

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **93** Ljubljana, petek **3. 7. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

MINISTRSTVA

1645. Pravilnik o tehničnih specifikacijah za vozila

Za izvrševanje drugega odstavka 10. člena, drugega odstavka 46. člena in drugega odstavka 61. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17) minister za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o tehničnih specifikacijah za vozila

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa vsebino seznama, označevanje in dostopnost tehničnih specifikacij za vozila (v nadaljnjem besedilu: TSV), izdanih v okviru predpisov s področja:

- ugotavljanja skladnosti motornih vozil in njihovih priklonnikov;
- ugotavljanja skladnosti dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov;
- ugotavljanja skladnosti kmetijskih ali gozdarskih vozil;
- opreme vozil in
- drugih postopkov v zvezi z vozili.

(2) TSV iz prejšnjega odstavka vsebujejo tehnične zahteve za dele in opremo vozil ter postopke ugotavljanja njihove skladnosti s temi zahtevami. Vsebujejo lahko tudi postopke ugotavljanja skladnosti vozil kot celote, postopke ugotavljanja tehnične brezhibnosti vozil, postopke identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil, vzorce predpisanih dokumentov, način označevanja ter obliko znakov skladnosti. TSV se lahko tudi samo sklicujejo na mednarodni tehnični predpis ali standard, ki ureja posamezno tematiko.

(3) S tem pravilnikom se določa tudi način razvrstitve TSV v področja.

2. člen

(vsebina seznama TSV)

(1) Seznam TSV vsebuje oznako in naslov TSV, kategorije vozil, za katere velja, oziroma področje veljavnosti, datum veljavnosti, datum začetka uporabe, če se ta razlikuje od datuma veljavnosti, in datum prenehanja veljavnosti.

(2) Spremembe ali dopolnitve TSV se izdajo kot prečiščeno besedilo v obliki nove izdaje TSV.

3. člen

(označevanje TSV)

(1) TSV se označujejo z oznako

»TSV XXX/YY«,

kjer pomeni:

- TSV: tehnična specifikacija za vozila;
- XXX: številka TSV;
- YY: številka izdaje TSV.

(2) Številka TSV je trimestno število, pri čemer:

1. prvo mesto označuje področje, v katerega spada TSV, in sicer:

- 1.. in 2.. – motorna vozila in njihovi priklonniki;
- 3.. – dvo- ali trikolesna vozila in štirikolesniki;
- 4.. – kmetijska ali gozdarska vozila;
- 5.. – oprema vozil;
- 6.. – postopki v zvezi z vozili.

2. ostali dve mesti označujeta zaporedno številko TSV.

(3) Številka izdaje TSV je dvomestno število, ki označuje zaporedno številko spremembe posamezne TSV. Prva izdaja ima številko »00«, nato se ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vpiše naslednja višja številka.

4. člen

(dostopnost TSV)

TSV in sezname TSV so dostopni na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila (Uradni list RS, št. 1/12 in 75/17 – ZMV-1).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-411/2018

Ljubljana, dne 9. junija 2020

EVA 2019-2430-0012

Jernej Vrtovec

minister
za infrastrukturo

1646. Pravilnik o znamki

Na podlagi tretjega odstavka 79. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

PRAVILNIK o znamki

1. člen

(vseбина)

Ta pravilnik podrobneje ureja vsebino prijave znamke, ki se vložijo pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: urad), njeno objavo, ugovor, in delitev prijave znamke ali znamke.

2. člen

(prijava znamke)

(1) Prijava znamke vsebuje:

- a) zahtevo za registracijo znamke;
- b) prikaz znaka;

c) seznam blaga ali storitev, za katere se zahteva varstvo; če se zahteva registracija kolektivne znamke iz 45. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20; v nadaljnjem besedilu: zakon), prijava vsebuje tudi pravilnik o kolektivni znamki iz drugega odstavka 46. člena zakona.

(2) Prijava znamke vsebuje tudi:

- a) pooblastilo zastopniku, kadar je prijava vložena po zastopniku;
- b) če je prijava vložena v tujem jeziku, vsaj navedbo pravice in navedbo, ki omogoča stik urada s prijaviteljem, v jeziku iz drugega odstavka 81. člena zakona;
- c) potrdilo o plačilu celotnega zneska prijave pristojbine;
- č) potrdilo iz drugega odstavka 62. člena zakona, kadar se zahteva razstavna prednostna pravica.

3. člen

(zahteva za registracijo znamke)

(1) Zahteva za registracijo znamke iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje:

- a) navedbo, da se zahteva registracija znamke;
- b) naslov za obveščanje, kamor urad pošilja pisanja (lahko pa tudi telefonsko številko, številko telefaksa, elektronski naslov in morebitno šifro akta);
- c) podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov za fizično osebo oziroma firmo in sedež za pravno osebo;
- č) podatke o morebitnem zastopniku, ki je vpisan v register zastopnikov pri uradu: priimek in ime oziroma firmo in registrsko številko zastopnika;

d) podatke o znaku, za katerega se zahteva registracija: – vrsto znaka, kadar se prijava nanaša na eno od vrst znakov, določenih v točkah a) do i) tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika;

– barvo oziroma kombinacijo barv znaka s prostim besedilom, če znak ni v črno-beli tehniki, in v primeru znaka barve opredelitev barve ali barv s splošno priznano barvno kodo;

– opis znaka ali druge navedbe o znaku, če je to glede na prikaz in vrsto znaka potrebno;

– transkripcijo znaka, če je mogoča: če je znak ali del znaka sestavljen iz črk, ki niso v latinici, ali števil, ki niso arabske ali rimske, se navede transkripcija znaka ali njegovega dela s črkami v latinici ali z arabskimi številkami;

e) navedbo, ali je prijava vložena za registracijo kolektivne znamke;

f) navedbo razreda oziroma razredov blaga ali storitev po mednarodni klasifikaciji, sprejeti z Nicejskim aranžmajem o mednarodni klasifikaciji proizvodov in storitev zaradi registracije znamk z dne 15. junija 1957, revidiranim 14. julija 1967 (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 51/74 in Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/92; v nadaljnjem besedilu: Nicejska klasifikacija);

g) podatke o zahtevani prednostni pravici: datum, številka in država oziroma mednarodni urad vložitve prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 61. člena zakona,

oziroma datum prve razstavitve oziroma uporabe znaka, država, kraj in navedba uradne ali uradno priznane mednarodne razstave, če se zahteva razstavna prednostna pravica iz 62. člena zakona;

h) izjavo o skupnem predstavniku, kadar je več prijavitelj in določijo skupnega predstavnika;

i) priimek in ime ter podpis prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma kadar je več prijavitelj, ki imajo skupnega predstavnika: priimek, ime in podpis skupnega predstavnika; ali kadar je več prijavitelj, ki nimajo skupnega predstavnika: priimek, ime in podpis vseh prijavitelj; kadar je prijavitelj pravna oseba, se pri podpisu navedeta tudi ime in priimek zakonitega zastopnika, ki je za pravno osebo podpisal zahtevo;

j) podatke o prilogah.

(2) Naslov za obveščanje iz točke b) prejšnjega odstavka mora biti v Republiki Sloveniji in je:

- a) naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika;
- b) naslov skupnega predstavnika, če je prijavitelj več in imajo skupnega predstavnika, nimajo pa zastopnika;
- c) naslov prvonavedenega prijavitelja, če je prijavitelj več in nimajo skupnega predstavnika ali zastopnika;
- č) naslov prvonavedenega zastopnika, če je zastopnikov več;

d) naslov za obveščanje, ki ga sporoči tuja oseba v primeru iz tretjega odstavka 129. člena zakona.

(3) Zahteva za registracijo znamke se lahko vložijo tudi na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani urada.

(4) Zahtevani podatki se lahko priložijo kot posebna priloga k zahtevi za registracijo znamke oziroma obrazcu iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(prikaz znaka)

(1) Znak se prikaže v kakršnikoli ustrezni obliki, pri kateri se uporabi splošno dostopna tehnologija, pod pogojem, da jo je v registru mogoče prikazati na način, ki uradu in drugim pristojnim organom ter javnosti omogoči jasno in natančno določitev predmeta varstva, ki se zagotovi imetniku znamke. Uporabljen oblika prikaza znaka mora omogočati njegov trajen prikaz.

(2) Če je prikazu znaka priložen opis znaka, ta ne razširja njegovega obsega varstva.

(3) Vrsta znaka in njegov prikaz se med seboj ujemata, in sicer:

a) znak, sestavljen izključno iz besed ali črk, števil, drugih standardnih tipografskih znakov ali njihove kombinacije (znak v besedi), se prikaže s predložitvijo prikaza znaka v navadni pisavi in razporeditvi brez kakršnih koli grafičnih posebnosti ali barve;

b) znak, pri katerem se uporabijo nestandardni znaki, stilizacija ali razporeditev znakov ali grafična posebnost ali barva (figurativni znak), vključno z znaki, ki jih sestavljajo izključno figurativni elementi ali kombinacija besednih in figurativnih elementov, se prikaže s predložitvijo prikaza znaka, ki prikazuje vse njegove elemente in barve, če je znak v barvi;

c) znak, ki je sestavljen iz tridimenzionalne oblike, vključno s posodo, embalažo, samim proizvodom ali njihovim videzom (tridimenzionalni znak), se prikaže s predložitvijo grafičnega prikaza oblike, vključno z računalniško ustvarjenimi slikami, ali fotografijo. Grafični prikaz ali fotografija lahko vsebuje različne poglede. Kadar se prikaz ne predloži v elektronski obliki, lahko vsebuje do šest različnih pogledov;

č) znak, ki je sestavljen iz posebnega načina, na katerega je znak nameščen ali pritrjen na blago (pozicijski znak), se prikaže s predložitvijo prikaza, ki prikazuje položaj, velikost in razmerje znaka glede na blago. Elementi, ki niso obseženi z znakom, se vizualno ločijo, na primer s prekinjenimi ali pikčastimi črtami. Prikazu je lahko priložen opis s podrobnostmi o tem, kako je znak nameščen ali pritrjen na blago;

d) znak, ki je sestavljen izključno iz niza elementov, ki se redno ponavljajo (znak vzorca), se prikaže s predložitvijo pri-

kaza, ki prikazuje vzorec ponavljanja. Prikazu je lahko priložen opis s podrobnostmi o tem, kako se njegovi elementi redno ponavljajo;

e) v primeru znaka barve:

– če je znak sestavljen izključno iz ene barve brez robov, se prikaže s predložitvijo prikaza, iz katerega je razvidna barva, in opredelitvijo te barve z navedbo splošno priznane barvne kode;

– če je znak sestavljen izključno iz kombinacije barv brez robov, se prikaže s predložitvijo prikaza, ki prikazuje sistematično razporeditev barvne kombinacije na enoten, vnaprej določen način, in z opredelitvijo teh barv s splošno priznano barvno kodo. Prikazu je lahko priložen opis sistematične razporeditve barv;

f) znak, ki je sestavljen izključno iz zvoka ali kombinacije zvokov (zvočni znak), se prikaže s predložitvijo zvočne datoteke, ki reproducira zvok, ali z natančnim prikazom zvoka v notnem zapisu;

g) znak, ki je sestavljen iz gibanja ali spremembe položaja elementov znaka (znak gibanja), se prikaže s predložitvijo video datoteke ali več zaporednimi mirujočimi slikami, ki prikazujejo gibanje ali spremembo položaja. Kadar se uporabijo mirujoče slike, so te oštevilčene ali jih spremlja opis, ki pojasnjuje zaporedje;

h) znak, ki je sestavljen iz kombinacije slike in zvoka (multimedijski znak), se prikaže s predložitvijo zvočno-vizualne datoteke, ki vsebuje kombinacijo slike in zvoka;

i) znak, ki je sestavljen iz elementov s hologrfskimi značilnostmi (hologrfski znak), se prikaže s predložitvijo video datoteke ali grafične ali fotografske reprodukcije, ki vsebuje poglede, potrebne za zadovoljivo opredelitev hologrfskega učinka v celoti.

(4) Za prikaz znaka, ki ni zajet v prejšnjem odstavku, se uporabljajo pogoji iz prvega odstavka tega člena, pri čemer se prikazu znaka lahko priloži opis.

(5) Urad na svoji spletni strani objavi dovoljene formate, velikosti in druge ustrezne tehnične podatke glede predložitve prikaza znaka v elektronski obliki.

(6) Če prikaz znaka ni predložen v elektronski obliki, se znak prikaže na ločenem listu papirja, ločeno od zahteve za registracijo znamke in drugih sestavin prijave. List, na katerem je prikazan znak, vsebuje vse potrebne poglede ali slike in ni večji od velikosti formata A4 (višina 29,7 cm, širina 21 cm). Povsod mora biti rob širok vsaj 2,5 cm.

(7) Če pravilni položaj znaka ni razviden, se ta navede z besedo „zgoraj“ pri vsakem prikazu.

(8) Prikaz znaka je take kakovosti, da ga je mogoče:

a) zmanjšati na velikost s širino najmanj 8 cm in višino najmanj 8 cm ali

b) povečati na velikost s širino največ 8 cm in višino največ 8 cm.

(9) Vložitev vzorca ali primerka ni ustrezen prikaz znaka.

(10) Prikaz znaka ne sme vsebovati črtnih kod, splošno znanih kratic za označevanje pravic intelektualne lastnine, kot so na primer R v krogu, TM, C v krogu ali podobno.

5. člen

(seznam blaga ali storitev)

(1) V seznamu blaga ali storitev iz točke c) prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se navede blago ali storitve, za katere se zahteva registracija znamke.

(2) Blago in storitve iz seznama blaga ali storitev so razvrščeni po Nicejski klasifikaciji. Če prijavitelj zahteva registracijo znamke za več kot en razred, se blago in storitve razvrsti glede na razrede Nicejske klasifikacije tako, da se pred vsako skupino blaga ali storitev navede številko razreda, v katerega sodi ta skupina blaga ali storitev, različne skupine pa so navedene v vrstnem redu razredov.

(3) Blago ali storitve, ki jih je glede na Nicejsko klasifikacijo mogoče razvrstiti v dva ali več razredov, se navedejo z izrazi, uporabljenimi v Nicejski klasifikaciji.

6. člen

(dopolnitev prijave)

(1) Za dopolnitev prijave se uporabljajo določbe 4. in 5. člena tega pravilnika.

(2) Dopolnitev prijave se označi s številko prijave znamke in je podpisana.

7. člen

(objava prijave znamke)

Urad v uradnem glasilu urada objavi prijavo znamke, in sicer:

a) številko prijave;

b) datum vložitve prijave;

c) datum objave prijave;

č) podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov za fizično osebo oziroma firmo in sedež za pravno osebo;

d) podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firmo;

e) podatke o znaku, za katerega se zahteva registracija:

– vrsto znaka, kadar se prijava nanaša na eno od vrst znakov, določenih v točkah a) do i) tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika;

– barvo oziroma kombinacijo barv znaka s prostim besedilom, če znak ni v črno-beli tehniki, in v primeru znaka barve opredelitev barve ali barv s splošno priznano barvno kodo;

– opis znaka ali druge navedbe o znaku, če je to glede na prikaz in vrsto znaka potrebno;

– transkripcijo znaka, če je mogoča: če je znak ali del znaka sestavljen iz črk, ki niso v latinici, ali števil, ki niso arabske ali rimske, se navede transkripcija znaka ali njegovega dela s črkami v latinici ali z arabskimi številkami;

– razvrstitev znaka po mednarodni klasifikaciji figurativnih elementov, sprejeti z Dunajskim sporazumom o mednarodni klasifikaciji figurativnih elementov znamk (Uradni list RS, št. 21/01 – MP, št. 7/01);

h) prikaz znaka ali povezavo do spletnega mesta, na katerem je objavljen prikaz znaka, če prikaza znaka ni mogoče reproducirati v uradnem glasilu urada;

i) navedbo, ali je prijava vložena za registracijo kolektivne znamke;

j) podatke o zahtevani prednostni pravici: datum, številka in država oziroma mednarodni urad vložitve prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 61. člena zakona, oziroma datum prve razstavitve oziroma uporabe znaka, država, kraj in navedba uradne ali uradno priznane mednarodne razstave, če se zahteva razstavna prednostna pravica iz 62. člena zakona;

k) podatke o prijavi, če je bila že vložena pri kakšnem drugem uradu na podlagi pogodbe ali sporazuma, ki obvezuje Republiko Slovenijo, ali drugega predpisa: številka prijave, številka znamke, navedba urada, morebitni podatki o objavi prijave ali znamke;

l) seznam blaga ali storitev;

m) podatke o morebitni delitvi prijave in druge podatke, ki se nanašajo na prijavo ali prijavitelja, če je to potrebno.

8. člen

(ugovor zoper registracijo znamke)

(1) Ugovor zoper registracijo znamke se vložijo v dveh izvodih, razen če je vložen v elektronski obliki, in vsebuje:

a) podatke o vložniku ugovora: priimek, ime in naslov za fizično osebo oziroma firmo in sedež za pravno osebo;

b) podatke o morebitnem zastopniku vložnika ugovora, ki mora biti vpisan v register zastopnikov pri uradu: priimek in ime oziroma firmo in registrsko številko zastopnika;

c) razloge za ugovor oziroma obrazložitev ugovora;

č) podatke o prejšnji znamki: številka prijave oziroma registracije, pri sklicevanju na točko a), b) ali c) prvega odstav-

ka 44. člena zakona, in druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti podatke o prejšnji znamki;

d) podatke o prej pridobljenem neregistriranem znaku, ki se uporablja v gospodarskem prometu, pri sklicevanju na točko d) prvega odstavka 44. člena zakona;

e) podatke o znamki, ki jo je prijavil posrednik ali zastopnik imetnika znamke brez njegovega soglasja, pri sklicevanju na točko e) prvega odstavka 44. člena zakona;

f) podatke o registrirani označbi porekla ali geografski označbi, pri sklicevanju na točko f) prvega odstavka 44. člena zakona;

g) podatke o prej pridobljeni pravici do imena, osebne podobe, avtorske pravice ali druge pravice industrijske lastnine, pri sklicevanju na točko g) prvega odstavka 44. člena zakona;

h) navedbo blaga ali storitev, ki so predmet ugovora, oziroma izjavo, da se ugovor nanaša na vse prijavljeno blago ali storitve;

i) dokaze o utemeljenosti ugovora;

j) pooblastilo zastopniku, če ugovor vloži zastopnik;

k) potrdilo o plačilu pristojbine za ugovor.

(2) Če se ugotovi, da se podatki iz registra znamk, ne ujemajo s podatki o vložniku ugovora, mora vložnik ugovora predložiti ustrezne dokaze o upravičenosti do vložitve ugovora.

(3) Če se dokazi nanašajo na prejšnjo znamko, se morajo nanašati na znamko, kot je bila prijavljena oziroma vpisana v register, in ne na njene kombinacije.

(4) Če so dokazi v tujem jeziku, mora vložnik ugovora predložiti prevod teh dokazov v slovenskem jeziku.

(5) Če je dokazov več, jih je treba oštevilčiti po vrstnem redu z arabskimi številkami in priložiti popis dokazov.

(6) Dokazi se pošljejo v dveh izvodih, razen če je ugovor vložen v elektronski obliki.

9. člen

(dokazi o uporabi prejšnje znamke)

Vložnik ugovora na zahtevo prijavitelja znamke predloži dokaze o uporabi svoje prejšnje znamke v skladu s četrtem, petim in šestim odstavkom prejšnjega člena.

10. člen

(delitev prijave znamke ali znamke)

(1) Zahteva za delitev prijave znamke ali znamke v več prijav znamk ali znamk vsebuje:

a) podatke o prijavitelju oziroma imetniku znamke: priimek, ime in naslov za fizično osebo oziroma firmo in sedež za pravno osebo;

b) številko prijave znamke ali znamke, ki je predmet delitve;

c) seznam blaga ali storitev, ki so predmet delitve, z razvrstitvijo po Nicejski klasifikaciji;

č) če se deli prijava znamke ali znamka, je treba predložiti toliko popolnih prijav znamk, kolikor jih nastane z delitvijo;

d) potrdilo o plačilu pristojbine.

(2) Pristojbina se plača za vsako prijavo znamke ali znamko, ki nastane iz delitve.

KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini prijave znamke (Uradni list RS, št. 102/01 in 23/20 – ZIL-1E).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-132/2020/9

Ljubljana, dne 16. junija 2020

EVA 2020-2130-0028

Zdravko Počivalšek

minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

1647. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registrih prijav in pravic industrijske lastnine ter potrdilu o prednostni pravici

Na podlagi sedmega odstavka 61. člena in četrtega odstavka 105. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registrih prijav in pravic industrijske lastnine ter potrdilu o prednostni pravici

1. člen

V Pravilniku o registrih prijav in pravic industrijske lastnine ter potrdilu o prednostni pravici (Uradni list RS, št. 102/01 in 23/20 – ZIL-1E) se v 2. členu v točki j) besedilo »45/01« nadomesti z besedilom »51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20«.

2. člen

V 11. členu se za točko e) dodata novi točki f) in g), ki se glasita:

»f) sprememba pravilnika o kolektivni znamki;

g) podatki o delitvi prijave znamke ali znamke: številka prijave znamke ali znamke, ki je predmet delitve, in številke z delitvijo nastalih prijav znamk ali znamk;«.

Dosedanji točki f) in g) postaneta točki h) in i).

3. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka se lahko vloži tudi na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani urada.«.

4. člen

Črta se priloga – obrazec SIPO-R1 oziroma zahteva za vpis spremembe v register.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-131/2020-9

Ljubljana, dne 16. junija 2020

EVA 2020-2130-0027

Zdravko Počivalšek

minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**1648. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski**

Na podlagi osmega odstavka 50. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) minister za obrambo izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o štipendiranju v Slovenski vojski****1. člen**

V Pravilniku o štipendiranju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 50/08, 89/09, 53/17 in 30/19) se v 5. členu v prvem odstavku 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja;

3. dokazilo o učenem oziroma študijskem uspehu;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kot dokazilo o učenem oziroma študijskem uspehu iz

3. točke prejšnjega odstavka se šteje:

– za učence in dijake spričevalo zadnjega zaključenega razreda oziroma letnika;

– za dijake prvega letnika spričevalo zadnjega zaključnega razreda osnovne šole;

– za študente prvega letnika spričevalo zadnjega zaključenega letnika srednje šole in potrjeno o opravljeni maturi;

– za študente višjih letnikov kopija elektronskega indeksa zadnjega zaključenega letnika študija.«.

2. člen

V 18. členu se za sedanjim besedilom, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Štipendist je dolžan na začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta, najkasneje pa do 15. oktobra tega leta, opraviti periodično preverjanje gibalnih sposobnosti. Štipendist, ki periodičnega preverjanja gibalnih sposobnosti ne opravi uspešno, lahko preverjanje ponavlja največ enkrat, vendar ne prej kot v enem mesecu in ne kasneje kot v enem letu od dneva, ko periodičnega preverjanja gibalnih sposobnosti ni opravil uspešno.«.

3. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Štipendistu, ki ni uspešno opravil periodičnega preverjanja gibalnih sposobnosti iz drugega odstavka 18. člena tega pravilnika, miruje štipendija do uspešno opravljenega preverjanja. Ministrstvo nadaljuje z izplačevanjem štipendije z naslednjim dnem po uspešno opravljenem periodičnem preverjanju gibalnih sposobnosti. Ob prvem naslednjem izplačilu štipendije se izplača tudi znesek štipendije, ki je nastal od začetka mirovanja do ponovnega izplačevanja štipendije.«.

4. člen

V 22. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Štipendistu, ki niti v drugem poizkusu ne opravi periodičnega preverjanja gibalnih sposobnosti iz drugega odstavka 18. člena tega pravilnika ali se ga ne udeleži brez opravičljivih razlogov, štipendijsko razmerje preneha.«.

5. člen

V 23. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendist je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije za celotno obdobje prejemanja štipendije, če mu je štipendijsko razmerje prenehalo zaradi razlogov določenih v prejšnjem členu, razen v primeru iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena, če se je odzval povabilu na selekcijski postopek za Šolo za častnike, pa ga ni uspešno opravil, ali če niti v drugem poiz-

kusu ni opravil periodičnega preverjanja gibalnih sposobnosti iz drugega odstavka 18. člena tega pravilnika ali se ga ni udeleži brez opravičljivih razlogov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**

(uporaba pravilnika v primeru že sklenjenih pogodb o štipendiranju)

Določbe o periodičnem preverjanju gibalnih sposobnosti iz drugega odstavka 18. člena pravilnika se ne uporabljajo za pogodbeno razmerja, ki so bila sklenjena pred uveljavitvijo tega pravilnika.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2020-6

Ljubljana, dne 29. junija 2020

EVA 2020-1911-0006

Mag. Matej Tonin

minister

za obrambo

**1649. Odločba o soglasju k spremembi Akta
o ustanovitvi ustanove z imenom FUNDACIJA
VINCENCA DRAKSLEKJA**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi 12. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi izdaje soglasja k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove z imenom FUNDACIJA VINCENCA DRAKSLEKJA – USTANOVA ZA ZDRAVLJENJE ODVISNIKOVI, POMOČ ODVISNIKOM IN NJIHOVIM SVOJCEM so.p., s sedežem Slovenski trg 1, 4000 Kranj, izdaja

ODLOČBO

1. S to odločbo se daje soglasje k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove z imenom FUNDACIJA VINCENCA DRAKSLEKJA – USTANOVA ZA ZDRAVLJENJE ODVISNIKOVI, POMOČ ODVISNIKOM IN NJIHOVIM SVOJCEM so.p., sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 186/2020 z dne 13. 2. 2020 in po odpravku notarskega zapisa izdanega dne 13. 2. 2020, pri notarki Murnik Mariji, Koroška cesta 21, 4000 Kranj, s katerim se spremeni ime ustanove, tako da se glasi »FUNDACIJA VINCENCA DRAKSLEKJA, so.p.«, in namen ustanove, tako da se glasi: »Namen ustanove je:

– pomoč in spodbujanje delovanja programov s temeljnim ciljem pomoči, obravnave odvisnih in njihovih družinskih članov ter otrok in mladostnikov s težavami pri odrasčanju;

– vzpodbujanje aktivnosti in podpora vsem oblikam dejavnosti, katerih cilj je zdrav način življenja in vzgoje, ki posameznika ali skupine vzpodbujajo za življenje brez psihoaktivnih substanc;

– vzpodbujanje povezovanja programov, strokovnih ljudi in širše skupnosti, pri zagotavljanju pogojev za delo z odvisnimi od drog in mladostnikov s težavami pri odrasčanju;

– trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva na področju ohranjanja narave, urejanja in varstva okolja, razvoja zelene ekonomije, spodbujanja razvoja lokalnih skupnosti in podpornih storitev za socialna podjetja;

– pridobivanje sredstev za obnovo obstoječih programov, pridobitev novih postopkov, ki so potrebni za izvajanje celovite obravnave odvisnih, na področjih svetovanja, njihovega zdravljenja, rehabilitacije in reintegracije ter pomoč mladim;

– materialna pomoč odvisnikom z otroki ter mladim v stiski;

– reševanje socialnih problemov, razvijanje novih programov, ki sledijo potrebam marginalnih skupin (odvisniki od drog, alkohola, otrok in mladostnikov s težavami pri odraščanju, brezdomci, osebe s težavami z duševnim zdravjem, invalidi, ...);

– zbiranje rabljene opreme, in ponovna uporaba le-teh, manjša popravila električnih in elektronskih izdelkov, malih gospodinskih aparatov (OEEO), pohištva, kosovnih materialov, športne in otroške opreme, knjig, igrač in druge opreme;

– inovativna obnova, redesign, delo po naročilu za znane naročnike;

– prodaja izdelkov ponovne uporabe;

– izdelovanje inovativnih izdelkov iz rabljene opreme;

– zbiranje, razvrščanje, diagnostika in prerazdelitev tekstilnih izdelkov;

– hišniška opravila in vzdrževanje stanovanj;

– posredovanje delovne sile;

– organizacija razstav, sejmov, srečanj. ».

2. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 01704-28/2005

Ljubljana, dne 9. junija 2020

EVA 2020-2611-0016

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

1650. Odločba o ugotovitvi, da so 100., 101. in 102. člen Zakona o lokalnih volitvah v neskladju z Ustavo ter razveljavitvi sodbe Upravnega sodišča in sklepa Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice v delu, ki se nanaša na zavrnitev pritožbe

Številka: Up-676/19-25

U-I-7/20-7

Datum: 4. 6. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začel s sklepom Ustavnega sodišča, in v postopku odločanja o ustavni pritožbi Bernardke Krnc, Šmarješke Toplice, ki jo zastopa Damijan Gregorc, odvetnik v Ljubljani, na seji 4. junija 2020

o d l o č i l o :

1. Členi 100, 101 in 102 Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) so v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljene protiustavnosti iz prejšnje točke odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do drugačne ureditve v Zakonu o lokalnih volitvah je pristojno za odločanje o pritožbi zoper odločitev občinske vo-

lilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov (100. člen Zakona o lokalnih volitvah), Upravno sodišče. Pritožba se lahko vloži v 15 dneh od konstitutivne seje občinskega sveta, na kateri občinski svet potrdi mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana.

Upravno sodišče v pritožbenem postopku:

– zavrne pritožbo, če ne ugotovi nepravilnosti oziroma če ugotovi take nepravilnosti, ki niso ali ne bi mogle vplivati na izid volitev;

– ugotovi pritožbi, razveljavi volitve in odredi razpis ponovnih volitev, če ugotovi nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid volitev;

– ugotovi pritožbi, razveljavi izid volitev in samo ugotovi nov izid volitev, če ugotovi nepravilnosti, katerih narava omogoča z gotovostjo ugotoviti volilni izid.

Zoper odločitev Upravnega sodišča nista dovoljeni pritožba in revizija na Vrhovno sodišče.

Če Upravno sodišče ugotovi pritožbi, razveljavi volitve in odredi razpis ponovnih volitev, občinska volilna komisija v dveh dneh po vročitvi sodbe Upravnega sodišča razpiše ponovne volitve. Odlok občinske volilne komisije o razpisu ponovnih volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma občinskem glasilu.

4. Sodba Upravnega sodišča št. I U 446/2019 z dne 9. 4. 2019 in sklep Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice št. 032-0010/2018-48 z dne 30. 1. 2019 v delu, ki se nanaša na zavrnitev pritožbe, se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

5. Pritožnica sama nosi stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnica je na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o lokalnih volitvah (v nadaljevanju ZLV) vložila pritožbo zoper sklep Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju OS), s katerim je ta ugotovil, da so izpolnjeni zakonski pogoji, da lahko mag. Marjan Hribar začne izvrševati funkcijo župana Občine Šmarješke Toplice, na katero je bil izvoljen v drugem krogu rednih lokalnih volitev za župana, in je s tem pritožbo pritožnice zoper odločitev Občinske volilne komisije Šmarješke Toplice (v nadaljevanju OVK) in zoper Poročilo OVK o izidu rednih lokalnih volitev za župana (v nadaljevanju Poročilo o izidu volitev) zavrnil. OS je na podlagi Poročila o izidu volitev ugotovil, da je v drugem krogu volitev za župana glasovalo 2047 volivcev, oddanih pa je bilo 2032 veljavnih glasovnic. Za pritožnico je glasovalo 1015 volivcev in za mag. Marjana Hribarja 1017 volivcev, ki so oddali veljavne glasovnice. OS je ugotovil, da je v Poročilu o izidu volitev in nato tudi v obrazložitvi popravnega sklepa prišlo zgolj do administrativnih napak pri zapisu števila veljavnih glasovnic in da je pravilno število veljavnih glasovnic tisto, ki je napisano v izreku popravnega sklepa. Zavrnil je očitke o nepravilnostih pri glasovanju na voliščih Šmarjeta, Bela Cerkev in Orešje ter odklonil presojo nepravilnosti, ki naj bi jih drugi kandidat storil v času volilne kampanje, ker naj niti OVK niti OS ne bi bila pristojna ugotavljati in odločati o morebitnih domnevnih nepravilnostih v času volilne kampanje, temveč naj bi ugotavljanje teh nepravilnosti spadalo v pristojnost inšpektorata oziroma organov kazenskega pregona. Upravno sodišče je pritožbo pritožnice zavrnilo kot neutemeljeno, ker je ugotovilo, da v drugem krogu volitev župana ni prišlo do nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid. Navedeni odločitvi pritožnica izpodbija z ustavno pritožbo.

2. Pritožnica zatrjuje, da je bila pri obravnavi njene pritožbe na OS izključena javnost in ni bila omogočena prisotnost niti pritožnici niti njenemu pooblaščenca; je pa bila prisotnost dopuščena predsedniku OVK, ki predstavlja organ, zoper katerega odločitev in ravnanja je bila podana pritožba, in ki prav tako predstavlja javnost. S takim ravnanjem naj bi bila pritožnici

kršena pravica do enake obravnave v postopku (22. člen Ustave). Sodišče naj se do tega očitka ne bi ustrezno opredelilo (22. člen Ustave). Odločitev naj bi v tem delu tudi brez obrazložitve odstopala od ustaljene sodne prakse, in sicer sodbe Upravnega sodišča št. I U 447/2019 z dne 19. 4. 2019.

3. Pritožnica zatrjuje tudi, da Poročilo o izidu volitev in popravni sklep vsebujeta kar tri različne podatke o številu veljavnih glasovnic (1900, 2030, 2300), pri čemer je dva od teh podatkov predsednik OVK označil za pisni pomoti, ne da bi OVK ob vzpostavljenem dvomu o pravilnosti podatkov dvoje odpravila s ponovnim preverjanjem in štetjem glasovnic, niti tega ni storilo kasneje sodišče. Pritožnica sodišču očita, da se je opredelilo zgolj do domnevne napake OVK v zvezi s 1900 glasovi, ne pa tudi do obrazložitve popravnega sklepa, v katerem je OVK za pravilno število veljavnih glasovnic navedla število 2300. Šlo naj bi za takšno nepravilnost v Poročilu o izidu volitev ter pri ugotavljanju rezultatov drugega kroga volitev za župana, ki vzbuja utemeljen in velik dvom o zakonitosti volitev in ugotovljenega rezultata volitev, zaradi katerih bi vsak razumen volivec podvomil o poštenosti volitev in volilnega izida. Zaradi te nepravilnosti, ki je sodišče ni odpravilo, naj bi bila pritožnici kršena pasivna volilna pravica (43. člen Ustave).

4. Pritožnica zatrjuje nepravilnost na volišču Bela Cerkev v zvezi z glasovanjem volivke J. Z., kjer naj bi ji E. Z. prepredil glasovanje po lastni presoji s tem, da naj bi zavpil: »Ne to!« in posegel v njeno glasovanje s svojo roko. Pritožnica navede, da je pritožbeni očitek v zvezi s to nepravilnostjo podala pravočasno v svoji pritožbi na OS, kar je, upoštevaje stališča Upravnega sodišča v sodbi št. I U 2590/2018 z dne 25. 1. 2019 (123. točka), pravočasno uveljavljanje ugovora, ki ga je treba upoštevati in obravnavati. Sodišče naj bi ugovor nepravilno zavrnilo z utemeljitvijo, da poročila pritožničnih zaupnikov ni bilo mogoče obravnavati kot ugovor pritožnice, ker naj ga ne bi vložila upravičena oseba. S tem naj bi isto sodišče glede smiselno enakega pravnega vprašanja v približno istem obdobju zavzelo dve različni pravni stališči, v primeru pritožnice stališče, ki je njej v škodo in ki bistveno posega v njeno pasivno volilno pravico. Bistvenost posega izhaja iz dejstva minimalne razlike v izidu glasovanja, pri kateri že en glas razlike lahko pomeni drugačen volilni izid. Druga nepravilnost v zvezi z izidom glasovanja na volišču Bela Cerkev naj bi bila storjena s tem, da naj bi sodišče ohranilo neveljavnost glasovnice volivke D. B. (glas je bil sicer oddan v korist pritožnice), ki jo je ugotovila OVK po ugovoru nasprotnega kandidata mag. Marjana Hribarja, čeprav je pritožnica v spis naknadno po volitvah predložila notarsko overjeno izjavo same volivke D. B., v kateri je ta pojasnila dogajanje in kako je glasovala (za pritožnico). Takšno ravnanje sodišča naj bi pomenilo nedopustno arbitrarno presojo primerljivih dejanskih stanj (šlo naj bi za podobno nepravilnost kot pri glasovanju J. Z.) in ravnanje v škodo pritožnice, s katero se je poseglo v njeno volilno pravico in se ji odvzelo en glas.

5. Pritožnica zatrjuje tudi nepravilnost pri glasovanju v primeru volivke A. P. na volišču Orešje. Po mnenju pritožnice bi bilo treba to glasovnico, ki je bila razglašena za veljavno, razglasiti za neveljavno, ker navedena volivka ni glasovala v skladu z navodili za glasovanje (namesto da bi obkrožila številko pred kandidatom, se je z imenom in priimkom podpisala tik nad ime drugega kandidata) in torej svoje volje ni izrazila na nedvoumen način. Po mnenju pritožnice iz mesta podpisa volivke na glasovnici ne gre sklepati na voljo volivke, zlasti glede na okoliščine glasovanja (glasovanje na domu, ko se je zdelo, da volivka niti ne ve, kaj naj stori oziroma kaj se od nje pričakuje). Pritožnica opozarja, da je tudi volilni odbor glasovnico volivke A. P. štel za neveljavno, OVK pa je v to odločitev nedopustno posegla.

6. Pritožnica zatrjuje nepravilnost volilnega izida (in s tem kršitev svoje pasivne volilne pravice) tudi zaradi nedopustnih ravnanj drugega kandidata med volilno kampanjo. Navede, da ni treba, da se v zvezi s temi ravnanji sodišče izreka glede obstoja kaznivih dejanj in kazenske odgovornosti, bi jih pa moralo presojati z vidika možnega in (ne)dopustnega vpliva

na same volitve in njihov izid. Ker sodišče tega ni storilo, naj bi bila pritožnici kršena pasivna volilna pravica (43. člen Ustave).

7. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-676/19 z dne 14. 10. 2019 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. O tem je obvestilo Upravno sodišče in OS. Na podlagi drugega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) je ustavno pritožbo skupaj s sklepom o njenem sprejemu vročilo izvoljenemu županu in ga pozvalo, naj se o navedbah v ustavni pritožbi izjavi.

8. Župan mag. Marjan Hribar v odgovoru zanika trditve o nepravilnostih pri glasovanju volivk J. Z. in D. B. na volišču Bela Cerkev ter volivke A. P. na volišču Orešje. Glede nepravilnosti v Poročilu OVK o izidu volitev zatrjuje, da je prišlo zgolj do pomote pri številčnem zapisu volilnega rezultata, in poudarja, da je število glasov, ki je pripadalo posameznemu kandidatu v drugem krogu volitev, v vseh poročilih zapisano enako in pravilno. Poleg tega naj pritožnica ne bi trdila, da je OVK volilni rezultat ugotovila drugače, kot so ga prehodno na posamičnih voliščih ugotovili posamezni volilni odbori.

9. V zvezi z nepravilnostjo pri obravnavi pritožnične pritožbe na konstitutivni seji OS župan navaja, da ni predpisa v volilnih sporih, ki bi določal, da se mora v primeru pritožb opraviti takšna »glavna obravnava« ob prisotnosti javnosti, kot je predpisana po Zakonu o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – ZPP) ali Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – ZUP). Navaja, da pritožnica ni zahtevala, da bi jo bilo treba pri obravnavi njene pritožbe dodatno zaslišati, da bo predložila nove dokaze in da zaradi tega zahteva izvedbo ustne obravnave, posledično pa tudi javnost obravnave. Župan opozarja, da v skladu s sodno prakso pravica do javne obravnave ni absolutna (odločba Upravnega sodišča št. Up-135/19, U-I-37/19 z dne 5. 6. 2019, Uradni list RS, št. 45/19). Povsem nove naj bi bile navedbe pritožnice, da je prišlo do kolizije interesov zaradi dejstva, ker naj bi predsednik OVK pri obravnavanju in odločanju o pritožbi sodeloval z nasveti in stališči. Sodeloval naj bi le kot organ, zoper katerega odločitev in Poročilo o izidu volitev se je pritožnica pritožila. Pri tem naj bi ostale pavšalne navedbe, kakšni so bili ti nasveti predsednika OVK in zakaj posledično šteje, da je imel župan kot protikandidat izrazito privilegiran položaj glede na pritožnico ter da je zaradi tega prišlo do kršenja načela sorazmernosti in enakopravnosti strank. Župan meni, da sklicevanje pritožnice na sodbo Upravnega sodišča št. I U 447/2019 v obravnavanem primeru ni upoštevno, ker predsednik OVK ni bil njegov odvetnik oziroma pooblaščenec.

10. Župan glede očitkov o svojih nedopustnih ravnanjih med volilno kampanjo navaja, da pritožnica ni pojasnila, kako naj bi zatrjevana nedopustna dejanja vplivala na izid volitev, da v okviru svojega trditvenega in dokaznega bremena ni dokazala, da so volivci, ki jih omenja pritožnica, sploh šli na volišča izvrševat svojo aktivno volilno pravico in da zaradi vseh navedenih dejstev niso volili za pritožnico, temveč za sedanjega župana. Prav tako naj ne bi bilo izkazano, da so takšna nedopustna ravnanja povzročila neenakopraven položaj v volilni tekmi med kandidati in da je župan na kakršenkoli način kršil določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13 – v nadaljevanju ZVRK). Pritožnica naj prav tako ne bi izkazala, da je zaradi teh ravnanj zoper župana sprožila kazenske oziroma prekrškovne postopke.

11. Odgovor župana je bil vročen pritožnici, ki se je nanj odzvala. V celoti vztraja pri navedbah, ki jih je podala v ustavni pritožbi, in poudarja, da je bilo pri konkretnih volitvah toliko nepravilnosti, da bi ob tako tesnem ugotovljenem izidu lahko prizadele volilni izid.

12. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti 100., 101. in 102. člena ZLV. Zastavilo se je namreč vprašanje ustavnosti zakonske ureditve postopka odločanja občinskega sveta o pritožbi (25. člen Usta-

ve) in postopka sodnega varstva volilne pravice pred Upravnim sodiščem (prvi odstavek 23. člena Ustave). Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 28. člena ZUstS Državnemu zboru poslalo sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti 100., 101. in 102. člena ZLV. Državni zbor na navedbe v sklepu ni odgovoril.

B. – I.

Presoja ureditve pravnega varstva volilne pravice pri lokalnih volitvah

13. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-676/19, U-I-7/20 z dne 16. 1. 2020 začelo postopek za oceno ustavnosti 100., 101. in 102. člena ZLV, ki urejajo pravno sredstvo za varstvo volilne pravice pred občinskim svetom in sodno varstvo volilne pravice pred Upravnim sodiščem.

14. Ustava zagotavlja splošno in enako volilno pravico (prvi in drugi odstavek 43. člena Ustave). Načeli splošnosti in enakosti se nanašata tako na aktivno volilno pravico (pravico voliti) kot na pasivno volilno pravico (pravico biti voljen). Kot človekovi pravici sta po določbi 43. člena Ustave varovani tudi aktivna in pasivna volilna pravica za volitve članov predstavniških teles lokalne samouprave in županov (vsaj dokler se ti volijo neposredno). Tudi za lokalne volitve namreč v celoti veljajo načela svobodne, splošne in enake volilne pravice ter neposrednega in tajnega glasovanja.¹ Zato ZLV v 2. členu določa, da se člani občinskih svetov volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem. Tako ZLV posebej poudarja načelo, da je volilna pravica splošna in enaka (43. člen Ustave) tudi za lokalne volitve.

