

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **164** Ljubljana, petek **13. 11. 2020**

ISSN 1318-0576

Leto XXX

DRŽAVNI SVET

2864. Sklep o potrditvi mandata članu Državnega sveta Republike Slovenije

Državni svet Republike Slovenije je na 34. seji 11. 11. 2020, na predlog Mandatno-imunitetne komisije in na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F in 81/18 – odl. US) ter drugega odstavka 6. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20 in 123/20), potrdil mandat članu Državnega sveta

Franju NARALOČNIKU, predstavniku lokalnih interesov.

Št. 020-03-5/2017/118

Ljubljana, dne 11. novembra 2020

Alojz Kovšca
predsednik

2865. Sklep o spremembah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije v drugi polovici VI. mandata Državnega sveta

Državni svet Republike Slovenije je na 34. seji 11. 11. 2020, na predlog Kolegija Državnega sveta in v skladu s četrtem odstavkom 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F in 81/18 – odl. US), sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije v drugi polovici VI. mandata Državnega sveta

V Sklepu o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije v drugi polovici VI. mandata Državnega sveta (Uradni list RS, št. 87/20

in 94/20) se sestava Komisije Državnega sveta za državno ureditev spremeni tako, da se glasi:

»II.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev:

predsednik: Rajko Fajt
podpredsednik: mag. Marko Zidanšek
člani:

1. Bojan Kekec
2. Marjan Maučec
3. Franjo Naraločnik
4. Milan Ozimič
5. Bojana Potočan
6. Branimir Štrukelj
7. Željko Vogrin.«.

Sestava Komisije Državnega sveta za lokalno samoupravo in regionalni razvoj se spremeni tako, da se glasi:

»VII.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj:

predsednik: Dušan Strnad
podpredsednik: Samer Khalil
člani:

1. Dejan Crnek
2. Franc Golob
3. Janoš Kern
4. Oskar Komac
5. Franjo Naraločnik
6. Milan Ozimič
7. Boris Popovič
8. Bojan Režun
9. Franci Rokavec
10. Branko Šumenjak
11. Matjaž Švagan
12. Davorin Terčon
13. mag. Igor Velov
14. Bogomir Vnučec
15. Cvetko Zupančič.«.

Št. 020-03-9/2020/18

Ljubljana, dne 11. novembra 2020

Alojz Kovšca
predsednik

VLADA

2866. Dopolnitev Poslovnika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**DOPOLNITEV POSLOVNIKA
Vlade Republike Slovenije**

1. člen

V Poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12 in 10/14) se v 46. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ko vlada določi besedilo predloga akta, ki ga sprejema Državni zbor, in mu ga pošlje v obravnavo, lahko ministrstvo na vloženo besedilo predlaga vložitev amandmaja le ob soglasju vlade.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-27/2020
Ljubljana, dne 12. novembra 2020
EVA 2020-1511-0008

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2867. Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj

Na podlagi prvega odstavka 61.a člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19 in 91/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji
štejejo kot vidni javni položaj**

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa seznam z natančno navedbo funkcij iz tretjega odstavka 61. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19 in 91/20; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1), ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj.

2. člen

(seznam funkcij)

(1) Funkcije, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj, so:

1. v okviru točke a) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:
 - predsednik države,
 - predsednik vlade,
 - minister,
 - državni sekretar;

2. v okviru točke b) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:

- poslanec Državnega zbora,
- član Državnega sveta;

3. v okviru točke c) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:

- predsednik politične stranke,
- član izvršilnega organa politične stranke na državni ravni;

4. v okviru točke d) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:

- sodnik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- sodnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije;

5. v okviru točke e) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:

- predsednik Računskega sodišča,
- namestnik predsednika Računskega sodišča,
- guverner Banke Slovenije,
- viceguverner Banke Slovenije;

6. v okviru točke f) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:

- veleposlanik in vodja konzulata (vključno s častnim konzulom) ter vodja predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji, kot so opredeljeni v Seznamu diplomatskih predstavništav, konzulatov, mednarodnih organizacij in predstavništav mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji (tako imenovana diplomatska lista);

– visoki častnik Slovenske vojske na formacijskih dolžnostih načelnika Generalštaba Slovenske vojske, namestnika načelnika Generalštaba Slovenske vojske, poveljnika Poveljstva sil Slovenske vojske, poveljnika Centra vojaških šol in poveljnika mirnodobne strukture Slovenske vojske v tujini;

7. v okviru točke g) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:

- član uprave in član nadzornega sveta podjetij, ki so v večinski lasti Republike Slovenije;

8. v okviru točke h) tretjega odstavka 61. člena ZPPDFT-1:

- vodja mednarodne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji, vodja institucije, organa in agencije Evropske unije v Republiki Sloveniji, kot so opredeljeni v Seznamu diplomatskih predstavništav, konzulatov, mednarodnih organizacij in predstavništav mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji (tako imenovana diplomatska lista), ter njihovi namestniki.

(2) Vlada Republike Slovenije preko Ministrstva za zunanje zadeve na podlagi pisnega zaprosila Ministrstva za finance mednarodnim organizacijam s sedežem v Republiki Sloveniji iz 8. točke prejšnjega odstavka v skladu z drugim odstavkom 61.a člena ZPPDFT-1 po diplomatski poti pošlje zaprosilo, da objavijo in posodobljajo seznam svojih vidnih javnih funkcij ter ga pošljejo Evropski komisiji.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-43/2020
Ljubljana, dne 12. novembra 2020
EVA 2020-1611-0100

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2868. Uredba o vodovarstvenih območjih za občini Škofja Loka in Gorenja vas - Poljane

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o vodovarstvenih območjih za občini Škofja Loka in Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa vodovarstvena območja za varstvo podzemne vode v vodonosnikih vodnih teles podzemnih voda (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveno območje), ki se rabijo ali so namenjena javni oskrbi s pitno vodo v občinah Škofja Loka in Gorenja vas - Poljane, ter vodovarstveni režim na teh območjih.

(2) Vodovarstvena območja so na območju občin Gorenja vas - Poljane in Škofja Loka, pri čemer nekatera deloma posegajo tudi na območja občin Cerkno, Dobrova - Polhov Gradec, Medvode, Železniki in Mestne občine Kranj.

(3) Ta uredba določa tudi notranja območja znotraj vodovarstvenih območij.

2. člen

(notranja območja in območja zajetij)

(1) Vodovarstvena območja se delijo na notranja območja, in sicer na:

- najožja vodovarstvena območja z najstrožjim vodovarstvenim režimom,
- ožja vodovarstvena območja s strožjim vodovarstvenim režimom in
- širša vodovarstvena območja z milejšim vodovarstvenim režimom.

(2) Del vodovarstvenih območij so tudi območja zajetij, ki se rabijo ali so namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna oskrba s pitno vodo) in so določena okoli zajetih izvirov in črpalnih vrtin. Območja zajetij so navedena na seznamu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. komunalna, industrijska ali padavinska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda je odpadna voda iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

2. nevarna snov je nevarna snov iz predpisa, ki ureja vode;

3. obstoječa dejavnost je dejavnost, ki se je izvajala na dan uveljavitve te uredbe;

4. obstoječa javna pot je javna pot, zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe;

5. obstoječe kmetijsko gospodarstvo je kmetijsko gospodarstvo, ki se je ukvarjalo s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo na dan uveljavitve te uredbe;

6. obstoječ objekt je objekt, zgrajen pred uveljavitvijo te uredbe;

7. obstoječa stavba je stavba, zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe;

8. odpadna voda je odpadna voda iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

9. posredno odvajanje odpadne vode v podzemno vodo je odvajanje odpadne vode iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. pridobivanje mineralnih surovin je pridobivanje mineralnih surovin iz zakona, ki ureja rudarstvo;

11. rudarska dejavnost je dejavnost iz zakona, ki ureja rudarstvo.

(2) Izrazi, ki se nanašajo na graditev objektov, imajo enak pomen, kot je določen s predpisom, ki ureja graditev.

(3) Izrazi, ki se nanašajo na vrste objektov, imajo enak pomen, kot je določen s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov, pri čemer so posamezne vrste objektov v tej uredbi označene s številko klasifikacijske ravni iz CC-SI iz predpisa, ki ureja razvrščanje objektov.

4. člen

(zemljiške parcele)

(1) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki določajo meje vodovarstvenih območij, je naveden v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe. Seznam parcel, ki so znotraj vodovarstvenih območij na območjih zajetij in notranjih območjih, je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Seznam parcel iz prejšnjega odstavka je povzet po digitalnem zemljiškem katastru iz julija 2020, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

5. člen

(podatkovni sloji in prikazi)

(1) Vodovarstvena območja, območja zajetij in notranja območja ter njihove geografske meje so prikazani na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1:5.000 v državnem koordinatnem sistemu in vključujejo zlasti naslednje podatke, ki so del vodnega katastra:

- identifikacijsko številko posameznega vodovarstvenega območja, območja zajetja in notranjega območja,
- šifro posameznega območja zajetja in notranjega območja, oznako in ime posameznega območja zajetja in notranjega območja,

– površino posameznega vodovarstvenega območja, območja zajetja in notranjega območja,

– datum določitve vodovarstvenega območja, območja zajetja in notranjega območja ter

– opombe.

(2) Vodovarstvena območja z območji zajetij in notranjimi območji so prikazana na publikacijski karti iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, in so označena na naslednji način:

– najožja vodovarstvena območja z oranžno barvo in oznako »VVO I«, znotraj katerih so območja zajetij z modro barvo in oznako »VVO 0«,

– ožja vodovarstvena območja z rumeno barvo in oznako »VVO II« in

– širša vodovarstvena območja z zeleno barvo in oznako »VVO III«.

II. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA RABO VODE

6. člen

(raba podzemne vode in vodna pravica)

(1) Na območjih zajetij in najožjih vodovarstvenih območjih je prepovedana raba podzemne vode iz vodonosnikov vodnih teles podzemnih voda, ki se varujejo s to uredbi (v nadaljnjem besedilu: podzemna voda), razen rabe podzemne vode za javno oskrbo s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je na najožjih vodovarstvenih območjih dovoljena raba podzemne vode tudi za lastno oskrbo s pitno vodo, če gre za lastno oskrbo s pitno vodo stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb, ki nimajo možnosti priključitve na sistem javne oskrbe s pitno vodo, in se vodna pravica za rabo podzemne vode za lastno oskrbo s pitno vodo podeli, če to ne vpliva na količino in kakovost podzemne vode.

(3) Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih se vodna pravica za rabo podzemne vode podeli, če to ne vpliva na količino in kakovost podzemne vode.

III. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN RAVNANJ NA OBMOČJIH ZAJETIJ

7. člen

(opravljanje dejavnosti in ravnanja na območjih zajetij)

Na območjih zajetij je prepovedano opravljanje dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko vplivali na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ali na delovanje sistema oskrbe s pitno vodo, in se nanašajo na:

- skladiščenje nevarnih snovi,
- uporabo fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS),
- uporabo gnojil,
- soljenje in uporabo kemijskih pripravkov za preprečevanje zmrzali na utrjenih površinah,
- vzdrževanje vozil in
- parkiranje gradbenih strojev, razen če gre za aktivnosti, povezane z izvajanjem obveznih storitev in nalog javne oskrbe s pitno vodo.

IV. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA GRADNJO NA NOTRANJNJIH OBMOČJIH IN NA OBMOČJIH ZAJETIJ

1. Splošno

8. člen

(prepoved gradnje)

(1) Na notranjih območjih so prepovedani gradnja in drugi gradbeni posegi, razen če s to uredbo ni določeno drugače.

(2) Na območjih zajetij so prepovedani gradnja in drugi gradbeni posegi, razen gradnje in drugih gradbenih posegov, ki so namenjeni za javno oskrbo s pitno vodo in je zanj pridobljeno vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: mnenje).

(3) Prepoved gradnje in drugih gradbenih posegov iz prvega in drugega odstavka tega člena se nanaša na enostavne, nezahtevne, manj zahtevne in zahtevne objekte, razen če s to uredbo ni določeno drugače.

9. člen

(splošne zahteve za gradnjo)

Na notranjih območjih, na katerih so s to uredbo dovoljene gradnje enostavnih, nezahtevnih, manj zahtevnih ali zahtevnih objektov in drugi gradbeni posegi, je treba izpolnjevati naslednje splošne zahteve za gradnjo, razen če s to uredbo ni določeno drugače:

1. zagotovljeni so zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih ter podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,
2. k projektnim rešitvam je priložena analiza tveganja za onesnaženje in se na podlagi izsledkov te analize ugotovi, da je tveganje za onesnaženje podzemne vode zaradi te gradnje sprejemljivo ter so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih ter podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,
3. uporabljajo se materiali in snovi, iz katerih se ne izlužujejo nevarne snovi, ki bi vplivale na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
4. posegi v tla z odstranjevanjem krovnih plasti in spodnjih plasti tal se izvajajo tako, da so prizadete čim manjše površine,
5. na gradbiščih, večjih od 1 ha, se izvaja etapna gradnja,
6. za izvedbo tesnilnih sistemov za zaščito podzemne vode (npr. tesnilne zavese, injektiranje, uporaba brizganega betona) se uporabljajo betoni z nealkalnimi pospeševalci vezanja, ki nimajo negativnih vplivov na kakovost podzemne vode. Gradnja tesnilnih zavese, ki niso v funkciji objektov, ni dovoljena. Tesnilne zavese ne smejo segati do dna vodonosnika,

7. glede obremenjevanja tal z vnosom zemeljskega izkopa, umetno pripravljene zemljine in polnila se pri gradnji upoštevajo zahteve iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov,

8. v primeru nesreče v času gradnje in uporabe teh objektov so izvedeni zaščitni ukrepi, s katerimi se prepreči uhajanje, izcejanje ali ponikanje snovi preko tal ali površinskih voda v podzemno vodo ali zajetje, in

9. komunalna, industrijska, padavinska odpadna voda, ki ni padavinska odpadna voda s streh, ali mešanica odpadnih voda se odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Cevovodi, po katerih se odvaja odpadna voda, morajo biti izvedeni tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

10. člen

(gradbeni inženirski objekti)

(1) Na notranjih območjih so dovoljene novogradnje gradbenih inženirskih objektov in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prejšnjega člena izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za gradbene inženirske objekte, ki so razvrščeni med:

- lokalne ceste in javne poti ter nekategorizirane ceste in gozdne ceste (podrazred 21121), razen če s to uredbo ni določeno drugače,
- letalske radio-navigacijske objekte (podrazred 21302),
- mostove, viadukte, nadvoze, nadhode (podrazred 21410), podhode (podrazred 21422), pokrite vkope in galerije (podrazred 21423),
- jezove, vodne pregrade in druge vodne objekte (razred 2152),
- daljinske (transportne) vodovode (razred 2212),
- daljinsko (hrbtensko) komunikacijsko omrežje (podrazred 22130),
- lokalne distribucijske plinovode (razred 2221),
- lokalne cevovode (razred 2222),
- cevovode za odpadno vodo (podrazred 22231) ali
- lokalne (distribucijske) elektroenergetske vode in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja (razred 2224),

2. gre za komunalno opremljanje zemljišč na teh območjih za obstoječe objekte oziroma za objekte, katerih novogradnja je dovoljena s to uredbo,

3. je vlogi za pridobitev vodnega soglasja oziroma mnenja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), iz katere je razvidno, da je izvajalec javne službe seznanjen s predlagano novogradnjo, in

4. se pri cestah padavinska odpadna voda odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda, in predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(2) Na notranjih območjih so dovoljene novogradnje gradbenih inženirskih objektov, ki so razvrščeni med predore (podrazred 21421), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prejšnjega člena izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- se padavinska odpadna voda, če gre za predore, ki niso sestavni del javne ceste, odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda, in
- se padavinska odpadna voda, če gre za predore, ki so sestavni del javne ceste, odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda, in v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(3) Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih so dovoljene novogradnje gradbenih inženirskih objektov, ki so razvrščeni med sisteme za namakanje in osuševanje, akvadukti (podrazred 21530) in namakanje ne glede na tip namakalne

opreme, in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prejšnjega člena.

11. člen

(drugi gradbeni inženirski objekti)

(1) Na notranjih območjih so dovoljene novogradnje drugih gradbenih inženirskih objektov in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 5., 7. in 9. točke 9. člena te uredbe in gre za druge gradbene inženirske objekte, ki so razvrščeni med:

– športna igrišča (podrazred 24110), če gre za igrišča za športe na prostem, ki so igrišča za nogomet, rokomet, košarko, odbojko, tenis, bejzbol ali ragbi,

– druge gradbene inženirske objekte za šport, rekreacijo in prosti čas (podrazred 24122), če gre za otroška in druga javna igrišča, javne vrtove in parke, trge, ki niso sestavni del javne ceste, adrenalinske in plezalne parke, urejena naravna kopališča, razgledne ploščadi ali opazovalnice, ali

– druge gradbene inženirske objekte, ki niso uvrščeni drugje (podrazred 24205).

(2) Na notranjih območjih so dovoljene novogradnje drugih gradbenih inženirskih objektov, ki so razvrščeni med druge kmetijske gradbene inženirske objekte (podrazred 24202), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 7. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

– je gnojišče in hlevski izpust vodotesen ter preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje snovi preko tal ali površinskih voda v podzemno vodo ali zajetje in

– so zbiralniki za gnojnico ali gnojevko ali gnojišča urejeni v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

12. člen

(rekonstrukcija, vzdrževalna dela v javno korist, vzdrževanje objekta, odstranitev in sprememba namembnosti)

(1) Na notranjih območjih so dovoljene rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev objektov ter se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če je zagotovljeno, da se pri:

– rekonstrukciji, vzdrževanju in odstranitvi objektov upoštevajo zahteve iz 1., 3., 4., 5. in 7. točke 9. člena te uredbe in

– rekonstrukciji objekta upoštevajo enake zahteve glede odvajanja odpadnih voda, kot so s to uredbo določene za novogradnjo takega objekta, razen če s to uredbo za posamezno zajetje ni določeno drugače.

(2) Na notranjih območjih so dovoljena vzdrževalna dela v javno korist in se izda vodno soglasje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za vzdrževalna dela v javno korist na:

– javnih cestah v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, in predpisi, ki urejajo graditev,

– železniški infrastrukturi v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet, in predpisi, ki urejajo graditev, ali

– elektroenergetski infrastrukturi in objektih v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist na področju energetike, in predpisi, ki urejajo graditev, in

2. je zagotovljeno, da se pri javnih cestah padavinska odpadna voda odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(3) Na notranjih območjih je dovoljena sprememba namembnosti stanovanjskih (oddelek 11) ali nestanovanjskih stavb (oddelek 12) ali njihovih delov in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

– gre za spremembe namembnosti stavb ali njihovih delov za potrebe izvajanja dejavnosti, ki pri svojem delovanju

oziroma obratovanju ne skladiščijo, uporabljajo ali proizvajajo materialov oziroma snovi, iz katerih se izluščujejo nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnosti in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

– sprememba namembnosti celotne stavbe ali njenega dela ne pomeni povečanega tveganja za onesnaženje podzemne vode in

– je zagotovljeno odvajanje odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, razen če s to uredbo za posamezno zajetje ni določeno drugače.

13. člen

(drugi gradbeni posegi)

(1) Na notranjih območjih so dovoljeni drugi gradbeni posegi in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če:

1. gre za:

– trajno reliefno preoblikovanje terena (razred 3111),

– gradbene posege za opremo odprtih površin, ki so razvrščeni med ekološke otoke (podrazred 32110), ali

– druge gradbene posege, ki niso razvrščeni drugje, če gre za merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja (podrazred 33140), ki so opazovalne vrtnice;

2. je pri gradbenih posegih iz prve alineje prejšnje točke poleg zahtev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe zagotovljeno tudi, da:

– se z drugimi gradbenimi posegi ne spremeni smeri in količine pretakanja podzemne vode ter

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja oziroma mnenja za te posege priložena izjava izvajalca javne službe, da je z drugimi gradbenimi posegi seznanjen;

3. so pri gradbenih posegih iz druge in tretje alineje 1. točke tega odstavka izpolnjene zahteve iz 1., 3., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so na notranjih območjih dovoljeni tudi drugi gradbeni posegi in zanje ni treba pridobiti vodnega soglasja, če gre za:

– gradbene posege za opremo odprtih površin, ki so razvrščeni med urbano opremo (podrazred 32120), objekte za oglaševanje in informacijske panoje (podrazred 32130) ali spominska obeležja (podrazred 32140), ali

– grajene prostore na drevesu (podrazred 33110), grajene prostore na vodi (podrazred 33120), nepokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine (podrazred 33130) in merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja (podrazred 33140), razen opazovalnih vrtin iz prejšnjega odstavka.

14. člen

(enostavni objekti)

(1) Na notranjih območjih so dovoljene novogradnje enostavnih objektov in se izda vodno soglasje, če so poleg zahtev iz 1., 3. in 7. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

– nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture,

– v teh objektih ne nastaja odpadna voda, razen padavinske odpadne vode s streh, in

– v teh objektih se ne zbirajo, skladiščijo, uporabljajo ali proizvajajo nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnosti in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo, razen če gre za premični rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt s prostornino do 5 m³ za obstoječe objekte ali objekte, katerih gradnja je dovoljena s to uredbo, in so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, ter so talne površine na območju

skladiščenja teh snovi opremljene tako, da je onemogočeno uhajanje, izcejanje ali iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno skozi iztoke v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so na notranjih območjih dovoljene novogradnje enostavnih objektov in zanje ni treba pridobiti vodnega soglasja, če:

1. nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture,
2. v teh objektih ne nastaja odpadna voda, razen padavinske odpadne vode s streh, in
3. gre za:
 - zimski vrt, uto, vetrolov,
 - kozolec, kaščo, koruznjak,
 - pokopališko stavbo,
 - kulturno dediščino, ki se ne uporablja za druge namene,
 - nadstrešnico,
 - prometno signalizacijo in prometno opremo,
 - razgledno ploščad in opazovalnico,
 - visoko prežo,
 - ograjo,
 - oporni zid,
 - utrjeno površino, utrjeno brežino ali
 - urbano opremo, objekte za oglaševanje in informacijske panoje ali spominska obeležja.

15. člen

(nezahtevni objekti)

Na notranjih območjih, na katerih so s to uredbo dovoljene novogradnje manj zahtevnih in zahtevnih objektov, so dovoljene tudi novogradnje nezahtevnih objektov in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so pri novogradnji nezahtevnih objektov izpolnjene vse zahteve, kot so s to uredbo določene za isto vrsto objektov, ki so glede na klasifikacijo vrst objektov CC-SI razvrščeni med manj zahtevne oziroma zahtevne objekte.

16. člen

(nestanovanjske kmetijske stavbe in nestanovanjske stavbe za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji)

(1) Na notranjih območjih, na katerih so s to uredbo dovoljene novogradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb, se za te novogradnje izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so pri novogradnji izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe, ter gre za novogradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb za izvajanje kmetijske dejavnosti v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev ali njihovih pravnih naslednikov, ki so razvrščene med:

- stavbe za rastlinsko pridelavo (podrazred 12711),
- stavbe za skladiščenje pridelka (podrazred 12713) ali
- druge nestanovanjske kmetijske stavbe (podrazred 12714).

(2) Na notranjih območjih, na katerih so s to uredbo dovoljene novogradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb, ki so razvrščene med stavbe za rejo živali (podrazred 12712), se za te novogradnje izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so pri novogradnji poleg zahtev iz 1., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- gre za izvajanje kmetijske dejavnosti v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev ali njihovih pravnih naslednikov,
- je skladiščenje živinskih gnojil urejeno v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,
- so izcedne vode iz stavbe za rejo živali speljane v vodotesno skladišče za živinska gnojila, ki mora biti zgrajeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, in
- so pri tehnologiji zbiranja živinskih gnojil upoštevane prepovedi oziroma omejitve rabe posamezne vrste živinskih gnojil na razpoložljivih kmetijskih zemljiščih kmetijskega go-

spodarstva, določene za posamezno notranje območje s to uredbo.

(3) Na notranjih območjih, na katerih so s to uredbo dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu s predpisi, ki urejajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se za te novogradnje izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so pri novogradnji izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe, ter gre za novogradnje nestanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev ali njihovih pravnih naslednikov.

2. Ukrepi, prepovedi in omejitve za gradnjo na najožjih vodovarstvenih območjih za posamezna zajetja

17. člen

(zajetja Bukovščica (Strmica), Hrastnica V-1 (zgornja vrtina), Hrastnica V-2 (srednja vrtina) in Hrastnica V-3 (spodnja vrtina), Trebija spodaj, TRVP–1/07 (Trebija), TRVČ–2/13 (Trebija) in TRVČ–3/13 (Trebija), Vešter (1) in Vešter (2), Zminec II (Pod Grogom) in Zminec II (V grapi))

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Bukovščica (Strmica), Hrastnica V-1 (zgornja vrtina), Hrastnica V-2 (srednja vrtina) in Hrastnica V-3 (spodnja vrtina), Trebija spodaj, TRVP–1/07 (Trebija), TRVČ–2/13 (Trebija) in TRVČ–3/13 (Trebija), Vešter (1) in Vešter (2), Zminec II (Pod Grogom) in Zminec II (V grapi) so dovoljene novogradnje, ki so razvrščene med enostanovanjske (razred 1110) in dvostanovanjske stavbe (razred 1121) in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- gre za gradnjo objektov na prostih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljiščih, določenih s prostorskim aktom občine Škofja Loka ali občine Gorenja vas - Poljane pred uveljavitvijo te uredbe, in

- se poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda, komunalna, industrijska, padavinska odpadna voda, ki ni padavinska odpadna voda s streh, ali mešanica odpadnih voda ne odvaja posredno v podzemno vodo in so cevovodi, po katerih se odvaja odpadna voda, izvedeni tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(2) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Bukovščica (Strmica), Hrastnica V-1 (zgornja vrtina), Hrastnica V-2 (srednja vrtina) in Hrastnica V-3 (spodnja vrtina), Vešter (1) in Vešter (2), Zminec II (Pod Grogom) in Zminec II (V grapi) so dovoljene novogradnje:

- nestanovanjskih kmetijskih stavb iz prvega odstavka prejšnjega člena, če so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka prejšnjega člena,

- nestanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, če so izpolnjene zahteve iz tretjega odstavka prejšnjega člena, in

- če gre za gradnjo objektov na prostih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljiščih, določenih s prostorskim aktom občine Škofja Loka ali občine Gorenja vas - Poljane pred uveljavitvijo te uredbe.

(3) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Trebija spodaj, TRVP–1/07 (Trebija), TRVČ–2/13 (Trebija) in TRVČ–3/13 (Trebija) je dovoljena sprememba namembnosti nestanovanjskih stavb ali njihovih delov iz kamnoseške dejavnosti v nestanovanjske stavbe za potrebe izvajanja drugih dejavnosti in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- se poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda, komunalna, industrijska, padavinska odpadna voda, ki ni padavinska odpadna voda s streh, ali mešanica odpadnih voda ne odvaja posredno v podzemno vodo in so cevovodi, po ka-

terih se odvaja odpadna voda, izvedeni tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje, in

- se obseg nestanovanjske stavbe zaradi spremembe namembnosti ne poveča.

(4) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetje Bukovščica (Strmica) so dovoljene novogradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb iz drugega odstavka prejšnjega člena in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz drugega odstavka prejšnjega člena izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- gre za gradnjo objektov na prostih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljiščih, določenih s prostorskim aktom občine Škofja Loka ali občine Gorenja vas - Poljane pred uveljavitvijo te uredbe,

- gre za novogradnjo, kadar rekonstrukcija stavbe za rejo živali in njena prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično ni izvedljiva ali stroški rekonstrukcije presegajo stroške novogradnje,

- se prejšnja stavba za rejo živali odstrani ali spremeni njena namembnost, pri čemer se obseg stavbe zaradi spremembe namembnosti ne sme povečati, in so pri spremembi namembnosti izpolnjene zahteve iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe ter

- na kmetijskih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva skupna obremenitev z živalmi ne sme presegati obremenitev, določenih s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

18. člen

(zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4))

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so znotraj območja, določenega v skladu s predpisom, ki ureja razglasitev Ambientske in Debeljakove domačije na Visokem pri Poljanah za kulturni spomenik državnega pomena, dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb za izvajanje dejavnosti Debeljakove domačije in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- gre za nestanovanjske stavbe, v katerih se izvajajo dejavnosti, ki pri svojem delovanju oziroma obratovanju ne skladiščijo, uporabljajo ali proizvajajo materialov oziroma snovi, iz katerih se izlučujejo nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnost v zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo, in

- je zagotovljeno, da se poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, komunalna, industrijska, padavinska odpadna voda, ki ni padavinska odpadna voda s streh, ali mešanica odpadnih voda ne odvaja posredno v podzemne vode in je cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, izveden tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(2) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje za potrebe izvajanja kmetijske dejavnosti ali dopolnilnih dejavnosti na kmetiji na Debeljakovi domačiji in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so zagotovljene zahteve iz 1. točke 9. člena te uredbe, in če:

- gre za nestanovanjske kmetijske stavbe za skladiščenje pridelka (podrazred 12713) ali druge nestanovanjske kmetijske stavbe (podrazred 12714) in so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka 16. člena te uredbe, ali

- gre za nestanovanjske stavbe za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in so izpolnjene zahteve iz tretjega odstavka 16. člena te uredbe ter

- je zagotovljeno, da se poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, komunalna, industrijska, padavinska odpadna voda, ki ni padavinska odpadna voda s streh, ali mešanica odpadnih voda ne odvaja posredno v podzemne vode in je cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, izveden tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(3) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) je dovoljena novogradnja nestanovanjske kmetijske stavbe iz drugega odstavka 16. člena te uredbe in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1. točke 9. člena te uredbe in drugega odstavka 16. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- gre za novogradnjo za potrebe izvajanja kmetijske dejavnosti na Debeljakovi domačiji,

- gre za novogradnjo, kadar rekonstrukcija stavbe za rejo živali in njena prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično nista izvedljivi ali stroški rekonstrukcije presegajo stroške novogradnje,

- obstoječa stavba za rejo živali se ohrani kot stavba za rejo živali ali spremeni njena namembnost,

- pri spremembi namembnosti stavbe iz prejšnje alineje so izpolnjene zahteve iz prve in druge alineje tretjega odstavka 12. člena te uredbe, pri čemer se obseg stavbe zaradi spremembe namembnosti ne sme povečati,

- na kmetijskih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva skupna obremenitev z živalmi ne sme presegati obremenitev, določenih s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, in

- je zagotovljeno, da se poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, komunalna, industrijska, padavinska odpadna voda, ki ni padavinska odpadna voda s streh, ali mešanica odpadnih voda ne odvaja posredno v podzemne vode in je cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, izveden tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(4) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so na zemljišču s parc. št. 356, k. o. Visoko, dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med hotelske in podobne gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (podrazred 12111), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 2. 3., 4., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- je zagotovljeno, da se poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, komunalna odpadna voda ne odvaja posredno v podzemno vodo, in je cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda, izveden tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje, in

- je zagotovljeno, da je dostopna pot do teh nestanovanjskih stavb za pešce, reševalna, policijska, gasilska vozila in vozila za civilno zaščito ter dostavna vozila za opravljanje dejavnosti v teh stavbah vodotesna. Pri odvajanju padavinske odpadne vode z dostopne poti je treba poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, zagotoviti, da se padavinska odpadna voda zajame ter obdelava v usedalniku in lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode in neposredno odvede v površinsko vodo v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Cevovodi, po katerih se odvaja odpadna voda, morajo biti izvedeni tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(5) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) je za opravljanje dejavnosti Visoške domačije na zahodnem delu obstoječega gospodarskega objekta Visoške domačije dovoljena novogradnja gradbenega inženirskega objekta, ki je razvrščen med samostojna parkirišča (podrazred 21122), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- gre za novogradnjo samostojnega parkirišča za parkiranje največ deset osebnih vozil in

- je zagotovljeno, da so vse parkirne površine vodotesne in se pri odvajanju padavinske odpadne vode iz tega parkirišča poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda, padavinska odpadna voda iz parkirnih površin zajame in obdela v usedalniku in lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode ter neposredno odvede v površinsko vodo v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Cevovodi, po katerih se odvaja odpadna voda, morajo biti izvedeni tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(6) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) je dovoljena novogradnja gradbenega inženirskega objekta, ki je razvrščen med javne poti (podrazred 21121), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

- gre za novogradnjo, ki je hkrati pešpot, kolesarska pot in jahalna steza, ki poteka od Debeljakove domačije do Visoške domačije po ali ob trasi obstoječe javne poti in se nadaljuje severno od Visoške domačije, ob meji tega najožjega vodovarstvenega območja gorvodno ob Poljanski Sori,

- je vlogi za pridobitev vodnega soglasja oziroma mnenja priložena izjava izvajalca javne službe, iz katere je razvidno, da je izvajalec javne službe seznanjen s predlagano novogradnjo, in
- je zagotovljeno, da se padavinska odpadna voda z javne poti odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda, in predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(7) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) je na severozahodnem delu območja, določenega s predpisom, ki ureja razglasitev Ambiena Visoške in Debeljakove domačije na Visokem pri Poljanah za kulturni spomenik državnega pomena, dovoljena novogradnja gradbenih inženirskih objektov, ki sta razvrščena med mostove (podrazred 21410) in javne poti (podrazred 21121), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so izpolnjene zahteve iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe in pri novogradnji javne poti tudi naslednje zahteve:

- gre za javno pot od mostu do obstoječe javne poti in
- je zagotovljeno, da se pri odvajanju padavinske odpadne iz teh objektov poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda, padavinska odpadna voda zajame in obdela v usedalniku in lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode ter neposredno odvede v površinsko vodo v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Cevovodi, po katerih se odvaja odpadna voda, morajo biti izvedeni tako, da je preprečeno uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

3. Ukrepi, prepovedi in omejitve za gradnjo na ožjih vodovarstvenih območjih za posamezna zajetja

19. člen

(zajetja Bozovice – Zadobje, Bukovščica (pod Laškim vrhom), Bukovščica (Strmica), Čabrače, Delnice – Voglič, Drče – Kopačnica, Gabrk (Pri debeli jelki), Gabrovo – Nunsko (1)

in Gabrovo – Nunsko (2), Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Knape (Tavčarjev studenec) in Križna gora (Kminc), Milostovka, Jezerc – Slajka, Koritar in Koritar sp., Lom Mlake, Lovrenc glavno in Lovrenc levo, Lučine I – Goli vrh in Lučine II – Goli vrh, Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Prelesje, Robidno Brdo I in Robidno Brdo II, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Vešter (1) in Vešter (2), Virško (Viršk), Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4))

(1) Na ožjih vodovarstvenih območjih za zajetja Bozovice – Zadobje, Bukovščica (pod Laškim vrhom), Bukovščica (Strmica), Čabrače, Delnice – Voglič, Drče – Kopačnica, Gabrk (Pri debeli jelki), Gabrovo – Nunsko (1) in Gabrovo – Nunsko (2), Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Knape (Tavčarjev studenec) in Križna gora (Kminc), Milostovka, Jezerc – Slajka, Koritar in Koritar sp., Lom Mlake, Lovrenc glavno in Lovrenc levo, Lučine I – Goli vrh in Lučine II – Goli vrh, Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Prelesje, Robidno Brdo I in Robidno Brdo II, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Vešter (1) in Vešter (2), Virško (Viršk), Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje stavb, ki so razvrščene med enostanovanjske (razred 1110) in dvo-stanovanjske stavbe (razred 1121), ter se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe.

(2) Na ožjih vodovarstvenih območjih za zajetja Bozovice – Zadobje, Bukovščica (pod Laškim vrhom), Bukovščica (Strmica), Čabrače, Delnice – Voglič, Drče – Kopačnica, Gabrk (Pri debeli jelki), Gabrovo – Nunsko (1) in Gabrovo – Nunsko (2), Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Knape (Tavčarjev studenec) in Križna gora (Kminc), Milostovka, Jezerc – Slajka, Koritar in Koritar sp., Lom Mlake, Lovrenc glavno in Lovrenc levo, Lučine I – Goli vrh in Lučine II – Goli vrh, Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Prelesje, Robidno Brdo I in Robidno Brdo II, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Vešter (1) in Vešter (2), Virško (Viršk), Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za novogradnjo stavb, ki pomenijo izkoristek prostih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljišč, določenih s prostorskimi akti občine Škofja Loka ali občine Gorenja vas - Poljane pred uveljavitvijo te uredbe, in

2. gre za novogradnjo nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med:

- gostilne, restavracije in točilnice (podrazred 12112) in druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (podrazred 12120),

- druge poslovne stavbe (podrazred 12203),

- trgovske stavbe (podrazred 12301) do največ 100 m² bruto tlorisne površine,

- stavbe za storitvene dejavnosti (podrazred 12304) do največ 200 m² bruto tlorisne površine, razen kemičnih čistilnic, pralnic in avtopralnic ter avtomehaničnih delavnic, ali

- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (podrazred 12740), če gre za gasilski dom.

(3) Na ožjih vodovarstvenih območjih za zajetja Bozovice – Zadobje, Bukovščica (pod Laškim vrhom), Bukovščica (Strmica), Čabrače, Delnice – Voglič, Drče – Kopačnica, Gabrk (Pri debeli jelki), Gabrovo – Nunsko (1) in Gabrovo – Nunsko (2), Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Knape (Tavčarjev studenec) in Križna gora (Kminc),

Milostovka, Jezerc – Slajka, Koritar in Koritar sp., Lom Mlake, Lovrenc glavno in Lovrenc levo, Lučine I – Goli vrh in Lučine II – Goli vrh, Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Prelesje, Robidno Brdo I in Robidno Brdo II, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Vešter (1) in Vešter (2), Virško (Viršk), Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 2., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za novogradnjo stavb, ki pomenijo izkoristek prostih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljišč, določenih s prostorskimi akti občine Škofja Loka ali občine Gorenja vas - Poljane pred uveljavitvijo te uredbe,

2. gre za novogradnjo stavb, ki so razvrščene med industrijske stavbe (podrazred 12510) do največ 200 m² bruto tlorisne površine, razen stavb za obdelavo in predelavo odpadkov,

3. gre za novogradnjo stavb, ki so razvrščene med rezervoarje, silose in skladiščne stavbe (podrazred 12520), če gre za skladiščne stavbe ali pokrite skladiščne površine do največ 100 m² bruto tlorisne površine, razen rezervoarjev, silosov in skladiščnih stavb za:

- radioaktivne snovi,
- nevarne in nenevarne odpadke,
- nafto s prostornino nad 5 m³ in
- druge nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo, in

4. je zagotovljeno, da so zunanje površine, na katerih se izvajajo te dejavnosti, neprepustne in se padavinska odpadna voda iz teh površin zbira in odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda.

(4) Na ožjih vodovarstvenih območjih za zajetja Bozovice – Zadobje, Bukovščica (pod Laškim vrhom), Bukovščica (Strmica), Čabrače, Delnice – Voglč, Drče – Kopačnica, Gabrk (Pri debeli jelki), Gabrovo – Nunsko (1) in Gabrovo – Nunsko (2), Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Knape (Tavčarjev studenec) in Križna gora (Kminc), Milostovka, Jezerc – Slajka, Koritar in Koritar sp., Lom Mlake, Lovrenc glavno in Lovrenc levo, Lučine I – Goli vrh in Lučine II – Goli vrh, Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Prelesje, Robidno Brdo I in Robidno Brdo II, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Vešter (1) in Vešter (2), Virško (Viršk), Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb in nestanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu z zahtevami iz 16. člena te uredbe, če gre za novogradnjo, ki pomeni izkoristek prostih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljišč, določenih s prostorskimi akti občine Škofja Loka ali občine Gorenja vas - Poljane pred uveljavitvijo te uredbe.

20. člen

(zajetja Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje) ter Gabrovo – Nunsko (1) in Gabrovo – Nunsko (2))

Na ožjih vodovarstvenih območjih za zajetja Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje) ter Gabrovo – Nunsko (1) in Gabrovo – Nunsko (2) so dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb za izvajanje lesno-predelovalne dejavnosti, ki se je izvajala na tem območju pred uveljavitvijo te uredbe, in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 2., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za novogradnjo nestanovanjskih stavb, katerih skupni obseg ne presega 250 m² bruto tlorisne površine, in

2. je zagotovljeno, da so zunanje površine, na katerih se izvajajo ta dejavnosti, neprepustne in se padavinska odpadna voda iz teh površin zbira in odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda.

21. člen

(zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) ter Zapreval)

(1) Na ožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljeni drugi gradbeni posegi in novogradnja objektov, ki so razvrščeni med objekte za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin (podrazred 23010), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe in če gre za posege in novogradnje za izvajanje sanacije s sočasnim izkoriščanjem mineralnih surovin v obsegu, dovoljenim s koncesijskim aktom.

(2) Na severovzhodnem delu ožjega vodovarstvenega območja za zajetje Zapreval so dovoljeni drugi gradbeni posegi za potrebe smučišča in novogradnja stavb žičniških naprav in žičniških naprav, namenjenih delovanju smučišča, in je za take posege oziroma gradnjo izdano vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 5. in 7. točke 9. člena te uredbe.

22. člen

(zajetje Sorško polje)

Na ožjem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje so dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 2., 3., 4., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za novogradnjo objektov na prostih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljiščih, določenih s prostorskimi aktom občine Škofja Loka pred uveljavitvijo te uredbe,

2. gre za novogradnjo stavb, ki so razvrščene med gostilne, restavracije ali točilnice (podrazred 12112),

3. gre za novogradnjo stavb, ki so razvrščene med industrijske stavbe (podrazred 12510), razen stavb za obdelavo in predelavo odpadkov,

4. gre za novogradnjo stavb, ki so razvrščene med rezervoarje, silose in skladiščne stavbe (podrazred 12520), razen rezervoarjev, silosov in skladiščnih stavb za:

- radioaktivne snovi,
- nevarne in nenevarne odpadke,
- nafto s prostornino nad 5 m³ in
- druge nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo, in

5. je zagotovljeno, da so zunanje površine, na katerih se izvajajo te dejavnosti, neprepustne in se padavinska odpadna voda iz teh površin zbira in odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda.

(2) Na ožjem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje je dovoljena novogradnja povezovalne ceste Trate – Meja, ki je razvrščena med ceste (skupina 211), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če je poleg zahtev iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe zagotovljeno, da se padavinska odpadna voda z javne ceste odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

4. Ukrepi, prepovedi in omejitve za gradnjo na širših vodovarstvenih območjih za posamezna zajetja

23. člen

(zajetja Bozovice – Zadobje, Čabrače, Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina),

Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Jelovica I in Jelovica II, Koritar in Koritar sp., Milostovka, Obrše Z1 in Obrše (zgornje) Z2, Pevno (1), Pevno (2), Pevno (3), Pevno (4), Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Studenci, Špehovše – Za lazom, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Ševlje (Jablanca – spodnje) in Ševlje (Jablanca – zgornje), Trebija – spodaj, TRVP–1/07 (Trebija), TRVČ–2/13 (Trebija) in TRVČ–3/13 (Trebija), Virško (Viršk) ter Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4))

(1) Na širših vodovarstvenih območjih za zajetja Bozovice – Zadobje, Čabrače, Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Jelovica I in Jelovica II, Koritar in Koritar sp., Milostovka, Obrše Z1 in Obrše (zgornje) Z2, Pevno (1), Pevno (2), Pevno (3), Pevno (4), Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Studenci, Špehovše – Za lazom, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Ševlje (Jablanca – spodnje) in Ševlje (Jablanca – zgornje), Trebija – spodaj, TRVP–1/07 (Trebija), TRVČ–2/13 (Trebija) in TRVČ–3/13 (Trebija), Virško (Viršk) ter Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje, ki so razvrščene med enostanovanjske (razred 1110) in dvestanovanjske stavbe (razred 1121) in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so izpolnjene zahteve iz 1., 4., 7. in 9. točke 9. člena te uredbe.

