

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **121** Ljubljana, petek **11. 9. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

VLADA

2208. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabniki in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi

Na podlagi enajstega odstavka 15. člena in devetega odstavka 15.d člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo in 30/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabniki in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi

1. člen

V Uredbi o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabniki in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi (Uradni list RS, št. 44/16 in 16/19) se v 10. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravljavec zaradi hitrega odziva na vloge za dodelitev ad hoc vlakovnih poti preuči potrebe po rezervnih zmogljivostih, ki bodo na voljo v okviru voznega reda omrežja.«.

2. člen

V 33. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Metodologija določanja uporabnine in njena višina se objavita v programu omrežja po predhodni odobritvi ministrstva. Metodologija se mora občasno posodablja z upoštevanjem najboljših mednarodnih praks.«.

V četrtem odstavku se za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Metodologija vsebuje tudi način porazdelitve stroškov med različne kategorije storitev upravljavca, ponujene prevoznikom.«.

3. člen

V 35. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Višina tako določene uporabnine ne sme izključiti uporabe infrastrukture s strani tistih tržnih delov, ki lahko plačajo vsaj stroške, nastale neposredno zaradi izvajanja storitev železniškega prometa, in stopnjo donosnosti, ki jo trg lahko prenese.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravljavec lahko uvede dodatno razlikovanje med tržnimi deli glede na prepeljano blago ali potnike. Opredelijo

se tudi tržni deli, v katerih prevozniki trenutno ne obratujejo, vendar bi v času veljavnosti sistema zaračunavanja uporabnin v njih lahko opravljali storitve. Upravljavec za te tržne dele ne vključi pribitkov v sistemu zaračunavanja uporabnin. Seznam tržnih delov se objavi v programu omrežja in se pregleda vsakih pet let. Regulatorni organ je pristojen za preverjanje objavljene seznama tržnih delov v programu omrežja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V 37. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Upravljalci objektov za izvajanje železniških storitev iz prvega odstavka tega člena, prvega odstavka 38. člena in prvega odstavka 39. člena te uredbe morajo upravljavcu zagotoviti informacije o višini plačila za opravljanje posameznih storitev. Upravljavec informacije o višini plačila vključi v program omrežja ali navede spletno mesto, kjer so take informacije na voljo brezplačno v elektronski obliki.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

5. člen

V 38. členu se v prvem odstavku v 1. točki za besedo »vleko« dodata vejica in besedilo »za katero se izda ločen račun, ki mora vsebovati informacijo o ceni električne energije«.

6. člen

V 39. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar storitve iz prvega odstavka tega člena in prvega odstavka prejšnjega člena ponuja en sam ponudnik, višina plačila za take storitve ne sme presegati stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju, skupaj z razumnim dobičkom.«.

7. člen

V 43. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Prevoznikom zaradi motenj v železniškem prometu, ki nastanejo zaradi nepravočasne najave izvajanja obsežnejših investicij na železniški infrastrukturi, pripada denarno nadomestilo za nastale stroške. Obračun se izvaja na osnovi metodologije, ki jo sprejme upravljavec ob predhodnem soglasju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, v kateri se opredelijo roki najave izvajanja investicij. Metodologija iz prejšnjega stavka je del režima učinkovitosti, ki jo upravljavec objavi v Programu omrežja. Investitor izplača priznано povračilo stroškov prevoznikom upravljavcu, na podlagi izstavljenega zahtevka za posamezno investicijo. Upravljavec izplača denarno nadomestilo za priznane stroške prevoznikom v imenu in za račun investitorja.«.

Dosedanji drugi do deveti odstavek postanejo tretji do deseti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uporaba metodologije)

Metodologija obračuna primerne odškodnine zaradi izvajanja investicijskih del (gradenj in nadgradenj) na javni železniški infrastrukturi, objavljena v Programu omrežja 2020 kot priloga 6A, se uporablja za obračun odškodnine za škodo, ki je nastala do konca leta 2020. Upravljavec do 30. 9. 2020 pošlje Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo v soglasje predlog nove metodologije obračuna primerne odškodnine za obdobje po 1. 1. 2021.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-45/2020

Ljubljana, dne 10. septembra 2020

EVA 2020-2430-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

MINISTRSTVA

2209. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17, 20/19, 26/19, 36/19, 58/19, 78/19, 101/20 in 118/20) se v prilogi, v preglednici »Tip osebe javnega prava: RS – ministrstvo, Ime delovnega mesta: generalni direktor direktorata (MIN), Razpon plačnega razreda: 56–57« za vrstico:

»

DIREKTORAT ZA JAVNO RAČUNOVODSTVO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
-----------------------------------	---------	------------------------------------	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

DIREKTORAT ZA EKONOMSKO IN FISKALNO POLITIKO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
--	---------	------------------------------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-565/2020/7

Ljubljana, dne 10. septembra 2020

EVA 2020-3130-0037

Boštjan Koritnik

minister

za javno upravo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2210. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2020

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2020 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,1 %.

Št. 9621-129/2020/5

Ljubljana, dne 7. septembra 2020

EVA 2020-1522-0026

Tomaž Smrekar

v. d. generalnega direktorja

Statističnega urada

Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2211. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji dne 8. 9. 2020

R A Z L A G E

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji dne 8. 9. 2020

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS (KPZZ) je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16, 51/16 in 3/17, 16/17, 38/17, 46/17, 3/18, 44/18, 47/18, 80/18, 4/19, 14/19, 35/19, 45/19, 62/19, 3/20 in 85/20) na seji dne 8. 9. 2020 sprejel naslednje razlage:

VI. DELOVNA RAZMERJA

11. Letni dopust

Tretji odstavek 36. člena

RAZLAGA: Pojem »pretežno« se nanaša na naravo dela, ki izhaja iz pogodbe o zaposlitvi in zajema tudi obveznost vključevanja v dela, pri katerih lahko pride do izpostavljenosti IO sevanju. Pojem »pretežno« ne pomeni ugotavljanja števila ur izpostavljenosti ali deleža delovnega časa, ki poteka v pogojih izpostavljenosti. Zdravnik oziroma zobozdravnik, ki vstopni pogoji pretežnosti izpolnjuje, je iz naslova občasnega dela upravičen do dodatnih dni dopusta ne glede na frekvenco razporedov.

Peti odstavek 36. člena

RAZLAGA: Dodatni dan dopusta po prvi alineji petega odstavka 36. člena KPZZ pripada zdravniku ali zobozdravniku tudi v koledarskem letu, v katerem otrok dopolni 15 let starosti.

VII. PLAČE, DODATKI, NADOMESTILA,
DRUGI OSEBNI PREJEMKI

5. Nadomestilo plače

Četrty odstavek 75. člena

RAZLAGA: Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike ne vsebuje limita glede najvišjega možnega nadomestila.

Predsednik

Odbora za razlago kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida

**2212. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete
za dizajn**

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) je Senat Fakultete za dizajn, samostojni visokošolski zavod in pridružena članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: FD) na seji dne 8. 9. 2020 sprejel

**PRAVILNIK
o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn**

1.

FD izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplome o zaključenem dodiplomskem študijskem programu prve stopnje;
- diplomo o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje;
- dvojnike diplom.

2.

Diplome za prvo in drugo stopnjo se izdaja na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, A4 formata.

Na navedenem posebnem papirju, je v podtisku belo-siva valovita črtasta grafika.

V skrajnem zgornjem delu se nahaja znak in ime: Fakulteta za dizajn – Pridružena članica Univerze na Primorskem.

V skrajnem spodnjem delu se na levi strani nahaja prostor za žig, na desni strani pa prostor za podpis dekan-a/-je.

Pisava v celotnem dokumentu je Gamma ITC SC Book, različnih velikosti. Barva pisave je povsod temno siva.

Pri diplomah o zaključenem dodiplomskem študijskem programu (prva stopnja) se v prvi tretjini listine nahaja naziv listine: Diploma.

V osrednjem delu je navedeno ime diplomant-a/-ke in rojstni kraj ter datum rojstva. Navedena je tudi smer študija in prejeti naziv ter pripadajoča okrajšava: Diplomiran-i/-a dizajner/-ka (VS), dipl. diz. (VS).

V spodnji tretjini se nahaja datum in kraj izdaje listine ter zaporedna številka listine.

Pri diplomah o zaključenem podiplomskem (magistrskem) študijskem programu (druga stopnja) se v prvi tretjini listine nahaja ime magistr-a/-ice in kraj ter datum rojstva.

V osrednjem delu je navedena smer študija in prejeti naziv s pripadajočo okrajšavo: Magist-er/-ica dizajna, Mag. diz.

V spodnji tretjini se nahaja datum in kraj izdaje listine ter zaporedna številka listine.

3.

Zaporedna številka diplome dodiplomskega študija se oštevilčuje na način: FD zap. št./letnica, zaporedna številka diplome podiplomskega (magistrskega) študija pa na način: FD – M zap. št./letnica. Zaporedje števil se je pričelo s številom 001.

4.

Vse diplome, ki jih izda fakulteta, so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, katere vsebino določi minister, pristojen za visoko šolstvo, in je pisana v slovenskem in angleškem jeziku.

5.