15. Tudi volilna pravica pri lokalnih volitvah ima (enako kot npr. volilna pravica pri volitvah poslancev Državnega zbora in volitvah Predsednika republike, pa tudi pravica glasovanja na referendumu)² posebno pravno naravo, saj se, čeprav je osebna pravica, lahko uresničuje le na kolektiven način, tj. skupaj z drugimi volivci na vnaprej organiziran način in po vnaprej določenem postopku. Zaradi teh podobnosti so tudi zahteve glede njenega pravnega varstva podobne zahtevam pravnega varstva volilne pravice pri volitvah na državni ravni, ki mora biti v vseh primerih prilagojeno posebni naravi te pravice. Tudi pravno varstvo volilne pravice pri lokalnih volitvah ni primarno namenjeno varstvu subjektivnega pravnega položaja posameznega volivca ali kandidata, temveč varstvu javnega interesa oziroma ustavnopravnih vrednot. Te so pošten volilni postopek (spoštovanje volilnih pravil), verodostojnost volilnega izida in zaupanje državljanov v pošteno izvedbo volitev. Objektivnost pravnega varstva volilne pravice se tudi pri lokalnih volitvah zagotavlja tako, da se ne upoštevajo vse ugotovljene nepravilnosti v volilnem postopku, temveč le tiste, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na volilni izid.³ Nepravilnosti, ki niso mogle vplivati na izid, ni mogoče upoštevati, saj bi to nedopustno vplivalo na učinkovito uresničevanje volilne pravice drugih volivcev oziroma sploh na učinkovito izvedbo lokalnih volitev. Izjema bi lahko bile samo take nepravilnosti, ki bi po svoji kakovosti (ne številčno) v temeljih prizadele objektivno poštenost postopka

volitev (npr. diskriminacija določenih skupin glede obstoja volilne pravice). V takih primerih je treba presoditi, ali bi glede na okoliščine primera in ugotovljene nepravilnosti razumen človek podvomil o poštenosti volilnega izida.⁴

16. Na ustrezno ureditev pravnega varstva volilne pravice opozarja tudi Kodeks dobre prakse v volilnih zadevah (v nadaljevanju Kodeks).⁵ Kodeks sicer ni neposredno zavezujoč pravni vir, vendar se njegova priporočila v veliki meri prekrivajo z zahtevami Ustave in so zato v tem pogledu lahko ustavnopravno upoštevana.⁶ Kodeks v razdelku 3.3, ki se nanaša na sistem učinkovitega pravnega varstva, določa vrsto priporočil, ki naj jih upoštevajo države članice Sveta Evrope. Omeniti je treba zlasti priporočila, da mora biti končna odločitev o spoštovanju pravil volilnega postopka vedno pridržana sodišču, da morajo biti postopek odločanja, pristojni organi in njihova pooblastila jasno določeni, da mora imeti sodišče pooblastilo, da v celoti ali delno razveljavi volitve, če ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na njihov izid, in odredi ponovitev glasovanja. Kodeks še poudarja, da mora imeti pravico do pravnega sredstva vsak volivec, pri čemer se lahko določi, da ima pravno sredstvo zoper izid volitev razumen kvorum volivcev. Za vložitev pravnega sredstva in odločanje o njem morajo biti predpisani kratki roki, v postopku pa mora biti spoštovano načelo kontradiktornosti. Kodeks posebej poudarja pravico do javne obravnave. Beneška komisija je v mnenjih o volilni zakonodaji posameznih držav in svojih priporočilih večkrat nedvoumno poudarila, da gre za pravico do poštene, javne in transparentne obravnave v postopku odločanja o pravnem sredstvu.⁷

a) Postopek pred občinskim svetom

17. Varstvo volilne pravice po izvedenih lokalnih volitvah temeljno ureja ZLV. V prvem odstavku 100. člena določa, da ima zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov, vsak kandidat in predstavnik kandidature pravico vložiti pritožbo na občinski svet, ki o njej po drugem odstavku tega člena odloči ob potrditvi mandatov članov občinskega sveta. Glede na prvi odstavek 90. člena ZLV je takšna odločitev občinske volilne komisije poročilo te komisije o izidu volitev, ki se po drugem odstavku tega člena objavi tudi v občinskem glasilu.⁸ Določbe o konstituiranju občinskega sveta, potrjevanju mandatov in ugotovitvi izvolitve župana ter nekaj določb v zvezi z varstvom volilne pravice vsebuje tudi

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, 13. točka obrazložitve.

⁵ Kodeks je sprejela Komisija za demokracijo skozi pravo, bolj znana kot Beneška komisija, leta 2002.

⁶ Na priporočila Kodeksa se redno sklicuje Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), ko odloča o zatrjevanjih kršitev volilne pravice po Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Glej npr. sodbe v zadevah *Petkov in drugi proti Bolgariji* z dne 11. 6. 2009, 52. točka obrazložitve, *Karimov proti Azerbajdžanu* z dne 25. 9. 2014, 22. točka obrazložitve, *Gahramanli in drugi proti Azerbajdžanu* z dne 8. 10. 2015, 52. točka obrazložitve, *Scoppola proti Italiji* (št. 3) z dne 22. 5. 2012 (veliki senat), 44. točka obrazložitve.

⁷ Glej 65. točko Skupnih priporočil o zakonih za parlamentarne, predsedniške in lokalne volitve Republike Srbije, CDL-AD(2006)013, 33. točko Skupnega mnenja o dopolnitvah volilnega zakona BiH, CDL-AD(2008)012, in 58. točko Skupnega mnenja o volilnem zakoniku Nekdanje jugoslovanske republike Makedonije, CDL-AD(2016)032; mnenja in izseki iz njih glede obveznosti javne obravnave so dosegljivi tudi prek *Compilation of Venice Commission Opinions and Reports Concerning Election Dispute Resolution*, Strasbourg, 9. 10. 2017, str. 16–18, na voljo na <[https://www.venice.coe.int/webforms/documents/?pdf=CDL-PI\(2017\)007-e](https://www.venice.coe.int/webforms/documents/?pdf=CDL-PI(2017)007-e)>.

⁸ Odločitve, ki jih na podlagi ugovora iz 98. člena ZLV sprejme občinska volilna komisija in se nanašajo zgolj na nepravilnosti pri delu volilnih odborov ali volilnih komisij volilnih enot, če so te oblikovane, morajo biti namreč sprejete, še preden občinska volilna komisija sestavi poročilo o izidu volitev po prvem odstavku 90. člena ZLV. Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-135/19, U-I-37/19, 16. točka obrazložitve.

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-49/06 z dne 22. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 70/06, in OdlUS XV, 56), 10. točka obrazložitve. Glej tudi J. Sovdat v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 476–477.

² Tudi za volilno pravico članov Državnega sveta veljata načeli enake in splošne volilne pravice (prvi odstavek 43. člena Ustave), ki pa sta zaradi opredelitve Državnega sveta kot predstavništva posamičnih družbenih interesov (96. člen Ustave) uveljavljeni le znotraj posamezne interesne skupine; prav tako zanjo veljata načeli svobodnega in tajnega glasovanja (glej odločbo št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18 z dne 29. 11. 2018, Uradni list RS, št. 81/18, in OdlUS XXIII, 15, 19. točka obrazložitve).

³ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 z dne 25. 1. 2018 (Uradni list RS, št. 6/18, in OdlUS XXIII, 1), 13. točka obrazložitve, in št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18, 19. točka obrazložitve.

15.b člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS). Določa, da občinski svet odloči o potrditvi mandatov članov občinskega sveta na podlagi poročila komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb. Skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej. Član občinskega sveta, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov. člen 15b ZLS vsebuje tudi posebne določbe o volitvah županov, in sicer, da občinski svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana.

18. Člen 25 Ustave zagotavlja vsakomur pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Smisel tega ustavnega jamstva ni le v tem, da zagotavlja posamezniku pravico do vložitve pravnega sredstva, temveč predvsem v tem, da lahko posameznik z vložitvijo pravnega sredstva učinkovito brani in varuje svoje pravne interese.⁹

19. Pravica do pravnega sredstva je t. i. pravica pozitivnega statusa, ki zahteva, da zakonodajalec njeno uresničevanje uredi, saj je brez ustrezne zakonske ureditve sploh ne bi bilo mogoče izvrševati. Pravica do pravnega sredstva po naravi stvari zahteva natančno zakonsko ureditev postopka, v katerem se udejanja in v katerem mora zakonodajalec jasno določiti večje število pomembnih vprašanj (pristojni organ, pritožbeni rok, pritožbene razloge, obseg preizkusa pravnega sredstva, pravila o trditvenem in dokaznem bremenu, merila presoje pooblastila za odločanje itd.).¹⁰ Za izbiro ureditve mora zakonodajalec izkazati razumne razloge. Če ureditev preseže način uresničevanja pravice in preraste v njeno omejitev (poseg), pa je taka ureditev ustavnoskladna, če sledi ustavno dopustnemu cilju in je sorazmerna.

20. Glede na navedeno mora Ustavno sodišče najprej ugotoviti, ali ureditev postopka s pritožbo pred občinskim svetom pomeni način uresničevanja pravice iz 25. člena Ustave ali pa je ta morebiti zaradi kakšnih okoliščin prerastel v omejitev. Kot je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo, meja med urejanjem načina uresničevanja človekovih pravic in njihovim omejevanjem ni vedno lahko določljiva.¹¹

21. Ureditev v ZLV ne vsebuje vseh prvin, ki bi morale biti določene za učinkovito uresničevanje pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Iz nje ne izhaja, katere nepravilnosti je mogoče uveljavljati s pritožbo. Za zagotavljanje objektivnih ustavnopravnih vrednot (pošten volilni postopek, verodostojnost volilnega izida in zaupanje državljanov v pošteno izvedbo volitev) bi morale biti tudi v pritožbenem postopku pred občinskim svetom dopustno uveljavljati vse nepravilnosti, ki so ali bi lahko bistveno vplivale na volilni izid. Navedeno ne velja le za tiste nepravilnosti, za katere je zagotovljeno sodno varstvo že v času volilnega postopka.¹²

⁹ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-26/97 z dne 13. 7. 2000 (Uradni list RS, št. 68/2000, in OdlUS IX, 197) in št. Up-353/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04).

¹⁰ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10).

¹¹ V nekaterih primerih je ta razmejitev odvisna od intenzivnosti »zožujočega« učinka, ki ga ima neka določba. Spet druge sta pomembni analiza sistemske umestitve sporne določbe in celovita presoja njenega učinkovanja skupaj z drugimi določbami istega predpisa in drugih predpisov (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-8/10, 10. točka obrazložitve).

¹² Gre predvsem za odločitve pristojnih volilnih komisij o zavrnitvi kandidatur oziroma kandidatnih list (97. člen ZLV), zoper katere mora upravičena oseba sprožiti sodno varstvo tedaj, ko ga zakon daje.

22. ZLV tudi nima določb o poteku postopka pred občinskim svetom, ki bi bile prilagojene posebni naravi volilne pravice pri lokalnih volitvah (npr. krajši procesni roki, določitev trditvenega in dokaznega bremena, pravila glede izvajanja dokazov, izvajanja javne obravnave), in ne ureja posebnosti tega postopka z vidika razdelitve pristojnosti odločanja o pritožbi med mandatno komisijo in občinskim svetom. Prav tako niso določena merila, po katerih naj občinski svet presoja kršitve, kot tudi ne pooblastila, ki jih ima občinski svet pri odločanju. Drugi odstavek 100. člena ZLV in 9. do 13. člen ZLS določajo le, da občinski svet na podlagi poročila komisije odloči o morebitnih pritožbah ob potrditvi mandatov članov občinskega sveta (pri čemer odloči o vsakem spornem mandatu posebej) oziroma odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana. Niti ZLV niti ZLS pa občinskemu svetu ne dajeta pooblastila za razveljavitev volitev ali ugotovitev drugega volilnega izida. Prav tako ne zahtevata, da bi moral občinski svet obrazložiti svojo odločitev, vsaj z bistvenimi razlogi zanjo, kar onemogoča, da bi Upravno sodišče učinkovito preizkusilo njegovo odločitev. Pooblastila občinskega sveta za odločanje bi morala biti enaka pooblastilom Upravnega sodišča v postopku sodnega varstva, saj je občinski svet po veljavni ureditvi prvi, ki je pristojen za varstvo volilne pravice pri lokalnih volitvah. Odločitev o pritožbi implicitno vsebovana v odločitvi o potrditvi oziroma nepotrditvi mandata člana občinskega sveta oziroma potrditvi izvolitve župana. Občinski svet bi moral najprej odločiti o pritožbi in svojo odločitev obrazložiti, šele nato pa odločiti o potrditvi spornih mandatov.

23. Tako pomanjkljiva ureditev postopka s pritožbo pred občinskim svetom bistveno otežuje oziroma celo onemogoča učinkovito uresničevanje pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Zato ne gre le za način uresničevanja te človekove pravice, temveč za poseg v to človekovo pravico in posledično tudi v pravico do sodnega varstva, ki je zagotovljeno pred Upravnim sodiščem.

24. Pri presoji, ali je poseg ustavno dopusten, Ustavno sodišče ugotavlja, ali ureditev sledi ustavno dopustnemu cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in ali je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Ocenjo skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo primernosti, nujnosti in sorazmernosti v ožjem pomenu.¹³

25. Očitno je, da za tako pomanjkljivo in nedoločno ureditev postopka pred občinskim svetom ne obstaja ustavno dopusten razlog. Zato je ureditev postopka s pritožbo pred občinskim svetom v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

b) Postopek pred Upravnim sodiščem

26. Tako kot pravica do pravnega sredstva je tudi pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave ena izmed tistih človekovih pravic, pri katerih je treba nujno z zakonom urediti način njihovega uresničevanja (drugi odstavek 15. člena Ustave). Tudi ta človekova pravica po naravi stvari zahteva natančno zakonsko ureditev postopka, v katerem se udejanja in v katerem mora zakonodajalec jasno določiti več pomembnih vprašanj.

27. Posebna narava volilne pravice (tudi pri lokalnih volitvah, glej 15. točko obrazložitve te odločbe) in zahteva po čim hitrejši rešitvi volilnega spora zaradi zagotavljanja učinkovitosti lokalne oblasti terjata posebno, hitro in učinkovito sodno varstvo. Postopek odločanja, pristojni organi in njihova pooblastila morajo biti jasno določeni. V ta namen mora zakonodajalec poleg upravičencev za sprožitev volilnega spora opredeliti pristojno sodišče, rok za sprožitev sodnega varstva, razloge, iz

¹³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

katerih ga je mogoče sprožiti, pravila o trditvenem in dokaznem bremenu, merila presoje in pooblastila sodišča pri odločanju.

28. V volilnem sporu mora tisti, ki ima pravico sprožiti sodno varstvo, zatrjevati in utemeljevati, da je v postopku volitev prišlo do takih nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na volilni izid, tako da bi bil ta drugačen, če se nepravilnosti ne bi zgodile. Za svoje trditve mora ponuditi ustrezne dokaze. Zaradi poudarjeno objektivne narave sodnega varstva volilne pravice je v volilnem sporu mogoče izpodbijati le volilni izid kot tak in v njem uveljavljati vse domnevne nepravilnosti, vključno z nepravilnostmi iz obdobja volilne kampanje, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na poštenost postopka kot celote (ne le z vidika posameznega volivca) in s tem tudi na verodostojnost volilnega izida. Nepravilnosti, ki lahko vodijo v delno ali popolno razveljavitev volitev in njihovo ponovitev, so lahko samo tiste, ki so ali bi lahko številčno ali po kakovosti vplivale na volilni izid.¹⁴ Če zatrjevane nepravilnosti očitno ne morejo vplivati na volilni izid, ni treba ugotavljati, ali so se zgodile, in je pravno sredstvo, s katerim se izpodbijajo volitve, že zato neutemeljeno. Če ni tako, pa je treba najprej ugotoviti, ali so se zatrjevane nepravilnosti zgodile. Nepravilnosti so lahko enostavno ugotovljive, kot na primer nepravilno štetje glasovnic na katerikoli ravni ugotavljanja volilnih izidov, ali nepravilnost presoje o izločitvi glasovnic kot neveljavne, ker naj iz nje ne bi bila razvidna volja volivca. Pri takih nepravilnostih je mogoče natančno ugotoviti verodostojen volilni izid že z vpogledom v volilno gradivo oziroma s ponovnim štetjem glasovnic, ki je pomembno jamstvo poštenosti volilnega postopka. Če pa so nepravilnosti takšne, da jih s ponovnim štetjem glasovnic ali vpogledom v volilno gradivo ni mogoče odpraviti, je treba glede na okoliščine primera presoditi, ali bi razumen človek zaradi njihovega vpliva podvomil o verodostojnosti volilnega izida. Med njimi so najprej pomembne tiste, ki bi zaradi nezakonitega ravnanja pristojnih oseb z volilnim gradivom, tudi po izvedenem volilnem dnevu, onemogočale preverjanje volilnih nepravilnosti, kar bi pomenilo, da volilni sodnik svoje vloge sploh ne bi mogel opraviti. V takem primeru ni mogoče zagotoviti verodostojnosti volilnih izidov, kar v temelju prizadene volilno pravico. Pomembne so tudi druge volilne nepravilnosti, ki so take narave, teže in obsega, da bi pomenile zavajanje vseh volivcev, kar vse bi privedlo do razveljavitve celotnih volitev,¹⁵ in tudi tiste, ki bi po svoji kakovosti (ne številčno) v temeljih prizadele objektivno poštenost referendumskega postopka (npr. diskriminacija določenih skupin glede obstoja pravice do glasovanja).¹⁶

29. Vpliv na volilni izid pomeni, da je nepravilnost take narave, da je ali bi lahko privedla do drugačnega (nasprotnega) končnega izida glasovanja. Če sodišče v postopku ugotovi take nepravilnosti, mora imeti pooblastilo, da delno ali v celoti razveljavi volitve in v razveljavljenem obsegu odredi njihovo ponovitev. Če je mogoče take nepravilnosti odpraviti že z ugotovitvijo drugačnega volilnega izida, mora imeti sodišče pooblastilo za tako ugotovitev. Če sodišče ugotovi, da se zatrjevane nepravilnosti niso zgodile ali da zatrjevane nepravilnosti, tudi če bi se zgodile, ne bi mogle vplivati na volilni izid, ali če ugotovi, da ugotovljene nepravilnosti niso vplivale in ne morejo vplivati na volilni izid, mora imeti pooblastilo, da zavrne pravno sredstvo.

30. Člen 101 ZLV določa, da lahko kandidat in predstavnik kandidature oziroma liste kandidatov, čigar pritožbi občinski svet ne ugotovi, v osmih dneh od dneva prejema obvestila vložijo pritožbo na Upravno sodišče, ki o pritožbi odloči v 30 dneh od dneva njene vložitve. To pomeni, da sodišče zagotavlja sodno varstvo in je hkrati pritožbeni organ. V skladu s 102. členom ZLV Upravno sodišče odloča v senatu treh sodnikov in ob primerni uporabi določb Zakona o upravnem sporu (Uradni list

RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1). Enako ureja sodno varstvo tudi petnajsti odstavek 15.b člena ZLS,¹⁷ ki izrecno določa, da Upravno sodišče odloči meritorno, poleg tega pa tudi, da o morebitni pritožbi zoper odločitev Upravnega sodišča odloči Vrhovno sodišče v 30 dneh. ZLV in ZLS torej določata volilnega sodnika (Upravno sodišče), pravno sredstvo (pritožba) in rok (osem dni), sicer pa ZLV odkazuje na primerno uporabo določb ZUS-1. To pomeni, da je treba glede vprašanj, ki jih ZLV oziroma ZLS ne urejata, primerno uporabiti ZUS-1, to je z razlago, ki upošteva naravo volilnega spora. Primerna uporaba ZUS-1 mora upoštevati, da volilni spor po volilnem dnevu ni upravní spor, temveč je posebno sodno varstvo volilne pravice, namenjeno varstvu javnega interesa oziroma ustavnopravnih vrednot (glej 15. točko obrazložitve).¹⁸

31. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-135/19, U-I-37/19 že opozorilo na nekatere pomanjkljivosti ureditve sodnega varstva volilne pravice pri lokalnih volitvah v ZLV in ZLS, in sicer, da ne urejata dostopa volivca do občinskega sveta in Upravnega sodišča ter da dovoljujeta sodno varstvo zoper odločitev občinskega sveta le v primeru, ko ta pritožbi ne ugotovi (prvi odstavek 101. člena ZLV).¹⁹ ZLV torej ne daje pravice do pritožbe na Upravno sodišče kandidatu, za katerega bi občinska volilna komisija ugotovila, da je izvoljen, pa mu občinski svet ne bi potrdil mandata. Prav tako je Ustavno sodišče opozorilo na nejasno ureditev pravnih sredstev (pritožbe in revizije na Vrhovno sodišče) v volilnem sporu po volilnem dnevu. Zakonodajalec mora jasno in pomensko določljivo opredeliti vsa pravna sredstva v volilnem sporu po volilnem dnevu, tako da je upravičencem, ki ga lahko sprožijo, vnaprej jasno, kakšna pravna sredstva so jim dana na razpolago za izpodbijanje volilnega izida.²⁰ Taka zahteva izhaja že iz 2. člena Ustave.²¹

32. Poleg tega ZLV in ZLS kot specialna zakona ne določata, iz katerih razlogov (nepravilnosti) je mogoče vložiti pritožbo na Upravno sodišče in kakšna so merila presoje. Za zagotavljanje objektivnega sodnega varstva bi moralo biti dopustno v volilnem sporu po lokalnih volitvah uveljavljati vse nepravilnosti, ki so ali bi lahko bistveno vplivale na volilni izid, seveda pod pogojem, da so bile te poprej uveljavljane v postopku pred občinskim svetom. Poleg tega pa mora biti dopustno tudi uveljavljanje nepravilnosti, ki bi jih v postopku odločanja o pritožbi zagrešil občinski svet. ZLV in ZLS prav tako ne vsebujeta postopkovnih pravil v postopku odločanja pred Upravnim sodiščem (procesni roki, pravila o trditvenem in dokaznem bremenu itd.).

33. Tudi postopek upravnega spora, kot ga ureja ZUS-1, ki se primerno uporablja v postopku sodnega varstva volil-

¹⁷ Petnajsti odstavek 15.b člena ZLS določa:

»Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane občinskega sveta ne ugotovi, lahko pritožnik vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

¹⁸ V volilnih sporih po volilnem dnevu pri lokalnih volitvah Upravno sodišče ne odloča o zakonitosti akta, s katerim je volilni organ odločil o posameznikovi pravici, temveč o ustavnosti in zakonitosti odločitve predstavniškega organa občine o pravnem sredstvu, s katerim se zaradi nepravilnosti v volilnem postopku izpodbija volilni izid. Volilna pravica se v primeru izpodbijanja volilnega izida lahko varuje le v tem sodnem postopku, zaradi česar njeno sodno varstvo v t. i. subsidiarnem upravnem sporu po drugem odstavku 157. člena Ustave ni dopustno (glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-135/19, U-I-37/19, 16. točka obrazložitve).

¹⁹ Prav tam, 17. točka obrazložitve.

²⁰ Prim. prav tam, 29. točka obrazložitve.

²¹ Tudi Kodeks dobre prakse v volilnih zadevah izrecno opozarja, da morajo biti pritožbeni postopek ter še posebno pooblastila in odgovornosti različnih organov v volilnem sporu jasno določeni z zakonom. Sicer pa se je praviloma treba pri volilnih sporih zaradi upoštevanja časovne prvine, ki zahteva čimprejšnjo dokončno odločitev o veljavnosti volilnih izidov, izogibati sodnemu odločanju na več sodnih stopnjah.

¹⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, 16. točka obrazložitve.

¹⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-135/19, U-I-37/19, 38. in 39. točka obrazložitve.

¹⁶ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, 13. točka obrazložitve.

ne pravice pri lokalnih volitvah pred Upravnim sodiščem, ne vsebuje vseh prvin, ki bi morale biti določene za učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. ZUS-1 vsebuje glede volilnih zadev le nekaj izrecnih določb. Po četrtem odstavku 59. člena ZUS-1 sodišče vselej sodi na seji v sporih o zakonitosti aktov volilnih organov. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče,²² da četrti odstavek 59. člena ZUS-1 ni uporabljen v volilnem sporu po volilnem dnevu pri lokalnih volitvah in da mora Upravno sodišče glede izvedbe javne obravnave primerno uporabljati 51. člen ZUS-1. Ta praviloma zahteva odločanje po opravljeni javni obravnavi, v prvem in drugem odstavku 59. člena pa določa, kdaj lahko Upravno sodišče odloči brez javne obravnave, tj. na seji.²³ Ustavno sodišče je poudarilo, da je za vzpostavitev zaupanja v poštenost volilnih izidov posebnega pomena, da se volilni spori odvijajo transparentno, ker to krepi tudi zaupanje javnosti v odločitve volilnega sodnika. Zato ima v tem volilnem sporu javna obravnava poseben pomen.

34. Ker je po volji zakonodajalca Upravno sodišče hkrati pritožbeni organ in praviloma edino sodišče, ki odloča o dejanskih vprašanjih v zadevi, mora volilni pravici zagotoviti polno sodno varstvo. Upravno sodišče mora imeti pooblastilo presojati vsa pravna in dejanska vprašanja v zvezi z zatrjevanimi nepravilnostmi. V ZUS-1 ni posebnih postopkovnih določb, ki bi bile prilagojene posebni naravi volilne pravice in posebni naravi volilnega spora (npr. krajši procesni roki, določitev trditvenega in dokaznega bremena). Tudi iz primerne uporabe ZUS-1 ne izhaja, katere nepravilnosti je mogoče uveljavljati v volilnem sporu. Prav tako niso določena merila, po katerih naj Upravno sodišče presoja kršitve pravil volilnega postopka, kot tudi ne pooblastila, ki jih ima Upravno sodišče pri odločanju. Kot volilni sodnik bi Upravno sodišče moralo imeti pooblastilo delno ali v celoti razveljaviti volitve in odrediti novo glasovanje. Prav tako bi moralo imeti pooblastilo samo ugotoviti drugačen volilni izid, če bi to zadoščalo za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.²⁴

35. Glede na navedeno je ureditev volilnega spora pri lokalnih volitvah bistveno pomanjkljiva. Nedoločnost in pomanjkljivost te zakonske ureditve onemogočata oziroma bistveno otežujeta učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato pomeni poseg v to človekovo pravico.

36. Poseg v človekovo pravico je ustavno dopusten, če sledi ustavno dopustnemu cilju in če je sorazmeren (glej 24. točko obrazložitve). Očitno je, da tudi za tako pomanjkljivo in nedoločno ureditev pravice do sodnega varstva ne obstaja ustavno dopusten razlog. Zato je ureditev postopka s pritožbo pred Upravnim sodiščem v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

c) Odločitev Ustavnega sodišča

37. Čeprav se ugotovljene protiustavnosti glede postopka sodnega varstva pred Upravnim sodiščem in postopka s pritožbo pred občinskim svetom nanašajo na pomanjkljivosti celotne ureditve pravnega varstva volilne pravice, je Ustavno sodišče ugotovilo le protiustavnost 100., 101. in 102. člena ZLV, ne pa tudi ZLS (1. točka izreka). ZLV kot specialen zakon nekatera vprašanja postopka pravnega varstva že ureja, zato je Ustavno sodišče ugotovljene protiustavnosti umestilo v njegove zakonske določbe, čeprav je protiustavno predvsem to, da zakonodajca (ZLV in ZLS) vsega, kar je nujno potrebno za uresničevanje pravic do pritožbe in sodnega varstva, ne ureja. Smiselno bi bilo, da bi bila vsa vprašanja postopka pravnega

varstva volilne pravice pri lokalnih volitvah urejena v tem zakonu, ki je specialen zakon za ureditev lokalnih volitev.

38. Razveljavitev presoje ureditve ni mogoča, ker gre po eni strani za vprašanja, ki jih zakonodajalec protiustavno ni uredil, oziroma bi po drugi strani razveljavitev 100., 101. in 102. člena ZLV, kolikor nekatera vprašanja vendarle urejajo, pomenila, da postopek odločanja o pritožbi pred občinskim svetom in volilni spor pred Upravnim sodiščem sploh v ničemer ne bi bila urejena, kar bi povzročilo še večjo protiustavnost. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitveno odločbo. Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v roku enega leta (2. točka izreka). Zakonodajalec se bo moral na odločbo Ustavnega sodišča ustrezno odzvati in poskrbeti za celovito ureditev pritožbenega postopka in sodnega varstva volilne pravice pri lokalnih volitvah.

39. Lokalne volitve, iz katerih izvira v nadaljevanju obravnavani volilni spor, so potekale že decembra 2018. Da bi bilo čim hitreje zagotovljeno polno sodno varstvo v tem volilnem sporu, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS sprejelo način izvršitve svoje odločbe (3. točka izreka). Določilo je, da o pritožbi zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov oziroma ugotovitev izvolitve župana, odloča Upravno sodišče in ne občinski svet. Pri tem opozarja, da s takim načinom izvršitve svoje odločbe tudi tokrat prehodno določa le najnujnejša pravila, da bi Upravno sodišče lahko odločilo v tovrstnih sodnih sporih. Zakonodajalec se bo moral na odločbo Ustavnega sodišča ustrezno odzvati in poskrbeti za celovito ureditev vseh vprašanj v zvezi s pravnim varstvom volilne pravice pri lokalnih volitvah, upoštevajoč pri tem Kodeks in možnosti dostopa do pravnega sredstva, ki jih ta določa.²⁵ Gre za obsežno sistemsko ureditev pravnega (ne zgolj sodnega) varstva, ki mora upoštevati tudi, da se je treba pri volilnih sporih zaradi upoštevanja časovne prvine, ki zahteva čimprejšnjo dokončno odločitev o veljavnosti volilnih izidov, izogibati kopičenju pravnih sredstev pred volilnimi organi in sodnemu odločanju na več stopnjah.

40. Upravno sodišče bo moralo v novem sojenju upoštevati razloge, ki so narekovali ugotovitev protiustavnosti postopka sodnega varstva volilne pravice. Kot je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo,²⁶ v primeru ugotovitvene odločbe sodišče zavezuje tako izrek odločbe kot tudi razlogi iz obrazložitve, zaradi katerih je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost zakona. Ustavno sodišče je z načinom izvršitve določilo pooblastila Upravnemu sodišču pri odločanju. Če bo Upravno sodišče ugotovilo, da se zatrjevane nepravilnosti niso zgodile, ali ne bo ugotovilo nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na volilni izid, bo pritožbo zavrnilo. Če bo ugotovilo nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na volilni izid, pa je Upravnemu sodišču s tem dano tudi pooblastilo razveljaviti volitve župana in odrediti razpis ponovnih volitev. V slednjem primeru bo morala njegovo odločitev izvršiti v kratkem času občinska volilna komisija, ki bo morala izvesti tudi vsa opravila, ki so sicer v njeni pristojnosti, da bi se lahko izvedle ponovne volitve župana. Če bo Upravno sodišče ugotovilo nepravilnosti, katerih narava omogoča z gotovostjo ugotoviti volilni izid, bo ugodilo pritožbi, razveljavilo izid volitev in samo ugotovilo novega. To pooblastilo bo Upravno sodišče lahko uporabilo le v primeru nepravilnosti, ki so enostavno ugotovljive (kot na primer nepravilno štetje glasovnic ali presoja glasovnic za veljavno oziroma neveljavno) in omogočajo, da Upravno sodišče jasno ugotovi številčni izid že z vpogledom v volilno gradivo.²⁷ Odlok občinske volilne komisije o razpisu ponovnih volitev se mora objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma občinskem glasilu.

²² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-135/19, U-I-37/19, 18., 20., 21., 22. in 23. točka obrazložitve.

²³ Prvi odstavek 59. člena ZUS-1 bo mogoče uporabiti zlasti v primerih, ko pritožnik ne bo izpolnil dolžnosti trditvenega ali dokaznega bremena, ki jo ima tisti, ki izpodbija volitve, ali če bo na podlagi njegovih navedb razvidno, da so te očitno neutemeljene oziroma da zatrjevane volilne nepravilnosti, tudi če bi bile podane, ne bi mogle prizadeti volilnega izida.

²⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18, 39. točka obrazložitve.

²⁵ Kodeks kot ustrezno navaja tudi ureditev, po kateri ima pravico do pravnega sredstva razumen kvorum volivcev.

²⁶ Glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-624/11 z dne 3. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 55/14, in OdlUS XX, 36).

²⁷ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up135/19, U-I-37/19, 38. točka obrazložitve.

41. Ustavno sodišče je zaradi spoštovanja zahteve po čimprejšnji dokončni odločitvi o veljavnosti volilnih izidov določilo tudi, da zoper odločitev Upravnega sodišča nista dovoljeni pritožba in revizija, je pa dopustno pod pogoji, ki jih določa ZUstS, zoper odločitev Upravnega sodišča vložiti ustavno pritožbo.

B. – II.

Odločitev o ustavni pritožbi

42. Pritožnica vloga ustavno pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča v zvezi s sklepom OS. Glede na nejasno ureditev pravnih sredstev v volilnem sporu pri lokalnih volitvah Ustavno sodišče ne more pogojevati odločanja o tej ustavni pritožbi s tem, da bi pritožnica morala poprej izčrpati možnost morebitne pritožbe oziroma revizije po ZUS-1 (glej 31. točko obrazložitve). Zato je štelo, da so procesne predpostavke za odločanje o ustavni pritožbi izpolnjene.

a) Glede izključitve javnosti in izključitve prisotnosti pritožnice pri obravnavi njene pritožbe na OS

43. Pritožnica zatrjuje kršitev pravice do enakopravne obravnave iz 22. člena Ustave, ker je bila v postopku odločanja o njeni pritožbi na OS izključena javnost in ker ni smela biti prisotna na seji OS, ko je ta odločal o njeni pritožbi, seji pa je lahko prisostvoval predsednik OVK. Ker Upravno sodišče te kršitve ni saniralo, naj bi ji tudi samo kršilo pravico do enakopravne obravnave.

44. V obravnavanem primeru je OS izključil javnost iz tistega dela konstitutivne seje, v katerem je odločal o pritožbi pritožnice. Iz zapisnika seje OS, ki ga je župan priložil odgovoru na ustavno pritožbo, izhaja, da je bila javnost izključena zaradi zahtevnosti primera, pritožnica in njen pooblaščenec sta lahko le ustno predstavila vsebino pritožbe, nato pa sta morala kljub ugovoru pooblaščenca pritožnice sejo OS zapustiti. Seji OS je prisostvoval predsednik OVK, ki je članom mandatne komisije predstavil odločitev OVK, zoper katero je pritožnica vložila pritožbo na OS; na seji je ostal tudi po predstavitvi odločitve OVK v času glasovanja OS. Upravno sodišče je očitke pritožnice o neenakopravni obravnavi zaradi izključitve javnosti zavrnilo z obrazložitvijo, da izključitev javnosti zaradi zahtevnosti primera ni bila v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena Poslovnika, v skladu s katerim se javnost lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet ali če tako določa zakon ali drug predpis. Po presoji Upravnega sodišča je v javno korist in edino odgovorno, da se zagotovijo pogoji, da se strokovno zahtevna vprašanja rešujejo v mirnem okolju in v razmerah, ki omogočajo neobremenjeno in odprto razpravo in izmenjavo mnenj. Javnost dela OS naj bi bila kljub izključitvi javnosti zagotovljena z zapisnikom, iz katerega naj bi bila razvidna celotna vsebina poteka razprave, med drugim, da je predsednik mandatne komisije podal poročilo o pregledu Poročila OVK o izvolitvi župana ter o vsebini in upravičenosti pritožbe pritožnice ter predstavil in obrazložil predlog odločitve komisije, ki naj jo OS sprejme (57. točka obrazložitve sodbe Upravnega sodišča). Pritožničin očitek, da ji kot stranki ni bila omogočena prisotnost na seji OS, pa je Upravno sodišče zavrnilo z obrazložitvijo, da je imela na seji možnost ustno podati obrazložitev svoje pritožbe (58. točka obrazložitve sodbe Upravnega sodišča).

45. Pri volilnih sporih, katerih razrešitev naj po izvedenih volitvah odstrani dvome o poštenosti volitev, je posebno pomembno, da se ti zaradi transparentnosti odvijajo javno. Kodeks dobre prakse v volilnih zadevah, ki v obliki priporočil državam oblikuje standarde evropske volilne dediščine (glej 16. točko obrazložitve), med procesnimi jamstvi, ki naj omogočijo udeležanje temeljnih volilnih načel, posebej poudarja pravico javne obravnave.

46. Zahteva po javni obravnavi pred sodiščem, pred katerim se odloča ne le o pravnih, temveč v celoti tudi o dejanskih vprašanjih, izhaja tudi iz 22. člena Ustave.²⁸ Z njim so stranki

v sodnem postopku in v postopkih pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil zagotovljena temeljna procesna jamstva, med njimi pravica do izjave in enakega obravnavanja. Zato je pravica do javne obravnave pred sodnikom samostojna človekova pravica, ki jo zagotavlja 22. člen Ustave.²⁹ Ustavnopравни pomen javne obravnave pa je tudi v tem, da pomembno prispeva k zagotavljanju in ohranjanju zaupanja javnosti v sodno odločitev,³⁰ ker omogoča transparentnost celotnega sodnega postopka in sodnega odločanja.

47. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-135/19, U-I-37/19 poudarilo, da v primeru varstva volilne pravice po volilnem dnevu zahteva po izvedbi javne obravnave (22. člen v zvezi s prvim stavkom 24. člena Ustave) velja že za organ, ki je na prvi stopnji pooblaščen za odločanje o pravnem sredstvu, s katerimi se izpodbijajo volitve. V primeru lokalnih volitev je to po veljavni ureditvi občinski svet, ki po volilnem dnevu odloča o prvem pravem sredstvu, s katerim je mogoče izpodbijati volilni izid in z njim uveljavljati vse nepravilnosti, ki so se zgodile v volilnem postopku. Občinski svet ne more sprejeti ustavnoskladne in zakonite odločitve v posameznem sporu brez javne obravnave, če mora poprej pravilno ugotoviti upoštevna, med strankami sporna dejstva. Glede na navedeno mora občinski svet, če so izpolnjene procesne predpostavke (zlasti pravočasnost vložitve pritožbe in upravičenost za vložitev pritožbe) ter trditveno in dokazno breme, praviloma opraviti javno obravnavo.³¹ Le v primeru, če gre za pravno sredstvo, ki očitno ne more imeti možnosti za uspeh (če bo na podlagi navedb stranke razvidno, da so te očitno neutemeljene oziroma da zatrjevane volilne nepravilnosti, tudi če bi bile podane, ne bi mogle prizadejati volilnega izida), lahko občinski svet odloči brez javne obravnave na nejavni seji.

48. Glede na navedeno je OS z izključitvijo javnosti s konstitutivne seje, na kateri je odločal o pritožnični pritožbi, kršil pravico pritožnice do javne obravnave iz 22. člena Ustave. Zahtevnost odločanja o pritožbi zoper poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev ne more biti razlog za izključitev javnosti s seje občinskega sveta.

49. Tako kot v postopku pred sodiščem mora imeti tudi v postopku odločanja o pritožbi pred občinskim svetom vsaka stranka možnost predstaviti svoja stališča, vključno z dokazi, pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki. Enako kot drugi stranki ji morajo biti zagotovljene pravica navajati dejstva in dokaze ter možnost, da se izjavi o navedbah nasprotne stranke ter o izvedenih dokazih, kot tudi pravica, da je ob izvajanju dokazov navzoča. Glede na navedeno je OS s tem, ko je pritožnici in njenemu pooblaščenцу preprečil navzočnost na seji mandatne komisije in OS, hkrati pa je dopustil navzočnost predsednika OVK, katere odločitev je pritožnica izpodbijala s pritožbo na OS, kršil pritožnično pravico do enakopravne obravnave iz 22. člena Ustave.

50. Upravno sodišče je očitka pritožnice o kršitvah pravice do javne in enakopravne obravnave zavrnilo, s čimer je tudi samo kršilo ti dve pravici.

b) Glede očitka o nedopustnih ravnanjih županskega kandidata med volilno kampanjo

51. Pritožnica je zatrjevala nepravilnosti drugega kandidata v času volilne kampanje, in sicer, da je občanu obljubljal, da bo v zameno za glas na volitvah poskrbel, da bo do njegove hiše še v letu 2019 urejen asfalt. Prav tako naj bi pritožnica dobila dve pismi, iz katerih naj bi izhajali očitki, da naj bi drugi

²⁹ V skladu z ustaljeno prakso ESČP v postopkih pred sodiščem prve in edine stopnje pravica do javne obravnave zajema tudi pravico do ustne obravnave; glej npr. sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Göç proti Turčiji* z dne 11. 7. 2002, 47. točka obrazložitve.

³⁰ Primerjaj 36. točko obrazložitve sodbe ESČP v zadevi *Mirovni inštitut proti Sloveniji* z dne 13. 3. 2018.

³¹ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-135/19, U-I-37/19, 24. točka obrazložitve.

²⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-135/19, U-I-37/19, 22. točka obrazložitve.

kandidat vplival na voljo volivcev z obljubo nakupa dresov in žog, pritožnica mu očita tudi dejanje dajanja podkupnine v višini 500,00 EUR.

52. V volilnem sporu (in pred tem že pred predstavniškim organom) je dovoljeno s pravnimi sredstvi uveljavljati tudi nepravilnosti, ki so se zgodile med volilno kampanjo in katerih namen je vplivati na odločanje volivcev pri glasovanju na volitvah in s tem na volilni izid. Nepravilnosti seveda niso predvolilne obljube, s katerimi kandidati oziroma politične stranke v času volilne kampanje nagovarjajo volivce z namenom, da na volitvah dobijo čim več njihovih glasov. V volilni kampanji se namreč izražajo politična stališča in prepričanja, že po naravi stvari se marsikaj obljublja, zagotavlja, volivce prepričuje itd. Gre za soočenje mnenj, argumentov in tudi obljub, ki jih lahko tisti, ki obljublja, po volitvah uresniči, lahko pa tudi ne. Slednje lahko volivci sankcionirajo le tako, da ga na naslednjih volitvah ne izvolijo več. Niso pa to dejanja, ki bi bila sama po sebi pravno nedopustna, četudi lahko vplivajo na glasovanje volivcev oziroma volilni izid.

53. Nepravilnosti, ki se lahko uveljavljajo s pravnimi sredstvi, so kršitve pravil volilne kampanje, ki jih določa ZVRK, poleg njih pa tudi druga (pravno) nedopustna ravnanja, ki so kot prekrški ali celo kazniva dejanja določena v drugih predpisih. Gre za dejanja, ki so lahko predmet presoje v prekrškovnih in kazenskih postopkih,³² v katerih se ugotavlja odgovornost storilcev in izrekajo kazenske sankcije. To pa ne pomeni, da ista dejanja ne morejo biti (hkrati) predmet presoje v volilnem sporu ali da je uvedba prekrškovnega ali kazenskega postopka procesna predpostavka za uveljavljanje teh nepravilnosti v volilnem sporu. Namen volilnega spora je, da se ugotovi, ali so zatrjevane nepravilnosti vplivale oziroma bi lahko vplivale na volilni izid, da bi bil ta ob (ne) upoštevanju določenih glasov drugačen. Volilni spor torej ni namenjen ugotavljanju odgovornosti storilcev in izrekanju kazenskih sankcij, temveč varstvu javnega interesa oziroma ustavnopravnih vrednot (tj. pošten volilni postopek, verodostojnost volilnega izida in zaupanje državljanov v pošteno izvedbo volitev). Zato mora sodišče (in pred njim tudi občinski svet) presojati tudi tovrstne očitke, vendar z drugega vidika in v drugačnem obsegu, kot se presojuje v prekrškovnem in kazenskem postopku. Sodišče v volilnem sporu mora v okviru trditvene in dokazne podlage, ki jo je navedla stranka, ugotoviti le, ali so se zatrjevane nepravilnosti (objektivno) zgodile.³³ Pri tem se sodišču ni treba ukvarjati z ugotavljanjem dejstev, ki so podlaga za morebitno prekrškovno ali kazensko odgovornost storilca, in dejstev, ki vplivajo na izrek kazenske sankcije. Ugotoviti mora le, ali so bile nepravilnosti storjene, nato pa oceniti še njihov morebitni vpliv na volilni izid. Svoje ugotovitve in presojo vpliva na volilni izid mora ustrezno obrazložiti. Odklonitev presoje tovrstnih zatrjevanih nepravilnosti v volilnem sporu bi pomenila kršitev pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ker ne bi bilo zagotovljeno preverjanje nepravilnosti, ki so ali ki bi lahko vplivale na volilni izid.

54. V obravnavani zadevi sta OS in Upravno sodišče očitke pritožnice o nepravilnostih drugega kandidata v času volilne kampanje zavrnili z obrazložitvijo, da pritožnica ne uveljavlja ravnanj, ki bi pomenila kršitve pravil iz 4. člena ZVRK, temveč zatrjuje takšna ravnanja, ki so opredeljena v KZ-1, in tudi druga ravnanja, za nadzor nad katerimi so pristojni prekrškovni organi. Upravno sodišče je poudarilo, da pritožnica za nobeno od očitanih ravnanj drugega kandidata za župana ni izkazala niti vložitve ovadbe oziroma naznanitve

kaznivega dejanja niti prijave prekrška. Zgolj zbrano »povolično gradivo«, na katero se pritožnica sklicuje, pa po presoji Upravnega sodišča ne daje podlage za razumno upoštevanje možnosti, da bi očitana ravnanja kot storjena kazniva dejanja oziroma prekrški bila ugotovljena ter da bi kot taka lahko vplivala na volilni izid (67. točka obrazložitve sodbe Upravnega sodišča).

55. Glede na zgoraj navedeno je bila s stališči, s katerimi sta OS in Upravno sodišče odklonila presojo zatrjevanih nepravilnosti, kršena pritožnična pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Te kršitve ni sanirala niti pavšalna dodatna, s primarnim stališčem kontradiktorna obrazložitev Upravnega sodišča, da tudi sicer »povolično gradivo«, na katero se sklicuje pritožnica, ne daje podlage za razumno upoštevanje možnosti, da bi očitana ravnanja kot storjena kazniva dejanja oziroma prekrški bila ugotovljena ter da bi kot taka lahko vplivala na volilni izid, saj sodišče ni obrazložilo, katero je to gradivo (dokazi), na katero od več zatrjevanih nepravilnosti se nanaša in zakaj iz njega ni mogoče razumno sklepati na obstoj nepravilnosti oziroma njenega vpliva na volilni izid.

56. Glede na navedeno je Ustavno sodišče sodbo Upravnega sodišča in sklep OS, kolikor se nanaša na zavrnitev pritožbe (ne pa, kolikor se nanaša na ugotovitev izvolitve župana),³⁴ razveljavilo ter zadevo vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje (4. točka izreka).

57. V postopku novega odločanja bo moralo Upravno sodišče na podlagi načina izvršitve te odločbe, s katerim je postavljeno v položaj prvostopenjskega organa, ki hkrati izvaja tudi sodno varstvo (3. točka izreka), odločiti o pritožbi, ki jo je pritožnica vložila na OS. Presojati bo moralo zgolj navedbe iz te pritožbe, ne pa tudi navedb iz pritožbe, ki jo je pritožnica vložila na Upravno sodišče, in pri tem upoštevati ustavnopravne razloge te odločbe. Na podlagi trditvene in dokazne podlage, ki jo je navedla pritožnica, ter ob primerni uporabi 51. člena ZUS-1 bo moralo ugotoviti, ali so se zatrjevane nepravilnosti zgodile. Če bo ugotovilo nepravilnosti, bo moralo v skladu s izhodišči te odločbe presoditi še, ali so vplivale oziroma bi lahko vplivale na volilni izid. Pooblastila, ki jih ima Upravno sodišče pri odločanju o pritožbi, je Ustavno sodišče določilo z načinom izvršitve te odločbe.

