

V Sklepu o poročanju podružnic bank držav članic (Uradni list RS, št. 97/20) se v točki (a) drugega odstavka 3. člena za besedo »komitenta« doda besedna zveza »in izpolniti vrednosti po vrednostnem podatku 88. Znesek izključenih prihodkov«.

2. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. decembra 2020

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

3291. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. izredni seji sprejel

O D L O K
o občinskih cestah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa in ureja:

- občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni promet na območju Občine Borovnica;
 - upravljanje, graditev, vzdrževanje ter varstvo cest in prometa na njih;
 - nadzorstvo in sankcioniranje kršitev določb tega odloka.
- (2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja veljavna področna zakonodaja.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z veljavno področno zakonodajo.

3. člen

(občinske ceste)

- (1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.
- (2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s posestovanjem ali drugih stvarnih pravic.
- (3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna.
- (4) Občinske ceste, ki še niso geodetsko in/ali zemljiško-knjižno urejene, se urejajo na pobudo lastnikov nepremičnin in na podlagi letnega plana upravitelja občinskih cest.

II. KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST

4. člen

(kategorije občinskih cest in nekategorizirane ceste)

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (JK).
- (2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.
- (3) Zbirne krajevne ceste (LZ) so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih delov naselij na ceste višje kategorije.
- (4) Krajevne ceste (LK) so nadaljevanje cest višje kategorije, namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske, blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih delih naselij.

(5) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(6) Kolesarska pot (KJ) je s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo označena cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa in predpisi, ki urejajo ceste.

(7) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z veljavno področno zakonodajo določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec.

(8) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, ki je namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom, je nekategorizirana v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, omogoča racionalen prevoz gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidencah gozdnih cest.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

- (1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Borovnica na predlog župana.
- (2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, ki je določen v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
- (2) Pobude za spremembo kategorizacije občinskih cest lahko podajo posamezne pravne osebe, fizične osebe ali organ občine. Postopek spremembe kategorizacije občinske ceste se začne na predlog župana. Predlogi sprememb morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
- (3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste po predhodnem soglasju z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo odloči Občinski svet Občine Borovnica na predlog župana.
- (4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, pridobi kategorijo, določeno s tem odlokom po potrditvi na občinskem svetu.

7. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo oziroma njena uporaba ni več v javnem interesu.

8. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

- (1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec predlaga občini prenos med občinske ceste.
- (2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.
- (3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Borovnica, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

III. GRADNJA OBČINSKIH CEST

9. člen

(projektiranje občinskih cest)

- (1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elemen-

tov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Projektna dokumentacija lahko odstopa od predpisov, če zakonodaja tako dopušča in utemeljitev temelji na strokovnem gradivu in če tako odloči župan.

10. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko skladno z veljavno zakonodajo lastninska pravica na zemljišču ali drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ni mogoče skleniti ustrezne pogodbe med občino in lastnikom te nepremičnine.

11. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

12. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa upravljavec občinskih cest, razen ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometna na javnih cestah.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi in pravilnikom o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične ali obvestilne signalizacije odloči upravljavec občinskih cest s soglasjem. Upravljavec občinskih cest oziroma vzdrževalec občinskih cest ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

13. člen

(gradnja GJI v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljavca občinske ceste. V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste.

(3) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec naprav in napeljav vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti policijo in upravljavca občinskih cest.

14. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi obratovanja občinske ceste, krije upravljavec občinske ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta, brežine pod objektom in praga pri objektu za zavarovanje temelja objekta, je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni vzdrževanja vodotoka.

15. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali ob cestnem telesu morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti, o tem obvestiti pristojni organ najmanj 60 dni pred začetkom del, da ta lahko svoja nameravana dela uskladi z gradnjo oziroma rekonstrukcijo teh objektov in naprav in mu dati na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za upravljavca ceste, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

16. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

IV. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

17. člen

(upravljavec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest v Občini Borovnica je občinska uprava Občine Borovnica (v nadaljevanju: upravljavec).

18. člen

(naloge in pristojnosti pristojnega organa Občine Borovnica)

Upravljavec občinskih cest opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov podeljevanja koncesij in izbire koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest;

– izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet koncesije, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;

– pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah;

– pridobivanje podatkov o prekoračitvi dimenzij (višina, širina in dolžina) in mase vozil;

– naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za varovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in investicijsko vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine oziroma z drugimi sredstvi ob predhodno sklenjeni pogodbi o opremljanju ali javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Vzdrževalec občinskih cest predlaga upravljavcu cest za tekoče oziroma prihodnje leto plan vzdrževanja občinskih cest, upravljavec občinskih cest ga potrdi in predlaga občinskemu svetu v sprejem proračuna za prihodnje leto.

(3) Upravljavec občinskih cest zagotavlja sredstva za vzdrževanja tistega dela državnih cest, ki so namenjene delovanju naselij (pločniki, kolesarske steze, obvozne ceste, priključki na občinske in državne ceste).

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

20. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi upravljavec občinskih cest.

21. člen

(koncesija za redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Za izvajanje javne gospodarske službe vzdrževanja občinskih cest se lahko pravni ali fizični osebi podeli koncesija (v nadaljevanju: vzdrževalec občinske ceste).

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Pravice in dolžnosti v zvezi z vzdrževanjem občinskih cest so natančneje urejene v koncesijski pogodbi.

22. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se za obdobje najmanj štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Borovnica na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev zagotovi za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah idr.) in financiranje izvedbe ukrepov, ki jih je odredil inšpektor za ceste, niso pa sestavni del vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

23. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

24. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, ki potekajo nad občinskimi cestami in po katerih je dovoljen javni promet, je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

25. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste (DRSI).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede monitoring obstoječega stanja.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

26. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršnakoli dela na občinski cesti, na zemljiščih ali objektih ob občinski cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je:

1. na in v cestno telo občinske ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;

2. po brežinah ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;

3. na cestnem svetu občinske ceste:

– puščati živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino ali graditi napajališča za živali;

– nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;

– postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;

– nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;

– postavljati nagrobne plošče in druga spominska znamenja;

– namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;

– odvajati odplake in druge tekočine;

– ovirati odtokanje vode;

4. orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto;

5. na cestišču javne ceste:

– razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;

– puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;

– odlagati sneg, razen odlaganja snega zaradi izvajanja zimske službe;

– onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;

– vlačiti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovarov.

(3) Preden se vključi v promet na občinski cesti s kolo-vozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka, območja izvajanja del ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na javnih cestah.

(5) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste mora brez odlašanja s ceste odstraniti vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nastalo nevarno mesto na cesti do njihove odprave zavarovati s predpisano prometno signalizacijo ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja obvestiti pristojni inšpekcijski organ za ceste in upravljavca ceste. Povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti mora upoštevati navodila izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ali zavarovanja ovir ali nevarnih mest na cesti poravnava povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti, upravljavec občinske ceste pa ima zaradi izvajanja te določbe pravico do brezplačnega pridobivanja podatkov, ki omogočajo identifikacijo lastnika oziroma uporabnika motornega vozila (osebno ime oziroma firma, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža, EMŠO), iz evidence registriranih vozil, ki se vodi v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila. Če povzročitelj ni znan ali ga ni mogoče identificirati, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja ceste.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

(8) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opusti ukrepe, predpisane v petem

odstavku tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

27. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob občinski cesti)

(1) Lastniki zemljišč ob občinski cesti morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo občinske ceste, zlasti:

– dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja;

– gradnjo objektov in naprav za odvodnjavanje cestišča in cestnega telesa;

– postavitve prometne signalizacije in prometne opreme;

– izvedbo ukrepov in postavitve začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi;

– odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda, če navedeni posegi, gradnja in postavitve objektov in naprav ni mogoča v okviru cestnega sveta.

(2) Za izvedbo ukrepov iz prejšnjega odstavka se lahko lastninska pravica na nepremičnini začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

(3) V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku službeče nepremične pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje lastnik zemljišča, ki ne dopusti posegov, določenih v prvem odstavku tega člena.

28. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Upravljalavec občinske ceste lahko Zavodu za gozdove Slovenije poda predlog, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki v območju ceste pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo pred začetkom del obvestiti o vrsti in obsegu del upravljavca občinske ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Upravljalavec občinske ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo javne ceste.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(6) Z globo 1.600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

29. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

(2) Za gradnjo žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje upravljavca občinske ceste.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(5) Z globo 1.600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

30. člen

(izkoriščanje mineralnih surovin ob občinski cesti)

(1) Pridobivalni prostori mineralnih surovin so lahko le v taki oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnih objektov, cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Če območje pridobivalnega prostora sega v varovalni pas občinske ceste ali so na podlagi študij, ki so podlaga za pripravo prostorskega akta, dokazani vplivi pridobivalnega prostora mineralnih surovin na občinsko cesto, mora investitor oziroma nosilec rudarske ali vodne pravice pridobiti soglasje upravitelja občinske ceste.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(5) Z globo 1.600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

31. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

(1) Izvajanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila nestabilnost cestnega telesa, mora investitor pridobiti soglasje upravitelja občinske ceste.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(4) Z globo 1.600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

32. člen

(izvajanje del v območju občinske ceste)

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, prekope, podkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih v območju občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja, je treba pridobiti soglasje upravitelja občinske ceste, s katerim se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja upravitelja občinske ceste opravlja dela, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki brez soglasja upravitelja občinske ceste opravlja dela, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

(4) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki brez soglasja upravitelja občinske ceste opravlja dela, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale

stroške njenega vzdrževanja. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 1.000 eurov.

33. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po cestah, morajo imeti kolesa s takimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

(3) Z globo 300 eurov se kaznuje voznik, ki po cesti vozi vozilo s kolesi z naležnimi ploskvami, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče, ali motorno vozilo z gosenicami, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče.

34. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) V varovalnem pasu občinske ceste je raba prostora omejena.

(2) Posegi v prostor varovalnega pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem upravitelja občinske ceste.

(3) Upravitelj občinske ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Širina varovalnega pasu je določena z vsakokrat veljavnim občinskim prostorskim izvedbenim aktom.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravitelja ceste gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnakoli druge objekte ali naprave ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

(6) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravitelja ceste gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnakoli druge objekte ali naprave ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(7) Z globo 1.600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravitelja ceste gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnakoli druge objekte ali naprave ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

35. člen

(preglednost ob občinski cesti)

(1) V območju nivojskega križišča občinskih cest, v območju cestnih priključkov na občinsko cesto (pregledno polje) in na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali priključka.

(2) Zaradi zagotavljanja stanja iz prejšnjega odstavka, razen na individualnih priključkih, se lahko lastninska pravica začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

(3) V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku službe nepremičnine pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik službe nepremičnine ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča predhodno določena v soglasju občine.

(5) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma imetnik pravice uporabe nepremičnine, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

36. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest ter individualni priključki na občinske ceste (v nadaljnjem besedilu: priključki na občinske ceste) se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem upravljalca občinskih cest. S soglasjem na podlagi predpisa, ki ureja cestne priključke na javne ceste, se določijo tehnični in drugi pogoji gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Upravljavec občinskih cest izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

(3) Priključek do meje cestnega sveta s pripadajočo prometno signalizacijo je sestavni del občinske ceste.

(4) Upravljavec občinskih cest lahko z odločbo zahteva prilagoditev priključka na stroške koristnika priključka, če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen.

(5) Upravljavec občinskih cest lahko ukine priključek na občinsko cesto v soglasju z lastnikom priključka oziroma imetnikom pravice uporabe.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravljavec občinskih cest z odločbo ukine priključek na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej, ali če to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Priključek se nadomesti na stroške upravljalca občinskih cest.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(8) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(9) Z globo 1.600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je srednja ali velika gospodarska družba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

37. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Vloga za zaporo občinske ceste mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del ali prireditve, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve.

(2) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(3) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda upravljavec občinskih cest in ga vroči predlagatelju zapore. O izdaji dovoljenja upravljavec občinskih cest obvesti policijo, medobčinski inšpektorat, občinsko redarstvo in vzdrževalca občinskih cest.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

(5) Zaporo postavi vzdrževalec občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, medobčinski inšpektorat, upravljalca ceste in občinsko redarstvo najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajeno običajen način.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja.

(7) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni srednja ali velika gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(8) Z globo 1.600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja. Njihova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

(9) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek vzdrževalec občinske ceste, če delno ali popolno zaporo ceste zaradi del na cesti ali športnih in drugih prireditev izvede brez dovoljenja oziroma je ne izvede, razen v primerih rednega vzdrževanja ceste. Njegova odgovorna oseba se kaznuje z globo 200 eurov.

38. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje je dovoljeno v obsegu, kot je predpisan z vsakokrat veljavnim občinskim prostorskim izvedbenim aktom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravljavec občinskih cest izda soglasje za postavitve objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

- če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti,

- če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi, zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste,

- če se objekt za obveščanje in oglaševanje postavlja na servisne prometne površine občinske ceste ali druge površine, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, pod pogojem da vsebina obvestila oziroma oglasa ni vidna z občinske ceste.

(3) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne breme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije.

(4) Soglasje za postavitve objektov iz drugega in tretjega odstavka tega člena, katerih gradnja je predvidena v območju občinske ceste, izda upravljavec občinskih cest na podlagi predloženega elaborata za postavitve objekta za obveščanje in oglaševanje, razen v primeru obvestila, namenjenega izboljšanju prometne varnosti.

(5) Soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste upravljavec občinskih cest izda za določen čas (za čas trajanja sejma, prireditve, razstave ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,7 m nad voziščem občinske ceste.

39. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja upravljavec občinskih cest ter zoper sklep iz drugega odstavka 41. člena tega odloka, je dovoljena pritožba na župana Občine Borovnica.

40. člen

(ostale določbe)

Ostale omejitve določbe in varovanja občinskih cest, ki s tem odlokom niso predpisane, so določene z vsakokrat veljavno državno področno zakonodajo, ki se uporablja neposredno.

VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

41. člen

(opravljanje nadzorstva)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvaja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

42. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Medobčinski inšpektorat pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

- ali se ceste uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo ta zakon in predpisi, izdani na njegovi podlagi (v nadaljnjem besedilu: predpisi, ki urejajo javne ceste);

- ali so ceste redno vzdrževane skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste, ter omogočajo varno uporabo;

- ali je prometna signalizacija in oprema na cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste;

- ali so zapore ceste zaradi del ali prireditev na cesti postavljene in vzdrževane skladno z zakonom, predpisi, ki urejajo javne ceste, in izdanim dovoljenjem;

- ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju javne ceste po tem zakonu;

- ali se priključki na javne ceste gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji določenimi v tem zakonu in predpisi, ki urejajo javne ceste;

- ali se investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist izvajajo skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste, in ali so izpolnjeni pogoji za izročitev ceste v uporabo po tem zakonu;

- ali se priključki na javne ceste gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji določenimi v tem zakonu in predpisi, ki urejajo javne ceste;

- ali se investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist izvajajo skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste, in ali so izpolnjeni pogoji za izročitev ceste v uporabo po tem zakonu;

- ali je zagotovljeno polje preglednosti ceste skladno s predpisi, ki urejajo javne ceste.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka občinski inšpekcijski organ pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ne kategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, nadzira zlasti:

- ali so ne kategorizirane ceste vzdrževane skladno s predpisi, ki urejajo ceste, in omogočajo varno uporabo;

- ali je prometna signalizacija in oprema na ne kategoriziranih cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo ceste.

43. člen

(naloge občinskega redarstva)

Občinsko redarstvo pri opravljanju nadzora nadzira zlasti:

- prepoved ogrožanja varne uporabe kategoriziranih cest in ne kategoriziranih cest, na katerih se izvaja javni promet;

- največje dovoljene obremenitve in mase vozil;
- izredne prevoze;
- uporabo ustreznih naležnih ploskev vozil;
- omejitve uporabe javne ceste;
- pogoje, ob katerih se vozilo izoči iz prometa.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(večletni plan)

Upravljevec občinskih cest mora najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripraviti predlog dokumenta iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 95/99).

46. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2020-1

Borovnica, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

CELJE

3292. Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. dopisni seji, ki je potekala od 30. 11. 2020 do 3. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje (Uradni list RS, št. 9/09) se v 4. členu doda nov, drugi odstavek, ki glasi:

»(2) V primeru povečanih potreb tržnice se lahko tržnična dejavnost izjemoma izvaja tudi na drugih javnih površinah, za katere koncesionar pridobi potrebna dovoljenja oziroma soglasja.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2020

Celje, dne 3. decembra 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

3293. Sklep št. 5/2020 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. dopisni seji, ki je potekala 30. 11. 2020 do 3. 12. 2020 sprejel

S K L E P Š T . 5 / 2 0 2 0
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini:

– katastrska občina 1076 – Medlog, parcela št. 1990/2 (ID 1683064), v izmeri 22 m²,

in postane last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednji nepremičnini:

– katastrska občina 1076 – Medlog, parcela št. 2093/8, v izmeri 219 m²,

– katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 437/22, v izmeri 26 m²,

– katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 713/53, v izmeri 41 m².

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2019

Celje, dne 3. decembra 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

DOLENJSKE TOPLICE

3294. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17), 56. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10 in Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 53/18) in 14. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) so Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 3. dopisni seji dne 20. 11. 2020, Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. dopisni seji dne 23. 11. 2020 in Občinski svet Občine Žužemberk na 3. dopisni seji dne 26. 11. 2020, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) sprejeli

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin
Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk (Uradni list RS,

št. 145/20) se v 1. členu za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Skupna občinska uprava je pravna naslednica skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk«, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk« (Uradni list RS, št. 80/17).«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Doda se novi 23. člen, ki se glasi:

»(23) Skupna občinska uprava, kot pravna naslednica skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk«, prevzema vse njene zaposlene, poslovne prostore, opremo, vsa finančna sredstva, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhiv.«.

3. člen

Doda se novi 24. člen, ki se glasi:

»(24) Do sprejetja notranjih aktov skupne občinske uprave se za njeno delovanje smiselno uporabljajo določbe notranjih aktov skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk«, če niso v nasprotju s tem odlokom.«.

4. člen

Dosedanji 23. člen postane 25. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»(25) Po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave. Po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne občinske uprave sprejmejo kadrovski načrt.

Dosedanji 24. člena postane 26. člen.

5. člen

Dosedanji 25. člen postane 27. člen in se glasi:

»Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Uradnem glasilu slovenskih občin. Za objavo sprejetega odloka poskrbi sedežna občina skupne občinske uprave.«.

Dosedanji 26. člen postane 28. člen.

KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-27/2020-3

Dolenjske Toplice, dne 20. novembra 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

Št. 032-2/2020-2

Mirna Peč, dne 23. novembra 2020

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic

Št. 031-1/2020-2

Žužemberk, dne 26. novembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

DRAVOGRAD**3295. Sklep o določitvi novih urejenih parkirišč oziroma novih območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd**

Na podlagi 18. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 32/11 in 100/11) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. dopisni seji dne 30. 10. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi novih urejenih parkirišč oziroma novih območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd****1. člen**

Občinski svet Občine Dravograd je na 20. seji dne, 4. 4. 2013 in na svoji 9. seji dne, 10. 11. 2015 ter na svoji 13. seji dne, 21. 4. 2016 sprejel Sklep št. 007-005/2011 o določitvi urejenih parkirišč oziroma območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modre cone) na območju Občine Dravograd.

2. člen

S tem sklepom se določijo nova urejena parkirišča oziroma nova območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd.

3. člen

Za nova območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) se določijo:

1. Parkirni prostori za OŠ NT Dravograd.
2. Parkirni prostori pri ZD Dravograd (spodnje in zgornje parkirišče).

4. člen

V območjih kratkotrajnih parkiranj za osebna vozila (modra cona) iz 3. člena tega sklepa se modre cone označijo z ustrezno prometno signalizacijo.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2011

Dravograd, dne 2. decembra 2020

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

IDRIJA**3296. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10.12.2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Idrija za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2021 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2021
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.137.856
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.035.451
70	DAVČNI PRIHODKI	10.794.231
700	Davki na dohodek in dobiček	9.068.653
703	Davki na premoženje	1.480.148
704	Domači davki na blago in storitve	245.430
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.241.220
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.867.400
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	45.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	155.310
714	Drugi nedavčni prihodki	167.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.229.819
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	449.480
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	780.339
73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.855.586
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.653.453
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	202.133
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	15.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	15.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.550.396
40	TEKOČI ODHODKI	5.691.857
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	947.077

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.697
402	Izdatki za blago in storitve	4.336.783
403	Plačila domačih obresti	37.000
409	Rezerve	229.300
41	TEKOČI TRANSFERI	5.334.210
410	Subvencije	43.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.168.989
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	602.232
413	Drugi tekoči domači transferi	1.519.789
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.195.629
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.195.629
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	328.700
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	187.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.700
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-3.412.540
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.520.407
50	ZADOLŽEVANJE	3.520.407
500	Domače zadolževanje	3.520.407
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	599.860
55	ODPLAČILA DOLGA	599.860
550	Odplačila domačega dolga	599.860
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-491.993
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.920.547
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.412.540
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	491.993

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– sredstva proračunskega stanovanjskega sklada.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi, so prihodek občinskega proračuna. Javni zavodi zato sklepajo pogodbe in izstavljajo račune v svojem imenu in na račun občine. Ne glede na navedeno javnim zavodom teh sredstev ni potrebno nakazati v občinski proračun, pač pa morajo občinski upravi redno trimesečno poročati o realizaciji teh prihodkov ter o porabi teh sredstev. Sredstva od najemnin in uporabnin se z vidika javnega zavoda obravnavajo kot namenska sredstva, prejeta iz občinskega proračuna za vzdrževanje in nakup stvarnega premoženja.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti, so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 8 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna. Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega posebnega dela proračuna ter o odpiranju novih projektov v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana. Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 % in ki niso predmet sofinanciranja, mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka ter projektov, ki so predmet sofinanciranja. Projekti, ki so predmet sofinanciranja, se v načrt razvojnih programov uvrstijo na podlagi odločitve župana.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13, 70/16),

3. proračunski rezervni sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 34/15).

