

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **116** Ljubljana, petek **28. 8. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

VLADA

2157. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-54/2019 z dne 30. 7. 2020, je Vlada Republike Slovenije na 28. redni seji dne 20. 8. 2020 izdala naslednjo

ODLOČBO

Gordana Vertuš Knez, rojena 27. 12. 1983, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

Št. 70101-11/2020
Ljubljana, dne 20. avgusta 2020
EVA 2020-2030-0028

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2158. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o tehničnih pregledih žičniških naprav

Na podlagi 19. člena in četrtega ter sedmega odstavka 55. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14) minister za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o tehničnih pregledih žičniških naprav

1. člen

V Pravidniku o tehničnih pregledih žičniških naprav (Uradni list RS, št. 63/11, 63/12, 59/13 in 72/14) se v 5. členu za bese-

dilom člena, ki postane prvi odstavek, dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Pregledi vrvi z neporušno metodo niso predmet posebnih pregledov.

(3) Posebne preglede lahko izvajajo le izvajalci, ki imajo za izvajanje posameznih pregledov ustrezno opremo in so strokovno usposobljeni skladno s predpisi in standardi, ki urejajo posamezne vrste pregledov ter so za ta dela akreditirani, če to zahtevajo predpisi, ki urejajo posamezne vrste pregledov.

(4) V poročilu o posebnem pregledu mora biti navedena tudi strokovna usposobljenost izvajalca pregleda. Izvajalec posebnega pregleda odgovarja za svoje delo.«.

2. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na žičniških napravah, ki so imele prvo obratovalno dovoljenje na prvi lokaciji izdano pred 3. majem 2004, se prvi posebni pregledi izvedejo skladno z navodili proizvajalca in prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Na teh žičniških napravah se vsi nadaljnji posebni pregledi izvajajo skladno z navodili proizvajalca in prilogo 3, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na žičniških napravah, ki so imele prvo obratovalno dovoljenje na prvi lokaciji izdano po 3. maju 2004, se posebni pregledi izvajajo skladno z navodili proizvajalca in prilogo 3 tega pravilnika.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V 7. členu se v prvem odstavku besedilo »Prometnemu inšpektoratu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »inšpektoratu, pristojnemu za žičniške naprave«.

4. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

5. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Žičniške naprave, ki so imele prvo obratovalno dovoljenje na prvi lokaciji pred 3. majem 2004, morajo imeti obratovanje, preglede, vzdrževalna dela na napravah ter ustrezno dokumentacijo usklajeno z določili SIST EN 1709:2019 – Varnostne zahteve za žičniške naprave za prevoz oseb – Prezemni pregled, navodila za vzdrževanje, pregledi in kontrole obratovanja in SIST EN 12397:2017 – Varnostne zahteve za žičniške naprave za prevoz oseb – Obratovanje najpozneje do 30. aprila 2021.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(1) Če na žičniški napravi prvi posebni pregled, katerega rok za izvedbo določata drugi in tretji odstavek 12. člena Pravilnika o tehničnih pregledih žičniških naprav (Uradni list RS, št. 63/11, 63/12, 59/13 in 72/14), še ni bil izveden, ga je treba izvesti pred začetkom ponovnega obratovanja v skladu s priloogo 2 Pravilnika o tehničnih pregledih žičniških naprav (Uradni list RS, št. 63/11, 63/12, 59/13 in 72/14) in navodili proizvajalca.

(2) Za posebne preglede varnostnih sklopov, ki so bili opravljeni na podlagi priloge 3 Pravilnika o tehničnih pregledih žičniških naprav (Uradni list RS, št. 63/11, 63/12, 59/13 in 72/14), se šteje, da so opravljeni na podlagi nove priloge 3 tega pravilnika. Pregledi varnostnih sklopov, ki niso zajeti v prilogi 3 Pravilnika o tehničnih pregledih žičniških naprav (Uradni list RS, št. 63/11, 63/12, 59/13 in 72/14), morajo pa biti izvedeni glede na določbe nove Priloge 3 tega pravilnika, je treba izvesti v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Posebni pregledi varnostnih sklopov, ki so se pred uveljavitvijo tega pravilnika začeli opravljati na podlagi priloge 3 Pravilnika o tehničnih pregledih žičniških naprav (Uradni list RS, št. 63/11, 63/12, 59/13 in 72/14), se končajo v skladu s prilogo 3 Pravilnika o tehničnih pregledih žičniških naprav (Uradni list RS, št. 63/11, 63/12, 59/13 in 72/14).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-136/2018
Ljubljana, dne 31. julija 2020
EVA 2018-2430-0027

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

Priloga

»Priloga 3

Posebni pregledi žičniških naprav po SIST EN 1709:2019

1. Splošno

Podlage za izvajanje posebnih pregledov dinamično obremenjenih varnostnih sklopov so zlasti:

- predpisi in standardi za sklop oziroma podsistem, ki je predmet posebnega pregleda;
- podrobni in sestavni načrti sklopov ter konstrukcij;
- armaturni načrti AB konstrukcij;
- statični in trdnostni izračuni sklopov in konstrukcij;
- podatki o vgrajenih materialih;
- proizvajalčeve zahteve za metode pregledov ter kriteriji sprejemljivosti poškodb in dopustne tolerance odstopanj;
- dokumentacija o izvedenih rekonstrukcijah in vzdrževalnih delih v javno korist;
- navodila za obratovanje in vzdrževanje žičniške naprave;
- poročila o prejšnjih posebnih pregledih sklopov, podsistemov in infrastrukture;
- dokumentacija o inšpekcijskih pregledih sklopa, podsistema oziroma infrastrukture.

Te podlage mora dati za potrebe pregleda na razpolago upravljavec.

2. Obseg in roki posebnih pregledov

Te določbe se ne uporabljajo za vlečnice z nizko vodeno transportno vrvjo.

Posebni pregledi morajo biti izvedeni za:

- a) dele nosilnih konstrukcij, obremenjene z visokimi dinamičnimi obremenitvami – utrujanjem vsakih 15 let ali vsakih 30 000 obratovalnih ur;
- b) mehanske zavore pogonov žičnic in vzpenjač v razstavljenem stanju prvič v 15 letih, nato vsakih 10 let;
- c) vklopljive prižemke - najmanj 20 % oz. najmanj 2 prižemki vsakih 5 let ali 10 000 obratovalnih ur. Vsaka vklopljiva prižemka mora biti pregledana najmanj vsakih 25 let ali 50 000 obratovalnih ur;
- č) fiksne prižemke, razen pri vlečnicah, najmanj 10 % oz. najmanj 2 prižemki v 10 letih ali 20 000 obratovalnih urah, nato vsakih 5 let ali 10 000 obratovalnih ur naslednjih 10% oz. naslednji 2 prižemki;
- d) prižemke vlečnic vsakih 10 let ali 20 000 obratovalnih ur najmanj 10 %;
- e) tekala krožnih žičnic v razstavljenem stanju prvič v 5 letih najmanj 5 % oz. najmanj 2 kosa, nato vsaki 2 leti najmanj naslednjih 5 % oz. najmanj nadaljnja 2 kosa. Vsako tekalo mora biti enkrat pregledano vsakih 15 let ali 30 000 obratovalnih ur;
- f) tekala nihalnih žičnic in vzpenjač, vključno z zavorami vozil, vsakih 5 let, od tega najmanj vsakih 10 let ali 20 000 obratovalnih ur v razstavljenem stanju;
- g) obešala dvovrwnih krožnih žičnic (razen dvovrwnih krožnih žičnic z eno nosilno vrvjo) prvič v 5 letih najmanj 5 % oz. najmanj 2 kosa, nato vsaki 2 leti najmanj naslednjih 5% oz. najmanj naslednja 2 kosa. Vsako obešalo mora biti enkrat pregledano vsaj vsakih 15 let ali 30 000 obratovalnih ur;
- h) obešala enovrwnih krožnih žičnic z vklopljivimi prižemkami, enovrwnih krožnih žičnic z dvema vrvema (z dvojno vrvno zanko), in dvovrwnih krožnih žičnic z eno nosilno vrvjo vsakih 5 let najmanj 20 % oz. najmanj 2 kosa. Vsako obešalo mora biti pregledano vsaj vsakih 25 let ali 50 000 obratovalnih ur;
- i) obešala enovrwnih krožnih žičnic s fiksnimi prižemkami prvič v 10 letih ali 20 000 obratovalnih urah najmanj 10 % oz. najmanj 2 kosa, nato vsakih 5 let ali 10 000 obratovalnih ur najmanj nadaljnjih 10% oz. najmanj naslednja 2 kosa;

- j) obešala vlečnic vsakih 10 let ali 20 000 obratovalnih ur najmanj 10%;
- k) obešala nihalnih žičnic vsakih 10 let ali 20 000 obratovalnih ur;
- l) vse ostale varnostne sklope, ki so izpostavljeni dinamičnim obremenitvam z utrujanjem prvič po 15 letih ali 30 000 obratovalnih urah, nato vsakih 10 let ali 20 000 obratovalnih ur.

OPOMBE:

Za obratovalne ure se šteje čas, v katerem poteka prevoz osebe in/ali tovora.

Pri upoštevanju let oz. obratovalnih ur se šteje pogoj, ki je prvi dosežen.

Če se ugotovijo odstopanja od predpisanih (normalnih) vrednosti, se mora obseg pregleda razširiti na 100 % enakih delov.

Za preglede novo vgrajenih delov, sklopov ali podsistemov veljajo kot izhodišče za roke pregledov datumi njihove vgradnje v žičniško napravo.

Vse dele, ki so neporušno pregledani, je treba trajno in nedvoumno označiti ter mesto(a) in oznako(e) navesti tudi v poročilu o pregledu.

Vsi na novo vgrajeni deli morajo biti pred vgraditvijo v napravo trajno ter nedvoumno označeni. Izdelani morajo biti iz materialov, predpisanih v standardih SIST EN. Zanje mora biti izdelana varnostna analiza in varnostno poročilo. Izhodišče za nadaljnje roke pregledov je predhodni neporušni pregled.

V točki l) se med sklope, ki so izpostavljeni dinamičnim obremenitvam z utrujanjem štejejo predvsem:

- pogonska, povratna ali odklonska kolesa nosilnih, transportnih, vlečnih ali protivrvi žičniških naprav z izjemo vlečnic,
- gredi, osi pogonskih, povratnih ali odklonskih koles nosilnih, transportnih, vlečnih protivrvi ter napenjalnih vrvi,
- sorniki kolesnih baterij, razen sornikov posameznih koles vkolikor niso konzolno vpeta.

Visoke dinamične obremenitve – utrujanje so definirane v standardu SIST EN 1709:2019.

Posebni pregledi se izvedejo v razstavljenem stanju. Pregledi, ki jih določa točka l) se lahko v sestavljenem stanju izvedejo, če tako določa navodilo proizvajalca ali če izvajalec posebnega pregleda zagotavlja, da je s pregledom v vgrajenem stanju moč doseči zanesljivo oceno stanja varnostnega sklopa. Za ta pregled v vgrajenem stanju mora biti izpolnjen tudi pogoj, da je bil predhodni pregled opravljen v razstavljenem stanju.

Pregled v sestavljenem stanju se lahko izvede tudi na gredeh in oseh koles, kjer so bile pred uveljavitvijo tega pravilnika za varovanje nameščene lovilne kletke s tem, da se v predpisanih rokih pregleda stanje kletk in njihovih pritrditev.

3. Varnostni sklop in podsistemi, za katere je potreben postopek ugotavljanja skladnosti v skladu z zakonom, ki ureja žičniške naprave za prevoz oseb

Določitev obsega posebnih pregledov in vključitev za to potrebnih izvajalcev pregledov se izvede na podlagi navodil za obratovanje in vzdrževanje, ki jih izdela proizvajalec. Kot posebni pregledi veljajo vsi predvideni pregledi žičniško tehničnih naprav in varnostnih sklopov, ki se morajo izvršiti na preizkušancih, ki jih je določil proizvajalec, izvede pa jih za to usposobljeno strokovno osebje ali akreditirani izvajalci pregledov.

Če obseg pregledov, ki jih predpiše proizvajalec, ne obsega pregledov, ki so za posamezne sklope navedeni v 2. točki te priloge, se morajo izvajati tudi pregledi iz navedene točke.

Pri izvajanju pregledov se upoštevajo opombe navedene v točki 2 te priloge.

4. Elektrotehnične naprave

Posebni pregledi naprav močnostne elektrotehnike (visoko in nizko napetostne naprave) se izvajajo v skladu s standardom SIST EN 50110 - 1- Obratovanje električnih inštalacij, točka 5.3.3, periodično vsakih 5 let. Pri tem se lahko upoštevajo rezultati periodičnih pregledov v skladu s predpisom za varnost pred električnim tokom.

5. Poročila o pregledih

V poročilu o posebnem pregledu je treba navesti pregledane varnostne sklope, metode pregledov, rezultate pregledov in ugotovitve. V poročilu morajo biti podani tudi pogoji za nadaljnjo uporabo pregledanih sklopov.

Posebne preglede lahko izvajajo le izvajalci, ki imajo za izvajanje posameznih pregledov ustrezno opremo in strokovno usposobljenost v skladu s predpisi in standardi, ki obravnavajo posamezne vrste pregledov ter so za ta dela akreditirani, kadar to zahtevajo predpisi, ki obravnavajo posamezne vrste pregledov. V poročilu o posebnem pregledu mora biti navedena tudi strokovna usposobljenost izvajalca pregleda. Izvajalec posebnega pregleda odgovarja za svoje delo.

Če ni navodil proizvajalca, se za preglede smiselno uporabljajo predpisi in standardi, ki obravnavajo preglede podobnih sklopov.«.

2159. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2020

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo (Uradni list RS, št. 70/17 in 8/18), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 70/17) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 34/18, 45/20, 55/20, 62/20, 72/20, 81/20, 87/20, 92/20, 99/20 in 105/20) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v juliju 2020**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) za obdobje od 1. julija 2020 do 31. julija 2020 znaša 351,19 eura na 1000 litrov.