Fakulteta izda dvojnik diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujen listino preklicala/-a v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc fakultete razvidno, da je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Duplikat diplome se izda na način iz 2. točke, z izjemo številke diplome, dodatno pa je v gornjem desnem kotu zapisano, da gre za duplikat.

Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanice fakultete zapiše »I. r.«.

Na hrbtani strani dvojnika trenutna dekan/dekanica fakultete podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtani strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

6.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. FD-01/2020

Trzin, dne 8. septembra 2020

V. d. dekanje
prof. Nada Rožmanec Matičič



FAKULTETA ZA DIZAJN - PRIDRUŽENA ČLANICA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

DIPLOMA

ROJEN/A _____ V _____

JE OPRAVIL/A VSE PREDPISANE IZPITE FAKULTETE ZA DIZAJN
- SMER _____ IN SE MU/JI PRIZNAVA VISOKA
STROKOVNA IZOBRAZBA TER PODELJUJE NASLOV

DIPLOMIRANI/A DIZAJNER/KA (VS)
DIPL.DIZ. (VS)

V TRZINU, _____
ŠT. FD _____

ŽIG



PROF. NADA ROŽMANEC MATIČIČ
V.D. DEKANJE FAKULTETE ZA DIZAJN



FAKULTETA ZA DIZAJN - PRIDRUŽENA ČLANICA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

POTRJUJE, DA JE

ROJEN/A _____ V _____

DNE _____ OPRAVIL/A VSE OBVEZNOSTI MAGISTRSKEGA ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA »DIZAJN, SMER _____«.
ZATO MU/JI FAKULTETA PODELJUJE NASLOV

MAGIST/ER/RICA DIZAJNA
(MAG.DIZ.)

IN S TEM TUDI VSE PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ TEGA NASLOVA.

FD – M ____/_____
V TRZINU, _____

ŽIG



PROF. NADA ROŽMANEC MATIČIČ
V.D. DEKANJE FAKULTETE ZA DIZAJN

OBČINE**BRASLOVČE****2213. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 15 – Rakovlje zahod**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je župan Občine Braslovče dne 1. 9. 2020 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 15 – Rakovlje zahod****1. člen**

(pravna podlaga)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 15 – Rakovlje zahod (v nadaljevanju: SD OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18, v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(izhodišča za pripravo SD OPPN)

(1) Priprava SD OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave SD OPPN z dne 20. 8. 2020.

(2) Ker so usmeritve za pripravo SD OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN in veljavnem OPPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

(3) Območje SD OPPN se nahaja v enoti urejanja prostora (EUP), ki je v OPN določena kot Rakovlje: RA01. OPN nadalje v 92. členu določa, da podrobne izvedbene pogoje v EUP določa že sprejet oziroma veljaven Občinski podrobni prostorski načrt Rakovlje PA 15 Zahod (Uradni list RS, št. 102/09, 28/11, 82/12, 6/18; v nadaljevanju: obstoječ / veljaven OPPN). Temu prostorskemu aktu OPN v 122. členu tudi podaljšuje nadaljnjo veljavnost.

(4) Za območje SD OPPN je v celoti določena namenska raba kot stavbna zemljišča ter podrobnejša namenska raba kot SS – stanovanjske površine. Skladno z zakonom in 41. členom OPN so območja take namenske rabe pretežno namenjena bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.

(5) Okvirne usmeritve za spremembe in dopolnitve obstoječih OPPN v OPN niso določene, zato se v postopku SD OPPN smiselno upošteva hierarhično višje prostorske akte, med njimi predvsem Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), določbe OPN, ki urejajo sosednja primerljiva območja, ter investicijsko namero iz pobude. Pri pripravi SD OPPN se smiselno upošteva določbe veljavnega OPPN oziroma njegova konceptualna izhodišča.

(6) Veljavni OPPN zavzema območje na jugozahodnem delu naselja Rakovlje zahodno od obstoječe osnovne šole. Vzhodni in severni rob območja sta v celoti pozidana, zahodni rob pa tvori regionalna cesta. Južni del območja je v celoti namenjen za širitev šolskega kompleksa proti zahodu ter za umestitev športnorekreacijskih površin. Osrednji del območja je namenjen izgradnji eno do dvostanovanjskih stavb, medtem ko je na skrajnem severnem delu omogočena gradnja enostanovanjskih stavb. Območje veljavnega OPPN je razdeljeno na 3 enote urejanja. Enota 'A' se nahaja na severnem delu

ureditvenega območja in je znotraj njega dovoljena izgradnja 7 enostanovanjskih stavb ter 16 eno do dvostanovanjskih stavb. Enota 'B' se nahaja na osrednjem delu območja in je znotraj njega dovoljena gradnja 4 večstanovanjskih stavb. Enota C pa se nahaja na južnem delu območja in je znotraj njega dovoljena širitev osnovne šole in vrtca ter umestitev športnorekreacijskih površin.

(7) Skozi izvajanje določil veljavnega OPPN se je v praksi pokazala potreba po določenih spremembah glede pogojev gradnje, ki se nanašajo na celotni območji enot 'A' in 'B'. Na območje 'C' pa se s SD OPPN ne posega.

(8) Znotraj enote urejanja 'A' se je na severnem delu območja, kjer še niso izgrajene stavbe izkazalo, da so predlagane parcele namenjene gradnji in velikosti stavb premajhne glede na izražene potrebe potencialnih investorjev ter kupcev. Zato se namesto sedmih oblikujejo zgolj štiri parcele namenjene gradnji, ki so večje, pogoji glede velikosti stavb pa primerljivi s sosednjimi. Hkrati se za celotno območje 'A' in 'B' namesto določitve konkretnih tlorisnih velikosti stavb določijo faktorji izrabe, kar je skladno s sprejetim OPN za Občino Braslovče. Predlagani faktorji izrabe se uskladijo s tistimi v sosednjih primerljivih območjih. Na novo se določi maksimalna velikost enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu z novo zakonodajo ter se za njih zmanjšajo zahtevani odmiki od sosednjih parcel, namenjenih gradnji in s tem uskladijo z odmiki, ki so določeni v OPN za primerljiva območja.

(9) Znotraj enote 'B' se zaradi racionalne izrabe prostora ter posledično cenovno dostopne gradnje poda možnost izgradnje dodatne etaže pri večstanovanjskih objektih. S tem, da se pri stavbi B4 opredeli namembnost poleg stanovanjske tudi možnost splošnih družbenih dejavnosti ali poslovnih, upravnih stavb.

(10) Zaradi racionalne izrabe mansardnih stanovanj se med dopustna odstopanja za obe enoti 'A' in 'B' dopusti povečanje višine stavb za do največ 1,00 metra ter spremembo naklona strehe za največ 5°.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja SD OPPN)

(1) Območje SD OPPN se nanaša na del območja veljavnega OPPN in zajema celotni območji enot 'A' in 'B'. V območje 'C' se ne posega.

(2) Enota urejanja 'A'

Enota 'A' je delno že pozidana s stanovanjskimi stavbami, in sicer z objekti od A8 do vključno A23. Na območju predvidenih sedmih stavb od A1 do A7 se s SD OPPN načrtuje umestitev samo štirih stavb. Za te stavbe se določi nova parcelacija, z večjimi parcelami, namenjenimi gradnji. To posledično pomeni manjšo spremembo pri legi dovozne ceste C-1. Komunalna in energetska infrastruktura se ne spreminja in se v okviru dopustnih odstopanj določenih v 24. členu odloka lokacijsko prilagodi spremenjenemu poteku dovozne ceste C-1. Za celotno enoto 'A' se namesto tlorisnih dimenzij stavbe na novo določijo faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, ki ne sme presegati 0,6, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti. Za še neizgrajene stavbe od A1 do A4 se na novo določi gradbena linija, ki jo morajo objekti s severno fasado nalegati. Za že legalno zgrajene stavbe od A8 do A23 pa je pri prizidavah, novogradnjah ali rekonstrukcijah obvezna ohranitev obstoječega odmika od severnega roba parcele, namenjene gradnji. Glede postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov se dopusti manjši odmik od sosednjih parcel, ki pa mora znašati najmanj 2,00 m. Dopustna velikost enostavnih in nezahtevnih objektov se v skladu z novo zakonodajo poveča iz 30 m² na 50 m².

(3) Enota urejanja 'B'

Spremeni se umestitev stavb od B1 do B4, ki morajo biti usmerjene pravokotno z daljšo stranico na že zgrajeno cesto C3 na severu. Severna fasada mora biti oblikovana kot slepa fasada brez okenskih odprtín, izjema je možna zgolj pri umestitvi vertikalnih komunikacij in skupnega hodnika. Ravno tako se namesto tlorisnih dimenzij na novo določi faktor zazidanosti

parcele, namenjene gradnji, ki ne sme presegati 0,6, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti. Dopusti se povečanje za eno etažo do največ K+P+2+M, pri čemer je lahko klet delno vkopana. Posledično se dopusti povečanje višine slemena merjenega od kote tal za eno etažo, to je na največ 14.00 m. Dovoljena je tudi postavitve skupnih nadstreškov za avtomobile. Dopusti se možnost izgradnje podzemnih garaž. V stavbi B4 se opredeli namembnost poleg stanovanjske tudi možnost splošnih družbenih dejavnosti ali poslovnih, upravnih stavb. Komunalna in energetska infrastruktura se ne spreminja.