58. Ker je Ustavno sodišče sodbo Upravnega sodišča in sklep OS razveljavilo že zaradi zgoraj navedenih kršitev 22. in 23. člena Ustave, ni preizkušalo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic.

59. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ustavno sodišče je odločilo, da pritožnica sama nosi stroške postopka z ustavno pritožbo (5. točka izreka).

C.

60. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena, prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Upravnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

³² Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20 – v nadaljevanju KZ-1) v sedemnajstem poglavju določa sedem kaznivih dejanj zoper volilno pravico in volitve (150. do 157. člen KZ-1).

³³ Če sodišče ugotovi, da zatrjevane nepravilnosti, tudi če so se zgodile, ne morejo prizadeti volilnega izida, mu ni treba ugotavljati, ali so se te nepravilnosti zgodile, in lahko ta očitek zavrne.

³⁴ To pomeni, da odločitev o ugotovitvi izvolitve župana, v katero Ustavno sodišče ni poseglo, velja do morebitne spremembe te odločitve s pravnomočno odločitvijo sodišča v tem volilnem sporu oziroma do potrditve izvolitve novega župana v primeru ponovnih volitev.

1651. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja 2020

Številka: Su-I-10/20-5
Datum: 15. 6. 2020

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) na 13. upravnih seji z dne 15. 6. 2020 sprejelo

**RAZPORED DELA
USTAVNEGA SODIŠČA
za čas jesenskega zasedanja 2020**

I.

Terminski program za jesensko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:

3., 10. in 17. septembra

1., 8., 15. in 22. oktobra

5., 12. in 19. novembra

3., 10. in 16. decembra

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Marijan Pavčnik, predsednik,

dr. Rajko Knez, član, in

dr. Dunja Jadek Pensa, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Dunja Jadek Pensa.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

Marko Šorli, predsednik,

DDr. Klemen Jaklič, član, in

dr. Katja Šugman Stubbs, članica.

Namestnik predsednika senata je DDr. Klemen Jaklič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Špelca Mežnar, predsednica,

dr. Matej Accetto, član, in

dr. Rok Čeferin, član.

Namestnik predsednice senata je dr. Rok Čeferin.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas jesenskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

dr. Marijan Pavčnik za zadeve kazenskega senata,

dr. Špelca Mežnar za zadeve civilnega senata,

Marko Šorli za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih, postopkih gospodarskih sporov, postopkih vpisa v sodni register, postopkih po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, insolventnost in prisilno prenehanje, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih, zapuščinskih in zemljiško-knjižnih postopkih.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

4. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem s posebnim sklepom določi, da se glede na pripad zadev na posameznem senatu določeno število ustavnih pritožb ali določena pravna področja začasno prenesejo v obravnavo drugemu senatu. Sklep se objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstajajo posebni vrstni redi za postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete z zahtevo, postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s pobudo, in za postopke za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Predsedniku Ustavnega sodišča se dodeli vsaka peta zadeva iz vrstnega reda zadev, ki bi mu bile dodeljene po IV. 1. točki tega razporeda.

3. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

4. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

5. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

6. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

7. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 5. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abe-

cednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njunih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalci) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalci tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o objavi prostega delovnega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrtnih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredo od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

Dr. Rajko Knez
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1652. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2020

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2020 v primerjavi z aprilom 2020 je bil –0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2020 je bil –0,004.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2020 je bil –0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,002.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2020 v primerjavi z aprilom 2020 je bil 0,009.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2020 je bil –0,010.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2020 je bil –0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,012.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2020 v primerjavi s povprečjem leta 2019 je bil –0,005.

Št. 9621-105/2020/5
Ljubljana, dne 19. junija 2020
EVA 2020-1522-0017

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1653. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

Na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 z nadaljnjimi spremembami) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 z nadaljnjimi spremembami) sklepata pogodbeni stranki:

kot podpisnika na strani delodajalcev

– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE ter

– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,

Sekcija za gostinstvo in turizem

in

kot podpisnik na strani delojemalcev

– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE

A N E K S**h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

(Uradni list RS, št. 56/18, 13/19, 16/19, 12/20)

1. člen

Spremeni se 59. člen Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma tako, da se glasi:

»59. člen

Tarifni razredi glede na zahtevnost dela, stopnjo in vrsto izobrazbe

(1) Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po tarifnih razredih od 1. 3. 2020 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	504,00
II.	573,52
III.	715,53
IV.	797,46
V.	863,02
VI.	983,18
VII.	1.048,72
VIII.	1.234,43

(2) Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po tarifnih razredih od 1. 1. 2021 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	529,20
II.	602,20
III.	751,31
IV.	837,33
V.	906,17
VI.	1.032,34
VII.	1.101,16
VIII.	1.296,15

(3) NOP iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo od 1. 1. 2021 dalje, če se stranke v tej Kolektivni pogodbi ne dogovorijo drugače.

(4) Stranke te Kolektivne pogodbe se bodo z namenom presojanja zmožnosti dviga NOP iz drugega odstavka tega člena sestale najkasneje 1. 10. 2020.

2. člen

Objava in veljavnost aneksa

Aneks prične veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. junija 2020

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA
SLOVENIJE

direktor

Fedja Pobegajlo

ZDRUŽENJE
DELODAJALCEV SLOVENIJE G.I.Z.,

Sekcija za gostinstvo in turizem

predsednik

Igor Škrinjar

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA
IN TURIZMA SLOVENIJE

predsednik

Kristjan Lasbaher

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 26. 6. 2020 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-89 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 – ZArbit pod zaporedno številko 7/18).

OBČINE

BREŽICE

1654. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19), 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – uradno prečiščeno besedilo, 17/17 in 44/18), so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica, sprejeli

O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda
Posavski muzej Brežice**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) urejajo status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej).

(2) Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja Skupni organ Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.

(3) Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.

2. člen

Poslanstvo muzeja je trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Dejavnost izvaja za področja likovne umetnosti, arheologije, etnologije, tehnike, umetne obrti in zgodovine, izvaja pa tudi restavratorsko dejavnost. Dejavnost opravlja za vsa obdobja zgodovine od najstarejših do najnovejših časov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status muzeja

3. člen

(1) Ime: Posavski muzej Brežice.

(2) Sedež: Cesta prvih borcev 1, 8250 Brežice.

(3) Muzej je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata veljavni Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

(4) Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(5) Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 1/142/00 z dne 23. 8. 1994.

2. Žig muzeja

4. člen

(1) Muzej ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Ime muzeja je izpisano na obodu, naslov pa na sredini žiga.

(2) Muzej ima tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje muzeja

6. člen

(1) Muzej zastopa in predstavlja direktor.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec muzeja, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI MUZEJA

7. člen

(1) Organizacija dela v muzeju se uredi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest muzeja.

(2) Odpiralni čas muzeja se določi v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

8. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

– skrbi za premično dediščino v muzeju in izven njega,

– skrbi za zbirke, ki so v upravljanju muzeja izven matične hiše,

– evidentira in opravlja terenske topografije za premično dediščino,

– opravi izbor gradiva, ki bo v nadaljnjih postopkih pridobil status premične kulturne dediščine, v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko,

– dokumentira podatke o izbranem gradivu v akcisijsko knjigo,

– obdeluje in inventarizira predmete,

– vodi register premične dediščine,

– izvaja primerjalni študij predmetov, jih uvršča v zbirke in kategorizira,

– skrbi za zaščitno zavarovanje (konservacija), predlaga posege in dokumentira postopek,

– razvija in izvaja restavratorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja in drugih,

– hrani gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in in razporeja pridobljene predmete v depo,

– vodi inventarne knjige za premično dediščino, ki je v upravljanju muzeja, in evidence premične dediščine izven tega za območje občin, ki jih pokriva s svojo dejavnostjo,

– pripravlja strokovne predloge za razglasitev premične dediščine izven muzejskih zbirk,

– pripravlja letna poročila o izvajanju javne službe, ki jih posreduje pristojnemu organu,

– raziskuje predmete ali skupine predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,

– predstavlja pridobljena gradiva javnosti,

– posreduje informacije o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim, zagotavlja dostopnost do gradiva, popularizacijski program,

– izdela srednjeročni in dolgoročni program varovanja in prezentiranja premične dediščine,

– evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,

– opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja muzej tudi naslednje naloge:

– sodeluje z zavodi, društvi in pravnimi osebami zasebnega in javnega prava ter posamezniki, ki v okviru svoje dejavnosti sami pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine, njenega razvoja in vključevanja ter jim strokovno pomaga,

– pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno,

– daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju in varovanju kulturne dediščine,

– razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,

– sodeluje pri delu zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz muzejske dejavnosti ali so tej dejavnosti namenjene,

– prodaja muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov, spominske in uporabne predmete ter druge izdelke,

– organizira in izvaja kulturne prireditve,

– omogoča izvajanje javnih kulturnih programov oziroma projektov drugim izvajalcem s področja kulture tako, da zagotavlja ustrezno pripravljene prostore, ki so namenjeni izvedbi programov oziroma projektov, na podlagi predhodnega dogovora in v okviru prostorskih, kadrovskih in materialnih pogojev muzeja,

– skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objekta, ki ga upravlja,

– omogoča izvajanje porok v za to namenjenih prostorih objekta,

– pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in zunanje naročnike,

– izvaja gostinske storitve za potrebe programov zavoda, potrebe udeležencev in obiskovalcev,

– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.

9. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.103 Slaščičarne in kavarne,
- 56.104 Začasni gostinski obrati,

- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 59.140 Kinematografska dejavnost,
- 63.990 Drugo informiranje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.590 Drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.012 Dejavnost arhivov,
- 91.020 Dejavnost muzeja,
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

10. člen

Muzej se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze ter druga strokovna in poslovna združenja.

IV. ORGANI MUZEJA

11. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet muzeja.

1. Direktor

12. člen

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju s skupnim organom.

(2) Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

(3) Razpis za imenovanje direktorja občina ustanoviteljica objavi v sredstvih javnega obveščanja v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, razpis pa se objavi tudi na spletnih straneh občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

(4) Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(5) Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

(6) Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, da poda predhodno soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenemu roku, se šteje, da je soglasje dano.

(7) O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.

(8) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(9) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

13. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki strokovno pozna področje dela muzeja, ima vodstvene sposobnosti in poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) s področja splošnih izobraževalnih aktivnosti umetnosti in humanistike ali s področja družbenih, poslovnih, upravnih in pravnih ved v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije,
- da ima najmanj 5 let delovne dobe,
- da ima najmanj 3 leta vodilnih oziroma vodstvenih delovnih izkušenj,
- da ima znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- izkazuje aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika.

(2) Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.

14. člen

(1) Direktor organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
- pripravi zaključni račun,
- pripravlja finančni načrt,
- organizira in vodi strokovno delo,
- odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,

– sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,

– seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,

– pripravi pravila muzeja,

– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

(4) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet muzeja.

15. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja muzej neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

– pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika,

– pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,

– v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

– direktor sam zahteva razrešitev,

– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,

– porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom,

– se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo oziroma soustanoviteljstvo, v skladu z zakonom.

(2) Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnega soglasja večine soustanoviteljic.

(3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta muzeja ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

(4) Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma da je mnenje pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

17. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:

– če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,

– v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,

– kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.

3. Svet muzeja

18. člen

(1) Svet šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah, in sicer se imenuje en predstavnik izmed vseh delavcev zavoda. Volitve predstavnika delavcev zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino opredeljenih glasov. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda zavod uredi s pravilnikom, ki ga sprejme zbor delavcev.

(4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah.

(5) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(6) Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(7) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(8) Mandat članov sveta traja pet let.

(9) Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(10) Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(11) Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljice o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.

(12) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet.

(13) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu.

(3) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(4) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

20. člen

Naloge sveta muzeja:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k drugim aktom, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja ter k zavodski kolektivni pogodbi, če jo muzej ima, ter nadzira njihovo izvajanje,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– oblikuje mnenje ob imenovanju in razrešitvi direktorja,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,

– sprejema pravila muzeja in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,

– daje soglasje k posameznim pravilnikom muzeja, ki jih sprejema direktor,

– sprejema zaključni račun muzeja,

– sprejema letno poročilo,

– opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja,

– odloča o ugovorih in pritožbah delavcev muzeja kot drugostopenjski organ,

– opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

(1) Muzej upravlja z objektom na Cesti prvih borcev 1, Brežice, in vso opremo, v katerem oziroma s katero izvaja svojo dejavnost. Nepremično premoženje, s katerim upravlja muzej in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last Občine Brežice. Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 8. in 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic, in sicer v deležih, ki ga določi skupni organ, ter se opredeli v medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Muzej upravlja tudi z vsemi inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

(2) Med nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture, s katerimi muzej upravlja in so last Občine Brežice, spadajo naslednje parcelne številke: 1254, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263, vse k.o. Brežice.

(3) Muzej je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

(1) Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic, v skladu s predpisi s področja uresničevanja javnega interesa za kulturo in na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta po postopku, določenim v predpisih o načinu financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture. Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

(2) Sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavlja lastnica, Občina Brežice, sredstva za investicijsko vzdrževanje in nakup ostalega premoženja v upravljanju muzeja pa se lahko zagotavljajo v okviru financiranja javne službe v

deležu sofinanciranja, ki ga določi skupni organ ter se opredeli v vsakoletni medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

(3) Poleg sredstev ustanoviteljice in soustanoviteljic muzej pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih virov, kot npr. državnega proračuna itd.

- (4) Sredstva lahko muzej pridobiva tudi iz nejavnih virov:
- z vstopninami,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - s prijavi na javne natečaje in razpise,
 - z donacijami, darili,
 - iz drugih zakonitih virov.

23. člen

(1) Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.

(2) Muzej ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti.

(3) Prihodki iz nejavnih virov, ki jih muzej pridobiva pri opravljanju dejavnosti, ki štejejo v javno službo, so:

- članarine,
 - vstopnine,
 - kopiranje arhivskega gradiva,
 - povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,
 - prodaja katalogov, spominkov povezanih z muzejskih gradivom ipd.,
 - reprodukcija in uporaba muzejskega gradiva,
 - druga nadomestila in darila,
 - oddaja prostorov v uporabo drugim.
- (4) Med prihodke iz tržne dejavnosti, ki niso neposredno vezani na opravljanje javne službe, štejejo:

- izdelava in prodaja spominkov,
- oddaja kulturnih dobrin v uporabo drugim,
- druge storitve s področja delovanja muzeja ali storitve organizacijskih enot.

(5) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča skupni organ na predlog direktorja.

(6) Del presežkov nad odhodki, ki ga muzej ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev muzeja, v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.

(7) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča skupni organ na predlog direktorja, v skladu s predpisi.

(8) Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije muzej primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

(9) Če ustanoviteljica in soustanoviteljice ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerim upravlja muzej.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga kot s svojo lastnino in ne more sklepati kreditnih poslov brez soglasja ustanoviteljice in soustanoviteljic.

25. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice in soustanoviteljic.

26. člen

Lastnina premoženja, s katerim muzej upravlja, je določena v 21. členu tega odloka. S premoženjem – osnovnimi sredstvi za izvajanje javne službe upravlja muzej samostojno, z muzejskimi zbirkami po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic ter z nepremičninami po predhodnem soglasju lastnika – Občine Brežice.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

(1) Ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

(4) Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05, 68/12 in 43/14).

29. člen

Odlok v enakem besedilu sprejmejo občina ustanoviteljica in ostale občine soustanoviteljice.

30. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice oziroma občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-4/2016

Brežice, dne 1. junija 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Št. 014-1/2016

Kostanjevica na Krki, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

Št. 007-13/2016-O703

Krško, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

Št. 6100-004/2019

Sevnica, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

CELJE

1655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19), 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. redni seji dne 23. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15 in 48/18) v 12. členu sedanja točka 3. postane točka 4. in sedanja točka 4. postane točka 3.

Spremeni se besedilo 3. točke, ki sedaj glasi:

»3. Sofinanciranje najemnin za poslovne prostore,«

Spremeni se besedilo 4. točke, ki sedaj glasi:

»4. Sofinanciranje obrestne mere,«

Spremeni se besedilo 10. točke, ki sedaj glasi:

»10. Sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije poslovanja,«

Spremeni se besedilo 11. točke, ki sedaj glasi:

»11. sofinanciranje stroškov turistične infrastrukture.«

Za 11. točko se zbrise pika, doda vejica in doda nova točka 12., ki se glasi:

»12. sofinanciranje gospodarskih subjektov v primerih naravnih nesreč ali izjemnih dogodkov.«

2. člen

V naslovu podpoglavja 9. se za besedo »in« doda beseda »tehnoloških«.

3. člen

Spremeni se naslov podpoglavja 11., ki sedaj glasi:

»11. Sofinanciranje stroškov turistične infrastrukture.«

4. člen

Za besedilom 41.c člena se doda novo podpoglavje 12., ki se glasi:

»12. Sofinanciranje gospodarskih subjektov v primerih naravnih nesreč ali izjemnih dogodkov«

Dodata se nov 41.č in 41.d člen, ki se glasita:

»41.č člen

(1) Namen sofinanciranja gospodarskih subjektov v primerih naravnih nesreč ali izjemnih dogodkov je pomoč gospodarskim subjektom, ki so bili prizadeti zaradi omejitve poslovanja zaradi nastanka naravne nesreče ali izjemnega dogodka.

(2) Za naravne nesreče se štejejo nesreče, ki jih opredeljuje državni predpis, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Izjemni dogodki so dogodki izredne narave, ki prizadenejo posamezni gospodarski subjekt, pa ne gre za naravno nesrečo.

41.d člen

Upravičeni stroški so:

– stroški sofinanciranja so stroški nemožnosti oziroma bistvenega zmanjšanja obratovanja/poslovanja poslovnega subjekta v določenem poslovnem prostoru na območju Mestne občine Celje zaradi višje sile;

– upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar se njihova dejavnost opravlja na območju občine.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/2020

Celje, dne 23. junija 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

DRAVOGRAD

1656. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, UPB, 23/7, 41/07, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 45/10, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

1. člen

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve na uro s stroški strokovne priprave znaša 19,80 EUR.

Cena socialno varstvene storitve na uro (v EUR) brez stroškov strokovne priprave, se določi na naslednji način:

Plačniki in cene glede na dan izvedbe storitve	Cena		
	na dan delovnika	na dan praznika	na dela prosti dan (nedelja)
	100 %	150 %	140 %
Cena za občino	12,84	19,26	17,98
Cena za uporabnike	6,16	9,24	8,62
Celotna cena skupaj	19,00	28,50	26,59

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

Št. 12280-0001/2019-41

Dravograd, dne 18. junija 2020

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

1657. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2020

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2019 na območju Občine Dravograd 1016,03 €/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2019 znašajo za komunalne objekte in naprave:

– individualna raba	45,16 €/m ²
– kolektivna raba	67,75 €/m ²

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60 % osnovna vrednost zemljišča,
- 40 % uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje

Center naselja Dravograd

(Trg) 3,0–4,0 %

I. območje

Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje 2,0–3,5 %

II. območje

Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Pod gradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica 1,5–3,0 %

III. območje

Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča 0,5%–1,5 %

IV. območje

Industrijsko obrtna cona 1,5–4,0 %.

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2019, št. 007-0003/2019, z dne 14. 3. 2019, objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/19.

Št. 007-0001/2020

Dravograd, dne 18. junija 2020

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

HORJUL

1658. Zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS/18/19) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 11. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Horjul za leto 2019**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2019, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun občine Horjul za leto 2019 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

KONTO	OPIS	Realizacija proračuna 2019 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.458.343
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.344.077
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.900.884
700	DAVKI NA DOHODEK N DOBIČEK	1.777.653
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	94.388
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	28.843
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	443.194
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	138.802
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.376
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	25.812
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	39.380
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	236.823
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.450
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.450
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	112.815
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	112.815
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.247.426
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	827.126
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	181.339

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.631
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	616.156
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	897.759
410	SUBVENCije	40.741
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	691.900
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	53.648
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	111.470
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	476.803
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	476.803
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	45.738
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	43.483
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.255
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	210.917
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	210.917
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-210.917
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2019	3.405.719,43

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.412.210,96 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2020 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2019 in 2020.

Kot namenska sredstva se iz leta 2019 prenašajo sredstva požarne takse v višini 1.087,67 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 97.572,56 EUR in sredstva iz naslova vračil vlaganj v telekomunikacije v višini 12.084,62 EUR.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2019 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Zaključni račun Občine Horjul brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi. Priloge se objavijo na spletni strani Občine Horjul.

Št. 450-0001/2020-2

Horjul, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1659. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2020

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS2021) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 11. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Horjul za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2020 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 644.140 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 98.040,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 29.240 EUR;
- LPP do višine 25.800 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 43.000 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 546.100 EUR za družbo:

- LPP do višine 81.700 EUR;
- Energetika Ljubljana do višine 335.400 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 129.000 EUR.

(2) Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanovitelj javnih podjetij, povezanih v Javni Holding Ljubljana, d.o.o.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2019-8

Horjul, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1660. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 11. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih članov ter o povračilih stroškov z vsemi spremembami in dopolnitvami (Naš časopis, št. 336/2007, Uradni list RS, št. 101/10, 102/12) se na novo doda 13. člen, ki se glasi:

»Poveljnik, namestnik poveljnika in člani štaba civilne zaščite imajo pravico do nagrade za opravljeno delo v obliki plačila sejnine za udeležbo na seji civilne zaščite.

Upravičenost do izplačila sejnine se ugotavlja na podlagi dejanske prisotnosti na rednih in izrednih sejah štaba civilne zaščite. Izplačilo se izvede na podlagi predložene liste prisotnosti.

Sejnina za poveljnika CZ znaša 80 EUR neto.

Sejnina za namestnika poveljnika in ostale člane CZ znaša 80 EUR neto.

Evidenco o prisotnosti na seji vodi predsednik CZ.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0001/2007-4

Horjul, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1661. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 11. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1438/30, k.o. 1993 Zaklanec (ID 6518495)
- parc. št. 1438/32, k.o. 1993 Zaklanec (ID 6518500).

II.

Nepremičnine iz I. točke prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-0003/2020-10
Horjul, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

ILIRSKA BISTRICA

1662. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 27. 5. 2020 na 11. seji dne 28. 5. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 2578/21 k.o. Trpčane (ID znak 2544 2578/21) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-40/2016
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

1663. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 27. 5. 2020 na 11. seji dne 28. 5. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 2578/22 k.o. Trpčane (ID znak 2544 2578/22) in parc. št. 2578/23 k.o. Trpčane (ID znak 2544 2578/23) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-23/2018
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

1664. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 27. 5. 2020 na 11. seji dne 28. 5. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 3522/22 k.o. Jelšane (ID znak 2549 3522/22) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-108/2010
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

KAMNIK

1665. Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13

– popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kamnik za leto 2019

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik (vključno s krajevnimi skupnostmi) za leto 2019 je naslednja:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v €
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.657.496
70	DAVČNI PRIHODKI	19.682.631
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.661.192
	703 Davki na premoženje	2.598.599
	704 Domači davki na blago in storitve	416.115
	706 Drugi davki in prispevki	6.725
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.547.690
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.789.296
	711 Takse in pristojbine	24.639
	712 Globe in druge denarne kazni	116.755
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	82.272
	714 Drugi nedavčni prihodki	534.728
72	KAPITALSKI PRIHODKI	54.734
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.026
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.708
73	PREJETE DONACIJE	1.385
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.385
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.371.056
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	910.634
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	460.423
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.627.030
40	TEKOČI ODHODKI	7.276.684
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.626.419
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	262.313
	402 Izdatki za blago in storitve	4.043.824
	403 Plačila domačih obresti	12.028
	409 Rezerve	1.332.100
41	TEKOČI TRANSFERI	11.377.188
	410 Subvencije	147.132
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.005.464
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000.107
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.224.485
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.145.736
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.145.736
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	827.421
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	291.190

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	536.231
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.969.534
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	88.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	88.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	88.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-88.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	387.037
55	ODPLAČILA DOLGA	387.037
	550 Odplačila domačega dolga	387.037
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.444.571
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA – PRENOS V 2019	3.529.180

2. člen

Neporabljena sredstva na dan 31. 12. 2019 v višini 1.084.609,44 € se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2020, in sicer:

- Občina Kamnik 739.533,29 € (namenska sredstva 526.947,15 € in nenamenska sredstva 212.586,14 €),
- krajevne skupnosti 345.076,15 €.

3. člen

Neporabljena sredstva proračunskih skladov na dan 31. 12. 2019 se za iste namene prenesejo v leto 2020, in sicer:

		v €
proračunska rezerva		50.620,22
sklad za financiranje investicij v OŠ Toma Brejca in OŠ Frana Albrehta		2.213.752,05
rezervni sklad za stanovanjsko področje		50.314,98
sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik		84.875,96
sklad za pokriti bazen		199.593,24
sklad za športne objekte		231.990,39

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kamnik za leto 2019.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter obrazložitev se objavijo na spletni strani Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>).

Št. 410-0025/2020

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

1666. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2020

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19, 12/20 in 59/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.267.408
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.026.104
70	DAVČNI PRIHODKI	21.321.871
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.085.871
	703 Davki na premoženje	2.640.000
	704 Domači davki na blago in storitve	596.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.704.233
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.786.794
	711 Takse in pristojbine	18.000
	712 Globe in druge denarne kazni	70.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	752.439
72	KAPITALSKI PRIHODKI	523.200
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	503.000
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.571.224
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.164.916

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	406.308
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	146.580
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	146.580
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.185.504
40	TEKOČI ODHODKI	8.390.264
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.774.530
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	280.455
	402 Izdatki za blago in storitve	4.466.279
	403 Plačila domačih obresti	13.000
	409 Rezerve	1.856.000
41	TEKOČI TRANSFERI	11.588.922
	410 Subvencije	191.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.777.641
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.068.416
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.551.365
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.214.118
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.214.118
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	992.200
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	423.950
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	568.250
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.918.096
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	40.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	40.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	40.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-40.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.260.527
50	ZADOLŽEVANJE	1.260.527
	500 Domače zadolževanje	1.260.527
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	387.040
55	ODPLAČILA DOLGA	387.040
	550 Odplačila domačega dolga	387.040
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.084.609
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	873.487
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.918.096
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.084.609

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-0023/2019

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

1667. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 60. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020 (Uradni list RS, št. 14/20 in 59/20), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

1. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 548.000,00 € za sanacijo plazovitih območij v Občini Kamnik ter financiranje izdatkov za zagotavljanje preventivnih ukrepov in odpravljanje posledic epidemije nalezljivih bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).«

3. člen

2. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

1. financiranje izdatkov za zagotavljanje preventivnih ukrepov in odpravljanje posledic epidemije nalezljivih bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) do 440.000,00 €,

2. sanacijo plazu pod LC 160021 Kamnik–Palovče do 51.000,00 €,

3. sanacijo plazu pod LC 161021 Markovo–Studenca do 57.000,00 €.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019-3/11

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

1668. Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav, nepretočnih greznic in hišnih črpališč na območju Občine Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 ZIUZEOP-A), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za obdobje 2005–2017, Odloka o odvajanju komunalne in padavinske vode v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 43/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav, nepretočnih greznic in hišnih črpališč na območju Občine Kamnik

I. SPLOŠNO

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje subvencij za nakup malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), nepretočnih greznic ter hišnih črpališč za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb ter stavb, kjer nastaja odpadna voda na območju Občine Kamnik.

(2) Občina Kamnik bo skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo način ter roke odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Kamnik in v skladu s proračunskimi zmoglostmi, za namen subvencioniranja nakupa in vgradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot na poselitvenih območjih, nepretočnih greznic in hišnih črpališč, zagotavljala proračunska sredstva.

(3) Za uporabo tega pravilnika je populacijski ekvivalent (PE) uporabljen kot enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje odpadnih voda.

II. VIŠINA SREDSTEV

2. člen

(1) Višina sredstev je določena v proračunu Občine Kamnik za posamezno proračunsko leto. Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog, do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. V primeru, da višina dodeljenih subvencij presega razpoložljiva sredstva, se popolne in pravočasne vloge prenesejo in obravnavajo v naslednjem razpisnem obdobju v enakem vrstnem redu glede na datum in uro prispetja.

(2) Višina subvencije za nepretočno greznico znaša 50 % nabavne vrednosti MKČN brez DDV, vendar največ 2.500,00 EUR za posamezno stanovanjsko oziroma drugo stavbo, kjer nastaja odpadna voda (v nadaljevanju stavba). V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stavb z eno MKČN so do sredstev upravičene vse stavbe v enaki višini, vendar največ do 2.500,00 EUR za posamezno stavbo. Skupna višina dodeljenih sredstev v tem primeru ne sme presegati nabavne vrednosti MKČN brez DDV.

(3) Višina subvencije za nepretočno greznico znaša 50 % nabavne vrednosti nepretočne greznice brez DDV, vendar naj-

več do 2.500,00 EUR za posamezno stavbo. V primeru zbiranja odpadnih voda iz več stavb v eno nepretočno greznico, so do sredstev upravičene vse stavbe v enaki višini, vendar največ do 2.500,00 EUR. Skupna višina dodeljenih sredstev v tem primeru ne sme presegati nabavne vrednosti nepretočne greznice brez DDV.

(4) Višina subvencije za hišno črpališče znaša 50 % nabavne vrednosti črpališča brez DDV, vendar največ do 2.500,00 EUR za posamezno črpališče. V primeru zbiranja odpadnih voda iz več stavb v eno hišno črpališče, so do sredstev upravičene vse stavbe v enaki višini, vendar največ do 2.500,00 EUR za posamezno stavbo. Skupna višina dodeljenih sredstev v tem primeru ne sme presegati nabavne vrednosti hišnega črpališča brez DDV.

(5) Ne glede na drugi, tretji in četrti odstavek tega člena se glede na razpoložljiva sredstva v posameznem proračunskem letu višina subvencije določi naknadno v razpisni dokumentaciji.

(6) V primeru povezovanja več stavb na skupno čistilno napravo, nepretočno greznico ali hišno črpališče, morajo lastniki oziroma investitorji podati skupno vlogo za sofinanciranje, v skladu z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Na podlagi določene višine nepovratnih sredstev se vsako leto objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za pridobitev sredstev. Če proračun občine za tekoče leto ne zagotavlja sredstev za izvajanje sofinanciranja po tem pravilniku, se pravilnik ne izvaja. Upravičeni stroški lahko nastanejo v obdobju največ treh let pred oddajo vloge za pridobitev subvencije.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

(1) Do subvencije za nakup MKČN oziroma nepretočne greznice je upravičena fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik/solastnik stanovanjske stavbe, stavbe za kratkoročno nastanitev, planinske koče oziroma objekta, kjer nastaja odpadna voda in se nahaja na območju, kjer po državnem in po občinskem predpisu ni predvidena izgradnja javne kanalizacije. Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isti strošek samo enkrat.

(2) Do subvencije za nakup hišnega črpališča je upravičena fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik/solastnik stanovanjske stavbe, stavbe za kratkoročno nastanitev, planinske koče oziroma objekta, kjer nastaja odpadna voda. Upravičeni stroški za nakup hišnega črpališča so lahko nastali v obdobju največ treh let od oddaje vloge za pridobitev subvencije pod pogojem, da je hišno črpališče vgrajeno ter priključeno na javno kanalizacijsko omrežje, kar dokazujejo z zapisnikom o priklupu na javni kanalizacijski sistem.

(3) Na podlagi ugotovitve in izjave izvajalca javne službe, da stavbe v območju, kjer že obstaja javna kanalizacija ali je predvidena izgradnja javne kanalizacije, ni tehnično možno ali ni ekonomsko upravičeno priključiti na javni kanalizacijski sistem, strokovna služba Občine Kamnik prav tako lahko odobri subvencijo po tem pravilniku.

IV. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIDOBITEV SUBVENCije

5. člen

(1) Pogoji za pridobitev nepovratnih sredstev so naslednji:

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametra odpadnih voda, kot jih določa predpis, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in predpis, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z določili predpisov, ki urejajo mejne vrednosti,

- nepretočna greznica mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami predpisov, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

- MKČN ali nepretočna greznica mora biti zgrajena izven območij poselitve, kjer se predvideva izgradnja kanalizacije,
- hišno črpališče mora biti zgrajeno v skladu s pravili, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

(2) Vlagatelji morajo predložiti:

- izpolnjeno in podpisano vlogo (ime in priimek vlagatelja, naslov, davčna številka, številka TRR, naziv ter matična številka podjetja, parcelna številka ter katastrska občina zemljišča, podatki lastnika zemljišča ter objekta, v kolikor je vlagatelj druga oseba),

- dokazilo, da je objekt, za katerega se uveljavlja subvencija, legalno zgrajen,

- dokazilo o nakupu MKČN, nepretočne greznice oziroma hišnega črpališča, iz katerega mora biti razvidna cena, podatki vlagatelja ter potrdilo, da je račun plačan,

- potrdilo o vgradnji MKČN, nepretočne greznice oziroma hišnega črpališča, ki ga izda izvajalec gospodarske javne službe,

- oceno obratovanja (prve meritve) MKČN, ki jo izdela pooblaščen laboratorij,

- vodno soglasje za vgradnjo MKČN oziroma nepretočno greznico, ki ga izda državni organ, pristojen za vode,

- vlagatelji, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in navesti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN.

(3) Natančnejše pogoje za dodelitev subvencij Občina Kamnik določi vsako leto posebej v besedilu razpisa na podlagi tega pravilnika in veljavne zakonodaje.

V. ROK IN NAČIN PRIJAVE

6. člen

Občina Kamnik vsako proračunsko leto objavi nov razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, roke in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev vlagatelj zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Vlagatelji lahko vlogo oddajo le v času trajanja razpisa.

VI. UREDITEV MEDSEBOJNIH RAZMERIJ

7. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Seznam upravičencev za dodelitev sredstev pripravi komisija najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog. Za dodelitev sredstev posameznemu upravičencu se odloči s sklepom. Zoper sklep je možna pritožba županu. Pritožba zoper sklep ne zadrži njegove izvršitve. Odločitev župana je dokončna.

(2) Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

(3) Medsebojno razmerje med Občino Kamnik in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o subvencioniranju.

8. člen

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so bila dodeljena. Če pride do ugotovitve, da so bila sredstva porabljena za drug namen ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Kamnik upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

VII. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 59/13).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0036/2020

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

1669. Pravilnik o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva v Občini Kamnik

1. člen

Ta pravilnik določa merila za dodeljevanje subvencije za otroke iz Občine Kamnik (v nadaljevanju: občina), ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva v okviru dnevnih ali poldnevni programov v skladu z Zakonom o vrtcih (v nadaljevanju: subvencija), določa upravičence in postopek dodelitve subvencije.

2. člen

Subvencija po tem pravilniku so sredstva, s katerimi se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z varstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do subvencije je otrok:

- ki ima vsaj z enim od staršev oziroma zakonitim zastopnikom stalno prebivališče v Občini Kamnik in se je starševski dopust enega od staršev oziroma zakonitega zastopnika že iztekel;
- ki ni vključen v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje in varstva v okviru dnevnih ali poldnevni programov, ki jo predvideva zakon, ki ureja vrste in Občina Kamnik zanj ne zagotavlja sredstev za doplačilo oskrbnih stroškov;
- ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev in ni starejši od 3 let.

Do subvencije ni upravičen otrok:

- ki ima varstvo pri varuhu predšolskih otrok, s katerim ima občina sklenjeno pogodbo o sofinanciranju.

4. člen

Subvencijo uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik pod pogojem, da imata oba z otrokom, ki ni vključen

v vrtec, stalno prebivališče v Občini Kamnik (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

V primeru, da starša živita ločeno, je do uveljavljanja subvencije upravičen tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno prebivališče v Občini Kamnik.

5. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije, v skladu z javnim pozivom, ki ga občina javno objavi v sredstvih javnega obveščanja in na njeni spletni strani, s pisno vlogo, ki jo odda na občini. Obrazec vloge je dosegljiv v vložišču ali na spletni strani občine: www.kamnik.si.

6. člen

V vlogi iz 5. člena tega pravilnika morajo biti navedeni podatki o imenu in priimku otroka in vlagatelja, EMŠO otroka ter podatek o stalnem prebivališču otroka in vlagatelja. V vlogi je potrebno navesti tudi davčno številko vlagatelja in otroka ter številko transakcijskega računa, kamor se bo mesečno nakazovala subvencija.

Vloga mora vsebovati tudi izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do subvencije.

7. člen

Otrok je upravičen do subvencije s prvim dnem naslednjega meseca, potem ko so izpolnjeni vsi pogoji iz 3. člena tega pravilnika in pod pogojem, da je vloga popolna.

Subvencija predstavlja mesečni znesek. Za mesec, v katerem otrok vstopi v vrtec, oziroma ko ni več upravičen do subvencije glede na pogoje iz 3. člena pravilnika, se subvencija ne dodeli več.

8. člen

O dodelitvi subvencije odloči občinska uprava z odločbo.

9. člen

Višina subvencije znaša 20% ekonomske cene programov za predšolsko vzgojo in varstvo za I. starostno skupino, ki jo sprejme Občinski svet Občine Kamnik.

10. člen

Subvencija iz prejšnjega člena se izplačuje upravičencem do 20. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vlagatelja.

11. člen

Vlagatelj je za otroka, ki je upravičen do subvencije, dolžan v roku 15 dni obvestiti občinsko upravo o morebitnih spremembah, ki vplivajo na upravičenost otroka do subvencije iz 3. člena tega pravilnika.

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi.

Če pristojni organ občinske uprave ugotovi neresničnost podatkov, vlagatelj izgubi pravico do subvencije, neupravičeno prejeta subvencija pa je dolžan vrniti občini z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 8 dni po pozivu občine.

12. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z aktualno zakonodajo.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2020 dalje.

Št. 602-3/2020-4/4

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

**1670. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju proračunskih
sredstev za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Kamnik**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 86/02, 16/04, 26/10, 22/11, 99/12, 48/14, 13/16, 83/16, 26/17, 33/18 in 25/19), (v nadaljevanju pravilnik), se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ukrepi za pospeševanje razvoja malega gospodarstva oziroma oblike pomoči so: subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov, pospeševanje zaposlovanja, pospeševanje svetovanja podjetnikom, pospeševanje udeležb na sejnih in razstavah, sofinanciranje zaščite patentov in licenc, subvencioniranje najemnin v starem mestnem jedru ter sofinanciranje promocije (ponudnikov) namestitvenih kapacitet.«

2. člen

V pravilniku se za 22.a členom doda točka 7. in 22.b člen, ki se glasi:

»7. Sofinanciranje promocije (ponudnikov)
namestitvenih kapacitet

22.b člen

Pomoč za sofinanciranje promocije (ponudnikov) namestitvenih kapacitet se nameni za povračilo stroškov promocije namestitvenih kapacitet v Občini Kamnik (razen stroškov udeležbe na sejmih).

Predmet sofinanciranja so aktivnosti, s katerimi turistični ponudnik informira in nagovarja potencialne goste namestitvenih kapacitet v obdobju od zaključka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.

Pomoč se lahko dodeli v višini do 50 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so stroški promocije namestitvenih kapacitet v Občini Kamnik (razen stroškov udeležbe na sejmih).«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-1/2019

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

**1671. Sklep o določitvi cen programov
za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik**

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10,

62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

S K L E P

**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo
v Občini Kamnik**

1. člen

S tem sklepom se za posamezne programe vrtcev v Občini Kamnik določijo enotne cene programov in drugi pogoji izvajanja programov v vrtcih.

2. člen

Enotne cene dnevnih programov v javnem vrtcu in vrtcih s koncesijo v Občini Kamnik znašajo mesečno na otroka:

- za prvo starostno obdobje 587 € mesečno,
- za drugo starostno obdobje 445 € mesečno.

Cena razvojnega oddelka znaša 1.082 € mesečno.

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

3. člen

Cena poldnevnega programa predšolske vzgoje znaša 300 € na otroka mesečno.

4. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v dnevnih programih znašajo 2,20 € dnevno.

Stroški neporabljenih živil na otroka v poldnevem programu znašajo 1,78 € dnevno.

Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do 9. ure zjutraj za naslednji delovni dan. Staršem in ostalim plačnikom se za pravočasno javljeno odsotnost odšteje stroške neporabljenih živil v višini z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni ali poldnevni program vrtca na območju Občine Kamnik, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo:

- a) v programu prvega starostnega obdobja za 9,5 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred,
- b) v programu drugega starostnega obdobja za 8,5 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred,
- c) v programu kombiniranega oddelka in poldnevnega oddelka za 8,5 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred.

Staršem otrok v razvojnih oddelkih se upošteva dodatno znižanje v višini kot za druge enako stare otroke.

Nastalo razliko zaradi dodatnega znižanja vrtcu krije Občina Kamnik.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v občini Kamnik, se plačilo lahko zniža le v primeru pisnega soglasja druge občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

Pri izstavitvi zahtevka za sofinanciranje iz državnega proračuna se dodatno znižanje za starše ne upošteva.

6. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem oddaje pisne odpovedi.

Odpovedni rok se skrajša v primeru predčasnega sprejema drugega otroka na prosto mesto.

Pri prestopu otroka iz enega vrtca v drugega znotraj Občine Kamnik se ne upošteva 30-dnevni odpovedni rok.

7. člen

Starši otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra tekočega leta. Starši so dolžni poletno rezervacijo pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Poletna rezervacija se lahko uveljavlja za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni v navedenem obdobju.

Starši otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo zaradi težje bolezni ali poškodbe otroka, ki terjajo daljše okrevanje, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. Starši so dolžni vlogo za zdravstveno rezervacijo predložiti v obravnavo vrtcu najkasneje v roku 15 dni po prvem dnevu ponovne prisotnosti otroka v vrtcu. Bolniška rezervacija se lahko uveljavlja za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 90 koledarskih dni na leto.

Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena starši plačujejo 50 % od z odločbo določenega dohodkovnega razreda, brez upoštevanja znižanj iz 5. člena. Razliko krije Občina Kamnik.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtce v Občini Kamnik, se določilo iz prvega in drugega odstavka tega člena uporablja le po predhodnem soglasju občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

8. člen

Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik veljajo za vrtce, katerih ustanovitelj oziroma koncedent je Občina Kamnik.

9. člen

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 9/15, 32/18 in 67/18).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2020 dalje, razen 7. člena, ki se uporablja od 1. julija 2020 dalje.

Št. 602-1/2019-4/4

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

1672. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:

- katastrska občina 1911 Kamnik parcela 1472/4,
- katastrska občina 1914 Znojile parcela 1076/2,
- katastrska občina 1913 Podhruška parcela 823/7.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0001/2019

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE

1673. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. junija 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kočevje za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2019.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2019 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.357.766,54
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.928.445,85
70	DAVČNI PRIHODKI	11.204.419,52
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.946.829,00
	703 Davki na premoženje	951.342,92
	704 Domači davki na blago in storitve	320.874,67
	706 Drugi davki	-14.627,07
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.724.026,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.135.064,00
	711 Takse in pristojbine	12.213,82
	712 Globe in druge denarne kazni	43.623,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.895,33
	714 Drugi nedavčni prihodki	499.229,98
72	KAPITALSKI PRIHODKI	882.672,20
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.229,88

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	858.442,32
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.290.394,70
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.903.402,09
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.386.992,61
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	256.253,79
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	256.253,79
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.933.400,97
40	TEKOČI ODHODKI	4.620.395,61
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	1.172.996,84
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	191.018,71
	402 Izdatki za blago in storitve	3.161.438,18
	403 Plačila domačih obresti	84.941,88
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.804.802,84
	410 Subvencije	427.112,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.701.578,36
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	433.680,68
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.242.430,96
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.221.468,30
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.221.468,30
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	286.734,22
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	204.593,85
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.140,37
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I.-II)	-575.634,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.198.234,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.198.234,00
	500 Domače zadolževanje	1.198.234,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.230.987,01
55	ODPLAČILA DOLGA	1.230.987,01
	550 Odplačilo domačega dolga	1.230.987,01
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-608.387,44
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-32.753,01
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	575.634,43
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	756.938,11

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2019 je 148.550,67 EUR, od tega namenska sredstva v višini 65.004,13 EUR in nenamenska sredstva v višini 83.546,54 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Kočevje v letu 2019 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kočevje za leto 2020.

4. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV

Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2019 0,0

I. Oblikovanje sredstev rezerv 10.000,00

II. Poraba sredstev rezerv 4.675,27

III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2019 5.324,73

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2019 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2019.

Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2019 se objavi na spletni strani www.kocevje.si.

Št. 450-12/2019/3(615)

Kočevje, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1674. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje – pokopališki red

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. in 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16),

3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 2/15, 10/17), 72. in 78. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje – pokopališki red

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(opredelitev ter razdelitev pogrebne in pokopališke dejavnosti)

(1) S tem odlokom se ureja pogrebna in pokopališka dejavnost v Občini Kočevje.

(2) Pogrebna dejavnost obsega:

- a) 24-urno dežurno službo, ki se izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba (v nadaljevanju GJS);
- b) pogrebno dejavnost, ki se izvaja kot tržna dejavnost pod pogoji in pravili, določenimi z zakonodajo in s tem odlokom:
 - prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
 - pripravo pokojnika,
 - upepelitev pokojnika,
 - pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč, skladno z zakonodajo, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem občine in zakonodajo na področju pokopališke dejavnosti. Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, oddajo v najem pokopališke infrastrukture, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč. Pokopališka dejavnost obsega tudi storitve grobarjev in pokopališko pogrebnega moštva.

2. člen

(izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti)

(1) Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravlja s spoštovanjem in pieteto do pokojnic ali pokojnikov (v nadaljevanju pokojnik) in njihovih svojcev.

