

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **131** Ljubljana, ponedeljek **28. 9. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

MINISTRSTVA

2325. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19 in 82/20) in v zvezi s tretjim odstavkom 12. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK

o dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 64/04, 1/16 in 56/19) se za 19. členom dodata nova poglavja VII.a in 19.a člen, ki se glasita:

»VII.A IZJEMA V ČASU NALEZLJIVE BOLEZNI COVID-19

19.a člen

Ne glede na 4. in 14. člen tega pravilnika lahko z namenom preprečevanja širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2

do 31. decembra 2021 neposredno pri pacientu izvajajo teste na prisotnost virusa SARS-CoV-2 in teste na prisotnost protiteles virusa SARS-CoV-2 naslednji javni zdravstveni zavodi, ki imajo dovoljenje za področje medicinske biokemije iz 4. člena tega pravilnika:

- Univerzitetni klinični center Ljubljana,
- Univerzitetni klinični center Maribor,
- Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik,
- javni zdravstveni zavodi, ki jih s sklepom določi minister, pristojen za zdravje, za odvzem brisov pri pacientih, pri katerih je potrjen sum na okužbo z virusom SARS-CoV-2.

Javni zdravstveni zavodi iz prejšnjega odstavka lahko uporabljajo le teste, ki jih predhodno odobri strokovna skupina infektologov in mikrobiologov, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-110/2020

Ljubljana, dne 25. septembra 2020

EVA 2020-2711-0082

Tomaž Gantar
minister
za zdravje

OBČINE

KRANJ

2326. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 15/17), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2, 89/20) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 18. seji dne 16. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 67/12, 6/16, 54/17, 7/19 v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

»Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
I. Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	540,63 €
2. oddelek drugega starostnega obdobja	410,86 €
3. oddelek 3–4 letnih otrok	454,49 €
4. kombinirani oddelek	454,49 €
5. razvojni oddelek	1.226,73 €

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,95 EUR (zajtrk 0,42 €, malica 0,57 €, kosilo 0,96 €).«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2020 dalje.

Št. 602-48/2020-72-(40/30/08)
Kranj, dne 16. septembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2327. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2, 89/20) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 18. seji dne 16. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 54/17, 7/19 v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa tako, da se po novem glasi:

»Cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., za PE Pri Dobri Tinci, Partizanska c. 10, Kranj, PE Pri Dobri Evi, Ul. Lojzeta Hrovata 4b, Kranj in PE Pri Dobri Lučki, Ljubljanska c. 24d, Kranj znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	617,27 €
oddelek drugega starostnega obdobja (PE pri Dobri Lučki)	462,86 €

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,97 € (zajtrk 0,75 €, malica 0,48 €, kosilo 1,74 €). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,95 €.«

3. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 12,416% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu drugega starostnega obdobja za 11,235% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2020.

Št. 602-50/20-7-(40/30/08)
Kranj, dne 16. septembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2328. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2, 89/20) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 18. seji dne 16. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 35/17, 54/17, 67/17, 7/19 v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

»Cena vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj, znaša mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	587,79 €

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 3 €. Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,95 €.«

3. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 8,024% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2020.

Št. 602-49/20-10-(40/30/08)
Kranj, dne 16. septembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2329. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pri Dobri Vesni

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2, 89/20) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 18. seji dne 16. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pri Dobri Vesni

1. člen

Cena vzgojno-varstvenega programa v gospodarski družbi Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pri Dobri Vesni, znaša mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	614,88 €

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 1,95 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 12,076% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacija lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega

je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

V vrtec se lahko vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

6. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod mavrico (Uradni list RS, št. 30/16), Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod mavrico (Uradni list RS, št. 54/17), Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod mavrico (Uradni list RS, št. 67/17) in Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod mavrico (Uradni list RS, št. 7/19).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2020.

Št. 602-51/2020-6-(40/30/08)

Kranj, dne 16. septembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

ŠENTJUR

2330. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentjur

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih

službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 37/10, 42/11 in 62/11) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 9. redni seji dne 22. septembra 2020 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javne službe)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na celotnem območju Občine Šentjur (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javnih služb,
2. vrsta in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
5. financiranje javnih služb,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javnih služb,
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb,
8. prekrškovne in prehodne določbe.

(2) Storitve ravnanj z odpadki iz poslovnih dejavnosti, ki niso predmet urejanja s tem odlokom, dogovarjajo nosilci teh dejavnosti neposredno z izvajalcem zbiranja ter obdelave odpadkov.