(4) Dopustna odstopanja za enoti urejanja 'A' in 'B'

V dopustnih odstopanjih se za enoti urejanja 'A' in 'B' dopusti povečanje višine slemena merjena od kote tal za največ 1.00 m ter povečanje ali zmanjšanje naklona strešin za največ 5°.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo SD OPPN bodo smiselno upoštevale hierarhično višje prostorske akte, med njimi predvsem Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), določbe OPN, ki urejajo sosednja primerljiva območja, ter določbe veljavnega OPPN oziroma njegova konceptualna izhodišča.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik. V postopku priprave SD OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo SD OPPN se izdela elaborat ekonomike skladno s 65. členom ZUreP-2.

(4) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka SD OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja SD OPPN se na podlagi 119. in 123. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen

(roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

FAZE POSTOPKA	ROKI
(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave SD OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	september 2020
(2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje	30 dni
(3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4) Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5) Izdelava osnutka SD OPPN	30 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4) oziroma pridobitve odločbe iz (3)
(6) Občina izvede sodelovanje z javnostjo	tekem faze (5)

(7) Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8) Objava osnutka SD OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek SD OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka SD OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11) Objava dopoljenega osnutka SD OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13) Izdelava predloga SD OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	20 dni / po prejemu stališč
(14) Objava predloga SD OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog SD OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe SD OPPN na okolju sprejemljivi	MOP
(17) Sprejem SD OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga SD OPPN na okolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Posredovanje Odloka o SD OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Braslovče na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje
4. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
5. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
6. Telemach d.d. Ljubljana
7. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.
8. Simbio d.o.o.
9. Občina Braslovče.

(2) Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod RS za varstvo narave.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za SD OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi SD OPPN z objavo na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/>.

(2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem SD OPPN v fazi izdelave osnutka SD OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6), in sicer z objavo na spletnih straneh občine ali podobnem načinu sodelovanja z javnostjo.

(3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem SD OPPN z objavo osnutka SD OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo dopolnjenega osnutka SD OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave in priprave SD OPPN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, geološkega poročila, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi občina v proračunu.

10. člen

(določitev objave)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3503-6/2020-7

Braslovče, dne 1. septembra 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

CELJE

2214. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19), 15. člena Statuta občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18 in 61/19), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo, 110/09 in 92/12), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), 16. člena Statuta Občine

Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19), 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) so Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji, dne 18. 2. 2020, Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji, dne 11. 12. 2019, Občinski svet Občine Kozje na 1. dopisni seji, dne 30. 3. 2020, Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji, dne 12. 2. 2020, Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji, dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 11. redni seji, dne 29. 1. 2020, Občinski svet Občine Rogatec na 8. redni seji, dne 23. 1. 2020, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. dopisni seji, dne 24. 3. 2020, Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji, dne 16. 6. 2020, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 1. dopisni seji, dne 10. 4. 2020, Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji, dne 19. 2. 2020, Občinski svet Občine Vitanje na 8. redni seji, dne 19. 2. 2020, Občinski svet Občine Vojnik na 10. redni seji, dne 27. 2. 2020, Občinski svet Občine Zreče na 3. dopisni seji dne 16. 3. 2020 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(ustanovitev javnega lekarniškega zavoda)

(1) Javni lekarniški zavod Celjske lekarne (v nadaljnjem besedilu: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Celjske lekarne (Uradni list RS, št. 30/96 in 39/98), njegovo delovanje pa usklajeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Celjske lekarne (Uradni list RS, št. 61/08).

(2) Občine ustanoviteljice zavoda so:

- Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
- Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna,
- Občina Kozje, Kozje 37 3260 Kozje,
- Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
- Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče,
- Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,
- Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec,
- Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,
- Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur,
- Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
- Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,
- Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje,
- Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik in
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje lekarniške dejavnosti pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10031200.

(4) S tem odlokom občine ustanoviteljice usklajujejo delovanje zavoda s predpisi, ki urejajo področje lekarniške dejavnosti.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljev;
 - ustanovitvene in upravljaljske deleže ustanoviteljev;
 - ime in sedež zavoda;
 - dejavnosti zavoda;
 - organizacijske enote zavoda;
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
 - določbe o organih zavoda;
 - sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela;
 - vire, pogoje in načine pridobivanja sredstev za delo zavoda;
 - obseg premoženja, ki se zagotavlja zavodu;
 - določbe o obsegu premoženja, ki je zavodu dano v last ali upravljanje;
 - določbe o ravnanju s premoženjem zavoda;
 - določbe o odgovornosti ustanoviteljev za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje;
 - medsebojne pravice in odgovornosti ustanoviteljev in zavoda;
 - način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
 - druge določbe v skladu z zakonom, ki ureja področje lekarniške dejavnosti.
- (2) S tem odlokom se določijo tudi:
- naloge Sveta ustanoviteljev iz 2. člena tega odloka;
 - organizacija dela in način sprejemanja odločitev Sveta ustanoviteljev;
 - delitev stroškov za delo Sveta ustanoviteljev.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

(ustanovitveni deleži)

(1) Občine ustanoviteljice imajo v zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

Zap. št.	Občina	Odstotek
1.	Mestna občina Celje	38,71 %
2.	Občina Dobrna	0,52 %
3.	Občina Kozje	2,13 %
4.	Občina Laško	5,49 %
5.	Občina Radeče	3,90 %
6.	Občina Rogaška Slatina	7,79 %
7.	Občina Rogatec	2,21 %
8.	Občina Slovenske Konjice	10,33 %
9.	Občina Šentjur	9,45 %
10.	Občina Šmarje pri Jelšah	6,55 %
11.	Občina Štore	3,44 %
12.	Občina Vitanje	0,49 %
13.	Občina Vojnik	5,74 %
14.	Občina Zreče	3,25 %

(2) Ustanoviteljice imajo pravico in dolžnost sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

(3) Ustanoviteljice imajo v zavodu naslednje deleže upravljanja:

Zap. št.	Občina	Odstotek
1.	Mestna občina Celje	32,46 %
2.	Občina Dobrna	1,46 %
3.	Občina Kozje	1,99 %
4.	Občina Laško	8,53 %
5.	Občina Radeče	2,73 %
6.	Občina Rogaška Slatina	7,26 %
7.	Občina Rogatec	2,01 %
8.	Občina Slovenske Konjice	9,79 %
9.	Občina Šentjur	12,52 %
10.	Občina Šmarje pri Jelšah	6,73 %
11.	Občina Štore	3,03 %
12.	Občina Vitanje	1,48 %
13.	Občina Vojnik	5,78 %
14.	Občina Zreče	4,23 %

6. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: CELJSKE LEKARNE Javni lekarniški zavod.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Celjske lekarne.

(3) Sedež zavoda je: Miklošičeva ulica 1, Celje.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom ter odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

7. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

8. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah, podružnicah lekarn ali s priročno zalogo zdravil.

(2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski laboratorij za izdelavo galenske izdelanih zdravil in drugih izdelkov in kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil. Zavod izvaja lekarniško dejavnost v naslednjih lekarnah in lekarniških podružnicah:

- Lekarna Citycenter,
- Lekarna Center,
- Lekarna Gregorčičeva,
- Lekarna Kozje,
- Lekarna Laško,
- Lekarna Lava,
- Lekarna Loče,
- Lekarna Nova vas,
- Lekarna Otok,
- Lekarna Planet,
- Lekarna Radeče,
- Lekarna Rogaška Slatina,
- Lekarna Slovenske Konjice,
- Lekarna Šentjur,
- Lekarna Šmarje pri Jelšah,
- Lekarna Vojnik,
- Lekarna Zreče,
- Lekarniška podružnica Dobrna,
- Lekarniška podružnica Rimske Toplice,

- Lekarniška podružnica Rogatec,
- Lekarniška podružnica Štore;
- Lekarniška podružnica Vitanje.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom zavoda.

(5) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo zavoda določa statut zavoda.

(6) Zavod lahko organizira spletno lekarno.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, in vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),
- radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja področje ravnanja z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka, lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - izdelovanje galenskih izdelkov,
 - pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
 - preskrbo z veterinarskimi izdelki,
 - preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
 - izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
 - preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
 - pedagoško-izobraževalno dejavnost,
 - znanstvenoraziskovalno dejavnost,
 - druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
 - dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
 - druge storitve povezane z lekarniško dejavnostjo.
- (3) Zavod ima naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader farmacevtske smeri za srednjo in univerzitetno stopnjo izobrazbe pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

(4) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili zakona,

ki ureja področje lekarniške dejavnosti in ostalih področnih zakonov, in sicer:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

(5) Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v:

10.830	Predelava čaja in kave
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
72.110	Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovanje in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
82.920	Pakiranje
85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.901	Alternativne oblike zdravljenja
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

(6) Poleg dejavnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(7) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem občin ustanoviteljic.

(8) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti in ob predhodno izkazanem javnem interesu ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem občin ustanoviteljic.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja zavoda, kadar direktor zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda in
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

11. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi ter s soglasjem Sveta ustanoviteljev.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

(4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki ima vsaj pet let izkušenj s področja vodenja in predloži program razvoja zavoda.

(5) Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja zavoda, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(6) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministru o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.