(2) Pogrebna dejavnost se na območju Občine Kočevje izvaja na način:

- a) 24-urno dežurno službo izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec GJS);
- b) pogrebno dejavnost, ki se izvaja kot tržna dejavnost, lahko izvaja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost (v nadaljevanju: izvajalec pogrebne dejavnosti).

(3) Pokopališko dejavnost v skladu s 33. členom tega odloka opravlja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec pokopališča).

2. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

3. člen

(24-urna dežurna služba)

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti, če je kraj smrti v Občini Kočevje, do hladilnih prostorov izvajalca GJS ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca GJS, vključno z uporabo le-teh.

4. člen

(način izvajanja gospodarske javne službe)

(1) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se na območju Občine Kočevje izvaja s podelitvijo pooblastil javnemu podjetju, kot je opredeljeno v točki a drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(2) Izvajalec GJS zagotavlja štiriindvajset urno dosegljivost po telefonu. Dežurne telefonske številke se objavijo na spletni strani izvajalca GJS ter na vseh pokopališčih, ki jih ima izvajalec GJS v upravljanju kot upravljavec pokopališč v skladu s tretjim odstavkom 2. člena tega odloka. Odzivni čas izvajalca GJS je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški preglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu obvestila o smrti vse dni v tednu vseh 24 ur na dan, razen v izrednih okoliščinah, ki nastanejo zaradi višje sile.

(3) Izvajalec GJS vzpostavi ekipo za prevzem in prevoz pokojnika skladno z določili, ki urejajo pogrebno dejavnost.

(4) Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi.

(5) Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.

(6) Pokojnik je lahko do pokopa v hladilnem prostoru izvajalca GJS največ 60 dni. Izvajalec GJS je dolžan najkasneje 15 dni pred iztekom tega roka obvestiti Občino Kočevje.

(7) Pokojnika lahko pri izvajalcu GJS prevzame le izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba. Ta mora pred prevzemom izvajalcu 24-urne dežurne službe predložiti vso potrebno dokumentacijo in pisno potrditi prevzem.

5. člen

(obveznosti izvajalca GJS)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec GJS dolžan:

- zagotavljati kvaliteto izvajanja storitev GJS,
- upoštevati normative in standarde, prepisane za izvajanje GJS,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem GJS,
- pripravljati predloge cene storitev GJS in
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

6. člen

(pogodba o izvajanju GJS)

(1) Z izvajalcem GJS Občina Kočevje sklene pogodbo o izvajanju GJS, s katero podrobneje opredeli način izvajanja GJS.

(2) Izvajalec GJS mora ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje pogrebne dejavnosti predpisuje ZPPDej.

7. člen

(financiranje GJS)

(1) GJS se lahko financira:

- iz cene storitev 24-urne dežurne službe,
- iz občinskega proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev GJS se na predlog izvajalca GJS določi z aktom Občinskega sveta Občine Kočevje, na podlagi predpisa, ki ureja oblikovanje cene storitev GJS.

8. člen

(naročnik storitev GJS)

(1) Naročnik storitev GJS je naročnik pogreba, tj. oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živela oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti. Naročnik pogreba je lahko tudi pooblaščenec

osebe iz prejšnjega stavka tega odstavka, ki se mora izkazati s pooblastilom.

(2) Naročnik storitev GJS je lahko drug izvajalec pogrebne dejavnosti po pooblastilu naročnika pogreba.

(3) Naročnik storitev GJS je v primeru prevoza na obdukcijo naročnik obdukcije, ki je tudi plačnik prevoza na obdukcijo in z obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo. Naročnik storitev GJS je v primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku naročnik prevoza, ki je tudi plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

(4) Naročniki storitev GJS so le-te dolžni plačati. Podrobnejša pravila o zagotavljanju plačilne discipline se opredelijo v Pravilniku o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga pripravi izvajalec GJS, ki je hkrati tudi upravljavec pokopališča, in potrdi župan Občine Kočevje.

9. člen

(objekti, naprave in druga sredstva GJS)

Objekti, naprave in druga sredstva gospodarske infrastrukture, potrebni za izvajanje GJS, so poslovni prostori, hladilni prostori, vozila in druga potrebna sredstva.

3. POGREBNA DEJAVNOST, KI SE IZVAJA NA TRGU

10. člen

(posebne določbe o izvajanju pogrebne dejavnosti)

Določbe od 11. do 13. člena tega odloka se nanašajo na urejanje razmerij med uporabniki GJS oziroma naročniki pogreba in med upravljavcem pokopališča po tem odloku, ki opravlja tudi pogrebno dejavnost, in ne veljajo za izvajalce pogrebne dejavnosti, ki niso upravljavec pokopališča po tem odloku.

11. člen

(naročnik pogreba)

(1) Naročnik pogreba je oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živela oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti.

(2) Naročnik pogreba je lahko tudi pooblaščenec osebe iz prejšnjega odstavka, ki se mora izkazati s pooblastilom.

(3) Izvajalec pogrebne dejavnosti lahko zahteva dokazila, s katerimi se izkaže razmerje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec pogrebne dejavnosti za naročnika pogreba smatra osebo, ki izpolnjuje pogoje po tem členu in zakonodaji in se je prva oglasila pri izvajalcu z namenom urediti pokop pokojnega.

(5) Izvajalec pogrebne dejavnosti lahko pred začetkom opravljanja storitev brez soglasja naročnika pogreba zamenja le-tega z osebo, ki izpolnjuje pogoje po tem členu in spada v isti dedni red, a je prišla pozneje, v primeru, da ima prvo prišlo naročnik pogreba neporavnane obveznosti do izvajalca pogrebne dejavnosti.

(6) Naročnik pogreba se po podpisu naročila lahko zamenja pod pogojem, da novi plačnik pogreba nima neporavnanih obveznosti do izvajalca pogrebne dejavnosti. V primeru menjave naročnika pogreba je novi naročnik pogreba dolžan plačati stroške, ki nastanejo ob menjavi, prejšnji naročnik pa je poleg soglasja o zamenjavi dolžan podpisati tudi poroštveno izjavo za plačilo obveznosti novega naročnika.

12. člen

(stroški pogreba)

(1) Stroške pogreba mora poravnati naročnik pogreba, kot je opredeljeno v 11. členu.

(2) Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop.

(3) Pogrebne storitve, ki so opravljene na zahtevo državnih organov ali drugih nosilcev javnih pooblastil, plača naročnik teh storitev.

(4) Cene pogrebni storitev in opreme morajo biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v poslovnih prostorih izvajalca pogrebne dejavnosti ter objavljene na njegovih spletnih straneh ali na krajevno običajen način. Razvidne morajo biti tudi iz specifikacije vseh posameznih opravljenih pogrebni storitev in prodanega materiala na računu izvajalca pogrebne storitve.

(5) V primeru, da pogrebno storitev opravlja drug izvajalec, ki ni upravljavec pokopališča, se mora ta z upravljavcem predhodno dogovoriti o izvajanju pogrebne slovesnosti, poskrbeti za vsa potrebna soglasja in dovoljenja ter poravnati obveznosti, nastale iz opravljenih storitev upravljavca.

(6) V primeru, da izvajalec pogreba presodi, da obstaja tveganje plačilne nediscipline, je upravičen zahtevati od naročnika pogreba avansno plačilo na podlagi predračuna. Podrobnejša pravila o zagotavljanju plačilne discipline se opredelijo v internem pravilniku o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga pripravi izvajalec pogrebne dejavnosti, ki je hkrati upravljavec pokopališča in potrdi župan Občine Kočevje.

13. člen

(način pogreba, če je plačnik Občina Kočevje)

(1) Če je plačnik pogreba Občina Kočevje, se pogreb izvede v osnovnem obsegu, ki je določen v 18. členu tega odloka, in brez vseh dodatnih storitev (npr. pevci, trobenta ipd.), razen v primeru soglasja občine k izvedbi dodatnih storitev. Izvajalec pogrebne dejavnosti in občina se dogovorita o minimalnem obsegu pogreba glede na storitve, ki jih je izvajalec za izvedbo osnovnega pogreba moral opraviti. Dodatno se poravnajo tudi stroški, ki so nastali v okviru opravljanja storitev 24-urne dežurne službe.

(2) V primeru, da je plačnik pogreba občina, je izvajalec pogrebne dejavnosti Komunala Kočevje, d.o.o.

3.1. Prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba

14. člen

(prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba)

(1) Prevoz, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, je lahko prevoz pokojnika iz hladilnih prostorov izvajalca GJS za namene prevoza do izvajalca pogrebne dejavnosti, prevoz na upepelitev, prevoz do mrliške vežice ipd.

(2) Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov. V težko dostopnih krajih in izrednih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

(3) V kolikor ne gre za prevoz pokojnika v žari, morata pri prevozu pokojnika sodelovati najmanj dve osebi.

(4) Prevoz pokojnika čez mejo Republike Slovenije se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz posmrtnih ostankov.

3.2. Priprava pokojnika

15. člen

(priprava pokojnika)

(1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom.

(2) Priprava pokojnika se lahko opravlja v prostorih izvajalca pogrebne dejavnosti, lahko pa tudi:

- v ustreznih prostorih zdravstvene ustanove ali
- ustreznih prostorih v domovih za ostarele,

(3) Če pokojnik pred pogrebom v skladu z zakonom leži doma, se priprava pokojnika lahko opravi na domu.

(4) Pri pripravi pokojnika morata sodelovati najmanj dva urejevalca.

3.3. Upepelitev pokojnika

16. člen

(upepelitev pokojnika)

Upepelitev pokojnika se opravi v upepeljevalnici, ki izpolnjuje zakonske zahteve za upepelitev pokojnika.

4. IZVEDBA POGREBA

17. člen

(izvedba pogreba)

Pogreb se izvaja v sklopu pogrebne dejavnosti na trgu in pokopališke dejavnosti.

18. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogrebov in minimalna pogrebna slovesnost, ki so določeni v drugem odstavku tega člena, se opravijo na način in z opremo, kot jih predvidevajo osnovni standardi in normativi za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(2) Osnovni pogreb z žaro vključuje prijavo pokopa, krsto za upepelitev, pripravo pokojnika, žaro, začasno nagrobno obeležje pri novem grobu, pripravo grobne jame z zasutjem, štiričlansko pogrebno moštvo, minimalno pogrebno slovesnost.

(3) Osnovni pogreb s krsto obsega prijavo pokopa, krsto za pokop, pripravo pokojnika, pripravo grobne jame z zasutjem, začasno nagrobno obeležje pri novem grobu, šestčlansko pogrebno moštvo, minimalno pogrebno slovesnost.

(4) Osnovni pogreb z raztrosom pepela na pokopališču obsega prijavo pokopa, krsto za upepelitev, pripravo pokojnika, žaro za raztros pepela, štiričlansko pogrebno moštvo, minimalno pogrebno slovesnost.

(5) Vse vrste osnovnih pogrebov vključujejo tudi en dan uporabe mrliske vežice, kjer je ta zagotovljena, ter se opravijo le na delovni dan med ponedeljkom in petkom do 14. ure.

(6) Minimalna pogrebna slovesnost se izvaja v skladu s pokopališkim redom. Zajema žalni obred, spreved pogrebnega moštva iz vežic do groba oziroma do prostora za raztros, položitev krste ali žare v grob oziroma raztros pepela ter pozdrav s slovensko zastavo.

4.1. Prijava pokopa

19. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop pomeni pokop krste oziroma žare ali raztros pepela.

(2) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba, pooblaščenec naročnika pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba. Upravljavec pokopališča določi postopek in listine, ki so potrebne za prijavo pokopa.

(3) Če pokojnika, ki leži v hladilnih prostorih izvajalca GJS, nihče, ki je po tem odloku upravičen do naročila pogreba, ne prevzame v 5 dneh od dneva smrti, lahko pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena. Pokojnik lahko v hladilnih prostorih izvajalca GJS leži največ 60 dni. Po poteku tega roka mora občina, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, prijaviti pokop pokojnika.

(4) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino o ugotovljenem nastopu smrti, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdra-

vstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(5) Kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop, oziroma skleniti najemno pogodbo za novo grobno mesto.

(6) Če bo pokojnik pokopan v grob, katerega najemnik je bil sam, mora naročnik pogreba prevzeti najem tega groba, v kolikor ni drugega najemnika.

4.2. Pogrebna slovesnost

20. člen

(način izvedbe pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti. Pogrebna slovesnost traja največ 45 minut.

(3) Slovo od pokojnika in pogrebna slovesnost lahko potekata v ožjem zasebnem krogu. Pokopališče se za čas pogrebne slovesnosti lahko tudi zapre s soglasjem upravljavca pokopališča. O tem odloči naročnik pogreba oziroma svojci pokojnika.

21. člen

(mrliske vežice)

(1) Uporaba mrliske vežice, kjer ta je, je obvezna razen iz razloga verske ali kulturne narave, ko pokojnik zaradi narave verskega ali kulturnega obreda leži drugje in je na pokopališču pripeljan tik pred začetkom pogrebne slovesnosti.

(2) Uporaba vežice je obvezna na način, da se krsta oziroma žara s pokojnikom položi v mrlisko vežico pred pričetkom pogrebne slovesnosti.

(3) Z mrlisko vežico upravlja upravljavec pokopališča. Upravljavec pokopališča določi način in čas uporabe mrliske vežice.

(4) Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se največ dva dni pred pogrebno slovesnostjo oziroma najpozneje na dan pogreba ob 9. uri zjutraj položi v mrlisko vežico.

22. člen

(ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer ni mrliske vežice)

(1) Na pokopališčih, kjer ni mrliske vežice, oziroma v primeru izjeme skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena, so pokojniki do pogreba lahko:

- v mrliski vežici na mestnem pokopališču Kočevje,
- v mrliski vežici bližnjega pokopališča ali

– doma v hiši z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisom, ki ureja mrlisko pregledno službo.

(2) Verske skupnosti lahko izjemoma položijo stanovskega predstavnika ali predstavnico do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

23. člen

(potek pogrebne slovesnosti)

(1) Pred začetkom pogrebne slovesnosti se na poslovilni prostor dostavi cvetje in vodja pogreba, ki je določen s strani izvajalca pogrebne dejavnosti, pripelje svoje.

(2) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične s prihodom krste oziroma žare na prostor, ki ga je v ta namen določil upravljavec pokopališča.

(3) Pogreb opravi šestčlansko pokopališko pogrebno moštvo upravljavca pokopališča v primeru pokopa s krsto oziroma štiričlansko v primeru žarnega pokopa oziroma raztrosa pepela.

(4) Če umrli leži drugje kot v mrliski vežici na pokopališču pogreba in je razdalja do pokopališča daljša od enega

kilometra, se pogrebni spreved opravi z vozilom upravljavca pokopališča.

(5) Po končani pogrebni slovesnosti se na poslovnem prostoru oblikuje pogrebni spreved, ki gre do kraja pokopa ali pa se pogrebna slovesnost zaključi.

(6) Pogrebna slovesnost se lahko izvede tudi na drugačen način po željah naročnika pogreba oziroma pokojnika, pod pogojem, da se ohranja spoštovanje in pieteta pokojnika ter se ne krši pokopališki red oziroma javni red in mir.

24. člen

(obredi pri pogrebni slovesnosti)

(1) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(2) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi organizacije in združenja s svojimi obredi oziroma častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelijo častno salvo v slovo umrlemu.

(3) Vsi obredi morajo biti predhodno najavljeni in dogovorjeni med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča. V primeru obredov, pri katerih sodeluje več oseb, je obvezna določitev vodje obreda.

(4) Za varnost in morebitno škodo, povzročeno na infrastrukturi ali tretjim osebam, je odgovoren vodja obreda oziroma poveljnik enote.

25. člen

(pogrebni spreved)

(1) Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(2) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

26. člen

(zaključek pogrebne slovesnosti)

(1) Udeleženci pogrebne slovesnosti se razvrstijo ob grobu oziroma pred prostorom za raztros pepela. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob oziroma raztresejo na prostoru za raztros pepela. Po minuti molka ter poklonitvi zastav in praporov je pogrebni spreved končan.

(2) Del pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi ob grobu oziroma prostoru za raztros pepela.

(3) Najpozneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora upravljavec pokopališča grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

4.3. Pokop

27. člen

(način in čas pokopa)

(1) Na območju Občine Kočevje so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, pri čemer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob na pokopališču,
- pokop z žaro, pri čemer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob na pokopališču,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pokojnikom ni dovoljeno.

(3) O vrsti pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(4) Pokop se opravi, ko je poteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

(5) Pokopi se opravljajo v poletnem času med 1. 3. in 31. 10. praviloma med 9.00 in 18.00 uro, v zimskem času med 1. 11. in 29. 2. pa praviloma med 9.00 in 16.00 uro.

(6) Pokop pokojnika se ne sme opraviti na isto mesto v grobu, kjer še teče mirovalna doba.

28. člen

(raztros pepela)

(1) Raztros pepela je možen le na prostoru, ki je namenjen za raztros pepela na Mestnem pokopališču Kočevje.

(2) Raztros pepela zunaj pokopališča ni možen.

29. člen

(anonimni pokop)

(1) Anonimni pokop se opravi po volji pokojnika. Pokojnik lahko svojo voljo izrazi na način, da še za časa življenja pri upravljavcu pokopališča naroči anonimni pokop oziroma da z oporoko ali drugim aktom določi osebo, ki v njegovem imenu uredi vse potrebno za anonimni pokop.

(2) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar. Prostor je urejen v travnati izvedbi. Anonimni pokop se lahko izvede tudi v obliki raztrosa brez napisne ploščice.

(3) Prostor za anonimni pokop se zagotavlja na Mestnem pokopališču v Kočevju.

(4) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(5) Na prostoru za anonimne pokope se uredi skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Drugod prižiganje sveč, polaganje cvetja in druga spominska obeležja niso dovoljena.

4.4. Prekop

30. člen

(prekop)

(1) Prekop se izvede na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes in so pridobili vsa potrebna dovoljenja.

(2) Pokojnik se izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču.

(3) Prekop se lahko izvede le s soglasjem najemnika groba, iz katerega se posmrtni ostanki pokojnika izkopljejo, oziroma najemnika groba, v katerega se pokopljejo, v kolikor to ni oseba, ki je podala zahtevo za prekop.

(4) Stroške prekopa skladno s cenikom upravljavca pokopališča pred izvedbo prekopa poravnava oseba, ki je podla zahtevo za izvedbo prekopa.

(5) Upravljavec pokopališča je dolžan s ploščicami iz žar oziroma ostanki žar po pokopu ravnati pietetno.

(6) Podatke o pokojnikih, ki so bili prekopani, vodi upravljavec pokopališča.

31. člen

(potek prekopa)

(1) Prekop posmrtnih ostankov je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika.

(2) Osebe, ki delajo pri prekopu posmrtnih ostankov, razen pri prekopu žar, morajo čez zaščitno obleko nositi gumijasti predpasnik, dolge gumijaste rokavice in gumijaste škornje. Obleka in obutev se ne smeta uporabljati v druge namene.

(3) Prekop pokojnika izvede grobar oziroma pokopališko pogrebno moštvo upravljavca pokopališča.

(4) Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

32. člen

(dovoljenje za prekop)

Dovoljenje za prekop pokojnika izda organ občinske uprave, pristojen za GJS, na vlogo naročnika.

5. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

5.1. Upravljanje in urejanje pokopališč

33. člen

(seznam pokopališč)

(1) V Občini Kočevje so naslednja pokopališča:

- a) Mestno pokopališče Kočevje
- b) Dolga vas
- c) Stara Cerkev
- d) Koprivnik
- e) Klinja vas
- f) Videm
- g) Kočevska Reka
- h) Zajčje Polje
- i) Stari Log
- j) Polom
- k) Livold
- l) Mozelj
- m) Morava
- n) Novi Lazi
- o) Spodnji Log.

(2) S pokopališči od točke a do točke j iz prejšnjega odstavka upravlja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o., pri čemer Občina Kočevje in upravljavec pokopališča skleneta pogodbo o upravljanju skladno s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Pokopališča od točke k do točke o prvega odstavka tega člena so v upravljanju posamezne pristojne krajevne skupnosti.

(4) Za objekte, ki jih je Občina Kočevje zgradila ter so v njeni lasti Občina Kočevje in upravljavec pokopališča skleneta najemno pogodbo.

(5) Za pogrebe, ki se izvedejo na pokopališčih v Občini Kočevje, Občinski svet Občine Kočevje lahko določi višino pogrebne pristojbine, ki jo v imenu Občine Kočevje naročniku pogreba zaračuna upravljavec pokopališča.

34. člen

(zgraditev ali razširitev pokopališča)

(1) Občina v svojih prostorskih aktih določi zadostne površine za pokopavanje umrlih za najmanj 30 let. Pri tem mora upoštevati potrebe po večjem številu pokopov ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

(2) Občina zagotovi sredstva za zgraditev ali razširitev pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na območju, ki je določeno z občinskim prostorskim aktom.

35. člen

(vzdrževanje pokopališč ter objektov, naprav, infrastrukture)

(1) Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

(2) Vzdrževanje pokopališč izvaja upravljavec pokopališč skladno s programom letnega vzdrževanja, ki ga sprejme upravljavec in potrdi občinska uprava Občine Kočevje.

(3) V skladu z dogovorom med Občino Kočevje in upravljavcem pokopališča se sredstva za redno in investicijsko

vzdrževanje pokopališč v lasti občine zagotavljajo iz občinskega proračuna in plačanih grobnin, ki jih zbere upravljavec pokopališča.

36. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec pokopališča upravlja pokopališče tako, da:

- zagotavlja urejenost pokopališča,
- izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje na podlagi naročila lastnika,
- oddaja v najem mrliške vežice in poslovilne dvorane,
- oddaja v najem grobove in prostore za napisno ploščico v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- zagotavlja storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva,
- določa mesto, datum in uro pokopa glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- izvaja prvo ureditev groba,
- vgrajuje, odpira in zapira žarne niše,
- postavlja nagrobne betonske temelje na novih oddelkih pokopališč,
- izdaja soglasja v zvezi s posegi na območju pokopališč,
- beleži termine izvajanja drugih del na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, vrtnarske storitve) in
- izvaja druge naloge skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

5.2. Storitve grobarjev in pokopališko pogrebne moštva

37. člen

(storitve grobarjev in pokopališko pogrebne moštva)

(1) Storitve grobarjev in pokopališko pogrebne moštva zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, vgrajevanje, odpiranje in zapiranje žarne niše, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

5.3. Grobovi

38. člen

(zvrsti grobov in prostorov za pokop)

(1) Na pokopališčih v Občini Kočevje so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- dvojni oziroma družinski grobovi,
- žarni grobovi.

(2) Poleg pokopa v zgoraj naštetih vrstah grobov je možen pokop na naslednjih vrstah prostorov:

- prostor za anonimne pokope in
- prostor za raztros pepela.

(3) Možnost ureditve zvrsti groba na posameznem delu pokopališča lahko določa ureditveni načrt grobnih prostorov, kar upošteva upravljavec pokopališča pri izdaji soglasja oziroma določitvi zvrsti groba.

(4) Spreminjanje zvrsti groba je dovoljeno le s soglasjem upravljavca pokopališča ter če to dopušča ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove oziroma v skladu z optimalno izkoriščenostjo prostora na pokopališču, o kateri odloča upravljavec pokopališča.

39. člen

(tehnični normativi za grobove)

(1) Enojni grob je širok 1 m, dolg 2,2 m, globok pa praviloma vsaj 1,80 m.

(2) Dvojni oziroma družinski grob je širok najmanj 1,40 m, dolg 2,2 m, globok pa praviloma vsaj 1,80 m, pri čemer se širina lahko prilagodi glede na razpoložljiv prostor do največ 2 m in se določi v soglasju upravljavca pokopališča.

(3) Žarni grob je širok 1 m, dolg 1 m.

(4) Grobovi, zgrajeni do uveljavitve tega odloka, ki presegajo dimenzije enojnega groba, se obravnavajo kot dvojni grobovi.

(5) Napisna ploščica, ki jo naročnik pogreba lahko naroči ob izvedbi pogreba, se pri raztrosu pepela postavi na mesto, predvideno v ureditvenem načrtu, je široka 25 cm, visoka 10 cm in mora biti narejena skladno s specifikacijo upravljavca pokopališča, ki jo tudi dobavi in obračuna po ceniku, ki ga na predlog upravljavca pokopališča potrdi Občinski svet Občine Kočevje. S soglasjem upravljavca pokopališča lahko napisno ploščico naroči tudi druga fizična ali pravna oseba za pokojnika, katerega pepel ni bil raztresen na prostoru za raztros pepela.

(6) Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ne smejo segati preko dimenzij grobnega prostora.

(7) Postavljanje nagrobnikov, podrobnejše dimenzijske ureditve grobov in nagrobnikov ter sajenje okrasnega rastlinja mora biti v skladu z ureditvenim načrtom, ki ga potrjuje župan Občine Kočevje, in ne sme posegati v prostor sosednjih grobov ali omejevatih prehodne poti med grobovi.

40. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

(4) Odstranitev nagrobnega obeležja se ne šteje za prekop. Za odstranitev nagrobnega obeležja mirovalna doba ne velja, opravi pa se lahko na način in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga pripravi upravljavec pokopališča in potrdi župan Občine Kočevje.

5.4. Oddaja grobov v najem

41. člen

(oddaja grobov in prostora za pokop v najem)

(1) Upravljavec pokopališča odda v najem pogodbo in prostor za pokop (grobno mesto) najemniku s pogodbo (v nadaljnjem besedilu: najemna pogodba) za nedoločen čas.

(2) Najemnik je lahko fizična ali pravna oseba. Najemnik je praviloma tisti, ki je poravnal stroške pokopa, po dogovoru pa lahko tudi druga oseba.

(3) Grobno mesto lahko vzame v najem vsaka fizična ali pravna oseba, ki nima neporavnanih obveznosti do upravljavca pokopališča. Najem grobnega mesta ni vezan na izvedbo pogreba in se lahko odda v najem zgolj za namen rezervacije grobnega mesta. Grobno mesto se odda v najem najpozneje skupaj s prijavo pokopa.

(4) Nov najem pomeni najem novega groba oziroma prostora za pokop ali najem obstoječega groba oziroma prostora za pokop, ko ne gre za nadaljevanje ali prenos pravic iz najemnega razmerja za obstoječ grob ali prostor za pokop. V tem primeru mora najemnik plačati nadomestilo za novo uporabo groba.

(5) Prenos pravic iz najemnega razmerja pomeni jasen namen, da gre za nadaljevanje najema obstoječega groba ali

prostora za pokop z novim najemnikom. V tem primeru najemnik ne plača nadomestila za novo uporabo groba.

(6) Višino nadomestila za novo uporabo groba na predlog upravljavca pokopališča potrdi Občinski svet Občine Kočevje.

(7) Upravljavec pokopališča pripravi Pravilnik o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga potrdi župan Občine Kočevje in ki je podlaga za urejanje najemnih razmerij.

42. člen

(grobnina)

(1) Za najem groba ali prostora za raztros plačuje najemnik letno grobnino. Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov ali prostorov v najem in stroške vodenja evidenc.

(2) Višino letne grobnine, razmerja grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob in podlago za njen izračun na predlog upravljavca pokopališča potrdi Občinski svet Občine Kočevje.

(3) Grobnina se lahko plača tudi za več let naprej, vendar največ za deset let v skladu s trenutno veljavnim cenikom, pri čemer se letna grobnina pomnoži s številom let, za katera bo grobnina plačana.

(4) Za najem prostora za raztros se obračunava grobnina, kot je določena za grobna mesta žarnih grobov.

(5) Za najem prostora za anonimni pokop se obračuna desetkratna grobnina, kot je določena za enojni grob v skladu s trenutno veljavnim cenikom, in je tako plačana za deset let vnaprej.

(6) Po prvem najemu se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(7) Upravljavec pokopališča izstavi letni račun za najem grobov za tekoče leto praviloma v prvi polovici leta.

(8) Spremembe zneska letne grobnine ne pomenijo morebitnih vračil ali doplačil v primerih plačanih grobnin za več let vnaprej.

(9) Ukrepi za vzpostavitev nadzora nad plačilno nedisciplino (obvestila na nagrobno obeležje, ovijanje nagrobnega obeležja v folijo, odstranitev nagrobnega obeležja itd.) in pogoji zanje so določeni v Pravilniku o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga potrdi župan Občine Kočevje.

43. člen

(prenehanje najema)

(1) Upravljavec pokopališča lahko prekine najemno razmerje v naslednjih primerih:

– če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;

– če najemnik groba ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;

– ob opustitvi pokopališča;

– kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(2) Najemnik lahko prekine najemno razmerje kadarkoli, pri čemer mora biti poravnana grobnina za obdobje desetih let od zadnjega pokopa, razen v primeru, da gre za prenos pravic iz najemnega razmerja na drugega najemnika. V primeru novega najema se šteje za zadnji pokop tisti pokop, ki je bil opravljen v času trajanja novega najema. Najemnik ob prekinutvi najemnega razmerja ni upravičen do morebitnih vračil grobnine, ki je bila plačana vnaprej.

(3) Po prekinutvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinutvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja so spomeniki, robniki, krovne in stenske ploščice, lučke, vaze in podobno.

(4) Po prekinutvi najemnega razmerja lahko upravljavec pokopališča grob odda v nov najem tudi pred potekom mirovalne dobe. V nov najem lahko odda tudi grob z obstoječim nagrobnim obeležjem v primeru, da je bil lastnik nagrobnega

obeležja predhodno pozvan k odstranitvi in tega ni storil v danem roku. Nov najemnik mora pri uporabi groba upoštevati mirovalno dobo.

(5) Če napisne ploščice po prekinitvi najemnega razmerja in poteku obdobja, za katerega je bila vnaprej plačana grobnica, pri upravljavcu pokopališča v roku treh mesecev nihče ne prevzame, upravljavec pokopališča napisno ploščico ustrezno odstrani.

(6) Upravljavec pokopališča po prenehanju najemne pogodbe za grob z žaro pepel iz žare raztrese na prostoru za raztros pepela.

44. člen

(cenik za izvajanje nalog upravljanja s pokopališči)

(1) Upravljavec pokopališča predlaga višino stroškov in način obračunavanja storitev za:

- stroške prijave pokopa iz 19. člena tega odloka;
- stroške zaprtja pokopališča zaradi izvedbe pogrebne slovesnosti iz 20. člena tega odloka;
- stroške najema in uporabe pokopaliških objektov, pri čemer upravljavec predlaga tudi višino stroškov pri najemu mrliške vežice iz 21. člena tega odloka (npr. čiščenje, dodatno čiščenje, dodatni dnevi uporabe, podaljšani obratovalni čas ipd.);
- stroške prevoza, ko pokojnik ne leži v mrliški vežici na pokopališču, kjer bo izveden pogreb, v skladu z 22. členom tega odloka;
- stroške storitev pokopališko pogrebne moštva pri izvedbi pogreba iz 38. člena tega odloka (v skladu z načinom in časom pokopa);
- storitve grobarjev iz 38. člena in 30. člena tega odloka;
- stroške napisne ploščice (material in postavitve) iz 40. člena tega odloka;
- stroške grobnine po vrstah grobov in prostorov za pokop iz 43. člena tega odloka;
- višino nadomestila za novo uporabo groba iz 42. člena tega odloka;
- stroške odstranitve nagrobnega obeležja iz 43. člena tega odloka;
- stroške odprave nepravilnosti iz 46. člena tega odloka;
- stroške izdaje soglasij iz 46. člena tega odloka;
- stroške odprave odstranitve drevja, grmovnic, cvetic idr. iz 51. člena tega odloka.

(2) Cenik za obračun storitev, ki se nanašajo na izvajanje nalog upravljanja s pokopališči, oblikuje upravljavec pokopališč, potrdi pa Občinski svet Občine Kočevje.

(3) Cenik se objavi na spletnih straneh upravljavca pokopališča ter na vseh pokopališčih, ki jih ima upravljavec pokopališča v upravljanju.

5.5. Pokopališki red

45. člen

(pokopališki red)

(1) Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču upravljavec pokopališča določi s tem odlokom, podrobneje pa ga opredeli in določi v posebnem aktu, ki mora biti na voljo na vidnem mestu na pokopališču, ki ga ima upravljavec pokopališča v upravljanju.

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z določbami pokopališkega reda, ki je v skladu s tem odlokom objavljen na pokopališču.

46. člen

(postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom. Pri tem je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Višina nagrobnega obeležja ne sme presegati višine pokopališkega zidu na oddelku pokopališča, kjer se grob nahaja.

(3) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju s soglasjem upravljavca pokopališča ali brez njega, mora upravljavec najemnika groba pozvati, da te nepravilnosti odpravi v 15 dneh oziroma si pridobi soglasje upravljavca. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi v 15 dneh oziroma ne pridobi soglasja upravljavca, lahko upravljavec te nepravilnosti odpravi na stroške najemnika.

(4) Spomenikom in drugim nagrobnim obeležjem groba ter grobnicam, ki so registrirane kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se lahko videz groba (oblika, material, napis) spreminja le v soglasju z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine.

(5) Napisne ploščice z imeni pokojnikov na enotno urejenem prostoru za raztros pepela lahko postavlja le upravljavec pokopališča. Če se na prostoru za raztros pepela pojavi neustrezna napisna ploščica, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti v roku osmih dni.

(6) Izdajo soglasij za postavitev, popravilo, odstranitev in spremembo spomenikov ter drugih nagrobnih obeležij, ki pomeni tudi spremembo vrste groba, plača najemnik oziroma oseba, ki jo najemnik pooblasti.

(7) Cenik za obračun storitev izdaje soglasij po tem členu oblikuje upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Kočevje.

47. člen

(prepovedi)

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih. Na pokopališčih ter v njihovi neposredni okolici ni dovoljena glasna glasba, kričanje, uporaba naprav, ki povzročajo hrup ter kakršnokoli vedenje, ki moti pogrebce, žalujoče in obiskovalce pokopališča.

(2) Prilščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ni dovoljeno.

(3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkirskih ni dovoljeno. Izjema so sporočila izvajalca GJS in upravljavca pokopališča po tem odloku.

(4) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

48. člen

(časovne omejitve)

(1) Pokopališča in umrle, ki ležijo v mrljskih vežicah, se lahko obiskujejo samo v času, ko je pokopališče odprto. Pokopališča so odprta od 7:00 do 20:00 v poletnem času ter od 8:00 do 18:00 v zimskem času.

(2) Prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrgarskih in drugih del se ne sme opravljati v času, ko je pokopališče zaprto, v bližini napovedane pogrebne svečanosti, ob nedeljah in praznikih ter v času od 28. oktobra do 5. novembra.

(3) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

(4) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

49. člen

(prepoved vstopa živalim)

(1) Vstop psov in drugih živali na pokopališče je prepovedan, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote.

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(3) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

50. člen

(prepoved dostopa z vozili)

(1) Na pokopališča ni dovoljen dostop z vozili.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je na pokopališčih dovoljen dostop vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije, upravljavca pokopališča in organa občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva. Dovoljen je dostop z invalidskimi vozički ali z vozili, ki so namenjena pomoči gibalno oviranim in so tudi ustrezno označena.

(3) V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala na grobnih obeležjih prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča izda soglasje za prevoz materiala z motornim vozilom. Prevoz z motornim vozilom brez soglasja ni dovoljen.

(4) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

51. člen

(obveznosti najemnikov grobov, naročnikov pogreba in drugih izvajalcev storitev na pokopališču)

(1) Brez soglasja upravljavca pokopališča na grobovih ni dovoljena zasaditev dreves in grmičevja ali drugega rastlinja, ki zrastejo več kot meter in pol. Na pokopališču se lahko seka, žaga, obrezuje ali odstranjuje drevje le s soglasjem upravljavca pokopališča.

(2) Najemniki morajo skleniti najemno pogodbo, redno plačevati grobnino in v roku 30 dni od nastale spremembe sporočiti spremembo bivališča in vse druge okoliščine, ki vplivajo na najemno razmerje.

(3) Najemniki morajo tudi skrbeti za urejen videz groba, kar pomeni, da so ga dolžni redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetlic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrb za vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi, skrb za grobno opremo, redno odstranjevanje plevela in odpadkov, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta, ter skrb za red in čistočo na pokopališču. Za nagrobnimi obeležji je prepovedano

odlaganje oziroma spravlanje stvari, te lahko upravljavec lahko odstrani brez opozorila. Če najemnik zasaditev, ki posegajo na sosednje grobove ali poti, ne odstrani v 15 dneh od izdanega opozorila, lahko to stori upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(4) Naročniki pogrebnih storitev morajo plačati stroške pogreba, vključno s stroški storitev grobarjev, pokopališko pogrebne moštva in upravljavca pokopališča.

(5) Najemniki so dolžni pred postavljanjem, spreminjanjem ali odstranitvijo spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsakim drugim posegom v prostor na pokopališču pridobiti predhodno soglasje upravljavca pokopališča. Izvajalci lahko z deli pričnejo šele po pridobitvi predhodnega soglasja upravljavca pokopališča.

(6) Izvajalci, ki jih najamejo najemniki, so dolžni upravljavcu pokopališča priglasiti termine izvajanja drugih del na območju pokopališča, ki niso zajeta v prejšnjem odstavku (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, vrtnarske storitve).

(7) Obiskovalci pokopališča in ostali uporabniki pokopališč na enotno urejenem prostoru za raztros pepela in na prostoru za anonimne pokoje ne smejo postavljati nikakršnih spominskih obeležij in prinašati drugih stvari, razen cvetja in sveč na temu namenjen prostor. Na zelenico teh prostorov ni dovoljeno polagati ničesar.

(8) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim, tretjim, petim ali sedmim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim, petim, šestim ali sedmim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

52. člen

(prepovedne sankcije)

(1) Če najemnik ali njegov izvajalec postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča, organ občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva z odločbo odredi prepoved izvajanja del in vrnitev v prejšnje stanje, v kolikor ne pridobi soglasja upravljavca v roku 15 dni.

(2) Če najemnik ali njegov izvajalec postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju z izdanim predhodnim soglasjem, organ občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

6. NADZOR

53. člen

(nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ Občine Kočevje pristojen za GJS.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja Organ občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva.

7. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

(roki za sklenitev pogodb)

Občina Kočevje in izvajalec GJS oziroma upravljavec pokopališč skleneta pogodbe skladno s tem odlokom v roku šestih mesecev po uveljavitvi odloka.

55. člen

(roki za ureditev lastniških razmerij)

Za pokopališča, ki so navedena v tem odloku in pri katerih zemljišča, na katerih ležijo, niso v lasti (delno ali v celoti) Občine Kočevje, se v roku petih let od uveljavitve tega odloka izvede vse potrebno za pridobitev stvarne pravice, ki omogoča uporabo in obratovanje pokopališča (lastninska pravica ali stavbna pravica).

56. člen

(podrejeni akti)

Upravljevec pripravi predloge podrejenih aktov in cenikov na podlagi tega odloka v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

57. člen

(prenos pokopališč v upravljanje)

Pokopališča iz 32. člena tega odloka, ki so na dan uveljavitve tega odloka v upravljanju posameznih krajevnih skupnosti ali vaških skupnosti, se prenesejo v upravljanje Komunali Kočevje, d.o.o. v roku petih let po uveljavitvi tega odloka.

58. člen

(uveljavitev)

(1) Ta odlok stopi v veljavo petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališčih in pokopališkem redu na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 26/85).

Št. 007-0013/2020-2(631)

Kočevje, dne 19. junija 2020

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

1675. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena v povezavi s 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15), skladno s 157.a členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 3. in 7. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 50/15 in 10/17; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

(1) V tretjem odstavku 48. člena Odloka se besedilo »Z globo 2.000 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 3.000,00 EUR« in besedilo »z globo 200 EUR« nadomesti z besedilom »z globo 300,00 EUR«.

(2) V četrtem odstavku se besedilo »Z globo 1.250 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 2.000,00 EUR« in besedilo »z globo 125 EUR« nadomesti z besedilom »z globo 200,00 EUR«.

(3) V petem odstavku se besedilo »Z globo 750 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 1.250,00 EUR in besedilo »z globo 75 EUR« nadomesti z besedilom »z globo 125,00 EUR«. Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi: »– ravna v nasprotju s četrtem, sedmim in osmim odstavkom 32. člena.«. Peta alineja se spremeni tako, da se glasi: »– ravna v nasprotju s četrto, peto, šesto, enajsto, dvanajsto, trinajsto ali štirinajsto alinejo prvega odstavka 37. člena ali z drugim odstavkom 37. člena.«.

(4) V šestem odstavku se besedilo »Z globo 375 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 700,00 EUR« in besedilo »z globo 75 EUR« nadomesti z besedilom »z globo 150,00 EUR«. Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi: »– ravna v nasprotju s četrtem, sedmim in osmim odstavkom 32. člena.«. Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi: »– ravna v nasprotju s četrtem, sedmim in osmim odstavkom 32. člena.«.

(5) Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

» Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če:

– ravna v nasprotju s tretjo alinejo prvega odstavka 37. člena.«.

(6) Zdajšnji osmi odstavek postane deveti. Druga alineja se spremeni tako, da se glasi: »ravna v nasprotju s četrtem, sedmim in osmim odstavkom 32. člena«. Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi: »ravna v nasprotju s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka 37. člena.«.

(7) Zdajšnji deveti odstavek postane deseti. Druga alineja se spremeni tako, da se glasi: »ravna v nasprotju s četrto, peto, šesto, enajsto, dvanajsto, trinajsto ali štirinajsto alinejo prvega odstavka 37. člena ali z drugim odstavkom 37. člena.«.

3. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0014/2020-2

Kočevje, dne 19. junija 2020

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

1676. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena v povezavi s 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15), skladno s 3. in 7. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvi Odloka
o ureditvi mirujočega prometa na območju
Občine Kočevje****1. člen**

V Odloku o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 26/17) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, mora označiti vozilo z dokazilom o plačilu parkirnine, ki mora biti nameščeno v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.«

2. člen

Četrty odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirнина z nakupom parkirnega listka. Zavezanec za plačilo parkirnine je voznik, ki uporablja javno parkirno površino. Po izteku dovoljenega časa parkiranja, mora voznik vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta.«

3. člen

V 10.a členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravičencu do posebne dovolilnice iz tega člena, lahko strokovna služba OU na podlagi vloge izda dovoljenje za parkiranje, le to pa velja do pravnomočnosti odločbe sodišča v zvezi s postopkom ugotovitve pripadajočega zemljišča.«

4. člen

Doda se nov četrty odstavek v 10.a členu, ki se glasi:

»Upravičenec do posebne dovolilnice iz tega člena je strokovna služba OU dolžan obvestiti o končanem postopku za ugotovitev pripadajočega zemljišča, v roku treh delovnih dni od dneva vročitve pravnomočne odločbe sodišča.«

5. člen

Četrty odstavek 10.a člena postane njegov peti odstavek.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0011/2020-4

Kočevje, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

**1677. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza
pitne vode v Občini Kočevje**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK**o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode
v Občini Kočevje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Kočevje (v nadaljevanju: pravilnik) določa merila za dodelitev finančnih sredstev iz sredstev proračuna, za subvencioniranje prevozov pitne vode občanom Občine Kočevje, s stalnim prebivališčem v Občini Kočevje.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCije**2. člen**

(1) Do subvencioniranega prevoza pitne vode so upravičena gospodinjstva oziroma uporabniki s stalnim prebivališčem v Občini Kočevje (v nadaljevanju: uporabniki), ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje, kot edini vir pitne vode pa uporabljajo vodnjak, ki se polni s kapnico, oziroma so priključeni na drug, v sušnem obdobju presihajoč vodni vir. Voda se dostavlja na naslov stalnega prebivališča uporabnika.

(2) Subvencionirana oskrba s pitno vodo ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti. Za pridobitno dejavnost v kmetijstvu se štejejo kmetije z nad 5 glav živine (GVŽ) ali nad 15 glav drobnice ter vse vrste farm. Določitev GVŽ za ostale živali se preračuna v skladu s standardi kmetijske stroke.

(3) Subvencioniran prevoz vode ne pripada uporabnikom, katerim je omogočen priklop na zgrajeno vodovodno omrežje, vendar priklopa še niso izvedli. Prav tako subvencioniran prevoz vode ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture, oziroma ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču.

III. POGOJI IN POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCije**3. člen**

(1) Subvencioniran prevoz pitne vode se izvaja v sušnem obdobju, ko uporabnik ne razpolaga s potrebno količino pitne vode za lastne potrebe.

(2) Do subvencioniranega prevoza pitne vode je upravičen uporabnik, kateremu je bila na podlagi vloge izdana odločba o vpisu v Evidenco upravičencev subvencioniranega prevoza pitne vode. Vloga se poda pri občinski upravi Občine Kočevje, pristojni za gospodarske javne službe. Iz vloge mora izhajati, da so izpolnjeni vsi pogoji, ki jih določa ta pravilnik, in sicer:

- da uporabnik nima možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje, o čemer je v primeru dvoma potrebno mnenje izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: izvajalec),
- da gre za porabo vode za lastne potrebe,
- da ne gre za porabo vode za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti,
- da se voda dostavlja na naslov stalnega prebivališča uporabnika.

(3) V kolikor so pogoji iz prejšnjega odstavka izpolnjeni, občinska uprava izda odločbo o vpisu v Evidenco upravičencev subvencioniranega prevoza pitne vode (v nadaljevanju: Evidenca). V nasprotnem primeru se vloga z odločbo zavrne. Zoper odločbo o zavrnitvi je možna pritožba pri županu Občine Kočevje.

(4) Občina Evidenco sproti ažurira in jo posreduje dobavitelju pitne vode. Vpis uporabnika v Evidenco je pogoj za subvencioniranje prevoza pitne vode.