3. člen

(cilji javnih služb)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
2. izboljšati dostop do storitev javne službe;
3. preprečiti neorganizirano oziroma divje odlaganje komunalnih odpadkov;
4. zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov s poudarkom na vračanje odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje);
5. zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odstranitvijo ali odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
6. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov;
7. zagotoviti izdelavo sprejemljivih, učinkovitih ter obvladljivih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki ter

8. osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi s področja varstva okolja in drugih povezanih področij.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti;

2. povzročitelj odpadkov po tem odloku je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremeni lastnosti ali sestava teh odpadkov;

3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

4. uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki;

5. prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe;

6. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo;

7. izvajalec javne službe je subjekt, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

8. ločene frakcije komunalnih odpadkov so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov; ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

9. nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti v skladu z veljavnimi predpisi;

10. kosovni odpadki so odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke;

11. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se ne morejo razvrstiti med posamezne ločene frakcije;

12. embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika;

13. odpadna embalaža je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti;

14. zbiralnica ločenih frakcij ali »ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo;

15. premična zbiralnica nevarnih frakcij je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe; premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

16. zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih odpadkov od povzročiteljev iz gospodinjstev;

17. prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe;

18. zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov;

19. stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

20. objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;

21. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi. V kolikor se pomen posameznega uporabljenega izraza spremeni z zakonom ali podzakonskim aktom, se neposredno uporablja tako določen spremenjeni pomen.

6. člen

(strokovno-tehnične in druge naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

7. člen

(ravnanje s komunalnimi odpadki na javnih površinah)

Za ravnanje s komunalnimi odpadki na javnih površinah (koši za smeti na avtobusnih postajah, ob sprehajalnih poteh, v parkih in podobnih površinah za širšo javno uporabo), na območjih javne gospodarske infrastrukture (železnice, ceste, vodotoki) ter na javno markiranih planinskih poteh je odgovoren vsakokratni upravljalec teh površin.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javne službe po tem odloku zagotavlja Občina Šentjur v eni izmed oblik, predpisanih z zakonom, na celotnem ob-

močju Občine Šentjur v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

9. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe sprejme tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik). Veljavnost pravilnika je pogojena s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega organa občine. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

10. člen

(vsebina tehničnega pravilnika)

V tehničnem pravilniku se urejajo naslednje vsebine:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javne službe po tem odloku obsegajo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. storitve prevzemanja in prevoza komunalnih odpadkov;
2. storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

3. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na regijsko odlagališče za nevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur.

12. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, najemnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastni-

štvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih (8) dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnine iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javnih služb, je uporabnik storitev javnih služb lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javnih služb.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javnih služb po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri (3) mesece, kar uporabnik izkaže s potrdilom o neuporabi objekta ali dela objekta, na osnovi odjave ostalih komunalnih storitev (vodovod, elektro priključek) pri izvajalcih teh javnih služb.

a. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

13. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- odpadna plastična in kovinska embalaža ter odpadna embalaža iz sestavljenih materialov,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev,
- kosovni odpadki.

(2) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjega odstavka, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora omogočiti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov. Nevarne frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih, mora prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom ter navodili izvajalca.

14. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- enkrat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na odpadnic.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih

odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

15. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka. Mreža zbiralnic se oblikuje v dogovoru med občino in izvajalcem.

(2) Iz zbiralnic se redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v nadaljnjo obdelavo.

16. člen

(zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico in zbirnim centrom)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico, ki mora biti opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in zbiranje nevarnih frakcij v zbirnem centru.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga predlaga izvajalec javne službe, potrdi pa občina.

(3) Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst (14) dni pred začetkom ločenega zbiranja nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevano običajen način.

17. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ne glede na njihovo prebivališče.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

18. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki storitev javne službe dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti

te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah ali v tipiziranih vrečah.

(2) Tipizirane vreče za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe zagotovi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu s tehničnim pravilnikom iz 9. člena.

19. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitvev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec je dolžan za gospodinjstva zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

20. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

21. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

22. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

23. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

24. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

25. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prvega odstavka 13. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 7 (sedem) dni pred datumom izvedbe prireditve.