Št. 007-540/2020
Ljubljana, dne 4. avgusta 2020
EVA 2020-1611-0097

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

SODNI SVET

2160. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 45. seji 18. junija 2020 sprejel

**ODLOČBO
o prenehanju sodniške službe**

Andreju Marinčku, okrožnemu sodniku svetniku na Okrožnem sodišču v Kranju, preneha sodniška služba 30. 9. 2020 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

2161. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 45. seji 18. junija 2020 sprejel

**ODLOČBO
o prenehanju sodniške službe**

Brigiti Porenta, okrožni sodnici svetnici na Okrožnem sodišču v Kranju, preneha sodniška služba 20. 12. 2020 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2162. Poročilo o gibanju plač za junij 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o gibanju plač za junij 2020**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2020 je znašala 1.812,72 EUR in je bila za 4,2% nižja kot za maj 2020.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2020 je znašala 1.175,47 EUR in je bila za 5,5% nižja kot za maj 2020.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–junij 2020 je znašala 1.830,91 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–junij 2020 je znašala 1.193,23 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april–junij 2020 je znašala 1.878,05 EUR.

Št. 9611-303/2020/4
Ljubljana, dne 25. avgusta 2020
EVA 2020-1522-0025

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

BRASLOVČE**2163. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA13 – dvorec Žovnek**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 12. redni seji dne 26. 8. 2020 sprejel

**ODLOK
o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za območje PA13 – dvorec Žovnek**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18) občinski svet sprejme Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA13 – dvorec Žovnek (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 100-2013, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje in je sestavni del tega odloka.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZPNačrt v povezavi z 273. členom ZUreP-2 ter podzakonski predpisi.

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– območje OPPN

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije"

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage (geodetski načrt s certifikatom)

– Načrt električnih inštalacij in električne opreme (Sabina Ramšak s.p., št. proj. 07/2018, junij 2018)

– Hidro-geološko poročilo o možnem ponikanju padavinskih vod na območju OPPN Žovnek (Samo Marinc s.p., št. proj. 13-5/2018, maj 2018)

– Načrt zunanje ureditve – krajinska arhitektura (Studio Čebela d.o.o., št. proj. 90/18, januar 2020)

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju graščine Žovnek v Občini Braslovče in je na severu in delno zahodu omejeno z gozdom, drugod pa s kmetijskimi površinami. Iz vzhodne smeri vodi do kompleksa ohranjen drevored.

(2) Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 1/1, 1/2, 1/3, *1/2, *1/3, *1/5, *1/6, *1/7, *1/8, *1/9, *1/10, *1/11, *1/12, *1/13, 3/4, 3/6, 3/7, 3/8, del 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 4/11, 4/12, 4/13, 4/14, 4/15, 4/16, 4/17, 4/18, 4/19,

del 12/1, 12/3, 12/413/1, del 13/2, 13/3 13/4, del 15/2, 15/5, 15/10, 15/11, 15/12, 15/13, 15/14, *226, 1440/2 1450/5 vse k.o. Podvrh.

(3) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Območje OPPN obsega 7,2 ha.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Prostorska ureditev območja temelji na revitalizaciji celotnega območja dvorca Žovnek s postopnim preusmerjanjem v pretežno turistične in centralne dejavnosti. Nahaja se znotraj območja varstva kulturne dediščine ter delno znotraj območja varstva narave. Dvorec Žovnek s parkom je zaščiten kot profana stavbna dediščina, katerega stavba je bila zgrajena po letu 1816, zasnova parka pa izhaja iz 2. polovice 19. stoletja, znotraj katerega se nahajajo drevored, eksotična drevesa ter vodnjak s pripadajočim vedutnim prostorom. Hkrati je drevored ob graščini Žovnek zavarovan kot dendrološki spomenik in spomenik oblikovane narave.

(2) Celotno območje je veliko 7,2 ha. Razdeljeno je na dve območji dejavnosti. Severni del predstavljajo druga območja centralnih dejavnosti, kjer prevladujejo gostinske, trgovske, oskrbne, storitvene in skladiščne dejavnosti. Južni del območja zajemajo površine za turizem, kjer prevladujejo objekti za turistično ponudbo, dopolnilno zdravstveno dejavnost in nastanitve. Vsako območje je nadalje razdeljeno še na enote urejanja prostora (v nadaljevanju EU), pri čemer posamezne enote urejanja zajemajo eno ali več parcel, namenjenih gradnji. Skupaj je osem EU.

Severni del območja OPPN je razdeljen na:

– EU/1 je velika 0,64 ha. Znotraj nje je predvidena porušitev vseh obstoječih stavb ter ureditev parkovne površine.

– EU/2 je velika 0,79 ha. Dovoljene so odstranitve in rekonstrukcije stavb z možnostjo dozidav, ki se lahko namenijo gostinskim, trgovskim, dopolnilnim zdravstvenim, oskrbnim in storitvenim dejavnostim.

– EU/3 je velika 0,40 ha. Načrtovana je gradnja novih stavb za potrebe gostinskih, trgovskih, dopolnilnih zdravstvenih, oskrbnih in storitvenih dejavnosti.

– EU/4 je velika 1,60 ha. Možna je gradnja novih skladiščnih in ostalih stavb.

Južni del območja OPPN zajema:

– EU/5 je velika 0,50 ha. Dovoljena je gradnja stavb s turistično ponudbo, dopolnilnimi zdravstvenimi dejavnostmi in nastanitvami, ob predhodni porušitvi obstoječih stavb.

– EU/6 je velika 0,54 ha. Dovoljena je gradnja stavb s turistično ponudbo, dopolnilnimi zdravstvenimi dejavnostmi in nastanitvami ter stavb splošnega družbenega pomena, ob predhodni porušitvi obstoječih stavb.

– EU/7 je velika 0,77 ha. Načrtovana je umestitev javnega parkirišča s sanitarnim objektom.

– EU/8 je velika 1,55 ha. Dovoljene so rekonstrukcije, spremembe namembnosti in prenove Dvorca Žovnek ter urejanje parkovnih površin.

Izven enot urejanja prostora je v velikosti 0,41 ha načrtovana rekonstrukcija javne ceste z izgradnjo pločnika in kolesarskih povezav.

(3) Znotraj območja OPPN so poleg gradnje objektov predvideni ustrezna rešitev prometa, tudi mirujočega in zadostne zelene površine.

(4) Izgradnja območja je možna postopoma, in sicer po posameznih fazah, pri čemer pa mora gradnja slediti gradnji javne komunalne infrastrukture.

(5) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje se nahaja v odprtem prostoru, 1 kilometer južno od naselja Braslovče ter 500 metrov zahodno od Spodnjih Gorč. V neposredni bližini se nahaja Žovneško jezero, ki nudi velik potencial za razvoj turističnih dejavnosti in za katerega je že sprejet občinski podrobni prostorski načrt in predvideva možnost izgradnje kampa oziroma motoričnega parka ter električne vlečnice za smučanje na vodi s spremljajočimi objekti.

(2) Trenutno je večji del območja degradiran, nekaj stavb je praznih in propadajo, nekaj jih ima neprimerno vsebino. Hkrati je celotno območje neurejeno in potrebno celovite prenovne.

(3) Prometno je območje dostopno iz že obstoječe občinske ceste, ki se nato nadaljuje proti Žovneškemu jezeru. Do območja iz smeri Spodnjih Gorč vodi obcestni drevored, ki je zavarovan kot dendrološki spomenik in spomenik oblikovane narave.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN so predvidene naslednje dejavnosti oziroma gradnje stavb, ki so po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11; v nadaljevanju: uredba) uvrščene v posamezne skupine, in sicer:

EU/1:

– 32120: urbana oprema, kot so grajena igrala

EU/2, EU/3:

– 121: gostinske stavbe

– 12301: trgovske stavbe

– 12304: stavbe za storitvene dejavnosti

– 12510: industrijske stavbe, kot so pivovarne v sklopu

gostinske stavbe

– 12610: stavbe za kulturo in razvedrilo

– 12620: muzeji in knjižnice

– 12640: stavbe za zdravstveno oskrbo

– 12650: stavbe za šport

EU/4:

– 121: gostinske stavbe

– 1220: poslovne in upravne stavbe, kot so pisarne za

potrebe opravljanja dejavnosti znotraj

– 12301: trgovske stavbe

– 12420: garažne stavbe

– 12520: rezervoarji, silosi in skladišča, kot so skladiščne

stavbe in pokrite skladiščne površine

– 12610: stavbe za kulturo in razvedrilo

– 12650: stavbe za šport

EU/5, EU/6:

– 121: gostinske stavbe

– 126: stavbe splošnega družbenega pomena

EU/7:

– 12740: druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, kot so javne sanitarije in nadstrešnice

– 2112: lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste od gozdne ceste, kot so počivališča, parkirišča in avtobusna postajališča

– 24122: drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, kot so počivališča za avtodome

– 3211: gradbeni posegi za opremo odprtih površin, kot so ekološki otoki, urbana oprema, objekti za oglaševanje in informacijski panoji

EU/8:

– 12111: hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev

– 12112: gostilne, restavracije in točilnice

– 126: stavbe splošnega družbenega pomena.

(2) Znotraj ureditvenega območja OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbe), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju je dopustna:

– gradnja novega objekta,

– rekonstrukcija,

– sprememba namembnosti,

– odstranitev objekta,

– vzdrževanje.

(2) Stavbe

EU/1

Znotraj enote urejanja gradnja stavb ni dovoljena. Dovoljena je ureditev zelenih površin in javnega parka.

EU/2

Znotraj območja je obstoječe stavbe potrebno v celoti ohraniti. Možno jih je rekonstruirati, pri čemer je potrebno ohraniti tlorisno in višinsko zasnovo, oblikovanost – členitev objektov in fasad, obliko in naklon strešine, kritino, barvo fasad, stavbno pohištvo in detajle. Dopustne so odstranitve sekundarnih prizidkov. Ohranja se tudi njihov pripadajoči zunanji prostor za obstoječo niveleto površin. Dopustne so manjše prizidave na način, da v gabaritu in oblikovanju ne preglasijo pojavnosti in značaja historičnih volumnov.

EU/3, EU/5 in EU6

V grafičnem načrtu št. 4: "Zazidalna situacija" in št. 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture" so lege, število in velikost na novo predvidenih stavb prikazane zgolj shematično. Znotraj vsake posamezne parcele, namenjene gradnji je dopustna gradnja ene ali več stavb. Velikost tlorisnih gabaritov ni posebej predpisana, je pa potrebno upoštevati največji faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, ki ne sme presegati $Fz=0,4$. Tlorisi stavb morajo biti pravokotne oblike z razmerjem med širino in dolžino tlorisnega gabarita vsaj 1:1,4. Višina stavb je lahko do največ $K+P+1+M$. Lega posameznih stavb ni predpisana, morajo pa biti z daljšo stranico obrnjene pravokotno na cesto in od roba parcele, namenjene gradnji odmaknjene najmanj 4,00 metre ter od roba cestišča najmanj 5,00 metrov. Ob soglasju lastnikov sosednjih parcel oziroma upravljavca cestišča so lahko odmiki tudi manjši. Tlorisni in višinski gabariti se morajo podrediti gabaritom varovanega dvorca in njegovi usmerjenosti ter zagotoviti takšna razmerja med širino in višino posameznih stavb, ki bodo zagotavljala skladnost novih volumnov z obstoječimi. Mase stavb morajo biti enostavne, brez izzidkov in stolpičev. Streha je obvezna simetrična dvokapnica z naklonom strešin med 38° in 45° in potekom slemena v smeri daljše stranice objekta. V primeru gradnje vseh dopustnih etaž je kolenčni zid mansarde lahko visok do največ 0,40 metra. Dimenzije napušča naj bodo minimalne. Streha naj bo krita s tradicionalno opečno rdečo kritino bobrovec. Vse vidne kleparske elemente na objektu je potrebno materialno in barvno poenotiti. Snegobrani naj bodo v barvi strešne kritine. Vse fasadne odprtine naj bodo pokončne in med seboj dimenzijsko ter kompozicijsko skladno oblikovane, osno poravnane ter simetrično razporejene po fasadah. Vso stavbno pohištvo naj bo v leseni izvedbi in enotne (naravne) barve ter obdelave, poenotene z barvo ostalih morebitnih lesenih elementov na objektu. Finalne obdelave fasadnih površin naj bodo izvedene v ubito belem barvnem tonu, v odenkih svetlo sive ali pastelnih zemeljskih barvah, vzorčaste večbarvne fasade ali fasade tonirane v živih, nenaravnih tonih niso sprejemljive in dopustne. Možne so sodobne kombinacije fasad s pokončnimi leseni oblogami. Oblikovna zasnova, materiali in barve objektov se morajo nevtrarno podrediti historičnemu stavbnemu fondu v varovanem prostoru.

EU/4

V grafičnem načrtu št. 4: "Zazidalna situacija" in št. 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture" so lege, število in velikost na novo predvidenih stavb prikazane zgolj shematično. Znotraj območja je dopustna gradnja ene ali več stavb. Velikost tlorisnih gabaritov ni posebej predpisana, je pa potrebno upoštevati največji faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, ki ne sme presežati $F_z=0,6$ in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presežati. Lega posameznih stavb ni predpisana, morajo pa biti od roba parcele, namenjene gradnji odmaknjene najmanj 4,00 metre ter od roba cestišča najmanj 5,00 metrov. Ob soglasju lastnikov sosednjih parcel oziroma upravljavca cestišča so lahko odmiki tudi manjši. Višina slemena stavb znotraj EU/4 ne sme presežati višine slemena obstoječih stavb na parcelnih številkah 4/9 in 4/10 k. o. Podvrh. Streha je lahko ravna ali simetrična dvokapnica z blagim naklonom do največ 10° . Finalne obdelave fasadnih površin naj bodo izvedene v ubito belem barvnem tonu, v odtenkih svetlo sive ali pastelnih zemeljskih barvah, vzorčaste večbarvne fasade ali fasade tonirane v živih, nenaravnih tonih niso sprejemljive in dopustne. Možne so sodobne kombinacije fasad, s pokončnimi lesenimi oblogami. Zaradi velikih dimenzij, naj bo fasada obvezno členjena. Na objekte je dovoljena namestitvev fotovoltaičnih panelov.