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 129.000 eur. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

O porabi sredstev proračunskega rezervnega sklada in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan ali od njega pooblaščen oseba.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

11. člen

(Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Idrija v skupni vrednosti do 30.000 € brez davka sprejme župan.

O sklenjenih in izvršenih pravnih poslih polletno poroča občinskemu svetu.

4. ODPIS DOLGOV

12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko posameznemu dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar največ do skupne višine 30.000 €.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se bo v letu 2021 dolgoročno zadolžila za 3.520.407 € za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2021 ne sme preseči 100.000 €.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštev v imenu občine sklepa župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v

letu 2021 zadolžijo do skupne višine 900.000 € in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 €. Soglasje izda občinski svet. Kot zadolževanje po tem členu se ne šteje likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 100.000 € za druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv ter likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 50.000 € za posredne proračunske uporabnike, za katero soglasje občinskega sveta ni potrebno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2020

Idrije, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA

3297. Statut Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 14. redni seji dne 3. 12. 2020 sprejel

STATUT Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina statuta in izrazi)

(1) Ta statut določa območje Občine Ilirska Bistrica, njen status in simbole, temeljna načela za organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju, premoženje in financiranje občine, njene akte in druga vprašanja skupnega pomena v občini, za katere tako določa zakon.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bač, Brce, Čelje, Dobropolje, Dolenje pri Jelšanah, Dolnja Bitnja, Dolnji Zemon, Fabci, Gabrk, Gornja Bitnja, Gornji Zemon, Harije, Hrušica, Huje, Ilirska Bistrica, Jablanica, Janeževo Brdo, Jasen, Jelšane, Kilovče, Knežak, Koritnice, Koseze, Kuteževo, Mala Bukovica, Male Loče, Mereče, Nova vas pri Jelšanah, Novokračine, Ostrožno Brdo, Pavlica, Podbeže, Podgrad, Podgraje, Podstenje, Podstenjšek, Podtabor, Pregarje, Prelože, Prem, Račice, Ratečevo Brdo, Rečica, Rjavče, Sabonje, Smrje, Snežnik, Soze, Starod, Studena Gora, Sušak, Šembije, Tominje, Topolc, Trpčane, Velika Bukovica, Veliko Brdo, Vrbica, Vrbovo, Zabiče, Zajelšje, Zarečica, Zarečje, Zalči.

(2) Sedež občine je v Ilirski Bistrici, Bazoviška cesta 14.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminjajo z občinskimi odloki.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine:

krajevna skupnost	območje naselij
Bač:	Bač
Bitnja:	Dolnja Bitnja Gornja Bitnja Kilovče Janeževo Brdo Ratečevo Brdo
Dolnji Zemon:	Dolnji Zemon Gornji Zemon
Harije:	Harije Tominje Zajelšje Zalči
Hrušica:	Hrušica Male Loče
Ilirska Bistrica:	Ilirska Bistrica
Jasen:	Jasen
Jelšane:	Jelšane Veliko Brdo Dolenje
Knežak:	Knežak Koritnice
Koseze:	Koseze Mala Bukovica Velika Bukovica Soze
Kuteževo:	Kuteževo Trpčane
Novokračine:	Novokračine Sušak Nova Vas Fabci
Ostrožno Brdo:	Ostrožno Brdo
Podgrad:	Podgrad Račice

	Podbeže
	Sabonje
Pregarje:	Pregarje
	Huje
	Gabrak
	Prelože
	Rjavče
Prem:	Prem
	Smrje
	Čelje
Rečica:	Rečica
	Zarečje
	Zarečica
	Brce
	Dobropolje
Starod:	Starod
	Studena Gora
	Pavlica
Šembije:	Šembije
	Podtabor
Topolc:	Topolc
	Mereče
	Podstenje
	Podstenjšek
Vrbovo:	Vrbovo
	Jablanica
	Vrbica
Zabiče:	Zabiče
	Podgraje

(2) Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Ilirska Bistrica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

4. člen

(samostojnost občine)

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom, če zanje država zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Oblike in načine sodelovanja občanov pri odločanju v lokalnih zadevah določa zakon.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(žig, grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina Ilirska Bistrica ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okroglo oblike. V sredini žiga je grb občine in nad njim napis Občina Ilirska Bistrica. Na oboju žiga pod občinskim grbom pa je napis: Župan; Občinski svet; Nadzorni odbor; Občinska volilna komisija; Občinska uprava.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

(4) Občina praznuje občinski praznik 4. junija.

(5) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno in drugo infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja in analizira stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte in programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- vodenje evidence občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- opravljanje pokopališke, pogrebne dejavnosti in mrliške službe ter

- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

Občina pridobiva in obdeluje statistične in evidenčne podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in z njimi ravna v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(3) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(4) Plačila za delo občinskih funkcionarjev morajo biti skladna z zakonom in se podrobneje uredijo s pravilnikom.

(5) Nezdružljivost funkcij občinskih funkcionarjev z opravljanjem drugih funkcij in delom v občinski upravi ureja zakon.

10. člen

(sprejemanje odločitev)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

11. člen

(javnost dela občinskih organov)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiv teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa podrobneje določa njegov poslovnik.

(3) Za objavo drugih pomembnejših odločitev organov občine, ki neposredno zadevajo občane, se uporabljajo tudi oglasna deska občine, ki je na sedežu občine, spletne strani občine, glasilo občine.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in nadzornega odbora.

(5) Občani imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

2. Občinski svet

12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 23 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Konstituiranje občinskega sveta urejata zakon in poslovnik občinskega sveta.

13. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) Za volitve občinskega sveta je v občini oblikovana ena volilna enota.

14. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

– sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise,

– sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– na predlog župana določi s sklepom vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča do konca leta za naslednje leto,

– odloča o najemu posojila in dajanju poročstva pod pogoji, določenimi z zakonom,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali plačila za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, sejnine članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in članov sveta krajevne skupnosti, ter kriterije in merila za plače poslovnih organov javnih zavodov, podjetij, skladov in agencij, ki jih je občina ustanovila in jim plače niso določene z drugimi akti,

– določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje štirih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

15. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

16. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z zakonom, določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu. Mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Podžupan oziroma najstarejši član občinskega sveta lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma podžupan ali najstarejši član občinskega sveta, kadar sta sklicatelja.

17. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

(1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

(2) Pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter komisij in odborov se natančneje določijo s poslovníkom.

18. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

19. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

20. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(2) Župan in občinska uprava o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki redni seji občinskega sveta.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Razlogi za postopek predčasnega prenehanja mandata svetniku ter potrditev mandata nadomestnega svetnika so določeni z zakonom.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(komisije in odbori)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

(stalna in občasna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so lahko:

- odbor za gospodarstvo in finance,

- odbor za družbene dejavnosti,

- odbor za urejanje prostora in infrastrukturo,

- odbor za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore,

- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 7 članov.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa občinskega sveta ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predlog se oblikuje glede na število prejetih glasov, ki jih je posamezna stranka oziroma skupina volivcev prejela na volitvah.

(3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v skladu z zakonom.

(5) Način dela komisij in odborov občinskega sveta podrobneje določa poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Župan opravlja funkcijo poklicno.

(3) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami ali delom določa zakon in ta statut.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Pristojnosti župana so predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– zadrži objavo splošnega akta občine v skladu z zakonom, če meni, da je neustaven ali nezakonit,

– zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta v skladu z zakonom, če meni, da je neustavna ali nezakonita,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določi njihovo delovno področje in notranjo organizacijo,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, direktorja skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(2) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

(2) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe.

31. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega ali največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina dva podžupana, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana župan obvesti občinski svet.

32. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupana ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in podžupana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana ter nadomestne volitve za župana so določeni z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(3) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za sejo uporablja prostore občine in uporablja svoj žig.

36. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Predsednika, namestnika predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji občinskega sveta izmed občanov. Pristojnosti nadzornega odbora zahtevajo strokovnost njegovih članov, zato morajo biti v odbor imenovani ljudje, ki so praviloma poznavalci oziroma imajo izkušnje s finančno računovodskega področja in imajo praviloma najmanj univerzitetno oziroma visoko strokovno izobrazbo, pri čemer imajo prednost kandidati z navedeno izobrazbo ekonomske smeri in kandidati z nazivom pooblaščen revizor po zakonu. Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, ki so navedeni v 21. členu tega statuta.

(3) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Za razrešitev predsednika nadzornega odbora se smiselno uporabi isti postopek kot pri imenovanju.

37. člen

(konstituiranje članov nadzornega odbora)

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče predsednik nadzornega odbora najpozneje v petnajstih dneh po imenovanju članov. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

38. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov vseh članov.

(2) Nadzorni odbor predstavlja predsednik. Predsednik sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča namestnik.

(3) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

(4) Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme nadzorni odbor. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

39. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela s predlogom finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave občinskega proračuna.

(2) Z letnim nadzornim programom in njegovimi morebitnimi dopolnitvami in spremembami seznanjajo nadzorni odbor župana in občinski svet.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

40. člen

(sklep o izvedbi nadzora)

Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi vsebino in obseg nadzora, čas in kraj izvedbe nadzora ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebam neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

41. člen

(postopek nadzora in obveznosti udeležencev nadzora)

(1) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati. Pregled dokumentacije se opravlja v prostorih občine.

(2) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila v skladu z veljavnimi predpisi. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo oziroma ugovor. Nadzorni odbor na prvi naslednji seji po prejemu odzivnega poročila oziroma ugovora sprejme dokončno poročilo. Dokončno poročilo se objavi na spletni strani občine.

(3) Nadzorovane osebe oziroma organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora ter jih v skladu s svojimi pristojnostmi oziroma pooblastili ustrezno upoštevati.

42. člen

(ugotovitev hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

(nasprotje interesov in izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora, ki med izvajanjem funkcije ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti nadzorni odbor in takoj preneha z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.

(2) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor.

44. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

(3) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(4) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

(pomoč pri delu in sredstva za delo)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

(plačilo za opravljanje dela)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine in članov svetov krajevnih skupnosti, ki ga sprejme občinski svet.

5. Drugi organi občine

47. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

48. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

49. člen

(ožji deli občine)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja, lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

50. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju, sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in drugih investicij na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- opravljajo naloge v zvezi z upravljanjem in urejanjem pokopališč v skladu z odlokom občine,

- skrbijo za vaške vodovode,

- opravljajo druge naloge določene s tem statutom ali odlokom.

51. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

52. člen

(volitve v svet krajevnih skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.

(6) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(7) Funkcija člana sveta je častna.

53. člen

(konstituiranje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotednji predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta, predstavlja svet krajevne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(3) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(5) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(6) Svet lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

54. člen

(naloge sveta krajevnih skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

55. člen

(svet predsednikov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

56. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti upravljajo s premoženjem, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

57. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevki in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Financiranje krajevne skupnosti ureja zakon.

(3) Občinski svet lahko v svojem aktu opredeli merila za izplačilo sejnin članom sveta krajevnih skupnosti.

(4) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(5) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(6) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(7) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(8) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

(9) Občinska uprava pri svojem delovanju redno spremlja poslovanje KS in opozarja na pomanjkljivosti in pomaga pri njihovi odpravi. Na zahtevo župana se lahko opravi revizijski pregled poslovanja KS.

58. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

59. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

60. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. Zbor občanov

61. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem sta-

tutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

62. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

63. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

64. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov župan seznani občinski svet ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

65. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

66. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

67. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

68. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj pet odstotkov volivcev z območja, na katerega se nanaša zahteva. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

69. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

70. člen

(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

71. člen

(glasovalna pravica na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

72. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

73. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

74. člen

(drugi referendumi)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispekih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

75. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKA UPRAVA

76. člen

(občinska uprava)

(1) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(2) Podrobnejše delovanje občinske uprave določa zakon in drugi predpisi.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČIN

77. člen

(premoženje občine)

(1) Sestavo premoženja občine, upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

78. člen

(pristojnost glede ravnanja s premoženjem občine)

(1) Občinski svet na predlog župana v postopku sprejemanja proračuna sprejme letni načrt ravnanja s premoženjem. Občinski svet lahko določi vrednost nepremičnega premoženja, za katerega sprejme načrt ravnanja župan.

(2) Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(3) Sprejete načrte oziroma programe izvršuje župan.

79. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna pod pogoji, določenimi z zakonom.

80. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenemu v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

81. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) O izvrševanju proračuna župan poroča občinskemu svetu na način, določen z zakonom.

82. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

83. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta še za 3 mesece.

84. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabiti, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji, le za namene, ki so določeni s proračunom.

85. člen

(prerazporejanje sredstev v proračunu)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

86. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

87. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

88. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda občinski svet.

(2) O poročitvah za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

89. člen

(finančno poslovanje občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

90. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

(javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

92. člen

(splošni akti)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

93. člen

(statut)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

94. člen

(poslovnik)

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta pri svojem delu primerno uporabljajo tudi delovna telesa občinskega sveta.

95. člen

(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

96. člen

(odredba)

Občina z odredbo uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

97. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

98. člen

(objave splošnih aktov)

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti občine

99. člen

(posamični akti)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) O pritožbah zoper posamične akte občine o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

100. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. POVEZOVANJE OBČINE IN DRUGO SODELOVANJE

101. člen

(povezovanje in sodelovanje občine z drugimi občinami in organizacijami)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog, skupnih koristi občanov ali zaradi vzpostavljanja prijateljskih stikov sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov z drugimi občinami združuje v združenja.

(5) Odločitev o tovrstnih povezavah sprejme občinski svet.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

102. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

Nadzor nad zakonitostjo dela izvršujejo državni organi v skladu z zakonom.

XII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

103. člen

(varstvo lokalne samouprave in pravic)

Če so s splošnimi in posamičnimi akti državnih organov, organov drugih samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih organov, organizacij in skupnosti kršene pravice ali interesi občine, določene z ustavo in zakoni, imata občinski svet in župan pravico in dolžnost zahtevati presojo ustavnosti in zakonitosti splošnega akta, sprožiti spor o pristojnosti, v upravnem postopku izpodbijati konkretne pravne akte in sprožiti druge postopke za zavarovanje pravic in interesov občine.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, 44/18 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006).

(2) Statuti krajevnih skupnosti, sprejeti na podlagi do sedaj veljavnega Statuta Občine Ilirska Bistrica, se uporabljajo do uveljavitve odloka iz drugega odstavka 3. člena tega statuta, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom in veljavnim poslovnikom o delu občinskega sveta.

(3) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Odlok o ustanovitvi delovnih teles (Ur. objave Primorskih novic, št. 18/95 in Uradne objave glasila Snežnik 6/2000) in Odlok o delovnem področju delovnih teles Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 1, z dne 3. 1. 2001). Komisija za mednarodno, medobčinsko in obmejno sodelovanje, imenovana za mandat 2018–2022, nadaljuje svoje delo do zaključka mandata.

105. člen

(sprejem predpisov)

(1) Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je dolžan odlok iz drugega odstavka 3. člena tega statuta sprejeti v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

(2) Nadzorni odbor je dolžan poslovnik o delu nadzornega odbora uskladiti z določbami tega statuta najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

106. člen

(objava in uveljavitev)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2020-4

Ilirska Bistrica, dne 3. decembra 2020

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc**3298. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 14. seji dne 3. 12. 2020 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika praviloma v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje in kadar gre za posamezne nujne zadeve.

(5) Seje na daljavo se sklicujejo v primeru izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega

sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati.

(6) Svet ima lahko tudi slavnostne seje, za katere pa se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah.

5. člen

(predstavljanje sveta)

(1) Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo lahko skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

(obvezni dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

9. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(mandat članov sveta in župana)

(1) Mandat članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka prejšnjega člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

(2) Komisija ima predsednika, namestnika predsednika in tri člane.

(3) Predlog se oblikuje glede na število prejetih glasov, ki jih je posamezna stranka oziroma skupina volivcev prejela na volitvah.

(4) Kandidate za predsednika, namestnika predsednika in člane lahko predlaga vsak član sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnik.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(odgovornost članov sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(pravice svetniških skupin in samostojnih članov sveta)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči in s pravilnikom uredi, da imajo svetniške skupine (dva ali več članov sveta, ki ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo skupine) in samostojni svetniki (člani sveta), pravico do sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov.

(3) Pozivi, vabila in druga obvestila se praviloma pošiljajo vodjem svetniških skupin.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali občinski upravi postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Član sveta lahko zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki že pred sejo sveta, ki jih pošlje po elektronski pošti na naslov občine, ali ustno na seji sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali občinska uprava odgovorita na naslednji seji.

(7) Župan ali občinska uprava lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles

19. člen

(udeležba na sejah sveta in delovnih teles)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ali javnega uslužbenca občinske uprave, ki je določen za opravljanje strokovnih nalog za svet, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ali javnega uslužbenca občinske uprave o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu z določbami statuta občine in tega poslovnika mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preklic že sklicano sejo.

(4) V času dela prostih dnevih se praviloma seje sveta ne sklicujejo.

21. člen

(vabilo za sejo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red in zapisnik prejšnje seje ter poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanoma), predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti. Če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na USB spominskem ključu oziroma drugem nosilcu podatkov ali izjemoma po pošti v fizični obliki na papirju.

(4) Vabilo se objavi na spletni strani občine.

22. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj dvanajstih članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

23. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna (korespondenčna) seja se praviloma opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta in kadar gre za posamezne nujne zadeve. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki poslanega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski ali navadni pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je prejem potrdila več kot polovica. Šteje se, da so prejem potrdili člani, ki so glasovali.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je do roka zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

(5) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o prejemu vabila članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

(6) Izid dopisne seje mora župan podati na prvi naslednji seji občinskega sveta, najpozneje pa v roku 15 dni po zaključku

dopisne seje, tako da se svetnikom pošlje zapisnik korespondenčne seje.

24. člen

(seja na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče (izredne okoliščine), če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo.

(2) O obstoju izrednih okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena ter sklicu in izvedbi seje na daljavo na podlagi 20. člena tega poslovnika odloča župan. Župan ob odločitvi o izvedbi seje določi potek seje, roke za obravnavanje zadev, rok, v katerem morajo delovna telesa pripraviti in županu poslati sklepe o obravnavi posamezne zadeve, ter čas za razpravo in način glasovanja.

(3) Seja na daljavo je seja, na kateri člani ali del članov sveta sodeluje izven sedeža občine oziroma lokacije sejne dvorane občine (v nadaljevanju: sejne dvorane občine) s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Župan določi rok, v katerem lahko član sveta sporoči svojo odločitev o tem, ali bo sodeloval na seji izven sejne dvorane občine. Če tega ne stori v določenem roku, lahko na seji sodeluje samo v sejni dvorani občine. Če član sveta sodeluje izven sejne dvorane občine, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

(4) Dnevni red seje sveta na daljavo se določi s sklicem.

(5) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto član sveta, ki na seji sodeluje izven sejne dvorane občine. Seja na daljavo se snema, ne pa tudi javno predvaja.

(6) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani sveta, ki so osebno prisotni v sejni dvorani občine, in člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(7) Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani sveta, ki na seji sodelujejo v sejni dvorani občine, glasujejo v skladu s 50. členom tega poslovnika. Člani sveta, ki na seji sodelujejo izven sejne dvorane občine, glasujejo z uporabo glasovalne naprave, če take naprave ni, pa z izrekanjem »za«, »proti« ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja člana sveta.

(8) Rezultat glasovanja oziroma evidenco o glasovanju takoj razglasi župan.

(9) Po zaključeni seji se sestavi zapisnik, ki se objavi v informacijskem sistemu in na spletnih straneh občine. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, imenih članov sveta, ki so pred sejo napovedali sodelovanje na seji izven sejne dvorane občine, sprejetih odločitvah občinskega sveta, izidih posameznih glasovanj in glasovanjih posameznih članov sveta.

25. člen

(seja delovnega telesa na daljavo)

(1) Predsednik delovnega telesa skliče sejo na daljavo samo za obravnavo zadev, ki jih na seji na daljavo obravnava svet.

(2) Predsednik delovnega telesa skliče in izvede sejo na daljavo v roku iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Za sklic in izvedbo seje delovnega telesa na daljavo se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o seji na daljavo občinskega sveta.

26. člen

(poročevalci)

Na seje sveta se vabijo poročevalci k posameznim točkam dnevnega reda in tisti, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. O tem odloča župan.

27. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

28. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

(4) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) O udeležbi članov sveta na sejah sveta se vodi evidenca. Evidentira se tudi odsotnost člana sveta med sejo, če traja več kot 15 minut.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen
(dnevni red)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu.
- (4) O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem glasuje.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen
(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

- (1) Občinski svet najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitve zapisnika prejšnje seje odloči predsedujoči.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

34. člen
(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

35. člen
(razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda župan ali poročevalec, ki ga določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo.
- (2) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet (5) minut.
- (3) Razpravljaavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.
- (4) Župan lahko na razpravo posameznega člana sveta poda pojasnilo, kar se ne šteje kot razprava ali replika.
- (5) Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

36. člen
(opomin)

- (1) Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

- (2) Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali preko-rači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

37. člen
(kršitev poslovnika)

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslov-nika ali dnevnega reda.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predse-dujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

38. člen
(prekinitev dela sveta)

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k raz-pravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaklju-čeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj in v drugih primerih, ko tako odloči predse-dujoči. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa po prekinitvi ni mogoče zagotoviti v času 30 minut, predsedujoči sejo za ta dan zaključí.

