

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **173** Ljubljana, petek **27. 11. 2020**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXX**

DRŽAVNI ZBOR

3014. Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2021

Na podlagi petega odstavka 399. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 20. novembra 2020 sprejel

S K L E P

o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2021

Državni zbor daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2021 z dne 28. 9. 2020.

Št. 320-01/20-16/7
Ljubljana, dne 20. novembra 2020
EPA 1375-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

3015. Sklep o imenovanju predsednika in članov Državne volilne komisije ter njihovih namestnikov

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US in 23/17) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 20. novembra 2020 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika in članov Državne volilne komisije ter njihovih namestnikov

V Državno volilno komisijo se za dobo štirih let imenujejo:
za predsednika:
Peter GOLOB

za namestnico predsednika:
Brigita DOMJAN PAVLIN

za člana izmed pravnih strokovnjakov:
dr. Marko KAMBIČ
Mitja ŠULIGOJ

za namestnika članov izmed pravnih strokovnjakov:
dr. Janez POGORELEC
Ksenija VENCELJ

za člane na predlog poslanskih skupin:
Mojca DOLENC
Miroslav PRETNAR
Drago ZADERGAL

za namestnike članov na predlog poslanskih skupin:
Ivana GRGIČ
Iztok MAJHENIČ
Terezija TRUPI.

Mandat začne teči 16. 12. 2020.

Št. 004-01/20-9/52
Ljubljana, dne 20. novembra 2020
EPA 1474-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

3016. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 157/20) je Državni zbor na seji 20. novembra 2020 sprejel

S K L E P

**o sestavi in imenovanju predsednika,
podpredsednika, članov in namestnikov članov
Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne
politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij
za finančno neustrezne ukrepe in sum
neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju
ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive
bolezni COVID-19**

I.

Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 8 članov in 8 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Liste Marjana Šarca 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Stranke modernega centra 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Levica 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Nova Slovenija – krščanski demokrati 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Stranke Alenke Bratušek 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana in 1 namestnika člana.

II.

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:

Mojca ŠKRINJAR, PS SDS

Robert PAVŠIČ, PS LMŠ

Jani PREDNIK, PS SD

Janja SLUGA, PS SMC

Željko CIGLER, PS LEVICA

Tadeja ŠUŠTAR, PS NSi

Marko BANDELLI, PS SAB

Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS

za namestnike članov:

Nada BRINOVŠEK, PS SDS

Jani (Janko) MÖDERNDORFER, PS LMŠ

Matjaž HAN, PS SD

mag. Brislav RAJIČ, PS SMC

Miha KORDIŠ, PS LEVICA

Jožef HORVAT, PS NSi

mag. Andrej RAJH, PS SAB

Dušan ŠIŠKO, PS SNS

izmed članov se imenujeta:

za predsednika:

Robert PAVŠIČ, PS LMŠ

za podpredsednika:

Željko CIGLER, PS LEVICA

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/20-20/16

Ljubljana, dne 20. novembra 2020

EPA 1475-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

VLADA**3017. Sklep o zaprtju Gospodarskega urada Republike Slovenije v Milanu**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o zaprtju Gospodarskega urada Republike Slovenije v Milanu****I**

Zapre se Gospodarski urad Republike Slovenije v Milanu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50103-1/2020
Ljubljana, dne 16. julija 2020
EVA 2020-1811-0012

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3018. Sklep o spremembi Odloka o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Trstu

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Odloka o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Trstu****I**

V Odloku o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Trstu (Uradni list RS, št. 6/92 in 23/00) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Konzularno območje Generalnega konzulata Republike Slovenije v Trstu obsega avtonomni deželi Furlanijo – Julijsko krajino in Tridentinsko – Gornje Poadižje ter deželo Veneto.«.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-4/2020
Ljubljana, dne 16. julija 2020
EVA 2020-1811-0013

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3019. Sklep o spremembi Sklepa o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni konzul, v Generalni konzulat Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni generalni konzul

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni konzul, v Generalni konzulat Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni generalni konzul****I**

Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni konzul, v Generalni konzulat Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni generalni konzul (Uradni list RS, št. 65/11) se spremeni tako, da se glasi:

»I

Konzulat Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni konzul, se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Milanu.

II

Konzularno območje Generalnega konzulata Republike Slovenije v Milanu obsega dežele Lombardija, Piemont, Emilia Romagna, Liguria ter avtonomno deželo Dolina Aoste.«.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-3/2020
Ljubljana, dne 16. julija 2020
EVA 2020-1811-0014

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA**3020. Pravilnik o strokovnih komisijah**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K
o strokovnih komisijah**1. člen**

Ta pravilnik določa število, sestavo, trajanje mandata, naloge, način dela in financiranje strokovnih komisij iz 20. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) (v nadaljnjem besedilu: komisija) za posamezna področja oziroma vidike kulture.

2. člen

Komisije so pri svojem strokovnem delu samostojne.

3. člen

(1) Za izvajanje nalog iz 7. člena tega pravilnika se lahko imenuje ena ali več stalnih komisij za:

1. uprizoritvene umetnosti;
2. glasbene umetnosti;
3. vizualne umetnosti, arhitekturo in oblikovanje;
4. intermedijske umetnosti;
5. ljubiteljske kulturne dejavnosti;
6. področje knjige;
7. slovenski jezik;
8. knjižnično dejavnost;
9. arhivsko dejavnost;
10. premično kulturno dediščino;
11. nepremično kulturno dediščino;
12. promocijo in mednarodno sodelovanje;
13. kulturne dejavnosti posebnih skupin v Republiki Sloveniji;

14. medije;

15. avdiovizualno kulturo;

16. podeljevanje štipendij;

17. področje vpisa v razvid samozaposlenih v kulturi in priznavanje pravic na podlagi zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo;

18. področje podeljevanja statusa delovanja nevladnih organizacij v javnem interesu.

(2) Komisijo sestavlja tri, pet ali sedem članov. Omejitev števila članov komisije ne velja za komisije iz 16., 17. in 18. točke prejšnjega odstavka.

4. člen

(1) Za izvedbo naloge, ki povezuje več področij oziroma vidikov kulture, se zaradi raznovrstnosti ali večjega obsega dela lahko imenuje začasna komisija.

(2) Začasna komisija se lahko imenuje tudi za izvedbo nalog, ki so enkratne narave.

(3) Komisija iz prvega in drugega odstavka tega člena se imenuje za čas izvedbe nalog, določenih s sklepom o imenovanju.

(4) Glede števila članov začasne komisije ne velja omejitev iz drugega odstavka prejšnjega člena.

5. člen

(1) Člane komisije na podlagi povabila in po njihovem predhodnem soglasju s sklepom za štiri leta imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister). Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Minister izmed članov komisije imenuje predsednika in namestnika predsednika. Največ enega člana komisije lahko minister imenuje izmed uslužbencev ministrstva, pristojnega za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo), ki ni skrbnik pogodb, ki izhajajo iz področja delovanja strokovne komisije.

(2) Pri sestavi komisije se zasledujejo vsebinska strokovnost glede na področja oziroma vidike kulture, ki ga pokriva strokovna komisija, zastopanost obeh spolov ter, upoštevajoč dejanske možnosti, tudi primerna zastopanost celotnega ozemlja Republike Slovenije.

(3) Prvo sejo novoimenovane komisije skliče pristojni uslužbenec, ki ga s sklepom o imenovanju komisije določi minister (v nadaljnjem besedilu: uslužbenec).

(4) Član komisije se razreši pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev;
- se ne udeležuje sej in s tem ovira delo komisije;
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi, ki se nanašajo na vsebino dela ali področje delovanja komisije, in sklepom o imenovanju;
- krši obveznost dolžne izločitve iz 14. člena tega pravilnika;
- krši obveznosti iz prvega, tretjega ali četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika;

– minister presodi, da je za zagotovitev strokovnosti ali učinkovitosti delovanja posamezne komisije smiselno imenovati drugega člana.

(5) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata komisije imenuje nov član.

6. člen

(1) Za člana komisije je lahko imenovana oseba, ki izkazuje poznavanje stroke na področju dela komisije ter ima sposobnost pisnega izražanja vsebinskih utemeljitev ocen in mnenj, ki jih poda pri delu v komisiji.

(2) Kandidat za člana komisije izkazuje poznavanje stroke z ustrezno izobrazbo in svojim delovanjem v najmanj petih letih pred povabilom oziroma s strokovnim znanjem s področja kulture, na katero se nanaša delo posamezne komisije, sposobnost pisnega izražanja pa dokazuje z dotedanjimi pisnimi prispevki. Kandidatova strokovnost se presoja na podlagi življenjepisa, ki vsebuje bibliografijo in reference.

(3) Reference iz prejšnjega odstavka se lahko izkazujejo z izpisi iz zbirk podatkov nacionalnih agregatorjev, medijskimi zapisi, kritičnimi objavami, študijami, monografijami, dokazili o delovanju oziroma sodelovanju, delovnimi izkušnjami, izvedenimi projekti, izpisi iz mednarodnih specializiranih zbirk podatkov, izobrazbeno smerjo in drugimi relevantnimi dokazili za posamezno področje.

7. člen

Stalne komisije iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika opravljajo predvsem naslednje naloge:

- na poziv ministrstva dajejo mnenja k podlagam za javne razpise in javne pozive ter k ciljem, pogojem in kriterijem javnih razpisov in javnih pozivov;
- strokovno presojujejo in ocenjujejo vloge, prispele na neposredni poziv;
- strokovno presojujejo in ocenjujejo vloge, prispele na javni razpis oziroma javni poziv za financiranje javnih kulturnih programov in javnih kulturnih projektov;
- podajajo mnenja o vlogah za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi;
- podajajo mnenja in ocenjujejo vloge za pridobitev pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje ter starševsko varstvo in za zaposlovanje od najnižje pokojninske osnove za socialno in zdravstveno zavarovanje iz državnega proračuna;
- podajajo mnenja o vlogah za dodelitev republiških priznavalnin;
- strokovno presojujejo in ocenjujejo vloge, prispele na javni razpis ali poziv za dodelitev štipendij;
- podajo mnenje o vlogah za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu;
- kadar je to potrebno, sodelujejo pri oblikovanju mnenja za ugotavljanje nacionalnega interesa pri sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17) za področje kulture;
- kadar minister meni, da je to potrebno, predstavijo svoje strokovno delo in sklepe deležnikom in javnosti.

8. člen

(1) Strokovno-administrativna dela za posamezno komisijo opravlja uslužbenec.

(2) V primeru odsotnosti ali ugotovitve interesne povezanosti uslužbenca s predmetom odločanja, minister imenuje njegovega namestnika.

(3) Za komisijo, ki pokriva več področij, lahko minister imenuje uslužbenca za vsako področje posebej.

9. člen

(1) Komisija dela in odloča na sejah, ki jih na podlagi dogovora s predsednikom komisije sklicuje uslužbenec, upoštevajoč število in obseg zadev, ki jih bo komisija obravnavala. Komisija delo načrtuje tako, da lahko na posamezni seji obravnava čim več zadev iz svoje pristojnosti.

(2) Komisija iz 17. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se sestaja praviloma enkrat na mesec.

(3) Pri presoji ali obravnavi o zadevi, ki spada tudi na drugo področje kulture, lahko komisija pridobi mnenje komisije, ki deluje na tem področju kulture.

(4) Komisiji iz 17. in 18. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko zaprosita za dodatno mnenje katero koli drugo komisijo iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika s področja, kamor spada vsebina presoje.

(5) Komisija deluje v prostorih ministrstva.

(6) Predsednik komisije skrbi za strokovno in usklajeno pripravo mnenj, ocen, predlogov, poročil ali stališč ter skrbi, da so naloge komisije izvedene v zahtevanih ali dogovorjenih rokih in predstavlja komisijo.

10. člen

(1) Seja se skliče najmanj pet dni pred zasedanjem komisije, razen če se s krajšim rokom sklica strinja večina članov komisije. Člani komisije, ki se seje iz objektivnih razlogov ne morejo udeležiti, o tem obvestijo uslužbenca vsaj dva dni pred sejo. Če uslužbenec ugotovi, da zaradi odsotnosti članov komisije seja ne bi bila sklepčna ali da bi bila ogrožena sklepčnost, se seja prestavi, vendar za največ pet delovnih dni.

(2) Vabilo z gradivom se pošlje po elektronski pošti. Izjemoma se gradivo pošlje po navadni pošti, če zaradi obsega ali narave gradiva elektronsko pošiljanje ni mogoče.

(3) Sejo komisije vodi uslužbenec.

(4) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov, razen komisij iz 16., 17. in 18. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki sprejemajo odločitve z večino glasov prisotnih članov.

11. člen

Seje komisije se lahko udeleži minister ali drugi zaposleni na ministrstvu. Za vse udeležence seje veljajo določbe iz četrtega odstavka 16. člena tega pravilnika. Udeleženec seje komisije pred začetkom seje podpiše izjavo o preprečevanju nasprotja interesov ter o varstvu podatkov v skladu s predpisi.

12. člen

(1) Če ni mogoče sklicati redne seje, se lahko izjemoma skliče dopisna seja, ki jo v dogovoru s predsednikom komisije izpelje uslužbenec in poteka preko elektronske pošte. Izjemoma se lahko za dopisno sejo uporabijo tudi druga komunikacijska sredstva, ki omogočajo trajen zapis ali arhiviranje poslanih sporočil.

(2) Predlog sklica dopisne seje se skupaj z gradivom po elektronski pošti pošlje članom komisije. V sklicu se navede, kako in do kdaj lahko člani med dopisno sejo pošljejo svoja mnenja, stališča in pripombe. Rok za podajo mnenj, stališč, pripomb ali glasovanje ne sme biti krajši od enega dneva in ne daljši od treh dni.

(3) Sporočila, prejeta med dopisno sejo, se pošljejo vsem članom komisije. Predlagani sklepi, mnenja ali stališča so sprejeti, če je v roku, določenem v skladu s prejšnjim odstavkom, za njihov sprejem glasovala večina članov komisije. Če da posamezni član komisije v okviru roka za glasovanje več nasprotujočih si glasov, je za presojo njegove resnične volje odločilen zadnji glas, ki ga je oddal pred iztekom roka.

(4) O dopisni seji se napiše zapisnik.

13. člen

(1) O delu komisije se vodi zapisnik, ki obsega najmanj:

- datum in kraj seje;
- imena in priimke navzočih in odsotnih članov komisije ter imena in priimke drugih navzočih;
- sprejeti dnevni red;
- podatke o delu na seji, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe k posameznim točkam dnevnega reda.

(2) Vsak član ima pravico podati pisno ločeno mnenje, ki se priloži k zapisniku seje.

(3) Zapisnik sestavi uslužbenec, izjemoma ga lahko sestavi drug udeleženec seje. Če se seje udeležita dva ali več

uslužbencev, se na začetku seje določi, kdo izmed njih piše zapisnik.

(4) Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani in uslužbenec. Zapisnik podpišejo lastnoročno ali z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom.

14. člen

(1) Član komisije ne sme dovoliti, da bi njegov zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog v okviru komisije, in svojega položaja v komisiji ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljeni zasebni interes. Zasebni interes pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za člana komisije, njegove družinske člane in druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Družinski člani v smislu tega pravilnika so osebe, ki v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, štejejo kot družinski člani.

(2) Član komisije prav tako ne sme sodelovati pri obravnavi in odločanju o zadevah, na katere je kakor koli poslovno ali osebno vezan, in sicer kot avtor, izvajalec, odgovorna oseba izvajalca, načrtovalec, organizator, soorganizator ali kot povezana oseba, pa tudi zaradi drugih okoliščin, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Povezane osebe v skladu s tem pravilnikom so osebe, ki so med seboj upravljavsko, kapitalsko ali drugače povezane tako, da zaradi teh povezav skupaj oblikujejo poslovno politiko oziroma poslujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih ciljev oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju. Za povezane osebe štejejo tudi pravne osebe, ki jih zastopa ista oseba.

(3) Član komisije pred imenovanjem podpiše izjavo o preprečevanju nasprotja interesov ter o varstvu podatkov v skladu s predpisi.

(4) V primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v določeni zadevi mora član komisije o tem takoj z izjavo obvestiti predsednika komisije in pristojnega uslužbenca ter se izločiti iz postopka odločanja oziroma priprave strokovnega mnenja.

(5) Če obstaja nasprotje interesov pri predsedniku komisije, mora o tem takoj z izjavo obvestiti pristojnega uslužbenca in se izločiti iz postopka odločanja oziroma priprave strokovnega mnenja. Delo predsednika v tem primeru prevzame njegov namestnik.

15. člen

(1) Člani komisije morajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, varovati vse osebne podatke, s katerimi se seznaniijo ali ki jih obravnavajo pri svojem delu.

(2) Člani komisije so dolžni varovati poslovne skrivnosti, s katerimi se seznaniijo pri svojem delu. Člani komisije morajo varovati tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba (npr. varstvo avtorske in sorodnih pravic).

(3) Podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko člani komisije uporabljajo le v povezavi s pripravo strokovnih mnenj in pripravami na sejo komisije ter jih morajo varovati tudi po prenehanju mandata.

(4) Člani komisije gradiv, ki jih obravnavajo pri svojem delu, oziroma informacij o zadevah, ki jih obravnavajo v okviru priprave strokovnega mnenja, ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače v delih ali celoti razširjati.

(5) Po končanem delu komisije člani komisije vse izvirnike in kopije dokumentov, ki so sestavni deli vlog, ki jih je komisija obravnavala in ki jih morebiti imajo na voljo, predajo pristojnemu uslužbencu ter jih ne smejo hraniti ne v fizični in ne v elektronski obliki.

(6) Člani komisije ne smejo dajati informacij o zadevah, za katere izvedo pri svojem delu, dokler vlagatelji o odločitvah v posameznih postopkih niso uradno obveščeni s sklepom ali odločbo. Po izdaji sklepa ali odločbe so člani komisije v zvezi s predajanjem informacij še vedno dolžni spoštovati omejitve zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in varstva osebnih podatkov.

16. člen

(1) Člani komisije imajo pravico do nagrade za svoje pisne prispevke oziroma pisna mnenja, ki se ovrednotijo kot avtorsko delo.

(2) Minister vsako leto s sklepom določi višino honorarjev za predsednike in člane komisij.

(3) Člani komisije, ki so zaposleni v javni upravi in katerih delo v komisijah je del njihovih rednih delovnih nalog, niso upravičeni do nagrade.

17. člen

(1) Člani komisije svoje delo izkažejo s strokovnimi mnenji, predlogi aktov, ocenami vlog ter predlogi za njihovo financiranje, sofinanciranje, priporočili in obrazložitvami.

(2) Podlaga za izplačilo honorarjev članom komisij so sklenjene pogodbe. Zahtevku za izplačilo honorarja se priložijo sklenjena pogodba, dokumenti iz prejšnjega odstavka in podpisano ali sopodpisano delno ali zaključno poročilo o opravljenem delu.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**18. člen**

Nove stalne komisije se imenujejo najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika. Z dnem imenovanja novih stalnih komisij preneha mandat dosedanjim stalnim komisijam.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 77/18).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2020/160
Ljubljana, dne 23. novembra 2020
EVA 2020-3340-0011

Dr. Vasko Simoniti
minister
za kulturo

3021. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in 11. člena Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18 in 152/20 – ZZUOOP) ter tretjega odstavka 3.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl.US, 73/19, 82/20 in 152/20 – ZZUOOP) minister za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vrstah
zdravstvene dejavnosti****1. člen**

V Pravilniku o vrstah zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/18, 25/19 in 47/19) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-120/2020
Ljubljana, dne 23. novembra 2020
EVA 2020-2711-0091

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

Priloga

»Priloga: Vrste zdravstvene dejavnosti

Šifra SKD_5	Šifra VZD 1. raven	Šifra VZD 2. raven	Raven	Naziv	Velja od	Vrste zdravstvene dejavnosti (1. raven), za katere se izdaja dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost
C21.200	000	000	0	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	
C21.200	703	000	1	Transfuzijska medicina, proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	Ne
C21.200	703	801	2	Preskrba s krvjo in krvnimi pripravki	1. 1. 2012	
C21.200	704	000	1	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	Ne
C21.200	704	802	2	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	
C32.500	000	000	0	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov	1. 1. 2012	
C32.500	714	000	1	Zobotehnika	1. 1. 2012	Da
C32.500	714	819	2	Zobotehnika	1. 1. 2012	
G46.460	000	000	0	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali	1. 1. 2012	
G46.460	705	000	1	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	Ne
G46.460	705	803	2	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	
G46.460	705	822	2	Distribucija cepiv - NIJZ	1. 1. 2014	
G47.730	000	000	0	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	
G47.730	743	000	1	Lekarniška dejavnost	1. 1. 2012	Ne
G47.730	743	601	2	Pozitivna lista	1. 1. 2012	
G47.730	743	602	2	Vmesna lista	1. 1. 2012	
G47.730	743	603	2	Zdravila za nadomestno zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
G47.730	743	604	2	Preparati za fluorizacijo zob	1. 1. 2012	
G47.730	743	606	2	Parenteralna prehrana	1. 5. 2013	
G47.730	743	607	2	Nerazvrščena zdravila	1. 1. 2012	
G47.730	743	615	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
G47.740	000	000	0	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki	1. 1. 2012	
G47.740	702	000	1	Medicinski pripomočki (MP)	12. 9. 2012	Ne
G47.740	702	650	2	Izdaja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	651	2	Aplikacija MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	652	2	Izposoja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	653	2	Popravila MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	654	2	Vzdrževanje MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	655	2	Pavšal pri prvi izposoji MP	12. 9. 2012	

G47.740	702	656	2	Prilagoditve MP	1. 1. 2016	
O84.120	000	000	0	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
O84.120	706	000	1	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	1. 1. 2012	Ne
O84.120	706	804	2	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	1. 1. 2012	
O84.300	000	000	0	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
O84.300	701	000	1	Druge obveznosti ZZSZ	1. 1. 2012	Ne
O84.300	701	308	2	Doječe matere	1. 1. 2012	
O84.300	701	309	2	Spremljanje (drugi in tretji odstavek 40. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja)	1. 1. 2012	
O84.300	701	310	2	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	1. 1. 2012	
O84.300	701	550	2	Letovanje otrok	1. 1. 2012	
O84.300	701	551	2	Obnovitvena rehabilitacija – cerebralni pacienti	1. 1. 2012	
O84.300	701	552	2	Obnovitvena rehabilitacija – psoriatiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	553	2	Obnovitvena rehabilitacija – živčno mišični pacienti	1. 1. 2012	
O84.300	701	554	2	Obnovitvena rehabilitacija – paraplegiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	555	2	Obnovitvena rehabilitacija – multipla skleroza	1. 1. 2012	
O84.300	701	556	2	Obnovitvena rehabilitacija – otroci s presnovnimi motnjami	1. 1. 2012	
O84.300	701	557	2	Obnovitvena rehabilitacija – paralitiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	558	2	Obnovitvena rehabilitacija – celiakija	1. 1. 2012	
O84.300	701	808	2	Sredstva za učne ustanove	1. 1. 2012	
O84.300	701	809	2	Pripravniki in sekundariji	1. 1. 2012	
O84.300	701	810	2	Specializanti	1. 1. 2012	
O84.300	701	812	2	Obravnava gluhe zavarovane osebe	26. 7. 2012	
O84.300	701	823	2	Sredstva za variabilno nagrajevanje	1. 4. 2017	
O84.300	701	824	2	Povračilo proračun RS	1. 3. 2020	
O84.300	707	000	1	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	Ne
O84.300	707	805	2	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
P85.100	000	000	0	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	
P85.100	708	000	1	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	Ne
P85.100	708	811	2	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	
P85.200	000	000	0	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.200	709	000	1	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.200	709	814	2	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.310	000	000	0	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	

P85.310	710	000	1	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.310	710	815	2	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.320	000	000	0	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.320	711	000	1	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.320	711	816	2	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.421	000	000	0	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.421	712	000	1	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.421	712	817	2	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.422	000	000	0	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.422	713	000	1	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.422	713	818	2	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
Q86.100	000	000	0	Bolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.100	101	000	1	Abdominalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	101	300	2	Načrtovani obseg v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	
Q86.100	101	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	101	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	101	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	102	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	102	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	103	000	1	Dermatovenerologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	103	301	2	Akutna bolnišnična obravnava - SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	104	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	104	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	104	305	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.100	104	501	2	Zdraviliško zdravljenje - stacionarno	1. 1. 2012	
Q86.100	104	502	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje – stacionarno	1. 1. 2012	
Q86.100	104	504	2	Zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
Q86.100	104	505	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
Q86.100	105	000	1	Gastroenterologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	105	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	106	000	1	Ginekologija in porodništvo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.100	106	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	106	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	106	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 4. 2018	
Q86.100	107	000	1	Hematologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	107	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	107	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	108	000	1	Infektologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	108	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	109	000	1	Interna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	109	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	110	000	1	Internistična onkologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	110	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	111	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	111	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	112	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	112	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	112	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	112	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	113	000	1	Klinična genetika v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	113	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	114	000	1	Klinična mikrobiologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	114	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	115	000	1	Maksilofacialna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	115	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	116	000	1	Nefrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	116	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	117	000	1	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	117	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	117	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 9. 2013	
Q86.100	118	000	1	Nevrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	118	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	

Q86.100	119	000	1	Nuklearna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	119	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	120	000	1	Oftalmologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	120	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	120	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	120	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	121	000	1	Onkologija z radioterapijo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	121	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	122	000	1	Ortopedska kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	122	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	122	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	122	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	123	000	1	Otorinolaringologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	123	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	124	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	124	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	124	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	125	000	1	Otroška nevrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	125	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	126	000	1	Patologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	126	335	2	Patologija	1. 1. 2012	
Q86.100	127	000	1	Pedriatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	127	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	127	359	2	Bolnišnična obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
Q86.100	128	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	128	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	128	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	128	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	129	000	1	Pnevmonologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	129	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	130	000	1	Psihiatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.100	130	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	130	312	2	Forenzična psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	130	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	131	000	1	Radiologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	131	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	132	000	1	Revmatologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	132	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	133	000	1	Sodna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	133	350	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
Q86.100	134	000	1	Splošna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	134	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	134	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	135	000	1	Torakalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	135	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	135	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	136	000	1	Transfuzijska medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	136	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	137	000	1	Travmatologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	137	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	137	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	138	000	1	Urgentna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	138	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	139	000	1	Urologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	139	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	139	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	141	000	1	Paliativna oskrba v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	141	304	2	Paliativna oskrba	1. 1. 2012	
Q86.100	141	311	2	Paliativna oskrba hospic	1. 1. 2012	
Q86.100	142	000	1	Oralna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	142	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	143	000	1	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	143	366	2	Zdravila	1. 1. 2012	
Q86.100	144	000	1	Zdravstvena nega v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	144	306	2	Zdravstvena nega	1. 1. 2012	

Q86.100	147	000	1	Podaljšano bolnišnično zdravljenje v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	147	307	2	Podaljšano bolnišnično zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.100	148	000	1	Intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	148	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	149	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	149	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	150	000	1	Babištvo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	150	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	151	000	1	Klinična fiziologija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	151	314		Klinična fiziologija	4. 5. 2019	
Q86.100	152	000	1	Alergologija in klinična imunologija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	152	315	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
Q86.100	153	000	1	Otroška kirurgija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	153	316	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.100	154	000	1	Žilna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	154	317	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.210	000	000	0	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.210	301	000	1	Medicina dela, prometa in športa v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	301	258	2	Medicina dela	1. 1. 2012	
Q86.210	302	000	1	Splošna in družinska medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	302	001	2	Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu	1. 1. 2012	
Q86.210	302	002	2	Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu	12. 9. 2012	
Q86.210	302	003	2	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
Q86.210	302	004	2	Antikoagulantna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	302	005	2	Obsojenci in priporniki – splošna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	302	006	2	Obsojenci in priporniki – zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
Q86.210	302	036	2	Turistična ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	306	000	1	Ginekologija in porodništvo v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	306	007	2	Dispanzer za ženske	1. 1. 2012	

Q86.210	306	008	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za ženske	1. 1. 2012	
Q86.210	327	000	1	Pedriatrija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	327	009	2	Otroški in šolski dispanzer kurativa	1. 1. 2012	
Q86.210	327	011	2	Otroški in šolski dispanzer preventiva	1. 1. 2012	
Q86.210	327	013	2	Otroški in šolski dispanzer v drugih zavodih	1. 1. 2012	
Q86.210	327	014	2	Razvojne ambulate	1. 1. 2012	
Q86.210	327	015	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za otroke in šolarje	1. 1. 2012	
Q86.210	327	061	2	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	1. 1. 2019	
Q86.210	338	000	1	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	338	024	2	Nujna medicinska pomoč – helikopter	1. 1. 2012	
Q86.210	338	038	2	Dispečerska služba	1. 5. 2013	
Q86.210	338	040	2	Dežurna služba 1	1. 1. 2016	
Q86.210	338	041	2	Dežurna služba 2	1. 1. 2016	
Q86.210	338	042	2	Dežurna služba 3a	1. 1. 2016	
Q86.210	338	043	2	Dežurna služba 3b	1. 1. 2016	
Q86.210	338	044	2	Dežurna služba 4	1. 1. 2016	
Q86.210	338	045	2	Dežurna služba 5	1. 1. 2016	
Q86.210	338	046	2	Triaža satelitski urgentni center	1. 1. 2016	
Q86.210	338	047	2	Mobilna enota reanimobila	1. 1. 2016	
Q86.210	338	048	2	Mobilna enota nujnega reševalnega vozila	1. 1. 2016	
Q86.210	338	049	2	Nujna medicinska pomoč – motorno kolo	1. 1. 2016	
Q86.210	338	051	2	Enota za hitre preglede v rednem delovnem času	1. 10. 2017	
Q86.210	346	000	1	Javno zdravje v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	346	025	2	Zdravstvena vzgoja	1. 1. 2012	
Q86.210	346	026	2	Izvajanje preventivnih programov	1. 1. 2012	
Q86.210	346	060	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.220	000	000	0	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.220	201	000	1	Abdominalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	201	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	201	203	2	Abdominalna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	202	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	202	204	2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna	1. 1. 2012	

				medicina		
Q86.220	202	268	2	Protibolečinska ambulanta	1. 5. 2013	
Q86.220	203	000	1	Dermatovenerologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	203	206	2	Dermatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	204	205	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	207	2	Fizioterapija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	503	2	Zdraviliško zdravljenje – ambulantno	1. 1. 2012	
Q86.220	204	270	2	Zdravljenje s hiperbarično komoro	1. 8. 2015	
Q86.220	205	000	1	Gastroenterologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	205	208	2	Gastroenterologija	1. 1. 2012	
Q86.220	205	267	2	Endoskopija	12. 9. 2012	
Q86.220	206	000	1	Ginekologija in porodništvo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	206	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	206	209	2	Ginekologija	1. 1. 2012	
Q86.220	206	210	2	Obravnava bolezni dojk	1. 1. 2012	
Q86.220	206	212	2	Zdravljenje neplodnosti	1. 1. 2012	
Q86.220	206	263	2	Porodništvo	1. 1. 2012	
Q86.220	207	000	1	Hematologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	207	213	2	Hematologija	1. 1. 2012	
Q86.220	208	000	1	Infektologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	208	214	2	Infektologija	1. 1. 2012	
Q86.220	209	000	1	Interna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	209	215	2	Internistika	1. 1. 2012	
Q86.220	209	240	2	Alergologija	1. 1. 2012	
Q86.220	210	000	1	Internistična onkologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	210	219	2	Onkologija	1. 1. 2012	
Q86.220	211	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	211	220	2	Kardiologija in vaskularna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	211	276	2	Ambulantna kardiološka rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.220	212	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	212	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	212	221	2	Kardiovaskularna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	213	000	1	Klinična genetika v	1. 1. 2012	Da

				specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		
Q86.220	213	222	2	Klinična genetika	1. 1. 2012	
Q86.220	214	000	1	Klinična mikrobiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	214	223	2	Klinična mikrobiologija	1. 1. 2012	
Q86.220	215	000	1	Maksilofacialna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	215	224	2	Maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	216	000	1	Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	216	225	2	Izvajanje dializ	1. 1. 2012	
Q86.220	216	264	2	Nefrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	217	000	1	Nevrokirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	217	226	2	Nevrokirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	218	000	1	Nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	218	227	2	Nevrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	219	000	1	Nuklearna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	219	228	2	Nuklearna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	220	000	1	Oftalmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	220	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	220	229	2	Okulistika	1. 1. 2012	
Q86.220	220	278	2	Celostna rehabilitacija slepih in slabovidnih	1. 1. 2017	
Q86.220	221	000	1	Onkologija z radioterapijo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	221	230	2	Radioterapija	1. 1. 2012	
Q86.220	222	000	1	Ortopedska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	222	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	222	231	2	Ortopedija	1. 1. 2012	
Q86.220	223	000	1	Otorinolaringologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	223	232	2	Otorinolaringologija	1. 1. 2012	
Q86.220	224	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	224	242	2	Pedopsihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	224	282	2	Subspecialistični ambulantni timi za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in kombiniranimi stanji	12. 10. 2018	
Q86.220	224	288	2	Ambulanta za prednostne obravnave otrok in mladostnikov s težavami v duševnem razvoju na terciarni	10. 8. 2019	

				ravni		
Q86.220	225	000	1	Otroška nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	225	234	2	Otroška nevrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	226	000	1	Patologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	226	235	2	Patologija	1. 1. 2012	
Q86.220	226	236	2	Izvajanje citoloških in patohistoloških preiskav	1. 1. 2012	
Q86.220	227	000	1	Pedriatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	227	237	2	Pedriatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	227	240	2	Alergologija	1. 5. 2013	
Q86.220	227	259	2	Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
Q86.220	228	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	228	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	228	238	2	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	229	000	1	Pnevmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	229	239	2	Pulmologija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	000	1	Psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	230	241	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	243	2	Obsojenci in priporniki – psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	269	2	Skupnostna psihiatrija	1. 1. 2014	
Q86.220	230	283	2	Subspecialistični ambulantni gerontopsihiatrični timi	12. 10. 2018	
Q86.220	231	000	1	Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	231	211	2	Izvajanje mamografije	1. 1. 2012	
Q86.220	231	244	2	Izvajanje magnetne resonance	1. 1. 2012	
Q86.220	231	245	2	Izvajanje računalniške tomografije – CT	1. 1. 2012	
Q86.220	231	246	2	Izvajanje ultrazvoka – UZ	1. 1. 2012	
Q86.220	231	247	2	Izvajanje rentgena – RTG	1. 1. 2012	
Q86.220	231	248	2	Izvajanje PET CT	1. 1. 2012	
Q86.220	232	000	1	Revmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	232	249	2	Revmatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	233	000	1	Sodna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	233	250	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	234	000	1	Splošna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	234	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	234	251	2	Splošna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	235	000	1	Torakalna kirurgija v	1. 1. 2012	Da

				specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		
Q86.220	235	252	2	Torakalna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	236	000	1	Transfuzijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	236	253	2	Transfuzijska medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	237	000	1	Travmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	237	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	237	254	2	Travmatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	238	000	1	Urgentna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	238	255	2	Internistika – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	256	2	Kirurgija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	261	2	Infektologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	262	2	Nevrologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	271	2	Triaža in sprejem	1. 3. 2016	
Q86.220	238	272	2	Opazovalna enota	1. 3. 2016	
Q86.220	238	273	2	Dispečerska služba – DMS	1. 3. 2016	
Q86.220	238	274	2	Dispečerska služba – zdravstveni tehnik	1. 3. 2016	
Q86.220	238	275	2	Dispečerska služba – zdravnik	1. 3. 2016	
Q86.220	238	277	2	Pedriatrija – urgentna ambulanta	1. 1. 2017	
Q86.220	238	280	2	UC – enota za bolezni	1. 10. 2017	
Q86.220	238	281	2	UC – enota za poškodbe	1. 10. 2017	
Q86.220	239	000	1	Urologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	239	257	2	Urologija	1. 1. 2012	
Q86.220	241	000	1	Paliativna oskrba v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 7. 2017	Ne
Q86.220	241	279	2	Mobilni paliativni tim	1. 7. 2017	
Q86.220	242	000	1	Oralna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	242	233	2	Oralna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	243	000	1	Lekarniška dejavnost v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.220	243	266	2	Zdravila	1. 1. 2012	
Q86.220	246	000	1	Javno zdravje v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	246	260	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.220	246	820	2	Program NIJZ	1. 1. 2014	
Q86.220	246	821	2	Program terciarne ravni Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano	1. 1. 2014	
Q86.220	249	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.220	249	216	2	Diabetologija	1. 1. 2012	
Q86.220	249	217	2	Tireologija	1. 1. 2012	
Q86.220	249	218	2	Fabryjeva bolezen	1. 1. 2012	
Q86.220	249	265	2	Endokrinologija	1. 1. 2012	
Q86.220	250	000	1	Alergologija in klinična imunologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	250	284	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
Q86.220	251	000	1	Klinična fiziologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	251	287	2	Klinična fiziologija	4. 5. 2019	
Q86.220	252	000	1	Otroška kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	252	285	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.220	253	000	1	Žilna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	253	286	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.230	000	000	0	Zobozdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.230	401	000	1	Čeljustna in zobna ortopedija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	401	110	2	Ortodontija	1. 1. 2012	
Q86.230	402	000	1	Otroško in preventivno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	402	111	2	Pedontologija	1. 1. 2012	
Q86.230	403	000	1	Paradontologija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	403	112	2	Paradontologija	1. 1. 2012	
Q86.230	404	000	1	Splošno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	404	101	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	102	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	103	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	104	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	105	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	106	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	107	2	Zobozdravstvena oskrba varovancev s posebnimi potrebami	1. 1. 2012	
Q86.230	404	108	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za odrasle	1. 1. 2012	
Q86.230	404	109	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za mladino	1. 1. 2012	
Q86.230	404	119	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	
Q86.230	404	120	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – protetika – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	
Q86.230	405	000	1	Stomatološka protetika v	1. 1. 2012	Da

				zobozdravstveni dejavnosti		
Q86.230	405	113	2	Stomatološko—protetična dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.230	406	000	1	Zobne bolezni in endodontija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	406	114	2	Parodontologija/zobne bolezni in endodontija	1. 1. 2012	
Q86.230	438	000	1	Urgentna medicina v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.230	438	115	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
Q86.230	442	000	1	Oralna kirurgija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	442	116	2	Oralna kirurgija in maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.230	446	000	1	Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.230	446	125	2	Zobozdravstvena vzgoja	1. 1. 2012	
Q86.230	446	160	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.230	603	000	1	Zobni rentgen	12. 10. 2018	Da
Q86.230	603	155	2	Zobni rentgen	12. 10. 2018	
Q86.901	000	000	0	Alternativne oblike zdravljenja	1. 1. 2012	
Q86.901	501	000	1	Akupunktura	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	501	703	2	Akupunktura	1. 1. 2012	
Q86.901	502	000	1	Homeopatija	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	502	705	2	Homeopatija	1. 1. 2012	
Q86.901	503	000	1	Kiropraktika	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	503	706	2	Kiropraktika	1. 1. 2012	
Q86.901	504	000	1	Osteopatija	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	504	707	2	Osteopatija	1. 1. 2012	
Q86.909	000	000	0	Druge zdravstvene dejavnosti	1. 1. 2012	
Q86.909	505	000	1	Medicinska biokemija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	505	701	2	Medicinska biokemija	1. 1. 2012	
Q86.909	506	000	1	Delovna terapija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	506	027	2	Delovna terapija	1. 1. 2012	
Q86.909	507	000	1	Fizioterapija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	507	028	2	Fizioterapija	1. 1. 2012	
Q86.909	508	000	1	Laboratorijska dejavnost	1. 1. 2012	Da
Q86.909	508	702	2	Laboratorijska dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.909	509	000	1	Logopedija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	509	035	2	Logopedija	1. 1. 2012	
Q86.909	510	000	1	Patronažno varstvo	1. 1. 2012	Da
Q86.909	510	029	2	Patronažna služba	1. 1. 2012	
Q86.909	511	000	1	Presejalni programi	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	511	030	2	Izvajanje programa SVIT	1. 1. 2012	
Q86.909	511	031	2	Izvajanje programa DORA	1. 1. 2012	
Q86.909	511	039	2	Izvajanje programa ZORA	1. 1. 2015	
Q86.909	512	000	1	Psihologija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	512	032	2	Dispanzer za mentalno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.909	512	057	2	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1. 1. 2019	
Q86.909	512	058	2	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1. 1. 2019	
Q86.909	512	059	2	Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1. 1. 2019	

Q86.909	513	000	1	Reševalni prevozi	1. 1. 2012	Da
Q86.909	513	150	2	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	1. 1. 2012	
Q86.909	513	151	2	Sanitetni prevozi pacientov na/z dialize	1. 1. 2012	
Q86.909	513	153	2	Ostali sanitetni prevozi pacientov	1. 1. 2012	
Q86.909	513	154	2	Helikopterski reševalni prevozi	1. 1. 2012	
Q86.909	541	000	1	Paliativna oskrba v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	541	704	2	Paliativna oskrba v patronažni službi	1. 1. 2012	
Q86.909	544	000	1	Zdravstvena nega v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Da
Q86.909	544	034	2	Nega na domu	1. 1. 2012	
Q86.909	546	000	1	Javno zdravje v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	546	760	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.909	547	000	1	Defektologija/specialna pedagogika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	547	052	2	Defektologija/specialna pedagogika	12. 10. 2018	
Q86.909	548	000	1	Dietetika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	548	053	2	Dietetika	12. 10. 2018	
Q86.909	549	000	1	Klinična psihologija	1. 1. 2019	Da
Q86.909	549	033	2	Klinična psihologija	1. 1. 2019	
Q86.909	549	050	2	Obsojenci in priporniki - klinična psihologija	1. 1. 2019	
Q86.909	550	000	1	Ustna higiena	12. 10. 2018	Da
Q86.909	550	054	2	Ustna higiena	12. 10. 2018	
Q86.909	551	000	1	Babiška nega	12. 10. 2018	Da
Q86.909	551	055	2	Babiška nega	12. 10. 2018	
Q86.909	552	000	1	Ortotika in protetika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	552	056	2	Ortotika in protetika	12. 10. 2018	
Q87.100	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	
Q87.100	641	000	1	Paliativna oskrba v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	Ne
Q87.100	641	420	2	Paliativna nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	641	421	2	Paliativna nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	641	422	2	Paliativna nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	000	1	Zdravstvena nega v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	Ne
Q87.100	644	405	2	Rehabilitacija po možganski poškodbi	1. 1. 2012	
Q87.100	644	406	2	Nega I v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	407	2	Nega II v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	408	2	Nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	409	2	Medicinska oskrba v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	

Q87.100	644	410	2	Nega IV v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	411	2	Nega I v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	412	2	Nega II v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	413	2	Nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	415	2	Nega IV v domovih za ostarele (zavodi tipa A)	12. 9. 2012	
Q87.100	644	416	2	Nega I (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	417	2	Nega II (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	418	2	Nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	425	2	Nega IV (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.300	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	
Q87.300	646	000	1	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	Ne
Q87.300	646	424	2	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	
Q88.109	000	000	0	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe	1. 1. 2012	
Q88.109	602	000	1	Dnevno varstvo v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	Ne
Q88.109	602	401	2	Nega I (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	402	2	Nega II (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	403	2	Nega III (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	419	2	Dnevno varstvo	1. 1. 2012	

».

**3022. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o organiziranju, delovanju
in financiranju oddelkov vrtcev,
ki izvajajo krajše programe in so financirani
iz državnega proračuna**

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o organiziranju, delovanju in financiranju
oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe
in so financirani iz državnega proračuna**

1. člen

V Pravilniku o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna (Uradni list RS, št. 43/18) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(krajši program za otroke, pripadnike romske skupnosti)

Javni vrtec, ki deluje na območju, kjer pripadniki romske skupnosti živijo v romskih naseljih, v primeru, ko bi se lahko oblikoval oddelek krajšega programa za najmanj pet otrok, ki leto pred vpisom v osnovno šolo še niso obiskovali vrtca, organizira krajši program.«

2. člen

V 5. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Otrok je vključen v oddelek krajšega programa, ko starši podpišejo izjavo o vključitvi otroka v vrtec.«

3. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vsako šolsko leto najkasneje do 15. novembra objavi javni razpis za financiranje oddelkov krajših programov v tekočem šolskem letu, na katerega se lahko prijavijo vrtci najpozneje do 30. aprila.«

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku, drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Cena krajšega programa se izračuna na podlagi povprečja cen drugega starostnega obdobja, ki veljajo v javnih vrtcih na dan 1. septembra tekočega leta in se preračuna na najvišji normativ števila otrok iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in pomnoži s faktorjem 2 oziroma za oddelke, v katere so vključeni otroci Romov ali otroci priseljencev oziroma se v oddelkih izvaja vzgojno delo dvojezično, v slovenskem in madžarskem jeziku, pomnoži s faktorjem 3.«

5. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(izjeme)

(1) V izjemnih primerih lahko ravnatelj odloči, da se v oddelek krajšega programa vključi tudi mlajši sorojenec, ki je dopolnil starost štirih let.

(2) Ne glede na določbo četrtega odstavka 2. člena pravilnika se lahko krajši program v določenem obsegu izvaja tudi izven prostorov vrtca, če obstajajo utemeljeni razlogi, da se na ta način lahko doseže vključitev otrok v vrtec.«

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2020

Ljubljana, dne 17. novembra 2020

EVA 2020-3330-0001

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

**3023. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah
Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev
s področja javne uprave v plačne razrede
znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembi in dopolnitvah Pravilnika
o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
javne uprave v plačne razrede znotraj razponov
plačnih razredov**

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17, 20/19, 26/19, 36/19, 58/19, 78/19, 101/20, 118/20, 121/20 in 152/20) se v Prilogi, v preglednici »Tip osebe javnega prava: RS – ministrstvo, Ime delovnega mesta: generalni direktor direktorata (MIN), Razpon plačnega razreda: 56–57« za vrstico

»

DIREKTORAT ZA STVARNO PREMOŽENJE	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
----------------------------------	---------	------------------------------------	----

«

črta vrstica

»

DIREKTORAT ZA INFORMACIJSKO DRUŽBO IN INFORMATIKO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
--	---------	------------------------------------	----

«

in dodajo nove vrstice, ki se glasijo:

»

DIREKTORAT ZA INFORMATIKO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
DIREKTORAT ZA INFORMACIJSKO DRUŽBO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
DIREKTORAT ZA LOKALNO SAMOUPRAVO, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN POLITIČNI SISTEM	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57

«.