4. člen

(1) Uporabnik naroča dobavo pitne vode neposredno občinski upravi. Naročilo se s strani občinske uprave dnevno posreduje dobavitelju.

(2) Dobavitelj je dolžan uporabniku dostaviti vodo čim prej, oziroma najkasneje v osemindesetih urah po prejemu naročila.

(3) Dobavitelj je pravna ali fizična oseba, ki ima ali upravlja s cisterno in pripadajočo opremo za polnjene in za distribucijo pitne vode ali se ukvarja s prevozom pitne vode.

(4) Občina in dobavitelj skleneta pogodbo, s katero dogovorita naloge ter medsebojne pravice in obveznosti glede subvencioniranega prevoza pitne vode.

5. člen

(1) Uporabnik je dolžan dostavnemu vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja.

(2) Uporabnik je odgovoren za higiensko ustreznost vodnjaka oziroma mesta polnjenja.

(3) Dobavitelj je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter v lastnih cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

(4) Dobavitelj mora spoštovati zakonodajo s področja pitne vode in priporočila za ravnanje pri oskrbi s pitno vodo s cisternami Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

6. člen

(1) Odvzem pitne vode lahko dobavitelj opravi samo na za to določenih polnilnih mestih, ki so opremljena z merilniki iztočene vode in po predhodno pridobljenem pisnem soglasju izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe za prevzeto pitno vodo izstavi račun uporabniku.

IV. SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV PREVOZA PITNE

7. člen

(1) Ob vsakem opravljenem prevozu vode izda dobavitelj dobavnico oziroma nalog o količini dobavljene vode ter jo preda uporabniku v potrditev.

(2) Dobavitelj na podlagi potrjene dobavnice izstavi občini račun za subvencijo prevoza pitne vode, potrjeno dobavnico posreduje izvajalcu javne službe, na podlagi katere le-ta izda uporabniku račun za dostavljeno pitno vodo.

(3) Dobavitelj občini izstavi račun iz prejšnjega odstavka praviloma enkrat mesečno. Računu za subvencijo mora dobavitelj priložiti tudi kopijo dobavnice oziroma naloga, potrjenega s strani uporabnika.

8. člen

(1) Uporabniki so na podlagi prejetega računa dolžni poravnati strošek dobavljene pitne vode po ceni, ki velja za gospodinjstva v Občini Kočevje z vsemi predpisanimi dajatvami vključno z omrežnino.

(2) Vse ostale nastale stroške, povezane s prevozom, plača Občina Kočevje iz namenske proračunske postavke.

9. člen

(1) Uporabniku oziroma posameznemu gospodinjstvu občina subvencionira največ šest prevozov na leto. V primeru, da je uporabnik v gospodinjstvu s štirimi ali več člani, občina subvencionira največ deset prevozov na leto.

(2) Število prevozov je vezano na naslov stalnega prebivališča uporabnika oziroma gospodinjstva.

10. člen

Uporabniki, ki naročajo vodo izven v prejšnjem členu navedenih določil, krijejo sami vse stroške oskrbe, to je ceno vode in prevozne stroške.

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

(1) Občina Kočevje ima pravico nadzirati namensko porabo vode, kot tudi stanje vodnjakov in drugih naprav za zbiranje deževnice (žlebovi, cevi ...).

(2) Kolikor se ugotovi, da uporabnik neprimerno skrbi za te naprave in mu je zaradi tega potrebno pogostejše dovažati vodo, se kaznuje z odvzemanjem statusa upravičenca do subvencioniranega prevoza pitne vode, dokler ugotovljenih nepravilnosti ne odpravi.

(3) Občina Kočevje ima pravico nadzirati izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti iz 5. člena tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2020-2(631)

Kočevje, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1678. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra, ukinitvi statusa družbena lastnina in splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe javnega dobra, ukinitvi statusa družbena lastnina in splošnega ljudskega premoženja

1. člen

S tem sklepom se ukine status družbena lastnina in splošno ljudsko premoženje za nepremičnini:

- parc. št. 210/31 k.o. 1578 Željne, ID znak: parcela 1578 210/31, do celote 1/1;
- parc. št. 2384/7 k.o. 1593 Črni Potok, ID znak: parcela 1593 2384/7, do celote 1/1

in izbriše zaznamba javnega dobra – status grajenega javnega dobra lokalnega pomena oziroma grajenega javnega dobra-cesta, pri naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 266/10 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 266/10, do celote 1/1, (ID omejitev:19425845);
- parc. št. 292/2 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 292/2, do celote 1/1, (ID omejitev:19425845);
- parc. št. 462/2 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 462/2, do celote 1/1, (ID omejitev:19425845);
- parc. št. 465/2 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 465/2, do celote 1/1, (ID omejitev:19425845);

– parc. št. 466/2 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 466/2, do celote 1/1, (ID omejitve:19425845);

– parc. št. 1414/7 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 1414/7, do celote 1/1, (ID omejitve:18523378);

– parc. št. 1417/2 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 1417/2, do celote 1/1, (ID omejitve:18523378);

– parc. št. 2111/53 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 2111/53, do celote 1/1, (ID omejitve: 11890713);

– parc. št. 2167/4 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 2167/4, do celote 1/1, (ID omejitve:18523378);

– parc. št. 2309/2 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: 1577 2309/2, do celote 1/1, (ID omejitve:15876943);

– parc. št. 430/4 k.o. 1578 Željne ID znak: 1578 430/4, do celote 1/1, (ID omejitve:12152988);

– parc. št. 430/5 k.o. 1578 Željne, ID znak: 1578 430/5, do celote 1/1, (ID omejitve:12152988);

– parc. št. 430/6 k.o. 1578 Željne, ID znak: 1578 430/6, do celote 1/1, (ID omejitve:12152988);

– parc. št. 430/7 k.o. 1578 Željne, ID znak: 1578 430/7, do celote 1/1, (ID omejitve:12152988);

– parc. št. 489/5 k.o. 1578 Željne, ID znak: 1578 489/5, do celote 1/1, (ID omejitve:19425845) in

– parc. št. 730/6 k.o. 1578 Željne, ID znak: 1578 730/6, do celote 1/1, (ID omejitve: 12152986).

2. člen

Nepremičnini parc. št. 210/31 k.o. 1578 Željne, ID znak: parcela 1578 210/31, in parc. št. 2384/7 k.o. 1593 Črni Potok, ID znak: parcela 1593 2384/7, postaneta last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238000, vsaka do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0073/2019/14

Kočevje, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1679. Sklep o potrditvi cen obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na področju občin Kočevje, Ribnica in Sodražica

Na podlagi 5. člena Odloka o ustanovitvi skupnega ustanoviteljskega organa podjetja Hydrovod d.o.o. (Uradni list RS, št. 54/11) je Svet ustanoviteljcev podjetja Hydrovod d.o.o. na 18. redni seji dne 22. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi cen obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na področju občin Kočevje, Ribnica in Sodražica

Svet ustanoviteljcev podjetja Hydrovod d.o.o. potrdi naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, na področju občin Kočevje, Ribnica in Sodražica.

(1) Na področju občin Kočevje, Ribnica in Sodražica, ki so uspešno zaključile skupen investicijski projekt SORIKO, veljajo enake cene, in sicer:

a) Vodarina, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in je za vse vrste porabnikov enaka, znaša za normirano porabo 0,8561 EUR/m³.

b) Omrežnina, ki glede na premer vodomera znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
DN ≤ 20	1	8,0762
20 < DN < 40	3	24,2286
40 ≤ DN < 50	10	80,7620
50 ≤ DN < 65	15	121,1430
65 ≤ DN < 80	30	242,2860
80 ≤ DN < 100	50	403,8100
100 ≤ DN < 150	100	807,6200
DN ≤ 150	200	1.615,2400

(2) Vse cene v tem sklepu so brez davka na dodano vrednost.

(3) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

(4) Z dnem uveljavitve tega sklepa, se preneha uporabljati določbe vseh predhodnih sklepov, ki urejajo področje cen javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v občinah Kočevje, Ribnica in Sodražica.

(5) Cenik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

Kočevje, dne 22. junija 2020

Predsednik Sveta ustanoviteljcev
mag. Blaž Milavec

KOSTANJEVICA NA KRKI

1680. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19), 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – uradno prečiščeno besedilo, 17/17 in 44/18), so Občinski sveti Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) urejajo status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije,

dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej).

(2) Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja Skupni organ Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.

(3) Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.

2. člen

Poslanstvo muzeja je trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Dejavnost izvaja za področja likovne umetnosti, arheologije, etnologije, tehnike, umetne obrti in zgodovine, izvaja pa tudi restavratorsko dejavnost. Dejavnost opravlja za vsa obdobja zgodovine od najstarejših do najnovejših časov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status muzeja

3. člen

(1) Ime: Posavski muzej Brežice.

(2) Sedež: Cesta prvih borcev 1, 8250 Brežice.

(3) Muzej je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata veljavni Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

(4) Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(5) Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 1/142/00 z dne 23. 8. 1994.

2. Žig muzeja

4. člen

(1) Muzej ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Ime muzeja je izpisano na obodu, naslov pa na sredini žiga.

(2) Muzej ima tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje muzeja

6. člen

(1) Muzej zastopa in predstavlja direktor.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec muzeja, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI MUZEJA

7. člen

(1) Organizacija dela v muzeju se uredi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest muzeja.

(2) Odpiralni čas muzeja se določi v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

8. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- skrbi za premično dediščino v muzeju in izven njega,
- skrbi za zbirke, ki so v upravljanju muzeja izven matične hiše,

– evidentira in opravlja terenske topografije za premično dediščino,

– opravi izbor gradiva, ki bo v nadaljnjih postopkih pridobil status premične kulturne dediščine, v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko,

– dokumentira podatke o izbranem gradivu v akcisijsko knjigo,

– obdeluje in inventarizira predmete,

– vodi register premične dediščine,

– izvaja primerjalni študij predmetov, jih uvršča v zbirke in kategorizira,

– skrbi za zaščitno zavarovanje (konservacija), predlaga posege in dokumentira postopek,

– razvija in izvaja restavratorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja in drugih,

– hrani gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in in razporeja pridobljene predmete v depo,

– vodi inventarne knjige za premično dediščino, ki je v upravljanju muzeja, in evidence premične dediščine izven tega za območje občin, ki jih pokriva s svojo dejavnostjo,

– pripravlja strokovne predloge za razglasitev premične dediščine izven muzejskih zbirk,

– pripravlja letna poročila o izvajanju javne službe, ki jih posreduje pristojnemu organu,

– raziskuje predmete ali skupine predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,

– predstavlja pridobljena gradiva javnosti,

– posreduje informacije o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim, zagotavlja dostopnost do gradiva, popularizacijski program,

– izdela srednjeročni in dolgoročni program varovanja in prezentiranja premične dediščine,

– evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,

– opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja muzej tudi naslednje naloge:

– sodeluje z zavodi, društvi in pravnimi osebami zasebnega in javnega prava ter posamezniki, ki v okviru svoje dejavnosti sami pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine, njenega razvoja in vključevanja ter jim strokovno pomaga,

– pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno,

– daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, navsote in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju in varovanju kulturne dediščine,

– razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,

– sodeluje pri delu zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz muzejske dejavnosti ali so tej dejavnosti namenjene,

– prodaja muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov, spominske in uporabne predmete ter druge izdelke,

– organizira in izvaja kulturne prireditve,

– omogoča izvajanje javnih kulturnih programov oziroma projektov drugim izvajalcem s področja kulture tako, da zagotavlja ustrezno pripravljene prostore, ki so namenjeni izvedbi programov oziroma projektov, na podlagi predhodnega dogovora in v okviru prostorskih, kadrovskih in materialnih pogojev muzeja,

- skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objekta, ki ga upravlja,
- omogoča izvajanje porok v za to namenjenih prostorih objekta,
- pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in zunanje naročnike,
- izvaja gostinske storitve za potrebe programov zavoda, potrebe udeležencev in obiskovalcev,
- opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.

9. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v Skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.103 Slaščičarne in kavarne,
- 56.104 Začasni gostinski obrati,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 59.140 Kinematografska dejavnost,
- 63.990 Drugo informiranje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.590 Druge razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.012 Dejavnost arhivov,
- 91.020 Dejavnost muzeja,
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

10. člen

Muzej se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze ter druga strokovna in poslovna združenja.

IV. ORGANI MUZEJA

11. člen

- Organa muzeja sta:
- direktor,
 - svet muzeja.

1. Direktor

12. člen

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju s skupnim organom.

(2) Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

(3) Razpis za imenovanje direktorja občina ustanoviteljica objavi v sredstvih javnega obveščanja v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, razpis pa se objavi tudi na spletnih straneh občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

(4) Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(5) Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

(6) Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, da poda predhodno soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenem roku, se šteje, da je soglasje dano.

(7) O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.

(8) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(9) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

13. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki strokovno pozna področje dela muzeja, ima vodstvene sposobnosti in poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) s področja splošnih izobraževalnih aktivnosti umetnosti in humanistike ali s področja družbenih, poslovnih, upravnih in pravnih ved v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije,
- da ima najmanj 5 let delovne dobe,
- da ima najmanj 3 leta vodilnih oziroma vodstvenih delovnih izkušenj,
- da ima znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- izkazuje aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika.

(2) Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.

14. člen

(1) Direktor organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,

- sprejema program dela in finančni načrt,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
 - poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
 - pripravi zaključni račun,
 - pripravlja finančni načrt,
 - organizira in vodi strokovno delo,
 - odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
 - skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,
 - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
 - seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,
 - pripravi pravila muzeja,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.
- (4) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet muzeja.

15. člen

- (1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja muzej neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:
- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,
 - pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika,
 - pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,
 - v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.
- (2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:
- direktor sam zahteva razrešitev,
 - nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,
 - direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,
 - porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom,

– se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo oziroma soustanoviteljstvo, v skladu z zakonom.

(2) Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnega soglasja večine soustanoviteljic.

(3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta muzeja ter seznani direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

(4) Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma da je mnenje pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

17. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:

– če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,

– v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,

– kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.

3. Svet muzeja

18. člen

(1) Svet šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:

– pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,

– en predstavnik delavcev zavoda,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenuje izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski svet ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah, in sicer se imenuje en predstavnik izmed vseh delavcev zavoda. Volitve predstavnika delavcev zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino opredeljenih glasov. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda zavod uredi s pravilnikom, ki ga sprejme zbor delavcev.

(4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah.

(5) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(6) Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(7) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(8) Mandat članov sveta traja pet let.

(9) Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(10) Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(11) Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.

(12) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet.

(13) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu.

(3) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(4) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

20. člen

Naloge sveta muzeja:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k drugim aktom, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja ter k zavodski kolektivni pogodbi, če jo muzej ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- oblikuje mnenje ob imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,
- sprejema pravila muzeja in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- daje soglasje k posameznim pravilnikom muzeja, ki jih sprejema direktor,
- sprejema zaključni račun muzeja,
- sprejema letno poročilo,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev muzeja kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

(1) Muzej upravlja z objektom na Cesti prvih borcev 1, Brežice, in vso opremo, v katerem oziroma s katero izvaja svojo dejavnost. Nepremično premoženje, s katerim upravlja muzej in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last Občine Brežice. Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 8. in 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic, in sicer v deležih, ki ga določi skupni organ, ter se opredeli v medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni

na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Muzej upravlja tudi z vsemi inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

(2) Med nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture, s katerimi muzej upravlja in so last Občine Brežice, spada jo naslednje parcelne številke: 1254, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263, vse k.o. Brežice.

(3) Muzej je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

(1) Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic, v skladu s predpisi s področja uresničevanja javnega interesa za kulturo in na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta po postopku, določenim v predpisih o načinu financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture. Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

(2) Sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavlja lastnica, Občina Brežice, sredstva za investicijsko vzdrževanje in nakup ostalega premoženja v upravljanju muzeja pa se lahko zagotavljajo v okviru financiranja javne službe v deležu sofinanciranja, ki ga določi skupni organ ter se opredeli v vsakoletni medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

(3) Poleg sredstev ustanoviteljice in soustanoviteljic muzej pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih virov, kot npr. državnega proračuna itd.

(4) Sredstva lahko muzej pridobiva tudi iz nejavnih virov:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prijavami na javne natečaje in razpise,
- z donacijami, darili,
- iz drugih zakonitih virov.

23. člen

(1) Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.

(2) Muzej ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti.

(3) Prihodki iz nejavnih virov, ki jih muzej pridobiva pri opravljanju dejavnosti, ki štejejo v javno službo, so:

- članarine,
- vstopnine,
- kopiranje arhivskega gradiva,
- povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,
- prodaja katalogov, spominkov povezanih z muzejskih gradivom ipd.,
- reprodukcija in uporaba muzejskega gradiva,
- druga nadomestila in darila,
- oddaja prostorov v uporabo drugim.

(4) Med prihodke iz tržne dejavnosti, ki niso neposredno vezani na opravljanje javne službe, štejejo:

- izdelava in prodaja spominkov,
- oddaja kulturnih dobrin v uporabo drugim,
- druge storitve s področja delovanja muzeja ali storitve organizacijskih enot.

(5) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko

vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča skupni organ na predlog direktorja.

(6) Del presežkov nad odhodki, ki ga muzej ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev muzeja, v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.

(7) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča skupni organ na predlog direktorja, v skladu s predpisi.

(8) Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije muzej primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

(9) Če ustanoviteljica in soustanoviteljice ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerim upravlja muzej.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga kot s svojo lastnino in ne more sklepati kreditnih poslov brez soglasja ustanoviteljice in soustanoviteljic.

25. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice in soustanoviteljic.

26. člen

Lastnina premoženja, s katerim muzej upravlja, je določena v 21. členu tega odloka. S premoženjem – osnovnimi sredstvi za izvajanje javne službe upravlja muzej samostojno, z muzejskimi zbirkami po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic ter z nepremičninami po predhodnem soglasju lastnika – Občine Brežice.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

(1) Ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

(4) Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05, 68/12 in 43/14).

29. člen

Odlok v enakem besedilu sprejmejo občina ustanoviteljica in ostale občine soustanoviteljice.

30. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice oziroma občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-4/2016

Brežice, dne 1. junija 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Št. 014-1/2016

Kostanjevica na Krki, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

Št. 007-13/2016-O703

Krško, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

Št. 6100-004/2019

Sevnica, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

KRŠKO

1681. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19), 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) ter

18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – uradno prečiščeno besedilo, 17/17 in 44/18), so Občinski sveti Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) urejajo status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej).

(2) Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja Skupni organ Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.

(3) Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.

2. člen

Poslanstvo muzeja je trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Dejavnost izvaja za področja likovne umetnosti, arheologije, etnologije, tehnike, umetne obrti in zgodovine, izvaja pa tudi restavratorsko dejavnost. Dejavnost opravlja za vsa obdobja zgodovine od najstarejših do najnovejših časov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status muzeja

3. člen

(1) Ime: Posavski muzej Brežice.

(2) Sedež: Cesta prvih borcev 1, 8250 Brežice.

(3) Muzej je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata veljavni Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

(4) Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(5) Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 1/142/00 z dne 23. 8. 1994.

2. Žig muzeja

4. člen

(1) Muzej ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Ime muzeja je izpisano na obodu, naslov pa na sredini žiga.

(2) Muzej ima tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje muzeja

6. člen

(1) Muzej zastopa in predstavlja direktor.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec muzeja, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI MUZEJA

7. člen

(1) Organizacija dela v muzeju se uredi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest muzeja.

(2) Odpiralni čas muzeja se določi v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

8. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- skrbi za premično dediščino v muzeju in izven njega,
- skrbi za zbirke, ki so v upravljanju muzeja izven matične hiše,

- evidentira in opravlja terenske topografije za premično dediščino,

- opravi izbor gradiva, ki bo v nadaljnjih postopkih pridobil status premične kulturne dediščine, v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko,

- dokumentira podatke o izbranem gradivu v akcisijsko knjigo,

- obdeluje in inventarizira predmete,

- vodi register premične dediščine,

- izvaja primerjalni študij predmetov, jih uvršča v zbirke in kategorizira,

- skrbi za zaščitno zavarovanje (konservacija), predlaga posege in dokumentira postopek,

- razvija in izvaja restavratorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja in drugih,

- hrani gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in in razporeja pridobljene predmete v depo,

- vodi inventarne knjige za premično dediščino, ki je v upravljanju muzeja, in evidence premične dediščine izven tega za območje občin, ki jih pokriva s svojo dejavnostjo,

- pripravlja strokovne predloge za razglasitev premične dediščine izven muzejskih zbirk,

- pripravlja letna poročila o izvajanju javne službe, ki jih posreduje pristojnemu organu,

- raziskuje predmete ali skupine predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,

- predstavlja pridobljena gradiva javnosti,

- posreduje informacije o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim, zagotavlja dostopnost do gradiva, popularizacijski program,

- izdela srednjeročni in dolgoročni program varovanja in prezentiranja premične dediščine,

- evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,

- opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja muzej tudi naslednje naloge:

- sodeluje z zavodi, društvi in pravnimi osebami zasebnega in javnega prava ter posamezniki, ki v okviru svoje

dejavnosti sami pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine, njenega razvoja in vključevanja ter jim strokovno pomaga,

– pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno,

– daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju in varovanju kulturne dediščine,

– razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,

– sodeluje pri delu zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz muzejske dejavnosti ali so tej dejavnosti namenjene,

– prodaja muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov, spominske in uporabne predmete ter druge izdelke,

– organizira in izvaja kulturne prireditve,

– omogoča izvajanje javnih kulturnih programov oziroma projektov drugim izvajalcem s področja kulture tako, da zagotavlja ustrezno pripravljene prostore, ki so namenjeni izvedbi programov oziroma projektov, na podlagi predhodnega dogovora in v okviru prostorskih, kadrovskih in materialnih pogojev muzeja,

– skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objekta, ki ga upravlja,

– omogoča izvajanje porok v za to namenjenih prostorih objekta,

– pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in zunanje naročnike,

– izvaja gostinske storitve za potrebe programov zavoda, potrebe udeležencev in obiskovalcev,

– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.

9. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v Skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.103 Slaščičarne in kavarne,
- 56.104 Začasni gostinski obrati,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 59.140 Kinematografska dejavnost,
- 63.990 Drugo informiranje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.590 Druge razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.012 Dejavnost arhivov,
- 91.020 Dejavnost muzeja,
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

10. člen

Muzej se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze ter druga strokovna in poslovna združenja.

IV. ORGANI MUZEJA

11. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet muzeja.

1. Direktor

12. člen

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju s skupnim organom.

(2) Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

(3) Razpis za imenovanje direktorja občina ustanoviteljica objavi v sredstvih javnega obveščanja v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, razpis pa se objavi tudi na spletnih straneh občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

(4) Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(5) Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

(6) Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, da poda predhodno soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenemu roku, se šteje, da je soglasje dano.

(7) O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.

(8) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(9) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

13. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki strokovno pozna področje dela muzeja, ima vodstvene sposobnosti in poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) s področja splošnih izobraževalnih aktivnosti umetnosti in humanistike ali s področja družbenih, poslovnih, upravnih in pravnih ved v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije,
- da ima najmanj 5 let delovne dobe,
- da ima najmanj 3 leta vodilnih oziroma vodstvenih delovnih izkušenj,
- da ima znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- izkazuje aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika.

(2) Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.

14. člen

(1) Direktor organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
- pripravi zaključni račun,
- pripravlja finančni načrt,
- organizira in vodi strokovno delo,
- odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,
- pripravi pravila muzeja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

(4) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet muzeja.

15. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja muzej neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika,
- pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,
- v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,
- porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo oziroma soustanoviteljstvo, v skladu z zakonom.

(2) Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnega soglasja večine soustanoviteljic.

(3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta muzeja ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

(4) Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma da je mnenje pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

17. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:

- če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
- v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,
- kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.

3. Svet muzeja

18. člen

(1) Svet šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- en predstavnik delavcev zavoda,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah, in sicer se imenuje en predstavnik izmed vseh delavcev zavoda. Volitve predstavnika delavcev zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino opredeljenih glasov. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda zavod uredi s pravilnikom, ki ga sprejme zbor delavcev.

(4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah.

(5) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(6) Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(7) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(8) Mandat članov sveta traja pet let.

(9) Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(10) Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(11) Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.

(12) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet.

(13) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu.

(3) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(4) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

20. člen

Naloge sveta muzeja:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji

delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k drugim aktom, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja ter k zavodski kolektivni pogodbi, če jo muzej ima, ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- oblikuje mnenje ob imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,
- sprejema pravila muzeja in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- daje soglasje k posameznim pravilnikom muzeja, ki jih sprejema direktor,
- sprejema zaključni račun muzeja,
- sprejema letno poročilo,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev muzeja kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

(1) Muzej upravlja z objektom na Cesti prvih borcev 1, Brežice, in vso opremo, v katerem oziroma s katero izvaja svojo dejavnost. Nepremično premoženje, s katerim upravlja muzej in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last Občine Brežice. Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 8. in 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic, in sicer v deležih, ki ga določi skupni organ, ter se opredeli v medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Muzej upravlja tudi z vsemi inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

(2) Med nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture, s katerimi muzej upravlja in so last Občine Brežice, spadajo naslednje parcelne številke: 1254, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263, vse k.o. Brežice.

(3) Muzej je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

(1) Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic, v skladu s predpisi s področja uresničevanja javnega interesa za kulturo in na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta po postopku, določenim v predpisih o načinu financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture. Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
 - stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
 - programski materialni stroški,
 - stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.
- (2) Sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavlja lastnica, Občina Brežice, sredstva za investicijsko

vzdrževanje in nakup ostalega premoženja v upravljanju muzeja pa se lahko zagotavljajo v okviru financiranja javne službe v deležu sofinanciranja, ki ga določi skupni organ ter se opredeli v vsakoletni medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

(3) Poleg sredstev ustanoviteljice in soustanoviteljic muzej pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih virov, kot npr. državnega proračuna itd.

- (4) Sredstva lahko muzej pridobiva tudi iz nejavnih virov:
- z vstopninami,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - s prijavi na javne natečaje in razpise,
 - z donacijami, darili,
 - iz drugih zakonitih virov.

23. člen

(1) Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.

(2) Muzej ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti.

(3) Prihodki iz nejavnih virov, ki jih muzej pridobiva pri opravljanju dejavnosti, ki štejejo v javno službo, so:

- članarine,
- vstopnine,
- kopiranje arhivskega gradiva,
- povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,
- prodaja katalogov, spominkov povezanih z muzejskih gradivom ipd.,
- reprodukcija in uporaba muzejskega gradiva,
- druga nadomestila in darila,
- oddaja prostorov v uporabo drugim.

(4) Med prihodke iz tržne dejavnosti, ki niso neposredno vezani na opravljanje javne službe, štejejo:

- izdelava in prodaja spominkov,
- oddaja kulturnih dobrin v uporabo drugim,
- druge storitve s področja delovanja muzeja ali storitve organizacijskih enot.

(5) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča skupni organ na predlog direktorja.

(6) Del presežkov nad odhodki, ki ga muzej ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev muzeja, v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.

(7) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča skupni organ na predlog direktorja, v skladu s predpisi.

(8) Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije muzej primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

(9) Če ustanoviteljica in soustanoviteljice ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerim upravlja muzej.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga kot s svojo lastnino in ne more sklepati kreditnih poslov brez soglasja ustanoviteljice in soustanoviteljic.

25. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice in soustanoviteljic.

26. člen

Lastnina premoženja, s katerim muzej upravlja, je določena v 21. členu tega odloka. S premoženjem – osnovnimi sredstvi za izvajanje javne službe upravlja muzej samostojno, z muzejskimi zbirkami po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic ter z nepremičninami po predhodnem soglasju lastnika – Občine Brežice.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

(1) Ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

(4) Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05, 68/12 in 43/14).

29. člen

Odlok v enakem besedilu sprejmejo občina ustanoviteljica in ostale občine soustanoviteljice.

30. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice oziroma občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-4/2016

Brežice, dne 1. junija 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Št. 014-1/2016

Kostanjevica na Krki, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

Št. 007-13/2016-O703

Krško, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

Št. 6100-004/2019

Sevnica, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

LJUBNO

1682. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 4. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

1. člen

Občinski svet Občine Ljubno na predlog JP Komunala d.o.o. Mozirje, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Ljubno, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrdi ceno omrežnine oskrbe s pitno vodo, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	697	7,8088
20 < = DN < 40	24	23,4263
40 < = DN < 50	0	78,0878
50 < = DN < 65	30	117,1317
65 < = DN < 80	0	234,2634
80 < = DN < 100	50	390,4390
100 < = DN < 150	0	780,8780
150 < = DN	0	1.561,7560

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrdi ceno omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	384	10,9966
20 < = DN < 40	9	32,9899
40 < = DN < 50	0	109,9665
50 < = DN < 65	30	164,9497
65 < = DN < 80	0	329,8995
80 < = DN < 100	50	549,8325
100 < = DN < 150	0	1.099,6649
150 < = DN	0	2.199,3298

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrdi ceno omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	384	5,5558
20 < = DN < 40	9	16,6673
40 < = DN < 50	0	55,5578
50 < = DN < 65	30	83,3367
65 < = DN < 80	0	166,6735
80 < = DN < 100	50	277,7891
100 < = DN < 150	0	555,5782
150 < = DN	0	1.111,1564

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

5. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Ljubno, JP Komunala d.o.o. Mozirje, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 7. 2020 naprej.

Št. 354-09/2020-2

Ljubno ob Savinji, dne 4. junija 2020

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

LOG - DRAGOMER**1683. Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 8., 26., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

O D L O K**o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Log - Dragomer****1. člen**

(namen odloka)

(1) Ta odlok ureja politiko določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Log - Dragomer.

(2) Za določanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega predpisa, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odslej: Uredba MEDO), pa tudi drugi predpisi ter ta odlok.

(3) Za določanje cen drugih gospodarskih javnih služb se upoštevajo veljavni predpisi in pogodbe.

(4) S tem odlokom se urejajo najmanj naslednja področja politike določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja (odslej GJS):

- natančna določitev upravičenih stroškov, ki smejo biti vključeni pri oblikovanju in določanju cen storitev GJS;
- definiranje regulacijskega obdobja;
- reguliranje cene in upravičenih stroškov;
- ureditev načina presoje upravičenih stroškov;
- ureditev obračunskega obdobja, vrste in načina oblikovanja upravičenih stroškovnih elementov cen storitev GJS, ter odbitne postavke, ki znižujejo ceno storitev teh GJS;
- oblikovanje mehanizma za uravnavanje stroškov in prihodkov GJS;
- ureditev nadzora nad oblikovanjem cen storitev GJS;
- določitev pristojnosti oddelkov občinskih uprav v zvezi z izvajanjem GJS.

(5) Izhodišča za oblikovanje cen storitev posameznih GJS so:

- obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru posamezne GJS;
- obveznosti iz drugih predpisov, ki urejajo standarde kakovosti izvajanja posamezne GJS;
- tehnični standardi izvajanja posamezne GJS;
- podatki o doseganju okoljskih in drugih ciljev preteklega leta;
- podatki iz zadnjega letnega poročila izvajalca GJS v občini (odslej: Izvajalec);
- operativni programi varstva okolja na področju posamezne GJS;
- pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture za izvajanje GJS;
- medobčinski sporazumi, v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin;
- obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

2. člen

(določitev upravičenih stroškov, ki smejo biti vključeni pri oblikovanju in določanju cen storitev GJS)

(1) Pri oblikovanju cen GJS Izvajalec upošteva standarde in ukrepe za opravljanje posamezne GJS, opredeljene v državnih ali občinskih predpisih.

(2) Upravičene stroške, upoštevane pri oblikovanju predračunskih cen GJS, Izvajalec določi na podlagi načrtovanih stroškov in prihodkov ter načrtovanih količin opravljenih storitev za regulacijsko obdobje.

(3) Donos na vložena sredstva se pri GJS lahko obračuna največ do višine, določene v vsakokrat veljavni Uredbi MEDO.

(4) Donos na vložena sredstva se obračuna od nabavne vrednosti posameznega osnovnega sredstva, ki ga Izvajalec uporablja za izvajanje določene GJS.

(5) Prihodki od odpisa terjatev ter drugi podobni prihodki se pripišejo dejavnostim, na katerih so ti prihodki nastali in kjer je bil rezultat poslovanja v preteklih obdobjih zmanjšan z odpisom terjatev.

(6) V kalkulaciji cen storitev se upoštevajo le upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev posamezne GJS. To so stroški, ki so nujni za izvajanje določene GJS.

(7) Nekatere vrste neupravičenih stroškov so določene z Uredbo MEDO, prav tako pa se kot neupravičeni stroški v kalkulaciji cen storitev GJS upoštevajo stroški v zvezi z izvajanjem storitev, ki se financirajo iz proračuna občine. To so stroški za izdajanje mnenj, soglasij in projektnih pogojev, vodenje katastra GJI, vzdrževanja hidrantnega omrežja in podobni.

(8) Med splošnimi stroški se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, povezanimi z delovanjem in vzdrževanjem celotne družbe Izvajalca. To so npr. stroški sektorja skupnih služb in stroški podpornih služb tehničnega sektorja, ki so povezani z vsemi dejavnostmi in se jih ne da neposredno razporediti na dejavnosti ali občine. Delijo se lahko le po sodilih, ki jih potrdi organ nadzora Izvajalca.

(9) Občina za opravljanje GJS Izvajalcu obračunava najemno za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne GJS in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, v višini amortizacije te javne infrastrukture. Na uporabnike storitev posamezne GJS se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture določene GJS zaračuna Izvajalcu in je sorazmeren z deležem zmogljivosti te javne infrastrukture.

(10) Izvajalec v soglasju z lastnikom javne infrastrukture opravlja tudi posebne storitve za osebe, ki niso uporabniki storitev GJS, ali opravlja posebne storitve za uporabo javne infrastrukture, ki niso obvezne storitve GJS, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova. Pri izračunu cene storitev GJS se prihodki od opravljanja posebnih storitev upoštevajo tako, da se znižajo stroški opravljanja GJS. Izvajalec pri pripravi cen oziroma v elaboratu upošteva tovrstne prihodke tako, da jih prikaže za stroški izvajanja posamezne GJS in jih odšteje od stroškov, torej zmanjša lastno ceno posamezne GJS.

3. člen

(definiranje regulativnega obdobja GJS)

(1) Poračuni cen se izvajajo skladno z določbami Uredbe MEDO oziroma Slovenskega računovodskega standarda (SRS) 32 in v skladu z javno objavljenimi mnenji Računskega sodišča Republike Slovenije.

(2) Pri oblikovanju predračunskih cen se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev ter načrtovani stroški in prihodki Izvajalca za prihodnje obdobje. Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotovi dejansko količino opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno,

dejanska količina opravljenih storitev ter morebitna pomoč občine Izvajalcu v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upoštevajo pri izračunu predloga predračunske cene za prihodnje obdobje.

(3) Poračun preveč zaračunanih prihodkov preteklega obračunskega obdobja se izvede v skladu s SRS 32.5, to je v enkratnem znesku pred zaključkom ali v prvem trimesečju po zaključku obračunskega leta, ali na način prilagoditve cene po zaključku obračunskega obdobja (poračun prek prihodkov prihodnjega obdobja). Poračun se mora izvajati v enakih časovnih obdobjih, to je v obdobju od veljavnosti elaborata do pričetka veljavnosti naslednjega elaborata, kar je predvidoma 12 mesecev. V kolikor je dejansko obdobje poračuna krajše od obdobja, predvidenega z elaboratom, mora Izvajalec za model poračuna uporabiti enkratni poračun, ki se izvede v začetku leta za preteklo leto.

(4) V primeru primanjkljajev pri cenah, torej premalo zaračunanih prihodkov preteklega obračunskega obdobja, se poračun izvede na način prilagoditve cene po zaključku obračunskega obdobja (poračun prek prihodkov prihodnjega obdobja). Pri poračunu primanjkljajev pri cenah se upošteva triletno regulativno obdobje, torej se v kalkulaciji predračunske cene za prihodnje obdobje upošteva tretjina vrednosti nekritih primanjkljajev pri cenah iz preteklih obdobj.

4. člen

(določitev pristojnosti za nadzor nad oblikovanjem cen storitev GJS)

(1) Presojno upravičenih stroškov in druge aktivnosti nadzora nad oblikovanjem cen storitev GJS občina izvaja prek organov nadzora Izvajalca, zlasti nadzornega sveta Izvajalca in prek strokovnih služb občine.

(2) Občina lahko poleg instrumentov nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena zahteva tudi dodatne revizije ali nadzor poslovanja Izvajalca.

5. člen

(ureditev načina presoje upravičenih stroškov)

(1) Upravičene stroške občina presoja na podlagi podatkov in informacij, o katerih poroča Izvajalec v različnih poročilih, zlasti načrtu poslovanja, medletnih in letnih poročilih o poslovanju in v okviru elaborata o oblikovanju cen.

(2) Skladno z določili področnega računovodskega standarda in druge zakonodaje, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti GJS, kakor tudi Uredbe MEDO, Izvajalec pri razporejanju stroškov oziroma odhodkov (odslej: stroškov) in prihodkov ter vodenju evidenc, ki so podlaga za interna in eksterna poročanja, zagotavlja dosledno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti GJS in drugih dejavnosti.

(3) Vsi stroški in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih. Šifrant stroškovnih mest je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih GJS. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje, kakor tudi presojo stroškov. Hkrati omogoča dosledno ugotavljanje uspešnosti poslovanja, tako na ravni posameznih dejavnosti (in kalkulativnih elementov cen) kot na ravni občine.

(4) Dejavnosti ravnanja z odpadki, vključno z aktivnostmi centra ponovne uporabe, kakor tudi dejavnosti storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, se obravnavajo kot skupni oskrbovalni sistem vseh občin ustanoviteljic, zato se uspešnost poslovanja ugotavlja le na ravni posameznih dejavnosti (in kalkulativnih elementov cen) kot celote, ne pa tudi na ravni posamezne občine.

(5) Za večino stroškov in prihodkov velja, da jih je mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov in prihodkov. V nasprotnem primeru se jih obravnava kot posre-

dne stroške in prihodke, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil oziroma meril, ki jih potrdi nadzorni svet Izvajalca.

(6) Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezen delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov ...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

(7) V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

(8) Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebnih stroškovnih mestih oziroma splošnih stroškovnih mestih dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

(9) Interni prihodki enote oziroma dejavnosti, realizirani pri opravljanju del za drugo enoto, se pri oblikovanju cen storitev dosledno upoštevajo kot odbitna postavka za zmanjšanje lastne cene posamezne GJS.

(10) Izvajalec mora imeti za prejete račune in druge izvirne ter izpeljane knjigovodske listine vzpostavljen sistem formalne, poslovne in računovodske kontrole oziroma pretoka dokumentacije, s čimer se zadosti načelu resničnosti, torej da podatki v listinah kažejo dejansko stanje in gibanje sredstev, obveznosti do virov, prihodkov in odhodkov. Osebe, odgovorne za posamezno stopnjo kontrole, s svojim podpisom potrdijo, da je bilo kontroliranje opravljeno, s čimer se zagotavlja tudi revizijska sled kontrol.

6. člen

(način reguliranja cen in oblikovanje mehanizma za uravnavanje stroškov in prihodkov GJS)

(1) Cene posameznih storitev, ki jih določa Uredba MEDO, predlaga Izvajalec enkrat letno, in sicer z elaboratom, ki ga najkasneje do 15. 4. tekočega leta predloži strokovnim službam Občine Log - Dragomer.

(2) Župan Občine Log - Dragomer je v primerih, ko tako določa Uredba MEDO, dolžan predlagane predračunske cene predložiti Občinskemu svetu Občine Log - Dragomer, ki te cene potrdi.

(3) Potrjena cena je zaračunana cena, ki jo plača uporabnik. Zaračunana cena se uporabnikom na računih prikazuje enotno, skladno s prilogo iz Uredbe MEDO.

(4) Če občina določi potrjeno ceno, ki ne omogoča kritja celotne predračunske cene posamezne storitve iz prvega odstavka tega člena, mora za razliko oblikovati subvencijo iz proračuna občine. V tem primeru je zaračunana cena potrjena cena, zmanjšana za subvencijo iz prejšnjega stavka. Uporabnike, upravičene do subvencije, in višino subvencije s sklepom določi Občinski svet Občine Log - Dragomer.

(5) Izvajalec oblikuje in objavi cenik na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

(6) Občina določa cene storitev GJS na način, da načeloma zagotovi najmanj ničelni rezultat poslovanja posamezne GJS. Rezultat poslovanja GJS je lahko negativen ali pozitiven, kar se izravnava skladno s pravili, ki jih določa Uredba MEDO, na način, opredeljen v 3. in 4. členu tega odloka.

(7) Določbe tega člena se uporabljajo tudi v primeru zamrzitve cen ali v drugih primerih regulacije cen.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-5/2020

Dragomer, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

MIREN - KOSTANJEVICA**1684. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2019 izkazuje:

v €

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki	4.707.951,42
II.	Skupaj odhodki	4.553.091,70
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II)	154.859,72
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	18.638,51
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit.delež. (IV-V)	-18.638,51
C) Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje proračuna	128.173,00
VIII.	Odplačila dolga	182.482,10
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-54.309,10
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	81.912,11
Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta		294.956,66
Ostanek sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2018		376.868,77

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter

računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2019.

4. člen

Ostanek sredstev na računih Občine Miren - Kostanjevica in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2019 v višini 376.868,77 € se vključi v proračun Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020.

5. člen

Na dan 31. 12. 2019 znašajo sredstva proračunske rezerve 99.157,74 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0010/2020-1

Miren, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1685. Odlok o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

ODLOK
o sofinanciranju športa
v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa:

- izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ),
- podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina),
- način določitve višine sofinanciranja,
- postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa,
- način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter
- način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Predmet sofinanciranja so športni programi in področja, ki jih določi vsakokratni LPŠ, sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu občine in določijo v LPŠ.

II. IZVAJALCI PROGRAMOV IN PODROČIJ LPŠ

2. člen

Izvajalci letnega programa športa po tem odloku so športna društva in športne zveze, zavodi za šport, pravne osebe,

registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji, ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnove-ljavne programe, samostojni podjetniki posamezniki, registri-rani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji in zasebni športni delavci.

III. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LPŠ

3. člen

(pogoji za izbiro in sofinanciranje)

(1) Izvajalci letnega programa športa morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in izvajajo programe pretežno na območju občine,
- delujejo najmanj eno leto,
- prijavijo programe, ki so predmet razpisa,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnostih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo organizirano redno vadbo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih (za športna društva in zveze),
- občini redno in v pogodbeno določenih rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke,
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

(2) Izvajalci, ki so ustanovljeni v skladu z Zakonom o go-spodarskih družbah, niso upravičeni do sofinanciranja v skladu s tem odlokom.

4. člen

(merila za sofinanciranje in način določitve višine
sofinanciranja izvajanja LPŠ)

(1) Merila za ocenjevanje prijav na javni razpis za sofinan-ciranje letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica so priloga tega odloka.

(2) Merila so določena v točkah. Sredstva, ki se namenijo za posamezni športni (pod)program oziroma (pod)področje športa, so enaka zmnožku števila točk, ki jih za predmetni športni (pod)program oziroma (pod)področje športa izvajalec prejme po oceni komisije, z vrednostjo točke.

(3) Vrednost točke se določi glede na v LPŠ predvidena sredstva za posamezni športni (pod)program oziroma (pod)področje športa, upoštevaje seštevke vseh točk, ki jih za po-samezni športni (pod)program oziroma (pod)področje športa prejmejo vsi vlagatelji.

(4) Če je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

(5) Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega odloka, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo drugih programov na področju športnih dejavnosti.

IV. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJANJA LPŠ

5. člen

(sprejem LPŠ)

Občinski svet po sprejemu proračuna sprejme LPŠ, v ka-terem so opredeljeni posamezni športni programi in področja, ki se sofinancirajo, in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

6. člen

(postopek izbire izvajalcev)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se izvede kot javni razpis, skladno z določili zakona o športu, ki urejajo ta po-stopek, predvsem o začetku in ustavitvi, komisiji, besedilu jav-nega razpisa, razpisni dokumentaciji, razpisnemu roku, vlogah, odpiranju vlog, pozivih k dopolnitvi vloge, ocenjevanju in vre-dnotenju vlog, odločbi, pozivu k podpisu pogodbe in ugovoru.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu in na spletni strani občine.

(3) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

7. člen

(zapisnik)

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti posamezne vloge ter ali jo je vložila upravičena oseba;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

8. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Ob dodelitvi sredstev občina s prejemnikom sredstev sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Obvezne se-stavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;
 - poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;
 - pravico in dolžnost občine, da spremlja in nadzira izva-janje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sred-stev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti po-daljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
 - drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev ne-posrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb;
6. določitev skrbnika pogodbe.

9. člen

(promocija občine v primeru sofinanciranja športnih prireditve)

(1) V primeru sofinanciranja športnih dogodkov s strani občine morajo društva poskrbeti za ustrezno promocijo občine na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu dodajo grb občine, ob vseh predstavitvah v javnosti pa morajo navesti, da je dogodek sofinancirala občina.