26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni organ občinske uprave na stroške lastnika ali drugega posestnika zemljišča.

b. Obdelava komunalnih odpadkov

27. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

(1) Mešani komunalni odpadki se lahko pred odlaganjem na odlagališčih obdelajo samo v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V okviru opravljanja javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora izvajalec te javne službe v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki:

- redno sprejemati mešane komunalne odpadke od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ali prevoza komunalnih odpadkov in jih skladiščiti do njihove obdelave,
- obdelati mešane komunalne odpadke,
- redno oddajati izločene frakcije, primerne za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- redno oddajati izločene gorljive frakcije, primerne za energetsko predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov,
- redno oddajati preostanek mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v odlaganje izvajalcu javne službe odlaganja komunalnih odpadkov,
- zagotavljati storitve tehtanja komunalnih odpadkov,
- voditi evidenco o prevzetih odpadkih, namenjenih za obdelavo.

c. Odlaganje komunalnih odpadkov

28. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora redno sprejemati:

- ostanke obdelave mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov,

- ostanke sežiganja od izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov in
- odpadne azbestno-cementne izdelke od povzročiteljev iz gospodinjstev v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) V okviru javne službe se zagotavljajo tudi storitve tehtanja komunalnih odpadkov in vodenje evidencie o prevzetih odpadkih, namenjenih za odlaganje.

29. člen

(predhodno skladiščenje)

V okviru javne službe se zagotavlja tudi skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do subjekta, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 43. člena tega odloka;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov, ki so v upravljanju izvajalca javne službe;
- podatke ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;

– oblikovanje mreže prevzemnih mest na način, da se dosledno upoštevajo osne obremenitve posameznih cestnih odsekov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

31. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta (opisno in geografsko),
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število oseb v gospodinjstvu,
- površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra,
- času obratovanja zbirnega centra,
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na območju, za katerega uredi njihovo prevzemanje, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad oddajajo v predelavo.

33. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločati pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

– prepovedi mešanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,

– izločanju vseh biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,

– varni in za okolje neškodljivi hrambi biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotnega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,

– do uskladitve velikosti ali števila posod, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 31. ali 34. člena tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;

– zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipske vreče na dan prevzema do 6. ure zjutraj nameščene na prevzemnem mestu;

– zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;

– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;

– uporabniki, ki izvajajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, pri kateri nastaja odpadna embalaža, morajo zagotoviti zbiranje odpadne embalaže izven sistema javne službe.

36. člen
(prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- odlagati nekomunalne odpadke v zabojnike za komunalne odpadke;
- prepuščati odpadke v posode ali zabojnike za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih nevarnih frakcij med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje;
- prepuščati nevarne odpadke, vroč pepel, gradbene odpadke, tekoče odpadke, mrtve živali ali njihove dele;
- mešati biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpadki z mešanimi komunalnimi odpadki.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,
- drugi viri, določeni z zakonom, predpisom lokalne skupnosti ali drugim pravnim aktom za izvajanje gospodarske javne službe.

38. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine,
- iz sredstev razvojnih skladov,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

39. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje na enoto posamezne storitve na osnovi veljavnih predpisov o oblikovanju cen komunalnih storitev.

(2) Cene storitev javne službe določi občinski svet ali drug organ v skladu z zakonom na predlog izvajalca javne službe, pri čemer morata oba upoštevati, da je cena oblikovana skladno s predpisom, ki ureja oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

40. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Izvajalec obračuna storitve javne službe uporabniku na podlagi cenika.

(2) Obveznost plačevanja cene za storitve javne službe nastane z dnem, ko imetnik odpadkov na območju, kjer je organizirano izvajanje posameznih storitev javne službe, pridobi status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki skladno s prejšnjim odstavkom vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

41. člen

(obveznosti upravnikov večstanovanjskih stavb)

(1) Upravnik večstanovanjske stavbe je v primerih, ko sam ne izvaja delitve stroškov za storitve javnih služb, dolžan dati izvajalcu javne službe natančne podatke o številu oseb v posamezni stanovanjski enoti v petih dneh, šteto od dneva, ko je bila njemu sporočena sprememba.

(2) Če zaradi netočnih podatkov ali posledice opuščanja obveščanja o nastalih spremembah utрпи izvajalec javne službe škodo, mu jo je upravnik večstanovanjske stavbe dolžan povrniti.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti, solasti ali drugače določeni pravici občine je:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

43. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila in naprave za vzdrževanje posod in zabojnikov,
- zabojniki za preostanek mešanih komunalnih odpadkov,
- zabojniki za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad,
- zabojniki za ločene frakcije.

VIII. NADZOR

44. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Župan občine lahko v namen varovanja javnega premoženja in nadzora nad javno infrastrukturo, ki jo ureja

ta odlok, sprejme sklep o izvajanju videonadzora. Sklep o izvajanju videonadzora vsebuje najmanj lokacijo, število in usmerjenost kamer, navedbo temeljnega namena in razlogov za uvedbo izvajanja videonadzora, upravljavca osebnih podatkov, opis obdelave osebnih podatkov ter način in obdobje hrambe posnetkov. Sklep o izvajanju videonadzora se javno objavi.

