

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **126** Ljubljana, torek **22. 9. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

VLADA

2270. Sklep o odprtju Konzulata Madžarske v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P o odprtju Konzulata Madžarske v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru

I

Odpre se Konzulat Madžarske v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje Konzulata Madžarske s sedežem v Kopru obsega občine Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal ob Soči, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin, Vipava, Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Koper, Piran, Sežana, Ankaran, Bloke, Cerkljica, Ilirska Bistrica, Loška dolina, Pivka in Postojna.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2020
Ljubljana, dne 23. julija 2020
EVA 2020-1811-0020

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2271. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

1. člen

V Sklepu o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 57/20) se v 37. členu v prvem odstavku v tretjem stavku beseda »in« pred kratico »JGZ« nadomesti z vejico, na koncu stavka pa se doda besedilo »in Koordinacije domoljubnih in veteranskih organizacij Slovenije (1)«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-19/2020
Ljubljana, dne 23. septembra 2020
EVA 2020-1511-0006

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

BANKA SLOVENIJE

2272. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

Na podlagi 9. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUUDSOL in 44/19 – odl. US), prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba EU) št. 575/2013 s spremembami in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritija za kreditne institucije (UL L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 1) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

1. člen

V Sklepu o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije (Uradni list RS, št. 28/16 in 81/18) se v 1. členu v tretjem odstavku besedna zveza »uporabljajo naslednji členi« nadomesti z besedno zvezo »uporabljata naslednja člena«, točka (c) pa se črta.

2. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku za besedo »prekoračeni« doda besedi »več kot«.

3. člen

V 23.a členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Člena 493(4) in 500a(2) Uredbe (EU) št. 575/2013: prehodne določbe za velike izpostavljenosti«.

Za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka lahko kreditne institucije upoštevajo izpostavljenosti do enot centralne ravni držav in do centralnih bank držav članic, kadar so te izpostavljenosti denominirane in financirane v domači valuti druge države članice, v višini naslednjih omejitev:

(a) 100 % temeljnega kapitala kreditne institucije do 31. decembra 2023;

(b) 75 % temeljnega kapitala kreditne institucije med 1. januarjem in 31. decembrom 2024;

(c) 50 % temeljnega kapitala kreditne institucije med 1. januarjem in 31. decembrom 2025.«.

4. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Člen 500b Uredbe (EU) št. 575/2013: začasna izključitev nekaterih izpostavljenosti do centralnih bank iz mere skupne izpostavljenosti glede na pandemijo COVID-19

(1) Banka Slovenije na podlagi mnenja Evropske centralne banke z dne 17. septembra 2020 ugotavlja, da obstajajo izredne okoliščine, ki upravičujejo odstopanje od člena 429(4) Uredbe (EU) št. 575/2013, kar kreditnim institucijam omogoča, da lahko do 27. junija 2021 iz svoje mere skupne izpostavljenosti izključijo izpostavljenosti do centralnih bank, opredeljene

v točkah (a) in (b) prvega odstavka člena 500b Uredbe (EU) št. 575/2013.

(2) V okviru izpostavljenosti iz točke (b) prvega odstavka člena 500b Uredbe (EU) št. 575/2013 se lahko izključijo tiste izpostavljenosti do centralnih bank Eurosistema, ki se nanašajo na depozite v okviru mejnega depozita ali na stanja na računu rezerv, vključno s sredstvi za izpolnjevanje obveznih rezerv.

