

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **145** Ljubljana, petek **16. 10. 2020**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXX**

DRŽAVNI ZBOR

2540. Sklep o imenovanju ministra

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16) ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 15. oktobra 2020 sprejel

S K L E P o imenovanju ministra

Imenuje se:

dr. Jože Podgoršek, za ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Št. 020-12/20-59/9
Ljubljana, dne 15. oktobra 2020
EPA 1396-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Jože Tanko
podpredsednik

MINISTRSTVA

2541. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 76. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K o dopolnitvi Pravilnika o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi

izpada opravljanja dejavnosti (Uradni list RS, št. 107/20) se za 4. členom doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(vračilo upravičenj in preklic zahtevka)

(1) Če so izvajalci zdravstvene dejavnosti vložili zahtevke za povračilo sredstev in vloge v roku iz prejšnjega člena, vendar pa do tega roka niso vrnili že prejetih upravičenj iz naslova plač in nadomestil plač v skladu z ZIUZEOP, ki veljajo za dejavnost gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: upravičenja), so pa upravičenja vrnili do 31. 10. 2020, ZZSZ izvede povračilo sredstev upravičenim izvajalcem zdravstvene dejavnosti do 30. 11. 2020. Če izvajalci zdravstvene dejavnosti do roka iz prejšnjega stavka ne vrnejo v celoti prejetih upravičenj, do povračila sredstev niso upravičeni.

(2) Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki želijo preklicati že vloženi zahtevek za povračilo sredstev, na ministrstvo posredujejo preklic izjave iz drugega odstavka prejšnjega člena in ZZSZ izstavijo dobropis v višini vložene zahtevke za povračilo sredstev do 31. 10. 2020.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-109/2020
Ljubljana, dne 14. oktobra 2020
EVA 2020-2711-0081

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

2542. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 72/17) se v 2. členu v drugem odstavku v preglednici »Dejavnost: ZDRAVSTVO, Tip osebe javnega prava: BOLNIŠNICA, Razpon plačnega razreda: 55–59« vrstica »

27804	UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT RS – SOČA	B017332	Direktor BOLN	57
-------	---	---------	------------------	----

»

spremeni tako, da se glasi:

»

27804	UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT RS – SOČA	B017332	Direktor BOLN	58
-------	---	---------	------------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-113/2020
Ljubljana, dne 14. oktobra 2020
EVA 2020-2711-0085

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

2543. Odredba o začasnih ukrepih na področju izvajanja specializacij in sekundariata v času obvladovanja in preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) in v zvezi z a18.a členom Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o začasnih ukrepih na področju izvajanja specializacij in sekundariata v času obvladovanja in preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

S to odredbo se z namenom zagotovitve zadostnih zmogljivosti za opravljanje zdravstvene dejavnosti v času obvlado-

vanja in preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: COVID-19) določajo začasni ukrepi na področju izvajanja specializacij in sekundariata.

2. člen

(1) Program specializacije se v dogovoru z Zdravniško zbornico Slovenije in glavnim mentorjem za posameznega specializanta prilagodi tako, da se specializanta kar najbolj vključi v izvajanje zdravstvenih storitev, potrebnih za obvladovanje in preprečevanje širjenja COVID-19.

(2) Sekundariat (pripravnništvo ali izbirni del) se v dogovoru z Zdravniško zbornico Slovenije in neposrednim mentorjem za posameznega zdravnika sekundarija prilagodi tako, da se zdravnik sekundarij kar najbolj vključi v izvajanje zdravstvenih storitev, potrebnih za obvladovanje in preprečevanje širjenja COVID-19.

(3) Specializantu, ki v okviru prilagoditve programa iz prvega odstavka tega člena ne opravlja več dela, ki bi bilo po vsebini ustrezno programu njegove specializacije, se lahko specializacija ustrezno podaljša. Predlog za podaljšanje iz prejšnjega stavka da glavni mentor specializanta.

(4) Zdravniku sekundariju, ki v okviru sekundariata iz drugega odstavka tega člena ne opravlja več dela, ki bi bilo po vsebini ustrezno njegovemu sekundariatu, se lahko sekundariat (pripravnništvo ali izbirni del) ustrezno podaljša. Predlog za podaljšanje iz prejšnjega stavka da neposredni mentor.

3. člen

(1) Za potrebe izvajanja ukrepov zaradi obvladovanja in preprečevanja širjenja COVID-19 specializanti in zdravniki sekundariji opravljajo program specializacije oziroma sekundariat iz prvega odstavka drugega odstavka prejšnjega člena prednostno pri svojem delodajalcu, in sicer pod nadzorom in odgovornostjo glavnega oziroma neposrednega mentorja, ki ga določi delodajalec.

(2) Program specializacije in sekundariat se lahko prilagodi tako, da je specializant oziroma zdravnik sekundarij pri svojem delodajalcu prisoten le del delovnega časa, vendar ne manj kot dvakrat na teden.

(3) Če delodajalec iz prvega odstavka tega člena nima potrebe po sodelovanju specializanta pri izvajanju zdravstvenih storitev, potrebnih za obvladovanje in preprečevanje širjenja COVID-19, specializant nadaljuje z usposabljanjem pri pooblaščenem izvajalcu, pri katerem je bil na kroženju na dan uveljavitve te odredbe.

4. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz te odredbe minister, pristojen za zdravje, ugotavlja vsakih 14 dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Vlado Republike Slovenije in javnost.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-124/2020
Ljubljana, dne 13. oktobra 2020
EVA 2020-2711-0095

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

2544. Odločba o delni razveljavitvi četrtega in tretjega odstavka 68.a člena Zakona o davčnem postopku

Številka: U-I-113/17-40

Datum: 30. 9. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začeto z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 30. septembra 2020

odločilo:

1. Četrti odstavek 68.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 111/13, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 36/19 in 66/19) se razveljavi, kolikor določa obdavčitev nenapovedanih dohodkov po davčni stopnji, ki presega davčno stopnjo, določeno v petem odstavku 68. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12).

2. Tretji odstavek 68.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 111/13, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 36/19 in 66/19) se razveljavi, kolikor se na njegovi podlagi lahko obdavčijo tudi nenapovedani dohodki, ki izvirajo iz obdobja pred 1. 1. 2009.

Obrazložitev

A.

1. Upravno sodišče (v nadaljevanju predlagatelj) navaja, da izpodbija 68.a člen Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 111/13, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 36/19 in 66/19 – v nadaljevanju ZDavP-2) v zvezi s 25. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 111/13 – v nadaljevanju ZDavP-2G). Prekinilo je postopek odločanja o upravnem sporu, začeto s tožbo zoper odločbo Finančne uprave Republike Slovenije, s katero je ta tožniku v upravnem sporu za obdobje od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2014 (od davčne osnove v višini 1.430.403,73 EUR) na podlagi 68.a člena ZDavP-2 odmerila davek od nenapovedanih dohodkov po 70-odstotni davčni stopnji v znesku 1.001.282,61 EUR in pripadajoče obresti (obračunane od 1. 6. 2015 do dneva izdaje odločbe 8. 10. 2015) v znesku 570,59 EUR.

2. Predlagatelj navaja, da je prej veljavni peti odstavek 68. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12 – v nadaljevanju ZDavP-2/12) odmero davčnih obveznosti vezal na uporabo davčnih stopenj, kot jih določa Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 75/12, 94/12, 96/13, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19 – v nadaljevanju ZDoh-2), z ZDavP-2G pa se je uvedla obdavčitev po fiksni 70-odstotni davčni stopnji, ki ni odvisna od višine ugotovljenih neprijavljenih dohodkov, pa tudi ne od stopnje, s katero so bili obdavčeni, in za 20 % presega že najvišjo predpisano dohodninsko stopnjo (glede na progresivno dohodninsko lestvico pa lahko tudi za več). Po mnenju predlagatelja je v tem delu davčna stopnja kazensko povišana. To naj bi izhajalo že iz razlogov za sprejetje in iz obrazložitve Predloga ZDavP-2G (Prva obravnava, EVA 2013-1611-0077), ki povišano davčno stopnjo utemeljuje na eni strani z večjo učinkovitostjo davčnega organa in kot ukrep, ki je naravnjen prvenstveno v preprečevanje zlorab oziroma izogibanja pri izpolnjevanju davčnih obveznosti, na drugi strani pa s stališčem, da davčni zavezanci, ki ne izpolnjujejo davčnih obveznosti, ne

morejo biti enako davčno obravnavani kot tisti, ki spoštujejo pravni red. Prepričanje predlagatelja v kaznovalno naravo povišane davčne stopnje naj bi dodatno utrjevalo stališče predlagatelja ZDavP-2G, da je visoka stopnja obdavčitve primerna, če davčni zavezanec možnosti samoprijave ne izkoristi in se izpolnjevanju obveznosti še naprej izmika. Po mnenju predlagatelja uporaba povišane stopnje obdavčitve za obdobje pred uveljavitvijo ZDavP-2G ni skladna z načelom zakonitosti v kazenskem pravu (28. člen Ustave), niti ni združljiva s predpisanim dokaznim bremenom in dokaznim standardom, torej s prvinama, ki v bistvenem opredeljujeta institut ugotavljanja davčne osnove s cenitvijo in brez katerih po mnenju predlagatelja o oceni davčne osnove sploh ni mogoče govoriti.

3. Predlagatelj opozarja na prehodno določbo 25. člena ZDavP-2G, po kateri se davek od nenapovedanih dohodkov, če ni izpolnjen v njej navedeni pogoj za uporabo prej veljavne ureditve, odmeri na podlagi nove ureditve iz 68.a člena ZDavP-2. To pa naj bi pomenilo, da se lahko postopek uvede za eno ali več koledarskih let v obdobju zadnjih desetih let (pred novelo za eno ali več koledarskih obdobji v zadnjih petih letih) pred letom, v katerem je bil ta postopek uveden, oziroma se tudi za obdobje pred 1. 1. 2014 uporablja 70-odstotna davčna stopnja (pred novelo povprečna stopnja dohodnine od enoletnih dohodkov zadnjega davčnega obdobja). To naj bi ob uveljavitvi ZDavP-2G povzročilo možnost uvedbe postopka odmere za nazaj vse do leta 2004 namesto do leta 2009. Rok iz tretjega odstavka 68.a člena ZDavP-2 naj bi tako na novo omogočal tudi obdavčitev dohodkov, glede katerih je pravica do odmere davka ob uveljavitvi ZDavP-2G po splošni določbi 125. člena ZDavP-2 že zastarala. Ob tem, ko 25. člen ZDavP-2G ne vsebuje dodatne prehodne določbe, ki naj bi to preprečila, naj bi ureditev s tem posegala v razmerja, ki so bila v preteklosti že zaključena. Zato predlagatelj izpodbijani ureditvi očita neskladje s prvim odstavkom 155. člena Ustave. Po presoji predlagatelja razlogi za retroaktivnost izpodbijane ureditve v zakonodajnem gradivu niso bili pojasnjeni (saj naj bi predlagatelj zakona zanikal, da gre pri spremembi nadzorovanega obdobja s petih na deset let za retroaktivno uporabo zakona). V zvezi s tem naj bi se odpiralo tudi vprašanje njene skladnosti z vidika zaupanja v pravo kot enega od načel pravne države (2. člen Ustave), ki posamezniku, kot navaja predlagatelj, zagotavlja, da država njegovega pravnega položaja ne bo brez razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu, poslabšala in (zahteva) da je v primeru konflikta med tem in drugimi ustavnimi načeli oziroma dobrinami treba v t. i. tehtanju dobrin presoditi, kateri izmed ustavno zavarovanih dobrin je v posameznem spornem primeru treba dati prednost. Iz zakonodajnega gradiva naj ne bi bilo razvidno niti to, da bi zakonodajalec vsaj v tem pogledu opravil zahtevano tehtanje ustavno zavarovanih dobrin.

4. Predlagatelj predlaga, naj Ustavno sodišče presodi skladnost 68.a člena ZDavP-2 v zvezi s prehodno določbo 25. člena ZDavP-2G z 2., 28. in 155. členom Ustave in ob ugotovljeni protiustavnosti izpodbijanih določb zakonodajalcu naloži, naj jo v določenem roku odpravi, ter določi način izvršitve tako, da se pri odmeri davka od nenapovedanih dohodkov obdavčuje skladno s prej veljavnim 68. členom ZDavP-2/12.

5. Zahteva za oceno ustavnosti je bila vročena Državnemu zboru. Ta v odgovoru navaja, da je Vlada v okviru zakonodajnega postopka izpostavila ključne spremembe v zvezi z odmero davka v posebnih primerih, ko davčni organ ugotovi, da se obseg premoženja davčnega zavezanca ne sklada z njegovimi napovedmi dohodkov. Vlada naj bi poudarila, da gre pri tem za ugotavljanje, ali je bil odmerjen davek od vseh dohodkov, od katerih bi v določenem obdobju moral biti. Prav tako naj bi podala oceno, da predlagane rešitve niso v neskladju z Ustavo, z utemeljitvijo, da mora davčni zavezanec vse dohodke prijaviti v davčni napovedi oziroma da ima tudi v času davčnega inšpiciranja možnost s samoprijavo ohraniti davčno obremenitev v okviru mejnih stopenj, ki sicer veljajo za dohodnino. Le če davčni zavezanec ne bi sodeloval z davčnim organom, bi

se davek odmeril na podlagi predlaganih rešitev, ki imajo, kot navaja Državni zbor, v neki meri tudi kaznovalni učinek. Državni zbor nadalje pojasnjuje, da je bil v zakonodajnem postopku v zvezi z izpodbijanim 68.a členom ZDavP-2 sprejet amandma (k 2. členu Predloga ZDavP-2G), s katerim so bile v predlagano besedilo vnesene posamezne spremembe in popravki, in da je bila z amandmajem sprejeta prehodna določba 25. člena ZDavP-2G. Iz navedenega naj bi izhajalo, da je Državni zbor v zakonodajnem postopku pretehtal morebitna neskladja predlagane, sedaj izpodbijane ureditve z Ustavo in ocenil, da ni v neskladju z Ustavo.

6. O zahtevi za oceno ustavnosti je podala mnenje Vlada. Navaja, da je ureditev, ki je veljala do uporabe 68.a člena ZDavP-2, obravnavala davčne zavezance, ki ne izpolnjujejo davčnih obveznosti, mileje oziroma ugodneje kot davčne zavezance, ki redno in pravilno izpolnjujejo davčne obveznosti. Ureditev naj bi tako vzpostavljala nesprejemljivo neenakost med davčnimi zavezanci.¹ Zavezanci, ki niso izpolnjevali davčnih obveznosti, naj bi povzročili tudi neznanemarljive javnofinančne posledice. Izkazala naj bi se potreba po dopolnitvi ureditve odmere davka od nenapovedanega dohodka, ki bi vzpostavila enako in pravično obravnavo oziroma obdavčitev davčnih zavezancev, upoštevajoč načelo poštenega ravnotežja oziroma načelo sorazmernosti, kar naj bi bil tudi cilj nove ureditve.

7. Vlada meni, da izpodbijani 68.a člen ZDavP-2 ne predstavlja odločanja o kazenski obtožbi, niti predpisana davčna stopnja ne pomeni kazni, zato naj skladnosti navedene določbe z Ustavo ne bi bilo mogoče presojati na podlagi 28. člena Ustave. Sklicujoč se na kriterije, po katerih Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) presoja,² ali gre za odločanje o kazenski obtožbi, in sklicujoč se na podobna stališča Ustavnega sodišča, ugotavlja, da je institut odmere davka od nenapovedanih dohodkov nedvomno del davčne zakonodaje in ne del kaznovalnega prava, njegov namen pa ni kaznovanje, temveč odmera in plačilo davka, kadar ga sicer ne bi bilo mogoče odmeriti in doseči njegovega plačila. Čeprav je uvedba postopka po 68.a členu ZDavP-2 posledica ravnanja oziroma opustitve dolžnega ravnanja davčnega zavezanca, naj se v tem postopku ne bi ugotavljalo, ali je bilo storjeno nezakonito ravnanje ali opustitev, niti odgovornost davčnega zavezanca za morebitno kršitev. Uvedba in tek tega postopka naj bi bila vezana na objektivno dejstvo obstoja znatnega razkoraka med sredstvi za zasebno potrošnjo,³ s katerimi razpolaga davčni zavezanec, in dohodki, ki jih je napovedal. Šlo naj bi za posebno vrsto obdavčitve, po kateri se ugotovijo in obdavčijo nenapovedani dohodki in se pri tem ne ugotavlja, katere davčne obveznosti in kdaj davčni zavezanec dohodkov ni napovedal in plačal.

8. Po mnenju Vlade tudi ni mogoče govoriti o kazenskem povišanju davčne stopnje, saj naj bi bil razlog za spremembo neustreznost prejšnje ureditve. Pri določitvi nove 70-odstotne davčne stopnje naj bi bile upoštevane davčne stopnje, ki veljajo pri rednem in pravilnem izpolnjevanju obveznosti, ter ekonomska sposobnost davčnega zavezanca. Glede na to, da je najvišja redna (mejna) davčna stopnja 50 %, v ta odstotek pa niso vključeni prispevki za socialno varnost, za katere znaša maksimalna prispevna stopnja za polno zavarovanje 38,2 %, po mnenju Vlade že pri rednem izpolnjevanju obveznosti vsota vseh obveznosti doseže skoraj enak znesek, kot ga predstavlja

70-odstotna davčna stopnja.⁴ Ta je po mnenju Vlade davčna stopnja in ne »davek plus kazen«. Kazen naj ne bi bila namen te ureditve. Namen naj bi bil določiti davčno stopnjo, ki bo vzpostavila pošteno ravnotežje med davčnimi zavezanci in odpravila neenakost med njimi, hkrati pa naj bi taka davčna stopnja tudi spodbujala k pravočasnemu in pravilnemu izpolnjevanju davčnih obveznosti. Potreba po višji davčni stopnji naj bi bila utemeljena s tem, da odmera davčnih obveznosti z uporabo davčnih stopenj, kot jih določa ZDoh-2 (kot po prej veljavni ureditvi po petem odstavku 68. člena ZDavP-2/12), ni bila primerna, saj naj ne bi šlo samo za nenapovedane dohodke iz naslova dohodnine, temveč tudi za prispevke za socialno varnost. Ker naj davčni organ podatkov o prejetem dohodku ne bi imel, teh prispevkov tudi ne bi mogel obračunati. Poleg tega bi lahko šlo tudi za nenapovedane dohodke iz naslova dejavnosti, davka na dodano vrednost ipd.⁵

9. Iz vseh izračunov naj bi bilo mogoče ugotoviti, da gre pri 70-odstotni davčni stopnji v primeru višjih zneskov za majhne odstopke od primerov, ko bi bila znana vir in vrsta davka, vključno s prispevki za socialno varnost. S to stopnjo naj bi se torej približali davčni obremenitvi, ki bi nastala, če bi ugotavljali davčno obveznost po viru in vrsti davka (česar pa v večini primerov ne bi bilo mogoče ugotoviti). Kazen po mnenju Vlade tako ni vključena v višino davčne stopnje. Po mnenju Vlade bi bilo treba v zvezi s tem upoštevati tudi, da je odmera davka od nenapovedanih dohodkov lahko posledica dela na črno, sofisticiranih davčnih shem, navideznih pravnih poslov, prikritih izplačil dobičkov, plačil navideznih poslov družbam na *off shore* območja, izčrpanja družb, davčnih vrtljakov na področju davka na dodano vrednost, drugih oblik prikritih in neobdavčenih transakcij ter drugih zlorab predpisov, zaradi česar naj davčni organ le na podlagi kontrolnih podatkov in kazalnikov tveganja, ki temeljijo na podatkih davčnega organa, teh primerov brez izvedbe finančne preiskave in strokovno zahtevnega ugotovitvenega postopka v davčnem nadzoru tudi ne bi mogel zaznati.

10. Za določitev 70-odstotne davčne stopnje naj bi bile, kot sklepno povzema svoja stališča Vlada, pomembne posledice, ki nastanejo zaradi neizpolnjevanja davčnih obveznosti, predvsem oškodovanje javnih sredstev, ki jih država potrebuje za delovanje, neupravičeno koriščenje pravic iz javnih sredstev, zahtevnost postopka pri odmeri davka od nenapovedanih dohodkov in visoki stroški davčnega organa, ki v teh postopkih nastanejo.

11. Vlada se je opredelila tudi do očitkov o neskladnosti izpodbijane ureditve s prepovedjo povratne veljave pravnih aktov iz 155. člena Ustave. Meni, da ureditev ne posega retroaktivno v položaje davčnih zavezancev, v primeru, da bi šlo za tak poseg, pa naj bi bil ta dovoljen, saj naj bi bila nedvomno izkazana javna korist, ureditev pa naj ne bi posegala v pridobljene pravice. Po mnenju Vlade izpodbijana ureditev tudi ne posega v načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave, saj naj davčni zavezanec, ki ni prijavil dohodkov, ne bi mogel upravičeno pričakovati, da tak dohodek ne bo obdavčen.

⁴ Vlada pri tem navaja, da znaša davčni primež za leto 2016 pri zavezancu, ki prejema dohodek v višini več kot 300.000 EUR na leto, upoštevajoč metodologijo OECD, *Taxing wages*, ki predstavlja pomemben izračun obremenitve dela, 63 % (v tem sta vsebovana dohodnina in prispevek za socialno varnost delodajalca in delojemalca v stroških dela), pri višjih dohodkih, na primer 1.000.000 EUR, pa znaša skoraj 66 %.

⁵ V zvezi s tem Vlada v svojem mnenju omenja, da bi bilo treba upoštevati tudi, da je davčni zavezanec, ki naj ne bi napovedal dohodkov, neupravičeno razpolagal z neplačanim davkom. Dodaja pa tudi, da od (takega) posameznika, ki je neupravičeno prejemal sredstva iz javnih sredstev (na primer otroški dodatek, denarno socialno pomoč, subvencije od najemnim ipd.), za katere upravičenost pri dodelitvi se med dohodki upoštevajo tudi obdavčljivi dohodki po zakonu, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine), ni mogoče zahtevati vračila neupravičeno prejetih sredstev, saj vir in vrsta nenapovedanega dohodka nista znana, in da je s tem lahko oškodovan proračun države, lahko pa tudi lokalne skupnosti.

¹ Kar Vlada prikaže s simulacijo izračuna davčne obremenitve posameznika, ki v petih letih od 2008 do 2012 prejme letno 300.000 EUR, in sicer v primerih: ko redno in pravočasno izpolnjuje davčne obveznosti, ko zamuja s plačilom, ko vloži davčno napoved na podlagi samoprijave ter ko je od teh dohodkov odmerjen davek po prej veljavnem petem odstavku 68. člena ZDavP-2/12 in po 68.a členu ZDavP-2.

² Gre za merila iz sodbe ESČP v zadevi Engel in drugi proti Nizozemski z dne 8. 6. 1976.

³ Besedilo 68.a člena ZDavP-2 uporablja besedno zvezo »privatna potrošnja«.

12. Udeležbo v postopku za oceno ustavnosti je prijavil tožnik iz prekinjenega upravnega spora. V več vlogah se je opredelil do zahteve za oceno ustavnosti kot tudi do stališč Državnega zbora in Vlade. Udeleženec izraža delno nestrinjanje z vloženo zahtevo za oceno ustavnosti, delno zaradi izpodbijanja 25. člena ZDavP-2G, delno zaradi po njegovem mnenju ozkih očitkov izpodbijani ureditvi. Udeleženec meni, da bi 25. člen ZDavP-2G predlagatelj lahko in moral sam ustavnoskladno razložiti tako, da bi se 68.a člen ZDavP-2 lahko uporabljal le za obdavčitev nenapovedanih dohodkov, nastalih po 1. 1. 2014, kar naj bi v neki drugi zadevi že storilo.⁶ Zahteva za oceno ustavnosti naj bi bila pomanjkljiva tudi vsebinsko, ker naj bi ji manjkali razlogi glede ustavnosti 68.a člena ZDavP-2 z vidika 2., 14., 22., 25., 27., 28., 29., 33., 35., 67., 120. in 147. člena Ustave, torej razlogi, ki se ne nanašajo samo na prehod iz prejšnje v sedanjo ureditev. Po mnenju udeleženca sicer obveznost po 68.a členu ZDavP-2 ni davek v smislu Ustave, ampak sankcija za utajo davkov in je v neskladju z načelom enakosti iz 14. člena Ustave, z domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave, s privilegijem zoper samoobtožbo iz 29. člena Ustave, zaradi nesuspendivnosti pritožbe po ZDavP-2 pa tudi s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Če bi Ustavno sodišče štel, da je ukrep vendarle davek, udeleženec meni, da je izpodbijana ureditev v neskladju z načeli jasnosti in pomenske določljivosti, ki izhajata iz 2. in 147. člena Ustave, saj naj ne bi bilo jasno, katere dohodke je zakonodajalec želel obdavčiti (dohodke neznanega izvora ali dohodke, ki niso bili napovedani, ali dohodke, od katerih ni bil plačan davek), poleg tega pa naj ne bi bilo mogoče razložiti pojma »znatno« iz prvega odstavka 68.a člena ZDavP-2, ki kot pogoj za izvedbo postopka po tem členu določa ugotovitev davčnega organa, da sredstva za zasebno potrošnjo, vključno s premoženjem davčnega zavezanca, znatno presegajo dohodke, ki jih je davčni zavezanec napovedal.

B. – I.

Obseg presoje in nekatera procesna vprašanja

13. Člen 68a ZDavP-2 določa:

»68.a člen

(odmera davka od nenapovedanih dohodkov)

(1) Poleg primerov iz 68. člena tega zakona lahko davčni organ ugotovi predmet obdavčitve s cenitvijo tudi, če davčni organ ugotovi, da:

– davčni zavezanec – fizična oseba razpolaga s sredstvi za privatno potrošnjo, vključno s premoženjem, ki znatno presegajo dohodke, ki jih je davčni zavezanec napovedal,

– je davčni organ na drugačen način seznanjen s podatki o sredstvih, s katerimi razpolaga davčni zavezanec – fizična oseba, trošenjem davčnega zavezanca – fizične osebe ali s podatki o pridobljenem premoženju davčnega zavezanca – fizične osebe.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se davek odmeri od davčne osnove, ki je enaka ugotovljeni razliki med vrednostjo premoženja, zmanjšano za obveznosti iz naslova pridobivanja premoženja, sredstev oziroma porabo sredstev, in dohodki, od katerih je bil odmerjen ali obračunan davek, oziroma dohodki, od katerih se davki ne plačajo.

(3) Postopek po tem členu se uvede za eno ali več koledarskih let v obdobju zadnjih desetih let pred letom, v katerem je bil ta postopek uveden.

(4) Od davčne osnove, ugotovljene po drugem odstavku tega člena, se izračuna in plača davek po 70 % stopnji, ki se šteje za dokončen davek.

(5) Davčna osnova, določena v drugem odstavku tega člena, se zniža, če zavezanec – fizična oseba dokaže, da je nižja.

(6) Ne glede na določbe zakonov o obdavčenju se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodka iz dejavnosti ali do-

bička iz kapitala za davčna leta po obdobjih, za katera se je odmeril davek po tem členu, davčna osnova ne more zmanjševati zaradi uveljavljanja nepokritih davčnih izgub ali neizkoriščenih delov negativne razlike med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala ob pridobitvi (izguba), ugotovljenih v obdobjih, za katera se je odmeril davek po tem členu.«

14. Predlagatelj zatrjuje, da 68.a člen ZDavP-2 izpodbija v zvezi s 25. členom ZDavP-2G, ki kot prehodna določba zakonske novele, s katero je bil uveljavljen izpodbijani 68.a člen ZDavP-2, ureja prehod na uporabo nove ureditve.⁷ Njeno bistvo je v tem, da se morajo postopki iz petega odstavka 68. člena ZDavP-2/12,⁸ ki so bili ob uveljavitvi ZDavP-2G v teku pred davčnim organom ali sodiščem, končati po določbah ZDavP-2/12.

15. Predlagatelj izrecno ne navaja, v kolikšnem obsegu izpodbija 68.a člen ZDavP-2, vendar iz njegovih navedb izhaja, da izpodbija četrty odstavek 68.a člena ZDavP-2, ki določa stopnjo obdavčitve, kolikor presega stopnjo obdavčitve po prej veljavni ureditvi, ker naj bi bila v presežku kaznovalne narave. Poleg navedenega pa iz njegovih navedb izhaja, da izpodbija še tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2, ki naj bi glede na to, da v 25. členu ZDavP-2G ni drugačne prehodne ureditve, povzročal (tudi) nedopustno povratno učinkovanje določb 68.a člena ZDavP-2 glede na čas uveljavitve novele. Zato je Ustavno sodišče svojo presojo omejilo le na četrty odstavek 68.a člena ZDavP-2, kolikor določa stopnjo davka od nenapovedanih dohodkov, višjo od stopnje, določene v (prej veljavnem) petem odstavku 68. člena ZDavP-2/12, in tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2, kolikor naj bi povzročal zatrtjevanje nedopustno povratno učinkovanje na koledarska leta pred letom 2009.

16. Ustavno sodišče navedb udeleženca iz prekinjenega upravnega spora ni vsebinsko presojalo, kolikor presegajo predmet izpodbijanja, opredeljen v zahtevi, in kolikor nasprotujejo nosilnim razlogom predlagatelja.⁹ V zvezi s predlogom udeleženca, naj opravi javno obravnavo, v kateri bi soočilo argumente vseh udeležencev ter na ta način dobilo boljši uvid ne samo v zakonsko ureditev, ampak tudi v to, kako naj bi se izpodbijana določba izvajala v praksi, pa pojasnjuje, da predlogu ni sledilo, ker gre za odločitev o ustavnopravnih vprašanjih, dejanski stan tega odločanja pa je zadosti razjasnjen, da omogoča odločitev.

B. – II.

Pravna narava povišane stopnje davka iz četrtega odstavka 68.a člena ZDavP-2 od nenapovedanih dohodkov

17. Z 68.a členom ZDavP-2 je uzakonjen poseben postopek ugotavljanja dejanskega stanja, ki je davčnemu organu na voljo, ko pravno upoštevni dejstev za odločitev ne more

⁷ Določba se glasi: »Zadeve po petem odstavku 68. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12), glede katerih je postopek ob začetku uporabe tega zakona v teku pred davčnim organom ali sodiščem, se končajo po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12).«

⁸ Peti odstavek 68. člena ZDavP-2/12 je določal: »Če davčni organ ugotovi, da davčni zavezanec – fizična oseba razpolaga s sredstvi za privatno potrošnjo, vključno s premoženjem, ki precej presegajo dohodke, ki jih je davčni zavezanec napovedal, ali če je davčni organ na drugačen način seznanjen s podatki o sredstvih, s katerimi razpolaga davčni zavezanec – fizična oseba, oziroma s trošenjem davčnega zavezanca – fizične osebe ali s podatki o pridobljenem premoženju davčnega zavezanca – fizične osebe, se davek odmeri od ugotovljene razlike med vrednostjo premoženja (zmanjšano za obveznosti iz naslova pridobivanja premoženja), sredstev oziroma porabo sredstev in dohodki, ki so bili obdavčeni, oziroma dohodki, od katerih se davki ne plačajo. Postopek za odmero davka po tem odstavku se lahko uvede za eno ali več koledarskih let v obdobju zadnjih pet let pred letom, v katerem je bil ta postopek uveden. Od tako ugotovljene osnove se plača davek po povprečni stopnji dohodnine od enoletnih dohodkov zadnjega davčnega obdobja.«

⁹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-91/15 z dne 16. 3. 2017 (Uradni list RS, št. 16/17, in OdlUS XXII, 6), 10. točka obrazložitve.

⁶ Sklicuje se na sodbo Upravnega sodišča št. I U 1754/2016 z dne 14. 7. 2017.

ugotoviti neposredno, kadar davčni zavezanec opusti davčno napoved. Gre za posebno obliko t. i. instituta cenitve¹⁰ v davčnem pravu, ki je primarno urejen v 68. členu ZDavP-2 in ki cenitev opredeljuje kot ugotoviteni postopek, v katerem se ugotavljajo dejstva, ki omogočajo davčnemu organu določiti verjetno davčno osnovo (drugi odstavek tega člena). Institut cenitve torej po svoji zasnovi ne spreminja obstoječih davčnih bremen oziroma ni namenjen določanju drugačnih davčnih bremen, kot sicer izhajajo iz materialnih davčnih predpisov. Iz takega razumevanja postopka cenitve je izhajala tudi (prej veljavna) ureditev odmere davka od nenapovedanih dohodkov iz petega odstavka 68. člena ZDavP-2/12, saj ni določala drugačne davčne obremenitve dohodkov, ki se jih odkrije v postopku cenitve, ampak je davčno stopnjo, po kateri se ti obdavčijo, vezala na davčne stopnje, ki izhajajo iz zakona, ki ureja dohodnino. Izpodbijana ureditev postopka odmere davka iz 68.a člena ZDavP-2, drugače od prej veljavne ureditve, davčne stopnje, po kateri se obdavčijo v postopku cenitve odkriti nenapovedani dohodki, ne veže izrecno na davčne stopnje, ki izhajajo iz ZDoh-2, temveč določa posebno 70-odstotno davčno stopnjo. Presoja izpodbijane ureditve je zato najprej odvisna od odgovora na vprašanje, ali tako določena davčna stopnja predstavlja v celoti novo davčno stopnjo za obdavčitev nenapovedanih dohodkov.¹¹

18. Čeprav izpodbijana ureditev uzakonja ukrep, ki je formalno zakonsko opredeljen kot davek, je za to presoja pomembno, ali se ga lahko tudi v ustavnopravnem pomenu razume na tak način. Temeljna lastnost davkov izhaja iz 146. člena Ustave, ki v prvem odstavku določa, da država in lokalne skupnosti pridobivajo sredstva za uresničevanje svojih nalog z davki in drugimi obveznimi dajatvami ter s prihodki od lastnega premoženja. Z ustavnopravnega vidika je zato davek tista dajatev, ki prvenstveno zasleduje cilj financiranja javne porabe, čeprav ne nujno zgolj tega, saj namen določanja davkov ni nujno le v zagotavljanju proračunskih sredstev, temveč se z davki dosega tudi drugi cilji, kot so prestrukturiranje gospodarstva, zaposlovanje, razvoj demografsko in sicer ogroženih območij ter podobno.¹² Z davki se torej lahko poleg fiskalnih neposredno uresničujejo tudi konkretni družbenopolitični cilji.¹³ Med temi niso izključeni cilji, ki želijo v okviru splošne socialne ali ekonomske politike potencialne davčne zavezance odvracati od posameznih (prihodnjih) ravnanj.¹⁴ Smiselno enako velja za spodbujanje k posameznim želenim ravnanjem.

¹⁰ Na ta način je v nemški literaturi razumljen tudi 162. člen nemškega Davčnega zakonika (*Abgabenordnung*). Glej npr. M. Brinkmann, *Schätzungen im Steuerrecht: Fälle – Methoden – Vermeidung – Abwehr*, 4., völlig neu bearbeitete Auflage, Erich Schmidt Verlag, Berlin 2017, str. 22, kjer avtor med drugim navaja: »Cenitev je poseben način ugotavljanja dejstev. Odprava pomanjkljivosti (hib) v zvezi z ugotavljanjem dejstev (*Beseitigung eines Ermittlungsmangels*) je njen edini legitimni cilj. Zato kazenske cenitve (*Strafschätzungen*) niso dopustne. Cenil se davčna osnova, ne sam davek.« Prim. tudi K. Tipke in J. Lang, *Steuerrecht*, 21. völligüberarbeitete Auflage, Verlag Dr. Otto Schmidt, Köln 2013, str. 1112. Tudi iz tega dela izhaja, da je postopek cenitve po svoji naravi poseben postopek ugotavljanja davčnopravno pomembnega dejanskega stanja.

¹¹ V takem primeru bi se lahko zastavilo drugačno ustavno-pravno vprašanje, namreč skladnosti tako visoke davčne obremenitve s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Ustavno sodišče je namreč že sprejelo stališče, da obdavčitev, kolikor presega največ polovico donosa, predstavlja poseg v pravico iz 33. člena Ustave. Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-91/98 z dne 16. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 61/99, in OdlUS VIII, 196), 22. točka obrazložitve.

¹² Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-62/95 z dne 16. 2. 1996 (Uradni list RS, št. 14/96, in OdlUS V, 18), 9. točka obrazložitve.

¹³ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-62/95, 9. točka obrazložitve, št. U-I-91/98, 15. točka obrazložitve, in št. U-I-260/04 z dne 20. 4. 2007 (Uradni list RS, št. 45/07, in OdlUS XVI, 25), 28. točka obrazložitve.

¹⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-158/11 z dne 28. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 11), 29. točka obrazložitve.

19. Iz zakonodajnega gradiva¹⁵ izhaja, da je bil cilj povišanja davčne stopnje davka od nenapovedanih dohodkov – poleg same obdavčitve nenapovedanih dohodkov – strožja obravnava oziroma sankcioniranje davčnih zavezancev, ki kršijo dolžnost pravočasnega in pravilnega napovedovanja obdavčljivih dohodkov. Državni zbor v odgovoru izrecno trdi, da ima izpodbijana ureditev v neki meri tudi kaznovalni učinek. Vlada pa v mnenju zatrjuje, da namen navedene določbe ni bil kaznovanje, temveč odmera in plačilo davka, kadar ga sicer ne bi bilo mogoče odmeriti in doseči njegovega plačila. Poleg tega Vlada opozarja, da je potreba po 70-odstotni davčni stopnji v položaju opustitve prijave obdavčljivih dohodkov utemeljena med drugim z nadomestilom za izpad plačila prispevkov za socialno varnost, za izpadle obresti zaradi nepravočasnega plačila davka in za stroške davčnega organa v teh postopkih.

20. Iz navedenih ne docela konsistentnih trditev izhaja na eni strani, da naj bi šlo za davek, na drugi strani pa se povišana davčna stopnja utemeljuje s pravno kršitvijo – opustitvijo dolžne prijave obdavčljivih dohodkov. Trditve, da gre v celoti za davek, niso prepričljive. Davčna stopnja iz četrtega odstavka 68.a člena ZDavP-2 očitno ni namenjena le financiranju javne porabe, četudi je po zakonski ureditvi znesek, pobran na njen račun, prejemek proračuna. Cilj financiranja javne porabe bi bil namreč zagotovljen že s tem, ko bi bil z obdavčitvijo v primerih iz prvega odstavka 68.a člena ZDavP-2 pobran znesek davka, ki bi bil odmerjen, če bi zavezanec pravočasno in pravilno izpolnil svojo davčno obveznost. Zato četrtega odstavka 68.a člena ZDavP-2 ni mogoče razumeti, kot da gre zgolj za novo davčno stopnjo, temveč da poleg odmere davka po siceršnji dohodninski davčni stopnji določa še povišanje – pribitek, ki služi odvracanju davčnih zavezancev od kršitev davčnopravnih obveznosti oziroma spodbujanju spoštovanja teh obveznosti. Ukrepa, ki nastop dolžnosti plačila pribitka pogojuje z obstojem pravne kršitve, pa ni več mogoče šteti kot ukrep, ki ima za cilj le spodbujati posameznika k družbenopolitično želenemu ravnanju; četudi ostaja tudi tak in v tem smislu ohranja sorodnost z družbenopolitičnimi cilji, ki se tudi lahko uresničujejo z davki.¹⁶ To pomeni, da je pribitek pravna posledica pravne kršitve, tj. sankcija zaradi pravne kršitve. V tem primeru ni mogoče spregledati, da dolžnost plačila pribitka zasleduje zelo pomemben cilj spoštovanja pravnega reda. Ta se po naravi stvari lahko zagotavlja tako z ukrepi restitucijske narave, ki odpravljajo posledice kršitve in vzpostavljajo stanje, ki bi obstajalo, če do kršitve ne bi prišlo (*status quo ante*), kot tudi z ukrepi, ki kaznujejo kršitelja. Ustava zakonodajalcu ne preprečuje, da tovrstne sankcije za primere opustitve prijave obdavčljivih dohodkov uredi. V tem smislu je treba pritrditi tako navedbam iz odgovora Državnega zbora kot tudi navedbam iz odgovora Vlade, ki opozarjata na pomen kaznovalnih in restitucijskih ukrepov v primeru opustitve prijave obdavčljivih dohodkov. Vendar mora zakonodajalec pri tem spoštovati ustavne zahteve, ko jih ureja in ko ureja postopke, v katerih se en ali drugi ukrep ali oba skupaj uporabljata. Zato je pomembno, ali ima izpodbijani ukrep poleg odmere in plačila neplačanega davka le restitucijsko naravo, kot zatrjuje Vlada, ali gre po vsebini (torej najmanj tudi, kar navsezadnje izhaja iz odgovora nasprotnega udeleženca) za kaznovalni ukrep, kot zatrjuje predlagatelj.

21. Z vprašanjem, ali je šlo pri pribitku na neplačani davek za sankcijo kaznovalne ali restitucijske narave, se je že ukvarjalo ESČP. Odgovor na vprašanje je bil namreč pomenben z vidika tega, ali je imelo sodišče opravka z odločanjem o kazenski obtožbi, ki mora ustrezati zahtevam iz 6. člena Konvencije

¹⁵ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Prva obravnava, EVA 2013-1611-0077), str. 3 in 4 ter 26 do 28, objavljen v Poročevalcu DZ z dne 26. 9. 2013.

