

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **91** Ljubljana, petek **26. 6. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

DRŽAVNI ZBOR

1558. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. junija 2020.

Št. 003-02-5/2020-2

Ljubljana, dne 24. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREPREČEVANJU PRANJA DENARJA IN FINANCIRANJA TERORIZMA (ZPPDFT-1B)

1. člen

V Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16 in 81/19) se v 1. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva (EU) 2018/843 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive (EU) 2015/849 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma ter o spremembi direktiv 2009/138/ES in 2013/36/EU (UL L št. 156 z dne 19. 6. 2018, str. 43; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2018/843/EU).«.

2. člen

V 3. členu se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. »elektronski denar« ima enak pomen kot v 11. točki prvega odstavka 4. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED), pri čemer ne vključuje pojma denarne vrednosti, kot je opredeljen v 16. in 17. točki prvega odstavka 3. člena ZPlaSSIED.«.

Za 10. točko se doda nova 10.a) točka, ki se glasi:

»10.a) »fiat valuta« je denarno sredstvo (bankovci, kovanci, knjižni denar in elektronski denar), ki se v državi izdaje priznava kot sredstvo menjave;«.

22. točka se spremeni tako, da se glasi:

»22. »korespondenčni odnos« je dogovor, ki ga domača kreditna ali finančna institucija sklene z domačo ali tujo kreditno, finančno ali drugo podobno institucijo, vključno za opravljanje transakcij z vrednostnimi papirji ali prenosov sredstev;«.

Za 34. točko se dodata novi 34.a in 34.b točka, ki se glasita:

»34.a) »plačilna transakcija na daljavo« iz 22. člena tega zakona ima enak pomen kot v zakonu, ki ureja plačilne storitve, storitve izdajanja elektronskega denarja in plačilne sisteme;«.

34.b) »ponudnik skrbniških denarnic« je fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja storitve varovanja zasebnih kriptografskih ključev v imenu svojih strank, za hranjenje, shranjevanje in prenos virtualnih valut;«.

36. točka se spremeni tako, da se glasi:

»36. »poslovno razmerje« je vsak poslovni ali drug pogodbeni odnos, ki ga stranka sklene ali vzpostavi pri zavezanec in je povezan z opravljanjem dejavnosti zavezanca ter se zanj ob vzpostavitvi stikov predvideva, da bo trajal, razen ko ta zakon določa drugače;«.

48. točka se spremeni tako, da se glasi:

»48. »virtualna valuta« je digitalna oblika vrednosti, ki je ne izda ali jamči zanjo niti centralna banka niti javni organ in ki ni nujno vezana na zakonito uvedeno valuto in je brez pravne statusa valute ali denarnega sredstva, ampak jo fizične ali pravne osebe sprejemajo kot sredstvo menjave, ki se lahko elektronsko prenaša, shranjuje in izmenjuje;«.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. banke in njihove podružnice v državah članicah, podružnice bank tretjih držav in bank držav članic, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji;«.

V 20. točki se:

– točka d) spremeni tako, da se glasi:

»d) storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ali druge posle, ki so vključeni v te storitve, ali ponujanja skrbniških denarnic;«.

– točka l) spremeni tako, da se glasi:

»l) storitev davčnega svetovanja, neposrednega ali posrednega zagotavljanja materialne pomoči, pomoči ali svetovanja o davčnih zadevah kot glavno poslovno ali poklicno dejavnost;«.

– točka o) spremeni tako, da se glasi:

»o) trgovanja ali posredovanja v trgovini z umetniškimi deli, vključno ko to izvajajo umetniške galerije, dražbene hiše in prostocarinska območja, ter hrambe umetniških del, ko to izvajajo prostocarinska območja;«.

4. člen

Za 4. členom se dodajo novi 4.a, 4.b, 4.c in 4.d člen, ki se glasijo:

»4.a člen

(register ponudnikov storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnikov skrbniških denarnic)

(1) Register ponudnikov storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnikov skrbniških denarnic se vzpostavi z namenom zagotavljanja nadzora s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma nad ponudniki teh storitev. Register vzdržuje in upravlja urad.

(2) Ponudniki iz prejšnjega odstavka, ki imajo sedež ali podružnico v Republiki Sloveniji, morajo pred začetkom izvajanja storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ali ponujanja skrbniških denarnic biti vpisani v register iz prejšnjega odstavka.

(3) Ponudniki storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudniki skrbniških denarnic so zahtevi za vpis v register iz prvega odstavka tega člena, ki se vložijo pri uradu, dolžni priložiti naslednje podatke in dokazila:

– o pravni osebi, samostojnem podjetniku posamezniku ali posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost: firma, naslov, sedež, matična številka in davčna številka;

– o svojem zakonitem zastopniku ali nosilcu dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost: osebno ime, naslov stalnega in začasnega prebivališča, EMŠO ali datum in kraj rojstva, davčna številka, državljanstvo;

– o svoji dejavnosti: standardna klasifikacija dejavnosti (SKD, NACE ali druga primerljiva koda dejavnosti) in opis načina opravljanja storitev menjave med virtualnimi in fiat valutami ter ponujanja skrbniških denarnic;

– za zakonitega zastopnika, poslovodjo, nosilca dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali dejanskega lastnika osebe, izpis iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje.

(4) Spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka so ponudniki storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudniki skrbniških denarnic dolžni sporočiti uradu v osmih dneh od nastanka spremembe.

(5) Urad zahtevo za vpis v register zavrne, če je bil zakoniti zastopnik, poslovodja, nosilec dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali dejanski lastnik osebe iz prvega odstavka tega člena pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, storjenega z naklepom, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi enega od naslednjih kaznivih dejanj, storjenih iz malomarnosti: prikrivanja, izdaje in neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti, pranja denarja ali izdaje tajnih podatkov, dokler trajajo pravne posledice obsodbe.

(6) Podatke o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka pridobi urad od vložnika zahteve za vpis v register ali osebe, ki je neposredno odgovorna za vodenje poslov vložnika zahteve za vpis v register, lahko pa jih pridobi po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc pristojnih organov.

(7) Podatki iz prve alineje tretjega odstavka tega člena so javni.

(8) Za odločanje urada o zahtevi za vpis v register se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(9) Minister, pristojen za finance, s pravilnikom podrobneje določi pravila o vzpostavitvi in vodenju registra.

(10) Ponudniki storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami v desetih dneh po vpisu v register iz prvega odstavka tega člena pisno obvestijo urad o ponudnikih, ki so vključeni v njihove storitve menjav med virtualnimi in fiat valutami. Če se sodelovanje začne po vpisu v register, morajo urad o tem obvestiti v desetih delovnih dneh po začetku sodelovanja.

4.b člen

(izbris iz registra ponudnikov storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnikov skrbniških denarnic)

(1) Urad izbriše ponudnika iz registra iz prejšnjega člena, če:

1. ne izpolnjuje več pogojev za vpis v register iz prejšnjega člena;

2. ponudnik pisno obvesti urad o prenehanju opravljanja storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponujanja skrbniških denarnic ali

3. je ponudnik prenehal obstajati ali se je zoper njega začel stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

(2) Ponudnik storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnik skrbniških denarnic ne sme več sklepati poslov v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti:

1. v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka z dnem vročitve odločbe o izbrisu iz registra;

2. v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka od dne pošiljanja pisnega obvestila o prenehanju opravljanja teh storitev uradu;

3. v primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka z dnem prenehanja obstoja ali od dneva, ko je objavljen oklic o začetku stečajnega postopka ali postopka prisilne likvidacije.

(3) Za odločanje urada o izbrisu iz registra se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

4.c člen

(zavezanci, ki poslujejo z nepremičninami)

Zavezanci iz točke r) 20. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona, ki oddajajo lastne ali najete nepremičnine ali posredujejo pri oddajanju ali najemanju nepremičnin, izvajajo ukrepe iz 12. člena tega zakona, če mesečna najemnina za posamezno nepremičnino znaša najmanj 10.000 eurov.

4.d člen

(zavezanci v zvezi z umetniškimi deli)

Zavezanci iz točke o) 20. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona, ki trgujejo z umetninami, izvajajo ukrepe iz 12. člena tega zakona, če vrednost transakcije ali vrste povezanih transakcij znaša najmanj 10.000 eurov.

5. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad s poročilom o ugotovitvah nacionalne ocene tveganja pranja denarja in financiranja terorizma iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena seznani vlado ter povzetek ocene in njenih posodobitev javno objavi tako, da ta ne vsebuje zaupnih informacij.«.

V drugem odstavku se v 4. točki na koncu besedila beseda »in« nadomesti s podpičjem.

V 5. točki se pika nadomesti s podpičjem, za 5. točko pa se dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. poročanju o institucionalni strukturi in splošnih postopkih nacionalne ureditve odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, vključno s finančno obveščevalno enoto, davčnimi organi in tožilstvi, ter o dodeljenih človeških in finančnih virih in

7. poročanju o nacionalnih prizadevanjih ter človeških in finančnih virih, namenjenih za boj proti pranju denarja in financiranju terorizma.«.

6. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad seznani Evropsko komisijo, evropske nadzorne organe in druge države članice z nazivom stalne medresorske delovne skupine iz drugega odstavka 8. člena tega zakona in s povzetkom poročila nacionalne ocene tveganja pranja denarja in financiranja terorizma iz prvega odstavka prejšnjega člena ter z njegovimi posodobitvami.«.

7. člen

V 17. členu se sedmi odstavek črta.

8. člen

V 19. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zavezanec ukrepa iz 1. in 2. točke prvega odstavka 16. člena tega zakona te ukrepe izjemoma izvede tudi med sklepanjem poslovnega razmerja s stranko, in sicer če je to potrebno, da se ne prekine običajni način sklepanja poslovnih razmerij pri zavezancu, in če v skladu s 13. členom tega zakona obstaja neznatno tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma. V takih primerih se ti ukrepi izvedejo kar najhitreje po prvem stiku.«.

9. člen

V 22. členu se v prvem odstavku 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. na plačilni instrument:

– ni mogoče znova naložiti podatkov ali

– najvišji skupni znesek mesečnih transakcij v dobro ali v breme ne presega 150 eurov, pri čemer se plačilni instrument lahko uporablja samo v Republiki Sloveniji;

2. najvišji znesek elektronskega denarja, naložen na plačilnem instrumentu ne presega 150 eurov;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti pregled stranke iz 16. člena tega zakona opravljen pred unovčenjem gotovine ali dvigom gotovine v denarni vrednosti elektronskega denarja, kadar unovčeni znesek presega vrednost 50 eurov in kadar v primeru plačilnih transakcij na daljavo plačani znesek presega 50 eurov na transakcijo.«.

10. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(predplačniške kartice, izdane v tretjih državah)

Kreditne in finančne institucije, ki delujejo kot pridobitelji, lahko sprejmejo le tista plačila, ki so opravljena z anonimnimi predplačniškimi karticami, izdanimi v tretjih državah, kadar te kartice izpolnjujejo zahteve, ki so enakovredne zahtevam iz prejšnjega člena.«.

11. člen

V 26. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbe 23., 24. in 25. člena tega zakona lahko zavezanec ugotovi in preveri istovetnost fizične osebe tudi s sredstvi elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka ali na podlagi uporabe drugih načinov elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronske identifikacije in storitve zaupanja.«.

Sedmi odstavek se črta.

12. člen

V 37. členu se v prvem odstavku točki b) in c) spremenita tako, da se glasita:

»b) kategorija oseb, v interesu katerih je bila ustanovitev tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava ali v interesu katerih deluje, če je treba posameznike, ki bodo prejemniki koristi tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, še določiti;

c) vsaka druga fizična oseba, ki prek neposrednega ali posrednega lastništva ali prek drugačnega nadzora izvršuje končni nadzor nad tujim skladom, tujo ustanovo ali podobnim pravnim subjektom tujega prava.«.

13. člen

Naslov poglavja »3.3.2.2.2. Posebni primeri ugotavljanja dejanskega lastnika« in 38., 39. ter 40. člen se črtajo.

14. člen

Besedilo 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poslovni subjekti iz 35. in 36. člena tega zakona, vpisani v Poslovni register Slovenije, morajo ugotoviti podatke o svojem dejanskem lastniku ali lastnikih tako, kot je določeno v 35. in 36. členu tega zakona.

(2) Poslovni subjekti iz 37. člena tega zakona morajo v skladu s 37. členom tega zakona ugotoviti podatke o svojem dejanskem lastniku, če:

– ima skrbnik sklada ali oseba z enakovrednim položajem svoj sedež ali svoje prebivališče v Republiki Sloveniji;

– ima skrbnik sklada ali oseba z enakovrednim položajem svoj sedež ali prebivališče v tretji državi in v Republiki Sloveniji sklene poslovno razmerje ali pridobi nepremičnino v imenu poslovnega subjekta;

– ima skrbnik ali oseba z enakovrednim položajem svoj sedež ali prebivališče v različnih državah članicah ali sklene poslovno razmerje ali pridobi nepremičnino v imenu poslovnega subjekta v različnih državah članicah, hkrati pa še v nobeni državi članici ni izpolnila obveznosti registracije v register dejanskih lastnikov, ki se vodi v posamezni državi članici.

(3) Če ima skrbnik ali oseba z enakovrednim položajem svoj sedež ali prebivališče v različnih državah članicah, ali sklene poslovno razmerje ali pridobi nepremičnino v imenu poslovnega subjekta v različnih državah članicah, se dokazilo o registraciji ali izpis informacij o dejanskem lastništvu, shranjenih v registru, ki ga vodi ena od držav članic, lahko šteje kot dokazilo o izpolnitvi obveznosti registracije v register dejanskih lastnikov.

(4) Poslovni subjekti iz prvega in drugega odstavka tega člena vzpostavijo in upravljaajo natančno evidenco podatkov o svojih dejanskih lastnikih v skladu s šestnajstim odstavkom 137. člena tega zakona in jo posodabljaajo ob vsaki spremembi podatkov.

(5) Dejanski lastniki poslovnih subjektov iz prvega in drugega odstavka tega člena so dolžni tem poslovnim subjektom zagotoviti vse potrebne podatke, da lahko izpolnijo svoje obveznosti iz prvega, drugega, četrtega in šestega odstavka tega člena.

(6) Podatke o svojih dejanskih lastnikih poslovni subjekti iz prvega in drugega odstavka tega člena hranijo pet let od dneva prenehanja statusa dejanskega lastnika v skladu s tem zakonom.

(7) V primeru prenehanja poslovnega subjekta iz prvega in drugega odstavka tega člena mora sodišče ali drug organ, ki vodi postopek prenehanja ali statusno spremembo poslovnega subjekta brez znanega naslednika, pred prenehanjem poslovnega subjekta odrediti, da bo zagotovljena hramba podatkov o dejanskih lastnikih v roku iz prejšnjega odstavka.

(8) Določbe tega člena se ne uporabljajo za poslovne subjekte, ki so gospodarske družbe na organiziranem trgu, na katerem morajo v skladu z zakonodajo Evropske unije ali primerljivimi mednarodnimi standardi spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu.«.

15. člen

V 42. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Skrbnik ali oseba z enakovrednim položajem, ki sklepa poslovno razmerje ali izvaja transakcijo za subjekt iz 37. člena tega zakona, je dolžan zavezancu razkriti svoj status in pravočasno zagotoviti vse podatke o svojih dejanskih lastnikih.«.

16. člen

Besedilo 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavezanec ugotovi dejanskega lastnika stranke tako, da pridobi podatke iz 14. točke prvega odstavka 137. člena tega zakona in dokazilo o registraciji podatkov o dejanskem

lastniku ali izpis iz registra. Glede na tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma, ki mu je izpostavljen pri poslovanju s posamezno stranko, zavezanec pridobljene podatke preveri v taki meri, da pozna lastniško in nadzorno sestavo stranke ter je prepričan, da ve, kdo so dejanski lastniki stranke.

(2) Kadar zavezanec ugotovi dejanskega lastnika na podlagi petega odstavka 35. člena tega zakona, sprejme v skladu s svojo oceno tveganja ustrezne ukrepe za preverjanje istovetnosti tega dejanskega lastnika ter njihovo izvajanje in morebitne težave, ki so se pojavile med postopkom preverjanja, dokumentira.

(3) V primeru ugotavljanja dejanskega lastnika tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava iz točke b) prvega odstavka 37. člena tega zakona zavezanec pri sklepanju poslovnega razmerja pridobi dovolj podatkov o kategoriji oseb, v interesu katerih je ustanovitev tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, da lahko določi istovetnost prejemnikov koristi v času izplačila ali v času, ko prejemnik koristi uveljavi pridobljene pravice.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena zavezanec ne pridobi podatkov o dejanskem lastniku stranke, če je stranka fizična oseba, ki ne opravlja pridobitne dejavnosti.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za poslovne subjekte, ki so gospodarske družbe na organiziranem trgu, na katerem morajo v skladu z zakonodajo Evropske unije ali primerljivimi mednarodnimi standardi spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu.

(6) Podatke iz prvega odstavka tega člena zavezanec pridobi z vpogledom v izvirnik ali overjeno kopijo dokumentacije iz poslovnega, sodnega ali drugega javnega registra, ki ne sme biti starejša od treh mesecev. Lahko jih pridobi tudi z neposrednim vpogledom v poslovni, sodni ali drug javni register ter z neposrednim vpogledom v register dejanskih lastnikov, pri čemer se ne sme izključno zanašati na podatke, vpisane v register dejanskih lastnikov.

(7) Če iz poslovnega, sodnega ali drugega javnega registra ni mogoče pridobiti vseh podatkov o dejanskem lastniku stranke, zavezanec pridobi manjkajoče podatke z vpogledom v izvirmike ali overjene kopije listin in druge poslovne dokumentacije, ki mu jih predloži zakoniti zastopnik ali pooblaščenec stranke.

(8) Če manjkajočih podatkov iz objektivnih razlogov ni mogoče dobiti tako, kot je opisano v tem členu, jih zavezanec pridobi neposredno iz pisne izjave zakonitega zastopnika ali pooblaščenca stranke, pri čemer je zavezanec dolžan uporabiti za to stranko en ukrep ali več ukrepov poglobljenega pregleda stranke v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo ukrepe poglobljenega pregleda stranke. Enako ravna zavezanec, če sicer pridobi vse podatke o dejanskem lastniku, vendar jih pridobi le v registru dejanskih lastnikov.

(9) Če zavezanec pri ugotavljanju dejanskega lastnika stranke podvomi o resničnosti prejetih podatkov ali verodostojnosti listin in druge poslovne dokumentacije, iz katerih so bili podatki pridobljeni, mora od zakonitega zastopnika ali pooblaščenca stranke pred sklenitvijo poslovnega razmerja ali izvedbo transakcije zahtevati tudi njegovo pisno izjavo, pri čemer je zavezanec dolžan uporabiti za to stranko en ukrep ali več ukrepov poglobljenega pregleda stranke v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo ukrepe poglobljenega pregleda stranke.

(10) Če zavezanec ugotovi, da so podatki o dejanskem lastniku, ki so vpisani v register, v neskladju s podatki, ki jih je pridobil sam, mora o tem pisno obvestiti urad v 30 dneh od ugotovitve neskladja.

(11) Podatke o dejanskem lastniku zavezanec posodablja v skladu z 49. členom tega zakona in kadar pride do sprememb pomembnih okoliščin stranke, če ima zavezanec zakonsko dolžnost vzpostaviti stik s stranko za namene ugotavljanja dejanskega lastnika ali če ima zavezanec to dolžnost v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.». »

17. člen

Besedilo 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: register), v katerem se zbirajo natančni in posodobljeni podatki o dejanskih lastnikih, se vzpostavi z namenom zagotavljanja transparentnosti lastniških struktur poslovnih subjektov in s tem onemogočanja zlorab poslovnih subjektov za pranje denarja in financiranje terorizma. Z vzpostavitev registra se zavezancem omogoči dostop do relevantnih podatkov za potrebe izvajanja ukrepa pregleda stranke ter organom odkrivanja in pregona, sodiščem in nadzornim organom iz 139. člena tega zakona za potrebe izvajanja pooblastil in nalog v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja in financiranja terorizma.

(2) Register vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: upravljavec registra).

(3) Poslovni subjekti iz 35., 36. in 37. člena tega zakona so dolžni v register vpisati podatke o svojem dejanskem lastniku in njihove spremembe v osmih dneh od vpisa poslovnega subjekta v Poslovni register Slovenije ali davčni register, če niso vpisani v Poslovni register Slovenije, oziroma v osmih dneh od nastanka spremembe podatkov.

