

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **110** Ljubljana, petek **14. 8. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

PRESEDNIK REPUBLIKE

2111. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji

Mag. Marto Kos, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji, odpoklicujem s 30. septembrom 2020.

Št. 501-04-12/2020-2

Ljubljana, dne 10. avgusta 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2112. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn

Mag. Marto Kos, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn s sedežem v Bernu, odpoklicujem s 30. septembrom 2020.

Št. 501-04-11/2020-2

Ljubljana, dne 10. avgusta 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2113. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Tajski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Tajski

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Kraljevini Tajski s sedežem v Pekingu postavim mag. Alenko Suhadolnik.

Št. 501-03-13/2020-2

Ljubljana, dne 10. avgusta 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2114. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022

1. člen

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19 in 85/20) se v 6. členu četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena se za programsko leto 2020 v skladu s 4. členom Izvedbene uredbe 2020/600/EU ukrepi iz prvega odstavka 2. člena te uredbe, razen ukrepa iz 5. točke pod b), izvedejo do 4. septembra 2020, izplačajo pa do 15. oktobra 2020.«.

2. člen

V 10. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. se je udeležil najmanj enega apitehničnega usposabljanja največ štiri leta pred objavo javnega razpisa za dodelitev sredstev, ki ga je pripravila in izvedla javna svetovalna služba v čebelarstvu;«.

3. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Stroški nakupa čebelarstva opreme iz 9. člena te uredbe, ki se upoštevajo pri obravnavi vloge, morajo znašati najmanj 300 eurov brez vštete davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV).«.

V tretjem odstavku se besedilo »davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV)« nadomesti s kratico »DDV«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti v programskem letu 2020 v skladu z Uredbo o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19 in 85/20), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19 in 85/20).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-36/2020

Ljubljana, dne 13. avgusta 2020

EVA 2020-2330-0105

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2115. Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov

Na podlagi osmega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje in postopke za priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev) za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L št. 185 z dne 12. 6. 2020 str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 511/2012 z dne 15. junija 2012 o uradnih obvestilih v zvezi z organizacijami proizvajalcev in medpanožnimi organizacijami ter pogodbenimi pogajanji in razmerji iz Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (UL L št. 156 z dne 16. 6. 2012, str. 39), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/2000 z dne 9. novembra 2015 o spremembi uredb (ES) št. 546/2003, (ES) št. 1342/2003, (ES) št. 952/2006, (ES) št. 826/2008, (ES) št. 1295/2008, (ES) št. 1296/2008, (EU) št. 1272/2009 in (EU) št. 738/2010 ter izvedbenih uredb (EU) št. 543/2011 in (EU) št. 511/2012 glede obveznosti uradnega obveščanja v okviru skupne ureditve kmetijskih trgov (UL L št. 292, z dne 10. 11. 2015, str. 4);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/232 z dne 15. decembra 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nekaterih vidikov sodelovanja proizvajalcev (UL L št. 44, z dne 19. 2. 2016, str. 1).

2. člen

(izraz)

Oddano mleko je tisto surovo mleko, ki ga proizvajalec mleka za namen predelave zagotovi prvemu kupcu mleka.

3. člen

(sektor, za katerega se prizna organizacija proizvajalcev)

Organizacija proizvajalcev po tem pravilniku se prizna za sektor mleka in mlečnih proizvodov iz točke (p) drugega odstavka 1. člena Uredbe 1308/2013/EU.

4. člen

(podrobnejši pogoji za priznanje organizacij proizvajalcev)

(1) Za izvajanje 161. člena Uredbe 1308/2013/EU morajo proizvajalci iz prve alineje in pravne osebe iz druge alineje drugega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15,

27/17 in 22/18; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu) za priznanje poleg pogojev iz 107. člena Zakona o kmetijstvu izpolnjevati tudi pogoj, da v skladu s točko (b) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU združuje najmanj 20 proizvajalcev, ki v posameznem koledarskem letu skupaj oddajo najmanj 2 000 ton mleka, pri čemer se za priznanje organizacije proizvajalcev preverja oddano mleko v organizacijo proizvajalcev vključenih proizvajalcev mleka v koledarskem letu pred vložitvijo vloge za priznanje organizacije proizvajalcev.

(2) Če je organizacija proizvajalcev v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so pravne osebe in v katere so združeni proizvajalci mleka in mlečnih proizvodov, se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja na podlagi števila proizvajalcev mleka in mlečnih proizvodov, združenih v posamično pravno osebo, in na podlagi skupne oddane količine mleka teh proizvajalcev.

5. člen
(vloga)

(1) Vloga za priznanje organizacije proizvajalcev se vložijo pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in mora vsebovati podatke o firmi, sedežu ali naslovu, davčni številki, matični številki poslovnega subjekta, pravnoorganizacijski obliki in stikih (telefonsko številko in elektronski naslov) vlagatelja.

(2) Vlogi za priznanje organizacije proizvajalcev iz prejšnjega odstavka je treba priložiti naslednja dokazila:

– dokazilo o številu članov organizacije proizvajalcev s poimenskimi seznamom članov organizacije proizvajalcev, ki mora vsebovati osebno ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali naziv proizvajalca, davčno ali matično številko poslovnega subjekta, naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva;

– podpisane izjave proizvajalcev iz prve alineje drugega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu in proizvajalcev, ki so združeni pri pravni osebi iz druge alineje drugega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu, da soglašajo z vključitvijo v organizacijo proizvajalcev;

– navedbo vlagatelja, da si organizacija proizvajalcev prizadeva za en specifičen cilj iz točke (a) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU;

– statut organizacije proizvajalcev v skladu s točko (d) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU in

– dokazilo o oddanih količinah mleka proizvajalcev mleka, ki so člani organizacije proizvajalcev.

6. člen
(del pravne osebe)

Za izvajanje prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU se šteje, da je organizacija proizvajalcev v skladu s prvim odstavkom 107. člena Zakona o kmetijstvu jasno organizacijsko opredeljen del pravne osebe, če:

– se v aktu o ustanovitvi pravne osebe ali v združnih pravilih razmejuje pristojnosti pri odločanju med pravno osebo in organizacijo proizvajalcev;

– se zagotovi ustrezno ločeno računovodstvo za del pravne osebe, ki je priznan kot organizacija proizvajalcev, in

– izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU.

7. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev)

(1) Ministrstvo izvaja upravni pregled izpolnjevanja pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev najmanj enkrat letno na podlagi poročanja v evidenco organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev za skupno trženje in skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti iz 152. člena Zakona o kmetijstvu (v nadaljnjem

besedilu: evidenca) in podatkov, ki se na podlagi 152. člena Zakona o kmetijstvu vodijo v evidenci ali se v evidenco prevzemajo.

(2) Inšpektorat, pristojen za kmetijstvo, za izvajanje točk (b) in (c) tretjega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU v okviru svojih pooblastil enkrat letno opravlja nadzor na kraju samem glede izpolnjevanja pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev in verodostojnost poročanih podatkov.

KONČNI DOLOČBI

8. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov (Uradni list RS, št. 14/14 in 26/14 – ZKme-1B).

9. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-107/2019
Ljubljana, dne 4. avgusta 2020
EVA 2019-2330-0037

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2116. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o usposabljanju za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki

Na podlagi 16. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg in 43/19) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o usposabljanju za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki

1. člen

V Pravilniku o usposabljanju za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki (Uradni list RS, št. 75/17 in 2/20) se v 3. členu v prvem in drugem odstavku besedilo »s področja kmetijstva in gozdarstva« nadomesti z besedilom »s področja kmetijstva ali gozdarstva«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– registrirani traktor kategorije T1 ali T2 in traktorski priklopnik,

– registrirani sadjarsko-vinogradniški traktor kategorije T1 ali T2, registrirani traktor, opremljen za delo v gozdu z gozdarsko nadgradnjo, ali delovni stroj s hidro ali hidromehanskim pogonom, namenjen za delo v kmetijstvu ali gozdarstvu,«.

3. člen

V 6. členu se tretja alineja črta.
Dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

4. člen

V 17. členu se v tretji alineji besedilo »sedme alineje« nadomesti z besedilom »šeste alineje«.

5. člen

V 21. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pooblaščenca organizacija mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- delovati mora na področju kmetijstva in gozdarstva,
- strokovno mora delovati na področju varnega dela s traktorjem in traktorskimi priključki, in sicer izdajati strokovne članke in literaturo, predavati na tem področju, opravljati raziskave ter prispevati k razvoju področja,
- zagotavljati strokovnega sodelavca, ki ima za izvajanje usposabljanja predavatelj in članov komisije opravljen strokovni izpit v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.«.

V šestem odstavku se v prvi alineji besedilo »četrte alineje« nadomesti z besedilom »tretje alineje«.

V desetem odstavku se v četrti alineji za besedilom »nima poravnanih« doda besedilo »zapadlih«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(prehodno obdobje)

Pooblaščenca organizacija, ki opravlja naloge iz spremenjenega šestega odstavka 21. člena pravilnika, mora izpolniti pogoj iz nove tretje alineje spremenjenega tretjega odstavka 21. člena pravilnika v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2020/50

Ljubljana, dne 11. avgusta 2020
EVA 2020-2330-0044

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2117. Splošni Akt o računovodskih informacijah in izračunu neto stroška obveznosti univerzalne poštne storitve

Na podlagi drugega odstavka 20. člena, tretjega odstavka 21. člena in tretjega odstavka 57. člena Zakona o poštah in storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15) izdaja direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o računovodskih informacijah in izračunu neto stroška obveznosti univerzalne poštne storitve

1. člen

(vsebina)

Ta splošni akt ureja vsebino, obliko in strukturo računovodskih informacij ter način in sestavine izračuna neto stroška

obveznosti univerzalne poštne storitve, ki predstavlja podlago za izplačilo nadomestila za izvajanje univerzalne poštne storitve iz kompenzacijskega sklada, ter opredeljuje nepravilno finančno breme.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Neopredmetene koristi zagotavljanja univerzalne poštne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti. Neopredmetene koristi so koristi, ki jih izvajalec univerzalne poštne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti na celotnem ozemlju države, prednosti zaradi visokega tržnega deleža, marketinških prednosti, dostopa do velike baze uporabnikov, ekonomije obsega in povezanosti, ekskluzivne pravice izdaje poštah znamk, uporabnikove naklonjenosti izvajalcu, vnaprejšnje prodaje poštah znamk, oprostitev plačila DDV in podobno.

2. Opredmetene koristi zagotavljanja univerzalne poštne storitve so koristi, ki so merljive in nastanejo v primeru, da izvajanje storitev iz nabora univerzalne poštne storitve na določenem geografskem področju privede do znižanja stroškov ali povečanja prihodkov.

3. Simulacija poslovanja (ang. Reference Scenario) predstavlja hipotetično poslovanje oziroma projekcijo poslovanja izvajalca univerzalne poštne storitve, v primeru, ko bi ta posloval brez obveznosti univerzalne poštne storitve z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti in na način, kot je predpisan s 5. členom tega splošnega akta.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja poštne storitve.

3. člen

(računovodske informacije)

(1) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora v okviru obveznosti iz 36. člena zakona, ki ureja poštne storitve, katere način izvajanja podrobneje ureja splošni akt o ločenih računovodskih evidencah in prepovedi subvencioniranja, zagotoviti natančne računovodske informacije in podatke, ki služijo kot vir za ugotavljanje, ali obveznost izvajanja univerzalne poštne storitve povzroča neto stroške in pomeni za izvajalca univerzalne poštne storitve nepravilno finančno breme.

(2) Izvajalec univerzalne poštne storitve, ki izvaja več storitev iz nabora univerzalne poštne storitve, mora prikazati stroške za zagotavljanje univerzalne poštne storitve ločeno za vsako posamezno storitev iz nabora univerzalne poštne storitve.

4. člen

(neto stroški)

Neto strošek obveznosti univerzalne poštne storitve se izračuna kot razlika med neto stroški imenovanega izvajalca univerzalne poštne storitve, ki posluje z obveznostmi univerzalne poštne storitve, in neto stroški istega izvajalca, ki bi jih imel, če bi posloval brez obveznosti univerzalne poštne storitve.

5. člen

(simulacija poslovanja)

(1) Izvajalec univerzalne poštne storitve kot podlago za izračun neto stroškov pripravi simulacijo poslovanja, v kateri natančno opredeli, kako bi posloval brez obveznosti univerzalne poštne storitve.