39. člen
(začetek seje in odmor)

- (1) Med sejo občinskega sveta predsedujoči odredi po potrebi odmor in določi tudi trajanje odmora.
- (2) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali pre-dlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amand-majev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

40. člen

(preložitve razprave in odločanja, nadaljevanje seje)

- (1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razpra-ve ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej. Župan, predlagatelj ali član sveta lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. O takem predlogu odloči svet.
- (2) Če svet ni končal obravnave po sprejetem dnevnem redu, se obravnava preostalih točk dnevnega reda opravi na nadaljevanju seje sveta.
- (3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen
(red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

(ukrepi za zagotovitev reda)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi z glasovalno napravo.

(3) S štetjem navzočih članov sveta, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov sveta, pri čemer vsak poklicani član sveta potrdi svojo navzočnost z besedo »tukaj«, se ugotovi njihova navzočnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni in v primerih, ko tako odloči predsedujoči.

(4) O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

47. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

(glasovanje in obrazložitev glasu)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja ali na ekranu izpiše (projicira) predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače.

(3) Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V takem primeru k glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(3) Poimensko glasujejo člani sveta na predlog predsedujočega.

(4) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov.

(5) Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

51. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec občinske uprave, ki je določen za opravljanje strokovnih nalog na seji.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«.

(7) »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za

katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

54. člen

(vsebina zapisnika)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) O seji sveta, ki ni izvedena zaradi nesklepčnosti ali ker dnevni red ni sprejet, se izdela zapisnik ob smiselni uporabi določb prejšnjega odstavka tega člena in se v njem ugotovi dejstvo neizvedne seje.

55. člen

(zvočni in slikovni zapis seje sveta)

(1) Seje sveta se lahko zvočno in slikovno snemajo. Snemanje sej izvajajo izključno osebe, pooblašene s strani občinske uprave. Upravitelj zbirke osebnih podatkov, pridobljenih s snemanjem sej, je občinska uprava. Snemanje sej se lahko uredi s pravilnikom.

(2) Z namenom zagotavljanja javnosti dela organa in obveščanja občanov se lahko izvaja direktni zvočni in slikovni prenos seje na spletni strani občine v skladu s tehničnimi možnostmi. Takšen način prenosa seje se lahko uredi s pravilnikom.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih

delov seje. Seje ali deli sej, s katerih je javnost izključena zaradi obdelave varovanih osebnih podatkov, se javno ne predvajajo.

(4) Zvočni in slikovni posnetek seje sveta se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca občinske uprave, ki je določen za opravljanje strokovnih nalog za svet.

(6) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

(potrditev zapisnika)

(1) Zapisnik seje sveta sestavi javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja strokovne in administrativne naloge za občinski svet, občinske komisije in odbore.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta oziroma sej na daljavo. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči predsedujoči. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in javni uslužbenec občinske uprave, ki je sestavil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

57. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave v skladu z veljavnimi predpisi.

58. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta

6. Strokovna in administrativna opravila za svet

59. člen

(strokovna in administrativna opravila)

(1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.

(2) Iz vseh gradiv mora biti razvidno, kdo je gradivo pripravil in kdo je predlagatelj ter v kateri fazi obravnave se nahajajo. Vsa gradiva morajo biti tudi pisno obrazložena ter strokovno utemeljena in morajo vsebovati oblikovan predlog sklepa, ki naj bi ga sveti sprejel.

(3) Javni uslužbenec, ki opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, občinske komisije in odbore je zadolžen za pripravo sej občinskega sveta, vodenje evidence prisotnosti, pomoč predsedujočemu pri ugotavljanju sklepčnosti in izida glasovanja, izvedbo postopka tajnega glasovanja ter drugih volitev in imenovanj ter izvedbo konstitutivne seje, sestavo zapisnika občinskega sveta, zapisnike delovnih teles ter vsa druga strokovna in administrativno tehnična opravila za nemoteno delo občinskega sveta in delovnih teles ter izvajanje (določil) tega poslovnika.

(4) Odpravke sklepov je treba posredovati predlagateljem in drugim pristojnim praviloma v 15 dneh po končani seji, razen če svet ne sklene drugače.

7. Delovna telesa sveta

60. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu predlaga kandidate za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanovitelskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- pripravlja predloge občinskih priznanj, ki se podeljujejo v posameznem letu in opravlja naloge določene z odlokom, ki opredeljuje občinska priznanja,

- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

61. člen

(delovna telesa sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in statutom obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Obravnavo opravijo komisije in odbori najkasneje do seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložijo županu oziroma predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija in odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

62. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, poleg Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, so:

- odbor za gospodarstvo in finance,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za urejanje prostora in infrastrukturo,

- odbor za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore,
- statutarno pravna komisija.

63. člen

(odbor za gospodarstvo in finance)

(1) Odbor za gospodarstvo in finance ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava predlog zaključnega računa proračuna in občinskega proračuna ter druge predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na tem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za gospodarstvo in finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v skladu z zakonom in statutom občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

64. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava zadeve s področja družbenih dejavnosti (izobraževanje, kultura, šport, zdravstvo, sociala). Odbor obravnava tudi predloge aktov in drugih odločitev na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem in oblikuje o njih svoja stališča in mnenja, ki jih posreduje svetu.

(3) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

(odbor za urejanje prostora in infrastrukturo)

(1) Odbor za urejanje prostora in infrastrukturo ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja varstva okolja, urejanja prostora in komunalne problematike, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem.

(3) Odbor za urejanje prostora in infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

(odbor za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore)

(1) Odbor za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih z nepremičnim premoženjem občine in premoženjskih zadev s svojega področja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

67. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija ima sedem članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija razlaga poslovnik občinskega sveta, če tako zahteva svet ali župan oziroma predsedujoči sveta.

(4) Komisija lahko predlaga v sprejem svetu spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika sveta občine ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

68. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora in komisije imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

(skupna in občasna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. Svet lahko ustanovi občasna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega ali občasnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. Predsednika delovnega telesa lahko nadomešča namestnik, ki v takem primeru skliče sejo delovnega telesa.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo zadev na podlagi dnevnega reda redne seje sveta, za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih gradiv sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter akte na področju urejanja prostora,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,

- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

(podpis in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka, ter povzetek sodelovanja javnosti. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

76. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

77. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka praviloma na dveh obravnavah.

78. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb oziroma so te take narave, da je možno

o njih odločiti takoj in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, se prva in druga obravnava predloga odloka združita in svet lahko na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji.

79. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

80. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma vsak član sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka, preložitve obravnave)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(3) Če svet med obravnavo predloga odloka oziroma amandmajev podanih k predlogu ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka, lahko obravnava preloži. Svet lahko odloči, da se predlog odloka ponovno vrne v prvo obravnavo.

(4) Če svet sklene, da se predlog odloka vrne v prvo obravnavo, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi predlog odlok z drugo obravnavo, ter določi rok za ponovno obravnavo.

82. člen

(sprejem statuta, poslovnika, splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

83. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen če predlagateljstvo prevzame novoizvoljeni župan.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga predlagatelj odloka. Predlog odloka se uvrsti na dnevni red z oznako »hitri postopek«. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje skupaj s sprejemom dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku sta združeni prva in druga obravnava predloga odloka v eno obravnavo na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

85. člen

(1) Svet lahko predlog odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, na obrazložen predlog predlagatelja obravnava po hitrem postopku tudi če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov,
- zaključni račun.

(2) V primerih sprememb in dopolnitev splošnega akta se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

4. Objava splošnega akta občine

86. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

(proračun)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

(predlog proračuna)

(1) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(2) V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

89. člen

(postopek sprejemanja proračuna)

(1) V postopku sprejemanja proračuna se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku sprejemanja odloka, če ni drugače določeno.

(2) Vsak vlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

90. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) Župan pošlje predlog proračuna in predlog zaključnega računa proračuna v obravnavo delovnim telesom še pred obravnavo na občinskem svetu.

(2) Predlog proračuna in predlog zaključnega računa proračuna obravnavajo vsa delovna telesa s svojega delovnega področja.

91. člen

(1) K predlogu proračuna poda mnenje odbor za gospodarstvo in finance. K predlogu proračuna poda poročilo nadzorni odbor. Poročilo se predloži svetu na sejo, na kateri se obravnava predlog proračuna, če ga je nadzorni odbor podal do seje sveta, na kateri se obravnava predlog proračuna.

(2) Ko je končana razprava o predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi ali je proračun usklajen po delih prihodkih in odhodkih. V dvomu predsedujoči zahteva mnenje odbora za gospodarstvo in finance.

(3) Če je proračun ali zaključni račun proračuna usklajen, se o njem glasuje še v celoti.

92. člen

(uskladitev in sprejem proračuna)

(1) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da občinska uprava prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe občinske uprave lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(2) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(3) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(4) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(5) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(6) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

(rebalans proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnitve predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja prostorsko ureditev določeno s predlogom prostorskega akta, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

98. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, se pripravi uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po določbah, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA**99. člen**

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

100. člen

(1) Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih svetnikov, če s statutom ali tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

(2) Če kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

(3) Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

(4) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se lahko na isti seji glasuje o imenovanju vsakega člana posamično.

(5) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh kandidatov, se izvede nov kandidacijski postopek glede manjkajočih kandidatov. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Glasovanje se ponovi praviloma na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih kandidatov.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta in nadzornega odbora**101. člen**

(Imenovanje članov delovnih teles in nadzornega odbora)

(1) Delovna telesa sveta in nadzorni odbor imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

(2) Listo kandidatov posameznih članov in predlog predsednikov in namestnikov delovnih teles ter nadzornega odbora določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predlog se oblikuje glede na število prejetih glasov, ki jih je posamezna stranka oziroma skupina volivcev prejela na volitvah. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

(3) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se lahko na isti seji glasuje o imenovanju vsakega člana posamično.

(4) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa ali nadzornega odbora, se izvede nov kandidacijski postopek glede manjkajočih članov. Glasovanje se ponovi praviloma na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa ali nadzornega odbora.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**102. člen**

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev**103. člen**

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

104. člen

(predlog za razrešitev)

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

(sprejem odločitve)

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**106. člen**

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**107. člen**

(župan)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali občinska uprava poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(4) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

109. člen

(javnost dela sveta in delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in občinska uprava obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se lahko objavljajo odločitve sveta in drugih organov občine.

110. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil.

(2) Predstavniki javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

114. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, odloči svet.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/99 – prečiščeno besedilo, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/2001).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020-4

Ilirska Bistrica, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3299. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 101/13 – odl. US), določbami 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 10. seji dne 2. 12. 2020, na 14. seji dne 3. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
na območju Občine Ilirska Bistrica****1. člen**

Spremenijo se prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 3. člena, tako, da se pravilno glasijo:

»Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje od netotlorisne površine/površine objekta ali stavbe oziroma dela objekta ali stavbe, zmanjšane za odprte prostore. Podatke o dejanski rabi objekta in površinah vodi Geodetska uprava RS (v nadaljnjem besedilu: GURS) v svojih uradnih bazah podatkov.

Nadomestilo se odmeri od površine vseh zaprtih delov objekta ali stavbe. Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne.

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in objekti in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, zunanja parkirišča, delavnice na prostem in podobno – druga stavbna zemljišča. Kot poslovne površine se ne štejejo površine v javni rabi kot so npr. ceste, poti, zelenice, pokopališča, parki, kmetijsko ali gozdno zemljišče, neplodno zemljišče.

Nadomestilo za nezazidana stavbna zemljišča se plačuje od površine nezazidanih stavbnih zemljišč. Površina nezazidanih stavbnih zemljišč se določi na podlagi površin parcel vodenih v evidencah GURS, ki jih obsega območje nezazidanih stavbnih zemljišč določeno na podlagi izvedbenega prostorskega akta.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. člena, tako, da se pravilno glasi:

»Nadomestilo se plačuje tudi na območjih zunaj naselij, in sicer za: peskokope, kamnolome, cestne baze, parkirišča, deponije komunalnih odpadkov in druge deponije ter območja za potrebe obrambe. Navedene površine se uvrstijo v posamezno naselje oziroma območje na podlagi katastrske občine v kateri se nahajajo.«

3. člen

V 7. členu se v kategoriji »Vrsta dejavnosti« 3. točka dopolni, tako, da se pravilno glasi:

»Družbene dejavnosti, javna uprava, obramba in druge dejavnosti.«

4. člen

V 8. členu se v kategoriji »Vrsta objekta« 3. točka dopolni, tako, da se pravilno glasi:

»Večstanovanske stavbe, objekti in območja za potrebe obrambe ter objekti družbenih dejavnosti.«

5. člen

Spremeni se 12. člen, tako, da se pravilno glasi:

»Oprostitev plačila nadomestila:

– »nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za versko dejavnost,

– plačila nadomestila je na lastno zahtevo za dobo petih let oproščen občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča. Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za

uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo. Plačani stroški za urejanje stavbnega zemljišča iz druge alineje prvega odstavka tega člena predstavljajo plačan komunalni prispevek investitorja,

– plačila nadomestila so oproščeni zavezanci, ki prejemajo državno denarno pomoč po predpisih o socialnem varstvu. Oprostitev velja za tekoče leto in se uvede na zahtevo zavezanca.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 007-4/2017

Ilirska Bistrica, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3300. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ilirska Bistrica

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in na predlog sklepa Odбора za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 10. seji dne 2. 12. 2020 na 14. seji dne 3. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ilirska Bistrica

I.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 3/2001).

II.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2020

Ilirska Bistrica, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3301. Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 77/17) izdajam naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

I.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavb-
nega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica znaša v letu 2021:

- za fizične osebe EUR 0,00171
- za pravne osebe EUR 0,00151.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in
se uporablja od 1. 1. 2021.

Št. 422-81/2020

Ilirska Bistrica, dne 4. decembra 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3302. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. čle-
na Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih
novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99,
Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. čle-
na Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS,
št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja
in poslovne prostore sprejetega na 10. seji dne 2. 12. 2020,
na 14. seji dne 3. 12. 2020, sprejel naslednji

S K L E P

I.

Parcela št. 1104/3 v izmeri 2m², k.o. Ilirska Bistrica
(ID znak 2525 1104/3) se izloči iz javnega dobra in vpiše
lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 7113-17/2020

Ilirska Bistrica, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3303. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. čle-
na Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih
novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99,
Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. čle-
na Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS,
št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja
in poslovne prostore sprejetega na 10. seji dne 2. 12. 2020,
na 14. seji dne 3. 12. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 3523/4 k.o. Jelšane (ID znak 2549 3523/4) se
izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2020

Ilirska Bistrica, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3304. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. čle-
na Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih
novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99,
Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. čle-
na Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS,
št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja
in poslovne prostore sprejetega na 10. seji dne 2. 12. 2020,
na 14. seji dne 3. 12. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 828/8 k.o. Pregarje (ID znak 2565 828/8),
parc. št. 828/9 k.o. Pregarje (ID znak 2565 828/9) in parc.
št. 828/10 k.o. Pregarje (ID znak 2565 828/10) se izbriše za-
znamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2010

Ilirska Bistrica, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

IVANČNA GORICA**3305. Sklep o določitvi izjem od zaprtja vrtcev
v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi tretje alineje 2. člena Odloka o začasnih prepo-
vedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja
ter v univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni
list RS, št. 181/20) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica
(uradni list RS, št. 91/15 – UPB) župan Občine Ivančna Gorica
sprejme

S K L E P**o določitvi izjem od zaprtja vrtcev v Občini
Ivančna Gorica**

I.

S tem sklepom se določijo izjeme od zaprtja vrtcev v
Občini Ivančna Gorica in se določi organizacija delovanja
vrtca v minimalnem obsegu za starše, ki nujno potrebujejo
varstvo.

II.

(1) Delovanje vrtca se organizira za otroke staršev, ki nujno potrebujejo varstvo otrok.

(2) Varstvo po prejšnjem odstavku potrebujejo otroci, katerih sta oba starša oziroma en starš v enostarševski družini zaposleni in opravljajo delo v dejavnostih, ki jih družba nujno potrebuje za nemoteno delovanje države in družbe.

III.

Starši izkazujejo potrebo po nujnem dostopu vrtca s potrdilom delodajalca.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi izjem od zaprtja vrtcev v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 157/20).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2020-2

Ivančna Gorica, dne 7. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE

3306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

Na podlagi določil 49.a, 49.b in 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2) in 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) so Občinski sveti Občine Gorje na 11. seji dne 11. 11. 2020, Občine Žirovnica na 9. seji dne 24. 9. 2020, Občine Jesenice na 13. seji dne 24. 9. 2020 ter Občine Kranjska Gora na 10. seji dne 17. 6. 2020 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

1. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 1. člena Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (Uradni list RS, št. 41/08, 13/10 in 31/17) (v nadaljevanju Odlok) tako, da se glasita:

»S tem odlokom ustanavljajo občine Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) organ skupne občinske uprave, v okviru katerega bosta delovala medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki bo opravljal tudi naloge s področja skupne pravne službe in civilne zaščite.

Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnейšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora, občinskega redarstva, skupne pravne službe ter nalog civilne zaščite na območju občin ustanoviteljic.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena Odloka, tako da se glasi:

»Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe in civilne zaščite na podlagi pooblastil državnih predpisov ter predpisov posameznih občin ustanoviteljic.«

3. člen

Spremeni se celotni 7. člen Odloka tako, da se glasi:

»Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo in financiranje delovanja skupne občinske uprave v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu v razmerju:

- (1) Občina Jesenice 53 %
- (2) Občina Kranjska Gora 26 %
- (3) Občina Žirovnica 9 %
- (4) Občina Gorje 12 %.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka tako, da se glasi:

»Vodja predstavlja in zastopa medobčinski inšpektorat in redarstvo kot skupno občinsko upravo, organizira in koordinira opravljanje nalog, opravlja dela in naloge prekrškovnega organa ter izvaja dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo zaposlenih v skupni občinski upravi. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela organa.«

5. člen

Spremeni se celotni 12. člen Odloka tako, da se glasi:

»V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu (MIR) so poleg vodje zaposleni še;

- občinski inšpektorji,
- občinski redarji,
- pravnik,
- svetovalec za naloge civilne zaščite (ZiR).

Pri svojem delovanju so samostojni in neodvisni, v skladu s pooblastili, ki jih imajo na podlagi področne zakonodaje, tega odloka ter predpisov občin ustanoviteljic.

Vsi zaposleni v skupni občinski upravi (MIR) sklenejo delovno razmerje v Občini Jesenice. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Jesenice.

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan Občine Jesenice v soglasju z župani občin ustanoviteljic.«

6. člen

Odlok začne veljati 1. 1. 2021.

Št. 023-9/2020-14

Gorje, dne 11. novembra 2020

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar

Št. 900-0001/2018

Breznica, dne 24. septembra 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

Št. 900-4/2020

Jesenice, dne 25. septembra 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

Št. 9/1-dopisna seja
Kranjska Gora, dne 2. decembra 2020

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

KRANJ

3307. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin

Mestni svet Mestne občine Kranj je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOP), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3), 6. člena Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19) na 21. redni seji dne 2. 12. 2020 sprejel

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin (Uradni list RS, št. 79/19 in 134/20, v nadaljevanju: Odredba), se v tabeli črta dovoljeni čas parkiranja.

Doda se nov, peti odstavek, ki se v celoti glasi:

»Javne parkirne površine so označene s prometno signalizacijo. Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirnine in njena višina, znotraj posameznih con, so, če ni z Odlokom o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj ali to odredbo drugače določeno, razvidni s prometne signalizacije.«

2. člen

V 7. členu Odredbe se za besedo »interesu« doda besedilo »in v primeru, če je javni potniški promet zaustavljen ali deluje v omejenem obsegu.«

3. člen

Parkirna za parkiranje na javnih parkirnih površinah v Mestni občini Kranj, določena v prvem, tretjem in četrtem odstavku 2. člena Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin (Uradni list RS, št. 79/19 in 134/20, v nadaljevanju: Odredba), se za čas veljavnosti Odloka o začasnih prepovedi, omejitvah in načinu izvajanja prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 165/20) ne zaračunava.

4. člen

Ta odredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tretji člen te odredbe se uporablja od uveljavitve Odloka o začasnih prepovedi, omejitvah in načinu izvajanja prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 165/20), to je od 16. 11. 2020 dalje.

Št. 007-6/2019-10-402101
Kranj, dne 2. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

MIREN - KOSTANJEVICA

3308. Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo ZJF – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15; v nadaljevanju: ZJF) in 113. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je župan Občine Miren - Kostanjevica dne 7. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo ZJF – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19 in spremembe odloka št. 007-0011/2020-1 sprejete na 11. redni seji občinskega sveta dne 11. 6. 2020, spremembe odloka št. 007-0022/2020-8 sprejete na 14. redni seji dne 15. 10. 2020; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta. Obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 je znašal 976.866,93 € in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

Začasno financiranje se izvaja v okviru tekočih prejemkov proračuna in s črpanjem sredstev na računih občine iz preteklega leta.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačani izdatki in vplačani prejemki, vključijo v proračun občine za leto 2021.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA PRORAČUNA

3. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

4. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 007-0026/2020-1

Miren, dne 7. decembra 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MURSKA SOBOTA

3309. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 91 v Murski Soboti

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 91 v Murski Soboti

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo OPPN in pravna podlaga)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 91 v Murski Soboti (v nadaljevanju OPPN), ki jih je izdelalo podjetje ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota (št. projekta: OPPN-11/20, oktober 2020) in se začne postopek priprave OPPN.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju OPN) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada območje predmetnega OPPN v enoto urejanja SO 91. Podrobnejša namenska raba prostora je opredeljena kot BD – površine drugih območij. 90. člen OPN določa, da so zemljišča znotraj EUP SO 91 namenjene trgovski dejavnosti. Oblikovanje območja in objektov je svobodno, višine stavb do P + 3, poudari se oblikovanje zelenih površin, faktor zazidanosti je 0,6. Enota SO 91 je delno v vodovarstvenem pasu vodnega zajetja Fazanerija, zato je potrebno upoštevati Pravilnik o kriterijih za določitev vodovarstvenih pasov (Uradni list RS, št. 61/06) in občinski Odlok o varovanju vodnih virov Črnske meje, Krog in Fazanerija (Uradni list RS, št. 34/00).