(2) Na širših vodovarstvenih območjih za zajetja Bozovice – Zadobje, Čabrače, Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Jelovica I in Jelovica II, Koritar in Koritar sp., Milostovka, Obrše Z1 in Obrše (zgornje) Z2, Pevno (1), Pevno (2), Pevno (3), Pevno (4), Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Studenci, Špehovše – Za lazom, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Ševlje (Jablanca – spodnje) in Ševlje (Jablanca – zgornje), Trebija – spodaj, TRVP–1/07 (Trebija), TRVČ–2/13 (Trebija) in TRVČ–3/13 (Trebija), Virško (Viršk) ter Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb ter se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 2., 3., 4., 5., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za gradnjo nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med industrijske stavbe (podrazred 12510), razen stavb za obdelavo in predelavo odpadkov,

2. gre za gradnjo nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med rezervoarje, silose in skladiščne stavbe (podrazred 12520), razen rezervoarjev, silosov in skladiščnih stavb za:

- radioaktivne snovi,
- nevarne in nenevarne odpadke,
- nafto s prostornino nad 5 m³ in
- druge nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo, ali

3. gre za gradnjo nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med elektrarne in energetske objekte (podrazred 23020), če so to hidroelektrarne do 1 MW, vetrne ali sončne elektrarne ali energetske objekti na biomaso.

(3) Na širših vodovarstvenih območjih za zajetja Bozovice – Zadobje, Čabrače, Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Jelovica I in Jelovica II, Koritar in Koritar sp., Milostovka, Obrše Z1 in Obrše (zgornje) Z2, Pevno (1), Pevno (2), Pevno (3), Pevno (4), Platiševa grapa, Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III, Studenci, Špehovše – Za lazom, Ševlje (Čerence – spodnje) in Ševlje (Čerence – zgornje), Ševlje (Jablanca – spodnje) in Ševlje (Jablanca – zgornje), Trebija – spodaj, TRVP–1/07 (Trebija), TRVČ–2/13 (Trebija) in TRVČ–3/13 (Trebija), Virško (Viršk) ter Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje

nestanovanjskih kmetijskih stavb in nestanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, če so izpolnjene zahteve iz 16. člena te uredbe.

(4) Na širših vodovarstvenih območjih za zajetja Čabrače, Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja (pod slapom), Hotovlja spodaj (vrtina), Hotovlja zgoraj (vrtine) in Hotovlja zgoraj (zajetje), Jelovica I in Jelovica II, Koritar in Koritar sp., Milostovka ter Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) so dovoljene novogradnje drugih gradbenih inženirskih objektov, ki so razvrščeni med obrambne objekte (podrazred 24201), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če se ugotovi, da so izpolnjene zahteve iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe.

24. člen

(zajetje Sorško polje)

(1) Na širšem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje so dovoljene novogradnje, ki so razvrščene med stanovanjske stavbe (oddelek 11), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so pri novogradnji teh stavb izpolnjene zahteve iz 1., 4., 6., 7. in 9. točke 9. člena te uredbe.

(2) Na širšem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje so dovoljene novogradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb in nestanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, če so pri novogradnji teh stavb izpolnjene zahteve iz 16. člena te uredbe.

(3) Na širšem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje so dovoljene novogradnje in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so pri novogradnji teh stavb izpolnjene zahteve iz 1., 4., 5., 6., 7. in 9. točke 9. člena te uredbe in gre za novogradnjo nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med:

- gostinske stavbe (skupina 121),
- poslovne in upravne stavbe (razred 1220),
- trgovske stavbe (podrazred 12301), sejemske dvorane in razstavišča (podrazred 12302) ter stavbe za storitvene dejavnosti (podrazred 12304),
- stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (skupina 124),
- stavbe splošnega družbenega pomena (skupina 126),
- obredne stavbe (razred 1272),
- kulturno dediščino, ki se ne uporablja za druge namene (razred 1273),
- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (razred 1274), ali
- elektrarne in energetske objekte (podrazred 23020), če so to vetrne ali sončne elektrarne.

(4) Na širšem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje so dovoljene novogradnje nestanovanjskih stavb, če so poleg zahtev iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za gradnjo nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med industrijske stavbe (podrazred 12510), razen stavb za obdelavo in predelavo odpadkov, ali

2. gre za gradnjo nestanovanjskih stavb, ki so razvrščene med rezervoarje, silose in skladiščne stavbe (podrazred 12520), razen rezervoarjev, silosov in skladiščnih stavb za:

- radioaktivne snovi,
- nevarne in nenevarne odpadke,
- nafto s prostornino nad 5 m³ in
- druge nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

(5) Na širšem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje je dovoljena novogradnja povezovalne ceste Trate – Meja, ki je razvrščena med ceste (skupina 211), in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če je poleg zahtev iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe zagotovljeno, da se padavinska odpadna voda z javne ceste odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(6) Na širšem vodovarstvenem območju za zajetje Sorško polje so dovoljene novogradnje gradbenih inženirskih objektov in se izda vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje, če so poleg zahtev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke 9. člena te uredbe izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. gre za objekte, ki so razvrščeni med:
 - ceste (skupina 211),
 - železniške proge (skupina 212),
 - daljinske (prenosne) plinovode z merilno-regulacijskimi postajami (podrazred 22110),
 - daljinske (prenosne) elektroenergetske vode (podrazred 22140), in

2. je zagotovljeno, da se pri cestah padavinska odpadna voda odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

V. PREPOVEDI V ZVEZI Z RAVNANJEM Z ZEMLJIŠČI IN GOZDOM

25. člen

(prepovedi, omejitve in ukrepi na kmetijskih zemljiščih na notranjih območjih)

(1) Na notranjih območjih je na kmetijskih zemljiščih prepovedano:

1. gnojiti brez gnojilnega načrta;
 2. skladiščiti organska gnojila neposredno na tleh, razen začasnega odlaganja uležanega hlevskega gnoja v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, pri čemer se uležani hlevski gnoj ne sme odložiti na razdalji, ki je krajša od 100 m od območja zajetja;
 3. gnojiti z vsebino pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 populacijskih enot (v nadaljnjem besedilu: PE), razen če gre za vsebino, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in so pred uporabo te vsebine za gnojilo na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
 4. gnojiti s kompostom 2. kakovostnega razreda iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;
 5. gnojiti z digestatom (pregnitim blatom) 2. kakovostnega razreda iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;
 6. vnašati zemeljski izkop, ki je pripeljan od drugod, umešno pripravljeno zemljinu ali polnilo iz prepisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, če gre za vnos na kmetijska zemljišča na najožjih in ožjih vodovarstvenih območjih.
- (2) Gnojilni načrt iz 1. točke prejšnjega odstavka mora biti izdelan v pisni obliki in biti ob inšpekcijskem nadzoru na vpogled pristojnemu inšpektorju, če to zahteva. Vsebovali mora vsaj podatke o vrsti in količini uporabljenega mineralnega oziroma organskega gnojila za posamezno kmetijsko rastlino ter čas gnojenja. Gnojilni načrt se izdelava v skladu s priporočili iz Smernic za strokovno utemeljeno gnojenje, ki so objavljene na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Za analizo tal za gnojilni načrt se lahko odvzame en povprečni vzorec tal za več parcel skupaj, če gre za enako rabo in enake talne lastnosti na teh parcelah.

26. člen

(prepovedi, omejitve in ukrepi na kmetijskih zemljiščih na najožjih vodovarstvenih območjih)

- (1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je na kmetijskih zemljiščih poleg prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena prepovedano tudi:
- gnojiti z gnojnico in gnojevko,
 - gnojiti z vsebino pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, ki

nastaja na kmetijskem gospodarstvu, tudi če so pred uporabo te vsebine za gnojilo na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,

– gnojiti z digestatom (pregnitim blatom) 1. kakovostnega razreda, vključno z digestatom (pregnitim blatom) 1. kakovostnega razreda, ki je proizvod iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, in

– preoravati trajno travinje, razen travinja (trave, detelje, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.

(2) Na najožjih vodovarstvenih območjih pri gnojenju z uležanim hlevskim gnojem letni vnos dušika iz uležanega hlevskega gnoja na posamezno enoto rabe kmetijskih zemljišč znotraj najožjih vodovarstvenih območij ne sme presegati 140 kg N/ha.

(3) Na najožjih vodovarstvenih območjih se mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, lahko uporabljajo, če so pri izdelavi gnojilnega načrta in gnojenju z mineralnimi gnojili upoštevane naslednje zahteve:

1. za okopavine največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju pred setvijo ne sme presegati 30 kg N/ha;

2. največji enkratni odmerek dušika za dognojevanje okopavin ne sme presegati 80 kg N/ha. Dognojevanje okopavin se izvede na podlagi hitrega talnega nitrata testa, ki se opravi enkrat za eno vrsto okopavine v posamezni rastni sezoni. Preskus in vrednotenje rezultatov preskusa se izvedeta v skladu s smernicami iz drugega odstavka prejšnjega člena;

3. za žita enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne sme presegati 60 kg N/ha. Jeseni je pred setvijo ozimnih vrst žita vnos dušika v tla z mineralnimi gnojili prepovedan;

4. za trajno travinje največja dovoljena količina dušika ne sme presegati 50 kg N/ha za vsako košnjo;

5. za trajne nasade enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne sme presegati 60 kg N/ha;

6. za zelenjadnice največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju ne sme presegati 40 kg N/ha. Enkratni vnos dušika za dognojevanje zelenjadic ne sme presegati 60 kg N/ha.

(4) Na najožjih vodovarstvenih območjih morajo biti kmetijska zemljišča vse leto pokrita z zeleno odejo iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(5) Če se na kmetijskih gospodarstvih izvaja paša živine in so ograde s pašnimi površinami tudi na najožjih vodovarstvenih območjih, se živali v teh ogradah lahko pasejo, če so pri paši upoštevane naslednje zahteve:

- dokrmeljevanje živali ni dovoljeno,
- napajanje živali in namestitve korita za rudnine (solnika) mora biti urejeno tako, da se ga lahko premešča po pašni površini in s tem zagotovi enakomerna porazdelitev živalskih izločkov po zemljišču,
- pašo je treba prekiniti, če pride na pašni površini do uničenja travne ruše zaradi gaženja.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek je paša na najožjem vodovarstvenem območju za zajetje Bukovščica (Strmica) prepovedana.

(7) Ne glede na četrto alinejo prvega odstavka tega člena se na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) na kmetijskih zemljiščih Debeljakove domačije lahko preorje trajno travinje in vzpostavijo njivske površine na zemljiščih s parc. št. 345, 346, 344 in 336/1, vse k. o. Visoko, če gre za opravljanje kmetijske dejavnosti Debeljakove domačije ali njenega pravnega naslednika.

27. člen

(gnojenje kmetijskih zemljišč na ožjih in širših vodovarstvenih območjih)

Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih se kmetijska zemljišča lahko gnojijo z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik,

tako da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha.

28. člen

(zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih na najožjih vodovarstvenih območjih)

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana uporaba FFS, ki vsebujejo aktivne snovi s seznama prepovedanih aktivnih snovi (v nadaljnjem besedilu: seznam).

(2) Seznam pripravi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, vsako leto najpozneje v novembru za naslednje leto na podlagi:

- rezultatov državnega monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga zagotavlja Agencija Republike Slovenije za okolje,
- rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje,
- preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji,
- preveritve seznama onesnaževal, nevarnih za podzemno vodo, za katera je treba preprečiti vnos v podzemno vodo, iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
- preveritve seznama prednostnih nevarnih snovi iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda,
- podatkov o možnem spiranju aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, in
- podatkov iz ocenjevanja aktivnih snovi na ravni Evropske unije.

(3) Seznam je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Če seznam ni izdelan v roku iz drugega odstavka tega člena, se do njegove objave uporablja zadnji objavljeni seznam.

29. člen

(pogoji uporabe FFS, ki ne vsebujejo prepovedanih aktivnih snovi s seznama, na najožjih vodovarstvenih območjih)

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih se škodljivi organizmi lahko zatirajo s FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

- uporaba FFS je dopolnilni ukrep drugim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi),
- prednost ima uporaba tistih kemijskih ukrepov in FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov,
- se med sezonami oziroma v sezoni menjavajo FFS (aktivne snovi), ko je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS, in
- se uporaba FFS izvaja na kmetijskih zemljiščih po setvi in vzniku kmetijskih rastlin in plevela oziroma po presajanju kmetijskih rastlin in vzniku plevela.

(2) Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka je uporaba FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, na najožjih vodovarstvenih območjih na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin in plevela oziroma pred presajanjem kmetijskih rastlin in vznikov plevela dovoljena, če gre za gojenje vrtnin, za katere ni na voljo FFS za uporabo po vzniku kmetijskih rastlin oziroma presajanju in hkrati iz ocene tveganja glede onesnaževanja podzemne vode v postopku registracije FFS izhaja, da je tveganje za onesnaženje vode s tem FFS sprejemljivo.

30. člen

(zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih na ožjih in širših vodovarstvenih območjih)

Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih se na kmetijskih zemljiščih škodljivi organizmi lahko zatirajo z uporabo FFS v skladu s predpisi, ki urejajo FFS.

31. člen

(prepovedi, omejitve in ukrepi na notranjih območjih na gozdnih ter stavbnih zemljiščih)

Na notranjih območjih je na gozdnih in stavbnih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture, prepovedano:

1. gnojiti s hlevskim gnojem in mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, razen če gre za gnojenje vrtov ob stanovanjskih stavbah;
2. gnojiti z gnojnico in gnojevko;
3. gnojiti z vsebino pretočnih in nepretočnih greznic iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;
4. gnojiti z blatom iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
5. skladiščiti organska gnojila v nasprotju z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
6. uporabljati kompost 2. kakovostnega razreda iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;
7. uporabljati digestat (pregnito blato) 1. in 2. kakovostnega razreda iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;
8. vnašati zemeljski izkop, ki je pripeljan od drugod, umešno pripravljeno zemljino ali polnilo iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, če gre za vnos na gozdnih in stavbnih zemljiščih na najožjih vodovarstvenih območjih.

32. člen

(zatiranje škodljivih organizmov na nekmetijskih zemljiščih)

Na notranjih območjih je na nekmetijskih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture, v parkih, na otroških igriščih in drugih javnih igriščih, zelenicah, športnih igriščih, na gradbenih inženirskih objektih za šport, rekreacijo in prosti čas, na vodnih in priobalnih ter na neplodnih zemljiščih zatiranje škodljivih organizmov s kemičnimi ukrepi in z uporabo FFS prepovedano.

33. člen

(sečnja in spravilo lesa)

Na najožjih vodovarstvenih območjih je treba pred začetkom del, ki se nanašajo na sečnjo in spravilo lesa z mehanizacijo iz gozda, o teh delih obvestiti izvajalca javne službe.

VI. DRUGE ZAHTEVE IN OMEJITVE

34. člen

(goriva in druge nevarne snovi)

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je skladiščenje goriva in drugih nevarnih snovi prepovedano, razen če gre za oskrbo obstoječih objektov, ali objektov, katerih gradnja je dovoljena v skladu s to uredbo, in če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, pri čemer se predpis, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, uporablja tudi za:

1. skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščih z zmogljivostjo skladišča, manjšo od 0,3 m³, kjer se nevarne tekočine skladiščijo v prekritih in zaprtih prostorih stavbe;

2. skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščnih posodah, pri čemer se tekočine na kraju skladiščenja ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo;

3. začasno skladiščenje nevarnih tekočih odpadkov v skladiščnih posodah z zmogljivostjo skladišča, manjšo od 5 m³, ne glede na čas začasnega skladiščenja tekočin, pri čemer se na kraju začasnega skladiščenja tekočine ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo;

4. skladiščenje utekočinjenega naftnega plina.

(2) Na najožjih, ožjih in širših vodovarstvenih območjih morajo biti talne površine na območju skladiščenja goriva in drugih nevarnih snovi opremljene tako, da je onemogočeno uhajanje, izcejanje ali iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno skozi iztoke v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla.

(3) Na notranjih območjih je prepovedano skladiščenje radioaktivnih snovi.

35. člen

(parkiranje in vožnja z vozili na najožjih vodovarstvenih območjih)

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je parkiranje vozil zunaj urejenih parkirnih površin prepovedano, razen če gre za začasno parkiranje:

- lastnikov kmetijskih ali gozdnih zemljišč na ali ob njihovih parcelah zaradi opravljanja kmetijskih ali gozdarskih del,
- za izvajanjem storitev in nalog javne oskrbe s pitno vodo,

- za opravljanje nalog policije, obrambe ter zaščite, reševanja in pomoči ter

- za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) v času prireditve v sklopu Visoke domačije na travnatih površinah med obstoječim hipodromom in Poljansko Soro in je za posamezno prireditev pridobljeno dovoljenje pristojne upravne enote ter je vlogi za pridobitev dovoljenja pristojne upravne enote priložena izjava izvajalca javne službe, da je seznanjen z začasnim parkiranjem. V primeru uhajanja oziroma iztekanja goriva oziroma drugih nevarnih snovi iz parkiranih vozil mora organizator prireditve o tem takoj obvestiti izvajalca javne službe in zagotoviti izvedbo zaščitnih ukrepov, s katerimi se prepreči uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(2) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) je po javnih cestah, javnih poteh in nekategoriziranih cestah prepovedana vožnja z motornimi vozili, razen za:

- reševalna, policijska in gasilska vozila ter vozila za civilno zaščito in vojaška vozila Slovenske vojske,

- osebna vozila in vozila za opravljanje dejavnosti na Debeljakovi domačiji;

- dostavna vozila do nastanovanjskih stavb iz četrtega odstavka 18. člena te uredbe,

- osebna vozila in dostavna vozila za opravljanje dejavnosti Visoke domačije do samostojnih parkirnišč iz petega odstavka 18. člena te uredbe,

- osebna vozila v času trajanja prireditve iz četrte alineje prejšnjega odstavka in

- vozila na lokalni cesti v smeri Bukovega Vrha nad Visokim na vzhodnem delu območja, določenega s predpisom, ki ureja razglasitev Ambiena Visoke in Debeljakove domačije na Visokem pri Poljanah za kulturni spomenik državnega pomena.

VII. NADZOR

36. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad izvajanjem te uredbe v zvezi z:

- ravnanjem na kmetijskih zemljiščih in v gozdu opravlja inšpektorat, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo,

- prepovedmi in omejitvami uporabe FFS in sredstev za zaščito lesa opravlja inšpektorat, pristojen za kmetijstvo,

- prepovedmi in omejitvami za novogradnjo objektov, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje, opravlja inšpektorat, pristojen za graditev,

- prepovedmi in omejitvami na območju zajetja opravlja inšpektorat, pristojen za varovanje zdravja.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 4000 do 41.700 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

- 1. uporablja vodo v nasprotju s prepovedmi in zahtevami iz 6. člena te uredbe;

- 2. opravlja dejavnosti in ravna v nasprotju s prepovedmi in zahtevami iz 7. člena te uredbe;

- 3. gnoji brez gnojilnega načrta iz 1. točke prvega odstavka 25. člena te uredbe;

- 4. skladišči organska gnojila v nasprotju s 2. točko prvega odstavka 25. člena te uredbe;

- 5. gnoji v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 25. člena te uredbe;

- 6. gnoji s kompostom v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 25. člena te uredbe;

- 7. gnoji z digestatom (pregnitim blatom) v nasprotju s 5. točko prvega odstavka 25. člena te uredbe;

- 8. vnaša zemeljski izkop, umetno pripravljene zemljine ali polnila v nasprotju s 6. točko prvega odstavka 25. člena te uredbe;

- 9. gnoji ali preorava trajno travinje v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena te uredbe;

- 10. gnoji z uležanim hlevskim gnojem v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena te uredbe;

- 11. uporablja mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, v nasprotju s tretjim odstavkom 26. člena te uredbe;

- 12. ravna v nasprotju s četrtem, petim, šestim in sedmim odstavkom 26. člena te uredbe;

- 13. gnoji z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, v nasprotju s 27. členom te uredbe;

- 14. uporablja FFS v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena te uredbe;

- 15. izvaja zatiranje škodljivih organizmov s FFS na kmetijskih zemljiščih v nasprotju z 29. in 30. členom te uredbe;

- 16. ravna v nasprotju z 31. členom te uredbe;

- 17. zatira škodljive organizme na nekmetijskih zemljiščih v nasprotju z 32. členom te uredbe;

- 18. skladišči goriva in druge nevarne snovi v nasprotju s 34. členom te uredbe;

- 19. ravna v nasprotju s 35. členom te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 600 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(izgradnja javne kanalizacije na območju industrijske cone Laze)

Ne glede na tretji in četrti odstavek 24. člena te uredbe je do izgradnje javne kanalizacije za odvajanje komunalne, industrijske, padavinske odpadne vode, ki ni padavinska odpadna voda s streh, ali mešanice odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, na območju industrijske cone Laze v Mestni občini Kranj prepovedana novogradnja ali rekonstrukcija nestanovanjskih stavb.

39. člen

(gnojilni načrti)

Gnojilni načrti, pripravljeni pred uveljavitvijo te uredbe, se lahko uporabljajo kot gnojilni načrti iz drugega odstavka 25. člena te uredbe do konca obdobja, za katero so bili pripravljeni.

40. člen

(označevanje vodovarstvenih območij)

(1) Načrt postavitve tabel za označevanje vodovarstvenih območij v skladu s predpisom, ki ureja označevanje vodovarstvenega območja, mora biti pripravljen najpozneje v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

(2) Na podlagi načrta iz prejšnjega odstavka morajo biti območja zajetij in notranja območja označena najpozneje v treh letih od uveljavitve te uredbe.

41. člen

(ograjevanje zajetij)

Ograje okoli zajetij, določenih s to uredbo, v skladu s predpisom, ki določa merila za določitev vodovarstvenega območja, morajo biti nameščene v enem letu od uveljavitve te uredbe.

42. člen

(prilagoditve ravnanja na kmetijskih zemljiščih)

(1) Lastniki in drugi posestniki kmetijskih zemljišč morajo na notranjih območjih na kmetijskih zemljiščih zagotoviti izpolnjevanje zahtev iz 25. do 30. člena te uredbe najpozneje do 1. januarja 2023.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo lastniki in drugi posestniki kmetijskih zemljišč na najožjih vodovarstvenih območjih za zajetja Vešter (1) in Vešter (2) zagotoviti izpolnjevanje zahtev iz prvega do petega odstavka 26. člena, prvega odstavka 28. člena in 29. člena te uredbe najpozneje do 1. januarja 2030.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo lastniki in drugi posestniki kmetijskih zemljišč na najožjih vodovarstvenih območjih za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) zagotoviti izpolnjevanje zahtev iz prvega do petega odstavka 26. člena, prvega odstavka 28. člena in 29. člena te uredbe v petih letih po uveljavitvi občinskega prostorskega

akta občine Škofja Loka za to območje oziroma najpozneje do 1. januarja 2030.

43. člen

(prilagoditve parkiranja vozil)

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4) je do izgradnje parkirišča iz petega odstavka 18. člena te uredbe oziroma najpozneje do 1. januarja 2030 dovoljeno parkiranje največ desetih vozil hkrati samo na območju, določenem za gradnjo samostojnega parkirišča v petem odstavku 18. člena te uredbe.

(2) V primeru uhajanja oziroma iztekanja goriva oziroma drugih nevarnih snovi iz parkiranih vozil iz prejšnjega odstavka lastnik ali upravljavec Visoške domačije o tem takoj obvesti izvajalca javne službe in zagotovi izvedbo zaščitnih ukrepov, s katerimi se prepreči uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

44. člen

(začeti postopki za izdajo dovoljenj)

(1) Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in vodnega soglasja oziroma mnenja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in vodnega soglasja oziroma mnenja za gradnjo, ki se nanaša na zagotavljanje komunalne opreme za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, končajo v skladu s to uredbo.

45. člen

(veljavna dovoljenja, informacije in soglasja)

Določbe te uredbe se ne uporabljajo za gradnje, za katere je bilo pred uveljavitvijo te uredbe:

- izdano pravnomočno oziroma dokončno gradbeno dovoljenje,
- izdana informacija o pogojih posega v prostor, ki lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda v postopku za pridobitev vodnega soglasja, če ta ni starejša od treh let, ali
- izdano pravnomočno oziroma dokončno vodno soglasje.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-41/2020

Ljubljana, dne 12. novembra 2020

EVA 2015-2550-0079

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

PRILOGA 1: Seznam zajetij, ki se rabijo ali so namenjena javni oskrbi s pitno vodo

ŠT.	TIP_ZAJETJA	NAZIV ZAJETJA	OBČINA
1.	zajeti izvir	Podosojnica I	Cerkno
2.	zajeti izvir	Podosojnica II	Cerkno
3.	zajeti izvir	Podosojnica III	Gorenja vas - Poljane
4.	zajeti izvir	Bozovice - Zadobje	Gorenja vas - Poljane
5.	zajeti izvir	Čabrače	Gorenja vas - Poljane
6.	zajeti izvir	Delnice - Voglč	Gorenja vas - Poljane
7.	zajeti izvir	Drče - Kopačnica	Gorenja vas - Poljane
8.	zajeti izvir	Jelenci I	Gorenja vas - Poljane
9.	zajeti izvir	Jelenci II	Gorenja vas - Poljane
10.	zajeti izvir	Jelovica I	Gorenja vas - Poljane
11.	zajeti izvir	Jelovica II	Gorenja vas - Poljane
12.	zajeti izvir	Jezerc - Slajka	Gorenja vas - Poljane
13.	zajeti izvir	Koritar	Gorenja vas - Poljane
14.	zajeti izvir	Koritar sp.	Gorenja vas - Poljane
15.	zajeti izvir	Lom - Mlake	Gorenja vas - Poljane
16.	zajeti izvir	Lučine I - Goli vrh	Gorenja vas - Poljane
17.	zajeti izvir	Lučine II - Goli vrh	Gorenja vas - Poljane
18.	zajeti izvir	Milostovka	Gorenja vas - Poljane
19.	zajeti izvir	Mladi vrh (Dolenja Žetina)	Gorenja vas - Poljane
20.	zajeti izvir	Na Malnu	Gorenja vas - Poljane
21.	zajeti izvir	Platiševa grapa	Gorenja vas - Poljane
22.	zajeti izvir	Prelesje	Gorenja vas - Poljane
23.	zajeti izvir	Robidno Brdo I	Gorenja vas - Poljane
24.	zajeti izvir	Robidno Brdo II	Gorenja vas - Poljane
25.	zajeti izvir	Studenci	Gorenja vas - Poljane
26.	zajeti izvir	Špehovše - V Kotlu	Gorenja vas - Poljane
27.	zajeti izvir	Špehovše - V Kotlu novo	Gorenja vas - Poljane
28.	zajeti izvir	Špehovše - Za Lazom	Gorenja vas - Poljane
29.	zajeti izvir	Zapreval	Gorenja vas - Poljane
30.	zajeti izvir	Žetina - Mrzli studenec	Gorenja vas - Poljane
31.	zajeti izvir	Hotovlja spodaj (pod skalo)	Gorenja vas - Poljane
32.	zajeti izvir	Hotovlja (pod slapom)	Gorenja vas - Poljane
33.	črpalna vrtina	Hotovlja spodaj (vrtina)	Gorenja vas - Poljane
34.	črpalna vrtina	Hotovlja zgoraj (vrtine)	Gorenja vas - Poljane
35.	zajeti izvir	Hotovlja zgoraj (zajetje)	Gorenja vas - Poljane
36.	zajeti izvir	Trebija spodaj	Gorenja vas - Poljane
37.	črpalna vrtina	TRVP-1/07 (Trebija)	Gorenja vas - Poljane

ŠT.	TIP_ZAJETJA	NAZIV ZAJETJA	OBČINA
38.	črpalna vrtina	TRVČ–2/13 (Trebija)	Gorenja vas - Poljane
39.	črpalna vrtina	TRVČ–3/13 (Trebija)	Gorenja vas - Poljane
40.	zajeti izvir	Volaka (Špik)	Gorenja vas - Poljane
41.	zajeti izvir	Brode I (Pod Koglom)	Škofja Loka
42.	zajeti izvir	Bukovica (1)	Škofja Loka
43.	zajeti izvir	Bukovica (2)	Škofja Loka
44.	zajeti izvir	Bukovica (3)	Škofja Loka
45.	zajeti izvir	Bukovica (4)	Škofja Loka
46.	zajeti izvir	Bukovščica (Pod Laškim vrhom)	Škofja Loka
47.	zajeti izvir	Bukovščica (Strmica)	Škofja Loka
48.	zajeti izvir	Gabrak (Pri debeli jelki)	Škofja Loka
49.	zajeti izvir	Gabrovo – Nunsko (1)	Škofja Loka
50.	zajeti izvir	Gabrovo – Nunsko (2)	Škofja Loka
51.	črpalna vrtina	Hrastnica V-1 (zgornja vrtina)	Škofja Loka
52.	črpalna vrtina	Hrastnica V-2 (srednja vrtina)	Škofja Loka
53.	črpalna vrtina	Hrastnica V-3 (spodnja vrtina)	Škofja Loka
54.	zajeti izvir	Knape (Šmecov studenec)	Škofja Loka
55.	zajeti izvir	Knape (Tavčarjev studenec)	Škofja Loka
56.	zajeti izvir	Križna gora (Kminc)	Škofja Loka
57.	črpalna vrtina	Lipica	Škofja Loka
58.	zajeti izvir	Lovrenc glavno	Škofja Loka
59.	zajeti izvir	Lovrenc levo	Škofja Loka
60.	zajeti izvir	Mladi vrh (Lenart)	Škofja Loka
61.	zajeti izvir	Na Sklepu	Škofja Loka
62.	zajeti izvir	Obrše Z1	Škofja Loka
63.	zajeti izvir	Obrše (zgornje) Z2	Škofja Loka
64.	zajeti izvir	Pevno (1)	Škofja Loka
65.	zajeti izvir	Pevno (2)	Škofja Loka
66.	zajeti izvir	Pevno (3)	Škofja Loka
67.	zajeti izvir	Pevno (4)	Škofja Loka
68.	zajeti izvir	Praprotno (II)	Škofja Loka
69.	črpalna vrtina	Sorško polje	Škofja Loka
70.	zajeti izvir	Ševlje (Čerence – spodnje)	Škofja Loka
71.	zajeti izvir	Ševlje (Čerence – zgornje)	Škofja Loka
72.	zajeti izvir	Trnje	Škofja Loka
73.	črpalna vrtina	Vešter (1)	Škofja Loka
74.	črpalna vrtina	Vešter (2)	Škofja Loka
75.	črpalna vrtina	Virško (Viršk)	Škofja Loka

ŠT.	TIP_ZAJETJA	NAZIV ZAJETJA	OBČINA
76.	črpalna vrtina	Visoko (V-1)	Škofja Loka
77.	črpalna vrtina	Visoko (V-2)	Škofja Loka
78.	črpalna vrtina	Visoko (V-3)	Škofja Loka
79.	črpalna vrtina	Visoko (V-4)	Škofja Loka
80.	zajeti izvir	Zminec II (Pod Grogom)	Škofja Loka
81.	zajeti izvir	Zminec II (V grapi)	Škofja Loka
82.	zajeti izvir	Ševlje (Jablanca spodnje)	Železniki
83.	zajeti izvir	Ševlje (Jablanca zgornje)	Železniki

PRILOGA 2: Seznam parcel, ki določajo meje vodovarstvenih območij**IME: Bozovice - Zadobje in Prelesje**

Šifra katastrske občine: 1985_ČRNI VRH

Del parcele: 498/4, 511, 512, 513, 516, 532/1, 532/2, 537, 542, 543, 544, 573/2, 1563/10, 1564, 1579/1

Šifra katastrske občine: 1988_BUTAJNOVA

Del parcele: 654/2, 654/4, 655, 661/1, 661/2, 667, 677/4, 963/2, 963/4

Šifra katastrske občine: 2059_LUČINE

Del parcele: 630/1, 632, 634, 635, 637/2, 637/4, 637/8, 644/1, 645, 648, 662/2, 662/5, 662/8, 662/9,

870/1, 870/2, 870/4, 871/2, 872/1, 872/2, 874/1, 875/4, 875/5, 1212, 1214, 1216, 1217

IME: Brode I (Pod Koglom)

Šifra katastrske občine: 2042_ZMINEC

Del parcele: 973, 980

Šifra katastrske občine: 2045_STANIŠE

Del parcele: 278, 279, 280, 283, 284, 285, 286, 290/1, 296, 297, 473

IME: Bukovica (1), Bukovica (2), Bukovica (3) in Bukovica (4)

Šifra katastrske občine: 2067_BUKOVICA

Del parcele: 107, 109/2, 109/3, 121, 122/1, 122/2, 122/3, 149, 150, 164/1, 164/2, 164/3, 165/1, 166/1, 170/1, 171

Šifra katastrske občine: 2068_ZGORNJA LUŠA

Del parcele: 559/1, 561

IME: Bukovščica (Pod Laškim vrhom)

Šifra katastrske občine: 2065_BUKOVŠČICA

Del parcele: 502/1, 521, 526, 528/7, 534/1, 535, 658/1, 659/1, 659/2, 664, 678/1, 686/2, 687, 688, 691, 697/1, 697/5, 698, 699, 709/2, 711, 716/2, 716/3, 724, 725/1, 726, 727, 731, 732, 735, 777, 779, 785/1, 797/1, 797/3, 1722, 1723, 1726, 1730, 1731/2

Šifra katastrske občine: 2128_ZGORNJA BESNICA

Del parcele: 883/1, 887/115, 887/151, 887/155

IME: Bukovščica (Strmica)

Šifra katastrske občine: 2065_BUKOVŠČICA

Del parcele: 169/1, 178/1, 198, 202/1, 206/1, 213/6, 221/12, 221/14, 222/1, 223/1, 223/2, 227/1, 254, 255, 260, 263, 266, 274/3, 274/4, 281/1, 281/3, 281/4, 286, 287, 290/1, 290/2, 295/1, 1672/6, 1673/14, 1676/6, 1688/1, 1691, 1692/3, 2287

Šifra katastrske občine: 2128_ZGORNJA BESNICA

Del parcele: 882/199, 882/200, 882/202, 882/225

Šifra katastrske občine: 2695_PLANICA

Del parcele: 716/1, 717/3, 717/6, 812, 813

IME: Čabrače, Jelovica I, Jelovica II, Koritar in Koritar sp.

Šifra katastrske občine: 2039_GORENJA RAVAN

Del parcele: 1263/7, 1263/10, 1263/11, 1273, 1274, 1275/4, 1276/1, 1276/4, 1276/5, 1276/7, 1276/17

Šifra katastrske občine: 2049_HOTAVLJE

Del parcele: 1492/1, 1493, 1494/1, 1495, 1496/1, 1496/7, 1544, 1545/1, 1545/3, 1546, 1550/5, 1551, 1552, 1553/1, 1553/2, 1553/4, 1553/5, 1553/7, 1559/1, 1562, 1564, 1566, 1569/1, 1569/5, 1569/6, 1584, 2059, 2061/5, 2066/1

Šifra katastrske občine: 2050_LESKOVICA

Del parcele: 830, 830, 837/6, 837/57, 837/58, 837/59, 837/79, 837/90, 837/94, 837/104, 837/106

IME: Delnice – Voglč, Robidno Brdo I in Robidno Brdo II

Šifra katastrske občine: 2040_PODOBENO

Del parcele: 954, 955/4, 955/5, 955/6, 959/5, 959/6, 959/7, 960/3, 960/4, 960/5, 964/1, 965, 966, 979, 980/3, 980/7, 983, 989/1, 989/2, 989/3, 1360/1, 1361/1, 1361/4, 1366, 1369/3, 1370/2, 1370/4, 1370/5, 1370/6, 1378/3, 1378/8, 1384/1, 1386, 1387/4, 1395, 1400/1, 1402/1, 1402/2, 1404, 1407/1, 1407/2, 1407/3, 1442/5, 1442/7, 1444/1, 1446, 1448, 1459/2, 1459/7, 1459/9, 1459/10, 1459/12, 1480, 1531

IME: Drče - Kopačnica

Šifra katastrske občine: 2050_LESKOVICA

Del parcele: *116, 1258/1, 1391/6, 1397, 1399, 1400/1, 1407/1, 1407/2, 1407/3, 1407/5, 1407/6, 1407/15, 1407/16, 1407/17, 1408/1, 1409/7, 1409/18, 1412/6, 1412/7, 1412/16, 1415, 1416, 1421, 1424, 1427, 1428, 1459, 1466, 1477, 1634, 1844/7, 1844/15, 1847/4, 1847/11, 2279, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2294, 2298, 2299, 2300, 2302, 2303, 2310, 2326, 2327, 2340, 2342/1

Šifra katastrske občine: 2051_PODJELOVO BRDO

Del parcele: 230/8

Šifra katastrske občine: 2342_GORENJI NOVAKI

Del parcele: 1290, 1291, 1414, 1415, 1420, 1427, 1428, 1429

IME: Gabrk (Pri debeli jelki)

Šifra katastrske občine: 2036_SOPOTNICA

Del parcele: 1316, 1370, 1377/3, 1384, 1390, 1397, 1401/1, 1401/2, 1404, 1405, 1414/1, 1415, 1418, 1424/1, 1430, 1431, 1435/1, 1436/2, 1436/3, 1470/1, 1481, 1483/1, 1485, 1541/5

Šifra katastrske občine: 2042_ZMINEC

Del parcele: 1141/1, 1150/1, 1150/2, 1151, 1152, 1153, 1155/2, 1157/1, 1158/1, 1205

IME: Gabrovo – Nunsko (1), Gabrovo – Nunsko (2), Lovrenc glavno in Lovrenc levo

Šifra katastrske občine: 2035_ŠKOFJA LOKA

Del parcele: 747, 748, 749, 760, 762, 767, 907, 908/1

Šifra katastrske občine: 2036_SOPOTNICA

Del parcele: *111, 11, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29/1, 29/2, 29/3, 57, 60, 61, 62, 67/472/3, 72/4, 72/6, 75, 77/1, 80/1, 81, 82, 83/1, 85, 86, 87, 90, 120, 125, 126, 132, 133/1, 134, 137, 144/1, 145, 170/1, 170/3, 176/1, 176/2, 176/4, 176/7, 177/1, 177/2, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 230/3, 338, 340, 350, 351/1, 352, 370/1, 398/1, 1523/1, 1524/4, 1528/1, 1530, 1533, 1538

IME: Hotovlja – spodaj (vrtina), Hotovlja – zgoraj (vrtine), Hotovlja – zgoraj (zajetje), Hotovlja spodaj (pod skalo), Hotovlja spodaj (pod slapom), Milostovka, Visoko (V-1), Visoko (V-2), Visoko (V-3) in Visoko (V-4)

Šifra katastrske občine: 1985_ČRNI VRH

Del parcele: 310/1, 311/2, 311/4, 311/5, 317

Šifra katastrske občine: 2041_VISOKO

Del parcele: 161/2, 315, 324/3, 344/1, 380/1, 388/3, 388/10, 392/4, 394/3, 394/4, 396/1, 396/2, 396/3, 396/4, 397/9, 397/10, 397/13, 397/22, 409/3

Šifra katastrske občine: 2045_STANIŠE

Del parcele: 66/3, 69/3, 69/4, 79, 81/2, 81/13, 478/1, 479/1, 482/3, 489/1, 489/2

Šifra katastrske občine: 2046_KOVSKI VRH

Del parcele: 3, 5/6, 5/7, 5/9, 5/10, *37, 41/1, 41/2, 51/1, 53, *58, *59, 59, 62, 68/1, 68/3, 68/9, 91/2, 98/3, 110/3, 110/10, 110/11, 110/13, 110/14, 113/21, 116/2, 117, 136/10, 136/17, 146/2, 157/4, 161/1, 161/2, 162/1, 163, 182/1, 182/2, 182/3, 200/1, 201, 203, 204, 226/2, 226/3, 226/4,

231/4, 231/9, 231/11, 262, 265, 267, 268, 269, 270, 272, 273, 282/2, 285, 290/1, 290/2, 291/1, 291/2, 291/3, 325/1, 460/1, 460/5, 496/2, 496/3, 496/4, 496/5, 497, 514, 515, 518, 533, 534, 540, 542/1, 542/2, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 551/2, 551/3, 551/4, 553/4, 553/7, 553/12, 556/3, 556/14, 559/1, 560/2, 561, 562/1, 562/3, 562/7, 562/8

Šifra katastrske občine: 2047_DOBJE

Del parcele: 485/2, 490, 492/1, 492/2, 508/2, 529/1, 529/8, 541, 564, 565/2, 589/1, 597/1, 1177/1, 1177/2, 1177/3, 1279, 1281, 1282, 1305/1, 1369, 1379, 1390/7, 1432, 1471, 1475

IME: Hrastnica V-1 (zgornja vrtina), Hrastnica V-2 (srednja vrtina) in Hrastnica V-3 (spodnja vrtina)

Šifra katastrske občine: 1978_STUDENČICE

Del parcele: 854/3, 854/6, 854/8, 855/1, 855/4, 937, 938, 1079

Šifra katastrske občine: 2043_BARBARA

Del parcele: 173, 179/1, 179/4, 182/1, 183, 184, 226/1, 226/2, 273/1, 273/3, 284, 332, 446, 467

IME: Jelenci I, Jelenci II, Špehovše – V Kotlu, Špehovše – V Kotlu novo in Špehovše – Za Lazom

Šifra katastrske občine: 2050_LESKOVICA

Del parcele: 89/1, 89/2, 826, 830, 837/6, 837/7, 837/9, 837/10, 837/32, 837/39, 837/40, 837/100, 837/106, 837/108, 1861, 1862, 1863, 1864, 1866, 1874, 1875, 1906, 1910, 1911, 1912, 1922, 1924, 1932, 1934, 1941, 1943, 1948, 1953, 1959, 1960, 1961, 1965, 1966, 1968, 1970, 1971, 1972, 2349/2

Šifra katastrske občine: 2342_GORENJI NOVAKI

Del parcele: 342/8

IME: Jezerc - Slajka

Šifra katastrske občine: 2055_STARA OSELICA

Del parcele: *13, *56, 100/1, 102, 103, 104/2, 306/1, 306/2, 309, 310, 316, 326, 328, 329, 330, 332/1, 334, 337/1, 337/2, 341, 356/1, 356/2, 360/1, 362, 365/2, 440/1, 440/2, 442, 444/1, 444/2, 452, 453, 458/1, 708/5, 1004, 1008

IME: Knape (Šmecov studenec)

Šifra katastrske občine: 2065_BUKOVŠČICA

Del parcele: 68

Šifra katastrske občine: 2067_BUKOVICA

Del parcele: 373/1, 838, 838, 840/1, 852/4, 885/1, 896, 898, 908, 911, 912, 913, 914, 915, 917, 920

IME: Knape (Tavčarjev studenec), Ševlje (Čerence – zgornje), Ševlje (Čerence – spodnje), Ševlje (Jablanca – spodnje) in Ševlje (Jablanca – zgornje)

Šifra katastrske občine: 2065_BUKOVŠČICA

Del parcele: *81, 601, 602/3, 606/3, 607, 609/1, 609/2, 609/3, 614/1, 618, 686/1, 753, 759/1, 759/3, 857/1, 860/3, 868, 876/1, 888, 891/2, 893, 899/1, 899/2, 901, 910, 921/1, 928/1, 928/2, 935/1, 935/2, 945/1, 945/2, 957, 959, 962/1, 1109, 1113/2, 1133/1, 1144, 1145/1, 1145/2, 1145/5, 1146/1, 1150, 1157/1, 1157/3, 1158/2, 1158/3, 1164, 1168, 1170, 1171, 1172, 1186, 1199, 1215, 1290/1, 1290/2, 1300/3, 1301, 1310/1, 1322/3, 1327, 1347, 1350, 1389/1, 1395/1, 1396/3, 1396/4, 1399, 1400, 1409, 1410, 1411, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1681/19, 1719/1, 1720, 1721, 1735/1, 1740, 1746/1, 1751

Šifra katastrske občine: 2066_DOLENJA VAS

Del parcele: 571, 572/2, 573/1, 574/1, 577, 583, 584, 603, 605, 607/2

Šifra katastrske občine: 2067_BUKOVICA

Del parcele: 740, 743/1, 747, 751/1, 752, 754/1, 763/7, 1004

IME: Križna gora (Kminc)

