

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, ponedeljek **10. 8. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2099. Sklep o uporabi Smernic o poročanju pristojnim organom v skladu s členom 37 uredbe o skladih denarnega trga

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1 in 66/19 – ZTFI-1A) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic o poročanju pristojnim organom v skladu s členom 37 uredbe o skladih denarnega trga

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljnjem besedilu: ESMA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) izdal Smernice o poročanju pristojnim organom v skladu s členom 37 uredbe o skladih denarnega trga (v nadaljnjem besedilu: Smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in ESMA.

(3) Smernice določajo podrobnejšo vsebino polj predloge za poročanje iz Priloge k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2018/708 z dne 17. aprila 2018 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s predlogo, ki jo morajo uporabiti upravitelji skladov denarnega trga, ko poročajo pristojnim organom, kot je določeno v členu 37 Uredbe (EU) 2017/1131 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 119 z dne 15. 5. 2018, str. 5).

(4) Smernice so namenjene pristojnim organom ter skladom denarnega trga in njihovim upravljavcem.

2. člen

(obseg uporabe smernic v Republiki Sloveniji)

S tem sklepom Agencija določa uporabo Smernic v Republiki Sloveniji za:

1. družbe za upravljanje in upravljavce alternativnih investicijskih skladov, ki upravljajo sklade denarnega trga ter sklade denarnega trga, ki se upravljajo sami;

2. Agencijo, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-2

Ljubljana, dne 6. avgusta 2020

EVA 2020-1611-0104

Predsednik sveta

Agencije za trg vrednostnih papirjev

mag. Miloš Čas

2100. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2020

Cene življenjskih potrebščin so bile julija 2020 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,1 %.

Št. 9621-122/2020/5

Ljubljana, dne 10. avgusta 2020

EVA 2020-1522-0023

Tomaž Smrekar

v. d. generalnega direktorja

Statističnega urada

Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2101. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2020

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – UPB-1, 117/06 – ZDavP2, 26/08, 7/09 – odl. US) in 17. ter 78. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 75/12 – UPB2 in 25/15) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2020

1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2020.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in tega Sklepa.

2. člen

(zavezanci)

V skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ so zavezanci za plačilo zborničnega prispevka fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo z ZKGZ določene pogoje za obvezno članstvo ter fizične in pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov razvidnih na dan 30. 6. 2020 iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– fizične osebe, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR,

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za leto 2020 po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 3,20 % od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 8,35 EUR plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje;

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice;

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ;

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je ugotovljen dobiček iz opravljanja dejavnosti za leto 2020, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53 % od osnove.

Zavezancem za zbornični prispevek B, ki so hkrati člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se lahko, v skladu s sporazumom med zbornicama, zbornični prispevek zniža za 50 %.

Zavezancem za zbornični prispevek B se zbornični prispevek ne odmeri, če njegov znesek znaša manj kot 4,17 EUR.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v letu 2020.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20 % od osnove.

Zavezancem za zbornični prispevek C, ki so hkrati člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se lahko, v skladu s sporazumom med zbornicama, zbornični prispevek zniža za 50 %.

Zavezancem za zbornični prispevek C se zbornični prispevek ne odmeri, če njegov znesek znaša manj kot 4,17 EUR.

7. člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20 % od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač ugotovljenega za leto 2020 od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov.

Pravne osebe – prostovoljne članice morajo do 30. 9. 2021 sporočiti izračunano osnovo iz prejšnjega odstavka skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C in pravnim osebam iz prvega odstavka tega člena, ki ne sporočijo izračunane osnove, se zbornični prispevek za leto 2020 odmeri v višini 173,99 EUR.

8. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

9. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2020 se odmeri do 31. 12. 2021.

10. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B
in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C in zborničnega
prispevka pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Zavezanci za zbornični prispevek C in pravne osebe iz 7. člena tega Sklepa plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 500,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu
ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega osnovnega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvene prejemke objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vložijo na posebnem obrazcu v roku 60 dni od datuma izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka tega člena (naravne in druge nesreče) se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Ko ocenjena višina škode presega 60 odstotkov stopnje poškodovanosti, se zbornični prispevek odpiše v celoti. V primeru škode na

stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10 %. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka tega člena se upoštevajo samo za odmerno obdobje, na katerega se nanašajo. Če preostali znesek za plačilo znaša manj kot 4,17 EUR, se zbornični prispevek odpiše v celoti.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelji vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vlogo za odpis zborničnega prispevka umaknil.

13. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave
zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

Zbornični prispevek se odmeri z odločbo.

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice.

Določba tretjega odstavka 3. člena tega Sklepa začne veljati, ko da k stopnji 3,20 % soglasje Vlada Republike Slovenije. V kolikor Vlada Republike Slovenije soglasja ne izda, stopnja zborničnega prispevka A, določena v tretjem odstavku 3. člena tega Sklepa znaša 4,00 % od osnove.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2015-21

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

Cvetko Zupančič
predsednik**2102. Sklep o razrešitvi in imenovanju v Volilni komisiji 12. volilne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Slovenj Gradec**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08, 7/09 – odl. US) je Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na 4. korespondenčni seji dne 7. 8. 2020 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v Volilni komisiji
12. volilne enote Kmetijsko gozdarske zbornice
Slovenije Slovenj Gradec**

V Volilni komisiji 12. volilne enote Slovenj Gradec za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in

v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Slovenj Gradec, s sedežem na KGZS, Območna enota Slovenj Gradec, Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec, se:

– kot namestnica predsednice razreši: Anemarija Gerold, Zgornja Vižinga 12, 2360 Radlje ob Dravi,
– kot namestnik predsednice imenuje: Marijan Klemenc, Golavabuka 4, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Ta sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 041-1/2019-59

Ljubljana, dne 7. avgusta 2020

Jože Benec
predsednik

2103. Sklep o razrešitvi člana volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, št. 26/08, 7/09 – odl. US) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 7. 2020 sprejel

S K L E P

o razrešitvi člana volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Kot član Volilne komisije KGZS se z dnem 15. 7. 2020 razreši Bogdan Štepec, Gerbičeva 33, 1000 Ljubljana.

Št. 041-1/2019-57

Ljubljana, dne 15. julija 2020

Cvetko Zupančič
predsednik

2104. Sklep o imenovanju v volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, št. 26/08, 7/09 – odl. US) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na korespondenčni seji dne 30. 7. 2020 sprejel

S K L E P

o imenovanju v volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1. V Volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se kot članica imenuje Anemarija Gerold, Zgornja Vižinga 12, Radlje ob Dravi.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 041-1/2019-58

Ljubljana, dne 30. julija 2020

Cvetko Zupančič
predsednik

2105. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06)

kot stranka na strani delodajalcev:

– Energetska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Marjan Eberlinc

in

kot stranka na strani delojemalcev:

– Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa Branko Sevčnikar sklepa

A N E K S št. 1

h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 41/17)

1. Zneski najnižjih osnovnih plač oziroma izhodiščnih plač, določeni v Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije pod točko 1 (prvi odstavek) se zvišajo za 2% za obdobje od 1. 6. 2020 do 1. 6. 2021.

Prvi odstavek točke 1 Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije se tako v obdobju od 1. 6. 2020 do 1. 6. 2021 glasi:

Najnižje mesečne osnovne plače oziroma izhodiščne plače za posamezne tarifne razrede v dejavnostih, ki jih zajema ta kolektivna pogodba, znašajo:

| Tarifni razred | Najnižja osnovna plača oziroma izhodiščna plača |
|----------------|---|
| I. | 612,00 EUR |
| II. | 734,40 EUR |
| III. | 807,84 EUR |
| IV. | 948,60 EUR |
| V. | 1.071,00 EUR |
| VI. | 1.297,44 EUR |
| VII. | 1.676,88 EUR |
| VIII. | 2.417,40 EUR |
| IX. | 2.754,00 EUR |

2. V ostalem delu se Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 41/17) skupaj s Tarifno prilogo ne spreminja.

Ljubljana, dne 8. julija 2020

Predstavnik delojemalcev:

Predstavnik delodajalcev:

Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije
predsednik

Branko Sevčnikar

Energetska zbornica Slovenije
predsednik

Marjan Eberlinc

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 21. 7. 2020 izdalo potrdilo št. 02047-15/2005-23 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 28/3.