¹⁶ Družbenopolitičnim ciljem v smislu dosedanje ustavnosodne presoje, kot so bili opredeljeni v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-62/95, št. U-I-91/98 in št. U-I-260/04 (glej op. 13), namreč lahko sledijo le ukrepi, ki naslovljence spodbujajo k ravnanju, ki ga, pravno gledano, niso dolžni izvajati, oziroma jih od ravnanja, ki samo po sebi ni prepovedano, odvracajo.

o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP).¹⁷ Zato so stališča, ki jih je pri tem sprejelo ESČP, pomembna tudi za presojo ustavnosti ureditve izpodbijanega ukrepa. ESČP je pravno naravo pribitkov, ki so bili naloženi davčnemu zavezanecu poleg neplačanega davka, ocenilo na podlagi meril, ki jih je prvič sprejelo v sodbi v zadevi *Engel in drugi proti Nizozemski* (82. točka obrazložitve). Prvo merilo je razvrstitev pravila, ki določa kršitev v domačem pravu, drugo narava kršitve in tretje strogost kazni, ki je zagrožena za kršitev pravila. Drugo in tretje merilo sta alternativni, vendar kumulativni pristop ni izključen, ko analiza vsakega od teh meril posebej ne omogoča jasnega zaključka, ali gre za kazensko obtožbo. ESČP v okviru drugega merila iz zadeve *Engel in drugi proti Nizozemski* upošteva, ali je pravno pravilo (ki določa kršitev) namenjeno samo posamezni skupini ali je splošno zavezujočega značaja, ter to, ali ima pravno pravilo kaznovalni ali odvračilni namen. Tak pristop k presoji pravne narave pribitkov in davčnih zadevah je ESČP potrdilo tudi v referenčni sodbi v zadevi *Jussila proti Finski* z dne 23. 11. 2006, v kateri je presojalo pravno naravo 10 % pribitka (v tej zadevi je pribitek znašal le nekaj več kot 300 EUR). Ob upoštevanju drugega merila iz zadeve *Engel in drugi proti Nizozemski* je odločilo, da je bila obveznost plačati 10-odstotni pribitek na neplačani davek določena s splošnim pravnim pravilom, zavezujočim za vse davčne zavezance, da pribitek ni bil namenjen denarni kompenzaciji za škodo, ampak je bil mišljen kot kazen, ki naj odvrača ponovne kršitve (kar je država v tem primeru tudi priznala), ter da tudi nizek znesek pribitka, ki je bil v tem primeru naložen pritožniku, kar je upoštevno po tretjem merilu iz zadeve *Engel in drugi proti Nizozemski*, ne more izključiti uporabe 6. člena EKČP (38. točka obrazložitve sodbe).

22. Tudi navedena stališča ESČP kažejo, da je ključno vprašanje, na katero mora najprej odgovoriti Ustavno sodišče pri presoji utemeljenosti predlagateljevih očitkov, ali je z izpodbijano ureditvijo uveljavljen pribitek, ki se v primeru ugotovljene kršitve davčne obveznosti naloži poleg samega neplačanega davka, zgolj restitucijske narave ali vsebuje tudi kaznovalno pravo.

23. Presojani ukrep iz četrtega odstavka 68.a člena ZDavP-2 vsekakor vsebuje del, ki zajema neplačani davek, vendar vsebuje ob tem še pribitek. Ta predstavlja povišano davčno stopnjo, katere narava je odločilna pri odgovoru na vprašanje o ustavnosti postopka, v katerem se odloča o njem – namreč, ali je ta pribitek kaznovalne ali restitucijske narave. Najpomembnejši razlog, s katerim Vlada utemeljuje restitucijsko naravo tega pribitka na siceršnje dohodninsko davčno stopnjo, ki je po vsebini vključen v davčno stopnjo iz četrtega odstavka 68.a člena ZDavP-2, je brez dvoma ta, da v davčno stopnjo iz (prej veljavne) obdavčitve po petem odstavku 68. člena ZDavP-2/12 niso bili vključeni (neplačani) prispevki za socialno varnost, medtem ko naj bi jih izpodbijana ureditev vsebovala. Od obdavčljivih dohodkov se sicer praviloma¹⁸ plačujejo obvezni prispevki za socialno varnost, zato bi lahko na prvi pogled obravnavani pribitek na dohodninsko davčno stopnjo vrednotno nadomestil oškodovanje javnofinančnih prihodkov zaradi izpada socialnih prispevkov oziroma zagotovil

¹⁷ Primeroma je mogoče omeniti sodbe ESČP v zadevah *Bendenoun proti Franciji* z dne 24. 2. 1994, *Västberga Taxi Aktiebolag in Vulic proti Švedski* z dne 23. 7. 2002, *Janosevic proti Švedski* z dne 23. 7. 2002, *Paykar Yev Haghtanak Ltd. proti Armeniji* z dne 20. 12. 2007, ter *Chap Ltd. proti Armeniji* z dne 4. 5. 2017.

¹⁸ Tako npr. iz prvega odstavka 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 44/14, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19 – v nadaljevanju ZPIZ-2) izhaja, da so iz obveznega zavarovanja in s tem plačevanja obveznih socialnih prispevkov izključeni primeri, ko je plačilo oproščeno plačila dohodnine ali gre za drug dohodek po zakonu, ki ureja dohodnino; enako izhaja tudi iz 5. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 91/07, 76/08, 87/11, 91/13 in 36/19 – v nadaljevanju ZZZV).

enako skupno finančno obremenitev prejemnikov dohodkov. Po navedbah Vlade je mogoče iz izračunov ugotoviti, da gre pri zakonsko določeni 70-odstotni davčni stopnji v primeru višjih zneskov za majhne odstopne od primerov, ko bi bila znana vir in vrsta davka, vključno s prispevki za socialno varnost.

24. Navedeno pomeni, da bi bil presojani pribitek lahko ukrep za odpravljanje oškodovanja, ki nastane zaradi izpada socialnih prispevkov, pri čemer bi bilo prav zaradi tega, ker se ne ugotavljajo viri dohodkov, mogoče določiti neko pavšalno stopnjo pribitka, razumno povezano s predmetom urejanja. Kljub temu torej, da gre za precejšnjo različnost pravil, ki določajo obveznost plačevanja prispevkov za socialno varnost.¹⁹ Dodatno, prispevki za socialno varnost so strogo namenske oblike javnih dajatev, katerih zbiranje poteka posebej, kar bi zakonodajalec sicer moral spoštovati tudi v primeru, ko bi se ti v posebnem postopku naknadno obračunali (in izterjali od zavezanca za njihovo plačilo), da bi v tako ustrezno odmerjenem znesku dosegli upravičenega prejemnika.

25. Vendar se zastavlja vprašanje, ali izpodbijani pribitek res lahko pripelje do tega, da gre, kot trdi Vlada, v primeru višjih zneskov neplačanih davkov za majhne odstopne od položaja, ko bi bila znana vir in vrsta davka. Višina povprečne stopnje dohodnine od enoletnih dohodkov je vselej med davčno stopnjo za najnižji dohodninski razred (trenutno 16 %) in davčno stopnjo za najvišji dohodninski razred (trenutno 50 %),²⁰ odvisno od višine davčne osnove, in je v tem smislu variabilna. Posledično je take narave tudi obravnavani pribitek na dohodninsko davčno stopnjo. Stopnja obveznih prispevkov za socialno varnost pa je vselej fiksna. Iz tega sledi, da bi lahko višina zneska, pobrana na račun izpodbijanega pribitka, če bi jo ilustrativno izračunali na podlagi znanih virov dohodkov, le v nekaterih pogojih ustrezala višini izpada prispevkov za socialno varnost. V primeru nizkih dohodkov, ko je povprečna dohodninska stopnja v bližini 16 %, bi bila namreč tudi ob upoštevanju maksimalne stopnje prispevkov za socialno varnost v višini 38,2 %, ²¹ skupna obremenitev dohodka približno 54 %. Razlika do obremenitve z obdavčitvijo v višini 70 % bi znašala občutnih 16 odstotnih točk. V primeru, ko je povprečna stopnja dohodnine v bližini 30 %, pa bi se skupna obremenitev dohodka z davki in prispevki približala 70-odstotni obremenitvi. V primeru izredno visokih dohodkov, ko se povprečna stopnja dohodnine približuje 50 %, ²² pa je mogoče ugotoviti celo, da bi bila obremenitev teh dohodkov s stopnjo 70 % nižja, kot bi bila skupna obremenitev z dohodninsko stopnjo in stopnjo prispevkov.

26. Iz navedenega sicer poenostavljenega prikaza²³ izhaja, da izpodbijanega pribitka ni mogoče opredeliti zgolj kot

¹⁹ Osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost, vrste prispevkov, ki se plačujejo za posamezne zavarovance, zavezance za plačilo prispevkov in stopnje obveznih socialnih prispevkov določajo ZPIZ-2, ZZZV, Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 14/18 in 81/19 – ZSDP-1), Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 21/13, 63/13, 100/13, 55/17 in 75/19 – ZUTD), Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 34/96, 3/98, 81/2000 in 97/01 – v nadaljevanju ZPSV).

²⁰ Glej 122. člen ZDoh-2.

²¹ Gre za seštevek stopnje prispevkov za socialno varnost, ki se obračunavajo in plačujejo od prejemkov iz delovnega razmerja. Iz 8. do 14. člena ZPSV izhaja, da delojemalce (zavarovance) bremenijo prispevki v skupni višini 22,10 %, delodajalce pa prispevki v skupni višini 16,10 %.

²² Dohodninska stopnja za najvišji dohodninski razred v višini 50 % je bila prvič uvedena za davčno leto 2013. Uvedena je bila s 118. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in nasl. – ZUJF). Pred tem je bila najvišja dohodninska stopnja za najvišji dohodninski razred 41 %.

²³ Prikaz ne ločuje med prispevki, ki bremenijo delodajalce, in prispevki, ki bremenijo delojemalce, ne upošteva nobenih odbitnih postavk, ki lahko zmanjšajo davčno osnovo, in zanemari pravilo, da se davčna osnova za dohodnino od dohodka iz delovnega razmerja zmanjša za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je dolžan plačati delojemalec, kot določa 41. člen ZDoh-2 (za dohodek iz dejavnosti smiselno enako določa 56. člen ZDoh-2).

restitucijski ukrep zaradi izpadlih sredstev iz naslova socialnih prispevkov, saj to gotovo ni v celotni višini in za vse naslovnike te zakonske določbe, ki morajo biti v enakem položaju (drugi odstavek 14. člena Ustave). Zato zgolj ta razlog, čeprav je skrb za nadomestitev neplačanih javnih sredstev iz naslova socialnih prispevkov, ko se ugotovi nepravočasno plačilo davčnih obveznosti od neprijavljenih dohodkov, pomemben razlog za uzakonitev izpodbijanega pribitka, ne more utemeljiti zaključka, da gre zgolj za restitucijski ukrep.

27. Restitucijsko naravo izpodbijanega ukrepa bi sicer lahko utemeljevale tudi navedbe o škodi, ki naj bi nastala zaradi kršitve in ki naj bi jo ukrep odpravljal, oziroma od koristi, ki naj bi jo pridobil davčni zavezanec in ki naj bi jo ukrep izničil. Vendar mora biti posplošenje na zakonski ravni, da bi bilo razumno, stvarno povezano z domnevnim obsegom škode oziroma koristi. Ni namreč mogoče sprejeti utemeljevanja restitucijske narave pribitka s sklicevanjem na eni strani na povsem hipotetično škodo, ki naj bi jo utrpeli javnofinančni prihodki, oziroma na drugi strani na korist, ki naj bi jo pridobil davčni zavezanec. Restitucijsko naravo ukrepa, kakršen je obravnavani, bi lahko utemeljevali le, če in kolikor bi bila med ukrepom in ciljem, ki naj bi ga ukrep zasledoval (odprava škode oziroma izničenje koristi), izkazana razumna in stvarna povezava. Ta s pavšalnimi tditvami Vlade ne more biti izkazana.

28. Kolikor bi bilo mogoče navedbe Vlade razumeti tako, da pribitek po vsebini nadomešča (tudi) obresti zaradi nepravočasnega plačila davka, jim prav tako ni mogoče pritrditi. To bi namreč pomenilo, da se za vsako od možnih nadzorovanih obdobj (to je za deset let nazaj od leta, v katerem je bil začet postopek) namesto obresti pobira znesek, ki ne bi bil odvisen od poteka časa, kar je sicer temeljna značilnost obresti. Poleg tega ni mogoče spregledati, da v postopkih odmere davka od nenapovedanih dohodkov davčni organ lahko obračuna obresti iz 95. člena ZDavP-2, in sicer za vsako posamezno leto nadzora od poteka roka za plačilo davka za vsako posamezno leto.²⁴

29. Ni mogoče sprejeti niti sklicevanja Vlade na visoke stroške postopka, ki naj bi utemeljevali pribitek, saj ni jasno, zakaj naj bi izmed davčnih inšpekcijskih postopkov prav postopki za odmero davka od nenapovedanih dohodkov bili do te mere stroškovno zahtevnejši od drugih davčnih postopkov, da bi morali biti povrnjeni s povišanjem davčne stopnje, kar bi pomenilo vsebinsko zanikanje v upravnopravni literaturi dolgo uveljavljenega stališča, da splošne stroške upravnega organa, kot so stroški za plače, vzdrževanje objektov,²⁵ ki zagotavljajo normalno obratovanje in delo organa, v vsakem primeru krije organ.²⁶

30. Prav tako niso prepričljive navedbe Vlade, da je povišanje davčne stopnje iz izpodbijane ureditve namenjeno tudi nadomestitvi škode, ki naj bi nastala zaradi domnevnega upravičenega prejemanja ugodnosti iz javnih sredstev (na primer otroški dodatek, denarna socialna pomoč, subvencije od najemnin, subvencije za malice), saj bi bila vzročna zveza med to škodo in opustitvijo napovedi obdavčljivih dohodkov tako oddaljena, da bi bila povsem hipotetična. Enako velja za ome-

njanje škode, ki naj bi nastala zaradi domnevnih nepravilnosti na področju davka na dodano vrednost.

31. Glede na navedeno je treba sicer pritrditi Vladi, da je izpodbijani ukrep lahko delno restitucijske narave, kolikor označuje izpad prispevkov za socialno varnost,²⁷ vendar pa ni tak v celoti. Zgolj zato, ker je pribitek opredeljen v pavšalnem znesku in je zato onemogočeno razločevanje med njegovim restitucijskim in kaznovalnim delom, pri presoji ustavnosti izpodbijane ureditve ni dopustno zanemariti njegove vsaj delno kaznovalne narave. Za takšne ukrepe namreč Ustava zahteva, naj se v posameznem postopku odločanja o uporabi tovrstne ureditve spoštujejo strožja materialna in procesna kazenska jamstva.

B. – III.

Presoja ustavnosti izpodbijane ureditve

32. Predlagatelj zatrjuje, da izpodbijana ureditev, za katero meni, da je kaznovalne narave, ni združljiva s predpisanim dokaznim bremenom in dokaznimi standardi, ki bistveno opredeljujejo institut ugotavljanja davčne osnove s cenitvijo v davčnem postopku. Ta očitek je Ustavno sodišče presojalo z vidika skladnosti z ustavno določenimi procesnimi jamstvi iz 29. člena Ustave.

33. Pravna narava restitucijskega ukrepa se pomembno razlikuje od pravne narave kaznovalnega ukrepa. V ustavnopravnem pogledu je med njima bistvena razlika ne le v tem, da postavlja Ustava za materialnopravno ureditev kaznovalnega ukrepa strožje zahteve (zlasti 28. člen Ustave, vključno z nedopustnostjo povratne veljave zakonske ureditve, ki ga ureja). Do pomembne razlike pride tudi v tem, da ima Ustava za postopke, v katerih se v posameznih primerih odloča o uporabi kaznovalnega ukrepa, v 29. členu posebne zahteve. Ustava določa, da morajo biti vsakomur, ki je obdolžen kaznivga dejanja, ob popolni enakopravnosti zagotovljene tudi naslednje pravice: da ima primeren čas in možnosti za pripravo svoje obrambe; da se mu sodi v njegovi navzočnosti in da se brani sam ali z zagovornikom; da mu je zagotovljeno izvajanje dokazov v njegovo korist; in da ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje, ali priznati krivdo. S tem členom Ustava zagotavlja postopkovno enakopravnost obdolženemu kaznivga dejanja z namenom zagotoviti pošteno obravnavo. Navedena jamstva pomembno postrožijo ustavnoprocena jamstva, izhajajoča iz 22., 23. in 25. člena Ustave,²⁸ ki sestavljajo temeljni okvir vsakega poštenega sodnega postopka. Ker je pojem kaznivga dejanja iz 29. člena Ustave avtonomen, jamstva iz tega člena ne veljajo le za postopke, v katerih se odloča o protipravnih ravnanjih posameznikov, ki pomenijo znake kaznivih dejanj, določenih v kazenski zakonodaji, predvsem v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20 – KZ-1), temveč za vse zadeve kaznovalne narave.²⁹ Jamstva iz 29. člena Ustave veljajo tako tudi v postopkih o prekrških, čeprav sicer ne nujno vedno z vso strogostjo, kot velja za kazenske postopke.³⁰ Raven zagotovljenih pravic v postopkih o prekrških je torej lahko nižja od tiste iz kazenskega postopka, vendar ne toliko nižja, da bi izničila samo jedro pravic iz 29. člena Ustave, kot je že poudarilo Ustavno sodišče.³¹ Pri tem ni pomembno, ali zakonodajalec uveljavi ukrep, ki je v celoti ali le delno kaznovalne

²⁴ Tako razlago zakonskih določb je sprejelo Vrhovno sodišče, sicer resda na podlagi prej veljavne ureditve odmere davka od nenapovedanih dohodkov, vendar ni videti, zakaj naj bi drugače veljalo za veljavno ureditev; glej sodbo Vrhovnega sodišča št. X Ips 285/2012 z dne 14. 3. 2013, 19. točka obrazložitve.

²⁵ Samo za te lahko gre pri sklicevanju Vlade, saj zakonodaja posebej ureja, koga bremenijo posebni stroški, ki nastanejo med postopkom ali zaradi postopka. Stroški davčnega postopka gredo v breme zavezanca za davek, če se je postopek zanj končal neugodno (tretji odstavek 79. člena ZDavP-2) oziroma če so bile v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora ugotovljene nepravilnosti, ki imajo za posledico višjo davčno obveznost (peti odstavek 79. člena ZDavP-2).

²⁶ Glej E. Kerševan, V. Androjna, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, 2., spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2017, str. 210.

²⁷ Pri tem se za odločitev v tej zadevi Ustavnemu sodišču ni bilo treba opredeliti do tega, ali ga je zakonodajalec uredil v celoti ustavnoskladno.

²⁸ Pri čemer glede pravice do pritožbe za kazenske zadeve izhajajo strožja merila iz 2. člena Protokola št. 7 k EKČP, ki se na podlagi 8. člena in petega odstavka 15. člena Ustave neposredno uporablja.

²⁹ M. Bošnjak, M. Žaucer Hrovatin, J. Čebulj v: M. Avbelj (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, 1. del: Človekove pravice in temeljne svoboščine, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Ljubljana 2019, str. 283.

³⁰ Primerjaj 43. točko sodbe ESČP v zadevi *Jussila proti Finski*.

³¹ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. Up-718/13 z dne 7. 10. 2015 (Uradni list RS, št. 80/15, in OdlUS XXI, 17), 8., 9. in 10. točka obrazložitve, in št. Up-854/14 z dne 20. 4. 2017 (Uradni list RS, št. 24/17, in OdlUS XXII, 21), 8. točka obrazložitve.

narave; v vsakem primeru je treba upoštevati ustavnoprocena kazenska jamstva, saj bi v nasprotnem prišlo do zanikanja učinkovitosti jamstev iz 29. člena Ustave.

34. Ker je zakonodajalec v davčno stopnjo iz četrtega odstavka 68.a člena ZDavP-2 vključil tudi kaznovalno prvino, bi moral za postopek, v katerem se odloča o odmeri nenapovedanih dohodkov, zagotoviti pravice iz 29. člena Ustave, ki so v samem jedru ustavnoprocenih jamstev iz navedene ustavne določbe. Ureditev postopka v ZDavP-2, v katerem se odloča o naložitvi davka iz izpodbijane določbe, pa teh ustavnopravnih jamstev ne zagotavlja. Zato je četrty odstavek 68.a člena ZDavP-2 v izpodbijanem delu v neskladju z 29. členom Ustave.

35. Zaradi ugotovljene protiustavnosti je Ustavno sodišče razveljavilo četrty odstavek 68.a člena ZDavP-2, ki za obdavčitev nenapovedanih dohodkov določa 70-odstotno stopnjo, v izpodbijanem delu, to je, kolikor v njem določena davčna stopnja presega davčno stopnjo, določeno v petem odstavku 68. člena (prej veljavnega) ZDavP-2/12 (1. točka izreka). V prosti presoji zakonodajalca je, ali bo v prihodnje uveljavil v primeru odmere davka zaradi nenapovedanih prihodkov tudi ukrep restitucijske oziroma kaznovalne narave. Če bo uveljavil ukrep, ki bo po svoji naravi kaznovalen, pa bo moral pri ureditvi postopka, v katerem se bo o njem odločalo, upoštevati temeljna ustavnoprocena kazenska jamstva.

B. – IV.

Presoja ustavnosti povratnega učinkovanja tretjega odstavka 68.a člena ZDavP-2

36. Kljub delni razveljavitvi četrtega odstavka 68.a člena ZDavP-2 (1. točka izreka te odločbe) ostajajo v veljavi druge določbe tega člena za primere odmere davka od nenapovedanih prihodkov, na podlagi katerih bo po odločbi Ustavnega sodišča predlagatelj nadaljeval odločanje v prekinjenem sodnem postopku. Predlagatelj izpodbija tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2 z vidika skladnosti s prvim odstavkom 155. člena Ustave.

37. Ustava v prvem odstavku 155. člena prepoveduje povratno veljavo pravnih aktov s tem, ko določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Smisel te ustavne prepovedi je zagotavljanje bistvene prvine pravne države, tj. pravne varnosti, ter s tem ohranjanje in utrjevanje zaupanja v pravo, ki je prav tako eno od načel pravne države (2. člen Ustave). Vendar prepoved iz prvega odstavka 155. člena Ustave ni absolutna. Izjemo določa drugi odstavek 155. člena Ustave, na podlagi katerega lahko samo zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice. V skladu z ustaljeno presojo Ustavnega sodišča ima predpis povratne učinke praviloma tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tudi tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme.³²

38. ZDavP-2G je glede na njegov 26. člen začel veljati 1. 1. 2014. Glede na 25. člen ZDavP-2G se je le v postopkih, ki so bili ob njegovi uveljavitvi že v teku pred davčnim organom ali sodiščem, tudi po navedenem datumu do njihovega končanja uporabljala (prej veljavna) ureditev, torej ZDavP-2/12. Za vse druge primere, kot navaja tudi predlagatelj, se mora uporabljati veljavni zakon, tj. 68.a člen ZDavP-2. To pa pomeni, da po 1. 1. 2014 velja tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2, po katerem se postopek po 68.a členu uvede »za eno ali več koledarskih let v obdobju zadnjih desetih let pred letom, v katerem je bil ta postopek uveden«.

39. Glede na navedeno za začetek uporabe ZDavP-2 (po uveljavitvi ZDavP-2G) ni bil zakonsko določen trenutek pred

njegovo uveljavitvijo, temveč se zastavi vprašanje, ali tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2 učinkuje tako, da za nazaj poseže v pravne položaje, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje ureditve, tj. ureditve po ZDavP-2/12. Na podlagi petega odstavka 68. člena ZDavP-2/12 je bilo dopustno odmeriti davek le za zadnjih pet koledarskih let pred letom uvedbe postopka davčnega nadzora. Če bi se davčnim zavezancem odmerjal davek od nenapovedanih dohodkov v času veljavnosti navedene določbe, tj. še leta 2013, bi glede na tedanji najdaljši petletni rok lahko upravičeno pričakovali, da jim bo davek odmerjen tudi še za dohodke iz leta 2008, ne pa tudi od dohodkov starejšega izvora. Vendar je z iztekom leta 2013, ko je z 31. 12. 2013 prenehal veljati peti odstavek 68. člena ZDavP-2/12,³³ prenehala tudi možnost uvedbe postopka odmere davka za dohodke iz leta 2008, s čimer so davčni zavezanci pridobili pravno varovano upravičenje, da jim tudi od dohodkov iz tega leta ne bo več mogoče odmeriti davka. Za dohodke, ki so izvirali iz let pred letom 2009, so bili glede na navedeno ustavnopravno upoštevni dejanski stanovi ob uveljavitvi tretjega odstavka 68.a člena ZDavP-2 1. 1. 2014 že zaključeni. Izpodbijana ureditev je na dan svoje uveljavitve s tem, ko je določala možnost uvedbe postopka za zadnjih deset koledarskih let, učinkovala tako, da so bili v postopku lahko zajeti dohodki vse do 1. 1. 2004, kot trdi predlagatelj. Uveljavila je torej obdavčitev tudi za dohodke od koledarskih let 2004 do (vključno) 2008, kljub temu, da so davčni zavezanci glede slednjih že pridobili pravno varovano upravičenje zoper obdavčitev. Zato je v tem delu tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2 povratno učinkujoče posegel v že zaključene pravne položaje prizadetih davčnih zavezancev.

40. Glede na navedeno tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2, kolikor omogoča obdavčitev dohodkov, pridobljenih pred 1. 1. 2009, povratno učinkuje na način, ki ga 155. člen Ustave v prvem odstavku prepoveduje. Vendar so povratni učinki posameznih zakonskih določb izjemoma dovoljeni ob izpolnjenih pogojih iz drugega odstavka 155. člena Ustave. Povratno učinkovanje posamezne zakonske določbe je po drugem odstavku 155. člena Ustave dopustno, če sta izpolnjena dva kumulativno predpisana pogoja: če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice.

41. Glede prvega pogoja iz drugega odstavka 155. člena Ustave je Ustavno sodišče že sprejelo stališče, da za izkazovanje zahtevane javne koristi, ki bi izjemoma terjala uveljavitev zakonske določbe za nazaj, ni mogoče brez pridržka uporabiti argumentov, ki utemeljujejo ureditev v delu, ki velja za naprej.³⁴ Drugačno stališče bi razvodenilo pomen ustavne prepovedi povratne veljave pravnih aktov iz prvega odstavka 155. člena Ustave. Povratno učinkovanje lahko torej upraviči le posebna, prav za povratno učinkovanje predpisa utemeljujoča javna korist, brez katere ne bi bilo mogoče doseči zasledovanega cilja ureditve.³⁵ Taka javna korist pa mora biti glede na to, da se z njo utemeljuje izjema od ustavne prepovedi povratnega učinkovanja predpisa (izjeme pa je treba razlagati restriktivno), v zakonodajnem postopku posebej ugotovljena³⁶ in pojasnjena. Zakonodajalec mora torej povratno učinkovanje pravne norme utemeljiti že v samem zakonodajnem gradivu. Te utemeljitve, kadar gre za presojo po drugem odstavku 155. člena Ustave, ne morejo nadomestiti morebitna kasnejša (po zaključenem zakonodajnem postopku prvič podana) utemeljevanja ciljev zakona, ki iz zakonodajnega gradiva niso razvidna. Ustavno sodišče je že poudarilo tudi, da mora zakonodajalec prepoved

³³ Razveljavil ga je prvi odstavek 1. člena ZDavP-2G.

³⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-340/96 z dne 12. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 31/98, in OdlUS VII, 48), 8. točka obrazložitve.

³⁵ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 47. točka obrazložitve.

³⁶ Tako tudi M. Pavčnik, Teorija prava: prispevek k razumevanju prava, 5., pregledana in dopolnjena izdaja, IUS Software, GV Založba, Ljubljana 2015, str. 212.

³² Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42), 23. točka obrazložitve.

povratne veljave zakonov še posebej spoštovati na davčnem področju. Ne le zaradi zgoščenosti in intenzivnosti pravnih razmerij med državo (davčno upravo) in davčnim zavezancem, ampak tudi zaradi asimetričnosti davčnopravnega razmerja, ki pomeni poseg države v premoženjsko sfero davčnega zavezanca brez njenega neposrednega povračila, kot tudi zaradi splošnega občutka pravičnosti. Zakonodajalec mora zato v primeru sprejetja davčnopravne ureditve s povratnimi učinki v zakonodajnem gradivu izkazati obstoj posebej pomembnega, prav povratno učinkovanje upravičujočega javnega interesa.³⁷

42. Iz zakonodajnega gradiva (Predloga ZDavP-2G) ni razvidna javna korist, ki bi utemeljevala prav delno povratno učinkovanje tretjega odstavka 68.a člena ZDavP-2 o obdavčitvi nenapovedanih dohodkov, brez katere ne bi bilo mogoče doseči zasledovanega cilja ureditve. Predlagatelj zakona je brez podrobnejše utemeljitve navedel le, da pri »spremembi daljšega obdobja, to je s petih na deset let, v katerem sme davčni organ uvesti postopek za odmero davka po tem členu, ne gre za retroaktivno uporabo zakona«. Zakonodajno-pravna služba Državnega zbora je v zakonodajnem postopku v zvezi s časovno veljavnostjo nove ureditve opozorila na njeno ustavno spornost.³⁸ Vendar kljub temu Državni zbor take posebne javne koristi ni utemeljil. Zakonodajalec torej ni izkazal, da bi javna korist zahtevala povratno učinkovanje izpodbijane ureditve, čeprav bi moral to storiti že v zakonodajnem gradivu.

43. Celo če bi Ustavno sodišče pri presoji upoštevalo razloge, ki jih je v prid povratnega učinkovanja izpodbijane ureditve v postopku za oceno ustavnosti navedla Vlada, ti ne bi mogli pripeljati do drugačne odločitve. Vlada je namreč glede javne koristi, ki naj bi upravičevala povratno učinkovanje izpodbijane ureditve, izpostavila, da je javna korist v učinkoviti odmeri davka, preprečitvi spekulativnih ravnanj, preprečevanju zlorab oziroma izogibanju pri izpolnjevanju davčnih obveznosti, spodbuditi prostovoljnega izpolnjevanja davčne obveznosti (dvigu davčne kulture in s tem tudi plačilne discipline), odkrivanju, preprečitvi oziroma omejitvi obsega davčnih utaj ter v vzpostavitvi pravičnosti in enakosti, ki sta temeljni prvini davčnega prava, v zvezi z novo pravno ureditvijo odvzema premoženja nezakonitega izvora, ki pravno lahko učinkuje tudi na davčnem področju.

44. Ustavno sodišče je že pojasnilo, da za nazaj po naravi stvari ni mogoče motivirati človekovega vedenja in ravnanja.³⁹ S povratno obdavčitvijo torej cilja, da se preprečijo spekulativna

ravnanja, zlorabe in izogibanje davčnim obveznostim ter da se zavezanci spodbudijo k prostovoljnemu izpolnjevanju davčnih obveznosti in se s tem dvigne davčna kultura, po logiki stvari ni mogoče doseči. Zato razlog, ki ga navaja Vlada, ni stvarno povezan s predmetom urejanja in ne more utemeljiti javne koristi, ki bi lahko upravičevala delno povratno učinkovanje obdavčitve po 68.a členu ZDavP-2. Javna korist za podaljšanje obdobja, za katero je mogoče odmeriti davek, tudi ne more temeljiti na povezanosti obdavčitve nenapovedanih dohodkov z ureditvijo odvzema premoženja nezakonitega izvora po Zakonu o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11 in 25/14 – v nadaljevanju ZOPNI). Ustavno sodišče je namreč z odločbo št. U-I-6/15, Up-33/15, Up-1003/15 z dne 5. 7. 2018 (Uradni list RS, št. 53/18, in OdlUS XXIII, 10) ZOPNI, kolikor je določal, da se njegove določbe povratno uporabljajo, že razveljavilo, zato povezovanje povratnega učinka izpodbijanih določb s povratnim učinkom ureditve iz ZOPNI nima več podlage.

45. Glede na navedeno tretji odstavek 68.a člena ZDavP-2, kolikor učinkuje tako, da se na njegovi podlagi lahko obdavčijo tudi nenapovedani dohodki, pridobljeni pred 1. 1. 2009, že prvega pogoja, ki ga za izjemoma dopustno povratno učinkovanje zakona predpisuje drugi odstavek 155. člena Ustave, ne izpolnjuje. Zato je Ustavno sodišče, ne da bi se spuščalo v presojo, ali je izpolnjen drugi, kumulativno določen pogoj iz drugega odstavka 155. člena Ustave, ugotovilo, da je izpodbijana določba v navedenem obsegu v neskladju s prvim odstavkom 155. člena Ustave. Zato jo je v tem obsegu razveljavilo (2. točka izreka).

46. Glede na to, da je Ustavno sodišče izpodbijani določbi razveljavilo že zaradi neskladnosti z 29. členom in prvim odstavkom 155. člena Ustave, ni presojalo drugih zatrjevanih protiuslavnosti.

C.

47. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS in druge alineje drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Ustavno sodišče je 1. točko izreka sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Mežnar. Ustavno sodišče je 2. točko izreka sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

2545. Odločba o razveljavitvi 4. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Slovenska Bistrica, kolikor kategorizira javno pot št. 944531 v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas

Številka: U-I-116/17-12
Datum: 30. 9. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Hermine Robnik, Slovenska Bistrica, ki jo zastopa, Klemen Vogrinec, odvetnik v Slovenski Bistrici, na seji 30. septembra 2020

o d l o č i l o :

1. Člen 4 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 68/18), kolikor kategori-

³⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-158/11, 27. točka obrazložitve.

³⁸ V Mnenju št. 432-01/13-17 z dne 18. 11. 2013 je Zakonodajno-pravna služba poudarila, da »se vprašanje retroaktivnosti ne odpira z vidika instituta obdavčitve nepojasnjene vira samega po sebi, temveč z vidika podaljšanja že preteklega obdobja, za katero se lahko odmeri davek od nenapovedanih dohodkov. Iz sodne prakse Vrhovnega sodišča namreč ne izhaja, da tudi v primeru predlagane ureditve, ko gre za podaljšanje preteklega obdobja, za katero se lahko odmeri davek, in sicer s petih let na deset let (pred letom, v katerem je bil postopek uveden, kar pomeni, da se v letu 2014, ko bo predmetna novela uveljavljena, namesto postopka odmere do leta 2009 lahko uvede postopek odmere vse do leta 2004), ne gre za povratno veljavo zakona. Prav tako tega tudi predlagateljica posebej ne pojasnjuje. Zato se v zvezi s predlagano rešitvijo ne odpira le vprašanje njene skladnosti z vidika retroaktivnosti (za kar morajo biti izpolnjeni pogoji, predpisani s 155. členom Ustave), temveč tudi vprašanje skladnosti z vidika zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Davek se bo namreč lahko odmeril tudi za obdobje, za katero pred uveljavitvijo novele ni bilo pravne podlage, zaradi česar posameznik ni (več) pričakoval, da se bo za ta čas, tj. za dodatnih pet let v preteklosti, ugotavljala velikost njegovega premoženja za namene obdavčevanja oziroma da bo morebiti celo moral plačati davek.« Zakonodajno-pravna služba je pri tem predlagatelja izpodbijane ureditve opozorila tudi na stališča Ustavnega sodišča glede prepovedi povratne veljave predpisov, zlasti na odločbe št. U-I-65/08 z dne 25. 9. 2008 (Uradni list RS, št. 96/08, in OdlUS XVII, 49), št. U-I-322/96 z dne 6. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 11/97, in OdlUS VI, 13) in št. U-I-39/99 z dne 3. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 19/2000, in OdlUS IX, 15).

³⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-158/11, 34. točka obrazložitve.

zira javno pot št. 944531 v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas, se razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 8/99), kolikor je kategoriziral javno pot št. 944531 »Tirgot–Robnik« v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas, se zavrže.

3. Občina Slovenska Bistrica mora pobudnici povrniti njene stroške postopka v višini 779,76 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnica je vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 8/99 – v nadaljevanju Odlok/99), kolikor kategorizira javno pot »Tirgot–Robnik« v delu, ki naj bi potekal po njenem zemljišču. H kategorizaciji javne poti ni podala soglasja, o njej naj ne bila obveščena, niti naj Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju Občina) ne bi pričela postopka za odvzem ali obremenitev njene nepremičnine. Pobudnica naj bi za sporno javno pot izvedela, ko je želela preprečiti vožnjo po nepremičnini parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas, katere lastnica je, za vsakokratne lastnike nepremičnin parc. št. 203/3, 203/4 in 203/5, vse k. o. Slovenska Bistrica, saj so ti pričeli graditi na navedenih nepremičninah in so pričeli voziti po njeni poti. Upravna enota Slovenska Bistrica je odgovorila na dopis pobudnice, s katerim je ta prepovedala vožnjo po svoji nepremičnini, in jo obvestila, da naj bi bila preko parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas, kategorizirana javna pot. Pobudnica je Občino pozvala k razveljavitvi sporne določbe, vendar se Občina na to ni odzvala.

2. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je Odlok/99 prenehal veljati, in sicer na podlagi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 68/18 – v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji). Pobudnica je v odgovoru na poziv Ustavnega sodišča vztrajala pri pobudi in iz istih razlogov razširila pobudo še na 4. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot po njenem zemljišču. Pobudnica izpodbijanima določbama očita neskladje s 33. in 69. členom Ustave. Predlaga, naj Ustavno sodišče njene stroške postopka pred Ustavnim sodiščem naloži v plačilo Občini.

3. Občina glede pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka/99 odgovarja, da pobudnici ni uspelo dokazati pravočasnosti in da ji niso nastale škodljive posledice. Navaja, da je Občina predmetno občinsko javno pot kategorizirala zaradi javnega interesa, da jo je asfaltirala in na njej postavila javno razsvetljavo in jo najmanj od leta 1994 redno vzdrževala ter pozimi tudi posipavala in plužila. Predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrne ali zavrže, ker Odlok/99 ne velja več. Glede pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji pa meni, da je pooblaščenec pobudnice pobudo razširil brez pooblastila, in zato predlaga, naj jo Ustavno sodišče zavrže, v primeru neupoštevanja tega predloga pa, naj jo zaradi nepredložitve listin za utemeljitev pravnega interesa zavrne. Občina oporeka tudi pravočasnosti pobude zoper Odlok o kategorizaciji. Meni, da bi se glede na to, da je dejansko stanje nespremenjeno že od leta 1999, kot rok uveljavitve moral upoštevati rok od uveljavitve Odloka/99. V primeru, da bi Ustavno sodišče menilo, da je pobuda utemeljena, Občina zaradi zagotovitve javne koristi predlaga razveljavev z odločnim pogojem. Ugovarja predlogu pobudnice glede kritja stroškov postopka in njihovi višini, upošteva zahtevnost pobude in uporabo tipskega obrazca.

4. Pobudnica v izjavi v zvezi z odgovorom Občine prilaga dodatno pooblastilo in vztraja, da pravni interes izkazuje z lastništvom nepremičnine, po kateri poteka sporna pot. Vztraja tudi pri povračilu stroškov, ki so ji nastali z ravnanjem Občine, čeprav je Občino pozvala, naj javno pot izloči iz njene nepremičnine.

B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudnikovemu predlogu pa mora privedi do izboljšanja njegovega pravnega položaja.

6. Odlok/99 je bil z uveljavitvijo Odloka o kategorizaciji razveljavljen. Ker gre za predpis, ki je prenehal veljati med postopkom pred Ustavnim sodiščem, lahko Ustavno sodišče o njegovi ustavnosti in zakonitosti odloča samo ob izpolnjenih pogojih iz drugega odstavka 47. člena ZUstS. Eden od teh pogojev je tudi pravovarstvena potreba pobudnikov. Ta obstaja, če bi se z ugotovitvijo morebitne protiustavnosti in nezakonitosti izpodbijanega predpisa odpravile posledice, ki so nastale zaradi izpodbijanega predpisa (prvi odstavek 47. člena ZUstS). Ker je z Odlokom o kategorizaciji po isti parceli ponovno kategorizirana javna pot, le z morebitno ugoditvijo pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega predpisa, ki ne velja več, teh posledic ni mogoče odpraviti. Pobudnica tako ne izkazuje pogojev iz drugega odstavka 47. člena ZUstS, zato je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka/99 zavrglo (2. točka izreka).

B. – II.

7. Iz zemljiškoknjižnega izpiska izhaja, da je pobudnica lastnica zemljišča parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas, po katerem po njenih navedbah in navedbah nasprotne udeleženke poteka javna pot št. 944531. Pobudnica zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po njenem zemljišču. Pobuda je glede na tretji odstavek 24. člena ZUstS tudi pravočasna, saj jo je pobudnica vložila z razširitvijo pobude 25. 1. 2019, tj. pred potekom enega leta od uveljavitve Odloka o kategorizaciji, s katero je bila sporna kategorizacija javne ceste (ob razveljavitvi Odloka/99 in vseh njegovih pravnih posledic) uveljavljena na novo. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

8. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

9. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – v nadaljevanju ZCes-1). Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za

kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

10. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo sporne javne poti s pobudnico ni sklenila pravnega posla za pridobitev njenega zemljišča, po katerem poteka javna pot. Zoper njeno nepremičnino tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 4. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 4. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 4. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot št. 944531 v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas, razveljavilo (1. točka izreka). Pri tem zaradi varstva lastninske pravice in zaradi pomanjkljivosti predloga oziroma njegove neobrazloženosti ni moglo slediti predlogu Občine za razveljavitev z odlogom.

B. – III.

11. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče njene stroške postopka s pobudo naloži v plačilo Občini. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.¹ V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. Pobudnica je Občino pozvala k razveljavitvi Odloka/99 v spornem delu. Pri tem jo je opozorila na ustaljeno ustavnosodno presojo ter na svojo namero, da bo ustavnosodno presojo sprožila tudi sama, vendar se Občina na to ni odzvala. Kljub pozivu pobudnice je celo sprejela Odlok o kategorizaciji, s katerim je na predmetni nepremičnini ponovno kategorizirala javno cesto. Ustavno sodišče je že v številnih primerih, ko so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma teh ni pridobila v razlastitvenem postopku. Zato je Občina lahko utemeljeno pričakovala vsebinsko enako odločitev Ustavnega sodišča kot v drugih podobnih primerih. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je Občina v 30 dneh dolžna povrniti pobudnici stroške, ki jih je ta imela z vložitvijo pobude, upošteva njeno zahtevnost (3. točka izreka).