(2) Pri pripravi simulacije poslovanja iz prejšnjega odstavka izvajalec univerzalne poštne storitve za vsako izmed storitev, ki se izvajajo v okviru univerzalne poštne storitve, opravi segmentacijo trga na geografska področja po kontaktnih točkah, na katerih te storitve iz nabora univerzalne poštne sto-

ritve ne bi izvajal. Izvajalec univerzalne poštne storitve pripravi simulacijo poslovanja v naslednjih zaporednih korakih:

– opredeli točke dostopa do poštne omrežja, ki jih izvajalec univerzalne poštne storitve brez obveznosti univerzalne poštne storitve zaradi nedobičkonosnosti ne bi več zagotavljal, in sicer predvsem v smislu zmanjšanja števila poštne nabiralnikov in kontaktnih točk,

– določi pogostost dostave, v primeru, ko bi izvajalec univerzalne poštne storitve posloval brez obveznosti univerzalne poštne storitve in bi zmanjšal pogostost dostave na dobičkonosnih kontaktnih točkah in

– določi roke prenosa pošiljk, ki bi jih izvajalec univerzalne poštne storitve zagotavljal v primeru, ko bi na dobičkonosnih kontaktnih točkah posloval brez obveznosti univerzalne poštne storitve.

6. člen

(izračun neto stroškov)

(1) Pri izračunu neto stroškov izvajalca univerzalne poštne storitve se upoštevajo stroški izvajanja univerzalne poštne storitve predpisane kakovosti z najmanj stroški, tudi kadar se je izvajalec univerzalne poštne storitve odločil za drugačen način.

(2) Pri simulaciji poslovanja izvajalec univerzalne poštne storitve k definiranimu področju (kontaktni točki), kjer ne bi izvajal storitev iz nabora univerzalne poštne storitve, prišteje prihodke, ki jih to področje prinaša, ter druge prihodke, ki nastanejo zaradi tega področja.

(3) Pri simulaciji poslovanja izvajalec univerzalne poštne storitve k izračunanemu neto strošku iz prvega in drugega odstavka tega člena prišteje opredmetene in neopredmetene koristi, ki jih ima zaradi izvajanja univerzalne poštne storitve.

(4) Izračun neto stroškov mora biti skladen z določili prvega odstavka 21. člena zakona, ki ureja poštne storitve, in izveden na objektivni, proporcionalni, transparentni in nediskriminatorni način, tako da se pravilno ocenijo stroški, ki bi se jim izvajalec univerzalne poštne storitve izognil, če bi posloval brez obveznosti univerzalne poštne storitve. Iz izračuna neto stroškov morajo biti razvidni kriteriji, sestavine in celoten postopek izračuna. Enačba za izračun neto stroškov se glasi:

$$NC = NC_{USO} - NC_{non-USO} - B + R,$$

kjer je:

NC – neto strošek,

NC_{USO} – neto strošek izvajalca, ki izvaja univerzalno poštno storitev,

$NC_{non-USO}$ – neto strošek izvajalca, ki ne izvaja univerzalne poštne storitve,

B – opredmetene in neopredmetene koristi,

R – primeren dobiček.

7. člen

(posebne skupine uporabnikov)

(1) Količinske in stroškovne evidence prenosa poštne pošiljke za slepe in slabovidne, ki se opravljajo brezplačno, vodi

izvajalec univerzalne poštne storitve ločeno in jih ne vodi v izračunih poslovanja.

(2) Stroški prenosa poštne pošiljke za slepe in slabovidne se priznajo kot neto stroški izvajanja univerzalne poštne storitve in se prištejejo k izračunu neto stroškov po tem, ko se odštejejo morebitne opredmetene in neopredmetene koristi.

8. člen

(prilagoditev izračuna)

V primeru, da agencija na podlagi pregleda izračuna neto stroškov obveznosti univerzalne poštne storitve in simulacije poslovanja ugotovi, da posamezne predpostavke in sprememljive v izračunu niso ustrezne, lahko od izvajalca univerzalne poštne storitve zahteva ustrezne spremembe ali prilagoditve izračuna.

9. člen

(poročanje)

Izvajalec univerzalne poštne storitve, ki želi uveljaviti pravico do nadomestila za izvajanje univerzalne poštne storitve, mora zahtevo, skupaj z izračunom dejanskih neto stroškov obveznosti univerzalne poštne storitve in simulacijo poslovanja, utemeljeno z računovodskimi izkazi in drugimi računovodskimi informacijami, poslati agenciji po revidiranem poslovnem poročilu za preteklo leto, vendar najpozneje do 30. junija v tekočem letu.

10. člen

(nepravično finančno breme)

Nepravično finančno breme izvajanja univerzalne poštne storitve je tisto breme, ki je za izvajalca univerzalne poštne storitve nepravično glede na njegovo zmožnost nositi to breme, glede na vse njegove značilnosti, vključno z obsegom sredstev, ekonomskim in finančnim stanjem ter tržnim deležem.

11. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Splošni akt o računovodskih informacijah in izračunu neto stroška obveznosti univerzalne poštne storitve (Uradni list RS, št. 47/10).

(3) Vsi postopki izračuna neto stroška izvajanja univerzalne poštne storitve in izplačila nadomestila za obveznost izvajanja univerzalne poštne storitve iz kompenzacijskega sklada zaradi nepravičnega finančnega bremena, ki so začeti pred uveljavitvijo tega splošnega akta, se dokončajo v skladu z določbami splošnega akta iz prejšnjega odstavka.

Št. 0073-8/2020/11

Ljubljana, dne 10. avgusta 2020

EVA 2020-2130-0034

Mag. Tanja Muha
direktorica

OBČINE

BRASLOVČE

2118. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je župan Občine Braslovče dne 17. 7. 2020 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08

1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18, v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave OPPN z dne 15. 5. 2020, prejeta 16. 7. 2020.

(2) Ker so usmeritve za pripravo OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

(3) OPN za celotno enoto urejanja prostora (EUP) Trnava: TR08 v 106. členu določa postopek predhodne izdelave OPPN.