(2) Vse prireditve, ki so sofinancirane preko javnega raz-pisa s strani občine, morajo biti objavljene v občinskem meseč-nemu napovedniku dogodkov. V pogodbi o sofinanciranju se natančno določi način in pogoje objave dogodkov.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

(pristojnost za izvajanje nadzora in določitve ukrepov)

Nadzor nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju in porabo sredstev izvaja skrbnik pogodbe, ukrepe v primeru kršitev pogodbe pa občinski upravi predlaga komisija, ki je vodila postopek javnega razpisa.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prehodna določba)

Postopki vlagateljev za sofinanciranje programov športa, ki so bili začeti pred veljavnostjo tega odloka, se nadaljujejo in končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

12. člen

(končni določbi)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 29/12).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2020-4

Miren, dne 11. junija 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar

Priloga I: MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi se na podlagi prijav na javni razpis v posameznem obdobju sofinancirajo na podlagi izhodišč in usmeritev nacionalnega programa športa ter letnega programa športa, ki ga sprejme občinski svet. Osnovni pogoj za sofinanciranje športnih programov je poleg pogojev, določenih v Odloku o sofinanciranju športa v OMK, je zagotovljen prostor in zadostno število udeležencev programa, ki je za vsak program določeno posebej.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine tako obsega širok spekter športnih dejavnosti, od obšolskih športnih programov, namenjenih vsem otrokom in mladini, do športnih programov otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo društva in zasebniki. Namenjeni so populaciji od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja, niso tekmovalnega značaja in nadgrajujejo šolsko športno vzgojo. Minimalno število udeležencev programa je 8 na skupino.

Vključena so tudi šolska športna tekmovanja in tečaji, financirajo se športni programi izven obveznega. Pod to točko se sofinancira tudi šport otrok, vključenih v programe kakovostnega športa, in sicer do 12 let (oz. do 10 let v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog).

Merilo	Točke
<u>cena programa, ki jo plača uporabnik na uro vadbe</u>	
- brezplačen program	10
- do vključno 5 EUR	5
- 5 EUR in več	0
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	
- pridobljena strokovna izobrazba ali usposobljenost, za vsakega delavca	5
<u>število vadečih</u>	
- nad 15	3
- od 10 do 15	2
- od 8 do 10	1
<u>trajanje programa</u>	
- nad 50 ur letno	10
- od 26 do vključno 50 ur letno	8
- do vključno 25 ur letno	6
<u>kraj izvajanja programa</u>	
- odprt prostor	x1
- zaprt prostor	x1,5

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Programi so namenjeni otrokom in mladini s posebnimi potrebami. Mednje uvrščamo otroke in mlade, ki zaradi prirojenih ali pridobljenih okvar in oviranosti, ki jo pogojuje oziroma ustvarja fizično in družbeno okolje, ne morejo sami delno ali v celoti zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega okolja, v katerem živijo, zato potrebujejo prilagojeno izvajanje gibalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje teh mladih ljudi v vsakdanje življenje in predstavlja logično nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja. Minimalno število udeležencev programa je 3 na skupino.

Merilo	Točke
<u>cena programa, ki jo plača uporabnik na uro vadbe</u>	
- brezplačen program	10
- do vključno 5 EUR	5
- 5 EUR in več	0
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	
- pridobljena strokovna izobrazba ali usposobljenost, za vsakega delavca	5
<u>število vadečih</u>	
- nad 8	5
- od 5 do 8	4
- od 3 do 5	3
<u>trajanje programa</u>	
- nad 50 ur letno	10
- od 26 do vključno 50 ur letno	8
- do vključno 25 ur letno	6
<u>kraj izvajanja programa</u>	
- odprt prostor	x1
- zaprt prostor	x1,5

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Obštudijske športne dejavnosti so pomembna sestavina življenja študentov kot dopolnilo intelektualnemu delu. Pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja, ki ga pretežno zahteva študij, in k polnejši uresnitvi človeka. Predstavljajo različne organizirane oblike športnih dejavnosti v kraju študija in v domačem kraju bivanja študenta. Minimalno število vadečih je 8 na skupino.

Merilo	Točke
<u>cena programa, ki jo plača uporabnik na uro vadbe</u>	
- brezplačen program	10
- do vključno 5 EUR	5
- 5 EUR in več	0
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	
- pridobljena strokovna izobrazba ali usposobljenost, za vsakega delavca	5
<u>število vadečih</u>	
- nad 15	3
- od 10 do 15	2
- od 8 do 10	1
<u>trajanje programa</u>	
- nad 50 ur letno	10
- od 26 do vključno 50 ur letno	8
- do vključno 25 ur letno	6
<u>kraj izvajanja programa</u>	
- odprt prostor	x1
- zaprt prostor	x1,5

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vključuje načrtno skrb za mlade športnike (od 12 let naprej oz. od 10 let v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog) na njihovi poti za doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih in njihovih zvezah ter nadgrajuje v trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu.

Merilo	Točke
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	
pridobljena strokovna izobrazba ali usposobljenost, za vsakega delavca	5
<u>konkurenčnost športne panoge</u>	
kolektivne panoge	15
individualne panoge	10
miselne igre	5
<u>lokalni pomen športne panoge</u>	
nad 15 let neprekinjenega delovanja	20
od 5 do 15 let neprekinjenega delovanja	15
od 1 do 5 let neprekinjenega delovanja	5
članstvo v športni zvezi	5
<u>število športnikov</u>	
vsak registriran športnik	1
vsak kategoriziran športnik mladinskega/državnega razreda, dodatno	2
vsak kategoriziran športnik perspektivnega razreda, dodatno	3
vsak kategoriziran športnik mednarodnega razreda, dodatno	5
vsak kategoriziran športnik svetovanega/olimpijskega razreda, dodatno	10
<u>uspešnost športne panoge</u>	
vidni rezultati na lokalni ravni	x1
vidni rezultati na regijski ravni	x1,5
vidni rezultati na državni ravni	x2
vidni rezultati na mednarodni ravni	x2,5

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT in 1.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport in s tem vrhunski športnik je dogovorno opredeljen glede na kategorizacijo športnikov v skladu Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih objavi Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, in obsega programe priprav in tekmovanj športnikov.

V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih in so registrirani skladno s pogoji Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

Merilo	Točke
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	
pridobljena strokovna izobrazba ali usposobljenost, za vsakega delavca	5
<u>konkurenčnost športne panoge</u>	
kolektivne panoge	15
individualne panoge	10
miselne igre	5
<u>lokalni pomen športne panoge</u>	
nad 15 let neprekinjenega delovanja	20
od 5 do 15 let neprekinjenega delovanja	15
od 1 do 5 let neprekinjenega delovanja	5
članstvo v športni zvezi	5
<u>število športnikov</u>	
vsak registriran športnik	1
vsak kategoriziran športnik mladinskega/državnega razreda, dodatno	2
vsak kategoriziran športnik perspektivnega razreda, dodatno	3
vsak kategoriziran športnik mednarodnega razreda, dodatno	5
vsak kategoriziran športnik svetovanega/olimpijskega razreda, dodatno	10
<u>uspešnost športne panoge</u>	
vidni rezultati na lokalni ravni	x1
vidni rezultati na regijski ravni	x1,5
vidni rezultati na državni ravni	x2
vidni rezultati na mednarodni ravni	x2,5

1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov so programi v raznovrstnih oblikah, ki so namenjeni invalidom in ki predvidevajo psihosocialne (rehabilitacijske, vključevalne) in športne (možnost ukvarjanja s športom v obliki rekreacije, tekmovanj in paraolimpijskih športov) učinke.

Merilo	Točke
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	
pridobljena strokovna izobrazba ali usposobljenost, za vsakega delavca	5
<u>konkurenčnost športne panoge</u>	
kolektivne panoge	15
individualne panoge	10
miselne igre	5
<u>lokalni pomen športne panoge</u>	
nad 15 let neprekinjenega delovanja	20
od 5 do 15 let neprekinjenega delovanja	15
od 1 do 5 let neprekinjenega delovanja	5
članstvo v športni zvezi	5
<u>število športnikov</u>	
vsak registriran športnik	2
vsak kategoriziran športnik mladinskega/državnega razreda, dodatno	4
vsak kategoriziran športnik perspektivnega razreda, dodatno	6
vsak kategoriziran športnik mednarodnega razreda, dodatno	10
vsak kategoriziran športnik svetovanega/olimpijskega razreda, dodatno	20
<u>uspešnost športne panoge</u>	
vidni rezultati na lokalni ravni	x1
vidni rezultati na regijski ravni	x1,5
vidni rezultati na državni ravni	x2
vidni rezultati na mednarodni ravni	x2,5

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA in 1.9. ŠPORT STAREJŠIH

Programi, ki predstavljajo smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa, in sicer gre za skupino raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti in družin, s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa, ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovalnega ali zabave.

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin (starejših oseb in vnukov).

Skupina mora imeti najmanj 5 vadečih.

Merilo	Točke
<u>cena programa, ki jo plača uporabnik na uro vadbe</u>	
- brezplačen program	10
- do vključno 3 EUR	8
- od 3 do 5 EUR	5
- 5 EUR in več	1
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	
- pridobljena strokovna izobrazba ali usposobljenost, za vsakega delavca	5
<u>število vadečih</u>	
- nad 15	5
- od 10 do 15	4
- od 5 do 10	3
<u>trajanje programa</u>	
- nad 50 ur letno	10
- od 26 do vključno 50 ur letno	8
- do vključno 25 ur letno	6
<u>kraj izvajanja programa</u>	
- odprt prostor	x1
- zaprt prostor	x1,5

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Sofinancirajo se investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi, z namenom posodabljanja in investicijskega vzdrževanja obstoječih objektov in površin. Redna vzdrževalna dela in obratovanje niso predmet sofinanciranja.

Merilo	Točke
<u>dostopnost vsem prebivalcem</u>	
prosta dostopnost	10
dostopnost za člane	5
<u>obstoje športnih objektov in površin za šport v naravi (velikost)</u>	
3000 m ² in več	10
od 2000 m ² do 2999 m ²	8
od 1000 m ² do 1999 m ²	6
od 250 m ² do 999 m ²	4
do 249 m ²	2
<u>vrednost investicije v letu razpisa</u>	
nad 20.000 EUR brez DDV	25
od 10.000 EUR do vključno 20.000 EUR brez DDV	15
do vključno 10.000 EUR brez DDV	10
<u>zagotavljanje vadbenih površin za več panog</u>	
za 3 ali več športnih panog	5
za 2 športni panogi	4
za 1 športno panogo	3

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Najvišjo strokovno raven predstavlja strokovno izobražen kader, ki zaključi univerzitetni ali visokošolski študijski program s področja športa (kineziologije). Ti programi so v domeni izobraževalnega sistema. Vzporedno z univerzitetnim in visokošolskim izobraževanjem v športu pa potekajo programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom. Usposabljanje strokovnih kadrov v športu pomeni programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje. Sofinancirajo se izdatki za izobraževanje, usposabljanje ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu v okviru javnoveljavnih programov.

Merilo	Točke
<u>pridobitev ustrezne izobrazbe ali usposobljenosti za izpolnitev pogojev za vpis v razvid delavcev v športu</u>	
strošek do 100 EUR	20
strošek od 101 do 300 EUR	30
strošek od 301 do 400 EUR	40
strošek od 401 do 500 EUR	50
strošek nad 500 EUR	60
<u>pridobitev druge strokovne kompetence</u>	
strošek do 200 EUR	10
strošek do 500 EUR	20
strošek nad 500 EUR	30

3.2. NA PODROČJU STATUSNIH PRAVIC ŠPORTNIKOV

Osnovo strokovnega načrtnega dela v športu predstavlja ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh (vrhunski, nadarjeni, rekreativni športniki) ter svetovanje staršem otrok v zvezi z ustrezno vadbo, prehrano, hidracijo in načinom življenja.

Merilo	Točke
<u>nacionalni oziroma lokalni pomen panoge</u>	
opredeljen in utemeljen ob opisu programa	5
<u>naziv športnika oziroma športna uspešnost</u>	
vsak registriran športnik	1
vsak kategoriziran športnik mladinskega/državnega razreda, dodatno	1
vsak kategoriziran športnik perspektivnega razreda, dodatno	1
vsak kategoriziran športnik mednarodnega razreda, dodatno	1
vsak kategoriziran športnik svetovanega/olimpijskega razreda, dodatno	1
<u>število športnikov</u>	
za vsakih 5 udeležencev	1
<u>uspešnost in konkurenčnost športne panoge</u>	
opredeljena in utemeljena ob opisu programa	do 5

3.3. NA PODROČJU ZALOŽNIŠTVA

Sofinancira se publikacije glede na njihov pomen, in sicer se sofinancira založništvo v znesku do 200 EUR posameznemu izvajalcu.

Merilo	Točke
<u>deficitarnost</u>	
ново in izvirno delo	do 15
naklada	do 10
<u>reference</u>	
na državni ravni poznan avtor	25
lokalno poznan avtor	15
<u>pomembnost priložnosti</u>	
poseben dogodek, okrogla obletnica delovanja	do 50

3.4. NA PODROČJU ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je prek temeljnih in aplikativnih raziskav pridobivati osnovna znanja o kineziologiji, predvsem pa prek uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa prenašati raziskovalne izsledke v športno prakso.

Merilo	Točke
<u>izvedljivost in gospodarsnost projekta</u>	
projekt je v zaključni fazi	10
projekt je v fazi izvedbe	8
projekt je v začetni fazi	5
<u>razvojna kakovost</u>	
projekt pospešuje razvoj športa v občini	5
<u>relevantnost in potencialni vpliv projekta</u>	
projekt ima pomen za celotno občino	15
projekt je pomemben za vse izvajalce športnih programov v občini	10
projekt je pomemben predvsem za izvajalce	5
<u>reference</u>	
izvajalec ima vsaj 5 let izkušenj s podobnimi projekti	5

3.5. NA PODROČJU INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJ

Sofinancirano je pospeševanje digitalizacije, t.j. digitalnih vsebin, digitalnih storitev in javne dostopnosti v vseh pojavnih oblikah elektronskih medijev na področju športa s ciljem trženja športa in uporabe digitalnih športnih vsebin v procesih izobraževanja, usposabljanja, vseživljenjskega učenja in raziskovanja v športu.

Merilo	Točke
<u>deficitarnost</u>	
nakup nove informacijsko-komunikacijske tehnologije	25
nadomestitev oziroma vzdrževanje obstoječe tehnologije	10
<u>dostopnost tehnologije za uporabnike</u>	
tehnologija bo dostopna vsem občanom	25
tehnologijo bodo uporabljali člani oziroma zaposleni	5
<u>uporabnost tehnologije</u>	
širše dostopna	10
namenjena pretežno za programe izvajalca	5

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Iz letnega programa športa se zagotovijo sredstva za osnovno delovanje nepridobitnih športnih organizacij, in sicer za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

4.1. NA PODROČJU KAKOVOSTNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTA

Sofinancirajo se izvajalci, ki izvajajo športne programe kakovostnega in vrhunskega športa in so upravičeni do sofinanciranja po LPŠ.

Merilo	Točke
<u>konkurenčnost športne panoge</u>	
vsaka ekipa v kolektivnih športih	10
vsaka starostna kategorija z nad 5 člani v individualnih športih	8
<u>nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge</u>	
nad 15 let neprekinjenega delovanja	15
od 5 do 15 let neprekinjenega delovanja	10
od 1 do 5 let neprekinjenega delovanja	5
članstvo v športni zvezi	5
delovanje v javnem interesu	5
<u>število športnikov oziroma razširjenost športne panoge</u>	
vsak registriran športnik 1 točka	10
<u>uspešnost športne panoge</u>	
vidni rezultati na lokalni ravni	x1
vidni rezultati na regijski ravni	x1,5x
vidni rezultati na državni ravni	x2
vidni rezultati na mednarodni ravni	x2,5

4.2. NA PODROČJU ŠPORTNE REKREACIJE, PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE OZIROMA NA PODROČJU OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Sofinancirajo se izvajalci, ki izvajajo ustrezne športne programe in so upravičeni do sofinanciranja po LPŠ.

Merilo	Točke
<u>delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni</u>	
nad 10 let neprekinjenega delovanja	10
od 5 do vključno 10 let neprekinjenega delovanja	5
do vključno 5 let neprekinjenega delovanja	1
<u>organiziranost na lokalni ravni</u>	
delovanje v javnem interesu	5
redna vadba vsaj 9 mesecev letno, 2x na teden	5
redna vadba vsaj 9 mesecev letno, 1x na teden	3
občasna vadba	1
<u>število vadečih</u>	
nad 20	10
od vključno 10 do 19	8
do 10	5

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. ŠPORTNE PRIREDITVE

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja, v katerem potekajo, in na razvoj turizma ter drugega gospodarstva. Ob tem imajo velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture, saj lahko pospešujejo motivacijo za šport in športno dejavnost, zato predstavljajo najpomembnejšo obliko promocije športa.

Merilo	Točke
<u>lokalna odmevnost</u>	
izvedba vsaj tretje leto zapored	10
drug lokalni pomen	5
<u>množičnost</u>	
1 točka za vsakih 10 udeležencev prireditve	do 100
<u>raven prireditve</u>	
državni/mednarodni nivo	50
regijski nivo	20
lokalni nivo	10
ustreznost vsebine	
prireditve športnih društev/pretežno športna vsebina	20
prireditve drugih organizatorjev	5

5.2. JAVNO OBVEŠČANJE

Množični mediji so ključni element množičnega komuniciranja. Zaradi svojega velikega vpliva in pomena za rast športne kulture prebivalstva je pomembna zlasti njihova razlagalna vloga, zato je to področje tudi umeščeno med področja sofinanciranja.

Merilo	Točke
<u>nacionalni oziroma lokalni doseg medija</u>	
nacionalni doseg	10
lokalni doseg	5
<u>pogostost pojavljanja</u>	
več kot 1 mesec	5
manj kot en mesec	2
<u>vsebina</u>	
TV, radio	2
internet, tiskani mediji	1

5.3. ŠPORTNA DEDIŠČINA

Merilo	Točke
<u>izvedljivost projekta</u>	
projekt je v zaključni fazi	10
projekt je v fazi izvajanja	5
projekt je v začetni fazi	1
<u>nacionalni oziroma lokalni pomen</u>	
nacionalni pomen	10
lokalni pomen	5
društveni pomen	1

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Osrednja izziva okoljske in družbene odgovornosti sta zmanjšanje škodljivih vplivov na okolje (ob upoštevanju danosti in omejitev) in povečevanje koristnih družbenih učinkov v prizadevanjih za pozitivno zapuščino zanamcem.

Merilo	Točke
<u>izvedljivost projekta</u>	
projekt bo nagovarjal širši krog ljudi	10
projekt bo vključil omejen krog ljudi	8
projekt bo usmerjen v nagovarjanje posameznikov	5
<u>lokalni pomen</u>	
nacionalni pomen	10
lokalni pomen	5
društveni pomen	3
<u>odličnost projekta</u>	
izvirna, prodorna ideja, inovativen pristop	20
že uporabljen pristop, obstoječa ideja	10
upoštevanje zelene sheme	20

1686. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Rebalans št. 1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2020
Rebalans št. 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Uradni list RS, 20/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.775.228
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.833.874
70	DAVČNI PRIHODKI	3.641.550
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.169.436
	703 Davki na premoženje	327.512
	704 Domači davki na blago in storitve	144.502
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.192.324
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	780.232
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	401.592
72	KAPITALSKI PRIHODKI	427.140
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	134.560
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	292.580
73	PREJETA DONACIJE	15.150
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.150
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.269.064
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	568.428
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	700.636
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	230.000
	787 Prejeta sr. od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	230.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.005.477
40	TEKOČI ODHODKI	1.497.898
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	444.719
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.775
	402 Izdatki za blago in storitve	955.404
	403 Plačila domačih obresti	25.000

41	TEKOČI TRANSFERI	2.061.438
	410 Subvencije	117.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.140.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	186.608
	413 Drugi tekoči domači transferi	617.730
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.358.837
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.358.837
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.304
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	64.904
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-1.230.249
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	18.639
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18.639
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-18.639
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.190.993
50	ZADOLŽEVANJE	1.190.993
	500 Domače zadolževanje	1.190.993
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.974
55	ODPLAČILA DOLGA	318.974
	550 Odplačila domačega dolga	318.974
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-376.869
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	872.019
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.230.249
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	376.869

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 0,5 % prejemkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 50 % in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet s posebnim odlokom.«

3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1.000,00 EUR.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko zadolži za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov do višine 1.190.993,00 € za sofinanciranje projekta OB075-07-0010 – Obnova osnovne šole s telovadnico v Mirnu (proračunska postavka 19002070), in sicer:

– z najetjem dolgoročnega kredita pri poslovnih bankah do višine 1.100.000,00 €

– z najetjem dolgoročnega kredita pri državnem proračunu v skladu s 23. členom Zakona o financiranju občin v višini 90.993,00 €.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2020-1

Miren, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1687. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 28. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 46/15) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 24/18, v nadaljnjem besedilu Pravilnik) se v prvem odstavku 2. člena izbriše besedna zveza 's stalnim prebivališčem v občini'.

2. člen

(1) V 14. členu Pravilnika se na koncu drugega odstavka doda besedilo: »Pisno obvestilo izvajalcu in priložena dokumentacija iz prejšnjega odstavka so obvezna priloga vloge za pridobitev sredstev sofinanciranja.«

(2) Tretji odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvajalec javne službe v primeru sofinanciranja vgradnje MKČN iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika za potrebe prijave na javni razpis vlagatelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je vgradnja MKČN upravičena.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(prehodna določba)

Postopki vlagateljev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, ki so bili začeti pred veljavnostjo sprememb tega pravilnika, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

4. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018-4

Miren, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1688. Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2020

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2020

I.

Letni program športa določa naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Miren - Kostanjevica. V njem so opredeljeni posamezni programi športa, njihov obseg in vrste dejavnosti ter zagotovljen obseg proračunskih sredstev. Občina Miren - Kostanjevica bo v letu 2020 za sofi-

nanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica zagotovila:

- za sofinanciranje športnih programov proračunska sredstva (p. p. 18009010) v višini 48.000,00 EUR.
- za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva (p. p. 18009030) v višini 3.400,00 EUR.
- za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi proračunska sredstva (p. p. 18009040) v višini 33.903,90 EUR.

II.

Za uresničevanje javnega interesa v športu se iz Občinskega proračuna v letu 2020 sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1.1.1 Programi na področju interesne športne vzgoje predšolskih otrok: »Mali sonček«, »Naučimo se plavati«, »Cibican planinec« in »Športne dejavnosti«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke, z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Od teh prvih, strokovno vodenih programov športa, je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti.

1.1.2 Programi na področju interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok od 6. do 15. leta starosti: »Mali sonček«, »Krpán«, »Naučimo se plavati« in »Drugi 80-urni programi« za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok. Program je namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti. Program nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti. Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti, usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino.

1.1.3 Javnovejavni programi, ki jih izvajajo javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Gibalni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v razvoj in krepitev osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, prilagojeni izvajanju posameznikov s posebnimi potrebami.

1.3 OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

Predstavljajo različne organizirane oblike športnih dejavnosti v kraju študija in v domačem kraju bivanja študenta.

1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi, v katere so uvrščeni otroci in mladi, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost, rezultat le eno od meril uspešnega dela s športniki.

1.5 KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave, tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih programi športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Športniki v okviru kakovostnega športa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

1.6 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika pri Olimpijskem komiteju Slovenije (mednarodni, svetovni in/ali perspektivni razred).

1.7 ŠPORT INVALIDOV

Programi povezovanja športnih in invalidskih društev, katerih cilj je spodbujanje gibanja in športnega udejstvovanja invalidov.

1.8 ŠPORTNA REKREACIJA

Programi, namenjeni aktivnemu, koristnemu in prijetnemu izpolnjevanju dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.

1.9 ŠPORT STAREJŠIH

Gibalni programi za starejše, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

S sredstvi za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi se sofinancira načrtovanje, gradnja, obnova in vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1 IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

3.2 STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

3.3 ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

3.4 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

3.5 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj. Poleg tega se sofinancira javno obveščanje o športu in športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Programi vzpodbujanja športnega obnašanja ter programi, namenjeni ozaveščanju o pomenu varstva okolja pri izvajanju športnih aktivnosti.

III.

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za sofinanciranje športnih programov proračunska sredstva (p. p. 18009010) in sredstva za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva (p. p. 18009030) se izvajalcem zagotovijo na osnovi izvedbe javnega razpisa
- sredstva za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi proračunska sredstva (p. p. 18009040) se izvajalcu zagotovijo na podlagi potrjenega proračuna.

IV.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

V.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 007-0007/2020-3

Miren, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

ODRANCI

1689. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Odranci za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2019. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Odranci za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih in realiziranih vrednostih posameznih projektov.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Odranci za leto 2019.

2. člen

Proračun Občine Odranci za leto 2019 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR brez centov

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.584.777
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.227.709
70	DAVČNI PRIHODKI	1.024.444
700	Davki na dohodek in dobiček	904.611
703	Davki na premoženje	108.210
704	Domači davki na blago in storitev	5.960
706	Drugi davki	5.663
71	NEDAVČNI PRIHODKI	203.265
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.629
711	Takse in pristojbine	877
712	Denarne kazni	1.351
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	168.408
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	357.068
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	130.669
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	226.399

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.904.784
40	TEKOČI ODHODKI	473.088
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	115.426
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.626
402	Izdatki za blago in storitve	324.082
403	Plačila domačih obresti	4.959
409	Rezerve	8.995
41	TEKOČI TRANSFERI	567.402
410	Subvencije	6.360
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	365.981
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	97.761
413	Drugi tekoči domači transferi	97.300
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	859.679
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	859.679
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.615
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.406
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.209
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRIMANJKLJAJ)	-320.007
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	530.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	355.985
55	ODPLAČILO DOLGA	355.985
	550 Odplačilo domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-145.992
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	174.015
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	320.007
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2019	201.900

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 30.020,28 EUR (konto 91) se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2020.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 80-12/2020

Odranci, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

PIRAN

1690. Sklep o določitvi plačljivega parkirišča pri ZD Lucija in tarif za parkirnine

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na predlog občinskega svetnika Davorina Petarosa in skupine občinskih svetnikov na 4. izredni seji dne 11. junija 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi plačljivega parkirišča pri ZD Lucija in tarif za parkirnine

1.

S tem sklepom se določi višina parkirnine na javnih parkirnih površinah, ki se opredelijo v skladu z Odlokom o cestno-prometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13), in sicer za parkirišče na območju Zdravstvenega doma Lucija.

2.

Višine tarif za parkiranje so naslednje:

PARKIRANJE NA OBMOČJU ZDRAVSTVENEGA DOMA LUCIJA

Parkirнина se plačuje skozi vse leto

Obiskovalci ZD Lucija (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu in ga priložiti pristojni osebi v ZD Lucija oziroma lekarni)	BREZPLAČNO
Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona)	0,10 EUR
Druga začetna ura parkiranja	0,50 EUR
Vsaka nadaljnja začetna ura parkiranja (do 10 ur)	0,50 EUR
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	5,00 EUR
Mesečni abonma za zaposlene v ZD Lucija	13,00 EUR

3.

Davek na dodano vrednost je vključen v ceno.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 354-9/2020

Piran, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, su proposta del consigliere comunale Davorin Petaros e di un gruppo di consiglieri comunali, nella 4^a seduta straordinaria dell'11 giugno 2020 approva la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

sulla determinazione del parcheggio a pagamento presso il Poliambulatorio di Lucia e delle tariffe di parcheggio

1.

Con la presente Deliberazione si determina l'ammontare delle tariffe di parcheggio sulle superfici di parcheggio pubblico,

queste ultime stabilite conformemente al Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 72/13) per quanto concerne il parcheggio nell'area del Poliambulatorio di Lucia.

2.

Gli importi delle tariffe di parcheggio sono i seguenti:

PARCHEGGIO NELLA ZONA DEL POLIAMBULATORIO DI LUCIA

La tariffa di parcheggio si paga tutto l'anno.

Per i veicoli dei visitatori del Poliambulatorio di Lucia (è obbligatorio ritirare il biglietto al parchimetro e presentarlo alla persona competente al Poliambulatorio di Lucia o in Farmacia)	GRATUITO
La prima ora di sosta (è obbligatorio ritirare il biglietto al parchimetro o pagare la sosta tramite telefono cellulare)	0,10 EUR
Ogni seconda ora iniziata	0,50 EUR
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	0,50 EUR
Sosta giornaliera (oltre 10 ore)	5,00 EUR
Abbonamento mensile per i dipendenti del Poliambulatorio di Lucia	13,00 EUR

3.

La tariffe sono da intendersi IVA inclusa.

4.

La presente Deliberazione è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 354-9/2020

Pirano, 11 giugno 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

P O S T O J N A

1691. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gasilski dom Slavina

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 24. 4. 2020 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gasilski dom Slavina

1. člen

(predmet sklepa in potrditev izhodišč)

(1) S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo OPPN (april 2020) in se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gasilski dom Slavina (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pobudnik in naročnik izdelave OPPN je Občina Postojna.

2. člen

(razlogi za pripravo OPPN)

(1) Obstoječ gasilski dom je potreben obnove. Obstoječi prostori ne omogočajo izvajanje gasilske dejavnosti skladno

s sodobnimi zahtevami. Prav tako so v kraju nujno potrebni prostori za aktivnosti krajanov – prostori vaše skupnosti z večnamenskimi prostorom.

(2) Območje gasilskega doma Slavina je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Odluk o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna, Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN Poček, 15/15, 27/16, 9/17, 75/17 – odl. US, 27/18, 48/18, 3/19 – v nadaljevanju: OPN) zajeto v enoto urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) z oznako SV 003, kjer je opredeljen način urejanja s podrobnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji (v nadaljevanju: PIP) in kjer je določena namenska raba prostora kot SK – v (površine podeželskega naselja – površine kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in stanovanja).

(3) S podrobnejšimi PIP-i so določena merila in pogoji predvsem za potrebe gradnje stanovanjskih objektov in spremljajočih objektov podeželskega tipa naselja. Zaradi drugačne dejavnosti, ki se načrtuje s predmetnim OPPN, se je izpostavila potreba po opredelitvi meril in pogojev, ki bodo izhajali iz obstoječega stanja in za konkretne ureditve.

(4) OPPN se izdelava na podlagi izkazane potrebe občine. V postopku OPPN se smiselno uskladijo interesi deležnikov v prostoru (zainteresirana javnost, nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci), predvsem pa privaten interes ter javna korist.

(5) V OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo – robni pogoji (površina za razvoj stavb), smiselno povzeto po PIP iz OPN upoštevajoč izhodišča, značilnosti konkretne situacije, dejavnosti in uskladiitev interesov.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu Občine Postojna, na severnem robu naselja Slavina, kjer se že nahaja gasilski dom z naslovom Slavina 27, ob lokalni cesti LC 321281 Prestranek–Koče–Slavina.

(2) Območje OPPN se nahaja na zemljišču obstoječega gasilskega doma Slavina na parcelnih številkah 3256/2, 3256/1 in 3262/6, vse k.o. Slavina v skupni velikosti 2.087,1 m².

(3) Območje OPPN se lahko tekom postopka priprave OPPN tudi spremeni oziroma razširi z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(predmet načrtovanja)

(1) V OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo iz prvega odstavka 2. člena tega odloka – robni pogoji (površina za razvoj stavb), smiselno povzeto po PIP iz OPN upoštevajoč izhodišča, značilnosti konkretne situacije, dejavnosti in uskladiitev interesov.

(2) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev, seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Variantne rešitve so bile izdelane v fazi priprave idejne zasnove.

(2) OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, investicijske namere na območju OPPN, upoštevajoč podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora, geodetski načrt in ostala strokovna gradiva.

(3) Seznam podatkov:

– Geodetski načrt območja

– iObčina – <https://www.iobcina.si/>,

– Naravovarstveni atlas – <http://www.naravovarstveni-atlas.si/ISN2KJ/>,

– Atlas okolja – <http://gis.arso.gov.si/atlasokolja>,

– Register kulturne dediščine – <http://giskds.situla.org/giskd/>,

– Geodetska uprava – <https://www.e-prostor.gov.si/>.

(4) Strokovne podlage:

– Projekt za gradbeno dovoljenje – PGD, novogradnja-dozidava in nadzidava, Atelje Aleksandra, Aleksandra Leban-Meže s.p., AA-P5/15, Postojna, oktober 2015.

(5) Pripravo OPPN in morebiti potrebnih dodatnih strokovnih podlag financira Občina Postojna. Skladno s 65. členom Zakona o urejanju prostora se izdelava elaborat ekonomike.

6. člen

(vrsta postopka in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 119. členom Zakona o urejanju prostora.

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

Faza	Čas izdelave	Nosilec
1. priprava izhodišč za pripravo OPPN	April 2020	Občina, izdelovalec
2. sprejem sklepa o začetku priprave OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	April 2020	Občina, MOP
3. Pridobitev konkretnih smernic in mnenja NUP o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni po objavi gradiv – maj, junij 2020	Občina, MOP, NUP
4. pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	Junij 2020	MOP
7. izdelava OSNUTKA OPPN	Junij 2020	izdelovalec
8. Pridobitev 1. mnenj NUP	Avgust 2020	Občina, MOP, NUP
10. izdelava DOPOLNJENEGA OSNUTKA OPPN	September 2020	izdelovalec
11. objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP v PIS (spletna stran občine), obveščanje javnosti	7 dni	Občina
12. javna razgrnitev in javna obravnava, seznanitev javnosti z morebitnim nasprotjem interesov	Oktober 2020	Občina, izdelovalec
13. priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, uskladiitev z investitorjem priprave OPPN	November 2020	Občina, izdelovalec
14. objava stališč v PIS (spletna stran občine) in na krajevno običajen način	7 dni	Občina
15. izdelava PREDLOGA OPPN	December 2020	izdelovalec
16. objava predloga OPPN in poziv NUP za izdajo mnenj	Februar 2021	Občina, NUP
19. uskladiitev in izdelava USKLAJENEGA OPPN	Marec 2021	izdelovalec
19. sprejem OPPN na občinskem svetu	Marec 2021	Občina, OS

20.	objava OPPN v Uradnem listu	Marec 2021	Občina
21.	izdelava končnega dokumenta	10 dni po objavi v Uradnem listu	izdelovalec
22.	objava v PIS (spletna stran MOP)		Občina, MOP

(3) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je 13 mesecev in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanja in dinamike sklicev sej občinskega sveta.

(4) V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik zagotovil izdelavo Okoljskega poročila, postopek CPVO pa bo v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo roki izdelave OPPN iz drugega odstavka tega člena.

(5) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN sodelujejo in se vključujejo naslednji nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica (varstvo narave);

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

5. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana (električna energija);

6. Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna (področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih vod);

7. Publicus d.o.o., Vodovodna cesta 97, Ljubljana (področje ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

8. Občina Postojna, Ljubljanska 4, 6230 Postojna (področje lokalnega cestnega omrežja, razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

ter ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila, usmeritve in mnenja:

9. Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva;

10. Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper (telekomunikacije).

(2) Pristojni državni NUP podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

11. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper;

12. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, Zavod RS za varstvo narave, Adamičeva ul. 2, 8000 Novo mesto;

13. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

14. Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;

15. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge NUP, ki niso naštet v tem členu, se le-te vključijo v postopek.

(4) Če NUP aktov in podatkov ne dajo v rokih, ki jih določa zakon, se šteje, da jih nimajo. Skladno z 39. členom ZUreP-2 v nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina je pri oblikovanju izhodišč za pripravo OPPN skladno s 108. členom Zakona o urejanju prostora zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki zbiranja predlogov in pripomb. Izhodišča in sklep sta objavljena na spletni strani občine. O pripravi OPPN je bila obveščena tudi KS.

(2) Nadalje se v postopku priprave OPPN vključuje javnost v obsegu in v fazah, v katerih to kot obveznost določa 112. člen Zakona o urejanju prostora, in sicer z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano, in z obveščanjem o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-6/2019

Postojna, dne 24. aprila 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1692. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta PR-033 v Prestranku

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) – v nadalj.: ZUreP2, ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 6. 3. 2020 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta PR-033 v Prestranku

1. Predmet sklepa in potrditev izhodišč za pripravo OPPN

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora (EUP) PR-033 v Prestranku, v nadaljevanju: OPPN PR-033 in se potrdijo izhodišča za pripravo OPPN PR-033.

2. Območje OPPN in predmet načrtovanja

Območje OPPN PR-033 je z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14-DPN_Pocpek, 15/15, 27/16, 9/17, 75/17 – odl. US, 27/18, 48/18, 3/19, 45/19 in 64/19) – v nadaljevanju: OPN Postojna, opredeljeno kot območje enote urejanja prostora (EUP) PR-033. Predmetna EUP je po podrobnejši namenski rabi opredeljena kot območje gospodarske cone (IG). Območje PR-033 se ureja z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom

(OPPN). Zaradi zaokrožitve predvidene ureditve in navezave na obstoječe prometno omrežje bodo v območje OPPN zajeta tudi sosednja zemljišča z oznakami EUP PR-034 s podrobnejšo namensko rabo IG in PR-032 s podrobnejšo namensko rabo površine železnic (PŽ).

Območje predvidenega OPPN PR-033 obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2257/3, 2257/4, 2258/2, 2262, 2264/1, 2265/1, 2269/8, 2269/9, 4444/2 – del, 4497/1, 4500/1, 4501, 4502, 4503, 4504, 4505/1, 4506/1, 4510/3, 4780/3, 4793/2, vse k.o. Slavina, v skupni velikosti okvirno 2,8 ha. Na vzhodu omejujejo območje obstoječe stavbe in glavna cesta G1-6, odsek 0338 Postojna–Pivka, na severu in na zahodu železniška proga, na jugu pa območje tovarne Javor.

Območje OPPN PR-033 se lahko v fazi izdelave dokumenta spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezave na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov. Ureditveno območje prostorskega akta se zato podrobneje določi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, izdelave strokovnih podlag in usklajevanja rešitev.

Občina Postojna in zasebni pobudniki želijo na območju predvidenega OPPN graditi nove objekte ter urediti prometno, komunalno in drugo infrastrukturo ter pripadajoče zunanje površine. Predvidena je umestitev stavb za izvajanje proizvodnih, skladiščnih, obrtnih in poslovnih dejavnosti. Višine novih objektov se bodo prilagajale višini že zgrajenih objektov, če tehnološki proces ne zahteva drugače. Predvidena je tudi ureditev notranjega cestnega omrežja ter navezava območja na glavno cesto Postojna–Pivka, ki poteka vzhodno od območja predvidenega OPPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev in seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZURP-2 in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejna zasnova umestitve objektov v prostor,
- izdelan geodetski načrt območja,
- prikaz stanja prostora,
- izhodišča za pripravo OPPN PR-033,
- elaborat ekonomike.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN PR-033 izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

4. Vrsta postopka

Pravna podlaga za pripravo in sprejem OPPN PR-033 je 119. člen ZURP-2 ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja OPN.

5. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

NOSILEC	VRSTA NAČRTA/ AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
občina	Sprejem in objava sklepa skupaj z izhodišči o pripravi OPPN	marec 2020
občina / NUP	Pridobitev identifikacijske številke ter 1. mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje	Zakonski rok 30 dni – predvidoma april 2020
občina / MOP	Pridobitev odločitve ali je potrebno za OPPN izvesti celovito presojo vplivov na okolje	Zakonski rok 21 dni – predvidoma maj 2020

izdelovalec	izdelava osnutka OPPN za pridobitev 1. mnenj	maj 2020
občina	Pridobitev mnenj NUP	Zakonski rok 30 dni – predvidoma junij 2020
izdelovalec	Dopolnitev osnutka OPPN	julij 2020
občina v sodelovanju z izdelovalcem	Javna razgrnitev	Zakonski rok 30 dni – julij–avgust 2020
občina v sodelovanju z izdelovalcem	priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve	avgust 2020
izdelovalec	izdelava predloga OPPN za 2. mnenja in izdelava elaborata ekonomike	avgust 2020
občina	Pridobivanje 2. mnenj NUP	Zakonski rok 30 dni – september–oktober 2020
izdelovalec	izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem na OS	oktober 2020
občina	SPREJEM NA OS OBČINE POSTOJNA	november 2020

Zapisani roki se lahko spremenijo zaradi zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku priprave OPPN ter zaradi morebitnega postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,
- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Načrt vključevanja javnosti

Javnost se v postopek vključuje skladno s 112. členom ZURP-2. Dopolnjen osnutek OPPN PR-033 se javno objavi ter javno razgrne. Med javno razgrnitvijo bo Občina Postojna zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnosti se na objavljen in razgrnjen gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku, ki ni krajši od 30 dni.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-1/2020

Postojna, dne 6. marca 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

PREBOLD**1693. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 15. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.559.815
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.361.939
70	DAVČNI PRIHODKI	3.710.917
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.206.956
	703 Davki na premoženje	365.831
	704 Domači davki na blago in storitve	138.030
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	651.022
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	516.422

	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	115.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	4.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	143.876
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	132.249
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	11.627
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.883.902
40	TEKOČI ODHODKI	1.058.055
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	265.534
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.140
	402 Izdatki za blago in storitve	665.581
	403 Plačila domačih obresti	20.000
	409 Rezerve	61.800
41	TEKOČI TRANSFERI	2.046.155
	410 Subvencije	216.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.229.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	160.781
	413 Drugi tekoči domači transferi	439.874
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.617.598
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.617.598
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.094
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	118.800
	432 Investicijski transferi PU	43.294
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.324.086
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	1.379.904
	500 Domače zadolževanje	1.379.904
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-154.182
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.169.904
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.324.086
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	155.640
	9009 Splošni sklad za drugo	155.640

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 35.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.379.904,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2020 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2020 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2020

Prebold, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

RAZKRIŽJE

1694. Pravilnik o nagrajevanju študentov v Občini Razkrižje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 10. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

**PRAVILNIK
o nagrajevanju študentov v Občini Razkrižje**

1. člen

Ta pravilnik ureja merila in postopek za dodeljevanje nagrad študentom in diplomantom iz Občine Razkrižje.

2. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Sredstva za nagrade se zagotavljajo v proračunu Občine Razkrižje za posamezno leto.

4. člen

Nagrade se podeljujejo rednim, izrednim nezaposlenim in zaposlenim študentom, katerim študija ne financira podjetje, kjer so zaposleni. Do nagrade so upravičeni študentje na višješolskem, visokošolskem in univerzitetnem študiju ter diplomanti, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Razkrižje. Študentje na podiplomskem

študiju so upravičeni do nagrade, ne glede na to, če jim le-tega financira podjetje, kjer so zaposleni.

5. člen

Pogoj za pridobitev nagrade je uspešno opravljen letnik, opravljena diploma, magisterij ali doktorat. Pogoj je, da študent v letu, v katerem se nagrada dodeljuje, dopolni največ 27 let, če gre za dodiplomski študij.

6. člen

Višina nagrade se izraža v znesku, in sicer:

– za doktorat	500,00 €
– magisterij	250,00 €
– za diplomu	100,00 €
– za opravljen letnik	50,00 €.

7. člen

Občinska uprava enkrat letno objavi javni poziv k oddaji vlog za dodelitev nagrad študentom. Javni poziv se objavi na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

Javni poziv vsebuje:

- predmet razpisa,
- pogoje za pridobitev nagrade,
- način in rok za prijavo,
- zahtevano dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o rešitvi vloge.

8. člen

Nagrade po tem pravilniku dodeljuje občinska uprava z odločbo, na predlog tričlanske komisije, ki jo imenuje župan. Na odločbo o dodelitvi nagrade je možen ugovor županu v roku osem dni od vročitve odločbe.

9. člen

Nagrade po tem pravilniku se začnejo izplačevati v letu 2020.

10. člen

Študent, ki v vlogi navaja neresnične podatke ali predloži lažna potrdila oziroma dokazila je nagrado dolžan skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2020-1

Šafarsko, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

1695. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 10. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 58/18, 64/19) tako, da se po novem glasi:

»Po izteku treh mesecev od prvega šolskega dne, to je 1. september tekočega leta, oziroma ob vpisu otroka med letom, po izteku treh mesecev od vpisa otroka, upravičenec ne more več zahtevati denarne pomoči po določbah tega pravilnika.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-47/2018-18

Šafarsko, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

R O G A T E C

1696. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N

proračuna Občine Rogatec za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2019 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2019 je izkazan v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.345.308,34
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.215.787,30
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	129.521,04
B.	R A Č U N F I N A N Č N I H T E R J A T E V I N N A L O Ž B	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751+752)	0,00

V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.–V.)	0,00
C.	R A Č U N F I N A N C I R A N J A	
VII.	Zadolževanje (500)	137.736,70
VIII.	Odplačila dolga (550)	148.980,53
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	118.277,21
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–11.243,83
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–129.521,04
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2019 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	253.132,67

4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega računa na ravni kontov in posebni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2019–2022, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0003/2020

Rogatec, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

1697. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra naslednjim zemljiščem:

- katastrska občina 1173 TLAKE parcela 1062 (ID 2134699),
- katastrska občina 1178 ROGATEC parcela 974/7 (ID 2485783),
- katastrska občina 1178 ROGATEC parcela 974/8 (ID 2149106).

2.

Nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se pri njih vknjiži lastninska pravica Občine Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična št. 5883938000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 032-0015/2020-22

Rogatec, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEMIČ**1698. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Semič**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) in 12. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 77/19) je Občinski svet Občine Semič na 3. dopisni seji dne 24. 3. 2020 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Semič****1. člen**

Občinski svet Občine Semič daje na predlog izvajalca Dom starejših občanov Črnomelj soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 20,22 EUR na efektivno uro ob delavnikih, 28,21 EUR na efektivno uro ob nedeljah in 30,15 EUR na efektivno uro ob praznikih.

2. člen

Cena za uporabnika znaša 4,40 EUR na efektivno uro ob delavnikih, 6,32 EUR na efektivno uro ob nedeljah in 6,79 EUR na efektivno uro ob praznikih.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2020.

Št. 122-03/2020-7

Semič, dne 24. marca 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA**1699. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19), 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – uradno prečiščeno besedilo, 17/17 in 44/18), so Občinski sveti

Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica, sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda
Posavski muzej Brežice****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) urejajo status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej).