(4) Pobudo za pripravo OPPN je podala Odvetniška družba Vesenjaj, o.p., d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5/V, 2000 Maribor.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega naslednje parcele ali dele parcel: 4104/4, 4015/1, 4105/2, 4105/4, 4105/5, 4108, 4107/2, 4107/1, 416/1, 4106/2, 5343/1, 5343/3, 4104/2 in 4100/2, vse k.o. 105 Murska Sobota. Območje OPPN se lahko v času postopka priprave na podlagi smernic nosilcev urejanja tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne ureditve.

(2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za umestitev trgovskih, poslovnih, gostinskih in drugih podobnih stavb ter gradbeno inženirskih objektov skladno z določbami OPN ter opredeljeno podrobno namensko rabo prostora BD.

(3) V območje načrtovanja je vključen tudi del enote urejanja PPM 13 (deli parcel št. 4105/2, 4105/4 in 4105/5, vse k.o. 105 Murska Sobota), ki v OPN opredeljuje nadaljevanje zahodne obvoznice na sever in jo predmetni OPPN upošteva pri priključevanju načrtovanih objektov na obstoječe cestno omrežje.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in oblika OPPN)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg ter v ustreznem formatu za objavo v prostorskem informacijskem sistemu. Po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se OPPN pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo posameznih faz OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

	faza	rok
1.	osnutek OPPN (pridobitev konkretnih smernic, odločba CPVO)	2 meseca po objavi sklepa o začetku priprave
2.	dopolnitve osnutka OPPN (pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje, priprava dopolnjenega osnutka)	2 meseca po pridobitvi konkretnih smernic in odločbe o CPVO
3.	javna razgrnitev, javna obravnava, priprava stališč do pripomb, I. obravnava OPPN na mestnem svetu	2 meseca po dopolnitvi osnutka OPPN
4.	predlog OPPN (pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje)	2 meseca po I. obravnavi na mestnem svetu
5.	sprejem OPPN in objava	1 mesec po pridobitvi II. mnenj

(2) V primeru, da bo v postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,
- T-2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota,
- Telemach d.o.o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota,
- Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZUreP-2 je občina pri oblikovanju izhodišč še pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznana za podajo mnenj oziroma pripomb. Javnosti bo vključitev v postopek omogočena tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo naslednji prostorski podatki in strokovne podlage:

- podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige,
- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat ekonomike in
- morebitni drugi podatki oziroma druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) zagotovita podjetje GPR inženiring d.o.o., Leskoškova cesta 9e, 1000 Ljubljana in podjetje SVETOVA-NJE-CONSULTING, Darinka Mravljak s.p., Št. Janž pri Radljah 110, 2360 Radlje ob Dravi.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0004/2020-9(740)

Murska Sobota, dne 30. novembra 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

NOVA GORICA

3310. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 30. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se prične postopek priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rožna Dolina III (v nadaljevanju SD OPPN).

Pravna podlaga za pripravo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/18 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 31/20).

SD OPPN se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 1955.

2. člen

(potrditev izhodišč za spremembo OPPN)

Priprava SD OPPN temelji na pobudi investitorja in lastnika zemljišč. S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za spremembo in dopolnitev OPPN za stanovanjsko sosesko Rožna Dolina III v Mestni občini Nova Gorica, ki jih je izdelalo podjetje Locus d.o.o., oktobra 2020, in so priloga tega sklepa.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje SD OPPN se nahaja v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG), v Rožni Dolini. Zemljišča ležijo v enoti urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) RD-15/01. OPN nadalje v 108. členu določa, da podrobne izvedbene pogoje v EUP določa že sprejet oziroma veljaven Občinski podroben prostorski načrt za del območja urejanja Rožna Dolina III (Uradni list RS, št. 76/08; v nadaljevanju: veljavni OPPN).

Za območje SD OPPN je v celoti določena namenska raba S – območja stanovanj s podrobnejšo namensko rabo SSv – kolektivna stanovanjska gradnja visoke gostote.

Območje SD OPPN obsega naslednje parcele ali njihove dele v katastrski občini 2306 Rožna Dolina: 539/1, 539/2, 539/3, 539/5, 539/6, 540/1, 541/1, 543/5, 533/2, 533/3, 537/2, 537/3, 537/4, 537/5, 537/9, 537/11, 537/12, 537/13, 537/14, 537/15, 537/16, 538/1, 538/2, 538/3, 535/2, 535/1, 536/1, 536/2, 536/3 in se v času priprave SD OPPN lahko spremeni.

Površina območja SD OPPN meri cca 13.800 m².

Predmet SD OPPN je sprememba tipologije načrtovanih stanovanjskih stavb na severnem delu območja veljavnega OPPN, na območju Etape 2. Za potrebe spremembe tipologije načrtovanih stanovanjskih stavb se skladno s 117. členom ZUreP-2 določijo prostorski izvedbeni pogoji.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev SD OPPN zagotovi pobudnik in sicer idejno zasnovo načrtovanih ureditev za območje Etape 2 veljavnega OPPN, ki jo je v sklopu Preizkusa zazidljivosti za območje OPPN Rožna Dolina III oktobra 2020 izdelalo podjetje Materia d.o.o..

Morebitne druge potrebne strokovne podlage po potrebi zagotovi pobudnik SD OPPN v dogovoru z MONG.

Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo SD OPPN se izdela elaborat ekonomike skladno s 65. členom ZUreP-2.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je treba med pripravo osnutka SD OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem SD OPPN bo potekala po rednem postopku priprave OPPN, določenem v 119. in 123. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

6. člen

(roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz so:

Faza postopka	Rok (rok v primeru izdelave OP)
Pridobivanje mnenja o obvezi izvedbe CPVO	60
Priprava osnutka OPPN (in OP) in sodelovanje z javnostjo	45 (60)
Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora (Pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (60)
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN (in OP) na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 (45)
(Pridobivanje mnenj na OP)	(45)
Prva obravnava na občinskem svetu	21
Javna razgrnitev in javna obravnava	30
Priprava in sprejem strokovnih stališč do pripomb in predlogov	30
Priprava predloga OPPN	30
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (Pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (75)
Izdelava usklajenega predloga OPPN	15
Pridobivanje sklepa MOP	30
Druga obravnava in sprejem na občinskem svetu	21
Objava odloka v Uradnem listu RS in v PIS	15

Okvirni predvideni roki so prikazane ocene dni, potrebne za izdelavo posamezne faze, brez dni, potrebnih za komunikacijo oziroma postopek med posameznimi fazami.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

V postopku izdelave SD OPPN bodo za podajo mnenja pozvani naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Direkcija RS za vode, Območna enota Nova Gorica
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za zaščito in reševanje, Izpostava Nova Gorica
3. Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Nova Gorica
4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica
5. Elektro Primorska d.d.
6. Vodovodi in kanalizacija d.d., za področje odvajanja odpadnih vod in za področje vodooskrbe
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
8. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava Nova Gorica
9. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica
10. Telekom, PE Nova Gorica
11. KATV
12. Adriaplin d.o.o.
13. Geoplin d.o.o.
14. Mestna občina Nova Gorica.

V postopek priprave prostorskega akta se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPPN na okolje poda Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO. Za potrebe pridobitve mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje je treba pred tem v postopek vključiti:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica.

Iz vidika vplivov plana na okolje se ne vključuje nosilcev urejanja prostora s področja kmetijstva, gozda in kulture, saj na območju ni vsebin s teh področij.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V postopek priprave SD OPPN bo vključena tudi javnost in sicer v času javne razgrnitve, ki bo trajala najmanj 30 dni. V tem času bo organizirana tudi javna obravnava. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek SD OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

MONG vse pripombe in predloge javnosti prouči ter do njih zavzame stališče. Stališča skupaj z usklajenim predlogom SD OPPN, objavi na spletni strani.

SD OPPN Mestni svet MONG sprejme z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(seznam strokovnih podlag)

Pri pripravi SD OPPN se upošteva naslednje izdelane strokovne podlage:

- Variantni lokacijski preizkus urbanistično arhitekturne zasnove (Materia d.o.o., oktober 2020)

- Prometna analiza za spremembo OPPN Rožna Dolina III (IPOD d.o.o., avgust 2020)

- Geodetski posnetek – dopolnitev

- Geomehansko in geološko poročilo o pogojih temeljenja stanovanjsko poslovnih objektov na območju Rožne Doline III. Faze v Novi Gorici (Geoinženiring, julij 2000; priloga veljavnega OPPN)

- Hidrološko-hidravlična študija (Biro Log, oktober 2006; priloga veljavnega OPPN).

Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelava okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bo izdelala strokovna organizacija za posamezna področja v sodelovanju z izbranim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se objavi tudi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-21/2020-5

Nova Gorica, dne 30. novembra 2020

Župan

Mestne občine Nova Gorica

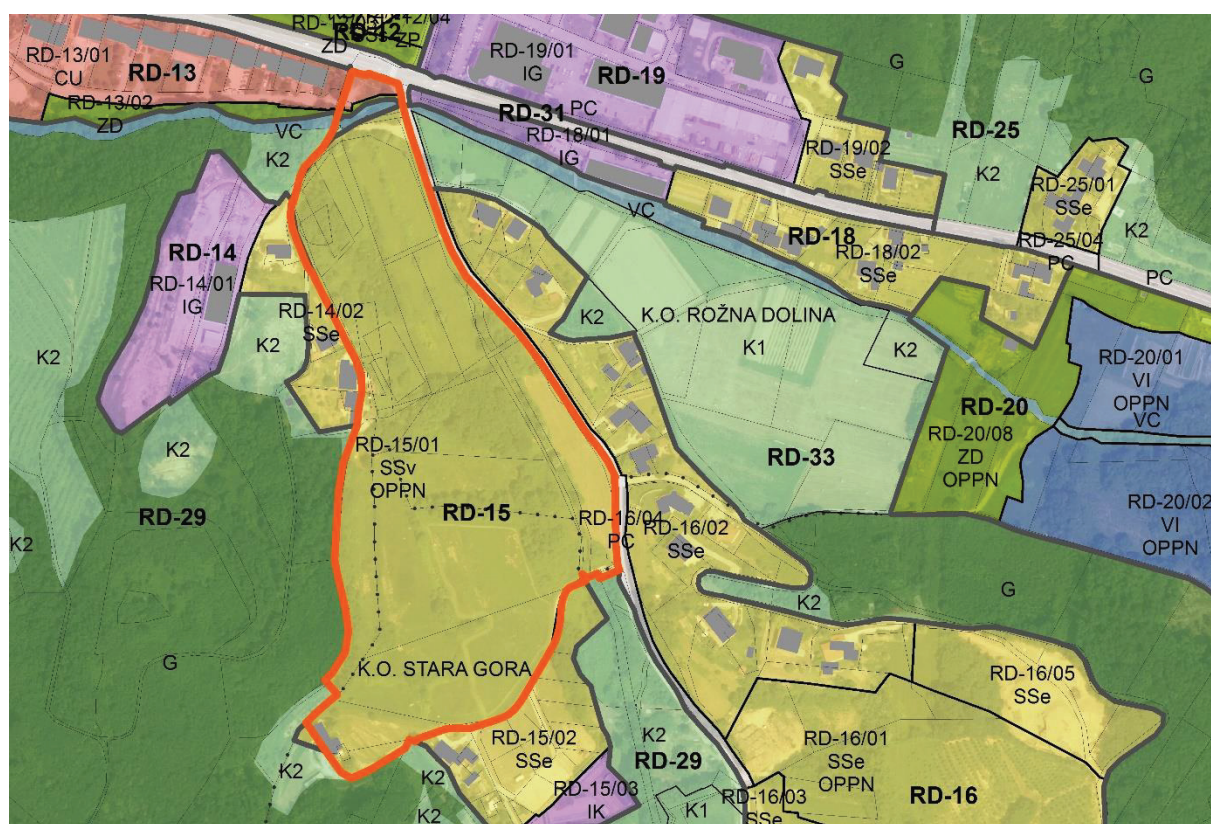
dr. Klemen Miklavič

PREDMET POBUDE STANOVANJSKEGA SKLADA RS

1.1 Opis

Stanovanjski sklad Republike Slovenije (SSRS) je lastnik dela zemljišč na območju veljavnega OPPN Rožna Dolina III (Uradni list RS, št. 76/2008) v Mestni občini Nova Gorica.

Območje OPPN se nahaja znotraj širšega mestnega območja Nove Gorice, v naselju Rožna Dolina. Leži južno od Vipavske ceste (regionalna cesta R2-444) v dolini potoka Liskur. Območje se na severu stika z območji trgovsko obrtne dejavnosti, sam prostorski akt pa leži med otoki obstoječe razpršene poselitve naselja Rožna Dolina. Območje je prazno in neaktivno. Okvirna velikost območja OPPN je 6 ha. Veljaven OPPN je namenjen pretežno individualni stanovanjski gradnji večjih gostot, delno pa tudi večstanovanjski gradnji.

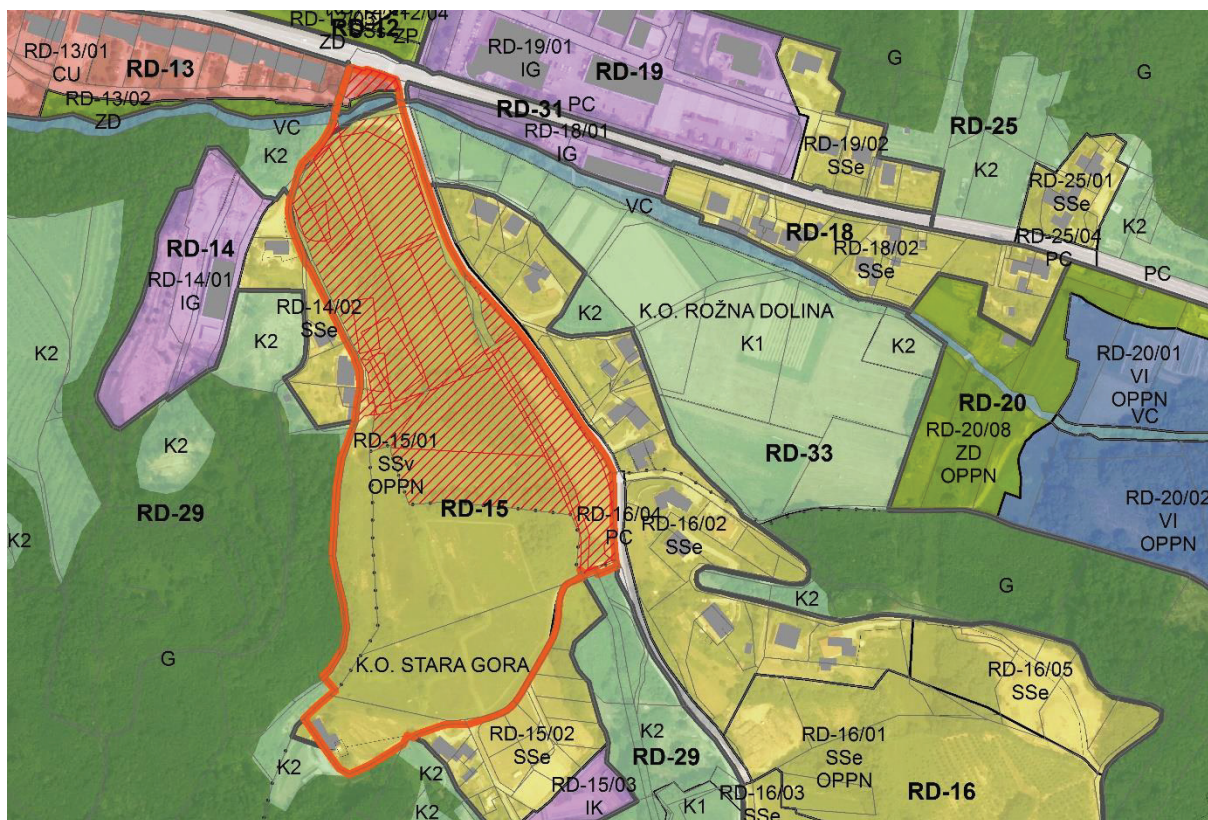


Slika 1: Prikaz območja OPPN na OPN in DOF – enota urejanja prostora v OPN MONG je RD-15/01 SSv

1.2 Lastništvo SSRS

Lastništvo SSRS znotraj veljavnega OPPN obsega sledeče parcele, vse v k.o. Rožna Dolina: 539/1, 539/2, 539/3, 539/5, 539/6, 540/1, 540/2, 541/1, 541/2, 541/3, 542/1, 542/2, 542/3, 542/4, 543/1, 543/2, 543/3, 543/4, 543/5, 533/2, 533/3, 537/ 2, 537/3, 537/4, 537/5, 537/9, 537/11, 537/12, 537/13, 537/14, 537/15, 537/16, 538/1, 538/2, 538/3, 535/2, 535/1, 536/1, 536/2, 536/3.

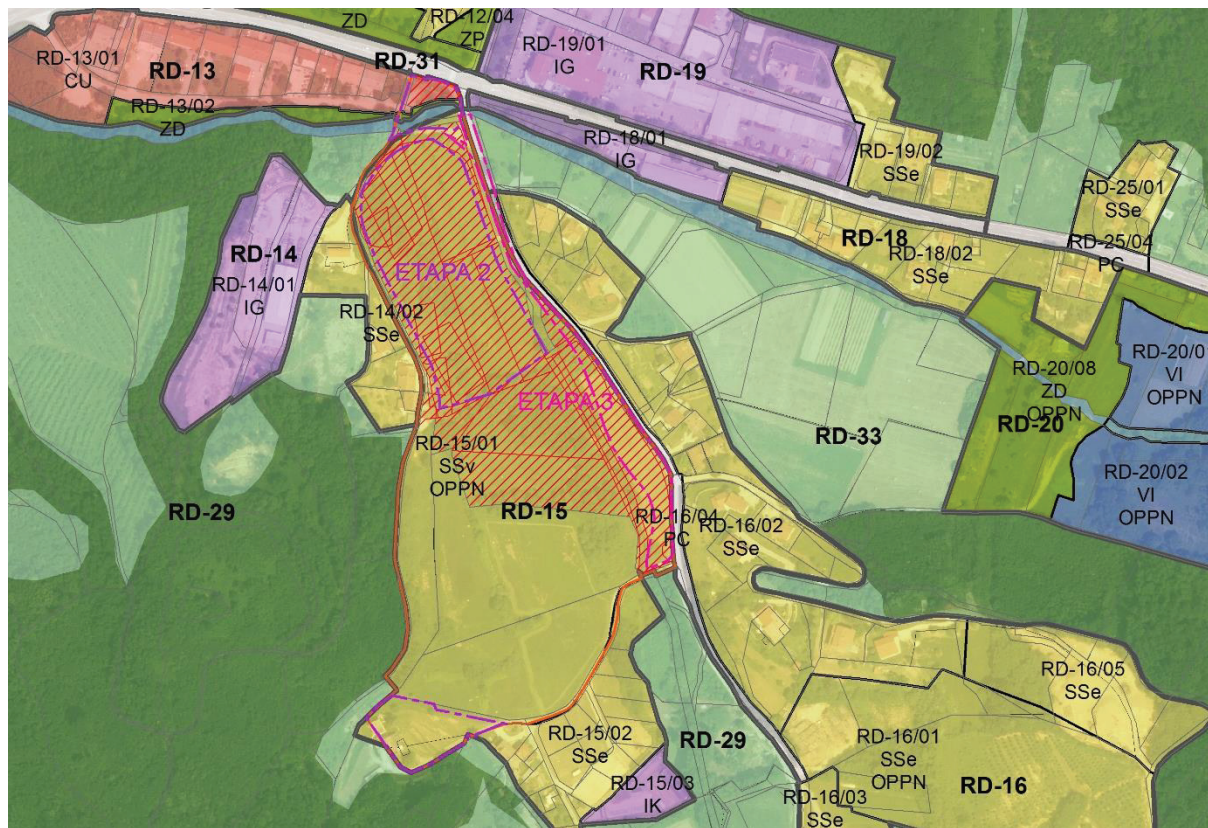
Skupna velikost zemljišč v lasti SSRS je 31.770 m².



Slika 2: Prikaz zemljišč v lasti SSRS na območju OPPN Rožna Dolina III (šrafirano območje)

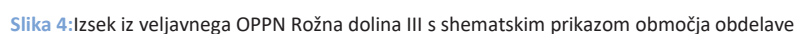
1.3 Območje in namen spremembe OPPN

Zemljišča v lasti SSRS se, skladno z veljavnim OPPN, nahajajo na območju prostorske enote 1, pretežno v Etapi 2, delno v Etapi 1 in 3.