(3) Za namene tega člena se uporabljajo naslednje opredeljene pojmov:

(a) »Eurosistem« pomeni Eurosistem, kot je opredeljen v Smernici Evropske centralne banke (EU) 2015/510 z dne 19. decembra 2014 o izvajanju okvira denarne politike Eurosistema (ECB/2014/60) (UL L št. 91 z dne 2. aprila 2015, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Smernica Evropske centralne banke (EU) 2015/510);

(b) »mejni depozit« pomeni mejni depozit, kot je opredeljen v Smernici Evropske centralne banke (EU) 2015/510);

(c) »račun rezerv« pomeni račun rezerv, kot je opredeljen v Uredbi (ES) št. 1745/2003 Evropske centralne banke z dne 12. septembra 2003 o uporabi obveznih rezerv (ECB/2003/9) (UL L št. 250 z dne 2. oktobra 2003, str. 10; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 1745/2003);

(d) »obvezne rezerve« pomenijo obvezne rezerve, kot se izračunajo v skladu z Uredbo (ES) št. 1745/2003.«.

5. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se določba iz točke (c) tretjega odstavka 1. člena Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije (Uradni list RS, št. 28/16 in 81/18) uporablja do 31. decembra 2020.

Ljubljana, dne 15. septembra 2020

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2273. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 48. seji 17. septembra 2020 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrožnega sodišča na Ptuj.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

OBČINE**GORENJA VAS - POLJANE****2274. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. redni seji 18. junija 2020 sprejel

**SKLEP
o odvzemu statusa
grajenega javnega dobra****1. člen**

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 2054/10 k.o. 2049 Hotavlje (ID 7089963).

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-010/2020-005

Gorenja vas, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

IVANČNA GORICA**2275. Odlok o turističnem vodenju na območju Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 39. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. redni seji dne 14. 9. 2020 sprejel

ODLOK**o turističnem vodenju na območju
Občine Ivančna Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica uredi turistično vodenje v Občini Ivančna Gorica z naslednjimi vsebinskimi določbami:

- opredelitev pojma lokalni turistični vodnik,
- pogoji za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodenja,
- usposabljanje za lokalno turistično vodniško službo,
- register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju register),
- izvajanje, naročila in evidenca turističnih vodenj,
- nadzor nad izvajanjem lokalne turistične vodniške službe in kazenske določbe.

2. člen

(1) Turistično vodenje turističnega območja Občine Ivančna Gorica organizira in vodi s tem odlokom pooblaščen organizacija, to je Zavod Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (v nadaljevanju: Zavod Prijetno domače).

(2) Vodenje po prejšnjem odstavku ne izključuje turističnega vodenja, organiziranega v skladu s 37. in 38. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

3. člen

Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ivančna Gorica, ki obsega specifična znanja.

**II. OPREDELITEV POJMA LOKALNEGA
TURISTIČNEGA VODNIKA****4. člen**

(1) Oseba, ki opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodenja na območju Občine Ivančna Gorica, je lokalni turistični vodnik oziroma lokalna turistična vodnica turističnega območja Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: turistični vodnik).

(2) Turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Ivančna Gorica razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne ter kulturne zanimivosti, zgodovinske, etnografske in kulinarčne posebnosti ter druge znamenitosti in značilnosti na območju Občine Ivančna Gorica ter jih spremlja po poteh v občini.

**III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI LOKALNEGA
TURISTIČNEGA VODENJA****5. člen**

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ivančna Gorica lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
- ima znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe (znanje se dokazuje s spričevalom ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika),
- uspešno opravi tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega vodnika in
- se vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ivančna Gorica.

(2) Za lokalne turistične vodnike se po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih institucijah na območju Občine Ivančna Gorica, ki opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog.

(3) Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) se lahko z izpolnjevanjem pogojev iz prvih treh alinej prvega odstavka tega člena, vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ivančna Gorica in pridobi izkaznico za lokalnega turističnega vodnika na območju Občine Ivančna Gorica.

(4) Določbe iz prvega odstavka ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika:

– kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije;

– če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja in delo vodnika opravljajo v okviru svoje službe (vodenje v muzejih, galerijah, šolah, spomenikih in drugih objektih ipd.),

– za planinske in jamske vodnike ter vodnike po učnih poteh;

– kadar je za vodenje možno pridobiti dovoljenje ali soglasje na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

IV. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODNIŠKO SLUŽBO

6. člen

(1) Kandidat izpolni pogoj iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena po uspešno opravljenem usposabljanju, ki ga pripravi Zavod Prijetno domače.