EU/7

Znotraj enote urejanja je dovoljena gradnja javnega parkirišča za osebna vozila, avtobuse in počivališča za avtodome. Znotraj območja je dovoljena umestitev večnamenskega pritličnega objekta, ki lahko služi za info center in javne sanitarije, tlorisne dimenzije se prilagodijo funkciji objekta.

EU/8

Dvorec Žovnek je potrebno celovito prenoviti. Dovoljene so zgolj adaptacije in rekonstrukcije. Pri dvorcu se varujejo zunanje značilnosti, kot so gabariti, zasnova pročelij, tlorisni rasporedi, značilni naravni in umetni materiali ter konstrukcijske značilnosti, ustrezna namembnost, značilna pojavnost v prostoru, arheološke plasti in razmerja spomenika in posebej njegovo vplivno območje. Pred kakršnimikoli posegi je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(3) Zunanja ureditev

Povezovalne parkovne poti se izvedejo v širini 160 cm v peščeni podlagi (rizl 4–8 mm) v svetlosivi barvi, obroba npr. z ALU obrobo. Potek poti se prilagodi obstoječim drevesom. Vsa obstoječa drevesa se ohranijo. Odstranijo se le poškodovana, bolna in nevarna drevesa. Območje parkirnih površin mora biti ozelenjeno, s čim manjšim deležem asfaltnih površin. Parkirišče je potrebno izvesti v kombinaciji protiprašno utrjenih površin in travnatih površin (npr. obdelava s PVC travnimi rešetkami) in ga zasaditi z avtohtonimi listopadnimi parkovnimi drevesi (npr. ostrolistni javor). Zagotoviti je potrebno tudi parkirna mesta za invalide. Kjer pešpoti prečkajo cesto, se na cestišču izvede horizontalna talna označba za prehod za pešce. Vse nove zasaditve se naj izvedejo iz avtohtonih vrst. Tujerodne vrste so dovoljene le v parkovnem delu in v okolici dvorca, na podlagi zgodovinskih dokazov o obstoju posamezne vrste na tej lokaciji. Urbana oprema (klopi, koši za smeti, stojala za kolesa, luči ...) je v kombinaciji lesa in kovine (antracit barva).

EU/1

Predvidena je vzpostavitev zelenega pasu – parkovno urejene površine, zasajene z listopadnimi parkovnimi drevesi, ki tvori zeleno cenzuro med predvideno in historično pozidavo. S tem se vzpostavi zeleni pas, ki tvori zeleno cenzuro med predvideno in historično pozidavo. Dovoljena je ureditev zelenih površin in javnega parka. Dovoljena je umestitev pešpoti in urbane opreme.

EU/2, EU/3, EU/4, EU/5 in EU/6 – splošno

Celotno območje je potrebno vzdrževati in urejati v obstoječi krajinski ureditvi. Hkrati je dovoljeno umeščati urbano opremo. Zasaditev naj ima čim bolj naraven izgled in ne linijske parkovne zasaditve. Pešpoti se naj izvedejo čim bolj sonaravno zgolj z utrditvami, njihova osvetlitev pa naj bo minimalna. Okolica stavb mora biti vrtnoarhitekturno urejena, ureditve se lahko

med seboj razlikujejo. V čim večji meri je potrebno ohraniti avtohtono rastje, ki se naj umešča tudi v primerih novih zasaditev. Težiti je potrebno k parkovnim ureditvam. Razgaljene površine naj se po končanih zemeljskih delih zatravi s senenim drobirjem z okoliških travnikov. Tujerodnih in rastišču neustreznih rastlinskih vrst naj se ne vnaša.

Zunanja ureditev naj bo skladna z značajem prostora. Višinske razlike med različnimi kotami terena se praviloma premoščajo z zazeljenimi brežinami. Niveleta parcel, namenjenih gradnji stavb mora biti prilagojena niveletam cest. Vse vidne betonske površine, kot so morebitni oporni zidovi in previsi stavb, morajo biti ozelenjene s plezalkami.

Območje parkirnih površin mora biti ozelenjeno, s čim manjšim deležem asfaltnih površin. Parkirišče je potrebno izvesti v kombinaciji utrjenih in travnatih površin (npr. obdelava s PVC travnimi rešetkami) in ga zasaditi z avtohtonimi listopadnimi parkovnimi drevesi (npr. ostrolistni javor).

EU/2 – dodatno

Uredijo se povezovalne dostopne poti med parkirišči in stavbami. Višinske razlike med terenskim nivojem se premostijo z zatravljenimi in zasajenimi brežinami terena in na poteh s klančinami in stopnicami, kjer je potrebno. Vse vidne betonske površine, kot so morebitni oporni zidovi, morajo biti ozelenjene s plezalkami. Namesti se urbana oprema (klopi, koši za smeti, stojala za kolesa, luči ...). Med objekti se lahko izvede dostopna pot za servisni dostop in intervencijo. Za povezavo proti jugu, se čez cesto izvede horizontalna talna označba za prehod za pešce.

EU/3 – dodatno

Severni del območja se zasadi z višjimi grmovnicami (npr. dren, leska) ali stebrastimi sortami dreves (npr. stebrasti gaber), razpršeno, ne v drevoredni liniji, da se prepreči pogled na obstoječe objekte na severni strani, na območju EU/4. Namesti se urbana oprema (klopi, koši za smeti, stojala za kolesa ob objektih, luči). Za povezavo proti jugu, se čez cesto izvede horizontalna talna označba za prehod za pešce.

EU/4 – dodatno

Na vzhodnem delu EU/4 in izven območij prometnih površin, je obvezna zasaditev z listopadnimi parkovnimi drevesi, ki tvorijo vizualno cenzuro. Visokoraslo drevje mora imeti obseg debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal ob saditvi, in višino debla več kot 2,20 metra. Končna višina dreves mora biti vsaj 12,00 metrov.

EU/5 – dodatno

V ureditvenem območju se namesti urbana oprema (klopi, koši za smeti, luči, stojala za kolesa pri objektih). Nova zasaditev na južni strani območja naj ne bo gosta in naj ne zapira pogledov v dolino. Na južni strani območja se izvede peščena pešpot širine 160 cm, kot povezava proti vzhodu, proti EU/6 in EU/8.

EU/6 – dodatno

Pešpot iz območja EU/5 se podaljša po južni strani območja čez cesto v park znotraj EU/8. Nova zasaditev na južni strani območja naj ne bo gosta in naj ne zapira pogledov v dolino. Ob pešpoti se namesti urbana oprema (klopi, koši za smeti, luči). Za povezavo proti parku, se čez cesto izvede horizontalna talna označba za prehod za pešce.

EU/7

Območje parkirnih površin mora biti ozelenjeno. Parkirišče je potrebno izvesti v kombinaciji utrjenih in travnatih površin (npr. obdelava s PVC travnimi rešetkami) in ga zasaditi z avtohtonimi listopadnimi parkovnimi drevesi (npr. ostrolistni javor). Razsvetljava se naj izvede čim bolj diskretno, z robno postavitvijo svetilk in s toplo belo svetlobo. Med zelenimi klini mora biti obvezna drevoredna zasaditev, na ostalih zelenicah pa naj bodo grmovnice in parkovna zasaditev dreves. Tlakanje zelenih površin ni dopustno. Namesti se urbana oprema (klopi, koši za smeti, stojala za kolesa, luči). Za povezavo s parkom, se čez cesto izvede horizontalna talna označba za prehod za pešce.

EU/8

Pri parku se varuje njegova zasnova, način zasaditve, oblikovani naravni elementi, objekti in pritikline, namenjeni uporabi in oplešanju. Pri ureditvi je potrebno upoštevati Poročilo o izvedenih geofizikalnih raziskavah pri dvorcu Žovnek v Podvrhu (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Center za konservatorstvo, Center za preventivno arheologijo; št. 08-0069/2018-DM-2018-65; Ljubljana, december 2018).

V park pri dvorcu naj se z gradbenimi deli posega v čim manjši meri. Izvedejo se le pešpoti. Vsa obstoječa drevesa v parku se ohranijo. Lahko se zasadijo nova dodana parkovna drevesa. Nova parkovna pot širine 1,60 m se prilagodi pozicijam dreves in se izvede v npr. peščeni podlagi z ALU obrobo. Ob poti se namesti urbana oprema (klopi, koši za smeti, luči). Na severni strani parka se pot uredi kot pločnik ob cesti A, ki se pomakne v park tako, da se ohranijo obstoječa drevesa. Med obstoječa drevesa se zasadijo nova drevesa v drevoredu (npr. lipa). Drevored bo podaljšek obstoječega drevoreda ob cesti iz smeri Braslovč. Zeleni pas med cesto A in pločnikom naj bo min. 3,00 m. Poti v parku se razporedijo tako, da so mogoči povezavo iz vseh sosednjih EU po parku do dvorca.

Ploščad na zahodni strani dvorca se obnovi, na novo utrdi s peščeno podlago in obrobi (npr. z granitnimi kockami dimenzije 10/10/10 cm). Ploščad ni namenjena prometu, tudi parkiranju ne. Lahko se uporabi le za dostavo. Po navodilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine se obnovi osrednji vodnjak. Namesti se urbana oprema (klopi, koši za smeti, stojala za kolesa, luči).

Na južni strani dvorca so že od nekdaj bili vrtovi, zato se to območje ohrani za ta namen – zeliščni in zelenjavni vrt, rozarij, možnost postavitve vrtnih senčnice. Ob fasadi ali za omejitvev in zakrivanje pogledov, se lahko uporabijo letveniki za oporo popenjavim vrtnicam, kot so bili nekoč in portalni vhod proti vrtu. Stara in vitalna drevesa se obvezno ohranijo.

Vrt in park skupaj lahko predstavljata poučen botanični vrt za izobraževale namene s predstavitvenimi napisi posameznih vrst rastlin. Namesti se urbana oprema (klopi, koši za smeti, luči).

Pri ureditvi vzhodnega dale območja je potrebno upoštevati dejstvo, da je v jugovzhodnem delu območja nekoč stal bazen. Dobro vidne so tudi povezovalne parkovne poti. V skladu s tem je možno obnoviti parkovne poti in na istem mestu ponovno izvesti bazen.

Na vzhodni strani dvorca se na zgornjem platoju lahko izvede prostor za družabne in kulturne dogodke, kot npr. oder (prizorišče) in tribunske stopnice po terenu z razgledom po celi dolini. Na spodnjem platoju se lahko izvede bazen na mestu, kjer je že nekoč bil. Tehnični prostori za potrebe bazena (strojnica) se pomaknejo v skrajni jugovzhodni del območja, po možnosti se vkopljejo v teren, da bodo čim manj vidni. Zasadijo se posamezna markantna drevesa na pozicijah, kjer so že nekoč bila, po zgodovinskih pričanjih iz preloma 19. in 20. stoletja – povešava rdečelistna bukev, topol.

(4) Pogoji za postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov

Ograjevanje parcel, namenjenih gradnji, razen znotraj enot EU/4, kjer je dovoljena ograditev območja z ograjo do višine 2,20 metra, ni dovoljeno. Dovoljeno je umeščanje urbane opreme ter vadbenih objektov, namenjenih za šport in rekreacijo na prostem ob pešpotih. Dovoljena je postavitvev ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov, v skladu z veljavno zakonodajo, in sicer zgolj za potrebe delovanja osnovnega objekta. Minimalni odmiki od sosednjih zemljišč morajo znašati 2,00 metra, v primeru soglasja lastnikov le-teh so lahko tudi manjši. Oblikovno morajo biti usklajeni s podobo stavbe, kateri pripadajo. Zaželeno je gradnja v leseni ali montažni izvedbi iz lahkih materialov, razen temeljev ali temeljne plošče, ki se prilagodi geomehanskim razmeram. Lahko se postavljajo tudi v izvedbi enakih materialov z osnovnim obstoječim objektom z namenom uskladitve z osnovnim objektom.

(5) Odstranitve

EU/1 in EU/2

Znotraj območja je obvezna odstranitev obeh gospodarskih objektov, ki se nahaja na severovzhodnem delu enot urejanja ter manjšega pritličnega objekta.

EU/4

Znotraj enote urejanja je obvezna odstranitev obeh valjastih silosov.

EU/5

Znotraj enote urejanja je obvezna odstranitev vseh obstoječih stanovanjskih in ostalih gospodarskih stavb.

EU/6

Znotraj enote urejanja je obvezna odstranitev gospodarskega objekta z vsemi pomožnimi objekti in napravami.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo tal, za kritje škode odgovoren investitor gradnje oziroma za kritje škode ni odgovorna Občina Braslovče. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ceste

Dostop do predvidene ureditve je omogočen neposredno preko obstoječih občinskih cest LC490260, odsek 490261 Prekopa–Podvrh–Sp. Gorče in JP990260, odsek 990261 Žovnek–Srednji Podvrh. Znotraj območja OPPN se nahajajo že obstoječe ceste in sicer cesta 'A', ki poteka po severni strani dvorca Žovnek, cesta 'B', ki se nadaljuje proti jugu in Žovneškemu jezeru ter cesta 'C', ki poteka proti zahodu. Te odseke cest na območju OPPN je potrebno ustrezno rekonstruirati in razen na območju drevoreda, razširiti na minimalno širino 5 metrov ter predvideti hodnik za pešce ter kolesarsko stezo. Po cesti do območja EU/4 poteka tovorni promet in je potrebno pri rekonstrukciji upoštevati ustrezne širine. Ta del ceste se določi kot javno dobro. Zaradi zagotavljanja prometne varnosti je potrebno zagotoviti zadovoljivo preglednost na območjih skupinskih cestnih priključkov. Pri izvedbi priključkov je potrebno upoštevati, da se os stranske prometne smeri priključuje na os glavne prometne smeri pod kotom 90° +/-15°, na zaključnem delu pred samim priključenjem mora biti os stranske prometne smeri v premi. Upoštevati je potrebno, da je priključenje na občinsko cesto varno in pregledno. Zagotovljeno mora biti polje preglednosti v križišču z občinsko cesto v ravnini z dovozno cesto v ravnini. Zato znotraj meja cestnega telesa in preglednega trikotnika ni dovoljena zasaditev, postavitvev skulptur, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost ali kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometne varnosti.