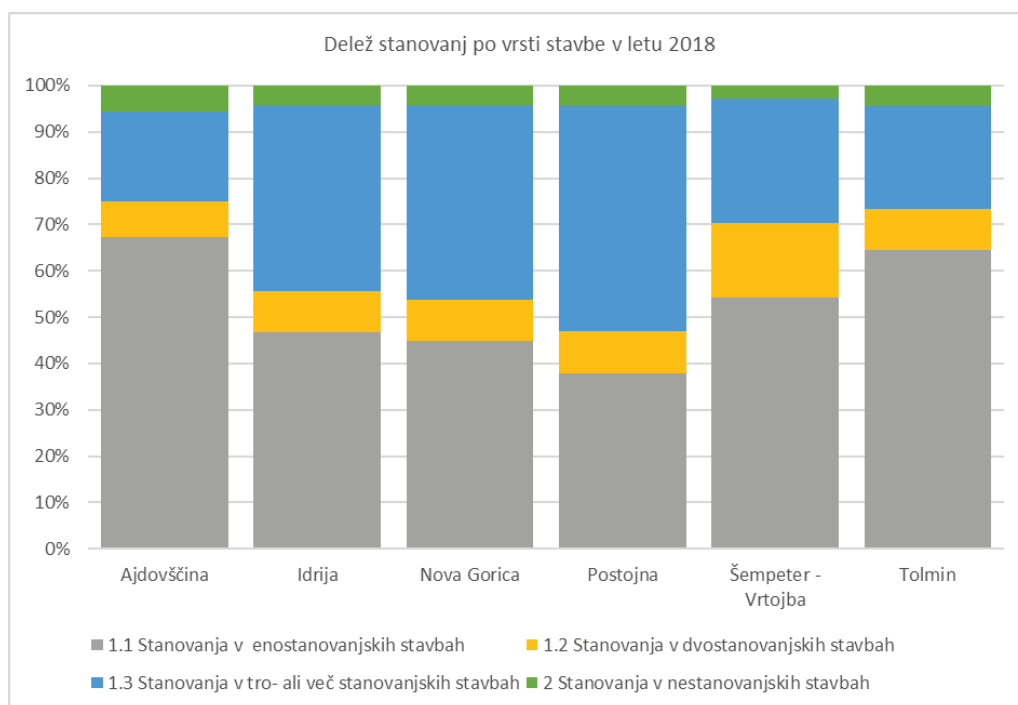
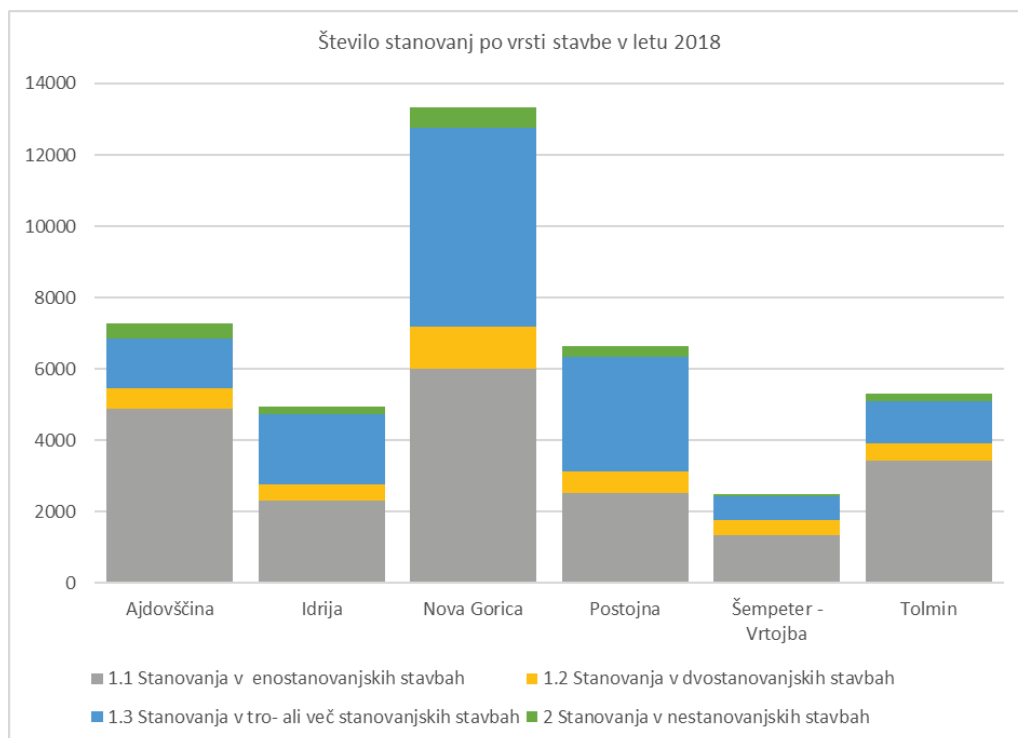
Slika 3: Prikaz lastništva SSRS glede na predvidene etape na območju OPPN Rožna Dolina III

SSRS bi na območju Etape 2 iz veljavnega OPPN želel graditi večstanovanjske stavbe. Za potrebe izpeljave investicije je potrebno obstoječi prostorski akt spremeniti, saj ta trenutno na območju Etape 2 predvideva pretežno gradnjo atrijskih in vrstnih hiš.

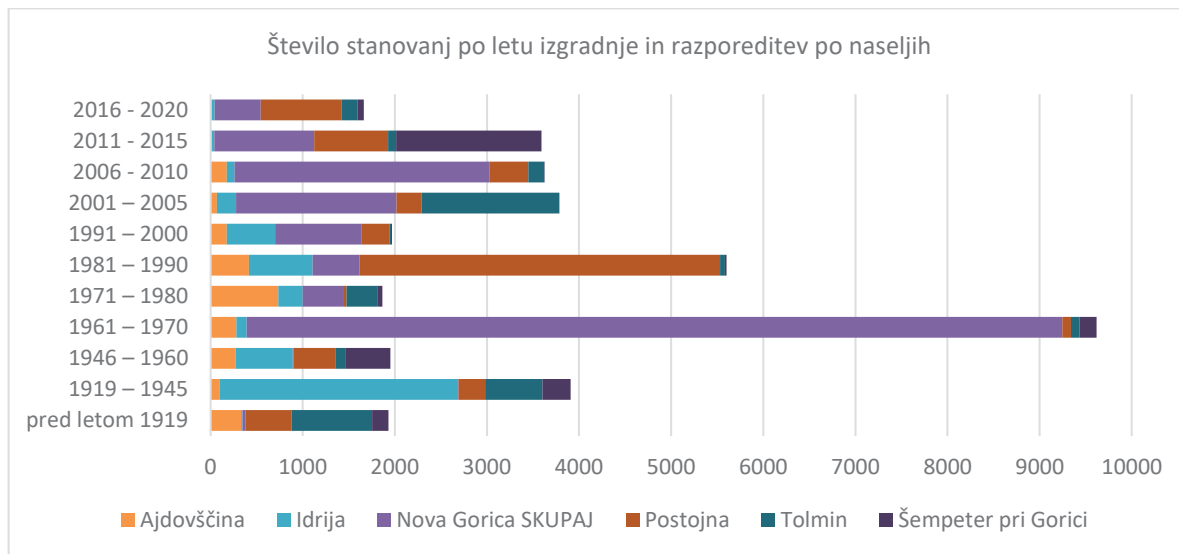


NAMEN IN POTREBA

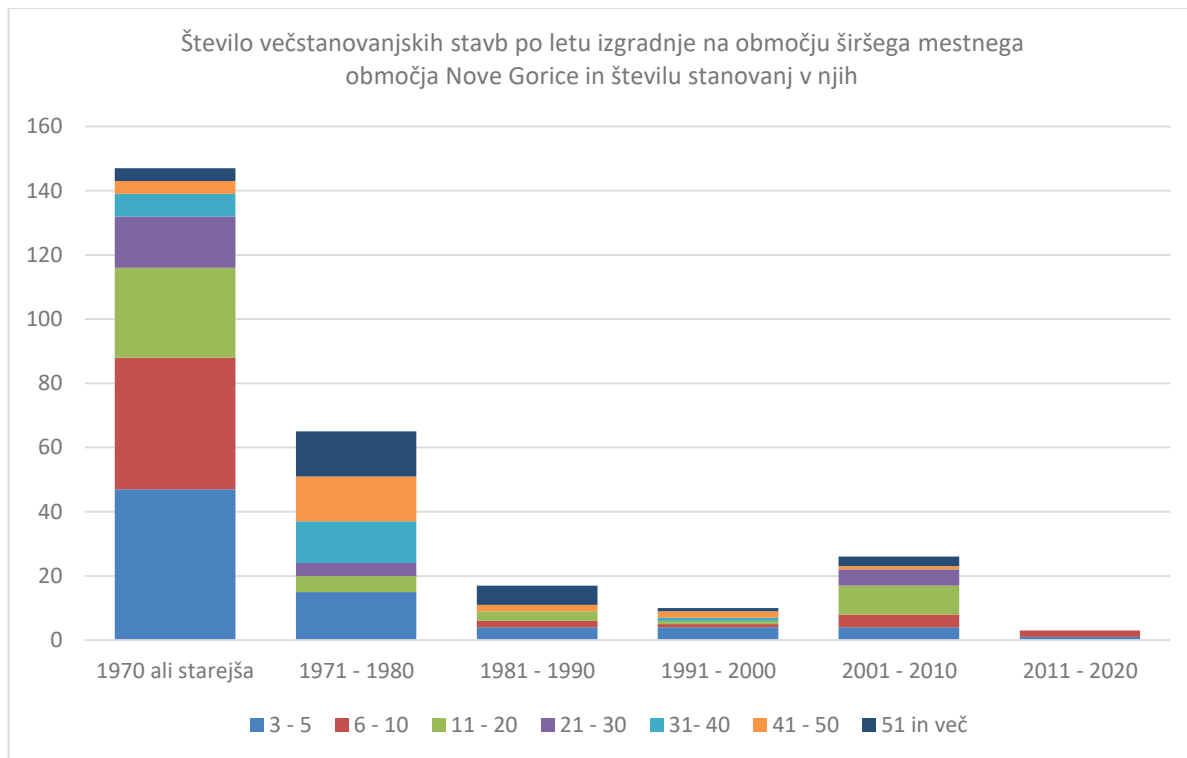
Skladno s strateškim delom OPN MONG je Nova Gorica, skupaj z naselji Ajševica, Kromberk, Loke, Pristava, Rožna Dolina, Solkan in Stara Gora, opredeljena kot središče nacionalnega pomena. V njem se ob drugih pomembnih funkcijah zagotavlja tudi površine za stanovanjsko gradnjo visoke gostote in prestrukturiranje obstoječih stanovanjskih površin. Stanje strukture stanovanj po občinah v Goriški regiji ter primerjalno še z regijskim središčem Postojno kaže, da je v Novi Gorici zagotovljeno največje število stanovanj v večstanovanjskih stavbah, kar ustreza njeni vlogi naselja, vendar pa delež stanovanj, ki so v večstanovanjskih stavbah v mestni občini Nova Gorica ni izrazito drugačen kot v drugih oziroma ga Občina Postojna celo preseže.



Če primerjamo podatke o številu stanovanj za že navedene občine, zgrajenih po izbranih časovnih obdobjih zaznamo, da Mestni občini Nova Gorica močno konkurira Občina Postojna, v petletki pa tudi občina Šempeter – Vrtojba. Pri tem je treba upoštevati, da se število stanovanj nanaša tako na večstanovanjske kot tudi druge stavbe.



Gradnja večstanovanjskih stavb na širšem mestnem območju Nove Gorice od sedemdesetih let do danes pričakovano upada. Po zadnjem povečanem porastu gradnje večstanovanjskih stavb v obdobju med 2001 in 2010, ko sta bila zgrajena tudi objekta »Eda« in »Cedra«, je v zadnjem desetletju ta izrazito zaostala. Zgradile so se namreč le 3 večstanovanjske stavbe, od katerih je bila ena v velikostnem razredu od 3-5 stanovanj in dve v razredu s 5-10 stanovanji.



Gradnje večstanovanjskih stavb v MONG so predvidene predvsem na mestnem območju Nove Gorice. Tem sta namenjena dva sprejeta OPPN in sicer Ob železniški postaji – jug (2009) in Ob sodišču (2008), v manjši meri pa tudi OPPN Ob gasilskem domu (2012). Zadnja dva od navedenih OPPN se ne izvajata, z rešitvijo stečaja podjetja

Primorje d.d. pa se letos sprošča gradnja na območju Ob železniški postaji, ki bo v prvi fazi prinesla približno 145 novih stanovanj.

Znotraj širšega mestnega območja Nove Gorice se nahajajo še druga območja organizirane večstanovanjske gradnje, ki so načrtovane z OPPN in sicer območje Kuntave ter območje Rožne Doline III, pri čemer je sprejet le slednji, prvi pa je načrtovan.

Gradnje večjih gostot omogočajo racionalnejše komunalno opremljanje stavbnih zemljišč. Ta predstavlja bistveni strošek pri novogradnjah.

Z načrtovano spremembo OPPN bi omogočili uresničitev strateško postavljenih ciljev MONG, večjo ponudbo stanovanj na trgu in s tem njihovo boljšo dostopnost ter nenazadnje ohranjanje in rast števila prebivalcev MONG.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPPN

3.1 Vsebina

Spremembe in dopolnitve OPPN predvidevajo spremembo na severni polovici območja, na območju Etape 2, ki obsega 13.800 m². Bistvo spremembe akta je v tipologiji načrtovanih stanovanjskih stavb. S spremembo se bo umestilo večstanovanjske stavbe, ki bodo nadomestile prej predvidene vrstne in atrijske stavbe. Predvideva se umestitev 10 večstanovanjskih stavb s po 8 stanovanji. Objekti so maksimalne etažnosti P+2. S spremembo se torej poveča število stanovanjskih enot in sicer iz prej predvidenih 13 vrstnih hiš, 10 atrinjskih hiš in 2 večstanovanjskih blokov, na 10 večstanovanjskih stavb s po 8 stanovanji, kar pomeni, da se število enot poveča iz skupaj 35 stanovanjskih enot na skupaj 80 stanovanjskih enot.

V stavbe se ne umešča javnega programa. Stavbe so v celoti namenjene bivanju.

S spremembo se na območje umešča redkejša zazidava večstanovanjskih stavb (stolpičev), ki pa zaradi svoje nizke etažnosti (P+2) predstavljajo prehodno tipologijo med podeželsko gradnjo in urbano gradnjo. Rožna Dolina spada v širše mestno območje Nove Gorice (mesto), vendar zaradi specifik prostora (tako tipologija prostora kot tudi nosilnost tal), v katerega se umešča, kljub bližini glavne prometnice (regijske ceste) in dostopnosti do javnega potniškega prometa, ne dopušča večjih etažnosti.

Delež zelenih površin se skladno z izdelano idejno zasnovo v primerjavi z veljavnim aktom poveča in sicer dosega približno 40% območja, kar predstavlja cca 5.300 m². Nasprotno temu pa se zaradi večje izrabe parcele (dovoli se tri etaže) zmanjša zazidanost območja. Faktor zazidanosti se iz prejšnjega 0,24 (cca 3.343 m²) zmanjša na 0,19 (cca 2.600 m²). Skupno število predvidenih parkirnih mest upošteva pogoje iz nadrejenega prostorskega akta (OPN) in se iz 113 parkirišč poveča na 130. Umešča se jih na parterju vzporedno s cesto v Staro goro.

Regulacijo vodotoka Liskur bo MONG izvedla v skladu z veljavnim OPPN, ki je v severnem delu OPPN na območju Etape 2 predvideval večji faktor zazidanosti (FZ 0,24), torej več pozidanih oz. tlakovanih površin (3.343 m²). Pretočni prerezi regulacije so dimenzionirani tako, da sprejmejo in iz obravnavanega območja brez poplavljanja odvedejo vodne količine, ki izhajajo iz prej navedenih podatkov.

Z načrtovano urbanistično – arhitekturno zasnovo, ki je predmet SD OPPN Rožna Dolina III pa se predvideva večji faktor izrabe prostora (višina objektov P+2), faktor zazidanosti se zmanjšuje (FZ 0,19), zmanjšuje se površina pozidanih in tlakovanih površin (2.600 m²) ter povečuje delež zelenih površin (40% območja). Število parkirnih mest se poveča za 17 PM. Ti podatki nam kažejo na to, da bo odtok padavinskih vod v regulirano strugo potoka Liskur nedvoumno manjši.

Območje se bo priključevalo na ista omrežja gospodarske javne infrastrukture, kot jih predvideva veljaven akt in sicer cestno, elektroenergetsko, vodovodno, hidrantno, plinovodno, telekomunikacijsko, omrežje odvajanja odpadnih in meteoritnih voda. Območje je vključeno v omrežje zbiranja in odstranjevanja odpadkov.

Zaradi povečanega števila bivalnih enot in s tem povezanega motornega prometa, se je za potrebe izdelave sprememb in dopolnitev OPPN izdelala tudi Prometna analiza za spremembo OPPN Rožna Dolina III (IPOD d.o.o., avgust 2020). Analiza je preverila izvedljivosti priključevanja območja na obstoječe cestno omrežje ter dostope pešcev in kolesarjev do območja. Iz izdelane analize izhaja, da je rešitev priključevanja območja na obstoječe cestno omrežje, kot ga predvideva veljaven OPPN, ustrezna in se zato ne spremeni.

Rešitev bo omogočala faznost izgradnje in sicer ločeno za območje severne in južne polovice akta. Etapnost je potrebno vsebinsko prilagoditi tako, da se Etapa 2 lahko gradi v prvi fazi v največji možni meri samostojno. V prvem koraku se gradi samo tista infrastruktura, ki je potrebna za prvo fazo in tista, ki ne more biti načrtovana drugače, kot za celo območje.

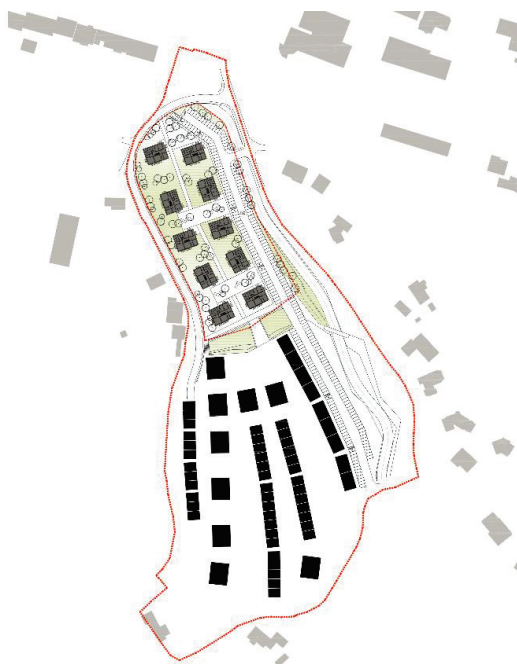
Pred pričetkom gradnje, predvidene s spremembo in dopolnitvijo OPPN, se bo izvedla tudi regulacija potoka Liskur.

3.2 Strokovne podlage

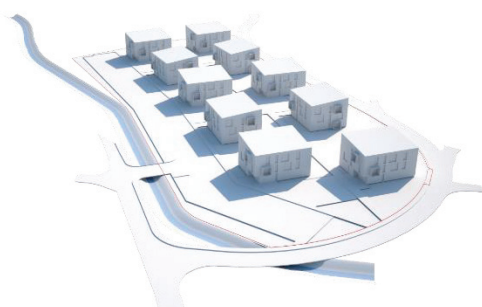
- Variantni lokacijski preizkus urbanistično arhitekturne zasnove
- Prometna analiza za spremembo OPPN Rožna Dolina III
- Geodetski posnetek – dopolnitev
- Geomehanske preiskave (priloga veljavnega OPPN)
- Poročilo o hidrogeoloških, geomehanskih in geokemičnih preiskavah (priloga veljavnega OPPN)

3.3 Urbanistično arhitekturna zasnova območja spremembe OPPN

S spremembo se na območje umešča redkejša zazidava večstanovanjskih stavb (stolpičev). Podlaga za spremembo in dopolnitev OPPN je izdelana idejna zasnova (Materia d.o.o.). Zasnova prikazuje razmestitev stavb, površin za mirujoči promet, druge utrjene površine in zelene površine. Način priključevanja na cestno omrežje ostaja enak kot v veljavnem OPPN. Območje se priključi na cesto proti Stari Gori (LC 286431).



Slika 6: Območje spremembe vrste tipologije v OPPN Rožna Dolina III



Slika 7: Prostorski prikaz območja



Slika 8: Urbanistično arhitekturna zasnova območja

3.4 Izvedbe del, ki se bodo izvedla skladno z veljavnim OPPN

MONG bo na podlagi veljavnega Odloka o OPPN Rožna Dolina III pričela z izvedbo:

- regulacije potoka Liskur,

- rekonstrukcije primarnega vodovoda od mejnega prehoda Rožna Dolina do odcepa za sosesko Rožna Dolina III v dolžini prb 1 km.

Natančnejša navedba ureditev, ki jih bo izvedla MONG in je podlaga zanje v veljavnem Odloku o OPPN Rožna Dolina III (Uradni list RS, št. 76/08) - posegi so predpogoj za gradnjo na tem območju:

- 15. člen Odloka o OPPN RD III (kanalizacijsko omrežje)
 - prestavitev obstoječega fekalnega kanala zaradi regulacije potoka Liskur,
 - navezava obstoječih bližnjih stanovanjskih objektov na novo fekalno kanalizacijo.
- 16. člen Odloka o OPPN RD III (vodovodno omrežje)
 - rekonstrukcija primarnega vodovoda od mejnega prehoda Rožna Dolina do odcepa za sosesko Rožna Dolina III v dolžini prb 1000 m.
- 22. člen Odloka o OPPN RD III (varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)
 - Regulacija vodotoka Liskur na pretok povratne dobe Q100 s 50 cm varnostnega nadvišanja. V Liskur se odvaja meteorne vode. Pogoji gradnje morajo biti skladni z geotehničnim poročilom in hidrološko študijo, ki sta del OPPN.

3.5 Natančnejši obseg predvidenih sprememb in dopolnitev veljavnega OPPN

3.5.1 Izhodišča za spremembe in dopolnitve OPPN

- Sprememba OPPN bo potekala skladno z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017).
- Spreminjata se tekstualni in grafični del OPPN.
- Spreminja se območje Etape 2, kjer se spreminja tipologija objektov in zunanja ureditev, vključno s površinami za mirujoči promet ter prilagoditve omrežja GJI za potrebe omogočanja faznosti izgradnje Etape 2.
- Spremembe in dopolnitve se povzamejo po idejni zasnovi iz lokacijskega preizkusa, ki jo je izdelalo podjetje Materia d.o.o., oktober 2020.
- Skladno z ZUreP-2 bo potrebno za spremembo
 - pridobiti odločbo o obvezi izdelave CPVO, morebiti izdelati okoljsko poročilo,
 - izdelati Elaborat ekonomike.