12. Pobudnica je pobudo vložila po pooblaščenju, ki je priglasi stroške. Ustavno sodišče mu je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upošteva vrednost točke v višini 0,459 EUR za izdelavo pobude z dne 13. 7. 2017 in odgovora na dopis Ustavnega sodišča z dne 25. 1. 2019 ter skladno s Sklepom o spremembi vrednosti točke (Uradni list RS, št. 22/19) v višini 0,60 EUR za izdelavo izjave v zvezi z odgovorom Občine z dne 20. 7. 2020. Tako je po 1. točki Tarifne številke 7 za izdelavo pobude glede na zahtevnost, upošteva 500 točk, priznalo stroške v znesku 229,5 EUR, po 2. točki Tarifne številke 7 za odgovor na dopis Ustavnega sodišča v znesku 172,12 EUR in za izjavo v zvezi z odgovorom Občine v znesku 225 EUR, za materialne stroške skladno s tretjim odstavkom 11. člena Odvetniške tarife v višini

2% od priznane nagrade v znesku 12,53 EUR in upošteva DDV v višini 22% v znesku 140,61 EUR. Stroški zastopanja tako skupaj znašajo 779,76 EUR. Ustavno sodišče stroškov za odvetniške storitve, opravljene pred začetkom postopka pred Ustavnim sodiščem, ni priznalo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena, tretjega odstavka 25. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Ustavno sodišče je 1. in 2. točko izreka sprejelo soglasno. Točko 3 izreka je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Accetto.

Dr. Rajko Knez
predsednik

SODNI SVET

2546. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 44. seji 4. 6. 2020 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Alja Kratovac se z dnem 4. 6. 2020 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2547. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 9/19), 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) in po predhodnem soglasju ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 007-25/2020/49 z dne 4. 9. 2020 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 9. seji dne 24. 9. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list

¹ Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.

RS, št. 52/16, 79/17, 65/19 in 78/20) se v 116. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija financira usposabljanje mladih raziskovalcev do doktorata znanosti, in sicer največ štiri leta.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če mladi raziskovalec s področja medicine – zdravnik v času usposabljanja začne opravljati pripravništvo ali specializacijo pri izvajalcu usposabljanja, agencija v času pripravništva ali specializacije financira le materialne stroške in stroške storitev kategorije cene učinkovite ure raziskovalnega dela, v katero je razvrščen mladi raziskovalec, in mentorski dodatek, vendar le do konca odobrene dobe financiranja usposabljanja mladega raziskovalca.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) RO pošlje dokazilo o uspešnem zaključku usposabljanja v enem letu po koncu financiranja usposabljanja mladega raziskovalca.«.

2. člen

V 119. členu se v tretjem odstavku besedi »podiplomski študij« nadomestita z besedilom »študijski program tretje stopnje«.

3. člen

V 122. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) RO mora za mladega raziskovalca s področja medicine agenciji sporočiti datum začetka opravljanja pripravništva ali specializacije najpozneje 15 dni pred začetkom opravljanja pripravništva ali specializacije. Agencija s sklepom uredi financiranje mladega raziskovalca s področja medicine v času opravljanja pripravništva ali specializacije.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V 125. členu se v četrtem odstavku na koncu druge alineje črta beseda »oziroma« in doda pika.

Tretja alineja se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Mladi raziskovalci s področja medicine – zdravniki, ki so pridobili status specializanta do uveljavitve tega pravilnika, nadaljujejo usposabljanje mladega raziskovalca brez financiranja.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020-1

Ljubljana, dne 24. septembra 2020

EVA 2020-1647-0002

Dr. Jana Kolar

predsednica

Upravnega odbora agencije

2548. Obvestilo o veljavnosti Pete izdaje Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicum 5.0

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

OBVESTILO

o veljavnosti Pete izdaje Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicum 5.0

I

Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je 27. avgusta 2020 izdala in založila Peto izdajo Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 5.0, ki začne veljati 1. oktobra 2020.

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-103/2020

Ljubljana, dne 29. septembra 2020

EVA 2020-2711-0079

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke

Momir Radulović

direktor

2549. Obvestilo o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k deseti izdaji Evropske farmakopeje

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

OBVESTILO

o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k deseti izdaji Evropske farmakopeje

I

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (20) 1«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 24. marca 2020, začne 1. aprila 2021 v Republiki Sloveniji veljati četrti dodatek (Supplement 10.4) k deseti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Tenth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

II

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (20) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 24. marca 2020, začne 1. julija 2021 v Republiki Sloveniji veljati peti dodatek (Supplement 10.5) k deseti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Tenth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

III

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (20) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 24. marca 2020, začne 1. januarja 2022 v Republiki Sloveniji veljati šesti dodatek (Supplement 10.6) k deseti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Tenth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

IV

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2020

Ljubljana, dne 29. septembra 2020

EVA 2020-2711-0060

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
Momir Radulović
direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2550. Pravilnik o pripravništvu na področju socialnega varstva

Na podlagi prvega odstavka 71. člena in četrte alineje drugega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) ter četrte alineje drugega odstavka 22. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/19) je Socialna zbornica Slovenije na 4. redni seji skupščine dne 18. 9. 2020 s soglasjem ministra pristojnega za socialno varstvo sprejela

PRAVILNIK

o pripravništvu na področju socialnega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vsebino, program in potek pripravništva ter mentorstvo, način spremljanja in ocenjevanja pripravništva. Izvajanje pripravništva v skladu s tem pravilnikom nadzoruje Socialna zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica).

2. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za delavce, ki izpolnjujejo pogoje iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19; v nadaljnjem besedilu: ZSV).

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za delavce, ki opravljajo delo v javnem socialno varstvenem zavodu, pri pravni ali fizični osebi, ki je pridobila koncesijo na javnem razpisu ali je pridobila dovoljenje za delo ali drugem izvajalcu socialno varstvenih storitev in socialnovarstvenih programov (v nadaljnjem besedilu: delodajalec).

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za delavce, ki na podlagi 80. člena ZSV opravljajo pripravništvo pri socialnih službah, ki so organizirane kot del enotnega sistema vzgoje in izobraževanja, zdravstva, zaposlovanja ter pravosodja, če zanje drugi predpisi ne določajo drugače.

Osebe, navedene v prvem in drugem odstavku tega člena, lahko opravljajo pripravništvo v primeru, da je navedena zaposlitev njihova prva zaposlitev na področju socialnega varstva.

II. PRIPRAVNIŠTVO

3. člen

Prispevek na področju socialnega varstva za strokovne delavce je načrtovano, organizirano in strokovno vodeno

praktično usposabljanje za samostojno opravljanje strokovnega dela v socialnem varstvu.

4. člen

Namen pripravništva je izvedba programa praktičnega usposabljanja, s katerim pripravnik:

- pridobi splošna znanja s področja socialnega varstva;
- umesti strokovno znanje s teoretične na praktično poklicno raven;
- poglobi znanja, razvije veščine in ključne poklicne kompetence, potrebne za opravljanje samostojnega strokovnega dela na področju socialnega varstva;
- se pripravi za strokovni izpit skladno z ZSV (v nadaljevanju: strokovni izpit).

5. člen

Prispevek poteka po programu pripravniškega usposabljanja, ki je skladen s pravilnikom in h kateremu Socialna zbornica Slovenije poda soglasje.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVNIŠTVA

6. člen

Prispevek opravlja pripravništvo pri delodajalcu, pri katerem je sklenil delovno razmerje za čas pripravništva.

7. člen

Če pripravnik opravlja pripravništvo pri različnih delodajalcih, se mu čas opravljanja pripravništva pri teh delodajalcih sešteje.

8. člen

O priznanju obdobja opravljanja pripravništva iz prejšnjega člena odloči Socialna zbornica Slovenije na podlagi predložene dokumentacije iz 25. in 26. člena tega pravilnika, ki je potrjena s strani delodajalca.

1. Vsebine pripravniškega usposabljanja

9. člen

Prispevek na področju socialnega varstva poteka po programu, ki obsega usposabljanje za splošni del in posebni del.

Splošni del usposabljanja je enak za vse pripravnike in obsega seznanitev:

- s širšim področjem socialnega varstva ter s pojmovanjem in uresničevanjem socialne politike;
- z mrežo izvajalcev dejavnosti socialnega varstva;
- z vrstami in osnovnimi vsebinami posameznih socialno varstvenih storitev in socialnovarstvenih programov ter z izvajanjem javnih pooblastil na področju socialnega varstva;
- s pravicami, vlogo in položajem uporabnika pri zagotavljanju socialnovarstvenih storitev in javnih pooblastil;
- z opredelitvijo, vlogo in pristojnostmi strokovnega delavca, strokovnega sodelavca in laičnega delavca na področju socialnega varstva;
- s strokovnimi postopki in metodami dela na področju socialnega varstva.

10. člen

Posebni del usposabljanja določi pripravniku delodajalec glede na potrebe dela in interesa pripravnika za pridobitev usposobljenosti za posamezno področje dela.

11. člen

Posebni del usposabljanja se opravi iz naslednjih izbirnih področij:

- a) materialna ogroženost;
- b) varstvo družine in otrok ter partnerski odnosi;
- c) socialna oskrba;

- d) invalidsko varstvo;
- e) duševno zdravje;
- f) socialna vključenost in nediskriminacija;
- g) delo s tujci, begunci in migranti.

12. člen

Na izbirnem področju iz prejšnjega člena tega pravilnika pripravnik pridobi, poglobi znanje in se praktično seznani s področji, ki se nanašajo na:

- značilnosti ciljne skupine, stopnjo in vrste socialne ogroženosti;
- zakonodajno ureditev področja;
- mrežo in vrste socialnih služb, ki se ukvarjajo s problematiko populacije (institucije, organizacije, službe, servisi, programi in storitve);
- celostne pristope obravnave, sodelovanje med izvajalci in drugimi službami (npr. s policijo, šolstvom, sodstvom, zdravstvom idr.);
- preventivne dejavnosti;
- strokovne pristope ter poklicne metode in tehnike dela, ki jih neposredni izvajalec pozna in uporablja pri delu s ciljno skupino.

2. Program pripravniškega usposabljanja

13. člen

Delodajalec določi mentorja, ki pripravi program pripravniškega usposabljanja za vsakega posameznega pripravnika.

Pri pripravi programa pripravniškega usposabljanja mentor upošteva načela:

- smotrnosti, ki se kaže kot usklajenost usposabljanja z namenom pripravništva in s pridobljeno izobrazbo oziroma z delom, za katerega se pripravnik usposablja;
- raznovrstnosti in postopnosti pri izbiri različnih organizacijskih oblik usposabljanja;
- ekonomičnosti, posebej pri načrtovanju skupinskih oblik dela, organizirani izmenjavi pripravnikov, udeležbah na seminarjih.

Program pripravniškega usposabljanja določa obveznosti pripravnika, določene s splošnim in posebnim delom programa pripravniškega usposabljanja, glede na raven strokovne izobrazbe in zahtevnosti dela, za katerega se pripravnik usposablja.

14. člen

Program pripravniškega usposabljanja iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje:

- časovno razporeditev usposabljanja pri delodajalcu;
- naloge, ki jih bo pripravnik opravljal;
- navedbo mentorja;
- časovno razporeditev usposabljanja pri drugih delodajalcih z opredelitvijo nalog in navedbo somentorjev;
- čas, predviden za individualni študij in pripravo na strokovni izpit;
- čas, predviden za konzultacije z mentorjem oziroma somentorjem;
- druge pripravnikove obveznosti.

Program pripravniškega usposabljanja mora podpisati odgovorna oseba delodajalca, mentor, somentor in pripravnik.

15. člen

Program pripravniškega usposabljanja je sestavljen tako, da pripravniku zagotavlja:

- seznanitev z delom delodajalca;
- praktično izvedbo splošnega in posebnega dela programa pripravniškega usposabljanja;
- udeležbo na pripravah za strokovni izpit ter pristop na strokovni izpit.

Potek pripravništva

16. člen

Pripravništvo poteka skladno s programom pripravniškega usposabljanja iz 13., 14. in 15. člena tega pravilnika.

17. člen

Pripravništvo poteka v okviru redne dejavnosti delodajalca, kjer je pripravnik zaposlen.

18. člen

Pripravnik mora voditi pripravniški dnevnik. Pripravniški dnevnik vsebuje evidenco opravljenega dela in nalog in problemsko analizo o opravljenem delu, ki mora biti razdeljena po posameznih vsebinah splošnega in posebnega dela usposabljanja. Pripravniški dnevnik pripravnik enkrat mesečno predloži svojemu mentorju.

3. Mentorstvo

19. člen

Delodajalec določi pripravniku za mentorja strokovnega delavca na področju socialnega varstva, ki izkazuje strokovnost, ki se dokazuje:

- z enako ali višjo ravno izobrazbe, kot jo ima pripravnik in
- s 4 leti delovnih izkušenj kot strokovni delavec na področju socialnega varstva.

Če pri delodajalcu ni zaposlenega strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za mentorja, je pa zaposlen vsaj en strokovni delavec, je lahko izjemoma mentor pripravniku zaposlen pri drugem delodajalcu s primerljivega področja socialnega varstva.

Mentor mora soglašati z mentorstvom.

Pri izbiri mentorja delodajalec poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena upošteva tudi njegove sposobnosti metodičnega prenosa znanja na pripravnika.

Zbornica poda soglasje k določitvi mentorja.

Mentor lahko istočasno vodi največ tri pripravnike.

20. člen

Mentor opravlja naslednje naloge:

- pripravi program pripravniškega usposabljanja, v katerega vključi tudi del, ki bo izveden pod vodstvom somentorja;
- organizira, usmerja in spremlja pripravnikovo usposabljanje;
- določi osebe, ki sodelujejo pri izvajanju posameznih nalog pripravnika;
- pripravi pisno poročilo in oceno o poteku usposabljanja in o pripravnikovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela;
- ima s pripravnikom konzultacije najmanj 2 uri na teden.

21. člen

Delodajalec je dolžan skrbeti za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje ter za pridobivanje pedagoško didaktičnih veščin in tehnik mentorjev ter somentorjev.

22. člen

Poročilo in ocena o poteku usposabljanja in o pripravnikovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela vsebujeta:

- obseg opravljenega dela glede na program pripravnikovega dela;

- oceno pripravniškega dnevnika;
- kakovost opravljenega dela, pri čemer upošteva oceno somentorja za posebej določene naloge;
- na katerem ožjem delovnem področju je bil pripravnik najuspešnejši in za katero področje je pokazal strokovni napredek;
- uspešnost pripravnika pri usposabljanju.

4. Somentorstvo**23. člen**

Pripravnik v času pripravništva v sodelovanju z mentorjem lahko vodi tudi somentor, ki ga določi delodajalec.

Delodajalec določi pripravniku za somentorja strokovnega delavca na področju socialnega varstva.

Somentor mora soglašati s somentorstvom.

Somentor lahko istočasno vodi največ tri pripravnike.

24. člen

Somentor sodeluje v času opravljanja pripravništva in vodi pripravnika na določenem posebnem delovnem področju, za določeno posebno strokovno delo.

Somentor opravlja naslednje naloge:

- pripravi del programa pripravniškega usposabljanja, ki bo izveden pod vodstvom somentorja;
- organizira, usmerja in spremlja pripravnikovo usposabljanje za področje, ki bo izvedeno pod vodstvom somentorja;
- pripravi pisno poročilo in oceno o poteku usposabljanja in o pripravnikovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela za področje, ki je bilo izvedeno pod vodstvom somentorja;
- ima s pripravnikom konzultacije najmanj 2 uri na teden v dogovoru z mentorjem.

5. Dokumentacija**25. člen**

Ob začetku pripravništva delodajalec posreduje zbornici:

- prijavo pripravniškega usposabljanja;
- dokazilo o zaposlitvi za čas pripravništva;
- dokazilo o doseženi izobrazbi pripravnika;
- program pripravniškega usposabljanja.

26. člen

Mentor skupaj s pripravnikom pripravi dokumentacijo o opravljenem pripravništvu.

Dokumentacija o opravljenem pripravništvu vsebuje:

- pripravniški dnevnik;
- poročilo in oceno mentorja o pripravnikovem usposabljanju iz 22. člena tega pravilnika.

Dokumentacijo iz prejšnjega odstavka delodajalec posreduje zbornici v roku 30 dni od zaključka pripravništva.

6. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pripravništva**27. člen**

Za pravilno izvajanje pripravništva je odgovoren delodajalec.

Za neposredno vodenje in spremljanje pripravnika je odgovoren mentor.

28. člen

Zbornica spremlja in nadzoruje potek prijavljenih pripravništev, sodeluje z mentorji, delodajalci ter s pripravniki pri morebitnih spremembah programa pripravniškega usposabljanja in poda soglasje k spremenjenemu programu pripravniškega usposabljanja.

Če zbornica ugotovi, da je program pripravniškega usposabljanja pomanjkljiv, o tem obvesti delodajalca in zahteva potrebne spremembe ali dopolnitve.

29. člen

Zbornica preverja in ugotavlja, ali mentor in somentor izpolnjujeta pogoje iz 19. in 23. člena tega pravilnika.

30. člen

Zbornica v primerih kršenja določi tega pravilnika pozove delodajalca, da nepravilnosti odpravi in mu določi rok za odpravo. Če delodajalec nepravilnosti ne odpravi, zbornica umakne soglasje k programu pripravniškega usposabljanja.

31. člen

Zbornica v primerih kršenja določi tega pravilnika pozove delodajalca, da nepravilnosti odpravi in mu določi rok za odpravo. Če delodajalec nepravilnosti ne odpravi, zbornica umakne soglasje k programu pripravniškega usposabljanja.

Socialna zbornica pri spremljanju in nadzoru izvajanja pripravništva opravlja še naslednje naloge:

- spremlja načrte potreb po pripravnikih v socialno varstvenih zavodih in ugotavlja letne potrebe po pripravnikih za posamezen poklic in območja;
- izdela vzorčne programe pripravništva, ki jih za potrebe tipičnih delovnih mest na področju socialnega varstva predložijo strokovna združenja nosilnih strok izvajalcev socialno varstvenih storitev in programov;
- sodeluje s pristojnim ministrstvom pri opredelitvi števila prostih pripravniških mest;
- pri izvajanju svojih nalog zbornica sodeluje s poslovnimi skupnostmi javnih zavodov, ki izvajajo socialno varstvene storitve in programe, z delodajalci, izobraževalnimi institucijami in reprezentativnim sindikatom.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

Pripravniki, ki so pričeli opravljati pripravništvo pred uveljavitvijo tega pravilnika, dokončajo pripravništvo skladno z določbami Pravilnika o pripravništvu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 128/04).

33. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o pripravništvu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 128/04).

34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1847/2020-SZS/SK-PRED

Ljubljana, dne 18. septembra 2020

Mag. Nace Kovač

predsednik Socialne zbornice Slovenije

2551. Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in pete alineje drugega odstavka 22. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/19) je Socialna zbornica Slovenije na 4. redni seji skupščine dne 18. 9. 2020 s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo sprejela

P R A V I L N I K **o strokovnem izpitu na področju** **socialnega varstva**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja vsebino, pogoje in način opravljanja strokovnega izpita na področju socialnega varstva (v nadalj-

njem besedilu: strokovni izpit) ter preverjanja znanja za pridobitev strokovnega izpita, določa sestavo in način oblikovanja izpitnih komisij, postopek prijave na strokovni izpit, potek strokovnega izpita ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita.

2. člen

Strokovni izpit lahko opravljajo kandidati, ki izpolnjujejo pogoj glede izobrazbe iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19, v nadaljnjem besedilu: ZSV) in imajo opravljeno pripravništvo ali delovne izkušnje na področju socialnega varstva, kot določa 69. člen ZSV.

Kandidati izpolnjujejo pogoj opravljenega pripravništva, če so opravili pripravništvo skladno s pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva.

Za izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj se upoštevajo delovne izkušnje s področja socialnega varstva in so pridobljene glede na vrsto in raven izobrazbe kandidatov.

Strokovni izpit lahko opravljajo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoj glede izobrazbe in delovnih izkušenj, kot jih za direktorje socialno varstvenih zavodov določata 56. in 57. člen ZSV.

3. člen

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena in so v celoti opravili strokovni izpit na primerljivem področju, lahko pristopijo k dopolnilnemu strokovnemu izpitu na področju socialnega varstva.

Za opravljen strokovni izpit na primerljivem področju iz prejšnjega odstavka se šteje opravljen strokovni izpit s področja zaposlovanja, zdravstva, šolstva, državne uprave in pravosodja.

Šteje se, da je kandidat opravil strokovni izpit, če je uspešno opravil dopolnilni strokovni izpit.

II. STROKOVNI IZPIT

4. člen

Strokovni izpit se začne s pristopom k strokovnemu izpitu.

Program strokovnega izpita

5. člen

Program strokovnega izpita je sestavljen iz treh delov, in sicer iz splošnega in posebnega dela ter izbirnega dela.

6. člen

Program splošnega in posebnega dela strokovnega izpita sta enotna za vse kandidate, program izbirnega dela pa je prilagojen delovnemu področju, na katerem se je kandidat usposabljal med opravljanjem pripravništva ali pridobivanjem delovnih izkušenj oziroma je vsebino izbral za izbirni del.

7. člen

Program splošnega dela strokovnega izpita obsega:

- ustavno ureditev države;
- sistem zakonodajne, izvršilne in sodne veje oblasti ter razmerja med njimi;
- organizacijo in funkcijo lokalne samouprave;
- organizacijo javnih služb;
- ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema;
- varovanje osebnih podatkov.

8. člen

Program posebnega dela strokovnega izpita obsega:

- osnove pravne ureditve socialne varnosti;
- socialno varstvo;

- zakonsko zvezo, družinska razmerja in partnersko zvezo;
- invalidsko varstvo;
- kazensko procesno in materialno pravo ter izvrševanje kazenskih sankcij;
- nepravdni postopek na področju urejanja osebnih stanj in družinskih razmerij.

9. člen

Program izbirnega dela strokovnega izpita obsega naslednja izbirna področja:

- a) materialna ogroženost;
- b) varstvo družine in otrok ter partnerski odnosi;
- c) socialna oskrba;
- d) invalidsko varstvo;
- e) duševno zdravje;
- f) socialna vključenost in nediskriminacija;
- g) delo s tujci, begunci in migranti.

10. člen

Kandidat ob prijavi na strokovni izpit izbere eno izbirno področje iz programa izbirnega dela strokovnega izpita.

Izbrano izbirno področje je sestavni del pisnega in ustnega dela strokovnega izpita.

11. člen

Zbornica določi program strokovnega izpita, ki vsebuje podrobnejše vsebine posameznega dela strokovnega izpita iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika.

Strokovna služba zbornice vodi seznam pravnih virov in strokovne literature, ki se nanaša na vsebine programa strokovnega izpita. Kandidatu je seznam pravnih virov in literature na voljo na sedežu in na spletni strani zbornice.

Oblikovanje in delovanje izpitnih komisij

12. člen

Izpraševalci izpitnih komisij za izvajanje strokovnega izpita so izbrani na podlagi javnega povabila k sodelovanju, ki ga zbornica objavi na svoji spletni strani.

Komisija za volitve in imenovanje zbornice preveri izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov za izpraševalce izpitnih komisij, določenih s tem pravilnikom, ter oblikuje in predlaga listo izpraševalcev izpitnih komisij v sprejem Strokovnemu svetu zbornice.

Sprejeta lista izpraševalcev se objavi na spletni strani zbornice.

13. člen

Pogoji za imenovanje izpraševalcev izpitnih komisij:

- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven;
- opravljen strokovni izpit za strokovne delavce na področju socialnega varstva;
- 10 let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva;
- reference s področja izobraževanja, usposabljanja in ugotavljanja znanj ter spretnosti;
- strokovni naziv na področju socialnega varstva.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so za izpraševalce po programu splošnega dela strokovnega izpita, lahko imenovane osebe z najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven s področja prava in referencami s področja izobraževanja, usposabljanja in ugotavljanja znanj ter spretnosti.

14. člen

Izpraševalci izpitnih komisij so imenovani za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva izpraševalca.

Generalni sekretar zbornice z liste izpraševalcev izpitnih komisij imenuje tričlansko komisijo kandidatu, ki pristopi k strokovnemu izpitu.

Najmanj en izpraševalec izpitne komisije mora imeti enako ali višjo raven strokovne izobrazbe kot kandidat.

16. člen

Predsednika izpitne komisije določi generalni sekretar zbornice na podlagi strokovnih priporočil.

Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilno in nemoteno delo izpitne komisije ter odgovarja za delo izpitne komisije.

17. člen

Izpraševalec ne more opravljati svojega dela, če je:

- pooblaščenec ali zakoniti zastopnik kandidata;
- s kandidatom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena;
- s kandidatom v zakonski zvezi ali partnerski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala ali če z njo živi ali je živela v izvenzakonski ali partnerski skupnosti;
- skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik kandidata, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.

Izpraševalci izpitnih komisij morajo strokovno in objektivno opravljati svoje delo v izpitni komisiji, v katero so imenovani. Pri svojem delu morajo upoštevati določbe tega pravilnika.

Izpraševalec, pri katerem obstajajo okoliščine, ki zbuja dvom o objektivnosti, mora o tem takoj obvestiti strokovnega delavca strokovne službe zbornice.

Če se izbrani izpraševalec z liste izpraševalcev ne odzove na vabilo zbornice za delo v izpitni komisiji ali če izpraševalec ne opravi svoje dolžnosti v izpitni komisiji, ne da bi posredoval utemeljitev za svojo neodzivnost oziroma odsotnost, strokovna služba zbornice o tem sestavi uradni zaznamek, generalni sekretar pa ga lahko izloči iz komisije.

V primeru kršitve dolžnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ter drugih dolžnosti, določenih s tem pravilnikom, Strokovni svet zbornice izpraševalca na predlog generalnega sekretarja razreši z liste izpraševalcev.

18. člen

Delo izpitnih komisij spremlja in evalvira strokovna služba zbornice, ki lahko predlaga spremembe izvajanja strokovnega izpita ali dela izpitnih komisij.

Zbornica organizira usposabljanje in izpopolnjevanje za izpraševalce izpitnih komisij.

Organizacija strokovnega izpita**19. člen**

Zbornica skrbi za:

- nemoten potek strokovnega izpita;
- uporabo enotnih kriterijev ocenjevanja na izpitih;
- spremljanje dela in usklajevanje dela izpitnih komisij;
- pripravo letnega razporeda terminov za opravljanje strokovnega izpita;
- zagotavljanje materialnih pogojev za delo izpitnih komisij;
- opravljanje strokovnega in administrativnega dela za izpitne komisije.

Opravljanje nadzorstva**20. člen**

Nadzorstvo nad opravljanjem izpitov, imenovanjem izpitnih komisij in njihovim delovanjem opravlja Strokovni svet zbornice.

Strokovna služba zbornice najpozneje do konca januarja pripravi poročilo o izvajanju strokovnega izpita za obdobje preteklega leta, ki ga najpozneje do konca februarja obravnava Strokovni svet zbornice.

Prijava k strokovnemu izpitu**21. člen**

Kandidat pristopi k opravljanju strokovnega izpita na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Roki za prijavo na izpitne roke so določeni v planu strokovnih izpitov za tekoče leto, ki je objavljen na spletni strani zbornice.

22. člen

Kandidati iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika morajo k prijavi za opravljanje strokovnega izpita priložiti dokazilo o strokovni izobrazbi ter dokumentacijo o uspešno zaključenem pripravništvu ali dokazila o pridobljenih delovnih izkušnjah na področju socialnega varstva.

Kandidati iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika morajo k prijavi za opravljanje strokovnega izpita priložiti dokazilo o strokovni izobrazbi in dokazila o pridobljenih delovnih izkušnjah.

Kandidati, ki se prijavljajo k opravljanju dopolnilnega strokovnega izpita, morajo k prijavi priložiti dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na primerljivem področju iz 3. člena tega pravilnika.

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti k prijavi kot dokazilo na podlagi tega pravilnika, lahko pridobi zbornica po uradni dolžnosti, ali jih predloži ob prijavi kandidat sam.

23. člen

Strokovna služba zbornice na podlagi prijave k strokovnemu izpitu ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje strokovnega izpita v skladu s tem pravilnikom.

Če kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje strokovnega izpita po tem pravilniku, zbornica pisno obvesti kandidata o datumu strokovnega izpita najmanj petnajst dni pred dnevom, ki je predviden za strokovni izpit.

Kandidat lahko odjavi opravljanje strokovnega izpita pisno najmanj deset dni pred predvidenim datumom opravljanja pisnega dela strokovnega izpita.

Kandidat, ki se trikrat odjavi od opravljanja strokovnega izpita, lahko pristopi k opravljanju strokovnega izpita po poteku enega leta od zadnje prijave.

Če kandidat ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita v roku enega leta po prvem pisnem obvestilu, se šteje, da kandidat ne želi pristopiti k opravljanju strokovnega izpita in mu strokovna služba zbornice vrne prijavnico.

Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje strokovnega izpita po tem pravilniku, zbornica izda zavrnilno odločbo.

Za postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje strokovnega izpita se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta pravilnik ne določa drugače.

Dopolnilni strokovni izpit**24. člen**

Za dopolnilni strokovni izpit se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika.

25. člen

Kandidatom za opravljanje dopolnilnega strokovnega izpita se že opravljen strokovni izpit na primerljivem področju, na podlagi mnenja strokovne službe zbornice, upošteva pri splošnem delu strokovnega izpita s področja socialnega varstva, o čemer zbornica odloči z odločbo.

Opravljanje strokovnega izpita

26. člen

Kandidat pristopi k opravljanju strokovnega izpita na podlagi obvestila iz drugega odstavka 23. člena tega pravilnika.

Strokovni izpit kandidat opravlja pisno in ustno, praviloma na sedežu zbornice. Pogoji za pristop k strokovnemu izpitu je plačan strošek strokovnega izpita oziroma predložena izjava o plačilu.

27. člen

Strokovni izpit opravlja kandidat dva dni. Pisni del se izvaja pod nadzorom strokovne službe zbornice in traja do tri pedagoške ure. Ustni del se izvaja pred tričlansko izpitno komisijo in traja do šestdeset minut.

28. člen

Splošni in posebni del strokovnega izpita kandidat opravlja ustno, izbirni del strokovnega izpita pa pisno in ustno.

Pisni del strokovnega izpita

29. člen

Kandidat najprej opravi pisni del strokovnega izpita, ki obsega izdelavo naloge iz izbirnega področja, ki ga je navedel v prijavi za opravljanje strokovnega izpita.

Nabor nalog za pisni del strokovnega izpita za posamezna izbirna področja sprejme Strokovni svet zbornice.

Za posameznega kandidata predsednik izpitne komisije določi nalogo izmed nabora nalog iz prejšnjega odstavka. Naloga se mora nanašati na izbirno področje, ki ga je kandidat navedel v prijavi.

30. člen

Pred začetkom pisnega dela strokovnega izpita strokovni delavec strokovne službe zbornice ugotovi istovetnost kandidata na podlagi osebne dokumenta.

Strokovni delavec iz prejšnjega odstavka kandidatom izroči naloge, pojasni navodila in navede pripomočke, ki jih lahko uporabljajo.

31. člen

V primeru, da se kandidat pri pisanju naloge ne ravna po navodilih, ga strokovni delavec strokovne službe zbornice, ki spremlja pisni izpit, opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, strokovni delavec strokovne službe zbornice o tem napravi uradni zaznamek in šteje se, da je kandidat pisni del opravil neuspešno.

32. člen

Uspeh kandidata pri pisnem delu strokovnega izpita oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Ustni del strokovnega izpita

33. člen

Kandidat lahko pristopi k ustnemu delu, če je pisni del opravil uspešno.

34. člen

Ustno izpraševanje temelji na vsebinah iz programa splošnega, posebnega in izbirnega dela strokovnega izpita ter traja največ šestdeset minut.

35. člen

Predsednik izpitne komisije pred začetkom ustnega dela strokovnega izpita ugotovi istovetnost kandidata na podlagi osebne dokumenta.

Izpitna komisija mora za ustni del izpita pripraviti tri vprašanja iz splošnega dela, tri vprašanja iz posebnega dela in tri vprašanja iz izbirnega dela. Vprašanja morajo biti oblikovana tako, da je z odgovori nanje mogoče oceniti kandidatovo poznavanje celotnega področja.

Vprašanja ustnega dela strokovnega izpita se vpišejo v zapisnik o poteku strokovnega izpita.

36. člen

Uspeh kandidata na ustnem delu strokovnega izpita ocenjuje izpitna komisija za vsak del posebej: splošni del, posebni del in izbirni del z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Na podlagi ocene pisnega dela in ocen iz vseh treh delov ustnega dela strokovnega izpita izpitna komisija določi skupno oceno »opravi« ali »ni opravi«.

Kandidat je opravil strokovni izpit, če je bil njegov uspeh pri vseh treh delih ustnega dela strokovnega izpita ocenjen z oceno »uspešno«.

Izid izpita razglasi predsednik izpitne komisije po končanem celotnem izpitu in kandidatu izroči obvestilo o opravljanju strokovnega izpita, katerega obrazec je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

37. člen

O poteku strokovnega izpita predsednik izpitne komisije sestavi zapisnik na obrazcu, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

Ponovni pristop in ponovno opravljanje strokovnega izpita

38. člen

Kandidat, ki je bil neuspešen pri pisnem delu strokovnega izpita, mora k strokovnemu izpitu ponovno pristopiti.

39. člen

Kandidat, ki je bil neuspešen samo na enem izmed delov ustnega dela strokovnega izpita: ustni splošni del, ustni posebni del ali ustni izbirni del, ponavlja samo tisti del ustnega dela strokovnega izpita, pri katerem je bil neuspešen, vendar ne prej kot po preteku enega meseca od dneva, ko je bil seznanjen z oceno o neuspešno opravljenem delu ustnega dela strokovnega izpita.

Kandidat lahko ponavlja strokovni izpit s posameznega dela ustnega dela strokovnega izpita le enkrat. Če drugič ne opravi uspešno posameznega dela ustnega dela strokovnega izpita, mora ponovno pristopiti k strokovnemu izpitu.

Kandidat mora ponavljanje izpita opraviti v roku šestih mesecev od vročitve obvestila o neuspešnem opravljenem delu ustnega dela strokovnega izpita, sicer mora ponovno pristopiti k strokovnemu izpitu.

40. člen

Če kandidat brez upravičenega razloga na za izpit določen dan ne pristopi k opravljanju pisnega ali ustnega dela izpita, ali če brez upravičenega razloga odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil in mora ob ponovnem pristopu strošek strokovnega izpita plačati v celoti.

O upravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka na podlagi pisne obrazložitve kandidata odloči generalni sekretar zbornice. Kandidat mora pisno obrazložitev posredovati na naslov zbornice v roku petih dni od dneva, določenega za opravljanje strokovnega izpita, če to iz posebej utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

V primeru, da generalni sekretar zbornice odloči, da so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitnemu roku in plačilo stroškov strokovnega izpita velja za obdobje

šestih mesecev od dneva, ko je zbornica prejela pisno obrazložitev prejšnjega odstavka.

41. člen

Kandidat, ki strokovnega izpita ni opravil, ga lahko ponovno opravlja po preteku treh mesecev od dneva, ko je bil seznanjen z izidom izpita. Za ponovni pristop k izpitu plača celoten strošek.

Če kandidat tudi drugič ne opravi strokovnega izpita, lahko pristopi k ponovnemu opravljanju strokovnega izpita po preteku šestih mesecev.

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu

42. člen

V primeru, da je kandidat strokovni izpit opravil, zbornica izda potrdilo, iz katerega so razvidni naslednji podatki: ime in priimek kandidata, datum in kraj rojstva kandidata, izobrazba kandidata, datum opravljenega strokovnega izpita, številka potrdila, kraj in datum izdaje potrdila. Potrdilo podpisuje predsednik izpitne komisije in predsednik zbornice.

Za kandidate iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se izda potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

Za kandidate iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika se izda potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu se kandidatu izda najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je izpit opravil.

Možnost pritožbe

43. člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno celotnega dela ali posameznega dela strokovnega izpita, ki jo je podala izpitna komisija, lahko v roku osmih dni od dneva seznaitve z oceno na zbornico vloži pisno pritožbo. O utemeljenosti pritožbe na podlagi pritožbenih navedb, zapisnika o poteku strokovnega izpita in pridobljenih pisnih mnenj izpraševalcev izpitne komisije, ki je ocenila znanje kandidata, odloča tričlanska komisija za obravnavo pritožbe, sestavljena iz izpraševalcev izpitnih komisij. V komisijo za obravnavo pritožbe ne sme biti imenovan noben od izpraševalcev izpitne komisije, zoper oceno katere je podana pritožba.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje generalni sekretar zbornice z liste izpraševalcev izpitnih komisij.

Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva njene vložitve.

44. člen

Oseba, ki nima izvirnega potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, lahko zahteva izdajo kopije potrdila pri zbornici.

Stroški strokovnega izpita

45. člen

Upravni odbor zbornice določi ceno strokovnega izpita, ki jo plača kandidat oziroma njegov delodajalec na podlagi izstavljenega računa.

Upravni odbor zbornice določi višino plačila izpraševalcev izpitnih komisij.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Osebam, ki so opravile strokovni izpit po dosedanjih predpisih, se prizna opravljen izpit po tem pravilniku.

Kandidati, ki so vložili prijavo za strokovni izpit pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo pristopiti k opravljanju strokovnega izpita v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika, da strokovni izpit opravljajo po določbah Pravilnika o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 120/04 in 39/16 – ZSV-F).

47. člen

Izpraševalci izpitnih komisij, ki so bili imenovani skladno z določbami Pravilnika o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 120/04 in 39/16 – ZSV-F), opravljajo naloge izpraševalca do konca mandata.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 120/04), razen za primere iz 25. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 39/16 – ZSV-F).

49. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1848/2020-SZS/SK-PRED

Ljubljana, dne 18. septembra 2020

Mag. Nace Kovač
predsednik Socialne zbornice Slovenije

SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE

PRILOGA 1

**PRIJAVNICA K STROKOVNEMU IZPITU
na področju socialnega varstva**

1. Ime in priimek:
Datum in kraj rojstva:
2. Naslov stalnega bivališča:
Kontaktna telefonska številka: e-pošta:
Kontaktni naslov:
3. Prijavljam se na (*obkrožite*):
 - a) strokovni izpit na področju socialnega varstva: a) prvič b) drugič c)
 - b) dopolnilni strokovni izpit na področju socialnega varstva
 - c) popraviljanje področja ustnega strokovnega izpita z dne
(*če ste obkrožili c), preskočite na točko 6. in 12.*)
 - d) ponovno opravljanje posameznih delov strokovnega izpita po ukrepu Socialne inšpekcije
(*če ste obkrožili d), preskočite na točko 6. in 12.*)
4. Izbirni del strokovnega izpita želim opravljati s področja (*vpišite*):
(*materialna ogroženost, partnerski odnosi, varstvo otrok, družinska razmerja, socialna oskrba, socialno vključevanje, duševno zdravje, nediskriminacija*)
5. Strokovni izpit potrebujem za (*obkrožite*):
 - a) strokovno delo na področju socialnega varstva
 - b) izpolnjevanje pogojev 56. člena Zakona o socialnem varstvu
6. Strokovni izpit želim opravljati v mesecu:
7. Izobrazba:
šola/fakulteta
študijski program
strokovni naslov
datum zaključka študija

8. Pripravnništvo (*obkrožite in priložite dokazila o uspešno zaključenem pripravništvu*):

- a) pripravnništvo na področju socialnega varstva sem opravil/a v obsegu mesecev.
b) pripravnništvo imam opravljeno na drugem področju (*vpišite, katerem*):
c) pripravnništva nisem opravljal/a

9. Delovne izkušnje (*v primeru, da nimate pripravnništva, obvezna priloga dokazila o delovnih izkušnjah*):

skupna delovna doba let, od tega na področju socialnega varstva let in mesecev.

10. Sedanja zaposlitev:

naziv delodajalca:

naziv delovnega mesta:

11. Strokovni izpit opravljen (*obkrožite in vpišite*):

a) ne b) da, na področju

datum opravljenega izpita

12. Plačnik strokovnega izpita je:

Kraj in datum:

Podpis kandidata/kandidatke

.....

.....

Žig:

Podpis odgovorne osebe organizacije (*v primeru plačila*)

.....