(4) Podrobna namenska raba zemljišča znotraj EUP je IG – Gospodarske cone. Skladno z zakonom in 41. členom OPN so območja take namenske rabe pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim oziroma kot gospodarske cone obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

(5) Kot okvirne usmeritve za izdelavo novega OPPN se na podlagi 106. člena OPN smiselno uporabljajo okvirne usmeritve iz 66. člena OPN, upoštevajoč investicijsko namero iz pobude, in sicer:

1. namembnosti in vrste posegov v prostor

1.1. vrste objektov glede na namen in možnosti spremembe namembnosti objektov

– vrste objektov glede na namen in možnosti spremembe namembnosti objektov:

– 121 Gostinske stavbe

– 122 Poslovne in upravne stavbe

– 123 Trgovske stavbe in druge stavbe za storitvene dejavnosti

– 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij

– 125 Industrijske stavbe in skladišča

– 127 Druge nestanovanjske stavbe

– 2 Gradbeni inženirski objekti in

– drugi objekti, ki niso v nasprotju s podrobnejšo namensko rabo EUP,

2. velikosti objektov ali prostorskih ureditev

2.1. tlorsni in višinski gabariti objektov

– etažnost max. K+P+1+M, pri čemer mora biti klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,00 m ali max. K+P+M, pri čemer je lahko klet delno vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m

– višina max. do 12 m

– izjema so obstoječi objekti, ki so večjih dimenzij od navedenih v predhodnih alinejah – ti se lahko obnavljajo in rekonstruirajo, pri čemer se ne sme preseči faktorjev izrabe parcele, namenjen gradnji

– zaželeno ohranjanje regionalnih arhitekturnih posebnosti, in sicer podolžnih tlorsov stavb

2.2. faktor izrabe parcele, namenjene gradnji

– max. 2,4

2.3. faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji

– max. 0,8

3. oblikovanja objektov

3.1. pogoji za oblikovanje, ki izhajajo iz usmeritev za ohranjanje oblikovne podobe celotnega naselja

– območje naj bo ozelenjeno

– ozelenitve so potrebne tudi na zunanjih mejah območja kot vizualna sanacija objektov

3.2. oblikovne poteze (vizualni poudarki, dominante, robovi naselja)

– okoli objektov so obvezne zasaditve in ozelenitve

– obvezne so zasaditve na zunanjih robovih vseh EUP

3.3. podrobnejši pogoji glede tipologije objektov

– tipologija objektov naj sledi funkciji objekta in naj ji bo podrejena

3.4. pogoji za ohranjanje ali spreminjanje obstoječih morfoloških struktur

– območje je morfološkega značaja gospodarske cone

3.5. oblikovanje, dimenzioniranje, umeščanje ter način medsebojnega povezovanja javnih in zelenih površin

– skupne javne in zelene površine ne smejo biti ograjene (izjema so varnostne ograje ob igriščih oziroma ob ostalih ureditvah, ki za svoje delovanje nujno potrebujejo ograjo)

3.6. pogoji za oblikovanje urbane opreme

– enotno oblikovana

3.7. pogoji za oblikovanje, dimenzioniranje in umeščanje površin za mirujoči promet

– površine za mirujoči promet naj bodo ozelenjene

3.8. pogoji za oblikovanje gradbeno inženirskih objektov

– gradbeno inženirski objekti naj bodo v pretežni meri vkopani

3.9. oblikovanje fasad – arhitekturni elementi na fasadi (okna, nadstreški, balkoni), barvni oziroma drug videz fasade (struktura, vrsta materiala)

– objekti naj bodo oblikovani sodobno ter v duhu svoje funkcije

– za fasade ni dovoljeno uporabljati živih barv

3.10. oblikovanje streh objektov – nakloni strešin, smeri poteka slemena, oblikovanje arhitekturnih elementov streh (čopi, zatrepi, napušči, barva oziroma tekstura kritine), uporaba materialov

– na strehah (predvsem večjih objektov) je možno postaviti sončne module oziroma fotovoltaične sisteme

– strehe se prilagajajo funkciji objekta, možne so tudi ravne strehe in strehe nižjih naklonov (max. naklon simetrične dvokapnice je do 45°)

4. parcelacije

4.1. min. oziroma max. površina v m² parcele, namenjene gradnji

– velikosti parcel, namenjenih gradnji, naj se prilagajajo potrebam objektov

(6) Poleg zgoraj navedenih usmeritev za izdelavo OPPN, ki so priporočilne narave, se dodatno v okviru 12302 – razstavišča dopusti gradnja 11100 enostanovanjskih stavb, ki niso predvidene za bivanje ampak zgolj kot razstavni eksponat. Takšna dopolnitev ni v nasprotju z osnovno namensko rabo.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Braslovče, v naselju Trnava, severno od že obstoječe gospodarske cone Trnava. Na severu je omejeno z odsekom avtoceste Arja vas–Ločica pri Vranskem, na vzhodu z regionalno cesto Šentrupert–Mozirje, na jugu z obstoječo gospodarsko cono, na zahodu pa z načrtovano lokalno cesto v sklopu izgradnje tretje razvojne osi.

(2) Območje OPPN zajema naslednja zemljišča s parcelno številko (ali njihove dele): 179/1, 180, 181, 182/1, 184/1, 185/1, 185/2, 186, 188, 189, 190, 854/11 in 1123/7 k.o. Trnava. Okvirna površina območja OPPN je 1,97 ha. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovano in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(3) Predmet načrtovanja OPPN je oblikovanje gospodarske cone oziroma širitev že obstoječe cone. Z OPPN je predvidena gradnja novih objektov z naslednjo klasifikacijo:

– 11100 Enostanovanjske stavbe, ki niso predvidene za bivanje ampak zgolj kot razstavni eksponat v sklopu 12302 razstavišča

– 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe

– 12203 Druge poslovne stavbe, in sicer kot poslovni prostori namenjeni za lastno poslovanje in poslovanje s strankami

– 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti

– 12302 Sejemске dvorane, razstavišča, in sicer kot razstavišče lastnih izdelkov ter razstavišče 111100 enostanovanjskih stavb

– 125 Industrijske in skladiščne stavbe, in sicer kot stavbe za lastno proizvodnjo in skladiščenje.

(4) Velikost, število in lega posameznih stavb se določijo v OPPN, pri čemer se upošteva okvirne usmeritve iz 106. in 66. člena OPN. Hkrati se zaradi prostorske in funkcionalne navezave na že zgrajeno gospodarsko cono na jugu ustrezno upošteva usmeritve iz Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA26 – gospodarska cona Trnava zahod (Uradni list RS, št. 105/12).

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdelata elaborat ekonomike skladno s 65. členom ZUreP-2.

(4) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

FAZE POSTOPKA	ROKI
(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	julij 2020
(2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
(3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4) Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5) Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4) oziroma pridobitve odločbe iz (3)
(6) Občina izvede sodelovanje z javnostjo	tekem faze
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	20 dni
(11) Objava dopoljenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	20 dni/ po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi	MOP

(17) Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Braslovče na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. DARS d.d.
4. Plinovodi, d.d.
5. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
6. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
7. Telemach d.d. Ljubljana
8. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.
9. Simbio d.o.o.
10. Občina Braslovče.