OBČINE

CERKNO

2106. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerčno za leto 2020

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerčno na 14. redni seji dne 3. 8. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerčno za leto 2020

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerčno za leto 2020 (Uradni list RS, št. 103/20) se v drugem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

| A) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | Proračun leta 2020 (v eur) |
|---------------------------|---|----------------------------|
| Skupina/podskupina kontov | | |
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.468.084 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70 + 71) | 4.951.314 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 4.292.038 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.945.001 |
| | 703 Davki na premoženje | 217.573 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 129.464 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 659.276 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 350.328 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.521 |
| | 712 Denarne kazni | 2.840 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 12.782 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 288.805 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 146.861 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 119.649 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 27.212 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 485 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 485 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 354.424 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 317.723 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav | 36.701 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV | 15.000 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 15.000 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44) | 6.065.216 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.901.467 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 310.107 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 49.262 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.356.729 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 10.298 |
| | 409 Rezerve | 175.071 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.011.663 |
| | 410 Subvencije | 89.959 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.195.263 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 194.154 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 532.287 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.939.566 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.939.566 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 212.520 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 152.284 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 60.236 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II. | -597.132 |
| B) | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 105.467 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 105.467 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH | -702.599 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE | -105.467 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE | 597.132 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 702.599 |

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0036/2019-5
Cerčno, dne 3. avgusta 2020

Župan
Občine Cerčno
Gašper Uršič

IVANČNA GORICA**2107. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 13. redni seji dne 17. 6. 2020 sprejel

O D L O K**o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica**

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Ivančna Gorica.

2. člen

(taksni zavezanec)

Taksni zavezanec je vlagatelj pobude.

3. člen

(višina takse)

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

– za spremembe osnovne namenske rabe prostora v območja stavbnih zemljišč ali v območja drugih zemljišč za območja mineralnih surovin: 200 eur;

– za spremembe podrobnejše namenske rabe prostora in za spremembo in dopolnitev določil posebnih in podrobnih prostorsko izvedbenih pogojev: 100 eur.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se taksa ne plača:

– za spremembe osnovne namenske rabe iz območij stavbnih zemljišč v območja kmetijskih, gozdnih, vodnih ali drugih zemljišč (razen območij mineralnih surovin);

– za spremembe namenske rabe prostora, ki so potrebne zaradi odprave očitnih pisanj, računskih ali tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN;

– če gre za javni interes;

– če poda pobudo Občina Ivančna Gorica.

(3) V kolikor se pobuda za spremembo namenske rabe nanaša na več celih ali delov zemljiških parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

4. člen

(plačilo takse)

(1) Taksna obveznost nastane, ko je na vložišču Občine Ivančna Gorica vložena ali sprejeta pobuda za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica.

(2) V kolikor taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

(3) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi

režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišč s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2020-1

Ivančna Gorica, dne 17. junij 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad**2108. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Grbčev dovc**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je župan Občine Občina Ivančna Gorica dne 5. 8. 2020 sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Grbčev dovc**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo vrtca in ureditev poligona za izvajanje gasilskih vaj v Šentvidu pri Stični (v nadaljevanju: OPPN) in se potrdijo Izhodišča za pripravo OPPN (Acer Novo mesto, d.o.o., julij 2020), ki se objavijo na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

(2) Pobudnik in naročnik izdelave OPPN je Občina Ivančna Gorica, izdelovalec pa podjetje Acer Novo mesto, d.o.o. (v nadaljevanju: izdelovalec).

2. člen

(predmet načrtovanja in območje)

(1) Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za izgradnjo vrtca in ureditev poligona za izvajanje gasilskih vaj v Šentvidu pri Stični.

(2) Načrtovane ureditve so skladne z določili Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 36/17 – UPB, v nadaljevanju: OPN), v katerem je na obravnavanem območju opredeljena enota urejanja prostora ŠES-OPPNe in urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom. Predmet OPPN so ureditve na območju UE-1; na tem območju sta opredeljeni namenska raba CU (osrednje območje centralnih dejavnosti – jedro naselja) ter SSs (urbana prostostoječa stanovanjska pozidava), ki omogočata izgradnjo vrtca in ureditev gasilskega poligona.

(3) Območje predvidenega OPPN leži na robu naselja Šentvid pri Stični, južno od starega jedra, tik ob lokalni cesti in meji na območje gasilskega doma. Obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 430/34, 430/35, 430/36, 430/38, 432/2, 432/3, 433/1, 434/2, 931/1, 931/2, 931/4, vse v k. o. 1809 – Šentvid. Obseg območja OPPN znaša približno 1,14 ha.