(4) Skrbnik ali oseba z enakovrednim položajem subjekta iz 37. člena tega zakona, ki ima sedež ali stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, je dolžan v register vpisati podatke o dejanskem lastniku subjekta iz 37. člena tega zakona ter njihove spremembe v osmih dneh od vpisa poslovnega subjekta, ki je skrbnik ali oseba z enakovrednim položajem, v Poslovni register Slovenije oziroma v osmih dneh od prijave stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(5) Skrbnik ali oseba z enakovrednim položajem subjekta iz 37. člena tega zakona, ki ima sedež ali stalno prebivališče v tretji državi, je dolžan v register vpisati podatke o dejanskem lastniku subjekta iz 37. člena tega zakona ter njihove spremembe v osmih dneh od sklenitve poslovnega razmerja ali vpisa pridobitve lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo.

(6) Kadar ima skrbnik ali oseba z enakovrednim položajem subjekta iz 37. člena tega zakona sedež ali stalno prebivališče v različnih državah članicah ali kadar sklene več poslovnih razmerij v različnih državah članicah, se šteje da je obveznost iz tega člena izpolnjena, če skrbnik predloži dokazilo o registraciji ali izpis informacij o dejanskem lastništvu iz registra, ki ga vodi ena od držav članic.

(7) Ne glede na tretji odstavek tega člena upravljavec registra samodejno opravi prvi vpis podatkov o dejanskih lastnikih, na način, da v osmih dneh od vpisa podatkov v Poslovni register Slovenije prenese v register podatke o poslovnem subjektu in davčnih številkah oseb, ki po določbah tega zakona veljajo za dejanske lastnike poslovnih subjektov, vpisanih v Poslovni register Slovenije, in sicer za naslednje poslovne subjekte:

- subjekti, ki nimajo poslovnih deležev in so določeni v pravilniku iz 45. člena tega zakona,
- samostojni podjetniki posamezniki,
- posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, v katerih je edini družbenik fizična oseba, ter
- neposredni in posredni proračunski uporabniki.

(8) Osebe podatke o dejanskem lastniku upravljavec registra za vpis v register v skladu s prejšnjim odstavkom pridobi na način iz šestega in sedmega odstavka 45. člena tega zakona. Kot dejanskega lastnika pri subjektih iz prve in pete alineje prejšnjega odstavka samodejno vpiše vse fizične osebe, ki zastopajo subjekt, pri subjektih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka samodejno vpiše vse osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, in pri subjektih iz četrte alineje prejšnjega odstavka samodejno vpiše družbenika. Upravljavec registra iz Poslovnega registra Slovenije v register samodejno prenese tudi vse nadaljnje spremembe podatkov o dejanskem lastniku poslovnih subjektov iz tega odstavka.

(9) Upravljalavec registra s posebno oznako označi poslovne subjekte, pri katerih je vpis dejanskega lastnika izveden samodejno.

(10) Poslovni subjekt iz sedmega odstavka tega člena je v primeru, da njegov dejanski lastnik ni fizična oseba, ki je bila samodejno vpisana v skladu s sedmim odstavkom tega člena, ali če s samodejnim vpisom v skladu s sedmim odstavkom tega člena niso vpisani vsi njegovi dejanski lastniki, dolžan v register vpisati podatke o svojem dejanskem lastniku ali dejanskih lastnikih in njihove spremembe v petnajstih dneh od vpisa poslovnega subjekta v Poslovni register Slovenije ali davčni register, če niso vpisani v Poslovni register Slovenije, oziroma v petnajstih dneh od nastanka spremembe podatkov. Z vpisom podatkov, ki ga izvede sam poslovni subjekt, upravljalavec registra v registru samodejno odstrani posebno oznako za samodejni vpis podatkov iz prejšnjega odstavka. Poslovni subjekt lahko upravljavcu registra posreduje zahtevo za ponovni samodejni prenos podatkov v skladu s sedmim odstavkom tega člena.

(11) Upravljalavec registra na podlagi zahteve nadzornega organa s posebno oznako označi poslovne subjekte, pri katerih je ugotovljena neskladnost podatkov o dejanskem lastniku. Upravljalavec registra odstrani posebno oznako na podlagi obvestila nadzornega organa, da je bila neskladnost podatkov o dejanskem registru odpravljena.

(12) Določbe tega člena se ne uporabljajo za poslovne subjekte, ki so gospodarske družbe na organiziranem trgu, na katerem morajo v skladu z zakonodajo Evropske unije ali primerljivimi mednarodnimi standardi spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu.

(13) Za pravilnost vpisanih podatkov so odgovorni poslovni subjekti.«

18. člen

Za 44. členom se doda nov 44.a člen, ki se glasi:

»44.a člen

(povezovanje registra prek evropske platforme)

(1) Register se poveže prek evropske osrednje platforme, vzpostavljene s prvim odstavkom 22. člena Direktive (EU) 2017/1132 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o določenih vidikih prava družb (UL L št. 169 z dne 30. 6. 2017, str. 46), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2019/2121 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o spremembi Direktive (EU) 2017/1132 glede čezmejnih preoblikovanj, združitvev in delitev (UL L št. 321 z dne 12. 12. 2019, str. 1), v skladu s tehničnimi specifikacijami in postopki, določenimi z izvedbenimi akti, ki jih sprejme Evropska komisija.

(2) Prek sistema povezovanja registrov upravljalavec registra zagotovi, da so na voljo podatki o dejanskih lastnikih iz 45. člena tega zakona še pet let po tem, ko se poslovni ali drugi pravni subjekt izbriše iz registra.«

19. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(vpis podatkov)

(1) V register se vpišejo naslednji podatki:

a) podatki o poslovnem subjektu:

– za poslovne subjekte, vpisane v Poslovni register Slovenije: firma, naslov, sedež, matična številka in davčna številka, datum vpisa in izbrisa poslovnega subjekta,

– za poslovne subjekte, ki niso vpisani v Poslovni register Slovenije: firma, naslov, sedež, davčna številka, datum vpisa in izbrisa iz davčnega registra;

b) podatki o dejanskem lastniku: osebno ime, naslov stalnega in začasnega prebivališča, datum rojstva, davčna številka, državljanstvo, višina lastniškega deleža ali drug način nadzora ter datum vpisa in izbrisa dejanskega lastnika iz registra;

c) v primeru iz točke b) prvega odstavka 37. člena tega zakona podatek o kategoriji oseb, v interesu katerih je ustanovitev tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava;

č) oznaka o samodejnem vpisu dejanskega lastnika poslovnega subjekta;

d) oznaka o ugotovljeni neskladnosti podatkov o dejanskem lastniku poslovnega subjekta.

(2) Kadar gre za nerezidenta, ki mu nista dodeljeni ne matična številka ne davčna številka, se v register namesto matične in davčne številke vpiše podatek o tujem identifikatorju subjekta, o državi, ki je ta identifikator dodelila, in o registru, v katerega je subjekt v tuji državi vpisan.

(3) Upravljalavec registra vzdržuje in upravlja tako, da:

– se poleg zadnjega stanja podatkov o dejanskih lastnikih ohranjajo tudi vsi pretekli vpisi, spremembe podatkov in izbriši po času nastanka in vrstah dogodkov,

– so podatki v registru dostopni še pet let po izbrisu poslovnega subjekta iz poslovnega registra oziroma iz davčnega registra in

– so ne glede na prejšnjo alinejo podatki v registru za organe odkrivanja in pregona kaznivih dejanj, sodišča in nadzorne organe iz 139. člena tega zakona trajno dostopni.

(4) Vpis se izvede prek spletnega portala upravljavca registra.

(5) Podatki o poslovnih subjektih se ob vpisu v register na podlagi matične številke samodejno pridobijo iz Poslovnega registra Slovenije, podatki o poslovnih subjektih, ki niso vpisani v Poslovni register Slovenije, se pridobijo z uporabo davčne številke iz davčnega registra. Spremembe podatkov o poslovnih subjektih upravljalavec registra pridobiva samodejno iz Poslovnega registra Slovenije oziroma davčnega registra. Kadar gre za nerezidenta iz drugega odstavka tega člena, se tako prvi vpis v register kot tudi vse spremembe podatkov v register vpišejo ročno.

(6) Osební podatki o dejanskem lastniku se ob vpisu v register na podlagi davčne številke samodejno pridobijo iz Centralnega registra prebivalstva. Spremembe osebnih podatkov o fizičnih osebah upravljalavec pridobiva iz Centralnega registra prebivalstva samodejno z uporabo davčne številke.

(7) Osební podatki o dejanskem lastniku, ki je fizična oseba, ki ni vpisana v Centralni register prebivalstva, se ob vpisu v register na podlagi davčne številke samodejno pridobijo iz davčnega registra. Spremembe osebnih podatkov o fizičnih osebah, ki se vodijo v registru dejanskih lastnikov in niso vpisane v Centralni register prebivalstva, upravljalavec pridobiva iz davčnega registra samodejno z uporabo davčne številke.

(8) Osební podatke in spremembe osebnih podatkov o dejanskem lastniku, ki je fizična oseba, ki ni vpisana niti v Centralni register prebivalstva niti v davčni register, poslovni subjekt v register vnese sam.

(9) Minister, pristojen za finance, s pravilnikom podrobneje določi:

– način vpisa podatkov, ki se vpišejo v register,

– šifrant o načinu nadzora dejanskega lastnika nad poslovnim subjektom,

– šifrant poslovnih subjektov, ki nimajo poslovnih deležev,

– način posredovanja javnih podatkov v svetovni splet,

– način vzdrževanja in upravljanja ter tehnične zahteve za vzpostavitev registra,

– način izmenjave podatkov registra med državami članicami prek evropske platforme.«

20. člen

V 46. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatki o osebnem imenu, mesecu in letu rojstva, državi stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvu, višini lastniškega deleža ali obliki nadzora dejanskih lastnikov, datumu vpisa in izbrisa dejanskega lastnika iz registra ter o oznaki o samodejnem vpisu dejanskega lastnika in ugotovljeni neskladnosti podatkov o dejanskem lastniku so javni in brez-

plačno dostopni na spletni strani upravitelja registra. Namen javnosti podatkov je zagotavljanje višje ravni pravne varnosti pri sklepanju poslovnih razmerij, varnosti pravnega prometa, integritete poslovnega okolja ter preglednosti poslovnih razmerij posameznikov s poslovnimi subjekti, ki delujejo v poslovnem okolju in pravnem prometu.«.

21. člen

Za 47. členom se doda nov 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

(predložitev podatkov in informacij o dejanskih lastnikih na zaprosilo pristojnih organov države članice)

Nadzorni organi iz 139. člena tega zakona podatke, informacije in dokumentacije o dejanskih lastnikih brezplačno in v primernem času predložijo tuji finančni obveščevalni enoti države članice in nadzornim organom države članice za potrebe izvajanja pooblastil in nalog v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja in financiranja terorizma na njihovo pisno zaprosilo.«.