Za vrstico

»

DIREKTORAT ZA SOCIALNE ZADEVE	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
-------------------------------	---------	------------------------------------	----

«.

se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

DIREKTORAT ZA STAREJŠE IN DEINSTITUCIONALIZACIJO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
---	---------	------------------------------------	----

«.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Spremenjena Priloga pravilnika se v delu, ki se nanaša na črtanje uvrstitve generalnega direktorja Direktorata za informacijsko družbo in informatiko, začne uporabljati 21. februarja 2021, do takrat pa se uporablja uvrstitev v plačni razred iz Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17, 20/19, 26/19, 36/19, 58/19, 78/19, 101/20, 118/20, 121/20 in 152/20).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-809/2020/7

Ljubljana, dne 25. novembra 2020

EVA 2020-3130-0049

Boštjan Koritnik

minister

za javno upravo

3024. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidenci pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi

Na podlagi šestega odstavka 204.a in desetega odstavka 207. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in za izvrševanje 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15 in 11/18), ministrica za pravosodje izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidenci pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi

1. člen

V Pravilniku o evidencah prekrškovnih organov, evidenci pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 3/18) se v 12. členu v drugem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. lastnoročni podpis vlagatelja ali podpis zastopnika za pravne osebe.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če zahtevo iz prvega odstavka tega člena vloži pooblaščenec, je treba zahtevi priložiti tudi pisno pooblastilo za pridobivanje osebnih podatkov iz evidenc, ki jih ureja ta pravilnik.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V 14. členu se v tretjem odstavku beseda »drugega« nadomesti z besedo »četrtga«.

V četrtem odstavku se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »drugega odstavka tega člena«.

3. člen

V 17. členu se v drugem odstavku besedi »pet let« nadomestita z besedama »dve leti«.

4. člen

Priloga I se nadomesti z novo Prilogo I, ki je kot Priloga I sestavni del tega pravilnika.

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot Priloga II sestavni del tega pravilnika.

Priloga III se nadomesti z novo Prilogo III, ki je kot Priloga III sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-355/2020

Ljubljana, dne 23. novembra 2020

EVA 2020-2030-0042

Mag. Lilijana Kozlovič

ministrica

za pravosodje

Priloga I

"Priloga I

Obrazec št. 1

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PREKRŠKOVNEGA ORGANA – ZA FIZIČNE OSEBE

Na podlagi 12. člena Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidencah pravnomočnih odločb sodišč, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi spodaj podpisani vlagam zahtevo za posredovanje lastnih podatkov iz evidence prekrškovnega organa (*navedba prekrškovnega organa*) _____ za:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO (*obvezen podatek*): _____

DATUM ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

DRŽAVLJANSTVO: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV¹ (ni treba izpolnjevati, če se zahteva podatke za lastno uporabo):

_____Želim, da potrdilo pošljete na (*ustrezno obkroži*):

A) naslov stalnega/začasnega prebivališča ali

B) VARNI elektronski naslov:²_____
naslov varnega elektronskega predala (*s tiskanimi črkami*)

Datum: _____

lastnoročni podpis

Priloga: pisno pooblastilo osebe v zvezi s katero se zaproša za podatke iz evidence prekrškovnega organa, če je vlagatelj zahteve pooblaščen oseba.

¹ Obrazložitev zahteve in navedba zakonske določbe, iz katere izhaja podlaga za posredovanje podatkov (npr. prekršek v zvezi s plačilom za delo ipd.).

² Varen elektronski predal je elektronski naslov uporabnika v informacijskem sistemu za varno elektronsko vročanje, ki ga upravlja izvajalec storitev varnega elektronskega vročanja (kot npr. VEP, POŠTA@CA ipd.).

Obrazec št. 2

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PREKRŠKOVNEGA
ORGANA – ZA PRAVNE OSEBE**

Na podlagi 12. člena Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidencah pravnomočnih odločb sodišč, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi spodaj podpisani vlagam zahtevo za posredovanje lastnih podatkov iz evidence prekrškovnega organa (*navedba prekrškovnega organa*) _____ za:

FIRMA oziroma NAZIV PRAVNE OSEBE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA (*obvezen podatek*): _____

SEDEŽ: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV¹ (ni treba izpolnjevati, če se zahteva podatke za lastno porabo):

Želim, da potrdilo pošljete na (*ustrezno obkroži*):

A) poslovni naslov pravne osebe ali

B) VARNI elektronski naslov:²

naslov varnega elektronskega predala (*s tiskanimi črkami*)

Datum: _____

lastnoročni podpis zastopnika ali pooblaščen
osebe

Priloga: pisno pooblastilo osebe v zvezi s katero se zaproša za podatke iz evidence prekrškovnega organa, če je vlagatelj zahteve pooblaščen oseba.”.

¹ Obrazložitev zahteve in navedba zakonske določbe, iz katere izhaja podlaga za posredovanje podatkov (npr. prekršek v zvezi s plačilom za delo ipd.).

² Varen elektronski predal je elektronski naslov uporabnika v informacijskem sistemu za varno elektronsko vročanje, ki ga upravlja izvajalec storitev varnega elektronskega vročanja (kot npr. VEP, POŠTA@CA ipd.).

Priloga II

„Priloga II

Obrazec št. 1

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH (EPS) – ZA FIZIČNE OSEBE

Na podlagi 12. člena Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidencah pravnomočnih odločb sodišč, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi vlagam spodaj podpisani na **Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana**, zahtevo za posredovanje lastnih podatkov iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

DATUM ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

DRŽAVLJANSTVO: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV¹ (ni treba izpolnjevati, če se zahteva podatke za lastno uporabo):

Želim, da potrdilo pošljete na (ustrezno obkroži):

A) naslov stalnega/začasnega prebivališča ali

B) VARNI elektronski naslov:²_____
naslov varnega elektronskega predala (s tiskanimi črkami)

Datum: _____

lastnoročni podpis

Priloga: pisno pooblastilo osebe v zvezi s katero se zaproša za podatke iz evidence prekrškovnega organa, če je vlagatelj zahteve pooblaščen oseba.

¹ Obrazložitev zahteve in navedba zakonske določbe, iz katere izhaja podlaga za posredovanje podatkov (npr. licenca za prevoze ipd.).

² Varen elektronski predal je elektronski naslov uporabnika v informacijskem sistemu za varno elektronsko vročanje, ki ga upravlja izvajalec storitev varnega elektronskega vročanja (kot npr. VEP, POŠTA@CA ipd.).

Obrazec št. 2

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH (EPS) – ZA PRAVNE OSEBE

Na podlagi 12. člena Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidencah pravnomočnih odločb sodišč, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski spodaj podpisani zastopnik pravne osebe ali pooblaščen oseba na **Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana**, vlagam zahtevo za posredovanje lastnih podatkov iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za:

FIRMA oziroma NAZIV PRAVNE OSEBE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA (obvezen podatek): _____

SEDEŽ: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV¹ (ni treba izpolnjevati, če se zahteva podatke za lastno porabo):

Želim, da potrdilo pošljete na (*ustrezno obkroži*):

A) poslovni naslov pravne osebe ali

B) VARNI elektronski naslov:²

naslov varnega elektronskega predala (*s tiskanimi črkami*)

Datum: _____

lastnoročni podpis zastopnika ali pooblaščen
osebe

Priloga: pisno pooblastilo osebe v zvezi s katero se zaproša za podatke iz evidence prekrškovnega organa, če je vlagatelj zahteve pooblaščen oseba.”

¹ Obrazložitev zahteve in navedba zakonske določbe, iz katere izhaja podlaga za posredovanje podatkov (npr. licenca za prevoze ipd.).

² Varen elektronski predal je elektronski naslov uporabnika v informacijskem sistemu za varno elektronsko vročanje, ki ga upravlja izvajalec storitev varnega elektronskega vročanja (kot npr. VEP, POŠTA@CA ipd.).

Priloga III

„Priloga III

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ SKUPNE EVIDENCE KAZENSKIH TOČK V CESTNEM PROMETU (EKT)

Na podlagi 12. člena Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidencah pravnomočnih odločb sodišč, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi spodaj podpisani na **Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana**, vlagam zahtevo za posredovanje lastnih podatkov iz skupne evidence kazenskih točk v cestnem prometu za:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

DATUM ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

DRŽAVLJANSTVO: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV¹ (ni treba izpolnjevati, če se zahteva podatke za lastno uporabo):

Želim, da potrdilo pošljete na (ustrezno obkroži):

A) naslov stalnega/začasnega prebivališča ali

B) VARNI elektronski naslov:²_____
naslov varnega elektronskega predala (s tiskanimi črkami)

Datum: _____

lastnoročni podpis

Priloga: pisno pooblastilo osebe v zvezi s katero se zaproša za podatke iz EKT, če je vlagatelj zahteve pooblaščen oseba.”.

¹ Obrazložitev zahteve in navedba zakonske določbe, iz katere izhaja podlaga za posredovanje podatkov (npr. vpis spremljevalca v evidenčni karton vožnje ipd.).

² Varen elektronski predal je elektronski naslov uporabnika v informacijskem sistemu za varno elektronsko vročanje, ki ga upravlja izvajalec storitev varnega elektronskega vročanja (kot npr. VEP, POŠTA@CA ipd.).

3025. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija ALJAŽEV KRAJ, fundacija za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter razvoj krajev »pod Triglavom«, ustanova

Ministrstvo za kulturo na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija ALJAŽEV KRAJ, fundacija za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter razvoj krajev »pod Triglavom«, ustanova

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija ALJAŽEV KRAJ, fundacija za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter razvoj krajev »pod Triglavom«, ustanova, ki so jo ustanovili ustanovitelji CONTALL TURIZEM d.o.o. Turistične nastanitve in oddajanje nepremičnin v najem, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, NIKI – informacijske tehnologije, d.o.o., Ulica Jožeta Jame 14, 1210 Ljubljana Šentvid, Rok Čebulj, Dovje 80, 4281 Mojstrana, Alenka Mirtič Dolenc, Ulica Staneta Bokala 5, 4270 Jesenice, in Slavko Rabič, Dovje 15 A, 4281 Mojstrana, o čemer je notarka Katjuša Gorjan, Ulica XXX. divizije 23, 5000 Nova Gorica, izdala notarski zapis z opr. št. SV 232/2020.

2. Fundacija ALJAŽEV KRAJ, fundacija za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter razvoj krajev »pod Triglavom«, ustanova, ima sedež na naslovu Triglavska cesta 31A, 4281 Mojstrana.

3. Namen ustanove je splošnokoristen, dobrodelen in trajen.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v znesku 1.250 evrov, ki so bila nakazana na račun ustanove.

5. Člani prve uprave so: Alenka Mirtič Dolenc, Rok Čebulj, Slavko Rabič, Silvester Pislak, Darja Povšič Peršolja.

Št. 0140-78/2020/3

Ljubljana, dne 20. oktobra 2020

EVA 2020-3340-0010

Dr. Vasko Simoniti

minister
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

3026. Odločba o ugotovitvi, da je 121. člen Zakona o lekarniški dejavnosti v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-166/17-15

Datum: 5. 11. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevo Občine Tolmin, ki jo zastopa župan Uroš Brežan, Tolmin, na seji 5. novembra 2020

o d l o č i l o:

1. Člen 121 Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagateljica je vložila zahtevo za oceno ustavnosti 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (v nadaljevanju ZLD-1). Po vsebini izpodbija drugi in sedmi odstavek 121. člena ZLD-1, ki urejata usklajitev koncesijskih odločb in pogodb, ki so bile po uveljavitvi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju ZJZP) podeljene oziroma sklenjene za nedoločen čas (drugi odstavek 121. člena ZLD-1), in možnost statusnega preoblikovanja izvajalcev lekarniške dejavnosti, ki so na dan uveljavitve tega zakona opravljali lekarniško dejavnost na podlagi koncesije in so bili registrirani kot zasebni zdravstveni delavci, v gospodarsko družbo na davčno nevtralen način na podlagi smiselne uporabe določb zakona, ki ureja gospodarske družbe in se nanašajo na statusno preoblikovanje podjetnika (sedmi odstavek 121. člena ZLD-1). Zatrjuje, da ZLD-1 izrecno ne določa, kakšne so pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi s koncesijami, ki so bile za nedoločen čas fizičnim osebam podeljene pred uveljavitvijo ZJZP, in tudi ne, kakšen je postopek v zvezi z morebitnimi spremembami (določa le postopek za usklajitev koncesij, ki so bile podeljene po uveljavitvi ZJZP). Predlagateljica meni, da je drugi in sedmi odstavek 121. člena ZLD-1 mogoče razumeti tako, da iz njiju posredno izhaja obveznost občine kot koncedenta, da v primerih, ko je bila koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti podeljena pred uveljavitvijo ZJZP, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero se koncesija, ki je bila podeljena zasebnemu zdravstvenemu delavcu za nedoločen čas, za nedoločen čas prenese na gospodarsko družbo. Takšen prehod z obstoječih koncesijskih razmerij na novo ureditev naj bi bil protiustaven. Takšna razlaga 121. člena ZLD-1 naj bi ureditev koncesij spremenila tako, da se bodo koncesije, ki so bile pred letom 2007 podeljene za nedoločen čas posameznim fizičnim osebam, spremenile v koncesije za nedoločen čas, katerih nosilci bodo pravne osebe. Predlagateljica opozarja, da so pravna oseba oziroma njeni deleži lahko tudi predmet prodaje. S tem naj bi bilo omogočeno spreminjanje lastništva (in s tem uprave) pravne osebe, brez kakršnegakoli vpliva občine kot koncedenta, poleg tega pa naj bi se te spremembe izvedle tako, da koncedent ne bi bil upravičen do nobenega nadomestila. Občina kot koncedent naj bi torej nekemu podelila koncesijo za nedoločen čas, brez nadomestila in od takšne koncesije razen v primeru krivdnih razlogov ne bi mogla odstopiti, niti je ne bi mogla odvzeti. Zaradi navedenega predlagateljica meni, da sta izpodbijani določbi, kolikor se razlagata na zgoraj opisani način, v neskladju z 9., 74. in 140. členom Ustave. Navaja tudi, da ZLD-1 s takšno rešitvijo postavlja v neenakopraven položaj nosilce koncesije lekarniške dejavnosti, ki so to koncesijo pridobili za nedoločen čas pred uveljavitvijo ZJZP, in tiste, ki so jo pridobili (morda prav tako za nedoločen čas) po njegovi uveljavitvi. Izpodbijana določba naj bi bila tudi v neskladju z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb 014 (UL L 94, 28. 3. 2014 – v nadaljevanju Direktiva), ki naj bi med temeljnimi načeli podelitev koncesij za gradnje in/ali druge storitve navajala prav časovno omejenost in odplačnost podelitve koncesijske pravice, ki naj ju ZLD-1 v izpodbijani določbi ne bi upošteval.

2. Državni zbor v odgovoru navaja, da zakonska določba, ki izvajalcu lekarniške dejavnosti omogoča statusno preoblikovanje iz zasebnega zdravstvenega delavca v gospodarsko

družbo, ne posega v učinkovito izvrševanje predlagateljčine pristojnosti urejati lekarniško dejavnost na primarni ravni, ker po Ustavi položaj organov lokalne samouprave ni varovan z načelom varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. Predlagateljčina avtonomija pri izbiri koncesionarja naj bi bila konsumirana z izdajo koncesijske odločbe in s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Predlagateljčina avtonomija pri nadzorovanju podeljenih koncesij in izvrševanju sklenjenih koncesijskih razmerij pa naj bi se izražala z možnostjo koncedenta, da koncesionarju ob pogojih iz 56. člena ZLD-1 koncesijo odvzame. Državni zbor navaja, da sistemska, namenska in zgodovinska razlaga izpodbijane ureditve tudi sicer ne dopuščajo, da bi se koncesije za nedoločen čas, ki so bile podeljene pred uveljavitvijo ZJZP, za nedoločen čas ohranjale še naprej. Takšno razlago, kot jo ponuja predlagateljica, naj bi od 12. 2. 2019 dalje preprečevala tudi ureditev v splošnem Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 – v nadaljevanju ZNKP), ki je v slovenski pravni red prenesel Direktivo. Predlagateljica navaja tudi, da zahtevano razlikovanje med gospodarskimi subjekti, ki so koncesijo pridobili pred uveljavitvijo ZJZP, in gospodarskimi subjekti, ki so koncesijo pridobili po njegovi uveljavitvi, ne posega v pravni položaj predlagateljice, ker ta nastopa kot organ lokalne oblasti, ne pa kot oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost na trgu.

3. Vlada v mnenju navaja, da zakonodajalec iz razloga morebitne nesorazmernosti posega v že pridobljene pravice in posledične protiustavnosti ni posegel v koncesijska razmerja, ki so bila sklenjena za nedoločen čas v obdobju pred uveljavitvijo ZJZP. V zvezi s sedmim odstavkom 121. člena ZLD-1 navaja, da tudi za zasebne zdravstvene delavce, ki se statusno preoblikujejo v gospodarsko družbo, veljajo splošna pravila, ki jih ZLD-1 postavlja kot pogoje za koncesionarje. Zatrjuje, da so koncesionarji izenačeni glede izpolnjevanja pogojev ne glede na pravni status in ne glede na morebitno preoblikovanje v gospodarsko družbo, kar pomeni, da je zakonodajalec koncesionarje obravnaval enakopravno, ne glede na trenutek pridobitve koncesije, je pa ob tem upošteval tudi, da je prej veljavna zakonodaja omogočala legitimno pridobitev koncesije pod drugačnimi pogoji. Glede na navedeno Vlada meni, da izpodbijana določba ZLD-1 ni v neskladju z Ustavo.

4. Predlagateljica v odgovoru na odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade navaja, da morda niti ni ustavno sporno, da lahko koncesionar, ki mu je bila koncesija podeljena kot fizični osebi pred uveljavitvijo ZJZP, še nadalje, tudi po uveljavitvi ZLD-1, na podlagi koncesije opravlja lekarniško dejavnost za nedoločen čas. Problematično pa naj bi bilo nadaljnje pričakovanje koncesionarja, da je treba hkrati z zgoraj navedeno domnevo »uporabiti« tudi sedmi odstavek 121. člena ZLD-1, po katerem se tak zasebnik s koncesijo za nedoločen čas lahko preoblikuje v gospodarsko družbo. Predlagateljica meni, da sedmega odstavka 121. člena ZLD-1 ni mogoče razumeti tako, saj bi to pomenilo izogibanje namenu zakonodajalca, ki je v tem, da bodo koncesije, ki so bile podeljene fizičnim osebam, po naravi stvari prenehale s smrtjo koncesionarja oziroma po petih letih od njegove smrti. V kolikor bi z zgoraj navedeno razlago oziroma razumevanjem ZLD-1 dopustili, da koncesije, ki so bile podeljene fizičnim osebam pred letom 2007 za nedoločen čas, štejejo kot koncesije, podeljene za nedoločen čas pravnim osebam, v katero se je preoblikoval dosednji zasebni zdravstveni delavec, bi zaobšli razumevanje in smisel 2. člena ZLD-1, na katerega se v svojem odgovoru pravzaprav sklicuje Državni zbor.

B. – I.

5. Predlagateljica navaja, da vlaga zahtevo na podlagi 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) in da je občinski svet s sklepom pooblastil župana za vložitev te zahteve (sklep je priložil). Prav tako navaja, da tudi 91. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS) daje občinam pravico do vložitve zahteve.¹ Zahtevo je vložila občina, ki jo po pooblastilu občinskega sveta zastopa župan. Ustavno sodišče je zato štelo, da je vložena po upravičenem predlagatelju iz 91. člena ZLS. Predlagateljica meni, da izpodbijana določba posega v ustavni položaj občine, ker ji trajno odvzema pristojnost odločanja o tem, ali naj določeni pravni osebi podeli koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti in pod kakšnimi pogoji (9. člen in prvi odstavek 140. člena Ustave).

6. Predlagateljica navaja, da izpodbija 121. člen ZLD-1, vendar iz navedb v zahtevi izhaja, da po vsebini zatrjuje zgolj protiustavnost drugega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 121. člena ZLD-1. Zato je Ustavno sodišče opravilo presojo v tem obsegu. Izpodbijani določbi urejata uskladitev koncesijskih odločb in pogodb, ki so bile po uveljavitvi ZJZP podeljene oziroma sklenjene za nedoločen čas z ZLD-1 (drugi odstavek 121. člena ZLD-1), in možnost statusnega preoblikovanja izvajalcev lekarniške dejavnosti, ki so na dan uveljavitve tega zakona opravljali lekarniško dejavnost na podlagi koncesije in so bili registrirani kot zasebni zdravstveni delavci, v gospodarsko družbo (sedmi odstavek 121. člena ZLD-1). Ta možnost je dana tudi izvajalcem lekarniške dejavnosti, ki so koncesijo pridobili pred uveljavitvijo ZJZP na podlagi Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZLD) za nedoločen čas. Ker drugi odstavek 121. člena ZLD-1 ne ureja uskladitve koncesijskih pogodb s temi izvajalci, predlagateljica meni, da ji ZLD-1 v primeru njihovega statusnega preoblikovanja po sedmem odstavku 121. člena ZLD-1 ne dopušča možnosti presoje odločanja o (dejanski) podelitvi koncesije za nedoločen čas. S temi navedbami utemeljuje (domnevni) poseg v izvirno pristojnost občine (zagotavljanje mreže lekarniške dejavnosti na primarni ravni) in ustavno zagotovljeni položaj občine. Procesna predpostavka iz 91. člena ZLS za vložitev zahteve za oceno ustavnosti drugega in sedmega odstavka 121. člena ZLD-1 je zato izpolnjena.

7. Predlagateljica izpodbijani določbama očita tudi neskladje s 74. členom Ustave, ker povzročata neupravičeno razlikovanje med gospodarskimi subjekti, ki so koncesijo pridobili pred uveljavitvijo ZJZP, in tistimi, ki so jo pridobili kasneje. Te navedbe po vsebini pomenijo očitke o neskladju izpodbijane ureditve z ustavnim načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Teh očitkov predlagateljica v okviru svojih pooblastil za vložitev zahteve na podlagi 91. člena ZLS ne more uveljavljati. Pooblastilo iz te zakonske določbe se nanaša le na položaj, ko država s svojimi predpisi posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti, kot so opredeljeni v 138. do 144. členu Ustave, ne pa v položaj drugih subjektov. Glede na to Ustavno sodišče navedb v tem delu zahteve ni presojalo.

B. – II.

8. Izpodbijani drugi odstavek 121. člena ZLD-1 določa, da se koncesijske odločbe in pogodbe, ki so bile po uveljavitvi ZJZP podeljene oziroma sklenjene za nedoločen čas, z dnem uveljavitve tega zakona štejejo za podeljene, in sicer za obdobje od najmanj 15 do največ 30 let, šteto od uveljavitve tega zakona. Pri določitvi trajanja koncesije mora koncedent upoštevati naravo lekarniške dejavnosti in obseg njenega izvajanja, dosedanja vlaganja v izvajanje lekarniške dejavnosti in stopnjo njihove amortiziranosti, morebitna potrebna nova vlaganja in druge okoliščine. Koncedent po uradni dolžnosti izda odločbo o spremembi koncesijske odločbe in koncesionarju predlaga sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi. Če koncesionar ne želi skleniti aneksa h koncesijski pogodbi glede trajanja koncesije, veljajo določbe odločbe o spremembi koncesijske odločbe. V skladu s sedmim odstavkom 121. člena ZLD-1 se lahko izva-

¹ Člen 91 ZLS določa, da lahko zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti, pri Ustavnem sodišču vložijo občine oziroma pokrajina.

jalec lekarniške dejavnosti, ki na dan uveljavitve tega zakona opravlja lekarniško dejavnost na podlagi koncesije in je registriran kot zasebni zdravstveni delavec, statusno preoblikuje v gospodarsko družbo na davčno nevtralen način na podlagi smiselne uporabe določb zakona, ki ureja gospodarske družbe in se nanašajo na statusno preoblikovanje podjetnika.

9. Člen 9 Ustave določa, da je v Republiki Sloveniji zagotovljena lokalna samouprava. S tem je samoupravni položaj lokalnim skupnostim zagotovljen na ustavni ravni, kar pomeni, da ga zakonodajalec ne sme odvzeti ali ogroziti. Lokalna samouprava zagotavlja prebivalcem lokalnih skupnosti sodelovanje pri upravljanju javnih zadev lokalne (krajevne) narave, lokalnim skupnostim pa zagotavlja določeno stopnjo neodvisnosti, zlasti v razmerju do države. Bistveni elementi lokalne samouprave so predvsem njena funkcionalna, organizacijska in finančna avtonomija. Občina avtonomno skrbi za lokalne zadeve javnega pomena in v okviru tega ureja javne službe ter skrbi za ustvarjanje razmer gospodarskega in družbenega razvoja na lokalni ravni. Skladno s 3. členom Evropske listine lokalne samouprave (Zakon o ratifikaciji Evropske listine lokalne samouprave, Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju MELLs) označuje lokalna samouprava pravico in sposobnost lokalnih skupnosti, da v mejah zakona urejajo in opravljajo bistveni del javnih zadev v okviru svojih nalog in v korist lokalnega prebivalstva ter da to pravico uresničujejo neposredno voljeni predstaviški organi.

10. Za položaj lokalne skupnosti je pomembno načelo, ki ga vsebuje 4. člen MELLs in pravi, da morajo biti temeljna pooblastila in naloge lokalne samouprave določeni z Ustavo in zakonom. Načelo avtonomije samoupravnih lokalnih skupnosti narekuje pravno ureditev, ki bo zagotavljala pravico lokalne samouprave, da v okviru Ustave in zakona samostojno opravlja bistveni del javnih zadev v korist svojega prebivalstva.² Avtonomnost občine pri izvrševanju izvirnih pristojnosti ne pomeni, da je občina popolnoma samostojna pri njihovem izvrševanju.³ Zato vsako zakonodajno urejanje načina izvrševanja izvirnih pristojnosti občin še ne pomeni nedopustnega posega v zagotovljeno lokalno samoupravo.⁴

11. ZLD-1 določa namen, vsebino, organiziranost, pogoje in postopke za podeljevanje in izvajanje koncesij, farmacevtske strokovne delavce in njihova strokovna združenja, medmrežno lekarniško dejavnost in nadzor nad njenim izvajanjem (1. člen ZLD-1). Lekarniško dejavnost opredeljuje kot javno zdravstveno službo,⁵ s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov (prvi odstavek 5. člena ZLD-1). Njen namen je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu. Poleg tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtske obravnave za ohranjanje zdravja in doseganje prič-

kovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja (2. člen ZLD-1). Izvaja se na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti (drugi odstavek 5. člena ZLD-1). Mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni zagotavlja občina ali več sosednjih občin skupaj, na sekundarni in terciarni ravni pa država (tretji odstavek 5. člena ZLD-1). Lekarniška dejavnost na primarni ravni se opravlja v lekarnah, njihovih podružnicah in s priročno zalogo zdravil (prvi odstavek 8. člena ZLD-1). Izvajanje te dejavnosti občine zagotavljajo z ustanavljanjem javnih zavodov (27. do 38. člen ZLD-1) ali dajanjem koncesij fizičnim ali pravnim osebam (39. do 61. člen ZLD-1).

12. Zakonodajalec je lekarniško dejavnost opredelil kot del zdravstvene dejavnosti. Pri uporabi zakonskih predpisov je treba upoštevati razlagalna pravila, zlasti pravila o razmerju med splošnim (*lex generalis*) in posebnim predpisom (*lex specialis*) ter med poprej sprejetim (*lex prior*) in kasneje sprejetim predpisom (*lex posterior*). V obravnavanem primeru je ZLD-1 v razmerju do ZZDej posebni in novejši predpis, zato je treba uporabiti določbe ZLD-1 kot specialnega in novejšega predpisa.⁶

13. Opredelitev lekarniške dejavnosti kot (negospodarske) javne službe pomeni, da se ta dejavnost na nepridobiten način opravlja v javnem interesu izven sistema delovanja tržnih zakonitosti oziroma mehanizmov. Odsotnost teh nadomesti s svojo ureditvijo država oziroma lokalna skupnost, ki vzpostavi poseben pravni režim javne službe. Gre namreč za eksistenčno pomembne dobrine, katerih zagotovitev mora biti zaradi skrbi za življenje in zdravje ljudi trajna in nemotena. Cilj izvajanja lekarniške dejavnosti ni pridobivanje dobička; pridobitni namen je popolnoma podrejen zadovoljevanju javnih potreb.⁷ Cene storitev in blaga se zato v lekarniški dejavnosti ne oblikujejo prosto na trgu. Na ta način država zagotavlja posamezniku dobrine, ki so nujne za zadovoljevanje njegovih potreb, ne glede na njegovo gmočno stanje, ter mu s tem omogoča neodvisno in človeka vredno ter dostojno življenje.⁸

14. Zakonska ureditev lekarniške dejavnosti temelji na 51. členu Ustave, ki ureja pravico do zdravstvenega varstva. Ta terja od države, da mora poskrbeti za človekovo zdravje (pravno varovana dobrina), ki je ena od najpomembnejših ustavnih vrednot.⁹ Zato je pravica do zdravstvenega varstva dana vsakomur. Gre za človekovo pravico pozitivnega statusa, ki od države zahteva aktivno delovanje. Država mora z ustreznimi ukrepi zagotoviti učinkovito uresničevanje te človekove pravice.¹⁰ Zaradi uresničevanja te pravice so z Ustavo določene dolžnosti države na socialnem in zdravstvenem področju. V prvem odstavku 51. člena Ustave je določeno, da ima vsakdo pravico do zdravstvenega varstva pod pogoji, ki jih določa zakon, kar pomeni, da Ustava navedeno pravico zagotavlja s t. i. zakonskim pridržkom. Tako oblikovan zakonski pridržek zakonodajalca pooblašča, da uredi pravico do zdravstvenega varstva, pri čemer lahko vzpostavi tudi ustavno dopustne omejitve te pravice (tretji odstavek 15. člena in 2. člen Ustave),¹¹ pričakuje pa se tudi, da uredi način njenega izvrševanja (drugi odstavek 15. člena Ustave), ker je to glede na naravo take pravice nujno. Člen 51 Ustave torej od zakonodajalca zahteva, da mora vzpostaviti učinkovit sistem za zagotavljanje storitev

² Povzeto po S. Vlaj, Lokalna samouprava, Teorija in praksa, tretja spremenjena in dopolnjena izdaja, Fakulteta za upravo, Ljubljana 2006, str. 159.

³ Država je nosilec suverenosti, ki pomeni najvišjo stopnjo samostojnosti, podprto z vojsko in zakonodajno oblastjo. Država je nad vsemi družbenimi subjekti na svojem področju, vključno z lokalno in vsako drugo samoupravo. S svojo zakonodajo, ki jo omejuje le Ustava, določa mesto in položaj ter ureditev lokalne samouprave v političnem sistemu države (J. Šmidovnik, Lokalna samouprava, Zbirka Pravna obzorja, Cankarjeva založba, Ljubljana 1995, str. 31).

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-230/10 z dne 23. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 56/11), 11. točka obrazložitve.

⁵ Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost (drugi odstavek 2. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 14/13, 64/17, 73/19 in 82/20 – v nadaljevanju ZZDej). Tudi v skladu s prvim odstavkom 5. člena ZLD-1 je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba.

⁶ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-135/05 z dne 6. 2. 2008, 6. točka obrazložitve.

⁷ Prim. prav tam, 5. točka obrazložitve.

⁸ Tako B. Brezovnik, Lekarniška dejavnost, Lex localis, let. V, št. 2 (2007), str. 61.

⁹ Zdravje je v Ustavi Svetovne zdravstvene organizacije (Uradni list FLRJ, št. 93/47 in 7/61, Uradni list SFRJ, MP, št. 6/66, 1/68, 49/75 in 12/84, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 in 23/93 – popr.) opredeljeno kot stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja in dobrega počutja in ne samo odsotnost bolezni in poškodb.

¹⁰ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-127/01 z dne 12. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 25/04, in OdlUS XIII, 10).

¹¹ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-47/94 z dne 19. 1. 1995 (Uradni list RS, št. 13/95, in OdlUS IV, 4).

zdravstvenega varstva. Zakonodajalec je v tem okviru določil, da se lekarniška dejavnost opravlja kot negospodarska javna služba, ki je na primarni ravni izvirna pristojnost občin, na sekundarni in terciarni ravni pa pristojnost države.

15. Peta alineja drugega odstavka 21. člena ZLS določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim v okviru svojih pristojnosti ureja in upravlja lokalne javne službe ter skrbi zanje. Vendar način in pogoje opravljanja javnih služb občina (samostojno) predpiše le, če zakon ne določa drugače (62. člen ZLS). ZLS torej izhaja iz predpostavke, da je ustrezen del ureditve javne službe lahko v državni pristojnosti in zato predmet urejanja zakona, ki ga mora občina pri izvrševanju svojih pristojnosti spoštovati.¹²

16. Drugi odstavek 121. člena ZLD-1 ureja uskladitev koncesijskih odločb in pogodb, ki so bile podeljene oziroma sklenjene za nedoločen čas po uveljavitvi ZJZP,¹³ s četrtem odstavkom 39. člena ZLD-1, po katerem se koncesija za izvajanje lekarniške dejavnosti lahko podeli za določeno obdobje, ki ne sme biti krajše od 15 in ne daljše od 30 let, pri čemer se pri določanju dolžine trajanja obdobja, za katero se podeli koncesija, upoštevajo merila iz drugega odstavka 8. člena ZLD-1. Ta prehodna določba izrecno torej res ureja zgolj uskladitev koncesijskih odločb in pogodb pri koncesijah, ki so bile podeljene po uveljavitvi ZJZP. Člen 121 ZLD-1 pa ne ureja uskladitve koncesijskih odločb in pogodb, ki so bile podeljene oziroma sklenjene pred uveljavitvijo ZJZS po ZLD, ki je dovoljeval podelitev koncesij zgolj fizičnim osebam in ki ni določal časovne omejitve za podelitev koncesij. Predlagateljica izpostavlja, da zakonodajalec v prehodnih določbah ni uredil, ali te koncesije še naprej za razliko od vseh drugih koncesij trajajo nedoločen čas, predvsem pa ni določil, kaj se zgodi s koncesijami, ki so bile pred uveljavitvijo ZJZP podeljene zasebnikom za nedoločen čas, ti pa so se oziroma se bodo na podlagi sedmega odstavka 121. člena ZLD-1 statusno preoblikovali v gospodarsko družbo. S temi navedbami zatrjuje obstoj protiustavne pravne praznine (2. člen Ustave).

17. Obstoj pravnih praznin v pravnem redu sam po sebi ni v neskladju z Ustavo. Pravne praznine je mogoče zapolnjevati z ustaljenimi metodami pravne razlage. Če to ni mogoče in če iz Ustave izhaja zahteva po izrecni zakonski ureditvi, brez katere posamezne človekove pravice ni mogoče uresničevati, gre za t. i. protiustavno pravno praznino.¹⁴ Intervencija Ustavnega sodišča prek odločitve o neskladju zakona z Ustavo zaradi pravne praznine je glede na navedeno potrebna in upravičena le, če gre za pravno praznino, ki je ni mogoče zapolniti s sredstvi razlage pravnih predpisov.¹⁵

18. Ustavno sodišče je moralo glede na navedeno najprej odgovoriti na vprašanje, ali je mogoče s pomočjo sredstev razlage pravnih predpisov rešiti pravno neurejen primer uskladitve koncesijskih odločb in pogodb, ki so bile podeljene oziroma sklenjene pred uveljavitvijo ZJZP za nedoločen čas, z ureditvijo po ZLD-1.

¹² Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-88/10 z dne 22. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 97/12), 6. točka obrazložitve.

¹³ ZJZP določa, da je razmerje javno-zasebnega partnerstva dolgoročno razmerje, sklenjeno za določen čas. Trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva ni dopustno podaljšati za več kot polovico roka (prvi in četrti odstavek 71. člena ZJZP). ZJZP je torej za razliko od ZLD in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96 – ZZ), ki tudi delno ureja podeljevanje koncesij, določil pravilo, da se koncesije podeljujejo le za določen čas. Zato se zastavlja vprašanje, na kateri pravni podlagi so bile po njegovi uveljavitvi še vedno podeljene koncesije za nedoločen čas, ki jih je bilo treba spremeniti v koncesije za določen čas v skladu s četrtem odstavkom 39. člena ZLD-1. Tega vprašanja predlagateljica sicer ne izpostavlja.

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 z dne 25. 1. 2018 (Uradni list RS, št. 6/18, in OdlUS XXIII, 1), 20. točka obrazložitve.

¹⁵ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-129/15 z dne 11. 2. 2016, 10. točka obrazložitve.

19. Glede trajanja koncesij ZLD-1 četrti odstavek 39. člena določa pravilo, da se koncesija za izvajanje lekarniške dejavnosti lahko podeli za določeno obdobje, ki ne sme biti krajše od 15 in ne daljše od 30 let, pri čemer se pri določanju dolžine trajanja obdobja, za katero se podeli koncesija, upoštevajo merila iz drugega odstavka 8. člena ZLD-1. Prehodna določba drugega odstavka 121. člena ZLD-1 izrecno ureja zgolj uskladitev trajanja koncesijskih odločb in pogodb pri koncesijah, ki so bile za nedoločen čas podeljene po uveljavitvi ZJZP, ne pa tudi tistih, ki so bile podeljene pred njegovo uveljavitvijo. Pred uveljavitvijo ZJZP je veljal ZLD, ki je dovoljeval podelitev koncesij zgolj fizičnim osebam in ni določal časovne omejitve za podelitev koncesij. Ker pa so se koncesije lahko podelile le zasebnikom,¹⁶ so po naravi stvari prenehale s smrtjo koncesionarja oziroma po petih letih od njegove smrti, če je koncesijo prevzel njegov zakonec ali otrok.¹⁷ To pomeni, da so bile koncesije pred uveljavitvijo ZJZP formalnopravno sicer podeljene za nedoločen čas, dejansko pa so bile podeljene za določen čas. Tudi po uveljavitvi ZLD-1 so oziroma bodo te koncesije prenehale najkasneje s smrtjo koncesionarja zasebnika, kajti v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 55. člena ZLD-1 je smrt koncesionarja razlog za prenehanje koncesijske pogodbe.¹⁸ V primerih prenehanja koncesijske pogodbe začne koncedent postopek za podelitev koncesije (peti odstavek 55. člena ZLD-1). Predlagateljica se ureditev v tem delu ne zdi ustavnopravno sporna. Kot ustavnopravno sporno pa izpostavlja, da je pravno neurejeno vprašanje, kaj se zgodi s tistimi koncesijami, ki so bile v skladu z ZLD brez časovne omejitve podeljene zasebnikom, ki se na podlagi sedmega odstavka 121. člena ZLD-1 preoblikujejo v gospodarsko družbo, ki je pravna oseba.

20. Najpogostejša pravnoorganizacijska oblika pravne osebe je družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.). To je družba, katere osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družbenikov. Vrednost vložkov je lahko različna (prvi odstavek 471. člena Zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 82/13, 55/15 in 15/17 – v nadaljevanju ZGD-1). Lahko jo ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb,¹⁹ ki z ustanovitvijo postanejo imetniki vsak svojega poslovnega deleža²⁰ in s tem tudi družbeniki družbe. Družbenik družbe lahko postane tudi oseba, ki poslovni delež v družbi pridobi naknadno, po ustanovitvi, bodisi z nakupom poslovnega deleža bodisi z darilom. Družbeniki družbe se torej lahko kadarkoli odločijo, da svoj poslovni delež v družbi prodajo drugi osebi ali novemu družbeniku, in tako izstopijo iz lastniške strukture družbe. Prodajo poslovnega deleža ureja 481. člen ZGD-1, ki določa, da se poslovni deleži lahko odsvojijo in dedujejo. Odsvojitve pomeni prodajo, darilo ali izročitev poslovnega deleža, medtem ko se poslovni delež deduje v primeru smrti katerega od družbenikov. Poslovni delež se lahko odsvoji v celoti ali le deloma.²¹ Po ZGD-1 imajo lastnost pravne osebe tudi družba z neomejeno

¹⁶ Poleg zasebnikov so lahko po ZLD lekarniško dejavnost opravljali tudi javni zavodi, ne pa tudi gospodarske družbe. Prvi odstavek 2. člena ZLD je namreč določal, da je lekarniška služba javna služba, ki jo opravljajo javni zavodi in na podlagi koncesij zasebniki.

¹⁷ Prvi odstavek 20. člena ZLD je določal, da ima v primeru, če lekarar umre, njegov zakonec ali otrok pravico opravljati lekarniško dejavnost na podlagi izdane koncesije, vendar ne dlje kot pet let od smrti imetnika koncesije.

¹⁸ Pravni naslednik preminulega koncesionarja lahko še naprej izvaja lekarniško dejavnost na podlagi koncesije, vendar najdlje pet let od smrti koncesionarja ali nosilca lekarniške dejavnosti (četrti odstavek 55. člena ZLD-1).

¹⁹ Prvi odstavek 473. člena ZGD-1.

²⁰ Na podlagi osnovnega vložka in sorazmerno z njegovo vrednostjo v osnovnem kapitalu pridobi družbenik svoj poslovni delež, ki je izražen v odstotkih. Vsak družbenik lahko ob ustanovitvi prispeva le en osnovni vložek in ima le en poslovni delež (drugi odstavek 471. člena ZGD-1).

²¹ Glej 483. člen ZGD-1.

odgovornostjo, komanditna družba, delniška družba in komanditna delniška družba; ZGD-1 določa lastnosti vsake od njih in pravila o prenosu lastniških deležev.

21. Koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti lahko dobi pravna oseba, v kateri ima nosilec lekarniške dejavnosti, ki je tudi njen poslovodja oziroma poslovodni organ, več kot 50-odstotni delež v osnovnem kapitalu te osebe (prvi odstavek 39. člena ZLD-1). V tem delu je ureditev lastniške strukture pravne osebe, ki lahko pridobi koncesijo, v ZLD-1 specialna glede na ureditev v ZGD-1. Pri koncesijah, ki so podeljene pravnim osebam, je ključni element koncesijskega razmerja nosilec lekarniške dejavnosti, ki ima večinski delež v osnovnem kapitalu te pravne osebe, saj je podelitev koncesije določeni pravni osebi posledica zaupanja koncedenta tej osebi. Gre za magistra farmacije z licenco, ki je odgovoren za strokovno izvajanje lekarniške dejavnosti pravne osebe s koncesijo.²² Njegova strokovna usposobljenost, izkušnje in reference so ključna merila za izbiro koncesionarja,²³ ki morajo biti navedena v koncesijskem aktu²⁴ in javnem razpisu.²⁵ Nosilec lekarniške dejavnosti je po naravi stvari tudi bistvena sestavina odločbe o podelitvi koncesije in koncesijske pogodbe.²⁶ Neizpolnjevanje pogojev, ki jih za nosilca lekarniške dejavnosti določa 3. člen ZLD-1, je razlog za odvzem koncesije.²⁷ Smrt nosilca lekarniške dejavnosti je razlog za prenehanje koncesijske pogodbe (peta alineja prvega odstavka 55. člena ZLD-1).²⁸ ZLD-1 pa ne določa, ali oziroma pod kakšnimi pogoji je možna sprememba nosilca lekarniške dejavnosti zaradi prenosa njegovega lastniškega deleža na drugo osebo.

22. Delež v osnovnem kapitalu pravne osebe (ali pravna oseba kot celota) je po ZGD-1 lahko predmet prenosa z ene osebe na drugo. Kot je že bilo povedano, ZLD-1 o prenosu deleža v osnovnem kapitalu pravne osebe s koncesijo nima posebnih določb, kar bi lahko pomenilo, da v tem delu velja ZGD-1. Takšna razlaga bi pomenila, da lahko nosilec lekarniške dejavnosti za časa življenja prenese (proda) svoj večinski delež

²² Nosilec lekarniške dejavnosti v okviru svoje pristojnosti zagotavlja smiselno uporabo zdravil pri zdravljenju in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, prepreči nepravilno uporabo zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, prepreči škodo ali zdravstvene težave pacienta, ki bi lahko nastale kot posledica napačnega zdravljenja ali nepravilne uporabe zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Nosilec lekarniške dejavnosti mora ravnati tako, da ohranja nepristranskost in strokovno neodvisnost pri izvajanju lekarniške dejavnosti ter da varuje ugled svojega poklica in lekarniške dejavnosti. Pri sprejemanju strokovnih odločitev je neodvisen, pri svojem delu pa mora ravnati po najnovejših spoznanjih znanosti in stroke ter varovati javno zdravje in zdravje posameznega pacienta. Pri svojem delu mora upoštevati Kodeks lekarniške deontologije (3. člen ZLD-1).

²³ Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost,
- izkušnje in reference nosilca lekarniške dejavnosti,
- dostopnost lokacije (46. člen ZLD-1).

²⁴ Tretja alineja prvega odstavka 42. člena ZLD-1.

²⁵ Šesta alineja drugega odstavka 43. člena ZLD-1.

²⁶ Koncesijska pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z določbami ZLD-1, koncesijskega akta ali odločbe o podelitvi koncesije, je nična (prvi odstavek 53. člena ZLD-1).

²⁷ Koncedent z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitve koncesionarja, če:

- nosilec lekarniške dejavnosti, ki ima več kot 50-odstotni delež v osnovnem kapitalu pravne osebe s koncesijo, ne izpolnjuje več pogojev ali nima več zaposlene osebe, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev iz prve alineje prvega odstavka 45. člena tega zakona,
- koncesionar krši določbe koncesijske pogodbe,
- koncesionar ne ravna v skladu z izrečenimi ukrepi v okviru nadzora po tem zakonu (56. člen ZLD-1).