Meteorna in druga voda s parcele, objekta in skupinskih cestnih priključkov ne sme pritekati na cesto ali na njej zastajati. Otekanje vode z občinske ceste ne sme biti ovirano. Urejejo mora biti meteorno odvodnjavanje cestnega priključka. Za padavinsko oziroma meteorno vodo, ki je posledica padavin in odteka s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom pokritih površin, mora biti urejeno ponikanje v podtalje na parceli v lasti investitorja. V kolikor ponikanje ni možno, je treba padavinske vode v skladu s predpisi predhodno očistiti in speljati v bližnji vodotok. Odvajanje padavinskih voda z urbanih

in utrjenih površin mora biti urejeno na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike.

(2) Mirujoči promet

Znotraj območja je potrebno zagotoviti površine za mirujoči promet. V vzhodnem delu EU/2 se uredi večje centralno parkirišče, na zahodnem pa manjše parkirišče. Te parkirne površine se namenijo za potrebe parkiranja k stavbam znotraj EU/2 in EU/8. Za potrebe parkiranja znotraj EU/3, EU/4, EU/5 in EU/6 se zagotovijo lastna parkirna mesta znotraj vsake parcele, namenjene gradnji. Znotraj enote EU/7 je predvidena gradnja javnega parkirišča za osebna vozila, avtobuse in počivališča za avtodom. Predvideno je okvirno 100 PM za osebna vozila, 4 PM za avtobuse in 5 PM za avtodome. Zagotoviti je potrebno tudi parkirna mesta za invalide. Število parkirnih mest se lahko tudi spreminja, vendar mora zadostovati zahtevanim potrebam.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Na obravnavanem območju poteka obstoječi SN nadzemni vod z obstoječo TP ŽOVNEK. Na območju prav tako potekajo obstoječi podzemni in nadzemni NN vodi. Obstojec SN nadzemni vod med oporiščema št. 30 – točka A in oporiščem št. 35 – točka B se preuredi v podzemnega in vanj vzanka nova TP ŽOVNEK. V novi TP ŽOVNEK se predvidi dodatna vodna celica, ki bo služila za napajanje predvidene TP v sklopu OPPN PA-14 – Žovneško jezero. Prav tako se na območju predvidi kabelska kanalizacija za predvideno TP v sklopu OPPN PA-14 – Žovneško jezero.

(2) Obstoječe NN nadzemno in podzemno NN omrežje se odstrani. Za nove in obstoječe objekte na območju urejena se predvidijo novi NN podzemni vodi. Objekti bodo napajani iz nove TP ŽOVNEK po novi kabelski kanalizaciji.

(3) Na območju EU/1 ni predvidenih objektov. Na območju EU/2 in EU/3 je predvidena priključitev petih objektov, vsakega s priključno močjo 35 kW, predviden dovod E-AY2Y-J 4*70+1,5 mm². Na območju EU/4 je predvidena priključna moč 35 kW, predviden dovod E-AY2Y-J 4*70+1,5 mm². Na območju EU/5 je predvidena priključna moč 86 kW, predviden dovod E-AY2Y-J 4*150+1,5 mm². Na območju EU/6 je predvidena priključna moč 110 kW, predviden dovod E-AY2Y-J 4*240+1,5 mm². Za območje EU/7 je predviden dovod E-AY2Y-J 4*700+1,5 mm² in priključna moč za JR je 17 kW, za objekt pa 4 kW. Znotraj EU/7 za potrebe električne polnilnice je predviden dovod 2XE-AY2Y-J 4*700+1,5 mm². Priključna moč je 300 kW.

(4) V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati idejni projekt – Načrt električnih inštalacij in električne opreme (Sabina Ramšak s.p., št. proj. 07/2018, junij 2018) ter pridobiti projektne pogoje in soglasje od Elektra Celje, d.d.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na območju OPPN ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, ravno tako ni predvidena gradnja novega. Fekalne vode iz stavb se bodo odvajale v individualne čistilne naprave skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne

odpadne vode ter nadalje kot prečiščene preko meteorne kanalizacije v površinski odvodnik. Znotraj vsake parcele, namenjene gradnji se predvidi lastna individualna čistilna naprava, v primeru hkratne gradnje znotraj več parcel, namenjenih gradnji, je dopustna tudi gradnja skupne male čistilne naprave.

(2) Za odvod meteornih vod iz predvidenih objektov je predvidena meteorna kanalizacija, ki se preko zadrževalnikov spelje v površinske odvodnike – v neimenovane pritoke Trnavce in Jelovnika, vzhodno in južno od obravnavanega območja. Zadrževalni bazeni morajo biti dimenzionirani tako, da ob upoštevanju 15-minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Izpusti padavinskih in očiščenih komunalnih vod v vodotok morajo biti načrtovani tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

12. člen

(vodovod)

Oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko obstoječega javnega vodovoda v izvedbi PE DN 160 mm, ki poteka po vzhodnem delu obravnavanega območja. Za nove stavbe se predvidi novo sekundarno omrežje, za katerega je potrebno v nadaljnjih fazah izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih. Hkrati mora razvodno omrežje zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov. Minimalni odmik stavb od javnega vodovoda mora znašati 3,0 metre. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške na robu parcele, namenjene gradnji ali največ 0,5 metra od nje.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Vsi predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljalcev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(kulturna dediščina)

(1) Znotraj območja OPPN se nahaja enota kulturne dediščine: Žovnek – Dvorec s parkom, EŠD 10418, kulturni spomenik, stavba in vrtno-arhitekturna dediščina in njeno vplivno območje. Dvorec Žovnek je enonadstropna stavba pravokotnega tlorisa s štirikapno streho, zgrajena po letu 1816. Dvoriščna fasada je oblikovana z rizalitom, vzhodna pa z altanom. Na dvorišču stoji pripadajoče manjše gospodarsko poslopje. Zasnova parka je iz druge polovice 19. stoletja, z vstopnim drevoredom, eksotičnimi drevesi, vodnjakom na dvorišču in pripadajočim vedutnim prostorom s prevladujočo kmetijsko rabo. Dvorcu pripadajo tudi nekdanja gospodarska poslopja na severni strani.

(2) Za območje dvorca Žovnek se bile izvedene geofizikalne raziskave (ZVKDS, Center za konzervatorstvo, Center za preventivno arheologijo, Ljubljana, december 2018). Meritve so pokazale vsaj delno ohranjenost ene od faz parkovne ureditve. Poti prepoznane na georadarski metodi se razlikujejo od tistih na historičnem katastru, kar pomeni, da je imel park vsaj dve različni fazi ureditve. Na umetni terasi nižje, vzhodno od dvorca so z meritvami odkrili ostanke bazena. Kljub razmeroma jasnim rezultatom raziskav ni izključeno, da se pod površino nahajajo arheološki ostanki tudi na delih, kjer niso bili zaznani.

(3) Pred kakršnikoli posegi znotraj območja OPPN je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

Vsi načrtovani objekti se bodo priključili na individualne čistilne naprave. Padavinske vode se bodo preko cevnega zadrževalnika speljale v površinski odvodnik – v neimenovan pritok Trnavce, vzhodno in južno od obravnavanega območja. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne nočne/mejne dnevne vrednosti kazalcev hrupa:

– III. območje varstva pred hrupom (60/50 dBA)

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev kmetijskih površin, zelenic ter ostalih zelenih površin.

20. člen

(varstvo narave)

(1) Del območja OPPN se nahaja znotraj zavarovanega območja 'Drevored ob graščini Žovnek', ki ima status spomenika oblikovane narave in status naravne vrednote. Zato je potrebno pred kakršnimikoli posegi znotraj tega območja pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje.

(2) Nove ureditve se v celotnem območju OPPN, predvsem znotraj EU/1 in EU/8 izvajajo na način, da se ne poslabšajo življenjske razmere za drevesa, ki so bistveno sestavni del naravne vrednote, da se ne zmanjša njihova vitalnost ter da se ne spremenijo ali degradirajo oblikovne lastnosti naravne vrednote.

(3) Pred kakršnimikoli posegi znotraj EU/1 in EU/2 je potrebno izdelati načrt krajinske ureditve, saj je park z drevoredom bistven sestavni del celotne zasnove. Nova parkovna ureditev naj upošteva zgodovinsko zasnovo, ki se ohranja in obnovi.

(4) Dovozne ceste se znotraj zavarovanega območja ne širi. Širina prečnega profila ceste mora omogočati nadaljnjo rast dreves brez zmanjšanja ali slabšanja njihovega prostora. Drevja se ne odstranjuje, seka, obžaguje ali drugače poškoduje.

(5) Hodnik za pešce, servisne poti, kolesarsko stezo, priključke poljskih poti in parkirišča se načrtuje izven območja drevoreda na način, da ni ogroženo drevje v drevoredu in da se ne zmanjša njihov rastiščni prostor.

(6) Na območju drevoreda se ne postavlja začasnih objektov, parkira gradbene mehanizacije, odlaga ali skladišči gradbenega materiala, odpadkov ali zemlje. Travnega pasu ob drevesih se ne utrjuje ali nasipava z gramozom.

(7) Trase nadzemnih in podzemnih komunalnih vodov je treba načrtovati izven območja drevoreda in koreninskega sistema dreves.

(8) Med izvedbo rušitvenih, gradbenih in zemeljskih del naj se drevje varuje in po potrebi fizično zaščiti pred poškodbami. Gradbena dela je treba izvajati na način, da ne pride do poškodb debel, vej ali korenin dreves. Gradbenih del v bližini in na območju drevoreda se ne izvaja med 1. 3. in 30. 6. V kolikor med izvedbo pride do najdbe večjih korenin premera nad 5 cm, se jih ne trga z gradbeno mehanizacijo in se po potrebi opravi ročni izkop okrog korenin. Manjše korenine se odreže z žago.

(9) Postavitve prometnih znakov, informativnih tabel in ostale opreme ne sme okrniti vidne podobe drevoreda.

(10) Za zasaditve na celotnem ureditvenem območju se ne uporablja tujerodnih invazivnih parkovnih rastlin.

(11) Sanacija in obnova drevoreda se izvaja skladno s sanacijskim laboratorijem oziroma strokovnimi podlagami za sanacijo.

(12) Pred pričetkom obnove dvorca se opravi pregled dvorca in ostalih stavb na prisotnost netopirjev ter v primeru najdbe obvesti Zavod RS za varstvo narave, OE Celje.

21. člen

(varstvo gozdov)

(1) Na severnem robu enote EU/4 se območje stika z gozdnimi površinami. Glede na rastiščne razmere lahko odraslo drevje doseže višino do 30 m. Investitorju znotraj te enote na območju v oddaljenosti manj kot 30 metrov od gozdnega roba predlagamo, da z lastniki gozda sklene pisni dogovor o ukrepanju v primeru ogrožanja stavb in njegovih funkcionalnih površin, o odškodninski odgovornosti v primeru škodnega pojava ter odškodnini zaradi predčasnega poseka drevja.

(2) Za nemoteno gospodarjenje z gozdovi se naj v čim večji meri ohranijo obstoječe dostopne poti do gozda. Poseg v gozd mora biti izveden na način, da bo povzročena čim manjša škoda na gozdnem rastju in tleh. Gradnja objektov v gozdu ali na gozdnem robu ni dovoljena. Deponiranje gradbenega materiala ali viškov zemljine v gozdnem prostoru ni dovoljeno. Drevje se sme posekati po pridobitvi gradbenega dovoljenja in izdani ugotovitveni odločbi.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

23. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>).

potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

24. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

25. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, Arso Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Spodnji del Savinje do Sotle
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	3
VOD_SKUP1	razpoklinski / kraški, malo skraseli – obširni in visoko do srednje izdatni vodonosniki, v apnenčastih kamninah predvsem nizke
VDOON_1	dolomitni vodonosniki in vodonosniki v apnenčastih kamninah
HIDRODIN1	odprt
SRED_DEB1	>200
LITO_ÖPIS1	dolomit in dolomit z rožencem, laporovec in meljevec z lečami in vključki apnenca v menjavanju z dolomitom / mezozoik, predvsem
VOD_SKUP2	mezozonski ali razpoklinski – manjši vodonosniki z lokalnimi in omejenimi viri podzemne vode
VDOON_2	vodonosniki v aluvialnih in terciarnih sedimentih
HIDRODIN2	odprt (v terciarnih plasteh lahko zaprt)
SRED_DEB2	10
LITO_ÖPIS2	pesek, konglomerat, peščenjak, melj, glina, lapor in lapor z vključki peska, konglomerata in peščenjaka / kenozoik
VOD_SKUP3	razpoklinski – lokalni ali nezvezni izdatni vodonosniki ali obširni vendar nizko do srednje izdatni vodonosniki
VDOON_3	globoki vodonosniki v karbonatnih kamninah (termalni)
HIDRODIN3	zaprt
SRED_DEB3	>200
LITO_ÖPIS3	dolomit in apnenec / mezozoik, pretežno trias

26. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno skladno s tem odlokom pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

27. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Določeni je več različnih parcel, namenjenih gradnji. Le-te se delijo na parcele, namenjene gradnji:

- stavb,
- parkirnih površin,
- zelenih površin,
- prometnih površin ter preostale gospodarske javne infrastrukture.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost)

(1) Izgradnja območja je možna postopoma, in sicer po posameznih fazah. Gradnji posameznih stavb mora slediti izgradnja prometne in gospodarske javne infrastrukture.