22. člen

V 50. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V zvezi z zapletenimi ali neobičajno visokimi transakcijami ali transakcijami, ki imajo neobičajno sestavo ali vzorec ali nimajo jasno razvidnega ekonomskega ali pravno utemeljenega namena ali niso v skladu z običajnim ali pričakovanim poslovanjem stranke ali so s takim poslovanjem stranke v nesorazmerju, zavezanec:

- preuči ozadje in namen teh transakcij, vključno z izvorom premoženja in sredstev, in sicer v takšni meri, kot je glede na okoliščine to mogoče,
- zabeleži in hrani svoje ugotovitve in
- okrepi spremljanje poslovnih aktivnosti stranke, da ugotovi, ali so te transakcije ali dejavnosti videti sumljive.«.

23. člen

V 51. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pregleda stranke, ki ga je za zavezanca opravila tretja oseba, zavezanec ne sme sprejeti za ustreznega, če je tretja oseba v okviru tega pregleda istovetnost stranke ugotovila in preverila brez njene navzočnosti, razen, če je pregled opravila s sredstvi elektronske identifikacije ravni zanesljivosti visoka ali na podlagi uporabe drugih načinov elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti visoka, v skladu s predpisi, ki urejajo elektronske identifikacije in storitve zaupanja.«.

24. člen

V 54. členu se v petem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. če je tretja oseba, ki ji je zavezanec zaupal pregled stranke, ugotovila in preverila istovetnost stranke v nasprotju s tretjim odstavkom 51. člena tega zakona;«.

25. člen

V 58. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ugotavljanje dejanskega lastnika stranke se izvaja v skladu s 33. do 37. členom tega zakona.«.

26. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(kontokorentna razmerja med kreditnimi in finančnimi institucijami)

(1) Zavezanec, ki je kreditna ali finančna institucija, pri sklepanju kontokorentnega razmerja s kreditno ali finančno institucijo, ki ima sedež v državi članici ali tretji državi, v okviru poglobljenega pregleda stranke z namenom, da v celoti razu-

me naravo strankinega poslovanja ter preveri ugled stranke in kakovost njenega nadzora, izvede ukrepe iz prvega odstavka 16. člena tega zakona ter dodatno pridobi naslednje podatke, informacije in dokumentacijo:

1. datum izdaje dovoljenja za opravljanje bančnih ali finančnih storitev ter naziv in sedež pristojnega organa države članice ali tretje države, ki je izdal dovoljenje;

2. opis izvajanja internih postopkov, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zlasti postopkov pregleda stranke, ugotavljanja dejanskih lastnikov, sporočanja podatkov o sumljivih transakcijah in strankah pristojnim organom, vodenja evidenc, notranje kontrole in drugih postopkov, ki jih je kreditna ali finančna institucija sprejela v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja ter financiranjem terorizma, z namenom oceniti ustreznost notranjih kontrol;

3. opis sistemske ureditve na področju odkrivanja in preprečevanja pranja denarja ter financiranja terorizma, ki velja v državi članici ali tretji državi, v kateri ima sedež ali je registrirana kreditna ali finančna institucija, z namenom razumeti odgovornost posameznih institucij in ali je kreditna, finančna ali druga podobna institucija subjekt ustreznega nadzora z vidika preprečevanja pranja denarja ter financiranja terorizma;

4. pisno izjavo, da kreditna ali finančna institucija ne posluje kot navidezna banka;

5. pisno izjavo, da kreditna ali finančna institucija z navideznimi bankami nima vzpostavljenih poslovnih razmerij, jih z njimi ne sklepa ali z njimi ne izvaja transakcij;

6. pisno izjavo, da je kreditna ali finančna institucija v državi, v kateri ima sedež ali je registrirana, pod upravnim nadzorom ter je v skladu z zakonodajo te države zavezana k upoštevanju zakonskih in drugih ustreznih predpisov glede odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

(2) Zaposleni pri zavezancu, ki sklepa kontokorentno razmerje iz prejšnjega odstavka in vodi postopek poglobljenega pregleda stranke, mora pred to sklenitvijo pridobiti pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva.

(3) Podatke iz prvega odstavka tega člena zavezanec dobi z vpogledom v javne ali druge dostopne evidence podatkov ali z vpogledom v listine in poslovno dokumentacijo, ki mu jo pošlje kreditna ali finančna institucija.

(4) Izvajanje ukrepov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena zavezanec dokumentira.

(5) Zavezanec ne sme skleniti ali nadaljevati kontokorentnega razmerja s kreditno ali finančno institucijo, ki ima sedež v državi članici ali tretji državi, če:

predhodno ni pridobil podatkov iz 1., 2., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena;

1. zaposleni pri zavezancu za sklenitev kontokorentnega razmerja predhodno ni pridobil pisne odobritve nadrejene odgovorne osebe;

2. kreditna ali finančna institucija s sedežem v državi članici ali tretji državi nima vzpostavljenega sistema za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ali v skladu z zakonodajo države, v kateri ima sedež ali je registrirana, ni zavezana k upoštevanju zakonskih in drugih ustreznih predpisov glede odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma;

3. kreditna ali finančna institucija s sedežem v državi članici ali tretji državi posluje kot navidezna banka ali sklepa korespondenčna ali druga poslovna razmerja in opravlja transakcije z navideznimi bankami;

4. kreditna ali finančna institucija s sedežem v državi članici ali tretji državi v primeru korespondenčnih računov, ki jih tretje osebe neposredno uporabijo za izvajanje transakcij v svojem imenu (prehodni računi), ni izvedla ukrepov za poznavanje stranke za tretje osebe, ki imajo neposreden dostop do računov korespondenčne banke, in na zahtevo korespondenčne banke ne more zagotoviti potrebnih podatkov, informacij in dokumentacije o pregledu stranke.«.

27. člen

V 61. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavezanec mora vzpostaviti ustrezen sistem upravljanja s tveganji, ki vključuje tudi postopek, s katerim ugotavlja, ali je stranka, njen zakoniti zastopnik, dejanski lastnik ali pooblaščenec politično izpostavljena oseba. Ta postopek, ki temelji na oceni tveganja iz 13. člena tega zakona, določi v svojem notranjem aktu ob upoštevanju smernic pristojnega nadzornega organa iz 139. člena tega zakona.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če je stranka, ki sklepa poslovno razmerje ali opravlja transakcijo, ali če je stranka, za katero se sklepa poslovno razmerje ali opravlja transakcija, ali njen zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali dejanski lastnik politično izpostavljena oseba, zavezanec v okviru poglobljenega pregleda stranke poleg ukrepov iz prvega odstavka 16. člena tega zakona sprejme še naslednje ukrepe:

1. pridobi v obsegu, ki je v skladu z oceno tveganja poslovnega razmerja, transakcije, produkta, storitve ali distribucijske poti, za stranko, njenega zakonitega zastopnika, pooblaščenca in dejanskega lastnika podatke o njihovem premoženjskem stanju in izvoru njihovega premoženja ter podatke o izvoru sredstev, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije, in sicer iz listin in druge dokumentacije, ki jih zavezancu predloži stranka; če teh podatkov ni mogoče dobiti na opisani način ali če je to v skladu z oceno tveganja poslovnega razmerja, transakcije, produkta, storitve ali distribucijske poti, jih zavezanec pridobi neposredno iz pisne izjave stranke;

2. zaposleni pri zavezancu, ki vodi postopek sklepanja poslovnega razmerja s stranko pred njegovo sklenitvijo obvezno pridobi pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva; odobritev nadaljevanja poslovnega razmerja se pridobi tudi, če se ugotovi politično izpostavljenost po sklenitvi poslovnega razmerja;

3. po sklenitvi poslovnega razmerja s posebno skrbnostjo spremlja transakcije in druge poslovne aktivnosti, ki jih pri zavezancu izvaja politično izpostavljena oseba.«.

28. člen

Za 61. členom se doda nov 61.a člen, ki se glasi:

»61.a člen

(seznam funkcij, ki štejejo kot vidni javni položaj)

(1) Seznam z natančno navedbo funkcij iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj, predpiše Vlada. Seznam se ob vsaki spremembi posodablja.

(2) Vlada zaprosi mednarodne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji, da objavijo in posodablajo seznam svojih vidnih javnih funkcij ter ga posredujejo Evropski komisiji.«.

29. člen

Besedilo 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kadar je stranka ali transakcija povezana z visoko tvegano tretjo državo iz petega odstavka 50. člena tega zakona, zavezanec v okviru poglobljenega pregleda stranke poleg ukrepov iz prvega odstavka 16. člena tega zakona izvede najmanj še naslednje ukrepe:

1. pridobi dodatne podatke o dejavnosti stranke in pogostejše posodablja podatke o istovetnosti stranke in njenem dejanskem lastniku,

2. pridobi dodatne podatke o namenu in predvideni naravi poslovnega razmerja in podatke o razlogih nameravane ali izvršene transakcije,

3. pridobi podatke o izvoru sredstev in premoženja stranke ter dejanskega lastnika ter posebej o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja ali transakcije,

4. zaposleni pri zavezancu, ki vodi postopek sklepanja poslovnega razmerja s stranko, ki je povezana z visoko tvegano tretjo državo, pred njegovo sklenitvijo obvezno pridobi pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe, ki zaseda položaj višjega vodstva; odobritev nadaljevanja poslovnega razmerja se pridobi tudi, če se ugotovi povezanost z visoko tvegano tretjo državo po sklenitvi poslovnega razmerja,

5. po sklenitvi poslovnega razmerja s posebno skrbnostjo spremlja transakcije in druge poslovne aktivnosti, ki jih pri zavezancu izvaja oseba, povezana z visoko tvegano tretjo državo, tako da zagotavlja pogostejše in dalj časa trajajoče spremljanje poslovanja vključno z opredeljevanjem transakcijskih vzorcev, ki jih je treba tudi naprej proučevati.

(2) Poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka zavezanec v skladu s svojo oceno tveganja lahko:

– uporabi dodatne elemente poglobljenega pregleda stranke,

– uvede ustrezno okrepljene mehanizme za sporočanje podatkov ali sistematično sporočanje podatkov uradu,

– omeji izvajanje poslovnega razmerja ali transakcij.

(3) Zavezancu ni treba izvajati dodatnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena, kadar je stranka podružnica ali hčerinska družba v večinski lasti družbe s sedežem v Evropski uniji, ustanovljena v visoko tvegani tretji državi, če ta podružnica ali hčerinska družba v celoti izvaja politike in postopke skupine, ki so enaki ali enakovredni določbam tega zakona. V teh primerih zavezanec obseg ukrepov prilagodi oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma iz 13. člena tega zakona.«.