Obvezne priloge:

- dokazila o uspešno zaključenem pripravništvu **ali** dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah v obsegu najmanj enega leta (predstavitev delovnih izkušenj na 2-5 straneh, izjava delodajalca/-ev s področja socialnega varstva o obsegu in vsebini dela, referenčna pisma strokovnih delavcev)
- fotokopija dokazila o strokovni izobrazbi
- za dopolnilni strokovni izpit še fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu na drugem področju
- izjava kandidata (Zakon o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-1)

IZJAVA KANDIDATA
(Zakon o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-1)

S podpisom izrečno potrjujem, da sem seznanjen, da Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana, ki jo predstavlja generalni sekretar Vilko Kolbl, mag. (v nadaljevanju zbornica) na podlagi pete alineje 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list Republike Slovenije št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, z naknadnimi spremembami in dopolnitvami), v povezavi s četrnim odstavkom 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list Republike Slovenije št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), kot javno pooblastilo organizira in izvaja preverjanje znanja za pridobitev strokovnega izpita na področju socialnega varstva. V okviru izvajanja tega javnega pooblastila, zbornica, kot upravljavec osebnih podatkov, obdeluje osebne podatke posameznikov, ki se prijavijo k opravljanju strokovnega izpita na področju socialnega varstva v skladu z določili pravilnika, ki ureja strokovni izpit na področju socialnega varstva (trenutno veljavna verzija Pravilnika je objavljena v Uradnem listu RS, št. 120/04 in 39/16 – ZSV-F, ki se še uporablja do sprejetja novega)

Seznanjen sem, da bo zbornica osebne podatke, ki sem ji jih posredoval v zvezi s svojo prijavo na strokovni izpit, obdelovala izključno za namene izvedbe navedenega javnega pooblastila, kar zajema zlasti preverjanje, ali izpolnjujem pogoje za pristop k izpitu, organizacijo samega izpita, preverjanje mojega znanja na izpitu, preverjanje in uveljavljanje izpolnjevanja mojih obveznosti do zbornice iz naslova prijave ali opravljanja strokovnega izpita, vodenje evidence o prijavah in pristopih k izpitu ter vodenje evidence o posameznikih, ki so opravili strokovni izpit na področju socialnega varstva.

Razumem, da v kolikor zahtevanih osebnih podatkov ne bom posredoval, zbornica ne bo mogla učinkovito izvesti predmetnega javnega pooblastila in k opravljanju strokovnega izpita ne bom mogel pristopiti.

Seznanjen sem, da zbornica moje osebne podatke posreduje svojim zunanjim pogodbenim obdelovalcem – računovodstvu in članom izpitne komisije, omejen vpogled vanje pa imajo tudi pravni svetovalec zbornice ter svetovalec in vzdrževalec informacijsko-računalniškega sistema zbornice.

Seznanjen sem, da lahko v osebne podatke, ki jih o meni vodi zbornica, kadarkoli vpogledam, do njih dostopam, zahtevam njihov prepis ali popravek, omejitev obdelave, obdelavi ugovarjam ali zahtevam izbris. Svojo zahtevo moram vložiti pisno na pravna.sluzba@szslo.si. Zavezujem se, da bom zbornici takoj pisno sporočil vsakršno spremembo svojih osebnih podatkov in pod kazensko in civilno odgovornostjo potrjujem, da so vsi podatki, ki sem jih posredoval, resnični. Zavedam se, da sem sam odgovoren za posledice vsakršne napačne obdelave mojih osebnih podatkov, če zbornice ne bom pravilno in pravočasno obvestil o njihovi spremembi.

Zbornica bo moje osebne podatke varovala do izpolnitve namena, za katerega so bili zbrani, evidenca o opravljenih strokovnih izpiti pa se hrani trajno. Po izpolnitvi namena obdelave osebnih podatkov bo zbornica osebne podatke, za katere ne bo več imela podlage za nadaljnje obdelovanje, izbrisala, uničila, blokirala ali anonimizirala tako, kot to velevalo veljavni predpisi.

Zavedam se, da imam pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču, v kolikor menim, da je zbornica kršila svoje obveznosti glede obdelovanja in varovanja mojih osebnih podatkov, vedno pa sem vabljen, da morebitne spore in nesporazume prvenstveno rešujem z zbornico tako, da jim pišem na naslov pravna.sluzba@szslo.si ali pokličem po telefonu na številko 01 292 73 10.

Dodatne informacije o obdelavi mojih osebnih podatkov lahko pridobim v Politiki zasebnosti zbornice, ki je objavljena na spletni strani zbornice, ali na sedežu zbornice, vedno pa se lahko obrnem tudi na pristojno osebo zbornice – generalnega sekretarja Vilka Kolbla, mag. ali na pooblaščen osebo zbornice za varstvo osebnih podatkov, ki je dosegljiva na e-naslovu pravna.sluzba@szslo.si.

Kraj in datum:

Podpis



SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE

PRILOGA 2

O B V E S T I L O O OPRAVLJANJU STROKOVNEGA IZPITA

IME IN PRIIMEK

rojen(a): datum rojstva

v kraju: kraj rojstva

izobrazba: izobrazba

je dne, datum opravljanja izpita pristopil(a)

pred izpitno komisijo Socialne zbornice Slovenije in

a) **opravi(a) strokovni izpit**, ki je predpisan za strokovne delavce na področju socialnega varstva

b) **opravi(a) strokovni izpit**, ki ga morajo opraviti direktorji socialnovarstvenih zavodov za izpolnjevanje pogojev po 56. členu Zakona o socialnem varstvu

c) **ni opravi(a) strokovnega izpita:**

a) v celoti

b) popravlja področje: _____.

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu bo na podlagi 42. člena Pravilnika o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva izdano v roku 30 dni. Kandidatu/ki bo izdano potrdilo posredovano po podpisu predsednika/ce izpitne komisije in predsednika/ce Socialne zbornice Slovenije.

To obvestilo velja do izdaje Potrdila o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.

Številka:

Predsednik/ca izpitne komisije:

V Ljubljani, dne

**ZAPISNIK**
o poteku strokovnega izpita**I. VRSTA STROKOVNEGA IZPITA**

Kandidat/-ka voden/-a pod št. vloge.....

je izpolnil/-a pogoje za pristop k:

- a) strokovnemu izpitu za strokovne delavce na področju socialnega varstva
- b) dopolnilnemu strokovnemu izpitu za strokovne delavce na področju socialnega varstva
- c) strokovnemu izpitu za izpolnjevanje pogojev po 56. členu Zakona o socialnem varstvu
- d) dopolnilnemu strokovnemu izpitu za izpolnjevanje pogojev po 56. členu Zakona o socialnem varstvu

II. MNENJE O USPEŠNOSTI**1. Pisni del strokovnega izpita**

A. Pisna naloga	USPEŠNO – NEUSPEŠNO
-----------------	---------------------

2. Ustni del strokovnega izpita

Ustni del strokovnega izpita je kandidat/-ka opravljal/-a dne: oddo..... ure.

B. Splošni del	USPEŠNO – NEUSPEŠNO
C. Posebni del	USPEŠNO – NEUSPEŠNO
Č. Izbirni del:	USPEŠNO – NEUSPEŠNO

Mnenje izpitne komisije:

.....

.....

.....

.....

.....

III. OCENA IZPITNE KOMISIJE

Na podlagi doseženega uspeha pri posameznem izpitnem področju je izpitna komisija ugotovila:

1. A) Kandidat/-ka JE OPRAVIL/-A strokovni izpit:

- za strokovne delavce na področju socialnega varstva
- za izpolnjevanje pogojev po 56. člena Zakona o socialnem varstvu

2. Kandidat/ka mora popravljati naslednje izpitno področje

Kandidat/-ka je opravljala popravljanje izpitnega področja dne

- strokovni izpit JE OPRAVIL/-A Predsednik/-ca izpitne komisije:

Podpis:

- strokovnega izpita NI OPRAVIL/-LA Član/-ica izpitne komisije:

Podpis:

Član/-ica izpitne komisije:

Podpis:

3. Kandidat/-ka strokovnega izpita NI OPRAVIL/-LA

4. Kandidat/-ka strokovnega izpita NI OPRAVIL/-LA drugič oz....., zato lahko ponovno pristopi k strokovnemu izpitu ne prej kot čez 2 meseca.

Priloga zapisnika so pisna naloga in strukturirana vprašanja, podvprašanja ter mnenja članov izpitne komisije.

Predsednik/-ca izpitne komisije:	Podpis:
Član/-ica izpitne komisije:	Podpis:
Član/-ica izpitne komisije:	Podpis:

V Ljubljani, dne:

**POTRDILO O
OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU**

.....
ime in priimek

.....
datum in kraj rojstva

.....
izobrazba

je pred izpitno komisijo Socialne zbornice Slovenije dne

uspešno opravil(a)
strokovni izpit za strokovne delavce na področju socialnega varstva

.....
Številka potrdila

.....
Kraj in datum izdaje potrdila

.....
Predsednik/ca izpitne komisije

.....
Predsednik/ca Socialne zbornice Slovenije

žig

**POTRDILO O
OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU**

.....
ime in priimek

.....
datum in kraj rojstva

.....
izobrazba

je pred izpitno komisijo Socialne zbornice Slovenije dne

uspešno opravil(a)
strokovni izpit, ki ga morajo opraviti direktorji socialnovarstvenih zavodov za izpolnjevanje pogojev po 56.
členu Zakona o socialnem varstvu

.....
Številka potrdila

.....
Kraj in datum izdaje potrdila

.....
Predsednik/ca izpitne komisije

.....
Predsednik/ca Socialne zbornice Slovenije

žig

OBČINE

AJDOVŠČINA

2552. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 15. redni seji dne 24. 9. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 34/15, 93/15 in 38/17), v nadaljevanju: pravilnik, se v 8. členu spremeni besedilo ukrepa št. 3) spodbujanje neposrednih investicij v izgradnjo poslovnih objektov, tako, da se glasi:

»Namen ukrepa je spodbujanje gradnje poslovno-proizvodnih objektov v obstoječih in novih poslovnih conah ter spodbujati širitve poslovnih in proizvodnih objektov, s ciljem ustvarjanja novih delovnih mest.

Upravičeni stroški:

– strošek odmerjenega komunalnega prispevka.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 100 % upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do razvojnih sredstev niso upravičeni investitorji, ki investirajo v poslovno-proizvodne objekte za namene izvajanja dejavnosti, uvrščene po Standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 (v nadaljevanju: SKD 2008), v naslednja področja in oddelke: A (kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo), B (rudarstvo), C18 (tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa), C33 (popravilo ter montaža strojev in naprav), D (oskrba z električno energijo, plinom in paro), E (oskrba z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki; saniranje okolja), F (gradbeništvo) razen F41 (gradnja stavb), F43.2 (inštaliranje pri gradnjah) ter F43.9 (krovska in druga specializirana gradbena dela), G (trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil) razen G45.2 (vzdrževanje in popravila motornih vozil), H (promet in skladiščenje), J (informacijske in komunikacijske dejavnosti), K (finančne in zavarovalniške dejavnosti), L (poslovanje z nepremičninami), M69 (pravne in računovodske dejavnosti), M70 (dejavnosti uprav podjetij, podjetništvo in poslovno svetovanje), M73 (oglaševanje in raziskovanje trga), M74 (druge strokovne in tehnične dejavnosti), M75 (veterinarstvo), N (druge raznovrstne poslovne dejavnosti), O (dejavnosti javne uprave in obrambe; dejavnosti obvezne socialne varnosti), P (izobraževanje), Q (zdravstvo in socialno varstvo), R (kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti), S (druge dejavnosti), T (dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo) in U (dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles),

– do razvojnih sredstev v višini do 100 % upravičenih stroškov so upravičena podjetja s statusom perspektivnega podjetja za Občino Ajdovščino, razen podjetij za gradnjo poslovno-proizvodnih objektov iz prejšnje alineje,

– do razvojnih sredstev v višini do 100 % upravičenih stroškov so v primeru odmere komunalnega prispevka po uradni

dolžnosti, upravičena vsa podjetja, razen podjetja po SKD 2008 s področja A (kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo),

– do razvojnih sredstev v višini do 75 % upravičenih stroškov so upravičena podjetja, za gradnjo poslovno-proizvodnih objektov za namene izvajanja dejavnosti, iz naslednjih oddelkov: C10 (proizvodnja živil), C11 (proizvodnja pijač), C16 (obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva), C21 (proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov), C24 (proizvodnja kovin), C25 (proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav), C26 (proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov), C27 (proizvodnja električnih naprav), C28 (proizvodnja drugih strojev in naprav), C29 (proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic), C30 (proizvodnja drugih vozil in plovil), C31 (proizvodnja pohištva), I (gostinstvo) in M72 (znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost),

– do razvojnih sredstev v višini do 50 % upravičenih stroškov so upravičena podjetja, za gradnjo poslovno-proizvodnih objektov za namene izvajanja dejavnosti, iz naslednjih oddelkov: F41 (gradnja stavb), F43.2 (inštaliranje pri gradnjah), F43.9 (krovska in druga specializirana gradbena dela), G45.2 (vzdrževanje in popravila vozil), M71 (arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje) ter druge proizvodne dejavnosti po oddelkih SKD 2008.

Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika so upravičenci do sredstev za razvoj tudi velike družbe s sedežem podjetja v Občini Ajdovščina, ki investirajo v poslovno-proizvodne objekt v poslovnih conah in jih s sklepom določi občinski svet.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-1/2015

Ajdovščina, dne 25. septembra 2020

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ČRNOMELJ

2553. Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 1. 10. 2020 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09 z dne 9. 10. 2009),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 98/13 z dne 29. 11. 2013),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 36/14 z dne 23. 5. 2014),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 23/15 z dne 3. 4. 2015),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 27/17 z dne 2. 6. 2017),

– Odlok o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 4/18 z dne 19. 1. 2018) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 36/19 z dne 7. 6. 2019 in 122/20 z dne 15. 9. 2020 – popr.).

Št. 322-33/2009-29

Črnomelj, dne 1. oktobra 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

O D L O K

o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009 sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.

S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljice, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne 26. 1. 2002.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »Bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST

5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč pri svetovanju pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
- povezovalne razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
- vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
- izvajanje nalog, ki jih na zavod prenesle ustanoviteljice in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
- izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,

– upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,

– izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

– promocija podjetniške kulture,

– povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,

– evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,

– izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,

– promocija inovativnosti in inovativne kulture,

– iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,

– zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,

– izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD (Uradni list RS, št. 69/07):

SKD NAZIV

C 18.130 Priprava za tisk in objavo

C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 46.190 Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G 47.190 Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

G 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi

G 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo

G 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo

G 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G 47.990 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic

I 55.201 Počitniški domovi in letovišča

I 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom

I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas

I 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

I 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.130 Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj

J 59.140 Kinematografska dejavnost

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120 Dejavnost spletnih portalov

J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

J 63.990 Drugo informiranje

K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade

L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

M 74.200 Fotografska dejavnost

M 74.300 Prevajanje in tolmačenje

M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup

N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem

N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup

N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N 78.100 Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
- N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 80.100 Varovaje
- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.020 Dejavnost muzejev
- R 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- programski svet.

Svet

10. člen

Svet zavoda ima 7 članov, in sicer:

- štiri predstavnike ustanoviteljice,
- enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet. Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

12. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

15. člen

Direktorja po postopku in na način, kot je določen v zakonu, imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandati direktorja je pet let. Direktor je po poteku mandata dobe lahko ponovno imenovan.

Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletni stran zavoda.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja),

- poleg slovenskega jezika na višji ravni obvlada vsaj še en svetovni jezik,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Programski svet

17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

20. člen

(črtan)

21. člen

(črtan)

22. člen

(črtan)

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:

- proračunska sredstva občine ustanoviteljice,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,

- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu, potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJLJAJA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna občine, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja v proračunu za delovanje zavoda po posameznih namenih.

26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
 - imenovanju direktorja zavoda,
 - potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
 - ustanovitelskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
 - spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
 - vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.
- Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:
- imenuje člane sveta zavoda,
 - sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,

– zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,

– zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,

– zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

– predloži letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta,

– na zahtevo ustanoviteljice mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,

– na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sprti usklajuje z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključuje skladno z določbami tega odloka.

31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.

V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.

Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.

Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 98/13) vsebuje naslednje končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 36/14) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1. 1. 2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladi s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 23/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 27/17) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 36/19 in 122/20 – popr.) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Zavod mora svoje akte uskladiti s tem odlokom v roku šestdeset dni od njegove uveljavitve.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2554. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Črnomelj

Na podlagi določila 3. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju ZGJS), določila 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – Uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG in 92/20), določila 36. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP), določila 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) in v skladu s 1. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 in spremembe 106/05, 66/06, 118/07, 41/17 in 97/20) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 1. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali v občini Črnomelj (v nadaljevanju javne službe).

(2) Zavetišče za zapuščene živali na območju občine Črnomelj se zagotavlja kot javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga Občina Črnomelj kot koncedent (v

nadaljnjem besedilu: koncedent) izbere v skladu z določili tega odloka. Ta odlok je koncesijski akt za postopek podelitve koncesije za izvajanje pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali.

(3) S koncesijskim aktom se določi zlasti:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe ter njihova organizacijska in prostorska zasnova,
- način izvajanja javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe ter njihovo varstvo,
- postopek podelitve koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe,
- vrsto in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja in organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA

2. člen

Javna služba obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih;
- zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč zapuščenim živalim;
- zagotavlja ulov, prevoz, namestitve in oskrbo zapuščenih živali v zavetišču;
- skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotavlja označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge določene z zakonodajo s področja zaščite živali.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Izvajanje javne službe se izvaja s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi ali konzorciju pravnih oziroma fizičnih oseb. Na podlagi postopka določenega s tem odlokom se koncesijo podeli z odločbo kandidatu, ki izpolnjuje pogoje določene s tem odlokom.

(2) Javno službo opravlja na podlagi podeljene koncesije za opravljanje te javne službe koncesionar.

IV. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(1) Javna služba zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali se izvaja na celotnem območju občine Črnomelj.

(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopke povezane z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so pod enakimi z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

5. člen

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosednji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške koncedent.

(4) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

(5) Če zapuščene živali ni možno oddati, se lahko v skladu z veljavno zakonodajo usmrti.

VI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVO VARSTVO

6. člen

(1) Koncesionar zagotovi zavetišče in druga sredstva potrebna za izvajanje javne službe skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Zavetišče iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi, izdanimi na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

VII. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

7. člen

(1) Koncedent izbere koncesionarja po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka, ZJZP, ZGJS, in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje podelitve koncesije.

(2) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

8. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference, druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj in morebitna druga merila.

(2) Tehnične specifikacije koncedent oblikuje na način, ki ne povzroča izkrivljanja konkurence oziroma diskriminacije med kandidati.

(3) Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Izbiro koncesionarja izvede strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana (v nadaljevanju člani strokovne komisije). Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pripravi poročilo.

(6) Administrativno in tehnično pomoč v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa zagotavljajo strokovne službe občinske uprave in morebitni zunanji izvajalci.

VIII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

9. člen

Koncesionar mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega odloka in imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so zahtevana z zakonom in podzakonskimi akti,
- izpolnjevati obvezne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za splošni sektor,
- izpolnjevati finančne pogoje in druge, ki jih določi občina z razpisom za izbor koncesionarja,
- razpolagati z zadostnim številom oseb, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje javne službe,
- razpolagati z zadostnim obsegom ustreznih objektov, naprav in tehnične opreme,
- izpolnjevati zahteve glede tehnične in strokovne usposobljenosti,
- zagotovi ustrezna finančna zavarovanja, če jih koncedent določi v razpisnih pogojih,
- in izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

10. člen

(1) Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi nevestnega ravnanja koncesionarja pri izvajanju javne službe kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Črnomelj.

IX. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

11. člen

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali;
- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative;
- da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine;
- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo;
- kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe;
- skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- ažurno in strokovno vodi poslovne knjige;
- pripravi ustrezne poslovne načrte letne programe in dolgoročen plan izvajanja javne službe;
- poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja;
- omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemošten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

– obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

12. člen

(1) Zavetišče ima svet zavetišč, ki nadzoruje delo zavetišč in opravlja druge naloge, skladno s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

(2) V svet zavetišč je imenovan tudi predstavnik koncedenta, ki ga imenuje župan.

13. člen

(1) Koncesionar mora za izvajanje javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če te dejavnosti ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo.

(2) Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

14. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

X. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

15. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali podeli koncedent koncesionarju izključno pravico (monopol) za celotno območje občine Črnomelj.

XI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

16. člen

(1) Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

(2) Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo, s katero podrobneje uredata izvajanje koncesionarnega razmerja, naloge in dejavnosti koncesionarja ter medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s pričetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.

XII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

17. člen

(1) Koncesionar v skladu z določili Zakona o zaščiti živali pridobi sredstva za vzpostavitev zavetišč iz naslednjih virov:

- lastnih virov in;
- drugih virov (darila, donacije ipd.).

(2) Koncesionar pridobiva sredstva za delovanje zavetišč iz naslednjih virov:

- iz proračuna koncedenta;
- iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- iz drugih virov.

18. člen

Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, dane v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

20. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja svet zavetišč ter občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja. Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- po preteku časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- z enostranskim razdrtnjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta,
- z odstopom od pogodbe,
- s sporazumno razvezo,
- na podlagi zakona.

22. člen

Koncesijsko razmerje lahko z enostranskim razdrtnjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
 - če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
 - če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.
- Podrobnejši pogoji razdrtnja koncesijske pogodbe se določijo v sami pogodbi.

23. člen

Koncedent in koncesionar lahko odstopita od pogodbe:

- če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravčasno, nevestno opravljanje storitev). Podrobnejši način odstopa od koncesijske pogodbe se določijo v sami pogodbi.

24. člen

Koncedent in koncesionar lahko med trajanjem koncesijske pogodbe, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi tudi sporazumno razvežeta pogodbo v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje javne službe nesmotno ali nemogoče.

25. člen

V primeru, da po poteku časa za katerega je bilo koncesijsko razmerje sklenjeno koncedent še ni izbral koncesionarja se čas izvajanja koncesije lahko podaljša za največ šest mesecev.

26. člen

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, razen v primeru statusnega preoblikovanja koncesionarja.

**XV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA
IN ORGAN POOBlašČEN ZA SKLENITEV
KONCESIJSKE POGODBE****27. člen**

Izbor koncesionarja opravi občinska uprava z izdajo upravne odločbe o izbiri koncesionarja. O pritožbi zoper odločbo o izbiri odloča župan.

28. člen

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri koncesionarja se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent ob pogojih določenih v koncesijski pogodbi.

XVI. KONČNA DOLOČBA**29. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2555. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 15. redni seji, dne 1. 10. 2020 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Nepremičnini parc. št. 710/3 k.o. Damelj se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-385/2019
Črnomelj, dne 1. oktobra 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2556. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 15. redni seji, dne 1. 10. 2020 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Nepremičnini parc. št. 2406/2 k.o. 1541 Loka se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-184/2019 in 478-327/2020
Črnomelj, dne 1. oktobra 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2557. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 15. redni seji, dne 1. 10. 2020 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičninah parc. št. 3576/14 in parc. št. 3576/13, obe k.o. 1547 – Butoraj se ukine status javnega dobra in zemljišči postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-62/2018 in 478-22/2018
Črnomelj, dne 1. oktobra 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2558. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. svoji redni seji, dne 1. 10. 2020 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičnini parc. št. 1158/10 k.o. 1535 Črnomelj se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-170/2019
Črnomelj, dne 1. oktobra 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOLENJSKE TOPLICE**2559. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk**

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17), 56. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10 in Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 53/18) in 14. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) so Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 12. redni seji dne 30. 9. 2020, Občinski svet Občine Mirna Peč na 10. redni seji dne 29. 9. 2020 in Občinski svet Občine Žužemberk na 9. redni seji dne 24. 9. 2020, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč in Občina Žužemberk ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- urejanja prometa.

3. člen

(1) Skupna občinska uprava bo pričela z delom 1. novembra 2020.

(2) Sedež skupne občinske uprave je v Občini Dolenjske Toplice, na naslovu Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice.

(3) Skupna občinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob notranjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk«, v sredini notranjega kroga pa so grbi občin ustanoviteljic.

(4) Skupna občinska uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk«.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne občinske uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne občinske uprave, sprejmejo kadrovski načrt in finančni načrt, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

(3) Dokumente sprejema župan sedežne občine skupne občinske uprave s soglasjem vseh županov občin ustanoviteljic skupne občinske uprave, vse odločitve iz prejšnjega odstavka tega člena se sprejema s konsenzom vseh občin ustanoviteljic skupne občinske uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

(1) Skupna občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno občinsko upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna občinska uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: sporazum).

6. člen**Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo**

(1) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno občinsko upravo za izvajanje nalog občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

(2) Naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvajajo na področju občinskih cest, kanalizacije, plakatiranja, vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti, nad gradnjami, za katere po gradbeni zakonodaji ni predpisano gradbeno dovoljenje, ter na podlagi drugih državnih in občinskih predpisov, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(3) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen**Občinsko redarstvo**

(1) Občinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljnjem besedilu: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno občinsko upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva.

(2) Naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaje o cestah in o pravilih cestnega prometa, zapuščenih vozil, zakonodaje o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter na podlagi teh zakonov izdani podzakonski akti in občinski predpisi.

(3) Medobčinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo medobčinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen**Urejanje prometa**

(1) Služba urejanja prometa deluje kot skupna notranja služba občin soustanoviteljic skupne občinske uprave.

(2) Služba urejanja prometa deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin soustanoviteljic skupne občinske uprave, katerim tudi neposredno poroča.

(3) Naloge službe urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkov na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(4) Naloge službe urejanja prometa so:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,

- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,

- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,

- določitev omejitev hitrosti vozil,

- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,

- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,

- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,

- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,

- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,

- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,

- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,

- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

9. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna občinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe služb skupne občinske uprave, imajo v glavi naziv skupne občinske uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna občinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi zaposlenega v skupni občinski upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(5) Skupna občinska uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenca za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno občinsko upravo.

(6) Javni uslužbenec v skupni občinski upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni občinski upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu. Za javnega uslužbenca v skupni občinski upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

10. člen

(1) Skupno občinsko upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne občinske uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne občinske uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

11. člen

(1) Vodja skupne občinske uprave predstavlja in zastopa skupno občinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti skupne občinske uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne občinske uprave.

(2) Vodja skupne občinske uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

12. člen

(1) Občina v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic, oziroma vodja skupne občinske uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave sprejme župan sedežne občine na predlog vodje skupne občinske uprave in po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne občinske uprave.

IV. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Skupna občinska uprava opravlja svoje delo v prostori sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne občinske uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančnih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 14. členu tega odloka v višini, določeni s sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom opravi župan sedežne občine, na predlog vodje skupne uprave.

14. člen

(1) Sredstva za delovanje skupne občinske uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice v enakem deležu. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno s sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in finančnega načrta ter sporazuma, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt in finančni načrt za posamezno proračunsko leto na podlagi sporazuma sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne občinske uprave.

15. člen

(1) Skupna občinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne občinske uprave, ki ga na predlog vodje skupne občinske uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna občinska uprava sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno občinsko upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne občinske uprave je del proračuna sedežne občine.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne občinske uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(5) Vodja skupne občinske uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanja administrativno-strokovnih in drugih nalog za skupno občinsko upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določenimi s tem odlokom.

17. člen

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne občinske uprave.

18. člen

(1) Dodatna občina lahko pristopi k skupni občinski upravi na osnovi spremembe odloka (ustanovitvenega akta).

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne občinske uprave v skladu s 14. členom tega odloka.

(3) Pred vključitvijo pristopna občina poravna sorazmerni del stroškov nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 14. člena tega odloka.

19. člen

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne občinske uprave, mora pisno najaviti izstop vodji skupne občinske uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Vodja skupne občinske uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne občinske uprave v skladu s 14. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne občinske uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi, in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot soustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

20. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove vodji skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Vodja skupne občinske uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne občinske uprave v skladu s 14. členom tega odloka.

21. člen

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine vodji skupne občinske uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Vodja skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno občinsko upravo.

(2) Vodja skupne občinske uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne občinske uprave v skladu s 14. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge, in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

22. člen

(1) O prenehanju delovanja skupne občinske uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave. Z odlokom se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitve premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne občinske uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni občinski upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni občinski upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne občinske uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne občinske uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave. V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne občinske uprave sprejmejo kadrovski načrt.

24. člen

Javnim uslužbencem se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

25. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za objavo sprejetega odloka poskrbi sedežna občina skupne občinske uprave.

26. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. novembrom 2020. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk« (Uradni list RS, št. 80/17), ki se uporablja do začetke uporabe Odloka

o ustanovitvi skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

Št. 032-21/2020-5

Dolenjske Toplice, dne 30. septembra 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk

Št. 032-2/2020-1

Mirna Peč, dne 29. septembra 2020

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic

Št. 031-1/2020-1

Žužemberk, dne 24. septembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

2560. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 03/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 12. redni seji dne 30. 9. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dolenjske Toplice

1. člen

V Pravilniku o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 51/16) se besedilo 2. člena spremeni tako da glasi:

»S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju določa plača, oziroma plačilo za opravljanje funkcije: za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine in nagrade za predsednike in člane komisij in odborov oziroma drugih teles, ki jih ustanovi oziroma imenuje Občinski svet Občine Dolenjske Toplice ali župan.«

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih

komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

V kolikor je član organa iz prvega odstavka tega člena vanj imenovan kot predstavnik organizacije v katerih je zaposlen, mu sejnina ne pripada.«

3. člen

Za prvim odstavkom 9. člena se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Za korespondenčno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, ki traja manj kot 3 ure, se sejnina ne izplačuje.«

4. člen

10. člen se spremeni, tako da glasi:

»10. člen

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Sejnina se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 4,5 % plače župana,
- udeležbo na seji nadzornega odbora 2,6 % plače župana,
- udeležbo predsednika(ce) ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta 1,9 % plače župana.

(3) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora z izdelavo končnega poročila, se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer maksimalno 7,5 % plače župana.

Izplačila predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava oziroma izdelanega poročila o opravljenih nadzorih, v katerem predsednik nadzornega odbora določi zahtevnost nadzora in pripadajočo višino v odstotku plače župana. Letni znesek nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določene višine.«

5. člen

11. člen se spremeni tako da glasi:

»11. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki je enaka sejnini za udeležbo člana sveta na seji delovnega telesa občinskega sveta.«

6. člen

Za 11. členom se doda 11.a člen, ki glasi:

»11.a člen

Članom občasnih komisij, odborov in projektnih svetov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se za opravljanje dela v komisiji, odboru ali projektnem svetu določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5 % plače župana.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/2020-4

Dolenjske Toplice, dne 30. septembra 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franco Vovk

DRAVOGRAD

2561. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora z oznako VRA-9/A v Občini Dravograd – ID: 1704

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB-4) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 24. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora z oznako VRA-9/A v Občini Dravograd – ID: 1704

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1704, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora, ki je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 4/15 – OPN), določena z oznako VRA-9/A, na zemljiščih parc. št. *3, 33 in 34, vse k.o. 837 Vrata.

2. člen

Obseg in oblika stavbnega zemljišča se za namen gradnje enostanovanjskega objekta preoblikuje tako, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelal Plot inženiring, Natalija Kotnik Haber, s.p., Ob Suhi 40a, Ravne na Koroškem, pod številko projekta št. 05/2020-LP, marec 2020.

3. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se preoblikuje in poveča površina stavbnega zemljišča posamične poselitve z oznako VRA-9/A za 592,23 m² oziroma za 14,47 % izvirne oblike, nova površina posamične poselitve pa bo znašala 4419,26 m².

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 2. člena tega sklepa.

4. člen

Skladnost nameravanega posega na območju lokacijske preveritve se preverja na podlagi tega sklepa in grafičnega prikaza elaborata lokacijske preveritve iz 2. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

5. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Dravograd vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Občina Dravograd podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Dravograd in Ministrstvu za okolje in prostor.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0003/2018-12/10-1

Dravograd, dne 24. septembra 2020

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

ILIRSKA BISTRICA

2562. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/16 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/93 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 10. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice št. 18/1995) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 13. redni seji dne 24. 9. 2020 sprejel

ODLOK**o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
 - tržno pogrebno dejavnost;
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti;
 - storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
 - osnovni obseg pogreba;
 - način in čas pokopa;
 - način pokopa, če je plačnik občina;
 - možnost pokopa zunaj pokopališča, s soglasjem pristojnega občinskega organa;
 - obratovanje mrliških vežic;
 - obseg prve ureditve groba;
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
 - način oddaje grobov v najem;
 - posege v prostor na pokopališču;
 - zvrsti grobov;
 - okvirne tehnične normative za grobove;
 - mirovalno dobo za grobove;
 - enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
 - pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
 - razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
 - nadzor nad izvajanjem tega odloka;
 - določitev denarnih kazni za prekrške;
 - druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov;
 - prehodne in končne določbe.
- (2) Prekop umrlih določa zakon.

3. člen

(seznam pokopališč)

(1) Odlok se uporablja na področju celotne Občine Ilirska Bistrica in velja za naslednja pokopališča na območju občine:

- pokopališče Ilirska Bistrica;
- pokopališče Podgraje;
- pokopališče Jelšane;
- pokopališče Starod;
- pokopališče Podgrad;
- pokopališče Hrušica;
- pokopališče Sabonje;
- pokopališče Harije;
- pokopališče Pregarje;
- pokopališče Prem;
- pokopališče Ostrožno Brdo;
- pokopališče Podstenje;
- pokopališče Šembije;
- pokopališče Knežak.

(2) Vsa pokopališča imajo svojo mrliško vežico.

(3) Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih glede na kraj zadnjega stalnega prebivališča, če tega ni mogoče ugotoviti, se šteje kraj začasnega prebivališča. Če ni mogoče ugotoviti niti začasnega prebivališča, se oseba pokopje v kraju, kjer je bila najdena.

(4) Izjemoma se v skladu s predhodnim soglasjem upravljavca pokopališča, na teh pokopaliških pokopavajo tudi umrli iz drugih krajev ali tujci, če naročnik pokopa to upravljavcu primerno utemelji.

4. člen

(vsebina in izvajalci pogrebne in pokopališke dejavnosti)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba;
 - prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.
- Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Izvajanje storitev pogrebnega moštva zagotovi upravljavec pokopališča.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine.

(3) Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravlja s spoštovanjem in pieteto do pokojnika in njegovih svojcev.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POGREBNA DEJAVNOST**6. člen**

(24-urna dežurna služba)

(1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda, zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine ter zagotavljati stalno pripravljenost in odzivnost pri svojih zaposlenih delavcih izven polnega delovnega časa, v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe, upoštevati normative in standarde predpisane za izvajanje javne službe, omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, pripravljati predloge cene storitev javne službe ter izvajati druge obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi ter tem zakonom.

(5) Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo občinski svet.

(6) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.

7. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev pogrebne dejavnosti so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve.

(2) Naročnik pogreba je oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živel oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti, ali njegov pooblaščenec ali občina, če naročnika ni in je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče v tej občini. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, je naročnik pogreba občina le, če je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče v občini. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, je naročnik pogreba občina le, če je oseba umrla oziroma je bila najdena v tej občini.

(3) V primeru, ko je naročnik pogreba občina in poravna stroške pogreba, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

(4) Stroške ekshumacije poravna naročnik le-te.

8. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, s podzakonskimi predpisi ter s tem odlokom.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

9. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe plačati opravljeno storitev iz 6. člena tega odloka, v skladu s ceno, ki jo določi občinski svet.

10. člen

(sredstva za izvajanje javne službe)

Objekti, naprave in druga sredstva gospodarske infrastrukture, potrebna za izvajanje javne službe, so poslovni prostori izvajalca, hladilni prostor, vozilo in druga potrebna sredstva, ki jih mora zagotoviti izvajalec javne službe.

11. člen

(tržna pogrebna dejavnost)

(1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi. Izvajalec mora pri izvajanju pogrebne dejavnosti spoštovati zakon, pokopališki red, zagotavljati pieteto ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

(2) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;

- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Plačnik storitev na pokopališču je naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost na predlog upravitelja pokopališča določi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občinski svet) in so enotne za vse mrliške vežice v občini.

2.1. Pogrebna slovesnost

12. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma žare pokojnika.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti s pokopom uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma na način, ki ni v nasprotju z moralo.

(4) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev, ki se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro. Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti. Če sodeluje v pogrebni slovesnosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom pogrebnega spreveda zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovilni govori ter verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti. Ko pride pogrebni spreved do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se vrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo poslovilni govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred ostalimi govorniki. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(6) Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za varnost občanov odgovoren poveljnik enote oziroma starešina lovske družine.

(7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogreb, veljajo njihova pravila. Pogreb z vojaškimi častmi se izvede pod pogoji in na način, kot to določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije. Pogreb z vojaškimi častmi se ne izvede, če je pokojnik tako željo izrazil v oporoki oziroma, če tako želijo njegovi bližnji sorodniki. V tem primeru se lahko vojaške osebe udeležijo pogreba kot občani. Če pripadnik ali ožji sorodniki umrlega izrazijo željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi. Pogrebi vojaških oseb z vojaškimi častmi, se v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali vojnem stanju, opravijo prilagojeno nastalim razmeram in situaciji.

(8) Pogrebne svečanosti ob smrti članov organizacij, društev, zvez, potekajo po krajevnih navadah in predpisih organizacij, društev, zvez, sporazumno z naročnikom pogreba in člani pokojnikove družine ter v skladu s tem odlokom.

(9) Pogrebna slovesnost mora biti izvedena s spoštovanjem in pieteto do pokojnika.

13. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega:

- prijavo pokopa;
- naročilo pogreba;
- pripravo pokojnika;
- uporabo mrliške vežice;
- minimalno pogrebno slovesnost;
- pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Za osnovni pogreb se zagotovi:

- žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika;
- nagrobno obeležje;
- spremstvo v prevozu pokojnika;
- priprava pokojnika;
- priprava grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem;
- pogrebno moštvo;
- minimalno pogrebno svečanost.

Osnovni pogreb se zagotovi v skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.

(3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presežati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

14. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, vsaj en dan pred izvedbo pogreba.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino o smrti, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(4) Upravljavec pokopališča izda soglasje za pokop.

15. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

16. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

17. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Če pokojni ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost zakonec ali izven zakonski partner, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa pokojnika s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica, pristojni občinski upravni organ.

(3) Pokop se opravi na podlagi zdravniškega potrdila o smrti in poročila o vzroku smrti, ki ga izda pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

(4) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupni pokop, lahko pristojna območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ta rok skrajša.

(5) Pokop se opravi na enem od pokopališč v občini.

18. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grobni prostor;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobni prostor ali položijo v žarni zid;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču Ilirska Bistrica;
- anonimni pokop;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Raztros pepela in anonimni pokop se lahko za območje celotne občine opravi samo na pokopališču Ilirska Bistrica.

(3) Na željo pokojnega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

(4) Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej, za to določenem prostoru pokopališča.

(5) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(6) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prvega odstavka tega člena ter raztros pepela izven pokopališča, je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa.

(7) Pokop zunaj pokopališča v Občini Ilirska Bistrica ni dovoljen.

19. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 10. in 18. uro, oziroma tako, da je izvedljivo zasutje z ureditvijo groba še ob dnevnih svetlobi. V dela prostih dneh se pokopi opravijo po predhodnem dogovoru med naročnikom pogreba, upravljavcem pokopališča in ostalimi sodelujočimi izvajalci pogrebne svečanosti.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti, v sodelovanju s predstavnikom verske skupnosti (v kolikor gre za tovrstni pogreb).

20. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop s krsto ali z žaro.

21. člen

(pokop zunaj pokopališča)

V občini pokop zunaj pokopališča ni dovoljen.

22. člen

(prekop posmrtnih ostankov)

(1) Prekop posmrtnih ostankov je dovoljen pod pogoji določenimi z zakonom.

(2) Za prekop pokojnika je potrebno pridobiti dovoljenje občinske uprave.

(3) Prekop pokojnika izvede grobar.

3. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

23. člen

(označitev in varovanje pokopališča)

(1) Območje pokopališča mora biti ustrezno ograjeno. Na označevalni tabli na vhodu v pokopališče mora biti označen naziv pokopališča in upravljavec pokopališča.

(2) Pokopališča so odprta neprekinjeno. Pokopališča, ki jih je možno zaklepati, lahko upravljavec zaklene, s tem, da mora na označevalni tabli označiti, kdaj je pokopališče odprto.

(3) Območje pokopališča ni varovano, prav tako niso varovane pogrebne slovesnosti. Varovanje pogrebne slovesnosti oziroma premičnega premoženja grobnega polja lahko zagotovijo naročniki pogrebne slovesnosti oziroma najemniki groba, o čemer morajo obvestiti vodjo pogrebne slovesnosti oziroma upravljavca pokopališča.

(4) Območje pokopališča je lahko video nadzorovano skladno z veljavno zakonodajo.

24. člen

(urejanje pokopališč)

(1) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

(2) Pokopališča ureja upravljavec pokopališč, v skladu z veljavno zakonodajo.

25. člen

(vodenje evidenc)

(1) Upravljavec pokopališča mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster ter evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih 10 let.

(2) Vsebinsko evidenc ter dostopnost podatkov iz teh evidenc določa zakon.

26. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč je izbirna lokalna javna služba, ki obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč ter se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Upravljavec pokopališča Ilirska Bistrica je JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., upravljavci ostalih pokopališč v občini pa so predstavniki krajevnih skupnosti oziroma predstavniki pokopaliških odborov posameznih krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti skrbijo predvsem za urejenost pokopališč in ponekod organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način. Obseg izvajalskih pravic in obveznosti med upravljavcem in posamezno krajevno skupnostjo se uredi z dogovorom.

(3) Urejanje pokopališč obsega:

– vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

– storitve najema pokopaliških objektov in naprav;

– storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(4) Upravljanje pokopališč občina uredi s pogodbo med občino in upravljavcem pokopališča. V kolikor predsednik kra-

jevne skupnosti v roku, določenem s tem odlokom, ne podpiše pogodbe o upravljanju, preide pokopališče na območju te krajevne skupnosti v upravljanje JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. Če je pokopališče na območju krajevne skupnosti, kjer se opravljajo pokopi iz več naselij in določeni oziroma izvoljeni predstavnik ne podpiše pogodbe oziroma če krajevna skupnost ne določi predstavnika kot odgovorno osebo za podpis pogodbe, preide to pokopališče v upravljanje JP Komunale Ilirska Bistrica d.o.o.