IX. PREKRŠKOVNE DOLOČBE

45. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno od 13. do 29. člena tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 31. členu tega odloka;
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 32. in 33. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki so oblikovane in določene skladno z 39. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

46. člen

(prekrški uporabnikov – pravne osebe in podjetniki posamezniki)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (12. člen),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (19. člen),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena),
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji odstavek 40. člena),
- ravna v nasprotju s 36. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

47. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (12. člen);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji odstavek 40. člena);

– ravna v nasprotju s 36. členom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

48. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec mora predlog tehničnega pravilnika iz 9. člena tega odloka predložiti Občini Šentjur v roku šestih (6) mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

(uveljavitev odloka in prenehanje veljavnosti predhodnega odloka)

(1) Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentjur se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 4/98).

Št. 354-0024/2020(260)

Šentjur, dne 22. septembra 2020

Župan

Občine Šentjur

mag. Marko Diaci

2331. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 130. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 9. redni seji dne 22. septembra 2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) se spremeni prvi odstavek tretjega člena, in sicer se za besedo »izrednih« vstavi vejica in doda »dopisnih, sejah na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije«.

Za tretjim odstavkom se vstavi nov odstavek, ki se glasi:

»Dopisne seje in seje na daljavo se sklicujejo pod pogoji in na način, določen s tem poslovníkom.«

V zadnjem odstavku se za besedo »rednih« doda »dopisnih in sej na daljavo« in za obstoječim stavkom doda nov, ki se glasi: »Dopisna seja in seja na daljavo delovnega telesa se izvede pod pogoji in na način, kot je določeno za seje občinskega sveta.«

2. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen:

»23.a člen

Dopisno sejo ali sejo na daljavo lahko skliče župan za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev ali kadar ni pogojev za sklic redne oziroma izredne seje sveta. Na dopisni seji ali seji na daljavo ni možno odločati o proračunu ter o splošnih aktih, s katerimi se skladno z zakonodajo predpisujejo občinske dajatve.

Dopisna seja ali seja na daljavo se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z navedbo načina glasovanja (v pisni obliki po pošti, elektronski pošti ...). Prejemniki se na dopisno sejo dodatno opozori preko telefonskega sporočanja. Sklic mora vsebovati tudi navedbo trajanja dopisne seje ali seje na daljavo z navedbo datuma in ure.

Seja na daljavo je seja, na kateri svetniki sodelujejo izven sedeža občinskega sveta s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Odločitev o tem, ali bo sodeloval na seji občinski svetnik, sporoči svetnik županu v roku, ki ga določi koordinacija političnih strank in list. Če tega ne stori v določenem roku, lahko na seji sodeluje le na sedežu občinskega sveta. Svetnik, ki sodeluje na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

Na dnevni red dopisne seje ali seje na daljavo se lahko uvrstijo samo vsebinske (osrednje) točke. O potrditvi zapisnika redne seje je možno glasovati na dopisni seji ali seji na daljavo samo, če so podani posebni razlogi za njegovo potrditev, kar utemelji predlagatelj s sklicem. O dnevnem redu se ne glasuje.

Dopisna seja je sklepčna, če je vročitev vabila potrdila več kot polovica članov sveta. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali vsaj za enega izmed predlaganih sklepov. Svetnik glasuje tako, da se izreče za ali proti predlaganemu sklepu na način, ki je določen s sklicem.

Pri ugotavljanju sklepčnosti seje na daljavo se za prisotne štejejo svetniki, ki so osebno prisotni na sedežu občinskega sveta, in svetniki, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Svetniki, ki na seji sodelujejo na sedežu občinskega sveta, glasujejo v skladu z 51. in 52. členom tega poslovnika.

Svetniki, ki na seji sodelujejo izven sedeža občinskega sveta, glasujejo z uporabo glasovalne naprave, če take naprave ni, pa z izrekanjem »za«, »proti«, z dvigom zelenega (ZA) ali rdečega (PROTI) kartončka ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja svetnika.

Glede ugotavljanja izida glasovanja na dopisni seji ali seji na daljavo veljajo določbe statuta in poslovnika za odločanje na redni seji.

Če predlog sklepa na dopisni seji ali seji na daljavo ni sprejet, za odločanje o tem predlogu ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje ali seje na daljavo, lahko pa se uvrsti na dnevni red redne ali izredne seje sveta.