(2) Strokovno usposabljanje za turističnega vodnika se zaključi s strokovnim preizkusom znanja, ki ga ocenjuje strokovno usposobljena komisija Zavoda Prijetno domače. Komisijo s sklepom ustanovi Zavod Prijetno domače. Oseba, ki uspešno opravi preizkus, pridobi naziv »Lokalni turistični vodnik na območju Občine Ivančna Gorica«.

(3) Oseba, ki ni uspešno opravila strokovnega preizkusa znanja, lahko v roku 30 dni ponovno pristopi k preizkusu znanja.

V. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV TURISTIČNEGA OBMOČJA OBČINE IVANČNA GORICA

7. člen

(1) Register turističnih vodnikov na območju Občine Ivančna Gorica vodi in ureja Zavod Prijetno domače.

(2) Osebe, ki so uspešno zaključile izobraževanje za turističnega vodnika, se vpišejo v register turističnih vodnikov.

(3) Register turističnih vodnikov iz prvega odstavka vsebuje najmanj naslednje podatke:

– zaporedno evidenčno številko,

– datum vpisa,

– ime in priimek,

– stalno prebivališče,

– matično in davčno številko,

– podatke o številu vodenj za preteklo leto,

– podatke o znanju tujih jezikov,

– dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,

– elektronski naslov in telefonsko številko.

(4) Seznam turističnih vodnikov je javen in dostopen na spletni strani Zavoda Prijetno domače. Seznam obsega najmanj ime in priimek turističnega vodnika in navedbo tujega jezika, v katerem lahko izvaja vodenje.

8. člen

(1) Po vpisu v register turistični vodnik pridobi vodniško izkaznico z veljavnostjo 3 (treh) let od datuma izdaje izkaznice in lahko začne opravljati dejavnost turističnega vodenja. Turistični vodniki morajo pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Stroške izobraževanja ter stroške vpisa (izkaznica) v register turističnih vodnikov krije turistični vodnik sam, v kolikor ni drugače dogovorjeno.

(2) Izkaznica vsebuje:

– ime, priimek in naslov vodnika ter njegovo fotografijo,

– zaporedno evidenčno številko iz registra,

– datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe

Zavoda Prijetno domače,

– veljavnost izkaznice (velja od–do).

(3) Po preteku treh let se turističnim vodnikom veljavnost izkaznice podaljša za obdobje 3 (treh) let, pod pogojem, da je imel v tem obdobju opravljena vsaj 3 vodenja in na njegovo delo turističnega vodnika ni bilo utemeljenih pritožb ali dokazane prekrška po tem odloku. V nasprotnem primeru je za ponovni vpis v register turističnih vodnikov potrebna ponovna udeležba na tečaju za turističnega vodnika in uspešno opravljen strokovni preizkus.

9. člen

(1) Turistične vodnike, ki:

– so kršili zakonska določila iz delovnega področja,

– so v svojih letnih poročilih navajali vodenja, ki jih niso izvedli,

– niso podali letnega poročila o opravljenih vodenjih v določenem roku brez upravičenega razloga,

– so bili deležni po ugotovitvi komisije več upravičenih kritik in pritožb zaradi nekakovostnega vodenja ali

– več kot tri leta niso opravljali dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ivančna Gorica,

lahko Zavod Prijetno domače s sklepom izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

(2) Za nekakovostno vodenje iz četrte alineje prvega odstavka se šteje, če je bila v roku 15 dni po opravljenem vodenju na delo turističnega vodnika vložena utemeljena pisna pritožba na strani organizirane skupine oziroma uporabnika vodenja in je na njegovo delo evidentiran dokazan prekršek po tem odloku.