3.5.2 Obseg sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za stanovanjsko gradnjo Rožna Dolina III in spremljajoče gradivo

Tekstualni del odloka

- Vsebina
 - ustrezno se dopolni vse potrebne člene odloka, skladno z novo vsebino, predvideno v izbrani variantni rešitvi (Materia d.o.o.),
 - faznost izgradnje - potrebno je zagotoviti, da se v prvi fazi izvede vse za posamezno načrtovano etapo potrebne komunalne ureditve (primarno izgradnja gospodarske javne infrastrukture, vezane na območje spremembe - fekalna kanalizacija, odvodnja padavinskih in zaledna voda, vodovodno omrežje, sanitarna in požarna voda, elektroenergetsko omrežje, odstranjevanje odpadkov. Če se posamezne infrastrukture ne da smiselno načrtovati ločeno le za območje spremembe, jo je potrebno načrtovati in izvesti za celotno območje OPPN).
- Tehnična pravilnost - posebno pozornost se nameni uskladitvi določil, ki se nanašajo na
 - uskladitev z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19),
 - preveriti, ali so še aktualna določila v zvezi s služnostjo.

Grafični del odloka

- Dopolniti je potrebno celoten kartografski del – 12 kart

Obvezne strokovne podlage

- Elaborat ekonomike – skladno 65. členom ZUreP-2 in Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19)

Spremljajoče gradivo OPPN

- Izhodišča za pripravo akta, sprejeta s Sklepom o pričetku sprememb in dopolnitev OPPN.
- Okoljsko poročilo, če ga bo potrebno izdelati.
- Drugo obvezno spremljajoče gradivo (izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta; konkretne smernice in mnenja, podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta, obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta, povzetek za javnost),
- Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve akta – morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz zahtev nosilcev urejanja prostora.

3.6 Skladnost sprememb in dopolnitev z nadrejenimi prostorskimi akti

Nadrejeni prostorski akt je Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št.13/2018 – uradno prečiščeno besedilo, 30/2018, 31/2020).

Ta ima v izvedbenem delu območje zajeto v EUP RD-15 z namensko rabo SSv – kolektivna gradnja (večstanovanjske stavbe). Predviden način urejanja je OPPN. V enoti urejanja ni podanih usmeritev za spremembo veljavnega OPPN. Kot usmeritev veljajo splošni PIP, med katerimi so bistvena določila:

- Dejavnost: So namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem. Spremljajoče dejavnosti so družbene dejavnosti, gostinstvo in turizem, poslovne dejavnosti, trgovske dejavnosti. Izključujoče dejavnosti so proizvodnja, promet in skladiščenje.
- Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih stavb: 1122 tri in več stanovanjske stavbe, 1242 garažne stavbe, 2302 energetske objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov, 2411 športna igrišča, 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.
- Faktorji izrabe
 - o Zelene površine: Z: 0,4 ali 15 m²/stanovanje. Če na parceli večstanovanjskega objekta ni prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnih zelenih površin, mora investitor manjkajoče zelene površine, razen površin za mlajše otroke, zagotoviti na drugi ustrezni lokaciji, ki je od stavbe oddaljena največ 200 m tako, da bo stanovalcem omogočena njena trajna uporaba. Na parceli objekta je potrebno zagotoviti najmanj 25 dreves/ha. Faktor Z in predpisana zelena površina na enoto se ne seštevajo. Upošteva se tisti od obeh normativov, ki zagotavlja večjo kvadraturu zelenih površin
 - o Dopustna izraba: FZ: 0,3.
- Oblikovanje: Med stanovanjsko stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom, na katerega meji parcela objekta ali pa je stavba nanj orientirana z glavnimi vhodi, nezahtevnih objektov za lastne potrebe ni dovoljeno graditi.
 Stavbe, ki imajo v pritličju javni program, morajo zagotoviti vizualno povezanost notranjih in javnih prostorov. Glavni vhodi v javne prostore so neposredno z najpomembnejšega javnega prostora. Od 15 m² na stanovanje je min 5 m² za igro z žogo ter min 7,5 m² za igro mlajših otrok in počitek stanovalcev (4,0 m² za igralne površine –opremljeno igrišče in 3,5 m² za zelene površine).
- Parkirna mesta:

1122 Tri-in večstanovanjske stavbe	
- za stanovanje do 35m ² koristne stanovanjske površine	1 PM
- za stanovanje od 36m ² do 60m ² koristne stanovanjske površine	1,5 PM
- za stanovanje od 61m ² do 100m ² koristne stanovanjske površine	2 PM
- za stanovanje nad 100m ² koristne stanovanjske površine	3 PM

Željena sprememba OPPN, s katero bi se na delu OPPN individualne stanovanjske stavbe nadomestile z večstanovanjskimi, je skladna z v OPN načrtovano namensko rabo, dejavnostmi, vrstami stavb in drugimi pogoji.

3.7 Varovanja in omejitve v prostoru

3.7.1 Obstoječa omrežja GJI

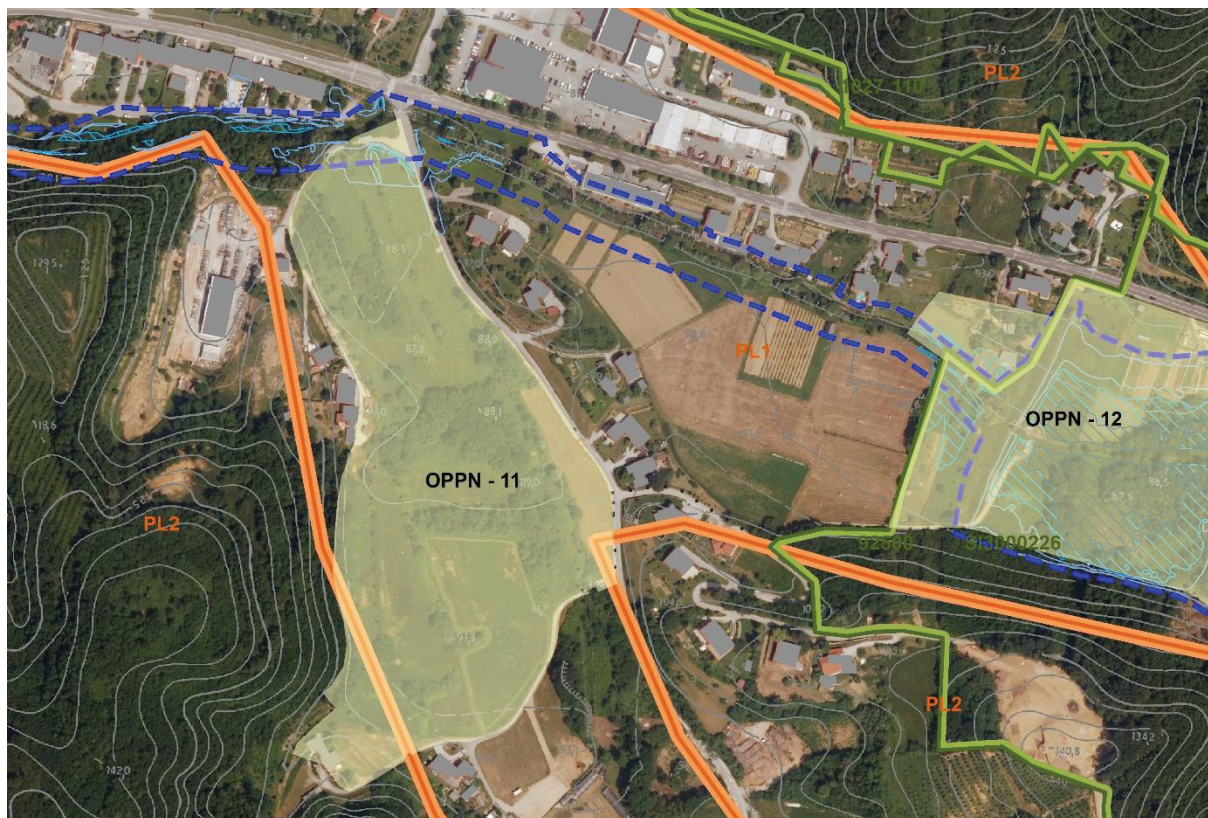


Slika 9: Območje z obstoječimi komunalnimi vodi.

Na ali tik ob območju se nahajajo sledeča omrežja GJI:

- obstoječe vodovodno omrežje - poteka v lokalni cesti Rožna Dolina – Stara Gora ter prečno čez območje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje - poteka tik ob območju, po južni strani Vrtojbe,
- obstoječe plinovodno omrežje - poteka tik ob območju, po južni strani Vrtojbe,
- obstoječe visokonapetostno omrežje (110 kV) - poteka v smeri S-J in prečka območje na vzhodnem robu,
- obstoječe cestno omrežje - predstavljata ga dve lokalni cesti, ki potekata po celotnem vzhodnem (LK 286431, bolnica Stara Gora) in delno po zahodnem (JP 785101 – Liskur) robu območja. Območje se preko lokalne ceste priključuje na regijsko cesto R2 444.

3.7.2 Varovanja in omejitve



Slika 10: Območje z obstoječimi varovanji in omejitvami

Na ali tik ob območju se nahajajo sledeča varovanja in omejitve:

- območje plazljivosti PL1: stabilno območje. Na skrajnem jugozahodnem delu OPPN je območje plazljivosti PL2 – pretežno stabilno, možne lokalne nestabilnosti – ne posega na območje Etape 2,
- varovalni pas vodotoka: vodotok Vrtojba in potoka Liskur,
- območja poplavne nevarnosti: na skrajnem severnem delu OPPN preostala in srednja poplavna nevarnost.

3.7.3 Celostno ohranjanje narave, kulturne dediščine ter kmetijskih in gozdnih zemljišč, obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na območju OPPN niso prisotna območja varovanja narave, kulturne dediščine, varstva voda ter kmetijskih in gozdnih zemljišč, obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

VKLJUČEVANJE NOSILCEV UREJANJA PROSTORA V POSTOPEK SPREJEMANJA OPPN

Na veljaven akt so bila pridobljena vsa potrebna mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP).

V postopku sprememb in dopolnitev OPPN bo potrebno ponovno pridobiti vsa potrebna mnenja NUP.

V postopku izdelave OPPN bodo pozvani sledeči NUP:

NOSILCI UREJANJA PROSTORA V POSTOPKU IZDELAVE OPPN	
1.	Direkcija RS za vode, Območna enota Nova Gorica
2.	Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za zaščito in reševanje, Izpostava Nova Gorica
3.	Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Nova Gorica
4.	Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica
5.	Elektro Primorska d.d.
6.	Vodovodi in kanalizacija d.d., za področje odvajanja odpadnih vod in za področje vodooskrbe
7.	Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
8.	Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava Nova Gorica
9.	Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica
10.	Telekom, PE Nova Gorica
11.	KATV
12.	Adriaplin d.o.o.
13.	Geoplin d.o.o.
14.	Mestna občina Nova Gorica

V postopek priprave prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

OPPN Rožna Dolina III je bil sprejet leta 2008. Akt ni bil celovito presojan iz vidika vplivov plana na okolje.

Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov OPPN na okolje poda Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO. Za potrebe pridobitve mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje bo potrebno pred tem v postopek vključiti:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica

Iz vidika vplivov plana na okolje se ne vključuje nosilcev urejanja prostora s področja kmetijstva, gozda in kulture, saj na območju ni vsebin s teh področij.

OKVIRNI ROKI ZA IZVEDBO OPPN

Faza	Čas izdelave v dnevih (rok v primeru izdelave OP)
Pridobivanje mnenja o obvezi izvedbe CPVO	60
Priprava osnutka OPPN (in OP) in sodelovanje z javnostjo	45 (60)
Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora; (Pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (60)
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN (in OP) na podlagi pridobljenih smernic (Pridobivanje mnenj na OP)	30 (45) (45)
Prva obravnava na občinskem svetu	21
Javna razgrnitev in javna obravnava	30
Priprava in sprejem strokovnih stališč do pripomb in predlogov	30
Priprava predloga OPPN	30
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, (Pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (75)
Izdelava usklajenega predloga OPPN	15
Pridobivanje sklepa MOP	30
Druga obravnava in sprejem na občinskem svetu	21
Objava odloka v Uradnem listu RS in v PIS	15

Slika 11: Pregled faz in rokov izdelave OPPN

V časovnici so prikazane ocene dni, potrebne za izdelavo posamezne faze, brez dni, potrebnih za komunikacijo oziroma postopek med posameznimi fazami.

OSILNICA**3311. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 11. redni seji dne 4. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2020**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 14/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2020	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	928.166
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	552.688
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	483.688
	700 Davki na dohodek in dobiček	428.188
	703 Davki na premoženje	45.700
	704 Domači davki na blago in storitve	9.700
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	69.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.100
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.650
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	374.478
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	374.478
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.013.042
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	571.308
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.530
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.372
	402 Izdatki za blago in storitve	394.356
	403 Plačila domačih obresti	900
	409 Rezerve	9.150
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	188.596
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	101.104
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.396
	413 Drugi tekoči domači transferi	79.096
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	247.138
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	247.138
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–84.876
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v eurih
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.265
55	ODPLAČILA DOLGA	20.265
	550 Odplačila domačega dolga	20.265
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–105.141
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–20.265
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	84.876
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	209.484,53
	9009 Splošni sklad za drugo	209.484,53

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2018 50 % navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov iz sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih finančah.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih finančah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih finančah, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 40.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje
z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 40.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 4. decembra 2020 dalje.

Št. 410-0009/2020

Osilnica, dne 4. decembra 2020

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

3312. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2021

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 72/16 in 23/17 – Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr. in 75/17 – spremembe in dopolnitve ter 52/18 – dopolnitev) je Občinski svet Občine Osilnica na 11. redni seji dne 4. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2021

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2021 znaša 0,003 EUR.

2.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 10/20).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 900-0011/2020/3

Osilnica, dne 4. decembra 2020

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

POSTOJNA

3313. Odlok o ustanovitvi rezervnega stanovanjskega sklada Občine Postojna

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 13. dopisni seji dne 30. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi rezervnega stanovanjskega sklada Občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski rezervni stanovanjski sklad Občine Postojna ter določa njegov namen, čas, za katerega je ustanovljen, upravljanje proračunskega sklada in vire financiranja.

2. člen

Proračunski rezervni stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Postojna in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov iz naslova rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo, v kateri je Občina Postojna etažni lastnik in izdatkov, navedenih v 3. členu tega odloka.

3. člen

Namen proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada je zagotavljanje materialne podlage za:

- poravnava stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v sprejetih načrtih vzdrževanja večstanovanjskih stavb,
- financiranje del, vezanih na učinkovitejšo rabo energije,
- plačilo izboljšav ali nujnih vzdrževalnih del in
- odplačevanje v te namene najetih posojil.

4. člen

Proračunski rezervni stanovanjski sklad se ustanovi za nedoločen čas.

II. VIRI FINANCIRANJA**5. člen**

Proračunski rezervni stanovanjski sklad se financira iz proračunskih sredstev.

6. člen

Obveznosti za namene iz 3. člena tega odloka se pokrivajo neposredno iz sredstev proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada.

**III. UPRAVITELJ SKLADA
IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI****7. člen**

Upravitelj proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada je župan Občine Postojna. Administrativna in druga opravila za proračunski rezervni stanovanjski sklad opravlja občinska uprava.

8. člen

Izplačila v breme proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada.

9. člen

Sredstva proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada so namenska. Neporabljena sredstva na računu proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada se na koncu tekočega leta prenesejo v prihodnje leto.

IV. PRENEHANJE**10. člen**

Proračunski rezervni stanovanjski sklad preneha, če proračunski rezervni stanovanjski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen.

V. KONČNE DOLOČBE**11. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2021.

Št. 007-10/2020

Postojna, dne 30. novembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

3314. Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) in 16. člena Statuta

Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 13. dopisni seji dne 30. 11. 2020 sprejel

**P R A V I L N I K
o upravljanju s stvarnim premoženjem
v lasti Občine Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za upravljanje stvarnega premoženja v lasti Občine Postojna.

Upravljanje nepremičnega premoženja obsega zlasti skrb za pravno in funkcionalno urejenost, investicijska vzdrževalna dela, nastopanje v vlogi investitorja v imenu in za račun zemljiško-knjižnega lastnika pri pridobivanju dovoljenj po predpisih, ki urejajo graditev objektov, in pri pripravi, organiziranju in vodenju investicij v vseh fazah investicijskega procesa in podobno, oblikovanje predlogov novih prostorskih rešitev za nepremičnine v upravljanju in sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov, oddajo v najem, oddajo v občasno uporabo, oddajo v brezplačno uporabo in obremenjevanje s stvarnimi pravicami. Postopke upravljanja nepremičnega premoženja izvaja upravljavec.

Upravljanje premičnega premoženja obsega zlasti skrb za pravno in funkcionalno urejenost, investicijska vzdrževalna dela, nastopanje v vlogi investitorja v imenu in za račun lastnika pri pridobivanju dovoljenj, in pri pripravi, organiziranju in vodenju investicij v vseh fazah investicijskega procesa in podobno, oddajo v najem, oddajo v občasno uporabo, oddajo v brezplačno uporabo in obremenjevanje s stvarnimi pravicami. Postopke upravljanja premičnega premoženja izvaja upravljavec.

2. člen

Sestavni del tega pravilnika so:

- Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Postojna (priloga 1),
- Cenik zakupa zemljišč v lasti Občine Postojna (priloga 2),
- Cenik uporabnine poslovnih prostorov v lasti Občine Postojna (priloga 3) in
- Cenik nadomestil za obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine Postojna s stvarnimi pravicami (priloga 4).

Ceniki se enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizirajo skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto (mesec x/mesec x-1), ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

II. ODDAJA STVARNEGA PREMOŽENJA V NAJEM**3. člen**

Poslovni prostori, stavbna zemljišča in premično premoženje se oddajo v najem ali v brezplačno uporabo skladno z zakonom in uredbo, ki urejata ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

4. člen

Če je za najem istega stvarnega premoženja več zainteresov, se le-to odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, pri čemer se stvarno premoženje odda v najem najugodnejšemu ponudniku.

V kolikor je pri oddaji stvarnega premoženja v najem uporabljena metoda neposredne pogodbe, se v primeru, da je na namero o sklenitvi neposredne pogodbe prijavljenih več zainteresiranih oseb, pred sklenitvijo neposredne pogodbe z njimi opravi pogajanja o višini najemnine in o drugih pogojih pravnega posla.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se pri oddaji zemljišča v najem oziroma zakup za dejavnost vrtničarstva, zemljišče lahko razdeli na več delov, ki se oddajo v najem oziroma zakup različnim uporabnikom, skladno z merili, določenimi v objavi.

5. člen

Stvarno premoženje se odda v najem s sklenitvijo pogodbe. Pogodba mora vsebovati:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču ali poslovnem prostoru,
- namen, za katerega se bo najeto zemljišče oziroma poslovni prostor uporabljalo,
- določila o uporabi skupnih delov in naprav v zgradbi,
- vrsto premoženja in opis le-tega,
- višino najemnine in obveznosti najemnika glede plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroškov zavarovanja in drugih stroškov,
- določila o trajanju in prenehanju najemnega razmerja, odpovedi in odpovednih rokih,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

6. člen

Če se stvarno premoženje oddaja v najem, višina najemnine pa v enem letu izkustveno preseže 10.000 EUR, se pred sklenitvijo pravnega posla opravi cenitev višine najemnine.

7. člen

Izhodiščna mesečna najemнина je izražena v EUR/m² in je določena glede na namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost, katera se bo v njem odvijala.

Kategorije namembnosti so naslednje:

1. kategorija: poslovni prostori, v katerih se opravlja profita (pridobitna) dejavnost,
2. kategorija: poslovni prostori, kjer delujejo družbene organizacije širšega pomena,
3. kategorija: poslovni prostori za deficitarne dejavnosti oziroma dejavnosti posebnega pomena za lokalno skupnost.

Višina najemnine po posameznih kategorijah iz prejšnjega odstavka je določena v prilogi 3 tega Pravilnika.

Najemnine se letno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Kolikor indeks cen življenjskih potrebščin preseže 2% mesečno, se najemnine usklajujejo mesečno.

8. člen

Najemnine se plačuje mesečno na podlagi računa, ki ga izstavi najemodajalec. Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor ter izvajati tekoča popravila in vzdrževanje poslovnega prostora in opreme ter zamenjavo opreme, ki se poškoduje zaradi zunanjih vplivov, poravnava stroškov popravil, ki so posledica nepravilne oziroma malomarne uporabe ter druge obveznosti skladno s predpisanimi standardi vzdrževanja.

9. člen

Najemnik ne sme oddati stvarnega premoženja v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

10. člen

Najemnik je dolžan pri uporabi najetega stvarnega premoženja ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Najemnik je dolžan stvarno premoženje uporabljati na način, ki omogoča normalno uporabo tudi drugim lastnikom, najemnikom in uporabnikom.

Najemnik je dolžan na lastne stroške povrniti škodo na stvarnem premoženju, ki bi jo povzročil s svojim ravnanjem.

Najemnik je dolžan takoj obvestiti najemodajalca o vsaki napaki in nevarnosti glede najetega stvarnega premoženja, sicer je dolžan najemodajalcu povrniti škodo, ki mu je nastala zaradi opustitve te dolžnosti.

11. člen

Najemno razmerje preneha:

- z iztekom dobe najema,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbenne stranke,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe.

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev.

13. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da obstaja dolžnost vrnitve nepremičnine v denacionalizacijskem postopku;
 - da najemnik ne uporablja stvarnega premoženja v skladu z najemno pogodbo;
 - da najemnik ne plačuje najemnine za tekoče leto;
 - če v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške;
 - če ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti v poslovnem prostoru;
 - če najemnik brez predhodnega soglasja najemodajalca izvaja gradbene posege v poslovni prostor;
 - če dalj časa brez upravičenih razlogov ne uporablja poslovnega prostora;
 - če preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;
 - če odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe;
 - če ne dovoli izvršitve pravice vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravice ogleda oziroma pregleda ali odklanja primopredajo poslovnega prostora po tem pravilniku oziroma po najemni pogodbi;
 - da oddaja poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;
 - da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila;
 - da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.
- Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za gradnjo objektov javne infrastrukture ali drugih objektov javnega pomena.