Šifra katastrske občine: 2026_PEVNO

Del parcele: 670, 671, 672

Šifra katastrske občine: 2133_KRIŽNA GORA

Del parcele: 318

Šifra katastrske občine: 2695_PLANICA

Del parcele: 361/22, 374, 399, 410, 411, 418, 419, 421/1, 428, 430/1, 430/2, 431, 432, 438, 439, 443, 445, 446/1, 450/5, 451, 452, 453/2, 453/3, 453/4, 455, 457, 459, 462/1, 531/1, 531/2, 540/1, 544, 563/4, 564, 824, 825, 826

IME: Lipica

Šifra katastrske občine: 2030_SUHA

Na parceli: 437/2, 440/2

IME: Lom - Mlake

Šifra katastrske občine: 2038_DOLENČICE

Del parcele: 183/7, 183/27, 183/28

Šifra katastrske občine: 2039_GORENJA RAVAN

Del parcele: *47, *48, *49, 632/2, 662/4, 662/8, 676, 681, 683, 686/1, 687, 695/1, 695/6, 695/7, 695/11, 695/14, 695/15, 695/22, 695/23, 695/24, 695/26, 730, 736, 740/2, 740/5, 801, 802/1, 803, 804/1, 805/3, 805/4, 806/1, 807, 808, 810, 811/3, 811/4, 814/1, 815, 824, 825, 831, 835, 838, 839, 841, 1295/1

IME: Lučine I - Goli vrh in Lučine II - Goli vrh

Šifra katastrske občine: 1989_ŠENTJOŠT

Del parcele: 857

Šifra katastrske občine: 2059_LUČINE

Del parcele: *22, 155/1, 156, 160/1, 167, 168/1, 168/3, 173, 175, 176, 180/1, 180/2, 181/1, 182, 183, 185, 186, 191, 222/1, 222/2, 238/2, 238/3, 1168/1, 1178, 1179, 1182/1

IME: Mladi vrh (Dolenja žetina) in Na Malnu

Šifra katastrske občine: 2037_PODVRH

Del parcele: *3, 39/1, 40, 46, 49/1, 50/1, 50/2, 50/3, 51/3, 51/4, 51/6, 51/12, 51/13, 51/14, 55/1, 55/2, 57, 61, 62/4, 62/5, 71/2, 76/6, 76/7, 82/16, 83/3, 83/4, 94, 95, 100/1, 100/4, 104/1, 106, 110, 115, 116, 117, 118/1, 118/2, 123, 125/1, 126/1, 241, 242, 970/1, 970/2, 972/6, 973/1, 973/3, 975

Šifra katastrske občine: 2039_GORENJA RAVAN

Del parcele: 20/2, 144/1

IME: Mladi vrh (Lenart)

Šifra katastrske občine: 2037_PODVRH

Del parcele: 27, 28, 29, 30, 31/1, 245/1, 245/2, 245/3, 976

Šifra katastrske občine: 2069_LENART

Del parcele: 795, 798, 799, 801, 802, 804, 805/2, 806, 816/2

Šifra katastrske občine: 2070_MARTINJ VRH

Del parcele: 630/2

IME: Na Sklepu

Šifra katastrske občine: 2069_LENART

Del parcele: 697/2, 698/4, 698/5, 698/6, 698/10, 698/11, 775/4, 775/5, 776/1, 776/2, 777/4, 874/6, 874/7, 874/8

IME: Obrše Z1 in Obrše (zgornje) Z2

Šifra katastrske občine: 2043_BARBARA

Del parcele: *9, 82/5, 87, 91, 92, 94/1, 94/2, 95/1, 95/2, 95/3, 99, 100, 106, 107, 112/5, 112/11, 113/1, 113/3, 113/5, 123, 147, 149, 158, 160/1, 160/2, 160/3, 161, 173, 185, 188, 193/1, 194, 198, 210, 211, 213, 215, 235/2, 236/1, 452, 454, 455/2, 457, 458, 459

IME: Pevno (1), Pevno (2), Pevno (3) in Pevno (4)

Šifra katastrske občine: 2026_PEVNO

Del parcele: 512/1, 513/1, 514/2, 518/1, 518/2, 518/3, 535, 536/1, 536/2, 538, 542, 543/1, 544/1, 560/4, 560/5, 560/9, 562, 563/1, 571, 572, 573/1, 574/1, 575, 576, 577, 589/1, 589/2, 1091/3, 1099

Šifra katastrske občine: 2068_ZGORNJA LUŠA

Del parcele: 80/15, 80/17, 80/18, 80/23, 80/24, 80/25, 80/27, 80/48, 80/49, 80/52, 80/71

Šifra katastrske občine: 2133_KRIŽNA GORA

Del parcele: *18, 55, 61, 62, 63, 64, 65, 86/1, 88, 89, 90, 136/1, 138, 139/6, 167, 168, 169/5, 186, 192, 198/5, 237/2, 237/5, 237/6, 239/5, 239/6, 241, 242/1, 242/4, 242/5, 245, 252, 253/4, 253/5, 255/4, 255/7, 255/8, 255/10, 255/12, 255/14, 263/1, 263/3, 263/4, 266, 278, 332/11, 332/12, 332/22, 823/2, 823/3, 823/6, 830, 831/9, 833, 834/3, 835/7, 837/23, 837/27

IME: Platiševa grapa

Šifra katastrske občine: 2039_GORENJA RAVAN

Del parcele: 998/2, 998/3, 998/5, 998/6, 998/7, 998/9, 998/19, 999, 1006, 1007/2, 1009/1, 1010, 1011, 1013, 1017, 1018, 1019/1, 1019/2

Šifra katastrske občine: 2040_PODOBENO

Del parcele: 309/4, 311, 312, 320, 328, 360, 364/1, 365, 374, 378, 389, 393, 397, 399, 400, 1501/1, 1503/1, 1504, 1537/1

Šifra katastrske občine: 2048_DOLENJE BRDO

Del parcele: 625/6, 647, 648, 650, 657, 661, 662/1, 662/3, 663, 723, 724/1, 724/2, 725, 727, 728, 732, 739/1, 739/2, 739/3, 740/1, 740/2, 740/3, 740/4, 740/5, 743, 764, 806/1, 806/2, 807, 809, 811/2, 819, 821/1, 821/2, 823, 827/1, 827/2, 830, 831, 832, 1031, 1032, 1033/1, 1038, 1040, 1041, 1042, 1044, 1045

IME: Podosojnica I, Podosojnica II in Podosojnica III

Šifra katastrske občine: 2052_LANIŠE

Del parcele: 166/1, 166/4, 166/5, 166/6, 172, 182, 184, 186/5, 196/1, 199/1, 199/1, 199/3, 204, 208/2, 208/4, 219/1, 221/1, 221/2, 223, 225, 227/1, 492, 783

Šifra katastrske občine: 2344_CERKNO

Del parcele: 1278/1, 1281, 1282/1, 1283, 1284/1, 1287/1, 1288, 1293/1, 1294, 1295/1, 1296, 1302, 1303

Šifra katastrske občine: 2350_OTALEŽ

Del parcele: 338/1, 339, 343, 344/1, 344/2, 348/1, 1116/4, 1117, 1118, 1995, 2106, 2133, 2137/1, 2137/2, 2138, 2139/1, 2142, 2143, 2147, 2156, 2157, 2167, 2189, 2190, 2216, 2222, 2223, 2247/1, 2267

IME: Praprotno (II)

Šifra katastrske občine: 2068_ZGORNJA LUŠA

Del parcele: 1, 207/2, 207/6, 207/10, 207/11, 212/18, 212/19, 212/20, 981/3, 1005

IME: Sorško polje

Šifra katastrske občine: 2026_PEVNO

Del parcele: 1025, 1026, 1027/1, 1041, 1042, 1101

Šifra katastrske občine: 2028_DORFARJE

Del parcele: 19/2, 28, 29, 77, 78/2, 78/3, 120/8, 429/2, 429/3, 460/1, 465/3, 465/7, 504, 528, 537, 565, 596, 597/1, 716, 717/9, 744/1, 744/2, 744/4, 803/1, 803/2, 805, 806, 1684/7, 1698/1, 1698/2

Šifra katastrske občine: 2029_STARI DVOR

Del parcele: 449, 457/1, 469/1, 542/7, 544/2, 546/1, 548, 575/1, 575/3, 587/1, 587/2, 797/1, 827, 832/1, 1355/7, 1361, 1363/1, 1363/15, 1371/1, 1371/4, 1377, 1380/5, 1382/1, 1382/3, 1386, 1731

Šifra katastrske občine: 2030_SUHA

Del parcele: 318/205, 363/2, 365/2, 1221/3, 1221/5, 1222/3, 1261

Šifra katastrske občine: 2031_GODEŠIČ

Del parcele: 130/2, 131/2, 132/2, 135/2, 141, 142, 164/2, 164/4, 179/2, 179/3, 181/2, 183/2, 192/7, 192/8, 195/2, 198/2, 201/2, 202/2, 203/2, 204/2, 679/1, 681/3, 689/1, 692, 699, 702, 707/2, 709/1, 709/2, 710, 720, 723, 724, 730, 735, 740, 743/1, 743/3, 748/1, 748/2, 749, 755, 756, 764, 765, 773, 776, 783, 787, 798, 803, 809, 834, 836, 839, 861, 899, 901/1, 901/2, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 999/2, 1007, 1011, 1013, 1014, 1015, 1016, 1018, 1023/1, 1023/3, 1033, 1346/4, 1355, 1362/1, 1363/1, 1364, 1365, 1378/2, 1382/3, 1383/1, 1383/5

Šifra katastrske občine: 2100_KRANJ

Del parcele: 1051, 1137/2, 1197/5, 1208, 1233/2, 1233/3, 1233/5, 1234/1, 1236, 1238, 1248/5, 1248/6, 1248/22, 1249

Šifra katastrske občine: 2123_ČIRČE

Del parcele: 521/5

Šifra katastrske občine: 2130_PŠEVO

Del parcele: 258/1, 258/2, 258/3, 260/1, 260/2, 261, 271, 272, 273/2, 274, 275/1, 280, 293/1, 293/3, 293/5, 294/2, 294/5, 294/6, 295, 298, 299, 300, 320, 341/6, 341/7, 341/9, 341/10, 343/1, 343/2, 345, 346, 362/1, 363, 375/2, 376, 377, 378, 379, 382, 423, 424, 429, 430/3, 432/1, 434, 435, 438, 681, 684/1, 684/6, 685, 686, 688/3, 688/4, 690, 694/33, 694/34, 694/35, 694/36, 694/42, 694/43, 694/45, 694/46, 694/48, 694/51, 716/1

Šifra katastrske občine: 2131_STRAŽIŠČE

Del parcele: 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 722, 723, 724, 729, 730, 731, 732, 733, 811, 812, 830, 831, 832, 833, 836, 841, 843, 844, 845, 948, 949/4, 952, 953, 954, 962, 963, 972/1, 972/3, 972/5, 973, 975, 976/1, 976/2, 977, 979/1, 979/6, 979/7, 979/8, 979/10, 983/1, 983/8, 983/10, 983/11, 984/1, 1262, 1264, 1265, 1269/3, 1274, 1275, 1289, 2118/1

Šifra katastrske občine: 2132_BITNJE

Del parcele: 400, 401, 402, 403, 404/2, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 413, 414, 416, 437, 438, 440, 441, 442, 443, 458/1, 459, 460/3, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 661, 662, 663, 664, 665, 1346, 1347, 1348, 1378, 1379, 1380/1, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388/1, 1388/2, 1389, 1390, 1391, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 2719, 2722/1, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744, 2788

Šifra katastrske občine: 2134_ŽABNICA

Del parcele: 2090/9, 2092/1, 2096, 2099, 2102, 2105, 2108, 2110, 2115, 2116, 2120, 2794/2, 2797, 2800, 2804, 2805, 2809, 2810/1, 2813/1, 2814/1, 2815, 2816, 2865/2, 2869, 2870/3, 2870/8, 2872/1, 2872/3, 2874/1, 2878, 2881, 2883, 2893, 2896, 2898, 3051, 3052/1, 3053/1, 3061, 3069/1

Šifra katastrske občine: 2135_DRULOVKA

Del parcele: 581/1, 581/3, 581/6, 582, 615

Šifra katastrske občine: 2136_BREG OB SAVI

Del parcele: 24/3, 157/6, 157/8, 159/4, 163/1, 163/2, 164/1, 165/1, 166/1, 575/3, 605

Šifra katastrske občine: 2137_JAMA

Del parcele: 7/1, 7/4, 7/6, 7/7, 8/1, 8/2, 16, 17, 18/2, 29/3, 30/2, 42/1, 47/2, 49/1, 49/2, 49/3, 54/2, 54/3, 54/5, 56/4, 56/5, 65, 66, 138, 142/6, 147, 148/1, 149, 150/1, 153/1, 154, 156, 160/3, 167, 168, 169, 172, 174/1, 176, 177, 178/1, 181, 182, 183/1, 186/4, 187/3, 187/5, 188/2, 191, 192, 193, 202/2, 501, 528, 529

Šifra katastrske občine: 2138_PRAŠE

Del parcele: 129, 143, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 165, 168/1, 170/1, 173/13, 173/14, 174/6, 175/5, 175/6, 178, 179, 180, 185/2, 188, 189, 190, 195, 201/2, 207/1, 207/2, 215/1, 216, 217/1, 234, 235, 236, 269, 271, 273

Šifra katastrske občine: 2139_MAVČIČE

Del parcele: 447/2, 448, 449, 450, 458, 460/1, 662, 663, 665

IME: Studenci

Šifra katastrske občine: 2055_STARA OSELICA

Del parcele: *43, *138, *154, 709/1, 737, 738, 739, 743, 744/2, 748, 750, 756/1, 756/2, 757/1, 760/1, 760/2, 761/1, 764/1, 764/2, 769/4, 770, 771, 780, 781, 782/1, 782/2, 785/4, 787, 1000, 1001, 1016

Šifra katastrske občine: 2056_TREBIJA

Del parcele: 113, 114/5, 135/1, 1135/2, 139/1, 142/1, 892/1, 893/1, 893/4, 894

IME: Trebija – spodaj, TRVČ-2/13 (Trebija), TRVČ-3/13 (Trebija) in TRVP-1/07 (Trebija)

Šifra katastrske občine: 2049_HOTAVLJE

Del parcele: 267/5

Šifra katastrske občine: 2055_STARA OSELICA

Del parcele: 202, 203/2, 205, 206/1, 209/2, 216/9, 216/10, 216/15, 216/16, 221/1, 221/4, 221/5, 226/1, 226/4, 227/1, 227/2, 230/1, 263/1, 263/5, 1009/1, 1009/3, 1009/6

Šifra katastrske občine: 2056_TREBIJA

Del parcele: 10/15, 155, 165, 167, 168/1, 169, 172, 178/1, 184, 188/2, 190/1, 190/2, 190/4, 191/1, 191/2, 192, 195/1, 195/2, 225/15, 225/21, 225/22, 225/23, 225/24, 225/31, 225/33, 225/34, 225/48, 225/49, 225/50, 225/55, 228, 232, 234, 238/2, 239, 1134/1, 1153/4, 1154

IME: Trnje

Šifra katastrske občine: 2027_STARA LOKA

Del parcele: 1008, 1013, 1014, 1015, 1120, 1128, 1129, 1131, 1132, 1133, 1134, 1137, 1138, 1141, 1142, 1146/2, 1147, 1150

IME: Vešter (1) in Vešter (2)

Šifra katastrske občine: 2027_STARA LOKA

Del parcele: 833, 839/4, 842, 844, 852/7, 852/10, 852/13, 852/15, 852/16, 852/19, 854/15, 856, 876, 952/2, 954/1, 954/2, 956/2, 956/3, 960/7, 960/8, 960/9, 961/4, 961/5, 961/7, 961/10, 961/17, 962, 963/3, 967/3, 976/6, 976/8, 976/11, 979/6, 979/7, 979/8, 1050/45, 1050/47, 1050/48, 1050/70, 1672/33, 1672/35, 1672/39, 1672/44, 1675/2, 1675/14, 1702/1, 1989/1, 1989/2, 1993/1, 1993/2, 1993/3, 1993/4, 1996/1, 1996/2, 1996/3

IME: Virško (Viršk)

Šifra katastrske občine: 2035_ŠKOFJA LOKA

Del parcele: *103, 224/2, 227, 232/1, 232/2, 287/2, 287/3, 287/4, 291/1, 292/4, 292/6, 292/8, 301/1, 321, 322, 323/1, 324, 325, 327, 328, 333, 337, 338, 339, 342/1, 342/2, 342/3, 342/21, 342/22, 342/23, 342/24, 342/47, 389/3, 389/4, 392, 393, 395, 501/14, 501/15, 501/18, 501/20, 501/21, 501/22, 501/24, 501/66, 501/87, 501/90, 501/91, 501/92, 501/93, 501/94, 501/95, 1045/1, 1047/1, 1048/1, 1052/1, 1053/1, 1054/2, 1068/2, 1068/3, 1068/5, 1079

IME: Zapreval

Šifra katastrske občine: 2037_PODVRH

Del parcele: 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 267, 268, 270, 272, 273, 274, 279, 280, 284, 285, 286/1, 286/3, 286/4, 286/9

IME: Zminec II (Pod Grogom) in Zminec II (V grapi)

Šifra katastrske občine: 2044_OŽBOLT

Del parcele: *2, 62, 64, 65, 66, 72, 73/1, 79/1, 80/1, 80/2, 80/3, 84/3, 84/8, 93, 94/1, 94/2, 95/1, 98, 100, 1131/3, 1132/3, 1138

IME: Žetina - Mrzli studenec

Šifra katastrske občine: 2039_GORENJA RAVAN

Del parcele: 1276/43, 1276/49, 1276/51, 1276/58, 1276/62, 1276/64, 1276/78, 1276/87, 1276/89, 1313

Šifra katastrske občine: 2070_MARTINJ VRH

Del parcele: 819, 826/2, 826/4, 826/5

[illegible]

2869. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020****1. člen**

V Uredbi o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 9/15, 68/16, 59/18, 11/19 in 67/19) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Prenos znanja in dejavnosti informiranja ter ukrepa Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah iz programa, ki ureja razvoj podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020). PRP 2014–2020 je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) S to uredbo se za ukrepa iz prejšnjega odstavka določajo vrsta podukrepov, namen in cilji podukrepov, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za dodelitev sredstev, pogoji za izplačilo sredstev ter skupne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/1041 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 231 z dne 17. 7. 2020, str. 4);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/872 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 204 z dne 26. 6. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decem-

bra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L št. 185 z dne 12. 6. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

5. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

7. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/967 z dne 26. aprila 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 907/2014 v zvezi z neupoštevanjem plačilnih rokov in menjalnim tečajem, ki se uporablja pri pripravi izjave o odhodkih (UL L št. 174 z dne 10. 7. 2018, str. 2), in

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58).

(3) Ta uredba ureja tudi izvajanje ukrepa Prenos znanja in dejavnosti informiranja, ki se nanaša na vsebine s področja gozdarstva, za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive

z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU).«.

2. člen

V 12. členu se v drugem odstavku za besedo »učinkovitosti« dodata vejica in besedilo »odpornosti kmetij«.

3. člen

V 13. členu se na koncu prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter svetovanja na področju vsebin, ki za kmetijska gospodarstva pomenijo dodatne spodbude za družbeni razvoj in razvoj gospodarstva.«.

V drugem odstavku se besedilo »so opredeljene v 17. do 20. členu te uredbe« nadomesti z besedilom »so opredeljene v 17. do 20.a členu te uredbe«.

4. člen

Za 20. členom se doda nov, 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(individualno svetovanje na področju gospodarske učinkovitosti in izboljšanja odpornosti kmetij)

(1) Individualno svetovanje na področju gospodarske učinkovitosti in izboljšanja odpornosti kmetij izvedejo izvajalci svetovanj za posamezno kmetijsko gospodarstvo.

(2) Vsebina in način individualnega svetovanja na področju gospodarske učinkovitosti in izboljšanja odpornosti kmetij, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec svetovanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca svetovanja in druge obveznosti izvajalca svetovanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(3) Individualno svetovanje na področju gospodarske učinkovitosti in izboljšanja odpornosti kmetij je za nosilca kmetijskega gospodarstva oziroma člane kmetijskega gospodarstva brezplačno.«.

5. člen

V 21. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pogoj za nosilca oziroma člana kmetijskega gospodarstva, ki je prejemnik individualnega svetovanja iz 20.a člena te uredbe, je, da je kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec oziroma član je prejemnik individualnega svetovanja, vpisano v RKG.«.

6. člen

V 23. členu se v prvem odstavku znesek »7.500.000,00 eura« nadomesti z zneskom »7.218.750,00 eura«.

V drugem odstavku se znesek »6.268.000,00 eura« nadomesti z zneskom »6.568.000,00 eura«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 9/15, 68/16, 59/18, 11/19 in 67/19), se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 9/15, 68/16, 59/18, 11/19 in 67/19).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-47/2020

Ljubljana, dne 12. novembra 2020

EVA 2020-2330-0084

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

2870. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72

Na podlagi prvega odstavka 137. člena, drugega odstavka 142. člena in petega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15) se v 3., 4., 5., 6. in 11. členu ter v prilogi 1 beseda »podzemna« v vseh sklonih nadomesti z besedo »termalna« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 1. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasila:

»(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča (v nadaljnjem besedilu: koncesija) na naslednjih vrtinah:

- vrtina: K-1/69 (ID znak 1307-330/14-0), koordinate (X: 83304,84, Y: 548857,93, Z_{tal}: 142,28);
- vrtina: V-3/69 (ID znak 1307-323/72-0), koordinate (X: 83171,14, Y: 548709,47, Z_{tal}: 142,34);
- vrtina: V-16/97 (ID znak 1307-323/74-0), koordinate (X: 83171,04, Y: 548720,59, Z_{tal}: 142,48);
- vrtina: V-1/63 (ID znak 1307-330/14-0), koordinate (X: 83471, Y: 548737, Z_{tal}: 141);
- vrtina: V-14/72 (ID znak 1307-330/14-0), koordinate (X: 83476,19, Y: 548737,81, Z_{tal}: 142,93);
- vrtina: V-15/88 (ID znak 1297-548/0-0), koordinate (X: 83625,04, Y: 548856,74, Z_{tal}: 142,92).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe termalne vode, je iz vrtine K-1/69 500.000 m³/leto, iz vrtine V-3/69 50.000 m³/leto, iz vrtine V-16/97 170.000 m³/leto, iz vrtine V-1/63 1.000 m³/leto, iz vrtine V-14/72 30.000 m³/leto in iz vrtine V-15/88 350.000 m³/leto.

Največji dovoljeni trenutni odvzem termalne vode iz vrtine K-1/69 je 33 l/s, iz vrtine V-3/69 25 l/s, iz vrtine V-16/97 15 l/s, iz vrtine V-1/63 8,7 l/s, iz vrtine V-14/72 25 l/s in iz vrtine V-15/88 35 l/s. Največja dovoljena letna količina rabe termalne vode iz vseh vrtin je 1.101.000 m³/leto.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Razmejitev največje dovoljene skupne letne količine med rabama termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Območje koncesije obsega območje vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-1/63, V-14/72 in V-15/88 iz prvega odstavka tega člena in zajema termalno podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Krška kotlina (VTPodV_1003), in sicer iz tretjega vodonosnika – globoki termalni vodonosniki v karbonatnih kamninah.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Napajalno območje vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-1/63, V-14/72 in V-15/88 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.«.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne« nadomesti z besedilom »količina rabe termalne vode in največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne«.

4. člen

V 11. členu se v četrtem odstavku v 2. točki beseda »četrtega« nadomesti z besedo »petega«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(prvi program monitoringa)

Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka spremenjenega 4. člena uredbe za vrtino V-15/88 predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-46/2020

Ljubljana, dne 12. novembra 2020

EVA 2019-2550-0076

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

2871. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2021

Na podlagi 8. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02 in 122/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2021

I

Cena za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2021 je po vrstah posebne rabe vode in naplavin določena v Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-43/2020

Ljubljana, dne 12. novembra 2020

EVA 2020-2550-0064

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga: Cena za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2021

klasifikacij-ska	klasifikacij-ska	klasifikacij-ska	opis posebne rabe vode	cena v eurih / merska enota, s katero se izrazi obseg posebne rabe vode in rabe naplavin
kat	podkat	številka		
gorija	gorija			
1.			raba vode za oskrbo s pitno vodo	
	1.1.		raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo	
		1.1.1.	raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, če ni opredeljeno drugače	0,0638 eura/m ³
		1.1.2.	raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode ⁽¹⁾	/
	1.2.		raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba	
		1.2.1.	raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba	0,0638 eura/m ³
2.			raba vode za tehnološke namene	
	2.1.		raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene	
		2.1.1.	raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene, če ni opredeljeno drugače	0,092 eura/m ³
		2.1.2.	raba vode iz vodnega vira za potrebe hlajenja v procesu proizvodnje električne energije v termoelektrarnah ali jedrskih elektrarnah	0,00738 eura/m ³
	2.2.		raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene	
		2.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene	0,1009 eura/m ³
3.			raba vode za potrebe dejavnosti kopališč	
	3.1.		raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	
		3.1.1.	raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če ni opredeljeno drugače	0,092 eura/m ³
		3.1.2.	raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda	0,092 eura/m ³
	3.2.		raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	
		3.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	0,1009 eura/m ³
	3.3.		raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč	
		3.3.1.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč	0,9597 eura/m ²
4.			raba vode za pridobivanje toplote ⁽²⁾ ali ogrevanje ⁽³⁾	
	4.1.		raba vode za pridobivanje toplote	
		4.1.1.	raba vode za pridobivanje toplote, če ni opredeljeno drugače ⁽⁴⁾	0,9740 eura/MWh
		4.1.2.	raba vode za pridobivanje toplote, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode ⁽¹⁾	/

	4.2.	raba vode za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda	
	4.2.1.	raba vode iz vodnega vira za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda ⁽⁵⁾	0,9740 eura/MWh
5.	raba vode za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin		
	5.1.	raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
	5.1.1.	raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč	0,0015 eura/m ³
	5.1.2.	raba vode iz vodnega vira za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	0,0919 eura/m ³
	5.1.3.	raba vode iz vodnega vira za zalivanje vrta, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rab vode ⁽¹⁾	/
	5.1.4.	raba vode iz vodnega vira za zalivanje oziroma namakanje ⁽⁶⁾	0,0919 eura/m ³
	5.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
	5.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč	0,0015 eura/m ³
	5.2.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	0,1092 eura/m ³
6.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih		
	6.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	
	6.1.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	0,0194 eura/m ²
7.	raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave		
	7.1.	raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave	
	7.1.1.	raba vode za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki ni plavajoča naprava	0,1948 eura/MWh
	7.1.2.	raba vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki je plavajoča naprava	0,4 eura/m ²
8.	raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra za gojenje sladkovodnih in morskih organizmov		
	8.1.	raba vode oziroma vodnega javnega dobra za gojenje sladkovodnih organizmov	
	8.1.1.	raba vode za gojenje salmonidnih vrst rib	0,000036 eura/m ³
	8.1.2.	raba vodnega javnega dobra za gojenje ciprinidnih vrst rib	0,000972 eura/m ²
	8.1.3.	raba vode za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih je prirast odvisen od pretočnosti	0,000036 eura/m ³
	8.1.4.	raba vodnega javnega dobra za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih prirast ni odvisen od pretočnosti	0,000972 eura/m ²
	8.2.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih organizmov	
	8.2.1.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih rib	0,00498 eura/m ²
	8.2.2.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih školjk	0,00498 eura/m ²

	8.2.3.	raba morskega javnega dobra za gojenje drugih morskih organizmov	0,00498 eura/m ²
9.		raba vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah	
	9.1.	raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč	
	9.1.1.	raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišča za javni promet	0,25 eura/m ²
	9.1.2.	raba morskega javnega dobra za obratovanje športnega pristanišča	0,345 eura/m ²
	9.1.3.	raba morskega javnega dobra za obratovanje turističnega pristanišča (marine)	2,07 eura/m ²
	9.1.4.	raba morskega javnega dobra za obratovanje krajevnega pristanišča	0,345 eura/m ²
	9.1.5.	raba morskega javnega dobra za obratovanje vojaškega pristanišča	0,345 eura/m ²
	9.1.6.	raba morskega javnega dobra za obratovanje drugega pristanišča	0,345 eura/m ²
	9.2.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč in vstopno-izstopnih mest na celinskih vodah	
	9.2.1.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč na celinskih vodah	0,345 eura/m ²
	9.2.2.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah	0,345 eura/m ²
10.		raba vode za zasneževanje smučišč in drugih površin	
	10.1.	raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin	
	10.1.1.	raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin	0,0666 eura/m ³
	10.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin	
	10.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin	0,0666 eura/m ³
11.		raba vode za proizvodnjo električne energije	
	11.1.	raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	
	11.1.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	0,2361 eura/MWh
	11.1.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	0,2361 eura/MWh
	11.2.	raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW	
	11.2.1.	raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW	1,8127 eura/MWh
12.		raba vode za proizvodnjo pijač (⁷)	
	12.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač	
	12.1.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se ne rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda	0,092 eura/m ³
	12.1.2.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda	0,092 eura/m ³
	12.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač	
	12.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač	0,1009 eura/m ³

13.	druga raba mineralne, termalne ali termomineralne vode		
	13.1.	kombinirana raba mineralne, termalne ali termomineralne vode	
		13.1.1. raba mineralne, termalne ali termomineralne vode za več namenov brez razmejitve količin	0,092 eura/m ³
	13.2.	raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje	
		13.2.2. raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje	0,092 eura/m ³
14.	odvzem naplavin		
	14.1.	odvzem naplavin	
		14.1.1. odvzem proda	3,1 eura/m ³
		14.1.2. odvzem mivke	13,9 eura/m ³
		14.1.3. odvzem proda in mivke brez razmejitve količin	13,9 eura/m ³
15.	druga raba vode, ki presega splošno rabo		
	15.1.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti, za katere je potreben poseg v prostor	
		15.1.1. raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na tekočih vodah (npr. steze za kajak in kanu na divjih vodah)	0,000036 eura/m ³
		15.1.2. raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na stoječih vodah (npr. deskanje na vodi s pomočjo žičnice)	0,040 eura/m ²
	15.4.	raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa	
		15.4.1. raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa (npr. ribnik, akvarij) ⁽⁸⁾	0,000018 eura/m ³ 0,000486 eura/m ²
	15.5.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo	
		15.5.1. druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo ⁽⁸⁾	0,000018 eura/m ³ 0,000486 eura/m ² 0,4 eura/MWh

Opombe:

(¹) Vodno povračilo se ne obračunava.

(²) Raba vode za pridobivanje toplote je posebna raba vode, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja vode.

(³) Ogrevanje je posebna raba vode, pri kateri se toplota za kateri koli namen pridobiva iz termalne oziroma termomineralne vode.

(⁴) Za izračun energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode, izražene v MWh na leto, se uporabi naslednja formula:

$$E = Q \cdot C_v \cdot \Delta T$$

Pri čemer je:

Q ... dovoljena količina rabe vode iz vodne pravice v m³ na leto,

C_v ... znaša 0,001161 MWh/m³ za 1 °C,

ΔT ... znaša 4 °C.

(⁵) Za izračun energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode, izražene v MWh na leto, se uporabi naslednja formula:

$$E = Q \cdot C_v \cdot \Delta T$$

Pri čemer je:

Q ... dovoljena količina rabe vode iz vodne pravice v m³ na leto

C_v ... znaša 0,001161 MWh/m³ za 1 °C

ΔT ... je temperaturna razlika, ki jo zavezanec lahko izkorišča za rabo in predstavlja razliko med temperaturo vode na ustju in izhodiščno temperaturo, ki je 12 °C.

(⁶) Ta klasifikacijska številka je pripisana veljavnim vodnim pravicam za posebno rabo vode za zalivanje oziroma namakanje, pri katerih vrsta zalivanih oziroma namakanih površin v vodnem dovoljenju ni opredeljena.

(⁷) Raba vode za proizvodnjo pijač vključuje tudi rabo vode, ki je potrebna za fermentacijo surovin za proizvodnjo pijač.

(⁸) Obseg vodne pravice se izrazi v merski enoti, ki je glede na način in posebnosti posebne rabe vode reprezentativna.

2872. Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2021

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe Zdravilišča Radenci iz vrtin V-M in V-50t (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15 in 39/19), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18 in 1/19 – popr.), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15 in 2/20), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Thermene d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15 in 26/19), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18 in 74/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49 in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18 in 46/19), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15), prvega odstavka

7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15 in 57/18), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine TOP-1/05 za ogrevanje in potrebe kopališča v Kopačnici (Uradni list RS, št. 26/18), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18) in prvega odstavka 11. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Klevevska toplica za ogrevanje (Uradni list RS, št. 104/20) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2021**

I

Povprečna letna cena toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2021 znaša 0,026 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-44/2020

Ljubljana, dne 12. novembra 2020

EVA 2020-2550-0066

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2873. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe Zdravilišča Radenci iz vrtin V-M in V-50t (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001 (Uradni list RS, št. 98/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne

vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15 in 39/19), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18 in 61/19 – popr.), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15 in 2/20), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15 in 26/19), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18 in 74/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49 in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18 in 46/19), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine TOP-1/05 za ogrevanje in potrebe kopališča v Kopačnici (Uradni list RS, št. 26/18) in prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021 znaša 0,5.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-45/2020
Ljubljana, dne 12. novembra 2020
EVA 2020-2550-0067

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2874. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15 in 57/18) in prvega odstavka 11. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Klevevška toplica za ogrevanje (Uradni list RS, št. 104/20) Vlada Republike Slovenije sprejme

SKLEP

o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021 znaša 0,4.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-42/2020
Ljubljana, dne 12. novembra 2020
EVA 2020-2550-0068

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2875. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem strokovnem usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena in drugega odstavka 30. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem strokovnem usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu

1. člen

V Pravilniku o stalnem strokovnem usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 78/19) se v 5. členu v drugem odstavku v 2. točki za besedo »lokacijo« doda besedilo »oziroma možnost izvedbe na daljavo«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Potrdilo o potrditvi programa usposabljanja na daljavo mora biti objavljeno v okviru uporabljenega videokonferenčnega sistema tako, da si ga vsak udeleženec usposabljanja lahko prikaže na ekranu.

(8) Izvajalec je dolžan tri delovne dni pred izvedbo programa usposabljanja na daljavo na ministrstvo in inšpektorat za delo po elektronski pošti posredovati spletno povezavo do programa usposabljanja.«.

2. člen

V 10. členu se v prvem odstavku prvi stavek črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Programi, ki so bili potrjeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvedejo v skladu z določbami Pravilnika o stalnem strokovnem usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 78/19).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-14/2020

Ljubljana, dne 12. novembra 2020

EVA 2020-2611-0049

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

2876. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZdavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19 in 145/20 – odl. US) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 101/15, 79/17 in 80/19) se v Prilogi 1 v opisu zaporedne številke 15.14 na koncu dodata vejica in besedilo, ki se glasi:

»in dodatna olajšava za donacije, namenjene odpravi posledic epidemije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP«.

2. člen

V Prilogi 2 se v točki I: PRAVNE PODLAGE za trinajsto alinejo doda nova, štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– ZIUZEOP: Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20)«.

V točki III. Metodologija izpolnjevanja obračuna davka za zavezanca, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, se v opisu zaporedne številke 15.14 na koncu dodata pika in nov drugi stavek, ki se glasi:

»V to vrstico se vpiše tudi znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic epidemije, izplačan na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja (62.a člen ZIUZEOP)«.«.

3. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-657/2020/

Ljubljana, dne 6. novembra 2020

EVA 2020-1611-0112

Mag. Andrej Šircelj

minister

za finance

Priloga 9

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (59. člen ZDDPO-2 in 62.a člen ZIUZEOP)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.13, 15.14 IN 15.15 OBRAČUNA DDPO**PREGLEDNICA A – višina možnih olajšav za donacije**

Olajšava za donacije		Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Zneski v eurih s centi	
1	2	3	4	Uveljavljanje olajšav	
A. Izplačila za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.13 obračuna DDPO)		
Skupaj					
B. Izplačila po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena					
Skupaj					
C. Izplačila po 62.a členu ZIUZEOP					
Skupaj					

Priloga 9

PREGLEDNICA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena ter koriščenje olajšave za donacije po 62.a členu ZIUZEOP

		Zneski v eurih s centi				
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
1						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 9

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.13 in 15.14 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.13 ali/in 15.14 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*, ali kadar ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave po petem odstavku 59. člena ZDDPO-2 ali tretjem odstavku 62.a člena ZIUZEOP ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim ali/in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 ali kadar je zavezanec izplačal donacije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju uveljavljati in koristiti olajšave za donacije.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne izpolnjuje podatkov v preglednici A.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* izpolnjuje podatke v preglednici B, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan neizkoriščen del davčne olajšave oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa neizkoriščenih delov olajšav iz preteklih let zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje v eurih s centi.

PREGLEDNICA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točko A in B** se vpisujejo izplačila v primeru, da so izplačana v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahajajo izven države članice EU in so po posebnih predpisih ustanovljene za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki niso hkrati države članice EU. Ne glede na navedeno pa se ne vpisujejo izplačila v te države, če z njimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki bi omogočala spremljanje teh izplačil, in če so na seznamu držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki ga objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDDPO-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te

Priloga 9

namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točkama A in B, ne smejo presežati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu z 62.a členom ZIUZEOP, to so izplačila za namen odprave posledic epidemije, izplačana na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija. Možnost uveljavljanja davčne olajšave za izplačila po tej točki ni omejena glede na obdavčeni prihodek davčnega obdobja zavezanca.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.13 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

PREGLEDNICA B

Preglednica B se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A preglednice A za največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ter v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko C preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu z 62.a členom ZIUZEOP koristi v tekočem davčnem obdobju oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ali če ima neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše vsota zneska iz stolpca 2 pod točko B in točko C preglednice A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem

Priloga 9

obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice B za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se vsota zneskov koriščenja davčne olajšave po 59. členu ZDDPO-2 in po 62.a členu ZIUZEOP. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave iz 59. člena ZDDPO-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec izkoristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.13 obračuna DDPO), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pri koriščenju olajšave po 62.a členu ZIUZEOP lahko zavezanci uveljavljajo zmanjšanje davčne osnove davčnega obdobja za celoten znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic epidemije.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.14 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možna olajšava iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

BANKA SLOVENIJE**2877. Sklep o spremembi Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic**

Na podlagi prvega odstavka 93. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17 in 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUJSOL in 44/19 – odl. US; ZBan-2) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17; ZBS-1) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic****1. člen**

V Sklepu o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 69/17 in 73/19) se točka 6. (b) četrtega odstavka 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»(b) kvaliteta sredstev in prevzetih obveznosti:

- nedonosne (bilančne in zunajbilančne) izpostavljenosti / razvrščene aktivne bilančne in zunajbilančne izpostavljenosti,
- nedonosni krediti in druga finančna sredstva / razvrščeni krediti in druga finančna sredstva (brez stanj na računih pri centralni banki in vpoglednih vlog pri bankah),
- popravki oziroma prilagoditve vrednosti za kreditne izgube / nedonosni krediti in druga finančna sredstva (brez stanj na računih pri centralni banki in vpoglednih vlog pri bankah),
- prejeta zavarovanja / nedonosni krediti in druga finančna sredstva (brez stanj na računih pri centralni banki in vpoglednih vlog pri bankah),
- nedonosni krediti in druga finančna sredstva / razvrščeni krediti in druga finančna sredstva (vključno s stanji na računih pri centralni banki in vpoglednimi vlogami pri bankah),
- popravki oziroma prilagoditve vrednosti za kreditne izgube / nedonosni krediti in druga finančna sredstva (vključno s stanji na računih pri centralni banki in vpoglednimi vlogami pri bankah),«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. novembra 2020

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**2878. Odločba o prenehanju sodniške službe**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 48. seji 17. septembra 2020 sprejel

O D L O Č B O**o prenehanju sodniške službe**

Veri Vatovec, višji sodnici svétniki na Višjem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška služba 30. 12. 2020 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

2879. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 48. seji 17. septembra 2020 sprejel

O D L O Č B O**o prenehanju sodniške službe**

Jožetu Vidicu, okrožnemu sodniku svétniku na Okrožnem sodišču v Mariboru, preneha sodniška služba 30. 12. 2020 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

2880. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 48. seji 17. septembra 2020 sprejel

O D L O Č B O**o prenehanju sodniške službe**

Andreju Žmaucu, višjemu sodniku in predsedniku Okrožnega sodišča na Ptuj, preneha sodniška služba 2. 3. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2881. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2020**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2020**

Cene življenjskih potrebščin so bile oktobra 2020 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3 %.

Št. 9621-160/2020/5
Ljubljana, dne 6. novembra 2020
EVA 2020-1522-0034

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

CELJE

2882. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 76. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 1. izredni seji dne 10. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	66.292.744
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	53.753.212
70	DAVČNI PRIHODKI	38.562.650
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.866.915
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.522.700
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.173.035
71	NEDAVČNI PRIHODKI	15.190.562
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	12.091.850
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	40.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	462.940
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	385.572
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.210.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.502.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.702.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.800.000

73	PREJETE DONACIJE	6.300
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.300
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.826.144
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.960.234
741	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU IN IZ DR. DRŽAV	3.865.910
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	204.588
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	204.588
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	69.234.617
40	TEKOČI ODHODKI	13.227.874
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.068.507
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	608.936
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.702.431
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	290.000
409	REZERVE	558.000
41	TEKOČI TRANSFERI	28.211.716
410	SUBVENCije	3.468.887
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.575.587
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	451.138
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	12.716.104
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.543.751
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	26.543.751
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.251.276
431	INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	298.276
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	953.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.941.873
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	
	DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	61.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	61.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	61.000
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMEN. PREMOŽ. V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-61.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	6.000.000
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	6.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	3.002.012
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	3.002.012
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.002.012
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.885
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.997.988
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.941.873
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	4.046.823

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevnosti oziroma mestne četrti,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki od prodaje kapitalskih deležev.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdelek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski

postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini do 30 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 508.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(1) Župan lahko v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 6.000.000,00 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-5/2020

Celje, dne 10. novembra 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

2883. Odlok o priznanjih Mestne občine Celje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 55. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje, je Mestni svet Mestne občine Celje na 1. izredni seji dne 10. 11. 2020 sprejel

ODLOK o priznanjih Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Mestne občine Celje, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence in financiranja podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Mestne občine Celje so:

1. naziv Častni meščan Celja
2. Celjski grbi:
 - Zlati celjski grb
 - Srebrni celjski grb
 - Bronasti celjski grb
 - Kristalni celjski grb
3. Sejmsko priznanje Mestne občine Celje
4. Županovo priznanje
5. Ključ mesta Celje.

3. člen

Mestna občina Celje podeljuje priznanja zaslužnim občanom in drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam (v nadaljevanju: skupinam), za profesionalne in druge dosežke ter uspehe na katerem koli področju delovanja in ustvarjanja, ki imajo izjemen pomen za razvoj, ugled in promocijo mesta Celje ter za kakovost, tržno zanimivost in izvirnost izdelkov na vsakoletnem MOS-u.

4. člen

(1) O podelitvi naziva Častni meščan Celja in celjskih grbov odloča Mestni svet Mestne občine Celje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

(2) Komisija za podelitev sejmskih priznanj odloči o dobitnikih priznanj in o njih naknadno seznani Mestni svet Mestne občine Celje.

(3) O podelitvi Županovega priznanja odloča župan Mestne občine Celje.

(4) O podelitvi Ključa mesta Celje odloča župan Mestne občine Celje.

(5) Komisiji iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sprejmeta poslovnik o delu, s katerim podrobneje opredeli način svojega dela, postopek zbiranja pobud, obravnavo pobud, sodelovanje s strokovnjaki na posameznih področjih, način odločanja in vodenja evidence o prejemnikih priznanj.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

1. Častni meščan Celja

5. člen

(1) Naziv Častni meščan Celja lahko prejme le posameznik.