(2) Pred kakršnokoli gradnjo stavb znotraj EU/5 ali EU/6 je potrebna rušitev tistih stavb, ki so predvidene za rušenje in se nahajajo znotraj posamezne enote urejanja.

(3) Gradnja parkirišč znotraj EU/7 je možna tudi postopoma.

(4) Znotraj EU/4 je v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za nove stavbe (kar ne vključuje legalizacije že obstoječih) oziroma v roku 6 mesecev po preselitvi zbirnega centra za kosovne odpadke obvezna odstranitev stavb, predvidenih za rušenje ter vzpostavitev zelenega pasu v območju EU/1. Na vzhodnem delu območja EU/4 je pred prvo novogradnjo, torej že pred legalizacijo obstoječih skladiščnih objektov, obvezna zasaditev z listopadnimi parkovnimi drevesi, ki tvorijo vizualno cenzuro.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

30. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

(4) Velikost in oblika parcel, namenjenih gradnji je določena okvirno in se lahko tudi spremeni, dopustno je tudi njihovo združevanje oziroma delitev pod pogojem, da ne onemogoča izvedbo ostalih ureditev predvidenih s tem odlokom.

(5) Možni so tudi manjši odmiki od sosednjih parcel, vendar zgolj pod pogojem soglasja lastnikov le-teh.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

31. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju
veljavnosti OPPN)

OPPn preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(pogoji, ki niso predpisani)

Pogoje za gradnjo in druge posege v prostor, ki s tem odlokom niso predpisani, določajo Občinski prostorski načrt Občine Braslovče in predpisi s področja urejanja prostora, predpisi s področja graditve objektov, predpisi s področja varstva kulturne dediščine, ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot, varstva gozdov in varstva okolja, urejanja voda ter drugi predpisi.

33. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-19/2012

Braslovče, dne 26. avgusta 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaz Žohar

2164. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

Na podlagi 55. člena ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18, 19/19), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZdavNepr in 22/14 – Odl. US), 218. in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – Odl. US, 19/15, 61/17-GZ in 66/17 – Odl. US) in 16. člena Statuta občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 12. redni seji dne 26. 8. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 82/19) se v 12. členu črta tretji odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2019-2

Braslovče, dne 26. avgusta 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaz Žohar

K R A N J S K A G O R A

2165. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 11. seji dne 26. 8. 2020 sprejel

O D L O K

o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19 in v Odloku o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020 (Uradni list RS, št. 89/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.590.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.197.867
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.130.737
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.012.147
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.350.580
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	768.010
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.067.130
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.543.750
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	77.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	425.380

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	117.200
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	17.200
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	100.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.274.933
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.274.933
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.681.142
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.478.827
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	445.978
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	68.350
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.724.634
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	239.865
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.719.866
410	SUBVENCije	219.215
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.341.852
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	523.475
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.635.324
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.830.590
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.830.590
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	651.859
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	529.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	122.859
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.091.143
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-2.091.143
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.091.143
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.091.143
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2019-16

Kranjska Gora, dne 26. avgusta 2020

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

PIVKA

2166. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na redni 10. seji dne 2. 7. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

1. člen

Spremeni se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana (Uradni list RS, št. 10/97, 53/08 in 15/10).

2. člen

V odloku se spremeni prvi odstavek 14. člena odloka, in sicer se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja voli občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po naslednjem ključu:

- tri predstavnike strokovnih delavcev šole,
- enega predstavnika strokovnih delavcev enote Vrtec

Košana in

- enega predstavnika tehničnega kadra.

Predstavnike staršev voli svet staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2020

Pivka, dne 2. julija 2020

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

2167. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na redni 10. seji dne 2. 7. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Pivka

1. člen

Spremeni se Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 79/17).

2. člen

V odloku se spremeni peti odstavek 10. člena odloka, in sicer se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Podrobni pogoji in merila so priloga tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2020

Pivka, dne 2. julija 2020

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI PIVKA

VSEBINA DOKUMENTA

V odloku so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Znesek sofinanciranja posameznega programa ali dejavnosti se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke po posameznih sklopih se izračuna tako, da se vrednost skupnega zneska po posameznih sklopih deli s skupnim številom točk vseh programov oz. dejavnosti izbranih za sofinanciranje pod določenim sklopom.

Merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati.

Načrtovanje, izgradnja ter obratovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov in površin za šport v naravi niso predmet tega razpisa.

Na podlagi 10. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Pivka (Uradni list RS, št. 79/17) o dodelitvi sredstev odloča komisija, odločbo o izbiri izda občinska uprava. O pritožbi o dodelitvi sredstev odloča drugostopenjski organ – župan.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitevijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

II. IZBOR ŠPORTNIH IZVAJALCEV

Zaradi specifičnosti športnih panog so programi in izvajalci LPŠ razdeljeni na:

- **TEKMOVALNE PROGRAME:** športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport:
 - v individualnih športnih panogah,
 - v kolektivnih športnih panogah,
 - v miselnih igrah,
- **NETEKMOVALNE PROGRAME:** prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, šport invalidov, športna rekreacija ter šport starejših.

1.1. Pri izboru **tekmovalnih programov** se za vsakega izvajalca upoštevajo naslednji kriteriji:

- **KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV:**
 - strokovna usposobljenost in izobraženost
- **RAZŠIRJENOST PANOGE:**
 - število športnikov v starosti nad dvanajst let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci izvajalca in imajo v obdobju vrednotenja veljavno tekmovalno licenco,
 - število vadbenih skupin izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ,

- USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE:
 - razvrstitev NPŠZ po kriterijih OKS/Združenje športnih zvez,
 - kategorizirani športniki po stopnji kategorizacije v obdobju vrednotenja,
 - dosežen rezultat ekip in/ali tekmovalcev obdobju vrednotenja,
- POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE:
 - število let neprekinjenega delovanja,
 - število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
 - članstvo v občinski športni zvezi,
 - delovanje v javnem interesu na področju športa.

PREGLEDNICA I: IZBOR IZVAJALCEV ŠPORTNIH PROGRAMOV IN RAZVRSTITEV V RAZREDE				
KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV(1)				
USTREZNA USPOSOBLJENOST OZ. IZOBRAZBA	BREZ	USPOSOBL.	IZOBRAŽEN	/
TOČKE	0	5	10	/
RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE				
KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih	do 20	21 do 60	61 in več
IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih	do 10	11 do 30	31 in več
TOČKE	0	5	10	15
KŠP/IŠP/MI: ŠTEVILO SELEKCIJ V TEKMOVANJH NPŠZ (2)	1	2 do 3	4	5 in več
TOČKE	0	5	10	15
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE				
RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJH OKS/ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ	5. in 4. razred	3. razred	2. razred	1. razred
TOČKE	0	5	10	15
KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI (4)	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR, MR	SR/OR
TOČKE	0	5	10	15
KŠP: REZULTATI EKIP (5*)	ni nastopov oz. 4. rang	3. rang	2. rang	1. rang
IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (5) (5*)	ni nastopov oz. 4. rang	3. rang	2. rang (6)	1. rang (4)
TOČKE	0	5	10	15
POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE				
TRADICIJA: LETA NEPREKINJENEGA DELOVANJA IZVAJALCA	do 5	od 6 do 15 let	16 do 30	31 in več
TOČKE	0	5	10	15
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	do 30 članov	31 do 60 članov	61 do 90 članov	91 članov in več
TOČKE	0	5	10	15
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član	/	je član	/
TOČKE	0	/	5	/
DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA	NE	/	DA	/
TOČKE	0	/	5	/

(1) število točk se določi na podlagi prevladujoče strok. usposobljenosti oz. izobrazbe

(2) upoštevajo se samo športniki/ce od dopoljenega 12. leta starosti s potrjeno tekmovalno licenco za aktualno sezono

(3) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (vključno s člansko). Pri IŠP/MI mora biti vsaka skupina vsaj 75 % popolnjena

(4) točke se dodeli le enkrat za najvišji dodeljeni razred, upošteva se zadnja objavljena kategorizacija

(5) pri IŠP/MI mora športni dosežek dokazati najmanj 50 % vadbene skupine na najmanj 3 tekmovanjih

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in Nacionalnih panožnih športnih zvez.

V LPŠ se uvrstijo tekmovalni programi, ki na podlagi zgoraj navedenih kriterijev dosežejo najmanj 15 točk.

1.2. Pri razvrščanju v razrede se uporabi Preglednica I.

Izvajalce, ki so se prijavi v programe športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport se razvrsti, na osnovi kriterijev kompetentnost strokovnega kadra, razširjenosti, uspešnosti programov ter pomena izvajalca za lokalno okolje v štiri razrede glede na doseženo število točk: A, B, C. Razredi se med seboj razlikujejo po višini sofinanciranja. V razredih A in B je lahko vključeno največ sedem izvajalcev, v posameznemu razredu pa največ 4 izvajalcev; zastopane morajo biti individualne in kolektivne športne panoge.

V vsakem razredu je lahko zastopan le en izvajalec iz posamezne športne panoge. V primeru enakega števila točk se v višji razred uvrsti izvajalec po merilu - pomen izvajalca za lokalno okolje oziroma daljši staž delovanja (enako število toč).

PREGLEDNICA II: DELEŽ SOFINANCIRANJA PROGRAMA	
	V %
RAZRED A	100
RAZRED B	90
RAZRED C	80

2. Pri izbor **netekmovalnih programov** se uporablja naslednja merila:

- cena programa, ki jo plača udeleženec,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Posamezne programe se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

PREGLEDNICA III: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA			
DELEŽ	POVPREČNE	brezplačno	Plačljiv program
CENE			
ŠTEVILO TOČK		2	1

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

PREGLEDNICA IV.1: KOMPETENTNOST 1*	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti	1
2. in 3. st. usposobljenosti in izobražen kader	2

* prehodno obdobje 3 let od pričetka veljavnosti zakona.

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA IV.2: KOMPETENTNOST 2**	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti in izobražen kader	2

**po preteku prehodnega obdobja.

c) Število vključenih v program

PREGLEDNICA V: VKLJUČENI V PROGRAM		
Število vključenih	20 in več	do 19
Število točk	2	1

* Šport starejših, šport invalidov, prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – upošteva 50 % števila vključenih

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 3 točke.

III. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.

- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

2. Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti strokovne delavce, objekt in materialni stroški programa.

- 2.1. Strokovni delavec V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca s zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA 1: STROKOVNI DELAVEC - 1				
STROKOVNI DELAVEC	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA*	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 3. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	8	10	11	12

*Strokovni delavec s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 2: STROKOVNI DELAVEC - 2			
STROKOVNI DELAVEC**	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	10	11	12

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št.2.

- 2.2. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, pogodbe o najemu oz. upravljanju športnega objekta. Ne vrednoti se objektov, ki so v brezplačni uporabi oziroma jih upravljajo društva (Kegljišče, Balinišče, Krpanov stadion, Nogometno igrišče Košana ipd.). Izvajalcem športnih programov v športnih panogah, za katere je značilna uporaba objektov na prostem in program izvajajo v odprtih in zaprtih objekti, se vrednoti zunanji in notranji objekt v razmerju 70 % zunanji : 30 % notranji.

Priznani obseg ur uporabe športnih objektov se izračuna na podlagi prijavljenega programa, pogodbe o najemu ter urnika vadbe posamezne vadbene skupine. Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 3: OBJEKT – INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOG		
TIP OBJEKTA	ŠT. TOČK/URO /SKUPINO	VADBENI PROSTOR
Zaprti objekti	10	telovadnica: 1 vadbena enota, balinišče, kegljišče
Odpri objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob

PREGLEDNICA 4: OBJEKT – KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOG		
TIP OBJEKTA	ŠT. TOČK/URO /SKUPINO	VADBENI PROSTOR
Zaprti objekti	30	telovadnica: 3. vadbene enote
Zaprti objekti	20	telovadnica: 2. vadbene enoti
Zaprti objekti	10	telovadnica: 1. vadbena enota
Odpri objekti	10	½ travnato nogometno igrišče: 1 vadbena enota
Odpri objekti	20	celo travnato nogometno igrišče: 2 vadbene enoti
Odpri objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob

Dodatna obrazložitev:

- Za izvajanje programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine, programov športne rekreacije, športa starejših in športa invalidov se pri zaprtih objektih upošteva normativ: telovadnica - 1 vadbena enota oz. drugi primeren objekt iz preglednice.
- Za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se pri zaprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
 - o telovadnica - 1 vadbena enota do kategorije mladinci/ke
 - o telovadnica - 2 oz. 3 vadbene enote kategorija mladinci/ke, tekmovanja oz. tekme do kategorije mladinci/ke.
- Za izvajanje programov kakovostnega in vrhunškega športa se pri zaprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
 - o telovadnica 2 oz. 3 vadbene enote kategorija člani/ce.
- Za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programov kakovostnega in vrhunškega športa se pri odprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
 - o ½ travnato nogometno igrišče, 1 vadbena enota do kategorije mladinci/mladinke,
 - o travnato nogometno igrišče, 2 vadbene enote – mladinci, člani.

2.3. Velikosti vadbenih skupin – za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport se določi število športnikov v vadbeni skupini za individualne in kolektivne športne panoge.

PREGLEDNICA 5: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – INDIVIDUALNE PANOGE						
ŠPORTNA PANOGA	12-13 let: ML.DEČKI/CE	14-15 let: ST.DEČKI/CE	16-17 let: KADETI/NJE	18-19 let: MLADINCI/KE	ČLANI /ČLANICE	VRHUNSKI ŠPORT
ALPSKO SMUČANJE	8	8	6	6	6	3
ATLETIKA	8	8	6	6	6	3
BALINANJE	8	8	6	6	6	3
KARATE	8	8	6	6	6	3
KEGLJANJE	8	8	6	6	6	3
BOWLING	8	8	6	6	6	3
LOKOSTRELSTVO	8	8	6	6	6	3
PLANIN., ŠP.PLEZAN.	8	8	6	6	6	3
ŠAH	8	8	6	6	6	3
ŠPORTNI RIBOLOV	8	8	6	6	6	3
STRELSTVO	8	8	6	6	6	3
TENIS	8	8	6	6	6	3
PLES	8	8	6	6	6	3

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v tabeli, se upošteva priporočila posamezne NPŠZ.