12. člen

(nadomeščanje direktorja)

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja zavoda delavec, ki ga direktor zavoda pooblasti s pisnim pooblastilom. Pristojnosti pooblaščenega delavca v času nadomeščanja so določene v pisnem pooblastilu direktorja zavoda.

13. člen

(vršilec dolžnosti direktorja zavoda)

Če direktorju zavoda predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Za vršilca dolžnosti direktorja zavoda veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja zavoda.

14. člen

(strokovni vodja zavoda)

(1) Če direktor zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja področje lekarniške dejavnosti, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja zavoda.

(2) Strokovnega vodjo zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi.

(3) Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.

(4) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

15. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

(2) Svet zavoda šteje 24 članov, ki ga sestavljajo:

- 14 predstavnikov občin ustanoviteljic,
- osem predstavnikov zaposlenih v zavodu,
- en predstavnik pacientov in
- en predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

(3) Vsaka občina ustanoviteljica imenuje svojega predstavnika, in sicer v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnik zaposlenih izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa veljavni pravilnik, ki ureja področje volitev predstavnikov delavcev zavoda Celjske lekarne v svet zavoda.

(5) Predstavnik pacientov imenuje Svet ustanoviteljev izmed polnoletnih občanov, ki imajo stalno prebivališče na območju občin ustanoviteljic, in sicer na podlagi izvedenega javnega poziva.

(6) Predstavnik ZZZS imenuje pristojni organ ZZZS, Območna enota Celje.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovnikom.

16. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z določili zakona, ki ureja področje lekarniške dejavnosti,
- sprejema statut zavoda v soglasju s Svetom ustanoviteljev,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda v soglasju s Svetom ustanoviteljev,
- obravnava in sprejema poslovni načrt zavoda,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- občinam ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, v soglasju s Svetom ustanoviteljev,
- predlaga ustanovitev oziroma ukinitvev lekarn, lekarniških podružnic ter odloča o priročnih zalogah zdravil in poslovnem času lekarn,
- s soglasjem Sveta ustanoviteljev imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja področje lekarniške dejavnosti,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja zavoda,
- odloča o stanju zalog,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

17. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Člani strokovnega sveta zavoda so strokovni vodja zavoda in vodje notranjih organizacijskih enot zavoda.

(3) Strokovni svet zavoda vodi strokovni vodja zavoda, ki odgovarja za izvajanje sklepov strokovnega sveta zavoda.

(4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovnikom o delu strokovnega sveta zavoda.

(5) O delu strokovnega sveta zavoda se vodi zapisnik. Za vsebino zapisnika, način vodenja zapisnika in hrambo zapisnikov strokovnega sveta zavoda se smiselno uporabljajo določbe poslovnika sveta zavoda.

(6) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem odlokom;
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda;
- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda;
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema sklepe za odpravo pomanjkljivosti;
- imenuje delovna telesa za obravnavo ali pripravo gradiv iz svoje pristojnosti,
- predlaga člane stalnih in občasnih komisij sveta zavoda;
- odloča o drugih vprašanjih, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

(premoženje zavoda)

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo občine ustanoviteljice zavodu v upravljanje nepremične v lasti občin ustanoviteljic, v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 1. 1. 2018.

(2) Za izvajanje dejavnosti zavoda ima zavod v lasti finančno in stvarno premoženje v obliki in vrednostih, kot izhajajo iz bilance stanja zavoda na dan 1. 1. 2018.

(3) S finančnim premoženjem ravna zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja področje lekarniške dejavnosti.

(4) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(5) Zavod je za upravljanje s premoženjem odgovoren občini ustanoviteljici, ki je lastnica premoženja.

(6) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora zavod pridobiti soglasje Sveta ustanoviteljev.

19. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev, ki zajemajo zlasti:

- plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- plačila iz proračunskih sredstev,
- sredstva občin ustanoviteljic,
- sredstva pridobljena s prodajo blaga in storitev na trgu in

– druge vire na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

20. člen

(zadolževanje zavoda)

(1) Zavod se lahko brez soglasja občin ustanoviteljic zadolži do višine 500.000,00 eurov, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poroštev, ki jo sklene zavod, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne lekarniške službe.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

(presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari zavod se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo upravnih prostorov, lekarn, podružnic lekarn ter galenskih in kontrolno-analizičnih laboratorijev,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(2) Kot solventno poslovanje zavoda iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju zavoda, nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zaloga blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

(3) Za likvidno poslovanje zavoda iz prve alineje prvega odstavka mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja zavoda v preteklem letu.

(4) Svet zavoda predlaga Svetu ustanoviteljev, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne občinam ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva smejo občine ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločata Svet ustanoviteljev in svet zavoda, skladno z določili zakona, ki ureja področje lekarniške dejavnosti.

(6) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet ustanoviteljev na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti za katero je ustanovljen in registriran, v svojem imenu in za svoj račun, samostojno in v okviru omejitev, določenih s predpisi in tem odlokom.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN OBČINAMI USTANOVITELJICAMI

23. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

- poroča Svetu ustanoviteljev vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- z občinami ustanoviteljicami oblikuje mrežo javne lekarniške službe in skrbi za njeno realizacijo,
- sodeluje pri ukrepih občin ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja občinam ustanoviteljicam ustrezne podatke v skladu z zakonom,
- izvaja in opravlja druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(2) Občine ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njihovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svet zavoda,

– izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in porabo finančnih sredstev,

– v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo pravico zahtevati sklic sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,

– izvajajo in opravljajo druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

24. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz 2. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano mestnemu svetu oziroma občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

(2) Občine ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo, ki jo sklenejo v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka. Občine ustanoviteljice pooblašajo za podpis pogodbe svoje župane.

XI. ODGOVORNOST OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje)

Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut zavoda, s katerim uredi notranjo organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje ter organiziranost zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljev.

27. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom zavoda lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

28. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo občine ustanoviteljice.

XIV. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

29. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 2. člena tega odloka je Svet ustanoviteljev javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Celju, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava Mestne občine Celje.

30. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Celjske lekarne, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano mestnemu svetu in občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

XV. NALOGE SVETA USTANOVITELJEV

31. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;

2. občinam ustanoviteljicam predlaga prenehanje zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;

3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona;

4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;

5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;

6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;

7. daje soglasje k statutu zavoda;

8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;

9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;

11. izvaja javni poziv za izbiro predstavnika pacientov v svet zavoda;

12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

32. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

XVI. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJEV

33. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljev. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

(3) Svet ustanoviteljev pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

34. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja.

(2) Deleži upravljanja iz prejšnjega odstavka so določeni v 5. členu tega odloka in se novelirajo ob vsakokratni novi sestavi sveta zavoda.

35. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj osem članov sveta ustanoviteljev.

36. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Mestni svet oziroma občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred mestnim svetom oziroma posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

XVII. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJEV

37. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljev v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(opravljanje funkcije)

(1) Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Svet zavoda bo skladno z določbami 15. člena tega odloka imenovan po izteku mandata članov sveta zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo v času sprejema tega odloka.

39. člen

(uskladitev statuta zavoda)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve statuta zavoda in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Celjske lekarne (Uradni list RS, št. 61/08) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za

izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Celjske lekarne, oba objavljena (Uradni list RS, št. 61/08).

41. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Mestna občina Celje v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu na mestnem svetu in vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic zavoda in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki svojih predpisov ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v uradnem glasilu, ki ga same določijo.

Št. 0301-4/2019

Celje, dne 18. februarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Župan
Občine Dobrna
Bojan Brecl

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

Župan
Občine Rogaška Slatina
Branko Kidrič

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh

Župan
Občine Vojnik
Branko Petre
Št. 032-0008/2020-49

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

LITJA

2215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. izredni seji dne 7. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19, 85/20) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.723.927,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.010.090,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.422.200,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.839.000,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.338.200,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	245.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.587.890,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.206.890,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	15.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	116.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	238.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	313.000,00
720	PRIH. OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLG. SREDSTEV	311.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	53.900,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	53.900,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.346.937,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.346.937,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.610.031,80
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.360.417,00

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	881.100,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	154.600,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.835.571,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	138.450,00
409	REZERVE	350.696,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.764.890,00
410	SUBVENCije	100.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.927.820,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	593.220,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.143.850,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.729.698,51
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.729.698,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.755.026,29
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PO IN FO, KI NISO PROR. UPORABNIKI	123.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIKOM	2.632.026,29
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–6.886.104,80
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	7.590.894,80
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	7.590.894,80
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.073.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.073.000,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–368.210,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	6.517.894,80
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	6.886.104,80
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	368.210,93

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19, 85/20) se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 165.000,00 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 185.693,00 evrov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu odboru za finance in gospodarjenje z nepremičninami. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonte.«

3. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19, 85/20) se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 6.724.000,80 evrov pri poslovnih bankah, do višine 244.874,00 evrov pri državnem proračunu in do višine 622.020,00 evrov pri javnem skladu Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja.«

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019

Litija, dne 7. septembra 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

2216. Ugotovitveni sklep o uskladitvi odstotkov glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 9. dopisni seji dne 7. 9. 2020 soglasno sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na svoji 9. dopisni seji ugotovil, da je Akt o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Akt) sprejel Občinski svet Občine Naklo na svoji seji dne 26. 8. 2020.