(5) Upravljavec pokopališč je oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan s svojim aktom, v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(6) Upravljavec pokopališč mora voditi naslednje evidenc:

– trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;

– trajno evidenco grobov – kataster;

– evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

(7) Upravljavec pokopališč mora za vsako pokopališče imeti izdelan tudi načrt razdelitve (zvrsti) grobov na pokopališke oddelke.

27. člen

(viri financiranja upravljanja pokopališč)

Storitve upravljanja pokopališč se financira:

– iz grobnin;

– iz cene storitev najema pokopaliških objektov in naprav;

– iz cene storitev grobarjev;

– iz proračuna občine;

– iz drugih virov.

28. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

– skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela);

– oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

– določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti ter v morebitnem sodelovanju s predstavnikom verske skupnosti;

– zagotavlja storitve grobarjev (izkop, zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov);

– zagotavlja storitve pokopališko pogrebnega moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z rztrosom pepela);

– vodi evidenco o grobovih in pokopih;

– izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove;

– organizira in nadzira dela na pokopališču;

– skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;

– skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora;

– zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu);

– zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in ven-
cev;

– zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času;

– nudi malo kuhinjo;

– zagotavlja čiščenje oziroma pluženje snega na poti od vežice do groba pokojnika;

- zagotavlja ozvočenje govornika;
- zagotavlja zbiranje in oddajo odpadkov s pokopališč, skladno z veljavno zakonodajo;

29. člen

(dolžnosti upravljavca pokopališč)

- (1) Upravljalavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:
- zagotavlja kvalitetno izvajanje storitev upravljanja pokopališč;
 - spremlja in predlaga izboljšave v investicijsko vzdrževanje pokopališč;
 - upošteva standarde in normative predpisane za upravljanje pokopališč;
 - omogoča nemoten nadzor nad upravljanjem pokopališč;
 - izvaja druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, s podzakonskimi predpisi ter s tem odlokom.
- (2) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav, storitev grobarjev ter storitve pokopališko pogrebnega moštva upravljalavec pokopališča zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev, v skladu s cenikom, kot je to določeno s tem odlokom.

30. člen

(prepovedi)

Na pokopališču v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove, prostorih za raztros pepela ter prostorih za anonimni pokop;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino-stružarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozil ter službenih vozil upravljavca pokopališča;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih, na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primerne prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca;
- uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba;
- s pitno vodo na pokopališču je potrebno ravnati varčno in jo uporabljati izključno za zalivanje zelenja na grobu ter čiščenja in urejanja groba.

31. člen

(prva ureditev groba)

- (1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljalavec pokopališča.
- (2) Prva ureditev groba zajema:
- izkop grobne jame;
 - zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev tako, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med grobovi;

- odvoz odvečne zemlje ter odstranitev vencev in posušenega cvetja z groba ter ureditev gomile, v dogovoru z naročnikom pogreba.

(3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

32. člen

(oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljalavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba, ob prijavi pogreba, nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljalavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba, pred naročilom pogreba, skleniti najemno pogodbo.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.
- (6) Novo, še neuporabljeno grobno mesto, se lahko odda v najem samo v primeru prijave pogreba, že uporabljena, vendar prosta grobna mesta, pa se lahko oddajo tudi prej, v skladu z možnostmi pokopališča.
- (7) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.
- (8) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.
- (9) V primeru, da najemnik grobnega mesta umre in ni novega najemnika obstoječega grobnega mesta, poskrbi za odstranitev nagrobnega obeležja in premestitev žar ali krste oziroma raztros pepela upravljalavec pokopališča, v breme zaračunanih grobnin.
- (10) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, določenimi z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.
- (11) Naročnik pogreba in upravljalavec pokopališča pred naročilom pogreba skleneta najemno pogodbo tudi v primeru raztrosa pepela ter anonimnega pokopa z žaro ali krsto na posebej za to določenem mestu, v kolikor naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima sklenjene pogodbe za najem prostora, za raztros pepela ali pokop.

33. člen

(obveznosti najemnikov grobov)

Najemnik groba ima zlasti naslednje obveznosti:

- skleniti najemno pogodbo za grob;
- urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višine 1,5 metra;
- postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom;
- vzdrževati grob in vmesne prostore med grobovi, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo;
- plačevati grobnino;
- sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova v roku 8 dni od spremembe;
- odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke;
- da betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odstrani na način,

predviden z veljavno zakonodajo in skrbi za to, da ne poškoduje sosednjega groba;

– skrbeti za urejen videz groba in okolice (rastlinje in ostalo rastje redno obrezovati, skrbeti za grmovnice, cvetlice in trave, da ti ne posegajo na sosednje grobove ali poti. Redno skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel. Na grobovih je dovoljeno saditi grmičevje le na prostoru, ki ga ureja najemnik groba, le-to pa ne sme segati izven gabaritov groba in ne sme biti višje od 1,5 m.

Na delih pokopališč, kjer so grobovi tesno drug ob drugem, mora najemnik groba v primeru pogreba (pokopa v sosednji grob) dopustiti poseg in izvedbo storitev tudi v območju svojega groba (dostop, odložitve izkopane zemlje, nemotena izvedba poslovnih slovesnosti ...). Za tak poseg izvajalcu ni potrebno pridobiti soglasja sosedu. Upravitelj pokopališča in/ali izvajalec pogrebnih storitev morata po pogrebu območje povrniti v prvotno stanje. Ob tem se je potrebno izogibati poškodovanju ostalih grobov, vsaka poškodba pa mora biti nemudoma odpravljena in sanirana, če ne, je najemnik upravičen do odškodnine.

34. člen (grobina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobino. Grobina predstavlja sorazmerni del stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, glede na vrsto groba. Stroški grobine vključujejo stroške:

- vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču;
- vzdrževanja in urejanja pokopališča (glavnih poti, zelenic, grmičevja ter odvoz odpadkov);
- oddaje grobov v najem;
- vodenja evidenc.

(2) Na predlog upravitelja pokopališča višino grobine s sklepom določi občinski svet.

(3) Grobina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca septembra v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(4) Za grob, ki se nahaja ob pokopališkem zidu in katerega grobna znamenja se nahajajo neposredno na zidu, je najemnik dolžan nositi stroške vzdrževanja in morebitne investicijske obnove dela zidu, ki služi grobu oziroma grobnim znamenjem.

(5) Naročniki raztrosa pepela na za to določenem območju, plačujejo grobino ves čas, dokler obstaja obeležje o pokojniku.

(6) Naročniki anonimnega pokopa na mestu za anonimni pokop plačajo pred izvedbo pokopa grobino v enkratnem znesku.

(7) Vojna grobišča so oproščena plačila grobine.

35. člen

(razmerje grobine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

Tabela razmerij grobine do enojnega groba:

Vrsta groba	Faktor grobine
Enojni grob	1
Dvojni grob	1,57
Trojni grob	2
Četverni grob	2,51
Grobica za en grob	2,26
Grobica za dvojni grob	3,51
Grobica za tri grobove	4,77
Grobica za štiri ali več grobov	4,66
Žarni talni ali zidni grob	1
Raztros pepela (z obeležjem)	0,5

36. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;

– obveznost najemnika glede urejanja grobov oziroma prostora za grob;

– ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika iz te pogodbe;

– ostale pravice in obveznosti najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

(2) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(3) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(5) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

37. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

(1) Upravitelj lahko pisno prekinje najemno pogodbo v primerih, ki jih določa zakon, kateri ureja področje pokopališke in pogrebne dejavnosti:

– če najemnik ne poravna grobine za preteklo leto po predhodnem opozorilu;

– če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub predhodnemu opozorilu;

– če najemnik groba, ki je zapuščen več kot leto dni, kljub pozivu upravitelja v določenem roku groba ne uredi;

– ob opustitvi pokopališča;

– kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Šteje se, da grob ni primerno vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma videz groba kvari estetski videz pokopališča.

(2) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravitelj pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.

(3) Po smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba.

(4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo.

(5) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

38. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na

pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(4) Novi nagrobniki so lahko visoki največ 1,30 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

(5) Za druga dela na pokopališču (klesanje, barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna. Upravljavec pokopališča mora vse izvajalce storitvenih dejavnosti iz tega odstavka, za potrebe izvajanja storitev najemnikom grobnih mest, obravnavati enako.

(6) Oprema groba je v lasti najemnika in zanj upravljaavec ne odgovarja.

3.1. Grobovi

39. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni grob;
- dvojni grob;
- trojni grob;
- četverni grob;
- grobnica za en grob;
- grobnica za dvojni grob;
- grobnica za tri grobove;
- grobnica za štiri grobove ali več;
- žarni grob;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

40. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Mere grobnega prostora za enojni grob so naslednje: širina 0,8–1,00 m, dolžina 2,00 m. Za enojne grobove se šteje tudi obstoječe grobove, katerih širina ne presega 20 % predvidene širine enojnega groba. Vsi ostali obstoječi grobovi (širine med 1,2 m in 1,60 m) se štejejo med dvojne grobove.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge, na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare.

Mere grobnega prostora za dvojni grob (družinski) so: širina 1,60–1,90 m, dolžina 2,00 m. Za dvojne grobove se šteje tudi obstoječe grobove, katerih širina ne presega 20 % predvidene širine dvojnega groba. Vsi ostali obstoječi grobovi (širine med 2,2 m in 2,40 m) se štejejo med trojne grobove.

(3) Trojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop treh krst, in sicer ene krste poleg druge, na enaki višini v grobu. V trojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare.

Mere grobnega prostora za trojni grob so: širina 2,40–3,00 m, dolžina 2,00 m.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

(5) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v

vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča. Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopa-nih grobov.

V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

(6) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Dimenzije za talni žarni grob so: dolžina 0,80 m, širina 0,80 m in globina 0,50 m.

Ni dovoljeno postavljanje spominskega obeležja (nagrobnika in okvirja) brez predhodnega dogovora in zakoličbe upravljavca pokopališča. Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve predlaga pristojnemu občinskemu organu bolj racionalen načrt razdelitve na pokopališke oddelke.

Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

(7) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

(8) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnih nagrobnikih. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru.

(9) Pokop v nov grob se izvede po vrsti, razen pri pokopih v obstoječe grobove.

(10) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m, razdalja med grobovi v posamezni vrsti pa mora biti široka najmanj 0,2 m (to ne velja za grobna mesta na že obstoječem pokopališču, kjer se širina med grobovi določi sorazmerno glede na širino med obstoječimi sosednjimi spomeniki, in sicer tako, da so odmiki povsod enaki).

41. člen

(globina prvega pokopa)

Globina prvega pokopa mora znašati najmanj 2,00 m (dno izkopa).

42. člen

(nagrobnna obeležja)

(1) Nagrobniki, okvirji in druga znamenja, ki se postavijo na novo, ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino lahko segajo največ 1,30 m, merjeno od hodne ravnine oziroma od dna okvirja spomenika. Na zid pokopališča in mrliske vežice ni dovoljeno pritrdjevati novih nagrobnih plošč.

(2) Nagrobnik se postavi na betonski temelj, ki ne sme gledati na površino iz zemlje. Postavljen nagrobnik in okvir morata betonski temelj v celoti pokrivati, tako da beton ni viden.

(3) Nagrobniki so postavljeni na sredino groba, nad glavo pokojnega (v primeru pokopa s krsto), s prednjo stranjo obrnjeno proti stezi, ki je med vrstami grobov. Oddaljenost prednje strani nagrobnika od steze mora biti za vse nagrobnike v vrsti enaka.

(4) Okvirji grobnega mesta so lahko široki do 0,15 m in visoki do 0,15 m.

(5) Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagajati obstoječemu stanju in se ne smejo povečevati. V primeru gradnje novega nagrobnega spomenika in posledično pomanjkanja prostora med obstoječimi nagrobniki, je potrebno ustrezno zmanjšati razmik med posameznimi grobovi.

(6) Nagrobni spomeniki in obeležja, ki imajo umetnostno, zgodovinsko, monumentalno ali drugo vrednost in zanje nihče ne skrbi, se ponudijo muzeju.

43. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopen in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo.

44. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu, v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

3.2. Mrliške vežice

45. člen

(mrliške vežice)

(1) Na območju občine so mrliške vežice ob naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Ilirska Bistrica;
- pokopališče Podgraje;
- pokopališče Jelšane;
- pokopališče Starod;
- pokopališče Podgrad;
- pokopališče Hrušica;
- pokopališče Sabonje;
- pokopališče Harije;
- pokopališče Pregarje;
- pokopališče Prem;
- pokopališče Ostrožno Brdo;
- pokopališče Podstenje;
- pokopališče Šembije;
- pokopališče Knežak.

(2) Na vseh pokopališčih je uporaba mrliške vežice obvezna. V kolikor je mrliška vežica zasedena, se lahko naročnik pogreba in upravljavec pokopališča dogovorita za polaganje pokojnika na mrliški oder, v drugo mrliško vežico na območju občine.

(3) Mrliške vežice iz prvega odstavka tega člena, na dan najema obratujejo med 8. uro zjutraj in 22. uro zvečer, oziroma po dogovoru med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča.

(4) Pokojni stanovski predstavnik verske skupnosti se lahko do pokopa položi v verski objekt, od koder se prične pogrebna svečanost.

4. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

46. člen

(cenik)

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme in potrdi občinski svet ter je enoten za celotno občino.

4.1. Pogrebna pristojbina

47. člen

Pristojni organ občine lahko na predlog upravljavca pokopališča določi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, katero zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcu pogreba.

5. NADZOR

48. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija in redarstvo.

6. PREKRŠKI

49. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), če ravna v nasprotju z določili 30. člena tega odloka.

(2) Z globo 250 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100 evrov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

51. člen

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine, storitve grobarja in pogrebne moštva ter storitve prve ureditve groba, na podlagi predloga upravljavca sprejme in potrdi občinski svet.

52. člen

Upravljavec mora najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka podpisati pogodbo o upravljanju z Občino Ilirska Bistrica ter skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe. Vse obstoječe najemne pogodbe je potrebno uskladiti z novim odlokom.

53. člen

Dosedanji upravljavec mora prevzeti v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka. V kolikor tega ne stori, se pokopališče prenese v upravljanje JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.

54. člen

(1) Upravljavec pokopališča je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč z upravljanjem, najkasneje v roku do enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(2) Upravljavec je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi metodologije za oblikovanje cen, predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik storitev javne službe. Do sprejema cenika velja predložen cenik upravljavca.

(3) V kolikor posamezna krajevna skupnost, katere upravlja s pokopališčem, v obdobju enega leta po uveljavitvi odloka ne vzpostavi upravljanje pokopališča z določbami zakona in tega odloka, občina preda pokopališče v upravljanje JP KOMUNALI Ilirska Bistrica. Predhodni upravljavec pokopališča mora novemu upravljavcu predati vso tehnično dokumentacijo in vse evidence, katere se vodi v zvezi s pokopališko dejavnostjo.

55. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati obstoječi Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Odlok o pokopališkem redu, Uradne objave PN št. 25, z dne 25. 7. 1989 ter Odlok o pokopališčih in pokopališkem redu in Odlok o pogrebnih svečanostih v Občini Ilirska Bistrica, Uradne objave PN št. 10, z dne 11. 4. 1980).

(2) Akti, izdani na podlagi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, se morajo uskladiti z novim odlokom najkasneje v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

56. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2019-18

Ilirska Bistrica, dne 25. septembra 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

KANAL

**2563. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o gospodarskih javnih službah
v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIUROKOE), določil Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (ZPPDej; Uradni list RS, št. 62/16) ter 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 1. 10. 2020 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o gospodarskih javnih službah
v Občini Kanal ob Soči**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 60/13 in 41/18) (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V odloku se v 3. členu v prvem odstavku za 7. točko doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. 24-urna dežurna pogrebna služba.«.

3. člen

V odloku se v 3. členu v drugem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč,«.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-0008/2020-11

Kanal ob Soči, dne 1. oktobra 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KRANJSKA GORA

**2564. Sklep 11/11: o ugotovitvi nujnosti in javne
koristi**

Občinski svet Občine Kranjska Gora je na 11. seji dne 26. 8. 2020 pri 7. točki dnevnega reda: Ugotovitev nujnosti in javne koristi za gradnjo vodovoda Debela peč na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUrep-2, Uradni list RS, št. 61/17), Zakona o vodah (ZV-1), Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 18/17 s spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) sprejel

S K L E P 1 1 / 1 1 :

o ugotovitvi nujnosti in javne koristi

1.

Izgradnja veje vodovoda Debela peč z vodnim zajetjem na nepremičnini k.o. 21470 Gozd parcela 437/2 in povezovalnim vodom, ki bo potekal preko nepremičnin k.o. 2170 Gozd parcele 437/2, 437/24, 437/26, 663, 303, 308/3, 664, 309/2, 683/1, 338 in 337/5, do obstoječega vodovoda Srednji vrh na nepremičnini k.o. 2170 Gozd parcela 337/5, kot to izhaja iz projektne dokumentacije projektanta Gregor s. Tavčar, s.p. iz oktobra 2015 in Vojka Omana, s.p. iz februarja 2016, je nujno potrebna in v javno korist. S tem povezano je nujno potrebno in v javno korist odkupiti oziroma razlastiti in prisilno omejiti lastninsko pravico na delu nepremičnine k.o. 2170 Gozd parcela 437/2 (vodno zajetje) in na delih nepremičnin k.o. 2170 Gozd parcele 437/2, 437/24, 437/26, 663, 303, 308/3, 664, 309/2, 683/1, 338 in 337/5 (povezovalni vod).

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se odkupijo, razlastijo oziroma se na njih prisilno omeji lastninska pravica v minimalno potrebnem obsegu kot to izhaja iz v 1. točki navedeni projektni dokumentaciji.

Št. sklepa: 11/11

Kranjska Gora, dne 27. avgusta 2020

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

LOGATEC**2565. Sklep o določitvi višine grobnine na pokopališčih v Občini Logatec za leto 2020**

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), tretjega odstavka 35. člena in drugega odstavka 56. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Logatec (Logaške novice, št. 6/20), 30. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1–2/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Župan Občine Logatec sprejel

S K L E P**o določitvi višine grobnine na pokopališčih v Občini Logatec za leto 2020****1. člen**

Ta sklep določa višino grobnine na pokopališčih na območju Občine Logatec za leto 2020.

2. člen

(1) Višina letne grobnine za naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope znaša:

Zap. št.	Naziv storitve	v evrih
1	Grobnina za enojni grob	23,79
2	Grobnina za dvojni grob	33,31
3	Grobnina za talni žarni grob	19,04
4	Grobnina za zidni žarni grob	19,04
5	Grobnina za povečan grobni prostor	8,33
6	Grobnina za raztros pepela/anonimni pokop	118,95

(2) Na cene storitev iz prejšnjega odstavka upravljavec pokopališča obračuna DDV v skladu s predpisom, ki ureja davek na dodano vrednost.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah za vzdrževanje pokopališč z dne 6. decembra 2013.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 423-1/2020

Logatec, dne 8. oktobra 2020

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

LOŠKI POTOK**2566. Sklep o imenovanju pooblaščenca za posredovanje informacij javnega značaja v Občinski upravi Občine Loški Potok**

Na podlagi 9. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in 44. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je župan Občine Loški Potok dne 9. 10. 2020 sprejel

S K L E P**o imenovanju pooblaščenca za posredovanje informacij javnega značaja v Občinski upravi Občine Loški Potok****1. člen**

Za pooblaščenca za posredovanje informacij javnega značaja se imenuje:

– Viljem Vesel, direktor občinske uprave

Pooblaščenec deluje na naslovu: Občina Loški Potok, Hrib - Loški Potok 17, 1318 Loški Potok, telefon: 01 8350 110, elektronska pošta: viljem.vesel@loski-potok.si.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 090-2/2020

Hrib - Loški Potok, dne 9. oktobra 2020

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

LUČE**2567. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Luče**

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z 29. 7. 2011 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 1. izredni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Luče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Luče (v nadaljevanju: odlok) določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Luče, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu na območju celotne Občine Luče. Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

4. člen

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti, vpisana v register v Republiki Sloveniji ali je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,
- ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

5. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba, registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se ti podatki po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlili izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– izjavo, da prevzame socialne oskrbovalke, ki so zaposlene za nedoločen čas na programu pomoči družini na domu v Centru za socialno delo Savinjsko-Saleška, enota Mozirje,

– projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladi največ v višini stopnje rasti in najmanj v višini padca elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve.

Koncesident lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
- BON-1/Z – Boniteta poslovanja pravne osebe javnega prava ali zasebnega prava;
- BON-2 – Informacija o tekoči plačilni sposobnosti poslovnega subjekta v slovenskem jeziku,
- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter,

da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

6. člen

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

7. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena,
- urna postavka,
- ponudba drugih storitev socialnega servisa.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji. Koncedent lahko v razpisu določi še druga merila.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,
- storitev, ki je predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi veljavnimi pravnimi akti,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

9. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

10. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi

prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

11. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

12. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 7 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja in je delo komisije.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrne.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

13. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Luče z odločbo. Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Luče. O pritožbi odloča župan.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

14. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Luče. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

15. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo deset (10) let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

16. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolventnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali tozadevna zakonodaja.

17. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

18. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

19. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU

20. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

21. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom.

22. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

X. POROČANJE KONCESIONARJA

23. člen

Koncesionar je dolžan sproti pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

XI. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020

Luče, dne 10. septembra 2020

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

NOVA GORICA

2568. Odlok o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje ter o izvajanju izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), osmega odstavka 29. člena ter 284. in 285. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07, 48/12 in 28/13) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. septembra 2020 sprejel

O D L O K

o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje ter o izvajanju izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Mestne občine Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa način, predmet in pogoje izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba, krajše: GJS) oskrbe s toplotno energijo: dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (distributer) ter predpisuje hierarhijo prioritete rabe energentov tako, da določa:

- organizacijsko, prostorsko in vsebinsko opredelitev GJS,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev GJS,
- pravice in obveznosti izvajalca javne službe,
- pravice in obveznosti odjemalcev,
- način financiranja GJS,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti GJS.

(2) Ta odlok je obvezen za vse udeležence pri prostorskem načrtovanju, graditvi (projektiranju, dovoljevanju in gradnji), vodenju upravnega postopka, komunalnem opremljanju, izdelovanju elaboratov, študij in energetskih konceptov ter pri uporabi in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

2. člen

(1) Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na celotnem območju Mestne občine Nova Gorica je Javno podjetje KENOG d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje oziroma izvajalec gospodarske javne službe).

(2) Natančen prostorski obseg območja za opravljanje GJS, kot ga določa tretji odstavek 284. člena Energetskega zakona, predstavlja področje celotnega območja Mestne občine Nova Gorica, kot je javno dostopno prikazano na portalu PISO – Prostorski informacijski sistem občin.

3. člen

Odjemalec toplote je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri javno podjetje pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in za katerega se ugotovljajo prevzete količine toplote.

Distributer je: izvajalec gospodarske javne službe, ki izvaja distribucijo toplote.

4. člen

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je to določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih s področja energetike, graditve objektov, urejanja prostora, varovanja okolja.

II. NAČIN IZVAJANJA IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO

5. člen

(1) Gospodarska javna služba oskrba s toplotno energijo (v nadaljevanju: GJS) obsega: distribucijo toplote ter upravljanje, obratovanje in redno vzdrževanje ter razvoj omrežja daljinskega ogrevanja.

(2) V obseg izvajanja GJS spada tudi zagotavljanje dolgoročnih zmogljivosti za priključitev in odjem toplote ter gradnjo objektov in naprav omrežja daljinskega ogrevanja v Mestni občini Nova Gorica. Vsako posamezno investicijo v skladu s prejšnjim stavkom predhodno potrdi občina. Način in pogoji izvajanja investicij po tem odstavku se podrobneje uredijo v pogodbi, ki jo skleneta distributer in Mestna občina Nova Gorica.

6. člen

(1) Distributer lahko proizvaja toploto sam ali pa jo kupuje od zunanjih proizvajalcev, če je to ekonomsko upravičeno. Natančne odnose med zunanjim proizvajalcem definira posebna pogodba, ki mora biti v skladu z zakoni in podzakonskimi akti.

(2) Distributer mora pred podpisom pogodbe o dobavi toplote ali pred vsako spremembo pogodbe z zunanjim proizvajalcem pridobiti soglasje nadzornega sveta izvajalca GJS.

(3) Toplota, ki jo dobavlja distributer, se lahko uporablja za ogrevanje prostorov, pripravo tople sanitarne vode ter industrijski odjem. Vrsta posameznega odjema je določena v Sistemskih obratovalnih navodilih.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE IZVAJALCA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ODJEMALCEV

7. člen

(1) Objekti in naprave v lasti Mestne občine Nova Gorica, ki jih ima v najemu izvajalec gospodarske javne službe, na podlagi posebne pogodbe, so:

- proizvodni viri,
- distribucijsko omrežje,
- sekundarno toplovodno in vročevodno omrežje do vstopa v objekt odjemalca, če ni s posebnimi akti drugače določeno,
- priključni toplovod oziroma vročevod,
- toplotne postaje, ki so bile, s posebno pogodbo, dane izvajalcu gospodarske javne službe v najem in uporabo.

(2) Distributer je dolžan te objekte in naprave vzdrževati v skladu s predpisi in določili Sistemskih obratovalnih navodil.

8. člen

(1) Objekti in naprave odjemalcev so:

- priključni vod,
- toplotna postaja,

- merilnik toplotne energije,
- vodomer sanitarne vode,
- interne toplotne napeljave, naprave in oprema,
- delilniki stroškov toplotne energije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se toplotne postaje, ki so bile s posebno pogodbo dane v najem in uporabo izvajalcu GJS, ne uvrščajo med objekte in naprave odjemalcev.

(3) Vsako spremembo na napravah iz prvega odstavka tega člena so odjemalci dolžni sporočiti distributerju ter mu omogočiti kontrolni pregled naprav vsaj enkrat letno.

(4) Vzdrževanje objektov in naprav odjemalcev izvajajo, če ni s posebno pogodbo o upravljanju drugače določeno, odjemalci sami. Vzdrževanje obračunskega merilnika toplotne energije, s katerim se ugotavlja prevzeta količina toplote odjemalca, izvaja distributer na osnovi pogodbe od dobavi toplotne energije.

IV. JAVNA POOBLASTILA DISTRIBUTERJA

9. člen

(1) S tem odlokom se podelijo distributerju na območju izvajanja gospodarske javne službe javna pooblastila za:

- izdajo projektnih pogojev in mnenj povezanih s predpisi o graditvi objektov,
- izdajo projektnih pogojev in mnenj povezanih s predpisi o urejanju prostora,
- izdajo projektnih pogojev in mnenj pri načrtovanju novih ter rekonstrukcijah in vzdrževanju obstoječih sistemov daljinskega nadzora, regulacije in krmiljenja toplotnih postaj,
- izdajo soglasij za priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja,
- izdajo ostalih dokumentov, ki jih od distributerja zahtevajo področni predpisi,
- vodenje katastra javne infrastrukture in drugih evidenc v skladu s predpisi.

(2) Stroške izvajanja javnih pooblastil krije občina, v kolikor v skladu z veljavno metodologijo za določanje cen javne službe ti stroški niso del upravičenih stroškov javne službe.

V. LETNI PROGRAM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE, LETNO POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN KATASTER JAVNE INFRASTRUKTURE

10. člen

(1) Gospodarska javna služba se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga distributer izdela in predloži organu občinske uprave, pristojnemu za gospodarske javne službe, v uskladi z vsako leto do konca meseca oktobra za naslednje leto. Usklajen letni program distributer posreduje v obravnavo in potrditev nadzornemu svetu distributerja ter v seznanitev mestnemu svetu.

- (2) Letni program za oskrbo s toploto vsebuje predvsem:
- program izvajanja javne službe,
 - obseg predvidenega investicijskega vzdrževanja,
 - obseg predvidenega rednega – tekočega vzdrževanja.

11. člen

Distributer je dolžan vsako leto ob koncu ogrevalne sezone oziroma najkasneje do konca meseca junija tekočega leta mestni občini predložiti leto poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu. Letno poročilo potrdi nadzorni svet distributerja, mestni svet pa se z njim seznani.

12. člen

Distributer je dolžan voditi ažuren kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, in oboje posredovati lokalni skupnosti, v kolikor to lokalna skupnost zahteva.

VI. PRIORITETNA RABA ENERAGENTOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE NOVA GORICA

13. člen

(1) S tem členom se določa prioriteto uporabo energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Nova Gorica v obliki vrstnega reda uporabe energentov za ogrevanje stavb, pripravo tople vode in proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih odjemalcev energije.

(2) Ta člen se ne uporablja za energente, ki se uporabljajo:

- za proizvodnjo toplote ali soproizvodnjo toplote in električne energije ali mehanske energije, ki jo izvajajo dobavitelji zemeljskega plina, toplote in drugih energetskih plinov,
- v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije, ki niso proizvodnja toplote ali soproizvodnja toplote in električne ali mehanske energije.

(3) Ta člen se uporablja (obvezna uporaba) za:

- stavbe, za katere je v skladu s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe $Q(NH)$, izračunana po standardu SIST EN ISO 13790, večja od 7.000 kWh,
- proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije, ki letno presega 50.000 kWh,
- stavbe, za katere je v skladu s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in predpisom, ki ureja metodologijo izdelave in izdajo energetskih izkaznic stavb, letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe $Q(NH)/A_k$ večja od 25 kWh/m²a.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je uporaba določb tega člena obvezna tudi za stavbe, v katerih se več kot 1.500 kWh toplote pridobi iz biomase v kurilni napravi, ki ne izpolnjuje, glede emisije snovi v zrak, pogojev za nove kurilne naprave, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

(5) Določbe tega člena se uporabljajo pri pripravi sprememb in dopolnitev obstoječih ali pri pripravi novih prostorskih načrtov za območje Mestne občine Nova Gorica.

(6) Izrazi, uporabljeni v tem členu, imajo naslednji pomen:

– sistem daljinskega ogrevanja je distribucijski sistem toplote na območju Mestne občine Nova Gorica, ki ga upravlja izvajalec izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toploto energijo,

– območja daljinskega ogrevanja so območja, ki so opremljena z omrežjem za distribucijo toplote v upravljanju izvajalca izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toploto energijo na območju Mestne občine Nova Gorica, ter omogočajo priključitev na to omrežje in območja, ki so določena s kratkoročnim (5 letnim) planom širitve sistemov v LEK,

– sistem oskrbe z zemeljskim plinom je distribucijski sistem zemeljskega plina preko plinovodnega omrežja na območju Mestne občine Nova Gorica, ki se izvaja kot dejavnost izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in prenosni sistem zemeljskega plina, ki se izvaja kot dejavnost obvezne državne gospodarske javne službe prenosa zemeljskega plina,

– območja sistema oskrbe z zemeljskim plinom so območja, ko so opremljena z javnim plinovodnim omrežjem ter omogočajo priključitev na javno plinovodno omrežje in območja, ki so določena s kratkoročnim (5 letnim) planom širitve sistemov v LEK,

– obstoječa stavba je stavba, za katero je bilo gradbeno dovoljenje pravnomočno pred uveljavitvijo tega odloka,

– drugi izrazi, uporabljeni v tem členu, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve, energetike in gradbenih proizvodov ter slovenski standardi, ki obravnavajo učinkovito rabo energije v stavbah.

(7) Prioritetna uporaba energentov za ogrevanje je tista uporaba energentov, pri kateri je glede na komunalno opremljenost stavbnega zemljišča in tehnične karakteristike stavbe končna energija za ogrevanje stavbe, pripravo tople vode in/ali

proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije pridobljena na enega ali več načinov po naslednjem vrstnem redu:

1. iz sončnega obsevanja,
2. iz odpadne toplote z rekuperacijo toplote ali iz plinaste biomase,
3. iz sistema daljinskega ogrevanja,
4. iz geotermalne in hidrotermalne energije s toplotnimi črpalkami izven območja sistema daljinskega ogrevanja, če je umestitev toplotnih črpalk v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje voda na območju Mestne občine Nova Gorica,
5. iz sistema oskrbe z zemeljskim plinom izven območja sistema daljinskega ogrevanja,
6. iz aerotermalne energije s toplotnimi črpalkami izven območja sistema daljinskega ogrevanja,
7. z uporabo trdne biomase izven območja sistema daljinskega ogrevanja, če se energent sežiga v kurilni napravi, ki izpolnjuje glede emisije snovi v zrak pogoje za nove kurilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav,
8. z uporabo utekočinjenega zemeljskega plina ali utekočinjenega naftnega plina izven sistema daljinskega ogrevanja,
9. z uporabo kurilnega olja (ELKO) izven sistema daljinskega ogrevanja,
10. uporaba električne energije za ogrevanje stavb ni dovoljena, razen za pogon toplotnih črpalk pri izkoriščanju odpadne toplote, geotermalne, hidrotermalne in aerotermalne energije.

(8) Na podlagi meril o prioriteten vrstnem redu uporabe energentov iz prejšnjega odstavka se za posamezno območje prostorskega urejanja s prostorskimi akti določi prioriteta uporaba energentov za ogrevanje.

(9) Zavezanec za prioriteten uporabo energentov za ogrevanje je investitor, uporabnik ali lastnik stavbe (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

(10) Zavezanec mora upoštevati zahteve o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje pri gradnji nove stavbe in pri obnovi ali rekonstrukciji stavbe, ki vključuje spremembo ogrevalnega sistema (vpeljava centralne kurjave, zamenjava kotlov, zamenjava gorilnikov na kotlih in podobno) in prilagoditi ogrevalne naprave pred začetkom uporabe nove ali prenovljene stavbe oziroma pred začetkom uporabe novega načina ogrevanja.

(11) V stavbah, ki uporabljajo energente za ogrevanje iz sistema oskrbe z zemeljskim plinom, se uporaba energenta za ogrevanje lahko spremeni le v primeru prehoda na energent z višjo prioriteto v skladu z določbami sedmega odstavka tega člena.

(12) Spremljanje in analizo podatkov o vrsti, količini in načinu rabe energentov v stavbah na območju Mestne občine Nova Gorica zagotavlja organ občinske uprave, pristojen za izvajanje LEK (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(13) Podatke iz prejšnjega odstavka pristojni organ pridobiva iz njemu dostopnih evidenc in registrov ter podatkov iz evidenc izvajalcev izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote in zemeljskega plina na območju Mestne občine Nova Gorica.

(14) Zaradi preveritve podatkov o vrsti, količini in načinu rabe energentov v stavbah lahko pristojni organ od zavezanca, ki ni gospodinjski odjemalec energentov zahteva, da predloži dokazila, ki potrjujejo vrsto, količino in način rabe energentov, ki jih uporablja za ogrevanje stavbe, hlajenje stavbe, pripravo tople vode in proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije, v obliki pogodb ali računov dobaviteljev energentov ter projektne dokumentacije za izvedbo gradbenih del v stavbi.

(15) Smernica in mnenja k prostorskim aktom izdaja izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Mestne občine Nova Gorica skladno z določili tega člena.

VII. POGOJI IN OBVEZNOSTI ZA PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE DALJINSKEGA OGREVANJA

14. člen

Priključitev objektov na sistem daljinskega ogrevanja ter uporaba storitev gospodarske javne službe je obvezna – ob pogojih in omejitvah, kot so navedene v 13. členu tega odloka, ki ureja prioriteten rabo energentov na območju Mestne občine Nova Gorica.

15. člen

(1) Vsi objekti in naprave distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja ter priključni vodi, toplotne postaje in interne toplotne napeljave, naprave in oprema odjemalcev morajo biti zgrajeni v skladu s standardi in predpisi ter projektnimi pogoji distributerja.

(2) Distributer v fazi gradnje (novogradnje, rekonstrukcije, vzdrževalnih del) priključnih vodov, toplotnih postaj ali internih toplotnih napeljav, naprav in opreme, ki so v lasti odjemalcev, izvaja obvezen nadzor, ki obsega preveritev izpolnjevanja veljavnih predpisov in standardov ter skladnosti izvedenih del z izdanimi projektnimi pogoji in mnenji. Ugotovitve o nepravilnostih posreduje investitorju oziroma nadzorniku v skladu z določili gradbenega zakona. V primeru neupoštevanja pripomb lahko distributer do odprave pomanjkljivosti odkloni priklop ali oskrbo objekta s toploto.

16. člen

(1) Investitorji oziroma izvajalci, ki izvajajo gradnjo, obratovanje, uporabo objektov ali opravljajo kakršno koli dejavnost v varovalnem pasu objektov, naprav in opreme, ki so v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe, si morajo predhodno pridobiti njegovo soglasje.

(2) Posege v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI) je potrebno izvajati skrbno ter tako, da se pri tem GJI ne poškoduje. Investitor oziroma izvajalec je odgovoren za povzročeno materialno škodo na GJI in škodo, ki bi nastala zaradi prekinitve dobave toplote. Poškodbe na GJI, ki nastanejo, kot posledica posegov iz predhodnega odstavka tega člena, morajo povzročitelji prijaviti izvajalcu gospodarske javne službe ter jih, na lastne stroške odpraviti, po njegovih navodilih.

17. člen

(1) Odjemalec mora za: novo priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja, spremembo kapacitete in lastništva priključka, spremembo obračunske moči, spremembo in poseg na obračunskem merilniku toplotne energije ter rekonstrukcijo in vzdrževalna dela na priključku ali toplotni postaji, pridobiti soglasje distributerja. Soglasje se izdaja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku. O pritožbah v zvezi s tistimi odločitvami distributerja v tej zvezi, ki so po zakonu izdane v obliki upravnega akta, odloča župan Mestne občine Nova Gorica.

(2) Odjemalec predloži k vlogi za pridobitev soglasja po prvem odstavku tega člena dokumentacijo, ki je podrobneje opredeljena v: Splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju Splošnih pogojev) ter Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju Sistemskih obratovalnih navodilih).

18. člen

(1) Distributer mora dopustiti priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja, če je odjemalec izpolnil vse pogoje določene v soglasjih, če pravna vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo.

(2) V primeru, da so zmožljivosti omrežja daljinskega ogrevanja nezadostne ali tehnične in ekonomske zmožnosti tega ne dopuščajo, lahko distributer vlogo zavrne oziroma izda negativno soglasje za priklop.

VIII. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI IN ODJEMU

19. člen

(1) Distributer in odjemalec sta se o načinu oskrbe s toplotno energijo dolžna dogovoriti s pogodbo o dobavi toplotne energije, ki jo skleneta v pisni obliki. Pogodba o dobavi toplotne energije se sklepa za nedoločen čas in je ni možno prekiniti, razen v izjemnih primerih, ki so podrobneje določena v Splošnih pogojih.

(2) Tudi v primeru, v kolikor med distributerjem in odjemalcem kljub obveznosti iz prejšnjega odstavka ni sklenjena pisna pogodba, se od trenutka pričetka dobave storitev javne službe storitev GJS izvaja in obračunava v skladu s Splošnimi pogoji in vsakokrat veljavnimi cenami. Za začetek dobave se šteje tudi situacija po drugem odstavku 31. člena tega odloka.

(3) Vsebina pogodbe ter ostala razmerja med distributerjem in odjemalcem so podrobneje opredeljena v Splošnih pogojih.

IX. DOBAVA TOPLOTE

20. člen

(1) Distributer zagotavlja odjemalcu toploto za ogrevanje prostorov in pripravo tople sanitarne vode v času ogrevalne sezone. Izven ogrevalne sezone pa, če to dovoljujejo tehnične in ekonomske zmožnosti distribucijskega omrežja ter toplotnih postaj. Trajanje ogrevalne sezone je podrobneje opredeljeno v Splošnih pogojih.

(2) O dobavi toplote za tehnološke in druge procese in naprave (industrijski odjem) v ogrevalni sezoni ali izven nje, se distributer in odjemalec dogovorita in skleneta posebno pogodbo. Na pisno naročilo odjemalca in proti plačilu ter v skladu s tehničnimi možnostmi, lahko distributer dobavlja toplotno energijo odjemalcu tudi pod posebnimi pogoji ali izven ogrevalne sezone.

21. člen

(1) V primeru tehničnih sprememb na distribucijskem omrežju, sprememb vsebine Splošnih pogojev ali Sistemskih obratovalnih navodil, ki jih narekujejo področni predpisi, je dolžan delež stroškov prilagoditve ali zamenjave distributerjevih objektov in naprav plačati distributer, odjemalčevih objektov in naprav pa odjemalec.

(2) Če odjemalec ne prevzame stroškov sanacije svojih naprav in če sanacija ni izvedena pravočasno in časovno usklajena z deli na napravah distributerja, mu distributer ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

X. ODJEMNO MESTO, MERILNO MESTO
IN MERILNE NAPRAVE

22. člen

(1) Distributer meri porabljeno količino dobavljene toplote z obračunskim merilnikom porabe toplote na odjemnem mestu. Distributerju mora biti omogočen dostop v prostor z merilnikom porabe toplote. Odčitavanje in vzdrževanje obračunskih merilnikov toplote opravlja distributer.

(2) Podrobnosti o odjemnem mestu ter obračunskih merilnikov porabe toplote so določene v Splošnih pogojih in Sistemskih obratovalnih navodilih.

23. člen

Distributer mora poravnati stroške prve nabave in namestitve obračunskih merilnikov porabe toplotne energije na odjemnem mestu.