²⁸ V skladu s četrtem odstavkom 55. člena ZLD-1 lahko pravni naslednik preminulega nosilca lekarniške dejavnosti še naprej izvaja lekarniško dejavnost na podlagi koncesije, vendar najdlje pet let od smrti nosilca lekarniške dejavnosti.

v osnovnem kapitalu pravne osebe na drugo fizično (ali pravno) osebo. Vendar pa takšna razlaga odpira več vprašanj.

23. Iz zakonske ureditve (glej 21. točko obrazložitve te odločbe) izhaja, da je podelitev koncesije določeni pravni osebi posledica zaupanja koncedenta večinskemu lastniku te pravne osebe, ki je nosilec lekarniške dejavnosti. Koncesije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa,²⁹ s čimer se zagotavljajo enakopravna obravnava kandidatov, transparentnost postopka in izbira najustreznejšega koncesionarja, s tem pa tudi gospodarna in učinkovita poraba javnih (lokalnih) sredstev. Trajanje koncesij je časovno omejeno.³⁰ Upošteva se navedena temeljna pravila podeljevanja koncesij bi moral zakonodajalec urediti tudi možnost prenosa večinskega deleža v osnovnem kapitalu pravne osebe s koncesijo, ki je v lasti nosilca lekarniške dejavnosti. Določiti bi moral, ali je takšen prenos (lahko tudi večkratni), sploh dopusten, in če je dopusten, pod kakšnimi pogoji, na primer ali je za prenos potrebno soglasje koncedenta. Določiti bi moral tudi, ali v primeru navedenega prenosa koncesijsko razmerje ostane nespremenjeno, pa čeprav je prišlo do spremembe nosilca lekarniške dejavnosti in s tem do bistvene spremembe v lastniški strukturi pravne osebe s koncesijo. Čeprav namreč v opisanem primeru ne bi prišlo do formalnega prenosa koncesije, bi z zamenjavo večinskega družbenika v koncesionarju lahko govorili o dejanskem (prikritem) prenosu koncesije. Prav tako bi moral zakonodajalec določiti, kakšna je v primerih prenosa poslovnega deleža v koncesionarju vloga koncedenta (občine), glede na to, da je občina tista, ki je v skladu s tretjim odstavkom 5. člena ZLD-1 na primarni ravni dolžna zagotavljati mrežo lekarniške dejavnosti, torej podeljevati koncesije in skrbeti za nadzor nad njihovim izvajanjem.³¹ Pri urejanju teh vprašanj bi moral zakonodajalec upoštevati tudi pravili, da se lahko koncesija podeli na podlagi javnega razpisa in da se koncesije podeljujejo za določen čas.³² Prenašanje večinskega deleža v osnovnem kapitalu pravne osebe (koncesionarja) in s tem prikrit prenos koncesije bi namreč omogočalo časovno neomejeno prenašanje koncesije brez javnega razpisa. Prav tako bi morali biti določeni postopkovna pravila, po katerih se prenos koncesije izvede, in vsebina novih koncesijskih odločb oziroma pogodb.³³

24. Na številna in kompleksna pravna vprašanja, ki so navedena v prejšnji točki te odločbe in jih v okviru posebnega režima te javne službe odpira morebiten prenos lastniškega deleža nosilca lekarniške dejavnosti, v določbah ZLD-1 ni mogoče najti odgovora na podlagi nobene ustaljene metode pravne razlage izpodbijanih zakonskih določb. Zakonodajalec bi v prehodnih določbah moral odgovoriti tudi na navedena vprašanja, saj je to nujno za vzpostavitev koherentnega pravnega režima lekarniške dejavnosti kot javne službe in učinkovitega sistema zagotavljanja lekarniških storitev na primarni ravni.

25. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da je izpodbijana prehodna ureditev protiustavna že zato, ker vse-

²⁹ Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na podlagi koncesijskega akta (prvi odstavek 43. člena ZLD-1).

³⁰ Glej četrty odstavek 39. člena in drugi odstavek 121. člena ZLD-1.

³¹ Nadzor nad izvrševanjem koncesij je urejen z določitvijo razlogov za prenehanje koncesijske pogodbe (55. člen ZLD-1) in razlogov za odvzem koncesije (56. člen ZLD-1).

³² Po uveljavitvi ZLD-1 leta 2017 so vse druge koncesije (razen obravnavanih) usklajene oziroma podeljene za določen čas. Tudi sicer je podeljevanje koncesij za določen čas postalo pravilo (primerjaj 71. člen ZJZP in 23. člen ZNKP). Glej tudi 18. člen Direktive.

³³ Drugi odstavek 121. člena ZLD-1 le za koncesije, ki so bile podeljene po uveljavitvi ZJZP, ureja postopek izdaje novih pravnih aktov zaradi uskladitve teh koncesij z ZLD-1. Določa, da koncedent po uradni dolžnosti izda odločbo o spremembi koncesijske odločbe in koncesionarju predlaga sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi. Če koncesionar ne želi skleniti aneksa h koncesijski pogodbi glede trajanja koncesije, veljajo določbe odločbe o spremembi koncesijske odločbe.

buje protiustavno pravno praznino, ki je kot taka v neskladju z načelom pravne varnosti (2. člen Ustave) (1. točka izreka). Zato drugih očitkov predlagateljice ni presojalo. Ker gre za primer, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ni uredil, razveljavitev ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitelno odločbo. Čeprav je predlagateljica po vsebini izpodbijala zgolj drugi odstavek v zvezi s sedmim odstavkom 121. člena ZLD-1, je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost celotnega 121. člena Ustave, ker ta ureja usklajitev v preteklosti podeljenih koncesij z ZLD-1. Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka).

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

3027. Sklep o zadržanju izvrševanja Odloka o razpisu svetovalnega referenduma s posebno e-glasovnico o vprašanju

Številka: U-I-449/20-8
Datum: 26. 11. 2020

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitost, začetem z zahtevo Vlade, na seji 26. novembra 2020

s k l e n i l o:

1. Izvrševanje Odloka o razpisu svetovalnega referenduma s posebno e-glasovnico o vprašanju (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/20) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

2. Odločitev iz prejšnje točke učinkuje z vročitvijo tega sklepa Občini Hoče-Slivnica.

O b r a z l o ž i t e v

1. Predlagateljica izpodbija Odlok o razpisu svetovalnega referenduma s posebno e-glasovnico o vprašanju (v nadaljevanju Odlok), s katerim je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica (v nadaljevanju Občinski svet) razpisal svetovalni referendum s posebno e-glasovnico za ugotovitev volje prebivalcev krajevne skupnosti Rogoza, ali želijo obdržati staro pošto številko 2204, ki pripada občini Miklavž na Dravskem polju, ali pa bi raje uporabljali pošto številko Občine-Hoče-Slivnica 2311, ki ji pripada njihova krajevna skupnost. Zatrjuje, da je Odlok v neskladju s 46.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – ZLS) in Zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 52/20 – ZRLI), ker je Občinski svet razpisal svetovalni referendum o vsebini, ki ne sodi v njegovo pristojnost, to je na

področju določanja sistema poštne oznake, ter obliko glasovanja z uporabo e-glasovnice, ki je veljavna referendumsko zakonodaja ne predpisuje.

2. Predlagateljica predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje Odloka. Predlog za zadržanje izvrševanja utemeljuje z zatrjevanjem, da bi bil z izvedbo nezakonitega referenduma huje kršen pravni red v Republiki Sloveniji. Navaja, da uporaba referendumov za vprašanja oziroma zadeve, ki jih lokalna oblast ne more predpisovati s splošnimi akti iz svoje izvršne pristojnosti, ki jih tudi izražanje volje lokalnega prebivalstva ne more spremeniti in ki ne vplivajo na njihovo kvaliteto življenja v lokalni skupnosti, pomeni zlorabo demokratičnih postopkov. Z izvedbo referenduma bi bila lahko kršena temeljna načela glasovanja, kot sta osebno glasovanje in tajnost glasovanja.

3. Občina Hoče-Slivnica v odgovoru glede predloga za zadržanje izvrševanja izpodbijanega Odloka predlaga, naj Ustavno sodišče predlog zavrne, ker predlagateljica ni navedla in obrazložila škodljivih posledic za zdravje ali življenje ljudi, večjo gospodarsko škodo oziroma tega, katere z Ustavo in zakonom zagotovljene pravice in svoboščine občanov bi bile kršene z izvršitvijo izpodbijanega Odloka.

4. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje protiustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale, pa bi se v ustavnosodni presoji izkazalo, da niso v neskladju z Ustavo.

5. Po presoji Ustavnega sodišča zadržanje izvrševanja izpodbijanega Odloka ne more povzročiti (občutnejših) škodljivih posledic. Edina posledica zadržanja izvrševanja izpodbijanega Odloka je ta, da se referendum glede vprašanja »Ali ste zato, da se spremeni prebivalec krajevne skupnosti Rogoza pošta številka 2204 Miklavž na Dravskem polju v pošto številko 2311 Hoče?« do končne odločitve Ustavnega sodišča ne more izvesti, lahko pa bo izveden kasneje, če bo ugotovljeno, da izpodbijani Odlok ni v neskladju z Ustavo ali zakonom. Po drugi strani pa bi v primeru, če bi se izkazalo, da so volivci pravico do glasovanja na referendumu uresničili na podlagi protiustavnega in nezakonitega predpisa, s katerim so bili povabljeni, da se referendumu udeležijo in na njem izrazijo svojo voljo, to kmalo verodostojnost referendumskega izida. Nastale bi škodljive posledice pri uresničevanju pravice volivcev do glasovanja na referendumu, ki mora biti izveden po zakonitem in ustavnoskladnem, vnaprej določenem postopku. Ta je prvi temelj zaupanja volivcev, da je referendum izveden pošteno, kar je temelj legitimnosti na njem sprejete odločitve. Te škodljive posledice bi bile težko popravljive.¹ Ustavno sodišče je glede na navedeno do svoje končne odločitve zadržalo izvrševanje Odloka (1. točka izreka). Odločilo je, da začasno zadržanje izvrševanja začne učinkovati z vročitvijo tega sklepa Občini Hoče-Slivnica (2. točka izreka).

6. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sklep je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

¹ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-76/14 z dne 10. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 26/14).

BANKA SLOVENIJE**3028. Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije**

Na podlagi šestega odstavka 238. člena in 330. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUJSOL in 44/19 – odl. US) ter prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi in dopolnitvah Sklepa o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije****1. člen**

V Sklepu o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 47/15 in 72/17) se v 2. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pojem 'vzporedni postopki izdaje dovoljenja za kvalificirani delež' pomeni postopke, v katerih isti bodoči kvalificirani imetnik v okviru pridobitve neposrednega kvalificiranega deleža v kreditni instituciji s sedežem v eni sodelujoči državi članici namerava hkrati pridobiti tudi posredni kvalificirani delež v eni ali več kreditnih institucijah s sedežem v različnih sodelujočih državah članicah znotraj enotnega mehanizma nadzora.«.

2. člen

V 9. členu se za obstoječim besedilom, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru umika zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža zaradi potreb izvedbe vzporednih postopkov izdaje dovoljenja za kvalificirani delež v drugih sodelujočih državah članicah znotraj enotnega mehanizma nadzora je zavezanec za plačilo takse oproščen ponovnega plačila takse za odločanje o ponovni zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev predmetnega kvalificiranega deleža.«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. novembra 2020

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**3029. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za dodelitev enega sodnika, ki ima najmanj naziv okrožni sodnik**

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena Zakona o sodnem svetu je sodni svet Republike Slovenije, Trdinova 4, Ljubljana, na 52. seji 12. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za dodelitev enega sodnika, ki ima najmanj naziv okrožni sodnik, na delo v strokovno službo Sodnega sveta za opravljanje del in nalog generalnega sekretarja Sodnega sveta.

Predvideni čas dodelitve je tri leta, s pričetkom dodelitve s 15. 2. 2021. V tem času se bo dodeljeni sodnik od 15. 2. 2021 do 31. 5. 2021 seznanjal z delom Sodnega sveta in nalogami generalnega sekretarja, s 1. 6. 2021 pa bo nastopil funkcijo generalnega sekretarja.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in zadnjo oceno sodniške službe.

Prijavo oziroma kandidature naj kandidati v 45-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

3030. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 48. seji 17. septembra 2020 sprejel

ODLOČBO**o prenehanju sodniške službe**

Ervinu Šuligoju, okrožnemu sodniku na Okrožnem sodišču v Novi Gorici, preneha sodniška služba 28. 2. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

3031. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 48. seji 17. septembra 2020 sprejel

ODLOČBO**o prenehanju sodniške službe**

Vlasti Pepelnjak Plut, okrožni sodnici na Okrožnem sodišču v Celju, preneha sodniška služba 22. 3. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

3032. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 48. seji 17. septembra 2020 sprejel

ODLOČBO**o prenehanju sodniške službe**

Marjeti Klinc, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Celju, preneha sodniška funkcija 30. 6. 2021 iz razloga po četrtem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**3033. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 610 – Trbovlje**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 90. seji 10. novembra 2020, sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 610 – Trbovlje**

V okrajni volilni komisiji 610 – Trbovlje

se razreši:

– dolžnosti člana:

Mitja Vozel

in

se imenuje:

– za člana:

Zvone Škrabar.

Št. 040-9/2019-60

Ljubljana, dne 10. novembra 2020

Peter Golob
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3034. Splošni akt o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve**

Na podlagi šestega odstavka 3. člena Zakona o poštini storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15) izdaja direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

S P L O Š N I A K T**o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve****1. člen**

(vsebina in namen splošnega akta)

S tem splošnim aktom Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) v skladu z Zakonom o poštini storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15) določa kakovost izvajanja univerzalne poštne storitve.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Zračna razdalja je najkrajša razdalja med kontaktno točko in uporabnikom poštne storitve, merjena po zraku.

2. »D« je dan oddaje in je dan, ko je bila poštna pošiljka oddana na določeni točki dostopa do poštne omrežja, če se je to zgodilo pred zadnjim časom za sprejem poštne pošiljke na tej točki dostopa na ta dan. Če je bila poštna pošiljka oddana kasneje, se za dan oddaje šteje naslednji dan, ko je mogoč sprejem poštne pošiljke na tej točki dostopa.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja poštne storitve.

3. člen

(kakovost univerzalne poštne storitve)

Kakovost univerzalne poštne storitve zajema zagotavljanje:

- najmanj pet delovnih dni tedensko najmanj en sprejem in eno dostavo poštne pošiljke dnevno na dom ali v prostore vsake fizične ali pravne osebe,
- ustreznega števila in delovnega časa kontaktnih točk za neposredno delo z uporabniki poštne storitve,
- ustreznega števila poštne nabiralnikov,
- ustreznih rokov prenosa poštne pošiljke in
- ustreznih postopkov reševanja reklamacij in ugovorov.

4. člen

(kontaktna točka in kriteriji)

(1) Kontaktna točka je namenjena neposrednemu delu z uporabniki poštne storitve in je lahko organizirana kot pošta, pogodbeni pošta ali posebna organizacijska oblika točke za stike, ki jo določi izvajalec univerzalne storitve.

(2) Kontaktna točka mora poslovati v ustreznih prostorih oziroma v ustreznem prevoznem sredstvu in mora biti opremljena tako, da zagotavlja uporabnikom poštne storitve vse poštne storitve, ki sodijo v univerzalno poštne storitve predpisane kakovosti, ki jo izvajalec univerzalne poštne storitve izvaja. Postanek premične kontaktne točke mora biti na mestu, ki je vnaprej določeno in objavljeno.

(3) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora zagotoviti tolikšno število in takšno razporeditev kontaktnih točk na celotnem ozemlju Republike Slovenije oziroma na delu ozemlja, da so upoštevane razumne potrebe uporabnikov poštne storitve in da se univerzalna poštne storitve izvaja v skladu z zakonom, ki ureja poštne storitve, in s tem splošnim aktom.

(4) Šteje se, da izvajalec univerzalne poštne storitve izpolni zahteve iz prejšnjega odstavka tega člena, če zagotovi:

- najmanj eno kontaktno točko, organizirano kot pošta ali pogodbeni pošta, v vsaki občini na ozemlju Republike Slovenije,

- da za 95 % prebivalcev Republike Slovenije zračna razdalja do najbližje pošte ali pogodbene pošte ne presega 4,5 kilometra,

- da je vsem prebivalcem, ki imajo do najbližje pošte ali pogodbene pošte več kot 4,5 kilometra zračne razdalje, omogočeno naročilo brezplačno ponovne dostave nevročenih pošiljk v okviru redne dostave,

- da je vsem prebivalcem, ki imajo do najbližje pošte ali pogodbene pošte več kot 4,5 kilometra zračne razdalje, omogočeno naročilo oddaje vseh pošiljk in plačilo poštne za vse oddane pošiljke na domu oziroma v prostorih vsake fizične ali pravne osebe neposredno pri dostavljalcu, v okviru njegovega obhodnega reda in

- da je vsem prebivalcem, ki imajo do najbližje pošte ali pogodbene pošte več kot 4,5 kilometra zračne razdalje, omogočeno naročilo dostave in oddaje poštne pošiljke dostavljalcu na vnaprej dogovorjeni lokaciji in času postanka, v okviru obhodnega reda dostavljalca.

(5) V kolikor izvajalec univerzalne poštne storitve z analizo razumnih potreb uporabnikov poštne storitve, ki temelji na letnem merjenju števila obiskov in števila izvedenih storitev na kontaktni točki, ki je edina pošta ali pogodbeni pošta v občini, dokaže, da bi bilo razumnim potrebam uporabnikov poštne storitve zadoščeno tudi v primeru preoblikovanja kontaktne točke v drugo organizacijsko obliko, se ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena izjemoma šteje, da izvajalec univerzalne poštne storitve izpolni zahteve iz tretjega odstavka tega člena tudi, če v takšni občini ni zagotovljene kontaktne točke, organizirane kot pošta ali pogodbeni pošta, temveč je na

podlagi soglasja agencije, izdanega v postopku preoblikovanja kontaktne točke, organizirana druga oblika kontaktne točke. Kljub preoblikovanju morajo biti izpolnjeni pogoji iz druge do pete alineje prejšnjega odstavka.

5. člen

(preoblikovanje kontaktnih točk)

(1) Če želi izvajalec univerzalne poštne storitve preoblikovati kontaktno točko iz ene organizacijske oblike v drugo, mora pred nameranim preoblikovanjem pridobiti soglasje agencije. V ta namen mora agenciji posredovati analizo stanja, ki vsebuje natančno analizo razumnih potreb uporabnikov, natančno obrazložene in utemeljene razloge za preoblikovanje kontaktne točke, način preoblikovanja ter izjavo, da bo izvajalec univerzalne poštne storitve tudi po preoblikovanju izvajal univerzalno pošto storitev predpisane kakovosti, vključno z načinom njenega izvajanja. Izvajalec univerzalne poštne storitve mora k analizi stanja priložiti mnenje lokalne skupnosti.

(2) Agencija izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da se predpisana kakovost univerzalne poštne storitve na območju, ki ga pokriva ta kontaktna točka, po njenem preoblikovanju ne bo poslabšala.

(3) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora najmanj 30 dni pred preoblikovanjem kontaktne točke o njenem preoblikovanju obvestiti uporabnike poštne storitve, ki jih ta kontaktna točka pokriva, in sicer s pisnim obvestilom na njenem vhodu in s sredstvi javnega obveščanja.

(4) Preoblikovanje kontaktnih točk v organizacijsko obliko, v kateri se ne bo zagotavljalo izvajanje univerzalne poštne storitve v predpisani kakovosti, šteje za zaprtje kontaktne točke. Izvajalec univerzalne poštne storitve mora v tem primeru izpolnjevati vse pogoje iz 6. člena tega splošnega akta.

6. člen

(zaprtje kontaktnih točk)

(1) Zaprejo se lahko le kontaktne točke, ki glede na kriterije iz četrtega odstavka 4. člena tega splošnega akta niso obvezne.

(2) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora pred nameranim zaprtjem kontaktne točke iz prejšnjega odstavka pridobiti soglasje agencije. V ta namen agenciji posreduje analizo stanja, ki vsebuje natančno analizo razumnih potreb uporabnikov poštne storitve, ki jih kontaktna točka pokriva, natančno obrazložene in utemeljene razloge za zaprtje kontaktne točke ter način izvajanja univerzalne poštne storitve v predpisani kakovosti po njenem zaprtju. Izvajalec univerzalne poštne storitve mora k analizi stanja priložiti mnenje lokalne skupnosti.

(3) Agencija izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da se predpisana kakovost univerzalne poštne storitve po zaprtju kontaktne točke, na območju, ki ga ta pokriva, ne bo poslabšala.

(4) Po pridobitvi soglasja agencije, vendar najmanj 45 dni pred zaprtjem kontaktne točke, mora izvajalec univerzalne poštne storitve o datumu zaprtja kontaktne točke in načinu izvajanja univerzalne poštne storitve v predpisani kakovosti po njenem zaprtju obvestiti vse uporabnike poštne storitve, ki jih ta kontaktna točka pokriva, in sicer z obvestilom, ki ga nalepi na njen vhod in vloži v vse hišne ter izpostavljene predalčnike.

7. člen

(delovni čas kontaktnih točk)

(1) Kontaktne točke morajo biti za neposredno delo z uporabniki poštne storitve odprte najmanj pet delovnih dni v tednu.

(2) Delovni čas kontaktnih točk za neposredno delo z uporabniki poštne storitve določi izvajalec univerzalne poštne storitve.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morajo biti kontaktne točke, organizirane kot pošte ali pogodbene pošte, odprte vsaj dve zaporedni uri vsak delovni dan, od tega vsaj

enkrat na teden v popoldanskem času po 16.00 uri. Vse druge oblike kontaktnih točk za neposredno delo z uporabniki poštne storitve morajo biti odprte vsak delovni dan nepretrgoma najmanj eno uro, od tega vsaj enkrat na teden v popoldanskem času po 16.00 uri.

(4) Izvajalec univerzalne poštne storitve lahko, ob upoštevanju določb tega člena, spremeni delovni čas kontaktne točke le po opravljeni analizi stanja, ki jo mora pred vsako nameravano spremembo delovnega časa kontaktne točke posredovati agenciji v pregled, in iz katere izhaja upravičenost te spremembe glede na razumne potrebe uporabnikov poštne storitve.

(5) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora najmanj 20 dni pred spremembo delovnega časa kontaktne točke o tej spremembi obvestiti uporabnike poštne storitve, ki jih kontaktna točka pokriva, in sicer s pisnim obvestilom na njenem vhodu in s sredstvi javnega obveščanja.

8. člen

(načrt vzdrževanja poštne omrežja)

(1) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora vzpostaviti in vzdrževati pošto omrežje na način, ki mu omogoča izvajanje univerzalne poštne storitve v skladu z zakonom, ki ureja poštne storitve, in s tem splošnim aktom.

(2) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora enkrat letno izdelati in agenciji najkasneje do 31. 12. v tekočem letu posredovati načrt letnega vzdrževanja poštne omrežja za naslednje koledarsko leto. Načrt vzdrževanja mora vsebovati vse predvidene spremembe, ki se nanašajo na izvajanje univerzalne poštne storitve, ter obrazložene in utemeljene razloge za te spremembe.

9. člen

(poštni nabiralniki)

(1) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora zagotoviti tolikšno število poštne storitve za nabiralnikov, ki so primerni za sprejemanje pošiljk korespondence, da so upoštewane razumne potrebe uporabnikov poštne storitve.

(2) Šteje se, da izvajalec univerzalne poštne storitve izpolni zahteve iz prejšnjega odstavka tega člena, če namesti najmanj en poštne nabiralnik:

- v vsakem naselju, ki ima od 400 do 800 prebivalcev;
- na vsakih 800 prebivalcev v naseljih, ki imajo od 801 do 5.000 prebivalcev;
- na vsakih 900 prebivalcev v naseljih, ki imajo od 5.001 do 10.000 prebivalcev;
- na vsakih 1.000 prebivalcev v naseljih, ki imajo od 10.001 do 15.000 prebivalcev;
- na vsakih 800 prebivalcev v naseljih, ki imajo od 15.001 do 24.500 prebivalcev;
- na vsakih 1.800 prebivalcev v naseljih, ki imajo od 24.501 do 30.000 prebivalcev;
- na vsakih 1.200 prebivalcev v naseljih, ki imajo od 30.001 do 75.000 prebivalcev;
- na vsakih 1.300 prebivalcev v naseljih, ki imajo od 75.001 do 250.000 prebivalcev in
- na vsakih 1.500 prebivalcev v naseljih, ki imajo več kot 250.000 prebivalcev.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko izvajalec univerzalne poštne storitve odstrani poštne nabiralnik, če na podlagi dveh 14 dnevni neprekinjenih štetij v razmiku najmanj treh mesecev ugotovi, da je v njem povprečno manj kot deset pošiljk korespondence na dan. Ta določba ne velja za naselja, v katerih je nameščen samo en poštne nabiralnik, kontaktna točka pa ni organizirana.

(4) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora poskrbeti, da se poštne nabiralniki praznijo vsaj enkrat na dan vsak delovni dan.

(5) Na vsakem poštnem nabiralniku mora biti jasno označen čas zadnjega praznjenja poštne nabiralnika za vsak delovni dan v tednu.

(6) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora agencijo enkrat mesečno obvestiti o nameranih odstranitvah, spremembah namestitve ali času zadnjega praznjenja poštne nabiralnikov, pri čemer mora razloge za vsako spremembo obrazložiti in utemeljiti.

(7) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora najmanj 30 dni pred nameravano odstranitvijo poštne nabiralnika nanj nalepiti obvestilo z datumom odstranitve.

10. člen

(kakovost prenosa pošilk korespondence)

(1) V notranjem poštnem prometu morata biti zagotovljena prednostni in neprednostni prenos pošilk korespondence. Za pošiljke s prednostnim prenosom mora izvajalec univerzalne poštne storitve zagotoviti, da bo v enem mesecu vsaj 95 % pošilk korespondence prenesenih v enem delovnem dnevu (D+1), vsaj 99,5 % pošilk korespondence v dveh delovnih dneh (D+2) in 100 % pošilk korespondence v treh delovnih dneh (D+3). Za pošiljke z neprednostnim prenosom mora izvajalec univerzalne poštne storitve zagotoviti, da bo v enem mesecu vsaj 99 % pošilk korespondence prenesenih v treh delovnih dneh (D+3).

(2) V poštnem prometu z državami članicami Evropske unije mora biti v enem mesecu vsaj 85 % pošilk korespondence prenesenih v največ treh delovnih dneh (D+3) in vsaj 97 % pošilk korespondence v petih delovnih dneh (D+5).

(3) Rok prenosa iz prejšnjih dveh odstavkov ne veljajo za direktno pošto.

11. člen

(kakovost prenosa poštne pakete)

Izvajalec univerzalne poštne storitve mora v notranjem poštnem prometu v enem mesecu prenesti vsaj 80 % poštne pakete v dveh delovnih dneh (D+2) in vsaj 95 % poštne pakete v treh delovnih dneh (D+3).

12. člen

(merjenje kakovosti prenosa)

(1) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora poskrbeti za merjenje kakovosti prenosa iz 10. in 11. člena tega splošnega akta. Kakovost prenosa iz 10. člena meri subjekt, ki je neodvisen od izvajalca univerzalne poštne storitve.

(2) Kakovost prenosa iz 10. in 11. člena tega splošnega akta se meri v skladu s slovenskimi nacionalnimi standardi, ki se nanašajo na merjenje kakovosti prenosa pošilk korespondence oziroma poštne pakete.

(3) Pošiljke korespondence, za katere se naknadno izkaže, da veljajo za izgubljene, se ne upoštevajo pri merjenju kakovosti prenosa.

(4) Nadzor nad uporabljenimi metodologijami in rezultati merjenja kakovosti prenosa izvaja agencija, in sicer v skladu s slovenskimi nacionalnimi standardi, ki se nanašajo na merjenje kakovosti prenosa pošilk korespondence oziroma poštne pakete.

13. člen

(obravnavanje reklamacij in ugovorov)

Izvajalec univerzalne poštne storitve mora postopke reševanja reklamacij in ugovorov voditi v skladu z zakonom, ki ureja poštne storitve, in upoštevati veljavni slovenski nacionalni standard, ki ureja obravnavanje pritožb in odškodninske postopke na področju poštne storitve.

14. člen

(objava in posredovanje podatkov)

Izvajalec univerzalne poštne storitve mora agenciji do 30. dne v mesecu za vsak pretekli mesec posredovati in na svojih spletnih straneh na vidnem mestu objaviti vse podatke o izmerjeni kakovosti prenosa iz 10. in 11. člena tega splošnega

akta ter podatke o obravnavi reklamacij in ugovorov iz 13. člena tega splošnega akta.

15. člen

(prehodne in končna določba)

(1) Do sprejema in uveljavitve slovenskega nacionalnega standarda se za merjenje kakovosti prenosa poštne pakete uporablja metodologija, ki jo predhodno potrdi agencija.

(2) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Splošni akt o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve (Uradni list RS, št. 47/10 in št. 14/17).

(3) Vsi postopki preoblikovanja oziroma zaprtja kontaktnih točk, ki so začeti pred uveljavitvijo tega splošnega akta, se dokončajo v skladu z določbami splošnega akta iz prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka 9. člena tega splošnega akta izvajalec univerzalne poštne storitve ni dolžan ponovno namestiti poštne nabiralnikov, ki so bili odstranjeni na podlagi tretjega odstavka 9. člena Splošnega akta o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve (Uradni list RS, št. 47/10 in št. 14/17).

(5) Ta splošni akt začne veljati 1. julija 2021.

Št. 0073-11/2020/21

Ljubljana, dne 16. novembra 2020

EVA 2020-2130-0058

Mag. Tanja Muha
direktorica

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3035. Poslovnik Sveta romske skupnosti Republike Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet romske skupnosti Republike Slovenije na redni seji dne 10. 11. 2020 sprejel spremenjen

POSLOVNIK

Sveta romske skupnosti Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se urejajo splošne določbe, organizacija Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (v nadaljevanju Svet), njegovi organi, pristojnosti in način odločanja, druga vprašanja, pomembna za njegovo delovanje in poslovanje, kot so zastopanje sveta in obveščanje javnosti, ter končne določbe.

(2) Za člana Sveta romske skupnosti se na podlagi tega poslovnika uporablja naziv član sveta romske skupnosti oziroma skrajšano članica ali član sveta.

2. člen

(1) Svet predstavlja in zastopa njegov predsednik oziroma predsednica (v nadaljevanju: predsednik).

(2) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika sveta na podlagi pisnega pooblastila predsednika sveta zastopa svet podpredsednik oziroma podpredsednica (v nadaljevanju: podpredsednik) sveta ali sekretar oziroma sekretarka (v nadaljevanju: sekretar) sveta.

(3) Če predsednik ne določi podpredsednika, ki naj ga nadomešča ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

3. člen

- (1) Sedež sveta je v Murski Soboti.
 (2) Žig sveta je okrogel z napisom: »Svet romske skupnosti Republike Slovenije«.

4. člen

Svet je oseba javnega prava. Pravno osebnost pridobi z dnem ustanovitve.

5. člen

- (1) Delo sveta in njegovih organov je javno.
 (2) Seje sveta ali obravnava posameznih točk dnevnega reda so lahko tudi tajne, če tako odloči svet in če so izpolnjeni določeni razlogi (obravnavna gradiv z oznako tajnosti ipd.).

6. člen

- (1) Svet obvešča javnost o svojem delu s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih, s posebnimi publikacijami ter tako, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov in ustanov ter sredstev javnega obveščanja.
 (2) Za zagotavljanje javnosti dela sveta je odgovoren predsednik sveta, ki je hkrati tudi pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delovanjem sveta.

II. ČLANSTVO V SVETU

7. člen

- (1) Pravice in obveznosti članov sveta so določene s tem poslovníkom.
 (2) Člani sveta imajo naslednje pravice in obveznosti:
 – da sodelujejo pri delu sveta in soodločajo o vprašanjih, ki so v pristojnosti sveta,
 – da zastopajo interese pripadnikov romske skupnosti, ki jih predstavljajo,
 – da o delu obveščajo pripadnike romske skupnosti in njihove organizacije in si pridobivajo njihova mnenja in stališča,
 – da sodelujejo pri uresničevanju programa dela sveta in
 – da zagotavljajo nadzor nad finančnim poslovanjem sveta.

8. člen

- (1) Članu sveta preneha članstvo:
 – če je pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje in mu je bila izrečena kazen zapora, daljša od 6 mesecev,
 – če predstavniku romske skupnosti v svetu samoupravne lokalne skupnosti preneha mandat v svetu samoupravne lokalne skupnosti,
 – če predstavniku Zveze Romov Slovenije preneha mandat v Zvezi Romov Slovenije ali če ga Zveza Romov Slovenije odpokliče,
 – z odstopom,
 – s smrtjo.
 (2) Razlogi za prenehanje članstva članu sveta iz prve alineje prejšnjega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe.
 (3) Odstop člana sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje članstva v svetu.
 (4) Svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju članstva članu sveta na prvi seji sveta po nastanku razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena.
 – Člana sveta, ki mu iz razlogov iz prvega odstavka prejšnjega člena preneha članstvo v svetu, nadomesti nov član sveta.
 – Če članstvo v svetu preneha predstavniku romske skupnosti v svetu samoupravne lokalne skupnosti iz 7. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji, člana nadomesti oseba, ki je na volitvah predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti v svet, naslednja dobila največ glasov. Če takšne osebe ni, se po določbah Zakona o

romski skupnosti v Republiki Sloveniji izvoli nadomestnega člana. Za organizacijo in izvedbo volitev poskrbi pristojni državni organ za narodnosti, in sicer v roku 45 dni od prejema ugotovitvenega sklepa sveta o prenehanju članstva v svetu.

– Če članstvo v svetu preneha predstavniku Zveze Romov Slovenije, nadomestnega člana, v roku 45 dni od prejema ugotovitvenega sklepa sveta o prenehanju članstva v svetu, določi Zveza Romov Slovenije.

9. člen

Svet se na novo konstituira najkasneje v roku treh mesecev po vsakih rednih volitvah v občinske svete. Konstitutivno sejo skliče pristojni državni organ za narodnosti. Svet je na novo konstituiran z izvolitvijo predsednika sveta.

III. NALOGE SVETA

10. člen

Poleg nalog, opredeljenih v Zakonu o romski skupnosti v Republiki Sloveniji, svet opravlja tudi druge naloge:

- spremlja in obravnava položaj pripadnikov romske skupnosti;
- obravnava in daje predloge ter pobude o vprašanjih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice;
- dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa, zlasti pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti;
- obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romske jezika in kulture;
- sodeluje z romskimi društvi in drugimi njihovimi organizacijami, Zvezo Romov Slovenije in romskimi svetniki;
- prizadeva si za izboljšanje položaja romske skupnosti v Sloveniji;
- skrbi za ohranitev identitete in posebnosti romske skupnosti, še posebej pri vzgoji in izobraževanju romskih otrok ter ohranjanju in razvijanju romske kulturne dejavnosti ter informiranju;
- spodbuja soodločanje pripadnikov romske skupnosti pri zadevah, ki zadevajo njihove posebne pravice;
- predlaga člane v delovna telesa državnih organov, nosilcev javnih pooblastil in organov samoupravnih lokalnih skupnosti, kadar ti obravnavajo zadeve, ki se nanašajo na romsko skupnost;
- v primeru zagotovitve namenskih sredstev s strani Republike Slovenije izvaja postopke in dodeljuje sredstva;
- razvija in ohranja stike z romskimi organizacijami v drugih državah.

IV. SEJE SVETA

11. člen

- (1) Seje sveta so praviloma redne, izjemoma pa so lahko izredne.
 (2) Redne seje sveta sklicuje predsednik sveta, ki tudi predlaga dnevni red. Redne seje sveta so najmanj 4-krat letno. Praviloma potekajo na sedežu sveta, lahko pa tudi izven sedeža, kadar je to smiselno.
 (3) Vabilo za sklic redne seje sveta se članom sveta in vabljenim predloži najkasneje 15 dni pred sejo, gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda pa najkasneje 7 dni pred sejo.
 (4) Izredna seja sveta se skliče, če to zahteva predsednik sveta ali če to pisno zahteva najmanj tretjina članov sveta. Predsednik mora sejo sklicati najkasneje v 15-ih dneh od prejema zahteve za sklic izredne seje sveta. Predlagatelj sklica izredne seje ob podani zahtevi za sklic izredne seje poda pisno obrazložitev za njen sklic, najkasneje dan pred sejo pa članom sveta predloži pisno gradivo za sejo s predlogom sklepov sveta.

(5) Svet lahko skliče tudi korespondenčno sejo sveta.

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal, na korespondenčni seji. Korespondenčna seja se lahko skliče:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje sveta,
- kadar gre za odločanje o aktih, o katerih svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi,
- kadar gre za določanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotno sklicovati redne oziroma izredne seje,
- kadar člani sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja sveta.

Korespondenčno sejo izvede predsednik/ca ali sekretar/ka sveta.

Predsednik odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

Člani v roku, ki ga določi predsednik in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico, na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov sveta ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Korespondenčna seja po telefonu poteka tako, da vsak član sveta glasuje o predlaganem sklepu.

Če večina članov sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi korespondenčne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče seja sveta ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje. Šteje se, da član sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov sveta.

O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovor članov sveta. Ta zapisnik potrdijo člani sveta na naslednji seji. Predsednik mora na naslednji seji sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

12. člen

(1) Na seje sveta se poleg članov sveta lahko povabi tudi predstavnike državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in druge strokovnjake ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(2) Vabljeni, ki niso člani sveta, imajo pravico razpravljati, nimajo pa pravice glasovanja.

V. VODENJE SEJ

13. člen

(1) Seje sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa s pooblastilom predsednika sveta njegov namestnik.

(2) Svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

(3) Predsedujoči na začetku seje najprej ugotovi navzočnost in sklepčnost sveta ter obenem ugotovi, kdo od drugih vabljenih je navzoč na seji. Člani sveta ter vabljeni svojo prisotnost na seji potrdijo s podpisom na listi prisotnosti.

(4) Če je svet sklepčen, predsedujoči predlaga, da prične z delom. Če predsedujoči ugotovi, da svet ni sklepčen ter da v krajšem času sklepčnosti ni mogoče zagotoviti, preloži sejo sveta.

(5) Predsedujoči predlaga dnevni red, ki je bil naveden na vabilu za sklic seje sveta z morebitnimi spremembami in dopolnitvami. Vsak član sveta lahko predlaga in utemelji spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

(6) Na dnevnem redu vsake redne seje sveta morata biti posebni točki dnevnega reda, to je obravnava in sprejem zapisnika prejšnje seje sveta in poročilo o uresničevanju sklepov prejšnje seje. Prav tako mora biti na dnevnem redu vsake seje sveta posebna točka – razno.

(7) Svet z glasovanjem odloči o sprejetju dnevnega reda. Dnevni red je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov sveta.

14. člen

(1) Član sveta ima pravico razpravljati o posameznih vprašanih dnevnega reda, če se z dvigom roke prijavi k razpravi predsedujočemu. Predsedujoči lahko, na njihovo željo, dovoli razpravo tudi navzočim, ki niso člani sveta.

(2) Predsedujoči razpravljavca, ki se v razpravi ne drži dnevnega reda ali vrstnega reda razprav opomni, da krši predpisani red. Če razpravljavec s kršitvijo reda nadaljuje tudi po opominu, mu predsedujoči vzame besedo.

(3) Ko je vrstni red razprav izčrpan, lahko predsedujoči omogoči še dodatno razpravo, vendar lahko čas za posamezno razpravo omeji.

(4) Razprava o posamezni točki dnevnega reda traja, dokler zadeva ni dovolj pojasnjena, nakar predsedujoči razpravo zaključí in predlaga sprejem ustreznega sklepa. Če svet ugotovi, da zadeve ni moč dovolj pojasniti na sklicani seji, odloči, da se razprava in odločanje preloži na naslednjo sejo.

(5) Svet odloča o posameznih točkah dnevnega reda neposredno po zaključeni razpravi. Predlog sklepa oblikuje predsedujoči pri vsaki točki dnevnega reda posebej. Vsak član sveta lahko predlaga spremembo in dopolnitev predlaganega sklepa.

(6) Člani sveta se lahko dogovorijo, da daje predsedujoči, če je predlaganih več točk sklepa, na glasovanje posamezne točke sklepa.

15. člen

Če seje sveta ni mogoče izvesti v predvidenem času, lahko člani sveta na predlog predsedujočega ali treh članov sveta odločijo, da se seja prekine. V tem primeru s sklepom o prekinitvi svet tudi določi, kje in kdaj se bo seja nadaljevala. Člani sveta tudi odločijo, da se posamezne točke dnevnega reda, ki jih ni mogoče obravnavati na sklicani seji, preložijo za obravnavo na naslednji seji.

16. člen

(1) Na seji sveta se piše zapisnik. V zapisnik se vpiše:

- datum, čas začetka in konca seje ter morebitnih prekinitev seje in kraj seje,
- priimek in ime navzočih članov sveta in drugih prisotnih udeleženk in udeležencev,
- priimek in ime predsedujočega in osebe, ki piše zapisnik,
- dnevni red seje,
- ugotovitev sklepčnosti,
- natančen zapis sprejetih sklepov, stališč in drugih odločitev ter, kjer je to potrebno, izid glasovanja,
- povzetek razprave z imeni in priimki uvodničarjev in razpravljavcev,
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik.

(2) Zapisnik podpiše oseba, ki ga je sestavila, in predsedujoči. Zapisnik seje se potrdi na naslednji seji sveta. Član sveta lahko na zapisnik poda pripombe. O spremembi zapisnika se odloči z glasovanjem.

(3) Kopija potrjenega in podpisanega zapisnika seje se posreduje vsem članom sveta ter ostalim udeležencem na seji sveta, za katero je bil pripravljen zapisnik.

(4) Original zapisnika se skupaj z gradivom in celotno dokumentacijo, ki je bila podlaga za obravnavo posameznih

točk dnevnega reda, hrani v arhivu sveta kot dokument trajne vrednosti. Magnetogramski zapis seje sveta se hrani do konca posameznega mandata sveta.

(5) Član sveta, ki se seje sveta ne more udeležiti, mora predsedniku svojo odsotnost opravičiti in navesti razloge za svojo odsotnost.

VI. ORGANI SVETA

17. člen

(1) Organi sveta so:

- predsednik,
- dva podpredsednika,
- sekretar oziroma sekretarka (v nadaljevanju sekretar).

(2) Svet izmed svojih članov izvoli predsednika, dva podpredsednika in sekretarja sveta. Mandat predsednika, dveh podpredsednikov in sekretarja je dve leti.

18. člen

(1) Predsednik sveta predstavlja in zastopa svet in vodi njegovo delo.

(2) Predsednik sveta lahko preko podjemne pogodbe opravlja svetovalna in strokovna dela za potrebe in delovanje sveta.

(3) Predsednika sveta člani sveta izmed sebe izvolijo na tajnem glasovanju z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

(4) Predsedniku preneha mandat v primeru odstopa, smrti ter v primeru določb podobne kot pri prenehanju članstva v svetu, s tem da se v tem primeru ni moč sklicevati na določbo poslovnika, ki opredeljuje razloge za prenehanje članstva v svetu, saj lahko predsednik sveta, kljub temu, da odstopi s funkcije, še vedno ostaja član sveta.

(5) Postopek v primeru izvolitve novega predsednika sveta, iz razlogov omenjenih v tretji alineji 18. člena, potekajo na način, kot to predvideva drugi odstavek 18. člena. V tem primeru postopke za imenovanje in predložitve kandidatur za predsednika sveta vodi Komisija za poslovnik in kadrovska vprašanja. Rok za predložitev kandidature za novega predsednika sveta je 45 dni od ugotovitve razlogov za prenehanje mandata predsedniku sveta.

(6) Volitve za novega predsednika sveta se opravijo v roku 30 dni od predvidenega roka vložitve kandidatur kandidatov za predsednika sveta.

(7) Funkcijo predsednika sveta v vmesnem obdobju, do izvolitve novega predsednika sveta opravlja najstarejši podpredsednik sveta.

19. člen

(1) Predsednik sveta je po svoji funkciji član posebnega vladnega delovnega telesa, ki spremlja uresničevanje vladnega programa ukrepov za usklajeno uresničevanje pravic pripadnikov romske skupnosti iz 6. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji.

(2) Naloge predsednika so, da:

- sklicuje seje sveta,
- predstavlja in zastopa svet in vodi njegovo delovanje,
- skrbi za izvajanje programa sveta in za izvajanje sklepov sveta,
- skrbi za pripravo in pripravlja gradiva za seje sveta,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje sveta,
- vodi organizacijske posle in odgovarja za finančno poslovanje,
- predstavlja stališča sveta v javnosti in v odnosu do državnih ter drugih organov.

(3) Predsednik sveta, naloge iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka opravlja v sodelovanju z drugimi člani sveta oziroma strokovnimi sodelavci sveta ter administrativno-tehničnim osebjem (tajništvo, računovodstvo) sveta in ima pri tem koordinativno vlogo.

20. člen

(1) Sekretar pomaga predsedniku pri vodenju sveta, organiziranju in koordiniranju delovanja sveta.

(2) Naloge sekretarja so:

- skrbi za izvajanje sklepov in stališč sveta,
- vodi evidenco, dokumentacijo in skrbi za arhiviranje gradiva ter organizira in koordinira poslovne stike in druge naloge za predsednika.

VII. NOTRANJA ORGANIZACIJA SVETA ROMSKE SKUPNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE

21. člen

(1) Svet pripravi in sprejme Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Svetu romske skupnosti Republike Slovenije.

(2) S tem aktom se podrobneje ureja

- organizacijska struktura Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sveta) ter
- sistemizacija delovnih mest (struktura delovnih mest, njihovo odločanje in spreminjanje, razporejanje delavcev).

(3) Za opravljanje nalog z delovnega področja Svet sistemizira dve delovni mesti. Podrobnejšo organiziranost dela in notranji red Sveta določa predsednik Sveta, ki izdaja navodila.