2. Upošteva sprejem Akta v Občini Naklo se uskladi odstotek glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA, določen glede na število prebivalcev tako, da se odstotek glasov, ki ga ima pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA vsak župan, spremeni, kot sledi:

- župan Mestne občine Ljubljana: 45,13 % glasov,
- župan Občine Brezovica: 1,92 % glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,19 % glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 0,97 % glasov,
- župan Občine Horjul: 0,47 % glasov,
- župan Občine Medvode: 2,56 % glasov,
- župan Občine Škofljica: 1,75 % glasov,
- župan Občine Ig: 1,16 % glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,67 % glasov,
- župan Občine Vodice: 0,76 % glasov,
- župan Občine Kamnik: 4,58 % glasov,
- župan Občine Komenda: 0,97 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,18 % glasov,
- župan Občine Grosuplje: 3,26 % glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 2,59 % glasov,
- župan Občine Dobrepolje: 0,59 % glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,46 % glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,28 % glasov,
- župan Občine Sodražica: 0,34 % glasov,
- župan Občine Bloke: 0,24 % glasov,
- župan Občine Gorenja vas - Poljane: 1,16 % glasov,
- župan Občine Žiri: 0,75 % glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 0,86 % glasov,
- župan Občine Vrhnika: 2,68 % glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,70 % glasov,
- župan Občine Log - Dragomer: 0,56 % glasov,
- župan Občine Idrja: 1,81 % glasov,
- župan Občine Cerkno: 0,70 % glasov,
- župan Občine Trebnje: 2,00 % glasov,
- župan Občine Mokronog - Trebelno: 0,47 % glasov,
- župan Občine Mirna: 0,40 % glasov,
- župan Občine Šentrupert: 0,46 % glasov,
- župan Občine Ajdovščina: 2,97 % glasov,
- župan Občine Vipava: 0,87 % glasov,
- župan Mestne občine Kranj: 8,70 % glasov,
- župan Občine Jezersko: 0,10 % glasov,
- župan Občine Predvor: 0,57 % glasov,
- župan Občine Šenčur: 1,34 % glasov in
- župan Občine Naklo: 0,83 % glasov.

3. Predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA sklep objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 60-SRLn/2020

Ljubljana, dne 7. septembra 2020

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Jankovič

LOG - DRAGOMER

2217. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2) in 16. člena Statuta

Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 4. izredni seji dne 9. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer

1. člen

Prvi odstavek 18. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11, 111/13) se spremeni tako, da se glasi:

(1) Občina oprosti plačila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-23/2008

Dragomer, dne 9. septembra 2020

Župan

Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

M E Ž I C A

2218. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 4. dopisni seji dne 9. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.381.446
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.899.927
70	DAVČNI PRIHODKI	2.361.678
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.120.604
	703 Davki na premoženje	205.053
	704 Domači davki na blago in storitve	36.021
71	NEDAVČNI PRIHODKI	538.248
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	285.441

	711 Takse in pristojbine	1.218
	712 Globe in druge denarne kazni	2.636
	714 Drugi nedavčni prihodki	248.953
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	0.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.411.520
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	753.053
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	658.466
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.487.634
40	TEKOČI ODHODKI	1.463.569
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.112
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.233
	402 Izdatki za blago in storitve	1.156.413
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	31.810
41	TEKOČI TRANSFERI	1.292.892
	410 Subvencije	13.250
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	698.808
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	165.550
	413 Drugi tekoči domači transferi	415.284
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.669.221
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.669.221
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.953
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.903
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-106.188
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	207.753
50	ZADOLŽEVANJE	207.753
	500 Domače zadolževanje	207.753
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	134.197
55	ODPLAČILA DOLGA	134.197
	550 Odplačila domačega dolga	134.197
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-32.632
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	73.556
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	106.188
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	32.632

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2020-2

Mežica, dne 9. septembra 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

MORAVSKE TOPLICE

2219. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. seji dne 1. 9. 2020 sprejel

PRAVILNIK o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa:

- način in postopek organiziranja šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Moravske Toplice,
- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza in povračila stroškov prevoza,
- postopek za uveljavljanje pravice do brezplačnega prevoza oziroma do povračila stroškov prevoza,
- določitev višine povračila stroškov prevoza in način izplačevanja.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Do brezplačnega šolskega prevoza je upravičen učenec s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Moravske Toplice:

- ki obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu in je njegovo prebivališče od matične osnovne šole oddaljeno več kot 4 kilometre;
- ki obiskuje prvi razred osnovne šole, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od matične osnovne šole, učenec ostalih razredov pa, če pristojni organ za preventivo v

cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo;

– ki zaradi prešolanja obiskuje šolo izven matičnega okoliša in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan;

– ki je otrok s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

(2) Do povračila stroškov prevoza je upravičen:

– učenec prvega razreda brez spremstva, ki je pogoj za koriščenje brezplačnega organiziranega prevoza;

– učenec, ki je upravičen do brezplačnega šolskega prevoza, vendar ga občina ne more organizirati, starši pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje;

– učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva in ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva;

– otrok s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi, katerega starši oziroma skrbniki soglašajo, da za prevoz otroka poskrbijo sami,

– otrok s posebnimi potrebami, ki ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

3. člen

(1) Šolske prevoze za upravičence iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika praviloma organizira Občina Moravske Toplice s pogodbenimi prevozi z izvajalci, izbranimi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje. Za te upravičence morajo osnovne šole oziroma zavodi do 30. 6. za naslednje šolsko leto posredovati seznam učencev, ki mora vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča, razred ter vrsto prevoza.

(2) Za upravičence iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika morajo starši oziroma skrbniki posredovati na Občino Moravske Toplice vlogo za povrnitev stroškov prevoza. Upravičencem pripada pravica do povračila stroškov prevoza od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, dodeli pa se za obdobje šolskega leta. Na podlagi popolne vloge izda občinska uprava odločbo, zoper katero je v 15 dneh od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Občinska uprava na osnovi pravomočne odločbe pripravi pogodbo, s katero se podrobneje uredijo pravice in obveznosti staršev oziroma skrbnikov, osnovne šole oziroma zavoda in občine. Podlaga za povrnitev stroškov prevoza je poročilo o prisotnosti učencev pri pouku, ki ga posreduje osnovna šola oziroma zavod do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroka s posebnimi potrebami je vlogi potrebno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

(4) Sredstva za povračilo stroškov prevoza se upravičencem nakazujejo mesečno na osebni račun staršev oziroma skrbnikov v 30 dneh po prejemu poročila o prisotnosti učenca pri pouku.

(5) Stroški prevoza se krijejo za dni, ko je učenec prisoten pri pouku.

(6) V kolikor na istem naslovu bivata dva ali več šoloobveznih otrok, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo šolo oziroma zavod v istem kraju, pripada staršem pravica do povračila stroškov za dni, ko so opravili prevoz otrok, ne glede na število otrok.

4. člen

(1) Upravičencem iz prve do tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika pripada povračilo stroškov prevoza v višini, ki jo dobimo tako, da skupni strošek pogodbenih prevoznikov vseh osnovnih šol v občini delimo s številom otrok vozačev in številom šolskih dni, za vsak dan prisotnosti učenca pri pouku.

(2) Upravičencem iz četrte in pete alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika pripada povračilo stroškov prevoza v višini 15 % cene 95-oktanskega neosvinčenega motornega bencina za vsak polni kilometer razdalje. Za ugotavljanje razdalje se upošteva daljinomer zemljevid.najdi.si.

(3) Občina lahko v dogovoru s starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami in šolo oziroma zavodom organizira poseben prevoz, namenjen prevozu teh otrok, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

(4) V primeru, da je organiziran šolski prevoz na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo stroškov, pa ga učenci ne koristijo, niso upravičeni do povračila stroškov prevoza.

5. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) V šolskem letu 2020/2021 pripada upravičencem, ki bodo vlogo posredovali do konca leta 2020, pravica do povračila stroškov prevoza od 1. 9. 2020 naprej.

Št. 410-00048/2020-3

Moravske Toplice, dne 2. septembra 2020

Župan
Občine Moravske Toplice:
Alojz Glavač

2220. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. seji dne 1. 9. 2020 sprejel

PRAVILNIK o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa merila, višino in način določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Moravske Toplice, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenuje občinski svet ali župan, in članov svetov krajevnih skupnosti.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Za opravljanje funkcije imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Občinski funkcionarji po tem pravilniku so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(3) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(4) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana Občine Moravske Toplice, ki sodi v peto skupino občin glede na število prebivalcev, je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določen 51. plačni razred.

(2) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(3) Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(4) Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

(1) Za opravljanje funkcije podžupana Občine Moravske Toplice, ki sodi v peto skupino občin glede na število prebivalcev, je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določen plačni razred v razponu od 36–43.

(2) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(3) Plačni razred podžupana določi s sklepom župan, glede na pooblastila in obseg dela podžupana.

(4) Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(5) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(6) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi plačilo za udeležbo na seji občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

II. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma njegovega delovnega telesa.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati zakonsko določene višine.