(4) Ker se postopek priprave izvedbenega prostorskega načrta nanaša na del vzhodnega dela EUP in ne na celotno območje enote urejanja prostora, se v skladu s 132. členom OPN pripravi delni OPPN.

(5) Podrobnejša namenska raba območja je območje CU in SSs, vendar se na podlagi 282. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) lahko s pripravo OPPN spremeni podrobnejša namenska raba iz območja stanovanj v območja centralnih dejavnosti, posebna območja in območja zelenih površin, brez poprejšnje spremembe OPN.

(6) Na podlagi petega in šestega odstavka 117. člena je priprava OPPN:

– Skladna z Regionalnim razvojnim programom Ljubljanske urbane regije za obdobje 2014–2020 (<https://www.medvode.si/files/other/news/85/102132Regionalni%20razvojni%20program%20Ljubljanske%20regije%202014-2020.pdf>), ki na področju Razvojnne prioritete regije, programi in ukrepi v okviru posamičnega programa, Prioriteta 3: Ljudem prijazna regija, Program: Družbeno povezovanje in enake možnosti, Ukrepi: kakovostne vzgojno-varstvene ustanove, določa usmerjen razvoj in izboljšanje prostorov, v katerih se vzgaja in izobražuje mlajše prebivalce Ljubljanske urbane regije.

– Skladna s strateškim delom OPN Občine Ivančna Gorica glede koncepta razvoja naselja Šentvid pri Stični (45. člen), ki med drugim navaja, da se naselje razvija kot lokalno središče. Prostorski razvoj je usmerjen v urejanje in razbremenjevanja jedra naselja, v krepitev stanovanjskih površin in družbenih dejavnosti ter prometne ureditve. Spodbuja se razvoj mestotvornih centralnih dejavnosti, predvsem oskrbnih, storitvenih in družbenih. Nove površine za centralne dejavnosti se zagotavljajo ob novi glavni vpadnici v naselje, južno od starega jedra, ki je tudi območje obdelave predmetnega OPPN. Priprava OPPN je skladna tudi s Strategijo razvoja predšolske in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja v Občini Ivančna Gorica (http://www.ivancnagorica.si/data/aktualno/seje_svetov_odbora/mandat_2014_2018/27_seja_OS/javna_obravnavana/Predlog_strategije_razvoja_predsolske_in_osnovnosolske_vzgoje_in_izobrazevanja_v_obcini.pdf), ki določa enega od osnovnih ciljev Vrtca Ivančna Gorica tudi zagotavljanje zadostnih prostorskih zmogljivosti, eden od ukrepov za doseg ciljev vlaganja v prostor za področje Šentvida pri Stični, pa je ustrezna lokacija za novogradnjo vrtca.

– Skladna s pravnimi režimi, obravnavano območje mora biti do predloga OPPN predhodno arheološko raziskano, ker se na obravnavanem območju nahajata enoti kulturne dediščine, in sicer Arheološko najdišče Grbčev dovc in naselbinska dediščina Šentvid pri Stični – vas, EŠD 15724 (izhodišča Ministrstvo za kulturo, julij 2020).

– Sprememba podrobnejše namenske rabe iz območja bolj v območja manj intenzivne namenske rabe prostora, kar sprememba iz območja stanovanj v območja zelenih površin tudi je, prav tako 282. člen dopušča spremembo iz območja stanovanj v območja centralnih dejavnosti (manjši del območja SSs, kot možnost širitve vrtca za 4 oddelke (2. faza).

(7) Območje urejanja se lahko v postopku priprave OPPN tudi spremeni oziroma razširi na sosednje površine z namenom, da se zagotovijo celovite funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev, seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti glede njihovega zagotavljanja)

(1) Urbanistično urejanje obravnavanega območja izhaja iz rešitve, predvidene v Strokovni podlagi za širitev stanovanjske pozidave na južnem delu Šentvida pri Stični (Acer Novo mesto d.o.o., april 2020), v kateri sta vrtec in gasilski poligon obravnavana kot del prihodnje ureditve južnega dela Šentvida, kjer želi Občina Ivančna Gorica razširiti obseg površin za stanovanjsko pozidavo.

(2) Poleg teh strokovnih podlag in veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica se pri pripravi OPPN upoštevajo tudi podatki iz javno dostopnih evidenc ter usmeritve in mnenja nosilcev urejanja prostora.