30. člen

Besedilo 64. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec strankam ne sme odpirati, izdajati ali zanje voditi anonimnih računov, hranilnih knjižic na geslo ali prinesitelja, anonimnih sefov ali drugih produktov, ki bi posredno ali neposredno omogočali prikrivanje identitete stranke.«.

31. člen

V 71. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavezanci, ki imajo podružnice in hčerinske družbe v večinski lasti s sedežem v državah članicah in tretjih državah, vzpostavijo politike in postopke skupine iz prejšnjega odstavka ter jih v njih tudi izvajajo. Pri vzpostavitvi politik in postopkov skupine zavezanec upošteva zahteve iz 13. člena tega zakona.«.

32. člen

V 75. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Kadar pravo tretje države ne dopušča izvajanja politik in postopkov iz 71. člena tega zakona ter iz prvega in drugega odstavka tega člena, zavezanec zagotovi, da podružnice in hčerinske družbe v večinski lasti v tretji državi sprejmejo in izvajajo ustrezne dodatne ukrepe, s katerimi učinkovito obvladujejo tveganja za pranje denarja ali financiranja terorizma, in o tem obvestijo pristojne nadzorne organe iz 139. člena tega zakona. Pri ocenjevanju, katere tretje države ne dopuščajo izvajanja politik in postopkov iz 71. člena tega zakona, se upoštevajo morebitne pravne omejitve, ki bi lahko ovirale pravilno izvajanje teh politik in postopkov, vključno s tajnostjo in varstvom podatkov ter drugimi ovirami, ki omejujejo izmenjavo informacij, ki bi lahko bile pomembne za ta namen.«.

33. člen

Besedilo 106. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad podatke, informacije in dokumentacijo o strankah, transakcijah, sredstvih in premoženju, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, ki jih pridobi ali upravlja v skladu z določbami tega zakona in bi lahko bili pomembni za obdelavo ali analiziranje informacij v zvezi s pranjem denarja, predhodnimi kaznivimi dejanji ali financiranjem terorizma v drugi državi članici ali tretji državi, predloži tuji finančni obveščevalni enoti na njeno pisno zaprosilo ob pogoju dejanske vzajemnosti.

(2) Kadar tuja finančna obveščevalna enota zaprosi urad za podatke, informacije in dokumentacijo, ki se nanašajo na zavezanca s sedežem v Republiki Sloveniji, urad pri pridobivanju podatkov, informacij in dokumentacije uporabi vsa pooblastila, ki jih ima na voljo v skladu z določbami tega zakona. Urad na zaprosilo iz tega člena odgovori v primernem času.

(3) Urad določi kontaktno točko, prek katere sprejema zaprosila tuje finančne obveščevalne enote.

(4) Zaposilo tuje finančne obveščevalne enote v skladu s tem členom mora vsebovati pomembna dejstva in okoliščine, iz katerih izhajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma in iz katerih je razviden namen uporabe zaprosenih podatkov. Urad lahko odgovori na zaprosilo tuje finančne obveščevalne enote, tudi če predhodno kaznivo dejanje za pranje denarja v času zaprosila ni znano.

(5) Urad lahko izjemoma zavrne izpolnitev zaprosila tuje finančne obveščevalne enote v naslednjih primerih:

1. če ne pridobi zagotovila o varstvu osebnih podatkov in namenu uporabe iz šestega odstavka 104. člena tega zakona;

2. če bi bila predložitev podatkov in informacij v nasprotju s temeljnimi načeli pravnega reda Republike Slovenije.

(6) Urad tujo finančno obveščevalno enoto o zavrnitvi zaprosila iz prejšnjega odstavka pisno obvesti ter v obvestilu navede in obrazloži razloge zavrnitve.

(7) Podatke, informacije in dokumentacijo, predložene na podlagi tega člena, smejo tuje finančne obveščevalne enote uporabiti izključno za namene, za katere so bili posredovani. Brez predhodnega soglasja urada tuja finančna obveščevalna enota prejetih podatkov, informacij in dokumentacije ne sme pošiljati ali dajati na vpogled tretji osebi ali jih uporabiti v nasprotju s pogoji in omejitvami, ki jih določi urad.

(8) Soglasje za pošiljanje podatkov tretjim osebam iz prejšnjega odstavka mora urad dati v čim krajšem času in največjem možnem obsegu. Urad lahko zavrne izdajo soglasja za odstop podatkov tretjim osebam le v naslednjih primerih:

1. če predložitev podatkov presega uporabo določil tega zakona;

2. če bi predložitev podatkov ogrozila ali utegnila ogroziti potek kazenskega postopka v Republiki Sloveniji ali bi lahko kakor koli drugače škodovala interesom tega postopka;

3. če predložitev podatkov ne bi bila v skladu s temeljnimi načeli pravnega reda Republike Slovenije;

4. če ne pridobi zagotovila o varstvu osebnih podatkov in namenu uporabe iz šestega odstavka 104. člena tega zakona.

(9) Vsaka zavrnitev izdaje soglasja iz prejšnjega odstavka mora biti ustrezno obrazložena.

(10) Urad lahko določi dodatne pogoje in omejitve, ob upoštevanju katerih sme tuja finančna obveščevalna enota uporabiti podatke iz prvega odstavka tega člena.«.

34. člen

107. člen se črta.

35. člen

Za 121. členom se doda nov 121.a člen, ki se glasi:

»121.a člen

(dodatni ukrepi v zvezi z visoko tveganimi državami)

Ob upoštevanju ustreznih vrednotenj, ocen ali poročil, ki jih pripravijo mednarodne organizacije in organi za določanje standardov s pristojnostmi na področju preprečevanja pranja denarja in boja proti financiranju terorizma, ter kjer je to primerno, pristojni državni organi in nosilci javnih pooblastil v zvezi z visoko tvegano državo iz petega odstavka 50. člena tega zakona izvedejo enega ali več naslednjih ukrepov:

1. zavrnejo ustanovitev hčerinske družbe, podružnice ali predstavništva subjekta, ki izvaja katero od dejavnosti subjektov iz prvega odstavka 4. člena tega zakona, iz visoko tvegane države ali kako drugače upoštevajo dejstvo, da je navedeni subjekt iz države, ki nima ustreznih ureditev preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma;

2. prepovejo zavezancu, da ustanovi podružnico ali predstavništvo v visoko tvegani državi, ali kako drugače upoštevajo dejstvo, da bi podružnice ali predstavništva obstajala v državi, ki nima ustreznih ureditev preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma;

3. zahtevajo okrepljeni nadzorstveni pregled ali postavijo dodatne zahteve pri zunanji reviziji za podružnico ali hčerinsko družbo zavezanca, ki se nahaja v visoko tvegani državi;

4. postavijo dodatne zahteve pri zunanji reviziji za finančno skupino v zvezi s katero koli od njenih podružnic ali hčerinskih družb, ki se nahaja v visoko tvegani državi;

5. zahtevajo, da kreditne in finančne institucije pregledajo in spremenijo ali po potrebi prekinejo korespondenčne odnose z institucijami v visoko tvegani državi.«.

36. člen

V 123. členu se v drugem odstavku besedilo »ki so ustanovljene« nadomesti z besedilom »ki imajo sedež«.

37. člen

V 126. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za posameznike, vključno z zaposlenimi pri zavezancu in njegovimi predstavniki, ne velja obveznost varovanja tajnih podatkov, poslovne skrivnosti, poklicne tajnosti ter zaupnih bančnih podatkov pri:

1. predložitvi podatkov, informacij in dokumentacije uradu v skladu z določbami tega zakona;

2. obdelavi podatkov, informacij in dokumentacije, pridobljenih v skladu s tem zakonom, zaradi preverjanja strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.«.

38. člen

Besedilo 133. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za namen priprave nacionalne ocene tveganja in preverjanja učinkovitosti sistema preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma na letni ravni zbira statistične podatke o:

– številu, velikosti in pomembnosti posameznih skupin zavezancev,

– številu sporočenih sumljivih transakcij, ki so mu bile poslani v skladu s tem zakonom,

– številu obvestil o sumljivih transakcijah, ki jih je urad posredoval pristojnim organom,

– številu in deležu sumljivih transakcij, na podlagi katerih so bili uvedeni ukrepi iz pristojnosti policije, tožilstva ali sodišča,

– številu prejetih, zavrnjenih in odgovorjenih zaprosil tujih finančnih obveščevalnih enot, razčlenjenih po državah,

– številu podanih zaprosil tujim finančnim obveščevalnim enotam, razčlenjenim po državah,

– številu zaposlenih v uradu in pri organih odkrivanja in pregona, na sodiščih in v nadzornih organih iz 139. člena tega zakona, ki izvajajo naloge v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja in financiranja terorizma;

– številu izvedenih nadzorov pri zavezancih na kraju samem ali na daljavo, številu ugotovljenih kršitev ter številu in naravi ukrepa, ki ga je izrekel nadzorni organ.«.

39. člen

V 136. členu se v četrtem odstavku 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. evidenco o iznesenih osebnih podatkih iz države iz 47.a, 105., 106. in 108. člena tega zakona;«.

V šestem odstavku se v 11. točki za šesto alinejo pika nadomesti z vejico in dodajo nove sedma, osma, deveta in deseta alineja, ki se glasijo:

»– podatek o pooblaščenцу imetnika transakcijskega računa (ime in priimek ali firma ali naziv, davčna številka ali identifikacijska oznaka in država sedeža ali prebivališča, matična številka),

– podatek o dejanskem lastniku transakcijskega računa (ime in priimek, davčna številka ali identifikacijska oznaka in država prebivališča),

– podatek o sefu (številka ali drug identifikacijski znak sefa in trajanje najema),

– podatek o najemniku sefa (ime in priimek ali firma ali naziv, davčna številka ali identifikacijska oznaka in država sedeža ali prebivališča, matična številka).«.

40. člen

V 137. členu se v prvem odstavku 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. podatki o izvoru premoženja in sredstev stranke, njenega zakonitega zastopnika, pooblaščenca in dejanskega lastnika ter podatki o izvoru premoženja in sredstev, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja ali transakcije;«.