PREGLEDNICA 6: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – KOLEKTIVNE PANOGE						
ŠPORTNA PANOGA	12-13 let: ML.DEČKI/CE	14-15 let: ST.DEČKI/CE	16-17 let: KADETI/NJE	18-19 let: MLADINCI/KE	ČLANI /ČLANICE	VRHUNSKI ŠPORT
INLINE HOKEJ	12	12	12	12	12	2 V EKIPI
KOŠARKA	12	12	12	12	12	2 V EKIPI
NOGOMET	12	16	16	16	16	2 V EKIPI
ODBOJKA	12	12	12	12	12	2 V EKIPI
ROKOMET	12	12	12	12	12	2 V EKIPI

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v tabeli, se upošteva priporočila posamezne NPŠZ.

2.4. Materialni stroški programa se upoštevajo pri prijaviteljih v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Pri vrednotenju se upoštevajo samo tekmovalci, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 3 tekmovanjih. Število točk na tekmovalca v individualnih in kolektivnih športnih panogah se določi za:

PREGLEDNICA 7: TEKMOVALCI – INDIVIDUALNE PANOG	
KATEGORIJA	TEKMOVALEC/LETO
mlajši dečki/deklice	50 točk
starejši dečki/deklice	100 točk
kadeti/kadetinje	100 točk
mladinci/mladinke	100 točk

PREGLEDNICA 8: TEKMOVALCI – KOLEKTIVNE PANOG	
KATEGORIJA	TEKMOVALEC/LETO
mlajši dečki/deklice	100 točk
starejši dečki/deklice	200 točk
kadeti/kadetinje	200 točk
mladinci/mladinke	250 točk

Za vsakega kategoriziranega športnika PR, DR in MR se točke povečajo za 50 %.

Način vrednotenja programov

1. Posameznika se v programih vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbeni skupini.
2. Programe se vrednoti v točkah.
3. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.

IV. MERILA ZA VRENOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. PROSTOČASNO ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike celoletne športne dejavnosti izven obveznega izobraževalnega programa in promocijski športni programi. Objekt se ne sofinancira vrtcem in šolam, če se program izvaja v objektu prijavitelja.

1.1.1. Celoletni športni programi

Vrednoti se programe izvajalcev ki izpolnjujejo pogoj po minimalnem obsegu izvajanja športnih programov. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni.

- **Splošne programe** se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.
- **Pripravljalne programe** se vrednoti programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Športne interesne dejavnosti v šolah predstavljajo razširjen program šole in se kot takšne financirajo iz sredstev šolstva. Iz LPŠ se lahko v šolah sofinancirajo le programi splošne prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki nadgrajujejo program šolskih športnih interesnih dejavnosti (npr. dodatna vadba v šolskih športnih objektih, ki jo skupaj organizirata šola in lokalno športno društvo).

Občina sofinancira: strokovni delavec, najem objekta.

PREGLEDNICA 9: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI - SPLOŠNI			
Celoletni programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (6 do 15 let)	Mladina (do 20 let)
Velikost vadbene skupine	20	20	20
Št. ur programa	60	60	60

PREGLEDNICA 10: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH		
Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Št. ur programa	do 90	do 140

1.1.2. Promocijski športni programi so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec.

Občina sofinancira: materialni strošek programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno in strokovni delavec v kolikor ni financiran v okviru VIZ.

Koordinacijo izvaja Športna zveza ali zavod.

PREGLEDNICA 11: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO		
Promocijski športni programi	Predšolski otroci	Šoloobvezni otroci
Št. točk na udeleženca	0,5	0,5

PREGLEDNICA 12: PROGRAM NAUČIMO SE PLAVATI – PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Vsebina programa
10-urni plavalni tečaj	8	10	100	predšolski otroci ali 1. razred OŠ
preverjanje plavanja	8-12	4	100	4. razredi OŠ
15-urni plavalni tečaj	8	15	100	neplavalci 6. do 9. razred OŠ

- Če se program izvaja v okviru šole v naravi, se sofinanciranje izključuje, saj je le ta sofinancirana po posebni pogodbi z zavodom

1.1.3. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Koordinacijo izvaja Športna zveza ali zavod. Komisija lahko sredstva za šolska športna tekmovanja dodali Športni zvezi, le ta pa jih v skladu s potrebami in merili dodeli javnim zavodom.

PREGLEDNICA 13: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA		
Nivo tekmovanja	Udeležba/tekmovanje	Organizacija/tekmovanje
Občinsko tekmovanje	25	50
Regijsko tekmovanje	100	100
Državno tekmovanje	150	200

- Praviloma se vrednoti udeležba in organizacija na občinskem in regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času prijave na javni razpis že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
- Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet v okviru Zavoda za šport RS Planica – Področni center Notranjska Postojna.

Občina sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih po razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

1.1.4. POČITNIŠKI PROGRAMI

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo programi v počitnicah in pouka prostih dneh materialni stroški in strokovni kader/skupina.

PREGLEDNICA 14: POČITNIŠKI ŠPORTNI PROGRAMI

Počitniški programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (6 do 15 let)	Mladina (do 20 let)
Velikost vadbene skupine	10	10	10
Št. ur programa	20	20	20

Komisija lahko sredstva za počitniške programe dodeli Športni zvezi, le ta pa jih v skladu s potrebami in merili dodeli izvajalcem.

1.2. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE DO 20. LETA STAROSTI S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine do 20. leta starosti s posebnimi potrebami so programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50%.

1.3. OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

Obštudijska športna dejavnost je dejavnost študentov v starosti od 20-29 let, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti študentov, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Občina sofinancira: uporabo objekta, strokovni delavec.

PREGLEDNICA 15: OBŠTUDIJSKI PROGRAMI

Velikost vadbene skupine	20
Št. ur programa	60

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev v naslednjih starostnih kategorijah, ki niso mlajši od 12 let.

Programi so razdeljeni v štiri stopnje.

Občina sofinancira: objekt, strokovni delavec, materialne stroške programa, v naslednjih obsegih programa:

PREGLEDNICA 16: URE PROGRAMA

KATEGORIJA	URE
mlajši dečki, deklice (12-13 let)	do 210
starejši dečki, deklice (14-15 let)	do 320
kadeti, kadetinje (16-17 let)	do 360
mladinci, mladinke (18-19 let)	do 400

Izvajalcu se sofinancira samo 1 skupina v isti kategoriji.

Število športnikov v vadbene skupini za individualne in kolektivne športne panoge se določi po preglednici 6 in št. 7.

Program se sofinancira za najmanj 25% število športnikov (tekmovalcev, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 3 tekmovanjih) od števila športnikov iz tabele. Izvajalec, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz tabele se sofinancira proporcionalno.

V športnih panogah, kjer so v uradni tekmovalni sistem vključene tudi starostne kategorije 10 – 11 let (gimnastika, plavanje, umetnostno drsanje), se program vrednoti:

PREGLEDNICA 17: DO 12 LET	
Starost	10 -11 let
Vel. vad.sk.	10
Obseg ur prog.	do 180

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

Pri kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. Izvajalcu se sofinancira samo 1 skupina v isti kategoriji. Program se sofinancira za najmanj 25% število športnikov (**tekmovalcev, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 3 tekmovanjih**) od števila športnikov iz tabele. Izvajalec, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz tabele se sofinancira proporcionalno.

Občina sofinancira: objekt za izvedbo redne vadbe.

PREGLEDNICA 18: OBSEG PROGRAMA				
	KAKOVOSTNA RAVEN I.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN IV.
Ure obsega programa	do 400	do 320	do 240	do 160

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze.

Občina sofinancira: strokovni delavec in objekt.

PREGLEDNICA 19: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	PREGLEDNICA 6
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	PREGLEDNICA 5
Obseg programa	do 800

1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi s stalnim bivališčem v občini. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

Občina sofinancira: uporabo objekta in strokovne delavce.

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd). Vključeni morajo imeti stalno bivališče v občini.

Občina sofinancira: uporabo objekta in strokovne delavce.

PREGLEDNICA 20: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Velikost vadbene skupine	20
Obseg programa	do 60

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

V programih šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin in občasne programe promocijskega značaja. Vključeni morajo imeti stalno bivališče v občini.

Občina sofinancira: strokovne delavce in uporabo objekta.

PREGLEDNICA 21: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Velikost vadbene skupine	10
Obseg programa	60

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira večje investicije, lete izvaja občina. Za upravljanje in redno vzdrževanje objektov se izvede poseben javni razpis.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev**

Iz sredstev LPS se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa.

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu za pridobitev usposobljenosti, ki se uvrsti v letni program športa po merilih. Izjemoma se lahko financira tudi več strokovnih delavcev, vendar le če sredstva ostanejo neporabljeni.

Občina sofinancira: prijavnino, potne stroške (javni prevoz, kilometrina, dnevnic) in strokovno literaturo.

Sredstva za usposabljanje in izpopolnjevanje se lahko odobrijo tudi športni zvezi, leta jih v skladu s potrebami in merili odobri prijaviteljem.

PREGLEDNICA 22: USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV		
Program	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja Usposobljenosti*
Točke/posameznik	400	600

***Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.**

Upošteva se deficitarnost.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**4.1 Delovanje športnih organizacij**

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa.

4.1.2 Merila za vrednotenje - TEKMOVALNI PROGRAMI

PREGLEDNICA 24: TEKMOVALNI PROGRAMI				
RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE				
KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih		na člana	
IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih		na člana	
TOČKE	0		2	
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE				
RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJIH OKS/ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ	1. 2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
TOČKE	50	40	20	10
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE				
KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR, MR	SR/OR
TOČKE / ČLANA	0	10	20	30
KŠP: REZULTATI EKIP (4*)	4. raven	3. raven	2. raven	1. raven
IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (4) (4*)	4. raven	3. raven	2. raven	1. raven
TOČKE	50	100	150	200
POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE				
TRADICIJA: LETA NEPREKINJENEGA DELOVANJA IZVAJALCA	do 5	od 6 do 15 let	16 do 30	31 in več
TOČKE	10	20	40	50
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	na člana			
TOČKE	1			
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član		je član	
TOČKE	0		50	
DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA	NE		DA	
TOČKE	0		50	

- NETEKMOVALNI PROGRAMI

PREGLEDNICA 25: NETEKMOVALNI PROGRAMI			
ŠTEVILO VADEČIH			
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	na člana		
TOČKE	3		
ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI			
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član	je član	/
TOČKE	0	50	/
DELOVANJE NA NACIONALNI RAVNI			
AKTIVNO ČLANSTVO V NACIONALNI ŠPORTNI ZVEZI	NE	DA	/
TOČKE	0	50	/

Društvom, ki niso primarno športna in je šport le ena izmed dodatnih dejavnosti v temeljnem aktu, se sredstva za organiziranost ne odobri.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

V program letnega programa športa se lahko uvrsti največ ena športna prireditev posameznega izvajalca.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah. Vsebinsko mora biti prireditev pretežno športnega značaja.

Merila za vrednotenje:

PREGLEDNICA 26: ŠPORTNE PRIREDITVE				
VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	ŠTEVILO AKTIVNIH UDELEŽENCEV*			
	do 50	51 - 100	101- 150	nad 151
Občinska	20	25	35	50
Medobčinska	35	50	75	100
Državna	50	100	150	200
Mednarodna	150	200	300	400

***Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavljenega izvajalca. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.**

5.2 Športno – promocijska prireditev za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v letnem programu športa in so namenska.

Občina sofinancira: upravičene stroške prireditve: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve, strošek prehrane.

2168. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije COVID-19 v Občini Pivka

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 10. redni seji dne 2. 7. 2020 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije COVID-19 v Občini Pivka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določijo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopki dodeljevanja finančnih sredstev z namenom blaženja posledic epidemije COVID-19 na področju gospodarstva in kmetijstva v Občini Pivka.

(2) Namen ukrepov po tem pravilniku je dodelitev izredne finančne pomoči samostojnim podjetnikom posameznikom ter poslovnim subjektom zaradi epidemije COVID-19, ki je bila razglašena z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20).

2. člen

(1) Sredstva za subvencioniranje po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Občine Pivka. Sredstva se dodeljujejo skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in skladno z veljavnimi predpisi davčne zakonodaje.

(2) Finančne pomoči za blaženje posledic epidemije COVID-19 na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo v obliki dotacij oziroma subvencij, skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352/1, z dne 24. 12. 2013).

(3) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme državne pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.

4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno

število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

5. »Veliko podjetje« je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje podjetje.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) tega člena, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

II. UPRAVIČENCI**4. člen**

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), ki imajo sedež, podružnico ali poslovno enoto v Občini Pivka.

Pomoč po tem pravilniku se upravičencem za isti namen in iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.

5. člen

(1) Do spodbud po tem pravilniku niso upravičena podjetja:

– iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Pivka ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Pivka,

– ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,

– ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB2, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnov-

nega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

(2) Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:

– subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,

– subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– so bili izbrisani iz Poslovnega registra Republike Slovenije v obdobju od 1. januarja 2020 do dneva, ko je v veljavo stopil ta pravilnik.

6. člen

(1) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(2) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po tem pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški. Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis*.

III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

7. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

(2) To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

8. člen

(1) Pomoči po pravilu *de minimis*, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

(2) Pomoči po pravilu *de minimis* se seštevajo tudi same s sabo.

(3) Pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(5) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

(6) Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči ter da je pomoč dodeljena popravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(7) Občina Pivka bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

– o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,

– o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

IV. UKREPI POMOČI

10. člen

Ukrepa pomoči po tem pravilniku sta:

1. Subvencioniranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID-19,

2. Subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki zaradi razglašene epidemije COVID-19.

1. Subvencioniranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID-19

11. člen

Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je nastala poslovnim subjektom v času trajanja razglašene epidemije COVID-19.