(4) S tem aktom se v Svetu romske skupnosti Republike Slovenije sistemizirata delovni mesti:

- računovodja V,
- strokovni sodelavec VII/1.

VIII. ODLOČANJE SVETA

22. člen

(1) Za izvolitev predsednika, dveh podpredsednikov in sekretarja je potrebna dvotretjinska večina članov sveta.

(2) Razrešitev predsednika, podpredsednikov in sekretarja mora predlagati vsaj tretjina članov sveta.

(3) Predlog za razrešitev mora biti vložen v pisni obliki z obrazložitvijo.

(4) Za razrešitev predsednika, podpredsednikov in sekretarja je potrebna ista večina kot za izvolitev.

23. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- a. Komisija za poslovnik in kadrovska vprašanja
- b. Odbor za ohranitev identitete, jezika in kulture romske skupnosti.

(3) Svet lahko imenuje in predlaga svoje predstavnike v delovna telesa državnih organov, nosilce javnih pooblastil in organih lokalnih skupnosti, kadar obravnavajo zadeve, katere se nanašajo na romsko skupnost.

(4) Delovna telesa pri svetu so sestavljena iz petih članov, po potrebi pa se na seje lahko vabi tudi predstavnike državnih organov in strokovne javnosti.

24. člen

(1) Člane stalnih in obasnih delovnih teles se določi s sklepom o ustanovitvi in z glasovanjem o članih delovnega telesa.

(2) Sklep o imenovanju stalnih in obasnih delovnih teles se sprejme z navadno večino navzočih članov.

(3) V sklepu o ustanovitvi začasnega delovnega telesa sveta se opredeli način vodenja in način dela delovnega telesa, naloge in čas, za katerega se delovno telo ustanovi oziroma opravi naloga.

(4) Novega člana delovnega telesa je potrebno imenovati v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve novega člana sveta.

(5) V roku 30 dni je potrebno oblikovati stalna delovna telesa po tem, ko se svet na novo konstituira.

(6) Imenovanje predstavnikov sveta v delovna telesa državnih organov, nosilce javnih pooblastil in organih lokalnih skupnosti, ki obravnavajo zadeve, katere se nanašajo na romsko skupnost se imenuje na način kakor je to določeno v prvi, drugi, tretji in četrti alineji 25. člena tega poslovnika.

(7) V primeru prenehanja članstva članu v svetu, se za imenovanje novega člana sveta upoštevajo roki, določeni za imenovanje/izvolitev novega člana sveta.

(8) Svet k sodelovanju v svojih delovnih telesih povabi tudi zunanje sodelavce, ki so strokovnjaki s področja oziroma poznajo tematiko, ki jo obravnava posamezno delovno telo.

IX. VOLITVE IN GLASOVANJA

25. člen

(1) Svet o posamezni zahtevi odloča z glasovanjem. Član sveta, ki se s predlagano odločitvijo ne strinja, lahko poda ločeno mnenje, ki se vpiše v zapisnik, če to izrecno zahteva.

(2) Ločeno mnenje mora biti kratko in v sorazmerju s sklepi obravnavane zadeve. Morebitno širšo obrazložitev je treba vložiti do potrditve zapisnika.

26. člen

(1) Glasovanje na sejah sveta je praviloma javno razen v primerih, kadar svet sklene, da bo glasovanje tajno.

(2) Svet sprejema sklepe z večino navzočih članov, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

(3) O vseh proceduralnih zadevah odloča svet takoj, in sicer z javnim glasovanjem in večino navzočih članov sveta.

(4) Svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta sprejema sklepe in odloča:

- o zadevah večjega pomena, ki se nanašajo na dajanje mnenj, predlogov in pobud k predpisom ali drugim splošnim pravnim aktom, ki se nanašajo na položaj romske skupnosti in jih sprejemajo državni organi, nosilci javnih pooblastil in organi samoupravnih lokalnih skupnosti,

- o zadevah večjega pomena, ki se nanašajo na dajanje in oblikovanje predlogov, pobud in mnenj Državnemu zboru Republike Slovenije, Državnemu Svetu Republike Slovenije, Vladi Republike Slovenije, drugim državnim organom, nosilcem javnih pooblastil in organom samoupravnih lokalnih skupnosti v zadevah, ki se nanašajo na romsko skupnost,

- o pomembnejših programskih dokumentih in usmeritvah sveta,

- o spremembah in dopolnitvah poslovnika sveta,

- o finančnem načrtu sveta.

(5) O vsakem vprašanju posebej je potrebno glasovati, če po glasovanju nastane dvom o tem, kaj je bilo izglasovano.

27. člen

(1) Svet voli:

- predsednika sveta,
- dva podpredsednika sveta,
- sekretarja sveta.

(2) Pred volitvami za predsednika sveta, dva podpredsednika sveta in sekretarja sveta, kandidati za te funkcije predstavijo svojo vizijo delovanja sveta in programske smernice.

28. člen

(1) Člani sveta izmed sebe na tajnem glasovanju z dvotretjinsko večino vseh članov sveta izvolijo oba podpredsednika oziroma podpredsednici sveta in sekretarja oziroma sekretarko sveta.

(2) Če sta za posamezno funkcijo predlagana dva kandidata, je izvoljen tisti, ki je dobil dvotretjinsko večino vseh glasov. Če je za posamezno funkcijo predlaganih več kandidatov pa nihče ni prejel zadostnega števila glasov navzočih članov, gresta dva z največjim številom glasov v drugi krog. Izvoljen

je tisti kandidat, ki je v drugem krogu dobil več glasov. Če je v drugem krogu izid glasovanja neodločen, se glasovanje lahko ponovi, svet pa lahko odloči, da se glasuje tajno. V primeru, da nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se smatra, da kandidat ni bil izvoljen. Izvede se nov kandidacijski postopek, nova seja sveta pa mora biti sklicana najkasneje v 45 dneh.

29. člen

(1) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA«, »PROTI« ali VZDRŽAN.

(2) Kadar se sklepi sprejemajo z navadno večino, je odločitev sprejeta, če je na sklepni seji število oddanih glasov »ZA« večje od števila oddanih glasov »PROTI«, pri čemer je sklep sprejet, če je zanj glasovalo več kot četrtina vseh članov sveta.

(3) Svet pri vsakem glasovanju vodi natanko evidenco oddanih glasov posameznih članov na posebni listi, in sicer posebej za oddane glasove »ZA«, »PROTI« ali VZDRŽAN, razen če poslovnik tega ne opredeljuje drugače.

(4) Pri opredelitvi navadne večine se običajno upošteva večina glasov »za« glede na vse navzoče člane. Vzdržani se v tem primeru upoštevajo kot »proti«.

X. SEJNINE

30. člen

(1) Član sveta je za udeležbo in sodelovanje na sejah sveta upravičen do plačila sejnine.

(2) Sejnina je plačilo za opravljeno delo člana sveta na seji sveta in za odgovornost, ki izhaja iz tega dela. Sejnina člana sveta znaša 40 EUR bruto in se izplačuje za posamezno sejo.

(3) Predsednik sveta je za pripravo in vodenje seje upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere so upravičeni člani sveta in je opredeljena v drugem odstavku tega člena. Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo sveta drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejemal predsednik, če bi vodil sejo. Določba prejšnjega stavka ne velja, če je vodil sejo sveta le deloma zaradi predčasnega odhoda predsednika.

31. člen

(1) Član sveta je za udeležbo in sodelovanje na sejah sveta upravičen do povračil naslednjih stroškov:

- dnevnice,
- prevoznih stroškov in
- stroškov za prenočišče.

(2) Stroški oziroma povračila stroškov, do katerih je član sveta upravičen, so izdatki, ki jih je imel član v zvezi z delom sveta in za katere lahko zahteva povračilo v skladu z določbami tega poslovnika.

(3) Član sveta ni upravičen do povračil stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec. Član sveta predloži izjavo delodajalca o neplačilu stroškov.

32. člen

(1) Dnevnic je povračilo za stroške prehrane, do katerega je upravičen član sveta.

(2) Višina dnevnice je enaka višini dnevnice za službeno potovanje v negospodarstvu, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, in je odvisna od časa trajanja prihoda na sejo sveta, zasedanja sveta in odhoda s seje sveta. In sicer, članu sveta pripada dnevnic v treh različnih višinah, odvisno od tega, če poteka delo sveta skupaj s prihodom na sejo sveta in odhodom s seje sveta neprekinjeno:

- več kot 6 ur in manj kot 8 ur,
- več kot 8 ur in manj kot 12 ur,
- več kot 12 ur, in pri tem prehrana ni zagotovljena.

33. člen

(1) Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela sveta potovati v drug kraj, pri čemer lahko zahteva povračilo za:

- kilometrino in/ali
- dejanske stroške.

(2) Za potovanje v drug kraj se šteje, če je delo sveta v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno prebivališče člana.

(3) Kilometrino je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na delo in z dela sveta. Enaka je višini kilometrine v negospodarstvu, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. Član je upravičen do izplačila kilometrine največ do razdalje med krajem, v katerem se je opravilo delo sveta, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve. Upravičen je do kilometrine v obe smeri potovanja.

(4) Član lahko zahteva povračilo za dejanske stroške samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirno in podobno).

(5) Če je za svoje potovanje uporabil javna prevozna sredstva, član ni upravičen do povračila kilometrine. Stroški javnega prevoza se priznajo do višine, ki velja za razdaljo, kakršna je opredeljena pri kilometrini.

34. člen

(1) Stroški za prenočišče so izdatki, ki jih ima član sveta, če mora zaradi dela sveta prenočiti v drugem kraju, kot je njegovo stalno oziroma začasno prebivališče, pri čemer lahko zahteva povračilo stroškov le, če je oddaljenost njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča od kraja dela sveta najmanj 100 kilometrov, ker se ni mogel vrniti zaradi objektivnih razlogov.

(2) Član lahko zahteva povračilo za stroške prenočišča (razen za hotel s petimi zvezdicami in več) samo na podlagi dokazila (račun).

XI. MEDNARODNO SODELOVANJE

35. člen

Svet romske skupnosti Republike Slovenije sodeluje s Svetovno zvezo Romov (IRU) ter razvija in ohranja stike z romskimi organizacijami drugih držav, še posebej v sosednjih državah.

XII. FINANČNO POSLOVANJE

36. člen

(1) Svet ima svoj finančni načrt.

(2) Sredstva za delovanje sveta se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(3) Finančni načrt mora biti pripravljen in sprejet v prvem tromesečju tekočega leta.

(4) Poslovno poročilo obravnava in sprejme svet v četrtem tromesečju tekočega leta.

(5) Odgovoren za pripravo teh dokumentov je predsednik sveta.

(6) Poslovno poročilo sveta sprejme svet, ki v ta namen opredeli postopek sprejema.

XIII. KONČNI DOLOČBI

37. člen

Spremembe tega poslovnika se opravijo po istem postopku kot sprejem poslovnika.

38. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S sprejetjem tega poslovnika preneha veljavnost poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije objavljenega dne 16. 10. 2007 v Uradnem listu RS, št. 94/07, dopolnjenega poslovnika sveta objavljenega dne 17. 6. 2016 v Uradnem listu RS, št. 42/16 in spremenjenega poslovnika sveta objavljenega dne 11. 10. 2019 v Uradnem listu RS, št. 61/19.

Murska Sobota, dne 10. novembra 2020

Predsednik
Sveta romske skupnosti
Republike Slovenije
Jožef Horvat Sandreli

3036. Aneks h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06)

kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev,

in

kot stranka na strani delojemalcev:

– Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM
– Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti Slovenije
sklepata

A N E K S

h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/00 in dalje)

1. člen

V Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Delo na domu

(1) V času trajanja delovnega razmerja se lahko delodajalec in delavec dogovorita o delu na domu in v ta namen skleneta novo pogodbo o zaposlitvi, s katero dogovorita medsebojne pravice, obveznosti in pogoje opravljanja dela na domu, vključno z obsegom delovnega časa, ki ga delavec opravi na domu, upošteva določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(2) Če delodajalec in delavec, med katerima je že sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, skleneta novo pogodbo o zaposlitvi za delo na domu za nedoločen čas, se lahko dogovorita, da prvotna pogodba o zaposlitvi delavca v času veljavnosti pogodbe o zaposlitvi za delo na domu miruje.

(3) Poleg zakonsko določenih razlogov za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, se pogodba o zaposlitvi lahko sklene za določen čas tudi iz razloga opravljanja dela na domu.

(4) Pogodba iz prejšnjega odstavka se lahko sklene za obdobje največ enega leta in zgolj v primeru, da ima delavec že sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Po izteku tega obdobja se pogodba o zaposlitvi za določen čas zaradi opravljanja dela na domu lahko ponovno podaljša. V času trajanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas zaradi opravljanja dela na domu prvotna pogodba o zaposlitvi delavca miruje.

(5) Pravice delavca po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni za opravljanje dela na domu, ne smejo biti nižje od pravic, kot mu pripadajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ki mu v času sklenjenosti pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja dela na domu miruje.

(6) Delo na domu se lahko organizira pod naslednjimi pogoji:

- če gre za takšna dela in naloge, ki jih ni potrebno opravljati v prostorih delodajalca,
- če delavec razpolaga s primernimi poslovnimi ali drugimi prostori,
- če delavec razpolaga z ustreznimi delovnimi sredstvi, potrebnimi za opravljanje dela ali pa mu le-ta zagotovi delodajalec,
- če je delavcu zagotovljena varnost pri delu,
- če je zagotovljeno sprotno obveščanje delavcev, ki delo opravljajo na domu.

(7) Če niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, se dela na domu ne sme organizirati.

(8) V primeru dela delavca na domu je delodajalec dolžan zagotavljati varne in zdrave razmere za delo in varno delovno okolje ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu. O načinu nadzora se delavec in delodajalec predhodno dogovorita, delavec pa nadzora ne more odkloniti, pri čemer delavec lahko dokazuje pogoje za varno in zdravo delo s slikovnim materialom, kadar okoliščine to dopuščajo. Če nadzora varnosti in zdravja pri delu ni mogoče zagotoviti drugače in če za to obstaja zakonska podlaga, se lahko nazor izvede tudi na kraju opravljanja dela ob predhodni najavi najmanj 3 dni pred izvedbo nadzora. Kadar se delo na domu opravlja začasno ali občasno oziroma v določenem krajšem obdobju, se lahko dolžnost zagotavljanja varnih in zdravih delovnih razmer zagotovi s tem, da delodajalec delavcu poda ustrezna navodila za varno in zdravo delo, delavec pa pisno izjavi, da te pogoje izpolnjuje in jih bo zagotavljal. Strošek zagotavljanja varnih in zdravih delovnih razmer bremeni delodajalec.

(9) Delavec zaradi opravljanja dela na domu ne sme biti kakorkoli postavljen v slabši položaj v primerjavi z delavci, ki dela ne opravljajo na domu, in ima enake pravice kot delavci, ki delajo v delovnih prostorih delodajalca, vključno s pravico do izobraževanja, sodelovanja pri upravljanju in sindikalnega organiziranja.

(10) Delodajalec in delavec v pogodbi o zaposlitvi določita nadomestilo za stroške za uporabo sredstev delavca (elektrika, voda, ogrevanje, ustrezna razsvetljava, sanitarije, internetni priključek, pohištvo ipd.) najmanj v višini amortizacije, v vsakem primeru pa ne manj kot 0,75 EUR na dan, če pa delavec pri delu uporablja lasten osebni računalnik, tiskalnik, mobilni ali stacionarni telefon ali druga tehnična sredstva, pa višina nadomestila v nobenem primeru ne more biti nižja kot 1,75 EUR na dan. Za uporabo morebitnih posebnih delovnih sredstev (npr. dražji licenčni software, posebna računalniška oprema ipd.), ki jih za delo na domu potrebuje delavec, pa jih ne zagotovi delodajalec, se delavec in delodajalec v pogodbi o zaposlitvi za delo na domu dogovorita za dodatno nadomestilo. Delodajalec od delavca ne more zahtevati uporabe delovnih sredstev, ki mu jih ni zagotovil ali se dogovoril za plačilo nadomestila za uporabo sredstev delavca.

(11) Delavec ima obveznost evidentirati svoj delovni čas v času opravljanja dela na domu skladno z navodili delodajalca, delodajalec pa sme v času opravljanja dela na domu od delavca zahtevati poročanje o opravljenem delu. Delodajalec in delavec se lahko tudi dogovorita, da delavec sporoča podatke o številu dejansko opravljenih ur dnevno le, če so te drugačne od v pogodbi o zaposlitvi dogovorjene oziroma v internih aktih delodajalca določene dnevne delovne obveznosti delavca.

(12) Delavec ima pravico do odmorov in počitkov skladno z zakonom in kolektivno pogodbo.

(13) V pogodbi o zaposlitvi mora biti natančno določen čas, v katerem mora biti delavec na razpolago delodajalcu po telefonu ali elektronski pošti, izven tega časa se delavec ni dolžan javljati ali odgovarjati delodajalcu (pravica do odklopa).

2. člen

Druge določbe Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s prvim dnem naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. novembra 2020

Gospodarska zbornica
Zbornica knjižnih založnikov in knjigotrscev
predsednik UO
Janez Miš

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat časopisno-informativne,
založniške
in knjigotrske dejavnosti Slovenije
predsednik
Mojca Kohek

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 19. 11. 2020 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004/32 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 12/13.

3037. Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za poštno in kurirske dejavnosti

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki, kot predstavniki delodajalcev:

- Gospodarska zbornica Slovenije
- Združenje delodajalcev Slovenije

in

kot predstavniki delojemalcev:

- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez
 - Slovenska zveza sindikatov – Alternativa
- naslednji:

ANEKS ŠT. 4 H KOLEKTIVNI POGODBI za poštno in kurirske dejavnosti

1. člen

4. člen (časovna veljavnost) Kolektivne pogodbe za poštno in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 50/03, 94/04, 61/05, 43/06 – ZKoliP, 84/08, 91/09, 74/14, 90/14 in 74/16 v nadaljevanju kolektivna pogodba) se spremeni in se glasi:

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas do 31. 12. 2021.

(2) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalje eno leto, še naprej uporabljajo določbe njenega normativnega dela.

2. člen

V preostalem delu ostane kolektivna pogodba nespremenjena.

3. člen

Sprememba kolektivne pogodbe, dogovorjena s tem aneksom, začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. novembra 2020

Predstavnika delodajalcev:	Predstavnika delojemalcev:
Združenje	ZSSS
delodajalcev Slovenije	– Sindikat delavcev prometa
Sekcija za promet in zveze	in zvez Slovenije
predsednik	generalna sekretarka
mag. Martin Mlakar	Saška Kiara Kumer
Gospodarska	Slovenska
zbornica Slovenije –	zveza sindikatov
Združenje za promet	– Alternativa
predsednik	po pooblastilu
mag. Andrej Rihter	Sašo Gržinič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 24. 11. 2020 izdalo potrdilo št. 02047-4/2005-27 o tem, da je Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 43/6.

OBČINE

ANKARAN

3038. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Ankaran in prehodu mandata na naslednjo kandidatko z liste

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) v povezavi z drugim odstavkom 30. člena istega zakona, je Občinska volilna komisija Občine Ankaran na 1. dopisni seji dne 11. 11. 2020 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. člen

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je Zoranu Paviću, Regentova ulica 10, 6280 Ankaran, prenehal mandat občinskega svetnika z dnem 9. 6. 2020, ko je občinski svet sprejel sklep, da član občinskega sveta Zoran Pavić ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje mandata člana občinskega sveta. Zoper navedeni sklep ni bilo vložene pritožbe ali drugega pravnega sredstva.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da mandat člana Občinskega sveta Občine Ankaran za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste »Slovenija za vedno«, Klaro Maučec, Jadranska cesta 60, 6280 Ankaran, ki ne izpolnjuje pogojev za sprejetje mandata saj ni več občan-ka Občine Ankaran. Naslednji kandidat na listi »Slovenija za vedno« je Franci Matoz, Jadranska cesta 49, 6280 Ankaran, ki je funkcijo občinskega svetnika sprejel. Franci Matoz je dne 4. 11. 2020 podal pisno izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ankaran.

2. člen

Ta ugotovitveni sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OVK.011/2020

Ankaran, dne 11. novembra 2020

Občina Ankaran
mag. Ana Poljak
predsednica OVK

Ai sensi del punto 5 del primo comma dell'articolo 41 della Legge sulle elezioni amministrative locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – dec. CC) in combinato disposto con il secondo comma dell'articolo 30 della stessa legge, la Commissione elettorale comunale del Comune di Ancarano alla 1a seduta per corrispondenza, tenuta si l'11 novembre 2020 ha adottato la seguente

DELIBERA RICOGNITIVA

Articolo 1

La Commissione elettorale comunale constata che il mandato del consigliere Zoran Pavić, Via Ivan Regent 10, 6280 Ancarano, è cessato il 9 giugno 2020, in ottemperanza alla delibera adottata dal consiglio comunale, secondo la quale il consigliere comunale Zoran Pavić non soddisfa più le condizioni per continuare il mandato di membro del consiglio comunale. Nessun ricorso o altro mezzo legale è stato presentato contro tale delibera.

La Commissione elettorale comunale constata, che il mandato del membro del Consiglio comunale del Comune

di Ancarano per il resto del mandato passa al candidato successivo della Lista "Slovenia per sempre", e precisamente a Klara Maučec, Strada dell'Adriatico 60, 6280 Ancarano, che però non soddisfa le condizioni per assumere il mandato in quanto risulta non essere più cittadina del Comune di Ancarano. Il candidato successivo della Lista "Slovenia per sempre" è Franci Matoz, Strada dell'Adriatico 49, 6280 Ancarano, che ha accettato la carica di consigliere comunale. Franci Matoz il 4 novembre 2020 ha rilasciato una dichiarazione scritta con la quale accetta la carica di membro del consiglio comunale del Comune di Ancarano.

Articolo 2

La presente delibera ricognitiva entra in vigore il giorno della sua adozione e verrà pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. OVK.011/2020

Ancarano, 11. novembre 2020

Comune di Ancarano
mag. Ana Poljak
presidente CEC

DOBJE

3039. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 15. in 67. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 10. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dobje za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2019.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dobje po zaključnem računu za leto 2019 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2019 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	917.412,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	820.234,32

70	DAVČNI PRIHODKI	752.314,24
700	Davki na dohodek in dobiček	703.860,00
703	Davki na premoženje	32.840,38
704	Domači davki na blago in storitve	15.462,31
706	Drugi davki in prispevki	151,55
71	NEDAVČNI PRIHODKI	67.920,08
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.653,15
711	Takse in pristojbine	498,50
712	Globe in druge denarne kazni	4.440,03
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.144,19
714	Drugi nedavčni prihodki	7.184,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.865,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.765,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	90.312,84
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	90.312,84
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	870.162,71
40	TEKOČI ODHODKI	269.763,99
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	74.409,28
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.173,90
402	Izdatki za blago in storitve	168.680,81
409	Rezerve	14.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	360.995,21
410	Subvencije	12.200,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	228.281,89
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	21.838,09
413	Drugi tekoči domači transferi	98.675,23
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	223.928,55
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	223.928,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.474,96
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.074,92
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.400,04
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	47.249,45
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	47.213,07
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	189.475,12

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	41.675,00
50	ZADOLŽEVANJE	41.675,00
500	Domače zadolževanje	41.675,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	8.590,12
55	ODPLAČILA DOLGA	8.590,12
550	Odplačila domačega dolga	8.590,12
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	80.334,33
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	33.084,88
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–47.249,45
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	18.594,57

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2019 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2020

Dobje, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Dobje
Franč Leskovšek

3040. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2021

Na podlagi Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 10. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2021

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2021 znaša 0,0022 EUR in ostaja enaka kot v letu 2020.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2021

znaša 0,0020 EUR. Za leto 2021 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Sklep ostaja v veljavi do sprejetja novega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0005/2020

Dobje, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBRNA

3041. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 27 (DO 27) – zunanja bivalna enota CUDV Dobrna

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZPUDPP, 106/10 – popr. – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP_A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 14. redni seji dne 10. 11. 2020 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 27 (DO 27) – zunanja bivalna enota CUDV Dobrna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora Dobrna 27 (DO 27) – zunanja bivalna enota CUDV Dobrna (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorske ureditve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- rešitve in pogoje za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|---------|---|-----------|
| II.1. | Izsek iz grafičnega dela OPN Dobrna | m 1:1000, |
| II.2. | Geodetski načrt z obstoječim parcelnim stanjem in s prikazom območja OPPN | m 1:500, |
| II.3. | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | m 1:500, |
| II.4.1. | Zazidalna situacija – etaža 1 (355,5 m n.v.) | m 1:500, |
| II.4.2. | Zazidalna situacija – etaža 2 (358,5 m n.v.) | m 1:500, |
| II.4.3. | Zazidalna situacija – etaža 3 (361,5 m n.v.) | m 1:500, |
| II.5. | Zbirnik komunalnih vodov | m 1:500, |
| II.6. | Prometno tehnična situacija in prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | m 1:500. |

3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN Dobrna,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelala družba Studio Oppidum d.o.o., pod številko projekta 09-17-U v marcu 2020.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

5. člen

(prostorska ureditev, ki se načrtuje z OPPN)

S tem odlokom se načrtuje gradnja dveh zunanjih bivalnih enot Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna (v nadaljevanju CUDV Dobrna) ter vseh pripadajočih ureditev dovoznih, dostopnih in parkirnih površin, ureditev zunanjih bivalnih površin ter določi pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave in pogoji za gradnjo okoljske, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega del enote urejanja Dobrna 27 (DO 27).

(2) Območje OPPN obsega parceli št. 1515/9 in 1515/10, k.o. Dobrna, ter del parcele 1515/8, k.o. Dobrna.

(3) Površina območja OPPN znaša 3.782 m².

(4) Meje območja OPPN potekajo po zahodni, severozahodni in severovzhodni meji parcele 1515/10 k.o. Dobrna, po jugovzhodnih mejah parcel 1515/9 in 1515/10 k.o. Dobrna ter po severovzhodnem robu načrtovane ceste lokalne ceste, ki bo od krožišča vodila proti pokopališču v Lokovini.

(5) Meja območja OPPN je določena v grafičnem načrtu št. II.2. »Geodetski načrt z obstoječim parcelnim stanjem in s prikazom območja OPPN«.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

III.a. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN leži med vpadno cesto v Dobrno na jugu in pobočjem manjšega griča na severu, ter med manjšo

skupino enodružinske pozidave na vzhodu ter nekdanjim območjem Novega gradu na zahodu.

(2) Prometno se območje napaja preko predvidene lokalne ceste, ki bo vodila proti pokopališču v Lokovini, in sicer takoj za odcepom od krožišča na regionalni cesti. Parkirišče je locirano ob uvozu in leži med obema prometnicama in obema objektoma. Parkirišče od prometnic ločuje zelenica z drevesno zasaditvijo.

(3) Med območjem OPPN in rekonstruirano regionalno cesto se prenovita in dogradita peš pot in drevored. Ta območje povezuje z Dobrno proti Lokovino.

(4) V vplivnem območju OPPN se nahajata dve enoti kulturne dediščine, in sicer Dobrna – Dvorec ter Lokovina – Park dvorca Dobrna. Dobrna – Dvorec je razglašen spomenik kulturne dediščine, Lokovina – Park dvorca Dobrna pa pripo-ročilna vrtno-arhitekturna dediščina.

(5) Preko območja OPPN poteka javno vodovodno omrežje, prostozračni SN elektrovod, NN prostozračni elektroenergetski priključek in dva telekomunikacijska voda. Na jugozahodnem robu območja OPPN je kanalizacijski jašek.

III.b. Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Pri umestitvi objektov v prostor se upoštevajo danosti in omejitve prostora. Objekta sta na teren postavljena vzporedno s plastnicami. S smerjo pozidave ter strukturo in oblikovanjem volumnov ustvarjata povezavo med grajenimi strukturami z različnimi prepoznavnimi značilnostmi v neposredni bližini (Novi grad, enostanovanjska gradnja, objekti šole).

(2) Objekta sta enakih dimenzij in oblik. Pritličje je delno vkopano, podolgovato in leži vzdolžno s plastnicami. Nad njim, v zgornjem nadstropju, leži centralni trakt, pravokotno nanj pa sta na zadnji strani ob straneh postavljena dva trakta. Zaradi prilagajanja strmemu terenu objekta ležita na različnih višinah. Vzhodni objekt je postavljen na nivo dostopne ceste, zahodni pa za približno eno etažo višje. Pred zahodni objekt so na nivoju dostopa na območje OPPN umeščena delno nadkrita in vkopana ter odprta parkirna mesta.

(2) Dovoz do objektov je urejen preko dovoza z lokalne ceste na jugo-zahodni strani parcele. Zunanje površine na nivoju dovoza so urejene kot parkirne, dostopne, večnamenske tlakovane in sprehajalne površine. Zunanje površine na zgornjih nivojih pa so urejene kot zunanje bivalne površine v obliki dveh bivalnih atrijev, peš dostopov na višje nivoje terena ter urejenih zelenih brežin. Vse nivoje med seboj povezuje široko zunanje stopnišče med objektoma. Pred višje ležečim zahodnim objektom je dostopna ploščad, pod njo pa so delno vkopani odprti parkirni prostori.

9. člen

(lega in velikost načrtovanih objektov na zemljišču)

(1) Maksimalni tlorisni gabarit objektov je omejen z gradbenimi linijami (GL) in gradbenimi mejami (GM). Določene so gradbena meja kleti (GL/k), gradbena meja pritličja (GM/p) ter gradbena linija nadstropja (GL/n) in gradbena meja nadstropja (GM/n). Gradbena linija (GL) je črta, na katero mora biti z eno stranico postavljen objekt, ki se gradi ob tej črti. Stranica objekta lahko odstopa od gradbene linije za $\pm 0,50$ m. Ravnilno gradbene linije lahko presegajo napušči in konzolni nadstreški nad vhodi in dostavo. Gradbena meja (GM) je črta, ki je objekti ne smejo presegati, lahko pa so od nje umaknjeni v notranjost.

(2) Tlorisni gabarit obeh objektov so v pritličju največ 28,0 m x 14 m. Tlorisni gabarit oboda nadstropja je 28 m x 23,4 m. Tlorisni gabarit kleti objekta B je omejen na največ 28,0 m x 12,4 m. Širina sprednjega volumna nadstropja je omejena na največ 11,4 m, pritličje previseva na

strani ceste za najmanj 1,5 m. Širina zadnjih volumnov je omejena na 8.8 m. Zazidana površina vsakega objekta je največ 570 m².

(3) Objekt, ki leži na vzhodni strani območja OPPN, je označen kot objekt A, objekt, ki leži na zahodni strani območja OPPN pa kot objekt B.

(4) Višina objektov je omejena na pritličje ter eno nadstropje (P+1). Objekti od kote $\pm 0,00$ ne smejo biti višji kot 10,0 m. Objekt B ima lahko tudi kletno etažo.

(5) Poleg glavnih objektov je dovoljena postavitev nadstrešnice za avtomobile pred objektom B, nadstrešnic za zunanje bivanje, kolesarnice in zbiralnice za smeti.

(4) Tlorisni gabariti so določeni v grafičnih načrtih št. II.4.1. »Zazidalna situacija – etaža 1 (355,50 m n.v.)«, II.4.2. »Zazidalna situacija – etaža 2 (358,50 m n.v.)« in II.4.3. »Zazidalna situacija – etaža 3 (361,50 m n.v.)«.

10. člen

(višinske kote terena in pritličij)

(1) Kota pritličja objekta A je 355,50 m n.v., kota pritličja objekta B pa 385,50 m n.v. Zaradi specifičnih zahtev terena lahko koti pritličja objektov od te kote odstopata za največ 0,5 m.

(2) Dvozne površine, parkirna mesta, večnamenska tlakovana površina ter dostopne površine se uredijo na kotah omejenih z višino neposredne okolice (ca. 355,00 m n.v.) in koto pritličja objekta A. Nivo dostopnih in zunanjih bivalnih površin na srednjem platoju se uredijo na koto pritličja objekta B. Zunanja bivalna atrija se uredita na koto nadstropja posameznega objekta in se višinsko povezuje z okoliškim terenom.

11. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V območju OPPN je dopustna gradnja glavnih objektov, ki je v veljavni klasifikaciji objektov opredeljena kot:

– 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine.

(2) V območju OPPN je kot dopolnitev glavnega objekta dovoljena tudi gradnja pripadajočih pomožnih objektov, ki spadajo med enostavne ali nezahtevne objekte:

– 12420 Garažne stavbe,
– 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (kot npr. drvarnica, lopa ipd.),
– 12740 Nadstrešnice.

(3) V celotnem območju OPPN je dovoljena gradnja naslednjih gradbenih inženirskih objektov:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne poti,
– 22210 Lokalni distribucijski plinovodi,
– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
– 22223 Vodni stolpi in vodnjaki (samo vodohrani),
– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
– 22232 Čistilne naprave,
– 22241 Lokalni elektroenergetski vodi,
– 22242 Lokalna komunikacijska omrežja.

(4) V celotnem območju OPPN je dovoljena gradnja naslednjih drugih gradbenih inženirskih objektov in drugih gradbenih posegov:

– 24110 Športna igrišča,
– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
– 31110 Nasipi,
– 31140 Utrjene brežine,
– 32110 Ekološki otoki,
– 32120 Urbana oprema,
– 32140 Spominska obeležja,
– 33140 Merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja.

III.c. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo**12. člen**

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Objekta morata biti skladno oblikovana. Izbor materialov in barv mora biti usklajen in mora odražati horizontalno razdeljenost objekta na delno vkopano pritličje in nadstropje, ki je razdeljeno na poudarjen sprednji trakt z dvokapno streho ter zadnja dva trakta s sobami, ki sta oblikovana nepoudarjeno in imata ravno zeleno streho.

(2) Fasade morajo biti iz kakovostnih, naravnih in trajnih materialov. Fasade pritličja so oblečene v avtohton siv oziroma sivo-rjav kamen. Fasada sprednjega, dominantnega volumna je bela oziroma svetlo siva. Fasade zadnjih volumnov so lahko lesene ali v naravni barvi. Z oblikovanjem se mora poudariti podrejenost zadnjih dveh volumnov. Fasade proti atriju na zadnji strani in balkonu so steklene z lesenimi okenskimi okvirji. Oblikovanje fasad naj upošteva kompozicijsko skladnost polnih in praznih površin. Odprtine morajo biti pravokotne, vertikalno usmerjene ter poenotene.

(3) Streha sprednje lamele je dvokapna, v naklonu 35° in krita z opečno kritino v opečno rdeči barvi. Strehi zadnjih dveh lamel sta ravni in ozelenjeni.

(4) Klimatske in druge tehnične naprave na fasadah in strehah morajo biti oblikovno zastrte.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Parkirišče je oblečeno v asfalt oziroma tlakovano. Z južne strani se senči z visokoraslim drevjem.

(2) Ob parkiriščih se uredi večnamenska površina, namenjena športnim in družabnim igram ter tudi dostavi in intervencijskim površinam. Lahko se uredi z urbano opremo – klopmi, koši za smeti, lučmi ipd. Proti cesti se lahko ogradi z zaščitno ograjo.

(3) Prostor med in pred objektoma je tlakovan in oblikovan kot javni prostor. Tlakovanje mora biti izvedeno v sivo-rjavi barvi. Lahko se uredi z urbano opremo – klopmi, koši za smeti, lučmi ipd.

(4) Med regionalno cesto in gradbeno parcelo objektov se ob sprehajalni poti proti središču Dobrne uredi drevored. Drevored je opremljen s klopmi in urbano opremo.

(5) Atrija se uredita kot zunanje bivalne površine, namenjene počitku in druženju uporabnikov objektov. Delno so tlakovani in delno zatravljeni. Zasajeni so z drevjem in grmovnicami primerne merila.

(6) Vidni oporni zidovi niso dopustni. Zelene brežine in neposredna okolica objektov se krajinsko uredi. Za zasaditev je treba uporabiti avtohtone drevesne in grmovne listopadne vrste (kot npr. manjše lipe, avtohtono sadno drevje ipd.).

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO**14. člen**

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Prometna ureditev obsega zunanje parkirišče z dostopom in manipulativnimi površinami za dostavo in interventnimi površinami.

(2) Vse vozne površine in intervencijske površine morajo biti asfaltirane in utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska z radiji in širinami, ki omogočajo neovirano vožnjo intervencijskim, komunalnim in dostavnim vozilom.

(3) Vse prometne površine morajo biti omejene z robnikom in imeti odvodnjavanje urejeno tako, da se prepreči prelivanje neprečiščene padavinske vode.

(4) Območje OPPN se na obstoječe prometno omrežje priključuje preko priključka na dovozno cesto k pokopališču Lokovina. Priključek je širok najmanj 5 m in dolg najmanj 10 m ter mora omogočati neovirano manipulacijo in vključevanje v promet osebnim, intervencijskim, komunalnim in dostavnim vozilom (zavijalni radiji). Uvoz na območje se lahko vzdolž ceste k pokopališču Lokovina prestavi, pri čemer je treba upoštevati vse zahteve glede prometne varnosti pri odmiku uvoza od krožnega križišča z regionalno cesto.

(5) Za vsak objekt je treba zagotoviti najmanj 6 parkirnih mest. Zagotoviti je treba tudi parkirna mesta za kolesa in druga enosledna vozila. V skladu s predpisi za projektiranje objektov brez grajenih ovir je treba zagotoviti ustrezno število parkirnih mest, namenjenih funkcionalno oviranim osebam (1 parkirno mesto / objekt).

(6) Dovoz, manipulacijske površine in parkirna mesta so lahko asfaltirana ali tlakovana. Pri določitvi širine vozišča ter dimenzij parkirnih površin morajo biti upoštevani tehnični normativi, ki zagotavljajo prometno varnost ter normativi in smernice, ki veljajo za interventne poti.

(7) Prometna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. II.6. »Prometna tehnična situacija in prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

(8) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in ostale površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop, vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Na mestih prehodov za pešce morajo biti v ta namen urejeni nivojski prehodi.

15. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Načrtovani objekti morajo biti priključeni na predpisano obvezno gospodarsko javno infrastrukturo v skladu s predpisi in pogoji posameznih upravljavcev komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov.

(2) Primarni in sekundarni vodi morajo praviloma potekati po skupnih površinah oziroma po površinah v javni rabi, tako da je omogočeno njihovo vzdrževanje. V primeru, ko potek po javnih površinah ni možen oziroma obstoječi vodi potekajo po zemljišču nameravane gradnje, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje objektov in naprav gospodarske infrastrukture na njegovem zemljišču; upravljavec posameznega voda pa od lastnika pridobiti služnost.

(3) Trase komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur glede na veljavne smernice in normative.

(4) Gradnja komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, naprav in objektov mora potekati usklajeno.

(5) Upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih naprav ter veljavne smernice in normative.

(6) Obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

(7) Pred izvedbo posegov se izvede zakoličba tras komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov ter preveri ustreznost odmikov od predvidenih objektov in ostalih predvidenih komunalnih vodov ter po potrebi ustrezne korekcije projektov priključkov in prestavitev.

(8) Zemeljska dela v bližini komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, naprav in objektov morajo potekati ročno.

(9) Komunalna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. II.5. »Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja

objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro».

16. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN bo oskrbovano z vodo iz javnega vodovodnega omrežja Občine Dobrna.

(2) Po jugovzhodnem in južnem robu območja poteka javni vodovod PVC DN/OD 90 mm. Objektov ni dovoljeno graditi v oddaljenosti manj kot 3 m od obstoječega javnega vodovoda.

(3) Javni vodovod je dovoljeno prestaviti v javno površino – v pločnik ali zeleni pas med pločnikom in cesto, kjer bo možno nemoteno vzdrževanje. Za prestavitev je treba izdelati projekt prestavitve javnega vodovoda ter od upravljavca vodovoda pridobiti soglasje k projektnim rešitvam. Pri izdelavi je treba upoštevati smernice za projektiranje vodovoda.

(4) Za zagotovitev vodooskrbe s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi skupni ali dva ločena vodovodna priključka na obstoječi javni vodovod PVC DN/OD 90 mm. Pri priključitvi premera $\varnothing < 2''$ se vodomer vgradi v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek zunaj objekta. Pri priključkih premera $\varnothing \geq 2''$ se vodomer vgradi v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek ali armiranobetonski jašek v zelenici zunaj objekta. Armirano betonski jašek mora biti globine najmanj 180 cm in širine najmanj 150 cm, opremljen z lestvijo in pokrovom z zaklepom, ki mora biti opremljen z mehanizmom za enostavno odpiranje in zapiranje pokrova.

(5) Lastna oskrba s pitno vodo ni dovoljena. Uporaba deževnice je dopustna le v ločenem internem vodovodnem sistemu za zalivanje zelenih površin, splakovanje sanitarij ipd.

(6) Pri projektiranju in gradnji objektov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebuje veljavni Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrna. Hidrantno omrežje mora biti projektirano v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) oziroma trenutno veljavnem pravilniku ali tehničnem normativu.

(7) Za izvedbo vodovodnega priključka mora investitor pridobiti mnenje upravljavca javnega vodovoda. Priključitev objekta na javno vodovodno omrežje izvede upravljavec vodovoda.

17. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalna odpadna kanalizacija se priključuje na obstoječe omrežje javne kanalizacije aglomeracija 20513, ki je del javnega kanalizacijskega sistema ČN Dobrna 10203. Odpadne komunalne vode se spelje v javni kanal preko revizijskega jaška št. 16, ki leži na parceli št. 1515/8 k.o. Dobrna. Priključek se izvede na koti najmanj 353,25 m n.v.

(2) Interna kanalizacija mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov, ki so pod nivojem, ki omogoča ureditev kanalizacije do revizijskega jaška z naravnim padcem, morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

(3) Padavinska voda se zadržuje v podzemnem zadrževalniku na zemljišču. Padavinska voda s streh se odvaja preko peskolovov, padavinska voda s parkirnih in povoznih površin se v zadrževalnik odvaja preko cestnih požiralnikov ali kanalet in se očisti preko lovilcev olj. Prečiščena odpadna voda se ponika. Dopustno je zbiranje deževnice v zbiralniku za splakovanje stranišč, pranje, zalivanje zelenih površin ipd. Višek prečiščene padavinske vode se odvaja v javno kanalizacijo. Najmanjši volumen zadrževalnika se določi tako, da se, ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo, maksimalni odtok iz območja pred gradnjo ni večji kot po izgradnji območja.

(4) Pri projektiranju in gradnji objektov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebuje veljavni Odlok o oskrbi s

pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrna, veljavna Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode, veljavna Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo ter ostali veljavni predpisi in tehnične smernice, ki urejajo oskrbo s pitno vodo ter odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(5) Za izvedbo kanalizacijskega priključka mora investitor pridobiti mnenje upravljavca javne kanalizacije.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje OPPN se na javno elektroenergetsko omrežje priključuje preko obstoječe transformatorske postaje TP Dobrna Grad.

(2) Preko območja OPPN potekajo obstoječi NN nadzemni in podzemni elektroenergetski vodi, ki se napajajo iz TP Dobrna Grad, in sicer izvod IO7: Osnovna šola KB1, izvod IO8 Osnovna šola KB2 in izvod IO4: Gorica, Žemva, katere je treba pred začetkom del prestaviti in preurediti v večcevni kanalizaciji skladno s projektom in pogoji upravljavca elektro omrežja. V večcevni kanalizaciji je treba predvideti tudi rezervne cevi za potrebe Elektro Celje d.d. skladno s pogoji in navodili upravljavca elektro omrežja. Po izgradnji predvidenih NN elektroenergetskih vodov, se demontirata obstoječi NN nadzemni vod, ki poteka čez območje OPPN ter oba obstoječa drogova znotraj območja OPPN.

(3) Po zahodnem robu območja poteka obstoječi DV 20 kV D44/33 Šentjanž z varovalnim pasom najmanj 10 m. Znotraj območja je betonski drog SN nadzemnega elektroenergetskega voda – oporišče 45. Varovalni pas SN elektroenergetskih vodov je 10 m od osi voda. Skrajni rob vseh stavb, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi stavbami kot je npr. zbiralnica odpadkov, mora biti od skrajnega vodnika SN elektroenergetskega voda odmaknjen najmanj 6,5 m. Tlakovane povozne in pohodne površine morajo biti od obstoječega droga SN elektroenergetskega voda odmaknjene najmanj 2 m. V 10 m varovalnem pasu SN elektroenergetskega voda niso dopustne zasaditve dreves ali grmičevja.

(4) Pred gradnjo druge etape je treba prestaviti in preurediti tudi DV 20 kV D44/33 Šentjanž, med tč. opor. št. 44 ter tč. opor. št. 46 in TP Grad Dobrna. Predviden je SN KB 20 kV DV 20 kV DVLM D44/33 Šentjaž – TP Dobrna Šola, se v opor. št. 45 odklopi in uvleče v predvideno kabelsko kanalizacijo do predvidenega EKJ7, kjer se bo spojil s predvidenim SN KB 20 kV TP Dobrna Grad – Dobrna Šola. Prestavitev in preureditev SN elektroenergetskega voda se izvede skladno s projektom in pogoji upravljavca elektro omrežja.

(5) Vsa križanja v varovalnem pasu nadzemnega DV elektroenergetskega voda je treba izvesti skladno z veljavno zakonodajo. Obstoječemu nadzemnemu DV elektroenergetskemu vodu je treba na mestu križanja povečati stopnjo električne in mehanske izolacije.

(6) V križni razpetini med betonskima drogoma – oporiščema 45 in 46, je treba v pravi etapi zagotoviti ustrezno varnostno višino.

(7) Pred ureditvijo elektroenergetskih vodov in priključitvijo objektov je treba na območju preurediti nizkonapetostne zbiralnice za priključitev dodatnega nizkonapetostnega kablovoda ter zamenjati obstoječi transformator v TP Dobrna Grad moči kVA 160 za transformator z močjo 250 kVA.

(8) Pri načrtovanju in gradnji objektov je treba upoštevati vse veljavne tipizacije distribucijskih podjetij in veljavne tehnične predpise in standarde.