(2) Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja Skupni organ Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.

(3) Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.

2. člen

Poslanstvo muzeja je trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Dejavnost izvaja za področja likovne umetnosti, arheologije, etnologije, tehnike, umetne obrti in zgodovine, izvaja pa tudi restavratorsko dejavnost. Dejavnost opravlja za vsa obdobja zgodovine od najstarejših do najnovejših časov.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status muzeja****3. člen**

(1) Ime: Posavski muzej Brežice.

(2) Sedež: Cesta prvih borcev 1, 8250 Brežice.

(3) Muzej je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata veljavni Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

(4) Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(5) Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 1/142/00 z dne 23. 8. 1994.

2. Žig muzeja**4. člen**

(1) Muzej ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Ime muzeja je izpisano na obodu, naslov pa na sredini žiga.

(2) Muzej ima tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja muzej za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje muzeja**6. člen**

- (1) Muzej zastopa in predstavlja direktor.
 (2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec muzeja, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI MUZEJA**7. člen**

- (1) Organizacija dela v muzeju se uredi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest muzeja.
 (2) Odpiralni čas muzeja se določi v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

8. člen

- (1) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:
- skrbi za premično dediščino v muzeju in izven njega,
 - skrbi za zbirke, ki so v upravljanju muzeja izven matične hiše,
 - evidentira in opravlja terenske topografije za premično dediščino,
 - opravi izbor gradiva, ki bo v nadaljnjih postopkih pridobil status premične kulturne dediščine, v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko,
 - dokumentira podatke o izbranem gradivu v akcesijsko knjigo,
 - obdeluje in inventarizira predmete,
 - vodi register premične dediščine,
 - izvaja primerjalni študij predmetov, jih uvršča v zbirke in kategorizira,
 - skrbi za zaščitno zavarovanje (konservacija), predlaga posege in dokumentira postopek,
 - razvija in izvaja restavratorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja in drugih,
 - hrani gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in in razporeja pridobljene predmete v depo,
 - vodi inventarne knjige za premično dediščino, ki je v upravljanju muzeja, in evidence premične dediščine izven tega za območje občin, ki jih pokriva s svojo dejavnostjo,
 - pripravlja strokovne predloge za razglasitev premične dediščine izven muzejskih zbirk,
 - pripravlja letna poročila o izvajanju javne službe, ki jih posreduje pristojnemu organu,
 - raziskuje predmete ali skupine predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,
 - predstavlja pridobljena gradiva javnosti,
 - posreduje informacije o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim, zagotavlja dostopnost do gradiva, popularizacijski program,
 - izdela srednjeročni in dolgoročni program varovanja in prezentiranja premične dediščine,
 - evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,
 - opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.
- (2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja muzej tudi naslednje naloge:
- sodeluje z zavodi, društvi in pravnimi osebami zasebnega in javnega prava ter posamezniki, ki v okviru svoje dejavnosti sami pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine, njenega razvoja in vključevanja ter jim strokovno pomaga,
 - pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno,
 - daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju in varovanju kulturne dediščine,

- razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,
- sodeluje pri delu zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz muzejske dejavnosti ali so tej dejavnosti namenjene,
- prodaja muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov, spominske in uporabne predmete ter druge izdelke,
- organizira in izvaja kulturne prireditve,
- omogoča izvajanje javnih kulturnih programov oziroma projektov drugim izvajalcem s področja kulture tako, da zagotavlja ustrezno pripravljene prostore, ki so namenjeni izvedbi programov oziroma projektov, na podlagi predhodnega dogovora in v okviru prostorskih, kadrovskih in materialnih pogojev muzeja,
- skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objekta, ki ga upravlja,
- omogoča izvajanje porok v za to namenjenih prostorih objekta,
- pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in zunanje naročnike,
- izvaja gostinske storitve za potrebe programov zavoda, potrebe udeležencev in obiskovalcev,
- opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.

9. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.103 Slaščičarne in kavarne,
- 56.104 Začasni gostinski obrati,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 59.140 Kinematografska dejavnost,
- 63.990 Drugo informiranje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.590 Drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.012 Dejavnost arhivov,
- 91.020 Dejavnost muzeja,
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

10. člen

Muzej se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze ter druga strokovna in poslovna združenja.

IV. ORGANI MUZEJA

11. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet muzeja.

1. Direktor

12. člen

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju s skupnim organom.

(2) Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

(3) Razpis za imenovanje direktorja občina ustanoviteljica objavi v sredstvih javnega obveščanja v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, razpis pa se objavi tudi na spletnih straneh občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

(4) Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(5) Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

(6) Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, da poda predhodno soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenemu roku, se šteje, da je soglasje dano.

(7) O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.

(8) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(9) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

13. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki strokovno pozna področje dela muzeja, ima vodstvene sposobnosti in poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) s področja splošnih izobraževalnih aktivnosti umetnosti in humanistike ali s področja družbenih, poslovnih, upravnih in pravnih ved v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije,
- da ima najmanj 5 let delovne dobe,
- da ima najmanj 3 leta vodilnih oziroma vodstvenih delovnih izkušenj,

- da ima znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- izkazuje aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika.

(2) Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.

14. člen

(1) Direktor organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Direktor mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela in finančni načrt,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
 - poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
 - pripravi zaključni račun,
 - pripravlja finančni načrt,
 - organizira in vodi strokovno delo,
 - odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
 - skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,
 - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni za njih,
 - seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,
 - pripravi pravila muzeja,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.
- (4) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet muzeja.

15. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja muzej neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,

- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika,
- pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,
- v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:
- direktor sam zahteva razrešitev,
 - nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,
 - direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,
 - porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom,
 - se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo oziroma soustanoviteljstvo, v skladu z zakonom.
- (2) Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnega soglasja večine soustanoviteljic.
- (3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta muzeja ter seznaniati direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.
- (4) Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma da je mnenje pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

17. člen

- Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:
- če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
 - v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,
 - kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.

3. Svet muzeja

18. člen

- (1) Svet šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:
- pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,
 - en predstavnik delavcev zavoda,
 - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.
- (3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah, in sicer se imenuje en predstavnik izmed vseh delavcev zavoda. Volitve predstavnika delavcev zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino opredeljenih glasov. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda zavod uredi s pravilnikom, ki ga sprejme zbor delavcev.
- (4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah.
- (5) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.
- (6) Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.
- (7) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(8) Mandat članov sveta traja pet let.

(9) Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(10) Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(11) Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.

(12) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet.

(13) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu.

(3) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(4) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

20. člen

Naloge sveta muzeja:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k drugim aktom, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja ter k zavodski kolektivni pogodbi, če jo muzej ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- oblikuje mnenje ob imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,
- sprejema pravila muzeja in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- daje soglasje k posameznim pravilnikom muzeja, ki jih sprejema direktor,
- sprejema zaključni račun muzeja,
- sprejema letno poročilo,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev muzeja kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

(1) Muzej upravlja z objektom na Cesti prvih borcev 1, Brežice, in vso opremo, v katerem oziroma s katero izvaja svojo dejavnost. Nepremično premoženje, s katerim upravlja muzej in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last Občine Brežice. Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 8. in 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic, in sicer v deležih, ki ga določi skupni organ, ter se opredeli v medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Muzej upravlja tudi z vsemi inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

(2) Med nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture, s katerimi muzej upravlja in so last Občine Brežice, spadajo naslednje parcelne številke: 1254, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263, vse k.o. Brežice.

(3) Muzej je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

(1) Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic, v skladu s predpisi s področja uresničevanja javnega interesa za kulturo in na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta po postopku, določenem v predpisih o načinu financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture. Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

(2) Sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavlja lastnica, Občina Brežice, sredstva za investicijsko vzdrževanje in nakup ostalega premoženja v upravljanju muzeja pa se lahko zagotavljajo v okviru financiranja javne službe v deležu sofinanciranja, ki ga določi skupni organ ter se opredeli v vsakoletni medsebojni pogodbi med ustanoviteljico in soustanoviteljicami o financiranju javnega zavoda, pripravljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

(3) Poleg sredstev ustanoviteljice in soustanoviteljic muzej pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih virov, kot npr. državnega proračuna, itd.

- (4) Sredstva lahko muzej pridobiva tudi iz nejavnih virov:
- z vstopninami,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - s prijavami na javne natečaje in razpise,
 - z donacijami, darili,
 - iz drugih zakonitih virov.

23. člen

(1) Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.

(2) Muzej ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti.

(3) Prihodki iz nejavnih virov, ki jih muzej pridobiva pri opravljanju dejavnosti, ki štejejo v javno službo, so:

- članarine,
- vstopnine,
- kopiranje arhivskega gradiva,
- povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,
- prodaja katalogov, spominkov povezanih z muzejskih gradivom, ipd.,

- reprodukcija in uporaba muzejskega gradiva,
- druga nadomestila in darila,
- oddaja prostorov v uporabo drugim.

(4) Med prihodke iz tržne dejavnosti, ki niso neposredno vezani na opravljanje javne službe, štejejo:

- izdelava in prodaja spominkov,
- oddaja kulturnih dobrin v uporabo drugim,
- druge storitve s področja delovanja muzeja ali storitve organizacijskih enot.

(5) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča skupni organ na predlog direktorja.

(6) Del presežkov nad odhodki, ki ga muzej ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev muzeja, v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.

(7) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča skupni organ na predlog direktorja, v skladu s predpisi.

(8) Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije muzej primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

(9) Če ustanoviteljica in soustanoviteljice ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerim upravlja muzej.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga kot s svojo lastnino in ne more sklepati kreditnih poslov brez soglasja ustanoviteljice in soustanoviteljic.

25. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice in soustanoviteljic.

26. člen

Lastnina premoženja, s katerim muzej upravlja, je določena v 21. členu tega odloka. S premoženjem – osnovnimi sredstvi za izvajanje javne službe upravlja muzej samostojno, z muzejskimi zbirkami po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic ter z nepremičninami po predhodnem soglasju lastnika – Občine Brežice.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE
IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA
TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

(1) Ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

(4) Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05, 68/12 in 43/14).

29. člen

Odlok v enakem besedilu sprejmejo občina ustanoviteljica in ostale občine soustanoviteljice.

30. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice oziroma občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-4/2016

Brežice, dne 1. junija 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Št. 014-1/2016

Kostanjevica na Krki, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

Št. 007-13/2016-O703

Krško, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

Št. 6100-004/2019

Sevnica, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SEŽANA

1700. Odlok o preoblikovanju zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov v družbo z omejeno odgovornostjo in o sprejetju družbene pogodbe družbe Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o.

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 666. člena Zakona o gospodar-

skih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), ter skladno z 20. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), 19. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in statutu občin Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, št. 24/14, št. 9/15, št. 55/17 in št. 4/19), Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) ter Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Divača na seji dne 10. 6. 2020, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 17. 6. 2020, Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 5. 2020 in Občinski svet Občine Komen na seji dne 11. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov v družbo z omejeno odgovornostjo in o sprejetju družbene pogodbe družbe Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o.

1. člen

Ta odlok se nanaša na besedilo Odloka o ustanovitvi zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 124/04 z dne 19. 11. 2004, kot je bilo spremenjeno in dopolnjeno z besedilom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Območna razvojna agencija »ORA Krasa in Brkinov«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 33/16 z dne 9. 5. 2016 (v nadaljevanju tako dopolnjeno oziroma spremenjeno besedilo poimenovano kot »odlok«).

2. člen

Ob ugotovitvi, da je svet zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov dne 14. 5. 2020 sprejel Sklep o preoblikovanju zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo, s katerim je sklenil, da se zavod preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo, ta odlok predstavlja akt o preoblikovanju zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo in soglasje ustanoviteljev zavoda k sklepu sveta zavoda o preoblikovanju v smislu četrtega odstavka 648. člena ZGD-1, ter istočasno akt o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi zavoda tako, da ta predstavlja sprejetje družbene pogodbe družbe z omejeno odgovornostjo, vse skladno z vsebino sklepa sveta zavoda.

3. člen

Na podlagi določil 666. člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1), ob smiselni uporabi 648. do 651. člena istega zakona, se zavod Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov z matično številko 2047861000, preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo, s firmo OBMOČNA RAZVOJNA AGENCIJA Krasa in Brkinov d.o.o.

4. člen

Družba je ustanovljena z namenom priprave in izvajanja skupnega razvojnega programa ter drugih dogovorjenih nalog s področja strukturne politike, zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja, pospeševanje podjetništva in turizma ter izvajanja aktivne politike zaposlovanja, pospeševanja kulturno-umetniške ustvarjalnosti in omogočanja dostopnosti do kulturnih programov, ter skrbi za kulturno dediščino na celotnem območju Krasa in Brkinov, kar sodi v javni interes in bo za izvajanje dejavnosti lahko podeljeno javno pooblastilo.

ORA deluje tudi kot vodilna destinacija oziroma regionalna destinacijska organizacija (RDO) Krasa in Brkinov, s

ciljem večje prepoznavnosti in tržne učinkovitosti destinacije, in kot taka opravlja skupne naloge izvajanja poslovnih funkcij na področjih promocije, distribucije, operative in razvoja enotne regionalne destinacijske organizacije za vse ustanoviteljske.

5. člen

Preoblikovanje zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov v družbo Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov d.o.o. pomeni zgolj spremembo pravnoorganizacijske oblike, zaradi česar se po zakonu šteje, da je bil osnovni kapital družbe vplačan iz premoženja zavoda, kot stvarni vložek. Celotno premoženje zavoda, kot tudi njegove obveznosti, postanejo z dnem vpisa preoblikovanja v sodni register premoženje in obveznosti družbe Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

6. člen

Preoblikovanje zavoda v družbo Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov d.o.o. se izvede po stanju premoženja in obveznosti zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov na dan 31. 12. 2019.

Predmet osnovnega kapitala družbe je del čistega premoženja zavoda v vrednosti 8.000,00 EUR in predstavlja stvarne vloške družbenikov ter je glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz zavoda) v celoti vplačan iz premoženja zavoda ORA Krasa in Brkinov.

Presežek vrednosti stvarnih vložkov nad nominalno vrednostjo vseh osnovnih vložkov in osnovnega kapitala se v znesku 112.805,22 EUR evidentira med kapitalskimi rezervami družbe kot vplačani presežek kapitala družbenikov po enakih deležih.

Podrobnejši opis premoženja, ki je predmet stvarnih vložkov, in premoženja, ki predstavlja vplačani presežek kapitala, je v Prilogi št. 1 k temu odloku, vključno z računovodskimi prilogami in popisi.

7. člen

Družbeniki družbe z omejeno odgovornostjo, ki se preoblikuje iz zavoda, so dosednji ustanovitelji zavoda, tj. Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina, Občina Sežana in Občina Komen.

Osnovni kapital družbe znaša 8.000,00 EUR in ga predstavljajo osnovni vložki štirih družbenikov, ki imajo na tej podlagi vsak po en poslovni delež, in sicer:

- Občina Divača, davčna številka 48502502, Kolodvorska ulica 3/a, Divača, prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi;
- Občina Hrpelje - Kozina, davčna številka 96355557, Reška cesta 14, Hrpelje, prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi;
- Občina Sežana, davčna številka 66378443, Partizanska cesta 4, Sežana, prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi; in
- Občina Komen, davčna številka 98324390, Komen 86, Komen, prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi.

Za podpis poročila o stvarnih vložkih in podajo ustreznih izjav volje v zvezi z izročitvijo stvarnega vložka občine pooblašča župane.

8. člen

Družba je univerzalni pravni naslednik zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov z vsemi pravicami in obveznostmi.

9. člen

Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij delavcev zavoda preidejo na družbo kot univerzalnega pravnega naslednika.

10. člen

Zaradi preoblikovanja zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo se akt o ustanovitvi zavoda spremeni tako, da se vsa njegova določila črtajo in se sprejme družbena pogodba, ki se nahaja v Prilogi 2 tega odloka, s katero se v celoti nadomesti dosednji akt o ustanovitvi zavoda, ter v družbeni pogodbi uredi status družbe, razmerje med družbeniki in ostalimi organi družbe ter druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja družbe.

Ne glede na določilo o mandatu direktorja se za prvega direktorja družbe za obdobje do konca mandata, ki ga ima kot direktor zavoda, ki se preoblikuje, imenuje dosednji direktor zavoda.

11. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati dosedanja določila Odloka o ustanovitvi zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov, objavljen v Uradnem listu RS, št. 124/04 z dne 19. 11. 2004, in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/16 z dne 9. 5. 2016, ter Statut zavoda z dne 17. 1. 2006 s spremembami in dopolnitvami iz 19. 10. 2016, ki pa se uporabljajo do vpisa preoblikovanja zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo po tem odloku v sodni/poslovni register.

12. člen

Za sprejetje izjav ustanoviteljev oziroma družbenikov v ustrezni obliki, izvedbo registracije in vpisa preoblikovanja v sodni register se pooblašča župane Občine Divača, Občine Hrpelje - Kozina, Občine Sežana in Občine Komen, kolikor niso dejanja v pristojnosti direktorja zavoda. Občinski svet ob tem župana pooblašča, da po potrebi ob podaji posameznih izjav družbenika za namen registracije sklepov v tem odloku in sprememb akta o ustanovitvi prilagodi besedilo posameznih določil, kolikor bi bilo to potrebno za izvedbo same registracije pri sodnem registru, kolikor pri tem takšne prilagoditve ne pomenijo sprememb bistvenih sestavin, kot so določene s tem odlokom in družbeno pogodbo.

Direktor zavoda poskrbi za vpis preoblikovanja zavoda v družbo po tem odloku in za uskladištev aktov družbe, pri čemer mora slednje storiti v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

13. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

14. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vsi občinski sveti ustanoviteljev in začne veljati naslednji dan po objavi (s Prilogo 2) v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z dnem vpisa spremembe v sodni register.

Priloga št. 1: Podrobnejši opis premoženja, ki je predmet stvarnega vložka, z bilanco stanja in popisom osnovnih sredstev.

Priloga št. 2: Družbena pogodba družbe ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

Št. 032-0006/2020-10

Divača, dne 10. junija 2020

Županja
Občine Divača
Alenka Štručl Dovgan

Št. 302-2/2019-8
Hrpelje, dne 17. junija 2020

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

Št. 032-10/2020-8
Komen, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

Št. 032-3/2020-9
Sežana, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

DRUŽBENA POGODBA
o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo

Območna razvojna agencija
Krasa in Brkinov d.o.o.

DRUŽBENIKI

1. člen

Družbeniki družbe so:

- Občina Divača, matična številka 5882974000, Kolodvorska ulica 3/a, Divača;
- Občina Hrpelje-Kozina, matična številka 5883032000, Hrpelje, Reška cesta 14, Hrpelje;
- Občina Sežana, matična številka 5884047000, Partizanska cesta 4, Sežana; in
- Občina Komen, matična številka 5883091000, Komen 86, Komen.

Družba Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. je univerzalni pravni naslednik zavoda Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, vpisanega v sodni register pod vložno številko 10703900, in je nastala s preoblikovanjem zavoda v pravnoorganizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo.

FIRMA

2. člen

Firma družbe je: OBMOČNA RAZVOJNA AGENCIJA KRASA IN BRKINOV d.o.o.

Skrajšana firma je: ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

SEDEŽ, POSLOVNI NASLOV, PODRUŽNICE

3. člen

Sedež družbe je: Sežana.

Poslovni naslov družbe v kraju sedeža družbe je Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. V nadaljevanju določa poslovni naslov v kraju sedeža družbe direktor družbe s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova družbe ne pomeni spremembe družbene pogodbe.

4. člen

Družba lahko na območju Republike Slovenije ustanavlja podružnice oz. poslovne enote, ki v njenem imenu izvršujejo pooblastila v pravnem prometu in za račun družbe. Odločitev o ustanovitvi podružnice sprejme skupščina. Namen ustanovitve je opravljanje dejavnosti, posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti na določenem območju.

DEJAVNOST**5. člen**

Družba primarno ni ustanovljena zaradi pridobivanja dobička ter opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti na področju razvoja in turizma.

Družba je ustanovljena predvsem z namenom priprave in izvajanja skupnega razvojnega programa ter drugih dogovorjenih nalog s področja strukturne politike, zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja, pospeševanje podjetništva in turizma ter izvajanja aktivne politike zaposlovanja, pospeševanja kulturnoumetniške ustvarjalnosti in omogočanja dostopnosti do kulturnih programov, ter skrbi za kulturno dediščino na celotnem območju Krasa in Brkinov, kar sodi v javni interes in bo za izvajanje dejavnosti lahko podeljeno javno pooblastilo.

Družba deluje tudi kot vodilna destinacija oz. regionalna destinacijska organizacija (RDO) Krasa in Brkinov, s ciljem večje prepoznavnosti in tržne učinkovitosti destinacije, in kot taka opravlja skupne naloge izvajanja poslovnih funkcij na področjih promocije, distribucije, operative in razvoja enotne regionalne destinacijske organizacije za vse ustanoviteljice.

Družba opravlja zlasti naslednje naloge:

- priprava, spremljanje in nadzor izvajanja skupnega razvojnega programa za Kras in Brkine;
- organizacija in koordinacija drugih nalog s področja območne strukturne politike;
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov;
- svetovanje in prijava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU;
- izvajanje projektov okoljskega in prostorskega razvoja;
- koordiniranje dela lokalnih razvojnih institucij, vključno z lokalno turistično organizacijo;
- pospeševanje, svetovanje in izobraževanje na področju malega gospodarstva, tehnološkega razvoja in inovacij na območju Krasa in Brkinov;
- pospeševanje, svetovanje in izobraževanje na področju spodbujanja skladnejšega razvoja na območju Krasa in Brkinov;
- osnovno podjetniško svetovanje za podjetnike;
- specialistično svetovanje;
- pospeševanje ženskega podjetništva, podjetništva na podeželju in ostalih oblik podjetništva;
- priprava in izdelava posameznih projektov po naročilu;
- pomoč začetnikom pri preverjanju poslovnih idej in odpiranju podjetij;
- priprava in izvajanje lokalnih razvojnih programov;
- pomoč podjetnikom pri pripravi poslovnih načrtov in programov investicij ter prijavah na razpise in pridobivanju drugih virov sredstev;
- izvajanje svetovanja za začetnike – svetovanje glede vzpodbud;
- sodelovanje pri prestrukturiranju podjetij;
- koordinacija in izvajanje nalog iz APZ (aktivna politika zaposlovanja);
- strokovna pomoč občinam pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- organizacija in koordinacija nalog za varstvo kulturne dediščine na območju Krasa in Brkinov,
- skrb za najpomembnejše kulturne spomenike in graditev primerne režime obiskov,

- svetovalne, koordinacijske in druge naloge za učinkovito in smotrno upravljanje naravnih in kulturnih znamenitosti v občinah ustanoviteljicah.

S področja turizma:

- spodbujanje razvoja turizma v okviru turističnega območja;
- skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe turističnega območja;
- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občin ustanoviteljic;
- promocija turistične ponudbe;
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije;
- vključevanje aktivnosti turističnih društev, ki delujejo v javnem interesu;
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občin ustanoviteljic;
- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom na ravni turističnega območja v javnem interesu.

Lastna dejavnost:

- na podlagi pogodb skrb za naravne in druge znamenitosti, prireditvene prostore;
- marketinške storitve za ponudnike na področju občin ustanoviteljic;
- rezervacijska in prodajna služba za vse turistične ponudnike na območju Krasa in Brkinov,
- sistematično iskanje dodatnih učinkov (sredstev), pomembnih za pospeševanje turizma v občinah ustanoviteljicah na regionalnem in nacionalnem nivoju;
- prodaja hrane in pijače ob prireditvah;
- prodaja trgovskega blaga, ki se tematsko vključuje v osnovno dejavnost zavoda (razglednice, karte, vodniki, spominki, ribiške dovolilnice ...);
- posredovanje vodniške službe, športnih programov;
- organizacija prevozov in transferjev;
- skrb za postajališča za avtodome;
- izposoja koles (e-koles in navadnih ter MTB), skrb za širitev mreže bike-sharing;
- izvajanje drugih aktivnosti, ki ne nasprotujejo in ne ovirajo osnovnega poslanstva zavoda;
- Internship za tuje študente v poletnem času.

Primarni cilj opravljanja dejavnosti družbe ni pridobivanje dobička.

Dejavnost družbe je po standardni klasifikaciji naslednja:

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.202 Turistične kmetije s sobami
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.105 Turistične kmetije brez sob
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200 Dejavnost klicnih centrov
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.920 Pakiranje
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

Ne glede na registrirane dejavnosti sme družba opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI**6. člen**

Osnovni kapital družbe znaša 8.000,00 EUR (z besedo: osem tisoč eurov/100) in je glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz zavoda) kot stvarni vložek v celoti vplačan iz premoženja zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov.

Stvarni vložki so bili pregledani in ocenjeni s strani pooblaščenega revizorja.

Za podpis poročila o stvarnih vložkih in podajo ustreznih izjav volje v zvezi z izročitvijo stvarnega vložka občinski sveti družbenikov pooblaščajo župane.

7. člen

V osnovnem kapitalu prevzamejo družbeniki naslednje osnovne vložke, na podlagi česar vsak družbenik v družbi pridobi po en poslovni delež, in sicer:

- Občina Divača prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi;
- Občina Hrpelje-Kozina prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi;
- Občina Sežana prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi; in
- Občina Komen prevzame osnovni vložek v višini 2.000,00 EUR, in s tem pridobi poslovni delež 25 % v družbi.

8. člen

Družba ne more lastnih poslovnih deležev, za katere vložki niso v celoti vplačani, niti pridobiti niti sprejeti v zastavo.

Družba lahko odplačno pridobi lastne poslovne deleže, za katere so vložki v celoti vplačani, vendar plačil za pridobitev teh lastnih poslovnih deležev ne sme opraviti, dokler ne oblikuje rezerv za lastne deleže po petem odstavku 64. člena ZGD-1 (ZGD - ena). Določba prejšnjega stavka se smiselno uporablja tudi za zastavo lastnih poslovnih deležev.

Družba ne more pridobiti vseh poslovnih deležev.

9. člen

Poslovni deleži se lahko odsvojijo ali dedujejo.

Za pridobitelja poslovnega deleža se šteje le tisti, ki je vpisan v register.

10. člen

Družbenik ima predkupno pravico pri prodaji poslovnega deleža.

Družbenik, ki namerava prodati svoj poslovni delež, mora ostale družbenike pisno obvestiti o nameravani prodaji in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu morebitni kupec sporoči svojo pripravljenost za nakup v roku enega meseca od prejema obvestila.

Če je več družbenikov pripravljenih kupiti poslovni delež, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj.

11. člen

Za odsvojitev poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, je potrebno soglasje vseh družbenikov.

Če nobeden od družbenikov ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki niso dali soglasja k prodaji poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik, lahko družbenik izstopi iz družbe.

IZSTOP, IZKLJUČITEV DRUŽBENIKA

12. člen

Družbenik lahko iz družbe izstopi ali je izključen. O izključitvi odloča skupščina, pri odločanju pa družbenik, katerega izključitev se predlaga, ne more odločati.

Svoj izstop mora družbenik s priporočeno pošiljko sporočiti direktorju družbe. O svojem izstopu mora obvestiti poslovodjo najmanj šest mesecev prej.

V soglasju z vsemi ostalimi družbeniki lahko družbenik izstopi iz družbe kadarkoli, brez predhodne najave.

Z izstopom oz. z izključitvijo družbenika preneha poslovni delež tega družbenika in vse s tem deležem povezane pravice in obveznosti.

V treh mesecih po izstopu oz. izključitvi družbenika morajo drugi družbeniki:

- bodisi sprejeti sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala za znesek, ki je enak nominalni višini osnovnega vložka, ki predstavlja poslovni delež, ki po prvem odstavku 502. člena ZGD-1 preneha;
- bodisi v sorazmerju s svojimi sedanjimi poslovnimi deleži prevzeti nove osnovne vložke oz. povečati svoje sedanje osnovne vložke tako, da je višina osnovnega kapitala enaka višini osnovnega kapitala pred prenehanjem poslovnega deleža po prvem odstavku 502. člena ZGD-1.

Za vsa ostala vprašanja v zvezi z izstopom oz. izključitvijo družbenika veljajo določila ZGD-1.

DOBIČEK**13. člen**

Dobiček oz. finančni rezultat ugotavlja direktor v letni bilanci.

O razporeditvi dobička odloča skupščina, pri čemer družbeniki soglašajo, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli družbenikom, pač pa se v celoti reinvestira nazaj v družbo, razen če družbeniki odločijo drugače, pri čemer se za tako odločitev zahteva soglasje vseh družbenikov.

V primeru, da se dobiček na podlagi soglasnega sklepa družbenikov v posameznem poslovnem letu deli, se razdeli med družbenike sorazmerno z višino njihovih poslovnih deležev.

Morebitna izguba se pokriva v skladu z določili ZGD-1.

ORGANI DRUŽBE**14. člen**

Organa družbe sta:

- skupščina,
- direktor.

SKUPŠČINA**15. člen**

Družbeniki uresničujejo ustanoviteljske pravice preko skupščine, ki jo sestavljajo predstavniki občin.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka je za podpis družbene pogodbe in sprememb družbene pogodbe ter sklepov v zvezi s preoblikovanjem zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo in sklepov za spremembe družbene pogodbe pristojen župan posamezne občine, kot njen zakoniti zastopnik.

Delo skupščine vodi predsednik, ki ga za mandatno obdobje 5 let imenujejo družbeniki, pri čemer se lahko mandat ponovi ali pa predčasno preneha, če tako odločijo družbeniki. Za predsednika ne sme biti imenovan poslovodja in ne notar.

16. člen

Skupščino skliče direktor:

- če naj družbeniki odločajo o zadevah iz pristojnosti skupščine, kot so opredeljene v tej družbeni pogodbi ali v ZGD-1;
- če je to nujno za interese družbe;
- če se z letno bilanco ali z bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala.

Posamezen družbenik sme zahtevati sklic skupščine; pri tem mora navesti zadeve, o katerih naj bi skupščina odločala, in vzroke za sklic skupščine. Posamezen družbenik prav tako lahko zahteva, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane skupščine.

Skupščina mora biti sklicana najmanj dvakrat letno, praviloma po izteku drugega in četrtega kvartala.

17. člen

Skupščina se skliče s priporočenim pismom, ki ga morajo družbeniki prejeti najmanj 25 dni pred dnevom zasedanja skupščine, v njem pa mora biti natančno naveden tudi dnevni red, kraj in čas seje.

Če skupščina ni pravilno sklicana, lahko veljavno sprejema sklepe le, če so navzoči vsi družbeniki.

Skupščina se praviloma opravi na sedežu družbe.

V izjemnih primerih, kadar zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvesti skupščine z osebno prisotnostjo družbenikov na fizičnem zasedanju (npr. epidemiološka situacija, vojno stanje ali podobne okoliščine, ki jih je mogoče opredeliti kot izredne razmere), ali kadar se o tem vnaprej na nedvoumen način izjavijo vsi družbeniki, se lahko skliče telefonska/video ali korespondenčna seja skupščine. Za sklic takšne skupščine se smiselno uporabijo pravila, ki veljajo za sklic fizičnega zasedanja skupščine, pri čemer mora biti vselej zagotovljena sledljivost izkazanih prejemov obvestil s strani družbenikov in njihovega obveščanja z vsemi elementi iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Skupščina veljavno odloča, če so navzoči vsaj trije družbeniki.

Če ni z zakonom ali družbeno pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov.

Skupščina s soglasjem vseh družbenikov odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička ter o sprejetju letnega plana dela družbe.

Če na skupščini, na kateri so prisotni vsi družbeniki in na kateri se prvotno odloča o sprejetju letnega poročila ali letnega plana dela družbe, ni doseženo soglasje vseh družbenikov za potrditev letnega poročila ali letnega plana dela družbe, družbeniki s tričetrtinsko večino sprejmejo sklep o določitvi datuma naknadnega zasedanja skupščine; skupščina na naknadnem zasedanju o navedenih vprašanjih veljavno odloča s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov.

Če ni doseženo soglasje vseh družbenikov za sprejetje sklepa, da se dobiček razdeli, se šteje, da je sprejet sklep, da se dobiček ne razdeli, pač pa se uporabi skladno z določilom drugega odstavka 13. člena te pogodbe.

19. člen

Skupščina odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- sprejetju letnega plana dela družbe;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;

- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- postavitvi in odpoklicu poslovodij;
- ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem;
- spremembi sedeža družbe;
- drugih zadevah, za katere tako določa ta zakon ali družbena pogodba.

20. člen

Vsaki dopolnjeni 50,00 EUR osnovnega vložka daje družbeniku en glas.

21. člen

O spremembi družbene pogodbe odloča skupščina s soglasjem vseh družbenikov.

Sklep o spremembi družbene pogodbe mora potrditi notar, razen če zakon določa, da potrditev ni potrebna.

22. člen

Skupščina lahko sklene, da se poveča osnovni kapital.

Povečanje osnovnega kapitala se lahko opravi kot povečanje osnovnega kapitala z vložki ali kot povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

Za prevzem novih vložkov se uporabljajo določila ZGD-1.

23. člen

Skupščina družbenikov lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.

Zmanjšanje je veljavno le:

- če direktor vsaj dvakrat objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri družbi in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so družbi znani, mora pozvati neposredno;
- če družba upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahtevke ali zagotovi varščino.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in po tem, ko direktor predloži dokaze o tem, da je

družba poravnala zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alinee prejšnjega odstavka.

Tudi po zmanjšanju osnovnega kapitala mora osnovni kapital znašati najmanj 7.500,00 EUR.

DIREKTOR

24. člen

Družba ima enega ali več poslovodij - direktorjev. O številu in imenovanju direktorjev odloča skupščina.

Direktor mora pri opravljanju svojih nalog ravnati v dobro družbe s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost družbe.

Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno dobo petih let. Po poteku mandatne dobe je lahko direktor ponovno imenovan.

Skupščina lahko direktorja odpokliče kadar koli, tudi pred potekom mandata. V primeru predčasnega odpoklica ima direktor pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi oz. pogodbo o opravljanju funkcije direktorja.

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje tudi posebne pogoje:

- je državljan RS,
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- najmanj 4 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, ki so primerljive enemu od naslednjih področji delovanja družbe: regionalni razvoj, podjetništvo, podeželje ali turizem.

25. člen

Direktor na lastno odgovornost organizira in vodi delovni proces in poslovanje družbe, predstavlja in zastopa družbo in je odgovoren za zakonitost dela družbe.

Direktor predvsem:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga skupščini temelje razvojne in poslovne politike, letni poslovni načrt družbe ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta družbe,
- pripravi letne računovodske izkaze, poslovno poročilo in predlog delitve bilančnega dobička oziroma pokrivanja izgube in jih posreduje skupščini,
- pripravi trimesečna poslovna poročila in jih posreduje skupščini,
- sprejema odločitve o poslovanju družbe, odloča o razpolaganju s premoženjem v okviru pooblastil, ter poroča skupščini,
- določa notranjo organizacijo in sistemizacijo družbe, po predhodnem soglasju skupščine, ter določa naloge delavcem in izvršuje nadzor nad izvrševanjem teh nalog,

- v kolikor ni to v pristojnosti skupščine, sprejema splošne akte in organizacijske predpise ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti družbe,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,
- imenuje in razrešuje vodilne delavce in opravlja druge naloge v skladu s predpisi,
- sprejema splošne akte družbe, ki jih ne sprejema skupščina,
- sprejema sklepe o spremembi poslovnega naslova družbe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, akti družbe in sklepi skupščine.

Direktor družbe mora pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi z delavcem, ki bo opravljal delo izključno v posamezni poslovni enoti, pridobiti predhodno potrditveno odločitev tistega družbenika, na čigar območju se nahaja zadevna poslovna enota.

26. člen

Direktor zastopa in predstavlja družbo posamično, brez omejitev.

V primeru imenovanja več direktorjev družbeniki lahko odločijo, da je zastopanje skupno.

V primerih, določenih s to družbeno pogodbo ali sklepom skupščine, mora direktor pridobiti predhodno odločitev družbenikov oz. skupščine.

Omejitve pooblastil pri zastopanju nimajo učinka proti tretjim osebam.

PROKURIST

27. člen

- (1) Družba lahko imenuje enega ali več prokuristov. Prokura je lahko posamična ali skupna. O postavitvi prokurista odloča skupščina.
- (2) Prokurist je upravičen opravljati vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen odsvojitve in obremenitve nepremičnin, za kar mora biti posebej pooblaščen.

POSLOVNO LETO

28. člen

Za poslovno leto se šteje koledarsko leto.

POSLOVNO POROČILO

29. člen

Konec vsakega poslovnega leta izdela družba letno poročilo v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi ter ob upoštevanju računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih postavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena direktor družbe enkrat letno predstavi na občinskih svetih družbenikov.

USTANOVITVENI STROŠKI

30. člen

Vsi ustanovitveni stroški so stroški družbe.

NAKNADNA VPLAČILA

31. člen

Skupščina lahko sprejme sklep o naknadnih vplačilih v denarni ali nedenarni obliki, ki se evidentirajo med kapitalskimi rezervami družbe.

PRENEHANJE DRUŽBE

32. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas in preneha iz razlogov, ki so določeni v ZGD-1.

PREHODNE IN DRUGE DOLOČBE

33. člen

Družbeniki soglašajo, da se ob sklenitvi te družbene pogodbe v okviru družbe predvideva delovanje 2 organizacijskih enot za izvajanje skupnih nalog za območje vseh občin ustanoviteljic: t.i. enota »Razvoj« (ki izvaja razvojno dejavnost, s poslovnimi prostori na naslovu Partizanska cesta 4, 6210 Sežana) in t.i. enota »Turizem« (ki izvaja dejavnosti vodilne destinacije oz. regionalne destinacijske organizacije, s poslovnimi prostori na naslovu Štanjel 1a, Štanjel).

Za izvajanje razvojne dejavnosti (enota »Razvoj«) morajo družbeniki zagotoviti sredstva po enakih deležih, v skladu z vsakoletnim letnim planom in finančnim načrtom družbe.

Za izvajanje dejavnosti vodenja in upravljanja regionalne turistične destinacije ter skupne naloge izvajanja poslovnih funkcij na področjih turizma, promocije, distribucije, operative in razvoja enotne regionalne destinacijske organizacije za vse ustanoviteljice (enota Turizem), morajo ustanoviteljice zagotoviti sredstva financiranja v deležih in višini, kot izhaja iz naslednjega ključa:

Ključ delitve za sofinanciranje enote »Turizem« se izračuna na podlagi zadnjih javno objavljenih statističnih podatkov pred sklenitvijo večletne pogodbe z družbeniki. Obrazložitev izračuna ključa sofinanciranja posameznega družbenika: Ključ delitve vključuje število ponudnikov nastanitev, število ležišč ter število gostinskih ponudnikov v posamezni občini. Podlaga za sofinanciranje posameznega družbenika je $1/3$ ponderiranega izračuna, ki zapade na posameznega družbenika.

Financiranje skupnih nalog iz prvega do tretjega odstavka tega člena se podrobneje določi z medsebojno večletno pogodbo med ustanoviteljicami in družbo na podlagi plana in finančnega načrta družbe.

V primeru vzpostavitve organizacijske enote, podružnice ali poslovne enote, ki izvaja dejavnost izključno za območje določene ustanoviteljice, in/ali v primeru kakršnega koli izvajanja programov, ki se izvajajo izključno za katero od občin ustanoviteljic, mora slednja sama zagotoviti sredstva, kar se uredi s posebno pogodbo med družbo in to ustanoviteljico.

Ne glede na morebitne pogodbe o financiranju iz predhodnih odstavkov mora vsaka ustanoviteljica financirati stroške delovanja, povezane izključno z njenim območjem oz. enoto, ki deluje na njenem območju.

Morebitne pogodbe o financiranju in vzpostavitve ali ukinitve organizacijskih enot po tem členu ne pomeni spremembe družbene pogodbe.

34. člen

Družba je univerzalni pravni naslednik zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov z vsemi pravicami in obveznostmi.

35. člen

Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij delavcev zavoda preidejo na družbo kot univerzalnega pravnega naslednika.

36. člen

Za direktorja družbe se s sklepom skupščine do konca mandata, ki ga ima kot direktor zavoda, določi dosedanji direktor zavoda.

37. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to družbeno pogodbo, se neposredno uporabljajo določila ZGD-1.

38. člen

Ta družbena pogodba je napisana v 6 (šestih) izvodih, od katerih prejme vsak od družbenikov po en izvod, en izvod družba in en izvod bo predložen sodnemu registru.

Št. 032-0006/2020-10-1

Divača, dne 10. junija 2020

Županja
Občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan

Št. 302-2/2019-11

Hrpelje, dne 17. junija 2020

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

Št. 032-10/2020-9

Komen, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

Št. 032-3/2020-10

Sežana, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

ŽIROVNICA**1701. Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žirovnica za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žirovnica za leto 2019.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2019 izkazuje (v EUR brez centov):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.026.195
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.777.082
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		2.951.744
700 Davki na dohodek in dobiček		2.515.586
703 Davki na premoženje		379.580
704 Domači davki na blago in storitve		56.004
706 Drugi davki		573
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		825.339
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		473.370
711 Takse in pristojbine		5.808
712 Globe in druge denarne kazni		7.908
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0
714 Drugi nedavčni prihodki		338.252
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		82.440
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		82.440
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		166.672
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		166.672
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)		0

786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.695.876
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.100.493
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	240.520
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.361
402 Izdatki za blago in storitve	815.606
403 Plačila domačih obresti	7
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.539.928
410 Subvencije	15.517
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	772.916
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	252.474
413 Drugi tekoči domači transferi	499.022
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	961.949
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	961.949
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	93.505
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.252
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	84.253
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	330.319
III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	329.974
III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.136.661
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	35.104
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	35.104
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	35.350
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	35.350
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–246
C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	67.797
500 Domače zadolževanje	67.797
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	34.284
550 Odplačila domačega dolga	34.284
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	363.586
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	33.513
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–330.319
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	378.116

4. člen

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki, po zaključnem računu proračuna za leto 2019 v višini 363.586 EUR, se bo razporedil v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 410-0053/2019

Breznica, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1702. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.273.875
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.051.441
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)		3.139.351
700 Davki na dohodek in dobiček		2.738.738
703 Davki na premoženje		368.984
704 Domači davki na blago in storitve		31.629
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)		912.090
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		397.857
711 Takse in pristojbine		4.700
712 Globe in druge denarne kazni		11.540
714 Drugi nedavčni prihodki		497.993
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)		75.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		75.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)		147.434
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		147.434
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		5.021.173
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)		1.330.521
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		274.350
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		44.550
402 Izdatki za blago in storitve		947.271
403 Plačila domačih obresti		100
409 Rezerve		64.250

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.643.735
410	Subvencije	9.432
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	832.307
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	207.071
413	Drugi tekoči domači transferi	594.925
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.912.825
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.912.825
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	134.092
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.182
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	110.910
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-747.298
	III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-747.798
	III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.077.185
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
441	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	44.482
50	ZADOLŽEVANJE	44.482
500	Domače zadolževanje	44.482
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	38.885
55	ODPLAČILO DOLGA	38.885
550	Odplačilo domačega dolga	38.885
	IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-741.701
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.597
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	747.298
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	741.702

«

2. člen

V prvem odstavku 11. člena odloka o proračunu se znesek 305.225 EUR nadomesti z zneskom 44.482 EUR.

3. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2019

Breznica, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2020

Breznica, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1703. Odlok o razveljavitvi Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in spremembe), 9. člena Odloka o proračunu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 81/19) in 81. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se razveljavi Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 45/20).

– spremenijo naslednji zapisi

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	150011	452	R2 Ajdna – R3 Moste	638	1.053	v	
2.	150041	638	R3 – Breznica – R2 Vrba	452	1.267	v	
6.	150071	150010	Moste – jezero	jezero	1.443	v	
v...vsa vozila				SKUPAJ:	8.073 m		

3. člen

V 4. členu se v tabeli »Javne poti (JP) so:« spremeni tako, da se:

– dodajo naslednji zapisi

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
16.1	650031	150060	Breg 4 – Breg 4i	HŠ 4i	115	v	

– spremenijo naslednji zapisi

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	650011	150060	Breg 66 – HŠ 125a	HŠ 125a	393	v	
2.	650013	150060	Breg 163 – Breg 166	HŠ 166	74	v	
4.	650015	150060	Breg 143 – Breg 146	HŠ 146	72	v	
5.	650016	150060	Breg 135 – Breg 137	HŠ 137	48	v	
7.	650018	150060	Breg 114 – Breg 124	650010	80	v	
8.	650021	150060	Breg 64 – Breg 88	HŠ 88	158	v	
9.	650022	150060	Breg 59 – Breg 62	HŠ 62	123	v	
11.	650024	150060	Breg 45 – Breg 51	HŠ 51	141	v	
12.	650025	150060	Breg 40 – AC – R2 Selo	452	989	v	

1704. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 19/13, 58/13, 24/14, 24/15, 80/17, 59/19).