Predmet pomoči je sofinanciranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki je bilo obračunano za nepremičnino, ki se nahaja na območju Občine Pivka.

12. člen

Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), ki imajo sedež, poslovno enoto ali podružnico v Občini Pivka ter jim je bilo z Odlokom o začasnih prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20) prepovedano ponujanje in prodajanje blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji in tako onemogočeno poslovanje.

13. člen

(1) Upravičeni stroški so stroški obračunanega in plačnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za obdobje, ko je bila odrejena prepoved opravljanja dejavnosti v skladu z Odlokom o začasnih prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20).

(2) Višina razpisanih sredstev, najvišji znesek pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

(3) Višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

(4) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

2. Subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki

15. člen

Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je nastala poslovnim subjektom v času epidemije COVID-19.

Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov ravnanja z odpadki, in sicer za stroške zbiranja, obdelave in deponiranja komunalnih odpadkov.

16. člen

Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), ki imajo sedež, poslovno enoto ali podružnico v Občini Pivka ter jim je bilo z Odlokom o začasnih prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20) prepovedano ponujanje in prodajanje blaga in storitev potrošnikom in tako onemogočeno poslovanje.

17. člen

Upravičeni stroški so stroški ravnanja z odpadki, in sicer stroški zbiranja, obdelave ter deponiranja odpadkov.

18. člen

- (1) Višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.
(2) Višina razpisanih sredstev, najvišji znesek pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.
(3) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

19. člen

(1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Pivka, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v veljavnih predpisih. Podrobnejša merila in kriteriji za pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezen ukrep po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(2) Javni razpis po tem pravilniku se lahko objavi za oba ukrepa ali za posamezen ukrep.

20. člen

(1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

- (2) Naloge strokovne komisije so:
– priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
– pregled in obravnava prispelih vlog,
– priprava predloga razdelitve sredstev.

21. člen

(1) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava na podlagi predloga razdelitve sredstev.

(2) Medsebojne obveznosti med Občino Pivka in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

(3) Občinska uprava preverja namensko porabo dodeljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da prejemnik krši druga določila pravilnika, je Občina Pivka upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

VI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2020
Pivka, dne 2. julija 2020

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

2169. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 10. seji dne 2. 7. 2020 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se pri nepremičnini z ID znakom:
– parcela 2496 3932/8 (parc. št. 3932/8 katastrske občine 2496 Stara Sušica ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

– parcela 2496 3925/7 (parc. št. 3925/7 katastrske občine 2496 Stara Sušica ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena (z ID zaznambe 16770604) ter grajeno javno dobro lokalnega pomena – odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka (z ID zaznambe 17462740).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2020
Pivka, dne 2. julija 2020

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

PREBOLD

2170. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

Na podlagi 29., 49.a, 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE in 80/20 – ZIUOOPE) je:

– Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) na 16. seji dne 23. 7. 2020 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi skupne občinske uprave
SAŠA regije

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU SAŠA) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja:

– občinskega inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljevanju: medobčinska inšpekcija),

– občinskega redarstva (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo),

- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanje prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa,

in sicer za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob

Savinji,

- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55,

3332 Rečica ob Savinji,

- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava,
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69,
- 3327 Šmartno ob Paki,
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

Sedež SOU SAŠA je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. SOU SAŠA ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU SAŠA uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanjega kroga je umeščen polkrožni napis »SOU SAŠA«, v spodnji polovici zunanjega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak SOU SAŠA.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic potrdijo predlaganega kandidata za imenovanje in razreševanje vodje SOU SAŠA, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU SAŠA ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU SAŠA.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Naloge opravlja SOU SAŠA v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU SAŠA lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU SAŠA.

SOU SAŠA ima dva prekrškovna organa, in sicer medobčinsko inšpekcijo in medobčinsko redarstvo.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče SOU SAŠA, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU SAŠA kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU SAŠA mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU SAŠA, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU SAŠA je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU SAŠA tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU SAŠA vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja SOU SAŠA ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU SAŠA se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Posamezne notranje organizacijske enote SOU SAŠA vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU SAŠA se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oziroma bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oziroma premestitev.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU SAŠA, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice na predlog in glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic oziroma na predlog vodje SOU SAŠA.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU SAŠA na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in

zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU SAŠA se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU SAŠA in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU SAŠA.

10. člen

SOU SAŠA je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU SAŠA je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU SAŠA v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebnih proračunski postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU SAŠA je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, katera delovna področja se opravljajo v SOU SAŠA za posamezno občino ustanoviteljico, določijo naloge posameznega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU SAŠA.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU SAŠA morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,
- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnih področij in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU SAŠA.

Odobritev pristopa nove občine v SOU SAŠA je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU SAŠA.

SOU SAŠA preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU SAŠA, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU SAŠA najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU SAŠA v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU SAŠA opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU SAŠA.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU SAŠA prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta.

V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena,

dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU SAŠA presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU SAŠA v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU SAŠA velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU SAŠA.

Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

SOU SAŠA nadaljuje s svojim delom na področju medobčinske inšpekcije, medobčinskega redarstva, urejanje prostora in varstva okolja nemoteno naprej, razen na področju pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa, ki začne z delom, ko posamezna občina ustanoviteljica sklene dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU SAŠA prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU SAŠA, se ne sme poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice, Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja in Uradu za okolje in prostor SAŠA regije.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 76/19, Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19 in 15/19, Uradni list Občine Šoštanj, št. 6/19, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/19).

16. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic najkasneje do novembra 2020.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Št. 007/0001/2020

Prebold, dne 23. julija 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

SEVNICA

2171. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 13. 8. 2020 sprejel

S K L E P

o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN so:

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2);

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popravek, 57/13, 1/16, 17/16, 33/18 in 70/19) (v nadaljevanju: OPN);

– Strokovna podlaga za prometno, komunalno in energijsko infrastrukturo za območje OPPN Gospodarska cona Dolenji Boštanj (OPPN-14-02), izdelal: AR PROJEKT d.o.o., april 2016.

(3) Sklep vsebuje:

– potrditev izhodišč za pripravo OPPN;

– območje in predmet načrtovanja;

– način pridobitve strokovnih rešitev;

– vrsto postopka;

– roke za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz;

– navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora,

ki bodo pozvani za izdajo mnenj;

– načrt vključenosti javnosti;

– seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

(1) Predmet OPPN je ureditveno območje, ki se nahaja na južnem delu nepozidanih stavbnih zemljišč naselja Dolenji Boštanj. Območje je na vzhodu omejeno z reko Mirna, na severu in jugu s pozidanimi površinami, ter na zahodni

strani s cestno in železniško infrastrukturo. Zemljišče je v naravi travnik.

(2) Po veljavnem občinskem prostorskem načrtu, območje zajema enoto urejanja prostora z oznako DB10.ppn, za katero je predvidena izdelava OPPN. OPPN se izdelava na podlagi določb 34. člena OPN. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj enote urejanja prostora je opredeljena kot CU – osrednje območje centralnih dejavnosti, na katerem gre za prepletanje trgovskih, storitvenih, oskrbnih, upravnih, socialnih in podobnih dejavnosti ter bivanja.

(3) Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po ureditvi območja in izgradnji komunalne infrastrukture ter sprejetju izvedbenih pogojev, ki bodo podlaga za gradnjo na tem območju.

(4) Pobudo za izdelavo OPPN je podal lastnik zemljišča, ki je hkrati tudi investitor. Predmet načrtovanja z OPPN je umestitev stanovanjsko poslovnega objekta s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo in priključitvijo nanjo.

(5) Zaradi načrtovanih posegov ne bo potrebno vlagati v gospodarsko javno infrastrukturo, in sicer v javne prometnice in parkirne površine ter v dograditev, prestavitve ali rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture. Vsi individualni priključki se izvedejo na že izvedeno komunalno infrastrukturo, ki je v upravljanju komunalnih upraviteljev. Investitor z občino sklene pogodbo o opremljanju in vlaganju v GJI.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN meri 1.256,00m² in obsega zemljiški parceli, parc.št. 217/4 in 217/5, k.o. 1381 – Boštanj.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz OPN in izdelanih strokovnih podlagah.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN ter geološkim poročilom zagotovi investitor. V postopku priprave OPPN se lahko izdelajo tudi dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno v postopku priprave OPPN izdelati okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejetja OPPN poteka v skladu z določbami od 116. do 121. člena ZUreP-2.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

Izhodišča za pripravo OPPN, sklep župana o postopku priprave OPPN, objava izhodišč in sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke	avgust 2020
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	21 dni
Pridobivanje konkretnih smernic NUP	30 dni, hkrati s pridobitvijo mnenj NUP glede CPVO
Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu smernic
Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor je to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni

Dopolnitev osnutka OPN in OP na podlagi mnenj	30 dni
Objava dopolnjenega osnutka OPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava	30 dni
Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Prva obravnava na seji občinskega sveta in opredelitev do stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave	na prvi seji občinskega sveta
Izdelava predloga OPPN na podlagi potrjenih stališč	30 dni
Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi	
Sprejem odloka o OPPN v drugi obravnavi	na prvi naslednji seji občinskega sveta
Objava OPPN v Uradnem listu RS	15 dni
izdelava končnega gradiva OPPN	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
Objava v PIS	

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Sevnica na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo konkretnih smernic in mnenj so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
 4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
 5. Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, Glavni trg 1, 3000 Celje;
 6. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
 7. GVO d.o.o. Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;
 8. Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana;
 9. Elektro Celje d.d., PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
 10. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana;
 11. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 12. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- (2) Po načelu sodelovanja javnosti sodelujejo še:
- Krajevna skupnost Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj in
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave OPPN za to izkaže potreba.

(3) Občina pozove nosilce urejanja prostora, da podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
3. Zavod RS za varstvo narave;
4. Ministrstvo za zdravje;
5. Ministrstvo za kulturo.

(4) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

(5) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu določili 112. člena ZUreP-2.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelavo geološko – geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje, v kolikor bo potreben, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor Robert Slemenšek, Dolenji Boštanj 28, 8294 Boštanj.

(2) Investitor mora po sprejemu in objavi OPPN, Občini Sevnica predati štiri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

10. člen

(končni določbi)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju (Uradni list RS, št. 53/19).

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0016/2019

Sevnica, dne 13. avgusta 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SEŽANA

2172. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLŠ-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Se-

žana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 8. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19) se za 20. členom doda novo V. poglavje in nov 20.a člen.

Dosedanje V. poglavje postane VI. poglavje.

V. OBSEG IZDANIH SOGLASIJ K ZADOLŽEVANJU

20.a člen

Pravna oseba Inkubator d.o.o. Sežana, v kateri ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2020 zadolži do skupne višini 800.000 EUR.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-4/2020-4

Sežana, dne 24. avgusta 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

T O L M I N

2173. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 13. seji dne 9. julija 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin

1. člen

Cene programov v vrtcih na območju Občine Tolmin od 1. 9. 2020 dalje (v EUR) znašajo:

	Dnevni program	Poldnevni program
Prvo starostno obdobje	526,95	420,34
Drugo starostno obdobje	392,26	305,67
Cena neporabljenih živil na dan odsotnosti	1,88	

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin, številka 602-0002/2006, z dne 10. 4. 2019.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2020.

Št. 011-0029/2020

Tolmin, dne 10. julija 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

Ž A L E C

2174. Statut javnega zavoda Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (Uradni list RS, št. 41/04, 31/09, 44/09 in 102/20) z dne 22. 7. 2020 je svet zavoda na seji dne 6. avgusta 2020 sprejel

S T A T U T

javnega zavoda Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Statut v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi ureja splošne določbe, organizacijo zavoda, druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda kot so poslovna tajnost, obveščanje in splošni akti zavoda.

2. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področjih kulture, športa in turizma in kot javno službo opravlja naslednje dejavnosti:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, športne in turistične prireditve in tekmovanja;
- se vključuje in sodeluje v društvih s področja kulture, športa in turizma, prav tako v njihove zveze;
- zbira in posreduje informacije o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju v Občini Žalec;
- sodeluje pri pripravi letnega programa za področje kulture, športa in turizma v Občini Žalec;
- izvaja in spremlja izvajanje občinskih in nacionalnih programov s področij kulture, športa in turizma;
- skrbi za promocijo poklicne in ljubiteljske kulturne, športne in turistične dejavnosti;
- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, športa in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo;
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture, športa in turizma po pogodbi z Občino Žalec;
- skrbi za vključevanje kulturnih, športnih in turističnih programov in projektov v druge dejavnosti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Žalec;
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost;
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja doma in v tujini;
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;

- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki;
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju kulture, športa in turizma;
- zbiranje umetnin in knjižnega gradiva;
- posoja likovna in druga dela ter izdelke s področja delovanja ter organizira avkcije;
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim za potrebe kulture, športa in turizma;
- opravlja druge dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti v kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje:

- organizacija in izvedba gledaliških, glasbenih, kongresnih, izobraževalnih, sejemskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditiv, ki ne sodijo v program javne službe razen abonmajskih in dobrodelnih prireditiv;
- oddajanje dvoran in drugih prostorov, infrastrukture, tehnične opreme in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditiv;
- izdajanje in prodaja lokalnega časopisa ter oglasnega prostora v njem;
- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, prodaja informativno oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, športa itd.;
- prodaja turističnih storitev;
- posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.);
- gostinske storitve za potrebe obiskovalcev, izvajalcev in zaposlenih.

(3) Dejavnost zavoda je tudi izdajanje lokalnega časopisa. Zavod izdaja lokalni časopis skladno z zakonom o medijih. Odgovornega urednika lokalnega časopisa imenuje in razrešuje direktor, s soglasjem Sveta zavoda, in sicer ob upoštevanju Zakona o medijih in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

- (1) Zavod je pravna oseba.
- (2) Ime zavoda glasi: ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec.
- (3) Skrajšano ime zavoda je: ZKŠT ŽALEC.
- (4) Sedež zavoda je v Žalcu, Aškerčeva 9a.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Dejavnosti zavoda so opredeljene v Odloku ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 41/04, 31/09, 44/09 in 102/20).