(2) Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod RS za varstvo narave.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/>.

(2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6), in sicer z objavo na spletnih straneh občine ali podobnem načinu sodelovanja z javnostjo.

(3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

(1) Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, geološkega poročila, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oziroma investitor.

(2) Sredstva za vodenje postopka OPPN in uradne objave (v uradnem glasilu, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

10. člen

(določitev objave)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3503-2/2020-6

Braslovče, dne 17. julija 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

GROSUPLJE

2119. Sklep o soglasju k izvajanju pouka za učence OŠ Brinje Grosuplje v prostorih Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 1. dopisni seji dne 29. 7. 2020 sprejel

S K L E P

o soglasju k izvajanju pouka za učence OŠ Brinje Grosuplje v prostorih Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje

1. člen

Občinski svet Občine Grosuplje daje soglasje, da se pouk za učence OŠ Brinje Grosuplje izvaja tudi v prostorih dislocirane enote Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, na naslovu Adamičeva cesta 29, Grosuplje.

2. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 29. julija 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KAMNIK

2120. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ŠT 02 Šmartno v Tuhinju

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 31. člena Statuta Obči-

ne Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je župan Občine Kamnik dne 27. 7. 2020 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ŠT 02 Šmartno v Tuhinju

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ŠT 02 Šmartno v Tuhinju (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(potrditev izhodišč za sprejem OPPN)

(1) Občina Kamnik je skupaj z izdelovalcem pred sprejetjem odločitve o začetku priprave OPPN pripravila izhodišča za pripravo OPPN, v katerih je, ob upoštevanju ciljev urejanja prostora, podatkih iz prikaza stanja prostora, poročila o prostorskem razvoju, zahtevah nadrejenih prostorskih aktov in poznavanju sedanjih ter oceni prihodnjih potreb v prostoru opredelila in utemeljila ključna izhodišča OPPN.

(2) V izhodiščih je določila namen in potrebo po pripravi OPPN, ključne vsebinske predloge in nameravane rešitve prostorskega razvoja, obrazložila upoštevanje nadrejenih prostorskih aktov, obrazložila potrebne investicije v infrastrukturo, povzela projektno nalogo in določila okvirne roke, kar vse s tem sklepom potrjuje.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje, ki je predmet načrtovanja in prostorskih rešitev, se nahaja na severnem robu naselja Šmartno v Tuhinju in

predstavlja zapolnitev pozidanih območij osrednjega naselja in dislocirane skupine objektov skrajno severo-vzhodno od naselja.

Območje obravnave obsega enoto urejanja prostora z oznako ŠT 02 Šmartno v Tuhinju in vključuje zemljišča naslednjih parcelnih števil, vse k.o. 1917 Šmartno v Tuhinju: 97/13, 99/2, 101/1, 101/3, 101/4, 101/5, 101/6, 102/1, 102/2, 103, del 1124/1, 1124/3, 1125, 1127/7.

V območje bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovane prostorske ureditve.

(2) Vsebinska OPPN v skladu s 117. členom ZUreP-2 opredeli obseg, merila in pogoje za gradnjo v prostorsko planski enoti ŠT02 in s tem povezanih navezav na prometno omrežje in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo. Na zemljiščih želi investitor omogočiti gradnjo 3 individualnih stanovanjskih objektov. Dostop do območja pozidave je po obstoječi občinski cesti iz južne strani. Za dostop do posameznih objektov se po južnem robu zemljišč za gradnjo predvidi izvedba skupne dostopne poti. Dostopi do objektov se predvidijo iz južne smeri. Ob predvidenih stanovanjskih objektih je predvidena izvedba garaž ali nadstrešnic za vozila. Del ureditvenega območja se nahaja v območju poplavne nevarnosti. Na tem območju se ne predvidi gradnja objektov, predvidena je ohranitev zelenih oziroma prometnih površin.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V IDZ za OPPN so bila oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih objektov in komunalne infrastrukture na obravnavano območje.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem prostorskega izvedbenega akta se izvaja po določilih 119. člena ZUreP-2.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1	izdelava izhodišč za pripravo OPPN	maj 2020	izdelovalec OPPN
2	sklep župana o začetku priprave OPPN	julij 2020	župan Občine Kamnik
3	pridobitev identifikacijske številke in odločitev glede izvedbe CPVO	avgust 2020	MOP, Občina Kamnik
4	izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic NUP	avgust 2020	izdelovalec OPPN
5	pridobivanje smernic NUP	september 2020	Občina Kamnik
6	analiza in obrazložitev smernic NUP	september 2020	izdelovalec OPPN
7	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	oktober 2019	izdelovalec OPPN
8	obravnavo OPPN na občinskem svetu (prvo branje), javna razgrnitev ter javna obravnavo	oktober, november 2020	Občina Kamnik izdelovalec OPPN
9	priprava strokovnega dela stališč do pripomb iz JR in njihov sprejem	november 2020	izdelovalec OPPN, župan Občine Kamnik
10	izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	november 2020	izdelovalec OPPN
11	pridobivanje in usklajevanje mnenj	december 2020 januar 2021	Občina Kamnik izdelovalec OPPN
12	priprava predloga OPPN za sprejem na občinskem svetu	januar 2021	izdelovalec OPPN
13	sprejem OPPN na občinskem svetu (drugo branje)	februar 2021	Občina Kamnik

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Če bo za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdelata tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

7. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Elektro Ljubljana d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.o.o., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 52, 1001 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 121., 111. in 114. členom ZUreP-2 podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku (30 dneh) od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

(5) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov OPPN na okolje poda Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO. Za potrebe pridobitve mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje se v postopek vključi:

- Zavod RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Javnosti se na objavljeno in razgrnjeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku, ki ni krajši od 30 dni.

(2) Med javno razgrnitvijo mora občina zagotoviti tudi javen dostop do razgrnjenih gradiv.

(3) Občina prouči pripombe in predloge javnosti k osnutku OPPN ter do njih zavzame stališče, ki ga javno objavi.

(4) Osnutek OPPN z okoljskim poročilom in stališča do pripomb in predlogov javnosti se do vzpostavitve elektronskega poslovanja objavijo na spletni strani pripravljavca in ne v prostorskem informacijskem sistemu. Stališče do

pripomb in predlogov se ob tem objavi tudi na krajevno običajen način.