(3) Geodetski načrt zagotovi pobudnik. Če bo v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka OPPN pripravi tudi okoljsko poročilo, ki ga financira pobudnik.

(4) Skladno s 65. členom Zakona o urejanju prostora se izdelava elaborat ekonomike.

(5) V postopku priprave OPPN se lahko določi izdelava tudi morebitnih dodatnih strokovnih podlag glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih zagotovi pobudnik.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku priprave OPPN v skladu s 118. in 119. členom Zakona o urejanju prostora.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave)

(1) OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in rokih:

– posredovanje sklepa o pripravi OPPN in Izhodišč za pripravo OPPN nosilcem urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ki sodelujejo pri postopkih CPVO s pozivom, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje in konkretne smernice;

– poziv ministrstvu, pristojnemu za okolje, da v 21 dneh odloči o potrebnosti izvedbe CPVO na podlagi pridobljenih mnenj NUP, ki sodelujejo pri postopkih CPVO;

– izdelava osnutka OPPN (30 dni po pridobitvi odločbe o potrebnosti CPVO);

– pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni);

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitve (15 dni po roku za posredovanje prvih mnenj);

– izvedba javne razgrnitve, javne obravnave in predstavitve na občinskem svetu (30 dni);

– izdelava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave (15 dni po zaključku javne razgrnitve);

– zavzetje stališč do pripomb in predlogov;

– izdelava predloga OPPN (20 dni po zavzetju stališč);

– pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni);

– izdelava usklajenega predloga OPPN (10 dni po pridobljenih drugih mnenjih);

– druga obravnava usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu in sprejem;

– objava odloka v uradnem glasilu;

– izdelava sprejetega OPPN (10 dni po objavi odloka v javnem glasilu).

(2) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Tržaška 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Občina Ivančna Gorica, Oddelek za upravljanje infrastrukture, Sokolska ul. 8, 1295 Ivančna Gorica;

– JKP Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje;

– Elektro Ljubljana d.d., Podrečje 48, 1230 Domžale;

– Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

(2) Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivih OPPN na okolje se posreduje:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ul. 28 c, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost je bila v pripravo vključena že med pripravo izhodišč za pripravo OPPN. Predlog izhodišč je bil javno razgrnjen na oglasni deski Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica in objavljen na spletni strani občine Ivančna Gorica od 23. 6. 2020 do vključno 8. 7. 2020. V tem času je bilo možno podati pripombe in predloge. Pri pripravi izhodišč je sodeloval tudi Vrtec Ivančna Gorica in PGD Šentvid pri Stični.

(2) V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve, ki bo trajala 30 dni, organizirana bo tudi javna obravnava. Javna razgrnitve gradiva bo potekala v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ul. 8, Ivančna Gorica, na spletni strani Občine Ivančna Gorica ter v prostorih Krajevne skupnosti Šentvid pri Stični. Na enak način bo objavljeno tudi javno naznanilo o času javne razgrnitve in javne obravnave. V času javne razgrnitve in javne obravnave bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovane ureditve, ti bodo proučeni, do njih se bo zavzelo stališča, ki bodo javno objavljena.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)
Izdelavo OPPN financira Občina Ivančna Gorica.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Št. 3505-0006/2019-18

Ivančna Gorica, dne 5. avgusta 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

ŠKOFLJICA

2109. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Škofljica

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS-1) in 34. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Nadzorni odbor Občine Škofljica na 3. redni seji dne 3. 11. 2019 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Škofljica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo dela Nadzornega odbora Občine Škofljica (v nadaljevanju nadzorni odbor) določa pripravo in vodenje sej nadzornega odbora, odločanje na sejah, pristojnosti nadzornega odbora in njegovih članov, postopek pri izvajanju nalog nadzora, financiranje nadzornega odbora ter prehodne in končne določbe.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Škofljica in tega poslovnika.

Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je na Škofljici, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Škofljica in nad grbom krožni napis »OBČINA ŠKOFLJICA« ter pod grbom krožni napis »NAZORNI ODBOR«.

Pravico uporabe žiga ima predsednik oziroma podpredsednik nadzornega odbora.

ORGANIZACIJA DELA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI PRESEDNIKA TER ČLANOV NAZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Imenuje jih občinski svet. Mandat nadzornega odbora traja do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je imenoval nadzorni odbor.