24. člen

Distributer je odgovoren za škodo, ki jo zaradi malomarnosti oziroma negospodarnega ravnanja povzroči pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem predmetne GJS na infrastrukturi v lasti Mestne občine Nova Gorica.

XI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA
IN ODJEMALCEV

25. člen

Distributer ima, kot izvajalec javne službe, na podlagi tega odloka izključno pravico opravljati storitve dobave toplote na območju, za katerega je (v okviru omejitev iz 13. člena tega odloka) predpisana obvezna uporaba storitev predmetne javne službe.

26. člen

(1) Distributer ima za zagotovitev toplotne oskrbe naslednje obveznosti:

- dobavlja odjemalcu toplotno energijo za obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav,
- skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav omrežja daljinskega ogrevanja,
- izvaja sistematične preglede omrežja,
- redno kontrolira kvaliteto vode v omrežju daljinskega ogrevanja,
- redno pregleduje, vzdržuje in zamenjuje iztrošene merilnike porabe toplotne energije, v skladu s predpisi,
- obvešča odjemalce o času, trajanju in ukrepih ob prekinitev in omejitvah oskrbe s toplotno energijo ter jih o tem ustrezno obvešča,
- vodi kataster toplovodnih objektov in naprav ter ostale s posebnimi akti predpisane evidence,
- izdaja soglasja in omogoča priključitve na omrežje daljinskega ogrevanja,
- odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi prekinitev oskrbe s toplotno energijo po krivdi distributerja.

(2) Ostale obveznosti distributerja so določene v Splošnih pogojih in Sistemskih obratovalnih navodilih.

27. člen

- (1) Odjemalci imajo naslednje obveznosti:
- skrbijo za normalno obratovanje svojih toplotnih naprav,
 - kontrolirajo porabo toplotne energije,
 - upoštevajo vso zakonodajo, ki se nanaša na oskrbo s toplotno energijo,
 - omogočijo distributerju dostop do merilnih naprav,
 - izvajajo varčevalne in druge ukrepe v razmerah omejevanja oskrbe s toplotno energijo,
 - sproti obveščajo distributerja o motnjah pri dobavi toplotne energije,
 - odgovarjajo za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne nesposobnosti toplotnih naprav po krivdi odjemalca,
 - skrbijo, da z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motijo drugih odjemalcev ali distributerja,
 - svoje objekte in naprave vzdrževati v skladu s predpisi,
 - če gre za spremembo na priključku, mora odjemalec pridobiti od distributerja pisno soglasje.

(2) Ostale obveznosti odjemalca so določene v Splošnih pogojih in Sistemskih obratovalnih navodilih.

XII. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

28. člen

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo gospodarsko javno službo, se financirajo iz cene za toploto, ki jo plačujejo odjemalci, skladno s predpisi pa tudi iz občinskega proračuna in iz drugih virov.

XIII. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN
OSKRBE S TOPLOTNO ENERGIJO

29. člen

(1) Cena oskrbe s toploto se oblikuje v skladu z Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje, ki ga je izdala Agencija za energijo Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija).

(2) Vsakokrat oblikovano ceno oskrbe s toploto potrdi Agencija.

30. člen

Obračun oskrbe s toploto pri posameznem odjemnem mestu se opravi skladno s tarifnim sistemom po veljavnem ceniku.

31. člen

(1) Odjemalci plačujejo oskrbo s toploto na podlagi mesečnih izdanih računov, položnic ali drugih veljavnih dokumentov.

(2) Vsi subjekti, za katere velja dolžnost priključitve v sistem daljinskega ogrevanja v skladu z določbami tega odloka, štejejo po samem odloku za odjemalce tudi v primeru, v kolikor v skladu z določbami 19. člena tega odloka ne sklenejo pisne pogodbe o načinu oskrbe s toplotno energijo, in sicer od dne začetka uporabe objekta, katerega je potrebno priključiti v sistem, oziroma od dne pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za ta objekt, kar nastopi prej – na ta dan za zavezanca po samem odloku nastopi fikcija začetka dobave storitev predmetne javne službe.

(3) Vsak odjemalec, v skladu tudi s prejšnjim odstavkom, je dolžan ne glede na dejansko porabo oziroma odjem toplote, tj. tudi v primeru, da dobavljene toplote dejansko ne uporablja, kriti tudi nanj odpadli znesek fiksnih stroškov oziroma fiksnega dela cene dobave toplote, v skladu z veljavnimi Splošnimi pogoji in cenikom distributerja.

32. člen

(1) V primeru, da je odjemalec stavba z več posameznimi deli, se interna delitev in obračun celotnih stroškov za ogrevanje, med lastnike posameznih delov stavbe (stanovanj ali poslovnih prostorov), izvaja v skladu z veljavno področno zakonodajo.

(2) Delitev celotnih stroškov za ogrevanje izvaja izvajalec delitve na podlagi pogodbenega razmerja z upravnikom oziroma z lastniki stavbe. Izvajalec delitve odčituje delilnike, deli celotne stroške za toploto stavbe, med lastnike posameznih delov stavbe, ter izračunava njihove deleže.

(3) Obračun celotnih stroškov za ogrevanja izvaja izvajalec obračuna na podlagi pogodbenega razmerja z upravnikom oziroma lastniki stavbe. Izvajalec obračuna razdeljuje in obračunava celotne stroške za toploto, med lastnike posameznih delov stavbe, v skladu z deleži, ki mu jih posreduje izvajalec delitve iz prejšnjega odstavka. Izvajalec obračuna je lahko upravnik stavbe ali dobavitelj toplote.

33. člen

V primeru tehničnih okvar merilnika porabe toplote ali drugih težav, katerih posledica je neznana poraba toplote na odjemnem mestu, se primer rešuje skladno s Splošnimi pogoji.

XIV. PREKINITEV OSKRBE S TOPLOTNO ENERGIJO

34. člen

Distributer ima pravico prekiniti oskrbo s toploto skladno z določili Energetskega zakona ter na njegovi podlagi sprejetimi Sistemskimi obratovalnimi navodili.

XV. OMEJEVANJE OSKRBE S TOPLOTNO ENERGIJO

35. člen

V primerih višje sile ima distributer pravico, brez nadomestila škode, prekiniti ali zmanjšati dobavo toplote. O tem je dolžan predhodno obvestiti odjemalce in postopati v skladu z določili Sistemskih obratovalnih navodil.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM OSKRBE S TOPLOTNO ENERGIJO

36. člen

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci distributerja pa opravljajo strokovni nadzor v skladu z veljavnimi splošnimi akti.

(2) Strokovni nadzor nad distributerjem izvaja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka izvajanje dobave toplote v okviru zadevne javne službe kot izključni izvajalec na območju Mestne občine Nova Gorica prevzame Javno podjetje KENOG d.o.o. Ne glede na prejšnji stavek lahko drugi dosednji dobavitelji storitev dobave toplote za svoje dejavnost opravljajo še največ 10 let, pri čemer pa tudi v tem času ne smejo širiti svoje dejavnosti in/ali distribucijskega omrežja na nove odjemalce.

Po prenehanju izvajanja storitev dobave toplote s strani katerega od dosedanjih dobaviteljev oziroma po preteku prehodnega obdobja in prejšnjega odstavka, ima občina predkupno pravico in razlastitveno upravičenje po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, na vseh elementih omrežja tega dobavitelja, kar vključuje predvsem vse objekte in naprave njegovega omrežja daljinskega ogrevanja, pri čemer nadomestilo ob razlastitvi ne sme preseči neamortiziranega preostanka vrednosti tega omrežja.

38. člen

Do uskladitve prostorskih aktov Mestne občine Nova Gorica s 13. členom tega odloka se šteje, da je projektna dokumentacija glede načina ogrevanja skladna z določbami prostorskih aktov Mestne občine Nova Gorica, če je predviden način ogrevanja skladen z določbami 13. člena tega odloka.

39. člen

Upravniki stavb z več posameznimi deli, oziroma lastniki posameznih delov stavbe, so delitev in obračun stroškov za ogrevanje dolžni uskladiti z določili 32. člena tega odloka v roku 12 mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2020-2

Nova Gorica, dne 17. septembra 2020

Župan

Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIRAN

2569. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za parceli št. 1801/1 in 1801/2, k.o. Portorož

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu ZUrep-2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 16. redni seji dne 17. septembra 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve – individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za parceli št. 1801/1 in 1801/2, k.o. Portorož

1.

S tem sklepom se potrdi individualno odstopanje od splošnih prostorskih izvedbenih pogojev za parceli številka 1801/1 in 1801/2, obe k.o. 2631 Portorož, ki ga je izdelalo podjetje Studio mediterana, d.o.o. v maju 2020.

2.

(1) Dovolj se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta – Odlok o Zazidalnem načrtu Vojkov dom v Portorožu (Uradne objave št. 17/92), na zemljišču parcel številka 1801/1 in 1801/2 obe k.o. 2631 Portorož.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo sledeči prostorsko ureditveni pogoji:

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI GLEDE LEGE, VE-LIKOSTI IN OBLIKOVANJA STAVB:

– Lega objekta je določena z odmiki od mej sosednjih zemljiških parcel. Minimalni odmiki od mej sosednjih zemljiških parcel znašajo:

– Minimalni odmik od parcele številka 1800, k.o. Portorož, znaša 0,30 m.

– Minimalni odmik od parcele številka 1804/2, k.o. Portorož, gradnja do mej zemljiške parcele.

– Minimalni odmik od parcele številka 1802/1 in 1802/4, k.o. Portorož, znaša 3,00 m.

– Minimalni odmik od parcele številka 7703/14, k.o. Portorož, znaša 6,00 m.

– Maksimalni tlorsni gabarit stavbe je nepravilnih oblik, ki sledi obliki zemljiških parcel ter znaša maksimalno 45,00 m x 18,00 m.

– Višinski gabarit stavbe je maksimalno 17,40 m nad absolutno koto 3,50 mnm, znotraj teh višinskih gabaritov se lahko uredi 6 etaž. Pod absolutno koto 3,50 mnm je objekt lahko podkleten. Od druge etaže morajo biti etaže objekta zamaknjene proti jugovzhodu za minimalno 5,00 m.

– Absolutna kota pritličja se prilagaja dejanskemu terenu, absolutni koti Obalne ceste in absolutni koti predvidenih dostopov in dovozov. Absolutna višinska kota vrha stavbe ne sme presegati kote 20,90 mnm. Nad to koto je dovoljena izvedba ograje višine do 1,0 m, dostopov na teraso in postavitev tehnoloških naprav stavbe.

– Oblikovanje stavbe naj poudari terasasto ureditev etaž z zazelenitvijo teras po posameznih etažah. Strehe posameznih etaž so ravne urejene kot pohodne terase. Na terasah se lahko izvedejo bazeni.

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI GLEDE PROMETNE UREDITVE:

– Dovoz do stavbe je s parcele 1800, k.o. Portorož, v lasti Občine Piran.

– Varovalni pas Obalne ceste znaša 4,0 m od roba hodnika za pešce.

– Znotraj predvidene stavbe je potrebno zagotoviti 1 PM na apartma ali 1 PM na dve hotelski sobi. Na zemljišču ni dovoljena ureditev parkirnih mest.

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI GLEDE GRADBENIH PARCEL:

– Ne glede na določila ZN in grafičnega dela ZN, gradbena parcela za stavbo na obravnavanem območju obsega v celoti zemljiški parceli številka 1801/1 in 1801/2, obe k.o. Portorož.

PROSTORSKO IZVEDBENI POGOJI GLEDE VAROVANJA PRED EROZIJJO:

– Ne glede na določila ZN in grafičnega dela ZN je za območje lokacijske preveritve zemljiški parceli številka 1801/1 in 1801/2, obe k.o. Portorož, v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja potrebno, na podlagi izdelanega geomehanskega poročila, pridobiti projektne pogoje in mnenje Urada za upravljanje z vodami MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DRSV, Sektor območja jadranskih rek z morjem MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DRSV.

3.

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-231/2020

Piran, dne 17. septembra 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 131 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 16ª seduta ordinaria del 17 settembre 2020 approva la seguente

D E L I B E R A

sulla convalida della verifica urbanistica – deroga individuale alle condizioni di assetto territoriale per le particelle nn. 1801/1 e 1801/2 c.c. Portorose

1.

Con la presente Delibera si convalida la deroga individuale alle condizioni generali di assetto territoriale per le particelle nn. 1801/1 e 1801/2, entrambe c.c. Portorose, prodotta dalla società Studio mediterana d.o.o. nel maggio 2020.

2.

(1) Si consentono le deroghe individuali alle condizioni generali di assetto territoriale – Decreto sul piano particolareggiato dell'edificio Vojkov dom a Portorose (Bollettino Ufficiale n. 17/92), sul terreno con particelle numero 1801/1 e 1801/2, entrambe c.c. 2631 Portorose.

(2) Nell'area della Verifica urbanistica si applicano le seguenti condizioni di assetto territoriale:

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE RIGUARDANTI LA POSIZIONE, LA DIMENSIONE E LA PROGETTAZIONE DI FABBRICATI:

– La posizione del fabbricato è stabilita con scostamenti dal confine della particella catastale confinante. Gli

scostamenti minimi dal confine delle particelle confinanti sono i seguenti:

– Lo scostamento minimo dalla particella numero 1800 c.c. Portorose è di 0,30 m.

– Lo scostamento minimo dalla particella numero 1804/2 c.c. Portorose – costruzione fino al confine della particella catastale.

– Lo scostamento minimo dalle particelle numero 1802/1 e 1802/4 c.c. Portorose è di 3,00 m.

– Lo scostamento minimo dalla particella numero 7703/14 c.c. Portorose è di 6,00 m.

– Le dimensioni di pianta massima del fabbricato è di forme irregolari che coincide con le forme delle particelle catastali ed ha un'estensione massima di 45,00 m x 18,00 m.

– L'altezza massima dei fabbricati è di 17,40 m sopra la quota assoluta di 3,50 m.s.m.. All'interno di tale spazio è possibile realizzare 6 piani. Sotto la quota assoluta di 3,50 m.s.m. è possibile realizzare piani interrati. Dal secondo piano in poi i piani del fabbricato devono essere sfalsati verso sud-est per un minimo di 5,00 m.

– La quota assoluta del pianterreno si conforma al terreno specifico, alla quota assoluta della strada Lungomare e alla quota assoluta degli accessi e ingressi. La quota di altezza assoluta del vertice del fabbricato non deve superare l'altezza di 20,90 m.s.m.. Sopra tale quota è permessa l'esecuzione di una recinzione dell'altezza massima di 1,0 m, di accessi alla terrazza nonché la sistemazione di impianti tecnologici pertinenti al fabbricato.

– La progettazione del fabbricato deve mettere in risalto la sistemazione a terrazze dei piani con gli inverdimenti delle terrazze per singolo piano. I tetti dei singoli piani sono sistemati come terrazze calpestabili. Sulle terrazze è possibile sistemare piscine.

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE RIGUARDANTI LA REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO:

– L'accesso al fabbricato è tramite la particella 1800 c.c. Portorose, di proprietà del Comune di Pirano.

– La fascia protetta della strada Lungomare è di 4,0 m dal bordo del marciapiede.

– All'interno del fabbricato previsto è necessario garantire 1 PM (posto macchina) per appartamento o 1 PM per ogni due camere d'albergo. Non è consentita la creazione di posti macchina sul lotto.

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE RIGUARDANTI I TERRENI EDIFICABILI:

– Nonostante quanto disposto nel PP e nella parte grafica del PP, il terreno edificabile per il fabbricato nell'area in oggetto consiste delle particelle numero 1801/1 e 1801/2, entrambe c.c. Portorose, nel loro intero.

CONDIZIONI TERRITORIALI ESECUTIVE RIGUARDANTI LA PROTEZIONE DALL'EROSIONE:

– Nonostante quanto disposto nel PP e nella parte grafica del PP è necessario ottenere per l'area oggetto della verifica urbanistica, le particelle catastali 1801/1 e 1801/2, entrambi c.c. Portorose, nella fase di ottenimento del permesso di costruire, in base alla relazione geomeccanica elaborata, i requisiti di progetto e il parere dell'Ufficio gestione delle acque del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, Direzione delle acque della Repubblica di Slovenia, Settore per il bacino idrografico adriatico e il mare, MINISTERO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, Direzione delle acque della Repubblica di Slovenia.

3.

La presente delibera ha validità di due anni a decorrere dal giorno della sua pubblicazione. Entro detto periodo l'investitore è tenuto a presentare domanda completa per il rilascio del permesso di costruire o predecisioni.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-231/2020

Pirano, 17 settembre 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

2570. Sklep o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 4. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 16. redni seji dne 24. septembra 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran

1.

S tem sklepom se določi višina parkirnine na javnih parkirnih površinah, ki so opredeljene v skladu z Odlokom o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13).

Zunanje parkirišče Fornače se določi kot območje rezerviranih parkirnih površin za imetnike modrih abonmajev, rdečih abonmajev, rumenih abonmajev za čas izvajanja gradbenih del in za:

– občane s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran za drugi in vsak nadaljnji avtomobil v gospodinjstvu,

– fizične osebe z začasnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico), ki se izkažejo z dokazilom o razlogu bivanja (potrdilo o študiju, zaposlitvi),

– invalidne osebe s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico),

– občane s stalnim prebivališčem, lastnike garaž in parkirnih mest na območju parkirišča Fornače (za zapornico),

– zaposlene na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico).

Tarife za parkiranje so:

2.

PARKIRIŠČE FORNAČE EUR

Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran.	13,00
Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb z začasnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico), ki se izkažejo z dokazilom o razlogu bivanja (potrdilo o študiju, zaposlitvi).	13,00
Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico).	13,00
Mesečno parkiranje vozil invalidnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico) in začasnim prebivališčem na teh območjih, ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota na podlagi odločbe o invalidnosti.	brezplačno

Občani s stalnim prebivališčem in lastniki garaž ter parkirnih mest na območju parkirišča Fornače (za zapornico).	brezplačno
---	------------

3.

GARAŽNA HIŠA ARZE

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	15,00
Tedensko parkiranje	90,00
Mesečno parkiranje	120,00
Izguba parkirnega listka	120,00
Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico).	20,00
Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran ter študentje in dijaki, ki obiskujejo šolo v ožjem delu mesta Piran.	20,00
Mesečno parkiranje vozil / ostali lastniki nepremičnin na območju ožjega dela mesta Piran.	30,00
Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb z začasnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran, ki se izkažejo z dokazilom o razlogu bivanja (potrdilo o študiju, zaposlitvi).	20,00
Mesečno parkiranje vozil uporabnikov športnega objekta (stadion, dvorana), samo v popoldanskem času od 15.00 do 20.00.	5,00
Mesečno parkiranje vozil invalidnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in začasnim prebivališčem na tem območju, ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota na podlagi odločbe o invalidnosti.	brezplačno

Imetnikom mesečnih abonmajev za garažno hišo Arze (fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico) ter fizične osebe zaposlene na območju ožjega dela mesta Piran ter študentje in dijaki, ki obiskujejo šolo v ožjem delu mesta Piran) je z istim vstopno-izstopnim medijem omogočeno parkiranje tudi na območju parkirišča Fornače.

4.

PARKIRANJE NA OBMOČJU OŽJEGA DELA MESTA PIRAN

a. Mesečne tarife

Lastniki in uporabniki ustrezno dimenzioniranih lastniških garaž in lastniških parkirnih prostorov izven javnih površin za svoja vozila.	brezplačno
Občani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran (imajo pravico parkiranja tudi na zunanjem parkirišču Fornače).	13,00
Ostali lastniki nepremičnin v Zeleni coni I (imajo pravico parkiranja le v Zeleni coni I).	20,00
Uporabniki rezerviranih parkirnih prostorov (za parkirno mesto).	100,00
Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju ožjega dela mesta Piran za obdobje:	
od 1. 1. do 31. 3. in od 1. 10. do 31. 12. v letu	40,00
od 1. 4. do 30. 9. v letu	60,00

Imetniki rumenih abonmajev za čas izvajanja gradbenih del	40,00
Invalidi (občani ožjega dela mesta Piran), ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota na podlagi odločbe o invalidnosti.	brezplačno
Izguba parkirnega listka.	100,00

Tarife mesečnih abonmajev vključujejo tudi brezplačen prevoz na linijah parkirišče Fornače–Piran in pokopališče Piran–Fornače.

Ostalim lastnikom nepremičnin in najemnikom stanovanj v območju modre cone, ki nimajo pravice do abonmaja za parkiranje v ožjem delu mesta Piran, se izda abonma, ki omogoča mesečno 10 urno brezplačno parkiranje v ožjem mestnem jedru. V primeru prekoračitve dovoljenega 10 urnega parkiranja se uporabniku zaračuna parkiranje po tarifi, ki velja za zunanje obiskovalce. Pravico do takšnega abonmaja imajo tudi uporabniki privezov v pristanišču Piran, ki nimajo pravice do drugih abonmajev.

Občanom Občine Piran in tistim upravičencem, ki utemeljijo pravico do vstopa v območje ožjega dela mesta Piran se izda vstopni medij, ki dovoljuje vsakokratno 30 minutno brezplačno zadrževanje znotraj ožjega dela mesta Piran. Utemeljeni razlogi za pridobitev vstopno izstopnega medija za tiste upravičence, ki niso občani Občine Piran, so potrebe po rednih oziroma ponavljajočih se prevozi v mestno jedro (sorodstveno razmerje, zdravstveni in drugi socialni vzroki ter razlogi iz naslova dela).

Mesečna tarifa za uporabo medija znaša 5 EUR. V primeru prekoračitve dovoljenega 30 minutnega parkiranja se uporabniku zaračuna parkiranje po tarifi, ki velja za zunanje obiskovalce.

Enkratni vstop turističnega avtobusa v ožji del mesta Piran – do avtobusne postaje na Dantejevi ulici v Piranu s kratkotrajnim parkiranjem do 30 min. je 10,00 EUR. V primeru prekoračitve 30 min. parkiranja se uporabniku zaračuna parkiranje v višini 100 EUR.

b. Parkiranje za zunanje obiskovalce (za vozila brez dovolilnic)

I. Poletna tarifa (1. 4.–30. 9.)	
Vsaka začeta ura parkiranja	5,00
II. Zimska tarifa (1. 10.–31. 3.)	
Vsaka začeta ura parkiranja	3,00

Invalidi, ki se izkažejo s karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti, imajo 80 % popust pri plačilu parkirnine.

V primeru zasedenosti parkirnih mest znotraj mestnega jedra, se voznike preusmeri na ostala razpoložljiva parkirišča.

5.

PARKIRANJE NA OBMOČJU PORTOROŽA

a. V obdobju od 1. maja do 30. septembra se plačuje parkirna od križišča ceste Obala s Solinsko potjo do prvega krožišča v Luciji (pri trgovini Mercator) v obe smeri:

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	15,00
Mesečni pavšal za pravne osebe (samo za osebna vozila), ki izvajajo dejavnost na območju Portoroža. Pravna oseba lahko pridobi do največ dva abonmaja.	
V kolikor vozilo zaseda več parkirnih mest se nadomestilo zaračuna za vsako parkirno mesto posebej.	60,00

b. V obdobju od 1. oktobra–30. aprila se plačuje parkirna od križišča od ceste Obala s Solinsko potjo do križišča s Koprsko cesto v obe smeri.

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	15,00
Mesečni pavšal za pravne osebe (samo za osebna vozila) ki izvajajo dejavnost na območju Portoroža. Pravna oseba lahko pridobi do največ dva abonmaja. Če vozilo zaseda več parkirnih mest, se nadomestilo zaračuna za vsako parkirno mesto posebej.	40,00

c. Parkiranje na vseh ostalih plačljivih parkirnih površinah v Portorožu – plačuje se skozi vse leto (parkirišče pri Mercatorju na Fizinah, parkirišče med skladišči soli, parkirišče pri bivši upravni stavbi Droge, parkirišče pri Hotelu Marko, parkirišče Kaštel in parkirišče bivše Cvetje).

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	15,00

6.

PARKIRANJE NA OBMOČJU TPC LUCIJA

Parkirnina se plačuje skozi vse leto od 6. do 18. ure

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona).	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,00
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	10,00
Mesečno parkiranje občanov s stalnim prebivališčem v stanovanjskih blokih na območju parkirne cone, največ za eno lastno vozilo na gospodinjstvo (upravičeni stanovanjski bloki navedeni v grafični prilogi sklepa).	13,00
Mesečni abonma za zaposlene na območju TPC Lucija ali območju med krožiščem Obala – Podvozna cesta in krožiščem Obala – cesta Solinarjev.	13,00

7.

PARKIRANJE NA OBMOČJU ZD LUCIJA

Parkirnina se plačuje skozi vse leto

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona).	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,00
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	10,00
Mesečni abonma za zaposlene v ZD Lucija (na za to označenih parkiriščih – severni del pri urgentnem vhodu).	13,00

*Mesečno parkiranje stanovalcev na območju ZD Lucija (Obala 107, 105) na za to označenih parkiriščih – severni del pri urgentnem vhodu (če je asfaltirani plato Marine v najemu, je obvezno parkiranje na tem platuju).

8.

a.

PARKIRANJE NA OBMOČJU MED KROŽIŠČEM OBALA – PODVOZNA CESTA IN KROŽIŠČEM OBALA – CESTA SOLINARJEV

Parkirnina se plačuje skozi vse leto

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona).	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,00

Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	10,00
Mesečno parkiranje občanov s stalnim prebivališčem v stanovanjskih blokih na območju parkirne cone, največ za eno lastno vozilo na gospodinjstvo (upravičeni stanovanjski bloki navedeni v grafični prilogi sklepa).	13,00
Mesečni abonma za zaposlene na območju TPC Lucija ali območju med krožiščem Obala – Podvozna cesta in krožiščem Obala – cesta Solinarjev.	13,00

b.

PARKIRANJE NA OBMOČJU ŠPORTNE DVORANE LUCIJA

Parkirnina se plačuje skozi vse leto od 6. do 18. ure

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona).	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,00
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	10,00

9.

PARKIRANJE NA OBMOČJU FIESE (ZELENA CONA II)

Parkirnina se plačuje v obdobju od 1. aprila do 30. septembra

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,00
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	10,00

10.

PARKIRANJE NA OBMOČJU STRUNJANA (STJUŽA)

a. V obdobju od 1. aprila do 30. septembra

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	15,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana.	13,00

b. V obdobju od 1. oktobra do 31. marca

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	0,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	5,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana.	13,00

11.

PARKIRANJE NA OBMOČJU SEČE (ŠKVER)

a. V obdobju od 1. aprila do 30. septembra

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,00
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	10,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju pri parkirišču (ribogojci, zaposleni v gostilni Ribič, ostali zaposleni v bližini parkirišča).	13,00

b. V obdobju od 1. oktobra do 31. marca

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	0,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	5,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju pri parkirišču (ribogojci, zaposleni v gostilni Ribič, drugi zaposleni v bližini parkirišča).	13,00

12.

PARKIRIŠČE PRI GH ARZE

Parkirnina se plačuje skozi vse leto

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur).	1,30
Dnevno parkiranje (nad 10 ur).	13,00

13.

PARKIRNINA ZA DOSTAVO BLAGA V OŽJEM MESTNEM
DELU PIRANA IN POMOLU V PORTOROŽU

Dovoz in odvoz blaga v času dostave za prvih 30 min. zadrževanja na navedenem območju.	brezplačno
Dovoz in odvoz blaga v času dostave za več kot 30 min. zadrževanja v navedenem območju.	4,20/h (0,07/min)
Dovoz in odvoz blaga izven časa dostave.	15,00/h (0,25/min)

14.

DRUGO

Mesečno parkiranje občanov s stalnim prebivališčem v Občini Piran za parkiranje na območju Fiese (Zelena cona II), na območju Seče (Škver) in na območju Strunjana (Stjuža) – enoten abonma.	13,00
Vstopno-izstopni medij.	5,00
Nadomestilo za ponovni priklop vstopno-izstopnega medija, ki je bil izklopljen zaradi neplačila parkirnine ali zlorabe.	40,00

Uporabniki, za katere je bilo ugotovljeno, da nimajo plačane predpisane parkirnine in so bili obveščeni, da bo zoper njih uveden predlog za začetek postopka o prekršku zaradi neplačila, lahko v roku 3 dni od izdaje obvestila plačajo nadomestilo v višini tarife dnevnega parkiranja, ki velja za posamično parkirišče. V primeru plačila navedenega nadomestila Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. ne uvede predloga za začetek postopka o prekršku.

Upravljalavec lahko na vseh parkiriščih in v GH Arze, v primeru prevelikega števila izdanih abonmajev, glede na število parkirnih mest, kadarkoli ustavi izdajanje abonmajev z namenom preprečitve prezasedenosti parkirišč oziroma GH Arze.

15.

Davek na dodano vrednost je vključen v ceno.

16.

S tem sklepom preneha veljati sklep št. 34404-3/1999-12 (Uradni list RS, št. 29/12, 20/13, 48/14, 72/14, 22/15), sklep št. 34404-3/1999-08 z dne 23. marec 2009 ter sklep 354-9/2020 (Uradni list RS, št. 93/20 z dne 3. julij 2020).

17.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 354-0009/2020

Piran, dne 24. septembra 2020

Župan

Občine Piran

Denio Zadković

Visti gli articoli 26 e 59 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 32/93 e successive modifiche), l'articolo 4 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 72/13) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 16ª seduta ordinaria il giorno 24 settembre 2020, approva la seguente

D E L I B E R A

riguardante la definizione dei parcheggi
a pagamento e delle tariffe per i parcheggi
sul territorio del Comune di Pirano

1.

Con la presente delibera si determina l'ammontare delle tariffe di parcheggio sulle superfici di parcheggio pubblico, stabilite conformemente al Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 72/13).

Il parcheggio esterno di Fornace si stabilisce quale area di parcheggio riservata per gli aventi diritto all'abbonamento – permesso azzurro, rosso, giallo per il periodo di svolgimento di lavori edili e per:

- i cittadini con residenza fissa nel centro storico di Pirano per la seconda e successive autovetture dei familiari residenti;
- le persone fisiche con residenza temporanea nel centro storico di Pirano e di Fornace (oltre la sbarra) che esibiscono certificato o altro titolo idoneo comprovante i motivi del loro soggiorno (certificato di frequenza scolastica, di lavoro);
- le persone disabili con residenza fissa nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra);
- i cittadini con residenza fissa, proprietari di autorimesse e di posti macchina nella zona del parcheggio di Fornace (oltre la sbarra);
- gli impiegati nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra).

Le tariffe di parcheggio sono le seguenti:

2.

PARCHEGGIO DI FORNACE

	in EUR
Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza fissa nel centro storico di Pirano.	13,00
Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza temporanea nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra) che esibiscono certificato o altro titolo comprovante i motivi del loro soggiorno (certificato di frequenza scolastica, di lavoro).	13,00
Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche impiegate nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra).	13,00
Tariffa mensile per i veicoli di persone disabili con residenza fissa nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra) o con residenza temporanea che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dall'Unità amministrativa mediante apposita Decisione.	gratuito
I cittadini con residenza fissa e i proprietari delle autorimesse e dei posti macchina nella zona del parcheggio di Fornace (oltre la sbarra).	gratuito

3.

AUTOSILO ARZE

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Tariffa settimanale	90,00
Tariffa mensile	120,00
Smarrimento del titolo di parcheggio	120,00
Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza fissa nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra).	20,00
Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche impiegate nel centro storico di Pirano e gli studenti delle medie e universitari che frequentano gli istituti formativi nel centro storico di Pirano	20,00

Tariffa mensile per i veicoli / altri proprietari di immobili ubicati nel centro storico di Pirano	30,00
Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza temporanea nel centro storico di Pirano che esibiscono certificato o altro titolo comprovante i motivi del loro soggiorno (certificato di frequenza scolastica, di lavoro).	20,00
Tariffa mensile per i veicoli degli utenti di impianti sportivi (stadio, palestra) solamente nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 20.00	5,00
Tariffa mensile per i veicoli di persone disabili con residenza fissa nel centro storico di Pirano e con residenza temporanea che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dall'Unità amministrativa mediante apposita Decisione.	gratuito

Ai titolari degli abbonamenti mensili validi per l'autosilo Arze (persone fisiche aventi residenza fissa nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra), o persone fisiche impiegate nel centro storico di Pirano, o gli studenti delle medie e universitari che frequentano istituti formativi nel centro storico di Pirano) è consentito il parcheggio anche nella zona del parcheggio esterno a Fornace con lo stesso titolo di transito.

4.

PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO DI PIRANO

a. Tariffe mensili

Tariffa per i veicoli di proprietà degli utenti di garage e parcheggi esterni alle superfici pubbliche	gratuito
Tariffa per i cittadini con residenza fissa nel centro storico di Pirano (con diritto di parcheggio anche nel parcheggio esterno di Fornace)	13,00
Tariffa per i rimanenti proprietari di beni immobili nella Zona verde I (con diritto di parcheggio esclusivamente nella Zona verde I)	20,00
Gli utenti dei posti macchina riservati (per un posto macchina)	100,00
Persone giuridiche, imprenditori individuali e lavoratori autonomi, con sede o espletamento dell'attività nella zona del centro storico per i seguenti periodi:	
dal 1/1 al 31/3 e dal 1/10 al 31/12 del corrente anno	40,00
dal 1/4 al 30/9 del corrente anno	60,00
Gli aventi diritto all'abbonamento – permesso giallo per il periodo di svolgimento di lavori edili	40,00
I disabili (residenti nel centro storico di Pirano) che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dall'Unità amministrativa mediante apposita Decisione	gratuito
Smarrimento del titolo di parcheggio	100,00

Nelle tariffe degli abbonamenti mensili è compreso anche il trasporto gratuito sulle linee Parcheggio Fornace–Pirano centro e Cimitero di Pirano–Fornace.

Agli altri proprietari di immobili e ai locatari di unità immobiliari nella zona azzurra non aventi il diritto all'abbonamento per il parcheggio nel centro storico di Pirano viene rilasciato l'abbonamento che garantisce il parcheggio gratuito di 10 ore al mese nella zona del centro storico. Qualora si superi tale quota si applicano le tariffe vigenti per i visitatori esterni.

Il diritto a tale abbonamento spetta anche agli utenti posti barca nel Porto di Pirano ove non siano aventi diritto di altri abbonamenti.

Ai cittadini del Comune di Pirano e agli aventi diritto, che hanno fondate ragioni per accedere nel centro, si rilascia una tessera magnetica quale titolo di accesso e di transito che consente ogni volta la permanenza di 30 minuti nel centro storico.

Le ragioni fondate per acquisire la tessera magnetica dagli aventi diritto che non sono cittadini del Comune di Pirano sono giustificate dalla necessità di trasporto regolari o ripetuto nel centro storico (ragioni di parentela, di salute o altri motivi di carattere sociale e ragioni collegate al titolo di lavoro).

La tariffa mensile per la tessera magnetica ovvero il titolo di transito ammonta a 5 EUR. Nel caso di superamento dei 30 minuti consentiti si applica la tariffa vigente per i visitatori esterni.

Un'unica entrata dell'autobus turistico nel centro storico di Pirano, fino alla stazione degli autobus in Via Dante Alighieri a Pirano con accesso limitato al periodo massimo di 30 minuti, ammonta a 10 EUR. Nel caso di superamento dei 30 minuti consentiti, l'utente è tenuto a pagare per il parcheggio l'importo pari a 100 EUR.

b. Tariffa parcheggio per i visitatori esterni (per veicoli senza permessi)

I. Tariffa estiva (1/4–30/9) Ogni ora iniziata	5,00
II. Tariffa invernale (1/10–31/3) Ogni ora iniziata	3,00

Ai disabili che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dall'Unità amministrativa mediante apposita Decisione è riconosciuta una riduzione dell'80 % sulla tariffa di parcheggio.

Qualora i parcheggi di cui sopra siano occupati, i conducenti vengono indirizzati ad altri parcheggi disponibili.

5.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI PORTOROSE

a. Nel periodo dal 1/5 al 30/9 si applica la tariffa parcheggio nella zona dall'incrocio della strada Lungomare con il Vicolo delle Saline fino alla prima rotatoria a Lucia (presso il supermercato Mercator) in entrambi i sensi, come segue:

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Importo forfettario mensile per le persone giuridiche (solo per i veicoli personali) che eseguono attività nella zona di Portorose. Alle persone giuridiche possono essere rilasciati al massimo due abbonamenti. In quanto il veicolo occupa più posti macchina viene addebitata un'aggiunta alla tariffa per ogni posto macchina separatamente.	60,00

b. Nel periodo dal 1/10 al 30/4 si applica la tariffa di parcheggio nella zona dall'incrocio della strada Lungomare con il Vicolo delle Saline fino all'incrocio con la Strada di Capodistria in entrambi i sensi, come segue:

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Importo forfettario mensile per le persone giuridiche (solo per i veicoli personali) che eseguono attività nella zona di Portorose. Alle persone giuridiche possono essere rilasciati massimo due abbonamenti. In quanto il veicolo occupa più posti macchina viene addebitata un'aggiunta alla tariffa per ogni posto macchina separatamente.	40,00

c. Le tariffe di parcheggio nei rimanenti parcheggi a pagamento a Portorose – valide per tutto l'anno (parcheggio presso il supermercato Mercator a Fisine, parcheggio tra i magazzini del sale, parcheggio sul lato opposto dell'ex edificio amministrativo dell'azienda Droga, il parcheggio presso l'Hotel Marko, il parcheggio Kaštel nonché il parcheggio – ex edificio Cvetje).

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00

6.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DEL CENTRO
COMMERCIALE E D'AFFARI DI LUCIA

La tariffa di parcheggio si applica durante tutto l'anno dalle ore 6:00 alle ore 18:00

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00
Tariffa mensile per i cittadini con residenza fissa nei condomini residenziali nell'area della zona di parcheggio; massimo un veicolo proprio per familiari residenti (i condomini residenziali aventi diritto sono elencati nell'allegato grafico della Delibera)	13,00
Abbonamento mensile per gli impiegati nella zona del Centro commerciale e d'affari di Lucia o nella zona dalla rotatoria tra la strada Lungomare – Strada del Sottopassaggio alla rotatoria tra la strada Lungomare – Strada dei Salinari	13,00

7.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DEL POLIAMBULATORIO
DI LUCIA

La tariffa di parcheggio si applica durante tutto l'anno

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00
Abbonamento mensile per gli impiegati del Poliambulatorio di Lucia (sui parcheggi contrassegnati a tal fine – parte settentrionale presso l'ingresso di emergenza)	13,00

*La tariffa mensile per i residenti nella zona del Poliambulatorio di Lucia (Lungomare 107, 105) sui parcheggi contrassegnati a tal fine – parte settentrionale presso l'ingresso di emergenza (in caso di affitto del posto macchina nell'area asfaltata del Marina è obbligatorio parcheggiare in tale area).

8.

a.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DALLA ROTATORIA
TRA LA STRADA LUNGOMARE – STRADA DEL
SOTTOPASSAGGIO ALLA ROTATORIA TRA LA STRADA
LUNGOMARE – STRADA DEI SALINARI

La tariffa di parcheggio si applica durante tutto l'anno

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00
Tariffa mensile per i cittadini con residenza fissa nei condomini residenziali nell'area della zona di parcheggio, per al massimo un veicolo proprio per familiari residenti (i condomini residenziali aventi diritto sono elencati nell'allegato grafico della Delibera)	13,00
Abbonamento mensile per gli impiegati nella zona del Centro commerciale e d'affari di Lucia o nella zona tra la rotatoria tra la strada Lungomare – Strada del Sottopassaggio e la rotatoria tra la strada Lungomare – Strada dei Salinari	13,00

b.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DEL PALAZZETTO DELLO
SPORT DI LUCIA

La tariffa di parcheggio si applica durante tutto l'anno dalle ore 6:00 alle ore 18:00

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00

9.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI FIESSO (ZONA VERDE II)

La tariffa di parcheggio si applica nel periodo dal 1/4 al 30/9

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00

10.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI STRUGNANO (CHIUSA)

a. Nel periodo dal 1/4 al 30/9

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona di Strignano	13,00

b. Nel periodo dal 1/10 al 31/3

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	0,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	5,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona di Strignano	13,00

11.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI SEZZA (SQUERO)

a. Nel periodo dal 1/4 al 30/9

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona del parcheggio (lavoratori della maricoltura, dipendenti della Trattoria Ribič, altri impiegati nella zona del parcheggio)	13,00

b. Nel periodo dal 1/10 al 31/3

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	0,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	5,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona del parcheggio (lavoratori della maricoltura, dipendenti della Trattoria Ribič, altri impiegati nella zona del parcheggio)	13,00

12.

PARCHEGGIO PRESSO L'AUTOSILO ARZE

La tariffa di parcheggio si applica durante tutto l'anno

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,30
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	13,00

13.

TARIFFA PARCHEGGIO PER LA CONSEGNA MERCI
NELLA ZONA DEL CENTRO STORICO DI PIRANO
E DEL MOLO A PORTOROSE

Consegna e asporto merci nel periodo destinato alla consegna per i primi 30 minuti di sosta nella zona indicata	gratuito
---	----------

Consegna e asporto merci nel periodo destinato alla consegna oltre i 30 minuti di sosta nella zona indicata	4,20/h (0,07/min)
Consegna e asporto merci al di fuori del periodo di consegna	15,00/h (0,25/min)

14.

ALTRO

Tariffa mensile per i cittadini con residenza fissa nel Comune di Pirano per il parcheggio nella zona di Fiesse (Zona verde II), nella zona di Sezza (Squero) e nella zona di Strugnano (Chiusa) – abbonamento unico	13,00
Titolo di transito	5,00
Indennità per la riattivazione del titolo di transito che è stato disattivato a causa del mancato pagamento del parcheggio o di abuso	40,00

Gli utenti, per i quali sarà accertato il mancato pagamento della tariffa prescritta e a cui sarà trasmessa la comunicazione di avvio del procedimento sanzionatorio, potranno, entro il termine di 3 giorni, pagare un'indennità pari alla tariffa per il parcheggio giornaliero che si applica per ogni singolo parcheggio. Nel caso di avvenuto pagamento dell'indennità, l'Azienda pubblica OKOLJE non procederà all'avvio del detto procedimento.