2. člen

V 3. členu se v tabeli »Lokalne ceste (LC) so:« spremeni tako, da se:

13.	650026	150060	Breg 39 – Breg 35	HŠ 35	130	v	
15.	650028	150060	Breg 16 – Breg 12a	HŠ 12a	169	v	
18.	650033	150070	odcep Valvazor – Zabreznica 74	HŠ 74	1.140	v	
19.	650034	150070	Moste 65c – Moste 78a	HŠ 78a	445	v	
22.	650037	150010	železniški most – Moste 57a	HŠ 57a	167	v	
23.	650038	452	Iskra – Kavčke – HE Moste	HE Moste	274	v	
24.	650039	150010	Moste 45 – Moste 48a	HŠ 48a	96	v	
25.	650041	150010	Moste 11 – Moste 11o	HŠ 11o	188	v	
26.	650042	650040	Moste 11o – Moste 11m	HŠ 11l	27	v	
29.	650045	650040	podvoz R2 – Matuhov most	HŠ 52	154	v	
31.	650052	650040	Moste 19d – Moste 19b	HŠ 19b	60	v	
33.	650054	650040	Moste 19 – Moste 17g	HŠ 17g	251	v	
34.	650055	650040	Moste 22 – Moste 25e	HŠ 25e	135	v	
35.	650056	650040	Moste 24 – Moste 27b	650050	112	v	
36.	650057	650040	Moste 28 – Moste 39	HŠ 39	92	v	
37.	650059	150060	nadvoz AC – Moste 35	HŠ 35	295	v	
39.	650062	452	R2 – železniški podvoz – R3	638	231	v	
40.	650063	650060	TVD – Partizan – R2	452	497	v	
47.	650071	638	R3 – Žirovnica 35	HŠ 35	593	v	
50.	650074	650070	Žirovnica 21 – Žirovnica 44a	HŠ 44a	334	v	
51.	650075	638	Žirovnica 1 – Žirovnica 36	HŠ 36	91	v	
52.	650076	650070	Žirovnica 21 – Žirovnica 27	HŠ 27	129	v	
54.	650078	650070	Selo 5a – Selo 7b	HŠ 7b	104	v	
55.	650079	638	R3 – Selo 3b	HŠ 3b	118	v	
57.1.	650083	638	R3 – OPPN Selo-jug	parc. 312/11	104	v	
60.	650086	638	R3 – Zabreznica 3c	HŠ 3c	145	v	
61.	650087	638	R3 – Zabreznica 7d	HŠ 7d	152	v	
63.	650089	638	OŠ ŽIROVNICA	OŠ	80	v	
64.	650091	638	R3 – Zabreznica 33	650090	732	v	
65.	650092	638	R3 – Selo 22	650090	163	v	
66.	650093	650090	Selo 32 – tenis dvorana	tenis	47	v	
66.1.	650094	650090	Selo 30 – Selo 31a	HŠ 31a	37	v	
67.	650095	638	R3 – Zabreznica 39	HŠ 39	425	v	
68.	650101	638	Zabreznica 57 – Zabreznica 30	650090	301	v	
70.	650104	650100	Zabreznica 49a – Zabreznica 53a	HŠ 53a	98	v	
71.	650105	650100	Zabreznica 44b – Zabreznica 50j	HŠ 50j	360	v	
72.	650106	650100	Zabreznica 53e – Zabreznica 32	650110	67	v	
73.	650107	650100	Zabreznica 50l – Zabreznica 44c	HŠ 44c	110	v	
74.	650111	638	R3 Planika – Breznica 60	HŠ 60	406	v	
75.	650112	650110	Breznica 37b – Breznica 36	650110	334	v	
77.	650114	650110	Breznica 12a – Breznica 56a	HŠ 56a	195	v	
78.	650115	650110	Breznica 38 – Breznica 41	HŠ 41	72	v	
79.	650116	650110	Breznica 44 – Breznica 48	HŠ 48	56	v	
80.	650117	650110	Breznica 52 – Breznica 49	HŠ 49	90	v	
82.	650119	650110	Breznica 32 – Breznica 60a	HŠ 60a	131	v	
83.	650122	638	Breznica 6a – Breznica 26	638	1031	v	
84.	650123	650120	Breznica 14a – Breznica 22	HŠ 22	141	v	
86.	650125	650120	Doslovče 12 – Doslovče 15	HŠ 15	71	v	
87.	650126	650120	Doslovče 14 – Doslovče 16	HŠ 16	82	v	
88.	650127	650120	Doslovče 18 – Doslovče 22	HŠ 22	39	v	
90.	650131	638	R3 transformator – Smokuč 1f	HŠ 1f	95	v	
91.	650132	650130	Smokuč 22 – Smokuč 36 – Smokuč 33	650130	169	v	
92.	650133	638	R3 – Smokuč 27 – Smokuč 31	HŠ 31	248	v	
93.	650134	650130	Smokuč 27 – Smokuč 28	HŠ 28	89	v	
94.	650135	638	Smokuč 41 – Smokuč 36	650130	69	v	
94.1.	650136	650130	Smokuč 33 – Smokuč 34c	HŠ 34c	125	v	
95.	650141	638	Smokuč 14 – cesarska	650250	621	v	
96.	650142	650140	Smokuč 16a – Smokuč 19	HŠ 19	56	v	

99.	650151	638	R3 – Smokuč 44a	HŠ 44a	112	v	
101.	650161	638	R3 Smokuč – Smokuč 109	HŠ 109	545	v	
102.	650162	650160	Smokuč 55a – Smokuč 63	HŠ 63	165	v	
103.	650163	650160	Smokuč 70 – Rodine 45	HŠ 45	443	v	
104.	650171	650160	Rodine 36 – Rodine 27	650160	204	v	
106.	650173	650170	Rodine 19 – Rodine 76	HŠ 76	378	v	
107.	650174	650170	Rodine 51 – Rodine 55	HŠ 55	127	v	
108.	650175	638	R3 Rodine – Rodine 23b	HŠ 23b	413	v	
109.	650176	650170	Rodine 22 – Rodine 60	HŠ 60	141	v	
110.	650177	650160	Rodine 13 – Rodine 17e	HŠ 17e	66	v	
111.	650181	150040	Vrba ekootok – Vrba 9	650180	428	v	
112.	650182	452	R2 Vrba – železniški prehod – Vrba 6	150040	641	v	
113.	650183	650180	Vrba 8 – Vrba 25	HŠ 25	79	v	
114.	650184	150040	Vrba 1 – cerkev Sv. Marka	Cerkev	62	v	
115.	650185	650180	Vrba 15a – Vrba 16b	HŠ 16b	117	v	
117.	650187	650180	Vrba 17 – Vrba 18	HŠ 18	33	v	
118.	650188	650180	Lipa – Vrba 26	650180	23	v	
119.	650191	452	R3 Vrba – nadvoz AC – JP	650255	436	v	
120.	650251	638	R3 mlekarna – križišče Blato	348030	2931	v	
126.	650301	150060	Obrtna cona I	p.705/7	506	v	
129.	650311	650030	Moste 65a – Moste 63a	HŠ 63a	41	v	
130.	650312	650030	Moste 63 – Moste 63b	HŠ 63b	37	v	
v...vsa vozila				SKUPAJ:	32.541 m		

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020 (507) z dne 6. 4. 2020.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015

Breznica, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1705. Sklep o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca za šolsko leto 2020/2021

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in spremembe), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca za šolsko leto 2020/2021

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Žirovnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo dodatno znižanje plačila v času neprekinjene odsotnosti otroka

iz vrtca v šolskem letu 2020/2021 zaradi zdravstvenih razlogov, najmanj 30 koledarskih dni in največ 60 koledarskih dni, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila o boleznih otroka.

Starši plačajo 50 % plačila, ki jim je določeno z odločbo centra za socialno delo o višini plačila za program, v katerega je vključen otrok, že znižanega za stroške neporabljenih živil.

2. člen

Starši otrok, ki so pred vstopom v šolo in za katere je Občina Žirovnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila programa vrtca zaradi odsotnosti otroka v času poletnih šolskih počitnic, nepretrgoma od 1. 7. 2021 do 31. 8. 2021.

Dodatno znižanje plačila programa vrtca lahko starši uveljavijo na podlagi pisne vloge, ki mora biti posredovana vrtcu najkasneje do 15. junija tekočega leta.

Za obdobje nepretrgane odsotnosti, so starši otrok pred vstopom v šolo v celoti oproščeni plačila, ki jim je določeno z odločbo centra za socialno delo o višini plačila za program vrtca, v katerega je vključen otrok, že znižanega za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatna znižanja iz tega sklepa le za najstarejšega otroka.

4. člen

Dodatna znižanja iz tega sklepa veljajo samo za starše otrok, ki obiskujejo vrtec pri Osnovni šoli Žirovnica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

Št. 602-0001/2020

Breznica, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

AJDOVŠČINA**1706. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. redni seji dne 2. 7. 2020 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2020
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	28.587.481,26
70	DAVČNI PRIHODKI	15.654.588,92
700	davki na dohodek in dobiček	12.370.836,00
703	davki na premoženje	2.893.925,00
704	domači davki na blago in storitve	389.827,92
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.343.399,65
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.295.460,43
711	takse in pristojbine	22.000,00
712	denarne kazni	37.200,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	15.735,00
714	drugi nedavčni prihodki	1.972.944,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.804.880,94
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	956.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	3.848.880,94
73	PREJETE DONACIJE	502.300,00
730	prejete donacije iz domačih virov	502.300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.780.026,39
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.188.911,39
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	591.115,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	495.665,36
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	495.665,36
II.	SKUPAJ ODHODKI	28.839.483,97
40	TEKOČI ODHODKI	5.709.652,99
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.311.705,06
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	208.627,63
402	izdatki za blago in storitve	3.975.650,30
403	plačila domačih obresti	95.470,00

409	sredstva, izločena v rezerve	118.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	9.722.470,56
410	subvencije	861.994,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.481.613,81
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.160.521,71
413	drugi tekoči domači transferi	3.218.340,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.907.746,42
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.907.746,42
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	499.614,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	158.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	341.614,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ	-252.002,71
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	303.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	303.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	288.655,00
500	zadolževanje	288.655,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.363.307,30
500	odplačilo domačega dolga	1.363.307,30
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.023.655,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-1.074.652,30
XI.	NETO FINANCIRANJE	252.002,71
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	1.023.655,01

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2019

Ajdovščina, dne 2. julija 2020

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BREZOVICA**1707. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 10. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2020****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravilnika o delovanju v višini 12.000,00 EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF v višini 46.665,34 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtem odstavkom 49. člena ZJF, in sicer do višine 10.000,00 EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/20

Brezovica, dne 19. junija 2020

Župan

Občine Brezovica
Metod Ropret

PIRAN**1708. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda športni in mladinski center Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda športni in mladinski center Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 29. junija 2020.

Št. 02200-1/2005-2020

Piran, dne 2. julija 2020

Župan

Občine Piran

Denio Zadković

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 29. junija 2020 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda športni in mladinski center Piran****1. člen**

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 20/05, 17/09, 16/10, Uradni list RS, št. 10/12, 1/18 in 44/18).

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se doda naslednje dejavnosti:

»G47.000 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah«

»G47.200 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki«

»G47.600 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z izdelki za kulturo, šport in zabavo«

»G47.700 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z drugimi izdelki«

»G47.800 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah«

»G47.900 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.«

3. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-1/2005-2020

Piran, dne 29. junija 2020

Župan

Občine Piran

Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della

Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18)

PROMULGA IL DECRETO
di modifica e integrazione al Decreto
di fondazione dell'Ente pubblico Centro sportivo
e giovanile di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano
nella 15ª seduta ordinaria del 29 giugno 2020.

N. 02200-1/2005-2020
Pirano, 2. luglio 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 3 della Legge sugli Enti (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia nn. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/ 94 – Sentenza della Corte costituzionale, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), l'articolo 44 della Legge sullo Sport (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 29/17, 21/18 – ZNOrg), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 15ª seduta ordinaria del 29 giugno 2020 approva il seguente

DECRETO
di modifica e integrazione al Decreto
di fondazione dell'Ente pubblico centro sportivo
e giovanile di Pirano

Art. 1

Con il presente Decreto si determinano le modifiche e integrazioni al Decreto di fondazione dell'Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske Novice di Capodistria, nn. 20/05, 17/09, 16/10, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 10/12, 1/18 e 44/18).

Art. 2

All'art. 5, primo comma, sono aggiunte le seguenti attività:

»G47.000 Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati«

»G47.200 Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati«

»G47.600 Commercio al dettaglio di articoli culturali, sportivi e di intrattenimento in esercizi specializzati«

»G47.700 Commercio al dettaglio di altri prodotti in esercizi specializzati«

»G47.800 Commercio al dettaglio ambulante«

»G47.900 Commercio al dettaglio al di fuori di negozi, banchi e mercati«

Art. 3

Il Direttore provvede all'iscrizione delle modifiche di cui al presente Decreto nel Registro giudiziario delle imprese.

Art. 4

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-1/2005-2020
Pirano, 29 giugno 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

ŠEMPETER - VRTOJBA

1709. Odlok o programu opremljanja stavbnih
zemljišč za območje OLN Smete v Občini
Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ob upoštevanju določb Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr. in 34/19) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 18. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje OLN Smete
v Občini Šempeter - Vrtojba

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za ureditveno območje OLN Smete v Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju besedila: program opremljanja).

(2) Ta odlok določa:

– območje opremljanja,
– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,

– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
– finančna sredstva za izvedbo opremljanja in
– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

– obračunska območja nove komunalne opreme,
– skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
– preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in

– merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.
(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

– Karta 1: Območje opremljanja, merilo 1:1000
– Karta 2: Obračunsko območje, merilo 1:1000

– Karta 3: Prikaz zemljišč, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč in katerih stroški so upoštevani v programu opremljanja, merilo 1:1000

– Karta 4A: Prikaz nove komunalne opreme – cestno omrežje, merilo 1:1000

– Karta 4B: Prikaz nove komunalne opreme – vodovodno omrežje, merilo 1:1000

– Karta 4C: Prikaz nove komunalne opreme – kanalizacijsko omrežje, merilo 1:1000 in

– Karta 4D: Prikaz nove komunalne opreme – ostala GJI, merilo 1:1000.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v predpisu, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja obsega območje OLN Smete v Občini Šempeter - Vrtojba.

(2) Območje opremljanja je prikazano na grafičnem prikazu:

– Karta 1: Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je bila zgrajena naslednja komunalna oprema:

– cestno omrežje (ceste z javno razsvetljavo),

– vodovodno omrežje in

– kanalizacijsko omrežje (fekalna in meteorna kanalizacija).

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je bila zgrajena tudi naslednja druga gospodarska javna infrastruktura:

– elektroenergetsko omrežje in

– elektronsko komunikacijsko omrežje.

(3) Zgrajena komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnih prikazih:

– Karta 4A: Prikaz nove komunalne opreme – cestno omrežje, merilo 1:1000

– Karta 4B: Prikaz nove komunalne opreme – vodovodno omrežje, merilo 1:1000

– Karta 4C: Prikaz nove komunalne opreme – kanalizacijsko omrežje, merilo 1:1000 in

– Karta 4D: Prikaz nove komunalne opreme – ostala GJI, merilo 1:1000.

(4) Zemljišča, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč so prikazana na grafičnem prikazu:

– Karta 3: Prikaz zemljišč, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč in katerih stroški so upoštevani v programu opremljanja, merilo 1:1000.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

Opremljanje stavbnih zemljišč je že izvedeno.

V. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

7. člen

(obračunsko območje nove komunalne opreme)

(1) Na območju OLN Smete je enotno obračunsko območje komunalne infrastrukture, saj predvideni OLN Smete predvideva izgradnjo komunalne infrastrukture na območju, kjer se bo zagotavljala enakomerna gostota in izkoriščenost komunalnih vodov.

(2) Obračunsko območje iz prejšnjega odstavka je prikazano na grafičnem prikazu 4.

8. člen

(skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

Skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme znašajo:

Nova komunalna oprema	Skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	889.005
Vodovodno omrežje	152.604
Kanalizacijsko omrežje	416.468
Skupaj	1.458.077

9. člen

(preračun skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Cp _N (EUR/m ²)	Ct _N (EUR/m ²)
Cestno omrežje	35,58	60,70
Vodovodno omrežje	6,11	10,42
Kanalizacijsko omrežje	16,67	28,43
Skupaj	58,35	99,55

10. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

11. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Šempeter - Vrtojba in na njeni spletni strani.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta Smete (Uradni list RS, št. 91/05).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2020-3

Šempeter pri Gorici, dne 18. junija 2020

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

mag. Milan Turk

1710. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – UPB, 88/15 in 14/18), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14, 93/15 in 62/16) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) so Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. dopisni seji, ki je potekala od 24. 4. 2020 do 30. 4. 2020, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 10. redni seji, dne 9. 6. 2020, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 1. dopisni seji, dne 23. 3. 2020 in Občinski svet Občine Vipava na 14. redni seji, dne 21. 5. 2020 sprejeli

O D L O K

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba,
Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, način sprejemanja odločitev, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(področja opravljanja nalog)

(1) Občina Šempeter - Vrtojba, poslovni naslov in sedež Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren in Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, ustanovijo organ skupne občinske uprave z imenom »Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava« (v nadaljnjem besedilu: medobčinska uprava) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- notranje revizije,

- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- varstva okolja,
- urejanje prometa.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje medobčinske uprave, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo kadrovske načrte, sistemizacijo delovnih mest, finančni načrt medobčinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske uprave in sprejemajo druge akte za nemoteno delovanje medobčinske uprave.

3. člen

(sedež in organiziranost medobčinske uprave)

(1) Sedež medobčinske uprave je v Občini Šempeter - Vrtojba, Cesta goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici. Občina Šempeter - Vrtojba je sedežna občina medobčinske uprave.

(2) Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava«.

(3) Medobčinska uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v medobčinsko upravo na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

4. člen

(opravljanje upravnih in strokovnih nalog)

(1) Medobčinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Področje dela občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva zajema nadzor nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic na območju posamezne občine ustanoviteljice ter nadzor nad izvajanjem določil državnih predpisov, ki občinski inšpekciji in občinskemu redarstvu ali njegovi pooblaščenici osebi dajejo naloge in pristojnost nadzora.

(3) Področje notranje revizije zajema: naloge notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki, ali njihovo revidiranje nalagajo predpisi.

(4) Področje proračunskega računovodstva zajema: pravo proračuna občine, rebalansa proračuna, zaključnega računa in izvrševanje proračuna občine.

(5) Področje urejanja prostora zajema: naloge priprave prostorskih planskih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, priprava prostorskih izvedbenih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora, dajanje informacij o prostoru, druge naloge, s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Področje varstva okolja zajema: pripravo predpisov, vodenje upravnih postopkov, pripravo in vodenje postopkov podlitve koncesije, pripravo in vodenje projektov, vodenje katastru, s področja obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja.

(7) Področje urejanje prometa zajema: določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov, določitev prednostnih smeri in sistemov vodenja prometa, določitev omejitev uporabe cest, določitev omejitev hitrosti, ureditev kolesarskega prometa, ureditev parkiranja in ustavljanja vozil, določitev območij umirjenega prometa, načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste, načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah in druge naloge na podlagi predpisov s področja urejanje prometa.

5. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(2) Občinski inšpektorji, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva, izvajajo nadzor v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi ter drugimi akti občin ustanoviteljic, vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških na prvi stopnji.

(3) Naloge občinskega redarstva opravljajo občinski redarji kot pooblaščené uradne osebe.

(4) Občinski redarji, ki opravljajo naloge s področja občinskega redarskega nadzorstva, izvajajo nadzor v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi ter drugimi akti občin ustanoviteljic, izrekajo opozorila in globe ter izvajajo ukrepe, za katere so pooblaščené.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen. Vsi akti – predpisi, po katerih uradne osebe medobčinske uprave vodijo prekrškovne postopke, so navedeni v posebni prilogi, ki je objavljena na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

6. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa medobčinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

(2) Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva oziroma, za katero izvršuje naloge.

(3) Če javni uslužbenec medobčinske uprave v skladu z zakonom ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v postopku, se izloči. O izločitvi zaposlenega v medobčinski upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje medobčinske uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno, razen, če je nezakonito delo posledica navodila, ki ga je dobil od župana ali občinske uprave posamezne občine.

7. člen

(vodja medobčinske uprave)

(1) Medobčinsko upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja medobčinske uprave je vodja prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja medobčinske uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja medobčinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

8. člen

(naloge in pristojnosti vodje medobčinske uprave)

(1) Vodja medobčinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja medobčinske uprave predstavlja medobčinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti medobčinske uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela medobčinske uprave.

(3) Vodja medobčinske uprave posreduje vsaki občini ustanoviteljici letna poročila o inšpekcijskem nadzorstvu ter redarstvu do 31. 1. za preteklo leto.

9. člen

(status delodajalca)

(1) Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbence medobčinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

(2) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic.

10. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za delo medobčinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev na dan 31. 12. 2019 v naslednjem razmerju:

- Občina Šempeter - Vrtojba 29,35 %
- Občina Renče - Vogrsko 20,60 %
- Občina Miren - Kostanjevica 23,36 %
- Občina Vipava 26,69 %

(2) Razmerje se določa vsako leto glede na število prebivalcev preteklega leta iz centralnega registra prebivalcev RS na dan 31. december, ki ga pridobijo občine ustanoviteljice in ga posredujejo medobčinski upravi.

(3) Podrobneje se zagotavljanje sredstev uredi s pogodbo iz 13. člena tega odloka. S to pogodbo se opredelijo področja dela, na katerih se izvajajo naloge za posamezno občino, ter na področja dela vezane naloge in razmerje financiranja, s katerim občine zagotavljajo sredstva za delo medobčinske uprave.

11. člen

(delitev stroškov)

(1) Medobčinska uprava opravlja svoje delo v prostorih, ki jih zagotavlja občina ustanoviteljica v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo medobčinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške dela, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in druge stroške povezane z delovanjem medobčinske uprave, si občine ustanoviteljice medobčinske uprave delijo v razmerju, ki je določen v prejšnjem členu.

12. člen

(zagotavljanje finančnih sredstev)

(1) Medobčinska uprava je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine. Sedežna občina mora sredstva za medobčinsko upravo voditi ločeno od ostalih sredstev.

(2) Finančni načrt medobčinske uprave, ki ga na predlog vodje medobčinske uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za medobčinsko upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinske uprave je informativna priloga k njihovim proračunom. Realizacija finančnega načrta v posameznem letu je posebna postavka v realizaciji občinskih uprav občin ustanoviteljic.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je župan sedežne občine oziroma po pooblastilu vodja medobčinske uprave.

III. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

13. člen

(pravice in obveznosti)

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgo-

vornosti, določenih z odlokom in področja opravljanja nalog medobčinske uprave.

14. člen

(pristop k medobčinski upravi)

Druge občine lahko pristopijo k medobčinski upravi, če na seji svojega občinskega sveta sprejmejo o tem sklep in če s tem soglašajo vse občine ustanoviteljice.

15. člen

(izstop iz medobčinske uprave)

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, ki jo izda občinski svet te občine kot ugotovljeni sklep, ki se pošlje vsem ostalim občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse finančne, materialne in ostale obveznosti na podlagi tega odloka in pogodbe iz 13. člena tega odloka. O konkretnih obveznostih iz naslova prevzema zaposlenih in ostalih obveznostih se med občinami sklene aneks k pogodbi iz 13. člena tega odloka.

(3) Občina v primeru izstopa prevzame vodenje vseh postopkov o prekrških, ki so bili storjeni na njenem območju.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(sprejem pogodbe, kadrovskega načrta in akta o sistemizaciji)

(1) Občina Šempeter - Vrtojba, Občina Renče - Vogrsko, Občina Miren - Kostanjevica in Občina Vipava, so z Občino Ajdovščina sklenile Aneks k pogodbi o medsebojnih razmerjih v medobčinski upravi, ki je bila sklenjena ob pristopu Občine Ajdovščina k Medobčinski upravi. Z aneksom k pogodbi o medsebojnih razmerjih, podpisanim decembra 2019, se je določilo medsebojna razmerja med občinami, zaradi izstopa Občine Ajdovščina iz Medobčinske uprave z dnem 31. 12. 2019.

(2) V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic: pogodbo iz 13. člena tega odloka, kadrovskega načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest medobčinske uprave.

(3) Sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina, številka: 11001-2/2019-1, z dne 18. 1. 2019, ki so ga sprejeli župani, ostane v veljavi dokler župani ne sprejmejo novega akta o sistemizaciji v skladu z zakonom in tem odlokom.

17. člen

(prevzem javnih uslužbenцев)

(1) Občina Ajdovščina, z izstopom iz Medobčinske uprave, prevzame dva javna uslužbenca medobčinske uprave: redarja in inšpektorja. Ostali javni uslužbenci, zaposleni na Medobčinski upravi, se premestijo na delovna mesta, določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest medobčinske uprave v roku šestdeset dni po njegovem sprejemu.

(2) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda akt o premestitvi v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v medobčinski upravi.

18. člen

(prenehanje medobčinske uprave)

(1) V primeru odločitve, da medobčinska uprava preneha, si vse občine razdelijo za delo medobčinske uprave namenjene stvari, pravice in denarna sredstva v istem razmerju, kot so jih financirale. Občine ustanoviteljice so dolžne v razmerju iz 10. člena tega odloka poravnati vse materialne obveznosti skupne občinske uprave do tretjih oseb.

(2) O ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti v primeru prenehanja medobčinske uprave se župani občin ustanoviteljic dogovorijo s pogodbo iz 13. člena tega odloka.

(3) O konkretnih obveznostih iz naslova prevzema zaposlenih in ostalih obveznostih se med občinami sklene aneks k pogodbi iz 13. člena tega odloka.

19. člen

(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina (Uradni list RS, št. 63/16).

(2) Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnih objavah Občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko, tako da je zadnja objava v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020-3

Šempeter pri Gorici, dne 30. aprila 2020

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

Št. 00701-9/2020-1

Bukovica, dne 9. junija 2020

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Tarik Žigon

Št. 014-0058/2019

Miren, dne 23. marca 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

Št. 007-5/2020

Vipava, dne 21. maja 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodolja

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1711. Odlok o prometnem režimu in varovanju narave na območju naravne vrednote Klevevska Toplica v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18), 65. in 98. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US in 43/19 – ZVoz-1B), 160., 160.a, 161. in 161.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20) in 8. ter 10. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 12. redni seji dne 30. 6. 2020 sprejel

O D L O K**o prometnem režimu in varovanju narave
na območju naravne vrednote Klevevška Toplica
v Občini Šmarješke Toplice****1. člen**

S ciljem zavarovati naravne vrednote, ohraniti biotsko raznovrstnost in ohranjati ter krepiti krajinsko pestrost, se s tem odlokom zavaruje naravna vrednota Klevevška Toplica in njeno območje v Občini Šmarješke Toplice.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

– »kolo« je enosledno ali dvosledno vozilo, ki ga poganja voznik z lastno močjo ali kolo s pomožnim motorjem, ki je enosledno ali dvosledno vozilo s pedali, opremljeno s pomožnim električnim motorjem z največjo trajno nazivno močjo 0,25 kW, katerega moč se progresivno zmanjšuje in končno prekine, ko vozilo doseže hitrost 25 km/h ali prej, če kolesar preneha poganjati pedala;

– »parkirišče« je zemljišče, ki je namenjeno parkiranju vozil in katerega raba je javna in je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

3. člen

Na območju naravne vrednote Klevevška Toplica velja stroga prepoved prometa za vsa vozila, razen za pešce, lastnike in najemnike nepremičnin ter kolesa, katerih izraz opredeljuje 2. člen tega odloka.

Prepovedi ne veljajo tudi za intervencijske službe in invalide.

Kolesarjem je na območju naravne vrednote Klevevška Toplica strogo prepovedano voziti kolo po gozdnih poteh, gozdnih vlakih, peš poteh in površinah, ki za to niso namenjene.

4. člen

Podrobnejšo urejenost prometne ureditve na kategorizirani občinski cesti JP 798171 Klevevž ureja Odredba o spremembi prometne ureditve na kategorizirani občinski cesti JP 798171, Klevevž, na delu od km 0+78 m do km 0+405 m (Uradni list RS, št. 62/19).

5. člen

Za parkiranje vozil namenjenih za obisk območja naravne vrednote Klevevška Toplica se uporablja javno parkirišče v Sla-

pah, na parc. št. 967/1, k.o. 1462 Zbure in zato posebej označena parkirna mesta, določena na označevalni tabli parkirišča.

6. člen

Na celotnem območju naravne vrednote Klevevška Toplica je strogo prepovedano:

- kurjenje na prostem;
- taborjenje in kampiranje;
- organiziranje zabave na prostem;
- povzročanje prekomernega hrupa;
- nabiranje zaščitene rastlin;
- vznemirjenja divjih živali;
- prosto gibanje psov in njihovo kopanje;
- uporaba kemičnih sredstev in spreminjanje kemične značilnosti tal;

– odlaganje odpadkov v naravo.

Zadrževanje obiskovalcev na območju naravne vrednote Klevevška Toplica je dovoljeno:

– v mesecu juniju, juliju, avgustu in septembru med 6.00 in 22.00 uro;

– v mesecih od oktobra do vključno maja med 6.00 in 19.00 uro.

Izjemne dovoljene dopustnosti, občina uredi s posebno odredbo.

7. člen

Nadzor nad spoštovanjem tega odloka na terenu izvaja pristojni medobčinski inšpektorat.

8. člen

Z globo ali prekrškom se kaznuje vsaka fizična in pravna oseba, ki ravna v nasprotju s tem odlokom.

Višino globe ali prekrška pristojni medobčinski inšpektorat določa na podlagi področnih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2020-3

Šmarjeta, dne 1. julija 2020

Župan

Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

VLADA**1712. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov na območju občine Jesenice**

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov na območju občine Jesenice****1. člen**

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov na območju občine Jesenice (Uradni list RS, št. 62/13 in 92/14) se v 3. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vodovarstveno območje, notranja območja in območje zajetja ter njihove geografske meje so prikazani na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1:5 000 v državnem koordinatnem sistemu in vključujejo zlasti naslednje podatke, ki so del vodnega katastra:

- identifikacijsko število vodovarstvenega območja, notranjih območij in območja zajetja,
- šifro posameznega notranjega območja in območja zajetja ter oznako in ime notranjega območja in območja zajetja,
- površino vodovarstvenega območja, notranjih območij in območja zajetja,
- datum določitve oziroma uveljavitve vodovarstvenega območja, notranjih območij in območja zajetja ter
- opombe.«.

Drugi in peti odstavek se črtata.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

2. člen

V 6. členu se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena je na širšem vodovarstvenem območju zajetja Predor Karavanke dovoljeno izvajanje vzdrževanja objekta ter vzdrževalnih del v javno korist na železniški infrastrukturi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, in se za izvajanje teh del izda vodno soglasje, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.«.

3. člen

Za 9. členom se dodata nova, 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

»9.a člen

(1) Ne glede na 6. člen te uredbe je na širšem vodovarstvenem območju za zajetje Predor Karavanke dovoljena gradnja železniškega predora s pripadajočo prometno signalizacijo in opremo ter inštalacijami in se izda vodno soglasje oziroma mnenje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, če:

- je iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje, ki se izdela za vse načrtovane objekte, razvidno, da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim ter stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti na kakovost in količino podzemne vode, ter da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo,
- občini Jesenice in Kranjska Gora podata izjavo, iz katere je razvidno, da sta seznanjeni z gradnjo predora, ter
- so izpolnjeni pogoji iz 9.b člena te uredbe.

(2) Z analizo tveganja ter zaščitnimi in omilitvenimi ukrepi iz prejšnjega odstavka se seznanijo upravljavci zajetja Predor

Karavanke, izvajalci obvezne občinske javne službe za oskrbo s pitno vodo v občinah Jesenice in Kranjska Gora ter občini Jesenice in Kranjska Gora.

9.b člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena in 9.a člen te uredbe je pri gradnji in obratovanju železniškega predora treba izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. zagotoviti je treba učinkovito dreniranje zaledne kamninske (hribinske) podzemne vode,

2. zagotoviti je treba ukrepe za čim manjše zmanjšanje prepustnosti kamnine v vodonosniku, pri čemer je treba izvesti dodatne (globinske) drenažne ukrepe, če se zaradi gradnje ta prepustnost manjša,

3. med gradnjo so na območju gradbišča prepovedani parkiranje, vzdrževanje naprav in opreme ter pretakanje goriva na neutrjenih površinah ali utrjenih površinah, ki nimajo zagotovljenega zbiranja in odvajanja odpadnih voda,

4. uporaba gradbenih odpadkov za zapolnjevanje kavern je prepovedana,

5. za izvedbo tesnilnih sistemov (npr. tesnilne zaves, injektiranje, uporaba brizganega betona) se uporablja beton z nealkalnimi pospeševalci vezanja. Uporaba injekcijskih mas, ki bi spreminjale kemično stanje podzemne vode v vodonosniku, ni dovoljena. Pri gradnji se za beton lahko uporabljajo le tisti dodatki, ki ne vsebujejo škodljivih snovi za tla, vodno okolje in zdravje ljudi,

6. odpadne vode se ne smejo mešati z zajetimi izviri ali zalednimi vodami,

7. odpadne vode iz predora je treba zajeti in odvajati zunaj vodovarstvenega območja. Cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda, mora biti izveden tako, da je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje. Če se odpadna voda odvaja po odvodnih jarkih, so ti utrjeni in zatesnjeni,

8. o morebitni nesreči, vdoru vode ali mulja in kakršnem koli izlitju je treba nemudoma obvestiti upravljavca zajetja Predor Karavanke ter izvajalce obvezne občinske javne službe za oskrbo s pitno vodo v občinah Jesenice in Kranjska Gora, ter

9. zagotoviti je treba monitoring podzemne vode, s katerim se spremlja vpliv gradnje in obratovanja predora na kakovost in količino podzemne vode.

(2) Ne glede na 6. točko prejšnjega odstavka se za rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta in vzdrževalna dela v javno korist obstoječega železniškega predora lahko dopusti odvajanje odpadnih voda v vodotesnem mešanem sistemu, če ta dosega enako ali manjšo stopnjo tveganja kot pri ločenem sistemu in je iz analize tveganja za onesnaženje razvidno, da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim ter stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti na kakovost in količino podzemne vode, ter da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-16/2020

Ljubljana, dne 2. julija 2020

EVA 2019-2550-0036

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1713. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije

1. člen

V Odloku o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/20, 86/20, 88/20 in 90/20) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osebi, ki vstopa v Republiko Slovenijo in ima stalno ali začasno prebivališče v državah, ki niso na seznamu epidemiološko varnih držav ali administrativnih enot držav iz četrtega odstavka tega člena, ali prihaja iz teh držav, se zaradi morebitne okužbe z virusom SARS-CoV-2 odredi karantena za obdobje 14 dni.

(2) Ureditev iz prejšnjega odstavka ne velja za državljane Republike Slovenije in tujce s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prihajajo iz držav članic Evropske unije oziroma držav članic schengenskega območja, če predložijo dokazilo o lastništvu nepremičnine ali plovila, na katerem so bivali v času bivanja, ali originalni račun za plačilo nastanitve v teh državah, ali uradni seznam posadke v primeru najema plovila. Če tega ne morejo predložiti ali dokazati, se šteje, kot da prihajajo iz države z epidemiološko visokim tveganjem za okužbo z nalezljivo boleznijo COVID-19.

(3) Prejšnji odstavek ne velja za državljane Republike Slovenije in tujce s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, kadar prihajajo iz držav s poslabšanimi epidemiološkimi razmerami, za katere je Vlada Republike Slovenije sprejela omejitve na podlagi 11. člena tega odloka.

(4) Vlada Republike Slovenije na podlagi ocene NIJZ o epidemiološki situaciji s sklepom določi in spreminja seznam epidemiološko varnih držav ali administrativnih enot držav, iz katerih osebe vstopajo v Republiko Slovenijo v skladu s tem členom brez odreditve karantene. V primerih, ko obstajajo v različnih administrativnih enotah držav razlike v epidemiološkem stanju, se lahko določijo omejitve z obveznostjo karantene le za posamezne administrativne enote te države. Seznam epidemiološko varnih držav se skupaj z morebitnimi omejitvami za posamezne administrativne enote znotraj posameznih držav sproti posodablja in ažurno objavlja na spletnih straneh NIJZ, Ministrstva za zdravje in Ministrstva za zunanje zadeve.

(5) Vstop v Republiko Slovenijo se ne dovoli osebi, ki nima prebivališča v Republiki Sloveniji ter ob prehodu meje pove, da je pozitivna na SARS-CoV-2 (COVID-19) ali izkazuje očitne bolezenske znake, značilne za okužbo z virusom SARS-CoV-2.

(6) Osebi iz prvega odstavka tega člena, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega ali začasnega prebivališča, se karantena odredi na dejanskem naslovu, kjer bo oseba nastanjena. Stroške karantene oseba krije sama. Če tuji državljan, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega ali začasnega prebivališča, ne more izkazati naslova bivanja, kjer bo prestajal karanteno, se mu vstop v Republiko Slovenijo ne dovoli.

(7) Osebi iz prvega odstavka tega člena, ki namerava opravljati delo v Republiki Sloveniji, se karantena odredi na na-

slovu, ki je naveden v potrdilu delodajalca, s katerim se oseba izkaže ob vstopu v Republiko Slovenijo in ki ji ga delodajalec posreduje pred prestopom državne meje. Delodajalec iz prejšnjega stavka mora zagotoviti ustrezne pogoje prestajanja karantene, ki so določeni v odločbi o karanteni, ter tudi prehrano in varovanje v času odrejene karantene. Nastanitev mora biti v skladu s priporočilom NIJZ glede prestajanja karantene, ki je objavljeno na spletni strani NIJZ.

(8) Po navodilu epidemiološke službe NIJZ na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije zdravstvena služba lahko preverja zdravstveno stanje oseb, ki prehajajo mejo.

(9) Osebe, ki vstopajo v Republiko Slovenijo, razen državljane Republike Slovenije in tujce s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, se na primeren način seznanijo z navodili NIJZ o izvajanju ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19.

(10) Za potrebe priprave odločbe o karanteni policija osebi iz prvega odstavka tega člena ob vstopu v Republiko Slovenijo odvzame podatke (ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma kraja bivanja, kjer bo prestajal karanteno v Republiki Sloveniji) ter jo posreduje predstavniku Ministrstva za zdravje, ki na mejnem prehodu poskrbi za izdajo in vročitev odločbe o karanteni. Po vročitvi odločbe se osebi dovoli vstop v državo.

(11) Osebe, ki izpolnjujejo pogoje za izdajo odločb o karanteni po tem odloku, lahko vstopajo na naslednjih mejnih prehodih oziroma kontrolnih točkah:

- na meji z Republiko Hrvaško:
 - Gruškovje,
 - Obrežje,
 - Metlika in
 - Jelšane;
- na meji z Madžarsko:
 - Pince;
- mejni prehod za mednarodni zračni promet:
 - Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana (Brnik).

V primeru, da v Republiko Slovenijo vstopa večja organizirana skupina ljudi, lahko minister, pristojen za notranje zadeve, določi dodatne mejne prehode ali kontrolne točke, na katerih je možen vstop v Republiko Slovenijo.

Na mejnih prehodih in kontrolnih točkah iz tega odstavka Ministrstvo za zdravje zagotovi ustrezno število ljudi za izdajo in vročanje odločb.«.

2. člen

V 10. členu se v prvem odstavku v 15. točki pika nadomesti s podpisjem in za njim doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. državljane držav, ki prihajajo iz držav s seznama varnih držav, ki so bile v času rezervacije na seznamu varnih držav, in so v tem času v Republiki Sloveniji uredili rezervacijo nočitve v nastanitvenem obratu, ne glede na to, da je bila črtana s seznama varnih držav (z zelenega seznama), in to izkazuje z dokazilom o rezervaciji.«.

V drugem odstavku se za števnikom »14.« beseda »in« nadomesti z vejico, za števnikom »15.« pa se doda besedilo »in 16.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-24/2020
Ljubljana, dne 3. julija 2020
EVA 2020-1711-0032

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1714. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski****I**

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega okrožja: Kildare, Offaly, Laois, Wicklow, Carlow, Kilkenny, Wexford, Tipperary, Waterford, Clare, Limerick, Cork in Kerry.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-4/2019

Ljubljana, dne 4. julija 2019

EVA 2019-1811-0033

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1715. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski****I**

Liam Moloney se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-119/2019

Ljubljana, dne 4. julija 2019

EVA 2019-1811-0034

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1716. Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljavcih pokopališč za obdobje do 30. junija 2021

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 19. člena Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi deležev prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljavcih pokopališč za obdobje do 30. junija 2021****I**

Deleži prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljavcih pokopališč za obdobje do 30. junija 2021 so naslednji:

– za družbo PRONS d. o. o.	26,43 %
– za družbo SVEKO d. o. o.	36,94 %
– za družbo ZEOS, d. o. o.	6,01 %
– za družbo INTERSEROH d. o. o.	30,62 %

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-17/2020

Ljubljana, dne 2. julija 2020

EVA 2020-2550-0047

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1717. Sklep o spremembah Sklepa o izpolnitvi celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2019

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 19. člena Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah Sklepa o izpolnitvi celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2019****I**

V Sklepu o izpolnitvi celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2019 (Uradni list RS, št. 53/20) se v točki I prva do četrta alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– za družbo PRONS d. o. o.,	42,57 odstotka,
– za družbo SVEKO d. o. o.,	31,91 odstotka,
– za družbo ZEOS, d. o. o.,	12,07 odstotka,
– za družbo INTERSEROH d. o. o.,	13,45 odstotka.«.

KONČNA DOLOČBA**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2020

Ljubljana, dne 2. julija 2020

EVA 2020-2550-0046

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

MINISTRSTVA

1718. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za finance objavlja

VIŠINO

predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. julija 2020, in znaša 8 odstotkov.

Št. 007-465/2020
Ljubljana, dne 1. julija 2020
EVA 2020-1611-0088

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

VSEBINA

VLADA

1712. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonošnikov na območju občine Jesenice 3727
1713. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije 3728
1714. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski 3729
1715. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski 3729
1716. Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljanja pokopališč za obdobje do 30. junija 2021 3729
1717. Sklep o spremembah Sklepa o izpolnitvi celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2019 3729

MINISTRSTVA

1645. Pravilnik o tehničnih specifikacijah za vozila 3605
1646. Pravilnik o znamki 3605
1647. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registrih prijav in pravic industrijske lastnine ter potrdilu o prednostni pravici 3608
1648. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski 3609
1649. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove z imenom FUNDACIJA VINCENCA DRAKSLEK 3609
1718. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti 3730

USTAVNO SODIŠČE

1650. Odločba o ugotovitvi, da so 100., 101. in 102. člen Zakona o lokalnih volitvah v neskladju z Ustavo ter razveljavitvi sodbe Upravnega sodišča in sklepa Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice v delu, ki se nanaša na zavrnitev pritožbe 3610
1651. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja 2020 3618

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1652. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2020 3619

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1653. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije 3620

OBČINE

AJDOVŠČINA

1706. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2020 3719

BREZOVICA

1707. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2020 3720

BREŽICE

1654. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice 3621

CELJE

1655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje 3626

DRAVOGRAD

1656. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd 3626
1657. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2020 3627

HORJUL

1658. Zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2019 3627
1659. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2020 3629
1660. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov 3629
1661. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3630

ILIRSKA BISTRICA

1662. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 3630
1663. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 3630
1664. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 3630

KAMNIK

1665. Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2019 3630
1666. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2020 3632
1667. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020 3633
1668. Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav, nepretočnih greznic in hišnih črpališč na območju Občine Kamnik 3633
1669. Pravilnik o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva v Občini Kamnik 3635
1670. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik 3636
1671. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik 3636
1672. Sklep o opustitvi javnega dobra 3637

KOČEVJE

1673. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2019 3637
1674. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje – pokopališki red 3638
1675. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje 3647
1676. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje 3647
1677. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Kočevje 3648
1678. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra, ukinitvi statusa družbena lastnina in splošnega ljudskega premoženja 3649
1679. Sklep o potrditvi cen obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na področju občin Kočevje, Ribnica in Sodražica 3650

KOSTANJEVICA NA KRKI

1680. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice 3650

KRŠKO

1681. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice 3655

LJUBNO	
1682.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno 3661
LOG - DRAGOMER	
1683.	Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Log - Dragomer 3662
MIREN - KOSTANJEVICA	
1684.	Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2019 3664
1685.	Odlok o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica 3664
1686.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Rebalans št. 1) 3679
1687.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica 3680
1688.	Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2020 3680
ODRANCI	
1689.	Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2019 3682
PIRAN	
1708.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda športni in mladinski center Piran 3720
1690.	Sklep o določitvi plačljivega parkirišča pri ZD Lucija in tarif za parkirnine 3683
POSTOJNA	
1691.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gasilski dom Slavina 3683
1692.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta PR-033 v Prestranku 3685
PREBOLD	
1693.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2020 3687
RAZKRIŽJE	
1694.	Pravilnik o nagrajevanju študentov v Občini Razkrižje 3689
1695.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje 3689
ROGATEC	
1696.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2019 3690
1697.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3690
SEMIČ	
1698.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Semič 3691

SEVNICA	
1699.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice 3691
SEŽANA	
1700.	Odlok o preoblikovanju zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov v družbo z omejeno odgovornostjo in o sprejetju družbene pogodbe družbe Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. 3696
ŠEMPETER - VRTOJBA	
1709.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OLN Smete v Občini Šempeter - Vrtojba 3721
1710.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava 3723
ŠMARJEŠKE TOPLICE	
1711.	Odlok o prometnem režimu in varovanju narave na območju naravne vrednote Klevevska Toplica v Občini Šmarješke Toplice 3725
ŽIROVNICA	
1701.	Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2019 3714
1702.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2020 3715
1703.	Odlok o razveljavitvi Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica 3716
1704.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica 3716
1705.	Sklep o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca za šolsko leto 2020/2021 3718

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 93/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1383
Razpisi delovnih mest	1426
Druge objave	1429
Objave gospodarskih družb	1443
Objave sodišč	1444
Amortizacije	1444
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1444
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1445
Oklici pogrešanih	1447
Preklici	1448
Drugo preklicujejo	1448