(9) Pri gradnji v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati veljavni pravilnik, ki določa omejitve gradnje, uporabo objektov in opravljanje dejavnosti v območju varovalnih pasov elektroenergetskih omrežij ter veljavno uredbo, ki določa pogoje glede elektromagnetnega sevanja v naravnem in življenjskem okolju.

(10) Za izvedbo elektroenergetskega priključka mora investitor pridobiti mnenje upravljavca javnega elektroenergetskega omrežja.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje OPPN se priključuje na telekomunikacijsko omrežje (TK omrežje), ki poteka po jugovzhodni in južni strani območja.

(2) Bakrene in optične medkrajevne TK vode (TK omrežje), ki potekajo preko območja in ležijo v neposredno bližini oziroma na mestu predvidene gradnje, je pred posegi potrebno ustrezno zaščititi, položiti rezervne cevi ali prestaviti.

(3) Za zaščito in prestavitev TK omrežja ter priključitev na TK omrežje je treba izdelati projekt TK omrežja, ki mora biti usklajen z ostalimi komunalnimi in elektroenergetskimi vodi. V njem morajo biti prikazana tudi vsa križanja in približevanja z ostalimi vodi in objekti ter prikazani detajli zaščite vodov. Na projektno rešitev je treba pridobiti soglasje upravljavca TK omrežja ter jo izvesti po navodilih in pod nadzorom predstavnika upravljavca TK omrežja.

(4) Pogoje za priključitev objektov na TK omrežje (vrsta prenosnega medija, mesto navezave ipd.) določi upravljavec TK omrežja v projektnih pogojih glede na potrebe in možnosti priključitve objekta.

20. člen

(javna razsvetljava)

(1) Regionalna cesta, ki poteka po meji območja, je opremljena z javno razsvetljavo.

(2) Znotraj območja OPPN ni predvidena javna razsvetljava.

21. člen

(javne površine)

Znotraj območja OPPN ni površin, namenjenih javnemu dobru.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN se nahaja v vplivnem območju kulturne dediščine Dobrna – Dvorec in vrtnoarhitekturne dediščine Lokovina – Park dvorca Dobrna.

(2) Nova pozidava mora biti v prostor umeščena tako, da se ohrani prepoznavna prostorska podoba dvorca Dobrna s parkom v prostoru in varovani elementi parka, kot je kostanjev drevored. Postanitev drevored se po potrebi dogradi tako, da je med cesto in pozidavo znotraj območja OPPN zasajen v celoti.

(3) V vplivnem območju OPPN je drevored ob dovozni cesti k dvorcu Dobrna, ki se varuje kot kulturna dediščina. Drevored leži v območju načrtovanega križnega križišča in priključkov nanj. Izvesti je treba vse ukrepe, da se zavaruje neposredno rastišče dreves (premer krošnje obsega 15 m) pred poškodovanjem ali uničenjem med gradnjo ali po njej.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo ohrani in zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine. Ta po potrebi opravi predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda.

(5) K nameravani gradnji je v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja treba pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno mnenje.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo narave)

(1) Območje OPPN se ne varuje kot naravna vrednota.

(2) Območje OPPN spada v ekološko pomembno območje Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri.

(3) Pri projektiranju objektov, cest in drugih ureditev ter času gradnje le-teh je treba upoštevati vse okoljevarstvene ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov na okolje.

24. člen

(varstvo voda)

(1) Območje OPPN ne leži v posebnem območju varovanja vodnih virov in se ne nahaja neposredno ob vodnem telesu vodotoka.

(2) Upoštevati je treba splošne ukrepe za varstvo vodnih virov. Rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode ter veljavno uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Kanalizacijski sistemi morajo biti izvedeni vodotesno. Padavinske vode s povoznih površin morajo biti od ostalih površin ločene z robnikom in se morajo, preko ustrezno dimenzioniranega in redno vzdrževanega cestnega požiralnika in lovilca olj, odvajati v podzemno zbiralnico, kjer ponika. Višek prečiščenih odpadnih vod se odvaja v mešano kanalizacijsko omrežje.

(3) Vsi posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda.

(4) K nameravani gradnji je v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja treba pridobiti pogoje in mnenje pristojnega organa.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo prekomerno onesnaževati zraka. Upoštevati je treba vse veljavne predpise glede varovanja zraka.

(2) V stavbah se mora čim večji del moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo, zagotavljati z obnovljivimi viri energije. Upoštevati je treba zakonodajo, ki določa učinkovito rabo energije v stavbah.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje je varovano s III. stopnjo varstva pred hrupom. Dejavnosti v območju ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne ravni hrupa, ki so z veljavno uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju za to stopnjo omejene s 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

27. člen

(osončenje)

Zagotoviti je treba naravno osvetlitev delovnih prostorov v skladu z veljavnimi predpisi.

28. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Komunalne odpadke je treba zbirati ločeno na izvoru povzročitelja ter jih odlagati v za to namenjene zabojnike. Vse odpadke je treba oddajati skladno z veljavnim odlokom, ki določa ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

(2) Enotno zbirno in odjemno mesto za odpadke je predvideno ob uvozu na območje OPPN. Urejeno je na utrjeni površini dimenzij najmanj 2,7 m x 3,7 m, na ločeno od vozniških

površin in v oddaljenosti najmanj 5 m od obstoječega SN elektroenergetskega voda. Oblikovano mora biti zakrito in nevpadljivo ter izvedeno v naravnih materialih. Odgovarjati mora funkcionalnim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim zahtevam. Urejeno mora biti za zbiranje ločenih frakcij odpadkov. Tla morajo biti primerno utrjena, odporna na udarce in obrabo ter takšna, da preprečijo zdrs zabojnika. Širina dostopa mora biti za 0,5 m širša od širine najširšega nameščenega zabojnika, če so vgrajena vrata pa morajo biti ta 0,3 m širša. Dostop do zbirno-odjemnega mesta je lahko v klančini z vzdolžnim naklonom do največ 4 %.

(3) Če se zbirno mesto uredi zaprt v objektu, mora imeti električno osvetljavo, biti ustrezno prezračevano, imeti ustrezno utrjena tla z ustreznim naklonom in odvodnjavanjem. V prostoru ne sme biti priključkov na plin ali plinskih števecv.

(3) Do odjemnega mesta je treba zagotoviti pot za vozilo za odvoz odpadkov v minimalni širini 3 m.

(3) V času pripravljalnih del in gradnje objektov je treba gradbene in komunalne odpadke zbirati ločeno na samem izvoru povzročitelja ter jih odlagati v temu namenjene zabojnike. Zbirno mesto mora biti urejeno v skladu s prepisi, dobro prometno dostopno in zunaj prometnih površin.

29. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Pri načrtovanju razsvetljave dostopne ceste, parkirišča in osvetljevanja objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja na živalske vrste ter zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaževanja okolja. Razsvetljava mora biti zasnovana tako, da svetila ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico ter da v času, ki je predviden za počitek, ostane prižganih minimalno število luči.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(varstvo zaradi plazov in erozije)

(1) Območje OPPN je opredeljeno kot potencialno ogroženo zaradi nevarnosti plazov ali erozije.

(2) Pri gradnji je treba upoštevati vse ukrepe za preprečitev negativnih vplivov na ožje in širše območje gradnje. Gradbeno jamo je treba izvesti v naklonu 2:3. Vsa zemeljska dela je treba izvesti v suhem obdobju in v najkrajšem možnem času. V primeru močnega in daljšega deževja pa je treba izvesti vse ukrepe za odtok vod in močenje preperine in hribine (npr. pokritje s folijo), izvesti ustrezno čiščenje in sušenje gradbene jame pred posegi.

(3) Vse zemeljska dela, ki se bodo izvajala pri gradnji objekta, se morajo izvajati pod stalnim nadzorom in po navodilih geomehanika.

(4) Vse novo izdelane brežine je treba po gradnji zatraviti in zasaditi z grmovnicami, da se prepreči morebitno drsenja terena.

(5) Vsa podtalna voda za objekti mora biti ustrezno drenirana.

(6) Vse meteorne in drenažne vode je treba po pobočju in iz objektov kontrolirano zbirati in odvajati v podzemno zbiralnico pod tlakovanimi površinami na nivoju dostopne ceste, kjer ponikajo, višek pa se odvaja v javno mešano kanalizacijsko omrežje.

31. člen

(potresna ogroženost)

Način gradnje je treba prilagoditi projektnemu pospešku tal, ki skladno s podatki Agencije RS za okolje znaša 0,125 g.

Za nadaljnje projektiranje se uporablja aktualen podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

32. člen

(varstvo pred požari)

(1) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba v okviru študije požarne varnosti, poleg pogojev za varen umik ljudi in premoženja, ustrezne protipožarne ločitve in odpornosti gradbenih materialov na ogenj, določiti potrebne vire požarne vode in v skladu s tem načrtovati ustrezno interno hidrantno omrežje, ki se priključi na vodomerni jašek.

(2) Dovoz intervencijskih vozil bo urejen po dovozni cesti parkirišča. Dimenzioniran mora biti na osni pritisk 10 ton. Naklon, širina in radij morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090 oziroma veljavnimi standardi in normativi.

(3) Površine za postavitve so predvidene na tlakovani površini med objektoma. V skladu s študijo požarne varnosti se lahko predvidijo dodatne površine za postavitve.

(4) Za zagotovitev ustrezne hidrantne zaščite je treba zunanjo hidrantno mrežo razširiti. Predviden je nov podzemni hidrant, ki je prikazan na karti II.6. »Prometno tehnična situacija in prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

33. člen

(varstvo pred poplavi)

Glede na opozorilno karto ARSO se območje OPPN ne nahaja v območju poplav.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvedba prostorskih ureditev bo razdeljena na 2 neodvisni etapi:

- PE1 / objekt A z vsemi potrebnimi dostopi, dovozi, parkirnimi mesti, vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo, ustreznim hidrantnim omrežjem,
- PE2 / objekt B z vsemi potrebnimi dostopi, dovozi, parkirnimi mesti, vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo, ustreznim hidrantnim omrežjem.

(2) Hkrati z izvedbo posamezne etape je treba zgraditi tudi vse kar je potrebno za funkcioniranje posamezne etape.

(3) Pred gradnjo objekta B (etapa 2) je treba izvesti pokablitev SN elektroenergetskih vodov, skladno s določili četrtega odstavka 19. člena tega odloka.

(4) Ne glede na prostorsko razdeljenost območja po fazah, je potrebno območje OPPN skozi postopek procesa izgradnje urejati celotno. Z vsako zaključeno fazo gradnje je potrebno urediti celotno območje tako, da v območju OPPN ni degradiranih in neurejenih površin.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna odstopanja od tlorisnih višinskih gabaritov so navedena v 8. členu tega odloka, pri čemer se objekti parcelnim mejam ne smejo približati na manj kot 4 m in morajo biti upoštevani pogoji glede odmikov od SN elektroenergetskega voda. Dopustna odstopanja od višinske regulacije terena so navedena v 9. členu tega odloka.

(2) Dopustne so spremembe lokacije uvoza, tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali

omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja OPPN. Drugačne rešitve ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(usmeritve za določitev meril po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve je dopustno:

- vzdrževalna dela objekta in rekonstrukcije,
- nadomestne gradnje v enakem gabaritu, pod pogoji, ki jih glede oblikovanja določata 11. in 12. člen tega odloka,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti kot jih določa 10. člen tega odloka,
- odstranitve objektov in naprav,
- gradnja in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov in naprav, ki so določeni 10. členu tega odloka, vključno s komunalnimi in elektroenergetskimi vodi in napravami in prometnimi površinami.

37. člen

(vpogled)

(1) Ta odlok je stalno na vpogled javnosti na:

- sedežu Občine Dobrna,
- Upravni enoti Celje.

(2) Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN je na vpogled na Občini Dobrna.

38. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0009/2017-39(1)

Dobrna, dne 10. novembra 2020

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3042. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 3. dopisni seji 13. novembra 2020 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Nepremičnini ID znak: parcela 1994 3066/8 (ID 5949809) in nepremičnini ID znak: parcela 1994 3066/12 (ID 6864201) (v nadaljevanju: nepremičnini) preneha status grajenega javnega dobra.

2. člen

Nepremičnini prenehata imeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Na podlagi predmetnega sklepa občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec po uradni dolžnosti izda ugotovitelno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičninama.

Občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec pošlje pravnomočno ugotovitelno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičninama pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo javnega dobra pri nepremičninah.

4. člen

Predmetni sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0032/2020-81

Dobrova, dne 13. novembra 2020

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franč Setnikar

GROSUPLJE

3043. Spremembe in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Grosuplje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) in 105. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. seji dne 18. 11. 2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Grosuplje

1. člen

Poslovník občinskega sveta se spremeni in dopolni tako, da se za drugim odstavkom 21. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati. Seja poteka v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti. Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KANAL

3044. Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 12. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju tudi: Občina).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa:

I. Splošne določbe;

II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;

III. Vrste in obseg storitev javne službe:

A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;

IV. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;

VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe;

VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe;

IX. Kazenske določbe;

X. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

– vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,

– za izvajalce javne službe in

– vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vzpostaviti nadzor nad pravilnim ločenjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšati dostop do storitev javnih služb,
13. izobraževanje javnosti o ravnanju z odpadki,
14. postopen prehod k družbi brez odpadkov.

4. člen

(uporaba predpisov)

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi veljavnih državnih predpisov.

5. člen

(uporabljeni izrazi v odloku)

Izraze, uporabljene v tem odloku opredeljujejo določila vsakokrat veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov s področja ravnanja z odpadki ter ta odlok:

1. **Komunalni odpadki** je odpadki iz gospodinjstev in njemu podoben odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti javnega sektorja.

2. **Mešani komunalni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije; so tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke.

3. **Ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov, kot npr. papir, kovina, steklo, tekstil ipd.).

4. **Biološki oziroma biorazgradljivi odpadki** so odpadki, ki se prepuščajo ali oddajajo kot ločeno zbrane frakcije in se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 01 08 (biorazgradljivi kuhinjski odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in odpadki, ki se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki).

5. **Kosovni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.

6. **Nevarni odpadki** je odpadki, ki kaže eno ali več nevarnih lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU oziroma predpisa, ki jo nadomesti, kot npr. ostanki in nerabljeni mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro itd.

7. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadki iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je tudi odpadna embalaža, izločena pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

8. **Ravnanje z odpadki** zajema zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje.

9. **Izvajalec** obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je skladno s predpisi s strani Občine izbran izvajalec teh javnih služb.

10. **Zbiranje** je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

11. **Obdelava** so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.

12. **Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov.

13. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov ter je hkrati lahko tudi v funkciji izvajanja predhodnega skladiščenja odpadkov za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

14. **Prevzemno mesto komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: prevzemno mesto) je mesto, kjer znani povzročitelji prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

15. **Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Nova Gorica** je zbirni center v Stari Gori, ki ima poleg funkcije osrednjega zbirnega centra za uporabnike, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine, tudi funkcijo prostora, v katerem se izvaja dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

16. **Odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

17. **Izvirmi povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

18. **Nepogodbeni uporabniki** so manjše pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ter drugi izvajalci pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizmi in podobno), ki ustvarjajo manjše količine

odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

19. **Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov** so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).

20. **Hišni kompostnik** je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

21. **Namenska tipizirana vreča** je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

22. **Ponovna uporaba** je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.

23. **Recikliranje** je postopek predelave, pri katerem se odpadke snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen. Recikliranje vključuje tudi ponovno predelavo organskih snovi. Za recikliranje se ne šteje energetska predelava ali ponovna predelava v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.

6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov, le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s podelitvijo koncesije. Do podelitve nove koncesije opravlja javne službe dosedanj izvajalec na podlagi koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar za posamezno javno službo iz prvega odstavka tega člena je:

- izvajalec zbiranja,
- izvajalec obdelave in
- izvajalec odlaganja.

(4) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe izjemoma s soglasjem Občine pooblasti na podlagi predpisov podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko prevoz odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi iz Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Nova Gorica do mesta obdelave izvaja preko podizvajalca po predhodnem soglasju Občine.

(6) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme občinski svet, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

9. člen

(javna pooblastila)

(1) Občina izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine.

(2) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z Občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitev izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine.

(4) Občina lahko kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in v nje-imenu imenu župan, poda soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov ter skladno s predpisi, obdelave komunalnih in nekomunalnih odpadkov, pod pogojem, da izvajalec zbiranja z izvajanjem posebnih storitev ne ustvarja negativne razlike med prihodki in odhodki iz tega naslova.

10. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične in druge normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan Občine in z njim seznanjeni občinski svet Občine.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev za pogodbene uporabnike,

– normative za obračun količine storitev za nepogodbene uporabnike,

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Postopek sprejema sprememb in usklajitev Tehničnega pravilnika poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samega Tehničnega pravilnika.

11. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, ga izvajalec zbiranja opozori in pouči o pravilnem ravnanju z odpadki.

12. člen

(povzročitelji)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- osebe, ki upravljajo javne površine (tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki. V Tehničnem pravilniku se lahko določi, v katerih primerih plačevanje storitev javne službe za več oblik delovanja ni potrebno.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljevanju: najemnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru, oziroma v primeru, da najemnik ne plača storitev ravnanja z odpadki, se za povzročitelja odpadkov šteje najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(6) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja odpadkov za te povzročitelje se določijo v Tehničnem pravilniku.

(7) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(vrste in obseg javne službe)

(1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,

– zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,

– zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,

– oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,

– oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,

– predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru oziroma Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori,

– izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,

– oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,

– ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,

– poročanje na Agencijo za okolje ter druge pristojne institucije,

– sodelovanje z inšpekcijskimi službami,

– druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

– je predelava ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,

– zagotovitev nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,

– skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov:

– odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,

– odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,

– upravljanje odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi za celotno območje Občine.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje

zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

A. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

– papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– drobna odpadna embalaža iz stekla,

– drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

– drobna odpadna embalaža iz kovine,

– biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),

– kosovni odpadki,

– nenevarni odpadki,

– druge vrste odpadkov v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov vsakokratne veljavne Uredbe o odpadkih.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zabojniki za odpadke)

(1) Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja, v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec zbiranja mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali urogi. Za pogodbeno uporabnike se zagotavljanje, odtujeni ali urogi. Za pogodbeno uporabnike se zagotavljanje, odtujeni ali urogi.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati čiščenje zabojnikov vsaj enkrat letno oziroma po potrebi, čiščenje in razkuževanje zabojnikov za biološke odpadke pa vsaj dvakrat letno, o čemer vodi tudi ustrezne evidence.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremeni povzročitelja odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike.

(2) Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz

plastike in kovin) ter za stekleno embalažo, zabojnik za mešana komunalne odpadke, običajno pa tudi zabojnik za biološke odpadke.

(3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa po predhodni seznanitvi občinskega organa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(5) Ekološke otoke je dolžan redno vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja, in sicer tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov.

(6) Izvajalec zbiranja mora prepuščene ločene frakcije na ekoloških otokih redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Ekološki otoki se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.

(2) Lokacije ekoloških otokov določi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča. Pred odločitvijo o namestitvi se pridobi tudi mnenje organa občinske uprave, pristojnega za okolje in prostor.

(3) Ekološki otoki se lahko ogradijo z namenom, da se zaklenejo.

18. člen

(zbiravnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiravnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj štirinajst (14) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času, kraju in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

(4) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center za komunalne odpadke je namenjen brezplačni uporabi vsem fizičnim osebam, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) Lokacijo zbirnega centra določi Občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojskih in posodah za odpadke v skladu z vsakokrat veljavno uredbo s tega področja.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojskih

in posodah tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev ter manjših količin nevarnih odpadkov.

20. člen

(Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori)

(1) Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica ima funkcijo osrednjega zbirnega centra za odpadke za uporabnike iz Občine Kanal ob Soči.

(2) V zbirnem centru iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

(3) Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica se lahko uporablja za namene iz prejšnjega odstavka tudi za odpadke zbrane v občinah Brda, Nova Gorica, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba, če se občine glede navedenega ustrezno pogodbeno dogovorijo in v občinah izvaja javno službo isti izvajalec zbiranja.

21. člen

(prevzem odpadkov v zbirnem centru)

(1) Način prevzema odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec zbiranja v skladu s predpisi s tega področja ter v dogovoru z občinsko upravo Občine Kanal ob Soči. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(3) Izvajalec zbiranja mora stehati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(4) Uporabnik mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru dokazati, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik tega ne dokaže, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(6) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko uporabnikom, ki so fizične osebe subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest. Oddajo azbestnih odpadkov in njihovo količino potrdi uporabnik ter krajevna skupnost, na območju katere se ti odpadki nahajajo.

(7) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti pristojni inšpekcijski organ.

22. člen

(mešani komunalni odpadki)

(1) Prevzemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se določijo za znane povzročitelje praviloma na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme Občina, v postopku pa sodelujeta tudi pristojna krajevna skupnost in izvajalec zbiranja. Prevzemno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca in je lahko tudi ob zabojskih za zbiranje ločenih frakcij.

(2) Prevzemna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo vzdržuje izvajalec zbiranja, za red in čistočo na tem mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

23. člen

(namenske tipizirane vreče)

Namenske tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto.

24. člen

(biološki odpadki)

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnaajo na dva načina, in sicer:

- če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,
- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Uporabniki, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu predložiti izjavo o kompostiranju ter mu omogočiti pregled kompostnika.

(3) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

(4) V zabojnikih za biološke odpadke se med drugim zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke in drugi organski kuhinjski odpadki.

(5) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

25. člen

(kosovni odpadki)

(1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter drugi tovrstni odpadki.

(2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.

(3) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje kosovnih odpadkov najmanj dvakrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju, kot se določi v Tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec zbiranja mora v primeru iz prejšnjega odstavka najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način obvestiti uporabnike glede kraja in časa prevzema odpadkov.

(5) Izvajalec zbiranja lahko zagotovi prevzem kosovnih odpadkov tudi pri uporabniku po predhodnem naročilu in proti plačilu.

(6) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravljajo proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

27. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za

čas njenega trajanja namestiti zabojnike za mešane komunalne odpadke. V primeru, ko zaradi zvrsti prireditve ni pričakovati povečanih količin mešanih odpadkov, zadostujejo že postavljeni javni smetnjaki v neposredni bližini.

(2) Če organizator iz prejšnjega odstavka pričakuje več kot 500 udeležencev javne prireditve, mora v dogovoru z izvajalcem javne službe, po potrebi namestiti tudi zabojnike za ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- mešanih komunalnih odpadkov ali
- bioloških odpadkov.

Pri izbiri zabojnika je potrebno predvideti vrsto pričakovanih odpadkov.

(3) Organizator javne prireditve iz prejšnjega odstavka mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj sedem dni pred njenim začetkom.

(4) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(5) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(6) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve.

(7) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(8) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

28. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

29. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (veter, sneg, obilno deževje in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili in podobno), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile in po odstranitvi ovire.

30. člen

(zbiralna akcija)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja mora najmanj enkrat letno na območju, na katerem izvaja to javno službo, dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbiralno akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.

(2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v petnajstih dneh od prejema pobude sodelovanje v zbiralni akciji pisno potrdi,

se z izvajalcem javne službe zbiranja dogovori o podrobnostih zbiralne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca javne službe zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšane za strošek njihovega zbiranja.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka zbiralne akcije.

B. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

31. člen

(zagotavljanje obdelave)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, katerega je Občina podelila koncesijo.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju Občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

C. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

32. člen

(zagotavljanje odlaganja/odstranjevanja)

(1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov Občina podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejeti odpadke stehatati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

(pogoji za obratovanje)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranja po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,

- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,

- zbiralnice ločenih frakcij oziroma »ekološki otoki«,

- prevzemna mesta za mešane komunalne odpadke,

- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,

- zbirni centri,

- delovni stroji.

(2) Za izvajanje javne službe obdelave in odlaganja morata biti zagotovljena:

- center za obdelavo odpadkov,

- odlagališče odpadkov.

(3) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

34. člen

(kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov)

Izvajalec zbiranja mora voditi kataster prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov. Vsebina katastra se opredeli v Tehničnem pravilniku.

35. člen

(obveščanje javnosti)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje odpadkov obveščati na krajevno običajen način in na svoji spletni strani o:

- času obratovanja zbirnih centrov,

- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,

- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,

- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,

- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,

- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,

- spremembah Tehničnega pravilnika in

- drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

36. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in seznanjati uporabnike o pravilnem ravnanju z odpadki v skladu z določili vsakokrat veljavne uredbe s tega področja, posebej pa o tem, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na ekoloških otokih ali zbirnih centrih,

- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi, v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako, kot je predpisano,

- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi v zbirnem centru,

- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,

- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,

- ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanja o zmanjševanju količine odpadkov.

38. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in ekoloških otokih,
- večjo embalažo ustrezno stisniti oziroma zmanjšati nje-no prostornino in jo ustrezno odložiti v namenski zabojnik,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
- obvestiti izvajalca zbiranja v primeru neustrezno odloženih odpadkov na eko otoku (zbiralnici ločenih frakcij) oziroma prevzemnem mestu,
- jedilno olje je potrebno izprazniti v namenske posode za jedilno olje oziroma oddati v zbirnih centrih.

39. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in ekoloških otokov ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati,
- odlagati kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – eko otoke,

- odlagati jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vroč pepel,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke,
- jedilno olje.

(4) Odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke. Za te odpadke je potrebno skleniti posebno pogodbo z zbiralcem odpadkov.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe pridobiva sredstva iz plačil uporabnikov storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko poleg sredstev iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva oziroma prihodke tudi iz:

- občinskega proračuna,
- državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- izvajanja drugih dejavnosti v povezavi z ravnanjem z odpadki,
- iz drugih virov.

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom. Pri oblikovanju cen storitev javne službe se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje javne službe, kakor jih opredeljujejo zakon, podzakonski predpisi in ta odlok, načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(3) V kalkulaciji cene storitve javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem javne službe. Izvajalec javne službe mora pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega

strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugim predpisom, niso kalkulativen element cene storitev javne službe.

(4) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki, znižani za prihodke iz drugega odstavka 40. člena.

(5) Prihodki iz drugega odstavka 40. člena od posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

(6) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in varnosti izvajanja javne službe se v okviru upravičenih cen storitev javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini do 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje te javne službe. Obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev izvajalec opredeli v okviru elaborata o oblikovanju cen.

(7) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec zbiranja prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, v kolikor teh storitev ne izvaja sam.

(8) Cena javne infrastrukture se lahko subvencionira. Subvencije se določijo v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe. Občinski svet z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, določi tudi višino in vir subvencij.

(9) Občina in izvajalec zbiranja vsa vprašanja glede namena javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja.

42. člen

(obračunsko obdobje in obračun)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, ki se prične 1. januarja in traja do vključno 31. decembra.

(2) Izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje izdela elaborat do 31. 3. tekočega leta in ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

(3) Razliko med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev upošteva v elaboratu pri izračunu cene za prihodnje obračunsko obdobje.

(4) Razlike iz prejšnjega odstavka se ugotavljajo in poračunavajo na ravni posamezne javne službe.

(5) O poračunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencijah odloča občinski svet.

(6) Poracun z vračilom subvencij občini se izvede, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se celotna razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev javne službe.

43. člen

(elaborat o oblikovanju cen)

(1) Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat o ceni javne službe v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom ter ga posreduje občini najpozneje do 31. 3. ne glede na višino potrebnih sprememb cene javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu izvajalec javne službe opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih računovodskih standardih in metodologiji za oblikovanje cen. V Elaboratu izvajalec javne službe ločeno prikaže vse prihodke in odhodke iz naslova posamezne javne službe

ter prihodke iz naslova izvajanja posebnih storitev za preteklo obračunsko obdobje.

(3) Občinska uprava elaborat pregleda in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 20 dni od prejema. Izvajalec javne službe mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.

(4) Občina (občinski svet) mora o cenah na podlagi elaborata odločiti najkasneje do 30. 6. tekočega leta, tako, da se nove cene uporabljajo za obdobje od 1. 7. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta.

44. člen

(izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte ter lastnike drugih praznih stanovanjskih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za nepogodbene uporabnike: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena in v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

(3) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali ekoloških otokih ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(6) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

45. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov

ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokoјencev, prestopanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini, začasno pa izven območja te Občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

46. člen

(pogodbeni uporabniki)

(1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake, kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, pri čemer se upošteva normative, ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.

(3) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka zaradi posebnega razloga, ki je utemeljen ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja lahko obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe na podlagi njim dostopnih podatkov v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

47. člen

(zavezanci za plačilo)

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnem naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniške objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

48. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo

zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,
- zemljišče in objekti zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov z upoštevanjem zahtev veljavnih uredb,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

50. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določilih tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

51. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in kakovostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja občinski organ, pristojen za gospodarske javne službe.

(3) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski inšpekcijski organ Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, v primerih iz 1., 2., 3., 4., 5., 8., 9., 10., 11. in 12. alineje prvega odstavka 53. člena pa tudi redarska služba Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

(4) V primeru ugotovljenih nepravilnosti, organi, pristojni za nadzor izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe v skladu s svojimi pristojnostmi, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:

1. ne zamenja poškodovanega ali odtujenega zaboјnika (tretji odstavek 15. člena),

2. ne zagotovi rednega čiščenja zabojnikov (četrti odstavek 15. člena).

(2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, če:

- ne zagotovi, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti (druga alineja 38. člena),
- večje embalaže ne ustrezno stisne oziroma zmanjša njeno prostornino in je ne ustrezno odloži v namenski zabojnik (četrti alineja 38. člena),
- ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (sedma alineja 38. člena),
- odloži odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke (prva alineja prvega odstavka 39. člena),
- onesnaži prevzemno mesto, ekološki otok ali okolico (druga alineja prvega odstavka 39. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (tretja alineja prvega odstavka 39. člena),
- odlaga nekomunalne odpadke v predpisane namenske posode za komunalne odpadke (četrti alineja prvega odstavka 39. člena),
- poškoduje opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe (peta alineja prvega odstavka 39. člena),
- samovoljno premika namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo (šesta alineja prvega odstavka 39. člena),
- lepi plakate in obvestila na predpisane namenske posode, piše ali riše po njih ali jih barva (sedma alineja prvega odstavka 39. člena),
- odloži kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – eko otoke (osma alineja prvega odstavka 39. člena),
- odloži jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke (deveta alineja prvega odstavka 39. člena),
- ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 39. člena),
- odloži prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (tretji odstavek 39. člena),
- ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 48. člena),

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 800 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (27. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja

ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 25/17)

– in na njegovi podlagi sprejet Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki.

(2) Do uveljavitve Tehničnega pravilnika iz 10. člena tega odloka, se uporablja Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka, v kolikor ni v nasprotju z določili tega odloka.

56. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Tehnični pravilnik se objavi na spletni strani Občine Kanal ob Soči in na spletni strani izvajalca javne službe zbiranja odpadkov.

Št. 9000-0011/2020-19

Kanal ob Soči, dne 12. novembra 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

3045. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, s spremembami), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 12. 11. 2020 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenem v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- »koncedent«: je Očina Kanal ob Soči;
- »občinski svet«: je Občinski svet Občine Kanal ob Soči;
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena;

– »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;

– »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

3. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin, se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javne službe)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jo zajema gospodarska javna služba iz 1. člena podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

(3) Tehnične specifikacije, potrebne za pripravo razpisne dokumentacije oziroma za izbor koncesionarja sprejme župan.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja na območju Občine Kanal ob Soči.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

(1) Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih

vrst komunalnih, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja, oziroma tretjih oseb.

(2) Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahajajo na območju Občine Kanal ob Soči, so v času trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju last koncedenta.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

– na poziv koncedenta zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– redno vzdrževati in čistiti zabojnike, še posebej v primeru onesnaženja, v primeru poškodbe zabojniki zamenjati z drugim; vsaj 1 x letno, oziroma v primeru onesnaženosti oprati zabojnike;

– vršiti terenske preglede stanja zabojnikov – popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, ter spremljati stalne prenapoljenosti zabojnikov in sprejeti ustrezne ukrepe;

– zagotavljati čistočo zbiralnic oziroma ekoloških otokov (čistiti tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov);

– uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 2 dni od ugotovitve oziroma obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;

– izvajati notranjo kontrolo dela, dnevno kontrolo na terenu;

– opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;

– na podlagi posebne pogodbe izvajati obračune storitev na podlagi evidenc o uporabnikih storitev tudi v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, če ta koncesionar ni isti;

– pripravljati letne (do 15. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;

– svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

– voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Če zakon ne določa drugače koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

- s ceno storitve javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
- iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa.

Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oziroma drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene je občinski svet.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz šestega odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;

3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

5. da razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;

8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

9. da ima ustrezna strokovna priporočila, in sicer najmanj 1 potrjeno referenco za izvajanje dejavnosti, za katero se prijavlja na območju, primerljivem z območjem koncesije iz tega odloka;

10. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge načine, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
7. merila za izbor koncesionarja;
8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;

9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;

10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;

11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;

13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;

15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

16. osnutek koncesijske pogodbe;

17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.

(3) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. cena storitev javne službe za uporabnika;

2. stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije;

3. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;

4. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;

5. ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;

6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta in podobno.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena dopustna ponudba (v nadaljevanju: prijava).

(2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene dopustne prijave, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezen postopek s pogajanj v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo tudi predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vlog, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računske pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitve o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar začne izvrševati pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje, ki ne sme biti krajše od 5 let in ne daljše od 20 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevanje pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

24. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR

25. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja služba občinske uprave, pristojna za gospodarske javne službe. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če služba iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredata koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH

27. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitev javne službe iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar, pri čemer na podlagi posebne pogodbe vrši obračun in izterjavo tudi za račun izvajalca javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ter v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.

(2) Določilo iz prvega odstavka tega člena se uporablja v primeru, da sta izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in izvajalec obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, različni osebi.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti, upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računa, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odnose ter druge tovrstne stroške in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

28. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

29. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

30. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora nemudoma pisno obvestiti koncedenta o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile itd.

31. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitevjo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

32. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

35. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,

– z razdrtjem,

– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

– če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravičnega izvajanja koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

39. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

42. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Kanal ob Soči, ki mora hkrati razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi izdane odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo

zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov, kjer so načrti ukrepov predpisani, oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

44. člen

(spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

45. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

46. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči.

(2) Koncesionarju, ki v času uveljavitve tega odloka izvaja javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, se z njegovim soglasjem podaljša koncesija do izbire novega koncesionarja in ohrani status upravljavca odlagališča v Stari Gori do izbire novega upravljavca, vse najdlje za eno leto od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne koncesijske pogodbe, uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2020-21

Kanal ob Soči, dne 12. novembra 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

3046. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju: Uredba) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 12. 11. 2020 sprejel

S K L E P**o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

1. člen

Občinski svet Občine Kanal ob Soči na predlog Režijskega obrata Občine Kanal ob Soči, kot izvajalca lokalne gospodarske javne službe storitve oskrbe s pitno vodo v občini, potrjuje sprejem Elaborata o oblikovanju cene storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči, april 2020.

2. člen

Cena storitve oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz cene opravljanja storitve – vodarine ter omrežnine:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na m ³ dobavljene vode)	
Vodarina	Količina dobavljene pitne vode	Predračunska cena	Potrjena cena
	m ³	1,0147	1,0147

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na vodomera/mesec)			
Omrežnina za oskrbo s pitno vodo	Premer vodomera	Oblikovana nova cena	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
	DN 15	6,7685	6,7685	1,3335	5,4350
	DN 20				
	DN 25	20,3054	20,3054	4,0005	16,3049
	DN 30				
	DN 40	67,6850	67,6850	13,3350	54,3500
	DN 50				

3. člen

Upravičenci do subvencij cen storitev javne službe so vsi uporabniki javne službe, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

Subvencije se financirajo iz občinskega proračuna.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 12. 2020 naprej.

Št. 9000-0011/2020-13

Kanal ob Soči, dne 12. novembra 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

3047. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju: Uredba) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 12. 11. 2020 sprejel

S K L E P **o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

1. člen

Občinski svet Občine Kanal ob Soči na predlog Režijskega obrata Občine Kanal ob Soči, kot izvajalca lokalne gospodarske javne službe storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, potrjuje sprejem Elaborata o oblikovanju cene storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Kanal ob Soči, april 2020.

2. člen

Cena storitve odvajanja odpadnih voda je sestavljena iz cene storitve odvajanja odpadnih voda, omrežnine in okoljske dajatve.

– storitev odvajanja odpadnih voda (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na m ³ dobavljene vode)			
Odvajanje odpadnih voda	Količina dobavljene pitne vode	Predračunska cena	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
	m ³	0,1168	0,1168	0,0759	0,0409

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na vodomera/mesec)			
Omrežnina za odvajanje odpadnih voda	Premier vodomera	Oblikovana nova cena	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
	DN 15	5,6421	5,6421	4,5137	1,1284
	DN 20				
	DN 25	16,9262	16,9262	13,5410	3,3852
	DN 30				
	DN 40	56,4207	56,4207	45,1368	11,2839
	DN 50				

3. člen

Cena storitve čiščenja odpadnih voda je sestavljena iz cene storitve čiščenja odpadnih voda in omrežnine.

– storitev čiščenja odpadnih voda (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na m ³ dobavljene vode)			
Čiščenje odpadnih voda	Količina dobavljene pitne vode	Predračunska cena	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
	m ³	0,8026	0,8026	0,6675	0,1351

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na vodomer/mesec)			
Omrežnina za čiščenje odpadnih voda	Premer vodmera	Oblikovana nova cena	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
	DN 15	8,4309	8,4309	6,3996	2,0313
	DN 20				
	DN 25	25,2927	25,2927	19,1988	6,0939
	DN 30				
	DN 40	84,3090	84,3090	63,996	20,3130
	DN 50				

4. člen

Upravičenci do subvencij cen storitev javne službe so vsi uporabniki javne službe, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

Subvencije se financirajo iz občinskega proračuna.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 12. 2020 naprej.

Št. 9000-0011/2020-14

Kanal ob Soči, dne 12. novembra 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

3048. Sklep o potrditvi cenika oglasnega prostora v javnem glasilu MOST

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 12. novembra 2020 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se cenik oglasnega prostora v javnem glasilu MOST.

2.

Cenik je priloga tega sklepa.

3.

Sklep velja takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2020-16

Kanal ob Soči, dne 12. novembra 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

CENIK oglasnega prostora od številke 63/2020 dalje

Velikost	Mere za barvno prilogo v mm	Cena za notranjost v evrih
1/8		35
1/4	100 x 140	65
1/3	205 x 90	80
1/2	205 x 140	100
1/1	205 x 280	200
1/1 križanka	205 x 280	250 + 3 nagrade (denarne ali materialne)

Velikost	Mere za barvno prilogo v mm	Platnica (zadnja stran)
1/1	205 x 280	300
1/1 križanka	205 x 280	350 + 3 nagrade (denarne ali materialne)

KOPER**3049. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d. o. o. – s. r. l.**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d. o. o. – s. r. l.**

Št. 014-14/2012

Koper, dne 6. novembra 2020

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/2018) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 5. novembra 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d. o. o. – s. r. l.****1. člen**

V prvem odstavku 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d. o. o. – s. r. l. (Uradne objave, št. 53/2002 in Uradni list RS, št. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15, 24/16 in 24/18) (v nadaljevanju: Odlok) se črta šesta alineja (»imenuje in razrešuje direktorja«).

Dosedanja sedma alineja postane šesta alineja prvega odstavka 13. člena Odloka.

2. člen

V drugem odstavku 15. člena Odloka se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»imenuje in razrešuje direktorja«.

3. člen

Prvi odstavek 17. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet.«

4. člen

Besedilo 20. člena se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Če direktor javnega podjetja na podlagi javnega razpisa ni imenovan ali če direktorju predčasno preneha mandat, nadzorni svet največ za eno leto imenuje svojega člana za začasnega direktorja, ki nadomešča manjkajočega direktorja.

V tem času začasni direktor ne sme delovati kot član nadzornega sveta. Ponovno imenovanje ali podaljšanje mandatne dobe je dopustno, če celotna mandatna doba s tem ni daljša od enega leta.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2012

Koper, dne 5. novembra 2020

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO
sulle modifiche e integrazioni al decreto sulla
regolamentazione dello status Dell'azienda
pubblica Marjetica Koper, s. r. l.**

Prot. n. 014-14/2012

Capodistria, 6 novembre 2020

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 25 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 32/93, 30/98 – Sigla: ZZLPPO, 127/06 – Sigla: ZJZP, 38/10 – Sigla: ZUKN e 57/11 – Sigla: ORZGJS40), della Legge sulle società economiche (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 65/09 – testo consolidato ufficiale, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – Sentenza della CC, 82/13, 55/15, 15/17 e 22/19 – Sigla: ZPosS) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/2018), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta il 5 novembre 2020, approva il seguente

DECRETO**sulle modifiche e integrazioni al decreto sulla
regolamentazione dello status Dell'azienda
pubblica Marjetica Koper, s. r. l.****Articolo 1**

Nel primo comma dell'articolo 13 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Marjetica Koper, s.r.l. (Bollettino Ufficiale n. 53/2002 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15, 24/16 e 24/18) (nel testo a seguire: Decreto) viene depennato il sesto alinea (»nomina ed esonero del direttore«).

Il settimo alinea diventa ora il sesto alinea del primo comma dell'articolo 13.

Articolo 2

Nel secondo comma dell'articolo 15 del Decreto si aggiunge un nuovo, sesto alinea, che recita come segue:

»la nomina e l'esonero del direttore«.

Articolo 3

Si sostituisce il primo comma dell'articolo 17 con uno nuovo, che recita come segue:

»Il direttore dell'azienda pubblica è nominato ed esonerato dal Comitato di controllo.«

Articolo 4

Il testo dell'articolo 20 si sostituisce interamente con un nuovo testo, che recita come segue:

»Se in base al bando di gara pubblico non viene nominato il direttore o se al direttore termina il mandato con anticipo, il Comitato di controllo nomina un proprio membro quale direttore ad interim che sostituisce il direttore mancante, per al massimo un anno. In detto periodo il direttore ad interim non deve operare quale membro del Comitato di controllo. La rinomina o la proroga del periodo di mandato è possibile, se con ciò il periodo di mandato totale non risulta più lungo di un anno.«

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 014-14/2012

Capodistria, 5 novembre 2020

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRŠKO

3050. Odlok o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 17. seji, dne 19. 11. 2020, sprejel

O D L O K

o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se podrobneje določajo izvajalci posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejši pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Krško (v nadaljnjem besedilu: občina), način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– **letni program športa v občini** (v nadaljnjem besedilu: LPŠ) je program, s katerim se določi izvajanje nacionalnega programa športa v občini za posamezno koledarsko leto in ga sprejme občinski svet občine ter je skladno z zakonom, ki ureja šport;

– **javni razpis občine za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ** (v nadaljnjem besedilu: razpis) je razpis, ki se pripravi in izvede na podlagi sklepa o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka razpisa), s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z razpisom, in besedilo razpisa. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje;

– **izvajalec letnega programa športa v občini** (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je vsakdo, čigar dejavnost je na podlagi tega odloka izbrana na razpisu in mu občina sofinancira dejavnost in uporabo prostora v javnih in ostalih športnih objektih;

– **športna panoga** je panoga, ki je opredeljena v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in ima nacionalno panožno športno zvezo z uradnim tekmovalnim sistemom, v katerem lahko športniki oziroma ekipe napredujejo v tekmovalne sisteme mednarodnih športnih zvez;

– **področja LPŠ** so:

a) športni programi:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

– obštudijska športna dejavnost;

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– kakovostni šport;

– vrhunski šport;

– šport invalidov;

– športna rekreacija;

– šport starejših;

b) športni objekti in površine za šport v naravi;

c) razvojne dejavnosti v športu:

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

– založništvo;

d) organiziranost v športu:

– mednarodna dejavnost v športu;

– delovanje športnih organizacij;

e) športne prireditve in promocija športa;

f) družbena in okoljska odgovornost v športu;

– **dejavnost** je enota za sofinanciranje, ki obsega eno vadbeno skupino, prireditev oziroma drugo osnovno enoto sofinanciranja programov, ki se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;

– **uporaba prostora** obsega uporabo prostora v javnih in ostalih športnih objektih ter površinah za šport v naravi in se podrobneje opredeli z LPŠ;

– **športnik** je posameznik, ki je za matični klub s sedežem v občini Krško registriran kot športnik skladno z 32. členom zakona, ki ureja šport;

– **strokovni delavec v športu** je posameznik, ki izpolnjuje pogoje 46. člena zakona, ki ureja šport in ima s prijaviteljem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma drugo vrsto pogodbe o sodelovanju;

– **občinska panožna športna šola** je dejavnost, ki se v okviru športnega programa športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, izvaja v športnih društvih na ravni občine v skladu z načeli trajnostnega razvoja do ljudi in narave. Opredeljena je:

a) s strokovnim kadrom skladno z zakonom, ki ureja šport (strokovno izobražen delavec, izvajalec dopolnilnega strokovnega dela, ki sodeluje v procesu športne vadbe);

b) z ustreznim programom in materialnimi možnostmi za izpeljavo tega programa;

c) z organiziranim sodelovanjem s šolskim sistemom.

3. člen

(splošni pogoji za pridobitev statusa izvajalca)

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter sofinanciranja dejavnosti in uporabe prostora v javnih in ostalih športnih objektih imajo pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport, in ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu;
- imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini Krško in delujejo na območju občine Krško na datum objave razpisa najmanj dve leti ter izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce občine Krško;
- imajo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri, ki izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja šport;
- ima športno društvo urejen seznam članstva in udeležencev programov, druge statusno pravne oblike pa zbirko udeležencev programov;
- nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do občine Krško in njenih zavodov;
- zagotavljajo izvedbo programov športa v skladu z načeli trajnostnega razvoja do ljudi in narave;
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, LPŠ in razpisno dokumentacijo.