Il gestore dei parcheggi, in caso di rilascio di un numero eccessivo di abbonamenti rispetto al numero effettivo di posti auto, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento l'emissione di abbonamenti su tutti i parcheggi pubblici compreso l'autosilo di Arze, al fine di impedire la congestione di tali parcheggi e dell'autosilo di Arze stesso.

15.

L'imposta sul valore aggiunto è inclusa nel prezzo.

16.

Con la presente delibera è abrogata la Delibera n. 34404-3/1999-12 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia nn. 29/12, 20/13, 48/14, 72/14, 22/15), la Delibera n. 34404-3/1999-08 del 23/3/2009 e la Delibera n. 354-9/2020 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 93/20 del 3/7/20).

17.

La presente Delibera si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 354-0009/2020

Pirano, 24 settembre 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

PREBOLD**2571. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 17. redni seji dne 1. oktobra 2020 sprejel

S K L E P **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli:
1044/73 – k.o. 1006 – Latkova vas ID 2153482

kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0053/2020

Prebold, dne 1. oktobra 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

RIBNICA

2572. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odločba US RS, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odločba US RS, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) sta Občinski svet Občine Ribnica v skladu s 17. členom Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) na 13. redni seji, dne 17. 9. 2020 in Občinski svet Občine Sodražica, v skladu s 15. členom Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) na 12. redni seji dne 24. 9. 2020 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša (Uradni list RS, št. 76/02, 5/06 in 47/11; v nadaljevanju: odlok) v delu, ki se nanaša na dejavnost zavoda, na imenovanje direktorja ter v delu, ki določa prostore s katerimi upravlja zavod.

2. člen

Besedilo 7. člena odloka se spremeni tako, da se v drugem odstavku k dejavnostim zavoda dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

– N 81.210 Splošno čiščenje stavb.«

3. člen

V besedilu 10. člena odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje Občine Ribnica, mnenje Občine Sodražica in Občine Loški Potok ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno.«

4. člen

V besedilu 16. člena odloka se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z Občino Ribnica, z mnenjem Občine Sodražica in Občine Loški Potok ter mnenjem strokovnih delavcev zavoda,«

5. člen

Besedilo druge alineje 17. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– enote knjižnice v Sodražici, Trg 25. maja 13, 1317 Sodražica in«

6. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic. Odlok objavi Občina Ribnica v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2020

Ribnica, dne 17. septembra 2020

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

Št. 00201-6/2020

Sodražica, dne 24. septembra 2020

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

SEVNICA

2573. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti

Na podlagi 110. člena in v povezavi s 116.–119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 5. 10. 2020 sprejel

S K L E P

o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

S tem sklepom župan Občine Sevnica določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti (v nadaljevanju:

OPPN) ter potrdi Dopolnjena izhodišča za OPPN, ki so skupaj s sklepom objavljena na spletni strani Občine Sevnice.

Sklep vsebuje:

- potrditev izhodišč za pripravo oziroma spremembo prostorskega akta;
- območje in predmet načrtovanja;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- vrsto postopka;
- roke za pripravo sprememb akta in njegovih posameznih faz;
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za izdajo mnenj;
- načrt vključevanja javnosti;
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN predstavlja zemljišče s parcelno št. 72/1, k.o. 1380 – Šmarje, v površini 2.164 m². V občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica je obravnavana parcela del enote urejanja prostora z oznako SE46.pin. Podrobnejša namenska raba zemljišča je opredeljena kot območje stanovanjskih površin (SS). V obstoječem izvedbenem načrtu Odlok o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 (v nadaljevanju: URN 34) je območje pobude označeno z gradbeno parcelo št. 6, ki dovoljuje gradnjo parkirišča in igrišča za odbojko. Območje je trenutno nepozidano in zatravljeno, na severnem delu je zaraščeno balinišče. Teren je raven, z minimalnim naraščanjem proti vzhodu in severu.

Zaradi pomanjkanja novih stanovanj v mestu Sevnica in izkazano investicijsko namero lastnika zemljišča (investitorja) po racionalni izrabi obstoječega stavbnega zemljišča, se za navedeno zemljišče pripravi OPPN, kjer se določijo merila in pogoji za gradnjo večstanovanjskega objekta s pripadajočo infrastrukturo in zunanjo ureditvijo. OPPN bo za navedeno območje razveljavil in nadomestil določbe veljavnega prostorskega akta.

Načrtovani posegi na območju OPPN predvidevajo:

- gradnjo enega večstanovanjskega objekta (CC-SI 1122 Tri- in večstanovanjske stavbe);
- gradnjo novih ali rekonstrukcijo obstoječih priključkov na javno gospodarsko infrastrukturo (vodovod, elektrika, mešano kanalizacijsko omrežje, telekomunikacijsko omrežje – optika, omrežje kableske televizije, optičsko tudi na plinovodno omrežje);
- gradnjo novega cestnega priključka na regionalno cesto za stanovalce nove večstanovanjske stavbe in izgradnjo zunanjih parkirnih površin;
- povezavo novih pešpoti z obstoječimi javnimi površinami ob regionalni cesti in javni poti;
- zunanjo ureditev z zelenimi in tlakovanimi površinami, drevoredom in točkovno zasaditvijo dreves;
- povezavo robnega dela območja OPPN z območjem ob bloku Planinska cesta 29, s poudarkom na izboljšanju prometne prehodnosti in zagotovitve novih parkirnih mest;
- opcija A: enosmerna prometna navezava preko obstoječega dovoza iz javne poti do parkirnih mest in novega cestnega priključka z umestitvijo parkirnih mest za obstoječi blok in novo večstanovanjsko gradnjo (skupno 17 PM);
- opcija B: enosmerna prometna navezava preko obstoječega dovoza iz javne poti do parkirnih mest in novega cestnega priključka z umestitvijo parkirnih mest za obstoječi blok in novo večstanovanjsko gradnjo (skupno 14 PM) ter gradnja otroškega igrišča do 100 m² (CC-SI 24122);
- umiritev prometa na regionalni cesti R2-424 (Boštanj–Planina, odsek 1166) s fizično, svetlobno ali drugo napravo in oviro, natančneje na območju novega cestnega priključka in območju ob obstoječem prehodu za pešce na križišču regionalne ceste z javno potjo št. 594921.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo in izdelajo na podlagi idejne zasnove predvidene ureditve in analiz prostora, izkazanih potreb investitorja, geodetskega načrta, geomehanskega poročila, ter konkretnih smernic in mnenj posameznih nosilcev urejanja prostora in udeležencev v postopku. Zaradi obstoječe javne gospodarske infrastrukture ob in na območju OPPN in dejstva, da bo investitor sam kril stroške izgradnje novih komunalnih priključkov, ni predvidena izdelava Elaborata ekonomike. Po potrebi se elaborat ekonomike predvidi po prejemu prvih mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma če bo le-ta zahtevan. Ostale strokovne podlage za obravnavano območje, ki bi jih v

postopku priprave OPPN zahtevali nosilci urejanja prostora, zagotovi investitor ali oni sami.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določili od 116. do 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17).

5. člen

(roki in posamezne faze za pripravo OPPN)

Za pripravo OPPN so predvideni naslednji okvirni roki:

	Faza	Rok izvedbe aktivnosti	Pristojnost
1.	Izdelava izhodišč za pripravo OPPN	julij 2020	izdelovalec OPPN
2.	Javni posvet za oblikovanje izhodišč za pripravo OPPN	avgust 2020	občina
3.	Dopolnitev izhodišč za pripravo OPPN	september 2020	izdelovalec OPPN
4.	Priprava sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	oktober 2020	občina in izdelovalec OPPN
5.	Objava sklepa in izhodišč na spletni strani občine	oktober 2020	občina
6.	Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje ter pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	30 dni po objavi gradiv	izdelovalec OPPN
7.	Pridobitev odločitve o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	21 dni od prejema mnenj NUP	MOP
8.	Izdelava osnutka OPPN	14 delovnih dni od pridobitve odločbe o (ne)potrebnosti izvedbe CPVO	izdelovalec OPPN
9.	Uskladitev osnutka z Občino	3 delovni dnevi od prejema osnutka OPPN	občina in izdelovalec OPPN
10.	Objava osnutka na spletni strani občine in poziv NUP za izdajo mnenj na osnutek	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni)	občina, MOP, NUP
11.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in gradiva za javno razgrnitev	14 delovnih dni po prejemu zadnjega mnenja	izdelovalec OPPN
12.	Objava javnega naznanila in dopolnjenega osnutka na spletni strani občine	7 dni	občina
13.	Javna razgrnitev z javno obravnavo	zakonsko določen rok 30 koledarskih dni	občina, izdelovalec OPPN in OS
14.	Izdelava stališč do pripomb javnosti in uskladitev z investitorjem priprave OPPN	10 delovnih dni od dneva prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	občina in izdelovalec OPPN
15.	Obravnava na občinskem svetu (1. obravnava) in potrditev stališč do pripomb	prva obravnava na prvi seji občinskega sveta (predvideno marec 2021)	občinski svet
16.	Izdelava predloga OPPN	14 delovnih dni od potrditve stališč do pripomb javnosti	izdelovalec OPPN
17.	Uskladitev predloga z Občino	2 delovna dneva od prejema predloga OPPN	občina in izdelovalec OPPN
18.	Objava predloga OPPN na spletni strani občine in pridobivanje drugih mnenj NUP na predlog	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni)	občina, MOP, NUP
19.	Izdelava usklajenega predloga OPPN	7 delovnih dni po prejemu zadnjega pozitivnega mnenja	izdelovalec OPPN
20.	Sprejem OPPN na občinskem svetu (2. obravnava)	30 dni od izdelave usklajenega predloga oziroma po urniku sej občinskega sveta	občina
21.	Objava Odloka o OPPN v Uradnem listu	14 dni od sprejema na občinskem svetu	občina
22.	Oddaja končnega gradiva	7 delovnih dni od objave odloka v Uradnem listu	izdelovalec OPPN
23.	Objava v PIS (spletna stran MOP)		občina, MOP

Okvirni roki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora ali ostalih udeležencev v postopku spremenijo.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN:

1. Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 36, 8000 Novo mesto;

2. Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje;

3. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;

4. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

5. Zavod kabelske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;

6. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;

7. Krajevna skupnost Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, 8290 Sevnica;

8. Javno podjetje Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;

9. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto.

Odločitev o izdelavi celovite presoje vplivov na okolje poda Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje:

10. MOP, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

11. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

12. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

13. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

14. Zavod RS za varstvo narave, Adamičeva ul. 2, 8000 Novo mesto;

15. Zavod za gozdove, OE Brežice, C. bratov Milavcev 61, 8250 Brežice.

V postopku priprave prostorskega akta se lahko naknadno pridobijo mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni na seznamu, če se izkaže, da predvidene ureditve na območju OPPN vplivajo na njihovo področje delovanja.

7. člen

(načrt vključevanje javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu določili tretjega odstavka 108. člena in 112. člena ZUreP-2.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– pobudnik in investitor: CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d., Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto;

– pripravlavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– izdelovalec: MV ARHITEKTURA, Maja Teraž s.p., Krujeva ulica 11, 8290 Sevnica.

Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih izvedbeni prostorski akt zadeva.

Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki iz evidenc geodetske uprave, geodetski načrt in morebitne naknadne strokovne podlage, ki bi

jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora. Morebitno presojo vplivov na okolje financira investitor.

9. člen

(obveznosti financiranja)

Financiranje priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelavo geomehanskega poročila, pripravo strokovnih rešitev ter izdelavo elaborata ekonomike, v kolikor bo potreben, zagotovi investitor. Zagotavljanje komunalne infrastrukture na območju OPPN med Občino Sevnica in investitorjem se opredeli v medsebojni pogodbi o pripravi OPPN in v pogodbi o opremljanju.

Investitor mora po sprejemu in objavi odloka o OPPN Občini Sevnica predati štiri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

10. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0002/2020

Sevnica, dne 5. oktobra 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2574. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14 z dne 20. 6. 2014) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 28. septembra 2020 na predlog župana sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Status javnega dobra se ukine pri naslednji nepremičnini: – parc. št. 854/7 k.o. 222 JAMNA (ID 6444652).

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status »javnega dobra« in postane polna last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici do celote – 1/1.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občina Sveti Jurij ob Ščavnici po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra, na podlagi katere se zemljiški knjigi predlaga vpis lastninske pravice Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2019

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 28. septembra 2020

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

2575. Sklep o ukinitvi statusa družbena lastnina-javno dobro

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 28. septembra 2020 na predlog župana sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa družbena lastnina-javno dobro

I.

Status družbena lastnina-javno dobro se ukine pri naslednji nepremičnini:

– parc. št. 868/2 k.o. 225 KRALJEVCI (ID 6985993).

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status »družbena lastnina-javno dobro« in postane polna last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici do celote – 1/1.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa družbena lastnina-javno dobro, na podlagi katere se zemljiški knjigi predlaga vpis lastninske pravice na Občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 413-0029/2020

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 28. septembra 2020

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ŠMARJE PRI JELŠAH

2576. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1679 v naselju Belo (parc. št. 325/4, k.o. 1190 – Preloge)

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. redni seji 8. 10. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1679 v naselju Belo (parc. št. 325/4, k.o. 1190 – Preloge)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1679 se nanaša na del zemljiške parcele št. 325/4, k.o. 1190 – Preloge v Občini Šmarje pri Jelšah v velikosti 402,94 m², ki ga določajo naslednje koordinate:

	x	y
V1	121610.018	541594.264
V2	121623.896	541600.524
V3	121613.014	541624.650
V4	121599.136	541618.390

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 2019,48 m² za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2, Občina Šmarje pri Jelšah vodi evidenco lokacijskih preveritev.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-0005/2020-6

Šmarje pri Jelšah, dne 8. oktobra 2020

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

TREBNJE

2577. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2019

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popravek) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 7. 10. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Trebnje za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2019, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z

izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2019 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2019 po proračunskih uporabnikih.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2019 obsega:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2019 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)11	12.616.920,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.888.188,57
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	9.275.977,98
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.770.034,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.227.550,28
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	278.393,70
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.612.210,59
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	770.771,43
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	24.754,21
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	94.490,85
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	35.173,44
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	687.020,66
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	679.011,08
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	679.011,08
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	4.843,83
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	4.843,83
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.026.586,01
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	842.880,04
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	183.705,97
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	18.290,73
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	290,73
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	18.000,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.054.839,35
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.619.972,52
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	690.559,70
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	112.076,62
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.769.825,14
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	37.511,06
409	REZERVE	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.450.501,07
410	SUBVENCije	58.051,56
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.420.840,16
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	700.748,68
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.270.860,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.481.895,77
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.481.895,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	502.469,99
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	292.806,90
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	209.663,09
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-437.919,13
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.868.284,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.868.284,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.868.284,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	582.802,96
55	ODPLAČILA DOLGA	582.802,96
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	582.802,96
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.- VIII.)	847.561,91

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.285.481,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	437.919,13
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.142.415,93

4. člen

Presežek prejemkov nad izdatki za leto 2019 znaša 847.561,91 EUR in se prenaša v splošni sklad Občine Trebnje.

5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2019, ki obsega

	v EUR
Prihodki	10.016,16
Odhodki	2.000,00
Primanjkljaj	
Presežek	8.016,16

Presežek Rezervnega sklada za leto 2019 znaša 8.016,16 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu sklepu pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-8/2020-74

Trebnje, dne 7. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

2578. Odlok o razglasitvi Hiše Goliev trg 7 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju: ZVKD-1) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 7. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o razglasitvi Hiše Goliev trg 7 za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Trebnje – Hiša Goliev trg 7, EŠD 25588 (v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

- izjemnost tipa stavbe kot hotela, v hiši je bil prvi in edini hotel med Ljubljano in Novim mestom;
- materialna pričevalnost, ki se kaže v tipu stavbe, njenem arhitekturnem oblikovanju, gradbenem razvoju in načinu gradnje ter pritliklinah;
- identitetna in simbolna pričevalnost za lokalno skupnost;

- ohranjenost izvirnika, ki se kaže v ohranjenih gabaritih, tlorisni zasnovi in arhitekturnem oblikovanju;
- prostorska prepoznavnost v mestnem jedru.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

- tloris, višinska in prostorska zasnova;
- oblika fasade, razporeditev okenskih in vratnih odprtín in oblika stavbnega pohištva;
- oblika in naklon strehe ter tip kritine;
- ostanki notranje opreme (sobne peči, leseno igralo – marjanca);
- konstrukcijska zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov.

3. člen

Spomenik obsega nepremičnine: parcelo št.: 84/6 – del, k. o. Trebnje, na kateri stoji stavba s stavbno številko 792. Spomenik nima vplivnega območja.

4. člen

Meje spomenika so izrisane v grafični prilogi Predloga za razglasitev enote kulturne dediščine Trebnje – Hiša Goliev trg 7 za kulturni spomenik lokalnega pomena, na katastrskem načrtu v merilu 1:1000 (marec 2020).

Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Trebnje in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: zavod).

5. člen

(1) Za spomenik velja splošni varstveni režim, ki določa:

- spodbujanje tajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njenih kulturnih lastnosti;

- spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije;

- spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;

- ohranjanje lastnosti in družbenega pomena spomenika ter njegove materialne substance;

- ohranjanje varovanih sestavin spomenika;
- dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote;

- dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena.

(2) Za spomenik velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njegovih varovanih sestavin, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti);
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova;
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, oblika strešnega venca, barve fasad, fasadni detajli – kamnita rustika na pročelju, oblika ograje na balkonu, oblika profiliranih okenskih polic, vključno z reklamnimi panoji, izveski in svetili, ki morajo biti v skladu z oblikovno in vsebinsko zasnovo objekta);

- funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora;

- stavbno pohištvo in notranja oprema;
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico;
- pojavnost in vedute;
- celovitost dediščine v prostoru.

(3) Poleg teh splošnih varstvenih režimov pa velja še izrecna prepoved:

- stavbo poškodovati ali podreti;
- spreminjati njeno tlorisno in višinsko zasnovo;
- spreminjati njeno konstrukcijsko zasnovo in gradiva;
- na njej ali v območju kulturnega spomenika reklamne

panoje, izveske in svetila, ki niso namenjena za promocijo njegove nove namembnosti.

(4) Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

- na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti posamezne dele spomenika v kvalitetnejše oziroma avtentičnejše stanje;
- izvajati znanstvenoraziskovalna dela;
- spremeniti oziroma dopolniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;
- spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;
- posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše prezentacije in interpretacije.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vse posege v spomenik, je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

7. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti. Oglede in dostopnost je potrebno uskladiti z lastnikom spomenika.

8. člen

Spomenik se označi s predpisano oznako v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11). Oznaka ne sme krniti likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika. Primerno lokacijo oznake na spomeniku se določi v sodelovanju z odgovornim konservatorjem na terenu.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

10. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičnini, navedeni v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2019-21

Trebnje, dne 7. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

2579. Sklep o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitve povezane z greznicami in MKČN na območju Občine Trebnje v letu 2020

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06

– odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 7. 10. 2020 sprejel

S K L E P

o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitve povezane z greznicami in MKČN na območju Občine Trebnje v letu 2020

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitve povezane z greznicami in MKČN na območju Občine Trebnje, leto 2020, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi cene za obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in sicer:

- cena odvajanja komunalne odpadne vode iz javnih površin 0,3779 EUR/m³;
- cena odvajanja padavinske odpadne vode iz javnih površin 0,0031 EUR/m³;
- cena čiščenja komunalne odpadne vode iz javnih površin 0,6085 EUR/m³;
- cena čiščenja padavinske odpadne vode iz javnih površin 0,0049 EUR/m³;
- cena storitev povezanih s pretočnimi in nepretočnimi greznicami in MKČN 0,2715 EUR/m³;
- cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode DN 20 5,4071 EUR/vodomer na mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17);
- cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode DN 20 2,0733 EUR/vodomer na mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17);
- cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode 0,0049 EUR/vodomer na mesec;
- cena omrežnine čiščenja padavinske odpadne vode 0,0019 EUR/vodomer na mesec;
- cena omrežnine za čiščenje grezničnih vsebin in gošč in MKČN 0,0843 EUR/vodomer na mesec.

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporablja zaračunava po predpisani stopnji. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračuna skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 11. 2020.

Št. 301-5/2020-3

Trebnje, dne 8. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

**2580. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca
Mavrica Trebnje**

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 8. in 108. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 7. 10. 2020 sprejel

ODLOK

**o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-varstvenega zavoda
Vrtca Mavrica Trebnje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca Mavrica Trebnje (Uradni list RS, št. 29/16 in 14/19) se v 8. členu v prvem odstavku peti alineja spremeni tako, da se glasi:

»– enota vrtca »Lovrenc«, Šentlovrenc 4a, Velika Loka,«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-17/2020

Trebnje, dne 7. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

**2581. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske
gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo
na območju Občine Trebnje**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09,

108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 7. 10. 2020 sprejel

SKLEP

**o oblikovanju cene obvezne občinske
gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo
na območju Občine Trebnje**

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Trebnje za leto 2020, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in sicer:

– cena vodarine 0,7424 EUR/m³

– cena omrežnine DN 20 5,5890 EUR/mesec na vodomer (za ostale velikosti vodomeroev se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17).

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunavajo po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 11. 2020.

Št. 301-3/2020-3

Trebnje, dne 8. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

**2582. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske
gospodarske javne službe ravnanje z odpadki
na območju Občine Trebnje, leto 2020**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 7. 10. 2020 sprejel

S K L E P**o oblikovanju cene obvezne občinske
gospodarske javne službe ravnanje z odpadki
na območju Občine Trebnje, leto 2020****1. člen**

Občinski svet Občine Trebnje potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe ravnanje z odpadki, Občina Trebnje, leto 2020, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki, in sicer:

- cena zbiranja komunalnih odpadkov 0,1927 EUR/kg
- cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0021 EUR/kg
- cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov 0,1166 EUR/kg
- cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov 0,1372 EUR/kg
- cena odlaganja komunalnih odpadkov 0,0789 EUR/kg
- cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,0525 EUR/kg.

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunavajo po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 11. 2020.

Št. 301-4/2020-3

Trebnje, dne 8. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

**2583. Navodilo za predstavnike ustanovitelja
v organih upravljanja javnih zavodov,
katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje**

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 63/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 7. oktobra 2020 sprejel

NAVODILO**za predstavnike ustanovitelja v organih
upravljanja javnih zavodov, katerih
ustanoviteljica je Občina Trebnje****1. člen**

(1) S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Trebnje v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Trebnje (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Trebnje (v nadaljevanju: občina).

(2) To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb (v nadaljevanju: javni zavodi), v katerih ima občina svoje predstavnike, razen v gospodarskih družbah.

(3) V tem navodilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Kontaktna oseba Občinske uprave Občine Trebnje za sodelovanje s predstavnikom ustanovitelja za posamezen organ upravljanja oziroma za posamezni javni zavod je direktor Občinske uprave Občine Trebnje ali od njega pooblaščen javni uslužbenec (v nadaljevanju: kontaktna oseba občine).

(2) Direktor Občinske uprave Občine Trebnje lahko pooblasti javnega uslužbenca Občinske uprave Občine Trebnje za kontaktno osebo občine glede na področje delovanja javnega zavoda ali glede na vsebino obravnavane tematike javnega zavoda.

(3) Kontaktna oseba občine poroča županu.

(4) Občina obvesti predstavnika ustanovitelja o tem, kdo je kontaktna oseba občine, pri čemer ji sporoči tudi njene kontaktne podatke.

3. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja mora pridobiti predhodne usmeritve oziroma mnenje občine v primerih odločanja o zadevah, katerih posledica je potreba oziroma zahteva po povečanju proračunskih sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu, ter v primeru, ko organ upravljanja odloča o razrešitvi poslovnega organa.

(2) Predstavnik ustanovitelja lahko na lastno pobudo preko kontaktne osebe občine pred obravnavo na organu upravljanja javnega zavoda pridobi tudi usmeritve oziroma mnenje občine v primerih odločanja o statutu oziroma pravilih javnega zavoda, o aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktih, o programu dela, o finančnem načrtu ter o poslovnem poročilu javnega zavoda.

4. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja je dolžan kontaktni osebi občine v vednost pošiljati gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja, in sicer takoj po prejemu gradiva.

(2) Pripravljenec gradiva za sejo Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na kateri se odloča o podaji soglasja oziroma mnenja o imenovanju poslovnega organa javnega zavoda in v drugih podobnih primerih, od kontaktne osebe občine, predstavnika ustanovitelja ali neposredno od javnega zavoda pridobi zapisnik seje sveta javnega zavoda, v kolikor je to mogoče.

5. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi predloženih gradiv, po elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu.

(2) Občinska uprava Občine Trebnje pripravi mnenje, ki je predmet tega navodila, pred obravnavo na organu upravljanja in ga posreduje predstavniku ustanovitelja po elektronski pošti, ali na sestanku ali v nujnih primerih po telefonu.

6. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občino obvestiti o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe na sejah organa upravljanja.

7. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila, se ga pozove k pisni obrazložitvi njegove odločitve na organu upravljanja javnega zavoda. V primeru poslabšanja kvalitete storitev javnega zavoda, ki je posledica njegove odločitve v nasprotju s predhodno usmeritvijo oziroma mnenjem občine, se prične s postopkom njegove razrešitve v skladu s statutom občine in poslovníkom Občinskega sveta Občine Trebnje.

8. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020-7

Trebnje, dne 7. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

ŽALEC**2584. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je župan Občine Žalec sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod – druga sprememba za del enote urejanja z oznako ŽA-1/7, ki vključuje funkcionalne enote F5 in F6, (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN-2), ki ga je izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 14/19 v oktobru 2020. V zbirki prostorskih aktov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor mu je dodeljena identifikacijska številka 1386.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 23. oktobra do 23. novembra 2020 javno razgrnjeno:

– v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,

– v prostorih Mestne skupnosti Žalec, Ulica Savinjske čete 6, Žalec in na spletnem naslovu:

<https://www.mojabocina.si/zalec/razpisi/javna-naznanila/>

3. člen

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve poda:

– kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;

– pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si. pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »Pripomba na javno razgrnitev SD OPPN Žalec zahod – 2«.

– Ustno na javni obravnavi.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta SD OPPN-2 ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v četrtek, dne 12. novembra 2020 ob 16. uri, v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SD OPPN-2 podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in na oglasni deski MS Žalec.

Št. 3505-0007/2019

Žalec, dne 9. oktobra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

CANKOVA**2585. Konvencija o ustanovitvi Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo / Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäische Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung (okrajšano EMR DAVID)**

Podpisnice

OBČINA CANKOVA

Cankova 25, 9261 Cankova, Slovenija, davčna št. / ID za DDV: SI96320923,

ki jo zastopa župan Danilo Kacijan;

STADTGEMEINDE BAD RADKERSBURG

Hauptplatz 1, 8490 Bad Radkersburg, Avstrija, davčna št. / ID za DDV: ATU68183634,

ki jo zastopa župan mag. Karl Lautner;

MARKTGEMEINDE KLÖCH

Klöch 110, 8493 Klösch, Avstrija, davčna št. / ID za DDV: ATU37596204,

ki jo zastopa župan Josef Doupona;

(v nadaljnjem besedilu "podpisnice"),

soglasno potrdijo in sprejmejo

K O N V E N C I J O**o ustanovitvi Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo / Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäische Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung (okrajšano EMR DAVID)**

Območje občin: Občina Cankova (SI),
Stadtgemeinde Bad Radkersburg (AT),
Marktgemeinde Klösch (AT)

Kazalo

Preambula

1. člen

Ustanovitev in članstvo

2. člen

Poslanstvo, cilji in naloge

3. člen

Včlanitev in način delovanja

4. člen

Geografski obseg in prebivalstvo

5. člen

Status in sedež

6. člen

Dejavnost zavoda

7. člen

Uporabna zakonodaja in sistem finančnega nadzora

8. člen

Financiranje

9. člen

Trajanje

10. člen

Pravni red

11. člen

Delovni jezik

12. člen

Odgovornost

13. člen

Sprejetje konvencije

PREAMBULA

– Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi Evropske Unije, Uredbe (ES) št. 1082/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS) ter njene dopolnitve Uredbe (EU) št. 1302/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, Uredbe (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 in Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013;

– na podlagi Uredbe Republike Slovenije o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 31/08 z dne 28. marca 2008, str. 2920), Uredbi Republike Slovenije o spremembah Uredbe o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. februar 2011, str. 984) ter Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 24/15, str. 2817);

– na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991) ter Uradni list RS, št. 17/91 – I-ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 79/99 – ZJF, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP;

– na podlagi zakona avstrijske Štajerske "Steiermärkisches EVTZ-Anwendungsgesetz" (LGBl. Nr. 11/2010 in der Fassung von LGBl. Nr. 87/2013);

– na podlagi Evropske okvirne konvencije o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti z dne 21. maja 1980;

– ob upoštevanju porazdelitve pristojnosti v skladu z notranjim pravom Republike Slovenije in Republike Avstrije ter omejitev in obveznosti, ki jih določata mednarodno in evropsko pravo;

– na podlagi Pisma o nameri / Grundsatzvereinbarung / Letter of Intent podpisanega s strani vseh treh županov občin ustanoviteljic Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo z dne 25. maja 2013;

– v prepričanju, da se bodo na prostoru Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo uveljavljale ideje Evropske Unije ter se hkrati, zavedajoč se odgovornosti v procesu integracije znotraj Evrope, odvijali procesi, ki bodo prostor ob Kučnici povezali v nov prostor (mikroregijo) napredka, trajnostnega razvoja in teritorialne kohezije;

– ob upoštevanju tesnih zgodovinskih, socialnih, gospodarskih in kulturnih vezi ter odnosov med prebivalci treh občin in potrebe po oblikovanju strategij in pobud za skupno upravljanje teritorija na skupnih interesnih področjih;

– ob upoštevanju interesa za uresničevanje skupnih čezmejnih pobud v okviru evropskih teritorialnih programov, v čezmejnem sodelovanju SI-AT;

– v prepričanju, da je potrebno zagotoviti politično prepoznavnost občin Cankova, Stadtgemeinde Bad Radkersburg in Marktgemeinde Klösch v okviru sodelovanja Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo / Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäischen Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung, zlasti v luči tesnejšega teritorialnega povezovanja, okrepitev izmenjav, sodelovanja na skupnih interesnih območjih ter izvajanja programov Evropske Unije, zlasti programov evropskega teritorialnega sodelovanja;

– v upanju, da bomo na ta način dosegli večjo usklajenost pri doseganju skupnih ciljev in da bomo oblikovali skupne strategije, ki jih bomo lahko izvajali s pomočjo programov evropskega teritorialnega sodelovanja, pa tudi s pomočjo strukturnih skladov ter drugih pobud, ki so usmerjene h krepitvi gospodarske, okoljske in socialne kohezije na tem območju;

– zavedajoč se, da je sredstva potrebno črpati tudi izven programov evropskega teritorialnega sodelovanja in da bo za doseganje zadanih ciljev potrebno oblikovati modele multilateralne sodelovanja ter skupno politiko;

– z namenom, da se lahko v Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, evropsko mikroregijo David, združenje članic z omejeno odgovornostjo naknadno včlanijo tudi sosednje občine, ki bodo imele konkreten interes pri posameznih projektih in bodo lahko polnopravno vključene v imenovane organe.

1. člen

(Ustanovitev in članstvo)

Ob upoštevanju preambule in 8. člena Uredbe (ES) št. 1082/2006 ter dopolnjenega 8. člena po členu 1, točka 10 iz Uredbe (EU) št. 1302/2013 podpisnice te konvencije izjavljajo, da želijo ustanoviti evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, poimenovano Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, evropska mikroregija David, združenje članic z omejeno odgovornostjo / Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäischen Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung, ki bo pravna oseba z lastnim finančnim poslovanjem.

Članice Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo / Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäischen Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung so:

- Občina Cankova (Republika Slovenija);
- Stadtgemeinde Bad Radkersburg (Republika Avstrija);
- Marktgemeinde Klösch (Republika Avstrija).

2. člen

(Poslanstvo, cilji in naloge)

Poslanstvo Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo / Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäischen Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung (v nadaljevanju EMR DAVID) je spodbujanje in podpiranje teritorialnega sodelovanja na vseh

področjih, ki so vezana na regionalni razvoj in na krepitev gospodarske, okoljske ter socialne kohezije v skrbi za enakopravnost in spoštovanje medsebojne kulture članic.

Specifični cilji EMR DAVID so strateško usklajevanje politik na območju EMR DAVID, in sicer:

- spodbujanje aktivnega trga delovnih mest, spodbujanje izobraževanja in zaposlovanja mladih, spodbujanje lokalnega gospodarstva;

- razvoj turizma na podlagi potencialov EMR DAVID;
- ohranjanje in promocija kulturne in naravne dediščine;
- spodbujanje naravi prijaznega delovanja (ekološko kmetijstvo, alternativni viri energije);

- oblikovanje skupnih posegov tudi na drugih področjih, ki so usmerjena h krepitvi in razvoju EMR DAVID.

Glavni nalogi EMR DAVID sta izvajanje programov teritorialnega sodelovanja in/ali izvajanje operacij in projektov, ki jih Evropska Unija podpira prek skladov (ESRR, ESS, KS) in/ali drugi finančni mehanizmi ter oris osnove za ekonomski razvoj z definicijo skupnih razvojnih interesov ter priprava, oris in koordinacija skupne razvojne strategije EMR DAVID.

Poleg tega EMR DAVID zasleduje naslednje cilje:

- spodbujanje blaginje in izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev na omenjenem območju;

- v okviru zastavljenih ciljev izvaja druge specifične naloge, programe in projekte, za katere je ali ni predvidena finančna podpora Evropske Unije;

- krepitev zavedanja o prednosti kompetitivnosti na lokalnem in regionalnem nivoju teritorialnega sodelovanja z namenom povečanja gospodarske in socialne kohezije na operativnem območju EMR DAVID;

- krepitev zavedanja o strateški vlogi čezmejnega/mednarodnega sodelovanja in o vlogi, ki jo bodo lahko v tem kontekstu imele članice EMR DAVID;

- zagotavljanje potrebnih človeških in finančnih virov za izvajanje nalog in doseganje zastavljenih ciljev, jamči ustrezen pretok informacij in podatkov ter obvešča javnost o doseženih rezultatih in opravljenih dejavnostih;

- podpora in zaščita interesov ter potreb operativnega območja EMR DAVID pri sprejemanju odločitev Evropske Unije na področju regionalnih in področnih politik v institucionalnem okviru Evropske Unije in v okviru njenih postopkov;

- zagotavljanje in podpora pri usklajevanju, dialogu, političnih razpravah ter skupni strategiji za upravljanje čezmejnega območja in enostavnejšo izvedbo skupnih projektov na teme, ki so predmet poslanstva EMR DAVID, in boljše sodelovanje na vseh področjih, ki so pomembna za harmoničen razvoj prostora;

- zagotavljanje dialoga in konfrontacije pri prostorskem načrtovanju in varovanju okolja na območju EMR DAVID;

- s spodbujanjem in načrtnim razvojem gospodarstva ter trajnostni shemi skupne razvoje strategije omogoča boljše zaposljivost v EMR DAVID, odprtje novih delovnih mest in vlaga tudi v zaposlovanje mladih, ogroženih skupin in težko zaposljivih;

- podpora razvoju turizma na omenjenem območju s skupno promocijo prostora in njegovih naravnih ter kulturnih virov;
- podpora razvoju kmetijstva v smeri ekološke proizvodnje ter samooskrbe mikoregije s podporo lokalnim pridelavcem;

- podpora širjenju kulture kot zaželenega sredstva za medsebojno spoznavanje in spoštovanje.

3. člen

(Včlanitev in način delovanja)

Članica mora za vključitev v EMR DAVID na podlagi 4. člena Uredbe (ES) št. 1082/2006 izpolnjevati predvidene postopke in pogoje, ki so določeni v 5. členu statuta.

Način delovanja EMR DAVID ureja statut, ki ga sprejmejo članice soglasno in potrjuje pristojni organi na državni ravni v skladu z veljavnimi zakonskimi določili.

Za spremembo konvencije se upoštevajo 4. in 5. člena Uredbe (ES) št. 1082/2006 in določila statuta.

Za delovna razmerja v EMR DAVID se uporablja delovno pravo, ki velja v Republiki Sloveniji za javne zavode.

4. člen

(Geografski obseg in prebivalstvo)

Geografsko območje izvajanja EMR DAVID sovpada z območjem, za katerega so pristojne njegove članice.

Občina	Površina v km ²	Delež v %	Število prebivalcev	Delež v %
Cankova	30,6	39,8	1.800	29,5
Bad Radkersburg	30,0	38,9	3.100	50,8
Klöch	16,4	21,3	1.200	19,7
Skupaj	77,0	100	6.100	100

Kartografski prikaz območja EMR DAVID je priloga in sestavni del te konvencije.

5. člen

(Status in sedež)

EMR DAVID se skladno s 1. točko 4. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 24/15) ustanovi kot javni zavod s statusom pravne osebe in ima sedež v Republiki Sloveniji v prostorih Občine Cankova, Republika Slovenija, na naslovu Cankova 25, Cankova.

Sprememba sedeža v okviru tega člena se šteje za spremembo konvencije. O njej odloča skupščina.

6. člen

(Dejavnost zavoda)

Zavod je registriran in izvaja naslednje dejavnosti, skladno s šifrantom standardne klasifikacije dejavnosti:

- C18.13 priprava za tisk in objavo;
- J58.1 izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo;
- J59 dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi;
- M70.2 podjetništvo in poslovno svetovanje;
- M72.1 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije;
- M72.2 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M73.2 raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M74.2 fotografska dejavnost;
- M74.3 prevajanje in tolmačenje;
- P85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R91 dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti;
- S94 dejavnost članskih organizacij.

7. člen

(Uporabna zakonodaja in sistem finančnega nadzora)

To konvencijo in z njo povezane akte ureja slovenska zakonodaja. Za upravni, finančni in računski nadzor delovanja EMR DAVID veljajo zakonska določila Republike Slovenije.

Poslovanje in smotno porabo javnih sredstev preverja Računsko sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da EMR DAVID uporabi sredstva Unije, se za finančni nadzor teh sredstev uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo izvajanje postopkov pri porabi sredstev Unije v Republiki Sloveniji.

8. člen

(Financiranje)

Finančno poslovanje EMR DAVID zagotavljajo njene članice v obliki vsakoletnih izplačanih članarin. Višino članarine določa 15. člen statuta.

V času ustanovitve EMR DAVID vsaka članica krije delež stroškov ustanovitvenega fonda sorazmerno glede na število prebivalcev. V primeru pridružitve nove članice se delitev stroškov sorazmerno porazdeli glede na novo situacijo članic, kar ob sprejemu nove članice potrdi tudi skupščina.

Članice EMR DAVID se obvezujejo, da bodo iskale možnosti financiranja za zagotavljanje sredstev za delovanje EMR DAVID v okviru svojih dejavnosti, v kolikor le-ta niso zagotovljene iz drugih virov. O sodelovanju pri projektih, ki so financirani iz strukturnih skladov ali prejemajo druga sredstva, odloča skupščina.

EMR DAVID pridobiva sredstva iz lastnih virov, iz evropskih projektov in iz sredstev ustanoviteljic.

9. člen

(Trajanje)

Trajanje te konvencije je neomejeno. Konvencija preneha veljati samo v primeru razpustitve EMR DAVID.

EMR DAVID preneha delovati, ko so izpolnjeni cilji, zaradi katerih je bila ustanovljena, ali na zahtevo katere koli od članic po postopku, določenemu v tej konvenciji, kot tudi iz razlogov, navedenih v 14. členu Uredbe (ES) št. 1082/2006.

EMR DAVID preneha delovati tudi v primeru, če izstopi članica, na območju katere je sedež javnega zavoda.

Zahtevo za prenehanje delovanja lahko članice vložijo kadarkoli, s tem da zagotovijo nemoteno izvedbo projektov oziroma programov, ki so v teku, na način, da se nobeni od članic ne povzroči kakršna koli škoda.

Ob prenehanju delovanja EMR DAVID se v smislu 12.2 člena Uredbe (ES) št. 1082/2006 določi deleže posameznih članic za morebitno pokrivanje dolgov oziroma delitev presežkov.

Vsa določila o prenehanju delovanja EMR DAVID na predlog skupščine, sprejemajo članice soglasno.

Članica izgubi status članice: (a) če poda priporočeno pisno izstopno izjavo predsedniku skupščine; (b) v primeru prenehanja delovanja EMR DAVID.

Članica mora pred izstopom poravnati vse svoje obveznosti do združenja, ki so nastali v času do podaje izstopne izjave.

Članici, ki je izstopila, se vložena sredstva ne povrnejo.

O izstopu posamezne članice na predlog skupščine ali po lastni volji članice, so članice obveščene in ga sprejmejo.

10. člen

(Pravni red)

Za reševanje sporov veljata zakonodaji Evropske Unije in Republike Slovenije po 14. točki 1. člena Uredbe (EU) št. 1302/2013 oziroma člena 15 Uredbe (ES) št. 1082/2006.

Članice EMR DAVID si bodo prizadevale reševati spore po mirni poti. Če to ne bo možno, je pristojno sodišče v Murski Soboti.