14. točka se spremeni tako, da se glasi:

»14. za dejanske lastnike iz 35., 36. in 37. člena tega zakona:

a) osebno ime, naslov stalnega in začasnega prebivališča, datum rojstva, državljanstvo ter višina lastniškega deleža ali drug način nadzora;

b) v primeru iz točke b) prvega odstavka 37. člena tega zakona podatek o kategoriji oseb, v interesu katerih je ustanovitev in delovanje tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava;«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) V evidencah o iznesenih osebnih podatkih iz države iz 47.a, 105., 106. in 108. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen izvajanja 87. in 113. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, naslov stalnega in začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva, davčna številka ali EMŠO, številka, vrsta in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta ter firma, naslov, sedež, matična številka in davčna številka osebe, katere podatki se iznašajo iz države;

2. ime države in naziv organa, h kateremu se podatki iznašajo.«.

41. člen

V 139. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Urad sporoči Evropski komisiji seznam pristojnih nadzornih organov iz tega člena skupaj z njihovimi kontaktnimi podatki.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

42. člen

V 140. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Nadzorni organi podatke iz prejšnjega odstavka posodobijo najmanj vsaki dve leti in ustrezno prilagodijo načrtovanje pogostosti, obsega in intenzivnosti nadzora ter izvajanje nadzora.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

43. člen

Za 151. členom se doda nov 151.a člen, ki se glasi:

»151.a člen

(dostop do podatkov iz Registra transakcijskih računov)

Nadzorni organi iz 139. člena tega zakona za potrebe izvajanja pooblastil in nalog v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja in financiranja terorizma brezplačno pridobivajo, uporabljajo in obdelujejo podatke, vključno z osebnimi podatki, iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.«.

44. člen

V 155. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Sodelovanje iz prejšnjega odstavka vključuje tudi možnost, da nadzorni organ v okviru svojih pristojnosti opravlja procesna dejanja za nadzorni organ, ki je za to zaprosil, in poznejšo izmenjavo tako pridobljenih informacij.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

45. člen

V 160. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzorni organi iz 139. člena tega zakona vzpostavijo učinkovit in zanesljiv sistem obveščanja, ki omogoča zaposlenim in osebam v primerljivem položaju pri zavezanih, da jim po enem ali več varnih komunikacijskih kanalih posredujejo prijave o možnih ali dejanskih kršitvah določb tega zakona. Ti kanali zagotavljajo, da je identiteta oseb, ki posredujejo informacije, znana samo nadzornim organom iz 139. člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. enostaven in lahko dostopen ter varen način posredovanja prijav kršitev.«.

46. člen

V 162. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če se možnosti iz prejšnjega odstavka štejeta za nezadostni, da bi se z njima zagotovilo učinkovito varstvo zadevnih osebnih podatkov ali da stabilnost finančnih trgov ne bi bila ogrožena, nadzorni organi iz 139. člena tega zakona hkrati z izdajo odločbe, s katero izrečejo ukrepe nadzora, odločijo tudi, da se informacije v zvezi z ukrepi nadzora in sankcijami zaradi prekrškov, ki so jih izrekli zaradi kršitev tega zakona, ne objavijo.«.

47. člen

V 163. členu se v devetem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. 5.000.000 eurov ali«.«.

48. člen

V 167. členu se v prvem odstavku:

– 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. če ne ugotovi ali če ugotovi napačne podatke o svojem dejanskem lastniku ali lastnikih, ne vzpostavi in upravlja natančne evidence podatkov o svojih dejanskih lastnikih ali če je ne posodablja ob vsaki spremembi podatkov ali če podatkov o svojih dejanskih lastnikih ne hrani pet let od dneva prenehanja statusa dejanskega lastnika (prvi, drugi, četrti in šesti odstavek 41. člena tega zakona);«,

– 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. če ne vpiše v register podatkov o svojem dejanskem lastniku ter njihove spremembe v predpisanem roku ali če vpiše napačne podatke (tretji odstavek 44. člena tega zakona).«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Z globo od 1.500 do 15.000 eurov se kaznujeta samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki storita prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo od 400 do 2.000 eurov se za prekršek kaznujejo odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki storijo prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

49. člen

Za 167. členom se doda nov 167.a člen, ki se glasi:

»167.a člen

(kršitve dejanskih lastnikov v zvezi z zagotavljanjem podatkov poslovnim subjektom)

Z globo od 400 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je dejanski lastnik poslovnega subjekta, če poslovnemu subjektu ne zagotovi vseh potrebnih podatkov, da lahko izpolni svoje obveznosti iz prvega, drugega, četrtega in šestega odstavka 41. člena tega zakona (peti odstavek 41. člena tega zakona).«.

50. člen

Za 170. členom se doda nov 170.a člen, ki se glasi:

»170.a člen

(kršitve ponudnikov storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnikov skrbniških denarnic)

(1) Z globo od 6.000 do 60.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.000.000 eurov, če:

1. opravi storitev menjave med virtualnimi in fiat valutami ali ponudi skrbniško denarnico pred vpisom v register ponudnikov storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami ter ponudnikov skrbniških denarnic (drugi odstavek 4.a člena);

2. opravi storitev menjave med virtualnimi in fiat valutami ali ponudi skrbniško denarnico v nasprotju z drugim odstavkom 4.b člena tega zakona;

3. kot ponudnik storitev menjav med virtualnimi in fiat valutami urada ne obvesti pisno ali pravočasno o ponudnikih, ki so vključeni v njegove storitve menjav med virtualnimi in fiat valutami (deseti odstavek 4.a člena).

(2) Z globo od 12.000 do 120.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, ali pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.000.000 eurov.

(3) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 800 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost. «.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Vlada izda predpis iz novega 61.a člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za finance, izda pravilnik iz devetega odstavka spremenjenega 45. člena zakona v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Minister, pristojen za finance, izda pravilnik iz novega 4.a člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

52. člen

(uskladitev)

(1) Smernice, izdane na podlagi 154. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16 in 81/19), se uskladijo z določbami tega zakona v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Zavezanci v šestih mesecih od uskladitve smernic iz prejšnjega odstavka izdelajo oceno tveganja v skladu s 13. členom zakona.

(3) Poslovni subjekti v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona ugotovijo podatke o svojem dejanskem lastniku ali lastnikih v skladu s spremenjenim 41. členom zakona.

(4) Za poslovne subjekte, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, in poslovne subjekte, ki so vpisani v davčni register, če niso vpisani v Poslovni register Slovenije, pred vzpostavitvijo informacijske rešitve iz petega odstavka tega člena, se šteje, da so v predpisanem roku izpolnili obveznost iz tretjega odstavka spremenjenega 44. člena zakona, če podatke o svojih dejanskih lastnikih vpišejo v register dejanskih lastnikov v šestih mesecih od vzpostavitve informacijske rešitve iz petega odstavka tega člena.

(5) Upravitelj registra v 12 mesecih od uveljavitve pravilnika iz devetega odstavka spremenjenega 45. člena zakona vzpostavi informacijsko rešitev za vpis in vodenje podatkov ter rešitev za dostop do podatkov, vpisanih v register.

(6) Upravitelj registra v osmih dneh od vzpostavitve informacijske rešitve iz prejšnjega odstavka samodejno prenese v register podatke o poslovnih subjektih iz sedmega odstavka spremenjenega 44. člena zakona. Za poslovne subjekte iz sedmega odstavka spremenjenega 44. člena zakona, ki so na dan vzpostavitve informacijske rešitve že vpisani v register, pa upravitelj registra opravlja nadaljnji samodejni prenos podatkov o dejanskem lastniku v skladu z osmim odstavkom spremenjenega 44. člena zakona, če mu ti poslovni subjekti posredujejo zahtevo za nadaljnji samodejni prenos.

53. člen

(začetek uporabe posameznih določb zakona)

(1) Drugi odstavek novega 4.a člena zakona se začne uporabljati tri mesece po uveljavitvi podzakonskega akta iz spremenjenega tretjega odstavka 51. člena zakona.

(2) Spremenjena 44. in 45. člen zakona se začneta uporabljati, ko se vzpostavi informacijska rešitev iz petega odstavka prejšnjega člena.

(3) Do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe 44. in 45. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16 in 81/19).

(4) Minister, pristojen za finance, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije obvesti, da je vzpostavljena informacijska rešitev iz petega odstavka prejšnjega člena in da se uporabljata spremenjeni 44. in 45. člen zakona.

54. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 480-01/20-02/12

Ljubljana, dne 16. junija 2020

EPA 1191-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1559. Zakon o spremembi Kazenskega zakonika (KZ-1G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembi
Kazenskega zakonika (KZ-1G)

Razlašam Zakon o spremembi Kazenskega zakonika (KZ-1G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. junija 2020.

Št. 003-02-5/2020-3
Ljubljana, dne 24. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBI KAZENSKEGA ZAKONIKA
(KZ-1G)

1. člen

V Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20) se v 308. členu v tretjem odstavku besedilo »do petih let« nadomesti z besedilom »od treh do desetih let«.

V petem odstavku se besedilo »do petih let« nadomesti z besedilom »od treh do desetih let«.

V šestem odstavku se besedilo »od enega do osmih let« nadomesti z besedilom »od treh do petnajstih let«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/19-16/12
Ljubljana, dne 16. junija 2020
EPA 834-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1560. Poziv za zbiranje predlogov možnih
kandidatov za sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a) ter drugega odstavka 14. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) objavljam ponovni

P O Z I V
za zbiranje predlogov možnih kandidatov
za sodnika ustavnega sodišča

Predsednik Državnega zbora Republike Slovenije me je dne 17. 6. 2020 z dopisom št. 700-03/20-0002/8 obvestil, da

predlagani kandidat po pozivu, ki sem ga objavil v Uradnem listu RS, št. 9/20 z dne 14. 2. 2020 na tajnem glasovanju ni prejel zadostnega števila glasov za imenovanje. Na tej podlagi objavljam ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Po tem, ko bom sprejel odločitve o izboru kandidata/kandidatov za ustavnega sodnika in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata/predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati najkasneje do petka, 11. septembra 2020 na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-1/2020-59
Ljubljana, dne 26. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1561. Poziv za zbiranje predlogov možnih
kandidatov za eno prosto mesto člana Sveta
Banke Slovenije – viceguvernerja

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) objavljam

P O Z I V
za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno
prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije –
viceguvernerja

Na podlagi obvestila guvernerja Banke Slovenije, z dne 2. junija 2020, Sklepa Državnega zbora o razrešitvi viceguvernerja Banke Slovenije št. 450-03/20-14/7, z dne 16. junija 2020 (Uradni list RS, št. 89/20) ter v skladu z Zakonom o Banki Slovenije, objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja.