(3) Pisna pritožba zoper vodenje se vložijo na sedež Zavoda Prijetno domače. Če pritožba prispe, Zavod Prijetno domače o njej obvesti turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v 8 dneh od prejema obvestila o pritožbi, pisno odzvati z utemeljitvijo. O utemeljenosti pritožbe odloča komisija, ki jo s sklepom ustanovi Zavod Prijetno domače.

VI. IZVAJANJE, NAROČILA IN EVIDENCA TURISTIČNEGA VODENJA

10. člen

(1) Ko Zavod Prijetno domače prejme naročilo za turistično vodenje, določi tudi turističnega vodnika glede na potrebe naročnika in mu izda nalog za vodenje.

(2) Za opravljeno vodenje dobijo plačilo, ki ga prejmejo preko Zavoda Prijetno domače. Nalog in dnevnik vodenja z evidenco opravljenih ur vodenja so podlaga za izplačilo in se arhivirajo. Vse skupaj vodnik odda Zavodu Prijetno domače v roku 14 dni od zaključka enega posameznega vodenja.

(3) Svojo aktivnost vodnik dokazuje z letnim poročilom o opravljenih vodenjih, ki sestoji iz evidence o opravljenih vodenjih in dnevnika vodenja, in ga za preteklo leto odda najkasneje do 31. januarja tekočega leta Zavodu Prijetno domače.

(4) V soglasju z Zavodom Prijetno domače lahko naročila za vodenje po območju Občine Ivančna Gorica sprejemajo tudi turistična društva, lokalni turistični vodniki neposredno ali druge organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

11. člen

(1) Ceno programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom sprejme direktor Zavoda Prijetno domače, v sodelovanju s Svetom Zavoda Prijetno domače.

(2) Razlika med plačilom vodnika in celotnim naročniku obračunanim zneskom je namenski prihodek Zavoda Prijetno domače za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti ter za razvoj turistične infrastrukture.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM LOKALNE TURISTIČNE
VODNIŠKE SLUŽBE

12. člen

(1) Nadzor nad turističnimi vodniki vršijo v skladu z zakonskimi določili pristojne inšpekcijske oziroma redarske službe na območju Občine Ivančna Gorica.

(2) Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno izkaznico, ki jo je prejel po uspešno opravljenem preizkusu znanja za lokalne turistične vodnike oziroma z izkaznico, ki jo je prejel od Gospodarske zbornice Slovenije.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

(1) Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki opravlja turistično vodenje na turističnem območju Občine Ivančna Gorica, vendar ni vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Zavod Prijetno domače.

(2) Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki izvaja ogled in ne zagotavlja turističnega vodnika, ki je vpisan v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ivančna Gorica.

(3) Z globo 100,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Zbrane globe so prihodek občinskega proračuna.

(5) Kazenske določbe, navedene v tem členu ne veljajo za turistično vodenje, ki je organizirano skladno s 37. in 38. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(1) Lokalni turistični vodniki, ki že opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti le na podlagi vpisa v register turističnih vodnikov iz 7. člena tega odloka, ob predložitvi dokazil – potrdil lokalnih turističnih organizacij o vsaj triletnih izkušnjah z vodenjem na turističnem območju Občine Ivančna Gorica in potrdila o udeležbi na izobraževanju za turistično vodenje.

(2) Zavod Prijetno domače v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka:

– pripravi program turističnega vodenja in program strokovnega usposabljanja za opravljanje turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ivančna Gorica (izvedba tečaja strokovne usposobljenosti) in izdati cenik storitev;

– določi obliko in vsebino izkaznice za turistične vodnike;

– vzpostavi register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ivančna Gorica;

– oblikuje nalog, ki ga bo izdajal vodnikom za vodenje;

– oblikuje obrazec za vodenje evidence o letnih opravljenih turističnih vodenjih;

– oblikuje dnevnik, ki ga vodnik izpolnjuje za vsako posamezno vodenje;