11. člen

(Delovni jezik)

Delovni jezik EMR DAVID je slovenščina. Vsi dokumenti, ki se oblikujejo v okviru EMR DAVID, so napisani v slovenskem jeziku.

Govorjen jezik dopušča na delavnih sestankih in delavnem mestu uporabo obeh jezikov brez uporabe tolmača, razen če okoliščine to zahtevajo. Tolmač je prisoten na sestankih skupščine in letnem zboru.

Vsi organi EMR DAVID poslujejo v slovenščini.

Uporabo nemškega jezika za delovanje EMR DAVID natančneje opredeljuje 16. člen statuta.

12. člen

(Odgovornost)

Na podlagi 2. točke 12. člena Uredbe (ES) št. 1082/2006 in točke 31 iz uvodne pojasnitve, 10. točke 1. člena ter a in b odstavka 13. točke 1. člena Uredbe (EU) št. 1302/2013, je EMR

DAVID odgovorna za vse svoje dolge, če so sredstva EMR DAVID nezadostna za izpolnitev njenih obveznosti, njene članice nosijo odgovornost za njene dolge, ne glede na vrsto teh dolgov, pri čemer je delež vsake članice določen sorazmerno z njenim finančnim prispevkom.

Finančni prispevki za kritje obveznosti so natančneje določeni v 17. členu statuta.

Članice EMR DAVID imajo skladno z 2. točko 5. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 24/15) omejeno odgovornost za obveznosti EMR DAVID, pri čemer ima EMR DAVID sklenjeno zavarovanje tveganj v zvezi s svojimi dejavnostmi.

Skladno z zakonom Evropskega parlamenta in Evropskega sveta o izvajanju uredbe evropskega združenja za teritorialno sodelovanje z dne 17. novembra 2009 (LGB1. št. 11/2010; Zakon o izvajanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje avstrijske Štajerske) se odgovornost mestne občine Bad Radkersburg omeji na številčno določeno višino njenih prispevkov za ustanovitveni fond evropskega združenja za teritorialno sodelovanje EMR DAVID, in to v višini 12.700,00 evro.

Skladno z zakonom Evropskega parlamenta in Evropskega sveta o izvajanju uredbe evropskega združenja za teritorialno sodelovanje z dne 17. novembra 2009 (LGB1. št. 11/2010; Zakon o izvajanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje avstrijske Štajerske) se odgovornost občine Klösch omeji na številčno določeno višino njenih prispevkov za ustanovitveni fond evropskega združenja za teritorialno sodelovanje EMR DAVID, in to v višini 4.925,00 evro.

13. člen

(Sprejetje konvencije)

Članice soglasno sprejmejo to konvencijo in jo objavijo v skladu z Uredbo (ES) št. 1082/2006 ter njeno dopolnitvijo Uredbo (EU) št. 1302/2013, z Uredbama RS objavljenima v Uradnem listu RS, št. 31/08 ter Uradnem listu RS, št. 9/11, s predpisi Republike Slovenije ter z avstrijsko zakonodajo, zlasti zakonom avstrijske Štajerske "Steiermärkisches EVTZ-Anwendungsgesetz" (LGB1. Nr. 11/2010 in der Fassung von LGB1. Nr. 87/2013). V nasprotnem primeru se statut šteje za ničnega.

Ta konvencija je podpisana v šestih enakih dvojezičnih, slovensko-nemških izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica dva izvoda.

Prebrano, sprejeto in podpisano v Cankovi, dne 7. 10. 2020.

Občina Cankova
župan
Danilo Kacijan

Stadtgemeinde Bad Radkersburg
župan
mag. Karl Lautner

Marktgemeinde Klösch
župan
Josef Doupona

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, evropska mikroregija David, združenje članic z omejeno odgovornostjo / Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäische Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung

STATUT

Podpisnice na podlagi:

– Uredbe (ES) št. 1082/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS) ter njeni dopolnitvi Uredbi

(EU) št. 1302/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 in Uredbe (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013;

– na podlagi Uredbe Republike Slovenije o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 31/08 z dne 28. marca 2008, str. 2920) ter Uredbi Republike Slovenije o spremembah Uredbe o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. februar 2011, str. 984);

– na podlagi zakona avstrijske Štajerske "Steiermärkisches EVTZ-Anwendungsgesetz" (LGBI. Nr. 11/2010 in der Fassung von LGBI. Nr. 87/2013);

– na podlagi Pisma o nameri / Grundsatzvereinbarung / Letter of Intent podpisanega s strani vseh treh županov občin ustanoviteljic EZTS dne 25. maja 2013;

– konvencije, ki so jo članice podpisale dne 7. 10. 2020 in je sestavni del tega statuta na podlagi člena 9.2 Uredbe (ES) št. 1082/2006 in je dopolnjena po Uredbi (EU) št. 1302/2013;

soglašajo z ustanovitvijo evropskega združenja za teritorialno sodelovanje v obliki javnega zavoda z nazivom Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, evropska mikroregija David, združenje članic z omejeno odgovornostjo / Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäische Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung.

1. člen

(Ustanovitev)

Ustanoviteljice evropskega združenja za teritorialno sodelovanje z imenom Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, evropska mikroregija David, združenje članic z omejeno odgovornostjo / Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäische Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung (v nadaljevanju EMR DAVID) so:

- Občina Cankova (Republika Slovenija);
- Stadtgemeinde Bad Radkersburg (Republika Avstrija);
- Marktgemeinde Klösch (Republika Avstrija);

v nadaljevanju "članice".

V skladu z določili tega statuta so v članstvo lahko sprejete tudi druge občine.

2. člen

(Poslanstvo in cilji)

Članice podpirajo skupno strategijo za spodbujanje gospodarskega, okoljskega in socialnega razvoja, ki bo prispeval k dosegu ciljev za pametno, trajno in vključujočo rast (kot je začrtana v Strategiji Evropa 2020) ter skupno nastopanje v evropskih inštitucijah za krepitev političnih, gospodarskih, socialnih in kulturnih vezi med prebivalci EMR DAVID.

Z namenom premostitve ovir pri izvajanju in vodenju projektov sodelovanja, ki izvirajo iz različnih državnih predpisov in postopkov, nameravajo članice v skladu z Uredbo (EU) št. 1302/2013 ustanoviti evropsko združenje za teritorialno sodelovanje (EZTS), ki jim bo omogočalo sodelovanje na evropskem nivoju.

Poslanstvo EMR DAVID je spodbujanje in podpiranje teritorialnega sodelovanja na vseh področjih regionalnega razvoja opredeljenega območja z namenom krepitev gospodarske, okoljske ter socialne kohezije med članicami na območju EMR DAVID v skrbi za enakopravnost in spoštovanje medsebojne kulture članic.

Specifični cilji EMR DAVID so strateško usklajevanje politik na območju EMR DAVID, in sicer:

– spodbujanje aktivnega trga delovnih mest, spodbujanje izobraževanja in zaposlovanja mladih, spodbujanje gospodarstva;

- razvoj turizma na podlagi potencialov EMR DAVID;
- ohranjanje in promocija kulturne in naravne dediščine;
- naravi prijazno delovanje (ekološko kmetijstvo, alternativni viri energije);

– oblikovanje skupnih posegov tudi na drugih področjih, ki so usmerjena k krepitevi in razvoju EMR DAVID.

EMR DAVID izvaja naslednje aktivnosti:

– spodbuja, oblikuje in izvaja projekte teritorialnega sodelovanja;

– zastopa interese območja EMR DAVID v državah članicah in v evropskih institucijah;

– išče in upravlja z razpoložljivimi finančnimi viri;

– pristopa v organe, društva in mreže v skladu s cilji EMR DAVID;

– izvaja projekte iz naslova operativnih programov v okviru evropskega teritorialnega sodelovanja;

– izvaja druge naloge, ki prispevajo k uresničevanju zastavljenih ciljev v skladu z evropsko zakonodajo, notranjim pravom, ki ureja delovanje EZTS, in z državno zakonodajo članic.

3. člen

(Naloge)

Glavni nalogi EMR DAVID sta izvajanje programov teritorialnega sodelovanja in/ali izvajanje operacij in projektov, ki jih Evropska Unija podpira prek skladov (ESRR, ESS, KS) in/ali drugih finančnih mehanizmov, ter oris osnove za ekonomski razvoj z definicijo skupnih razvojnih interesov, kakor tudi priprava, oris in koordinacija skupne razvojne strategije EMR DAVID.

Poleg tega EMR DAVID zasleduje tudi naslednje cilje:

– spodbujanje blaginje in izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev na omenjenem območju;

– v okviru zastavljenih ciljev izvaja druge specifične naloge, programe in projekte, za katere je ali ni predvidena finančna podpora Evropske Unije;

– krepitev zavedanja o prednosti kompetitivnosti na lokalnem in regionalnem nivoju teritorialnega sodelovanja z namenom povečanja gospodarske, okoljske in socialne kohezije na operativnem območju EMR DAVID,

– krepitev zavedanja o strateški vlogi čezmejnega/mednarodnega sodelovanja in o vlogi, ki jo bodo lahko v tem kontekstu imele članice EMR DAVID;

– zagotavljanje potrebnih človeških in finančnih virov za izvajanje nalog in doseganje zastavljenih ciljev, jamči ustrezen pretok informacij in podatkov ter obvešča javnost o doseženih rezultatih in opravljenih dejavnostih;

– podpora in zaščita interesov ter potreb operativnega območja EMR DAVID pri sprejemanju odločitev Evropske Unije na področju regionalnih in področnih politik v institucionalnem okviru Evropske Unije in v okviru njenih postopkov;

– zagotavljanje in podpora pri usklajevanju, dialogu, političnih razpravah ter skupni strategiji za upravljanje čezmejnega območja in enostavnejšo izvedbo skupnih projektov na teme, ki so predmet poslanstva EMR DAVID, in boljše sodelovanje na vseh področjih, ki so pomembna za harmoničen razvoj prostora;

– zagotavljanje dialoga in enakopravnega soočenja argumentov pri prostorskem načrtovanju in varovanju okolja na območju EMR DAVID;

– s spodbujanjem in načrtnim razvojem gospodarstva ter trajnostni shemi skupne razvojne strategije stremi k lažjemu zaposlovanju na območju EMR DAVID, odpiranju novih delovnih mest in vlaganju v zaposlovanje mladih, ogroženih skupin in težko zaposljivih;

– podpora razvoju turizma na omenjenem območju s skupno promocijo prostora in njegovih naravnih ter kulturnih virov;

– podpira razvoj kmetijstva v smeri ekološke proizvodnje ter samooskrbe mikroregije s podporo lokalnim pridelovalcem;

– podpira širjenje kulture kot zaželenega sredstva za medsebojno spoznavanje in spoštovanje.

4. člen

(Pravna oblika, upravljanje in uporabna zakonodaja)

EMR DAVID pridobi status neprofitnega združenja javnega prava in status pravne osebe z dnem vpisa v sodni register.

EMR DAVID sprejema obveze, uveljavlja pravice, pridobiva, prodaja ali razpolaga s premičninami in z nepremičninami ter je legitimirana v sodnih postopkih. EMR DAVID avtonomno upravljajo njegovi člani. O razpolaganju z nepremičninami odloča skupščina.

Upravljanje in delovanje EMR DAVID ureja zakonodaja Republike Slovenije, ki ureja javne zavode, vključno s kolektivno pogodbo upoštevajoč dejavnost zavoda.

5. člen

(Članice, trajanje, sedež)

EMR DAVID ustanovijo Občina Cankova v Republiki Sloveniji ter Stadtgemeinde Bad Radkersburg in Marktgemeinde Klösch v Republiki Avstriji. Nove članice se v obstoječi EMR DAVID lahko vključijo po določilih člena 1, točka 3 Uredbe (EU) št. 1302/2013.

EMR DAVID ima neomejeno trajanje in izvaja svoje naloge na območju, za katerega so pristojne njegove članice.

Sedež EMR DAVID je registriran v Republiki Sloveniji, v prostorih Občine Cankova na naslovu Cankova 25, Cankova, Slovenija.

6. člen

(Pravice in dolžnosti članic)

Članice imajo pravico delegirati svoje predstavnike v skupščini.

Članice so dolžne pravočasno in dosledno izpolnjevati sklepe skupščine in naročila ostalih organov.

Članice so dolžne pravočasno poravnati vse predpisane prispevke za združenje.

Na zahtevo so dolžne posredovati vse tiste podatke o dejstvih in pravnih razmerjih, kateri so nujni za izpolnjevanje nalog združenja ter presojo pravic in dolžnosti iz naslova članstva.

7. člen

(Zastopanje in upravljanje)

Odgovorna oseba zavoda je direktor zavoda. Naloge direktorja natančneje opredeljuje 10. člen tega statuta.

Ustanovitev in delovanje zavoda ureja področna zakonodaja, ki velja za Republiko Slovenijo.

Stroški delovanja zavoda se krijejo iz sredstev letnega proračuna EMR DAVID.

8. člen

(Organi)

Organi EMR DAVID so:

- skupščina;
- direktor zavoda;
- predsednik skupščine.

Predsednik skupščine in direktor zavoda sočasno nista nikoli iz članic iste države, ampak se izbereta eden izmed slovenskih članic in eden izmed avstrijskih članic.

9. člen

(Vloga, sestava in delovanje skupščine)

Skupščina je najvišji organ EMR DAVID, ki ima vlogo sveta zavoda in ki nadzira, usmerja, vrednoti in potrjuje delo zavoda.

Skupščina sprejema samostojne odločitve.

Odločitve skupščine, ki se nanašajo na delo zavoda, mora zavod izvesti v času in na način, kot to določajo sklepi skupščine.

Skupščino sestavlja deset (10) članov:

- šest (6) predstavnikov ustanoviteljic, od tega ima Občina Cankova dva (2) predstavnika, Stadtgemeinde Bad Radkersburg dva (2) predstavnika in Marktgemeinde Klösch dva (2) predstavnika;
- trije (3) predstavniki zainteresirane javnosti, od tega iz Občine Cankova en (1) predstavnik, iz Stadtgemeinde Bad

Radkersburg en (1) predstavnik in iz Marktgemeinde Klösch en (1) predstavnik;

- en (1) predstavnik zaposlenih v zavodu.

Predstavnika ustanoviteljice imenuje na predlog župana občinski svet.

Postopek izbora predstavnika zainteresirane javnosti iz območja vsake ustanoviteljice izpelje pristojna občinska uprava ustanoviteljice. V ta namen izvede javni poziv preko sredstev javnega obveščanja za prijavo kandidatov v roku, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Seznam kandidatov objavi na svoji spletni strani. Pred tem mora pridobiti pisno soglasje vseh kandidatov, v katerem soglašajo s kandidaturo in javno objavo njihovih osebnih podatkov.

V naslednjem pozivu določi način in trajanje glasovanja, ki poteka praviloma s podpisanimi pismi podpore enemu izmed kandidatov, in ni krajše od 15 dni. Rezultati glasovanja morajo biti dokumentirani in javno objavljeni najpozneje v 8 dneh po koncu glasovanja.

Predstavnika zaposlenih izberejo izmed sebe zaposleni v zavodu. Za izvedbo volitev predstavnika zaposlenih v skupščini je odgovoren direktor. Direktor zavoda ne more biti predstavnik zaposlenih v zavodu.

Mandat predstavnikov traja štiri leta in so na to funkcijo lahko ponovno imenovani.

Skupščina je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica predstavnikov in če je prisoten vsaj en predstavnik vsake ustanoviteljice.

Skupščino vodi predsednik. V primeru, da predsednik te dolžnosti ne more opravljati, skupščino lahko vodi podpredsednik.

Skupščina se sestane vsaj dvakrat letno. Seje skupščine sklicuje predsednik. Skupščino lahko skliče tudi kateri koli predstavnik ob pisni podpori vsaj polovice vseh predstavnikov. Predsednik mora sklicati skupščino, če to zahteva najmanj polovica članic z glasovalno pravico.

Skupščina sprejema odločitve s konsenzom vseh na seji navzočih predstavnikov po sistemu 1 (en) predstavnik 1 (en) glas.

Predstavnika ustanoviteljice v skupščini, ki je na svojo željo ali iz katerega koli objektivnega razloga predčasno končal svoj mandat ali se le začasno ne more udeležiti sej skupščine, se trajno ali le začasno nadomesti z drugim predstavnikom s sklepom občinskega sveta. Pisni sklep občinskega sveta o nadomestnem predstavniku se mora poslati predsedniku skupščine takoj po sprejetju tega sklepa.

Spremembe statuta in konvencije se lahko sprejmejo le s soglasjem vseh predstavnikov.

10. člen

(Naloge skupščine)

Skupščina izvaja naslednje naloge:

- izvoli predsednika in podpredsednika izmed predstavnikov v skupščini;
- obravnava skupno razvojno strategijo in odloča o strateških usmeritvah EMR DAVID;
- obravnava in sprejema program dela in proračun zavoda, letni in večletni finančni plan, bilance stanja, izkaze poslovnega izida, izkaze denarnih tokov, pojasnila k izkazom in druge dokumente skladno s finančno zakonodajo;
- imenuje nadzorni svet;
- določa okvirne pogoje za zavarovanje tveganj v zvezi z dejavnostmi EMR DAVID;
- odloča o spremembi statuta;
- imenuje direktorja;
- nadzira delo direktorja in ga v primeru hujših kršitev določil iz pogodbe o zaposlitvi lahko predčasno razreši;
- pregleduje vse dokumente, ki vsebujejo odločitve, ali ki so pomembni za sprejemanje odločitev;
- imenuje stalne inčasne odbore;
- odobri in spreminja poslovnik skupščine;
- odloča o razpolaganju z nepremičninami;

- odloča o imenovanju neodvisne zunanje revizije, ki jo sestavi na podlagi javnega razpisa;
- odloča o prenehanju delovanja EMR DAVID.

11. člen

(Naloge direktorja zavoda)

Direktor zavoda je strokovni organ, ki zastopa in predstavlja EMR DAVID ter je odgovoren za izvajanje dejavnosti EMR DAVID.

Direktor zavoda je zakoniti zastopnik EMR DAVID. Naloge direktorja zavoda so skladne s področji dejavnosti EMR DAVID, in sicer:

- oblikovanje strateških usmeritev EMR DAVID;
- izvajanje dejavnosti EMR DAVID, za katere je le-ta registriran;
- izvajanje zavarovanj tveganj v zvezi z dejavnostmi EMR DAVID;
- spodbujanje in oblikovanje partnerskih povezav;
- načrtovanje, oblikovanje in izvajanje projektov;
- spremljanje in pridobivanje evropskih ter drugih sredstev.

Direktor zavoda sprejema odločitve na vseh področjih, ki niso v pristojnosti skupščine skladno z 9. členom Uredbe (EU) št. 1302/2013, in sicer:

- pripravljanje planov dela;
- sprejem sistemizacije delovnih mest zavoda;
- upravljanje s človeškimi viri, ki so potrebni za delovanje EMR DAVID;
- skupščini predlaga oblikovanje stalnih in začasnih odborov;
- skliče letni zbor na katerem poda vsebinsko in finančno poročilo o delu EMR DAVID.

Direktor je dolžan vsem predstavnikom skupščine v poslovnih oziroma dogovorjenih rokih poslati vsako gradivo, ki vsebuje odločitve, ali katero koli drugo gradivo, če tako želijo predstavniki skupščine.

Direktorja zavoda imenuje skupščina. Njegov mandat traja štiri leta in je na to mesto po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Članice EMR DAVID z dodatnim sporazumom odločajo o številu zaposlenih, kvalifikacijah in izbiranju ustreznih kadrov, ki jih članice lahko začasno dodelijo iz svojih uprav ali jih z javnim razpisom izberejo izven teh okvirov.

Pogodba za direktorja je vezana na mandat, ostale pogodbe pa so vezane na posamezne projekte, ki jih izvaja EMR DAVID.

12. člen

(Predsednik skupščine)

Predsednik skupščine usklajuje delo skupščine in zagotavlja njeno delovanje. Predsednik je odgovoren za podpisovanje odločitev skupščine.

Mandat predsednika in podpredsednika traja 4 (štiri) leta. Predsednika izvoli skupščina s konsenzom navzočih predstavnikov.

Postopek izvolitve predsednika vodi najstarejši izmed navzočih, ki imajo glasovalno pravico.

Mandat predsednika in podpredsednika avtomatično preteče z iztekom mandatnega obdobja predstavnikov v skupščini.

V primeru, da predsednik zaradi zadržka ali višje sile ne more opravljati svoje funkcije, ga nadomešča podpredsednik.

Predsednik skupščine je dolžan za vsako sejo zbrati oziroma pripraviti relevantno delovno gradivo in ga poslati v vednost predstavnikom skupščine vsaj pet (5) delovnih dni pred sejo.

13. člen

(Stalni in začasni odbori)

Stalna odbora EMR DAVID sta:

- odbor za področje gospodarstva;
- odbor za področje negospodarstva.

Stalna odbora sta strokovna delovna organa, ki vsak zase znotraj svojega interesnega področja pokrivata različne družbene dejavnosti, ki sestavljajo to področje. Sestavljajo jih strokovnjaki s področij, za katera so imenovani (v nadaljevanju "člani"), imenuje pa jih skupščina na predlog članic ali organov EMR DAVID.

Stalni odbor vodi predsednik odbora s šestimi člani, katerih delež je enakomerno porazdeljen po članicah. Predsednika imenuje skupščina na predlog članov odbora.

Stalni odbor lahko s pisno vlogo predlaga skupščini imenovanje začasnih odborov. V skladu z 8. členom tega statuta lahko skupščina za doseg ciljev, ki so opredeljeni v 2. točki, imenuječasne odbore tudi na lastno pobudo. Časne odbore skupščina imenuje za določeno obdobje.

Člani stalnih in začasnih odborov morajo biti na sestankih odborov prisotni. Lahko pa s pooblastilom določijo svojega namestnika, vendar ne smejo manjkati na več kot 25 % zasedanj odborov. Če sta zasedanja le dve, mora biti član prisoten vsaj na enem.

Ključ za sestavo začasnih odborov je enak kot pri stalnih odborih. Časni odbori so imenovani za doseg določenega cilja in zato je njihovo trajanje pogojeno z doseg zastavljenega cilja. O prenehanju začasnega odbora se obvesti skupščino, ki se ji preda tudi poročilo podpisano s strani vseh članov začasnega odbora o vzrokih za ustanovitev, poteku dela in opisu realiziranega projekta skupaj z vsemi relevantnimi podatki o cilju in poti do cilja, ter finančnim poročilom, ki vsebuje tudi bilanco projekta in transparentno prikazuje finančno shemo projekta.

Predsedniki stalnih in začasnih odborov na letnem zboru skupščine predstavijo delovanje odborov.

14. člen

(Nadzorni svet)

Skupščina imenuje nadzorni svet. Sestavljajo ga trije stalni člani. Eden od članov zastopa Republiko Slovenijo, eden Republiko Avstrijo, eden pa je izbran na podlagi skupnega dogovora in opravlja funkcijo predsednika.

Predsednik mora biti vpisan v register revizorjev oziroma izpolnjuje pogoje za revizorja skladno z nacionalno zakonodajo. V primeru, da nadzornik trajno ne more opravljati svoje funkcije, se imenuje novega.

Mandat članov nadzornega sveta traja 4 (štiri) leta in se časovno prekriva z mandatom skupščine: Mandat nadzornega sveta se lahko podaljša za naslednja mandatna obdobja.

Nadzorni svet nadzira finančno poslovanje EMR DAVID in sprejme zaključni obračun, ki ga pripravi direktor zavoda, potrdi pa skupščina.

Nadzorni svet odloča soglasno.

15. člen

(Premoženje in finančna ureditev)

Za operativno delovanje EMR DAVID članice uvedejo znesek, ki ga pridobijo glede na število prebivalcev posamezne občine v tekočem letu. Znesek se obračuna 1 EUR na prebivalca.

Članice po principu sorazmerne participacije glede na število prebivalcev krijejo svoj delež sredstev ustanovitvenega fonda. Delež se v primeru sprejetja nove članice prerazporedi skladno z 8. členom konvencije. Letna članarina znaša 1,00 (en) evro za vsakega prebivalca s stalnim prebivališčem na območju, ki ga pokriva članica, poravnati pa se mora do konca prvega četrtletja za vsako tekoče leto. Vsakoletni proračun EMR DAVID se določi na podlagi s strani skupščine potrjenega finančnega in vsebinskega načrta dela. Finančni načrt za naslednje leto se mora sprejeti najpozneje do konca novembra, zaradi objektivnih okoliščin pa se lahko sprejme tudi pozneje, vendar ne pozneje kot do konca januarja tekočega leta. V primeru finančnega presežka v delovanju EMR DAVID se sredstva porabijo za lastno dejavnost oziroma se s temi sredstvi ravna na način, kot to določa slovenska zakonodaja

za neprofitne javne zavode. V kolikor so nastali stroški, ki so nujni za izpolnjevanje nalog zavoda, ni jih pa moč pokriti na noben drug način, so jih članice dolžne pokriti skladno s pogoji o določitvi deležev sredstev iz drugega odstavka tega člena.

Članice po principu sorazmerne participacije glede na število prebivalcev krijejo svoj delež sredstev ustanovitvenega fonda. Delež se v primeru sprejetja nove članice prerazporedi skladno z 8. členom konvencije.

Letna članarina znaša 1,00 (en) evro za vsakega prebivalca s stalnim prebivališčem na območju, ki ga pokriva članica, poravnati pa se mora do konca prvega četrtletja za vsako tekoče leto.

Vsakoletni proračun EMR DAVID se določi na podlagi s strani skupščine potrjenega finančnega in vsebinskega načrta dela. Finančni načrt za naslednje leto se mora sprejeti najpozneje do konca novembra, zaradi objektivnih okoliščin pa se lahko sprejme tudi pozneje, vendar ne pozneje kot do konca januarja tekočega leta.

Presežek prihodkov nad odhodki sme EMR DAVID uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

V kolikor so nastali stroški, ki so nujni za izpolnjevanje nalog zavoda, ni jih pa moč pokriti na noben drug način, so jih članice dolžne pokriti skladno s pogoji o določitvi deležev sredstev iz drugega odstavka tega člena.

16. člen

(Delovni jezik)

Delovni jezik EMR DAVID je slovenščina. Vsi dokumenti, ki se oblikujejo v okviru EMR DAVID, so napisani v slovenščini.

Vsak dokument, ki vsebuje odločitve katerega koli izmed organov EMR DAVID, mora biti v najkrajšem možnem času preveden v nemški jezik. Vsak drugi dokument, napisan v slovenščini, se prevede v nemščino, če takšno željo izrazijo predstavniki avstrijskih članic, in to najpozneje v 10 (desetih) delovnih dneh.

Govorjen jezik dopušča na delovnih sestankih in delovnem mestu uporabo obeh jezikov brez uporabe tolmača, razen če okoliščine to zahtevajo. Tolmač je prisoten na sestankih skupščine in letnem zboru.

Vsi organi EMR DAVID poslujejo v slovenskem jeziku, v komunikaciji med slovenskimi in avstrijskimi članicami oziroma predstavniki pa po potrebi tudi v nemščini ali angleščini.

17. člen

(Odgovornost)

Članice EMR DAVID imajo omejeno odgovornost za obveznosti EMR DAVID, pri čemer je EMR DAVID zavaroval tveganja v zvezi s svojimi dejavnostmi.

Direktor je odgovoren, da so tveganja vedno zavarovana.

V kolikor so sredstva EMR DAVID nezadostna za izpolnitev njegovih obveznosti, članice nosijo odgovornost za dolgove EMR DAVID, s tem da je delež vsake članice določen v sorazmerju z njenim prispevkom v skladu s 15. členom tega statuta.

Skladno z zakonom Evropskega parlamenta in Evropskega sveta o izvajanju uredbe evropskega združenja za teritorialno sodelovanje z dne 17. novembra 2009 (LGB1. št. 11/2010; Zakon o izvajanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje avstrijske Štajerske) se odgovornost mestne občine

Bad Radkersburg omeji na številčno določeno višino njenih prispevkov za ustanovitveni fond evropskega združenja za teritorialno sodelovanje EMR DAVID, in to v višini 12.700,00 evro.

Skladno z zakonom Evropskega parlamenta in Evropskega sveta o izvajanju uredbe evropskega združenja za teritorialno sodelovanje z dne 17. novembra 2009 (LGB1. št. 11/2010; Zakon o izvajanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje avstrijske Štajerske) se odgovornost občine Klösch omeji na številčno določeno višino njenih prispevkov za ustanovitveni fond evropskega združenja za teritorialno sodelovanje EMR DAVID, in to v višini 4.925,00 evro.

18. člen

(Sprejemanje in sprememba statuta)

Članice soglasno sprejmejo ta statut in ga objavijo v skladu z Uredbo ES št. 1082/2006 ter njeno dopolnitvijo Uredbo (EU) št. 1302/2013, Uredbo RS o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 31/08 z dne 28. marca 2008, str. 2920) ter Uredbo RS o spremembah Uredbe o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. februar 2011, str. 984) ter na podlagi zakona avstrijske Štajerske "Steiermärkisches EVTZ-Anwendungsgesetz" (LGBI. Nr. 11/2010 in der Fassung von LGBI. Nr. 87/2013). V nasprotnem primeru se statut šteje za ničnega.

Članica EMR DAVID je dolžna o nameravani spremembi konvencije in bistveni spremembi statuta obvestiti državni organ pristojen za lokalno samoupravo.

Bistvene spremembe statuta EMR DAVID so tiste, ki neposredno ali posredno vključujejo spremembo konvencije o ustanovitvi EMR DAVID.

Za spremembo statuta se upoštevata 4. in 5. člen Uredbe (ES) št. 1082/2006 ter njuni dopolnitvi v Uredbi (EU) št. 1302/2013.

19. člen

(Poslovanje in dokumentacija)

Način in postopke izvajanja srečanj med članicami EMR DAVID ter srečanj EMR DAVID s partnerji in deležniki, uporabo logotipa, glave ter pisave v uradnih dopisih EMR DAVID, uporabo drugih vizualnih simbolov ter ostale vidike poslovnega in dokumentacijskega upravljanja združenja natančneje določa poslovnik združenja.

Poslovnik združenja sprejme skupščina EMR DAVID na svoji prvi redni seji.

Direktor zavoda sprejme pravilnike, ki natančneje opredeljujejo posamezna poslovna razmerja, kot na primer pogodbeno razmerja, notranjo organizacijo.

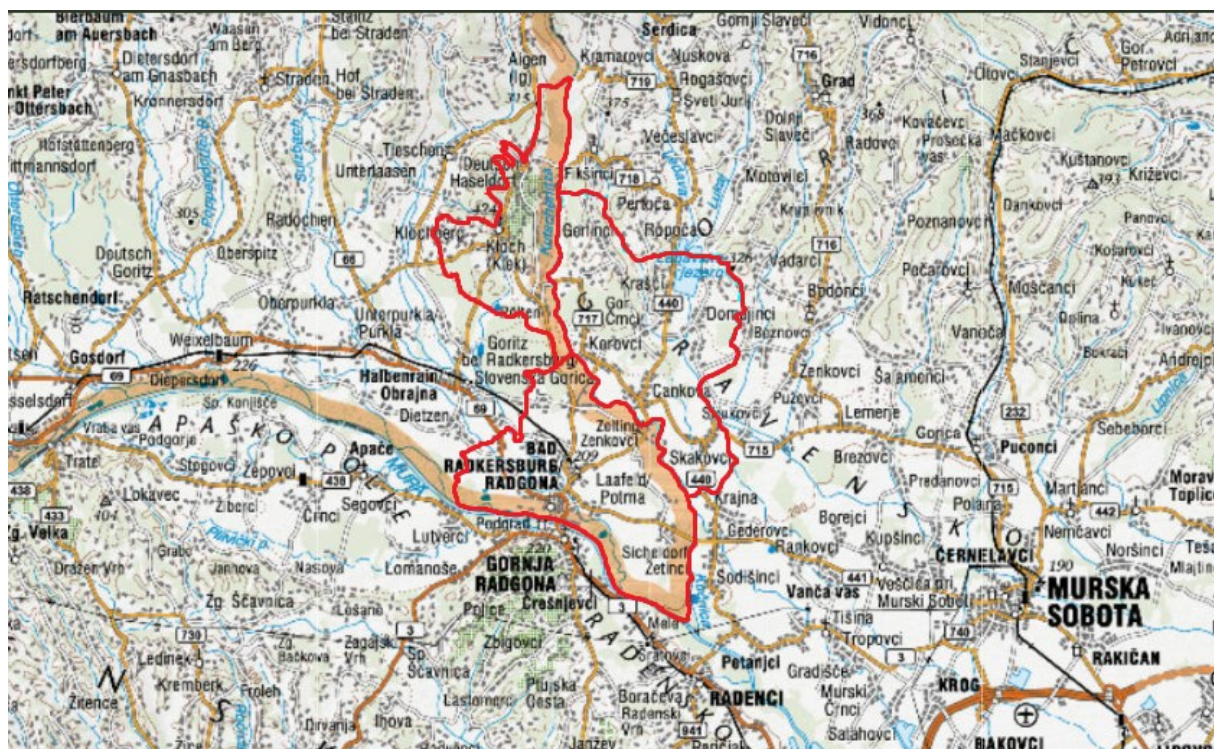
Vodenje in hranjenje dokumentacije ureja področna nacionalna zakonodaja (člen 32 ZDavP-2-NPB14, Uradni list RS, št. 91/15).

20. člen

(Naknadni sprejem članic)

O naknadnem sprejemu članic odloča skupščina, ki mora za odobritev včlanitve zaprositi pristojni organ.

Zavod sme od novih članic zahtevati ustrezn prispevek za do takrat realizirane vložke ter kot poplačilo za druge nastale stroške.



Seznam kratic

AT - Avstrija

čl. - člen

DDV – davek na dodano vrednost

EMR – evropska mikro regija

ES – Evropska Skupnost

ESRR – evropski sklad za regionalni razvoj

ESS – evropski socialni sklad

EU – Evropska Unija

EZTS – evropsko združenje za teritorialno sodelovanje

ID – identifikacijska oznaka

KS – kohezijski sklad

odl. - odločba

RS – Republika Slovenija

SI - Slovenija

str. - stran

št. - številka

UL – uradni list

US – Ustavno sodišče

ZDavP-2 – Zakon o davčnem postopku

ZJF – Zakon o javnih financah

ZJZP – Zakon o javno-zasebnem partnerstvu

ZPDZC – Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno

ZP-G – Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških, G

ZP-H – Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških, H

ZP-L – Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških, L

ZUDE – Zakon o uporabi denarne enote Republike Slovenije

ZVDK – Zakon o valorizaciji denarnih kazni za kazniva dejanja in gospodarske prestopke ter drugih denarnih zneskov

MINISTRSTVA**2586. Odredba o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O**o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči****1. člen**

S to odredbo se določa začasna vključitev izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujnih prevozov pacientov v zvezi z nalezljivo boleznijo COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: COVID-19).

2. člen

Izraz »izvajalec prevozov pacientov«, uporabljen v tej odredbi, pomeni izvajalca, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje nenujnih prevozov iz 4. člena Pravilnika o prevozihih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09, 31/10 in 81/15) in ima sklenjeno pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

3. člen

(1) Vsi izvajalci prevozov pacientov zagotovijo vsaj 20 % svojih zmogljivosti za izvajanje nujnih prevozov pacientov, obolelih za COVID-19, na svojem območju delovanja v mreži območne enote ZZZS.

(2) Koordinacijo dela in aktivacijo ekip izvaja dispečerska služba zdravstva (v nadaljnjem besedilu: DSZ).

(3) Koordinacijo dela izvaja DSZ tako, da določi mesečni razpored obveznosti izvajalcev prevozov pacientov v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Aktivacijo ekip izvaja DSZ v skladu s Slovenskim indeksom za nujno medicinsko pomoč.

(5) Ceno prevoza izvajalci prevozov pacientov obračunajo tako, da se obračuna za nenujni prevoz, z dodano oznako COVID-19 v rubriki »OPOMBE«.

4. člen

Strokovno utemeljenost ukrepa iz te odredbe minister, pristojen za zdravje, ugotavlja vsakih 14 dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ta ukrep še naprej uporablja, ali pa ukrep spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Vlado Republike Slovenije in Državni zbor Republike Slovenije.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-126/2020

Ljubljana, dne 15. oktobra 2020

EVA 2020-2711-0097

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2587. Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah

Na podlagi 2.a člena Odloka o začasni omejitvi gibanja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20, 135/20 in 143/20), drugega odstavka 3.a člena Odloka o omejitvah ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 67/20, 78/20, 103/20, 124/20, 127/20, 138/20 in 143/20), 1. člena Odloka o začasni delni omejitvi gibanja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 143/20) in 3. člena Odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v Republiki Sloveniji ter prepovedi prometa posameznih vrst blaga in izdelkov v času zbiranja ljudi (Uradni list RS, št. 138/20 in 143/20) Nacionalni inštitut za javno zdravje objavlja

URADNE PODATKE o številu okuženih po statističnih regijah

I

Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah
so naslednji:

1. 10. 2020–14. 10. 2020			14 DNI	
	OBČINA	ŠTEVILO PREBIVALCEV	št. okuženih	št. okuženih/100 000
SI031	POMURSKA	114287	196	171,5
SI032	PODRAVSKA	324104	503	155,2
SI033	KOROŠKA	70588	213	301,8
SI034	SAVINJSKA	256359	527	205,6
SI035	ZASAVSKA	56962	133	233,5
SI036	POSAVSKA	75559	162	214,4
SI037	JUGOVZHODNA SLOVENIJA	144032	358	248,6
SI041	OSREDNJESLOVENSKA	549171	1595	290,4
SI042	GORENJSKA	204670	763	372,8
SI038	PRIMORSKO-NOTRANJSKA	52544	67	127,5
SI043	GORIŠKA	117616	162	137,7
SI044	OBALNO-KRAŠKA	115016	78	67,8
	skupaj Slovenija	2080908	4757	228,6
	TUJINA		54	
	SKUPAJ VSI		4811	

II

Ti uradni podatki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-128/2020
Ljubljana, dne 16. oktobra 2020
EVA 2020-2711-0099

Nacionalni inštitut za javno zdravje
Milan Krek
direktor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		2555. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6238
2540.	Sklep o imenovanju ministra	2556. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6238
MINISTRSTVA		2557. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6238
2541.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti	2558. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6238
2542.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	DOLENJSKE TOPLICE	
2543.	Odredba o začasnih ukrepih na področju izvajanja specializacij in sekundariata v času obvladovanja in preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19	2559. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk	6239
2586.	Odredba o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči	2560. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dolenjske Toplice	6242
USTAVNO SODIŠČE		DRAVOGRAD	
2544.	Odločba o delni razveljavitvi četrtega in tretjega odstavka 68.a člena Zakona o davčnem postopku	2561. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora z oznako VRA-9/A v Občini Dravograd – ID: 1704	6243
2545.	Odločba o razveljavitvi 4. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Slovenska Bistrica, kolikor kategorizira javno pot št. 944531 v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 750/15, k. o. Kovača vas	ILIRSKA BISTRICA	
SODNI SVET		2562. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica	6244
2546.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	KANAL	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2563. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči	6252
2547.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti	KRANJSKA GORA	
2548.	Obvestilo o veljavnosti Pete izdaje Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicum 5.0	2564. Sklep 11/11: o ugotovitvi nujnosti in javne koristi	6252
2549.	Obvestilo o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k deseti izdaji Evropske farmakopeje	LOGATEC	
2587.	Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah	2565. Sklep o določitvi višine grobnine na pokopališčih v Občini Logatec za leto 2020	6253
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		LOŠKI POTOK	
2550.	Pravilnik o pripravi na področju socialnega varstva	2566. Sklep o imenovanju pooblaščenca za posredovanje informacij javnega značaja v Občinski upravi Občine Loški Potok	6253
2551.	Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva	LUČE	
OBČINE		2567. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Luče	6253
AJDOVŠČINA		NOVA GORICA	
2552.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina	2568. Odlok o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje ter o izvajanju izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Mestne občine Nova Gorica	6257
CANKOVA		PIRAN	
2585.	Konvencija o ustanovitvi Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje, evropske mikroregije David, združenja članic z omejeno odgovornostjo / Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit, europäische Mikroregion David, Verbund der Mitglieder mit beschränkter Haftung (okrajšano EMR DAVID)	2569. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za parceli št. 1801/1 in 1801/2, k.o. Portorož	6262
ČRNOMELJ		2570. Sklep o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran	6263
2553.	Odlok ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	PREBOLD	
2554.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Črnomelj	2571. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6269
		RIBNICA	
		2572. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša	6269
		SEVNICA	
		2573. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti	6270
		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
		2574. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6272
		2575. Sklep o ukinitvi statusa družbena lastnina-javno dobro	6273
		ŠMARJE PRI JELŠAH	
		2576. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1679 v naselju Belo (parc. št. 325/4, k.o. 1190 – Preloge)	6273

TREBNJE

2577.	Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2019	6273
2578.	Odlok o razglasitvi Hiše Goliev trg 7 za kulturni spomenik lokalnega pomena	6275
2579.	Sklep o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitve povezane z greznicami in MKČN na območju Občine Trebnje v letu 2020	6276
2580.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca Mavrica Trebnje	6277
2581.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Trebnje	6277
2582.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanje z odpadki na območju Občine Trebnje, leto 2020	6277
2583.	Navodilo za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje	6278
ŽALEC		
2584.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	6279

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 145/20
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2173
Javne dražbe	2191
Razpisi delovnih mest	2192
Druge objave	2193
Evidence sindikatov	2197
Zavarovanja terjatev	2198
Objave sodišč	2199
Izvršbe	2199
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2199
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2200
Oklici pogrešanih	2203
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	2204
Preklici	2205
Druge preklicujejo	2205