9. člen

(obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Stroške izdelave OPPN, potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v primeru izvedbe postopka CPVO, nosi pobudnik. Postopek sprejemanja vodi občinska uprava Občine Kamnik.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Kamnik. Sklep se, skupaj z izhodišči za pripravo OPPN, objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu Občine Kamnik.

(2) Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2019-5/1

Kamnik, dne 27. julija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOPER

2121. Dopolnitev Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 59. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Nadzorni odbor Mestne občine Koper na 11. redni seji, dne 1. julija 2020 sprejel

DOPOLNITEV POSLOVNIKA o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper

1. člen

V 33. členu Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 12/17 in 46/19) se na koncu besedila prvega odstavka doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadzorovani organ mora v roku 90 dni od prejema dokončnega poročila poročati Nadzornemu odboru o izvedenih ukrepih v zvezi s priporočili in predlogi Nadzornega odbora oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ni upošteval.«

2. člen

Ta dopolnitev poslovnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-2/2014

Koper, dne 1. julija 2020

Predsednik Nadzornega odbora
Mestne občine Koper
Jadran Bajec

In base all'ottavo comma dell'Articolo 32 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDLS-1 e 30/18) e l'articolo 59 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Comitato di Controllo del Comune città di Capodistria durante la sua XI seduta del giorno 1° luglio 2020 ha accolto

**L'INTEGRAZIONE
AL REGOLAMENTO
sull'operato del Comitato di Controllo
del Comune città di Capodistria**

Articolo 1

Nell'articolo 33 del Regolamento sull'operato del Comitato di Controllo del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS, n. 12/17 e 46/19) alla fine del testo del primo comma viene aggiunto il nuovo secondo comma che recita:

“Entro 90 giorni dall'avvenuta ricezione della relazione finale sul controllo effettuato, l'organo coinvolto nel controllo è tenuto a relazionare al Comitato di Controllo sui provvedimenti attuati in riferimento alle raccomandazioni e proposte del Comitato di Controllo ossia comunicare la motivazione della loro mancata attuazione.”

Articolo 2

La presente Integrazione al Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-2/2014
Capodistria, 1° luglio 2020

Presidente del Comitato di Controllo
Comune città di Capodistria
Jadran Bajec

LITIJA

2122. Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta

V skladu s 35. členom Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19 in 66/19 – ZDZ) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 13. 7. 2020 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Varnostnega sosveta

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Litija ustanovi Varnostni svet, kot skupni projekt partnerskega sodelovanja med Občino Litija in Policijsko postajo Litija na področju zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja.

2. člen

Varnostni svet je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo stalni in nestalni člani, ki so pri svojem delovanju enakopravni. Članstvo v Varnostnem sosvetu je častno.

Kot stalni člani Varnostni svet sestavljajo:

- župan Občine Litija,
- komandir Policijske postaje Litija,
- poklicni podžupan Občine Litija,

- predstavnik Občinskega sveta Občine Litija,
- predstavnik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine,

- vodja Skupne občinske uprave in
- poveljnik Štaba Civilne zaščite.

Mandatna doba stalnih članov Varnostnega sosveta je vezana na mandatno dobo Občinskega sveta Občine Litija.

Nestalni člani se na predlog predsednika Varnostnega sosveta k delu sosveta pritegnejo glede na vsebino obravnavane problematike.

Člani Varnostnega sosveta aktivno sodelujejo pri delu posvetovalnega telesa, dajejo pobude in predloge za reševanje varnostnih problemov, izvajajo naloge, ki so jih prostovoljno sprejeli, delujejo v korist splošne varnosti in ne zlorablajo članstva v svojo lastno korist ali korist organa, organizacije ali institucije, ki jo zastopajo.

3. člen

Varnostnemu sosvetu predseduje župan Občine Litija.

4. člen

Varnostni svet deluje z namenom:

1. obravnave in analize varnostnih razmer s področja kriminalitete, javnega reda in miru, varnosti v cestnem prometu, zaščite, reševanja in druge varnostne problematike,
2. izvajanja preventivnih aktivnosti s področja zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter
3. priprave predlogov ukrepov za odpravo varnostnih problemov in za zagotavljanje varnejšega življenjskega in bivalnega okolja.

Delovanje sosveta je javno.

5. člen

Varnostni svet na svoji prvi seji sprejme svoj poslovnik, v katerem se podrobneje določijo njegove naloge in način delovanja in na podlagi katerega pripravi letni program dela in letno poročilo ter javnost vsaj enkrat letno seznaniti s svojim delom.

6. člen

Varnostni svet se sestaja po potrebi, na pobudo vsaj dveh stalnih članov, vendar najmanj dvakrat letno.

7. člen

Administrativno delo za potrebe Varnostnega sosveta opravlja občinska uprava Občine Litija.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2020-2
Litija, dne 13. julija 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

SEVNICA

2123. Statut Zavoda kableske televizije NHM Sevnica (čistopis)

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih in v skladu s 5. členom Pogodbe o ustanovitvi Zavoda kableske televizije NHM Sevnica in spremembe Statuta Zavoda CATV NHM Sevnica (Uradni list RS, št. 49/10 z dne 18. 6. 2010), sprejete na 24. redni seji skupščine zavoda, je skupščina zavoda na isti seji dne 2. 7. 2020 sprejela čistopis Statuta Zavoda kableske

televizije NHM Sevnica, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

STATUT

Zavoda kableske televizije NHM Sevnica (čistopis)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime zavoda, katerega pravila so določena s tem statutom je ZAVOD KABELSKE TELEVIZIJE NHM SEVNICA.

Za interno uporabo se lahko uporabi skrajšano ime ZAVOD KATV NHM SEVNICA.

Zavod je vpisan v register pravnih oseb pri Okrožnem sodišču v Krškem.

2. člen

Sedež zavoda je Trg Svobode 13/A, 8290 Sevnica.

II. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod ima registrirano dejavnost »telekomunikacije s šifro I 64.20«, kar pomeni, da lahko opravlja sledeče:

- prenos zvoka, slik, podatkov in drugih informacij po kablji, radiorelejni zvezah z difuzijo in prek satelitov,
 - telefonske, telegrafske in teleksne komunikacije,
 - vzdrževanje omrežij,
 - prenos radijskih in televizijskih programov.
- Zavod lahko razširi svojo dejavnost.

III. ORGANI ZAVODA

4. člen

Zavod ima sledeče organe:

- skupščino zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- vodjo zavoda in
- po potrebi tudi komisije.