(2) Mestni svet Mestne občine Celje podeli naziv Častni meščan Celja za izjemen prispevek na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa in humanitarnih ali drugih dejavnosti, ki imajo trajen pomen za razvoj in ugled mesta Celje doma in v tujini.

(3) Predlog za podelitev naziva Častni meščan Celja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati:

- splošne podatke o pobudniku,
- vrsto priznanja za katerega je kandidat predlagan,
- predstavitevne podatke o kandidatu, (življenjepis, karierna pot ipd.),

- utemeljitev pobude o pomenu delovanja za ugled, dobrobit in razvoj mesta Celje,
- utemeljitev pobude s podrobnejšim opisom uspeha ali dosežkov, zaradi katerih je predlagana podelitev,
- dokumente ali druga gradiva, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi,
- soglasje kandidata k nominaciji in obdelavi osebnih podatkov,
- datum pobude.

(4) Predlogi za podelitev naziva Častni meščan Celja se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Razpis za vložitev predlogov se objavi v tiskanem mediju in na spletnem portalu Mestne občine Celje najpozneje do 31. 12. tekočega leta.

(5) Naziv Častni meščan Celja podeli župan na slovesnosti ob prazniku Mestne občine Celje.

(6) Častni meščan Celja prejme ob podelitvi naziva umeetniško delo v višini najmanj denarne nagrade za zlati grb ali denarno nagrado v vrednosti zlatega grba ter listino o podelitvi naziva.

(7) Častnemu meščanu Celja izkazuje Mestna občina Celje posebne časti, tako v času življenja kot tudi ob smrti in po njej. Časti so podrobneje opredeljene v Pravilniku o protokolarnih obveznostih Mestne občine Celje.

2. Celjski grbi

Zlati, Srebrni in Bronasti celjski grb

6. člen

(1) Zlati, Srebrni in Bronasti celjski grb lahko prejmejo posamezniki in skupine.

(2) Zlati celjski grb podeli Mestni svet Mestne občine Celje za izredno življenjsko delo ter za dolgoletne vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in promocijo Mestne občine Celje ter praviloma pomenijo zaključek kariere pri posamezniku ali zrelo fazo razvoja izredno uspešne skupine.

(3) Srebrni celjski grb podeli Mestni svet Mestne občine Celje za vrsto odmevnih dosežkov v daljšem časovnem obdobju, pomembnih za razvoj Mestne občine Celje, ki praviloma pomenijo izjemno uspešnost posameznika na polovici delovne kariere ali izjemno uspešnost skupine v fazi njene potrjene rasti.

(4) Bronasti celjski grb podeli Mestni svet Mestne občine Celje za nadpovprečne začetne ali večkratne uspehe v krajšem časovnem obdobju in kot vzpodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo.

(5) Mestni svet Mestne občine Celje praviloma podeli vsako leto en zlat, dva srebrna in tri bronaste grbe.

Kristalni celjski grb

7. člen

(1) Mestni svet Mestne občine Celje podeli Kristalni celjski grb za odličen študijski uspeh in perspektivnost celjskih diplomantov, ki so v koledarskem letu pred podelitvijo Kristalnega celjskega grba zaključili najmanj bolonjski študijski program druge stopnje oziroma pridobili primerljivo izobrazbo v tujini in ki so študij končali s povprečno oceno najmanj 9.00 oziroma s primerljivo povprečno oceno študija v tujini.

(2) Kristalni celjski grb lahko prejme posameznik samo enkrat.

Predlog za podelitev celjskega grba

8. člen

(1) Predloge za podelitev celjskega grba lahko podajo posamezniki, družbe, zavodi, politične in druge organizacije in skupnosti, društva ter organi lokalne skupnosti.

(2) Predlogi za podelitev celjskega grba se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Razpis za vložitev predlogov se objavi v tiskanem mediju in na spletnem portalu Mestne občine Celje najpozneje do 31. 12. tekočega leta.

(3) Predlog za podelitev celjskega grba mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati:

- splošne podatke o pobudniku,
- vrsto priznanja za katerega je kandidat predlagan,
- predstavitevne podatke o kandidatu (življenjepis, karierna pot ipd.),
- utemeljitev pobude o pomenu delovanja za ugled, dobrobit in razvoj mesta Celje,
- utemeljitev pobude s podrobnejšim opisom uspeha ali dosežkov, zaradi katerih je predlagana podelitev,
- dokumente ali druga gradiva, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi,
- soglasje kandidata k nominaciji in obdelavi osebnih podatkov,
- datum pobude.

(4) Predlog za podelitev Kristalnega celjskega grba mora vsebovati še:

- podatke o kandidatu (kratek življenjepis z opisom izobrazbevalne poti in obštudijskih aktivnosti ter doseženih uspehov),
- naslov zaključne naloge in njen povzetek,
- overjeno potrdilo o zaključenem študiju,
- overjeno potrdilo o povprečni oceni v študijskem obdobju, vključno z oceno zaključne naloge (magistrsko delo, doktorska disertacija),
- v primeru izobrazbe pridobljene v tujini: sodno overjen prevod listine o končani izobrazbi v slovenskem jeziku, vključno s potrdilom o povprečni oceni v študijskem obdobju in oceno zaključne naloge,
- potrdilo o stalnem bivališču v Mestni občini Celje.

9. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade obravnava le predloge, ki so bili predloženi pravočasno.

(2) Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko zahteva od predlagatelja, da vlogo dopolni. Posamezne predloge obravnava samostojno, za pomoč in strokovno oceno pa lahko po lastni presoji zaprosi tudi ustrezne posameznike ali ustanove.

(3) Prispele predloge za priznanja, razen za Kristalni celjski grb, lahko komisija iz prvega odstavka tega člena po lastni presoji prekvalificira.

(4) Komisija iz prvega odstavka tega člena oblikuje predlog za podelitev priznanj in ga skupaj z obrazložitvijo posreduje Mestnemu svetu Mestne občine Celje v obravnavo in odločanje.

(5) Po opravljenem izboru komisije iz prvega odstavka tega člena in pred odločitvijo mestnega sveta imajo vsi predlagani kandidati za podelitev priznanj status nominiranca in so javno objavljeni.

10. člen

(1) Celjske grbe izroči župan na slovesnosti ob prazniku Mestne občine Celje.

(2) Ob podelitvi celjskih grbov prejmejo nagrajenci tudi denarno nagrado in listino. Osnova za izračun nagrade je povprečna mesečna neto plača v Republiki Sloveniji (upoštevata se zadnji uradni podatek pred podelitvijo), razmerje med grbi pa je 3:2:1:1 za zlati, srebrni, bronasti in kristalni grb.

3. Sejmsko priznanje Mestne občine Celje

11. člen

(1) Sejmsko priznanje podeli Mestna občina Celje na vsakoletnem MOS-u.

(2) Po eno sejmsko priznanje se podeli za:

- kakovost, tržno zanimivost in izvirnost razstavljenih izdelkov,
- izdelek tradicionalne slovenske domače obrti,
- kakovost, tržno zanimivost in izvirnost podjetja iz Celja.

(3) Sejmsko priznanje z listino izroči dobitnikom župan Mestne občine Celje na slovesnosti v času trajanja sejma, po dogovoru z organizatorjem.

(4) Predloge za podelitev sejmskih priznanj zbira Komisija za podelitev sejmskih priznanj brez javnega razpisa na podlagi poziva Mestne občine Celje in prijave razstavljalcev.

(5) Predlogi za podelitev priznanj morajo vsebovati:

- podatke o avtorju/izdelovalcu razstavljenega izdelka,
- podatke o sedežu razstavljalca,

– utemeljitev predloga s predstavitvijo tehničnih podatkov ter podatkov o izvirnosti, kakovosti, designu, uporabnosti in tržni zanimivosti izdelka,

- primerjalne podatke z drugimi podobnimi izdelki.

(6) Komisija za podelitev sejmskih priznanj ocenjuje prijavljene izdelke na podlagi ogleda ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- kakovostna izdelava, konstrukcija, funkcionalnost in oblika izdelka,
- tržna zanimivost izdelka na slovenskem in tujem tržišču,
- izvirnost izdelka in uporaba sodobne ali nove tehnologije pri njegovi izdelavi,
- način proizvodnje izdelka.

4. Županovo priznanje

12. člen

(1) Županovo priznanje podeli župan Mestne občine Celje posameznikom in skupinam kot aktualen odziv na dosežke in uspehe na vseh področjih dela in ustvarjanja, ki prispevajo k prepoznavnosti mesta Celje.

(2) Pobude za podelitev Županovega priznanja sprejema župan Mestne občine Celje preko celega leta brez javnega razpisa. Pobudo za županovo priznanje lahko poda župan ali jo v pisni obliki podajo posamezniki, družbe, zavodi, politične in druge organizacije in skupnosti, društva ter organi lokalne skupnosti.

(3) Priznanje in listino izroči župan na slovesnosti ob aktualnem dogodku.

5. Ključ mesta Celje

13. člen

(1) Ključ mesta Celje podeli župan Mestne občine Celje posameznikom ali skupinam za izjemne zasluge in dejanja posebnega, trajnega in edinstvenega pomena za blaginjo, ugled in napredek mesta Celje na kulturnem, gospodarskem, znanstvenem, socialnem, političnem ali drugem področju.

(2) Pobudo za podelitev Ključa mesta Celje lahko poda župan ali Mestni svet Mestne občine Celje.

(3) Ključ mesta Celje s certifikatom izroči župan na slovesnosti ob aktualnem dogodku.

III. EVIDENCA IN FINANCIRANJE PODELJENIH PRIZNANJ

14. člen

(1) Mestna občina Celje vodi evidenco podeljenih priznanj.

(2) Strokovna, organizacijska in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Priznanja se skladno s tem odlokom in veljavnimi predpisi vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko in vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- kratka obrazložitev,
- datum izročitve priznanja.

(4) Finančna sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Celje vsako leto posebej.

IV. DRUGA PRIZNANJA V MESTNI OBČINI CELJE

15. člen

(1) Mestna občina Celje lahko v sodelovanju z drugimi organizatorji, ki so nosilci posameznih prireditel, podeljuje tudi druga priznanja za profesionalne in druge dosežke ter uspehe na katerem koli področju delovanja in ustvarjanja, ki pomembno vplivajo na promocijo mesta Celje.

(2) Odločitev o soorganizaciji dogodka in višini morebitnih finančnih sredstev, potrebnih za podelitev priznanja, sprejme župan vsako leto s sklepom.

(3) Finančna sredstva iz prejšnjega odstavka se opredelijo v vsakoletnem proračunu Mestne občine Celje.

16. člen

(1) Postopek in kriterije za razpis, zbiranje pobud, izbor nagrajencev, evidenco o prejemnikih nagrad ter pripravo dogodka vodijo organizatorji, ki so nosilci posameznih prireditel. Pravice in obveznosti Mestne občine Celje kot soorganizatorja prireditve se določijo s sklepom iz prejšnjega člena in s posebno pogodbo.

(2) Priznanja na prireditvah slovesno podeli župan Mestne občine Celje.

V. ODVZEM PRIZNANJA

17. člen

(1) Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti če:

- so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev priznanj,
- če podeljevalec ob odločanju ni bil seznanjen ali ni vedel oziroma ni mogel vedeti za dejstva zaradi katerih priznanje ne bi bilo podeljeno,
- če prejemnik priznanja blati pomen priznanja in izničuje njegovo vrednost.

(2) O odvzemu priznanja odloča župan oziroma mestni svet na predlog župana, po predhodnem mnenju Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade oziroma Komisije za podelitev sejmskih priznanj.

(3) Odvzem priznanja ni časovno omejen.

VI. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 125/04, 8/12 in 8/13).

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-6/2020

Celje, dne 10. novembra 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

CERKNO

2884. Statut Občine Cerkno (uradno prečiščeno)

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Cerkno na 18. redni seji dne 20. 10. 2020 sprejel

STATUT Občine Cerkno (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Cerkno (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bukovo, Cerkljanski vrh, Cerkno, Čeplez, Dolenji Novaki, Gorenji Novaki, Gorje, Jagršče, Jazne, Jesenica, Labinje, Laznica, Lazec, Orehek, Otalež, Planina pri Cerknem, Plužnje, Podlanišče, Podpleče, Police, Poljane, Poče, Ravne pri Cerknem, Reka, Straža, Šebrelje, Travnik, Trebenče, Zakojca in Zakriž.

Sedež občine je v Cerknem, Bevkova ulica 9.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Cerkno so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine, na katere občina prenaša izvajanje določenih nalog krajevnega pomena:

1. Krajevna skupnost Bukovo, s sedežem Bukovo 29a, ki obsega območja naselij Zakojca in Bukovo.

2. Krajevna skupnost Cerkno, s sedežem v Cerknem, Bevkova ulica 9, ki obsega območja naselij Cerkno, Poljane, Labinje, Čeplez in Planina.

3. Krajevna skupnost Gorje, s sedežem Poče 1a, ki obsega območja naselij Gorje, Poče, Trebenče in Laznica.

4. Krajevna skupnost Novaki, s sedežem Dolenji Novaki 49, ki obsega območja naselij Gorenji Novaki in Dolenji Novaki.

5. Krajevna skupnost Orehek-Jesenica, s sedežem Orehek 9a, ki obsega območja naselij Orehek in Jesenica.

6. Krajevna skupnost Otalež, s sedežem Otalež 1, ki obsega območja naselij Plužnje, Lazec, Otalež, Jazne in Travnik.

7. Krajevna skupnost Podlanišče, s sedežem Podlanišče 2, ki obsega območja naselij Podlanišče, Cerkljanski vrh in Podpleče.

8. Krajevna skupnost Ravne-Zakriž, s sedežem Ravne pri Cerknem 17a, ki obsega območja naselij Ravne in Zakriž.

9. Krajevna skupnost Straža, s sedežem Straža 7b, ki obsega območja naselij Straža, Police, Reka in Jagršče.

10. Krajevna skupnost Šebrelje, s sedežem Šebrelje 53, ki obsega območje naselja Šebrelje.

3. člen

Občina Cerkno v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Cerkno, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Občina podeljuje zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade ter naziv častni občan, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenojo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, objavo kataloga informacij javnega značaja, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov in s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitve varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z zakonom.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in kriterije ter merila za nagrade in nadomestila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje ter merila za izplačilo sejin članom svetov ožjih delov občine,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in imenuje predstavnike občine v njihove skupščine ali svete,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno

gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na predlog župana ali člana občinskega sveta pred izvedbo glasovanja.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet lahko določi s statutom ali ustanovi s sklepom eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasne delovne telesa in imenovanju predsednika in članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi občinski svet ali zakon,
- odloča o vprašanjih, ki jih določa zakon.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo,
- odbor za družbene in društvene dejavnosti,
- odbor za infrastrukturo, okolje in prostor,
- odbor za javne finance, proračun in investicije,
- statutarno pravna komisija.

Stalni odbori in komisije imajo predsednika in 4 do 6 članov. Število članov posameznega stalnega delovnega telesa občinskega sveta in imenovanje se določi s sklepom, delovno področje pa s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana

odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega, ekonomskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

36. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

37. člen

Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.

Letni program nadzora in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

38. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorni odbor opravlja nadzor pri nadzorovanih subjektih, zato ne odtuja dokumentacije in ne zahteva kopiranja obsežnih gradiv, pač pa v dogovoru z odgovorno osebo nadzorovanega subjekta določi čas in pooblaščen osebo, ki bo sodelovala pri nadzoru na sedežu nadzorovanega subjekta.

Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu subjektu osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovani subjekt ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru oporekovati na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega subjekta za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani subjekt razpolaga z listinskiimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani subjekt ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

39. člen

Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.

40. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

41. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

42. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

44. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Drugi organi občine

45. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

46. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OBČINSKA UPRAVA

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave ali drugega medobčinskega organa odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah ali za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

52. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh dejanj in ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

Izločitev uradnih oseb v občinski upravi, direktorja občinske uprave in župana ureja zakon.

V. OŽJI DELI OBČINE

55. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov z območja ožjega dela občine, na katerem se za predlog opredeli vsaj 15 odstotkov volivcev s tega območja.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

56. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- upravljajo s pokopališči na svojem območju.

57. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, katerih vrednost presega vrednost kot je določena z vsakoletnim proračunom občine, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

58. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo od šest do deset članov, in sicer:

- svet Krajevne skupnosti Bukovo: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Cerčno: deset članov,
- svet Krajevne skupnosti Gorje: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Novaki: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Orehek-Jesenica: šest članov,
- svet Krajevne skupnosti Otalež: devet članov,
- svet Krajevne skupnosti Podlanišče: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Ravne-Zakriž: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Straža: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Šebrelje: devet članov.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Funkcija člana sveta je častna.

59. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče bivši predsednik najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

60. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in krajane ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

61. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

62. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi krajevna skupnost s pomočjo občine.

Izvajanje administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti ter njihovih svetov zagotavlja krajevna skupnost sama.

Finančne in računovodske naloge za potrebe krajevnih skupnosti lahko opravlja občinska uprava, če s tem soglaša svet krajevne skupnosti.

63. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Odločitve sveta krajevne skupnosti o razpolaganju in gospodarjenju z nepremičninami skupnosti so veljavne, ko nanje da soglasje občinski svet.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino oziroma na nove krajevne skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti.

64. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

65. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku, ki ne sme biti daljši od treh mesecev, svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Če župan ne skliče zbora občanov v 30 dneh po pravilno vloženi zahtevi, ga lahko skliče tisti, ki je pobudo za sklic občanov dal.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 30 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine potrjen ali zavrnjen oziroma so bile potrjene ali zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 15 % volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem oziroma kvalificiranim elektronskim podpisom, v skladu z zakonom.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v zakonsko določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je zavrnjena, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samopriskevka je sprejeta, če se je zanj izrekla večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samopriskevek uvedel, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

83. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premičnine stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

Neodplačna pridobitev premoženja je možna v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

84. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

85. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

86. člen

Za pripravo in izvrševanje občinskega proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

87. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine. Občinski svet ga lahko sprejme po hitrem postopku.

88. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša.

89. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

90. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

91. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

Občinski svet lahko sprejme zaključni račun po hitrem postopku.

92. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

93. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

94. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančno-računovodska služba občine.

95. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

96. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, uredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

97. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

98. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

99. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

100. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

101. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

102. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

103. člen

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Idrija, če niso v nasprotju z zakonom.

105. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15).

106. člen

Določbe 25. člena, ki govori o stalnih delovnih telesih občinskega sveta, se začnejo uporabljati ob nastopu mandata novega občinskega sveta.

107. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0011/2020

Cerkno, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

**2885. Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerkno
(uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 18. redni seji dne 20. 10. 2020 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Cerkno
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, korespondenčnih oziroma dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in drugih splošnih aktih ter odločitvah sveta.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v 20 dneh po izvolitvi članov sveta oziroma 20 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta oziroma izvoljene samostojne kandidate.

Nosilci kandidatnih list oziroma izvoljeni samostojni kandidati za prvo sejo sveta pripravijo kadrovski predlog za sestavo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov (sklepčnost),
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet. Ko novi župan prevzame mandat, prevzame tudi vodenje seje.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne

komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pripraviti predloge za kadrovsko sestavo občinskih organov in delovnih teles.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
 - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti

opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do sejnine in morebitnega povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom in pravilnikom, ki ureja izplačilo sejin in povračilo stroškov občinskim funkcionarjem.

14. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

15. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 7 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

Za vprašanja in pobude dane na seji sveta s strani članov sveta v pisni obliki, se vodi pisni register stanja.

3. Odgovornost zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta oziroma seje delovnega telesa, ne pripada sejnina za izostano sejo.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje šest dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti.

21. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar je obravnava teh zadev vezana na roke, v katerih redne seje ni mogoče sklicati.

Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj tretjine članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi zakaj ni možno predlaganih zadev obravnavati na redni seji. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar:

- ni pogojev za sklic izredne seje sveta,
- gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne ali izredne seje,
- člani sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti ali z dostavo glasovnice na občinsko upravo. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

Na seje sveta se lahko vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določita župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko županu predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu s tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

26. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter z objavo vabil, gradiva, zapisnikov, sklepov in sporočil za javnost na spletni strani občine. Občani, ki želijo prisostvovati na seji sveta, se morajo predhodno pisno najaviti, najkasneje do dva dni pred datumom sklica seje, da lahko občina zagotovi pogoje za nemoteno delo sveta.

Na seji je lahko prisotno le toliko občanov oziroma od njih določenih predstavnikov, da se ne moti delo sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se o seji obvesti z vabilom ali obvestilom po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

27. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, direktorja občinske uprave, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem in sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

31. člen

Svet po ugotovitvi sklepčnosti in določitvi dnevnega reda seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ petnajst minut. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut. V primeru, da je k posamezni točki povabljen zunanji predstavnik, le-ta dobi besedo, ko mu jo da predsedujoči.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana sveta lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član sveta iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Predlagatelj lahko umakne svoj predlog do začetka glasovanja. Tako umaknjeni predlog lahko predlaga drug predlagatelj.

Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov sveta ne odloči drugače.

34. člen

Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči nato poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Pravico predlagati sklepe ima predlagatelj, ki to lahko stori že v gradivu za posamezno točko dnevnega reda, vsak član sveta in predsedujoči.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

38. člen

Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor po vsakih dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet z glasovanjem ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Predsedujoči zaključi sejo, ko so obravnavane in izčrpane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

Enake ukrepe lahko predsedujoči izreče tudi v primeru nepooblaščenega avdio-video snemanja seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, da naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se s seje odstrani vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča njen nemoten potek.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči s predvidenimi rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru kjer poteka seja. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko poda župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Vsak član sveta ima en glas, ki ga ima pravico obrazložiti, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Poteka glasovanja ni mogoče prekinjati z novimi predlogi ali razpravo.

48. člen

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »za« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »proti« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem.

Poimensko se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali najmanj štirih članov sveta.

Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »za« ali »proti« oziroma »ne glasujem«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča, navodilo za glasovanje in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«, pri čemer je »ZA« na dnu glasovnice za predlogom besedila na desni strani, »PROTI« pa na levi strani.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, priimke in imena kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici potrebno izvoliti.

51. člen

Tajno glasovanje vodi in ugotovi izide komisija, ki jo sestavljajo predsedujoči in dva člana sveta različnih interesnih skupin, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja. Pri tem se lahko umakne v poseben prostor.

Poročilo o izidu glasovanja obsega:

- datum in zaporedno številko seje sveta,
- predmet glasovanja,
- sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je izvoljen.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član ali člani sveta utemeljeno ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana ali članov sveta, ki ugovarjajo poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

54. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, in sicer: podatke o udeležbi oziroma prisotnosti na seji, ugotavljanje sklepčnosti, dnevni red, potrditev zapisnika prejšnje seje, sprejete sklepe in rezultate glasovanja pri vsakem sklepu – število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«.

Za zapisnik seje skrbi direktor občinske uprave oziroma po njemu pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

55. člen

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in morebitnih vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti podanih pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem seznanja predsedujoči.

56. člen

Seja sveta se zvočno snema. Zvočni posnetek seje se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje.

Član sveta ali drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati oziroma pogledati posnetek seje, če za to dobi dovoljenje predsedujočega. Poslušanje oziroma ogled posnetka se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi osebnimi napravami.

57. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

58. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na sejah sveta in se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

59. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegova delovna telesa zagotavlja občinska uprava.

7. Delovna telesa sveta

60. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so komisije in odbori.

61. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag za odločanje na svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in mu dajejo mnenja in predloge, predlagajo sprejem odlokov in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

62. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so:

- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo,
- odbor za družbene in društvene dejavnosti,
- odbor za infrastrukturo, okolje in prostor,
- odbor za javne finance, proračun in investicije,
- statutarno pravna komisija.

63. člen

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju malega gospodarstva in obrti ter gostinstva in turizma ter kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva ribištva ter razvoja in ohranjanja podeželja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

64. člen

Odbor za družbene in društvene dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti (šolstva, otroškega varstva, raziskovalne dejavnosti, kulturne in športne dejavnosti, zdravstva, socialnega varstva), ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

65. člen

Odbor za infrastrukturo, okolje in prostor opravlja zlasti naslednje naloge: – obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunalne in infrastrukturne dejavnosti (zbiranje in odlaganje odpadkov, upravljanje s komunalnimi objekti, urejanje cest, javnih poti in javnih površin ter problematika delovanja javnih podjetij s področja komunalnih dejavnosti in drugih gospodarskih javnih služb) ter varstva okolja, varstva in ohranjanja narave, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, prostorskega planiranja ter urbanističnega načrtovanja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

66. člen

Odbor za javne finance, proračun in investicije opravlja zlasti naslednje naloge: – obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na proračun občine in zaključni račun proračuna, predpisovanje in izvajanje občinskih prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje predpisov s teh področij v občini, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor obravnava tudi načine in pogoje za upravljanje in promet z občinskim premoženjem.

67. člen

Statutarno pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev,
- obravnava odloke in na zahtevo sveta druge akte, ki jih svet sprejema v obliki predpisov ter oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni, statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- predlaga v sprejem svetu obvezno razlago določb splošnih aktov občine,
- na zahtevo predsedujočega med dvema sejama sveta ali v času seje razlaga poslovnik sveta.

68. člen

Člane odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnih telesih sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Župan lahko tudi sam ustanovi občasno delovno telo s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Pri tem ga ne zavezuje določba prejšnjega člena tega poslovnika.

O ustanovitvi takega delovnega telesa mora župan obvestiti svet.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi njegovo delo, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana. Predsednik delovnega telesa lahko skliče sejo delovnega telesa tudi na lastno pobudo.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča vsaj polovica članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

72. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana ali delovno telo v celoti, poleg razlogov iz 19. člena tega poslovnika, tudi na predlog najmanj štirih članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge načrte razvoja občine,
- odloke,
- uredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

74. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpiše župan.

Na izvornike aktov občinskega sveta je potrebno odtisniti žig občinskega sveta in jih shraniti v arhivu občinske uprave.

75.a člen

Predlagatelj splošnega akta mora pred njegovo vložitvijo v obravnavo na občinski svet, torej že v fazi priprave akta, omogočiti sodelovanje občanov na način, da ga objavi na spletni strani občine.

Predlog splošnega akta, ki se nanaša na ožje dele občine in posega v naloge, ki so prenesene ožjemu delu občine v izvajanje, se mora poslati v obravnavo svetu ožjega dela občine.

Rok za javno razpravo je najmanj 10 dni pred njegovo vložitvijo v obravnavo.

Hkrati z objavo se občane pozove, da podajo svoje pripombe in določi rok ter način podajanja pripomb.

Hkrati z objavo predloga akta je potrebno izrecno navesti opozorilo, da gre za predlog akta, glede katerega organ ne jamči niti odškodninsko niti kako drugače. Objaviti je potrebno tudi pojasnilo, da ni nujno, da bodo predlagane rešitve tudi sestavni del sprejetega akta.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

Sprejem odloka lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Delovna telesa občine ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov, ki jih lahko predlaga samo župan.

77. člen

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu skupaj s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

79. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta najmanj šest dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

a) Prva obravnava predloga odloka

80. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

81. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

b) Druga obravnava predloga odloka

82. člen

V drugi obravnavi predloga odloka svet o njem razpravlja in po končani razpravi glasuje o odloku kot celoti. O posamičnih členih razpravlja in glasuje le, če so sporni.

83. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlagata amandma najmanj dva člana sveta ali predlagatelj. Tak amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka. Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju. Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

84. člen

Po končani razpravi o amandmaji se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne, spremeni ali dopolni do začetka glasovanja o amandmaju.

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

85. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

86. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

87. člen

Svet lahko sprejme odlok ali drugi akt po hitrem postopku v naslednjih primerih:

- kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče,
- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznega odloka ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odloka z zakoni, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve odloka v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov,
- obvezne razlage aktov.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči občinski svet pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predlog za obravnavo odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

88. člen

Občinski svet lahko na sami seji odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku.

Odločitev o skrajšanem postopku je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet namesto po skrajšanem postopku opravi drugo obravnavo po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi takšnega predloga.

Amandmaji in amandmaje na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka ali drugega akta.

5. Postopek za sprejem proračuna

89. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

90. člen

Predlog proračuna občine za naslednje leto mora župan predložiti svetu najkasneje do začetka decembra v tekočem letu. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu predlog proračuna najkasneje v treh mesecih po začetku mandata.

Predlog proračuna se pred obravnavo na svetu javno razgrne na sedežu občinske uprave. Obvestilo o javni razgrnitvi predloga proračuna se objavi na spletni strani občine. Javna razgrnitev predloga proračuna mora trajati najmanj 10 dni. V času javne razgrnitve predloga proračuna lahko zainteresirani občani podajo svoje pripombe.

Predlog proračuna pred obravnavo na svetu obravnavajo delovna telesa sveta. Na seji sveta predlog proračuna predstavi župan ali od njega pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave. Sledi razprava, v kateri člani sveta podajajo pripombe in predloge, pri tem pa morajo upoštevati pravilo o ravnesju proračunskih prihodkov in odhodkov.

Iz obrazložitve predloga odloka o proračunu za drugo obravnavo mora biti razvidno, kako so upoštevana stališča in predlogi sveta, podana na prvi obravnavi odloka.

91. člen

Na predlog proračuna za drugo obravnavo lahko člani sveta najkasneje tri dni pred sejo, županu v pisni obliki predložijo amandmaje. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

Na sami seji lahko vložita amandma najmanj dva svetnika ali župan, pri čemer mora amandma upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

92. člen

Pred začetkom druge obravnave, v kateri svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave najprej dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

Svet najprej glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan in nato o ostalih vloženi amandmajih.

93. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem kot o celoti.

94. člen

Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanja odmora, v katerem občinska uprava pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve in če je sprejet, glasuje o občinskem proračunu v celoti. Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

95. člen

Če proračun ni sprejet, svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti županu podan najkasneje tri dni pred sejo sveta v pisni obliki in obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

98. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi. Obravnava se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejemanja odloka konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

99. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

100. člen

Če je kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev postal bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po hitrem postopku za sprejem odloka.

101. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno

besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

102. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev, ki jih po zakonu ali statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

103. člen

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

104. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati na glasovnicah se navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

105. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

107. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Lista kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Postopek za razrešitev

108. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj štirih članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

109. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj šest dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

110. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

111. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles in drugih organov, člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, ki je nepreklicna, mora biti dana v pisni obliki in poslana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Navedenim mandat preneha z dnem, ko svet sprejme ugotovitveni sklep o odstopu.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

112. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

113. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali direktor občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi oziroma realizaciji sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso realizirani in navesti razloge.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

114. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

115. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

116. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

117. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU OZIROMA IZREDNIH RAZMERAH

118. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano in se svet ne more sestati, je dopustno tudi delo sveta na daljavo z uporabo videokonferenčnih orodij. Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine ter postopek

poteka seje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

119. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

120. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo sveta predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

Določba 63. člena poslovnika, ki govori o stalnih delovnih telesih sveta, se začne uporabljati ob nastopu mandata novega sveta.

122. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 84/08).

123. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0011/2020

Cerkno, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

KOBARID

2886. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 3. 11. 2020 sprejel

O D L O K **o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid** **za leto 2020**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2020 (Uradni list RS, št. 71/20) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans-1 proračuna leta 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.781.341,02
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.584.645,21
70 DAVČNI PRIHODKI		3.832.114,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.291.764,00
703 Davki na premoženje		218.600,00
704 Domači davki na blago in storitve		321.750,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		752.531,21
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		275.765,21
711 Takse in pristojbine		4.500,00
712 Globe in druge denarne kazni		39.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		405.566,00
714 Drugi nedavčni prihodki		27.700,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		85.000,00
720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov		35.000,00
722 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč		30.000,00
722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč		20.000,00
73 PREJETE DONACIJE		6.120,00
730 Prejete donacije od domačih pravnih oseb		6.120,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.105.575,81
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		903.968,93
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		201.606,88
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6.100.825,56
40 TEKOČI ODHODKI		1.954.644,69
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		699.263,53
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		113.647,21
402 Izdatki za blago in storitve		1.091.033,95
403 Plačila domačih obresti		2.700,00
409 Rezerve		48.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		1.936.046,95
410 Subvencije		32.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		874.800,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		202.519,21
413 Drugi tekoči domači transferi		826.727,74
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.090.733,92
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.090.733,92
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		119.400,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		66.400,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-319.484,54
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	82.000,00
	ZADOLŽEVANJE	82.000,00
	500 Domače zadolževanje	82.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.511,44
55	ODPLAČILA DOLGA	100.511,44
	550 Odplačila domačega dolga	100.511,44
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-337.995,98
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.511,44
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	331.484,54
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	337.995,98

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena tako, da se glasi:

»(1) Občina Kobarid se za izvrševanje proračuna za leto 2020 lahko zadolži v višini 82.000,00 EUR pri državnem proračunu na osnovi povratnih sredstev po 21. in 23. členu ZFO-1.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-11/2019

Kobarid, dne 3. novembra 2020

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

2887. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Kobarid

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 8. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Kobarid

1. člen

(1) Ta odlok določa višino nadomestila stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve in jih Občina Kobarid zaračuna investitorju oziroma pobudniku tega postopka, razen če je pobudnik oziroma investitor Občina Kobarid (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Postopek lokacijske preveritve se izvede na pobudo investitorja oziroma pobudnika in se lahko nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, na odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev ali na omogočanje začasne rabe prostora.

(2) Pobudo za izvedbo postopka lokacije preveritve se vloži na predpisanem obrazcu, pobudi pa se priloži elaborat lokacijske preveritve.

3. člen

(1) V postopku posamične lokacijske preveritve občina višino nadomestila stroškov določi s sklepom, ki se izda na podlagi vlozene pobude.

(2) Pobudnik oziroma investitor je s sklepom določeno višino nadomestila stroškov dolžan poravnati v roku 30 dni od vročitve sklepa. Če nadomestilo stroškov ni plačano v roku, se pobudo zavrže.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo pobude in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi ter ne zagotavlja ugoditve pobudi.

(4) Plačilo nadomestila stroškov vključuje naslednje stroške, nastale v zvezi z vodenjem postopka lokacijske preveritve: preveritev skladnosti elaborata, pripravo sklepa, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, izvedbo javne razgrnitve, pisno obveščanje lastnikov sosednjih zemljišč o javni razgrnitvi, pripravo stališč do pripomb, sprejem sklepa na seji občinskega sveta, uradno objavo in evidentiranje v prostorskem informacijskem sistemu ter vse z navedenim povezane materialne stroške.

(5) V primeru, da je za potrebe postopka treba izvesti morebitne dodatne študije, stroški s tem v zvezi bremenijo pobudnika oziroma investitorja.

(6) V primeru prekinitve postopka ali umika pobude investitor oziroma pobudnik ni upravičen do vračila plačanega nadomestila stroškov.

(7) Za plačilo upravne takse se uporablja zakon, ki ureja plačevanje upravne takse, v kolikor ni v tem odloku drugače določeno.

4. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 800,00 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.200,00 evrov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 800,00 evrov.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

2888. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 8. oktobra 2020 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid znaša 3,16 EUR na uro za neposrednega uporabnika.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1220-0003/2020

Kobarid, dne 8. oktobra 2020

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

K O M E N

2889. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 13. redni seji dne 4. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2020 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans-1 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.387.297
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.961.318
70	DAVČNI PRIHODKI	3.032.238
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.652.518
	703 Davki na premoženje	293.420
	704 Domači davki na blago in storitve	86.300
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	929.080
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	676.500

	711 Takse in pristojbine	6.400
	712 Globe in druge denarne kazni	25.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	135.680
	714 Drugi nedavčni prihodki	85.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	170.000
73	PREJETE DONACIJE	1.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.224.101
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	507.701
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	716.400
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.198.303
40	TEKOČI ODHODKI	1.980.122
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	475.392
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.930
	402 Izdatki za blago in storitve	1.384.500
	403 Plačila domačih obresti	23.300
	409 Rezerve	21.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.813.380
	410 Subvencije	167.090
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.851
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.185
	413 Drugi tekoči domači transferi	733.254
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.344.909
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.344.909
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.892
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.874
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.018
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-811.006
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	141.784
50	ZADOLŽEVANJE	141.784
	500 Domače zadolževanje	141.784
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	182.621
55	ODPLAČILA DOLGA	182.621
	550 Odplačilo domačega dolga	182.621
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-851.843
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.837
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	811.006
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	852.227

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2020–2023 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19) se spremeni 5. člen, tako da se glasi:

»5. člen

(poraba sredstev glavarine vaških skupnosti)

Sredstva zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presegati 20 % pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

Neporabljena glavarina posamezne vaške skupnosti v mandatnem obdobju vaškega odbora se lahko prenaša iz leta v leto, vendar pa jo bo potrebno porabiti do konca mandatnega obdobja vaškega odbora, ki je vezan na mandat župana. Neporabljena glavarina iz proračunskih let 2019, 2020, 2021 in 2022 bo morala biti porabljena najkasneje do 31. avgusta 2022.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2020-3

Komen, dne 4. novembra 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2890. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 13. redni seji dne 4. 11. 2020 sprejel

S K L E P**1.**

Ugotavlja se, da nepremičnini s parc. št. 949/15, v izmeri 36 m² in 950/37, v izmeri 99 m², obe k. o. 2416 Štanjel, v zemljiški knjigi vpisani z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služijo več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postaneta parceli št. 949/15 in 950/37 obe k.o. 2416 Štanjel, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2020-6

Komen, dne 4. novembra 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2891. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 13. redni seji dne 4. 11. 2020 sprejel

S K L E P**1.**

Ugotavlja se, da se pri nepremičninah s parc. št. 2740/5, 2740/7, 2742/10, 2742/12 vse k.o. 2415 Kobjeglava in 1043/5 k.o. 2417 Hruševica, vpisanih v zemljiški knjigi z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, status grajenega javnega dobra lokalnega pomena ukine.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa, po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru lokalnega pomena. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postanejo parcele navedene v 1. točki tega sklepa, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2020-7

Komen, dne 4. novembra 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

LOG - DRAGOMER**2892. Obvezna razlaga 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. dopisni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer****1. člen**

Besedilo prve alineje tretjega odstavka 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07), ki se glasi: »Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,« se razlaga tako, da:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri prispelih predlogih preveri izpolnjevanje formalnih pogojev in predlaga občinskemu svetu vse ustrezne kandidate ter priporoči najustreznejše.

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-4/2020

Dragomer, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

2893. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 72/08), 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. dopisni seji, ki je potekala od 16. 10. 2020 do 21. 10. 2020 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se na območju Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: občina) ureja:

1. dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in lastne oskrbe s pitno vodo,
2. obveznosti izvajalca in uporabnikov,
3. obveznosti upravljalca zasebnega vodovoda,
4. vodovodno omrežje, objekte in naprave izvajalca in uporabnikov,
5. vzdrževanje, obnova in novogradnja objektov in naprav vodovodnega omrežja,
6. izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
7. nadzor nad izvajanjem del izvajalcev pri gradnji druge gospodarske javne infrastrukture na vplivnem območju javnega vodovoda,
8. pogoje priključitve na javni vodovod,
9. meritve in obračun porabljene pitne vode,
10. prekinitev dobave vode,
11. odvzem vode iz hidrantov,
12. varovanje javnega vodovoda,
13. vire financiranja oskrbe s pitno vodo,
14. prenos vodovodnega omrežja, objektov in naprav v upravljanje.

2. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina mora zagotoviti izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve, večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve, manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

- da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
- da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Lastna oskrba s pitno vodo se izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(4) Občina v odloku, ki določa program opremljanja stavbnih zemljišč ter podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju teh občin, opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

II. POMEN UPORABLJENIH POJMOV**3. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Javni vodovod** je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za

gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom in vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe (v nadaljevanju tudi: vodovodni sistem oziroma javno vodovodno omrežje).

2. **Uporabnik javnega vodovoda** je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta in uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda (v nadaljevanju: uporabnik ali porabnik).

3. **Magistralno vodovodno omrežje in naprave** so: tranzitni vodovodi, zajetja, vodna črpališča, prečrpališča, naprave za bogatenje podtalnice in čiščenje ter pripravo vode, objekti za hranjenje vode, objekti za dvig ali reduciranje tlaka v vodovodu in služijo oskrbi s pitno vodo več občinam ali regiji.

4. **Primarni vodovod** je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

5. **Transportni vodovod** je regionalno ali magistralno vodovodno omrežje za dovajanje pitne vode od vira do vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena.

6. **Sekundarni vodovod** je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

7. **Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo** je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo.

8. **Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod** (v nadaljevanju: priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka.

9. **Gradbiščni priključek** je priključek, namenjen za oskrbo gradbišča z vodo.

10. **Obračunski vodomer** je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun storitev javne službe.

11. **Odjemno mesto** je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom (ventil za vodomerno uro); odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda.

12. **Interni vodovod** je vodovodna inštalacija, ki poteka od odjemnega mesta do točke porabe vode.

13. **Interni vodomer** je vodomer, ki je nameščen za obračunskim vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga izvajalec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode.

14. **Vodarina** je del cene, ki krije stroške izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.

15. **Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo** je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

16. **Zasebni vodovod** je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo.

17. **Pitna voda** je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

18. **Oskrbovalno območje** je eno ali več poselitvenih območij, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

19. **Hidrantno omrežje** so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

20. **Izgube pitne vode iz vodovoda** so razlika med količino načrpane ali odvzete pitne vode iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napajajo vodovod, in količino pitne vode, dobavljene uporabnikom (v nadaljevanju: vodne izgube).

21. **Upravljavski nadzor** je strokovni nadzor izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda, ter njegov nadzor nad izvajalci del pri gradnji druge gospodarske javne infrastrukture na vplivnem območju javnega vodovoda.

22. **Kataster gospodarske javne infrastrukture** je sistem zbirke evidentiranih podatkov infrastrukture, ki jih na nivoju države zagotavlja občina. Izvajalec ali skrbnik s pooblastilom občine vodi sistem zbirke in ga posreduje Območni geodetski upravi Ljubljana.

III. DEJAVNOST IZVAJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZA OSKRBO S PITNO VODO

4. člen

(določitev izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo)

(1) Obvezno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja občina preko javnega podjetja na območju občine v obsegu in zgolj pod pogoji, določenimi s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Za opravljanje javne službe iz prejšnjega odstavka na območju občine se določi družbo Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: Izvajalec).

(3) Izvajalec opravlja javno službo oskrbe s pitno vodo sam. Posamezne dejavnosti, ki jih zaradi zakonskih ali tehničnih omejitev ne more izvajati sam, lahko prenese na druge pravne ali fizične osebe v skladu s predpisi in pod pogojem, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni ter drugi standardi in normativi.

5. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

(1) Občina določi območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo. Območja so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana na temeljni topografski karti, ki je sestavni del tega odloka.

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ni obvezna, če imajo stavbe iz tretjega

odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

(6) Če se oskrbovanci, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, ne morejo dogovoriti o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi Izvajalca.

6. člen

(obseg dejavnosti oskrbe s pitno vodo)

Dejavnost oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode uporabnikom in varnost oskrbe z vodo v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajanje meritev in monitoringa kakovosti pitne vode,
- vzdrževanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih vodovodov, objektov in naprav,
- priključevanje novih uporabnikov na vodovodno omrežje,
- redno vzdrževanje priključkov,
- vodenje in razvijanje katastra Izvajalca in zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture vodovodnega omrežja.

7. člen

(lastna oskrba)

Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

8. člen

(vodenje evidence o javnih in zasebnih vodovodih in o upravljavcih javnih vodovodov)

(1) Pristojno ministrstvo vodi evidenco o upravljavcih javnih vodovodov. Potrebne podatke za vodenje evidence iz prejšnjega stavka in njihove morebitne spremembe ministrstvu priskrbi občina.