– zagotovi ostale pogoje za uresničevanje določb tega odloka, ki so v njegovi pristojnosti.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2020-3

Ivančna Gorica, dne 14. septembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

**2276. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na nepremičninah parc. št. 768/19
in parc. št. 768/20 obe k.o. 1812 Dedni Dol**

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 14. 9. 2020 sprejel

S K L E P**sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na nepremičninah parc. št. 768/19
in parc. št. 768/20 obe k.o. 1812 Dedni Dol**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah

– parc. št. 768/19 v izmeri 37 m² in

– parc. št. 768/20 v izmeri 85 m² s tem prenehata biti zemljišči s statusom grajeno javno dobro in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0128/2018-9

Ivančna Gorica, dne 14. septembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

**2277. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljiščih parc. št. 2527/8, parc.
št. 2527/9 in parc. št. 2527/10 vse k.o. 1831 –
Višnje**

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 14. 9. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljiščih parc. št. 2527/8, parc. št. 2527/9
in parc. št. 2527/10 vse k.o. 1831 – Višnje**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljiščih

– parc. št. 2527/8 v izmeri 166 m²

– parc. št. 2527/9 v izmeri 23 m²

– parc. št. 2527/10 v izmeri 116 m² s tem prenehajo biti zemljišča s statusom grajeno javno dobro in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0109/2018-9

Ivančna Gorica, dne 14. septembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

2278. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1604/4 k.o. 1828 Podbukovje

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 14. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1604/4 k.o. 1828 Podbukovje

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini
– parc. št. 1604/4 v izmeri 79 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0035/2017-9
Ivančna Gorica, dne 14. septembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

2279. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2073/4 in parc. št. 2073/7 obe k.o. 1829 Veliko Globoko

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 14. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2073/4 in parc. št. 2073/7 obe k.o. 1829 Veliko Globoko

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljiščih
– parc. št. 2073/4 v izmeri 78 m²
– parc. št. 2073/7 v izmeri 317 m² s tem prenehata biti zemljišči s statusom grajeno javno dobro in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0103/2017
Ivančna Gorica, dne 14. septembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

2280. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 619/1, 619/4 in 620/12 vse k.o. 1817 – Radohova vas

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 14. 9. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 619/1, 619/4 in 620/12 vse k.o. 1817 – Radohova vas

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah
– parc. št. 619/1 v izmeri 479 m²
– parc. št. 619/4 v izmeri 4 m² in
– parc. št. 620/12 v izmeri 277 m², vse k.o. 1817 – Radohova vas s tem prenehajo biti zemljišča s statusom grajeno javno dobro in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2009-9
Ivančna Gorica, dne 14. septembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

LJUBNO

2281. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Ljubno

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 11. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Ljubno (v nadaljevanju: odlok) določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Ljubno – v nadaljevanju občina, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu na območju celotne občine.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

4. člen

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je pravna oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti, vpisana v register v Republiki Sloveniji ali je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

5. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba, registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– izjavo, da prevzame socialne oskrbovalke, ki so zaposlene za nedoločen čas na programu pomoči na domu v Centru za socialno delo Savinjsko-Šaleška, enota Mozirje,

– projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti in najmanj v višini padca elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve.

Koncedent lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

– BON-1/Z – Boniteta poslovanja pravne osebe javnega prava ali zasebnega prava,

– BON-2 – Informacija o tekoči plačilni sposobnosti poslovnega subjekta v slovenskem jeziku,

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

6. člen

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

7. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena – urna postavka,
- ponudba drugih storitev socialnega servisa,

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji. Koncedent lahko v razpisu določi še druga merila.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,
- storitev, ki je predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi veljavnimi pravnimi akti,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

9. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

10. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne

izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

11. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

12. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 7 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec:

- Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja in je delo komisije.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavže.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

13. člen

Koncesijo podeli občinska uprava občine z odločbo.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Ljubno, o pritožbi odloča župan.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

14. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan občine. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,

- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

15. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo deset (10) let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

16. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

17. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

18. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

19. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU

20. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

21. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom.

22. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

X. POROČANJE KONCESIONARJA

23. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in priložo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

XI. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2020-1

Ljubno, dne 10. septembra 2020

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

LOŠKI POTOK**2282. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 10. redni seji dne 17. 9. 2020 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19 z dne 27. 12. 2019, se spremeni 1. člen (sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Rebalans proračuna 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.258.089
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.164.619
70	DAVČNI PRIHODKI	1.928.129
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.737.733
	703 Davki na premoženje	105.141
	704 Domači davki na blago in storitve	85.255
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	236.490
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	204.790
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.350
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.350
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.073.470

	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.059.043
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	14.427
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.906.232
40	TEKOČI ODHODKI	718.776
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.529
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.475
	402 Izdatki za blago in storitve	490.572
	403 Plačila obresti	2.200
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	731.367
	410 Subvencije	58.280
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	477.630
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.920
	413 Drugi tekoči domači transferi	147.537
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.419.289
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.419.289
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.800
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	11.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	351.857
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	85.433
55	ODPLAČILA DOLGA	85.433
	550 Odplačila domačega dolga	85.433
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	366.424
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	14.567
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-351.857
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	133.859

«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2020.

Št. 410-0053/2019-2

Loški Potok, dne 18. septembra 2020

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

POSTOJNA**2283. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Postojna**

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 in 34/19) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 13. redni seji dne 16. 9. 2020 sprejel

O D L O K**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki so: preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določa veljavna državna zakonodaja.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi:

- zahtevni in manj zahtevni objekti,
- nezahtevni objekti, ki imajo vzpostavljene samostojne priključke na komunalno opremo,

ki se bodo prvič priključevali na cestno omrežje, kanalizacijsko omrežje ali vodovodno omrežje, prvič koristili javne površine oziroma se jim bo povečala zmožljivost ali spremenila namembnost.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**3. člen**

(določitev površine parcele objekta in površine obstoječim stavbam, gradbeno-inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)

(1) Ob odmeri komunalnega prispevka zaradi:

- izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru:
- legalizacije objekta in
- priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti,

se površina gradbene parcele oziroma površina parcele objekta določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine (F_p), ki znaša ena in pol (1,5).

(2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo parcelo objekta, manjša od površine, pridobljene

na podlagi določb prvega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

(3) Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe oziroma njen ekvivalent površine gradbeno-inženirskega objekta oziroma njen ekvivalent površine drugega gradbenega posega se določi kot njena neto tlorisna površina oziroma njen ekvivalent, pridobljena iz uradnih evidenc, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.

(4) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe oziroma njen ekvivalent v primeru gradbeno-inženirskega objekta oziroma drugega gradbenega posega manjša od površine, pridobljene na podlagi tretjega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

4. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{p_0} = 0,3$ ter $D_{t_0} = 0,7$.

5. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za stavbe za:

CC-SI klasifikacija	F_n
1110 Enostanovanjske stavbe	0,7
1121 Dvostanovanjske stavbe	
1130 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	
1251 Industrijske stavbe	
1262 Muzeji, arhivi in knjižnice	
1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	
1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo	
1265 Stavbe za šport	
1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe	
1272 Obredne stavbe	
1273 Kulturni spomeniki	0,8
1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	
1242 Garažne stavbe	0,9
1122 Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe	
1220 Poslovne in upravne stavbe	
1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	
1241 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	
1252 Rezervoarji, silosi in skladišča	
1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo	
1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	

(2) Faktor namembnosti objekta (F_n) za gradbeno inženirske objekte znaša 0,5.

(3) Faktor namembnosti objekta (F_n) za druge gradbene posege znaša 0,5.

(4) Faktor namembnosti objekta se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

6. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) znaša za:

- cestno omrežje 55 %,
- vodovodno omrežje 66 %,
- kanalizacijsko omrežje 100 %,
- javne površine 100 %.