4. člen

(izvajalci po posameznih programih in področjih LPŠ)

(1) Izvajalci za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obšudijske športne dejavnosti, športne rekreacije in športa starejših, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport.

(2) Izvajalci za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport in ki sodelujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

(3) Izvajalci za področja razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu ter športne prireditve in promocija športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport.

(4) Nacionalne panožne športne zveze, druge nacionalne športne zveze ter medobčinske športne in regijske športne zveze so lahko le izvajalci velikih in drugih mednarodnih tekmovanj in prireditev, opredeljenih v LPŠ.

5. člen

(prednost po zakonu, ki ureja šport)

Pri ocenjevanju in vrednotenju vlog se upošteva določbe zakona, ki ureja šport, o prednosti pri izvajanju programov in področij LPŠ.

Pri dodeljevanju uporabe prostora se upoštevajo določbe 71. člena zakona, ki ureja šport o prednosti uporabe prostora.

II. PODROBNEJŠI POGOJI IN MERILA
ZA IZBIRO IZVAJALCEV

6. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja dejavnosti v športnih programih)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- obšudijska športna dejavnost;
- športna rekreacija;
- šport starejših;

se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) cena športnega programa	0–40
b) kompetentnost strokovnih delavcev	0–30
c) število vadečih	en vadeči = 1 točka

(2) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 30 točk in več:

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezno vadbno skupino, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov oziroma podprogramov deli z vsoto točk, ki so jih prejele vse izbrane skupine. Sredstva se izbrani vadbni skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

7. člen

(pogoji, merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja dejavnosti v športnih programih)

(1) Pogoj za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;

je ustrezna izobrazba ali usposobljenost strokovnega kadra, skladna z določili zakona, ki ureja šport in NPŠZ za sodelovanje v uradnem tekmovalnem sistemu v predmetni športni panogi in starostni kategoriji.

(2) Vrednotenje športnih panog se opravi na podlagi naslednjih meril:

Merila za vrednotenje športnih panog	Število točk		
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, Šport invalidov	Kakovostni šport	Vrhunski šport
a) konkurenčnost športne panoge (razvrstitev športnih panog MIZŠ v razrede za tekoče leto)	0–50		

Merila za vrednotenje športnih panog	Število točk		
b) lokalni pomen športne panoge – faktor športnih panog	1,2		
1. skupine – faktor športnih panog	1,0		
2. skupine – faktor športnih panog	0,9		
3. skupine			
c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge – priznано število športnikov v programu	en športnik = 1 točka		
d) uspešnost športne panoge	Število kategoriziranih športnikov za individualne športe in raven tekmovanja za kolektivne športe		
Kategorizirani športnik	Mladinski razred = 2 točki, perspektivni razred = 3 točke, državni razred = 4 točke	Perspektivni razred = 3 točke, državni razred = 4 točke	Mednarodni razred = 5 točk, svetovni razred = 8 točk, olimpijski razred 12 točk
1. raven tekmovanja	20 točk		
2. raven tekmovanja	15 točk		
3. raven tekmovanja	10 točk		
4. raven tekmovanja	5 točk		

(3) Vrednotenje športnih panog se opravi tako, da se najprej seštejejo vrednosti meril a) konkurenčnost športne panoge, c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in d) uspešnost športne panoge. Nato se vsota teh vrednosti pomnoži s faktorjem športnih panog iz merila b).

(4) Faktorji športnih panog merila b) iz preglednice iz drugega odstavka tega člena so določeni glede na razvrščenost športnih panog v tri skupine:

Skupina	Športna panoga
1.	balinanje, judo, kajak kanu, konjenišstvo – kasaštvo, košarka, motociklizem – speedway, nogomet, odbojka, plavanje, ples – st. in la., pohodništvo, gornišstvo, alpinizem in športno plezanje, rokomet, smučarski skoki, strelstvo, šah, šport invalidov, tajski boks, tenis, triatlon;
2.	atletika – stadionska, gorski tek, cestni tek, frizbi, kolesarstvo – cestno, planinstvo – tekmovalno ledno plezanje, ples – moderni tekmovalni plesi, namizni tenis, mažoretke, sinhrono/umetnostno plavanje, športna gimnastika;
3.	alpsko smučanje, akvatlon, duatlon, ameriški nogomet, košarka 3na3, atletika – kros, avtomobilizem – karting, baseball in softball, biljard – pool, bob, boks, drsanje – kratke proge, dviganje uteži, gimnastika – aerobika, floorball, gimnastika – velika prožna ponjava, hokej in line, hokej na travi, ju-jitsu, kegljanje na ledu, kotalkanje – hitrostno rolanje, kotalkanje – umetnostno, kolesarstvo – steza, letalstvo – akrobatsko letenje, letalstvo – balonarstvo, letalstvo – jadralno letenje, letalstvo – jadralno padalstvo in zmajarstvo, letalstvo – padalstvo, letalstvo – motorni zmaji, letalstvo – motorno letenje, letalstvo – padalstvo skupinski likovni skoki, letalstvo – para ski, letalstvo – ultra lahka letala, lokostrelstvo – 3D, motociklizem – cestno, enduro, orientacija – gorsko kolesarstvo, orientacija – tek, planinstvo – tekmovalno turno smučanje, ples – akrobatski r&r, potapljanje – hitrostno, potapljanje – plavanje s plavutmi, potapljanje – podvodna orientacija, potapljanje – podvodni hokej, potapljanje – podvodni lov, ribištvo – kasting, ribištvo – sladkovodni športni ribolov, rokoborba – grško rimski slog, rokoborba – prosti slog, rugby, sabljanje, sambo, samostrel, sankanje – naravne proge, sankanje – umetne proge, savate, skeleton, smučanje – telemark, squash, curling, smučanje – nordijska kombinacija, smučanje – deskanje na snegu, smučanje – prosti slog, taekwondo – wtf, taekwondo – itf, motociklizem – motokros, lokostrelstvo – poljsko in tarčno, drsanje – umetnostno, deskanje na snegu, kegljanje, kickboks – wako, konjenišstvo – dresura, konjenišstvo – preskakovanje ovir, futsal, golf, hokej na ledu, jadrnanje, badminton, kolesarstvo – gorsko in bmx, namizni tenis, odbojka na mivki, ritmična gimnastika, smučanje – biatlon, smučarski skoki, smučarski teki, vaterpolo, veslanje

Športnih panog, ki niso navedene v zgornji preglednici, se na javnem razpisu vrednotijo kot panoga 3. skupine.

(5) Izbira in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge se opravi na podlagi spodnjih meril:

Merila za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge	Število točk		
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, Šport invalidov	Kakovostni šport	Vrhunski šport
a) kompetentnost strokovnih delavcev	0–10	0–10	0–10
b) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge – priznано število športnikov v programu	en športnik = 1 točka		
c) uspešnost športne panoge	Število kategoriziranih športnikov za individualne športe in raven tekmovanja za kolektivne športe		
Kategorizirani športnik	Mladinski razred = 2 točki, perspektivni razred = 3 točke	Perspektivni razred = 3 točke, državni razred = 4 točke	Mednarodni razred = 5 točk, svetovni razred = 8 točk, olimpijski razred 12 točk
1. raven tekmovanja	20 točk		
2. raven tekmovanja	15 točk		
3. raven tekmovanja	10 točk		
4. raven tekmovanja	5 točk		

(6) Višina sofinanciranja izbranih dejavnosti izvajalcev se določi po naslednjem postopku:

1. razdelitev sredstev po posameznih športnih panogah:

a) po merilih za vrednotenje športnih panog iz drugega odstavka tega člena, se najprej določi vsota točk posameznim športnim panogam;

b) višina sofinanciranja se posamezni športni panogi izračuna tako, da se točke panoge pomnožijo z vrednostjo točke programa;

2. razdelitev sredstev vlagateljem znotraj posamezne športne panoge:

a) po merilih za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge se najprej določi vsota točk vlagateljem znotraj posamezne športne panoge;

b) vrednost točke v EUR znotraj posamezne športne panoge se izračuna tako, da se sredstva, ki jih je posamezna športna panoga prejela deli z vsoto vseh točk vlagateljev znotraj posamezne športne panoge;

c) višine sofinanciranja posameznega vlagatelja znotraj športne panoge se izračuna tako, da se število doseženih točk posameznega vlagatelja znotraj športne panoge pomnoži z vrednostjo točke posamezne športne panoge;

3. razdelitev sredstev po posameznih izbranih dejavnostih (vadbenih skupin) vlagatelja:

a) glede na obseg izbrane dejavnosti vlagatelja oziroma vadbe posameznih starostnih kategorij (obseg v enotah vadbe) se določi vsota točk dejavnosti vlagatelja;

b) vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva, ki jih je posamezni vlagatelj prejel deli z vsoto točk vseh izbranih dejavnosti;

c) višina sofinanciranja se izračuna tako, da se število točk posamezne dejavnosti pomnoži z vrednostjo točke izbranih dejavnosti vlagatelja na programu.

(7) Sofinanciranje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in tekmujejo v olimpijski športni panogi oziroma tekmovanja potekajo pod okriljem športnih panožnih zvez, se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Opis merila	Točke
Udeležba športne ekipe v preteklem letu – sezoni	Športne ekipe, ki tekmujejo v rangu prve državne lige	25
	Športne ekipe, ki tekmujejo v rangu druge državne lige	10
Udeležba posameznika v preteklem letu	Sodelovanje na zadnjih olimpijskih igrah	50
	Sodelovanje na zadnjem svetovnem prvenstvu	40
	Sodelovanje na zadnjem evropskem prvenstvu	25
	Sodelovanje na zadnjem državnem prvenstvu	1
Rezultati kolektivne športne panoge	Uvrstitev ekipe v prvo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (1. nivo tekmovalja)	100
	Uvrstitev ekipe v drugo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (1. nivo tekmovalja)	50
	Uvrstitev ekipe v prvo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (2. nivo tekmovalja)	30
	Uvrstitev ekipe v drugo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (2. nivo tekmovalja)	15
Rezultati posamezniki	1–6 mesto na tekmah svetovnega prvenstva	50
	1–6 mesto na evropskih prvenstvih	30
	1–3 mesto na državnem prvenstvu	5
Število vadečih	Popolnih 5 starostnih skupin	50
	Popolnih 3 starostne skupine	30
	Popolnih 2 starostni skupini	10
Vrsta delovnega razmerja	Izvajalec zaposluje trenerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi	30
	Izvajalec zaposluje trenerja na podlagi druge oblike zaposlitve	10

(8) Razdelitev sredstev za strokovne delavce se izvede po merilih iz preglednice iz prejšnjega odstavka.

(9) Obseg sofinanciranja stroškov dela plačila trenerjev za koledarsko leto se določi v LPŠ.

8. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja razvojne dejavnosti v športu)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu se dodeli na podlagi naslednjega merila:

Merilo	Število točk
a) deficitarnost	0–100

(2) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju založništva v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) deficitarnost	0–50
b) reference	0–50

9. člen

(način izbire in določitve višine sofinanciranja področja razvojne dejavnosti v športu)

(1) Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbere se vloga izvajalca, ki doseže vsaj 60 točk. Izbranimu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določeno v razpisu.

(2) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 40 točk in več:

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezen program, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbrani vadbeni skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbeni skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

10. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja organiziranosti v športu)

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju delovanja športnih organizacij se dodeli tako, da se višina sredstev opredeljenih v LPŠ deli s številom društev, ki so se prijavila na razpis in bila izbrana za sofinanciranje.

11. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja športne prireditve in promocija športa)

(1) Športne prireditve se delijo na:

- velike športno rekreativne prireditve, opredeljene v LPŠ;
- druge športno rekreativne prireditve lokalnega in nacionalnega pomena;
- velika mednarodna športna tekmovanja (npr. svetovna prvenstva, evropska prvenstva, svetovni pokali, velike nagrade);
- nastope v evropskih klubskih ligaških tekmovanjih oziroma drugih velikih ligaških tekmovanjih oziroma v svetovnih pokalih oziroma drugih velikih mednarodnih tekmovanjih.

(2) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov športnih prireditev se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost	0–20
b) množičnost	0–20
c) raven prireditve	0–20
d) ustreznost vsebine (pretežno športna)	0–40

(3) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 40 točk in več.

12. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja družbene in okoljske odgovornosti v športu)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) izvedljivost projekta	0–40
b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0–30
c) odličnost projekta	0–30

(2) Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbere se vloga izvajalca, ki doseže vsaj 70 točk. Izbranemu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določeno v razpisu.

(3) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 60 točk in več:

– v kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezno skupino, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– v kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto točk, ki so jih prejele vse izbrane skupine. Sredstva se izbrani vadbni skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

III. DOMICIL IN UPORABA ŠPORTNE INFRASTRUKTURE ZA ŠPORTNA DRUŠTVA IN ZVEZE ŠPORTNIH DRUŠTEV NA STADIONU MATIJE GUBCA

13. člen

(domicil in uporaba športne infrastrukture za športna društva in zveze športnih društev na stadionu Matije Gubca)

(1) Dodelitev pravice domicila za izvajalce letnega programa športa, ki svoje programe izvajajo na stadionu Matije Gubca v Krškem (v nadaljevanju: stadion MG). Kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje razpisa se dodeli največ do 50 m² poslovnega prostora. Pravica do domicila se podeli največ 1 prijavitelju s področja posamezne športne panoge (nogomet, speedway, tenis, balinanje, plavanje). Domicil se na stadionu Matije Gubca v Krškem praviloma dodeli za obdobje treh let, in sicer do konca koledarskega leta.

(2) Dodelitev brezplačne uporabe športne infrastrukture na stadionu Matije Gubca v Krškem za izvajalce letnega programa športa in druge uporabnike ter delno sofinanciranje stroškov energentov bo izvedena upoštevajoč priznane programe v pogodbi o sofinanciranju programov športa za leto 2020 in prednostni vrstni red določen v 71. členu zakona o športu.

(3) Delno se lahko sofinancirajo tudi stroški energentov za zunanje pokrite športne površine v katerih se izvajajo programi športa do višine določene v LPŠ.

14. člen

(merila za dodelitev domicila)

(1) Domicil se izvajalcem dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
Tradicija športnega društva	0–30
Množičnost	5–20
Kakovost	0–250
Število priznanih programov LPŠ	0–30
Javni interes	0–10

(2) Domicil na stadionu MG se dodeli izvajalcem, ki v postopku vrednotenja zberejo vsaj 50 točk.

(3) Če je na stadionu MG do domicila upravičenih več vlagateljev in je poslovni prostor omejen, se najprej dodeli uporaba poslovnega prostora vlagateljem, ki imajo na podlagi vrednotenja po merilih za dodeljevanje domicila na več točk.

(4) V primeru, da dosežeta pri vrednotenju domicila vlogi dveh ali več vlagateljev enako število točk, se prednostno obravnava vloga vlagatelja, ki ima na posameznem športnem objektu domicil dlje časa.

15. člen

(dodelitev brezplačne uporabe infrastrukture na stadionu MG)

V javnem razpisu (v nadaljevanju: razpis) se opredeli katera športna infrastruktura se da v brezplačno uporabo in kakšne so časovne omejitve na posamezni športni infrastrukturi. Prav tako se z razpisom določijo urniki po starosti tekmovalcev za posamezno športno infrastrukturo.

16. člen

(merila za dodeljevanje brezplačne uporabe športne infrastrukture na stadionu MG)

(1) V primeru, da bo za posamezen del športne infrastrukture, za posamezen časovni termin predloženih več prijav, se pri dodelitvi brezplačne uporabe najprej upošteva prednostni vrstni red določen v 71. členu zakona o športu, in sicer:

– športna društva, ki izvajajo letni program športa v občini v letu razpisa;

– športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa;

– uporabniki, ki niso izvajalci letnega programa športa.

(2) V primeru, da prijave za isti del športne infrastrukture predloži več izvajalcev letnega programa športa v občini ali več društev, s statusom društva v javnem interesu imajo prednost pri dodelitvi po naslednjem vrstnem redu:

– izvajalci programa športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– izvajalci programa kakovostni šport

– izvajalci programa pristočasna športna vzgoja otrok in mladine

– športna društva, ki izvajajo vsebino programa športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, vendar program v letu razpisa ni predmet sofinanciranja, se pa dejansko izvaja.

– izvajalci programa športna rekreacija.

(3) V primeru, da kljub zgoraj določenemu vrstnemu redu več prijaviteljev izpolnjuje identične pogoje, o pravici brezplačne uporabe odloči strokovna komisija na podlagi spodnjih meril:

Merilo	Število točk
Število priznanih ur na razpisu	0–150
Število ekip v najvišjem kakovostnem rangi	0–60
Olimpijski šport	0–20

(4) Merila se uporabijo samo v primeru, da več prijaviteljev izpolnjuje identične pogoje za pridobitev brezplačne uporabe objektov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Prijavitelj, ki doseže večje število točk ima pravico prve izbire terminov v primeru, da imata dva ali več prijaviteljev predvideno izvajanje programov v istem času.

IV. UPORABA JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV
IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

17. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

Uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi se dodeljuje za posamezne dejavnosti izvajalcem, ki so v postopku vrednotenja po merilih posameznih področij dosegle zadostno število točk za sofinanciranje.

18. člen

(merila in način določitve obsega uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

(1) Dejavnostim programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov se dodeli uporaba prostora, če so dosegle več kot 0 točk.

(2) Dejavnostim športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijske športne dejavnosti, športne rekreacije in športa starejših, kjer se izbira večje število izvajalcev, se poleg sofinanciranim lahko dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi tudi nesofinanciranim dejavnostim, ki so v postopku vrednotenja dosegle vsaj 50 % možnih točk in če na posameznem objektu še ni izkoriščena razpoložljiva količina enot.

(3) Obseg uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi po posameznih področjih se opredeli v sklepu o začetku postopka razpisa.

(4) Vrstni red dodeljevanja uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na posameznih objektih se izdela na podlagi števila točk, ki so jih dejavnosti izvajalcev na posameznih področjih in programih znotraj njih dosegle v postopku vrednotenja. Na osnovi tega se določi obseg uporabe objektov, izražen v enotah.

19. člen

(obdobje)

V okviru razpisa se uporaba javnih športnih objektov dodeli za obdobje od 1. januarja do 31. decembra koledarskega leta za katerega je razpis.

20. člen

(pristojnost komisije)

Komisija lahko dejavnosti vlagatelj v postopku dodeljevanja uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi prerazporedi tudi na javni športni objekt, za katerega vlagatelj ni vložil vloge za uporabo javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Pri tem se upošteva nezasedenost objektov in deficitarnost oziroma primernost objektov za posamezne športne panoge.

21. člen

(prednostni vrstni red športnih panog)

(1) Na posameznem javnem športnem objektu se lahko s sklepom o začetku postopka razpisa določi prednostne športne panoge v skladu z namembnostjo objekta.

(2) Za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov se:

– primarno prednostno dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi dejavnostim izvajalcev 1. skupine športnih panog;

– sekundarno prednostno dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za športne panoge, ki imajo strategijo razvoja panoge.

22. člen

(prednostni vrstni red področij LPŠ)

(1) Prednostna dodelitev javnih športnih objektov in površin za šport v naravi glede na področja LPŠ:

Prednostni vrstni red	Področja LPŠ	Okvirni termin
1	Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine	V času pred in po pouku najkasneje do 19. ure, med tednom, največ do 40 tednov na leto
1	Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	
1	Velika in druga mednarodna tekmovanja in prireditve	V skladu s programom velikega mednarodnega tekmovanja
2	Programi kakovostnega in vrhunskega športa	V času po izvedbi prostočasnih programov športne vzgoje otrok in mladine in programov otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, najkasneje do 23. ure
3	Programi športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših	

(2) Izjema so specialni športni objekti, ki so prednostno namenjeni vadbi starejših starostnih kategorij, programom športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (mladinci, kadeti) in programom kakovostnega in vrhunskega športa (člani).

23. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za izvedbo tekmovanj)

(1) Na javnem športnem objektu se za izvedbo tekmovanj, ki so v koledarju tekmovanj nacionalne oziroma mednarodne pangožne športne zveze, dodeli enota za izvedbo tekmovanj. Enota pripada vsaki izbrani dejavnosti vlagatelja, kateri je bila dodeljena uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za vadbo na posameznem javnem športnem objektu.

(2) Kolikor na objektu, na katerem ima izvajalec dodeljeno uporabo prostora, ni mogoče izvajati tekmovanj, se izvajalca lahko prerazporedi na drug javni športni objekt.

24. člen

(sprememba lokacije in naknadna dodelitev uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

Po izdaji odločb in podpisu pogodb se iz objektivnih razlogov lahko prerazporedi izvajalce iz enega na drug športni objekt. Prav tako se naknadno drugemu izvajalcu dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jo izvajalci notranji organizacijski enoti, pristojni za šport občine, pisno odpovejo v pogodbenem roku.

25. člen

(objekti, ki niso v lasti Občine Krško)

Pri drugih športnih objektih, ki niso v lasti Občine Krško, se na podlagi izvedenega javnega razpisa lahko sofinancira najem.

V. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJE
IZVAJANJA LPŠ

26. člen

(postopek)

(1) Postopek izbire in sofinanciranja izvajalca se izvede skladno z določili zakona, ki ureja šport z naslednjimi koraki:

1. sprejem sklepa o začetku postopka razpisa;
 2. sprejem sklepa o imenovanju komisije za šport (v nadaljevanju: komisija);
 3. objava razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani občine, ki je od dneva objave razpisa v pisni obliki dostopna na naslovu pristojnega organa;
 4. pregled prispelih vlog – pravočasnost, upravičenost in popolnost;
 5. izdaja pozivov k dopolnitvi vlog;
 6. izdaja sklepov o zavrnjenju vlog;
 7. ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi razpisnih pogojev in meril;
 8. podaja predloga izbire in sofinanciranja programov in drugih področij LPŠ;
 9. izdaja odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ;
 10. odločanje o ugovorih;
 11. podpis pogodb.
- (2) Župan izvaja naloge iz 1., 2., 10. in 11. točke prejšnje odstavka. Za izvajanje nalog 3., 6. in 9. točke pa je pristojna občinska uprava.
- (3) Komisija izvaja naloge iz 4., 5., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena.
- (4) Komisijo sestavlja do devet (9) članov.
- (5) Člani komisije na svoji prvi, konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.
- (6) Člani komisije so lahko za izvedbo vsakokratnega razpisa ponovno imenovani.

27. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava pripravi predlog sklepa o začetku postopka razpisa, predlog sklepa o imenovanju komisije in razpisno dokumentacijo. V celotnem postopku izbire izvaja občinska uprava strokovno in tehnično podporo komisiji.

28. člen

(delovanje komisije)

- (1) Komisija se sestaja na rednih in po potrebi tudi izrednih sejah.
- (2) Redno sejo komisije skliče predsednik najmanj pet delovnih dni pred datumom seje.
- (3) Izredno sejo predsednik skliče najmanj dva delovna dneva pred datumom seje.
- (4) Seje lahko potekajo tudi korespondenčno.
- (5) Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (6) Za sklepčnost komisije je potrebna večina vseh članov, za odločanje pa večina navzočih članov.

29. člen

(javna objava)

Seznam izvajalcev z lokacijami izvajanja programov se objavi na spletni strani občine.

VI. POGODBA IN ZAHTEVEK

30. člen

(način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju)

Z izvajalci LPŠ sklene občina pisno pogodbo, s katero se določi predmet sofinanciranja, predviden znesek sofinanciranja, pogoji črpanja sredstev, dolžnosti in pravice izvajalcev na podlagi zakona, ki ureja šport, dolžnosti in pravice izvajalcev in občine glede nadzora nad pogodbami ter druge medsebojne obveznosti za izvedbo sofinanciranih dejavnosti.

31. člen

(poročila in zahtevek za izplačilo)

- (1) Izvajalci, ki jim programe sofinancira občina iz proračuna, črpajo sredstva v skladu z veljavno zakonodajo s tega

področja. Z javnim razpisom in pogodbo se bolj natančno opredelijo pogoji in način črpanja sredstev.

- (2) Do 31. januarja tekočega leta morajo izvajalci pristojnemu organu posredovati zaključno poročilo o uresničevanju ciljev izvedenih programov v preteklem koledarskem letu.

32. člen

(oznaka sofinanciranja)

Izvajalci morajo v svojih komunikacijskih sredstvih s člani in javnostjo navajati, da program sofinancira občina, v skladu z določili odloka, ki ureja uporabo imena in grba občine.

VII. NAČIN IZVAJANJA NADZORA IZVRŠEVANJA POGODB O SOFINANCIRANJU

33. člen

(izvajalec nadzora)

Nadzor nad izvrševanjem pogodb o sofinanciranju izvaja notranja organizacijska enota občine.

34. člen

(nadzor)

Nadzor izvajajo skrbniki pogodb o sofinanciranju z naslednjimi dejanji:

- pregled zahtevkov (namenske porabe sredstev) za sofinanciranje in potrjevanje preko UJP e-zahtevka;
- pregled drugih zahtevkov (namenske porabe sredstev);
- spremljanje medijskih objav in drugih oblik javnega nastopanja izvajalcev;
- pregled spletnih strani izvajalcev;
- razgovori skrbnikov pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov;
- razgovori skrbnikov pogodb z izvajalci na naslovu pristojnega organa;
- nadzor izvedbe dejavnosti na mestu izvajanja – športnem objektu.

35. člen

(neresnični podatki in nenamenska raba sredstev)

V kolikor se z nadzorom ugotovi, da so bili podatki v vlogah na razpis ali v poročilih o izvedbi programa neresnični oziroma so bila sredstva porabljenjena nenamensko, mora izvajalec vrniti celotna prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Občina lahko tudi določi, da tak izvajalec nima pravice do konkuriranja na javnem razpisu za sofinanciranje programov športa v naslednjem letu.

VIII. KONČNI DOLOČILI

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško (Uradni list RS, št. 61/19).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-21/2020-O702

Krško, dne 19. novembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

3051. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZP-CP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 17. seji, dne 19. 11. 2020, sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 31/98, 48/02, 68/04, 59/08, 9/10 in 57/12) se četrti odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Vrtec Krško opravlja dejavnost na sedežu javnega zavoda in na naslednjih lokacijah:

- enota Sonček: Dolenja vas pri Krškem 53, Krško,
- enota Tonček: Dolenja vas pri Krškem 55, Krško,
- enota Grič: Gubčeva ulica 6, Krško,
- enota Kekec: Delavska ulica 10, Krško,
- enota Pravljica: Bohoričeva ulica 1, Krško,
- enota Zdole: Zdole 20, Krško.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-9/2008-O704

Krško, dne 19. novembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

3052. Pravilnik o oddaji oskrbovanih stanovanj Občine Krško v najem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 17. seji, dne 19. 11. 2020, sprejel

PRAVILNIK**o oddaji oskrbovanih stanovanj Občine Krško v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom Občina Krško (v nadaljnjem besedilu: občina) ureja postopek oddajanja oskrbovanih sta-

novanj v najem upravičencem do nastanitve v oskrbovanih stanovanjih.

(2) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v postopkih oddaje v najem tistih oskrbovanih stanovanj, ki so zgrajena ali kako drugače pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo, če je tako določeno z medsebojnim dogovorom.

(3) Župan lahko pooblasti tretjo osebo za izvedbo razpisa in sestavo prednostne liste.

2. člen

Oskrbovana stanovanja iz 1. člena se oddajo v najem:

- z razpisom za oddajo oskrbovanih stanovanj v najem,
- izven razpisa prosilcem, ki so vložili prijavo po zaključenem razpisu.

II. POGOJI IN KRITERIJI ZA NAJEM**3. člen**

(1) Do najema oskrbovanih stanovanj je upravičen prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je starejši od 65 let,
- ima na dan objave razpisa stalno prebivališče na območju občine, mu preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z redno organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim zdravstvenim varstvom ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju, tako da ne potrebuje popolnega institucionalnega varstva v zavodu oziroma domu starejših,
- je glede na svoje ekonomsko stanje, sposoben plačevati najemnino in druge stroške, ki so vezani na najem in bivanje v oskrbovanem stanovanju (dohodkovni cenzus) in ni v osebnem stečaju,
- je državljan Republike Slovenije ali držav EU »z dovoljenjem za stalno prebivanje v RS«, če je državljan drugih držav pa je upravičen do najema samo ob izpolnitvi pogoja recipročnosti,
- mu ni bila odpovedana najemna pogodba za neprofitno stanovanje oziroma za namensko najemno stanovanje za upokojence in druge starejše ali za oskrbovano stanovanje in tudi ni v teku postopek za odpoved takšne pogodbe,
- ima prosilec do prejšnjega ali obstoječega lastnika stanovanja poravnane vse zapadle obveznosti iz naslova najemnega razmerja.

(2) Če se na razpis prijavi manj prosilcev, ki izpolnjujejo navedene pogoje, kot je razpisanih stanovanj, se lahko posamezna oskrbovana stanovanja oddajo v najem tudi prosilcem, starejšim od 60 let, ki izpolnjujejo druge pogoje razpisa.

(3) Za starejše od 65 oziroma 60 let se po teh pravilih štejejo tudi osebe, ki bodo v letu prijave na razpis oziroma vložitve prijave izven razpisa dopolnile 65 oziroma 60 let.

(4) Enake pogoje, razen starostnega normativa iz tega člena, mora izpolnjevati uporabnik, ki bo prebival z upravičencem v oskrbovanem stanovanju.

4. člen

(1) Dohodkovni cenzus se ob razpisu določi glede na povprečno neto starostno pokojnino v koledarskem letu pred objavo razpisa glede na število članov gospodinjstva:

Število članov gospodinjstva	Meja neto dohodka izraženega v % od povprečne neto starostne pokojnine
1	od 120
2	od 180

(2) Če prijavitelj ne izpolnjuje pogoja dohodkovnega cenzusa skladno s prejšnjim odstavkom, se njegova vloga upošteva, če k vlogi predloži poročeno izjavo o plačilu najemnine in vseh pripadajočih obveznosti v višini, ki je najmanj enaka razliki med njegovo povprečno starostno pokojnino in višino dohodkovnega cenzusa.

(3) Porok mora biti državljan Republike Slovenije, ki prejema dohodek v Republiki Sloveniji ali drugih državah članicah EU. Porošvena izjava mora biti nepreklicna, podpis poroka pa mora biti notarsko overjen. Poroštvo zavezuje poroka vse do poplačila vseh zapadlih obveznosti iz naslova najemnega razmerja.

5. člen

(1) Prednost pri dodelitvi oskrbovanega stanovanja imajo osebe, ki izpolnjujejo kriterije po naslednjem vrstnem redu:

- najemniki stanovanj, ki so v lasti občine, oziroma najemniki stanovanj, ki so bila pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo na katerih ima občina razpolagalno pravico ob izpraznitvi; S tem bi občina pridobila prazno neprofitno najemno stanovanje,

- prosilci, ki imajo na dan objave razpisa daljše stalno bivanje v občini,

- gibalno ovirane osebe na invalidskih vozičkih, ki se izkažejo z odločbo Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma Zavoda RS za zaposlovanje,

- osebe, katerih sedanje bivališče zaradi arhitektonskih ovir, neustreznosti stanovanjskih prostorov in bivalnega okolja ali oddaljenosti od zdravstvenega doma in ostalih objektov urbanega središča ni primerno ali pa je manj primerno za bivanje starejših.

(2) V primeru, da več prosilcev enakovredno izpolnjuje posamezni kriterij, ima prednost starejši prosilec (po datumu rojstva).

(3) Pri dodelitvi večjega oskrbovanega stanovanja ima prednost prosilec, s katerim bo v stanovanju poleg najemnika prebival starejši uporabnik.

III. RAZPISNI POSTOPEK

6. člen

(1) Razpis za oddajo oskrbovanih stanovanj v najem (v nadaljevanju: razpis) se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine v naslednjih primerih:

- če gre za prvo oddajo oskrbovanih stanovanj v najem v novozgrajenem, prenovljenem ali pridobljenem objektu z oskrbovanimi stanovanji,

- če za posamezna stanovanja ni ustreznih vlog za sklenitev najemnega razmerja in najemodajalec presodi, da je najprimernejši postopek za oddajo teh stanovanj postopek s pomočjo razpisa.

(2) Vsi podatki razpisa, pogoji, merila in zahteve se z vsakim razpisom določijo posebej. Prijavi na razpis je še zlasti potrebno priložiti naslednja dokazila:

- izjavo, da lahko občina pridobi za prosilca in uporabnika potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivanju iz uradnih evidenc,

- dokazila o zmožnosti plačevanja najemnine in drugih stroškov, ki so vezani na najem stanovanja,

- za gibalno ovirane osebe odločbo Centra za socialno delo ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Zavoda RS za zaposlovanje,

- potrdilo ustrezne ustanove iz katerega je razvidno, da sta prosilec in/ali uporabnik sposobna samostojnega bivanja v oskrbovanem stanovanju,

- dokazilo o plačilu najemnine in vseh ostalih stanovanjskih stroškov pri prejšnjem lastniku, če je/sta bil-a prosilec in/ali uporabnik najemnik-a,

- opis sedanjih bivalnih razmer s slikovnim materialom.

(3) Prosilci lahko na razpis dostavijo tudi druga dokazila, za katera menijo, da bodo pripomogli k razjasnitvi njihovega osebnega ali stanovanjskega statusa.

(4) Za ugotovitev bivalnih razmer prosilca lahko najemodajalec opravi ogled stanovanja, v katerem prosilec biva in ima prijavljeno stalno bivališče.

(5) Rok za prijavo se določi v razpisu in ne sme biti krajši od 20 dni.

(6) V razpisu se navedejo tudi morebitni drugi podatki, pomembni za izvedbo razpisa in oddajo oskrbovanih stanovanj v najem.

7. člen

(1) Prispele prijave obravnava komisija, ki jo sestavljajo predstavniki občine, imenovani s strani župana.

(2) Če je prijava nepopolna ali nerazumljiva, mora komisija zahtevati da se pomanjkljivosti odpravijo, in določiti prijavitelju rok, v katerem jo mora popraviti.

8. člen

(1) Komisija na podlagi prijav prosilcev, morebitnih dodatnih pojasnil in dokazil prosilcev sestavi prednostno listo prosilcev za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem s predlogom za sklenitev najemnih pogodb. Prednostna lista je veljavna, ko jo potrdi župan.

(2) Prosilce se o uvrstitvi na prednostno listo pisno obvesti.

(3) Prosilci lahko podajo pisni ugovor z obrazložitvijo in dokazili pri najemodajalcu v roku 15 dni od prejema obvestila o odločitvi najemodajalca o uvrstitvi na prednostno listo.

(4) Prednostna lista velja do naselitve vseh stanovanj v objektu.

(5) Razpisni postopek se ne vodi po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

IV. ODDAJA OSKRBOVANIH STANOVANJ V NAJEM IZVEN RAZPISA

9. člen

(1) Prosilec, ki je bil uvrščen na prednostno listo in mu ni bilo dodeljeno oskrbovano stanovanje, lahko na naslednjem javnem razpisu znova vloži prijavo.

(2) Prosilci, ki niso oddali vloge na razpisu, oddajo pisno vlogo za najem oskrbovanega stanovanja na naslov občine. Vlogo je potrebno podati na posebnem obrazcu, ki ga prosilci dobijo na sedežu občine ali na njeni spletni strani.

(3) Po preteku veljavnosti prednostne liste komisija sestavi seznam prosilcev, pri čemer se kot edini kriterij upošteva datum vložitve prijave za najem oskrbovanega stanovanja. Seznam prosilcev je veljaven do objave naslednjega javnega razpisa.

(4) Za zamenjavo lahko zaprosijo najemniki oskrbovanih stanovanj in najemniki neprofitnih stanovanj v lasti občine, ki so se jim spremenile osebne razmere ob izpolnjevanju pogojev 3. in 4. člena tega pravilnika. Zamenjava oskrbovanega stanovanja se obravnava kot nova vloga.

V. SKLENITEV NAJEMNEGA RAZMERJA, PLAČILO VARŠČINE

10. člen

(1) Pred sklenitvijo najemne pogodbe komisija lahko preveri, ali prosilec še izpolnjuje pogoje za najem oskrbovanega stanovanja iz 3. in 4. člena tega pravilnika, pri čemer mora prosilec na njeno zahtevo predložiti nova dokazila o izpolnjevanju teh pogojev.

(2) Z izbranim prosilcem se v skladu s tem pravilnikom sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

(3) Samski prosilec je upravičen do dodelitve garsonjere ali stanovanja z najmanj enim spalnim prostorom v najem. Prosilec z uporabnikom je upravičen do stanovanja z najmanj enim spalnim prostorom.

(4) V primeru, da prosilec ne plača varščine (12. člen) ali ne podpiše najemne pogodbe v roku 30 dni od pisnega poziva, se briše iz prednostne liste oziroma seznama za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem, o čemer se ga pisno obvesti.

(5) V primeru, da se najemnik ne vseli v stanovanje v roku 30 dni od podpisa najemne pogodbe, se šteje, da je odstopil od najema in je najemna pogodba s potekom tega roka razvezana.

(6) Najemnik je dolžan v skladu z zakonodajo o prijavi prebivalstva naslov oskrbovanega stanovanja prijaviti kot svoje stalno prebivališče, sicer se mu najemna pogodba odpove.

(7) Po smrti najemnika ali njegovi namestitvi v dom starejših za čas, daljši od 6 mesecev, se sklence najemna pogodba samo s tistim uporabnikom, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena tega pravilnika. Če uporabnik ne izpolnjuje teh pogojev, se lahko z njim sklence najemna pogodba za določen čas do enega leta. V tem času si mora uporabnik sam rešiti svoj stanovanjski problem.

11. člen

(1) Najemnina za oskrbovana stanovanja v lasti občine je neprofitna, izračunana na podlagi določil veljavne zakonodaje s stanovanjskega področja in se spreminja v skladu z zakonodajo in z ustreznim pravnim aktom lastnika.

(2) Najemnino za oskrbovana stanovanja, ki so zgrajena ali kako drugače pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo določi lastnik. Najemniki iz zadnjega odstavka prejšnjega člena plačujejo za čas najema 20 % višjo najemnino.

12. člen

(1) Pred sklenitvijo najemne pogodbe mora prosilec občini plačati varščino. Varščina predstavlja predplačilo za stroške vzdrževalnih del ob prenehanju najemnega razmerja in morebitnih neporavnanih obveznosti najemnika iz naslova najemne pogodbe, ki po zakonu bremenijo najemnika. Plačilo varščine je pogoj za sklenitev najemne pogodbe.

(2) Varščina znaša tri mesečne najemnine dodeljenega stanovanja najemniku.

(3) Varščina se ne obrestuje in se po predaji stanovanja vrne najemniku, v primeru smrti varščina ostane lastniku za stroške vzdrževalnih del v stanovanju.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020-O406

Krško, dne 19. novembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

3053. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 76/19) je Občinski svet Občine Krško, na 17. seji, dne 19. 11. 2020, sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2021

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča:

– za nezazidano stavbno zemljišče na območju zazidalnega načrta Videm – Polšca (območje A), za leto 2021 znaša 0,00282 EUR/m²/mesec,

– za preostala območja občine Krško, ki niso vključena v prvo alinejo tega člena, za leto 2021 znaša 0,00158 EUR/m²/mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 422-51/2020-O505

Krško, dne 19. novembra 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

LITJA

3054. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Litija

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena, prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena, tretjega odstavka 21. člena in 117. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 2. korespondenčni seji, ki je potekala od dne 5. 11. 2020 do dne 9. 11. 2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Litija

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 in 86/18) se za 26. členom doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo.

Seja na daljavo je seja, na kateri vsi ali del članov občinskega sveta sodeluje izven sedeža občine oziroma izven lokacije, na kateri običajno potekajo seje občinskega sveta, s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

Odločitev o tem, ali bo sodeloval na seji na daljavo, sporoči član občinskega sveta županu v roku, ki ga določi župan ob sklicu seje oziroma ob odločitvi o izvedbi seje na daljavo. Če član sodeluje na seji na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

Dnevni red seje sveta na daljavo se določi s sklicem. Gradivo se objavi na spletni strani občine.

Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana občinskega sveta, ki na sodeluje na seji.

Seja na daljavo se snema.

Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani občinskega sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem na predhodno dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja člana sveta.

Zapisnik seje, ki je bila izvedena z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije in informacijskega sistema občine, se po končani seji objavi na spletni strani občine.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko skličejo sejo na daljavo samo za obravnavo zadev, ki jih bo na prihodnji seji na daljavo obravnaval občinski svet.

Župan lahko skliče sejo kolegija občinskega sveta na daljavo samo za obravnavo zadev, ki jih bo na prihodnji seji na daljavo obravnaval občinski svet, pri čemer se določbe tega člena smiselno uporabljajo tudi za delo kolegija na seji na daljavo.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-1/2004

Litija, dne 9. novembra 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

3055. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 85. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 16. 11. 2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Statutu Mestne občine (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) se v 27. členu za deseto alinejo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– daje soglasja k osnutkom besedil pravnih poslov ravnanj s stvarnim premoženjem, pri katerih izhodiščna, izklicna ali pogodbeno vrednost presega 500.000 eurov.«.

Dosedanje enajsta do petnajsta alineja postanejo dvanajsta do šestnajsta alineja.

2. člen

V prvem odstavku 29. člena se za besedama »slavnostnih sejah« črta pika in doda besedilo »ter sejah na daljavo«.

3. člen

V prvem odstavku 55. člena se v sedmi alineji besedilo »v Polju 12« nadomesti z besedilom »na Zaloški cesti 160«.

4. člen

V 87. členu se v četrti alineji prvega odstavka za besedo »akte« postavi vejica in črta besedilo »in programe opremljanja zemljišč,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet sprejema po enostopenjskem postopku:

– rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna

MOL,

– programe opremljanja stavbnih zemljišč,

– odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,

– spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,

– odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,

– intervencijske akte,

– pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,

– avtentične razlage splošnih aktov.«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-43/2020-2

Ljubljana, dne 16. novembra 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

3056. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 29. in 86. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 16. 11. 2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) se v 5. členu doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V izjemnih okoliščinah in pod posebnimi pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.«.

2. člen

V 7. členu se za besedama »izredne seje« doda besedilo »in seje na daljavo«.

3. člen

V drugem odstavku 20. člena se beseda »sebe« nadomesti z besedilom »tistih članov delovnega telesa, ki so tudi člani sveta«.

4. člen

V 28. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 36. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svetnik ima pravico kandidirati za vsako funkcijo v delovnih in posvetovalnih telesih sveta ter organih, ki jih svet ustanovi oziroma v katere imenuje svoje predstavnike.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, tajni podatki, poslovne skrivnosti ali drugi varovani podatki, opredeljeni z zakonom, drugim predpisom, z akti organov MOL, državnih organov ali organizacij, za katere izve pri svojem delu.«.

6. člen

V 45. členu se pika na koncu drugega stavka črta in doda besedilo »na predlog župana.«.

7. člen

V 47.a členu se za besedama »izredno sejo« črta vejica in doda besedilo »in za sejo na daljavo,«.

8. člen

Četrty odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svetnik, delovno telo in nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena službi za organiziranje dela sveta najmanj tri delovne dni pred sklicem seje.«.

9. člen

V tretjem odstavku 51. člena se za besedilom »Hkrati s sklicem seje« postavi vejica in doda besedilo »razen v primeru sklica seje na daljavo,«.

10. člen

V 60. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Navzočnost na seji na daljavo se ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.«.

11. člen

V 61. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Preverjanje sklepčnosti pri seji na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

12. člen

V 65. členu se za drugim stavkom drugega odstavka doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Obrazložitev ugovora lahko traja največ eno minuto.«.

Dosedanji tretji stavek postane četrti stavek.

13. člen

V 94. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da več svetnikov oziroma svetniških klubov posreduje enak predlog za spremembo dnevnega reda, o takem predlogu svet glasuje le enkrat.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog za umik točke z dnevnega reda ali predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda mora svetnik oziroma svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj tri dni pred sejo sveta. Predlog mora vsebovati obrazložitev.«.

Dosedanji peti do deveti odstavek postanejo šesti do deseti odstavek.

14. člen

V 97. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pisna vprašanja ali pisne pobude mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj tri dni pred sejo sveta.«.

15. člen

V 98. členu se v drugem stavku za besedilom »mora biti poslana« doda besedilo »službi za organiziranje dela sveta.«.

16. člen

V drugem odstavku 100. člena se za besedo »člena« doda besedilo »skupaj z navedbo, ali želi predsednik sveta četrtne skupnosti predstaviti mnenje četrtne skupnosti,«.

17. člen

V drugem odstavku 106. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Opredelitev lahko traja največ eno minuto.«.

18. člen

V drugem odstavku 117. člena se pika na koncu stavka črta in doda besedilo »ali za sejo na daljavo.«.

19. člen

Prvi odstavek 122. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.«.

V drugem odstavku se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– programe opremljanja stavbnih zemljišč,«.

Dosedanje druga do sedma alineja postanejo tretja do osma alineja.

V petem odstavku se v drugem stavku za besedama »preide na« črtata besedi »obravnavo in«.

20. člen

Črta se drugi odstavek 130. člena.

21. člen

V 137. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je k posameznemu članu predlaganih več amandmajev z enako vsebino, se o takem amandmaju glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji amandmaja.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

22. člen

Drugi odstavek 143. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, skladno z zakonom.«.

23. člen

V 147. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet glasuje o vsakem amandmaju posebej, razen v primeru, ko več svetnikov ali pa tudi predlagatelj vložijo enak amandma. V tem primeru svet glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji tega amandmaja.«.

24. člen

Za 171. členom se doda nov 171.a člen, ki se glasi:

»171.a člen

Župan lahko skliče in izvede sejo na daljavo ob pogojih, določenih v zakonu in v tem poslovniku.

Svetnik mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.«.

25. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-42/2020-3

Ljubljana, dne 16. novembra 2020

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

**3057. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o avtotaksi prevozih**

Na podlagi 56. člena in prvega odstavka 57. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji 16. novembra 2020 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o avtotaksi prevozih**

1. člen

V Odloku o avtotaksi prevozih (Uradni list RS, št. 33/08, 42/09, 77/10, 63/13 in 9/14) se v prvem odstavku 3. člena besedilo »priglasijo vozniki, ki imajo« nadomesti z besedilom »priglasijo voznik avtotaksi prevoznika (v nadaljevanju: voznik), ki ima«.