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi dolžnosti vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma najemno razmerje preneha zaradi ugotovitve javne koristi, se najemniku vrne že plačana najemнина brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

Najemna pogodba preneha tudi:

- če pride do realizacije prostorskega akta z rušitvijo stavbe, v katerem se nahaja poslovni prostor;
- če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora z aktom lastnika poslovnega prostora;
- v primeru razlastitve;
- v drugih z zakonom ali drugim pravnim aktom določenih primerih.

14. člen

Najemnine in zakupnine od oddanega stvarnega premoženja so prihodek proračuna občine.

III. ZAKUP KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA

15. člen

Na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih je predmet zakupa kmetijsko zemljišče (lahko s pripadajočimi objekti, na-

pravami in dolgoletnimi nasadi). Zakupno razmerje se sklene skladno z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih.

16. člen

Zakupodajalec sme od pogodbe odstopiti, če zakupnik:

- ne rabi zemljišča kot dober gospodar,
- obdeluje zakupno zemljišče v nasprotju s sklenjeno pogodbo,
- v nasprotju z zakupno pogodbo daje zakupno zemljišče v podzakup,
- tudi po opominu zakupodajalca uporablja zemljišče v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju zakupodajalca,
- ne plača zakupnine v 15 dneh po prejemu opomina,
- če zasadi na zemljišču, ki ga ima v zakupu, trajne nasade ali gradi objekte brez soglasja lastnika.

17. člen

Najemnina oziroma zakupnina za posamezni letni najem ali zakup ne more biti nižja kot 50,00 EUR.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, letna najemnina oziroma zakupnina za posamezni del zemljišča, ki se odda za dejavnost vrtničarstva, ne more biti nižja od 20,00 EUR.

IV. OBREMENJEVANJE S STVARNIMI PRAVICAMI (služnost, stavbna pravica)

18. člen

Vlagatelj mora v vlogi za ustanovitev služnostne ali stavbne pravice opisno navesti namen posega in vse osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

- skico oziroma izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna ali stavbna pravica,
- celotno površino posega izraženo v m² (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno ali stavbno pravico. Podatki o površini (v m²) se povzamejo iz projektne oziroma druge dokumentacije. Širina trase za zemeljski ali za zračni infrastrukturni vod ne more biti manjša od 1,00 m. Širina trase za dostopno pot ne more biti manjša od 3,00 m.

Po prejemu vloge občinski organ pridobi mnenje pooblaščenega upravljalca nepremičnine.

19. člen

Obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami je odplačno.

Obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami je neodplačno samo v zakonsko določenih primerih.

Zavezanec za plačilo nadomestila je pravna ali fizična oseba, ki kot upravičenec na nepremičnem premoženju občine pridobi služnostno ali stavbno pravico. Nadomestilo je potrebno plačati v 30 dneh po sklenitvi pogodbe ali izdaji računa.

Višina nadomestila zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice za čas uporabe se izračuna glede na površino obremenitve nepremičnine s stvarno pravico.

Višina nadomestila zaradi ustanovitve posamezne stavbne pravice za čas uporabe se določi na podlagi cenitvenega poročila, ki ga izdela pooblaščen cenilec ustrezne stroke.

Plačilo nadomestila za služnostno ali stavbno pravico po tem pravilniku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne ali stavbne pravice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Krajevne skupnosti v Občini Postojna ter upravljalci premičnega in nepremičnega premoženja v lasti Občine Postojna morajo pri upravljanju stvarnega premoženja, ki je v njihovi lasti, upoštevati določila tega pravilnika.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Postojna – služnostne pravice (Uradni list RS, št. 54/05, 29/10 in 105/12).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2020

Postojna, dne 30. novembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Priloga 1: Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Postojna

NAMEN UPORABE	Minimalna najemnina
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)	2,50 EUR/m2/leto
Funkcionalno zemljišče k poslovnem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)	3,75 EUR/m2/leto
Stavbno zemljišče za postavitev poslovnega objekta	3,75 EUR/m2/leto
Letni vrtovi	1,50 EUR/m2/leto
Odprto skladišče, prostor za odlaganje drv	1,03 EUR/m2/leto
Kiosk in odprte terase (do 30 m2)	165 EUR/mesec

V specifičnih primerih oz. za dejavnosti, ki za namene uporabe, ki niso posebej opredeljen v tem ceniku, se višina najemnine določi na podlagi cenitvenega poročila, ki ga izdela pooblaščen cenilec ustrezne stroke.

Priloga 2: Cenik zakupa zemljišč v lasti Občine Postojna

DEJANSKA RABA	MINIMALNA LETNA ZAKUPNINA
njiva	183,00 EUR/ha
travnik	156,00 EUR/ha
sadovnjak	183,00 EUR/ha
pašnik	66,00 EUR/ha
vrt	1,00 EUR/m ²

Priloga 3: Cenik uporabnine poslovnih prostorov v lasti Občine Postojna

NAMEMBNOST POSLOVNEGA PROSTORA	UPORABNINA V EUR/ m ²
1. kategorija	5,00
2. kategorija	3,40
3. kategorija	2,50

Priloga 4: Cenik nadomestil za obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine Postojna s služnostnimi pravicami

Za nepremičnine v območjih, ki so po Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna opredeljene kot stavbna zemljišča:

Lega	Stavbno zemljišče
	Vrednost Služnost EUR/m ² 30 % EUR/m ²
1. cona Postojna, Stara vas, Veliki Otok, Zagon	45,00 13,50
2. cona Bukovje, Dilce, Goriče, Grobišče, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Koče, Landol, Mali Otok, Matenja vas, Orehek, Planina, Predjama, Prestranek, Rakitnik, Razdrto, Slavina, Slavinje, Studenec, Studeno, Šmihel pod Nanosom, Zagon	25,00 7,50
3. cona Belsko, Brezje, Gorenje, Lohača, Liplje, Mala Brda, Malo Ubeljsko, Rakulik, Sajevče, Strane, Strmica, Velika Brda, Veliko Ubeljsko, Žeje	15,00 4,50

Za nepremičnine, ki so opredeljene kot kmetijska zemljišča:

KMETIJSKO IN GOZDNO ZEMLJIŠČE		
	Vrednost EUR/m ²	Služnost 30 % EUR/m ²
NJIVA	3,00	0,90
TRAVNIK	1,50	0,45
GOZD	0,50	0,15

3315. Pravilnik o uporabi športnih objektov in športnih površin v lasti Občine Postojna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 13. dopisni seji dne 30. 11. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o uporabi športnih objektov in športnih površin v lasti Občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in način oddajanja športnih dvoran, telovadnic osnovnih šol in drugih športnih objektov ter športnih površin (v nadaljevanju: športni objekti) v lasti Občine Postojna v uporabo ter način plačila uporabnine.

2. člen

Uporaba športnih objektov obsega uporabo:

- vadbene površine v objektu in uporaba zunanjih športnih površin,
- garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- tribun za gledalce,
- športnega orodja in opreme v objektu,
- športne opreme, postavljene na zunanjih športnih površinah.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE V UPORABO

3. člen

Športni objekti se oddajajo v uporabo:

- osnovnim šolam in vrtcem s sedežem v Občini Postojna za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti (obvezni in razširjeni program šole) v skladu z zakonom,
- športnim društvom in klubom ter drugim izvajalcem letnega programa športa v Občini Postojna,
- drugim uporabnikom (raznim klubom in društvom, ki ne spadajo v prejšnjo alinejo, zavodom, organizacijam, fizičnim in pravnim osebam ter raznim skupinam za potrebe športnih dejavnosti in organizacije športnih, kulturnih in drugih prireditiv).

4. člen

Športne objekte, ki se uporabljajo za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, upravljavci oddajajo v uporabo zunanjim uporabnikom po končanem pouku in zaključenih interesnih dejavnostih.

Osnovne šole in vrtci s sedežem v Občini Postojna, ki izvajajo obvezni in razširjeni program v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti, imajo prednost pri uporabi športnih objektov pred izvajalci programov športa, skladno s predpisom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Postojna, ter drugimi uporabniki.

Upravljavci športnih objektov lahko oddajo v uporabo športne objekte tudi za druge namene, kot so zabavno-glasbene oziroma komercialne kulturne prireditve, razstave, sejme in druge prireditve pridobitne narave.

5. člen

Upravljavci športnih objektov objavijo enkrat letno javni poziv za koriščenje športnega objekta, in sicer praviloma najkasneje do konca meseca junija tekočega leta.

Proste termine, ki niso bili zasedeni na podlagi javnega poziva, odda upravljavec športnega objekta zainteresiranim uporabnikom z neposredno pogodbo.

Urnike uporabe pripravijo upravljavci objektov. Evidenco števila ur uporabe objektov vodi upravljavec objekta.

6. člen

Pogodbo o oddaji športnega objekta v uporabo sklenejo predstojnik upravljavca, uporabnik in Občina Postojna kot lastnik.

Pogodba se praviloma sklepa za obdobje šolskega leta. V pogodbi se natančno določi predvsem čas uporabe športnega objekta, višina uporabnine in odgovornost uporabnikov.

Če uporabnik pogodbe ne podpiše v roku 8 dni od prejema le-te, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe.

7. člen

Pogodba z uporabniki športnega objekta se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorijo pogodbeni stranke.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec športnega objekta prekine enostransko na podlagi enomesečnega odpovednega roka v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja športnega objekta v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če uporabnik krši določila hišnega reda, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe,
- če uporabnik kljub opominu zamuja s plačilom dveh uporabnin za uporabo športnega objekta.

8. člen

S športnimi društvi in klubi, ki so izvajalci letnega programa športa, se sklenejo tripartitne pogodbe, na podlagi katerih bo za odobrene ure programa na razpisu za šport, v njihovem imenu zanje plačevala uporabnino Občina Postojna, in sicer na osnovi računov, ki jih bodo upravljavci športnih objektov izstavljali mesečno.

V primeru, da je šola kot upravljavec športnega objekta tudi izvajalec programov športa, ni upravičena do plačila uporabnine s strani Občine Postojna.

9. člen

V primeru, če lastnik ali upravljavec športnega objekta izvaja investicijsko vzdrževalna dela na objektih za ohranjanje funkcionalnosti objekta ali podaljšanja življenjske dobe objekta, uporabniki niso upravičeni do plačila uporabe nadomestnega objekta.

III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE IN PORABA LE-TE

10. člen

Višina uporabnine za posamezne objekte je določena s cenikom, ki ga sprejme župan in je objavljen na javnem mestu ter spletni strani upravljavca in Občine Postojna.

Uporabnina se določi izkustveno tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del, s tem, da je lahko za izvajalce letnega programa športa v občini nižja.

11. člen

Upravljavec športnega objekta ne sme zaračunavati uporabe v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnih šol in vrtcev s sedežem v Občini Postojna, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnega zavoda,
- za redno vadbo šolskih otrok v šolskih športnih društvih,
- organizatorjem in izvajalcem za izvedbo občinskih šolskih športnih prvenstev za osnovnošolsko mladino ter za izvedbo šolskih športnih tekmovanj v skladu z razpisom pristojnega ministrstva oziroma Zavoda za šport RS Planica.

12. člen

Obseg potrebnih sredstev za uporabnino za tisti del programa, ki je za športna društva in klube sofinanciran iz proračunskih sredstev Občine Postojna, se določi v vsakoletnem proračunu, pri čemer se upošteva odobreno število ur programov in višina uporabnine, ki je določena v ceniku iz 10. člena tega pravilnika.

13. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športnih objektov v uporabo, so prihodek Občine Postojna, in se porabijo za kritje materialnih in drugih stroškov, vezanih na uporabo objekta, ter za stroške manjših vzdrževalnih del.

IV. DRUGA DOLOČILA

14. člen

Upravljaivec izda hišni red športnega objekta, v katerem se podrobneje določijo pravila obnašanja uporabnikov v športnem objektu. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športnega objekta.

15. člen

Nadzor nad uporabo športnega objekta zagotavlja upravljaivec.

Upravljaivec mora voditi posebno dnevno evidenco uporabe športnega objekta, iz katerega morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

V. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2020

Postojna, dne 30. novembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

PREBOLD

3316. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

Na podlagi 29., 49.a, 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE in 80/20 – ZIUOOPE) je:

– Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19)

in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) na 13. seji, dne 22. 10. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 53. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) na 12. seji, dne 19. 11. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 66/17) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – uradno prečiščeno besedilo in 66/17) na 2. dopisni seji, dne 27. 11. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) na 13. seji, dne 17. 11. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/17) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17) na 13. seji, dne 22. 10. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) na 16. seji, dne 23. 7. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07 in 36/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 12. seji, dne 22. 10. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Solčava na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/09) in 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/17 – uradno prečiščeno besedilo), na 13. seji, dne 18. 11. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/01) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/15) na 12. seji, dne 9. 11. 2020 sprejel,

– Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 17. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 05/18) na 12. seji, dne 25. 11. 2020 sprejel in

– Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 3. dopisni seji, dne 15. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU SAŠA) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne na-

loge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljevanju: medobčinska inšpekcija),
- občinskega redarstva (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo),
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanje prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa,

in sicer za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava,
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki,
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

Sedež SOU SAŠA je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. SOU SAŠA ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU SAŠA uporablja žig okrogle oblike. Na zunanjem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanjega kroga je umeščen polkrožni napis »SOU SAŠA«, v spodnji polovici zunanjega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak SOU SAŠA.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic potrdijo predlaganega kandidata za imenovanje in razreševanje vodje SOU SAŠA, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU SAŠA ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU SAŠA.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Naloge opravlja SOU SAŠA v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU SAŠA lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU SAŠA.

SOU SAŠA ima dva prekrškovna organa, in sicer medobčinsko inšpekcijo in medobčinsko redarstvo.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče SOU SAŠA, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU SAŠA kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU SAŠA mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU SAŠA, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU SAŠA je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU SAŠA tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU SAŠA vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja SOU SAŠA ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU SAŠA se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Posamezne notranje organizacijske enote SOU SAŠA vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU SAŠA se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oziroma bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oziroma premestitev.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU SAŠA, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice na predlog in glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic oziroma na predlog vodje SOU SAŠA.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU SAŠA na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki

vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU SAŠA se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU SAŠA in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU SAŠA.

10. člen

SOU SAŠA je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU SAŠA je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU SAŠA v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebnih proračunskih postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU SAŠA je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, katera delovna področja se opravljajo v SOU SAŠA za posamezno občino ustanoviteljico, določijo naloge posameznega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU SAŠA.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU SAŠA morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,
- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnih področij in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU SAŠA.

Odobritev pristopa nove občine v SOU SAŠA je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU SAŠA.

SOU SAŠA preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU SAŠA, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU SAŠA najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU SAŠA v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU SAŠA opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU SAŠA.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU SAŠA prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta.

V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU SAŠA presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo po-

stopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU SAŠA v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU SAŠA velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU SAŠA.

Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

SOU SAŠA nadaljuje s svojim delom na področju medobčinske inšpekcije, medobčinskega redarstva, urejanje prostora in varstva okolja nemoteno naprej, razen na področju pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa, ki začne z delom, ko posamezna občina ustanoviteljica sklene dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU SAŠA prevzame javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU SAŠA, se ne sme poslabšati delovnopravni položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice, Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja in Uradu za okolje in prostor SAŠA regije.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 76/19, Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19 in 15/19, Uradni list Občine Šoštanj, št. 6/19, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/19).

16. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic najkasneje do novembra 2020.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Št. 015-02-0001/2020

Velenje, dne 8. decembra 2020

Župan
Mestne občine Velenje
Peter Dermol

Št. 03201-0013/2018-2020-12
Gornji Grad, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

Št. 007-12/2020-1
Ljubno, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

Št. 032-6/2020
Luče, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

Št. 032-0007/2019
Mozirje, dne 2. decembra 2020

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 032-0004/2018-13
Nazarje, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Nazarje
Matej Pečovnik

Št. 032-0001/2020
Prebold, dne 7. decembra 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

Št. 032-0003/2018-15
Rečica ob Savinji, dne 3. decembra 2020

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Št. 035-0004/2020
Solčava, dne 2. decembra 2020

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik

Št. 015-02-0001/2020
Šmartno ob Paki, dne 5. decembra 2020

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar

Št. 032-6/2020
Šoštanj, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih

RADEČE

3317. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radeče

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 29. člena Zakona o lokalni

samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 12. redni seji dne 7. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Radeče (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:
DL – državna liga
IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
JR – javni razpis
LPŠ – letni program športa
NPŠ – nacionalni program športa
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez
OŠ – osnovna šola
OŠZ – občinska športna zveza
SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki, društva in druge organizacije v Občini Radeče, ki so registrirane za opravljanje nepridobitne dejavnosti v športu.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti oziroma eno (1) leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– da izvajajo programe, namenjene občanom in vključujejo najmanj 80 % članov s stalnim prebivališčem v Občini Radeče.

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijska športna dejavnost

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

3.2. Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom

3.3. Založništvo v športu

3.4. Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu

3.5. Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Športne prireditve

5.2. Javno obveščanje

5.3. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje programe in področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni

interes občine in se sofinancirajo iz proračuna občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– področja in športne programe, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– obseg in vrsto dejavnosti,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje LPŠ,

– morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet po sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Radeče.

8. člen

(način izbire programov in področij LPŠ)

(1) Pri izbiri programov oziroma področij letnega programa športa se uporabljajo naslednja merila:

1. za športne programe 1.1., 1.2., 1.3., 1.7. (netekmovalni šport), 1.8. in 1.9. iz 6. člena tega odloka:

a) cena športnega programa;

b) kompetentnost strokovnih delavcev;

c) število vadečih;

za športne programe 1.4., 1.5., 1.6. iz 6. člena tega odloka:

a) kompetentnost strokovnih delavcev;

b) konkurenčnost športne panoge;

c) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;

č) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;

d) uspešnost športne panoge;

2. za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi:

– dostopnost vsem prebivalcem;

– obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi;

– vrednost investicije;

– zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog;

3. za razvojne dejavnosti v športu:

– na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu:

a) deficitarnost;

– na področju statusnih pravic športnikov:

a) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;

b) naziv športnika oziroma športna uspešnost;

c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;

č) uspešnost in konkurenčnost športne panoge;

– na področju založništva:

a) deficitarnost;

b) reference;

– na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti:

a) izvedljivost in gospodarnost projekta;

b) razvojna kakovost;

c) relevantnost in potencialni vpliv projekta;

č) reference;

– na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij:

a) deficitarnost;

b) dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;

c) uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;

4. za organiziranost v športu:

– na področju kakovostnega in vrhunškega športa:

a) konkurenčnost športne panoge;

b) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;

c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;

č) uspešnost športne panoge;

– na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju obštudijske športne dejavnosti:

a) delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni;

b) organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni;

c) število vadečih;

5. za športne prireditve in promocijo športa:

– športne prireditve:

a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost;

b) množičnost;

c) raven prireditve;

č) ustreznost vsebine (pretežno športna);

– javno obveščanje:

a) nacionalni oziroma lokalni doseg medija;

b) pogostost pojavljanja;

c) vsebina;

– športna dediščina:

a) izvedljivost projekta;

b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;

6. za družbeno in okoljsko odgovornost v športu:

– izvedljivost projekta;

– nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;

– odličnost projekta.

(2) Podrobnejša opredelitev vseh področij in programov športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenja letnega programa športa v Občini Radeče«, ki je sestavni del tega odloka.

9. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, od tega najmanj dva iz občinske uprave. Član komisije ne more biti predsednik ali podpredsednik športnega društva ali odgovorna oseba drugih izvajalcev, prijavljenih na JR.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(4) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(5) Naloge komisije so:

– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

– pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,

– priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,

– pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,

– vodenje zapisnikov o svojem delu,

– priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(6) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

10. člen

(javni razpis)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

– naziv in sedež izvajalca razpisa,

– pravno podlago za izvedbo JR,

– predmet JR,

– navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,

– navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,

– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,

– navedbo meril za vrednotenje področij športa,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– datum in način odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– razpisne obrazce,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacijo o dodatnih pogojih in merilih.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi prisotni člani komisije.

12. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik, z navedbo, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu ter kateri se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

14. člen

(odločba)

(1) Na podlagi odločitve Komisije za izvedbo JR izda pristojni organ občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen

(ugovor)

(1) Če vlagatelj meni da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vložiti ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa

pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(2) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ Občina Radeče sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli vsebino dejavnosti, realizacijo dejavnosti, višino dodeljenih sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, predvidene sankcije v primeru neizvajanja dejavnosti ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

(začasno sofinanciranje)

Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju. Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

18. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Če se ugotovi, da izvajalec LPŠ ne izpolnjuje določil pogodbe oziroma nenamensko porabi dodeljena sredstva, občina prekine pogodbo, zadrži izplačilo še ne izplačanih sredstev in zahteva vračilo nenamensko porabljenih sredstev.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na prihodnjem JR.

19. člen

(dolžnosti in pravica izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje LPŠ, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa,

za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Način in obliko izračuna predpiše minister.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Finančna sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

20. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/n javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 69/17).

22. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2020

Radeče, dne 7. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI

ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RADEČE

VSEBINA DOKUMENTA

V Odloku so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na sredstva, ki so predvidena v LPŠ.

Uporaba športnih objektov in površin za šport v naravi se sofinancira iz proračuna Občine Radeče na osnovi sprejetega LPŠ, preko JR. Število točk za uporabo športnih objektov se praviloma priznava kot število ur uporabe športnega objekta. Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s splošno opredelitvijo področja po NPŠ. Določena področja športa v merilih so opredeljena tudi s predstavitev kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ŠPORTNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
 - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koefficient popolnosti skupine**),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - če je športni objekt **zunanja površina** (npr. stadion) je **korekcijski faktor 0,5** (= **korekcija športni objekt**),
- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (= **korekcija strokovni kader**):

	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1 (vaditelj)	stopnja 2 (trener)	stopnja 3 (inštruktor)
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	1,000	1,500

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine – ŠVOM prostočasno (PP – s posebnimi potrebami), obštudijske dejavnosti študentov (ŠŠtu), športa invalidov (ŠI), rekreacije (RE), športa starejših (ŠŠta) se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ.
- tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ), kakovostnega športa (KŠ), vrhunskega športa (VŠ) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (predložiti spisek registriranih športnikov NPŠZ), v nasprotnem primeru se upoštevajo le športniki, objavljeni na seznamu OKS - ZŽZ.
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj štirih (4) tekmah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, v obdobju zadnjih 12 mesecev pred objavo JR razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega ni moč izpolniti.