(2) Pristojno ministrstvo vodi evidenco o javnih in zasebnih vodovodih. Potrebne podatke, povezane z vodenjem evidenc iz prejšnjega stavka, priskrbijo ministrstvu upravljavci vodovodov, ki o posredovanih podatkih hkrati obvestijo tudi občino.

9. člen

(opremljenost naselij)

(1) Na poselitvenem območju iz prvega in drugega odstavka drugega člena tega odloka je treba zagotoviti vgradnjo hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom s področja varstva pred požari, ki ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

(2) Če je hidrantno omrežje zasebni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje zasebno hidrantno omrežje, ki ga upravlja upravljavec zasebnega vodovoda.

IV. JAVNA INFRASTRUKTURA

10. člen

(izvajanje lokalne gospodarske javne službe)

(1) Izvajalec ima za izvajanje storitev v zvezi z oskrbo s pitno vodo v najemu objekte in naprave vodovodne infrastrukture v lasti občin.

(2) Za javno infrastrukturo iz prejšnjega odstavka Izvajalec lastniku plačuje najemnino, skladno z najemno pogodbo. Najemnina je prihodek občinskega proračuna.

(3) Občina vodi analitično evidenco za sredstva javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, Izvajalec pa ji nudi strokovno in administrativno podporo.

(4) Izvajalec pripravi in sprejme Interni pravilnik o tehnični izvedbi ter uporabi javnega vodovodnega sistema (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), v katerem so podrobneje opredeljene vsebine v zvezi s tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

(5) Izvajalec zagotavlja dosledno ločeno računovodsko evidentiranje posameznih dejavnosti, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi veljavnimi predpisi.

11. člen

(izvajanje posebnih storitev)

Izvajalec v soglasju z lastnikom javne infrastrukture opravlja tudi posebne storitve za osebe, ki niso uporabniki, ali z uporabo javne infrastrukture opravlja posebne storitve, ki niso obvezne storitve gospodarske javne službe.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec ima v zvezi z oskrbo s pitno vodo zlasti naslednje obveznosti:

- zagotavlja nemoteno obratovanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- zagotavlja zadostne količine pitne vode in higiensko neoporečnost pitne vode ter redni nadzor in preiskave kakovosti pitne vode, v skladu z veljavno zakonodajo,
- redno vzdržuje vodovodni sistem,
- po naročilu občine izvaja obnove in novogradnje na vodovodnem sistemu,
- vzdržuje okolico vodovodnih objektov in naprav, katerih upravljavalec je,
- nadzira delovanje vodovodnih naprav in objektov s ciljem sledenja morebitnim motnjam v delovanju vodovodnega sistema,
- zagotavlja brezhibno delovanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja,
- vzdržuje in obnavlja ali nadzira vzdrževanje in obnavljanje priključkov, če jih na pobudo lastnika vzdržuje nekdo drug,
- izvede ali nadzira izvedbo novih priključkov,
- izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi s področja graditve in urejanja prostora,
- zagotavlja redno vzdrževanje obračunskih vodomerovalov in njihove redne in izredne preglede, skladno z veljavno zakonodajo,
- zagotavlja redne popise stanj vodomerovalov,
- skladno z določbami področnih predpisov obračunava storitve javne službe,
- neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja obvešča uporabnike o ukrepih ob redukcijah ali prekinitev dobave vode in o času trajanja le-teh, o oporečnosti pitne vode ter obveznem prekuhanju vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu na podlagi navodil Zdravstvenega inšpektorata RS (ZIRS) ali Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ),
- v primeru višje sile skupaj z občinskimi štabi civilne zaščite organizira dobavo pitne vode ter o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,
- pripravlja predloge obnov in novogradnje vodovodnega sistema,
- sodeluje pri projektiranju vodovodnega sistema,
- pripravi načrt delovanja v izrednih razmerah oskrbe s pitno vodo,
- obvešča pristojne organe o nizkem vodostaju izvirne in načrpane podtalne vode,

- zagotavlja zavarovanje in varovanje vodnih virov,
- zagotavlja ustrezno raven kadrovskih zmogljivosti in tehnične opremljenosti,
- vodi analitično evidenco priključkov,
- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture, na podlagi pooblastila občine,
- opravlja druga dela v zvezi z izvajanjem javne službe.

13. člen

(1) Izvajalec je dolžan z javnim vodovodnim sistemom gospodariti v skladu s predpisi, tako da ohranja njegovo zmogljivost in kakovost. Slednje Izvajalec zagotavlja na podlagi Programa oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: Program), ki ga sprejme skladno z določili Uredbe.

(2) Program vsebuje tudi predloge Izvajalca za obnove in novogradnje vodovodnega sistema in druge obvezne vsebine, skladno s področno zakonodajo.

14. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi hraniti vso projektno in tehnično dokumentacijo ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na finančno in materialno poslovanje in jo ob prenehanju upravljanja v celoti predati občini.

VI. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

15. člen

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

- za priključitev obstoječega objekta oziroma objekta, za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje, na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah mora pridobiti soglasje Izvajalca,
- pridobiti mora mnenje Izvajalca v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja,
- pridobiti mora soglasje Izvajalca za povečanje dogovorjene količine vode,
- redno mora vzdrževati interni vodovod z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek in interno hidrantno omrežje,
- Izvajalcu mora dovoliti in omogočiti dostop do obračunskega vodomera ter menjavo le-tega,
- zaščititi mora obračunski vodomerni pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
- skrbeti mora za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem priključku,
- naročiti mora vris priključka v kataster Izvajalca,
- Izvajalcu mora javljati vse okvare in nepravilnosti na priključku,
- upoštevati mora varčevalne in druge ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,
- prejete račune mora poravnati v plačilnem roku,
- Izvajalcu mora omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovoda,
- pisno obveščati Izvajalca o spremembi plačnika, o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča, lastninske pravice ali drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode,
- urediti mora medsebojno delitev stroškov omrežnine in porabljene pitne vode v večstanovanjskih objektih, ki so etažirani, po predpisih pa ne potrebujejo upravnika, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,
- v primeru, da ima eno ali večstanovanjski objekt, ki ni etažiran, več lastnikov, so slednji dolžni pisno dogovoriti plačnika storitev, dogovor o tem pa posredovati Izvajalcu, v nasprotnem primeru stroške iz prejšnje alineje tega člena Izvajalec zaračuna sorazmerno po lastniških deležih.

16. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo in pod pogoji iz tega odloka.

17. člen

(1) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedeni ločeno in brez medsebojnih povezav.

(2) Uporabnik mora na zahtevo Izvajalca dostaviti dokumentacijo, ki bo izkazovala ustreznost priključka in instalacij iz prejšnjega odstavka tega člena.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA ZASEBNEGA VODOVODA

18. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve gospodarskih javnih služb,
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- nadzor nad priključki stavb na zasebni vodovod,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- obvezno udeležbo na izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira Izvajalec,
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev,
- vodenje katastra zasebnega vodovoda,
- Izvajalcu dostop do podatkov katastra.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda izdaja projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam ter smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo gradnje in urejanje prostora.

VIII. VODOVODNO OMREŽJE, OBJEKTI IN NAPRAVE IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

19. člen

(1) Vodovodno omrežje, objekti in naprave so lahko javni ali interni.

(2) Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki niso del javnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav, so internega značaja.

(3) V primeru, ko se gradi sekundarni vodovod za dva ali več objektov po zasebnem zemljišču, je potrebno lastniku javnega vodovoda zagotoviti služnost in vpis v zemljiško knjigo. V kolikor ni pridobljena služnost, je tak vodovod internega značaja.

(4) Javno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

- magistralni vodovodi, objekti in naprave,
- primarni vodovodi, objekti in naprave,
- sekundarni vodovodi, objekti in naprave,
- transportni vodovod.

(5) Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so:

- interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega omrežja ločuje merilno mesto,
- vodovodni priključek s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z obračunskim vodomermom in z vsemi vgrajenimi elementi.

(6) Obračunski vodomeri so lahko:

- enojni (navadni mehanski ali vodomeri na daljinsko odčitavanje),
- kombinirani (navadni mehanski ali vodomeri na daljinsko odčitavanje).

20. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, gradnje in geodetsko dejavnost.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
- hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda, in priključkih.

(3) Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo:

- vodovodna cev,
- vodohran,
- črpališče,
- razbremenilnik,
- jašek,
- naprave za obdelavo pitne vode,
- zajetje,
- objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika,
- drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.

(4) V katastru javnega vodovoda se evidentirajo tudi območja objektov javnega vodovoda.

(5) Lokacija objektov, naprav in opreme iz tretjega odstavka tega člena se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja katastre gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja.

(6) Občina mora posredovati spremembe podatkov v katastru javnega vodovoda, ki bi pomenile tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, organu, pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od nastanka spremembe.

(7) Izvajalec je s tem odlokom pooblaščen za vodenje in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

XI. VZDRŽEVANJE, OBNOVA IN NOVOGRADNJA OBJEKTOV IN NAPRAV VODOVODNEGA OMREŽJA

21. člen

(1) Vsa vzdrževalna, obnovitvena dela in novogradnje na objektih in napravah vodovodnega omrežja praviloma izvaja Izvajalec. V primeru, da dela iz prejšnjega stavka izvaja kdo drug, Izvajalec nad temi deli opravlja upravljavski nadzor.

(2) Redno vzdrževanje priključkov izvaja Izvajalec v sklopu storitve javne službe.

(3) Redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

(4) V primeru, ko se vodomerno mesto nahaja znotraj objekta, vsa gradbena dela znotraj objekta, vključno s preboji, izvede uporabnik na svoje stroške. Prav tako izvede uporabnik vsa gradbena dela zgornjega ustroja na svoje stroške.

(5) Priključek je potrebno obnoviti:

- praviloma najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- praviloma v primeru rekonstrukcije javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture.

(6) Prostor za vodomer mora biti praviloma zgrajen izven objekta na uporabnikovem zemljišču, čim bližje poteka sekundarnega voda in mora biti v vsakem trenutku dostopen Izvajalcu, kateremu uporabnika ni potrebno predhodno obveščati o nameravanem dostopu. Če se vodomer nahaja na zemljišču, ki ni v lasti uporabnika, mora uporabnik od lastnika zemljišča pridobiti pisno soglasje.

(7) Kadar se prostor za vodomer nahaja znotraj objekta, se mora vodomer ob obnavljanju, vzdrževalnih delih na priključku ali rekonstrukciji objekta, prestaviti izven objekta, skladno z določili prejšnjega odstavka tega člena.

(8) Uporabnik je dolžan za posege v območju priključka, vključno z ureditvijo zemljišča nad potekom cevovoda, pridobiti predhodno soglasje Izvajalca.

(9) Pri večstanovanjskih objektih, ki imajo upravnika in se vodomer nahaja znotraj objekta, izvedbo gradbenih del in delitev stroškov uredi upravnik. Kjer upravnika ni, se o izvedbi in delitvi stroškov lastniki stanovanj dogovorijo med seboj.

(10) Izvajalec postavi lastnikom objektov in stanovanj oziroma upravniku večstanovanjskih objektov rok za izvedbo gradbenih del iz prejšnjih odstavkov.

(11) Redna menjava in umerjanje vodomeroev se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

(12) Vsi stroški obnovitvenih del priključkov v lasti uporabnikov, ki so fizične ali pravne osebe, ter stroški prestavitve vodomera pri gospodinjstvih se krijejo iz cene storitve javne službe Izvajalca.

(13) V primeru obnove, vzdrževanja ali rekonstrukcije že obstoječega javnega vodovoda, ki nima vknjižene služnostne pravice v korist občine, slednja lastnika zemljišča pozove na ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

(14) Podrobnejše pogoje za novogradnje, obnove in vzdrževanja objektov in naprav vodovodnega omrežja določa Tehnični pravilnik.

22. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Za vsa dela (gradnje, rekonstrukcije, vzdrževalna dela itd.), ki segajo v območje varovalnega pasu javnega vodovodnega sistema, si mora izvajalec teh del pred pričetkom del pri Izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje oziroma mnenje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del obvestiti.

(2) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku del na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod in vodovodne priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom Izvajalca. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(3) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del je izvajalec teh del dolžan naročiti popravilo poškodb pri Izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

X. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI VODOVOD

23. člen

(dolžnost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt morata biti priključena na javni vodovod, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, in leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba. Območje javnega vodovoda obsega pas v širini 200 m na vsako stran osi poteka javnega vodovoda.

(2) Uporabniki iz prvega odstavka tega člena so se dolžni na javni vodovodni sistem priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le-tega.

(3) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej s samostojnim priključkom. Priključek sestavljajo priključna garnitura s spojno cevjo v zaščiti, od sekundar-

nega vodovodnega omrežja preko obračunskega vodomera z vsemi vgrajenimi elementi do odjemnega mesta.

24. člen

(pravica do priključitve na javni vodovod)

(1) Vsak uporabnik ima pravico pridobiti na območju vodovodnega sistema priključek na vodovodno omrežje, če izpolnjuje z zakonodajo predpisane pogoje.

(2) Uporabnik si mora pridobiti predhodno soglasje Izvajalca.

25. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja:

– smernice in mnenja skladno z zakonom, ki ureja urejanje prostora,

– druga strokovna mnenja in potrdila iz delovnega področja Izvajalca skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec v postopku izdaje gradbenega dovoljenja izdaja projektne in druge pogoje ter mnenja, skladno z zakonom, ki ureja gradnje, in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

(3) Izvajalec v postopkih za priključitev obstoječih objektov oziroma objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, na javni vodovod, ukinitiv ali spremembo vodovodnega priključka izdaja soglasja:

– k priključitvi,

– k ukinitvi vodovodnega priključka,

– k spremembi vodovodnega priključka.

(4) K zahtevku za pridobitev smernic, izdajo projektnih pogojev ter izdajo mnenja mora investitor oziroma od njega pooblaščen projektant predložiti dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(5) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti Izvajalcu za izdajo dokumentov iz tretjega odstavka:

– za soglasje za priključitev obstoječega objekta:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje legalnost gradnje,

– dokazilo o lastništvu objekta,

– projekt za izvedbo vodovodnega priključka in

– potrdilo o plačilu komunalnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačila komunalnega prispevka, potrdilo občine, da dovoli priključitev pred dokončnim poplačilom;

– za soglasje k ukinitvi vodovodnega priključka:

– situacijo z vrisanim objektom, javnim vodovodom in vodovodnim priključkom s prikazom mesta ukinitve in

– ko uporabnik s pisnim dokumentom dokaže, da objekt ni naseljen;

– za soglasje k spremembi vodovodnega priključka:

– projekt za izvedbo vodovodnega priključka in

– načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture.

(6) Izvajalec o zahtevku za izdajo soglasja iz tretjega odstavka tega člena odloči v 15 dneh od prejema popolne vloge.

(7) V projektnih in drugih pogojih iz drugega odstavka tega člena mora Izvajalec določiti:

– minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja,

– pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja proti vplivom novogradnje,

– globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

– lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,

– dimenzijo in tip vodomera,

– tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom,

– pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa priključka,

– posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice oziroma vodnega vira,

- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode,
- ostale pogoje, določene s Tehničnim pravilnikom.

26. člen

(zahtevak za priključitev)

(1) Po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja oziroma po pravnomočnosti soglasja za priključitev objektov iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka investitor pri Izvajalcu vloži zahtevek za priključitev objekta na vodovodno omrežje.

(2) Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo:

- gradbeno dovoljenje ali drug dokument, ki izkazuje legalnost gradnje (potrdilo, da ima objekt skladno z zakonom, ki ureja gradnjo, uporabno dovoljenje),
- dokazilo o lastništvu objekta in soglasje solastnikov objekta, če ima objekt več lastnikov in
- služnostna pogodba ali soglasje lastnikov zemljišč, po katerih bo priključek potekal (če niso v lasti stranke).

(3) Dokumente iz prejšnjega odstavka po uradni dolžnosti pridobi Izvajalec, lahko pa jih priloži zahtevku tudi investitor sam.

27. člen

(izvedba in dolžina priključka)

(1) Priključek mora biti izveden v skladu s Tehničnim pravilnikom ter v skladu s pogoji iz mnenja oziroma soglasja za priključitev na javni vodovod, izdanega s strani Izvajalca.

(2) Izvajalec je dolžan izvesti priključek najkasneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka iz prejšnjega člena, če:

- je uporabnik izpolnil vse pogoje iz mnenja oziroma soglasja,
- poravnal vse obveznosti do občine in Izvajalca iz tega odloka ter
- zgradil prostor za vodomero v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi, tem odlokom in Tehničnim pravilnikom.

28. člen

(gradbiščni priključek)

(1) Oskrba s pitno vodo za gradbišča stavb ali gradbeno inženirskih objektov je možna tudi prek gradbiščnega priključka. Namestitev gradbiščnega priključka se izvede na podlagi vloge investitorja po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Izvajalec odobri vzpostavitev gradbiščnega priključka največ za dobo dveh let. Investitor je dolžan pred potekom odobrene dobe vložiti zahtevek za spremembo gradbiščnega priključka v trajnega, ali zaprositi za podaljšanje, ki pa je možno le enkrat, največ za dve leti.

(2) Gradbiščni priključek izvede Izvajalec skladno z določbami Tehničnega pravilnika, na stroške investitorja. Če gradbiščni priključek izvede drug usposobljen izvajalec, mora ta Izvajalcu omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo, investitor pa krije nastale stroške.

(3) Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik objekta pri Izvajalcu vložiti zahtevek za spremembo gradbiščnega priključka v trajni priključek. Zahtevku mora priložiti potrdilo o skladnosti iz prvega odstavka 29. člena tega odloka, ki ga pridobi pri pristojnem izvajalcu javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode. V kolikor lastnik objekta po začetku uporabe objekta niti po pisnem opozorilu Izvajalca ne vloži zahtevka za spremembo gradbiščnega priključka v trajnega ali odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ni urejeno skladno z veljavno zakonodajo, Izvajalec prekine dobavo vode na stroške lastnika.

(4) Po izvedbi gradbiščnega priključka in izdelavi geodetskega posnetka Izvajalec gradbiščni priključek vpiše v evidenco priključkov.

(5) Po spremembi gradbiščnega priključka v trajnega Izvajalec priključek evidentira v katastru javnega vodovoda ter spremeni status priključka v evidenci priključkov.

29. člen

(pogoji priključitve)

(1) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode. Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode s predpisi, za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(2) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju Izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

30. člen

(evidentiranje v katastru priključkov)

Vse priključke in spremembe v zvezi z njimi, Izvajalec evidentira v analitičnih evidencah katastra priključkov. Storitve vnosa v analitične evidence plača lastnik priključka.

31. člen

(odklop priključka)

(1) Uporabnik lahko pisno naroči odklop priključka, ki ga Izvajalec izvede na stroške uporabnika. Odklop se lahko izvede samo v primeru, ko uporabnik s pisnim dokumentom izkaže, da objekt ni naseljen.

(2) Če je bil izveden odklop, je v primeru ponovnega priključka uporabnik dolžan plačati vse stroške ponovne priključitve.

32. člen

(sprememba priključka)

(1) Spremembo dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka in zahtevo za povečanje odvzema vode se obravnava na enak način kot za nov priključek.

(2) V primeru zahteve uporabnika po dodatnem obračunskem vodomoru za isti objekt, Izvajalec občino zaprosi za potrditev. Občina vgradnjo dodatnega vodomera potrdi, v kolikor je izvedba tega v konkretnem primeru glede na veljavne občinske akte možna.

XI. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

33. člen

(obračunski vodomeri)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi uporabniki vode lahko Izvajalec sklene posebno pogodbo o dobavi vode in plačilnih pogojih.

(2) Obračunski vodomero mora imeti vsak uporabnik.

(3) Stroški vzdrževanja in menjave vodomero bremenijo Izvajalca in se krijejo iz cene omrežnine. Stroški okvar, ki nastanejo na vodomerih zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika (zmrzal, udar tople vode, mehanske poškodbe itd.), bremenijo uporabnika.

(4) Tip, velikost in mesto namestitve obračunskega vodomera določi Izvajalec skladno s projektom in določili Tehničnega pravilnika. Uporabniku je prepovedano prestavljati, menjati ali popravljati obračunski vodomero ter odstranjevati plombe.

(5) V enostanovanjskih objektih sta lahko montirana največ dva obračunska vodomera.

34. člen

(odčitavanje obračunskih vodomero

(1) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodom

(2) V primeru, da Izvajalec ugotovi, da obračunskega vodomera ni mogoče odčitati, se obračuna povprečna poraba vode zadnjega obračunskega obdobja, če tega podatka ni, pa se upošteva zadnji razpoložljivi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni količini storitev, opravljenih za uporabnike. Uporabnik mora omogočiti odčitek oziroma odpraviti vse ovire za nemoteno odčitavanje najkasneje v roku enega meseca od poziva Izvajalca, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena porabe vode. Če se ugotovi, da je bil vodom

35. člen

(izredna kontrola obračunskega vodomera)

(1) Uporabnik ima poleg rednih pregledov pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

(2) Če se v primeru iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, se uporabniku obračuna povprečna poraba vode iz prejšnjega obračunskega obdobja, stroške kontrole točnosti vodomera nosi Izvajalec.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka ugotovi, da je točnost vodomera v dopustnih mejah, se uporabniku obračuna dejanska poraba vode, stroške kontrole točnosti vodomera nosi uporabnik.

36. člen

(merjenje porabe vode)

Količina porabljene vode se meri v kubičnih metrih (m³) po odčitku stanja na obračunskem vodom

37. člen

(sestavni deli cene oskrbe s pitno vodo)

V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se ločeno oblikujejo in zaračunavajo cene za naslednje storitve:

- omrežnino, ki krije stroške javne infrastrukture in
- vodarino, ki krije stroške opravljanja javne službe oskrbe s pitno vodo.

38. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni, pri čemer se uporabnikom obračunava praviloma mesečno, glede na zmogljivost vodovodnih priključkov, določeno s premerom vodomera (DN). Faktor omrežnine za posamezno velikost vodomera je določen s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odslej: Uredba MEDO), pri čemer se faktor 1 obračunava za vodom

(2) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodom

(3) Če vodovodni priključek stavbe ni opremljen z obračunskim vodom

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodom

39. člen

(zaračunavanje vodarine gospodinjstvom)

(1) Vodarino Izvajalec uporabnikom zaračunava praviloma mesečno, na podlagi povprečne mesečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma, oziroma, v kolikor se uporabnikom storitev dobave pitne vode zaračunava pavšalno, je obračunsko obdobje en mesec.

(2) Najmanj enkrat letno, ob menjavi ali ob odčitku obračunskega vodomera, opravi Izvajalec poračun porabljene vode za posameznega uporabnika. V primeru, da želi uporabnik, da se mu pri mesečnem obračunu upošteva dejanska poraba vode, mora Izvajalcu ažurno sporočiti stanje na vodom

(3) V večstanovanjskih stavbah, kjer letna poraba vode presega 1.500 m³, Izvajalec zaračunava uporabnikom porabljeno vodo na podlagi dejanske mesečne porabe. Uporabniki ali upravnik večstanovanjskega objekta ali kadar po zakonu ta ni obvezen, druga s strani uporabnikov pooblaš

(4) Izvajalec je dolžan objavljati spremembe cen v občinskem glasilu in na svoji spletni strani.

40. člen

(zaračunavanje vodarine poslovnim uporabnikom)

(1) Izvajalec razdeli poslovne uporabnike iz gospodarstva in negospodarstva v dva razreda, in sicer na podlagi količine porabljene vode v preteklem obračunskem obdobju. V prvi razred se uvrstijo tisti, ki povprečno porabijo manj kot 500 m³ letno, v drugi razred pa vsi drugi.

(2) Vodarino Izvajalec poslovnim uporabnikom prvega razreda zaračunava praviloma mesečno, na podlagi povprečne mesečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Najmanj enkrat letno, ob menjavi ali ob odčitku obračunskega vodomera, opravi Izvajalec poračun porabljene vode za posameznega poslovnega uporabnika. V primeru, da želi poslovni uporabnik, da se mu pri mesečnem obračunu upošteva dejanska poraba vode, mora Izvajalcu ažurno sporočiti stanje na vodom

(3) Poslovnim uporabnikom drugega razreda Izvajalec zaračunava vodarino na podlagi dejanske mesečne porabe. Poslovni uporabniki so dolžni Izvajalcu ažurno sporočiti stanje na vodom

41. člen

(večstanovanjski objekti)

(1) Večstanovanjski objekti, ki se na novo priključujejo na vodovodni sistem, morajo imeti za vsako stanovanjsko enoto svoj obračunski vodom

(2) Če je po Stanovanjskem zakonu obvezna določitev upravnika, je ta zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s pitno vodo. V primerih, ko po Stanovanjskem zakonu določitev upravnika ni obvezna, se morajo lastniki stanovanjskih enot dogovoriti o načinu delitve stroškov oskrbe s pitno vodo, v

nasprotnem primeru jih Izvajalec zaračuna sorazmerno, glede na lastniške deleže.

42. člen

(plačnik računa za oskrbo s pitno vodo)

(1) Plačnik računa za storitve oskrbe s pitno vodo je praviloma lastnik objekta oziroma stanovanjske enote. V kolikor bo plačnik druga oseba, morata lastnik in plačnik Izvajalcu posredovati sklenjen pisni dogovor oziroma obojestransko soglasje.

(2) V kolikor se lastnik in najemnik dogovorita, da je plačnik najemnik, morata Izvajalcu posredovati kopijo relevantnih strani najemne pogodbe oziroma drug dokument, iz katerega izhaja dogovor o plačevanju.

(3) V primeru, da plačnik iz prvega ali drugega odstavka tega člena računa ob zapadlosti ne plača, Izvajalec plačilo računa terja neposredno od lastnika.

43. člen

(vgradnja vodomera v primeru prevzema zasebnega vodovoda v upravljanje)

(1) V primeru, ko Izvajalec prevzame v upravljanje zasebni vodovod in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomera, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti, da Izvajalec najkasneje v štirih mesecih od prevzema na stroške uporabnikov vgradi obračunske vodomere.

(2) Dokler priključek ni opremljen z obračunskim vodomrom, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode, in sicer:

- zadnji razpoložljivi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni količini storitev, opravljenih za uporabnike na osebo,
- govedo: 1,8 m³ na kravo molznico, 1,2 m³ na kravo dojiljo in 0,6 m³ za vse ostale kategorije govedi,
- konji: 1,2 m³ na konja,
- drobnica: 0,18 m³ na glavo odrasle drobnice (ovce, koze), 0,10 m³ na odstavljenega jagnjeta in kozliča,
- prašiči: 0,21 m³ na prašiča.

44. člen

(plačilo računa za oskrbo s pitno vodo)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun za oskrbo s pitno vodo najkasneje do dneva zapadlosti računa.

(2) Če uporabnik svoje obveznosti do dneva zapadlosti računa ne poravnava v celoti, mu Izvajalec pošlje pisni opomin, v katerem ga opozori na to, da mu bo v primeru neplačila prekinil dobavo vode. V kolikor uporabnik v 15 dneh od prejema pisnega opomina računa ne poravnava, mu lahko Izvajalec prekine dobavo vode.

45. člen

(ugovor zoper račun)

(1) Če se uporabnik s prejetim računom ali delom računa ne strinja, lahko v 8 dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri Izvajalcu. Kljub vloženemu ugovoru mora uporabnik v roku poravnati nesporni del.

(2) Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni od prejema ugovora. V kolikor Izvajalec uporabnikov ugovor zavrne, je uporabnik dolžan račun poravnati v nadaljnjih 8 dneh od prejema pisne zavrnitve ugovora, sicer mu lahko Izvajalec po preteku tega roka prekine dobavo vode.

XII. PREKINITVE DOBAVE VODE

46. člen

(1) Izvajalec v pisnem pozivu uporabnika pozove k odpravi pomanjkljivosti ter mu za to določi primeren rok, če:

- interna instalacija ni brezhibna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda,

– je bil priključek izveden v nasprotju s pogoji iz gradbenege dovoljenja oziroma brez soglasja Izvajalca ali če uporabnik brez soglasja Izvajalca spremeni način izvedbe priključka,

– uporabnik odvzema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na vodomru,

– uporabnik onemogoča pooblaščenim osebam Izvajalca odčitavanje, zamenjavo in pregled vodomera in interne instalacije ter internega hidrantnega omrežja,

– uporabnik ne plača računa za dobavo vode v roku, predpisanem v 42. členu tega odloka,

– uporabnik ne dopusti na svojih nepremičninah Izvajalcu opravljanja nujnih del na priključku,

– lastnik objekta ali stanovanja oziroma upravnik objekta v primerih, določenih v 21. členu, v roku ki ga postavi Izvajalec, ne izvede gradbenih del pri vzdrževanju priključka,

– je prostor, kjer se nahaja vodomru, nedostopen ali tako zanemarjen, da ni mogoče odčitati vodomera,

– je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti,

– uporabnik krši objavljeno odredbo o varčevanju z vodo,

– uporabnik v večstanovanjskem ali poslovnem objektu Izvajalcu ne sporoči pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

(2) Izvajalec lahko na stroške uporabnika brez obvestila prekine dobavo pitne vode, če uporabnik pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka v postavljenem roku ne odpravi.

(3) Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitev dobave vode. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitev, ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitev dobave vode. Izvajalec je dolžan uporabnika ponovno priključiti najkasneje v enem delovnem dnevu po odpravi vzroka prekinitev dobave vode.

47. člen

(1) Izvajalec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode:

– za čas izvedbe načrtovanih del na vodovodnem omrežju,

– za čas odprave nepredvidljivih okvar na vodovodnem omrežju, objektih in napravah javnega vodovoda,

– v primerih višje sile (npr. potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije itd.).

(2) Izvajalec mora o času trajanja prekinitev dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka se je uporabnik dolžan ravnati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

(3) V izrednih razmerah in na podlagi strokovnega mnenja pooblaščenega zavoda za zdravstveno varstvo je Izvajalec dolžan obveščati uporabnike o obveznem izvajanju preventivnih ukrepov.

XIII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTA

48. člen

(hidranti na javnem vodovodnem omrežju)

(1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti, ter morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Javne hidrante vzdržuje Izvajalec. Enkrat letno Izvajalec v sodelovanju z javno gasilsko službo pregleda javne hidrante na njihovem območju.

(2) Odvzem vode iz javnih hidrantov brez dovoljenja Izvajalca in brez spremstva s strani le-tega je prepovedan. Ta prepoved ne velja v primerih, ko se voda iz javnih hidrantov uporabi za gašenje požarov, za odpravo posledic drugih elementarnih nezgod ter izvedbo gasilskih vaj. O odvzemu vode je treba najkasneje naslednji delovni dan pisno obvestiti Izvajalca, z navedbo kraja uporabe, časa odvzema vode in količine porabljene vode.

(3) Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna količina 72 m³ vode.

(4) Odvzem vode iz javnih hidrantov, ki ni odvzem iz drugega odstavka tega člena, je izjemoma dovoljen le s soglasjem in spremstvom Izvajalca.

(5) Uporabnik je dolžan poravnati stroške za porabljeno vodo ter stroške spremstva iz prejšnjega odstavka.

(6) Uporabnik mora po odvzemu vode iz prejšnjih odstavkov pustiti javni hydrant v brezhibnem stanju, sicer je odgovoren za posledice in nosi stroške popravila, ki bi morebiti nastali.

49. člen

(interni hidranti)

(1) Interni hidranti so sestavni deli instalacije objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za vodomerno napravo.

(2) Interne hidrante vzdržuje uporabnik vode. O vsaki uporabi iz internega hidranta je uporabnik dolžan nemudoma poročati Izvajalcu, in sicer o vzroku uporabe, času uporabe in porabljeni količini vode.

XIV. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA

50. člen

(gradnje na in ob vodovodnem omrežju)

(1) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem Izvajalca in pod pogoji, ki jih ta določi.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela znotraj varovalnega pasu vodovodnega omrežja, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno soglasje Izvajalca.

(3) Pri trajni spremembi okolice mora investitor na svoje stroške poskrbeti, da se prilagodijo elementi oziroma globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena.

(4) Varovalni pas posegov v vodovodno omrežje upravljavca pri magistralnih ali primarnih vodovodnih omrežjih je 5 m na vsako stran voda, pri sekundarnih vodovodnih omrežjih pa 3 m na vsako stran voda.

XV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN OBLIKOVANJE CEN

51. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe oskrbe s pitno vodo so:

- cene storitev javne službe,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

52. člen

(oblikovanje in določanje cen oskrbe s pitno vodo)

(1) Za oblikovanje cen storitev javne službe se uporabljajo določila vsakokrat veljavne Uredbe MEDO, pa tudi drugi področni predpisi.

(2) Natančnejšo politiko določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja občina uredi v posebnem odloku o določanju cen gospodarskih javnih služb v občini.

XVI. PRENOS VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

53. člen

Obstoječi vodovod (lokalni ali vaški vodovod itd.), ki ni v lasti občine, se lahko prenese v last občine z medsebojno

pogodbo med dosedanjim lastnikom ter občino. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti občine.

54. člen

(1) Za prenos vodovodnega sistema v lasti občine v upravljanje morajo biti izpolnjeni praviloma naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, situacijo in popis omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov) ter določeno vodovarstveno območje po predpisu, ki ureja vodovarstveno območje za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane,

- vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in Tehničnega pravilnika,

- izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

- izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja,

- zagotovljena morajo biti sredstva za potrebno sanacijo vodovoda,

- izračunana mora biti takšna cena, ki Izvajalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetega vodovoda,

- na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti pred prevzemom oziroma v roku štirih mesecev od prevzema vodovoda vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere,

- vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s Tehničnim pravilnikom,

- pred prevzemom se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu,

- urediti in pridobiti služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave,

- prevzem vodovoda mora biti dokumentiran z zapisniki o primopredaji.

(2) V primeru, da občina sama vodi investicije v izgradnjo ali nabavo novih objektov ali naprav javne infrastrukture, mora te objekte oziroma naprave prenesti Izvajalcu v najem in upravljanje ob dokončanju investicije oziroma najkasneje do 31. januarja naslednjega leta po letu, ko je bila investicija zaključena.

XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek Izvajalca, če:

- ne dopusti priključitve, kot to določata 23. in 27. člen tega odloka,

- prekine dobavo vode brez obvestila v nasprotju s 46. in 47. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju z določili 10., 12., 13., 29. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorno osebo Izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- se priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera,

- onemogoča osebam upravljavca preglede in odčitavanja vodomera,

- odstrani plombe na vodomeru in na vodovodnih objektih in napravah,

- samovoljno odpira in zapira vodovodne armature (zasune, hidrante ipd.),

- prekine dobavo vode drugemu uporabniku,

- koristi vodo iz hidranta v nasprotju s 46. členom tega odloka,

– ne prijavi okvare na priključku,
 – v primeru pomanjkanja vode koristi vodo v nasprotju z opozorili in navodili o racionalni rabi vode,
 – ravna v nasprotju z določili 15., 16., 17., 23., 24., 33., 34., 49. in 48. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi posameznik, ki stori katerikoli izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

XVIII. NADZOR

57. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: MIRED).

58. člen

MIRED pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

– ali se vodovodno omrežje uporablja za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo ta odlok in predpisi, izdani na njegovi podlagi;

– ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju javnega vodovodnega omrežja po tem odloku;

– ali se priključki na vodovodno omrežje gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji, določenimi v tem odloku in predpisi, izdanimi na podlagi tega odloka;

– dolžnost priključevanja uporabnikov na javno omrežje.

59. člen

(1) Vodenje inšpekcijskega postopka, izrekanje ukrepov in vročanje inšpekcijskih odločb se izvede po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

60. člen

Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

61. člen

Pristojni občinski inšpektor:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:

– z vzdrževalnimi deli na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z odlokom ali izvedbenimi predpisi;

– s priključki na javno vodovodno omrežje, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s pogoji iz mnenja oziroma soglasja, oziroma niso vzdrževani skladno s slednjima oziroma s predpisi, ki urejajo priključitev na vodovodno omrežje;

– z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu javnega vodovodnega omrežja v nasprotju s pogoji iz mnenja oziroma soglasja;

– z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju javnega vodovodnega omrežja brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega mnenja oziroma soglasja;

– z ukrepi kjer se posega v vodovodno omrežje (odstranitev plomb, okvara na priključku itd.);

2. odredi, da se do pridobitve ustreznega akta iz 25. člena tega odloka ali do izpolnitve pogojev iz tega akta ustavi:

– gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na vodovodno omrežje;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju javnega vodovodnega omrežja;

– gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu javnega vodovodnega omrežja;

3. odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi vsa dela, vezana na posege v javno vodovodno omrežje, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

4. prepove izvedbo priključka na javno vodno omrežje:

– ki je zgrajen brez izdaje ustreznega akta iz 25. člena tega odloka;

– ki je zgrajen v nasprotju s pogoji iz mnenja oziroma soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

– ki ni vzdrževan v skladu s pogoji iz mnenja oziroma soglasja oziroma v skladu s pogoji iz tega odloka, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

5. odredi odstranitev predmetov, opreme ali materiala, s katerimi se posega v območje javnega vodovodnega omrežja brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz mnenja oziroma soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji, določenimi v mnenju oziroma soglasju;

6. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo priključka ali javnega vodovodnega omrežja, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja;

7. odredi da se v določenem roku uporabnik priklopi na javno vodno omrežje.

62. člen

(1) Pristojni občinski inšpektor sme v primerih iz tega odloka, ko bi bila ogrožena varna uporaba pitne vode ali bi lahko nastale posledice za zdravje ljudi, živali, odreditičasno prepoved oziroma uporabo pitne vode in druge ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja dokler so razlogi zanj.

(3) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora pristojni občinski inšpektor obvestiti občinsko upravo, Izvajalca in policijo.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Izvajalec uskladi Tehnični pravilnik s tem odlokom najpozneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

64. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 81/15 in 21/16).

65. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi tudi v Našem časopisu.

Št. 354-16/2019

Dragomer, dne 21. oktobra 2020

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik

2894. Odlok o zbiranju odpadkov v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – OR-ZGJS40), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17 in 60/18), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

O D L O K**o zbiranju odpadkov v Občini Log - Dragomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(javna služba)

(1) S tem odlokom je določen način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Log - Dragomer.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) S tem odlokom se za izvajalca gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka, določi Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: JP KPV, d.o.o.).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovu opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. upravljavski nadzor izvajalca javne službe,
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: Občina),
8. način zaračunavanja storitev javne službe,
9. javna pooblastila izvajalca javne službe,
10. nadzor nad izvajanjem javne službe,
11. kazenske določbe,
12. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

– omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;

– zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;

– uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;

– osveščati in obveščati uporabnike javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki;

– zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo;

– »Zero Waste« ali »Družba brez odpadkov«, v smislu delovanja v smeri neprestanega zniževanja količin odpadkov.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja je JP KPV, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe);

2. »Zero Waste« ali »Družba brez odpadkov« (v nadaljevanju: Zero Waste) je etičen, ekonomski, učinkovit in vizionarski cilj, ki vodi družbo v spremembo življenjskega stila in navad ter k posnemanju trajnostnih naravnih ciklov, kjer so vsi odpadni materiali surovina za nekoga drugega; pomeni oblikovanje in upravljanje izdelkov in procesov tako, da se zmanjša volumen in toksičnost odpadkov, ohranja ter predela vse materiale in se jih ne sežiga ali odlaga;

3. odpadki je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njemu podobni odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja;

5. nevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

6. nenevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nenevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

7. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz seznama odpadkov, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov s čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije;

8. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev;

9. gradbeni odpadki so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

10. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj oziroma uporabnik) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:

– izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,

– izvorni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, in

– izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;

11. prepuščanje je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

12. ponovna uporaba odpadkov je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani;

13. obdelava odpadkov so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;

14. **predelava odpadkov** je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

15. **odstranjevanje odpadkov** je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

16. **ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

17. **kosovni odpadki** so odpadki s številko 20 03 07 iz seznama odpadkov, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;

18. **odpadna električna in elektronska oprema iz gospodinjstev** (v nadaljevanju: OEE) je OEE iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;

19. **sistem od vrat do vrat** je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom;

20. **zbiravnica ločenih frakcij (ekološki otok)** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;

21. **premična zbiravnica** je tovorno vozilo z ustrezno nadgradnjo ali začasno urejen in opremljen pokrit prostor za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiravnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

22. **zbirni center** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, in ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstev;

23. **odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

24. **predhodno skladiščenje odpadkov** je predhodno skladiščenje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

25. **hišno kompostiranje** je postopek kompostiranja biorazgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri izvirnem povzročitelju.

(2) Ostali v tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- izvajanje trajnostno naravnanih tekočih in novih projektov ter zasledovanje ciljev teh projektov (izvajanje Zero Waste zaveze), vključno z analiziranjem, poročanjem in informiranjem v zvezi s temi projekti,
- spodbujanje preoblikovanja izdelkov in materialov, ki jih ni možno reciklirati ali kompostirati, preko lokalnih akcij in kampanj (DEPO, center ponovne uporabe),
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,

- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave, ki lahko določene obveznosti poveri izvajalcu javne službe.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij, zbirnih centrih in premičnih zbiralnicah;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča komunalnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Vsak izvirni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem zbiranja odpadkov in ločevati odpadke na lokaciji izvora, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tem odlokom in Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika, sprejetim na podlagi tega odloka (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v katerem stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(8) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje plačila storitve javne službe. V primerih odsotnosti, daljših od treh mesecev, se lahko uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki strošek ravnanja z odpadki zmanjša. V takih primerih mora upravičenec priložiti uraden dokument, iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti, oziroma drug ustrezen dokument, ki z zadostno verjetnostjo izkazuje odsotnost.

(9) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo, v kateri se dogovorijo o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- odpadna embalaža iz stekla,
- odpadna embalaža iz plastike, kovin ali sestavljenih materialov,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpadki),
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z oddajo:

- v tipizirane in označene zabojnike ali izjemoma v vreče, postavljene na prevzemnih mestih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otok),
- v zbirnih centrih ali
- v premičnih zbiralnicah,

pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ter pravnih oseb in fizičnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih,
- občasno prevzemanje odpadkov v premični zbiralnici in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog letnega urnika odvoza odpadkov pripravi izvajalec in ga pošlje Skupnemu ustanoviteljskemu organu izvajalca (v nadaljevanju: SUO) v potrditev.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 300 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in vrtcih.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.

15. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij – ekoloških otokov)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, Občina ali krajevna skupnost zagotovi drugo primerno javno površino. Če zbiralnice ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi zbiralnice na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremlja zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne

frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s Tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- lahko povzročitelji komunalnih odpadkov nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

16. člen

(premična zbiralnica)

(1) S premično zbiralnico se zagotavlja ločeno zbiranje:

- nevarnih komunalnih odpadkov iz Priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18; v nadaljevanju: Uredba),
- nenevarnih komunalnih odpadkov iz Priloge 1 Uredbe

ter

- zelo majhne OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Zbiranje frakcij iz prejšnjega odstavka se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiralnica iz tega člena tovorno vozilo, mora njegov posamezen postanek trajati vsaj 60 minut.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem v premični zbiralnici na svoji spletni strani obvestiti o kraju in času prevzema z obvestilom, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo in navodila za njihovo prepuščanje.

17. člen

(ureditev premične zbiralnice)

(1) Premična zbiralnica je opremljena z ustreznimi številkami odpadkov označenimi zabojniki in posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka prejšnjega člena, ter v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(2) Izvajalec javne službe zagotovi, da je premična zbiralnica urejena in vzdrževana tako, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do zbranih odpadkov ter da ne pride do onesnaženja zbiralnice in njene okolice.

(3) V premični zbiralnici odpadke prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(4) Vse zbrane odpadke iz prvega odstavka prejšnjega člena izvajalec javne službe steha pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje.

18. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih, določenih v Tehničnem pravilniku.

(2) Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa Tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti tipiziranih posod in tipiziranih zabojnikov iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki odpadke do prevzema hraniti pri sebi.

19. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s Tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s Tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

20. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so praviloma nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzema nja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike najkasneje naslednji dan vrne na zbirno mesto.