5. člen

Skupščina zavoda

Skupščino zavoda tvorijo vsi ustanovitelji.

Skupščina odloča:

- o statusnih spremembah zavoda,
- voli člane sveta zavoda iz vrst ustanoviteljev,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema poslovnik o delu skupščine,
- izvaja nadzor nad delom sveta zavoda in
- o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Način dela in odločanja skupščine ureja poslovnik skupščine.

Skupščina zavoda ima svojega predsednika, ki si ga izvoli za dobo štirih let.

6. člen

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja sedem članov.

Volitve članov sveta zavoda se podrobneje uredijo v poslovniku skupščine.

Svet zavoda ima svojega predsednika, ki sklicuje in vodi seje ter skrbi za zakonitost dela sveta.

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta izmed članov sveta.

Mandatna doba predsednika sveta je štiri leta. Predsednik sveta zavoda je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- pripravi osnutek statuta in osnutke drugih aktov, ki jih ima zavod,
 - pripravi in sprejme plan dela, tako kratkoročni kot dolgoročni,
 - obravnava in sprejme zaključni račun,
 - izvaja nadzor nad delom vodje zavoda in delom strokovnih služb,
 - potrdi znesek sredstev, ki jih mora vsak uporabnik prispevati za vzdrževanje sistema ter njegov razvoj,
 - imenuje in razrešuje vodjo zavoda,
 - imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
 - potrdi programsko shemo distribuiranih kanalov,
 - imenuje in razrešuje odgovornega urednika internega TV kanala, daje soglasje k imenovanju novih članov uredništva internega TV kanala,
 - opravlja funkcijo programskega sveta internega TV kanala,
 - imenuje komisije za reševanje določenih problemov,
 - odloča o vseh drugih vprašanih delovanja zavoda, za katere po zakonu ali statutu ni odgovoren drug organ.
- Delo sveta zavoda se ravna po poslovniku tega zavoda, ki ga sprejme svet zavoda na prvi seji.
- Članom sveta zavoda pripada sejnina.

7. člen

Vodja zavoda

Zavod vodi vodja, ki zavod zastopa kot pravno osebo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Vodjo zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko vodja zavoda ponovno imenovan. Predlog za vodjo zavoda poda tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Razpis za vodjo zavoda se objavi najmanj 45 dni pred potekom mandata na internem kanalu KATV. Razpis se mora objavljati 10 dni.

Kandidati za vodjo zavoda morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je bodisi ustanovitelj oziroma uporabnik KATV NHM Sevnica,
- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu,
- predložiti mora program vizije razvoja zavoda,
- da ima najmanj 5. stopnjo strokovne izobrazbe in
- da je državljan Republike Slovenije.

Zavod sklene z vodjo zavoda pogodbo o poslovanju.

Vodja zavoda je odgovoren svetu zavoda in ta ga lahko razreši pred iztekom mandata. Če je vodja zavoda razrešen pred iztekom mandata, ima pravico do odškodnine v vrednosti 500 EUR.

Vodja zavoda praviloma ni zaposlen.

Nagrado za delo vodje zavoda določi svet zavoda v skladu s četrto alineo 5. člena Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Vodja zavoda lahko sam ponudi svetu zavoda svoj odstop, če iz katerikoli razlogov ne želi več biti vodja zavoda.

8. člen

Strokovni svet zavoda

Strokovni svet zavoda sestavljajo štirje člani:

- vodja zavoda,
 - poslovni sekretar,
 - predstavnik izvajalcev vzdrževanja KATV NHM Sevnica
- in
- pooblaščen knjigovodja oziroma računovodja zavoda KATV NHM Sevnica.

Poslovni sekretar, ki ga imenuje in razreši svet zavoda na predlog vodje zavoda, opravlja dela in naloge po nalogu vodje zavoda. Nagrado za opravljeno delo poslovnega sekretarja se določa dogovorno, ne sme pa preseči 80% nagrade vodja zavoda.

Predstavnike izvajalcev vzdrževalcev sistema KATV NHM Sevnica določi svet zavoda.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja s področja delovanja in vzdrževanja sistema, zavarovanje sistema in druga vprašanja, ki so strokovna in so pomembna za funkcioniranje sistema.

Strokovni svet je dolžan svoje ugotovitve in stališča o vprašanjih, ki jih obravnava, posredovati svetu in skupščini zavoda.

9. člen

Komisija zavoda

Skupščina in svet zavoda lahko za posamezno specializirano vprašanje delovanja zavoda imenujeta komisijo, katere mandat traja do rešitve problema.

10. člen

Sredstva za delo, poslovanje in odgovornost zavoda

Osnovna sredstva zavoda predstavljajo deleži vseh ustanoviteljev oziroma premoženje, ki je bilo s temi deleži nabavljeno za potrebe zavoda.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti neomejeno z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje s prispevki ustanoviteljev in uporabnikov ter s komercialno dejavnostjo.

Vsak uporabnik je dolžan prispevati znesek za (vzdrževalnino) funkcioniranje zavoda v višini kot to potrdi svet zavoda. Iz teh sredstev se lahko nabavljajo osnovna sredstva ali pa se uporabljajo kot obratna sredstva.

Uporabnika oziroma ustanovitelja, ki ne poravnava svoje obveznosti do zavoda ali pa zlorablja sistem se lahko s sklepom skupščine zavoda izključi iz zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Potrebna sredstva za delo zavoda se namenjajo:

- za redno vzdrževanje sistema in naprav,
- za razširitev in posodobitev sistema,
- za plačilo dela vodje zavoda, računovodskega in administrativnega dela,
- za pravno pomoč,
- za nabavo opreme, ki jo zavod potrebuje,
- za najemnino, električno energijo, komunalne prispevke,
- za plačilo avtorskih pravic producentov, in
- za vse ostale potrebe zavoda, če tako odločijo organi zavoda.

Svet zavoda sprejme vsako leto, najkasneje do konca marca tekočega leta finančni načrt zavoda.

11. člen

Nadzor nad delom zavoda

Nadzor nad delom zavoda opravljajo tako državni organi kot tudi organi zavoda.

Skupščina zavoda mora obravnavati ugotovitve nadzornih organov in sprejeti ustrezne ukrepe, če iz teh ugotovitev izhaja, da so bile pri delovanju zavoda kršene norme oziroma pravila.