(3) Članu občinskega sveta pripada:

– za udeležbo na redni seji občinskega sveta, sejnina v višini 110,00 EUR neto;

– za udeležbo na izredni seji občinskega sveta, sejnina v višini 90,00 EUR neto;

– za glasovanje na dopisni seji občinskega sveta, sejnina v višini 90,00 EUR neto;

– za predsedovanje seji delovnega telesa, sejnina v višini 50,00 EUR neto;

– za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, sejnina v višini 25,00 EUR neto.

(4) Sejnina se izplačuje za redne, izredne in dopisne seje, na podlagi evidence prisotnosti.

(5) Sejnina se ne izplačuje za slavnostne seje.

(6) V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje, sejnina ne izplača.

6. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada za udeležbo na seji delovnega telesa sejnina v višini 25,00 EUR neto.

(2) Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu delovnega telesa občinskega sveta, ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana.

7. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nadomestila za opravljeno delo, ki se oblikuje kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji,
- nagrada za izvedbo nadzora.

(2) Sejnina za predsednika nadzornega odbora, ki velja tudi za udeležbo na sejah občinskega sveta in sejah ostalih delovnih teles, znaša 70,00 EUR neto.

(3) Sejnina za člane nadzornega odbora znaša 57,50 EUR neto.

(4) Nagrada za opravljanje neposrednega nadzora v skladu s programom dela ali sklepom nadzornega odbora, se za predsednika nadzornega odbora oblikuje v višini:

- 2 sejin za udeležbo na redni seji občinskega sveta na opravljen zahteven nadzor,
- 1 sejin za udeležbo na redni seji občinskega sveta na opravljen manj zahteven nadzor.

(5) Članom nadzornega odbora pripada nagrada za opravljanje neposrednega nadzora v znesku, ki je enak 80 % nagrade predsednika nadzornega odbora.

(6) Nadomestilo za opravljeno delo se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.

8. člen

(1) Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije ter njihovi namestniki, imajo ob volitvah članov občinskega sveta in župana, pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

(2) Ob vsakih drugih volitvah, razen volitev članov občinskega sveta in župana, višino nadomestila članom volilnih organov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, glede na obseg volilnih pravil. Višina nadomestila ne sme presegati 1/3 zneska iz prvega odstavka tega člena.

(3) Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakem izvedenem lokalnem referendumu, ki poteka na območju celotne občine, pravico do nadomestila v višini 1/3 zneska iz prvega odstavka tega člena.

(4) Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

(5) Za posebne oblike glasovanja (predčasno glasovanje, glasovanje na domu, glasovanje na posebnem volišču za invalide in druge oblike) višino nadomestila predsedniku, članom ter njihovim namestnikom določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog občinske volilne komisije, v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah, glede na čas in obseg glasovanja.

9. člen

(1) Odgovornemu uredniku občinskega glasila pripada plačilo v višini 700,00 EUR neto na posamezno številko glasila.

(2) Uredniku prispevkov v madžarskem jeziku pripada plačilo v višini 23,00 EUR neto na posamezno stran glasila v madžarskem jeziku.

(3) Plačilo jima ne pripada za objave v uradnih objavah, ki so kot priloga glasilu.

10. člen

(1) Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti pripada za opravljeno delo v svetu krajevne skupnosti letna nagrada v višini, določeni v petem odstavku tega člena.

(2) Odločitev o izplačevanju letne nagrade sprejme svet krajevne skupnosti s sklepom.

(3) Sredstva za izplačevanje nagrad iz tega člena zagotovijo krajevne skupnosti v svojih proračunih.

(4) Nagrada se predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti izplača enkrat letno, pod pogojem, da so bili prisotni na najmanj 4 sejah sveta krajevne skupnosti v letu.

(5) Višina nagrade se določi v naslednjih zneskih:

– predsednikom svetov krajevnih skupnosti pripada letna nagrada v višini, ki je določena na podlagi števila prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti, in sicer:

- v KS do 100 prebivalcev 200 EUR neto,
- v KS od 101 do 300 prebivalcev 300 EUR neto,
- v KS nad 300 prebivalcev 400 EUR neto,

– članom sveta krajevne skupnosti pripada nagrada v višini 100 EUR neto.

(6) Za evidenco prisotnosti članov svetov krajevnih skupnosti skrbi predsednik sveta posamezne krajevne skupnosti. Nagrada se izplača po nalogu predsednika sveta krajevne skupnosti, ki do konca decembra tekočega leta v občinsko upravo dostavi odredbo, kateri priloži zapisnike sej sveta krajevne skupnosti. Na tej osnovi občinska uprava v januarju naslednjega leta izvrši izplačilo nagrad za prejšnje koledarsko leto.

III. POVRAČILA STROŠKOV

11. člen

(1) Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta in člani drugih organov Občine Moravske Toplice, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenuje občinski svet, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov, na katere so vabljeni.

(2) Stroški prevoza na seje se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega prebivališča do kraja seje, za število prevoženih kilometrov, v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Za potrebe izplačil iz prejšnjega odstavka tega člena morajo osebe iz prvega odstavka tega člena v računovodsko službo Občine Moravske Toplice posredovati izjavo o uveljavljanju potnih stroškov, ki jo podajo ob izvolitvi oziroma imenovanju.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo tudi pravico do dnevnice in povračila stroškov prevoza in prenočevanja na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila stroškov prevoza in dnevnice uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, stroške prenočevanja pa na podlagi predloženega računa.

(5) Nalog za službeno potovanje občinskim funkcionarjem izda župan, županu pa direktor občinske uprave.

(6) Stroški iz četrtega odstavka tega člena se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenih v državnih organih in se izplačujejo v petnajstih dneh po prejemu naloga za službeno potovanje oziroma računa prenočevanja.

12. člen

Plače, plačilo za opravljanje funkcije in sejnine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v mesecu.

13. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačila sejin članom drugih komisij, odborov, svetov in drugih organov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, v kolikor nimajo tega urejenega z lastnimi akti.

14. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 39/07, 34/11).

Št. 410-00046/2020-3

Moravske Toplice, dne 2. septembra 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

2221. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. seji dne 1. 9. 2020 sprejel

SOGLASJE

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglaša:

– da normativ za neposredno izvajanje storitve pomoč družini na domu namesto povprečno 110 ur efektivnega dela na mesec, zaradi razpršenosti uporabnikov, znaša 100 ur efektivnega dela na mesec;

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 18,50 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,23 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,27 EUR na efektivno uro;

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in dela prostih dnevih znaša 19,20 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,94 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,26 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja, znaša za uporabnika:

- 7,61 EUR na efektivno uro za delovne dni;
- 7,97 EUR na efektivno uro za nedelje in dela proste dni.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2020.

Št. 410-00027/2020-33

Moravske Toplice, dne 2. septembra 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PODČETRTEK

2222. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2020

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 12. redni seji dne 3. 9. 2020 sprejel

ODLOK

o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19, 89/20) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.298.215
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.557.567
70	DAVČNI PRIHODKI	3.752.591
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.901.421
	703 Davki na premoženje	279.200
	704 Domači davki na blago in storitve	571.970
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	804.976
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	341.000
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	8.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	451.976
72	KAPITALSKI PRIHODKI	87.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	87.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.653.648
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	603.338
	741 Prejeta sredstva državnega pror. iz sr. EU	1.049.310
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.352.878
40	TEKOČI ODHODKI	1.458.230
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	201.140
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	31.290
	402 Izdatki za blago in storitve	1.144.790
	403 Plačila domačih obresti	16.010
	409 Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.758.444
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.071.050
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	129.974
	413 Drugi tekoči domači transferi	539.420
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.036.204
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.036.204
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.000

	430 Investicijski transferi	100.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-54.663
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	-
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.915
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	165.915
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-220.578
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	220.578

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Št. 410-0007/2020

Podčetrtek, dne 4. septembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

2223. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 11. redni seji dne 12. 6. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

1. S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

- parc. št. 2412/2, površine 66 m²,
- parc. št. 2412/4, površine 19 m² in
- parc. št. 2412/5, površine 76 m²,

vse k. o. 1220 – ROGINSKA GORCA.

2. Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2020-21

Podčetrtek, dne 3. septembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

2224. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 11. redni seji dne 12. 6. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

1. S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

- parc. št. 1400/36, površine 86 m² in
- parc. št. 1406/8, površine 580 m²,

vse k. o. 1231 – VIRŠTANJ.

2. Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2020-20

Podčetrtek, dne 3. septembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

REČICA OB SAVINJI**2225. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1083/7, k.o. Rečica ob Savinji (921)**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 9. seji dne 4. 6. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1083/7, k.o. Rečica ob Savinji (921)**

I.

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra zemljišču v k.o. Rečica ob Savinji (921):

- parcelna številka 1083/7, v izmeri 16 m².

II.

Na zemljišču iz I. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2019-5

Rečica ob Savinji, dne 31. avgusta 2020

Po pooblastilu županje
Občine Rečica ob Savinji
podžupan
Ivan Kramer

TIŠINA

2226. Odlok o javni gasilski službi v Občini Tišina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN/ (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom /ZVPož/ (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), 2. in 6. člena Zakona o gasilstvu /ZGas/ (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 23/19), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 13. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o javni gasilski službi v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dejavnosti varstva pred požarom ter naloge, organizacijo in status gasilstva v Občini Tišina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Občina je dolžna spodbujati razvoj požarno nenevarnih tehnologij in takih posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov.

3. člen

(1) Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja občina.