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

6. člen

Nadzorni odbor vodi, predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik nadzornega odbora.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor,
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora,
- povzame razpravo nadzornega odbora in oblikuje sklepe nadzornega odbora ter jih da v sprejem nadzornemu odboru,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,
- po potrebi se udeležuje sej občinskega sveta,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo.

8. člen

Podpredsednik nadzornega odbora nadomešča predsednika nadzornega odbora v času njegove odsotnosti in ima v času nadomeščanja enake pristojnosti kot predsednik nadzornega odbora. V času, ko podpredsednik ne nadomešča predsednika nadzornega odbora, ima enake pravice kot član nadzornega odbora.

9. člen

Pravice in pristojnosti člana nadzornega odbora so:

- se udeležuje sej nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži predsednik nadzornega odbora,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži nadzorni odbor,
- daje pobude za opravljanje nadzora po posameznih zadevah,
- predlaga sprejem posameznih sklepov.

PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela. Letni program dela je splošen vsebinski nabor tem oziroma izbranih področij nadzora, ki jih bo nadzorni odbor obravnaval v tekočem letu. Rok za predložitev letnega nadzornega programa in predloga finančnega načrta določa Statut Občine Škofljica.

Nadzorni odbor z letnim programom dela določi vrste nadzora, ki jih bo opravil, in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora.

11. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore:

- redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom nadzora,
- izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa.

12. člen

V proračunu Občine Škofljica se določijo sredstva za delo nadzornega odbora. Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora.

13. člen

V finančnem načrtu nadzornega odbora se zagotovijo sredstva za:

- sejnine, ki se izplačajo predsedniku in članom nadzornega odbora za udeležbo na seji,
- plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora na podlagi pogodbe o delu.

ORGANIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Na sejah člani nadzornega odbora načrtujejo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. V soglasju z večino članov se lahko seja skliče korespondenčno, upošteva določbe, ki veljajo za sklic izredne seje. Zaradi dokazljivosti se izvaja samo v elektronski obliki.

15. člen

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora, ki jih lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet, nadzorni odbor dopolni program dela nadzornega odbora in izdela za kompleksne in dolgotrajnejše naloge nadzora terminski plan, iz katerega mora biti razvidno:

- naziv naloge in njen nosilec,
- število izvajalcev,
- predvideno trajanje izvedbe naloge po fazah in naloge kot celote,

- rok izdelave,
- predvideni stroški,
- potrebni pripomočki za izvedbo naloge.

16. člen

Nadzorni odbor mora v predvidenih stroških za izvedbo naloge nadzora upoštevati:

- stroške analize že razpoložljivih podatkov oziroma dokumentacije,
- stroške zbiranja in analize podatkov oziroma dokumentacije posnetka v strokovnih službah občine in pri uporabniku proračuna občine,
- eventualne stroške pooblaščenega člana nadzornega odbora,
- stroški dela in izdelave delnih poročil ter končnega pisnega poročila.

17. člen

Nadzorni odbor o poročilu in ugotovitvah zunanjega sodelavca razpravlja na sejah nadzornega odbora. Poročila zunanjih strokovnih sodelavcev izvedencev se po presoji nadzornega odbora lahko predložijo k izdelanim poročilom nadzornega odbora o posameznem nadzoru.

PRIPRAVA IN VODENJE SEJ

18. člen

Seje nadzornega odbora so lahko redne ali izredne.

Nadzorni odbor sklicuje seje nadzornega odbora po lastni presoji.

Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti vodi seje podpredsednik nadzornega odbora.

19. člen

Glavne točke dnevnega reda redne seje za naslednjo sejo lahko že ob koncu vsake seje predlaga predsednik nadzornega odbora, podpredsednik nadzornega odbora ali član nadzornega odbora.

Točka dnevnega reda oziroma dnevni red je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebo upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti nadzornega odbora,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov predhodnih sej,
- oblikovanje sklepov,
- pobude članov nadzornega odbora.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah. Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

20. člen

Vabilo in zapisnike nadzornega odbora za redno sejo nadzornega odbora dostavi pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba najkasneje tri dni pred sejo članom nadzornega odbora, županu ter po potrebi strokovnim pripravljavcem gradiv oziroma sodelavcem.