12. člen

Statusne spremembe

Spremembe pogodbe o ustanovitvi kableske televizije NHM Sevnica se sprejemajo z aneksi k ustanovitveni pogodbi. Spremembe so sprejete, če aneks sprejme skupščina po postopku in s potrebno večino glasov, kot je to določeno v poslovniku skupščine.

13. člen

Prenehanje zavoda

Zavod lahko preneha po volji ustanoviteljev, bodisi s postopkom redne likvidacije ali s stečajnim postopkom.

Odločitev o prenehanju zavoda mora biti sprejeta na skupščini zavoda z navadno večino vseh ustanoviteljev.

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sevnica, dne 2. julija 2020

Predsednik skupščine
Zavoda KATV NHM Sevnica
Drago Jazbec

2124. Poslovnik o delu skupščine Zavoda kableske televizije NHM Sevnica (čistopis)

Na podlagi 5. člena Statuta ZAVODA KABELSKE TELEVIZIJE NHM SEVNICA z dne 25. 3. 2010 in na podlagi Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu skupščine z dne 10. 4. 2014 in z dne 2. 7. 2020 je Skupščina zavoda na predlog Sveta zavoda na 24. redni seji skupščine dne 2. 7. 2020 sprejela čistopis Poslovnika o delu skupščine, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

P O S L O V N I K

o delu skupščine Zavoda kableske televizije NHM Sevnica (čistopis)

1. člen

Ta poslovnik v skladu s pogodbo o ustanovitvi zavoda in v skladu s predpisi države Slovenije ureja način in organizacijo dela skupščine.

2. člen

Skupščino sestavljajo vsi ustanovitelji zavoda, in sicer tako prvih enajst ustanoviteljev kot tudi vsi kasneje pridruženi člani zavoda, ki imajo status ustanovitelja. Skupščino vodi Predsednik skupščine, ki ga izvolijo člani skupščine na seji z javnim (tajnim) glasovanjem za dobo štirih let.

Redna skupščina zavoda se skliče vsake štiri leta, v vmesnem obdobju pa po potrebi izredna skupščina na predlog najmanj treh ustanoviteljev zavoda, ali na predlog sveta zavoda, ali na predlog strokovnega sveta zavoda.

3. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- voli predsednika skupščine,
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - voli člane sveta zavoda iz vrst ustanoviteljev in uporabnikov,
 - nadzoruje delo sveta zavoda,
 - sprejema statut zavoda
- in
- odloča o vseh drugih zadevah, o katerih ne odločata svet zavoda in vodja zavoda.

4. člen

Predsednik skupščine sklicuje seje skupščine in sicer s pisnimi vabili ali pa preko Obvestila na kableski televiziji najmanj 8 dni pred sejo, razen v nujnih primerih, ko je lahko rok sklica tudi krajši.

5. člen

Predsednik skupščine ima še naslednje pristojnosti:

- vodi seje skupščine,
 - podpisuje zapisnike skupščine,
 - pripravlja gradivo za seje skupščine
- in
- opravlja še druge naloge po sklepih skupščine.

6. člen

Skupščina praviloma veljavno odloča, če je na njej prisotnih najmanj 1% vseh članov, oziroma, veljavno odloča, če je po 15 minutah od začetka sklica prisotnih manj kot 1% vseh članov.

Predpogoji za takšno odločanje pa so:

– da so bili za sklic skupščine vabljeni, oziroma obveščeni vsi člani, najmanj 8 dni prej

in

– če ni ob napovedani uri sklica skupščine prisotna navadna večina (1%) članov, po 15 minutah skupščina nadaljuje delo ne glede na število prisotnih članov.

Skupščina odloča z navadno večino prisotnih članov na seji skupščine.

7. člen

O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga lahko piše bodisi eden izmed članov skupščine ali pa kakšna druga oseba. Zapisnik overita dva izmed članov skupščine, ki jih izvoli skupščina na predlog predsednika skupščine pred pričetkom obravnave dnevnega reda z javnim glasovanjem. Zapisnik skupščine se potrdi na naslednji seji. V kolikor člani skupščine ne potrdijo zapisnika seje skupščine, se sporna vsebina zapisnika ponovno obravnava na seji kot posebna točka dnevnega reda.

Zapisniki sej skupščine se hranijo v arhivu zavoda najmanj 5 let.

8. člen

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem. Skupščina lahko odloča s tajnim glasovanjem, če se za določeno odločitev člani skupščine odločijo, da jo bodo sprejeli s tajnim glasovanjem.

9. člen

Skupščina voli člane sveta zavoda. Volitve so praviloma tajne (javne). Volitve vodi tričlanska Volilna komisija. Volilna komisija izmed svojih članov sama izbere predsednika.

10. člen

Kandidacijski postopek za člane sveta zavoda je javen in se ga opravi na seji skupščine, ki je pred volilno skupščino.

11. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največ glasov od prisotnih članov skupščine.

Sevnica, dne 2. julija 2020

Predsednik skupščine
Zavoda KATV NHM Sevnica
Drago Jazbec

POPRAVKI

2125. Popravek Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K

Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig

V Odloku o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig (Uradni list RS, št. 79/07) se v predzadnjem odstavku 12. člena številka »0,4« pravilno glasi »0,5«.

Št. 3505/005/2007
Ig, dne 14. avgusta 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
2111.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji	4693	
2112.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn	4693	
2113.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Tajski	4693	
VLADA			
2114.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022	4694	
MINISTRSTVA			
2115.	Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov	4694	
2116.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o usposabljanju za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki	4695	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2117.	Splošni Akt o računovodskih informacijah in izračunu neto stroška obveznosti univerzalne poštne storitve	4696	
OBČINE			
BRASLOVČE			
2118.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08	4698	
GROSUPLJE			
2119.	Sklep o soglasju k izvajanju pouka za učence OŠ Brinje Grosuplje v prostorih Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje	4700	
KAMNIK			
2120.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ŠT 02 Šmartno v Tuhinju		4700
KOPER			
2121.	Dopolnitev Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper		4702
LITIJA			
2122.	Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta		4703
SEVNICA			
2123.	Statut Zavoda kableske televizije NHM Sevnica (čistopis)		4703
2124.	Poslovnik o delu skupščine Zavoda kableske televizije NHM Sevnica (čistopis)		4705
POPRAVKI			
2125.	Popravek Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig		4707
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 110/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1781
Razpisi delovnih mest			1801
Objave sodišč			1805
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1805
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1807
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora			1808
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike			1809
Preklici			1811
Spričevala preklicujejo			1811
Drugo preklicujejo			1811