(2) Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu in je za ogrožene in prizadete uporabnike ob nesreči brezplačna.

4. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge zlasti preventivne naloge varstva pred požarom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve opravljajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev.

(2) Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanja temeljnih nalog gasilstva.

(3) Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitno dejavnost.

II. NOSILCI IN NALOGE

5. člen

(1) Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva.

(2) Na podlagi načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,

– povračilo škode, povzročene tretjim osebam, na objektih javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na hi-drantnem omrežju javnega vodovoda, zaradi opravljanja nalog gasilstva, iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,

– opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

(3) Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD), povezanih v Gasilsko zvezo Tišina – to so: PGD Borejci, PGD Gederovci, PGD Gradišče, PGD Krajna, PGD Murski Črnci, PGD Murski Petrovci, PGD Petanjci, PGD Rankovci, PGD Sodišinci, PGD Tišina, PGD Tropovci in PGD Vanča vas.

(4) V skladu s kategorizacijo gasilskih enot, je gasilska enota Prostovoljnega gasilskega društva Tišina, osrednja gasilska enota v Občini Tišina.

6. člen

Občina lahko v skladu z določili Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju, glede na geografske, vremenske in druge razmere razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti upravo ter predpiše ali uveljavi posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

III. GASILSKE ENOTE

7. člen

(1) Gasilske enote v občini so prostovoljne, glede na območje delovanja pa teritorialne in industrijske.

(2) Gasilske enote opravljajo svoje naloge v skladu s pravili stroke in pravili gasilske službe.

8. člen

Za organiziranje in opremljanje gasilskih enot v občini, se morajo upoštevati določila zakona, ki ureja gasilstvo in merila Vlade Republike Slovenije za organiziranje in opremljanje gasilskih enot in načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami občine.

9. člen

(1) Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo javno gasilsko službo skladno z veljavno zakonodajo in tem odlokom. Za opravljanje javne gasilske službe morajo gasilske enote z občino skleniti pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju javne gasilske službe.

(2) Za opravljanje javne gasilske službe v občini se lahko določijo le gasilske enote, ki so članice Gasilske zveze Tišina. Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe v občini podpisujejo vsa prostovoljna gasilska društva v občini in Gasilska zveza Tišina.

(3) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se določi zlasti:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe,
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe,
- organizacijo javne gasilske službe,
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

(4) Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi določenimi za izvoz enote na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, načrtom varstva pred požarom ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

(5) V pogodbi za opravljanje javne gasilske službe se za gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev vsako proračunsko leto določijo sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje javne gasilske službe, zlasti za izvajanje intervencij, usposabljanje, plačevanje zdravstvenih pregledov, zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ter za druge pravice iz delovnega razmerja oziroma pravice, ki jih ta zakon določa za operativne gasilce, ter sredstva, ki jih občina namenja za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti.

10. člen

Občina mora organizirati požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju in stražo v primeru naravnih in drugih nesreč. Požarna straža mora trajati, dokler traja povečana požarna nevarnost in nevarnost v primeru naravnih nesreč.

11. člen

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditve opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja operativnih gasilskih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravljavca objekta in premoženja oziroma organizatorja prireditve.

12. člen

Za zagotavljanje ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi poveljstvo gasilske zveze Tišina, ki opravlja tudi naloge gasilskega poveljstva občine. Poveljstvo gasilske zveze Tišina sestavljajo poveljnik gasilske zveze in poveljniki prostovoljnih gasilskih enot na območju občine. Poveljnik Gasilske zveze Tišina vodi poveljstvo gasilske zveze in opravlja tudi naloge gasilskega poveljnika občine, vodi večje gasilske intervencije in je član štaba Civilne zaščite občine.

13. člen

(1) Gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja.

(2) Gasilske domove in orodišča, gasilsko zaščitno opremo in reševalno opremo ob prenehanju prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljal, prevzame občina.

(3) Prostovoljno gasilsko društvo ne sme brez poprejšnjega soglasja gasilskega poveljstva Gasilske zveze Tišina odtujiti gasilske zaščitne in reševalne opreme ter objektov, namenjenih za opravljanje nalog gasilstva.

14. člen

Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu s tem odlokom in pod pogoji iz 9. člena tega odloka, občinska uprava o tem opozori prostovoljno gasilsko društvo, poveljstvo Gasilske zveze Tišina in določi rok, v katerem mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

15. člen

Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljevanju: prostovoljni gasilec) je oseba, ki:

- je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca,
- ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe;
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- je stara od 18 do 63 let – moški oziroma od 18 do 55 let – ženske.

16. člen

(1) Vsako prostovoljno gasilsko društvo imenuje gasilsko enoto, ki opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena.

(2) Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, določeno z merili za organiziranje

in opremljanje gasilskih enot, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter orodišče.

(3) Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilcih vodijo Gasilska zveza Slovenije ter gasilske organizacije za svoje potrebe.

17. člen

(1) Poveljnik prostovoljne gasilske enote oziroma društva organizira in vodi strokovno-tehnične naloge enote in skrbi za njeno zakonito in strokovno delo.

(2) Poveljnik prostovoljne gasilske enote zlasti:

- skrbi za intervencijsko pripravljenost enote in jo vodi med intervencijo,
- organizira in nadzira strokovno usposobljenost, urjenje in kondicijsko usposabljanje pripadnikov enote,
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- opravlja druge naloge določene s Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(3) Način izbire, naloge in pristojnosti poveljnikov prostovoljnih gasilskih enot in njihovih namestnikov so določene s pravili Gasilske zveze Slovenije.

18. člen

(1) Prostovoljnemu gasilcu med intervencijo pripada nadomestilo plače. Nadomestilo plače mu pripada tudi med usposabljanjem na podlagi poziva pristojnega občinskega organa. Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme občine.

(2) Če traja intervencija več kot štiri ure, imajo udeleženci pravico do brezplačne prehrane.

(3) Prostovoljnega gasilca zaradi udeležbe na intervenciji ali na usposabljanju delodajalec ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali ga kako drugače oškodovati.

19. člen

(1) Prostovoljni gasilec, ki se med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje ali zaradi opravljanja nalog med intervencijo zboli, je zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Prostovoljnemu gasilcu, ki ni zaposlen ali za katerega je to ugodnejše, pripada nadomestilo za čas zadržanosti od dela zaradi poškodbe pri delu iz prejšnjega odstavka v višini 100 % povprečne mesečne plače na zaposlenega delavca v državi v zadnjem mesecu pred nastankom poškodbe.

(3) Čas in kraj nastanka poškodbe ugotovi vodja intervencije, na kateri se je gasilec poškodoval, prijavi pa se pristojnemu organu.

(4) Če je prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem izgubil življenje, imajo njegovi družinski člani pravico do:

1. pokojnine v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
2. enkratne denarne pomoči;
3. povračila stroškov prevoza in pogreba.

(5) Če se prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje brez svoje krivde tako, da je njegov organizem okvarjen najmanj za 20 %, ima pravico do enkratne denarne pomoči po predpisih o vojaških invalidih.

(6) Vlada določi višino enkratne denarne pomoči, ki ne sme biti manjša od 12 povprečnih plač zaposlenih v državi v zadnjih šestih mesecih, ter višino povračil.

(7) Gasilska zveza Tišina mora zavarovati operativne člane vseh svojih članic, za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju, na vajah ali med šolanjem.

20. člen

Občina krije izgubljeni zaslužek in nadomestilo plač, stroške za prehrano iz 19. člena tega odloka ter prispevke in stroške iz 20. člena tega odloka.

IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

21. člen

Način in vsebino temeljnega in dopolnilnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev in opravljanje izpitov prostovoljnih gasilcev se izvaja po programu, ki ga potrdi/pripravi Gasilska zveza Slovenije, potrdi pa resorni minister v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

V. GASILSKA ZVEZA TIŠINA

22. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Tišina (v nadaljevanju: gasilska zveza).

(2) Gasilska zveza opravlja določene naloge javne gasilske službe, predvsem organizacijske in strokovne naloge gasilstva v zvezi z:

- načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev,
- načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice zveze,
- povezovanje med članicami gasilske zveze in občino,
- izvajanjem nalog, ki jih na njih prenese občina,
- drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

(3) Gasilska zveza izvoli poveljnika gasilske zveze. Občina Tišina imenuje poveljnika gasilske zveze za člana štaba Civilne zaščite Tišina.

(4) Poveljnik gasilske zveze je odgovoren za izvajanje strokovno-tehničnih nalog gasilstva na območju gasilske zveze. Poveljnik gasilske zveze nadzira pripravljenost, organiziranost in tehnično opremljenost nižjih poveljstev in njihovih gasilskih enot, skrbi za strokovno usposabljanje gasilcev po programih v pristojnosti gasilske zveze, vodi vaje in nastope gasilskih enot, organizirane na ravni gasilske zveze; vodi večje gasilske intervencije v primeru požarov ali drugih nesreč in opravlja druge naloge določene s pravili gasilske službe.

(5) Način izbire in pristojnosti poveljnika gasilske zveze, drugih gasilskih poveljnikov in njihovih namestnikov se izvede v skladu s pravili gasilske službe, Statutom Gasilske zveze Tišina in veljavnim pravilnikom o kandidacijskem postopku.