Gradivo za seje nadzornega odbora praviloma pripravijo strokovne službe občine, lahko pa tudi člani nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo, in zunanji strokovni sodelavci.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora, podpredsednik nadzornega odbora ali član nadzornega odbora, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga sklic izredne seje nadzornega odbora.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

22. člen

Na začetku seje ugotovi predsedujoči sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

23. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Člani nadzornega odbora in vabljeni na sejo nadzornega odbora imajo pravico do razprave. Člani nadzornega odbora imajo pravico do replike. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda.

Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila.

Na seji nadzornega odbora lahko razpravljajo tudi drugi, ki so povabljeni, vendar jim razpravo omogoča predsednik nadzornega odbora, s tem da jim daje besedo.

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko nadzorni odbor odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

24. člen

Finančni in poslovni podatki in zadeve, ki jih obravnava nadzorni odbor, so zaupne narave.

Navzoči na seji nadzornega odbora so dolžni varovati te podatke kot poslovno in uradno skrivnost.

ODLOČANJE NA SEJAH NADZORNEGA ODBORA

25. člen

Po vsaki točki dnevnega reda nadzornega odbora se oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsedujoči in ga da na glasovanje.

Člani nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Rezultat glasovanja se navede v zapisnik, pri čemer se navede število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član to izrecno zahteva. Sklep je sprejet soglasno, če mu nihče ne nasprotuje.

26. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora.

27. člen

Glasuje se javno, razen če se nadzorni odbor z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član nadzornega odbora poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ dvakrat.

POSTOPEK PRI IZVAJANJU NALOG NADZORA

28. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor na podlagi zakona.

Stranka v postopku nadzora (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik sredstev oziroma premoženja in odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

29. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe, opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo člana nadzornega odbora, ki bo izvedel nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

S sklepom o uvedbi nadzora nadzorni odbor obvesti nadzorovano osebo o izvedbi nadzora.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

30. člen

V postopku nadzora ima nadzorni odbor ali pooblaščen član nadzornega odbora pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora, in sicer podatke, listine in dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti, ter določiti rok za predložitev podatkov.

Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku predložiti vso zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejme nadzornik.

31. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

Nadzorni odbor ali pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico do pregleda dokumentacije na lokaciji nadzorovane osebe.

32. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi nadzornik osnutek poročila, ki mora vsebovati sestavine, opredeljene v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) ali drugem predpisu, ki ureja to področje. Osnutek poročila posreduje nadzornemu odboru.

JAVNOST DELA

33. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja:

- z javnostjo dokončnih poročil nadzornega odbora,
- z obveščanjem javnosti na krajevno običajen način,
- s poročanjem županu in občinskemu svetu,
- z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA

34. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik, z dvotretjinsko večino vseh članov.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Škofljica in Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofljica.

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Škofljica z dne 25. 5. 2000.

36. člen

Poslovnik Nadzornega odbora Občine Škofljica začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 035-1/2019

Škofljica, dne 29. novembra 2019

Simon Jurkovič
predsednik Nadzornega odbora
Občine Škofljica

VLADA

2110. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 110. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 34/18, 45/20, 55/20, 62/20, 72/20, 81/20, 87/20, 92/20, 99/20 in 105/20) se v 1. členu:

- v točki 1.3 število »380,51« nadomesti s številom »387,96«;
- v točki 1.4 število »380,51« nadomesti s številom »387,96« in
- v točki 2.1 število »345,23« nadomesti s številom »349,41«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 11. avgusta 2020.

Št. 00712-31/2020

Ljubljana, dne 10. avgusta 2020

EVA 2020-1611-0103

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

VSEBINA

VLADA

2110. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente 4691

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2099. Sklep o uporabi Smernic o poročanju pristojnim organom v skladu s členom 37 uredbe o skladih denarnega trga 4681
2100. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2020 4681

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2101. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2020 4682
2102. Sklep o razrešitvi in imenovanju v Volilni komisiji 12. volilne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Slovenj Gradec 4683
2103. Sklep o razrešitvi člana volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 4684
2104. Sklep o imenovanju v volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 4684
2105. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije 4684

OBČINE

CERKNO

2106. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerknovo za leto 2020 4685

IVANČNA GORICA

2107. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica 4686
2108. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Grbčev dovč 4686

ŠKOFLJICA

2109. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Škofljica 4688