5. člen

Opredelitev dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti je navedena v Odloku ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 41/04, 31/09, 44/09 in 102/20).

6. člen

Zavod lahko opravlja posamezne naloge v obliki dodatnih projektov. Pri tem lahko zavod pridobiva sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

7. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

(2) Organi zavoda so tudi pomočniki direktorja in strokovni vodja.

(3) Postopek imenovanja organov zavoda je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 41/04, 31/09, 44/09 in 102/20).

(4) Strokovni vodja in pomočniki direktorja odgovarjajo za zakonito delovanje v zavodu, vsak za svoje področje. Njihove pravice, dolžnosti in odgovornosti se podrobneje določijo v splošnem aktu, ki ureja organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest.

IV. ORGANI

Svet zavoda

8. člen

(1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah. Seje zavoda se sklicujejo po potrebi.

(2) Prvo sejo kliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnikov delavcev. Ostale seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ju na konstitutivni seji izvolijo člani sveta.

(3) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo ustanovitelj, direktor, predstavniki ustanovitelja v svetu zavoda ali trije člani sveta zavoda.

(4) O seji sveta zavoda se vodi zapisnik, ki se ga članom sveta predloži v potrditev na naslednji seji.

9. člen

1. Svet zavoda sprejema statut in njegova določila z večino glasov vseh članov.

2. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov sveta.

3. Ostale odločitve sprejema svet zavoda z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno.

Strokovni svet

10. člen

(1) Zavod ima Strokovni svet, ki je posvetovalni organ in se sestaja po potrebi, v primeru, ko je potrebno oblikovati strokovno mnenje ali podati rešitev v povezavi z delovnim področjem zavoda.

(2) Strokovni svet na predlog direktorja potrdi svet zavoda. Strokovni svet je sestavljen iz sedmih članov, in sicer: dva člana s področja športa na predlog Zveze športnih društev Občine Žalec, dva člana s področja kulture na predlog Zveze kulturnih društev v Občini Žalec, dva člana s področja turizma na predlog Zveze turističnih društev v Občini Žalec ter na predlog direktorja eden izmed pomočnikov direktorja ZKŠT Žalec.

V. ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU

11. člen

Delo v zavodu temelji na finančnem načrtu in programu dela zavoda, ki ga pripravi direktor in sprejme svet zavoda. Zavod posreduje sprejet finančni načrt in program dela v soglasje občinski upravi ustanoviteljice. S programom dela zavoda se podrobneje določa obseg, vsebino in razporeditev dela, potrebna za uresničevanje programa, aktivnosti za vključevanje zavoda v okolje, sodelovanje zunanjih sodelavcev ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa dela zavoda.

12. člen

Delo v organizaciji se uredi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda, s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

VI. STATUTARNE SPREMEMBE

13. člen

Ustanovitelj lahko na predlog sveta zavoda odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se en zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

14. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- pravilnik o izdajanju lokalnega časopisa,
- pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o plačah in drugih prejemkih,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- pravilnik o splošnih pogojih oddajanja kulturnih, športnih in turističnih objektov v najem ali zakup,
- pravilnik o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge splošne akte, če tako sklene svet zavoda ali direktor.

(2) Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, v kateri lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

(3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

VIII. POSLOVNA TAJNOST

15. člen

Zavod mora poslovati s posebno skrbnostjo in skladno z zakonom, dokumenti in podatki, ki so opremljeni z določbo o določeni vrsti in stopnji tajnosti in zaupnosti. Ne glede na njihovo označbo se kot uradna tajnost na zavodu obravnavajo:

- osebni podatki o abonentih;
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost;

– podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;

– podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije;

– podatki in dokumentih o delavcih zavoda.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

16. člen

Zavod preneha:

– če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,

– če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,

– če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,

– če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,

– če se organizira kot podjetje,

– v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

17. člen

Zavod lahko preneha na podlagi stečaja, če ni ustanovitelj po zakonu ali aktu o ustanovitvi odgovoren za obveznosti zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 3 mesecev po sprejemu statuta.

19. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije mora podati k njegovim določbam soglasje ustanovitelj.

Žalec, dne 6. avgusta 2020

Soglasje ustanovitelja:

Občina Žalec

župan

Janko Kos

Št. 007-0019/2020

Žalec, dne 17. avgusta 2020

Predsednica

Sveta zavoda

Majda Potočnik

VLADA**2175. Uredba o zagotovitvi javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje**

Na podlagi drugega odstavka 36. člena Zakona o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o zagotovitvi javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje**

1. člen

(vsebina uredbe)

S to uredbo se določajo metodologija ocenjevanja potreb, pogoji in postopek dodelitve javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(namen, upravičenci in pogoj za dodelitev sredstev)

(1) S financiranjem dodatnih kadrov se zagotovi izvajanje rednih in z interventnimi zakoni dodeljenih dodatnih nalog na zavodu.

(2) Do javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov je zavod upravičen v primeru, ko zaradi posledic razglašene epidemije COVID-19 ne more zagotoviti izvajanja vseh rednih in dodatnih nalog, ki so bile zavodu dodeljene z Zakonom o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20), Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) in Zakonom o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20), (v nadaljnjem besedilu: interventni zakoni).

(3) Javna sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo za financiranje dodatnih kadrov na zavodu, ki bodo delo opravljali po pogodbi o zaposlitvi.

3. člen

(metodologija za določanje potreb po dodatnem kadru na zavodu)

(1) Potrebe po dodatnem kadru na zavodu se določijo:

- glede na stanje brezposelnosti dne 30. junija 2020 glede na 30. junij 2019,
- glede na število vlog, prejetih na podlagi interventnih zakonov v letu 2020 na dan 31. julija 2020, in
- ob upoštevanju napovedi gibanja stanja na trgu dela.

(2) Kriterija za določitev števila dodatnega kadra iz prejšnjega odstavka sta:

- za vsakih dodatnih 750 brezposelnih oseb se priznajo javna sredstva za en dodaten kader,
- za vsakih 12.000 vlog na podlagi interventnih zakonov se priznajo javna sredstva za en dodaten kader.

4. člen

(višina javnih sredstev, ki se prizna za financiranje dodatnih kadrov)

(1) Javna sredstva za financiranje dodatnih kadrov se zagotavljajo za svetovalce in strokovne sodelavce na zavodu v obdobju dveh let od uveljavitve te uredbe.

(2) Za en dodaten kader se zavodu na mesečni ravni priznajo javna sredstva v višini stroškov dela, vendar največ v znesku 2.950 eurov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se zavodu za vsak dodaten kader priznajo javna sredstva tudi za regres za letni dopust v višini, kot je določen za javne uslužbenke.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(izplačilo javnih sredstev)

(1) Minister, pristojen za delo, (v nadaljnjem besedilu: minister) določi obseg javnih sredstev iz 4. člena te uredbe za obdobje dveh let v enem mesecu od uveljavitve te uredbe.

(2) Zavod na podlagi odločitve ministra iz prejšnjega odstavka skupaj z dokazili vloži zahtevek za izplačilo sredstev pri ministrstvu, pristojnem za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, najpozneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Javna sredstva iz proračuna Republike Slovenije se na podlagi popolnega zahtevka iz prejšnjega odstavka izplačajo zavodu najpozneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevek posredovan.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-8/2020

Ljubljana, dne 27. avgusta 2020

EVA 2020-2611-0037

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

2176. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju

Na podlagi 324. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembi in dopolnitvah Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta uredba za povečanje energetske učinkovitosti stavb oseb javnega sektorja določa tudi spodbujanje priprave projektov za energetske učinkovite prenove in graditev stavb državnih organov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in ustanov, katerih ustanovitelj je država (v nadaljnjem besedilu: osebe javnega sektorja, zavezane za prenovo in graditev).«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Za 9. členom se dodajo novi 9.a, 9.b, 9.c, 9.č in 9.d člen, ki se glasijo:

»9.a člen

(določitev seznama stavb oseb javnega sektorja za energetske prenove in graditev)

Vlada Republike Slovenije enkrat letno do konca oktobra s sklepom na podlagi meril iz 9.b člena te uredbe na predlog

ministrstva, pristojnega za energijo, določi seznam stavb oseb javnega sektorja, primernih za energetske prenovne, in graditev novih skoraj ničenergijskih stavb.

9.b člen

(merila določitve seznama stavb)

(1) Merila za vključitev na seznam iz prejšnjega člena so:

- stavba mora biti v večinski lasti Republike Slovenije,
- stavba ne dosega predpisanih minimalnih zahtev glede energetske učinkovitosti in obnovljivih virov energije, določenih v predpisu, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah,
- oseba javnega sektorja, zavezana za prenovno in graditev, ima za del investicij, ki se sofinancirajo iz sredstev državnega proračuna, zagotovljene pravice porabe.

(2) Pri uvrstitvi na seznam stavb iz prejšnjega člena, ki so primerne za energetske prenovne, se lahko upoštevajo tudi naslednja dodatna merila:

- začetek pripravljanih storitev za izvajanje investicije,
- mehanska odpornost in stabilnost posamezne stavbe ali njenega dela, določena z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- požarna varnost, določena z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- zagotavljanje varstva kulturne dediščine,
- možnost oblikovanja skupnih projektov prenove stavb oseb javnega sektorja.

9.c člen

(zagotavljanje sredstev za namen izvajanja projektov prenove in graditve stavb oseb javnega sektorja)

Zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo projektov za energetske učinkovite prenovne in graditve stavb oseb javnega sektorja se lahko izkazuje iz naslednjih virov financiranja:

- sredstva državnega proračuna,
- sredstva evropske kohezijske politike in drugih evropskih finančnih mehanizmov,
- proračunski in namenski skladi,
- zasebna sredstva,
- drugo.

9.č člen

(priprava ekonomske in tehnične dokumentacije)

(1) Storitve priprave ekonomske in tehnične dokumentacije, potrebne za prenovno ali graditev skoraj ničenergijskih stavb oseb javnega sektorja, izvaja gospodarska družba, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, da kot notranji izvajalec za državo

in njene organe opravlja storitve investicijskega inženiringa, če izpolnjuje pogoje za oddajo naročila med osebami v javnem sektorju v skladu z zakonom, ki določa pravila o postopkih javnega naročanja. Edini ustanovitelj in družbenik te družbe je Republika Slovenija. Poslovni delež družbe se ne more deliti ali prenesti na drugo osebo.

(2) Ekonomska in tehnična dokumentacija je dokumentacija, ki zajema investicijsko, projektno in drugo dokumentacijo, potrebno za začetek izvajanja prenove ali graditev skoraj ničenergijskih stavb oseb javnega sektorja.

9.d člen

(prijava in poročanje za namen izvajanja projektov javnih stavb)

(1) Osebe javnega sektorja, zavezane za prenovno in graditev, ministrstvu, pristojnemu za energijo, vsako leto najpozneje do začetka julija pošljejo seznam stavb oseb javnega sektorja, ki izpolnjujejo merila iz 9.b člena te uredbe.

(2) Osebe javnega sektorja, zavezane za prenovno in graditev, ministrstvu, pristojnemu za energijo, vsako leto najpozneje do konca januarja za preteklo leto poročajo o izvajanju projektov prenove in graditve stavb oseb javnega sektorja, ki so bili v skladu z 9.b členom določeni kot primerni.

(3) Ministrstvo, pristojno za energijo, pripravi skupno poročilo o stanju projektov in ga pošlje Vladi Republike Slovenije v sprejetje najpozneje do konca aprila tekočega leta. Vsebinska skupnega poročila mora vsebovati pregled projektov, stanje izvajanja projektov, finančno konstrukcijo posameznega projekta, izpolnjevanje predvidenega terminskega načrta in opredelitev tveganj ter druge pomembne vsebine za poročanje.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-42/2020

Ljubljana, dne 27. avgusta 2020

EVA 2020-2430-0083

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2177. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, julij 2020

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2020 v primerjavi z junijem 2020 je bil $-0,003$.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2020 je bil $0,002$.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2020 je bil $0,000$.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil $0,003$.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2020 v primerjavi z junijem 2020 je bil $-0,001$.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2020 je bil $0,001$.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2020 je bil $0,000$.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil $0,003$.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2020 v primerjavi s povprečjem leta 2019 je bil $-0,002$.

Št. 9621-126/2020/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2020
EVA 2020-1522-0024

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

VLADA			
2175.	Uredba o zagotovitvi javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje	4889	
2176.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju	4889	
2157.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu	4851	
MINISTRSTVA			
2158.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih žičniških naprav	4851	
2159.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2020	4856	
SODNI SVET			
2160.	Odločba o prenehanju sodniške službe	4856	
2161.	Odločba o prenehanju sodniške službe	4856	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2162.	Poročilo o gibanju plač za junij 2020	4856	
2177.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2020	4891	
OBČINE			
BRASLOVČE			
2163.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA13 – dvorec Žovnek	4856	
2164.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče	4864	
KRANJSKA GORA			
2165.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020	4864	
PIVKA			
2166.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana	4865	
2167.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Pivka	4866	
2168.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije COVID-19 v Občini Pivka	4879	
2169.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4881	
PREBOLD			
2170.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije	4881	
SEVNICA			
2171.	Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote DB10.ppn v Dolenjem Boštanju	4884	
SEŽANA			
2172.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2020	4885	
TOLMIN			
2173.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin	4886	
ŽALEC			
2174.	Statut javnega zavoda Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec	4886	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 116/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1851
Javne dražbe			1865
Razpisi delovnih mest			1868
Druge objave			1872
Objave sodišč			1876
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1876
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1876
Oklici pogrešanih			1878
Preklici			1879
Spričevala preklicujejo			1879
Drugo preklicujejo			1879