2. člen

V 4. členu se besedilo člena, ki postane prvi odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»Avtotaksi prevoznik za pridobitev dovoljenja za izvajanje avtotaksi prevozov na območju MOL pri pristojnem organu vloži vlogo, v kateri mora navesti podatke o vozilu (registrska označba vozila, številka odločbe o podelitvi licence za opravljanje prevozov in številka licence za vsako posamezno vozilo), podatke o voznikih, ki imajo opravljen izpit o poznavanju območja MOL (ime in priimek, datum rojstva ter stalno prebivališče) in podatke o tem, da uveljavlja oprostitev plačila letne občinske takse za uporabo avtotaksi postajališča po prvem odstavku 10. člena tega odloka.«.

Za spremenjenim prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»K vlogi za pridobitev dovoljenja je potrebno predložiti naslednje dokumente:

- veljavno odločbo o podelitvi licence pooblaščenega izdajatelja licenc za opravljanje avtotaksi prevozov,
- veljavno licenco pooblaščenega izdajatelja licenc za posamezno vozilo,
- prometno dovoljenje za posamezno vozilo,
- potrdilo o skladnosti vozila za posamezno vozilo,
- dokazilo o okolju prijaznem vozilu ali vozilu, ki ima možnost prevoza invalidov v invalidskem vozičku brez presejanja.«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Kolikor licenca za avtotaksi prevoze poteče pred iztekom koledarskega leta, se dovoljenje izda za čas veljavnosti licence. V tovrstnih primerih je avtotaksi prevoznik dolžan vložiti novo vlogo za pridobitev dovoljenja, h kateri predloži le dokumente, ki dokazujejo pridobitev nove licence za avtotaksi prevoze.«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Obrazec dovoljenja iz prvega odstavka tega člena meri 50 mm x 80 mm. Oblika in vsebina dovoljenja je prikazana na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka. Informacijski sistem spremlja, beleži in shranjuje podatke o izdanih dovoljenjih. Mestnemu redarstvu Mestne uprave MOL in Inšpektoratu Mestne uprave MOL je omogočen vpogled v podatke informacijskega sistema o veljavnih dovoljenjih.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena mora avtotaksi prevoznik nalepiti v vozilo na notranjo stran vetrobranskega stekla v spodnji desni kot tako, da je dobro vidno z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se v drugi in tretji alineji črtata besedi »avtotaksi prevoznika«.

5. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku črta drugi stavek ter v prvem stavku in v tretjem stavku, ki postane drugi stavek, besedilo »nalepko z grbom MOL in oznako leta« nadomesti z besedo »dovoljenje«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

6. člen

V 11. členu se v prvem odstavku za besedilom »poznavanju območja MOL« postavi vejica in črta besedilo »in nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi,«.

V drugem odstavku se besedilo »nalepko iz 10.« nadomesti z besedilom »dovoljenje iz prvega odstavka 5.«.

7. člen

V 19.a členu se v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Maksimalne tarife iz prejšnjega stavka vključujejo vse storitve, ki so potrebne za izvajanje avtotaksi prevozov.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Voznik je dolžan pooblaščenemu uradni osebi Inšpektorata Mestne uprave MOL na njeno zahtevo izročiti na vpogled izdane račune.«.

8. člen

V 20. členu se v prvem odstavku črta številka »10« s piko in vejico.

Za spremenjenim prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Inšpektorat Mestne uprave MOL lahko v primeru ugotovljenih kršitev tretjega odstavka 5. člena ali 7. člena tega odloka odredi prepoved opravljanja dejavnosti na območju MOL do pridobitve dovoljenja iz prvega odstavka 5. člena tega odloka ali izkaznice za voznika iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka.«.

9. člen

V prvem odstavku 21. člena se na koncu pred piko dodata besedi »tega odloka«.

10. člen

V 22. členu se v prvem odstavku besedilo »7. členom« nadomesti z besedilom »prvim stavkom 7. člena tega odloka«.

11. člen

V 22. a členu se v prvem odstavku besedilo »z 19.a členom« nadomesti z besedilom »s prvim odstavkom 19.a člena tega odloka«.

12. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek voznik, če:

1. ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom 11. člena tega odloka,

- 2. ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,
- 3. ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 14. člena tega odloka,
- 4. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena tega odloka,
- 5. ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 18. člena tega odloka,
- 6. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19.a člena tega odloka.«

13. člen

Doda se nova priloga 2 – obrazec dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov na območju MOL, ki je sestavni del tega odloka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ne glede na določbi novih četrtega in petega odstavka 5. člena odloka (3. člen tega odloka) do vzpostavitve informacijskega sistema elektronske evidence izdanih dovoljenj obrazec dovoljenja iz prvega odstavka 5. člena odloka meri 88 mm x 148 mm. Oblika in vsebina dovoljenja je prikazana na obrazcu, ki je kot priloga 2.a sestavni del tega odloka. Vsi podatki se v obrazec vpišejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.

Dovoljenje iz prvega odstavka 5. člena odloka mora avtotaksi prevoznik namestiti v vozilo na notranjo stran vetrobranskega stekla v spodnji desni kot tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

Doda se nova priloga 2.a – obrazec dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov na območju MOL, ki je sestavni del tega odloka.

15. člen

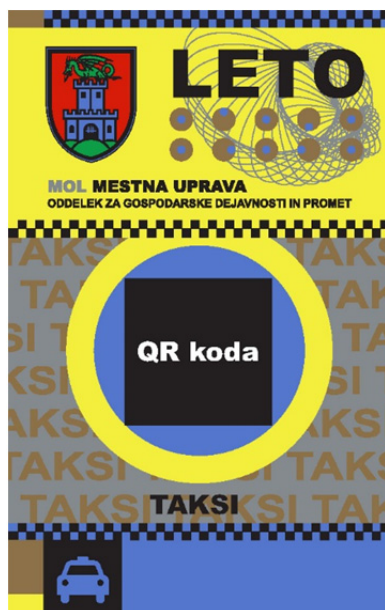
Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2021.

Št. 007-44/2020-2

Ljubljana, dne 16. novembra 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga 2 – obrazec dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov na območju MOL



Priloga 2.a – obrazec dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov na območju MOL

	Mestna občina Ljubljana Mestna uprava Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet	
Dovoljenje → 	AVTOTAKSI Dovoljenje za izvajanje avtotaksi prevozov na območju MOL	Leto → Numeracija →
Reg. označba vozila →		
Avtotaksi prevoznik →		
Velja od →	do	
Ev. številka →		Datum izdaje →

3058. Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17 in 14/19) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji 16. novembra 2020 sprejel

O D R E D B O

o dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 9/18, 26/19, 58/19 in 90/20) se v 2. členu v tabeli za vrstico, ki določa javno parkirno površino »Tacen (Kajakaška cesta) – parkirišče za osebna vozila«, doda nova vrstica, ki se glasi:

»Komanova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno«
---	------------------------	---	------------------------	------------------------	------------------

V besedilu pod tabelo se pomen oznake »**« dopolni tako, da se glasi:

»** – število mesečnega zakupa lahko predstavlja do 1/2 razpoložljivih parkirnih mest na parkirišču, razen za parkirišča Gosarjeva ulica, Slovenčeva ulica, Štembalova ulica in Komanova ulica, kjer ta omejitev ne velja«.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1093/2020-2

Ljubljana, dne 16. novembra 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LOG - DRAGOMER

3059. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Log - Dragomer

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Log - Dragomer

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

1. S tem odlokom se določijo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, vključno

s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Log - Dragomer.

2. Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki je predmet obračuna komunalnega prispevka;
- stroške posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, po predpisih s področja varstva okolja in energetike ter objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti, ki so že zgrajeni in s katerimi upravlja Občina Log - Dragomer oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po pooblastilu;

2. komunalna oprema za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča so objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, po predpisih s področja varstva okolja in energetike, ter objekti grajenega javnega dobra, na katere lastnik obstoječega objekta dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba;

3. uporaba komunalne opreme pomeni uporabo tudi tiste vrste komunalne opreme, ki jo objekt lahko uporablja, ne da bi se nanjo tudi priključil.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v veljavnih predpisih s področja urejanja prostora, graditve objektov in evidentiranja nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Log - Dragomer se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m² gradbene parcele stavbe $C_{p0}(i)$ in na m² bruto tlorisne površine objekta $C_{t0}(i)$, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere v €/m ²	
	$C_{p0}(i)$	$C_{t0}(i)$
cestno omrežje	14,93	36,56
vodovodno omrežje	7,10	16,99
kanalizacijsko omrežje	23,80	53,53

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $psz(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

1. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

2. Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

3. Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

4. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p .

5. F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način, pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti

stavbnega zemljišča in pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

6. Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p :

CC-SI	opis	F_p
111	enostanovanjske stavbe	2,5
112	večstanovanjske stavbe 2,0	2,5
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine 1,5	2,5
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti 1,5	2,5
125	industrijske in skladiščne stavbe 2,0	2,5
126	stavbe splošnega družbenega pomena 1,5	2,5

7. Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

1. Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

2. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

3. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

4. Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen

(razmerje med D_{p0} in D_{t0})

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_{p0} in deležem površine objekta D_{t0} pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe D_{p0} znaša 0,5
- delež površine objekta D_{t0} znaša 0,5.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

1. Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta F_n , ki jih določa ta odlok.

2. Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

3. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

4. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

5. Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Stavbe:

CC-SI	opis	Fn
111	enostanovanjske stavbe	0,7
112	večstanovanjske stavbe	1
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
121	gostinske stavbe	1,3
122	poslovne in upravne stavbe	1,3
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7

Gradbeni inženirski objekti

CC-SI	opis	Fn
21122	samostojna parkirišča	0,7
24203	objekti za ravnanje z odpadki	1

6. Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je Fn enak 1. Za ostale vrste gradbenih inženirskih objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni in za druge gradbene posege je Fn enak 1.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz} :

prispevna stopnja zavezanca	P_{sz}
Javne ceste	1
Javni vodovod	1
Javna kanalizacija	0,27

11. člen

(upoštevanje komunalne infrastrukture za odmero komunalnega prispevka)

1. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

2. Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega mnenjedajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

3. Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega mnenjedajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

4. Šteje se, da so vse parcele v obračunskem območju za ceste zavezane k plačilu komunalnega prispevka za ceste.

12. člen

(odmera in izračun komunalnega prispevka)

1. Komunalni prispevek odmeri zavezancu pristojni organ občinske uprave Občine Log - Dragomer z odmero odločbo, na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, v skladu z veljavnimi predpisi s področja odmere komunalnega prispevka in splošnimi predpisi, ki urejajo upravni postopek.

2. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

3. V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči župan na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

4. Za izračun višine odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se uporabi formula skladno s členi od 21 do 32 Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19).

III. PRETEKLA VLAGANJA

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

1. V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna v skladu z veljavnimi predpisi s področja odmere komunalnega prispevka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.

2. V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu.

IV. OBČINSKE OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

1. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

2. Drugih občinskih oprostitve komunalnega prispevka ni.

V. NAMENSKA SREDSTVA

15. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter

se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11, 111/13 in 121/20).

17. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo odloka.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavlja na sedežu občine.

Št. 351-25/2020

Dragomer, dne 21. oktobra 2020

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik

MEŽICA

3060. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve), in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 12. seji dne 18. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.807.660
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.790.365
70	DAVČNI PRIHODKI	2.361.678
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.120.604
	703 Davki na premoženje	205.053
	704 Domači davki na blago in storitve	36.021

71	NEDAVČNI PRIHODKI	428.686
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	285.441
	711 Takse in pristojbine	1.218
	712 Globe in druge denarne kazni	836
	714 Drugi nedavčni prihodki	141.191
72	KAPITALSKI PRIHODKI	125.681
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	65.681
73	PREJETE DONACIJE	0.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	891.615
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	657.011
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	234.603
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.029.295
40	TEKOČI ODHODKI	1.462.051
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	224.308
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.800
	402 Izdatki za blago in storitve	1.156.133
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	31.810
41	TEKOČI TRANSFERI	1.363.761
	410 Subvencije	12.450
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	744.401
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	143.383
	413 Drugi tekoči domači transferi	463.527
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.134.436
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.134.436
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.048
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.998
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-221.635
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	104.031
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	104.031
	751 Prodaja kapitalskih deležev	104.031
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	104.031
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	207.753
50	ZADOLŽEVANJE	207.753
	500 Domače zadolževanje	207.753
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	135.351

55	ODPLAČILA DOLGA	135.351
	550 Odplačila domačega dolga	135.351
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-45.202
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	72.402
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	221.635
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	45.202

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2020-3

Mežica, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Krbel

3061. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), četrtega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 31. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 12. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 117/07, 87/16 v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V poglavje I. Splošne določbe se doda nov 5. člen, ki se glasi:

»Občina zagotavlja javno službo na poselitvenih območjih.

Občine morajo zagotavljati izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar.

Z javnim vodovodom mora biti opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

1. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in

2. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša od 10 m³ pitne vode na dan.

Na območjih poselitve, kjer se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, pa nista izpolnjena pogoja iz prejšnjega odstavka, lahko občina podeli koncesijo v skladu s predpisi.«

3. člen

V poglavje I. Splošne določbe se doda nov 6. člen, ki se glasi:

»Oskrba s pitno vodo na območju občine se zagotavlja:

1. iz javnih vodovodov iz lokalnih sistemov za oskrbo s pitno vodo,

2. kot lastna oskrba iz zasebnih vodovodnih sistemov.«

4. člen

V poglavje I. Splošne določbe se doda nov 7. člen, ki se glasi:

»Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so prikazana na topografski karti, ki je priloga in sestavni del tega odloka.«

5. člen

5. člen odloka postane 8. člen, ostali členi pa se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3550-0002/2020-1

Mežica, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Krbel

PODČETRTEK

3062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju priključkov na kanalizacijske sisteme komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Podčetrtek

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 12. 11. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju priključkov na kanalizacijske
sisteme komunalnih čistilnih naprav na območju
Občine Podčetrtek****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju priključkov na kanalizacijske sisteme komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 90/13) se v drugem odstavku 2. člena za besedo »Občini« črta pika in se doda besedilo »in društva s sedežem v Občini, ki imajo v lasti nepremičnine za opravljanje svoje dejavnosti«.

2. člen

V petem odstavku 5. člena se črta ponovljeno besedilo »Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu Občine. Odločitev župana je dokončna.« Peti odstavek 5. člena se pravilno glasi:
»Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu Občine. Odločitev župana je dokončna.«

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:
»– sofinanciranje velja za legalno zgrajene stanovanjske objekte in objekte, namenjene za delovanje društev;«

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0008/2020-3

Podčetrtek, dne 12. novembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PREBOLD**3063. Zaključni račun proračuna Občine Prebold
za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet na 14. seji 21. maja 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Prebold za leto 2019****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-

ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2019 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2020

Prebold, dne 21. maja 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

RADEČE**3064. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa
o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za del enote urejanja
EUP RA 11/8 – STANOVANJSKO OBMOČJE
DOBRAVA v Radečah**

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je župan Občine Radeče dne 23. 11. 2020 sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku
priprave občinskega podrobnega prostorskega
načrta za del enote urejanja EUP RA 11/8 –
STANOVANJSKO OBMOČJE DOBRAVA
v Radečah****1. člen**

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

V drugem odstavku tretjega člena Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja EUP RA 11/8 – STANOVANJSKO OBMOČJE DOBRAVA v Radečah (Uradni list RS, št. 4/20) se območje OPPN dopolni s parcelnimi številkami 367/4 in 367/5 k.o. 1866 HOTEMEŽ.

Vsebinska OPPN se z dopolnjenimi parcelnimi številkami ne spreminja. Parcele so vključene v elaboratu »Strokovne podlage za ureditev stanovanjskega območja Dobrava, v občini Radeče«, katerega je izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. iz Krškega pod številko 10357-00, 10357-10, 10357-20 v marcu 2011 in je sestavni del OPPN.

2. člen

(določitev objave)

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Radeče skladno z 298. členom ZUreP-2 objavi ta sklep na svetovnem spletu (spletne strani Občine Radeče, <https://www.radece.si/>).

Št. 3503-18/2020-23

Radeče, dne 23. novembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

SLOVENJ GRADEC

3065. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNorg in 84/18-ZIURKOE), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) so Občinski svet Občine Črna na Koroškem na podlagi 17. člena Statuta Črne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017 in 59/2017) na 9. redni seji dne 19. 2. 2020, Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4) na 11. redni seji dne 18. 6. 2020, Občinski svet Občine Mežica na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) na 8. redni seji dne 18. 12. 2019, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010, Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) na 11. redni seji dne 20. 2. 2020, Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – UPB, 24/13) na 9. redni seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 3/17, 17/18) na 11. redni seji dne 24. 9. 2020, Občinski svet Občine Prevalje na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015) na 11. redni seji dne 5. 3. 2020, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/16, 35/17, 11/19) na 10. redni seji dne 27. 1. 2020, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/16) na 9. redni seji dne 18. 12. 2019, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 15. člena Statuta Občine Ribnice na Pohorju (MUV, št. 25/15, 26/17 in 5/19) na 10. redni seji dne 30. 1. 2020, Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB-2, 31/20) na 14. redni seji dne 3. 6. 2020 ter Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2020, 12/14) na 11. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejeli

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

(1) Odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin: Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, MO Slovenj Gradec in Vuzenica (v nadaljevanju v občinah Koroške regije).

(2) Javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. je izvajalec obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec): zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja v občinah Koroške regije.

(3) Javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz tega odloka se podeli Javnemu podjetju KOCEROD, družbi za ravnanje z odpadki d.o.o. Mislinjska Dobrava 108 A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

(4) Določene storitve s področja javne službe ravnanja z odpadki lahko na podlagi pogodbe Javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki d.o.o., opravljajo tudi drugi subjekti, če izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- vrsta in obseg storitev gospodarskih javnih služb,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev gospodarskih javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb in obračun storitev,
- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- kazenske določbe.

3. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
- preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotavljanje učinkovitega zajema in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zbiranje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotavljanje oddaje komunalnih odpadkov v obdelavo in odstranjevanje na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšanje dostopa do storitev gospodarskih javnih služb.

4. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- občine Koroške regije,
- izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na celotnem območju občin je po prevzemu KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.,
- izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« na celotnem območju občin je družba KOCEROD, d.o.o.,
- povzročitelji odpadkov,
- načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka, obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. RAVNANJE Z ODPADKI**5. člen**

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– **»komunalni odpadki«** (v nadaljevanju: odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih in so opredeljeni kot komunalni v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– **»biološki odpadki«** so biološki odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke,

– **»hišni kompostnik«** je urejen zabojnik na vrtu za hišno kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in/ali kuhinjskih odpadkov v skladu s predpisi, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi za individualne potrebe povzročitelja tovrstnih odpadkov,

– **»ločene frakcije«** so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se skladno z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18; v nadaljevanju Uredba) zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov,

– **»kosovni odpadki«** so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvo in vzmernicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke,

– **»nevarni komunalni odpadki iz gospodinjstev«** so komunalni odpadki, ki so nevarni v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,

– **»mešani komunalni odpadki«** so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije,

– **»mešana komunalna embalaža«** je s predpisi določena odpadna embalaža iz skupine 15 01 06,

– **»predpisana posoda za odpadke«** je zabojnik ali tipska vreča, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode in tipske vrečke za odpadke, opremljene z logotipom izvajalca zbiranja komunalnih odpadkov),

– **»prevzemno mesto«** je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu »od vrat do vrat«,

– **»zbirno mesto«** je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za prepuščanje odpadkov; zbirno mesto je lahko hkrati tudi prevzemno mesto, praviloma pa je locirano čim bližje mestu nastajanja odpadkov,

– **»prepuščanje«** je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,

– **»zbiralnica-ekološki otok«** je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij,

– **»zbirni center«** je objekt, urejen v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov,

– **»ravnanje z odpadki«** je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprave za odstranjevanje odpadkov ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje,

– **»zbiranje odpadkov«** zajema prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali priprava teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja,

– **»odstranjevanje odpadkov«** so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki in so namenjeni končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati ter zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov,

– **»začasno skladiščenje odpadkov«** je skladiščenje odpadkov pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve, odpadki se začasno skladiščijo tudi zaradi neustreznosti pripeljanih odpadkov,

– **»komunalna infrastruktura«** za izvajanje gospodarskih javnih služb so zemljišča, naprave in objekti, namenjeni ravnanju z odpadki, zbirni centri, zbiralnica-ekološki otoki, podzemne zbiralnice in drugo, ki služi ravnanju z odpadki,

– **»divje odlagališče«** je odlagališče, kjer se odpadki nalagajo nenadzorovano, nelegalno, na lokaciji, ki za to ni predvidena niti ni za to ustrezno pripravljena,

– **»program prevzema«** je program ravnanja z odpadki, z vsebino, določeno v tem odloku, ki ga pripravi in sprejme izvajalec s soglasjem pristojnega organa,

– **»obdelava odpadkov«** so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,

– **»infrastruktura gospodarskih javnih služb«** (v nadaljevanju tudi: občinska infrastruktura) so objekti, ki so namenjeni opravljanju obveznih gospodarskih javnih služb po tem odloku, kakor tudi drugi objekti v splošni rabi, vključno z vso komunalno infrastrukturo in drugo komunalno opremo, kar bo podrobneje določeno s pogodbo o prenosu,

– **»gradbeni odpadki«** so odpadki, ki so uvrščeni pod klasifikacijsko št. 17 in je njihovo odstranjevanje urejeno v posebnem predpisu,

– **»povzročitelj odpadkov«** je vsaka fizična in pravna oseba ali druga organizacija, ki deluje na območju občin Koroške regije, ki je lastnik, najemnik, uporabnik ali upravljavalec stanovanjskih, poslovnih ali industrijskih in drugih objektov in prostorov na območju občine ne glede na to ali stalno, začasno ali občasno uporablja te objekte oziroma prostore. Povzročitelj je tudi pravna ali fizična oseba, ki organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe in pri katerih nastajajo odpadki,

– **»gospodinjstvo«** je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb, v kolikor posameznik podatkov ne posreduje, izvajalec upošteva podatke iz uradnih evidenc,

– **»pristojni organ«** po tem odloku je občinska uprava.

6. člen

(povzročitelj odpadkov)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občin Koroške regije povzroča nastajanje odpadkov, in sicer:

- fizične osebe v gospodinjstvih,
- samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve gospodarskih javnih služb plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki pod pogoji določenimi za obračun storitev v tem odloku.

(3) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov, namenjenih začasnemu ozi-

roma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik neuporabo teh objektov, neprekinjeno in daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo in dokazati na način predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi oziroma drugi pogodbi, na podlagi katere pridobi uporabnik v posest nepremičnino, v pisnem soglasju ali drugi listini, določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila izvajalcu. V nasprotnem se šteje za povzročitelja odpadkov lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 3 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.

(6) Breme dokazovanja dejstev iz četrtega in petega odstavka tega člena je na strani uporabnika oziroma lastnika.

7. člen

(obveznost vključenosti v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki se je dolžan vključiti vsak povzročitelj odpadkov v občinah Koroške regije, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče. Ob prijavi je izvirni povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu: število oseb gospodinjstva (lastnika, najemnika) oziroma dejavnosti vključenih na odjemno mesto, predvidene vrste in količine odpadkov in druge podatke, ki so osnova za pravilen odvoz in obračun storitve. Uporaba storitev javne službe iz tega odloka je obvezna za vse izvirne povzročitelje na območju občin Koroške regije.

(2) Povzročitelj odpadkov se je dolžan vključiti v sistem ravnanja z odpadki v roku 8 dni od:

- izpolnitve pogojev iz prvega do četrtega odstavka 6. člena tega odloka, ko fizična ali pravna oseba postane povzročitelj odpadkov na območju občine,
- z dnem pričetka uporabe objektov, ki so našteti od prvega do četrtega odstavka 6. člena tega odloka oziroma od dneva pridobitve objekta v posest (pridobitev ključev objekta),
- z dnem zaključka gradnje novega objekta,
- z dnem prejema pisnega opozorila izvajalca gospodarske javne službe o obveznosti vključitve v sistem ravnanja z odpadki.

(3) Vključitev v sistem ravnanja z odpadki pomeni, da je uporabnik zaveden v sistem pri izvajalcu, ki mu je z Odločbo pristojnega organa določeno prevzemno mesto, v primeru individualnega prevzemnega mesta dostavljen ustrezen tipiziran zabojnik in določen volumen za obračun storitve, na način, predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(4) Povzročitelju odpadkov iz prejšnjega člena, ki izvajalcu izkaže, da stavba ali zgradba oziroma del stavbe ali objekta ne bo v uporabi več kot eno leto, se lahko začasno prekine prevzem in obračun komunalnih odpadkov. Dejstva iz prejšnjega stavka mora dokazati s pisno izjavo in na način predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(5) Občasna uporaba (manj kot 15 dni v mesecu) oziromačasni izostanek uporabe objekta (traja neprekinjeno najmanj tri mesece), v zvezi s katerim se povzročitelju odpadkov obračunava storitve obveznih gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 1. člena odloka, lahko zavezanca začasno odvezuje plačila storitve oziroma se mu obveznost plačila ustrezno zmanjša na njegovo zahtevo pod pogoji določenimi v tem odloku.

(6) Če se povzročitelj odpadkov ne vključi v sistem ravnanja z odpadki v roku iz drugega odstavka tega člena, mu to odredi medobčinski inšpektor z odločbo.

8. člen

(obseg ravnanja z odpadki)

(1) Ravnanje z odpadki zajema: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov-določenih s predpisi, obdelave določe-

nih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Zbiranje določenih vrst odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje in prevzem odpadkov) obsega:

- zbiranje in ločen prevzem ločenih frakcij (komunalne embalaže) in mešanih komunalnih odpadkov, odpadkov iz gospodinjstev in od pravnih oseb po sistemu »od vrat do vrat«,
- zbiranje in ločen prevzem kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (bioloških odpadkov) iz gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat, v kolikor se z izjavo ne zavežejo, da bodo kompostirali sami in imajo izpolnjene pogoje za postavitve lastnega kompostnika,
- zbiranje in prevzem ločeno zbranih frakcij odpadkov v zbiralnicah-ekoloških otokih in od pravnih oseb,
- zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov v zbirnih centrih, v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje in prevzem določenih vrst odpadkov v skladu s predpisi v zbirnih centrih,

- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja na izvoru v skladu s predpisi,
- v okviru gospodarske javne službe po tem odloku se zagotavlja tehtanje, sortirna analiza v skladu s predpisi za posamezno vrsto odpadkov, predhodno skladiščenje odpadkov v zbirnih centrih oziroma na skupno dogovorjeni lokaciji z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za oddajo in prevoz do izvajalca, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava odpadkov) obsega:

- tehtanje,
- sortiranje odpadkov, z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov ter zmanjšanja biološko razgradljivih in nevarnih snovi v odpadkih pred termično obdelavo in odlaganjem,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- storitve predhodnega skladiščenja odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz druge alineje na nadaljnjo obdelavo,
- mehansko biološka obdelava mešanih komunalnih odpadkov, (v storitev je vključen tudi prevoz preostanka odpadkov po obdelavi na odlagališče nenevarnih odpadkov in strošek predaje v termično obdelavo),
- predelava zelenega odreza (živa meja, drevje, trava) in BIO odpadkov iz gospodinjstev.

(4) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov obsega:

- ostanek odpadkov, kot je opredeljen s predpisi in ga je dovoljeno odlagati samo na odlagališče z veljavnim ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem.

9. člen

(odpadki, ki so predmet tega odloka)

– Predmet odloka so komunalni odpadki pod klasifikacijsko št. 20: ločene frakcije iz skupine 20 01..., kosovni odpadki s številko 20 03 07, odpadki z vrtov, parkov in pokopališč iz skupine 20 02, odpadki s tržnic s številko 20 03 02, odpadki iz čiščenja cest s številko 20 03 03, mešani komunalni odpadki s številko 20 03 01, vse iz seznama odpadkov, razen, če ni s predpisi določeno drugače,

– Predmet tega odloka je tudi embalaža vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki iz skupine 15 01 iz seznama odpadkov, razen, če ni s predpisi določeno drugače,

– Predmet tega odloka niso odpadki iz skupin od 01 do 19 s seznama odpadkov, razen izrabljenih gum in manjših količin

gradbenih odpadkov od izvirmih povzročiteljev iz gospodinjstev, ki so predani v skladu s pogoji iz Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA, TEHNIČNI PRAVILNIK, JAVNO POOBLASTILO

10. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec pri ravnanju s komunalnimi odpadki občin Koroške regije ima naslednje pravice in obveznosti:

- odgovoren je za redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja v občinah Koroške regije.

- izvaja nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti,
- pridobiva podatke o povzročiteljih odpadkov iz uradnih evidenc,

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbi za razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter za investicijsko načrtovanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje te gospodarske javne službe,

- pripravi Tehnični pravilnik iz 11. člena tega odloka in obrazložitev ter predlog programa prevzema odpadkov, kot sestavni del letnega programa,

- vodi predpisane evidence in zbirke podatkov,
- v imenu in za račun občin Koroške regije voditi kataster divjih odlagališč,

- vodi podatkovne baze za obračun storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja odpadkov,

- pripravlja plane izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb,

- vodi podatkovne baze o odpadkih za poročanja v skladu s predpisi,

- o vsaki pomembni spremembi vplivov ravnanja z odpadki na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa na odlagališču, o tem obvešča pristojne organe,

- povzročiteljem odpadkov po tem odloku zaračunava storitve gospodarskih javnih služb v skladu z določili tega odloka in Tehničnim pravilnikom.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrst posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje posamezne gospodarske javne službe, se mora izvajalec ravnati po predpisih, ki urejajo to gospodarsko javno službo.

11. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na predlog izvajalca. Obrazložen Tehnični pravilnik mora izvajalec pripraviti v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe Tehničnega pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

- standardizacijo predpisanih posod (zabojnikov in vreč) za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,

- minimalni standard za določitev prevzemnih mest in opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih posod, njihovo vzdrževanje in drugo),

- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov in zbiralnic, zbirnih centrov,

- druge sestavine, določene s tem odlokom,

- tehnične podrobnosti obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,

- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organiziranje in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje gospodarskih javnih služb.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonskimi predpisi, javno pooblastilo: za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta, za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje mnenj, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan občine, v pristojnost katere zadeva spada.

(3) Postopke v zvezi s predpisovanjem projektnih pogojev in dajanjem mnenj vodi izvajalec, skladno s predpisi.

IV. ZBIRANJE ODPADKOV

13. člen

(ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev občin Koroške regije morajo komunalne odpadke ločeno zbirati v predpisanih posodah na izvoru oziroma jih prepuščati izvajalcu v skladu z navodili izvajalca na zato določenih mestih oziroma posodah.

(2) V posode za ločeno zbiranje odpadkov je prepovedano odlagati vse druge vrste odpadkov, ki v posode ne sodijo in na posodah niso označeni.

(3) V posode za mešane komunalne odpadke je prepovedano odložiti ali zlititi odpadke, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje in druge nekomunalne odpadke.

(4) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke.

(5) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, v kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Tehnični pravilnik iz 11. člena tega odloka.

(6) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za ločeno zbiranje, ga izvajalec lahko na primeren način pisno opozori (npr. opozorilo na posodi).

(7) V kolikor povzročitelj oziroma povzročitelji v večstanovanjskih objektih ne ločujejo odpadkov na predpisan način ali ravnajo v nasprotju z navodili kljub opozorilu, se mu (jim) na podlagi inšpektorjeve odločbe zaračuna stroške ločevanja in odvoza po interventnih cenah (po sprejetem ceniku storitev izvajalca).

14. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene zbrane komunalne odpadke dolžni odlagati v namenske posode (zabojnike oziroma tipizirane vrečke), postavljene na zbirnih prostorih ter na ekoloških otokih, zbirnih centrih, na primerno

urejenih kompostnikih (če se odločijo za kompostiranje doma), premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih v obsegu in na način, kot je določeno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

(2) Izvirni povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev, kjer nimajo pogojev za hišno kompostiranje oziroma v večstanovanjskih objektih, so dolžni biološke odpadke odlagati v zato predpisan zabojnik v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivim kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(3) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti. Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihov zabojnik za odpadke, morajo le-te odložiti v dodatno tipsko vrečko z logotipom izvajalca javne službe, ki jo predhodno pridobijo proti plačilu od izvajalca javne službe zbiranja in jo v skladu z navodili postaviti poleg posode za zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Prepovedano je kakršnokoli odlaganje odpadkov poleg zabojnikov in v vrečah, ki niso tipizirane s strani izvajalca.

(5) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost prevzema skladno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

15. člen

(zbirna in prevzemna mesta)

(1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor za postavitev posod (zabojnikov ali tipskih vreč) za ločeno zbiranje odpadkov iz 1. točke 13. člena. Zbirno mesto je lahko individualno ali skupno. Skupno zbirno mesto določi izvajalec na osnovi pogojev določenih v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(2) Lokacije prevzemnih mest določi izvajalec v sodelovanju z lokalno skupnostjo. Če je prevzemno mesto na privatni površini, se to določi v soglasju s povzročitelji oziroma lastniki parcele. Oddaljenost prevzemnega mesta od transportne poti smetarskega vozila (oddaljenost od kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka prevzem odpadkov – transportna pot) mora biti podrobneje opredeljena v programu izvajalca.

(3) Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se prevzemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije prevzemnega mesta, določi odjemni prostor pristojni organ.

(4) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in prevzemnih mestih in dovoznih poteh do prevzemnega mesta. Povzročitelji so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do prevzemnega mesta.

16. člen

(načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest ter zbiralnic-ekoloških otokov)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirna in prevzemna mesta ter ekološke otoke, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Izvajalec jih mora opremiti z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, mešane komunalne odpadke in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med odpadki.

(2) Načrtovalci proizvodnih in drugih poslovnih zgradb in objektov morajo predvideti ustrezna zbirna mesta za zbiranje odpadkov.

(3) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih, ki ustvarjajo odpadke, urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja. V kolikor je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo ter dostope v zimskem času) lastniki objektov.

(4) Z ureditvijo zbirnega mesta na javni površini, mora soglašati pristojni organ občine.

(5) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Slednji lahko skupaj za več objektov ali površin uredijo skupne zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno.

17. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirna in prevzemna mesta)

(1) Zbirno mesto izven objekta in prevzemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

(2) Urejanje, preureditev ali vzdrževanje prevzemnega prostora je dovoljeno po predhodnem dovoljenju izvajalca.

18. člen

(priprava odpadkov za prevzem)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom prevzema, določenim s programom prevzema, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu pa prazne vrne na zbirno mesto najkasneje do konca istega dne.

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in prevzemnih mestih in dovoznih poteh do prevzemnega mesta, če gre za privatno zemljišče. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do prevzemnega mesta.

(3) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan takoj očistiti.

(4) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do prevzemnega prostora ali zbiralnice.

(5) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali prevzemnih mest.

19. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru iz Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju gospodarske javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

(3) Predpisane posode morajo biti označene tako, da uporabnik nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.

20. člen

(zbiralnica-ekološki otok)

(1) Ekološki otok je v skladu s predpisi urejen prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih frakcij komunalnih odpadkov s strani izvirnih povzročiteljev oziroma embalaže, ki ni komunalni odpadke, samo če imajo pisno dovoljenje izvajalca javne službe.

(2) Ekološki otok je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Postopke v zvezi z lokacijo, zemljišči, objekti in potrebnimi dostopi z vozili za prevzem odpadkov vodi pristojni organ na predlog izvajalca, namestitvev posod pa zagotovi izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, določi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop. Če ni možno določiti lokacije na zemljišču, ki je javno dobro ali v lasti občine, je lokacija s pisnim soglasjem lastnika lahko tudi funkcionalno zemljišče ali skupno funkcionalno zemljišče objekta. V primeru, da se o predvideni lokaciji ni možno sporazumeti, najustreznejšo lokacijo določi predstavnik pristojnega organa občine.

(3) Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec oziroma v dogovoru izvajalec čiščenja javnih površin, to zajema čiščenje površine ekološkega otoka, pometanje in vzdrževanje snage neposredno ob ekološkem otoku.

21. člen (divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo medobčinskega inšpektorata v primeru zasebne površine ali pisnim nalogom medobčinskega inšpektorata v primeru javne površine.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 3 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.

(3) Sanacijo divjega odlagališča izvede izvajalec, na podlagi odločbe medobčinskega inšpektorata v primeru zasebne površine ali pisnega naloga medobčinskega inšpektorata v primeru javne površine.

22. člen (potek zbiranja in prevzema)

(1) Izvajanje prevzema odpadkov poteka po programu prevzema, ki ga sprejme izvajalec, skladno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka in v soglasju s pristojnim organom. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami in morebitnimi drugimi spremenjenimi okoliščinami.

(2) V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste, ipd.) je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

(3) Investitor gradbenih del mora z izvajalcem opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določena odjemna mesta težko dostopna ali nedostopna v času izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

(5) Velikost vozila in tehnologija odvažanja mora biti prilagojena cestni in drugi infrastrukturi.

(6) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan prevzema iz namensko predpisanih posod, tudi če niso polne.

(7) Število prevzemov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

(8) V primeru, da izvajalec tudi po preteku 3 dnevnega roka sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec, sicer lahko to obveznost uredi občina na stroške izvajalca, o čemer izvajalec pisno obvesti.

23. člen (kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja pod pogoji in na način, določen v predpisih in Tehničnem pravilniku iz 11. člena odloka. Prevzem po programu se izvaja najmanj dvakrat letno z zbiralo akcijo oziroma enkrat letno na poziv uporabnika in je vključen v ceno zbiranja. Prevzem kosovnih odpadkov za izvirne povzročitelje gospodinjstev izven zbirnega centra ali izven programa iz prejšnjega stavka in prevzem od izvirnega povzročitelja izven gospodinjstva izvajalec zaračunava posebej po veljavnem ceniku.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu prevzema, ki ga določi izvajalec tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

24. člen (gradbeni odpadki)

Izvajalec gradbenih del je dolžan poskrbeti za primeren odstranitev gradbenih odpadkov oziroma njihovo predajo pooblaščenemu prevzemniku v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene odpadke. Izjemoma lahko izvirni povzročitelji iz gospodinjstev v zbirnem centru proti plačilu prepuščajo manjše količine gradbenih odpadkov nastalih pri tekočem vzdrževanju stanovanjskih objektov, v skladu s pogoji določenimi v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

25. člen (ravnanje z odpadki v primeru prireditve)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v skladu s predpisom v času trajanja prireditve na prireditvenem prostoru zagotoviti ustrezno število zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vrečke, po končani prireditvi pa najkasneje v šestih urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadke odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno prevzemno mesto, ter o tem nemudoma obvestiti izvajalca. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po dostavi odpadkov na dogovorjeno mesto.

(2) V primeru kršitve predpisov zbiranja oziroma neočiščenega prostora javne prireditve pristojni medobčinski inšpektor odredi, da to opravi izvajalec javne službe na stroške organizatorja prireditve.

26. člen (zbirni center za ravnanje z odpadki)

Zbirni center je v skladu s predpisom urejen objekt v lasti občin (občinska infrastruktura v upravljanju) za zbiranje odpadkov, ki je dan v upravljanje izvajalcu na podlagi ustrezne pogodbe po določilih tega odloka. V zbirnem centru se v skladu s predpisi zagotavlja prevzem nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, OEEO, izrabljenih gum za vse povzročitelje komunalnih odpadkov pod enakimi pogoji.

V. OBDELAVA ODPADKOV

27. člen (storitve obdelave odpadkov)

(1) Na operativni ravni storitve obdelave odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu s programom,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov odpadkov,
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave,
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanovitvam.

(2) Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje te gospodarske javne službe, pa sodijo naslednje naloge:

- poročanje občinam, združenim v KOCEROD, o izvajanju gospodarskih javnih služb, pravočasno obveščanje uporabnikov gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov

in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja gospodarskih javnih služb,

- oblikovanje predlogov cen gospodarskih javnih služb v skladu s predpisano metodologijo,
- obračun storitev gospodarskih javnih služb,
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, skladno s predpisi,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev gospodarskih javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb.

VI. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

28. člen

(odlaganje odpadkov)

Odpadke, kot so opredeljeni s tem odlokom, je dovoljeno odlagati samo na urejenem odlagališču »ZMES« skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

29. člen

(viri financiranja storitev gospodarskih javnih služb)

Viri financiranja storitev gospodarskih javnih služb so:

- plačila uporabnikov za storitev gospodarskih javnih služb po veljavnih cenah storitev posamezne gospodarske javne službe (storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov),
- sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo),
- sredstva iz proračunov občin, povezanih v KOCEROD in
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

VIII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

30. člen

(obračun storitev ravnanja z odpadki)

(1) Cene storitev gospodarskih javnih služb se oblikujejo v skladu s določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter določili Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka, zmanjšanim za prihodke od prodaje ločenih frakcij.

(2) Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD sprejme sklep o višini cen storitev gospodarskih javnih služb na predlog izvajalca za vsako javno službo posebej na podlagi elaborata o oblikovanju cene za posamezno javno službo.

(3) Osnove za obračun storitev ravnanja z odpadki so: vsakokrat veljavno sprejeta cena za posamezno storitev, preračunana na kg, teža prevzetih oziroma obdelanih odpadkov, ki je (dokler ni uvedeno tehtanje na izvoru) preračunana na prostornino zabojnikov za odpadke, in pogostost odvoza zabojnika določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za gospodinjstva in za poslovno dejavnost se podrobno določi s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

31. člen

(obveznost plačila)

(1) Stroške ravnanja s komunalnimi odpadki, ki so predmet te javne službe, so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

(2) Obveznost plačila storitev ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne

izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore ali ko se prične gradnja novega oziroma adaptacija obstoječega objekta, ter vzdrževanje obstoječih objektov.

(3) V primeru, ko upravnik nastopa nasproti izvajalca v svojem imenu in na račun lastnika ali

skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

(4) Na pisno zahtevo zavezanca za plačilo se lahko obveznost plačila za posameznega člana gospodinjstva zmanjša za polovico, za čas prebivanja izven kraja stalnega prebivališča zaradi šolanja, ob predložitvi ustreznega potrdila o prebivanju iz uradnih evidenc oziroma najemne pogodbe.

(5) Zavezanca za plačilo se lahko začasno oprosti plačila storitve na njegovo pisno zahtevo in ob predložitvi ustreznih dokazil v primerih daljše odsotnosti, ki traja več kot tri mesece v letu (delo v tujini, bolnišnično zdravljenje, službeno potovanje ...).

(6) Če je posamezna enota v večstanovanjskem objektu prazna ali se uporablja občasno, manj kot 15 dni v mesecu se šteje, da jo uporablja en uporabnik (lastnik posamezne enote).

(7) Obračun vseh storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

32. člen

(spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (ime in priimek, EMŠO, davčno številko, naslov, dejavnost, število oseb v objektu, velikost zabojnika) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, v roku 8 dni od nastanka spremembe. Izvajalec z osebnimi podatki povzročiteljev ravna skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje.

(2) Če povzročitelji odpadkov v predpisanem roku iz prvega odstavka tega člena, od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki ali so sporočeni podatki neresnični, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški za pripravo izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunananim in dejanskim zneskom storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

(4) V kolikor zgornjih podatkov ni možno pridobiti iz uradnih evidenc, se fizičnim in pravnim osebam obračuna pavšal, ki bo določen v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka, vse dokler se ne pridobi ustreznih podatkov.

(5) Izvajalec mora najmanj enkrat letno ažurirati podatke o številu uporabnikov na posameznem naslovu.

IX. PROGRAMI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

33. člen

(programi gospodarskih javnih služb in poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti letni program dela gospodarskih javnih služb za prihodnje leto, ki je lahko

vključen v poslovni načrt podjetja in ga predložiti Svetu ustanoviteljev družbe KOCEROD najpozneje do 31. 3. tekočega leta.

(2) Plan investicij v infrastrukturo za prihodnje leto mora izvajalec predložiti v potrditev vsako leto do 31. 10.

(3) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti letno poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb, ki je lahko vključen v letno poročilo podjetja in ga predložiti Svetu ustanoviteljev družbe KOCEROD do 31. 3. v naslednjem letu.

(4) Elaborat cene za vse gospodarske javne službe iz prvega odstavka prvega člena se pripravi najmanj enkrat letno, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta.

(5) Letni program dela gospodarskih javnih služb mora vsebovati predvsem:

- obseg predvidenih investicij in tekoče in investicijsko vzdrževanje z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav, ki so v lasti občin povezanih v KOCEROD,

- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec po pogodbi,
- oddajo poslov podizvajalcem za izvajanje gospodarskih javnih služb v skladu s tem odlokom,

- škodne dogodke na objektih, ki so v lasti občin povezanih v KOCEROD,

- koriščenje zavarovanj, vezanih na občinsko infrastrukturo,

- predvidene aktivnosti na področju osveščanja uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru in

- vse ostale okoliščine, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje gospodarskih javnih služb.

X. KATASTER GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

34. člen

(vodenje katastra gospodarskih javnih služb)

(1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarskih javnih služb in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka. Kataster je last lokalnih skupnosti. Kataster mora biti voden skladno z veljavnim standardom in popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Kataster mora izvajalec vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku.

(3) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja druga ustrezna pogodba s posamezno občino. Vodenje katastra ni predmet gospodarskih javnih služb.

(4) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih (ekološki otoki in prevzemna mesta, o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prevzemnih mestih, kataster divjih odlagališč), njihovi lokaciji (zbirni centri) ter opremljenosti odjemnih mest (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki) transportne poti ...

(5) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, tekstualno in grafično ter usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(6) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(7) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(8) V primeru, da se način opravljanja gospodarskih javnih služb spremeni, je izvajalec dolžan izročiti celoten kataster posamezni občini.