23. člen

(1) Gasilska zveza, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva v občini, daje:

- mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev;
- mnenje k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

(2) Gasilska zveza lahko za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

(3) Sredstev iz proračuna Republike Slovenije ni mogoče uporabiti za financiranje programov usposabljanja ali nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, če za izvedbo usposabljanja oziroma nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ni bilo dano pozitivno mnenje gasilske zveze.

VI. GASILSKE INTERVENCIJE

1. Obveščanje in alarmiranje

24. člen

(1) V občini se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z operativnimi gasilskim načrtom obci-

ne, katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdela gasilsko poveljstvo občine, potrdi pa ga župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti, mora občina predložiti regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje gasilcev v občini.

(2) Kadar gre gasilska enota občine na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni center za obveščanje.

(3) Za obveščanje in aktiviranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje in obveščanje na področju zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje gasilskih enot iz več občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnim načrtom aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

(5) Gasilske enote uporabljajo zveze v sistemu zaščite in reševanja.

25. člen

(1) Delodajalec je dolžan omogočiti opravičeno odsotnost z dela v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot iz prejšnjega člena in je član gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

(2) Poziv preko tehničnih sredstev zvez ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občinskega organa, pristojnega za javno gasilsko službo, ali drugega organa, pristojnega za vodenje nalog zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora občinski organ, pristojen za javno gasilsko službo, oziroma drug organ, pristojen za vodenje nalog zaščite in reševanja, izdati tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela operativnega gasilca najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji. Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina oziroma državni organ v skladu s tem zakonom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan s strani pristojnega občinskega ali državnega organa.

2. Medsebojna pomoč gasilcev

26. člen

(1) Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

3. Vodenje intervencij

27. člen

(1) Intervencije vodi poveljnik gasilske enote ali ustrezno usposobljeni član enote (vodja intervencije), na območju katere je požar ali druga nesreča z vsemi pravicami in dolžnostmi skladno z zakonom in pravili gasilske službe.

(2) Po končani intervenciji mora vodja intervencije napisati predpisano poročilo o intervenciji. Izdelati in posredovati

ga mora skladno s pravilnikom o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravili gasilske službe. Potek intervencije se mora ustrezno arhivirati.

4. Dolžnosti lastnikov oziroma uporabnikov

28. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim sodelujočim v intervenciji dovoliti:

- prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna vozila,
- uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

(2) Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode.

(3) Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino.

5. Stroški intervencije

29. člen

(1) Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom, krije občina.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena stroške intervencije krije:

- povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti,
- kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi,
- kdor ne organizira požarno stražo s skladu s predpisi,
- kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

(3) Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja občina.

(4) Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, krije občina iz katere je gasilska enota.

(5) Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika civilne zaščite.

VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA PRED POŽAROM V OBČINI TIŠINA

30. člen

Občinski svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejme program in načrt varstva pred požarom, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom in načrtom varstva pred požarom, ki ga sprejme vlada,

- z odlokom določi dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javna služba,

- glede na geografske, vremenske, urbanistične ali druge razmere lahko (z odlokom) predpiše posebne ukrepe varstva pred požarom za naselje ali naravno okolje ter razglasi povečano požarno ogroženost na svojem območju,

- v proračunu zagotovi sredstva za financiranje požarne varnosti.

31. člen

Župan ima naslednje pristojnosti in naloge:

- obvešča javnost o dejavnostih in drugih zadevah varstva pred požarom,

- organizira neobvezne oblike usposabljanja pred požarom,

- odredi organiziranje požarne straže ob razglasu povečane nevarnosti požarov v naravnem okolju,

- razglasi povečano požarno nevarnost na območju občine,

- v času povečane požarne ogroženosti in ob velikih požarih v naselju oziroma naravnem okolju daje opozorila, napotila ali prepovedi prebivalstvu,

- imenuje odbor, ki načrtuje uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom.

VIII. FINANCIRANJE

32. člen

(1) Dejavnosti gasilskih enot se financirajo iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- proračuna občine,
- sredstev zavarovalnic in gospodarskih družb,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti,
- prispevkov, daril in volil fizičnih in pravnih oseb.

(2) V skladu s tem odlokom se iz virov iz prejšnjega odstavka financirajo tudi dejavnosti gasilskih društev in zveze, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0032/2020-1

Tišina, dne 11. septembra 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

ŽALEC

2227. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) župan Občine Žalec s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje

I.

Občina Žalec naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelal IUP d.o.o., Inštitut za urejanje prostora, Celje in okoljskega poročila za občinski podrobni prostorski načrt za območje kamnoloma Liboje (EUP LI-8), ki ga je izdelal IPSUM, okoljske investicije d.o.o., Domžale.

II.

Ureditveno območje OPPN meri 39 ha in vključuje zemljišča parc. št. 3/1, 3/2, 4/1, 4/4, 4/5, 4/8, 4/9, 4/10, 4/11, 5/1 del, 5/3, 5/4, 6 del, *42/1, *42/2, *42/3, *42/4 (cesta),

*44, *45, 121/3 del (cesta), 129/1, 129/2, 130/2, 130/4, 130/5, 130/6, 130/7, 130/8, 130/9, 130/10 del, 130/12, 130/13, 130/14, 130/15 (cesta), 130/16, 130/17 (cesta), 130/18 (cesta), 130/20 (cesta), 130/21, 130/22, 132, 133/1 del, 133/2, 133/3, 133/4, 133/5, 133/6, 133/7, 133/8, 133/9, 133/10, 133/11, 133/12, 133/13, 133/14, 133/15, 133/16, del, *258, 776/1, 770/1 del, 770/2, 771/3 del, 771/4 del, 771/6 del, 772/1 del, 773/1, 773/3, 773/4, 774/1, 774/2, 774/3, 775, 776/2, 776/3, 777, 778, 779/1 del, 779/2 del, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786 del, 787 del, 800 del, 1008/2, 1008/9, 1008/12, 1008/14, 1008/15, 1008/16 (cesta), 1008/17 del (cesta), 1010/2, 1010/3, 1010/4 del, vse k.o. Liboje.

III.

Dopolnjeni osnutek OPPN in okoljsko poročilo iz I. točke tega naznanila bosta javno razgrnjena v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, v prostorih KS Liboje in KS Petrovče ter objavljena na spletni strani Občine Žalec. Javna razgrnitev bo potekala od 21. 9. do 21. 10. 2020. Javna obravnava bo v sredo 30. 9. 2020 ob 17.00 uri v Domu II. slovenskega tabora Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno gradivo podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Liboje oziroma KS Petrovče.

V.

Zainteresirana javnost, ki se želi udeležiti javne obravnave, mora vsaj 2 delovna dneva pred navedenim datumom javne obravnave to napovedati na elektronski naslov glavna.pisarna@zalec.si ali na telefon 03 713 64 65 in navesti svoje ime in priimek, naslov in telefon ali elektronski naslov, preko katerih bo obveščena o eventualnih spremembah termina ter načina izvedbe javne obravnave glede na ukrepe NIJZ.

VI.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, hkrati podan tudi pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na občinskem svetu in na spletni strani Občine Žalec. Vse osebe, ki ne želijo, da se v stališču do pripomb objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to na pripombi tudi posebej navesti.

VII.

To javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec, KS Liboje in KS Petrovče.

Št. 350-05-0001/2018

Žalec, dne 4. septembra 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

POPRAVKI

2228. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K

Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije

V Odloku o spremembah in dopolnitvi Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 120/20) se v 2. členu v prvem odstavku v peti alineji števniki »3.« pravilno glasi »13.«.

Št. 00717-34/2020

Ljubljana, dne 11. septembra 2020

Vlada Republike Slovenije
dr. Božo Predalič
generalni sekretar

VSEBINA

VLADA		
2208. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabnosti in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi	4987	
MINISTRSTVA		
2209. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	4988	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2210. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2020	4988	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2211. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji dne 8. 9. 2020	4988	
2212. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za dizajn	4989	
OBČINE		
BRASLOVČE		
2213. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 15 – Rakovlje zahod	4992	
CELJE		
2214. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne	4994	
LITIJA		
2215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020	5001	
LJUBLJANA		
2216. Ugotovitveni sklep o uskladitvi odstotkov glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA	5002	
LOG - DRAGOMER		
2217. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer	5002	
MEŽICA		
2218. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020	5003	
MORAVSKE TOPLICE		
2219. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Moravske Toplice	5004	
2220. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice	5005	
2221. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu		5007
PODČETRTEK		
2222. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2020		5007
2223. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi		5008
2224. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi		5008
REČICA OB SAVINJI		
2225. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1083/7, k.o. Rečica ob Savinji (921)		5008
TIŠINA		
2226. Odlok o javni gasilski službi v Občini Tišina		5009
ŽALEC		
2227. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje		5012
POPRAVKI		
2228. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji, na kontrolnih točkah na notranjih mejah in v notranjosti Republike Slovenije		5013
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 121/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		1919
Javne dražbe		1941
Razpisi delovnih mest		1945
Druge objave		1947
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin		1949
Objave sodišč		1950
Izvršbe		1950
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1950
Oklici dedičem in neznanim upnikom		1951
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike		1953
Preklici		1954
Spričevala preklicujejo		1954
Drugo preklicujejo		1954