7. člen

(povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m² površine gradbene parcele in m² bruto tlorisne površine objekta, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	C _{p0} [EUR/m ²]	C _{t0} [EUR/m ²]
cestno omrežje	17,50	48,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
javne površine	0,70	2,00

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \cdot C_{p0}(i) + D_{p0}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{t0}(i) \cdot D_{t0} \cdot F_n)) \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbeno-inženirske objekte obračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \cdot C_{t0}(i) \cdot D_{t0} \cdot F_n \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(3) Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- A_{GIO} : površina gradbeno-inženirskega objekta,
- $C_{p0}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,
- D_{p0} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t0}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
- D_{t0} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(4) Površina gradbene parcele in bruto tlorisne površine stavbe se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ob upoštevanju določb 3. člena tega odloka.

(5) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že pravnisan.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ob priključevanju prek nove komunalne opreme)

(1) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$.

(2) Če investitor in Občina Postojna (v nadaljevanju: občina) skleneta pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, ki ni predvidena v programu opremljanja, se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma mu je omogočena njena uporaba, povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni po prejemu popolne vloge. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje oziroma mu je omogočena njena uporaba – cestno omrežje in javne površine.

(4) Komunalni prispevek je namenski prihodek občinskega proračuna, namenjen financiranju gradnje komunalne opreme, skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

(5) Na zahtevo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo se dovoli brezobrestno obročno plačevanje v največ 36 zaporednih mesečnih obrokih, pri čemer posamezen obrok ne sme biti nižji od 50,00 EUR.

12. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

13. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(5) Zneske, oproščene skladno z določbami tega člena, mora občina v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na občino pred pričetkom veljavnosti predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ občine izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna (Uradni list RS, št. 106/11, 109/13 in 42/16).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka se ne glede na določila veljavnih programov opremljanja stavbnih zemljišč odmera komunalnega prispevka za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo izvede na podlagi določil tega odloka.

17. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020

Postojna, dne 16. septembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2284. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Postojna

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64), 16. in 95. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18), 3. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08, 48/18) je Občinski svet Občine Postojna na 13. redni seji dne 16. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Postojna

1. člen

Drugi odstavek 50. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 69/19; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da glasi:

»(2) Če do dogovora in sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka ne pride do roka za objavo javnega razpisa iz 52. člena, koncedent objavi javni razpis, s katerim razpiše oddajo vseh javnih služb iz 1. člena tega odloka v dveh sklopih.«

2. člen

Drugi odstavek 52. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»(2) Javni razpis oziroma obvestilo o koncesiji iz 13. člena tega odloka koncedent objavi do 31. 10. 2020.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2019

Postojna, dne 16. septembra 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

VSEBINA

VLADA

2270. Sklep o odprtju Konzulata Madžarske v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru 5121
2271. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil 5121

BANKA SLOVENIJE

2272. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije 5122

SODNI SVET

2273. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto 5122

OBČINE

GORENJA VAS - POLJANE

2274. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 5123

IVANČNA GORICA

2275. Odlok o turističnem vodenju na območju Občine Ivančna Gorica 5123
2276. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 768/19 in parc. št. 768/20 obe k.o. 1812 Dedni Dol 5125
2277. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2527/8, parc. št. 2527/9 in parc. št. 2527/10 vse k.o. 1831 – Višnje 5125
2278. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1604/4 k.o. 1828 Podbukovje 5126
2279. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2073/4 in parc. št. 2073/7 obe k.o. 1829 Veliko Globoko 5126
2280. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 619/1, 619/4 in 620/12 vse k.o. 1817 – Radohova vas 5126

LJUBNO

2281. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Ljubno 5126

LOŠKI POTOK

2282. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2020 5130

POSTOJNA

2283. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Postojna 5131
2284. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Postojna 5133