(9) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati skladno z določili veljavne zakonodaje.

35. člen

(ostale evidence)

(1) Izvajalec mora voditi evidenco tudi o:

- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,

- celotni količini zbranih odpadkov v občini,

- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,

- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,

- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi, podatke o vrsti in količini odstranjenih odpadkov, podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem, poročila o vseh izvedenih delih v zbirnih centrih, količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpad, evidenco o vrsti in količini nevarnih odpadkov, druge evidence določene s predpisi.

(2) Izvajalec mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

XI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

(infrastruktura lokalnega in regionalnega pomena v lasti občin)

(1) Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe v lasti posamezne občine so:

- zemljišča in objekti ekoloških otokov, vključno z zabojniki,

- zemljišča in objekti zbirnih centrov za odpadke,

- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Gospodarska javna infrastruktura regionalnega pomena, potrebna za izvajanje službe, v skupni lasti vseh koroških občin, vključenih v projekt KOCEROD so:

- zemljišča in objekti za predelavo odpadkov,

- zemljišča in objekti za odlaganje odpadkov.

37. člen

(oprema izvajalca javne službe)

(1) V lasti izvajalca javne službe je vsa premična oprema: vozila za prevoz vseh vrst odpadkov, delovni stroji, vozila in naprave za pranje posod in zabojnikov, druga premična oprema povezana z zbiranjem in obdelavo in odlaganjem komunalnih odpadkov.

(2) V skladu z dogovorom izvajalec oblikuje skupni sklad premične opreme najpozneje do 31. 12. 2020, v katerega ustanoviteljice prenesejo vso premično opremo Kocerod-a za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku.

(3) Sredstva najemnin iz drugega odstavka 36. člena ustanoviteljice združujejo za namene vzdrževanja in nakupa opreme – infrastrukture regionalnega pomena.

38. člen

(opravljanje posebnih storitev z javno infrastrukturo)

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan infrastrukturo in opremo uporabljati v skladu z namenom javne službe in v obsegu, za katerega ima pridobljeno obrato-

valno dovoljenje. Morebitne proste kapacitete opreme in naprav javne infrastrukture lahko ponudijo tudi zunanjim uporabnikom pod pogoji določenimi v vsakoletnem programu ravnanja, ki ga potrdi svet ustanoviteljev družbe KOCEROD. Vsi prihodki, pridobljeni iz naslova prostih kapacitet, so prihodki javne službe.

XII. NADZOR

39. člen

(nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 1. člena tega odloka, opravlja za posamezno občino »občinska uprava«. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, zlasti pa v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja občinski inšpektor.

XIII. DOLOČBE O GLOBAH ZA KRŠITVE

40. člen

(globe izvajalca ter odgovorne osebe izvajalca)

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje izvajalca, če:

– če onesnaži zbirni ali odjemni prostor in ga ne očisti v času prevzema odpadkov (tretji odstavek 18. člena),

– ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje gospodarskih javnih služb, jih sproti ne prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov (prvi odstavek 19. člena),

– če ne zagotovi vzdrževanje in čiščenja zbiralnice-ekološkega otoka (tretji odstavek 20. člena),

– ne odvažata odpadkov v skladu s sprejetim programom prevzema (prvi odstavek 22. člena) ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (šesti odstavek 22. člena),

– odvažata odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (četrti in peti odstavek 22. člena),

– ne organizira ustreznega zbiranja nevarnih odpadkov (drugi odstavek 23. člena),

– v rokih določenih s tem odlokom pristojnemu organu ne predloži letnega programa gospodarskih javnih služb po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (33. člen).

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca.

(3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

41. člen

(globe pravne osebe ter odgovorne osebe pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, fizične osebe posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in fizične osebe)

(1) Z globo 1.600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost oziroma z globo 400 EUR se kaznuje fizična oseba, če:

– nepooblaščen izjavi dejavnost z elementi gospodarske javne službe na območju občine (drugi in četrti odstavek 1. člena),

– se ugotovi, da se povzročitelj ni vključil v sistem ravnanja z odpadki v predpisanem roku (drugi odstavek 7. člena); v teh primerih občinski inšpektor z odločbo odredi, da se povzročitelj odpadkov vključi v sistem (šesti odstavek 7. člena),

– brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju s pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (četrti odstavek 8. člena),

– izvajalcu ne oddaja komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na predpisan način (prvi odstavek 13. člena),

– na zbirnem prostoru ali na zbiralnici in na za ta namen določenih prostorih v nasprotju z odlokom ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (drugi in tretji odstavek 13. člena),

– odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (tretji in četrti odstavek 13. člena),

– večje količine odpadkov, ki presegajo prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži v skladu s pogoji Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka (peti odstavek 13. člena),

– ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi in tretji odstavek 14. člena),

– odlaga odpadke poleg zabojnikov v nasprotju z določili odloka (četrti odstavek 14. člena),

– s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (četrti odstavek 15. člena),

– kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ob objektu oziroma na njem ne postavi posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic (peti odstavek 16. člena),

– kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za odpadke (tretji odstavek 16. člena),

– uredi ali preuredi ali vzdržuje prevzemni prostor v nasprotju s pogoji iz tega odloka (drugi odstavek 17. člena),

– onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti oziroma v zimskem času ne omogoča dostop do prevzemnega mesta (drugi odstavek 18. člena),

– brez pooblastila izvajalca prebira, prelaga ali odvažata odpadke iz zbirnih ali prevzemnih mest (peti odstavek 18. člena),

– če prepušča na zbiralnici-ekološkem otoku odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadke, brez predhodnega dogovora z izvajalcem javne službe zbiranja (prvi odstavek 20. člena),

– kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov iz javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu (tretji odstavek 20. člena),

– po prevzemu odpadkov v predpisanem roku ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena),

– ne obvesti izvajalca v 8 dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun storitve ravnanja z odpadki ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (prvi odstavek 32. člena),

– kljub podpisani izjavi nima urejenega lastnega kompostnika oziroma ne kompostira v skladu s predpisi ter kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad prepušča v druge zabojnike v nasprotju z določili tega odloka (druga alineja drugega odstavka 8. člena).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba, ter upravnik (če opravlja naloge upravnika kot fizična oseba).

(3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

(4) Z globo 400 EUR se kaznuje povzročitelj odpadkov, v kolikor odkloni uporabo gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, kot to določa 7. člen tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic ter kataster divjih odlagališč mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

43. člen

(prehodno obdobje)

(1) Gospodarske javne službe iz drugega odstavka 1. člena tega odloka prične javno podjetje KOCEROD opravljati najkasneje 31. 12. 2020.

(2) Z dnem uveljavitve drugega odstavka 1. člena tega odloka se začnejo uporabljati določila tehničnega pravilnika v celoti.

(3) V prehodnem obdobju do uveljavitve drugega odstavka 1. člena opravljajo naloge zbiranja dosedanja javna komunalna podjetja v dosedanem obsegu na način, ki ni v nasprotju z določili tega odloka.

(4) Sklep o prevzemu javne službe zbiranja odpadkov začne veljati, ko ga potrdi Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Uradni list RS, št. 85/11, MUV, št. 22/2011, Glasilo Slovenskih občin št. 27/2011) ter prenehajo veljati in se uporabljati vse ostale določbe drugih do sedaj veljavnih odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki posameznih občin vključenih v projekt KOCEROD.

45. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnem glasilu slovenskih občin, Medobčinskem uradnem vestniku in Uradnem glasilu e-obcina. Veljati začne petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine, razen določb, ki se nanašajo na izvajalca gospodarske javne službe, ki se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo Javno podjetje KOCEROD d.o.o. skladno s 43. členom tega odloka pričelo izvajati dejavnosti gospodarske javne službe iz tega odloka.

Št. 007-6/2019

Slovenj Gradec, dne 3. junija 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 007-4/2019

Mislinja, dne 20. februarja 2020

Župan

Občine Mislinja
Bojan Borovnik

Št. 032-0003/2018-11/4-1

Dravograd, dne 18. junija 2020

Županja

Občine Dravograd
Marijana Cigala

Št. 00702-0007/2019

Muta, dne 19. decembra 2019

Župan

Občine Muta
Mirko Vošner

Št. 032-0013/2019-09

Vuzenica, dne 19. decembra 2019

Župan

Občine Vuzenica
Franjo Golob

Št. 007-0004/2017

Radlje ob Dravi, dne 27. januarja 2020

Župan

Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik

Št. 007-5/2019

Ribnica na Pohorju, dne 30. januarja 2020

Župan

Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč

Št. 007-0014/2020

Podvelka, dne 24. septembra 2020

Župan

Občine Podvelka
Anton Kovše

Št. 0070-0002/2019

Ravne na Koroškem, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

Št. 354-0017/2019

Prevalje, dne 5. marca 2020

Župan

Občine Prevalje
dr. Matija Tasič

Št. 032-0002/2019-8

Mežica, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Mežica
Dušan Krebel

Št. 3540-0006/2019-4

Črna na Koroškem, dne 19. februarja 2020

Županja

Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak

ŠMARTNO PRI LITIJU

3066. Odlok o ukinitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del

Na podlagi 126. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 71/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 11. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o ukinitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del

1. člen

Ukine se Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del (Uradni list RS, št. 43/13).

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 352-1/2011-49

Šmartno pri Litiji, dne 11. novembra 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

3067. Odlok o ukinitvi Odloka o programu opremljanja na podlagi lokacijskega načrta za območje Šmartno-sever – Jeze

Na podlagi 126. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 71/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 11. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o ukinitvi Odloka o programu opremljanja na podlagi lokacijskega načrta za območje Šmartno-sever – Jeze

1. člen

Ukine se Odlok o programu opremljanja na podlagi lokacijskega načrta za območje Šmartno-sever – Jeze (Uradni list RS, št. 42/07).

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 352-9/2004-67

Šmartno pri Litiji, dne 11. novembra 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

3068. Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04 s spremembami in dopolnitvami) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 11. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje predmet izbirne gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave.

(2) Odlok obsega pogoje za urejanje, pooblastila, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in drugo v zvezi z urejanjem in vzdrževanjem javne razsvetljave na območju Občine Šmartno pri Litiji.

2. člen

(Način izvajanja)

(1) Izbirna gospodarska javna služba urejanja objektov in naprav javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo podeli Občina Šmartno pri Litiji in jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljevanju koncesionar) na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega odloka se lahko dejavnost, ki je predmet tega odloka, organizira tudi na drug način določen z zakonom.

3. člen

(Objekti in naprave javne razsvetljave)

(1) Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroarmatice,
- drogovji,
- svetilke,
- energetski kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

(2) Objekti in naprave javne razsvetljave so del komunalne infrastrukture koncedenta.

II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

4. člen

(Urejanje javne razsvetljave)

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe. Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega ter brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti koncedenta.

(2) Na javni razsvetljavi se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, za nemoteno delovanje le-te, in sicer:

- zamenjava svetil in svetilk, popravila svetil, drogov in drugih delov javne razsvetljave,
- vzdrževanje prižigališč, napeljave in razvodov javne razsvetljave,
- popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav javne razsvetljave,
- intervencije na javni razsvetljavi,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake tri mesece,
- priprava letnih programov in predlogov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja in varčevanja z energijo,
- dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
- priprava tehničnih osnov za izdajanje soglasji v skladu s tem odlokom,
- izvedba novoletne okrasitve,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali drug predpis,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter izvajanjem gospodarske javne službe.

5. člen

(Letni načrt urejanja javne razsvetljave)

(1) Urejanje javne razsvetljave se izvaja na podlagi letnega načrta urejanja javne razsvetljave, ki ga izdelata koncesionar

vsako leto do 15. decembra za prihodnje leto. Letni načrt potrdi župan Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Načrt urejanja javne razsvetljave mora vsebovati:

- program izvajanja javne službe,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje,
- predlog investicij v nove objekte in naprave javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Šmartno pri Litiji s finančno konstrukcijo.

(3) Koncesionar je dolžan do 15. marca tekočega leta podati za preteklo leto koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah.

6. člen

(Poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

(1) Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta in nadzorom koncesionarja.

(2) Poseganje v varovalni pas javne razsvetljave je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta. Varovalni pas javne razsvetljave znaša 2 metra, merjeno na vsako stran poteka javne razsvetljave.

7. člen

(Prepovedana dejanja)

(1) Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na javni razsvetljavi brez dovoljenja koncedenta,
- poškodovanje javne razsvetljave,
- kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo brez dovoljenja koncedenta,
- kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo brez nadzora koncesionarja,
- kakršnokoli poseg v varovalni pas javne razsvetljave brez soglasja koncedenta,
- onemogočiti dostop do javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne inčasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- druga dela, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

III. PODELITVE KONCESIJE

8. člen

(Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Šmartno pri Litiji kot koncedent določa:

- predmet in območje javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarju,
- nadzor nad izvajanjem javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

9. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

Predmet javne službe je koncesija za urejanje javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji. Koncesija se izvaja na ob-

močju Občine Šmartno pri Litiji in se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izda občinska uprava.

10. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da izpolnjuje obvezne pogoje za ugotavljanje sposobnosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje,
- da se nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter se nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami v skladu s predpisi druge države,
- da ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- da ima zadostne izkušnje s področja dejavnosti urejanja in varstva objektov in naprav javne razsvetljave, kar izkaže z ustreznimi referencami iz prejšnjih naročil,
- da izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavno zakonodajo (npr. s področja integritete in preprečevanja korupcije ipd.)
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih v razpisu določi koncesionar.

(2) V primeru skupne prijave/ponudbe članov konzorcija morajo vsi člani konzorcija posamično izpolnjevati najmanj pogoje iz prve, druge, tretje, četrte, pete in osme alineje prejšnjega odstavka, pogoje iz šeste do vključno sedme alineje pa lahko izkazujejo skupaj.

(3) Način dokazovanja pogojev iz prvega odstavka tega člena se določi v razpisni dokumentaciji.

11. člen

(Pogoji, pod katerimi koncesionar izvaja svojo dejavnost)

- Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:
- opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe,
- zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,
- opravlja storitve v skladu s potrjenim letnim planom,
- na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- zagotavlja koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

12. člen

(Pooblastila koncesionarja)

- Koncesionar ima naslednja pooblastila:
- izključno pravico izvajati javno službo na območju Občine Šmartno pri Litiji, razen v primerih, ko je z zakonom in predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi,
- izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,
- je prisoten pri tehničnem prevzemu,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

13. člen

(Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

(1) Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistema značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob navedenih okoliščinah. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

14. člen

(Začetek in trajanje koncesije)

- (1) Koncesija se podeli za obdobje treh let.
- (2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

15. člen

(Vir financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta. Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga izdela koncesionar, potrdi pa ga župan.

(2) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

(3) Način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

16. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

(3) Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

17. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesijske javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato koncedent opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

18. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

– če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,

– v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,

– v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih vzdrževalnih in drugih standardov in normativov.

(2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

19. člen

(Postopek zbiranja ponudb in izbire koncesionarja)

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi veljavne zakonodaje (Zakon o javno zasebnem partnerstvu in Zakon o javnem naročanju).

(2) V povabilu k predložitvi ponudb mora biti posebej navedeno, da se povabilo nanaša na oddajo koncesije.

(3) Povabilo za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan občine. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

20. člen

(Vsebina povabila)

Povabilo za predložitev ponudb mora vsebovati vsaj nasledbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah predložene ponudbe,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve ponudbe,
- roku, v katerem bo koncedent opravil morebitna dodatna usklajevanja in pogajanja s ponudniki,
- klavzuli, da tudi najugodnejša ponudba koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov ponudnikov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pisмениh in ustnih informacij v zvezi s predmetom in postopkom oddaje koncesije.

21. člen

(Uspešnost postopka zbiranja ponudb)

(1) Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in ustrezna ponudba.

(2) Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka razpisanega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb koncedentu ne ustreza.

(3) Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v razpisnem roku. Če postopek oddaje koncesije ni uspel, se lahko ponovi.

22. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

Merila za izbor koncesionarja se določijo v razpisu za izbiro koncesionarja.

23. člen

(Predlog za izbiro in izbor koncesionarja)

Komisija po pregledu in ocenjevanju ponudb izbere najugodnejšega ponudnika. O izbiri koncesionarja odloči Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji. Župan občine izda odločbo s katero se imenuje izbrani koncesionar.

24. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

25. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

26. člen

(Kaznovanje osebe za prekrške)

(1) Z globo 800,00 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika ki ravna v nasprotju z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 200,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorno osebo pravne osebe.

(3) Z globo 200,00 evrov se za prekršek kaznuje fizično osebo, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

V. NADZOR

27. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat.

(2) Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(Prenehanje aktov)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 44/06).

29. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati in uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-5/2015

Šmartno pri Litiji, dne 11. novembra 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko**3069. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21., 29. in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski

svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 11. 11. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

I

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji:

Katastrska občina	Parcelne številke
1846 Liberga	815/7, 806/2, 725/65, 725/66, 677/2, 736/2, 818/2, 819/2, 846/2, 725/63, 725/69, 725/70, 725/75, 725/76, 739/2, 1352/5, 1316/2, 1317/2, 1476/6
1847 Šmartno	816/7, 804/12, 641/4, 642/11, 640/2, 631/2, 631/3, 630/4, 628/4, 976/2, 977/2, 817/7, 817/9, 817/5, 211/2, 211/3, 804/10
1849 Vintarjevec	939/15, 939/18, 939/19, 904/9, 744/2, 664/2, 665/3, 666/2, 665/2, 685/2, 714/2, 713/2, 706/2, 707/2, 709/2
1850 Ježni Vrh	51/2, 56/7, 56/9, 56/11
1851 Gradišče	612/4, 612/6
1852 Poljane	489/2, 647/6, 235/2, 238/2, 239/4, 241/4, 242/4, 245/2, 261/2, 248/4, 248/7, 248/5

II

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji.

Občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisalo zaznambo o grajenem javnem dobru.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2020-11

Šmartno pri Litiji, dne 11. novembra 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko**3070. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 11. 11. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

Katastrska občina	Parcelne številke
1839 Jablanica	1642/12, 1642/20
1846 Liberga	2049/7

ki so v zemljiški knjigi vpisane kot javno dobro.

II

Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-13/2007-138, 466-28/2017-96
Šmartno pri Litiji, dne 11. novembra 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

3071. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP LB-22

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 11. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP LB-22

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče parc. št. 1581-del k.o. Liberga (1846).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu z 128. členom ZUreP-2, PNRP z oznako A, za 390,27 m².

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

V postopku pridobitve mnenja/soglasja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda, se izdela geološko geomehansko poročilo, ki bo definiralo dejansko ogroženost območja in se opredelilo do ukrepov za eliminacijo morebitnih negativnih vplivov na samo gradnjo in obstoječo zazidavo v okolici nasploh.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1707.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-15/2020-23
Šmartno pri Litiji, dne 11. novembra 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

VRHNIKA

3072. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Vrhnika z avtocestnim priključkom Sinja Gorica

Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Vrhnika z avtocestnim priključkom Sinja Gorica

1. člen

S tem sklepom se razveljavlja Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Vrhnika z avtocestnim priključkom Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 14/08).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika.

Št. 3505-32/2006 (5-06)
Vrhnika, dne 10. novembra 2020

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

ZAGORJE OB SAVI

3073. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec

Na podlagi 119. člena in tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji dne 16. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec, ki jih je pod št. SZN 04/17 v mesecu juliju 2020 izdelalo podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec so pripravljene kot Občinski podrobni prostorski načrt, skladno z Zakonom o urejanju prostora.

3. člen

Sestavni deli sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec je tekstualni in grafični del ter obvezne priloge.

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo za del območja, ki je v obstoječem zazidalnem načrtu opredeljeno kot območje a – območje namenjeno za proizvodne, servisne in storitvene dejavnosti.

Ureditveno območje teh sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vključuje parcele 58/6, 58/8 in 58/26-del, vse k.o. 1884-Loke pri Zagorju.

5. člen

V poglavju IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV se v šesti alineji 5. člena odloka za stavkom »Morebitne nadstrešnice morajo biti oblikovno prilagojene objektu.« doda naslednje besedilo:

»Pri nadstrešnicah ni potrebno upoštevati določene gradbene načrte, ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča se lahko postavijo na parcelno mejo ter 5 m od vodotoka.

Na južni strani obstoječe montažne hale – trgovina+skladišče tehničnega materiala, na parceli 58/8 k.o. 1884-Loke pri Zagorju je dovoljeno zgraditi nadstrešnico-A od montažne hale do obstoječe ograje, ki meji na sprehajalno pot, tlorskih gabaritov 10,90 x 37,00 m, ki bo služila za nemoteno dostavo in izdajo materiala v vsakem vremenu. Nadstrešnica se ne sme zapreti in ne sme služiti skladiščenju materiala pod nobenim pogojem, zaradi same poplavne varnosti.

Na jugovzhodni strani trgovskega objekta z gradbenim materialom, pa je dovoljeno zgraditi nadstrešnico-B po celi dolžini objekta, tlorskih gabaritov 3,00 x 28,60 m, ki bo služila kot skladiščenju cevne material po celi dolžini in višini objekta. Skladiščenje je obvezno 1,0 m od tal. Pod nadstrešnico se ne sme skladiščiti za okolje in vodo nevarnih snovi in materiala, ki je določen s predpisi o varstvu okolja. Sama konstrukcija nadstrešnice mora biti taka, da ne bo vplivala na pretok poplavne vode.

Za vse posege, ki bi lahko vplivali na vode in vodni režim, je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije pridobiti vodno soglasje. V projektni dokumentaciji DGD je potrebno obdelati način čiščenja meteorne odpadne vode z vsemi omilitvenimi ukrepi, kot so zadrževanje voda pred izlivom v kanalizacijo in zaščito pred poplavljanjem kanalizacije.

Ob razglasitvi izrednih hidroloških razmer (ARSO) je potrebno obvezno izpod nadstrešnica A odstraniti vsa vozila in delovne stroje.«

6. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta poleg tekstualnega dela obsega tudi nove grafične prologe:

- Prikaz območja sprememb v obstoječem zazidalnem načrtu
- Zakoličbena situacija
- Zbirna situacija komunalnih vodov in naprav

in tudi nove strokovne podlage: Hidrološko hidravlični elaborat, ki ga je izdelal IZVO-R d.o.o., pod št. K68/18, v mesecu decembru 2018 in dopolnitev v oktobru 2019.

7. člen

Ostala besedila odloka in grafične priloge o zazidalnem načrtu za proizvodno obrtno cono Kisovec ter njegove spremembe in dopolnitve (Uradni vestnik Zasavja, št. 1/93, 17/93, 8/98, 12/98 in 17/03 ter Uradni list RS, št. 57/05, 53/12 in 18/14) ostaja nespremenjeno.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/89

Zagorje ob Savi, dne 16. novembra 2020

Župan

Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

3074. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji občinskega sveta dne 16. 11. 2020 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 59/06, 126/08, 106/10 in 2/16; v nadaljevanju: Odlok) se v petem odstavku 7. člena za triinpetdeseto alinejo doda nova štiriinpetdeseta alineja, ki se glasi:

»79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti«.

2. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2006

Zagorje ob Savi, dne 16. novembra 2020

Župan

Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

3075. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1708 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1272 na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji 16. 11. 2020 sprejel

S K L E P**o potrditvi lokacijske preveritve ID 1708
za določitev obsega stavbnega zemljišča
pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1272
na območju Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1272 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, pod št. projekta 20108-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1708.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišča s parcelno številko 427/1, k.o. Jesenovo, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/1272. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 6 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-153/2020-21

Zagorje ob Savi, dne 16. novembra 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

**3076. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1521
za določitev obsega stavbnega zemljišča
pri posamični poselitvi za EUP OP 1/308
na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji 16. 11. 2020 sprejel

S K L E P**o potrditvi lokacijske preveritve ID 1521
za določitev obsega stavbnega zemljišča
pri posamični poselitvi za EUP OP 1/308
na območju Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/308 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat

lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, pod št. projekta 19285-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1521.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišč s parcelnimi številkami 1274, 1287/1, 1284 in 1285, vse k.o. Rodež, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/308. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 4 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-303/2019-19

Zagorje ob Savi, dne 16. novembra 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

**3077. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1720
za določitev obsega stavbnega zemljišča pri
posamični poselitvi za EUP OP 1/93 – druga
lokacijska preveritev na območju Občine
Zagorje ob Savi**

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji 16. 11. 2020 sprejel

S K L E P**o potrditvi lokacijske preveritve ID 1720
za določitev obsega stavbnega zemljišča
pri posamični poselitvi za EUP OP 1/93 – druga
lokacijska preveritev na območju Občine
Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/93 – druga lokacijska preveritev na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, pod št. projekta 20082-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1720.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom le preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične

poselitve na delu zemljišča s parcelno številko 1322/1-del k.o. Zagorje, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/93. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 4 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-160/2020-14

Zagorje ob Savi, dne 16. novembra 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

3078. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1533 za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju naselja Spodnje Izlake (EUP SI 2) v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji 16. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve ID 1533 za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju naselja Spodnje Izlake (EUP SI 2) v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju naselja Spodnje Izlake (EUP SI 2) v Občini Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, pod št. projekta 19232-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1533.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev na območju naselja Spodnje Izlake (EUP SI 2). Območje elaborata lokacijske preveritve vključuje zemljišče s parcelno številko 590/2, k.o. Ržiše.

Individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v Odloku o OPN Občine Zagorje ob Savi, se glasi:

»Ne glede na določila 53. člena Odloka o OPN Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 18/15 – UPB, 9/17), je na območju zemljišča s parcelno številko 590/2, k.o. Ržiše dopustna tudi sprememba namembnosti obstoječega gostinskega objekta v drugo poslovno stavbo (klasifikacijska številka 12203) za namen opravljanja dejavnosti inštaliranja električnih napeljav in naprav.«.

Grafični prikaz območja lokacijske preveritve na namenski rabi prostora iz OPN je prikazan v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 1 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev skladno s tretjim odstavkom 133. člena ZUreP-2 preneha veljati, če investitor ne vložijo popolne vloge za pridobitev predodločbe ali gradbenega dovoljenja v dveh letih od njegove izdaje, ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-296/2019-16

Zagorje ob Savi, dne 16. novembra 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

BOROVNICA

3079. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2020 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. izredni seji dne 25. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2020 – rebalans

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19, 97/20, 160/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.676.532
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.761.109

70	DAVČNI PRIHODKI	3.084.176
700	Davki na dohodek in dobiček	2.766.343
703	Davek na premoženje	285.533
704	Domači davki na blago in storitve	32.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	676.934
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	533.784
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Denarne kazni	33.150
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714	Drugi nedavčni prihodki	101.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	476.420
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	110.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	366.420
73	PREJETE DONACIJE	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731	Prejete donacije iz tujih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	438.002
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	404.547
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	33.455
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.490.654
40	TEKOČI ODHODKI	1.173.300
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	264.841
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.282
402	Izdatki za blago in storitve	827.121
403	Plačila domačih obresti	20.140
409	Rezerve	15.916
41	TEKOČI TRANSFERJI	2.118.756
410	Subvencije	132.080
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.397.500
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.339
413	Drugi tekoči domači transferji	439.837
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.078.369
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.078.369
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	120.229
430	Investicijski transferji	–
431	Investicijski transferji pravnim osebam, ki niso PU	93.729
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	26.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–814.122
B.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–
C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	731.000
50	ZADOLŽEVANJE	731.000
500	Domače zadolževanje	731.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	131.678
55	ODPLAČILA DOLGA	131.678
550	Odplačila domačega dolga	131.678
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–214.800
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–599.322
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	814.122
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2019		
9009 Splošni sklad za drugo stanje 2019		219.318

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se ga uporablja za leto 2020.

Št. 410-0024/2020-5

Borovnica, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

GROSUPLJE

3080. Odlok o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 29., 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 7. in 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

(1) Ta odlok ureja način opravljanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja javnih parkirišč ter urejanja parkiranja na območju Občine Grosuplje (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Upravljanje in vzdrževanje javne službe po tem odloku obsega:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe,
- obseg javnih dobrin ter njihova prostorska ureditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in

– nadzor.

(3) Urejanje parkiranja po tem odloku obsega:

- ureditev mirujočega prometa in
- pogoji za parkiranje na javnih površinah.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(1) Javno službo po tem odloku kot izbirno gospodarsko javno službo v Občini Grosuplje zagotavlja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Podrobnejša medsebojna razmerja izvajalec javne službe in občina uredita s pogodbo.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- 1) tekoče vzdrževanje javnih parkirišč,
- 2) nadzor nad stanjem urejanja javnih parkirišč in urejanja parkiranja,
- 3) izdaja dovolilnic,
- 4) izvajanje kontrole plačila parkirnine na javnih parkiriščih,
- 5) opravljanje storitev izbirne javne službe,
- 6) voditi evidence in kataster o lokaciji, velikosti in vrstah javnih parkirišč, o številu parkirnih mest na posameznem javnem parkirišču in o objektih in opremi na javnih parkiriščih,
- 7) predlaganje potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja,
- 8) poročanje o izvajanju javne službe,
- 9) druga dela, za izvedbo katerih se neposredno dogovori s pristojnim organom občine.

IV. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(1) Javna parkirišča na območju Občine Grosuplje so:

- odprta parkirišča,
- pokrita parkirišča.

(2) Javna parkirišča so določena v katastru parkirišč v Občini Grosuplje.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

5. člen

Izvajalec javne službe opravlja javno službo na podlagi tega odloka, predpisov in standardov, veljavnih na področju predmeta javne službe in pogodbe sklenjene z Občino Grosuplje.

6. člen

Izvajalec javne službe mora:

- zagotavljati stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi predpisi, ki urejajo področje urejanja javnih parkirišč in urejanje parkiranja, 24 ur na dan in vse dni v letu,
- zagotavljati enak strokovni in kakovostni nivo ter obseg storitev javne službe na celotnem območju Občine Grosuplje,
- zagotavljati tekoče vzdrževanje objektov in naprav,
- zagotavljati redno letno vzdrževanje in zimsko službo na javnih parkiriščih.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih parkirišč, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) Uporabniki javnih parkirišč so dolžni spoštovati parkirni režim.

8. člen

Kakršno koli poseganje v javna parkirišča je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem pristojnega organa občine.

9. člen

Na javnih parkiriščih je prepovedano:

- uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi javnih parkirišč,
- prevračati, poškodovati ali onesnažiti opremo in druge naprave,
- odlagati na javna parkirišča raznovrstne odpadke,
- odlagati in skladiščiti na javnih parkiriščih najrazličnejše materiale in predmete, graditi ali postaviti pomožne inčasne objekte, brez soglasja lastnika,
- uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih parkiriščih v nasprotju z njihovo naravo in namenom.

10. člen

Škodo, ki nastane z opravljanjem prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan povzročitelj povrniti. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe ali od njega izbrani uradni cenilec.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

Viri za financiranje gospodarske javne službe:

- iz cen javnih dobrin,
- iz proračuna Občine Grosuplje (subvencija ipd.) in
- iz drugih virov.

IX. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA

12. člen

Javne parkirne površine se delijo na:

- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine,

- parkirne površine, na katerih je uvedeno kratkotrajno parkiranje,
- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine,
- površine, namenjene za parkiranje vozil, ki so označena z znakom za invalide,
- površine, namenjene za ustavljanje na parkirnih postajah za električna baterijska vozila,
- površine za parkiranje taksi vozil,
- površine za parkiranje v sistemu P+R.

X. POGOJI ZA PARKIRANJE NA JAVNIH PARKIRNIH POVRŠINAH

13. člen

(1) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

(2) Dovoljeni čas parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah morajo biti določeni s predpisano prometno signalizacijo.

14. člen

Vozniki smejo parkirati vozila le na mestih, ki so določena za parkiranje določene vrste vozil. Ta mesta morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

15. člen

(1) Župan lahko s sklepom določi nove parkirne površine, na katerih je uvedeno kratkotrajno parkiranje.

(2) Na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom namestiti označbo in označiti čas začetka parkiranja. Po preteku označenega časa voznik ne sme podaljšati časa parkiranja in mora odstraniti vozilo.

16. člen

(1) Župan s sklepom določi parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine in višino parkirnine ter največje število dovolilnic za posamezno površino.

(2) Na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik plačati parkirnino. V primeru plačila parkirnine preko parkomata, se za dokazilo o plačilu parkirnine uporablja parkirni listek, ga mora voznik namestiti na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom v vozilu ter najkasneje ob izteku časa, za katerega je bila plačana parkirnina vozilo odpeljati ali pa parkirnino ponovno plačati in namestiti nov parkirni listek.

(3) V primeru plačila parkirnine preko aplikacije ali SMS-a, je plačilo parkirnine zabeleženo v aplikaciji.

(4) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

17. člen

(1) Na parkirnih površinah, na katerih je dovoljeno parkiranje, lahko upravljavec na podlagi vloge uporabnika izda dovolilnico za uporabo te površine. Z dovolilnico za uporabo parkirne površine se določi lokacijo, za katero je izdana ter čas veljavnosti izdane dovolilnice.

(2) Do dovoljenja in dovolilnice iz prvega odstavka tega člena so upravičeni:

- stanovalci, ki imajo naslov bivanja ob območju parkirišča, za lastna vozila oziroma za vozila, ki jih imajo pravico uporabljati,
- zaposleni ob območju parkirišča, za lastna vozila oziroma za vozila, ki jih imajo pravico uporabljati in
- službena vozila izvajalca javne službe, samostojnih podjetnikov – posameznikov, pravnih oseb, organov lokalne skupnosti in državnih organov, ki imajo sedež ob območju parkirišča.

(3) Dovolilnico za parkiranje je imetnik dolžan namestiti v vozilu na vidno mesto na armaturni plošči za vetrobranskim

steklom. To ne velja za elektronske dovolilnice in za dovolilnice na magnetnem mediju.

(4) Dovolilnico za parkiranje sme imetnik uporabiti samo na lokaciji, za katero je izdana.

(5) Za čas, ko imetnik dovolilnice uporablja nadomestno vozilo, upravljavec imetniku dovolilnice izda nadomestno dovolilnico. Nadomestna dovolilnica se izda za največ 14 dni.

(6) Pristojni organ lahko izda izredne dovolilnice za parkiranje na javnih parkiriščih.

18. člen

(1) Izvajalec evidentira plačila parkirnine na javnih parkiriščih ter o ugotovitvah neplačila parkirnine obvesti pristojno medobčinsko redarstvo.

(2) Uporabnik za katerega je bilo ugotovljeno, da nima plačane parkirnine in kateri je bil s strani izvajalca obveščen, da bo zoper njega uveden predlog za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine, lahko v roku osmih dni od prejema obvestila izvajalca o neplačilu parkirnine na vozilu, plača nadomestilo za neplačano parkirnino v višini 10 evrov.

(3) V primeru plačila zneska iz prejšnjega odstavka, izvajalec ne poda predloga za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine.

19. člen

(1) Župan lahko s sklepom določi parkirne površine za invalide – imetnike invalidske parkirne karte, ki jih določa zakon ali drug ustrezen prepis.

(2) Parkirno mesto za invalide je podvrženo sistemu posameznega parkirišča.

20. člen

(1) Župan lahko s sklepom določi parkirna mesta, namenjena izključno za potrebe parkiranja vozil na električni pogon, za čas njihovega polnjenja.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo, ki določa tudi pogoje parkiranja.

(3) Parkirno mesto namenjeno polnjenju električnih vozil je podvrženo sistemu posameznega parkirišča.

21. člen

(1) Župan lahko s sklepom določi parkirna mesta, namenjena izključno za potrebe parkiranja taksi vozil.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo, ki določa tudi pogoje parkiranja.

22. člen

(1) Parkiranje tovornih vozil nad 3.500 kg največje dovoljene mase, priklopnih vozil, vozil za mobilno oglaševanje in avtobusov na javnih parkirnih površinah je prepovedano.

(2) Izvajanje pridobitne dejavnosti na javnih parkirnih površinah (prodaja iz vozila, mobilna stojnica, ipd.) brez ustreznega dovoljenja, ki ga izda upravljavec je prepovedano.

XII. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, za kršitve katerih je predpisana globa, opravlja pristojno medobčinsko redarstvo.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

24. člen

(1) Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik, če stori prekršek iz 9. člena tega odloka.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik oziroma lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, ki ne označi časa začetka parkiranja ali ponovno podaljša čas parkiranja po preteku označenega s parkirno uro.

(3) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali imetnik pravice uporabe, ki na parkirnih površinah iz prvega odstavka 16. člena tega odloka:

- ne plača parkirnine na predpisan način;
- ne namesti parkirnega listka na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom;
- po izteku časa, za katerega je plačana parkirna, ne odpelje vozila.

(4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali imetnik pravice uporabe, ki ravna v nasprotju z tretjim in četrtim odstavkom 17. člena tega odloka ali namesti na vidno mesto v vozilo na armaturni plošči pod vetrobranskim steklom neveljavno dovolilnico.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali imetnik pravice uporabe, ki ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka.

(6) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s 22. členom tega odloka, odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 500 eurov.

XVI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti splošne pogoje parkiranja na javnih parkirnih površinah in jih predložiti županu Občine Grosuplje v potrditev.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan vzpostaviti kataster javnih parkirišč v roku enega leta.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2020

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3081. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 22/16) se v drugem

odstavku 16. člena besedilo »drugega« nadomesti z besedo »prvega«.

2. člen

Za 27. členom se črta poglavje VI. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA, nadaljnja poglavja pa se ustrezno preštevijo.

3. člen

Črtajo se 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. in 39. člen.

4. člen

Besedilo 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad določbami 28., 41., 42., 43., 44., 45. in 46. člena tega odloka na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet in državnih cestah v naselju opravlja pristojno medobčinsko redarstvo.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

VLADA

3082. Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela ter o načinu obračuna kilometrine za uporabo lastnega vozila v službene namene za funkcionarje

Na podlagi sedmega odstavka 168. člena in za izvrševanje drugega odstavka 173. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela ter o načinu obračuna kilometrine za uporabo lastnega vozila v službene namene za funkcionarje

1. člen

(vsebina)

Ta uredba podrobneje ureja povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter določa način obračuna kilometrine za uporabo lastnega vozila v službene namene za funkcionarje.

2. člen

(kdaj javni prevoz ni možen)

Funkcionar nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, če:

- javni prevoz ne obstaja,
- ga glede na delovni čas funkcionarja ni možno uporabiti ali

– bi uporaba javnega prevoza glede na vozni red in delovni čas funkcionarja, ne upošteva čas trajanja vožnje, za funkcionarja pomenila več kot eno uro dnevne časovne izgube v eno smer.

3. člen

(dodelitev ali razporeditev funkcionarja)

Kot premeščeni zaposleni iz tretjega odstavka 168. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19; v nadaljnjem besedilu: zakon) se šteje tudi funkcionar, ki je dodeljen ali razporejen v drug kraj po odločitvi oziroma volji delodajalca.

4. člen

(vrsta in cena javnega prevoza)

Izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se priloži podatek o vrsti in ceni javnega prevoza.

5. člen

(način obračuna kilometrine)

(1) Za obračun kilometrine iz drugega in šestega odstavka 168. člena in drugega odstavka 173. člena zakona se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov uporabi najvišja cena bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji za pretekli mesec, ki jo za vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo, ministrstvu, pristojnemu za javno upravo, ta pa jo objavi na svoji spletni strani.

(2) Cena iz prejšnjega odstavka se uporablja od prvega dne v mesecu, v katerem je bil podatek objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

KONČNI DOLOČBI

6. člen

(prenehanje veljavnosti uredbe)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela za funkcionarje (Uradni list RS, št. 57/12).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-21/2020

Ljubljana, dne 26. novembra 2020

EVA 2020-3130-0048

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3083. Uredba o spremembi Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 –

ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence

1. člen

V Uredbi o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10) se v 3. členu v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Kot notranja organizacijska enota se štejeta tudi izmena in tim zdravstvene nege, kadar je za vodenje izmene oziroma tima zdravstvene nege določen vodja.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-23/2020

Ljubljana, dne 26. novembra 2020

EVA 2020-3130-0046

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3084. Uredba o spremembah Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020

Na podlagi 31. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13) se v naslovu letnica »2020« nadomesti z letnico »2021«.

2. člen

V petem odstavku 2. člena in tretjem odstavku 3. člena se besedilo »31. decembra 2020« nadomesti z besedilom »31. decembra 2021«.

3. člen

V 3. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(6) Intenzivnost regionalne državne pomoči za konkreten projekt se določi na podlagi določb tega člena ter drugih pogojev in omejitev iz Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o Evropski uniji (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU), Smernic o regi-

onalni državni pomoči za obdobje 2014–2020 (UL C št. 209 z dne 23. 7. 2013, str. 1) ter Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16 in 14/18).«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2021.

Št. 00726-37/2020

Ljubljana, dne 26. novembra 2020

EVA 2020-2130-0035

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

3085. Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP in 142/20) in v zvezi s 55. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20) minister za zdravje izdaja

ODREDBO

o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

V Odredbi o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 164/20, 168/20 in 171/20) se v 1. členu v tretjem odstavku črta besedilo », kjer poteka zdravstvena obravnava pacientov, obolelih za COVID-19«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-163/2020

Ljubljana, dne 26. novembra 2020

EVA 2020-2711-0125

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3014. Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2021 7839
3015. Sklep o imenovanju predsednika in članov Državne volilne komisije ter njihovih namestnikov 7839
3016. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19 7839

VLADA

3082. Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela ter o načinu obračuna kilometrine za uporabo lastnega vozila v službene namene za funkcionarje 7960
3083. Uredba o spremembi Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke 7961
3084. Uredba o spremembah Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 7961
3017. Sklep o zaprtju Gospodarskega urada Republike Slovenije v Milanu 7841
3018. Sklep o spremembi Odloka o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Trstu 7841
3019. Sklep o spremembi Sklepa o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni konzul, v Generalni konzulat Republike Slovenije v Milanu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni generalni konzul 7841

MINISTRSTVA

3020. Pravilnik o strokovnih komisijah 7841
3021. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti 7844
3022. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna 7861
3023. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 7861
3024. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidenci pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi 7862
3085. Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 7962
3025. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija ALJAŽEV KRAJ, fundacija za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter razvoj krajev »pod Triglavom«, ustanova 7868

USTAVNO SODIŠČE

3026. Odločba o ugotovitvi, da je 121. člen Zakona o lekarniški dejavnosti v neskladju z Ustavo 7868
3027. Sklep o zadržanju izvrševanja Odloka o razpisu svetovalnega referenduma s posebno e-glasovnico o vprašanju 7873

BANKA SLOVENIJE

3028. Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije 7874

SODNI SVET

3029. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za dodelitev enega sodnika, ki ima najmanj naziv okrožni sodnik 7874
3030. Odločba o prenehanju sodniške službe 7874
3031. Odločba o prenehanju sodniške službe 7874
3032. Odločba o prenehanju sodniške službe 7874

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3033. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 610 – Trbovlje 7875

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3034. Splošni akt o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve 7875

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3035. Poslovnik Sveta romske skupnosti Republike Slovenije 7877
3036. Aneks h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti 7882
3037. Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti 7883

OBČINE

ANKARAN

3038. Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Ankaran in prehodu mandata na naslednjo kandidatko z liste 7885

BOROVNICA

3079. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2020 – rebalans 7956

DOBJE

3039. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2019 7885
3040. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2021 7886

DOBRNA

3041. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 27 (DO 27) – zunanja bivalna enota CUDV Dobrna 7887

DOBRVA - POLHOV GRADEC

3042. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra 7893

GROSUPLJE

3080. Odlok o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje 7957
3081. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje 7960
3043. Spremembe in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Grosuplje 7893

KANAL

3044. Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kanal ob Soči 7894
3045. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči 7904
3046. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo 7911
3047. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda 7912

3048.	Sklep o potrditvi cenika oglasnega prostora v javnem glasilu MOST	7913	3067.	Odlok o ukinitvi Odloka o programu opremljanja na podlagi lokacijskega načrta za območje Šmartno-sever – Jeze	7949
	KOPER		3068.	Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji	7949
3049.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d. o. o. – s. r. l.	7915	3069.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7952
	KRŠKO		3070.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7952
3050.	Odlok o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško	7916	3071.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP LB-22	7953
3051.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško	7924		VRHNIKA	
3052.	Pravilnik o oddaji oskrbovanih stanovanj Občine Krško v najem	7924	3072.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za izgradnjo obvoznice Vrhnika z avtocestnim priključkom Sinja Gorica	7953
3053.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2021	7926		ZAGORJE OB SAVI	
	LITIJA		3073.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec	7953
3054.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Litija	7926	3074.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi	7954
	LJUBLJANA		3075.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1708 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1272 na območju Občine Zagorje ob Savi	7954
3055.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana	7927	3076.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1521 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/308 na območju Občine Zagorje ob Savi	7955
3056.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	7927	3077.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1720 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/93 – druga lokacijska preveritev na območju Občine Zagorje ob Savi	7955
3057.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o avtotaksi prevozih	7929	3078.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1533 za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju naselja Spodnje Izlake (EUP SI 2) v Občini Zagorje ob Savi	7956
3058.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna	7933		Uradni list RS – Razglasni del	
	LOG - DRAGOMER			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 173/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
3059.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Log - Dragomer	7933		VSEBINA	
	MEŽICA			Javni razpisi	2431
3060.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020	7936		Razpisi delovnih mest	2450
3061.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica	7937		Druge objave	2452
	PODČETRTEK			Evidence sindikatov	2454
3062.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju priključkov na kanalizacijske sisteme komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Podčetrtek	7937		Objave sodišč	2455
	PREBOLD			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2455
3063.	Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2019	7938		Oklici dedičem in neznanim upnikom	2456
	RADEČE			Oklici pogrešanih	2457
3064.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja EUP RA 11/8 – STANOVANJSKO OBMOČJE DOBRAVA v Radečah	7938		Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	2457
	SLOVENJ GRADEC			Preklici	2458
3065.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije	7939		Drugo preklicujejo	2458
	ŠMARTNO PRI LITJI				
3066.	Odlok o ukinitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del	7948			