(3) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah skrbijo uporabniki sami.

(4) Če s tem soglašajo izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

21. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe skladno z določili Tehničnega pravilnika. V posebnih primerih, ko na podlagi Tehničnega pravilnika ni mogoče določiti prevzemnega mesta oziroma s strani izvajalca javne službe določeni lokaciji uporabnik nasprotuje, prevzemno mesto določi pristojni organ občinske uprave.

(3) Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 5 m oziroma je lahko izjemoma na drugih mestih, če tako določa Tehnični pravilnik.

(4) Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

(5) V kolikor prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, je uporabnik dolžan na dan odvoza do 6.00 ure zjutraj zabojnik postaviti na prevzemno mesto, sicer zabojnik ne bo izprazen.

22. člen
(zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem zbiranja odpadkov na območju občine.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- nevarne komunalne odpadke iz Priloge 2 Uredbe,
- nenevarne komunalne odpadke iz Priloge 2 Uredbe,
- OEEO,
- kosovne odpadke in
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) V sklopu zbirnega centra deluje center ponovne uporabe, za delovanje katerega sredstva zagotovijo občine ustanoviteljice.

23. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) V zbirnem centru mora nevarne komunalne odpadke in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena za ravnanje z nevarnimi odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

24. člen

(predhodno skladiščenje)

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe zagotoviti skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z namenom, da se odpadki v določenem času pripravijo za prevoz do prevzemnika, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

25. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se znotraj zbirnega centra zagotavlja storitev tehtanja:

- mešanih komunalnih odpadkov pred obdelavo,
- ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov,
- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

26. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe največ štirikrat v koledarskem letu na vnaprej določene dneve od uporabnika na njegov poziv prevzame kosovne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj 14 dni pred prevzemom iz prejšnjega odstavka na svoji spletni strani obvestiti o kraju in času prevzema, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepušijo kot kosovne odpadke in navodila za njihovo prepuščanje.

27. člen

(zbiranje bioloških odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbira biološke odpadke po sistemu od vrat do vrat od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(2) Biološki odpadki se prepuščajo v vodotesnem zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v predpisu Občine.

(3) Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina je 120 oziroma 240 litrov.

(4) Izvajalec javne službe prevzema biološke odpadke od začetka marca do sredine decembra vsaj enkrat tedensko, od sredine decembra do konca februarja pa vsaj enkrat na dva tedna.

(5) Izvajalec javne službe zamenja obstoječi zabojnik za biološke odpadke, če prostornina zabojnika ne ustreza več potrebam uporabnika ali če je zabojnik tako močno poškodovan, uničen ali izrabljen, da lahko prepuščanje teh odpadkov povzroči tveganje za okolje ali zdravje ljudi.

(6) Uporabniki lahko odpadke iz tega člena tudi hišno kompostirajo v skladu s predpisom iz prvega odstavka tega člena. V ta namen izvajalec javne službe uporabniku zagotovi namesto zabojnika za biološke odpadke kompostnik.

28. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji javnih prireditev na prostem morajo pred začetkom prireditve z izvajalcem javne službe skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov, v katerem podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.

(2) Izvajalec javne službe za čas trajanja javne prireditve, praviloma ne glede na število udeležencev, na kraju prireditve zagotovi ustrezno število zabojnikov za vsaj:

- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz stekla,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin ali sestavljenih materialov,
- mešane komunalne odpadke ter
- biološke odpadke.

(3) Izvajalec javne službe prevzame odpadke iz prejšnjega odstavka na mestu javne prireditve.

(4) Vse stroške ravnanja z odpadki iz prvih dveh odstavkov tega člena nosi organizator.

(5) Ne glede na peto alinejo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, ki tam nastanejo, ravnati skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(6) Organizatorji javnih prireditev morajo udeležencem zagotoviti pribor, krožnike in kozarce za večkratno uporabo ali pa biorazgradljive. V kolikor so biorazgradljivi, mora biti to jasno označeno na prevzemnem mestu teh izdelkov in ob koših za biološke odpadke.

(7) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi in predvidenem trajanju le-te najmanj 14 dni pred datumom izvedbe prireditve.

29. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti Občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: MIREO) izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Izvajalec javne službe stroške odstranitve komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena zaračuna povzročitelju, če tega ni mogoče določiti oziroma stroškov odstranitve od povzročitelja ni mogoče neposredno izterjati, pa jih zaračuna lastniku zemljišča oziroma osebi, ki izvaja posest nad zemljiščem.

(3) Če se povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov odkrije kasneje, ima Občina pravico od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(4) Če so odpadki nezakonito odloženi na zasebnem zemljišču, odredi MIREO povzročitelju, če tega ni mogoče določiti, pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča, odstranitev komunalnih odpadkov. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma posestnik ne odstrani, to stori izvajalec javne službe na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(5) V primeru, da se stroški, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov iz prejšnjega odstavka, ne da neposredno izterjati od povzročitelja, lastnika oziroma posestnika, stroške poravnava Občina.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 41. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnega centra;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ravnanju s slednjimi skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov (frekvenc) zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;

– druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območja, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

31. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe vodi register prevzemnih mest. Vsebinsko registra izvajalec opredeli v svojem Tehničnem pravilniku.

V. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV

32. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno tudi na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja OEEO,

– drugih pogojev za prevzem komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svojih spletnih straneh seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu s to uredbo, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru, in sicer z navodili za ločevanje odpadkov v obliki brošur in na spletni strani izvajalca javne službe, z obvestili in navodili o načinih prepuščanja odpadkov ter ozaveščanjem v šolah in vrtcih.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, na svoji spletni strani in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

33. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kakovostnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je, pod pogoji, ki jih določata ta odlok in Tehnični pravilnik, enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov.

34. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki so dolžni:

- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta oziroma o številu prebivalcev, ki živijo v objektu;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;

- zagotoviti, da so zabojniki ali izjemoma vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, ki jih uporabljajo;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;
- v roku plačevati storitve javne službe.

35. člen

(zagotavljanje podatkov)

(1) V primeru, ko uporabnik storitev službe ravnanja z odpadki ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim in začasnim prebivališčem na naslovu uporabnika.

(2) Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

(3) V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi napačnih podatkov utрпи škodo, mu je uporabnik stroške dolžan povrniti.

36. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnikom javne službe je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjeni za zbiranje teh odpadkov;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati OEEO kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso temu namenjeni;
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojnikih na prevzemnih mestih in na zbiralnicah ločenih frakcij;
- prepuščati odpadke v vrečkah (razen v izjemnih primerih, ki so določeni v Tehničnem pravilniku);
- odlaganje pepela, toplih ogorkov, odpadkov iz zdravstva, gradbenih odpadkov in kamenja ter odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke;
- odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena;
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

VII. UPRAVLJAVSKI NADZOR

37. člen

Tekom gradnje objekta, za katerega je izvajalec javne službe v mnenju podal pogoje glede postavitve ekološkega otoka, mora investitor omogočiti sodelovanje izvajalca javne službe in njegov nadzor nad umestitvijo in izvedbo ekološkega otoka. Stroški nadzora bremenijo investitorja. V primeru, da je investitor Občina, se upravljalški nadzor ne zaračuna.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(infrastruktura)

(1) Infrastrukturo, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina Občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- zbiralnice ločenih frakcij,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- objekti prevzemnih mest na javnih površinah ali
- druga infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

39. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti Občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevzem in prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni z občinskim predpisom ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

41. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz občinskega proračuna, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z občinskim predpisom ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

X. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje in določanje cen)

(1) Za oblikovanje cen storitev javne službe se uporabljajo določila vsakokrat veljavne Uredbe MEDO, pa tudi drugi področni predpisi.

(2) Natančnejšo politiko določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občina uredi v posebnem odloku o določanju cen gospodarskih javnih služb v občini.

(3) V okviru javne gospodarske službe zbiranja komunalnih odpadkov se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kovinskih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter odpadkov iz tretje alineje tega odstavka,

- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov se uredijo s pravilnikom o tarifnem sistemu iz 50. člena tega odloka.

43. člen

(sestavni deli cene zbiranja komunalnih odpadkov)

Cena zbiranja komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- omrežnine, ki krije stroške javne infrastrukture in
- cene opravljanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov.

44. člen

(izračun cene zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec ceno iz prve, druge in četrte alineje tretjega odstavka 42. člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz prve, druge in četrte alineje tretjega odstavka 42. člena v občini na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec ceno iz tretje alineje tretjega odstavka 42. člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz tretje alineje tretjega odstavka 42. člena v posamezni občini na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

45. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) Na računu ceno ločeno prikaže zaračunana cena storitev:

- iz prve, druge in četrte alineje tretjega odstavka 42. člena,
- iz tretje alineje tretjega odstavka 42. člena.

(2) Izvajalec javne službe lahko v okviru ozaveščanja uporabnikov organizira različne akcije zbiranja komunalnih odpadkov, na podlagi katerih se uporabnikom, ki se te akcije udeležijo, pri obračunu storitev ravnanja z odpadki upoštevajo določene ugodnosti. Podrobnejša pravila in pogoje akcij izvajalec javne službe določi v pravilniku o tarifnem sistemu iz 50. člena tega odloka.

46. člen

(spremembe pri obračunu)

Sprememba, ki jo skladno s prvo alinejo 34. člena tega odloka uporabnik javi izvajalcu javne službe, se upošteva pri obračunu za storitve javne službe s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila sporočena sprememba.

XI. NADZOR

47. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja MIRED. Strokovni nadzor opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko MIRED izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. V primeru, da se uporabnik ne vključi v obvezni sistem ločenega zbiranja odpadkov, MIRED z odločbo to odredi, izvršljiva odločba pa je podlaga izvajalcu za izvedbo te storitve.

(3) Pristojni strokovni nadzor izvajalca javne službe (nadzornik) opozarja kršitelje s pisnim opozorilom.

XII. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

48. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec izdaja:

- smernice in mnenja skladno z zakonom, ki ureja urejanje prostora,
- druga strokovna mnenja in potrdila iz delovnega področja Izvajalca skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec v postopku izdaje gradbenega dovoljenja izdaja projektne in druge pogoje ter mnenja, skladno z zakonom, ki ureja gradnje, in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

(3) Izvajalec izdaja soglasja v postopkih za priključitev obstoječih objektov oziroma objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, na infrastrukturo zbiranja komunalnih odpadkov.

(4) K zahtevku za pridobitev smernic iz prvega odstavka tega člena ter izdajo projektnih pogojev in izdajo mnenj iz drugega odstavka tega člena mora investitor oziroma od njega pooblaščen projektant predložiti dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo zadevno področje.

(5) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti Izvajalcu za izdajo soglasja za priključitev obstoječega objekta oziroma objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, na infrastrukturo zbiranja komunalnih odpadkov:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje legalnost gradnje,
- dokazilo o lastništvu objekta,
- potrdilo o plačilu komunalnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačila komunalnega prispevka, potrdilo Občine, da dovoli priključitev pred dokončnim poplačilom.

(6) Izvajalec o zahtevku za izdajo soglasja iz tretjega odstavka tega člena odloči v 15 dneh od prejema popolne vloge.

XIII. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

49. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe in ga objavi na svoji spletni strani.

(2) Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;

– podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov in zelene- ga vrtnega odpada;

– pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov;

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standar- dov, ki so potrebni za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov skladno s predpisi in za nemoteno opravljanje javne službe.

50. člen

(pravilnik o tarifnem sistemu)

(1) Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev zbi- ranja in prevoza komunalnih odpadkov v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika sprejme izvajalec javne službe ter ga objavi na svoji spletni strani. Pravilnik vsebuje osnove za obračun storitve obvezne gospodarske službe, ki je urejena s tem odlokom.

(2) Cene storitev posamezne gospodarske javne službe iz tega odloka na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu sprejme občinski svet.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

51. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika družba skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe), njena odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi sta- tusa uporabnika (tretji odstavek v povezavi s prvim odstavkom 11. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe (trinajsta alineja 36. člena).

(2) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 500 evrov, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka.

(3) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek samostoj- ni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka.

52. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika družba skladno z zakonom, ki ure- ja gospodarske družbe), njena odgovorna oseba pa z globo 400 evrov, če:

– redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu s tem odlokom;

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje zabojnika (tretji odstavek 19. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči emisija vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena);

– ne odstrani praznega zabojnika s prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena);

– kot organizator javne prireditve ne zagotovi udeležen- cem pribora, krožnikov in kozarcev skladno s šestim odstav- kom 28. člena;

– kot organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 14 dni pred datumom izvedbe prireditve (sedmi odstavek 28. člena);

– ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku 8 dni od nastan- ka spremembe (prva alineja 34. člena);

– kot lastnik ali upravitelj novega ali obnovljenega objekta pisno ne obvesti izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh o začetku uporabe objekta oziroma o številu prebivalcev, ki živijo v objektu (druga alineja 34. člena);

– ne ločuje komunalnih odpadkov skladno z zagotovljeni- mi storitvami javne službe (tretja alineja 34. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (sedma alineja 34. člena);

– ravna v nasprotju s 36. členom tega odloka (razen trinajsto alinejo).

(2) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 250 evrov, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

(3) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek samo- stojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

53. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi izvajanja javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot določa ta odlok,

– ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku,

– pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva določenih cen storitev.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(odlog uporabe)

Določbe šestega odstavka 28. člena se začnejo upora- bljati s 1. 1. 2021.

55. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka za Občino Log - Drago- mer preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v občinah Bo- rovnic, Log - Dragomer in Vrhnika (Uradni list RS, št. 100/13).

56. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-20/2020

Dragomer, dne 21. oktobra 2020

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik

2895. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Log - Dragomer

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 72/08), 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. dopisni seji, ki je potekala od 16. 10. 2020 do 21. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Log - Dragomer

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: javna služba), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo ter obseg opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vrste in obseg objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- pogoji za zagotavljanje javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- financiranje javne službe,
- osnove za oblikovanje cen in obračun storitev,
- gradnjo novih kanalizacijskih sistemov in prenos omrežij v upravljanje,
- izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javne kanalizacije,
- nadzorovanje izvajalcev del pri gradnji druge gospodarske javne infrastrukture znotraj vplivnega območja javne kanalizacije, ter
- nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

(2) Ta odlok določa tudi oskrbovalne standarde in druge ukrepe zmanjševanja emisij odpadne vode, vodenje upravnih postopkov in vodenje evidenc izvajalca gospodarske javne službe.

(3) Vrste nalog in ukrepe, ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe in standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, določa Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 s spremembami; v nadaljevanju: Uredba).

(4) S tem odlokom se za izvajalca gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka, določi Javno podjetje Komunalo podjetje Vrhnika, d.o.o.

2. člen

(definicija izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Aglomeracija** je območje poselitve, kjer je poseljenost ali opravljanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščeno tako,

da je možno zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta.

2. **Blato** je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic.

3. **Industrijska odpadna voda** je odpadna voda, ki nastaja v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi:

– odpadna voda, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti,

– mešanica industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če gre za komunalno ali padavinsko odpadno vodo, ki nastaja na območju iste naprave, in se pomešane odpadne vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vodo,

– odpadna voda, ki se zbira in odteka s površin objektov ali naprav za predhodno skladiščenje, predelavo, skladiščenje ali odstranjevanje odpadkov, razen njihovih streh, ali s funkcionalnih prometnih površin ob teh objektih in napravah, če na teh površinah poteka manipulacija z odpadki in bi lahko prišlo do onesnaženja teh površin,

– hladilna odpadna voda in

– biološko razgradljiva industrijska odpadna voda iz naprave, nastale pri po predpisih dovoljene dejavnosti.

4. **Interna kanalizacija** so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico in malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 populacijskih ekvivalentov (PE).

5. **Izvajalec gospodarske javne službe** je Javno podjetje Komunalo podjetje Vrhnika, d.o.o., (v nadaljevanju: Izvajalec) ki ima v najemu objekte in naprave za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in jih vzdržuje.

6. **Javna kanalizacija** je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Je v lasti Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: Občina).

7. **Kanalizacijski priključek** je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadne vode iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadne vode, ki se odreja v javno kanalizacijsko omrežje in je v lasti lastnika objekta.

8. **Komunalna čistilna naprava** je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko odpadno vodo ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

9. **Komunalna odpadna voda** je odpadna voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki:

– nastaja v objektih v javni rabi ali pri drugih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu,

– nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi in sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od onesnaževal letna količina ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti letnih količin onesnaževal,

– nastaja kot industrijska odpadna voda, za katero se ne uporabljajo predpisi, ki posamezna vprašanja emisije snovi in toplote pri odvajanju tovrstne industrijske odpadne vode urejajo drugače kot uredba, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo ali

– nastaja kot industrijska odpadna voda v napravi, za katero se ne uporabljajo predpisi, ki posamezna vprašanja emisije snovi in toplote pri odvajanju industrijske odpadne vode iz tovrstne naprave urejajo drugače kot uredba, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo.

10. **Ločen kanalizacijski sistem** je sistem, ko se komunalna odpadna voda odvaja posebej v kanal za komunalno odpadno vodo ločeno od padavinske odpadne vode.

11. **Mala komunalna čistilna naprava** je čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 2.000 PE (v nadaljevanju: MKČN).

12. **Mešan kanalizacijski sistem** je sistem, ki odvaja komunalno in padavinsko odpadno vodo oziroma komunalno, industrijsko in padavinsko vodo skupaj v enem kanalu.

13. **Nepretočna greznica** je neprepusten zbiralnik, brez prekatov, namenjen zbiranju komunalne odpadne vode.

14. **Obstoječa nepretočna greznica** je nepretočna greznica, za katero velja, da je:

– bila zgrajena pred uveljavitvijo Uredbe v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje, in obratuje na dan uveljavitve Uredbe,

– bilo pred dnem uveljavitve Uredbe za objekt, ki je priključen na obstoječo nepretočno greznico, pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki je vključevalo minimalno komunalno oskrbo objekta z zbiranjem komunalne odpadne vode v nepretočni greznici,

– bilo pred dnem uveljavitve Uredbe pridobljeno soglasje za priključitev pristojnega soglasodajalca v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in pravnomočno vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, če za njeno gradnjo ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja.

15. **Obstoječa pretočna greznica** je pretočna greznica, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 s spremembami) v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje, in obratuje na dan uveljavitve te uredbe.

16. **Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode** je izvedbeni akt, ki ga pripravi država in v njem med drugim določi aglomeracije, zahteve in roke opremljanja aglomeracij (v nadaljevanju: Operativni program).

17. **Padavinska odpadna voda** je odpadna voda, ki kot posledica meteornih padavin onesnažena odteka z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo, razen odpadne vode, ki se zbira in odteka s površin objektov ali naprav za predhodno skladiščenje, predelavo, skladiščenje ali odstranjevanje odpadkov, razen njihovih streh, ali s funkcionalnih prometnih površin ob teh objektih in napravah, če na teh površinah poteka manipulacija z odpadki in bi lahko prišlo do onesnaženja površin.

18. **Populacijski ekvivalent (PE)** je enota za obremenjevanje vode, izražena z biokemijsko potrebo po kisiku (v nadaljevanju: BPK₅). 1 PE je enak 60 g BPK₅ na dan.

19. **Posebne storitve gospodarske javne službe** po tem odloku so storitve, ki jih Izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, pri čemer te storitve niso obvezne storitve javne službe.

20. **Razpršeno odvajanje padavinske odpadne vode** je odvajanje padavinske odpadne vode z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s prelivanjem čez njihove mejne robove ali preko posamičnih iztokov ali preko jarkov za zbiranje in odvajanje padavinske odpadne vode s teh površin.

21. **Tipska MKČN** je MKČN do 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je

zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljevanju: izjava o lastnostih).

22. **Uporabnik javne službe** je pravna ali fizična oseba, ki je lastnik oziroma najemnik oziroma posestnik stavbe, dela stavbe, gradbeno inženirskega objekta ali utrjenega zemljišča in upravljavci javnih površin, za katerega se zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe.

23. **Upravljavec javne kanalizacije** je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

24. **Varovalni pas kanalizacije** je območje, določeno levo in desno od osi, znotraj katerega so posegi omejeni.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot izrazi, ki jih določa Uredba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA TER OBSEG OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja gospodarsko javno službo na celotnem območju Občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec ima v najemu objekte in naprave za izvajanje gospodarske javne službe, ki so v lasti Občine.

(3) Za javno infrastrukturo iz prejšnjega odstavka Izvajalec Občini plačuje najemnino, skladno z najemno pogodbo. Najemnina je prihodek občinskega proračuna.

(4) Občina vodi analitično evidenco za sredstva javne infrastrukture, v skladu z veljavnimi predpisi. Izvajalec pa ji nudi strokovno in administrativno podporo.

(5) Izvajalec zagotavlja dosledno ločeno računovodsko evidentiranje posameznih dejavnosti, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi veljavnimi predpisi.

(6) Izvajalec pripravi in sprejme Interni pravilnik o tehnični izvedbi ter uporabi javnega kanalizacijskega sistema (v nadaljevanju: Interni pravilnik), v katerem so podrobneje opredeljene vsebine v zvezi s tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

(7) Izvajalec uporablja javno infrastrukturo iz tega odloka tudi za izvajanje posebnih storitev, razen v primeru, da občina sprejme drugačen sklep.

4. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo na celotnem območju Občine v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Program odvajanja in čiščenja).

(2) Program odvajanja in čiščenja skladno z Uredbo izdela Izvajalec ter ga potrdi pristojni organ Občine. Izvajalec Program odvajanja in čiščenja objavi na svoji spletni strani in uporabnikom javne službe na svojem sedežu omogoči vpogled v tiskani izvod.

5. člen

(prostorsko zagotavljanje čiščenja odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine se zagotavlja:

1. V aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE:

– v komunalni čistilni napravi Občine Log - Dragomer za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja preko javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena;

– v individualni ureditvi za posamezen objekt, če je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode

v tem objektu manjše od 50 PE in so izpolnjeni pogoji, da bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje:

- v komunalni čistilni napravi, ki ni tipska MKČN in je manjša od 50 PE, skladno z Uredbo,
- v tipski MKČN, skladno z Uredbo,
- v nepretočni greznici, skladno z Uredbo.

2. V aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 500 PE in manjšo od 2.000 PE:

- v komunalni čistilni napravi za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja preko javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena;
- v individualni ureditvi za posamezen objekt, če je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode v tem objektu manjše od 50 PE in so izpolnjeni pogoji, da bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje:

- v komunalni čistilni napravi, ki ni tipska in je manjša od 50 PE, skladno z Uredbo,
- v tipski MKČN, skladno z Uredbo,
- v nepretočni greznici, skladno z Uredbo.

3. V aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 50 PE in manjšo od 500 PE:

- v komunalni čistilni napravi ali MKČN za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja preko javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena;
- v individualni ureditvi za posamezen objekt, če je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode v tem objektu manjše od 50 PE in so izpolnjeni pogoji, da bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje:

- v komunalni čistilni napravi, ki ni tipska in je manjša od 50 PE, skladno z Uredbo,
- v tipski MKČN, skladno z Uredbo,
- v nepretočni greznici, skladno z Uredbo;

– v kolikor se skladno z veljavno Uredbo ne gradi javni kanalizacijski sistem, se odvajanje in čiščenje ureja individualno na stroške lastnika:

- v komunalni čistilni napravi, ki ni tipska in je manjša od 50 PE, skladno z Uredbo,
- v tipski MKČN, skladno z Uredbo,
- v nepretočni greznici, skladno z Uredbo.

4. V aglomeracijah s skupno obremenitvijo, manjšo od 50 PE, v individualni ureditvi:

- v komunalni čistilni napravi, ki ni tipska in je manjša od 50 PE, skladno z Uredbo,
- v tipski MKČN, skladno z Uredbo,
- v nepretočnih greznicah, skladno z Uredbo;
- v obstoječih pretočnih in nepretočnih greznicah, v kolikor so dovoljene z Uredbo.

(3) Aglomeracije so prikazane na karti veljavnega Operativnega programa. Dostop do vsebin operativnega programa zagotavlja Agencija Republike Slovenije za okolje na spletni strani Atlasa okolja.

6. člen

(prevzem in ravnanje z blatom)

(1) Prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih pretočnih in obstoječih nepretočnih greznic (v nadaljevanju: obstoječih greznic), nepretočnih greznic in MKČN, se zagotavlja v komunalnih čistilnih napravah, ki so opremljene za prevzem in obdelavo blata.

(2) Prevzem in ravnanje z blatom iz komunalne čistilne naprave v Občini se lahko prenese na drugega usposobljenega prevzemnika blata.

7. člen

(storitve Izvajalca)

(1) V okviru javne službe mora Izvajalec v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije;
2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
3. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo oziroma v komunalno čistilno napravo, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, oziroma v lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če gre za javno kanalizacijo za odvajanje izključno padavinske odpadne vode in je čiščenje padavinske odpadne vode predpisano:
 - z javnih površin skladno z Uredbo,
 - s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisi,
 - z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh;
4. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in ne ustreza vodi iz 3. točke tega odstavka;
5. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu s predpisi;
6. druge storitve, določene s predpisi.

(2) Odvajanje in čiščenje vode iz 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni čistilni napravi.

(3) Storitve iz 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena Izvajalec izvaja v okviru posebnih storitev gospodarske javne službe.

(4) V okviru javne službe mora Izvajalec upravljati MKČN in nepretočne greznice v skladu z Uredbo.

(5) V okviru javne službe mora Izvajalec za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na komunalno čistilno napravo;
- prevzem blata iz greznic in iz MKČN do 50 PE;
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odpadla ter druge evidence v skladu z veljavno zakonodajo;
- pregled in poročilo o pregledu za MKČN do 50 PE, v skladu z veljavnimi predpisi.

III. VRSTE IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(opredelitev naprav in objektov javne kanalizacije)

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

1. Za komunalne odpadne vode:
 - kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne vode,
 - črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne vode, objekti in naprave vakuumske oziroma podtladne kanalizacije,
 - MKČN velikosti najmanj 50 PE,
 - komunalne čistilne naprave,
 - zadrževalni in pretočni bazeni,
 - drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.
2. Za padavinske odpadne vode:
 - meteorna omrežja z revizijskimi jaški za odvod padavinske odpadne vode,

– zadrževalni, razbremenilni in pretočni bazeni,
– drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine in z njimi upravlja Izvajalec.

(3) V javno kanalizacijo se sme odvajati samo komunalno in padavinsko odpadno vodo v skladu z veljavno zakonodajo. V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati:

- drenažne vode,
- podtalnice,
- vode odprtih vodotokov,
- meteorne vode, kjer jo je mogoče speljati v ponikanje ali v vodotok,
- vsebine greznic in MKČN,
- ostankov čiščenja kanalizacijskih vodov,
- kemikalij, olj in jedkih snovi ter
- organskih odpadkov.

(4) Izvajalec ima ves čas pravico dostopa do objektov in naprav javne kanalizacije z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na lastništvo zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

(5) Izvajalec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku štirinajstih dni po izvedenih delih.

9. člen

(opredelitev naprav in objektov uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

1. Za komunalno odpadno vodo:

- kanalizacijski priključek,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadne vode, peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami,
- nepretočna greznica,
- MKČN do 50 PE,
- obstoječa greznica.

2. Za padavinsko odpadno vodo:

- kanalizacijski priključek,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami,
- interna inštalacija za ponovno uporabo padavinske vode, ki odteka s strehe objekta, npr. za splakovanje stranišč, zalivanje,
- usedalnik za zajem in mehansko obdelavo padavinske odpadne vode pred izpustom v javno kanalizacijo,
- usedalnik in lovilec olj ali rastlinska čistilna naprava za zajem in mehansko obdelavo padavinske odpadne vode, če se ta odvaja posredno ali neposredno v vodo,
- objekti za razpršeno odvodnjavanje padavinske vode.

(2) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(3) Naprave in objekti vakuumske oziroma podtlačne kanalizacije morajo biti zgrajeni in vzdrževani v skladu z navodili Izvajalca.

(4) Naprave in objekte iz tega člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške, razen vakuumskih oziroma podtlačnih jaškov, v kolikor za slednje ni v posameznem primeru drugače dogovorjeno.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja:

- smernice in mnenja skladno z zakonom, ki ureja urejanje prostora,
- druga strokovna mnenja in potrdila iz delovnega področja Izvajalca skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec v postopku izdaje gradbenega dovoljenja izdaja projektne in druge pogoje ter mnenja, skladno z zakonom, ki ureja gradnjo, in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z gradnjo objektov.

(3) Izvajalec v postopkih za priključitev obstoječih objektov oziroma objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, na javno kanalizacijo, ukinitve ali spremembo kanalizacijskega priključka izdaja soglasja:

- k priključitvi,
- k ukinitvi kanalizacijskega priključka,
- k spremembi kanalizacijskega priključka,
- k začasni priključitvi,
- k spremembi načina odvajanja.

(4) K zahtevku za pridobitev smernic, izdajo projektnih pogojev ter izdajo mnenja mora investitor oziroma od njega pooblaščen projektant predložiti dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(5) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti Izvajalcu za izdajo dokumentov iz tretjega odstavka:

- za soglasje za priključitev obstoječega objekta:
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje legalnost gradnje,
 - dokazilo o lastništvu objekta,
 - projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka in
 - potrdilo o plačilu komunalnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačila komunalnega prispevka, potrdilo Občine, da dovoli priključitev pred dokončnim poplačilom;
- za soglasje k ukinitvi kanalizacijskega priključka:
 - situacijo z vrisanim objektom, javno kanalizacijo in kanalizacijskim priključkom s prikazom mesta ukinitve in
 - izjavo, da je objekt izprazen in da na lokaciji objekta ne bodo nastajale komunalne odpadne vode;
- za soglasje k spremembi kanalizacijskega priključka:
 - projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka in
 - načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture;
- za soglasje za začasno priključitev:
 - skico v merilu 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in načina odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje, in
 - dovoljenje za izvedbo prireditve v primeru prireditve;
- za soglasje za spremembo načina odvajanja:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500 in
 - načrt obstoječe interne kanalizacije z opisom in prikazom predvidenih sprememb načina odvajanja.

(6) Izvajalec o zahtevku za izdajo soglasja iz tretjega odstavka tega člena odloči v 15 dneh od prejema popolne vloge.

1. Storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljen z javno kanalizacijo

11. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo za vse objekte obvezna in dovoljena le na podlagi soglasja k priključitvi, ki ga izda Izvajalec.

(2) Izvajalec lastnika objekta v instrucijskem roku tridesetih dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvesti, da je priključitev njegovega obstoječega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posreduje navodila za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom Izvajalca, opraviti najkasneje v roku šestih mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo.

(3) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v greznico

ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali MKČN odklopi in se s cevovodom interne kanalizacije direktno poveže na javno kanalizacijo. Uporabnik mora Izvajalcu dopustiti nadzor nad izvedenimi deli.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na teh območjih komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v MKČN do 50 PE, nepretočno greznico ali tipsko MKČN v skladu z Uredbo.

(5) Izvajalec lahko skladno s predpisi in v soglasju k priključitvi na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Internem pravilniku. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja Izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabnik, ki odvaja v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, mora v skladu z veljavno zakonodajo pridobiti vsa ustrezna dovoljenja ter izvesti merilno mesto v skladu s predpisi in pogoji Izvajalca. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno Izvajalcu.

12. člen

(način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem Izvajalca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je po navodilih Izvajalca dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki takšnega priključka.

(3) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(4) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki Izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata Izvajalec in uporabnik.

(5) V primeru ločenega sistema odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode se mora izvajati dosledno priključevanje komunalne odpadne vode na sanitarni kanal in padavinske vode na meteorni kanal.

(6) V primeru priključitve preko hišnega črpališča mora biti le-to zasnovano tako, da ne povzroča prekomernega zastajanja odpadne vode.

(7) V primeru, da priključek v celoti ne poteka po zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, je potrebno izkazati pravico graditi in pravico uporabljati to zemljišče oziroma izjemoma pridobiti soglasje lastnika tega zemljišča.

(8) Izgradnja in vzdrževanje objektov in naprav iz tega člena se mora izvajati po enakih določilih, kot veljajo za javno kanalizacijo. Stroški gradnje bremenijo uporabnika. Uporabnik je s temi objekti dolžan gospodariti tako, da je omogočeno

nemoteno odvajanje komunalne in padavinske vode v javno kanalizacijo.

13. člen

(postopek za priključitev objekta)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega zahtevka investitorja, kateremu se predloži:

– za obstoječe objekte: projekt za izvedbo (PZI) priključka, na katerega je bilo pridobljeno soglasje k priključitvi, dokazilo o lastništvu,

– za novogradnje: gradbeno dovoljenje in projekt za izvedbo (PZI) priključka,

– za vse objekte še: dokazilo o lastništvu objekta in soglasje solastnikov objekta, če ima objekt več lastnikov in služnostno pogodbo ali soglasje lastnikov zemljišč, po katerih bo priključek potekal (če niso v lasti investitorja).

(2) Investitor je dolžan podati zahtevek najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled kanalizacijskega priključka izvede Izvajalec na stroške investitorja.

(3) Priključek na javno kanalizacijo lahko izvede Izvajalec ali drug za to usposobljen izvajalec. V tem primeru nadzor nad deli pri gradnji priključka izvede Izvajalec na stroške investitorja. Izvajalec pred pričetkom del opravi ogled za izvedbo priključka. Ob pregledu priključka Izvajalec izdelava izvedbeno skico ali geodetski načrt. Tehnični podatki kanalizacijskega priključka se vnesejo v bazo kanalizacijskih priključkov. Stroške izdelave izvedbene skice ali geodetskega načrta in vnosa podatkov nosi investitor priključka v skladu z veljavnim cenikom Izvajalca.

(4) K zahtevku za priključitev na javni kanalizacijski sistem investitorju ni potrebno predložiti projekta hišnega priključka v primeru, da se gradi nova ulična kanalizacija in je priključek že obravnavan v projektu nove ulične kanalizacije in je za celotno območje izdelan projekt priključkov.

(5) Priključek mora biti grajen iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Internem pravilniku.

(6) Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo, o čemer Izvajalca obvesti investitor, se le-tega vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije in v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

14. člen

(spremembe na priključkih)

(1) Sprememba dimenzije ali trase priključka ter izvedba dodatnega priključka se obravnavajo na enak način kot za nov kanalizacijski priključek.

(2) Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta ali spremembe mesta priključitve. Za izvedbo ukinitve se smiselno uporabita prvi in drugi odstavek 13. člena tega odloka.

(3) Vsaka sprememba priključka se evidentira v interni bazi priključkov Izvajalca na stroške uporabnika.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pri rekonstrukcijah in obnovah javnega sistema sredstva za evidentiranje sprememb priključkov zagotovi Občina.

15. člen

(način odvajanja padavinske vode z objektov in ukrepi za čiščenje padavinske vode)

(1) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka s strehe objekta, mora lastnik objekta odvajati neposredno ali posredno (preko ponikanja) v vode, kadar je to tehnično izvedljivo. V nasprotnem primeru lahko lastnik objekta skladno s soglasjem k priključitvi to vodo odvaja v javno meteorno omrežje, če ta možnost obstoji.

(2) Lastnik objekta lahko vodo iz prvega odstavka tega člena uporabi kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo, na primer za splakovanje stranišč, pranje perila ali zalivanje.

(3) Način in ukrepi za odvajanje padavinske odpadne vode so določeni v predpisu, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo.

16. člen

(evidenca strešnih in drugih utrjenih površin)

(1) Izvajalec vodi evidenco strešnih površin in zasebnih utrjenih površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno meteorološko kanalizacijo. Evidenca je osnova za izračun količine padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Velikost strešnih površin in drugih utrjenih površin posameznega uporabnika se določi na podlagi tlorisne površine stavbe in tlorisne utrjene površine iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za objekte, za katere se ne more določiti površin, kot določa prejšnji odstavek, se te določijo na podlagi tlorisne površine objekta iz uradnih evidenc. Podatke o tlorisnih površinah iz uradnih evidenc se pošlje v izjasnitev lastniku zadevne nepremične, pri čemer se, v kolikor se lastnik v postavljenem roku ne izjasni, šteje, da so podatki iz uradnih evidenc pravilni.

(4) Pri odstopanjih dejanskega stanja v primerjavi z uradnimi evidencami, se velikost strešnih in drugih utrjenih površin določi na podlagi tlorisne površine ter iz digitalnih ortofoto posnetkov (DOF) ali na podlagi meritev dejanskega stanja.

(5) V primeru spremembe površin iz prvega odstavka tega člena je dolžan lastnik o tem obvestiti Izvajalca v roku trideset dni od spremembe.

2. Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

17. člen

(način odvajanja in čiščenja odpadne vode – oskrbovalni standardi)

(1) Na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo in na katerih je po veljavnem Operativnem programu predvidena gradnja javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih MKČN ali nepretočne greznice. MKČN in nepretočne greznice, ki morajo biti zgrajene v skladu z veljavnimi predpisi, imajo na teh območjih začasen značaj. Za gradnjo le-teh je povzročitelj obremenitve dolžan pridobiti ustrezno dovoljenje.

(2) Na območjih, kjer po Operativnem programu ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni za obstoječe greznice zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne vode, kot to določa Uredba. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo izbrati in pooblastiti odgovornega upravitelja – vzdrževalca naprav.

(3) Na območju izven meja aglomeracij se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravitelj pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

18. člen

(druge zahteve za upravitelja, investitorje in lastnike MKČN, greznice)

(1) Skladno s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode, mora upravitelj MKČN do 50 PE zagotoviti prve meritve v skladu z navedenim predpisom, ki se izvedejo po prvem zagonu nove ali rekonstruirane MKČN do 50 PE in po vsaki večji spremembi v obratovanju te naprave (v nadaljevanju: prve meritve).

(2) Upravitelj MKČN do 50 PE mora v celotnem obdobju obratovanja te MKČN hraniti dokumentacijo in podatke v skladu z Uredbo.

(3) Upravitelj MKČN do 50 PE mora:

1. Izvajalcu omogočiti pregledovanje te naprave v skladu z Uredbo;

2. Izvajalcu na njegovo zahtevo najpozneje v petnajstih dneh predložiti:

– poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode,

– izjavo o lastnostih, če gre za tipsko MKČN,

– podatke za izvedbo pregleda in pripravo poročila o pregledu v skladu z Uredbo ali

– ostalo dokumentacijo in podatke v skladu z Uredbo.

(4) Lastnik stavbe mora Izvajalca na območju, kjer v stavbi nastaja komunalna odpadna voda, v skladu z Uredbo obvestiti o načinu zagotavljanja minimalne komunalne oskrbe. Lastnik stavbe mora Izvajalca obvestiti o začetku:

– obratovanja MKČN petnajst dni po začetku njenega obratovanja,

– uporabe nepretočne greznice najpozneje trideset dni pred predvidenim začetkom njene uporabe.

(5) Lastnik greznice mora Izvajalcu omogočiti pregledovanje greznice v skladu z Uredbo. Upravitelj nepretočne greznice mora Izvajalca na njegovo zahtevo najpozneje v tridesetih dneh obvestiti o predvideni uporabi.

19. člen

(prevzem in ravnanje z blatom iz greznice in MKČN)

(1) Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznice, nepretočnih greznice in MKČN v skladu z določili Programa odvajanja in čiščenja.

(2) Prevzem blata iz greznice in MKČN se izvaja na podlagi internega programa praznjenja oziroma na podlagi predhodnega naročila uporabnikov (najmanj enkrat na tri leta). Uporabniki morajo v ta namen Izvajalcu omogočiti dostop do greznice oziroma MKČN. Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z greznicami oziroma MKČN in količino načrpanega blata.

(3) Izvajalec prevzame in ravna z blatom iz MKČN in obstoječih greznice iz prvega in drugega usedalnika skladno s predpisi oziroma Internim pravilnikom.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je Izvajalec v primeru, da obstoječa greznica ni zgrajena v skladu z Uredbo ter v skladu z v času gradnje veljavnimi gradbenimi standardi, v okviru javne službe dolžan izprazniti vsebino iz obstoječe greznice le enkrat letno za objekt, v katerem nastaja komunalna odpadna voda. Prevzemi, ki jih Izvajalec opravi več kot enkrat letno, so izredni prevzemi, ki jih mora uporabnik naročiti pri Izvajalcu in se dodatno zaračunajo. Storitve mora uporabnik naročiti najmanj dva delovna dneva pred želenim terminom prevzema.

(5) Za objekte, ki se nahajajo na območju, kjer ni možen dostop s cestnim motornim vozilom, se zagotavlja prevzem blata na CČN Vrhnika. Lastnik takega objekta mora sam poskrbeti za prevoz do CČN Vrhnika. Za termin prevzema se mora lastnik predhodno dogovoriti z Izvajalcem. Prevozno sredstvo mora biti opremljeno tako, da je možno blato prevzeti preko septične postaje CČN Vrhnika.

(6) Izvajalec lahko odda storitev prevzema in čiščenja blata iz greznice in MKČN po pogodbi podizvajalcem.

20. člen

(obveščanje o prevzemu blata)

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata po programu iz greznice ali MKČN do 50 PE, uporabnika pisno obvestiti vsaj petnajst dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z Izvajalcem pravico do enkratne predstavitve najavljenega časa storitve. O takšni nameri mora uporabnik Izvajalca pisno obvestiti vsaj osem dni pred začetkom opravljanja storitve, Izvajalec pa mora storitev opraviti najpozneje v tridesetih dneh po poslani zahtevi.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z Izvajalcem ne prestavi ter s tem onemogoči izvedbo storitve ali če Izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov iz prejšnjega odstavka v primeru, ko zaradi daljše odsotnosti upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega opravljanja storitve.

21. člen

(ravnanje z blatom iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) Obvezna storitev javne službe za stavbe kmetijskega gospodarstva se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(2) V primeru, da blato v obstoječi greznici, MKČN oziroma vsebina v nepretočni greznici nastaja na kmetijskem gospodarstvu rejnih živali in je blato oziroma vsebina zmešana skupaj z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščena najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, je kmetijsko gospodarstvo izvzeto iz plačevanja storitev prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN oziroma vsebine iz nepretočnih greznic po m³ dobavljene pitne vode.

(3) Lastnik kmetijskega gospodarstva rejnih živali mora Izvajalcu ob začetku opravljanja te dejavnosti oziroma do 31. januarja tekočega leta, dostaviti Izjavo o odvajanju odpadne vode v kmetijskih in drugih dejavnostih (OBRAZEC 1). Če lastnik kmetijskega gospodarstva Izvajalcu v predpisanem času ne dostavi ustrezne vloge iz prejšnjega stavka, mu Izvajalec začne zaračunavati stroške odvajanja in čiščenja odpadne vode oziroma storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ali MKČN. Vse spremembe se upoštevajo naslednji mesec od dneva prejema vloge, Izvajalec pa lastniku kmetijskega gospodarstva za nazaj ne sme povrniti stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode in storitev, povezanih z greznicami ali MKČN, merjenih po m³ dobavljene pitne vode.

(4) Lastnik stavbe kmetijskega gospodarstva Izvajalcu ob vsakokratnem pregledu MKČN, obstoječe greznice in nepretočne greznice predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prvega odstavka tega člena (OBRAZEC 3).

3. Ukinitve priključka in prekinitev odvajanja odpadne vode

22. člen

(ukinitve priključka in prekinitev odvajanja odpadne vode)

(1) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo lastnika ali po uradni dolžnosti, pri čemer stroške ukinitve krije lastnik. Ukinitve na zahtevo lastnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora lastnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(2) Izvajalec na stroške lastnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja Izvajalca,
- lastnik brez soglasja Izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost,
- lastnik onemogoča Izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- lastnik brez soglasja Izvajalca spremeni izvedbo priključka,
- lastnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- industrijski uporabnik v roku tridesetih dni po pozivu Izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,

– kakovost izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje, še posebej če voda prekorači dovoljeno količino maščob, kislin, trdih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav,

– industrijski uporabnik ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov zaradi določitve količine industrijske odpadne vode.