Predlogi možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja morajo biti obrazloženi, priloženo mora biti pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati do ponedeljka, 7. septembra 2020, in sicer na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-3/2020-3
Ljubljana, dne 26. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1562. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji**

Dr. Milana Jazbeca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji, odpoklicujem z 31. julijem 2020.

Št. 501-04-3/2020-2
Ljubljana, dne 22. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1563. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji**

Mag. Renato Cvelbar Bek, izredno in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu, odpoklicujem z 31. julijem 2020.

Št. 501-04-4/2020-2
Ljubljana, dne 22. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1564. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00

– UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO)**

Mag. Tadeja Rupla, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO) s sedežem v Londonu, odpoklicujem z 31. julijem 2020.

Št. 501-04-5/2020-2
Ljubljana, dne 22. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1565. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Španiji**

Mag. Renato Cvelbar Bek, izredno in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Španiji, odpoklicujem z 31. julijem 2020.

Št. 501-04-6/2020-2
Ljubljana, dne 22. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1566. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Andori

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstav-

ka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Mag. Renato Cvelbar Bek, izredno in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu, odpoklicujem z 31. julijem 2020.

Št. 501-04-7/2020-2

Ljubljana, dne 22. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1567. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske

Mag. Tadeja Rupla, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske, odpoklicujem z 31. julijem 2020.

Št. 501-04-9/2020-2

Ljubljana, dne 22. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1568. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem

Mag. Tadeja Rupla, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem s sedežem v Londonu, odpoklicujem z 31. julijem 2020.

Št. 501-04-10/2020-2

Ljubljana, dne 22. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

1569. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa

Na podlagi drugega odstavka 170. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa

1. člen

Ta pravilnik določa reprezentativne trge, rok in način sporočanja cen, mase in števila govejih trupov Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter vrsto cen, ki se sporočajo, za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/419 z dne 30. januarja 2020 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1746 z dne 1. oktobra 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/1185 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 268 z dne 22. 10. 2019, str. 6),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1184 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede lestvic Unije za razvrščanje trupov govedi, prašičev in ovac ter sporočanja tržnih cen nekaterih kategorij trupov in živih živali (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 103),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/1182 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 1).

skega parlamenta in Sveta v zvezi z lestvicami Unije za razvrščanje trupov govedi, prašičev in ovac ter sporočanjem tržnih cen nekaterih kategorij trupov in živih živali (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 74).

2. člen

(1) Za reprezentativni trg govejega mesa (v nadaljnjem besedilu: odkupovalci) se štejejo:

a) klavnice, v katerih je bilo v preteklem letu zaklanih več kot 3 000 glav govedi vseh starostnih skupin, in

b) pravne osebe, ki so v preteklem letu dale v zakol za lastne potrebe v klavnico več kot 1 000 glav govedi vseh starostnih skupin.

(2) Odkupovalci iz prejšnjega odstavka sporočijo vsak teden do torka do 12. ure agenciji ceno, maso in število govejih klavnih trupov za obdobje od predhodnega ponedeljka do vključno nedelje, in sicer za trupe govedi, starih osem mesecev ali več, in trupe govedi, starih manj kot osem mesecev.

(3) Odkupovalci iz prvega odstavka tega člena pošljejo vsako leto do 15. januarja agenciji izjavo o povprečnih transportnih stroških hladne mase v preteklem letu.

(4) Odkupovalci iz točke a) prvega odstavka tega člena pošljejo vsako leto do 15. januarja agenciji seznam pravnih oseb, ki so v preteklem letu dale v zakol za lastne potrebe v klavnico več kot 1 000 glav govedi vseh starostnih skupin.

(5) Odkupovalci iz točke b) prvega odstavka tega člena sporočijo vsako leto do 15. januarja agenciji število glav govedi, starejših od osem mesecev, ki so jih v preteklem letu za lastne potrebe dali v zakol v klavnico.

(6) Odkupovalci iz prvega odstavka tega člena agenciji najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec sporočijo ceno, maso in število govejih klavnih trupov, in sicer za trupe govedi, starih osem mesecev ali več, in trupe govedi, starih manj kot osem mesecev.

(7) Cene, ki jih morajo sporočati odkupovalci iz prvega odstavka tega člena, so cene hladne klavne mase, ki jih odkupovalci plačajo dobavitelju goveda v EUR/100 kg klavne mase, brez DDV, in sicer za trupe, ki so ocenjeni in razvrščeni v kategorije in razrede, navedene na obrazcih, ki jih agencija določa v skladu z zakonodajo EU. V cene se ne smejo vključiti premije oziroma druge podpore, ki jih klavnica uveljavlja za dobavitelje.

(8) Poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena izpolni, vloži in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73) odgovorna oseba odkupovalca ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev. Za elektronski vnos in oddajo poročila pridobi odgovorna oseba ali njen pooblaščenec predhodno kvalificirano digitalno potrdilo. Poročilo odgovorna oseba ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in ga vloži v elektronski obliki v rokih iz drugega odstavka tega člena prek spletnega programa e-kmetija na osrednjem spletnem mestu državne uprave, na katerem se odgovorna oseba odkupovalca ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije. Odgovorna oseba ali njen pooblaščenec ima dostop do vseh podatkov, ki so potrebni za izpolnitev poročila, izvede elektronski vnos in vloži poročilo v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni oddaji vloge. Če poročilo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo poročila registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu poročila izpolni pooblastilo agencije za dostop do informacijskega sistema in njegovo uporabo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(9) Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem ter izpolnjevanju in vlaganju poročila se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave, ki se nanaša na pripravo tržnih poročil za kmetijske pridelke in živila.

(10) Agencija pridobi seznam klavnic pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

3. člen

Kontrolo točnosti podatkov in sporočenih cen iz prejšnjega člena opravlja kmetijski inšpektor najmanj enkrat letno. Odkupovalci iz prvega odstavka prejšnjega člena hranijo za ta namen vso dokumentacijo, povezano s sporočanjem, najmanj 24 mesecev.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa (Uradni list RS, št. 30/09).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-282/2019

Ljubljana, dne 22. junija 2020

EVA 2019-2330-0095

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1570. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 – ZŠpo-1A) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(izpolnjevanje pogojev v izrednih okoliščinah)

V primerih naravnih in drugih nesreč, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ali izrednega stanja, se za čas, ko izvajanje športnih programov ni mogoče zaradi posledic naravnih in drugih nesreč oziroma ukrepov, ki so posledica naravnih in drugih nesreč oziroma izrednega stanja, šteje, da je pogoj obsega izvajanja športnih programov iz 13., 17., 31., 61. in 71. člena tega pravilnika izpolnjen.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(uporaba)

Novi 3.a člen pravilnika se zaradi ukrepov za preprečevanje okužb s COVID-19 uporablja tudi za sofinanciranje športnih programov v letu 2020.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-41/2020/8

Ljubljana, dne 19. junija 2020

EVA 2020-3330-0035

Prof. dr. Simona Kustec Lipicer

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

**1571. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vrstah in obsegu nalog obveznih
državnih gospodarskih javnih služb urejanja
voda**

Na podlagi četrtega odstavka 81. člena, drugega odstavka 93. člena, četrtega odstavka 95. člena, četrtega odstavka 96.a člena in tretjega odstavka 98. člena ter za izvrševanje 97. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih
gospodarskih javnih služb urejanja voda**

1. člen

V Pravilniku o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda (Uradni list RS, št. 57/06 in 60/16) se v 3. členu 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. dobro stanje vodne infrastrukture je stanje, ki zagotavlja namembnost objekta in obratovanje v skladu z navodili za vzdrževanje in obratovanje objekta;«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta so navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino dokumentacije in obrazcev, povezanih z graditvijo objektov;«.

Za 8. točko se dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. izvedbeni načrt je načrt za izvedbo vzdrževalnih del vodne infrastrukture, ki se izvajajo v okviru javne službe v javno korist;

10. izdelovalec izvedbenega načrta je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve projektiranja, gradnje ali vzdrževanja vodne infrastrukture in izpolnjuje pogoje za projektanta iz predpisov, ki urejajo graditev;«.

Dosedanja 9. točka postane 11. točka.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »s projektom vzdrževanja in obratovanja« nadomesti z besedilom »z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta«.

3. člen

6. člen se črta.

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(vzdrževanje)

»Vzdrževanje so dela za ohranjanje uporabnosti in vrednosti vodne infrastrukture, s katerimi se ne spremenijo

zmogljivost objekta in naprav, velikost posameznih delov, obseg napeljav, naprav in opreme ter vsebujejo tudi izvedbo izboljšav, ki so povezane z varnostjo vodnih objektov in naprav ter vodne infrastrukture in upoštevajo napredek tehnike, zamenjavo posameznih dotrajanih konstrukcijskih in drugih elementov, ter inštalacijske preboje.«.

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Vzdrževalna dela v javno korist so vzdrževalna in druga dela, s katerimi se zagotavlja opravljanje gospodarske javne službe urejanja voda in obsegajo izvedbo gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del, s katerimi se zaradi stanja vodnega režima in vodne infrastrukture kot posledice povečane dinamike voda ter s tem v zvezi zaradi zagotavljanja namembnosti vodne infrastrukture spremeni tudi zmogljivost objekta in z njo povezana velikost objekta.

(2) Vrste vzdrževalnih del v javno korist so predvsem:

1. vzpostavitev objektov vodne infrastrukture v prvotno stanje (projektirano stanje);

2. izvedba del, ki so nujna za zmanjšanje ali odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, s katerimi se vzpostavi prvotno stanje;

3. popravilo, zamenjava ali izboljšava obrežnih zavarovanj, pragov, jezov in drugih objektov vodne infrastrukture;

4. popravilo, zamenjava, izboljšava ali posodobitev opreme in naprav (npr. zapornic, dvignih mehanizmov jezovnih naprav, zasunov, cevovodov);

5. vzdrževanje in popravilo nosilnih konstrukcijskih elementov;

6. zamenjava dotrajanih posameznih konstrukcijskih elementov, ki se nadomestijo z enakimi konstrukcijskimi elementi;

7. manjši preboji konstrukcijskih elementov, ki ne zmanjšujejo njihove nosilnosti;

8. vzdrževanje drugih delov objekta in njegove izboljšave.

(3) Investicijska dokumentacija za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist obsega dokument o identifikaciji investicijskega projekta in poročilo o izvajanju investicije.

(4) Vzdrževalna dela v javno korist se lahko izvajajo tudi v času povečane stopnje ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda.«.

6. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(izvedbeni načrt)

(1) Vzdrževalna dela v javno korist se izvajajo na podlagi izvedbenega načrta.