O izvedeni dopisni seji ali seji na daljavo se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbo dnevnega reda, trajanje seje in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo za posamezne sklepe ter ugotovitev izida glasovanja. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

3. člen

V 116. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru izrednih razmer, ko izvedba redne ali izredne seje ni možna niti pod posebnimi pogoji iz prejšnjega odstavka, občinski svet prvenstveno odloča na dopisnih sejah ali sejah na daljavo.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-21(232)

Šentjur, dne 22. septembra 2020

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2332. Obvezna razlaga dovoljenih odstopanj prvega in drugega odstavka 27. v povezavi s 6. členom Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur – za območje z oznako ŠE 119

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) in 78. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 9. redni seji dne 22. septembra 2020 sprejel

**OB VEZNO RAZLAGO
dovoljenih odstopanj prvega in drugega odstavka 27. v povezavi s 6. členom Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur – za območje z oznako ŠE 119**

v naslednjem besedilu:

»V prvem odstavku 27. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur – za območje z oznako ŠE 119 (Uradni list RS, št. 86/06, 44/19, v nadaljevanju: Odlok) so navedena dovoljena odstopanja od predpisanih tehničnih rešitev, določenih v 6. členu, zaradi geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer, pod pogojem, da so rešitve primernejše, da ne poslabšujejo pogojev ter niso v nasprotju z javnim interesom. Določilo dovoljenih odstopanj zaradi drugih razmer je razumeti tako, da so tehnične rešitve dovoljene tudi zaradi tehnološkega procesa, ki posledično narekuje drugačno višino stavb, kar je razbrati tudi iz tretjega odstavka 27. člena Odloka, saj se za funkcionalno celoto F, kjer se nahajajo večje proizvodne stavbe, višinske gabarite za tehnične dele stavb ne omejuje. Drugačno tehnično rešitev, ki jo narekuje tehnološki proces, je potrebno obrazložiti in prikazati v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

»V drugem odstavku člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur – za območje z oznako ŠE 119 (Uradni list RS, št. 86/06, 44/19, v nadaljevanju: Odlok) so navedena dovoljenja odstopanja glede združevanja gradbenih parcel grajene strukture znotraj funkcionalnih celot. To določilo je, v povezavi s 6. členom, ki govori o enotnih izhodiščih za oblikovanje območja ter zaradi enakopravne obravnave vseh pravnih subjektov na območju, treba razumeti tako, da je združevanje gradbenih parcel dovoljeno na vseh funkcionalnih celotah grajene strukture.«

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0015/2017(261)

Šentjur, dne 22. septembra 2020

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

VLADA

2333. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o informacijski varnosti v državni upravi

Na podlagi četrtega odstavka 74. a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o informacijski varnosti v državni upravi

1. člen

V Uredbi o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18) se v 3. členu v drugem odstavku beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »podatkov« pa se doda besedilo »in Uprave Republike Slovenije za informacijsko varnost«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-11/2020
Ljubljana, dne 28. septembra 2020
EVA 2020-3130-0033

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

POPRAVKI

2334. Popravek Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije

V Odloku o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 130/20) se v 10. členu v četrtem odstavku 2. in 3. točka pravilno glasita:

»2. osebi, ki je napotena na ali z opravljanja nalog v sektorju mednarodnega prevoza in to ob prehodu meje izkazuje s »Spričevalom za delavce v sektorju mednarodnega prevoza« iz Priloge 3 Sporočila Komisije o izvajanju zelenih vozniških pasov iz Smernic glede ukrepov za upravljanje meja za zaščito zdravja in zagotovitev razpoložljivosti blaga in bistvenih storitev (UL C

št. 96 z dne 24. 3. 2020, str. 1) ali z drugo ustrežno listino, iz katere je mogoče razbrati, da jo je napotil delodajalec;

3. osebi, ki izvaja prevoz blaga ali oseb v Republiko Slovenijo ali iz Republike Slovenije v gospodarskem prometu ter za tovorni in potniški promet v tranzitu in zapusti Republiko Slovenijo v 12 urah po prehodu meje;«.

Št. 00717-37/2020

Ljubljana, dne 28. septembra 2020

Vlada Republike Slovenije
dr. Božo Predalič
generalni sekretar

VSEBINA

VLADA

2333. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o informacijski varnosti v državni upravi 5275

MINISTRSTVA

2325. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine 5263

OBČINE

KRANJ

2326. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj 5264
2327. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. 5264
2328. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj 5265
2329. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pri Dobri Vesni 5265

ŠENTJUR

2330. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentjur 5266
2331. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles 5273
2332. Obvezna razlaga dovoljenih odstopanj prvega in drugega odstavka 27. v povezavi s 6. členom Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur – za območje z oznako ŠE 119 5274

POPRAVKI

2334. Popravek Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije 5275