SPLOŠNA MERILA ZA IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV

Športni programi pod točko 1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.7.1 (netekmovalni šport), 1.8. in 1.9. se vrednotijo glede na naslednje kriterije:

a) Cena športnega programa

Cena programa na udeleženca	brezplačen	1 - 15 EUR	Več kot 15 EUR
Število točk na skupino	20	10	5

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Stopnja usposobljenosti	1. stopnja	2. stopnja	Diplomant FŠ
Število točk na strokovnega delavca	10	20	30

V vsakem programu oz. vadbeni skupini izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo. Upoštevajo se samo tisti strokovni delavci, ki lahko svojo usposobljenost oz. izobrazbo dokažejo z dokazilom.

c) Število vadečih

Podrobnejše točkovanje je napisano v preglednicah posameznih športnih programov.

Športni programi pod točko 1.4., 1.5., 1.6. se vrednotijo glede na naslednje kriterije:

a) Kompetentnost strokovnih delavcev

Stopnja usposobljenosti	1. stopnja	2. stopnja	Diplomant FŠ
Število točk na strokovnega delavca	10	20	30

V vsakem programu oz. vadbeni skupini izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo. Upoštevajo se samo tisti strokovni delavci, ki lahko svojo usposobljenost oz. izobrazbo dokažejo z dokazilom.

b) Konkurenčnost športne panoge

Razred športne panoge	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Število točk	25	20	15	10	5

Upošteva se razvrstitev športnih panog v razrede, ki ga za tekoče leto na podlagi 5. čl. Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 11/18), določi minister pristojen za šport.

c) Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge

Podrobnejše točkovanje je napisano v preglednici št. 4-1.

d) Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge

Podrobnejše točkovanje registriranih športnikov je napisano v preglednicah.

e) Uspešnost športne panoge

Uspešnost se vrednoti na osnovi števila kategoriziranih športnikov izvajalca iz uradnega seznama kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ na dan objave JR navedeni kot člani društva s sedežem v občini Radeče. Vsakega kategoriziranega športnika se vrednoti z naslednjim številom točk:

Športni programi pod točko:	Mladinski razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mednarodni razred	Svetovni razred	Olimpijski razred
1.4	10	20				
1.5			30			
1.6				40	80	120
1.7	10	20	30	40	80	120

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP</i>	<i>materialni stroški/udeleženec</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	ŠVOM PROSTOČASNO	
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip (posameznih športnikov v individualnih športih) na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški.

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)</i>	<i>materialni stroški/skupina</i>

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	ŠVOM PROSTOČASNO			
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	OBČINSKO	MEDOBČINSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
TOČKE/MS (ORGANIZACIJA TEKMOVANJA)	10	15	20	30
TOČKE/MS/SKUPINA ali POS. (LE UDELEŽBA)	5	5	10	15

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI**1.1.3.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI**

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) potekajo 2 uri tedensko, najmanj 30 tednov v letu (60 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

KRITERIJ VREDNOTENJA:

prostočasna ŠVOM: celoletni programi za otroke in mladino

športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3., 1.2. in 1.2.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-3	ŠVOM PROSTOČASNO		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	15	15
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20	20

1.1.4. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu vsaj 20 ur (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

KRITERIJ VREDNOTENJA:

prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh

strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4	ŠVOM PROSTOČASNO	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (min. št. udeležencev)	10	10
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. **Točkovanje po preglednici št. 1 - 1 - 3.**

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur). Kriterije/merila za vrednotenje športnih programov otrok in mladine PP in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! **Točkovanje po preglednici št. 1 - 1 - 3.**

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni.

Kriterije/merila za vrednotenje športnih prireditev in tekmovanj za otroke in mladino PP in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi za študente so strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija/bivanja.

Kriterije/merila za vrednotenje obštudijskih športnih dejavnosti in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.1. je opredeljen v preglednicah št. 1-4-1-1 do 1-4-1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1-1	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - I.		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let):	PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let):	PRIPRAVLJALNI (10 - 11 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	10
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	50	80	80

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1-2	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - II.			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let):	TEKMOVALNI (14- 15 let):	TEKMOVALNI (16 - 17 let):	TEKMOVALNI (18 - 19 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	220	220

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1-3	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - III.	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40	80

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>UPORABA OBJEKTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ</i>	<i>športni objekt/skupina</i>
<i>kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/udeleženec</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-1 in 1-5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	KŠ - I.		
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	8	4
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-2	KŠ - II.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanje vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

1.6.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Pri vrednotenju dodatnih programov kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in/ali olimpijskega razreda (OR) se upošteva enoten korekcijski faktor: (k.f. športni objekt = k.f. strokovni kader = 1,000).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	VŠ – VŠ ŠI		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
minimalno št. udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	50	100	100
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	50	100	100

1.7. ŠPORT INVALIDOV

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanje, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ŠPORTNI PROGRAM:</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>Šport invalidov: celoletni in pilotski programi</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

PREGLEDNICA ŠT. 1-7-1	
PROGRAMI INVALIDOV	60 UR
minimalno št. udeležencev programa	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINO	50
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINO	50

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna rekreacija (RE) predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP, ŠŠtu in KŠ. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Športno rekreativni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu po 2 uri (60 ur) ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ŠPORTNI PROGRAM:</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.1.in 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1	VSI PROGRAMI	GIBALNA VADBA STAREJŠIH OD 65 LET
ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	20	15
min. število ur vadbe/letno	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA		50
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	100	150

1.9. ŠPORT STAREJŠIH**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport starejših (ŠŠta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni prvenstveno sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, vendar se za to lahko razpišejo posebni javni razpisi.

2.1. INVESTICIJE V GRADNJO, OBNOVO OZIROMA VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

Točkujejo se tisti izvajalci, ki predložijo predračun investicije. Na podlagi prijav in točkovanja, komisija naredi prioriteten vrstni red do porabe razpoložljivih sredstev.

Kriterij	Število točk
Dostopnost vsem prebivalcem	0 – 10
Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi	0 – 10
Vrednost investicije	0 – 10
Zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog	0 – 10

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu</i>	<i>materialni stroški/udeleženec</i>

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOLNJEVANJE				
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOLNJEVANJE (licenciranje)	POTRJEVANJE LICENC	IZOBRAŽEVANJE I. STOPNJA (vaditelj)	IZOBRAŽEVANJE II. STOPNJA (trener)	IZOBRAŽEVANJE III. STOPNJA (inštruktor)
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	20	30	50	60	70

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo meritve pripravljenosti športnikov in svetovanje. Udeleženci meritev so lahko le registrirani športniki, vključeni v izbrane programe LPŠ.

Kriterij	Število točk
Nacionalni oz. lokalni pomen športne panoge	0 – 10
Naziv športnika oziroma športna uspešnost	0 – 10
Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	0 – 10
Uspešnost in konkurenčnost športne panoge	0 – 10

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Kriterij	Število točk
Deficitarnost	0 – 10
Reference	0 – 10

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški projekta.

Kriterij	Število točk
Izvedljivost in gospodarnost projekta	0 – 10
Razvojna kakovost	0 – 10
Relevantnost in potencialni vpliv projekta	0 – 10
Reference	0 – 10

Kriterije/merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.5. INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologij.

Kriterij	Število točk
Deficitarnost	0 – 10
Dostopnost informacijsko – komunikacijske tehnologije za uporabnike	0 – 10
Uporabnost informacijsko – komunikacijske tehnologije	0 – 10

Kriterije/merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

PREGLEDNICA ŠT. 4-1		ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV		
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	
točke/leto delovanja (neprekinjenega)	1	0	0	
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	
točke/društvo	0	0	0	
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	100	

4.1.2. DELOVANJE JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT NA LOKALNI RAVNI

Lokalne skupnosti so praviloma ustanoviteljice lokalnih javnih zavodov za šport, zato je njihova dolžnost, da zagotavljajo sredstva za njihovo nemoteno delovanje.

Financiranje delovanja javnih zavodov za šport ni predmet JR.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

5.1. ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>športne prireditve lokalnega in občinskega pomena</i>	<i>materialni stroški/prireditve</i>
<i>športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve</i>	<i>materialni stroški/prireditve</i>
<i>udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih</i>	<i>materialni stroški/udeleženec</i>

PREGLEDNICA ŠT. 5-1	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA					
izvedba prireditve občinskega pomena	do 20 udeležencev	21 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 - 200 udeležencev	Več kot 200 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	50	70
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 - 200 udeležencev	201 - 250 udeležencev	Več kot 250 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	50	60	70	80
izvedba prireditve državnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 - 200 udeležencev	201 - 250 udeležencev	Več kot 250 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	30	50	80	90	100	120
izvedba mednarodne prireditve	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 - 200 udeležencev	201 - 250 udeležencev	Več kot 250 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	50	60	90	100	120	140
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	(***) MT - VEL. NAGRADA	(**) SP, EP - POKAL	(*) SP, EP - PRVENSTVO	OLIMPIJSKE IGRE		
TOČKE/MS/UDELEŽENEC oz. EKIPA	60	80	100	200		

5.2. JAVNO OBVEŠČANJE

Vsebina javnega obveščanja mora biti neposredno povezana z dejavnostjo, s katero se ukvarja športna organizacija in jo je prijavila kot del programov na razpis.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški objav v medijih.

Kriterij	Število točk
Nacionalni oziroma lokalni doseg medija	0 – 10
Pogostost pojavljanja	0 – 10
vsebina	0 – 10

5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški projekta.

Kriterij	Število točk
Izvedljivost projekta	0 – 10
Nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0 – 10

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški projekta.

Kriterij	Število točk
Izvedljivost projekta	0 – 10
Nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0 – 10
Odličnost projekta	0 – 10

3318. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radeče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 12. redni seji dne 7. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radeče**Namen****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in montažo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) za stanovanjske objekte na območju Občine Radeče (v nadaljevanju: občina).

Upravičenci**2. člen**

(1) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

(2) Upravičenci do sofinanciranja nakupa in montaže MKČN po tem pravilniku so lastniki stanovanjskih objektov – fizične osebe s stalnim prebivališčem na naslovu objekta v Občini Radeče, za katerega želijo pridobiti subvencijo. Pogoj je, da imajo upravičenec in vse ostale stalno prijavljene osebe na naslovu upravičenca na dan obravnave vloge poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Radeče in Javnega podjetja Komunala Radeče d.o.o.

(3) V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava izgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo, zanje pa veljajo enaki razpisni pogoji.

(4) Do sredstev so upravičene fizične osebe, ki so lastniki obstoječih stanovanjskih ali večstanovanjskih stavb izven območij aglomeracij, kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. Prav tako so do sredstev upravičene fizične osebe, ki so lastniki obstoječih stanovanjskih ali večstanovanjskih stavb znotraj območij aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen. Pogoj in omejitve glede upravičencev so podrobneje opisani v 8. členu tega pravilnika.

(5) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni več upravičen.

Javni razpis**3. člen**

Sredstva za sofinanciranje izgradnje MKČN v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Občine Radeče z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev župan objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec po objavi razpisa zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na sedež občine. Razpis je odprt predvidoma do konca meseca septembra tekočega leta.

4. člen

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine;
2. pravno podlago za izvedbo razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. višino razpoložljivih sredstev;
5. osnovne pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati z morebitnimi dodatnimi merili;
6. rok in naslov za vložitev vlog;
7. rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu;
8. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek**5. člen**

(1) Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi štirčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana. Komisijo sestavljajo trije predstavniki Občine Radeče in en predstavnik JP Komunala Radeče d.o.o.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog;
2. ocena upravičenosti vlog;
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov sofinanciranja in višine sredstev, ki so jim bila odobrena;
4. druge naloge povezane z izvedbo razpisa.

(2) Komisija obravnava vse prispele vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog. Nato pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(3) V primeru premajhnih razpoložljivih finančnih sredstev za subvencije v tekočem proračunu občine vsem upravičenim vlagateljem, se preostalim zagotovi izplačilo subvencij v naslednjem proračunskem letu prednostno pred objavo novega razpisa, v okviru sredstev proračuna, predvidenih za ta namen.

(4) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep in se upravičene vlagatelje pozove k podpisu pogodbe. Zoper sklep je v roku 15 dni od prejema mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

(5) O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 30 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški**6. člen**

Višina sofinanciranja:

- Do 50% upravičenih stroškov oziroma največ 1.000 EUR za postavitev MKČN za posamezni objekt.
- V primeru vgradnje ene MKČN za več objektov pa je subvencija 250 EUR/PE oziroma največ 2.500 EUR.

Upravičeni stroški**7. člen**

Upravičeni stroški so stroški dobave (nakupa) in montaže MKČN velikosti do 50 PE in njenega prvega zagona, z DDV. Gradbeni in pripravljalni dela ter dokumentacija niso upravičeni strošek.

Pogoji in omejitve**8. člen**

(1) Pogoji za sofinanciranje MKČN:

- objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži v Občini Radeče izven območij aglomeracij, ter izven območij, kjer je že zgrajena ali se namerava graditi javna kanalizacija. Informacije o območjih aglomeracij ter o že zgrajeni in predvi-

deni javni kanalizaciji izven aglomeracij vlagatelj pridobi osebno pri izvajalcu javne službe Javno podjetje Komunala Radeče d.o.o. V primeru kasnejše izgradnje javne kanalizacije se v skladu z veljavnim občinskim odlokom preveri tehnična možnost priključitve objekta na javno kanalizacijo;

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt ali drugo dokazilo o legalnosti objekta;

– MKČN se lahko vgradi tudi na območju, kjer je že zgrajena ali se gradi javna kanalizacija, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priključen;

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti glede ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode skladno z določili 8. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19);

– rezultati izvedenih prvih meritev, skladni z normativi, predpisanimi v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in spr.) ali pozitivna zadnja ocena obratovanja;

– lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– lastnik objekta mora na lastne stroške zagotoviti redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN ter skleniti z izvajalcem javne gospodarske službe Javno podjetje Komunala Radeče d.o.o. pogodbo o odvozu odvečnega blata iz MKČN;

– upravičenci morajo biti lastniki zemljišča, na katerem je postavljena MKČN, v nasprotnem primeru morajo pridobiti služnostno pravico od lastnikov zemljišča;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo k vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov skupne MKČN, ki ni časovno omejen in navesti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem oziroma nosilcem investicije;

– ob zagonu MKČN mora biti (razen v primeru nadgradnje) ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega podjetja Komunala Radeče d.o.o.;

– MKČN mora zadostiti naslednjim pogojem: tipska MKČN mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o lastnostih izdelka skladno s standardom SIST EN 12566-3 in poročilo o opravljenih prvih meritvah glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 s popravki). Za ostale netipske MKČN, kot npr. rastlinsko malo čistilno napravo, mora investitor predložiti prve meritve v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 s popravki).

(2) Vlogi za pridobitev nepovratnih sredstev za MKČN mora biti priloženo:

– osnovni podatki o MKČN (proizvajalec, kapaciteta ipd.);

– račun o nakupu MKČN;

– kopija sklenjene pogodbe z izvajalcem javne službe za izdelavo ocene obratovanja in odvoz blata;

– potrdilo o plačilu;

– certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod (izjava o lastnostih);

– rezultati izvedenih prvih meritev, skladni z normativi, predpisanimi v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in spr.) ali pozitivna zadnja ocena obratovanja;

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt ali drugo dokazilo o legalnosti objekta.

Nakazilo odobrenih sredstev

9. člen

(1) Ob vložitvi vloge, katere sestavni del je tudi zahtevek za izplačilo sredstev, mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, priloženo mora biti tudi potrdilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi.

(2) Upravičenci prejmejo nakazilo odobrenih sredstev predvidoma do konca koledarskega leta na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih in podpisane pogodbe, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca.

10. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja komisija, ki je imenovana za postopek za dodelitev proračunskih sredstev za obdobje mandata župana.

11. člen

(1) Sklep o dodelitvi finančnih sredstev mora vsebovati: upravičenca, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti upravičenca.

(2) Upravičenec – prejemnik se zaveže, da:

– bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;

– bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;

– se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in montaže MKČN, ki so bile vgrajene od vključno leta 2009 dalje.

13. člen

(1) Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(2) Namensko porabo sredstev, dodeljenih s tem pravilnikom, preverja občinska uprava Občine Radeče.

Končna določba

14. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-35/2020

Radeče, dne 7. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RAVNE NA KOROŠKEM

3319. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) izda župan Občine Ravne na Koroškem dr. Tomaž Rožen

S K L E P**o vrednosti točke za izračun davka
od premoženja na območju Občine
Ravne na Koroškem**

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2021 znaša 3,2617 €.

Ravne na Koroškem, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

**3320. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Ravne na Koroškem za leto 2021**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) izda župan Občine Ravne na Koroškem dr. Tomaž Rožen

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Ravne na Koroškem za leto 2021**

1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2021 znaša 0,00036072 € in se uporablja od 1. 1. 2021 dalje.

Ravne na Koroškem, dne 3. decembra 2020

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

ŠKOFLJICA**3321. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Škofljica za leto 2021**

Na podlagi 9. in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 77/16) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 1. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Škofljica za leto 2021**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2021 se določi v višini 0,00155 € za stavbna zemljišča pravnih oseb ter v višini 0,00319 € za stavbna zemljišča fizičnih oseb.

2. člen

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Št. 007-13/2020

Škofljica, dne 1. decembra 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠMARJE PRI JELŠAH**3322. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 27. 11. 2020 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Šmarje pri Jelšah**

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša 0,001117 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2021 dalje.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 68/19).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0053/2020

Šmarje pri Jelšah, dne 27. novembra 2020

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARTNO PRI LITIJAH**3323. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne
službe pomoči družini na domu v Občini
Šmartno pri Litiji**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 –

ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) in 4. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 180/20) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. korespondenčni seji dne 11. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoči na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Šmartno pri Litiji, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Šmartno pri Litiji.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

3. člen

Upravičenci do javne službe pomoči na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Šmartno pri Litiji stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičence do javne službe pomoči na domu našteva 3. člen Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji.

II. PREDMET KONCESIJE TER VRSTA IN OBSEG STORITVE

4. člen

Predmet koncesije je pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri

umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

5. člen

Javno službo pomoči družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

6. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR,

– koncedent lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

– bonitetno informacijo AJPES-a (BON-2 za gospodarske družbe, BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike),

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije, izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

7. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve, skladno z določilom 9. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo,

oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

8. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- celotni stroški storitve,
- reference ponudnika.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji. Koncedent lahko v javnem razpisu določi še druga merila.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

9. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,

– storitev, ki je predmet koncesije,

– obseg posamezne storitve,

– predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,

– krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,

– navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,

– uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,

– navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,

– vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,

– kriterije in merila za izbiro med ponudbami,

– rok za prijavo na javni razpis,

– čas odpiranja ponudb,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,

– organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,

– odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,

– druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

10. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

11. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

12. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb

in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo. Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

13. člen

Komisija odpre prispele ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja in je delo komisije.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

14. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji z odločbo. Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Šmartno pri Litiji. O pritožbi odloča župan.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

15. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Šmartno pri Litiji. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

16. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo deset let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

17. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolventnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

18. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

19. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

20. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU

21. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

22. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom.

23. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

X. POROČANJE KONCESIONARJA

24. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

XI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2020

Šmartno pri Litiji, dne 11. decembra 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3287. Zakon o finančni razbremenitvi občin (ZFRO) 9331

BANKA SLOVENIJE

3288. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije v prodajo in obtok 9335
3289. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o uporabi Smernic o zakonskih in zasebnih moratorijih na odplačevanje posojil, uporabljenih zaradi pandemije COVID-19 9336
3290. Sklep o dopolnitvi Sklepa o poročanju podružnic bank držav članic 9336

OBČINE

BOROVNICA

3291. Odlok o občinskih cestah 9337

CELJE

3292. Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje 9343
3293. Sklep št. 5/2020 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra 9344

DOLENJSKE TOPLICE

3294. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk 9344

DRAVOGRAD

3295. Sklep o določitvi novih urejenih parkirišč oziroma novih območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd 9345

IDRIJA

3296. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2021 9345

ILIRSKA BISTRICA

3297. Statut Občine Ilirska Bistrica 9348
3298. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica 9361
3299. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica 9373
3300. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ilirska Bistrica 9374
3301. Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica 9374
3302. Sklep o izločitvi iz javnega dobra 9375
3303. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 9375
3304. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 9375

IVANČNA GORICA

3305. Sklep o določitvi izjem od zaprtja vrtcev v Občini Ivančna Gorica 9375

JESENICE

3306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica 9376

KRANJ

3307. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin 9377

MIREN - KOSTANJEVICA

3308. Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar-marec 2021 9377

MURSKA SOBOTA

3309. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 91 v Murski Soboti 9378

NOVA GORICA

3310. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III 9379

OSILNICA

3311. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2020 9399
3312. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2021 9401

POSTOJNA

3313. Odlok o ustanovitvi rezervnega stanovanjskega sklada Občine Postojna 9401
3314. Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna 9402
3315. Pravilnik o uporabi športnih objektov in športnih površin v lasti Občine Postojna 9409

PREBOLD

3316. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije 9410

RADEČE

3317. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radeče 9413
3318. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radeče 9431

RAVNE NA KOROŠKEM

3319. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem 9432
3320. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem za leto 2021 9433

ŠKOFLJICA

3321. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2021 9433

ŠMARJE PRI JELŠAH

3322. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah 9433

ŠMARTNO PRI LITJI

3323. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji 9433

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767