(3) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača lastnik.

23. člen

(prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del in v primeru višje sile)

(1) Izvajalec ima pravico brez povračila stroškov prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, Izvajalec obvesti uporabnike na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del, večjih okvar, višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, vdor in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo ali ob drugih nesrečah ima Izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec mora o nameravani prekinitvi ali omejitvi obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

24. člen

(odgovornost za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz interne kanalizacije in iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

V. MONITORING INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

25. člen

(obveznost opravljanja periodičnih meritev)

(1) Izvajalec v ustreznem aktu iz 10. člena tega odloka v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo, določi uporabniku obveznost izgradnje merilnega mesta ter opravljanje periodičnih meritev količine in kakovosti odpadne vode.

(2) Naprave, s katerimi izvaja meritve, uporabnik vzdržuje na lastne stroške.

26. člen

(izvajanje meritev, način merjenja, obseg meritev ter poročanje)

(1) Prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode, določen v aktu iz 10. člena tega odloka, izvaja uporabnik sam pri za to pooblaščenem izvajalcu, ki je pridobil pooblastilo Agencije RS za okolje. Izvajalec lahko v skladu z veljavno zakonodajo določi način vzorčenja in merjenja količin, stopnjo onesnaženosti in pogostost meritev odpadne vode ter analize parametre skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Izvajalec lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v aktu iz 10. člena tega odloka, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne v manjšem obsegu kot predpisuje zakonodaja, ki ureja področje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadne vode.

(3) O rezultatih meritev je uporabnik dolžan obveščati Izvajalca v skladu s pogoji iz akta iz 10. člena tega odloka, oziroma najmanj enkrat na leto, najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

27. člen
(merilno mesto)

(1) Lastnik mora Izvajalcu predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta.

(2) Lastnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta pisno zaprositi Izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta. Lastnik mora Izvajalcu dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

(3) Kadar Izvajalec presodi, da lastnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja tega mesta nesorazmerno draga, lahko Izvajalec predvidi druge načine za določitev količin in kakovosti odpadne vode.

28. člen
(stroški meritev)

Vse stroške meritev po tem poglavju plača lastnik.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA, LASTNIKOV
IN UPORABNIKOV

29. člen
(pravice in obveznosti Izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima Izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,

- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN,

- zagotavljati storitve v zvezi s padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine nad velikostjo 100 m² ter odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo; navedene storitve Izvajalec izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, kot posebno storitev gospodarske javne službe z uporabo javne infrastrukture,

- zagotavljati obratovanje in vzdrževanje javne kanalizacije ter na prizadetih zemljiščih po opravljenih delih vzpostaviti prejšnje stanje,

- izdelati Program odvajanja in čiščenja ter ga objaviti na svoji spletni strani,

- na poziv Občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,

- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,

- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,

- voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,

- voditi predpisane evidence in pripravljati predpisana poročila,

- redno obračunavati in zaračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov,

- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN,

- izvajati redno vzdrževanje ter vzdrževalna dela na objektih, ki se uporabljajo v javno korist,

- lastnikom omogočiti priključitev objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati s tem v zvezi,

- zagotavljati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti le-te,

- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po dogodkih iz 23. člena tega odloka oziroma izvajati priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte dejavnosti zaščite in reševanja na ravni Izvajalca,

- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi veljavne zakonodaje,

- izdajati akte iz 10. člena tega odloka ter voditi njihovo evidenco,

- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije in priključkov na stroške lastnika infrastrukture in

- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

30. člen
(pravica dostopa)

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe pravico dostopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic.

31. člen

(pravice in obveznosti lastnika oziroma uporabnika)

(1) Lastniki oziroma uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- ne glede na status se morajo priključiti na javno kanalizacijo in vanjo odvajati komunalno odpadno vodo na vseh območjih, kjer je ta zgrajena,

- ob izvedbi internega kanalizacijskega priključka do javnega kanala izključiti greznico ali MKČN iz sistema odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in ustreznim aktom iz 10. člena tega odloka,

- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo, ter greznice in MKČN,

- vzdrževati in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

- zagotavljati predpisane meritve industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in Izvajalcu posredovati letno poročilo do 31. marca tekočega leta,

- omogočati Izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji,

- omogočati Izvajalcu neoviran dostop do greznice in MKČN ter prevzem vsebine,

- zagotoviti odvoz komunalne odpadne vode in blata na območju, kjer odvoz s cestnim motornim vozilom tehnično ni izvedljiv, pri čemer se mora z Izvajalcem predhodno dogovoriti o načinu prevzema (datum, količina, način),

- omogočiti Izvajalcu pregled MKČN in predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN,

- voditi evidenco o ravnanju s komunalno odpadno vodo in blatom na kmetijskem gospodarstvu,

- obveščati Izvajalca o vseh spremembah količin in lastnostih industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,

- obveščati Izvajalca o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

- spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne odpadne vode ali padavinske vode,

- nemudoma obvestiti Izvajalca o spremembah načina odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode ter o spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode ali oziroma in na obračun stroškov,

- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,

- pisno obveščati Izvajalca o spremembi naziva, naslova in lastništva objekta,

- v roku plačevati stroške storitev javne službe,

- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,

- preprečiti odvajanje odpadne vode, ki se ne sme odvajati v javno kanalizacijo v skladu s predpisi, še posebej pa ne sme odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje snovi v takšni koncentraciji, ki bi lahko povzročila požar ali nevarnost eksplo-

zije, povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožala zdravje zaposlenega osebja, povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motila delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi, stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije, povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature, povzročala, da bi v kanalih nastajal vodikov sulfid, zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi, povzročala, da nastaja neprijeten vonj, povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,

– nemudoma obvestiti Izvajalca o morebitnem izpustu nevarnih in škodljivih snovi v javno kanalizacijo in

– v primeru solastništva sporazumno določiti plačnika storitev javne službe in predstavnika solastnikov v zvezi s storitvami javne službe.

(2) V primeru, da lastnik nepremičnino ali del nepremičnine preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je lastnik dolžan o tem pisno obvestiti izvajalca v roku osmih dni od spremembe ter predložiti najemno pogodbo.

(3) V primeru solastništva komunalnih vodov in objektov (kanalizacijskega priključka, interne kanalizacije, greznice, MKČN ali komunalne čistilne naprave) sporazumno določiti plačnika storitev javne službe in predstavnika solastnikov, ki jih bo zastopal v zvezi s storitvami javne službe in skladno z Uredbo prevzel obveznosti uporabnika javne službe.

32. člen

(posegi v območju kanalizacije)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam brez soglasja Izvajalca ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. V varovalnem pasu kanalizacije se brez akta iz 10. člena tega odloka ne sme graditi objektov ali drugih infrastrukturnih vodov, spreminjati višine nadkritja (zasipa/odkopa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti prvotno stanje kanalizacijskega omrežja in naprav.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, telekomunikacij, toplovodnega, plinovodnega omrežja ipd.) morajo o opravljanju del na svojih objektih in napravah v varovalnem pasu kanalizacije obvestiti Izvajalca vsaj osem dni pred pričetkom del, naročiti zakoličbo obstoječih kanalizacijskih vodov in dela izvajati tako, da ostanejo kanalizacijske naprave nepoškodovane. V primeru poškodb morajo na lastne stroške naročiti popravila.

(4) Izvajalci del morajo za vsak poseg v varovalnem pasu javne kanalizacije obvestiti Izvajalca ter mu dopustiti nadzor nad tem, ali se dela izvajajo skladno s tem odlokom in Internim pravilnikom. Strošek tega nadzora krije izvajalec del.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE, OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV

33. člen

(viri financiranja javne službe)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine,
- drugih virov.

34. člen

(oblikovanje cen in zaračunavanje storitev)

(1) Za oblikovanje cen storitev javne službe se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega predpisa, ki določa metodologijo

za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih GJS varstva okolja (odslej: Uredba MEDO), pa tudi drugi področni predpisi.

(2) Natančnejšo politiko določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občina uredi v posebnem odloku o določanju cen gospodarskih javnih služb v občini.

(3) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

- odvajanja komunalne odpadne vode,
- čiščenja komunalne odpadne vode,
- storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN,
- odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenja padavinske odpadne vode z javnih površin.

(4) Uporabniki z območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih poleg odpadne vode iz gospodinjstev nastaja tudi odpadna voda v kmetijskem gospodarstvu ter se ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode iz kmetijske dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za gospodinjstvo in ločeno za izvajanje kmetijske dejavnosti.

(5) Za uporabnike, od katerih se odvaja in čisti industrijska odpadna voda, se cene določajo posamično s pogodbo, odvisno od stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode.

(6) Storitve iz tretje alineje 29. člena tega odloka Izvajalec obračuna kot posebne storitve.

35. člen

(vodenje evidenc o uporabnikih)

(1) Izvajalec pridobiva podatke za vodenje evidenc o uporabnikih najpogosteje od samih uporabnikov pa tudi od upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi zakona o lokalni samoupravi in zakona o gospodarskih javnih službah, skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Uporabniki ali upravniki večstanovanjskih stavb morajo Izvajalca pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med Izvajalcem in uporabnikom in o vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter zagotoviti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe obligacijsko razmerje. O spremembi je potrebno Izvajalca obvestiti znotraj obračunskega obdobja, v katerem pride do te spremembe.

(3) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka obsega ime, priimek in nov naslov oziroma naziv dotedanjega in novega uporabnika, listino o prenosu lastninske pravice, številko in naslov odjemnega mesta, stanje merilne naprave ob primum predaji ter podpisano izjavo novega uporabnika, da vstopa v že obstoječe obligacijsko razmerje. Spremembe se upoštevajo s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po prejemu predmetnega obvestila.

36. člen

(sestavni deli cene za komunalne odpadne vode)

(1) Cena za odvajanje komunalne odpadne vode vključuje:

- omrežnino, ki krije stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve, ki krije stroške opravljanja te javne službe,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

(2) Cena za čiščenje komunalne odpadne vode vključuje:

- omrežnino, ki krije stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve, ki krije stroške opravljanja te javne službe.

(3) Cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN vključuje:

- omrežnino, ki krije stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve, ki krije stroške opravljanja te javne službe,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

37. člen
(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni, pri čemer se uporabnikom obračunava praviloma mesečno, glede na zmogljivost vodovodnih priključkov, določeno s premerom vodomera (DN). Faktor omrežnine za posamezno velikost vodomera je določen z Uredbo MEDO, pri čemer se faktor 1 obračunava za vodomer s premerom $DN \leq 20$.

(2) Če vodovodni priključek stavbe ni opremljen z obračunskim vodomrom, se omrežnina obračunava glede na zmogljivost tega priključka, skladno z Uredbo MEDO.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračunava omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu z Uredbo MEDO.

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu z Uredbo MEDO.

38. člen
(izračun cene odvajanja in čiščenja komunalne
odpadne vode)

(1) Cena storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m^3 , ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ter MKČN se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m^3 , ki se odvaja v nepretno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(3) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomero za ugotavljanje količine odpadne vode veljajo določila veljavnega odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine.

(4) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se storitve obračunavajo skladno z Uredbo MEDO.

(5) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov, morajo imeti vgrajen vodomer za merjenje odvzetih količin vode iz lastnih virov oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedene odpadne vode. Če uporabnik ne zagotovi meritev, se kot količine obračunajo količine iz vodnega dovoljenja.

39. člen
(oprostitve)

(1) Uporabnik, ki opravlja dejavnost in vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji) ter jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračuna odvajanja in čiščenja odpadne vode oziroma storitev, povezanih z greznicami in MKČN, pod pogojem, da:

- se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomrom,
- razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok in je za ta objekt pridobil tudi uporabno dovoljenje ter vsa soglasja za objekte, na katere se ta zahtevek nanaša.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka tega člena ima pravico, da se mu za rabo vode za namene iz prejšnjega odstavka okoljska dajatev ne obračuna, pod pogojem, da ima za navedene namene registrirano dejavnost.

(3) Nosilci dejavnosti, ki vodo uporabljajo v skladu s prejšnjima odstavkoma tega člena, lahko ob izpolnjevanju določil iz prejšnjih odstavkov tega člena vložijo pri Izvajalcu Zahtevke za oprostitve stroškov odvajanja, stroškov čiščenja, stroškov povezanih z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za one-

snaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode za nosilce dejavnosti (OBRAZEC 2).

(4) Izvajalec lahko, v kolikor obstajajo verodostojna pisna in slikovna dokazila, da gre za poškodbe inštalacije, pri katerih je pitna voda neonesnažena poniknila in se ni uporabila v druge namene, na podlagi pisne vloge uporabnikom zmanjša stroške storitev odvajanja komunalne odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode oziroma storitev, povezanih z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(5) V primeru predložitve popolne in upravičene vloge iz prejšnjega odstavka se za obračun storitev in pripadajoče okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka uporabijo podatki, ki temeljijo na povprečni letni porabi pitne vode uporabnika.

(6) Uporabnik mora za namen pridobitve oprostite iz prvega in drugega odstavka tega člena pri Izvajalcu podati Izjavo o odvajanju odpadne vode v kmetijski in drugih dejavnostih (OBRAZEC 1).

40. člen

(sestava cene padavinske odpadne vode)

(1) Odvajanje padavinske odpadne vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin vključuje:

- omrežnino, ki krije stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve, ki krije stroške opravljanja te javne službe.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin vključuje:

- omrežnino, ki krije stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve, ki krije stroške opravljanja te javne službe.

41. člen

(izračun cene za padavinske odpadne vode)

(1) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se obračunavajo v m^3 glede na količino padavin, ki padejo na tlorsno površino strehe in drugih utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov, s katerih se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti v komunalni čistilni napravi.

(2) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena pri meritvah državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti v komunalni čistilni napravi.

(3) V primeru, če se padavinska odpadna voda s streh in drugih utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov ne odvaja v javno kanalizacijo, se navedene storitve ne zaračunava. Uporabnik je v tem primeru dolžan predložiti podpisano izjavo, v kateri je naveden način odvajanja padavinske odpadne vode s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov.

VIII. GRADNJA KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS
KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ NA OBČINE

42. člen

(gradnja kanalizacijskih omrežij)

(1) Vsa kanalizacija mora biti grajena iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Internem pravilniku.

(2) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

– zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,

– je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

(3) Drenažne vode, vodotokov in podtalnice ni dovoljeno odvajati v kanalizacijo, ki ni projektirana za odvajanje le-teh.

43. člen

(vzdrževanje in izvajanje investicij)

(1) Ob izvajanju vzdrževalnih ali investicijskih del na kanalizacijskem omrežju mora investitor obvestiti Izvajalca ter omogočiti njegovo sodelovanje in nadzor.

(2) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi Izvajalec.

(3) V primeru rekonstrukcije in novogradnje javne kanalizacije mora projekt nove kanalizacije predvideti mesto priključitve vseh obstoječih in predvidenih objektov. Mesta priključitve morajo biti vrisana v situaciji in podolžnem profilu. V projektu za izvedbo morajo biti v situaciji vrisani hišni priključki v celoti z vsemi višinskimi kotami za vsak obstoječ objekt, od mesta priključitve na javno kanalizacijo do iztoka iz objekta.

(4) V primeru vzdrževanja, rekonstrukcije in novogradnje javne kanalizacije se v sklopu izvedbe izvedejo odcepi za hišne priključke do parcelne meje, po kateri se kanalizacija gradi, oziroma roba cestnega telesa tako, da je možna kasnejša izvedba priključka brez posega v cestno telo.

(5) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora o tem predhodno pisno ali ustno obvestiti lastnika zemljišča.

44. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del iz 42. in 43. člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom Izvajalca in zemljišča vrnejo v prvotno stanje. Stroške nadzora nosi izvajalec del.

(2) V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo ali odpravo poškodb pri Izvajalcu in poravnati vse stroške popravila ali odprave poškodb.

45. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Obstoječ kanalizacijski sistem, ki ni v lasti Občine, se lahko prenese v njeno last ter tako postane del javne kanalizacije. S pogodbo med dotedanjim lastnikom ter Občino se določijo vse obveznosti pogodbenih strank.

(2) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini. V pogodbi se določijo vse obveznosti dotedanjega lastnika ter obveznosti Občine.

(3) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije iz drugega odstavka tega člena mora biti smiselno glede na zahtevnost objekta, predložena naslednja dokumentacija:

- projekt za gradbeno dovoljenje (DGD),
- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del (PID) z vodilno mapo, tehničnim delom in geodetskim načrtom novega stanja,
- dokazilo o zanesljivosti objekta,
- navodila za vzdrževanje in obratovanje vgrajenih elementov in naprav,
- pridobljene služnosti v korist Občine za vse objekte in naprave kanalizacije, ki so predmet prenosa,

– elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),

– uporabno dovoljenje,

– končna situacija,

– evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

– izračuni stroškov obratovanja,

– pri MKČN uspešno opravljene prve meritve MKČN,

– zapisnik o poizkusnem zagonu posamezne naprave, ateste, certifikate, izjave o skladnosti,

– strokovno mnenje Izvajalca na podlagi opravljenega terenskega pregleda objektov, omrežij in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– garancijske izjave,

– okoljevarstveno dovoljenje, v kolikor je potrebno.

(4) Občina kot lastnik in investitor zagotavlja podatke o novozgrajenih objektih in omrežjih javne kanalizacije in jih daje v upravljanje Izvajalcu.

46. člen

(ureditev lastništva obstoječih lokalnih kanalizacij)

(1) Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se preda v last Občine in upravljanje Izvajalcu na podlagi fizičnega pregleda, pregleda kanala z videokamero, pisnega strokovnega mnenja Izvajalca iz tretjega odstavka prejšnjega člena in ocene vrednosti predanega omrežja.

(2) Morebitne manjkajoče dokumente iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se lahko do pridobitve upravnega akta o legalizaciji nadomesti mnenje Izvajalca. Postopek prevzema lahko po pooblastilu Občine s pogodbo opravi Izvajalec.

IX. INŠPEKCIJSKI NADZOR

47. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: MIREO).

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

48. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

Pristojni občinski inšpektor (v nadaljevanju: inšpektor):

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:

– z vzdrževalnimi deli na javnem kanalizacijskem omrežju v nasprotju z odlokom ali drugimi področnimi predpisi;

– s priključki na javno kanalizacijsko omrežje, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s predpisi, veljavnimi v času gradnje objektov oziroma niso vzdrževani skladno s predpisi, ki urejajo priključitev na kanalizacijsko omrežje, oziroma izdanimi akti iz tega področja;

– z obstoječimi greznicami, MKČN in nepretočnimi greznicami, ki niso zgrajene skladno s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta;

– z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnihkoli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu kanalizacije v nasprotju s predpisi, ki urejajo priključitev na kanalizacijsko omrežje, oziroma izdanimi akti iz tega področja;

– z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v varovalnem pasu kanalizacije in v območju javnega kanalizacijskega omrežja v nasprotju s predpisi, ki urejajo priključitev na kanalizacijsko omrežje, oziroma izdanimi akti iz tega področja;

– z ukrepi, s katerimi se posega v kanalizacijsko omrežje (odstranitev plomb, okvara na priključku itd.);

2. odredi, da se do pridobitve ustreznega akta Izvajalca iz 10. člena tega odloka ali do izpolnitve pogojev iz tega akta ustavi:

- gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na kanalizacijsko omrežje;
- gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju javnega kanalizacijskega omrežja;
- gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu javnega kanalizacijskega omrežja;

3. odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi vsa dela vezana na posege v javno kanalizacijsko omrežje, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

4. prepove priključitev na javno kanalizacijsko omrežje:

- če je priključek zgrajen v nasprotju s predpisi, ki urejajo priključitev na kanalizacijsko omrežje, oziroma izdanimi akti iz tega področja;

– če je priključek zgrajen v nasprotju s pogoji iz mnenja oziroma soglasja Izvajalca o možnostih priključitve in ugotovljene nepravilnosti niso odpravljene v roku, ki ga je inšpektor določil;

– če priključek ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega mnenja oziroma soglasja Izvajalca oziroma v skladu s pogoji iz tega odloka, in ugotovljene nepravilnosti niso odpravljene v roku, ki ga je inšpektor določil;

5. odredi odstranitev predmetov, opreme ali materiala:

- s katerimi se posega v območje javnega kanalizacijskega omrežja brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega akta iz 10. člena tega odloka ali

– katere se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega akta;

6. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo priključka ali javnega kanalizacijskega omrežja, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

7. odredi drug ukrep v zvezi z ravnanji v nasprotju s tem odlokom.

49. člen

(začasni ukrep omejitve odvajanja odpadne vode)

(1) Inšpektor sme v primerih iz tega odloka, ko bi bilo ogroženo odvajanje odpadne vode in bi lahko nastale škodljive posledice za kanalizacijsko omrežje, izvesti začasni ukrep omejitve odvajanja odpadne vode, ter druge ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda na kanalizacijskem omrežju.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja, dokler so razlogi zanj.

(3) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora inšpektor obvestiti Občino, Izvajalca in policijo.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

50. člen

(globe za Izvajalca)

(1) Z globo 1.400,00 € se kaznuje Izvajalec, če:

- prekine odvod odpadne vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (23. člen),
- ne izda akta, kot to določa 10. člen,
- ne dopusti priključitve, kot to določa 13. člen,
- ne izpolnjuje obveznosti iz 19., 20., 29. in 59. člena.

(2) Z globo 400,00 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba Izvajalca.

51. člen

(globe za uporabnike)

(1) Z globo 1.400,00 € se za prekršek kaznuje uporabnik

– pravna oseba, če:

- se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije (11., 12., 13. člen),
- ne odklopi greznice ali MKČN iz sistema (11. člen),
- ne sporoči spremembe priključka (14. člen),
- odvaja padavinske vode v nasprotju s 15. členom tega odloka,

– dovoli prazniti greznice ali MKČN pravni ali fizični osebi, ki ni pooblaščen izvajalec,

– v roku ne obvesti Izvajalca o spremembi površin iz prvega odstavka 16. člena,

– Izvajalcu ne omogoči dostopa do greznice ali MKČN (19. člen),

– ne izpolnjuje svojih obveznosti iz prvega in drugega odstavka 31. člena,

– v nasprotju z 32. členom posega v območje kanalizacije,

– ne obvešča Izvajalca o spremembah iz 35. člena,

– odvaja drenažno vodo, vodotoke ali podtalnico v nasprotju z 42. členom.

(2) Z globo 400,00 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali uporabnik

– fizična oseba.

52. člen

(globe za pravne osebe – industrijske odpadne vode)

(1) Z globo 1.400,00 € se kaznuje pravna oseba, ki pri odvajanju industrijske odpadne vode:

- ne obvesti Izvajalca o izpustu nevarnih in škodljivih snovi v javno kanalizacijo (26. člen) oziroma drugače ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka,

– ne sporoči spremembe priključka (14. člen),

– ne izpolnjuje svojih obveznosti iz prvega in drugega odstavka 31. člena,

– v nasprotju s 33. členom posega v območje kanalizacije,

– ne obvešča oziroma ne obvešča pravočasno Izvajalca o spremembah iz 35. člena.

(2) Z globo 400,00 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(globe – pravne osebe, ki niso uporabniki)

(1) Z globo 1.400,00 € se kaznuje pravna oseba, ki:

- v nasprotju z 32. členom posega v območje kanalizacije,
- nepooblaščen izvajalca praznjenje greznice ali MKČN uporabniku.

(2) Z globo 400,00 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali fizična oseba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(ukinitve obstoječih greznic)

(1) V vseh aglomeracijah je do zgraditve javne kanalizacije predvideno odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN.

(2) Lastnik objekta, iz katerega se je do zgraditve čistilne naprave komunalna odpadna voda odvajala v kanalizacijo preko greznice, mora greznico v roku šestih mesecev po začetku obratovanja čistilne naprave, izključiti iz sistema odvajanja komunalne odpadne vode, če ni prejel s strani Izvajalca drugačnih navodil.

55. člen

(uporaba določb v zvezi s prilagoditvami obstoječih objektov)

(1) Določbe četrtega odstavka 20. člena se uporabljajo le za obdobje, ki ga Uredba določa za prilagoditev obstoječih objektov na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo in opremljanje z javno kanalizacijo ni predpisano, in do poteka katerega bodo morali uporabniki zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne vode iz objekta skladno z Uredbo.

(2) Na območjih, kjer je predpisano opremljanje z javno kanalizacijo, se določbe 19. in 20. člena tega odloka uporabljajo le do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja.

56. člen

(evidenca uporabnikov)

Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti Izvajalcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

57. člen

(kataster streh in utrjenih površin)

Do vzpostavitve katastra streh in utrjenih površin se določbe s tem v zvezi ne uporabljajo, storitev iz tega naslova pa ne zaračunava.

58. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

59. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, 313/05 in 342/07).

– Interni pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnega kanalizacijskega sistema v občini Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer, ki pa se do uveljavitve ustreznega tehničnega pravilnika na podlagi tega odloka uporablja še naprej, kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

60. člen

(rok za sprejem Internega pravilnika)

Interni pravilnik se sprejme v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Interni pravilnik objavi Izvajalec na svoji spletni strani.

61. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11/2009

Dragomer, dne 21. oktobra 2020

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik

Javno podjetje **Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

Pot na Tojnice 40

1360 Vrhnika

OBRAZEC 1

Ime in priimek nosilca kmetijske ali druge dejavnosti: _____

Davčna št. nosilca kmetijske ali druge dejavnosti: _____

Naslov kmetijskega ali drugega gospodarstva: _____

Kontaktna tel. št. in elektronski naslov: _____

**IZJAVA O ODVAJANJU ODPADNE VODE V KMETIJSKIH IN DRUGIH
DEJAVNOSTIH za obdobje _____**

- v malo komunalno čistilno napravo (MKČN) do 50 PE
 - v obstoječo pretočno greznico
 - v nepretočno greznico
 - v kanalizacijski sistem
 - drugo: _____
- (OBKROŽI USTREZNO)

Spodaj podpisani/a vlagatelj/ica na podlagi Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, s spremembami) **IZJAVLJAM**, da (obkroži in dopolni):

**1. Opravljam KMETIJSKO DEJAVNOST z MID KMG _____
in vodo uporabljam za:**

– napajanje živine v hlevu in je gnojnica ali gnojevka speljana v nepropustno gnojnično jamo, ki nima iztoka na prosto ali v kanalizacijo in jo uporabljamo kot organsko gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov	DA	NE
--	-----------	-----------

– potrebe vrtnarjenja, sadjarstva, vinogradništva, pašništva itd. in iz nje ne nastaja komunalna odpadna voda	DA	NE
---	-----------	-----------

Podatki o vodomoru:

(št. in koda vodomera – izpolni izvajalec): _____

– skupen vodomor za gospodinjstvo, ki šteje _____ oseb in kmetijsko dejavnost
– dva vodomera, ločeno za gospodinjstvo in kmetijsko dejavnost

2. Opravljam DRUGE DEJAVNOSTI: _____

– kjer iz celotne količine dobavljene pitne vode ne nastaja komunalna odpadna voda (športni objekti, zelenice, pitnik,...) – navesti: _____	DA	NE
– imam skupni vodomer za porabo v sanitarne namene in drugo porabo pitne vode, iz katere ne nastane komunalna odpadna voda. Število uporabnikov (stalno prijavljeni, zaposleni, registrirani člani, gostje, ...) v letu _____ je _____ oseb. <i>V kolikor ste obkrožili DA, obvezno vpišite število oseb (uporabnikov) in opišite dejavnost kot podatek o tem, zakaj iz celotne količine dobavljene pitne vode ne nastaja komunalna odpadna voda. V primeru, da ste obkrožili NE, se smatra, da imate ločeno merjeno porabo vode za sanitarne namene in druge dejavnosti, oziroma iz dobavljene vode ne nastaja odpadna voda.</i>	DA Opis dejavnosti: _____ _____ _____ _____ _____ _____	NE

Hkrati se zavežem, da bom:

- sporočil/a vsako morebitno spremembo števila oseb (članov) ali spremembe, ki bi vplivale na odobritev oprostitve plačila storitve in pripadajoče okoljske dajatve v roku 8 dni po nastali spremembi,
- do 31. januarja tekočega leta predložil/a novo vlogo oz. izjavo za oprostitev plačila okoljske dajatve in sem seznanjen, da me bo v primeru, če vloge z izjavo ne bom predložil/a, JP KPV d.o.o. uvrstil v evidenco uporabnikov storitev ter mi obračunal ustrezno okoljsko dajatev,
- v svoji evidenci vodil/a tudi podatke o ravnanju z blatom iz greznice/MKČN (Obrazec Evidenca praznjenja greznice/MKČN in mešanja blata z gnojevko).

Priloge iz točke 1.:

- Izpis iz registra kmetijskih gospodarstev,
- Obrazec - Stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu (zbirna subvencijska vloga) – ne sme biti starejši od 6 mesecev,
- Potrdilo iz gospodinjske evidence (število stalno prijavljenih oseb iz CRP – izda ga Upravna enota).

Priloga iz točke 2.:

- Potrdilo iz gospodinjske evidence (število stalno prijavljenih oseb iz CRP – izda ga Upravna enota).

Kraj in datum: _____

Podpis: _____



Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Pot na Tojnice 40

1360 Vrhnika

OBRAZEC 2

**ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV STROŠKOV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
ODPADNE VODE OZIROMA STROŠKOV POVEZANIH Z GREZNICAMI IN MKČN
TER OKOLJSKE DAJATVE ZA OBREMENJEVANJE OKOLJA ZARADI
ODVAJANJA ODPADNE VODE za nosilca dejavnosti**

Vlagatelj (ime in priimek):	
Naslov:	
Kontaktne podatki:	Tel. št.: _____, e-naslov: _____
Podatki o nepremičnini:	Parc. št.: _____, k.o.: _____
Davčna št. nosilca dejavnosti:	
Številka in koda vodomera:	

Na podlagi 39. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: Odlok) in Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 s spremembami) vlagam zahtevek za oprostitev stroškov odvajanja, stroškov čiščenja, stroškov povezanih z greznicami in MKČN in okoljske dajatve za obremenjevanje vode v Občini Log - Dragomer za količino vode, ki jo uporabljam za izvajanje naslednje dejavnosti:

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis vlagatelja:

Priloge:

- izjava o odvajanju odpadne vode v kmetijskih in drugih dejavnostih (OBRAZEC 1) z vsemi prilogami,
- dokazilo o posebej vgrajenem vodomoru za opravljanje dejavnosti, razen v primeru oprostitve iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode,
- izjava o namenski porabi vode za dejavnost iz 39. člena Odloka.



Javno podjetje **Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

Pot na Tojnice 40

1360 Vrhnika

OBRAZEC 3

Ime in priimek nosilca kmetijske dejavnosti: _____

Naslov kmetijskega gospodarstva: _____

Pošta in kraj: _____

Kontaktna tel. št. in e-naslov:

EVIDENCA PRAZNJENJA GREZNICE/MKČN IN MEŠANJA BLATA Z GNOJEVKO

Spodaj podpisani/a **IZJAVLJAM**, da sem blato iz greznice / male komunalne čistilne naprave (MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki nastaja na mojem kmetijskem gospodarstvu, skladno z Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08) zmešal/a skupaj z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščil/a najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu.

Kraj in datum:

Podpis: _____

[illegible]

PIRAN

2896. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu ZUrep-2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18), je Občinski svet Občine Piran na 16. redni seji dne 17. septembra 2020 sprejel naslednji

S K L E P

1.

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za parceli številka 1295/1 in 1295/2, obe k.o. 2631 Portorož, ki ga je izdelalo podjetje Studio mediterana, d.o.o., v decembru 2019.

2.

(1) Dovolj se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta – odlok o prostorskih ureditvenih za območja planskih celot 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12 M SE/2 v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic št. 25/93, 14/97, 19/99, 23/00, 28/03, 14/15, 31/06, 40/07, 28/08 in 05/09), na zemljišču parcele številka 1295/1 in 1295/2, obe k.o. 2631 Portorož.

(2) Na območju Lokacijske preveritve veljajo sledeči prostorsko ureditveni pogoji:

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI GLEDE LEGE, VE-LIKOSTI IN OBLIKOVANJA STANOVANJSKIH STAVB:

– Maksimalna tlorisna velikost nadzemnih etaž stavbe je 21,80 m x 11,00 m, tloris stavbe je lahko znotraj tega gabarita razgiban. Tlorisni gabarit podzemnih delov stavbe ni omejen, strehe teh delov morajo biti ravne urejene kot terase ali zelenice, možna je ureditev uvozov in vhodov iz terena v podzemne kletne dele stavbe.

– Maksimalni višinski gabarit stavbe je K+P+1+M. Višina stavbe od kote terena ob nadzemnih delov stavbe do spodnje-ga roba venca strehe znaša 7,8 m.

– Strehe morajo biti krite s korci, strešine v naklonu največ 22 stopinj, oblika strehe je več kapnica glede na tlorisno obliko stavbe.

– Fasade morajo biti ometane z gladkim ometom, lahko so tudi delno ali v celoti obložene z naravnim avtohtonim kamnom.

– Odmiki stavbe od meje gradbene parcele morajo biti taki, da je možno vzdrževanje stavbe in da ne motijo sosednjih posesti.

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI GLEDE GRADBE-NIH PARCEL:

– Velikost gradbene parcele obsega vse zemljiške parcele na območju lokacijske preveritve, in sicer v izmeri 881 m².

– Zazidana površina ne sme presegati 1/3 gradbene parcele, v pozidano površino se štejejo le tisti deli stavbe, ki so v celoti nad zemljo.

– Na gradbeni parceli morata biti za vsako stanovanjsko enoto predvidena najmanj dva parkirna prostora.

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI ZA GRADNJO PODPORNH ZIDOV IN UREJANJA OKOLICE OBJEKTOV:

– Višina podpornih zidov je pogojena glede na obliko in nagnjenost terena.

3.

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-0029/2020

Piran, dne 17. septembra 2020

Župan

Občine Piran

Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 131 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 16^a seduta ordinaria del 17 settembre 2020 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

Con la presente Delibera si convalida l'Elaborato concernente la verifica urbanistica per le particelle nn. 1295/1 e 1295/2, entrambe c.c. Portorose, prodotto dalla società Studio mediterana d.o.o. nel dicembre 2019.

2.

(1) Si consentono le deroghe individuali alle condizioni generali di assetto territoriale – Decreto sulle condizioni di assetto territoriale per le unità di pianificazione 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12 M SE/2 nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice nn. 25/93, 14/97, 19/99, 23/00, 28/03, 14/15, 31/06, 40/07, 28/08 e 05/09), sul terreno con particelle numero 1295/1 e 1295/2, entrambe c.c. 2631 Portorose.

(2) Nell'area della Verifica urbanistica si applicano le seguenti condizioni di assetto territoriale:

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE RIGUARDANTI LA POSIZIONE, LA DIMENSIONE E LA PROGETTAZIONE DI FABBRICATI RESIDENZIALI:

– La dimensione planimetrica massima dei piani al di sopra del pianterreno è di 21,80 m x 11,00 m, la pianta del fabbricato può essere sfalsata all'interno della presente dimensione di pianta. La dimensione di pianta delle parti interrato del fabbricato non è limitata; i tetti delle dette parti devono essere piatti con una sistemazione a terrazze o con inverdimenti; è possibile anche l'assetto di accessi e ingressi dal terreno nelle parti sotterranee del fabbricato.

– L'altezza massima del fabbricato è K+P+1+M. L'altezza del fabbricato dalla quota del terreno lungo le parti al di sopra del pianterreno del fabbricato fino al bordo inferiore del cornicione del tetto è di 7,8 m.

– I tetti devono essere ricoperti da tegole, la copertura ha una pendenza massima di 22 gradi, la forma del tetto è a più falde rispetto alla forma della pianta del fabbricato.

– Le facciate devono avere intonaco con finitura liscia, possono essere anche interamente o parzialmente rivestite in pietra naturale autoctona.

– Gli scostamenti del fabbricato dal confine della particella edificabile devono essere tali da consentire la manutenzione del fabbricato e da non recare alcun disturbo alle proprietà adiacenti.

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE RIGUARDANTI I TERRENI EDIFICABILI:

– La dimensione della particella edificabile comprende tutte le particelle catastali nell'area della verifica urbanistica ossia nelle dimensioni di 881m².

– La superficie edificata non deve eccedere 1/3 della particella edificabile; la superficie edificata include solamente le parti del fabbricato che sono interamente sopra il livello del suolo.

– La particella edificabile deve prevedere per ogni unità abitativa almeno due posti macchina.

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE PER LA COSTRUZIONE DI MURATURE DI SOSTEGNO E LA SISTEMAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE AI FABBRICATI

– L'altezza delle murature di sostegno è condizionata dalla forma e pendenza del terreno.

3.

La presente delibera ha validità di due anni a decorrere dal giorno della sua entrata in vigore. Entro detto periodo l'investitore è tenuto a presentare domanda completa per il rilascio del permesso di costruire o le relative pre-decisioni.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-0029/2020
Pirano, 17 settembre 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

SLOVENJ GRADEC

2897. Sklep o razveljavitvi razpisa predčasnih volitev članov Sveta Vaške skupnosti Razbor na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 9. 11. 2020 sprejela

SKLEP

o razveljavitvi razpisa predčasnih volitev članov Sveta Vaške skupnosti Razbor na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1.

Razpis predčasnih volitev članov Sveta Vaške skupnosti Razbor na območju Mestne občine Slovenj Gradec, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 149/20 z dne 20. 10. 2020, se razveljavi.

2.

Z dnem objave tega sklepa prenehajo teči vsi roki za izvedbo volilnih opravil za volitve, razpisane za nedeljo, 13. 12. 2020.

Št. 041-0001/2020
Slovenj Gradec, dne 9. novembra 2020

Predsednica Občinske volilne komisije
Mestne občine Slovenj Gradec
Silvija Potočnik

2898. Razpis nadomestnih volitev treh članov Sveta Vaške skupnosti Razbor, enega v Volilni enoti Zgornji Razbor, dva v Volilni enoti Spodnji Razbor

Na podlagi 32. člena, drugega odstavka 110. člena in 112. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07

– uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) Občinska volilna komisija Mestne občine Slovenj Gradec

RAZPISUJE

nadomestne volitve treh članov Sveta Vaške skupnosti Razbor, enega v Volilni enoti Zgornji Razbor, dva v Volilni enoti Spodnji Razbor

1. Nadomestne volitve treh članov Sveta Vaške skupnosti Razbor, enega v Volilni enoti Zgornji Razbor in dva v Volilni enoti Spodnji Razbor se opravijo v nedeljo, 17. 1. 2021.

2. Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje torek, 17. 11. 2020.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 041-0001/2020
Slovenj Gradec, dne 9. novembra 2020

Predsednica Občinske volilne komisije
Mestne občine Slovenj Gradec
Silvija Potočnik

TRŽIČ

2899. Odlok o podelitvi naziva častna občanka Občine Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 76/16 – odl. US, 11/18 in 30/18), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) ter 4. člena Odloka o priznanjih Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/15) je Občinski svet Občine Tržič na 15. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o podelitvi naziva častna občanka Občine Tržič

1. člen

Naziv častne občanke Občine Tržič se podeli ga. Zvonki PRETNAR, roj. 9. 8. 1945.

2. člen

Zvonki PRETNAR se naziv častne občanke podeli za njen dolgoletni in dolgoročni prispevek k živosti, razvoju in napredku tržiškega prostora. Pretnarjeva v lokalni skupnosti s svojim delovanjem pušča trajni pečat na številnih družbenih področjih. Našteta so nekatera izmed njih:

- ohranjanje, raziskovanje in popularizacija kulturne dediščine,
- razvoj bralne kulture,
- založništvo in uredništvo,
- izobraževanje za mlade in odrasle,
- ohranjanje, raziskovanje in popularizacija naravne dediščine,
- povezovanje Tržiča s pobratenim mestom Ste Marie aux Mines,
- vodenje Društva upokojencev Tržič,
- članstvo v Občinskem svetu Občine Tržič.

V dijaških in študentskih letih je sodelovala s KS Tržič – mesto, opravljala je tajniško delo in postala predsednica poravnalnega sveta. Po študiju se je zaposlila v šolski svetovalni službi za vse tri tržiške osnovne šole. Kot mentorica ZSMS je z

učenci urejala šolski časopis *Stežice*, ki neprekinjeno izhaja že več kot 50 let. Bila je članica različnih odborov pri Občini Tržič.

Zatem se je zaposlila na Visoki šoli za organizacijo dela v Kranju in kasneje na Inštitutu za regionalno ekonomiko in socialni razvoj v Ljubljani in strokovno objavljala.

Leta 1988 je prevzela ravnateljevanje Zavoda za kulturo in izobraževanje Tržič (ZKI) in ga vodila do oktobra leta 1999. Zavod je bil nosilec profesionalne kulture v Tržiču in je bil sestavljen iz treh enot, muzeja, knjižnice in ljudske univerze. Kot vodja vseh treh enot je skrbela za pripravljane kvalitetnih in sodobnih programskih vsebin, za zagotavljanje ustreznih kadrov, njihov razvoj in izobraževanje, urejala je finančne in prostorske razmere, uspešno je uvedla sodobne informacijske tehnologije v zavod.

Aktivna je bila v Zvezi knjižnic Slovenije, Andragoškem društvu, ZLUS-u in Aktivu direktoric gorenjskih muzejev. ZKI je povezala s Slovensko krščansko zvezo iz Celovca, Mohorjevo družbo, Andragoškim centrom in ostalimi knjižnicami in muzeji v Sloveniji. Vezi, ki jih je stakala na področju kulture, so se odražale v skupnih projektih, ki so ponesli ime Tržiča po Sloveniji in izven njenih meja.

Na področju muzejske dejavnosti je s sodelavci organizirala urejanje zbir in predstavitev dediščine na mnogih občasnih in stalnih razstavah, razvijala je pedagoško in andragoško delo v muzeju. Oživila je dediščino Kurnikove hiše z bogatim programom razstav in delavnic. Prizadevala si je za prepoznavnost tržiške čevljarske zbirke, kot najbogatejše čevljarske zbirke v Sloveniji in se ob tem povezala s čevljarsko stroko in industrijo, ki je financirala enega izmed kustosov Tržiškega muzeja. V Paviljonu NOB je uvedla program razstav zelo prepoznavnih akademskih likovnih umetnikov (Valentin Oman, Gustav Januš, Feri Kiraly, Stojan Batič ...).

Z Ljudsko univerzo v Tržiču je razvijala izobraževalne programe za otroke in odrasle, osnovnošolske in srednješolske programe, tečaje, študijske krožke, šolo za starše, učenje za življenjsko uspešnost, različne razvojne naloge. Bila je organizatorica in mentorica geoloških taborov za srednješolce, ki jih je financiral zavod za zaposlovanje.

Tržiško knjižnico je vključila v mrežo slovenskih knjižnic. Tudi v knjižnico je uvedla informacijsko tehnologijo, ki je omogočala digitalno vodenje evidenc izposoje in katalogizacijo. Obogatila je program za obiskovalce, tako za najmlajše s počitniškimi delavnicami in uricami branja kot za odrasle z literarnimi večeri, ki so bili vedno zelo dobro obiskani. Dostopnost knjižnice je povečala z odprtostjo knjižnice tudi ob sobotah. Leta 2013 je knjižnici dr. Toneta Pretnarja podarila osebno knjižno zbirko dr. Toneta Pretnarja.

Prispevek Zvonke Pretnar je velik tudi v založništvu. S področja kulturne dediščine so po njeni zaslugi izšli ponatis Kragljevih *Zgodovinskih drobcev župnije Tržič* (1994), publikacija o Bornovih posestih, katalog *Oglarjenje, Vodnik po gorenjskih muzejih*. Sodelovala je pri izdaji knjige Jožeta Koruze, ki je pisal o Janezu Damascenu Devu. Pri ZKI so izšle tudi številne priložnostne brošure, ki so služile kot voščilo ob novem letu (o Vojtehu Kurniku, Janezu Damascenu Devu, prevodi dr. Toneta Pretnarja ...). Muzej je izdal kroniko ob 30-letnici Komunalnega podjetja Tržič.

Bila je soavtorica kronike *Združenje šoferjev in avtomehanikov Tržič 50 let: 1951–2001*, knjige *Je sonce luč prižgalo na vrhove ... 100 let Planinskega društva Tržič: (1908–2008)* in *50 let zdravstvenega doma Tržič*. Več let je urejala občinsko glasilo *Tržičan*.

Zvonka Pretnar od leta 1990 ob Davorinu Preisingerju in Pavlu Florjančiču organizirala Mednarodno razstavo mineralov in fosilov in vsako leto skrbela za izdajo tematskega kataloga in za kulturni program. MINFOS ji je dal priložnost za povezovanje gospodarstva (velikih slovenskih podjetij Lek, Rudnik Velenje, Marmor Hotavlje, Krka, Sava, Rudnik Žirovski vrh idr.)

z znanstvenimi inštitucijami Slovensko akademijo znanosti in umetnosti, Slovensko znanstveno fundacijo, Univerzo v Ljubljani, Geološkim zavodom. Sejem je znala odlično promovirati s plakati, brošurami, znamkami in drugim gradivom. Obogatila je program sejma z vodenimi ogledi v Antonov rov, Dovžanovo sotesko in tržiško mestno jedro. Dolga leta je urejala strokovno publikacijo *Društvene novice* pri Društvu prijateljev mineralov in fosilov Slovenije.

Zvonka Pretnar je članica Zveze šoferjev in avtomehanikov Tržič (ZŠAT). Sodelovala je pri povezovanju zveze s sindikatom šoferjev in avtomehanikov iz Alzacije, Lorene in Franche-Comté, udeležila se je več ekskurzij v Ste-Marie-aux-Mines. Pomagala je tudi urediti publikacijo ZŠAT.

V zadnjih dvanajstih letih je dejavna na področju organizacije življenja in pomoči starejšim občanom v Društvu upokojencev Tržič, en mandat kot podpredsednica in dva kot predsednica društva. Pri Pokrajinski zvezi društev upokojencev Gorenjske je ustanovila Komisijo za kulturo in Komisijo za socialo. S Knjižnico dr. Toneta Pretnarja organizira projekt Besedarje, v okviru katerega izhajajo tematske brošure, ki jih društvo predstavlja v knjižnici (poezija Toneta Janše, *Placarji in gasarji* Janeza Mayerja, *O ročnih delih, Pesniška in prozna dela tržiških upokojencev* ...). V sodelovanju z OŠ Bistrica nadaljuje projekt računalniškega opismenjevanja starejših. Je pobudnica in idejni vodja pogovornih večerov v Kurnikovi hiši Dediščina v hiši dediščine, v okviru katerih zbirajo pričevanja domačinov o preteklem življenju v Tržiču. Aktivna je kot predsednica sveta v Domu Petra Uzarja v Tržiču. Z Združenjem šoferjev in avtomehanikov organizira tečaje varne vožnje za starejše in sodeluje v Pešbusu, ki zagotavlja varno pot otrok v šolo. S Tržiškim muzejem, Lions klubom Bled Golf in Rotary klubom Tržič Naklo v okviru projekta Starejši za starejše organizira obdarovanje socialno ogroženih starejših. Skupaj z Občino Tržič organizira projekt Prostofer. Društvu je pridobila status humanitarne organizacije. Humanitarno deluje v Pokrajinski zvezi društev upokojencev Gorenjske, v Zvezi društev upokojencev Slovenije in v socialni zbornici.

Ob vsem napisanem je potrebno izpostaviti razgledanost, kritično intelektualno držo in družbeno angažiranost, ki gredo z roko v roki z njeno načelnostjo, in pa širino, ki se izraža v podpori konstruktivnim projektom in posameznikom na političnem, kulturnem in družbenem področju. Še posebej so te lastnosti odlikovale njeno delo občinske svetnice v Občinskem svetu Občine Tržič. Kako bi lahko vse našeto Zvonka Pretnar počela, če ne bi bila nadvse zavedna Tržičanka.

Doslej je Zvonka Pretnar za svoje delo prejela več priznanj, Kurnikovo priznanje, postala je častna članica Društva prijateljev mineralov in fosilov Slovenije in priznanje župana Občine Tržič.

Prispevek Zvonke Pretnar k razvoju tržiškega prostora je izjemno bogat, raznovrsten in trajen. Pripomogla je, da se je vedenje o dediščini in dosežkih Tržičanov širilo preko občinskih meja po Sloveniji in v tujini.

3. člen

Podelitev posebne listine, ki jo podpiše župan Občine Tržič, se opravi v mesecu decembru 2020.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2018

Tržič, dne 28. oktobra 2020

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2900. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 47/15) je Občinski svet Občine Tržič na 15. seji dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič.

(2) Oskrbna območja so razvidna iz grafičnega dela Odloka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Tržič zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,
- Priloga 2 – Prikaz kanalizacijskega omrežja in oskrbnega območja kanalizacije,
- Priloga 3 – Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,
- Priloga 4 – Prikaz javnih površin in oskrbnega območja javnih površin.

(4) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka.

II. OBTOJEČA KOMUNALNA OPREMA IN OSKRBNNA OBMOČJA

4. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič

obravnavava naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- ceste (oznaka oskrbnega območja C),
- kanalizacija (oznaka oskrbnega območja K),
- vodovod (oznaka oskrbnega območja V) in
- javne površine (oznaka oskrbnega območja JP).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe.

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Ceste	OSO_C	49.294.249,00
Kanalizacija	OSO_K	14.007.037,93
Vodovod	OSO_V	12.386.866,01
Javne površine	OSO_JP	/*

*Vrednost na enoto mere gradbenih parcel (C_{p0}) za javne površine povzeta po Pravilniku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme.

(3) Stroški obstoječe komunalne po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele (C_{p0}) in m^2 bruto tlorisne površine objekta (C_{t0}) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	C_{p0} [EUR/ m^2]	C_{t0} [EUR/ m^2]
Ceste	OSO_C	11,70	28,87
Kanalizacija	OSO_K	6,60	13,74
Vodovod	OSO_V	3,66	8,89
Javne površine	OSO_JP	0,70	2,00

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (D_{t0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je $D_{p0}:D_{t0} = 0,5:0,5$.

7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namene uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F_n)
1110	Enostanovanjske stavbe	0,7
1121	Dvostanovanjske stavbe	0,7
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	0,7
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	0,7
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
1220	Poslovne in upravne stavbe	0,7
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3

1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
1242	Garažne stavbe	1,2
1251	Industrijske stavbe	0,7
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,7
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,7
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,7
1265	Stavbe za šport	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,7
2411	Športna igrišča	0,7
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

8. člen

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (F_p)
1110	Enostanovanjske stavbe	4
1121	Dvostanovanjske stavbe	4
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	4
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	4
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	4
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4
1220	Poslovne in upravne stavbe	4
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	4
1242	Garažne stavbe	4
1251	Industrijske stavbe	4
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	4
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	4
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	4
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	4
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	4
1265	Stavbe za šport	4
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	4
1272	Obredne stavbe	4

1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	4
2411	Športna igrišča	4
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	4

V kolikor je dejanska gradbena parcela manjša od parcele, ki jo dobimo kot zmnožek faktorja površine (F_p) in tlorisa stavbe, se v izračunu komunalnega prispevka upošteva dejanska površina gradbene parcele.

9. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Ceste	OSO_C	100
Kanalizacija	OSO_K	100
Vodovod	OSO_V	100
Javne površine	OSO_JP	100

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

11. člen

(1) Zavezanec, kateremu je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, plača komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 15 dni po pravomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Zavezanec, kateremu je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, plača komunalni prispevek v enkratnem znesku ali v največ šestih obrokih. Število obrokov plačil se na vlogo zavezanca določi v odmerni odločbi, pri čemer rok plačila ne sme biti daljši od dveh let od izdaje odmerne odločbe.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu Upravne enote, pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika

med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V. OPROSTITVE KOMUNALENGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v višini 50 % oprosti za predvidene novo zgrajene stavbe, ki bodo popolnoma zgrajene na novo in prej niso obstajale:

- stavbe za rastlinsko pridelavo (CC-SI: 12711),
- stavbe za rejo živali (CC-SI: 12712),
- industrijske stavbe (CC-SI 1251),
- stavbe za storitvene dejavnosti (CC-SI: 12304),
- stavbe za zdravstveno oskrbo živali, in sicer veterinarska klinika ali ambulanta (CC-SI: 12640).

(3) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti v primeru prizidave ali rekonstrukcije zakonito zgrajenega obstoječega objekta v višini 30 %.

(4) Ob oprostitvi iz zadnje alineje prve točke, druge in tretje točke tega člena mora Občina Tržič oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta Odlok, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Tržič.

15. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 74/16).

(2) Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

16. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020

Tržič, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2901. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža«

Na podlagi 32., 34. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 6. točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), drugega odstavka 18. člena, drugega odstavka 94. člena, 95. člena in 98. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15), prvega odstavka 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12, 92/13) je Občinski svet Občine Tržič na 15. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža«

1. člen

V Odloku o koncesiji za gospodarsko javno službo upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža« (Uradni list RS, št. 54/15) se v petem odstavku 1. člena besedilo »5 let« nadomesti z besedilom »10 let«, besedilo »BIOS, poslovne storitve, svetovanje in razvoj, d.o.o., Tržič, Trg svobode 18, 429 Tržič« se nadomesti z besedilom »KOMUNALA TRŽIČ d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, matična št. 5145023000, ID za DDV: SI 45105138«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v družbi koncesionarja ni prenesen na osebo zasebnega prava. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.«

2. člen

V peti alineji prvega odstavka 2. člena se besedilo »BIOS, poslovne storitve, svetovanje in razvoj, d.o.o., Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič« nadomesti z besedilom »KOMUNALA TRŽIČ d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič«.

V prvem odstavku se pika nadomesti s podpičjem in se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– »tveganje« je verjetnost, da bo izpostavljenost možno-sti nastanka negotovega dogodka, ki ni odvisen od izključne volje prizadete stranke, povzročila škodo ali drugo negativno posledico.«

3. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(splošno o razporeditvi tveganj)

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema tveganja, povezana z izvajanjem koncesije, razen v obsegu, ki ga določa koncesijska pogodba.«

3. člen

Četrti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Trajanje koncesijske pogodbe se lahko sporazumno podaljša pod pogoji in za čas, ki pomeni dopustno spremembo trajanja koncesije, določenega v pravu EU in pravnim redom Republike Slovenije.«

4. člen

V prvem odstavku 35. člena se črta besedilo: »Direktor občinske uprave izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja pod pogojem, da Občinski svet Občine Tržič na podlagi finančnega poročila o poslovanju kompleksa »Gorenjska plaža« za leti 2014 in 2015, ki ju pripravi podjetje BIOS, d.o.o., Tržič do 1. novembra 2015, sprejme sklep, da se izda upravna odločba, na podlagi katere se izbere koncesionarja BIOS, d.o.o., Tržič.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2020

Tržič, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2902. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 15. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti, upravičence, pogoje, postopek izvedbe javnega razpisa in postopek za izbiro in vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).

(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, inštrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna

dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine in druge dejavnosti, ki se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.

(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira (v nadaljnjem besedilu: kulturni izvajalec).

(4) Kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike delovanja, namenjene ustvarjanju, posredovanju in varovanju kulturnih dobrin na področju besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih dejavnosti, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture, ljubiteljske kulture, literarne ali recitacijske ter plesne dejavnosti, medijev, arhitekture in arhivske dejavnosti ter ohranjanja kulturne dediščine.

(5) Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, gledališka predstava, koncert ipd.), ki jo financira ali sofinancira lokalna skupnost.

3. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

(1) Iz proračuna Občine Tržič se izvajalcem s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis), sofinancira:

- javne kulturne programe,
- kulturne projekte.

(2) Predmet javnega razpisa niso sredstva za investicije v prostore, kjer društvo deluje.

(3) Občinska proračunska sredstva, ki so namenjena sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

4. člen

(upravičenci)

(1) Kulturni izvajalci, upravičenci za sofinanciranje projektov iz proračuna Občine Tržič po tem pravilniku, so kulturna društva in zveze kulturnih društev.

(2) Kulturni izvajalci, katerih program in/ali projekt je že sofinanciran ali je prijavljen za sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (občinski in državni proračun, EU sredstva), so dolžni v vlogi na javni razpis to navesti. Kulturni programi in kulturni projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Tržič, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

(3) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega kulturnega programa in/ali projekta, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov.

5. člen

(pogoji)

Kulturni izvajalci, upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Tržič in aktivno delujejo na območju občine,
- so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva in delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,

– redno sodelujejo na strokovno spremljanih preglednih prireditvah Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti,

– in morebitne druge pogoje, določene z vsakoletnim javnim razpisom.

2. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

6. člen

(vrsta postopka)

Postopek za izbiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev, se izvede kot javni razpis.

7. člen

(višina sredstev)

Z javnim razpisom se opredeli višina sredstev za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Obseg sofinanciranja določi Občinski svet Občine Tržič z vsakoletnim proračunom in se lahko sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Tržič.

8. člen

(uvedba postopka)

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka se:

- naroči priprava in objava javnega razpisa,
- določi okvirna vrednost razpisanih sredstev,
- določi obdobje porabe sredstev.

9. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Župan Občine Tržič s sklepom imenuje komisijo za odpiranje vlog, ki je sestavljena iz treh zaposlenih na Občini Tržič. Predsednik komisije in oseba pooblaščenca za vodenje postopka morata zaradi odločanja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, imeti opravljen izpit iz upravnega postopka. Župan s sklepom pooblasti osebo za odločanje in osebo za vodenje postopka ter določi naloge komisije.

10. člen

(strokovna komisija za vrednotenje vlog)

(1) Župan Občine Tržič s sklepom imenuje strokovno komisijo za vrednotenje vlog (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki je sestavljena iz 5 članov. S sklepom določi naloge komisije.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali kateri koli član komisije s kulturnim izvajalcem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz vrednotenja v konkretni zadevi, kar se evidentira v zapisniku. Prav tako se mora član komisije, ki je hkrati tudi predstavnik vlagatelja, ki je podal vlogo za pridobitev sredstev, v delu, ki se nanaša na odločanje o dodelitvi sredstev, iz postopka izločiti. Navedeno se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

(3) Strokovna komisija ovrednoti vse vloge glede na merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje, kot so bili določeni v objavi razpisa, vodi zapisnik in oblikuje poročilo o vrednotenju, ki ga posreduje osebi, pooblaščenca za vodenje postopka in osebi pooblaščenca za odločanje. Strokovna komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem, kar pisno zabeleži na vlogi. Poročilo mora vsebovati vse potrebne podatke, ki so osnova za izdajo odločbe.

11. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Tržič z vso razpisno dokumentacijo. Za datum objave razpisa se šteje datum objave javnega razpisa na spletni strani Občine Tržič.

(2) Predlog besedila javnega razpisa pripravi komisija za odpiranje. Morebitne druge pogoje ter kriterije in merila pripravi strokovna komisija. Besedilo javnega razpisa potrdi in sprejme župan.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

- navedbo izvajalca razpisa (naziv in sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kulturni izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- azpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- predviden termin odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- navedbo javnega uslužbenca oziroma oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

(4) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni.

(5) Če vprašanja postopkov razpisa niso urejena z besedilom razpisa, se za vodenje razpisa smiselno uporablja določila zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo ter na njegovi podlagi sprejete podzakonske akte. Smiselno se uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

(7) Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

(8) Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem in za izročitev.

12. člen

(razpisni rok)

Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od trideset dni od objave javnega razpisa.

13. člen

(vloge)

(1) Vloge se označijo po času prejema. Vlagatelji morajo svojo vlogo podati na razpisnih obrazcih in ji priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

(2) Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do zaključka razpisnega roka.

(3) Vloga, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrne.

(4) Če vlagatelj pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrnejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

14. člen

(prispetje vlog)

Vloge na javni razpis sprejema Občina Tržič in na vsaki vlogi se jasno označi datum in ura vložitve vloge. Če je vloga oddana po pošti, se zahteva, da je oddana priporočeno, da je razviden datum in ura oddaje.

15. člen

(odpiranje vlog in poziv na dopolnitev)

(1) Komisija za odpiranje vlog odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene, najkasneje v petnajstih dneh po razpisnem roku. Javnost na odpiranju vlog ni navzoča.

(2) Komisija za odpiranje vlog za vsako vlogo posebej ugotovi ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(3) O odpiranju vlog komisija za odpiranje vlog vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah;
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa;
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo;
- podpise vseh prisotnih članov komisije.

(4) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija za odpiranje vlog pisno pozove vlagatelja, da jo dopolni v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, pooblaščen oseba za odločanje izda sklep, s katerim jo zavrže.

(5) Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo za vse popolne vloge, ki vsebuje številko vloge, vlagatelja in predmet ocenjevanja. Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge skupaj s skupnim poročilom strokovni komisiji za vrednotenje vlog.

16. člen

(odločba)

(1) Na podlagi poročila strokovne komisije pooblaščen oseba izda posamično odločbo, s katero na podlagi sprejetih kriterijev in meril odloči o višini sofinanciranja.

(2) Dokončna odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju, pri čemer odločb o sofinanciranju ni mogoče izdati pred sprejemom proračuna za leto za katero se izdaja.

17. člen

(pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe Občina Tržič in kulturni izvajalec skleneta pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Kulturni izvajalec sredstev oziroma pravic in obveznosti iz pogodbe ne sme prenesti na tretjo osebo.

18. člen

(objava višine odobrenih sredstev)

Višina pogodbeno odobrenih sredstev po posameznem kulturnem izvajalcu se po sklenitvi pogodb objavi na spletni strani Občine Tržič.

19. člen

(vsebina pogodbe)

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa mora pogodba med Občino Tržič in vlagateljem vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična številka, davčna številka, številka računa in banke, kjer ima odprt račun),
- vsebinah in obsegu javnih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, ki so predmet sofinanciranja,
- višini dodeljenih sredstev,
- trajanju pogodbe,
- obsegu, dinamiki izplačil in načinu zagotavljanja sredstev Občine Tržič,
- roku, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva,
- obliki in vsebini zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,
- obveznosti vmesnega poročanja o izvedbi programa ali projekta,
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

- protikorupcijsko klavzulo,
- obveznosti navajanja Občine Tržič kot sofinancerja,
- skrbniških pogodb na strani Občine Tržič in vlagatelja,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, izhajajoč iz tega pravilnika.

20. člen

(izplačila po pogodbi)

Obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Tržič se opredeli s pogodbo. Če se ugotovi namenjena poraba sredstev, jih mora kulturni izvajalec vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Namenskost porabe proračunskih sredstev preverja Občina Tržič na podlagi poročil o realizaciji kulturnih programov oziroma projektov kot tudi z drugimi instrumenti nadzora iz tega pravilnika.

21. člen

(obveznost seznanitve)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene projekte in programe v skladu z veljavnimi predpisi in tem pravilnikom ter le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi.

(2) Kulturni izvajalec je dolžan pisno obvestiti Občino Tržič o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. O spremembah odloči pooblaščen oseba za odločanje na podlagi pisnega mnenja strokovne komisije.

22. člen

(navedba financerja – informiranje in obveščanje javnosti)

Kulturni izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Tržič.

3. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

23. člen

(kriteriji in merila)

(1) Merila in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti obsegajo naslednje sklope:

- A. javni kulturni programi,
- B. kulturni projekti.

(2) Strokovna komisija pripravi predlog kriterijev in meril, ki se podrobneje določijo v javnem razpisu za posamezno leto.

4. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROJEKTOV IN PORABO SREDSTEV

24. člen

(spremljanje izvajanja)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati javne kulturne programe in kulturne projekte najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi.

(2) Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev projektov, ki so prejeli javna sredstva in namensko porabo sredstev.

(3) Župan lahko pooblasti posamezno fizično ali pravno osebo za strokovni pregled zahtevkov.

25. člen

(poročanje in nadzor)

(1) V okviru nadzora pooblaščen osebe Občine Tržič spremljajo in ocenjujejo delovanje prejemnikov javnih sredstev in smejo pri tem:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo prejemnikov sredstev,

– ugotavljati skladnost izvedenega programa prejemnikov javnih sredstev,

– ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev pogodbe prejemnikov javnih sredstev.

(2) Kulturni izvajalec je dolžan Občini Trzič oziroma od nje pooblaščenim osebam predložiti poročila o izvedbi predmeta pogodbe, skladno z roki in dokazili, določenimi v pogodbi.

(3) Občina Trzič oziroma od nje pooblaščen osebna ima pravico kadar koli zahtevati pojasnila oziroma dokazila ter izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je kulturni izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo.

(4) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanja izvajalcev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanje verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(objava in veljavnost pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 56/17).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2020

Trzič, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic

2903. Sklep o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Trzič

Na podlagi »e« točke prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), četrtega odstavka 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 15. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

S K L E P

o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Trzič

1.

S tem sklepom se določa izvajanje videonadzora na javnih površinah zaradi zagotavljanja nadzora nad javno infrastrukturo in javnim premoženjem, ter zagotavljanja varnosti ljudi, občanov in obiskovalcev Občine Trzič, ter varnosti in varovanja občinskega premoženja, preprečevanja vandalizma, preprečevanja ogrožanja zdravja ljudi in okolja ter kulturne dediščine.

2.

Videonadzor, ki ga izvaja Občina Trzič ali pooblaščen zunanji izvajalec, ki ga za to pisno pooblasti Občina Trzič, se izvaja na naslednjih lokacijah:

1. Občinsko parkirišče

Naslov: Trg svobode 18, Trzič.

Število kamer: 1.

Usmerjenost kamer: kamera ozko usmerjena na električno polnilnico in postajo za izposajo koles, tako da ne zajema okolice in večjega dela občinskega parkirišča.

Lokacije kamere: nameščena na drogu javne razsvetljave.

Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

Upravljevec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Trzič je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, Občina Trzič določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

Čas izvajanja videonadzora: od 18:00 do 06:00 ure – nočni čas od ponedeljka do petka, 24 ur – sobota in nedelja.

Obdobje hrambe posnetkov: 14 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

2. BPT

Naslov: Predilniška cesta 14, Trzič.

Število kamer: 1.

Usmerjenost kamer: kamera bo ozko usmerjena na postajo za izposajo koles, tako da ne zajema okolice in večjega dela občinskega parkirišča.

Lokacije kamere: nameščena na drogu javne razsvetljave.

Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

Upravljevec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Trzič je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, Občina Trzič določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

Čas izvajanja videonadzora: od 18:00 do 06:00 ure – nočni čas od ponedeljka do petka, 24 ur – sobota in nedelja.

Obdobje hrambe posnetkov: 14 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

3. Bistrica pri Trziču

Naslov: Deteljica 2, Bistrica pri Trziču.

Število kamer: 1.

Usmerjenost kamer: kamera bo ozko usmerjena na postajo za izposajo koles, tako da ne zajema okolice in večjega dela občinskega parkirišča.

Lokacije kamere: nameščena na drogu javne razsvetljave.

Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

Upravljevec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Trzič je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih

podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, Občina Tržič določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

Čas izvajanja videonadzora: od 18:00 do 06:00 ure – nočni čas od ponedeljka do petka, 24 ur – sobota in nedelja.

Obdobje hrambe posnetkov: 14 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

Vpogled v arhivske posnetke in izvoz na prenosne medije je dovoljen le ob izrednih dogodkih, in sicer zaradi zagotavljanja dokaznega gradiva v kazenskih postopkih, odškodninskih zahtevkih ali disciplinskih postopkih do izročitve pooblaščenim organom. Vpogled in izvoz lahko izvrši pooblaščen oseba, ki jo za te naloge pooblasti župan občine.

3.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati vse tehnične pogoje, s katerimi se zagotavlja skladnost z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Podrobneje jih določa Pravilnik o varstvu osebnih podatkov Občine Tržič.

Za zagotavljanje varstva osebnih podatkov ter preprečevanje kršitev, se uporabljajo določbe Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Občine Tržič.

Redni notranji nadzor nad zakonitostjo in ustreznostjo izvajanja videonadzora se zagotavlja s periodični pregledi, ki jo občina izvede najmanj enkrat letno.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5.

Pričetek izvajanja videonadzora: od 1. 11. 2020 do preklica.

Št. 007-0010/2020

Tržič, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

VIPAVA

2904. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Južna vojašnica – 1. del za naselje Vipava (EUP VI9 CU)

Na podlagi 116. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) je župan Občine Vipava dne 16. 10. 2020 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Južna vojašnica – 1. del za naselje Vipava (EUP VI9 CU)

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Južno vojašnico VI9 CU – 1. del na parc. št. 1680/122 in 1680/136, obe k.o. 2401 Vipava.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Predmet prostorskega akta je načrtovanje dela območja Južne vojašnice VI9 za potrebe gradnje več stanovanjskih hiš. Omenjene parcele so v zasebni lasti investitorja. Za ta del Vipave občina nima načrtovanih objektov in rabe v javno korist, zgrajene so vse dostopne ceste in poti, komunalna oprema, izvedena je parcelacija, tako da OPPN za celotno območje ni smiselni in racionalni. Poleg tega OPN Vipava na podlagi 130. člena dovoljuje izdelavo tudi delnega OPPN za posamezno območje oziroma del, v kolikor se s tem ne onemogoča realizacije celotnega OPPN. V občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava se obravnavano območje nahaja v enotah urejanja znotraj urbanistične zasnove Vipave na območju Južne vojašnice VI9 z namensko rabo CU. Pobudo za izdelavo prostorskega akta je podal lastnik zemljišč oziroma investitor.

3. člen

(območje prostorskega načrta, ki je predmet načrtovanja)

S predmetnim postopkom se ureja del naselja Vipava "Južna vojašnica" na parcelnih št. 1680/122 in 1680/136, obe k.o. 2401 Vipava.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo prostorskega načrta temeljijo na podlagi osnutka OPPN Južna vojašnica in zasnove arh. Vladimirja Slamiča; ki se pripravljajo vzporedno; stanja prostora, določil občinskega prostorskega načrta, posebnih in splošnih smernic in geodetskih podlag.

5. člen

(aktivnosti in roki za pripravo prostorskega načrta)

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo priprava prostorskega akta potekala po priloženem (okvirnem) terminskem planu.

Faza/aktivnost	Rok izvedbe aktivnosti
Priprava izhodišč za OPPN	
Vključevanje javnosti pri oblikovanju izhodišč	10 dni
Priprava sklepa o pripravi OPPN	15 dni
Posredovanje sklepa in izhodišč skupaj z na MOP	15 dni
Poziv državnih NUP, da podajo mnenje o CPVO	30 dni
MOP odloči o potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
Pridobitve smernic državnih NUP	30 dni
Priprava osnutka OPPN	20 dni
Javna objava osnutka in poziv NUP za mnenje	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	20 dni
Javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	30 dni
Proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni
Objava stališč do pripomb	
Priprava predloga OPPN	20 dni
Objava predloga OPPN in poziv NUP, da podajo mnenje	30 dni
Izdelava usklajenega dopolnjenega predloga	20 dni
Sprejem odloka o OPPN	30 dni
Posredovanje odloka OPPN MOP in objava v Uradnem listu RS	

Ker na območju ni prisotnih varstvenih in varovalnih režimov, parceli ležita tudi znotraj poselitvena območja naselja, predvideni posegi pa v skladu z Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje niso takšni, da bi bila le-ta potrebna. V kolikor se na podlagi obvestila pristojnega ministrstva ugotovi, da je potrebno voditi tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje, se le-ta vključi v postopek.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani k izdaji smernic za načrtovanje in mnenj na prostorski načrt v skladu z 39. členom ZUreP-2. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonskem roku ne poda smernic oziroma mnenja, pripravlja vec nadaljuje s postopkom.

Nosilci urejanja prostora za OPPN Južna vojašnica so:

1. MOP, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 21, 1000 Ljubljana,

2. Elektro Primorska, Erjavčeva cesta 22, 5000 Nova Gorica,

3. Komunala Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina, (vodovod, kanalizacija, odpadki in javna razsvetljava), Goriška cesta 23B, 5270 Ajdovščina,

4. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 5, 5000 Nova Gorica,

5. Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Drugi udeleženci:

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku ugotovi, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave prostorskega akta zagotovi naročnik prostorskega akta.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu.

Št. 3503-12/2020-3

Vipava, dne 16. oktobra 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

ČRNOMELJ**2905. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18,

61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 12. 11. 2020 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu pod št. 1-41/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
 - ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
 - organizacija zavoda,
 - določbe o organih zavoda,
 - način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
 - način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
 - določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
 - medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem,
 - druge določbe v skladu z zakonom.
- Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj. Skrajšano ime javnega zavoda je OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Sedež javnega zavoda je na naslovu Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo

in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljen.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« na notranjem obodu pa »Ulica Otona Župančiča 8, Črnomelj«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja oziroma prostorske okoliše:

– naslednje ulice v mestu Črnomelj: Ulica heroja Stariha, Partizanska pot, Cankarjeva ulica, Čardak, Prešernova ulica, Kajuhova ulica, Ulica Moša Pijade, Ulica 21. oktobra, Delavska pot, Ulica pod smreko, Ulica padlih borcev, Semiška cesta, Ulica Lojzeta Fabjana, Ulica Na utrdbah, Ulica Staneta Rozmana, Ulica Mirana Jarca, Trg svobode, Ulica pod lipo, Zadružna cesta, Vojinska cesta, Ulica belokranjskega odreda, Ulica Sadež, Vrtna ulica, Ulica Na pristavah, Ulica 11. avgusta, Belokranjska cesta, Ulica Otona Župančiča, Šolska ulica, Kurirska steza, Metliška cesta, Železničarska cesta, Trdinova ulica, Ulica pod gozdom, Ulica bratov Klemenc, Zelena pot, Kolodvorska cesta, Sončna pot, Nad progo in Mala ulica.

– naslednja naselja: Svibnik, Vranoviči, Dolenja vas pri Črnomlju, Vojna vas in Zastava ter

– v naselju Lokve naslednje hišne številke: 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 6G, 6H, 6I, 6K, 30, 31, 31A, 32, 32A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 52A, 53, 53A, 54, 55, 55B, 56, 57, 58, 59, 60, 60A, 61, 62, 63, 64, 64A, 65, 66, 70, 72, 74, 77, 78 in 79.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš. Zavod opravlja dejavnost na svojem sedežu, kjer tudi vpisuje otroke v osnovno šolo.

Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,

– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov in

– se v šoli v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem učenec prebiva.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol.

11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

– izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,

– zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,

– izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,

– organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira in izvaja izobraževanja za starše,

– izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,

– organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,

– pripravlja šolsko prehrano,

– upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,

– upravlja s premoženjem in

– izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne,

skladno s predpisi.

12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

– pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,

– organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,

– izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

– opravlja založniške dejavnosti,

– izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,

- priprava in dostava hrane kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119 Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler Ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod je devet razredna osnovna šola in izvaja program osnovnošolskega izobraževanja, kot je predpisan s strani ministrstva pristojnega za izobraževanje.

V sestavo zavoda sodi

- matična šola na naslovu ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj.

16. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

19. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike občine ustanoviteljice imenuje občinski svet izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljen v svojih aktih.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev osnovne šole
- 1 predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so javne. Lahko so tudi tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosednji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosednji predsednik jo skliče ravnatelj.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov in izvoljen predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

20. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci,

ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 19. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

21. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

23. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom ali pravili zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

25. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanovitelja kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.

27. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

28. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

3. Strokovni organi zavoda**29. člen**

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Poleg navedenih pa sta v zavodu organizirana tudi:

- razvojna skupina (programski učiteljski zbor) in
- svetovalna služba.

30. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

(razvojna skupina – programski učiteljski zbor)

Razvojno skupino ali programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

34. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

35. člen

(svetovalna služba)

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

4. Svet staršev**36. člen**

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU**37. člen**

Strokovni delavci v javni osnovni šoli so učitelj, vzgojitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar, laborant, svetovalni delavec, specialni pedagog, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**38. člen**

(premoženje v upravljanju zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja oziroma občine, na območju katere se premoženje nahaja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

39. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov ter
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo ter plače in materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

40. člen

(prispevki)

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev, za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

41. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

42. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod

uporabiti zgolj za namene določene z Zakonom o fiskalnem pravilu.

V primeru da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

43. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet zavoda na predlog ravnatelja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

44. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

45. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

46. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima

ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in javni zavod financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred uveljavitvijo pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

48. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

49. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

XIV. PREHODNE DOLOČBE

50. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavod in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka

mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

51. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 100 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

52. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

XV. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10).

Javni zavod uskladi vse akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

54. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-14/2020

Črnomelj, dne 12. novembra 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

MINISTRSTVA

2906. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2020

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2020

1. člen

V Pravilniku o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2020 (Uradni list RS, št. 134/20) se v 1. členu v drugem odstavku v 5. točki besedilo »iz 36. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2021)« nadomesti z besedilom »iz 35. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2021)«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov, 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 1. člena tega pravilnika lahko neposredni uporabniki v letu 2020 prevzemajo obveznosti na postavkah COVID-19 do vključno torka, 15. decembra 2020.

(2) Ne glede na prejšnji člen ter 153. in 154. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) morajo neposredni uporabniki za obveznosti iz prejšnjega odstavka potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do petka, 18. decembra 2020, do 15. ure. Odredbe za plačilo obveznosti iz postavk COVID-19 predložijo najkasneje do torka, 22. decembra 2020 oziroma najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-858/2020

Ljubljana, dne 12. novembra 2020

EVA 2020-1611-0128

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

2907. Odredba o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno

prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP in 142/20) in v zvezi s 55. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20) minister za zdravje izdaja

ODREDBO

o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

(1) S to odredbo se za namen zagotavljanja zadostnih zmogljivosti za zagotavljanje neodložljive zdravstvene obravnave pacientov, vključno s pacienti, obolelimi za nalezljivo boleznijo COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: COVID-19), pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti določajočasni ukrepi na področju organizacije zdravstvene dejavnosti.

(2) Zagotavljanje neodložljive zdravstvene obravnave iz prejšnjega odstavka pomeni izvajanje zdravstvenih storitev, katerih opustitev bi lahko imela negativne posledice za zdravje pacienta.

(3) Ukrepi iz te odredbe veljajo za izvajalce na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo zdravstveno dejavnost v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), vključno s socialno varstvenimi zavodi, ter za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni delavci), zaposlene pri izvajalcih.

(4) Določbe te odredbe, ki se nanašajo na koncesionarja, se nanašajo tudi na zdravstvene delavce, ki so zaposleni pri koncesionarju.

2. člen

(1) Izvajalci prekinajo izvajanje vseh preventivnih zdravstvenih storitev, vključno z zdravstvenimi storitvami v centrih za krepitev zdravja in zdravstvenovzgojnih centrih, ter preventivnih storitev v ambulantah družinske medicine (referenčne ambulante).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko izvajajo naslednje zdravstvene storitve:

1. presejalni programi za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka,
2. preventivna obravnava nosečnic, porodnic in novorojencev,
3. preventivni pregledi otrok do dopolnjenega prvega leta starosti,
4. preventivne storitve na področju medicine dela, prometa in športa,
5. cepljenje in
6. druge preventivne zdravstvene storitve, katerih opustitev bi lahko imela neposredne negativne posledice za zdravje pacienta.

3. člen

(1) Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki izvajajo bolnišnično zdravstveno dejavnost, dnevno zagotovijo zadostno število prostih zmogljivosti (prostor, oprema, kader in material) za potrebe zdravljenja pacientov, obolelih za COVID-19.

(2) Izvajalci za namen zagotavljanja zmogljivosti iz prejšnjega odstavka sproti prilagajajo število specialističnih pregledov in prekinajo izvajanje operativnih posegov, razen operativnih posegov s stopnjo nujnosti nujno in zelo hitro, onkoloških storitev ter obravnav nosečnic, porodnic in novorojencev.

(3) Koncesionarji se za namen zagotavljanja zadostnih zmogljivosti za pravočasno obravnavo pacientov, obolelih za COVID-19, v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, vključijo v delo izvajalcev, ki izvajajo bolnišnično zdravstveno dejavnost, v okviru dejavnosti in na območju katerega koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost.

4. člen

(1) Izvajalci na primarni ravni zdravstvene dejavnosti na svojem območju z organizacijskimi ukrepi sproti zagotavljajo zadostne zmogljivosti za pravočasno obravnavo pacientov, obolelih za COVID-19, vključno z vstopno točko za odvzem brisov za ugotavljanje okužbe z virusom SARS-CoV-2.

(2) Prejšnji odstavek velja tudi za koncesionarje, ki se vključijo v delo zdravstvenega doma, v okviru dejavnosti in na območju katerega opravljajo koncesijsko dejavnost.

5. člen

(1) Zdravstvene delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve iz prvega odstavka 2. člena in drugega odstavka 3. člena te odredbe, se začasno s pisnim sklepom, razporedi v javne zdravstvene zavode na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti ter v socialno varstvene zavode, kjer poteka zdravstvena obravnavo pacientov, obolelih za COVID-19.

(2) Zdravstvenemu delavcu, ki opravlja zdravstvene storitve iz drugega odstavka 3. člena te odredbe in ni potrebe po njegovi razporeditvi v skladu s prejšnjim odstavkom, delodajalec, zaradi zagotavljanja neodločljive zdravstvene obravnave pacientov, začasno in brez njegovega soglasja spremeni vrsto ali kraj opravljanja dela v okviru istega izvajalca.

(3) Delodajalci zdravstvenih delavcev iz prvega in drugega odstavka tega člena dnevno spremljajo število razporejenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih delavcev, ki se jim je spremenila vrsta ali kraj opravljanja dela, in sicer s podatkom o obdobju in izvajalcu, kamor so bili začasno razporejeni, oziroma s podatkom o obdobju, vrsti in kraju opravljanja dela. Delodajalci tedensko poročajo o navedenih podatkih ministru, pristojnemu za zdravje.

6. člen

(1) Izvajalci paciente, katerih zdravstvena storitev iz 2. in 3. člena te odredbe ni oziroma ne bo izvedena, o neizvedbi zdravstvene storitve obvestijo. Pacienta se prenaroči na prvi prosti (dodatni) termin.

(2) O terminu zdravstvene storitve se paciente obvesti v treh dneh od uvrstitve na čakalni seznam (tj. od prenaročitve iz prejšnjega odstavka).

7. člen

(1) Za zdravstvene delavce veljajo naslednji posebni delovni pogoji in omejitve:

- prepoved koriščenja letnega dopusta in koriščenja presežka ur,
- prepoved stavke,
- prepoved udeležbe na usposabljanjih in izobraževanjih v državah ali administrativnih enotah držav, ki so v skladu z odlokom, ki določa ukrepe za preprečitev širjenja COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije, uvrščene na rdeči ali oranžni seznam.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko letni dopust izjemoma odobri zdravstvenemu delavcu, ki zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo za paciente, obolele za COVID-19, in sicer na podlagi izrecne odobritve direktorja izvajalca.

8. člen

(1) Delodajalec zagotovi, da se zdravstveni delavci najmanj enkrat tedensko testirajo na prisotnost virusa SARS-CoV-2, ki se opravi pri izvajalcu, pri katerem zdravstveni delavec opravlja zdravstvene storitve, in v skladu z napotitvijo delodajalca.

(2) Delodajalec pri napotitvi iz prejšnjega odstavka upošteva delovni raspored zdravstvenih delavcev.

(3) Zdravstveni delavec lahko opravlja zdravstvene storitve pri izvajalcu iz prvega odstavka tega člena šele po tem, ko predloži negativni izvid testa na prisotnost virusa SARS-CoV-2.

(4) Delodajalec spremlja število in vrsto opravljenih testov iz prvega odstavka tega člena in število pozitivnih testov, o čemer dnevno poroča Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje.

9. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz te odredbe minister, pristojen za zdravje, ugotavlja vsakih 14 dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Vlado Republike Slovenije in Državni zbor Republike Slovenije.

10. člen

Obvezno testiranje in poročanje iz 8. člena te odredbe se začne izvajati najpozneje 23. novembra 2020.

11. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o začasni ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 in zagotavljanja neodločljive zdravstvene obravnave pacientov (Uradni list RS, št. 154/20).

12. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-152/2020

Ljubljana, dne 13. novembra 2020

EVA 2020-2711-0116

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2908. Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah

Na podlagi 2.a člena Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20, 135/20 in 143/20) Nacionalni inštitut za javno zdravje objavlja

URADNE PODATKE o številu okuženih po statističnih regijah

I

Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah v obdobju od 30. 10. 2020 do 12. 11. 2020 so naslednji:

14-dnevna incidenca / 100 000 prebivalcev	Statistična regija
1.552	Pomurska
1.338	Gorenjska
1.063	Koroška
983	Podravska
939	Savinjska
933	Osrednjeslovenska
817	Jugovzhodna Slovenija
780	Zasavska
699	Goriška
642	Primorsko-notranjska
542	Posavska
406	Obalno-kraška

II

Ti uradni podatki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-153/2020
Ljubljana, dne 13. novembra 2020
EVA 2020-2711-0117

Nacionalni inštitut za javno zdravje
po pooblastilu št. 020-7/2020-1
z dne 5. 5. 2020
Tanja Amon

VSEBINA

DRŽAVNI SVET

2864. Sklep o potrditvi mandata članu Državnega sveta Republike Slovenije 7311
2865. Sklep o spremembah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije v drugi polovici VI. mandata Državnega sveta 7311

VLADA

2866. Dopolnitev Poslovnika Vlade Republike Slovenije 7312
2867. Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaji 7312
2868. Uredba o vodovarstvenih območjih za občini Škofja Loka in Gorenja vas - Poljane 7312
2869. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 7337
2870. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 7338
2871. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2021 7339
2872. Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2021 7345
2873. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021 7345
2874. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2021 7346

MINISTRSTVA

2875. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem strokovnem usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu 7346
2876. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb 7347
2906. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2020 7440
2907. Odredba o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 7440

BANKA SLOVENIJE

2877. Sklep o spremembi Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic 7353

SODNI SVET

2878. Odločba o prenehanju sodniške službe 7353
2879. Odločba o prenehanju sodniške službe 7353
2880. Odločba o prenehanju sodniške službe 7353

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2881. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2020 7353
2908. Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah 7442

OBČINE

CELJE

2882. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2020 7354
2883. Odlok o priznanjih Mestne občine Celje 7356

CERKNO

2884. Statut Občine Cerkno (uradno prečiščeno) 7358
2885. Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerkno (uradno prečiščeno besedilo) 7369

ČRNOMELJ

2905. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj 7432

KOBARID

2886. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2020 7380
2887. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Kobarid 7381
2888. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid 7382

KOMEN

2889. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2020 7382
2890. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 7384
2891. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 7384

LOG - DRAGOMER

2892. Obvezna razlaga 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer 7384
2893. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer 7384
2894. Odlok o zbiranju odpadkov v Občini Log - Dragomer 7395
2895. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Log - Dragomer 7404

PIRAN

2896. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve 7421

SLOVENJ GRADEC

2897. Sklep o razveljavitvi razpisa predčasnih volitev članov Sveta Vaške skupnosti Razbor na območju Mestne občine Slovenj Gradec 7422
2898. Razpis nadomestnih volitev treh članov Sveta Vaške skupnosti Razbor, enega v Volilni enoti Zgornji Razbor, dva v Volilni enoti Spodnji Razbor 7422

TRŽIČ

2899. Odlok o podelitvi naziva častna občanka Občine Tržič 7422
2900. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič 7424
2901. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža« 7426
2902. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič 7427
2903. Sklep o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Tržič 7430

VIPAVA

2904. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Južna vojašnica – 1. del za naselje Vipava (EUP VI9 CU) 7431

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 164/2020
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2363
Razpisi delovnih mest	2382
Druge objave	2385
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2387
Objave sodišč	2388
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2388
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2388
Oklici pogrešanih	2390
Kolektivni delovni spori	2390
Preklici	2391
Drugo preklicujejo	2391

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767