(2) Izdelovalec izvedbenega načrta izdela izvedbeni načrt glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidne vplive in druge značilnosti vodnih objektov in naprav ter vodne infrastrukture.

(3) Vsebinska izvedbenega načrta je odvisna od namena, velikosti, zmogljivosti in drugih značilnosti objekta vodne infrastrukture in naprave ter mora vsebovati tehnično poročilo, tehnične prikaze in druge elaborate ter izračune z namenom dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev.

(4) Obvezni sestavni del izvedbenega načrta so navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in druga dokumentacija, ki se nanaša na uporabo in vzdrževanje objekta ter je podrobneje določena s predpisom, ki ureja podrobnejšo

vsebino dokumentacije in obrazcev, povezanih z graditvijo objektov.«.

7. člen

V 10. členu se v prvi alineji besedilo »s projektom vzdrževanja in obratovanja« nadomesti z besedilom »z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta«.

8. člen

V 17. členu se črta tretji odstavek.

9. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Program del vsebuje letni program vzdrževanja, ki obsega naloge vzdrževanja in vzdrževalnih del v javno korist.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Obseg vzdrževalnih del v javno korist se določi na podlagi poročil javne službe o stanju in poškodbah vodne infrastrukture in stanju vodnega režima.«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-201/2020

Ljubljana, dne 23. junija 2020

EVA 2020-2550-0039

Mag. Andrej Vizjak
minister
za okolje in prostor

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1572. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 405 – Ljubljana Moste

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 87. seji 23. 6. 2020, sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 405 – Ljubljana Moste

V okrajni volilni komisiji 405 – Ljubljana Moste

se razreši:

– dolžnosti predsednika:

Jože Ruparčič

in

se imenuje:

– za predsednico:

Mateja Dobovšek.

Št. 040-9/2019-52

Ljubljana, dne 23. junija 2020

Peter Golob
predsednik

1573. Končni izid nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov

K O N Č N I I Z I D

nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov

Državna volilna komisija je na podlagi 7., 12. in 21. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve-UPB1 in 95/11 – Odločba US – ZDSve) v zvezi z določbo 94. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) in na podlagi zapisnika Volilne komisije 7. volilne enote (Maribor), na 87. seji 23. 6. 2020 ugotovila naslednji končni izid nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 18. junija 2020:

A.

1. V volilni enoti št. 3, ki obsega občine: Duplek, Hoče - Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače - Fram, Starše in Šentilj (sedež: Maribor):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	38
Volilnega zbora se je udeležilo:	35
Število oddanih glasovnic:	35
Število neveljavnih glasovnic:	1
Število veljavnih glasovnic:	34

2. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Iztok PETERLIN	1 glas
2. Željko VOGRIN	28 glasov
3. Leopold HANŽIČ	4 glasove
4. Franjo MIHALIČ	0 glasov
5. Boštjan MUNDA	1 glas

B.

3. Na podlagi prvega odstavka 21. člena ZDSve je bil za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov izvoljen:

Željko Vogrin, roj. 19. 12. 1959, Padežnikova ulica 16, Maribor.

C.

4. Državna volilna komisija je ugotovila končni izid volitev članov državnega sveta na podlagi 7., 12. in 21. člena ZDSve. Končni izid je ugotovila v sestavi: predsednik Peter Golob, člani dr. Franc Grad, mag. Nina Brumen in Drago Zadargal ter namestnika članov Iztok Majhenič in Mitja Šuligoj. Končni izid volitev je bil sprejet soglasno.

Št. 041-28/2020-7

Ljubljana, dne 23. junija 2020

Peter Golob
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1574. Akt o spremembah in dopolnitvah Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi pete alineje enajstega odstavka 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS,

št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) na 152. seji dne 18. junija 2020 sprejel

A K T

o spremembah in dopolnitvah minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih

1. člen

V Minimalnih standardih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 95/10 in 17/11; v nadaljevanju: minimalni standardi) se v 28. členu za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka je v naziv izrednega profesorja in višjega znanstvenega sodelavca lahko izvoljen tudi kandidat, ki zaradi izrednih razmer, neposredno povezanih z epidemijo koronavirusa SARS-Cov-2, v letih 2020 in 2021 ni mogel izpolniti pogoja, ki se nanaša na 3-mesečno neprekinjeno delovanje na tuji univerzi ali raziskovalni oziroma umetniški ustanovi. Kandidat nezmožnost izpolnitve navedenega pogoja dokaže s potrdilom tuje institucije. Ta pogoj pa mora izpolniti pri ponovni izvolitvi v isti naziv ali pri izvolitvi v višji naziv.

Za neprekinjeno 3-mesečno delovanje v tujini iz četrte alineje drugega odstavka se šteje tudi delovanje v tujini, ki je bilo prekinjeno zaradi epidemije koronavirusa SARS-Cov-2, v skupnem trajanju najmanj 3 mesecev.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

V 34. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka je v naziv lektorja lahko izvoljen tudi kandidat, ki zaradi izrednih razmer,

neposredno povezanih z epidemijo koronavirusa SARS-Cov-2, v letih 2020 in 2021 ni mogel izpolniti pogoja, ki se nanaša na 3-mesečno neprekinjeno delovanje v ustreznem jezikovnem okolju. Kandidat nezmožnost izpolnitve navedenega pogoja dokaže s potrdilom tuje institucije. Ta pogoj pa mora izpolniti pri ponovni izvolitvi v isti naziv ali pri izvolitvi v višji naziv.

Za neprekinjeno 3-mesečno delovanje v ustreznem jezikovnem okolju iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje tudi delovanje v tujini, ki je bilo prekinjeno zaradi epidemije koronavirusa SARS-Cov-2, v skupnem trajanju najmanj 3 mesecev.«

3. člen

V 39. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri predčasni izvolitvi v naziv in izvolitvi mimo vrstnega reda ne veljajo določbe novega tretjega in četrtega odstavka 28. člena in novega drugega in tretjega odstavka 34. člena teh minimalnih standardov.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Določbe novega tretjega odstavka 28. člena in novega drugega odstavka 34. člena teh minimalnih standardov veljajo za kandidate, ki vložijo vlogo za izvolitev v naziv v letih 2020 in 2021.

5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/65

Ljubljana, dne 18. junija 2020

Dr. Peter Purg

predsednik sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

**1575. Sistemska obratovalna navodila
za distribucijski sistem zemeljskega plina
za geografsko območje Mestne občine Slovenj
Gradec**

Na podlagi 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agencije za energijo, št. 73-6/2019-15/262 z dne 23. 4. 2020, družba Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem zemeljskega plina
za geografsko območje Mestne občine
Slovenj Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec, na katerem izvaja gospodarsko javno službo operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev distribucijskega sistema;
2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z zemeljskim plinom;
3. pogoji za priključitev na distribucijski sistem in način priključitve na distribucijski sistem;
4. način izvajanja dostopa do distribucijskega sistema;
5. način zagotavljanja sistemskih storitev;
6. postopki za obratovanje distribucijskega sistema v kriznih stanjih;
7. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;
8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja distribucijskega sistema, uporabnikov distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja distribucijskega sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje distribucijskega sistema.

2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z distribucijskim sistemom na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec, na katerem operater distribucijskega sistema izvaja gospodarsko javno službo.

3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznanim uporabnikom in odjemalcem z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca,

razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan operater distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca operater distribucijskega sistema shranjuje, dokler je to potrebno za doseganje namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja distribucijskega sistema (tehnični normativi, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;

2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;

3. dnevno merjeni pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;

4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;

5. dobavitelj pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;

6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;

7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;

8. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje opravljanje gospodarske, trgovske ali poklicne dejavnosti;

9. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;

10. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;

11. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;

12. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

13. mali poslovni odjemalec je negospodinjski odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

14. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigradenega korektorja in tarifne spominske enote pa sta sestavni del merilne opreme;

15. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, ob čemer doda več informacij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

16. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

17. normni kubični meter (Nm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

18. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

19. nujna oskrba je oskrba z zemeljskim plinom, do katere je na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in tega akta upravičen ranljivi odjemalec;

20. odjemalec pomeni trgovca, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

21. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

22. odjemna skupina je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

23. odorizacija pomeni dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer se doseže, da zemeljski plin dobi značilen in prepoznaven vonj;

24. omrežina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

25. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operaterjem distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

26. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

27. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

28. prevzemno mesto je točka na distribucijskem sistemu, v kateri operater distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

29. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

30. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

32. ranljivi odjemalec je gospodinjstvi odjemalec, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ter bivalnih razmer ne more zagotoviti dru-

gega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za ogrevanje;

33. tehnična zmogljivost pomeni največjo možno zmogljivost plinovoda;

34. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operaterja distribucijskega sistema;

35. uporabnik pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v distribucijski sistem ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

36. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

37. zaplinalje oziroma uplinalje pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Opredelitev distribucijskega sistema

6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Distribucijski sistem sestavljajo:

– distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fittingi (npr. reducirni kosi, T-kosi), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);

– elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);

– odorirne naprave;

– regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in – objekti in naprave (npr. merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji), potrebne za delovanje distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

2. Pravni status distribucijskega sistema

7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema je lastnik distribucijskega sistema. Če operater distribucijskega sistema ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(2) Priključki, kot del distribucijskega sistema, so v lasti lastnikov odjemnega mesta.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema

8. člen

(splošne obveznosti operaterja distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu distribucijskih plinovodov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejše ugotavljanje motenj v obratovanju distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov distribucijskega sistema o motnjah obratovanja distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja distribucijskega sistema.

9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega
in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje distribucijskega plinovoda;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega plinovoda;
3. zaščito distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
4. sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;
6. servisiranje naprav in opreme.

10. člen

(zavarovanje)

Operater distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

11. člen

(obveznosti uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu operaterja

distribucijskega sistema. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov distribucijskega sistema na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju distribucijskega sistema za izvrševanje obveznosti operaterju distribucijskega sistema prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (npr. plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava) takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operaterja distribucijskega sistema;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbeno obveznosti (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operaterju distribucijskega sistema ni oteženo (dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank ter podobno), in preprečiti morebitne zlorabe sistema (na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe), vključno s posegi tretjih oseb (neupravičen odjem in podobno).

(10) Če uporabnik distribucijskega sistema operaterju distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju distribucijskega sistema ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati operaterja distribucijskega sistema ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operaterju distribucijskega sistema (dežurni službi).

13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema operater distribucijskega sistema zagotavlja službo stalne pripravljenosti 24 ur na dan in v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi nemudoma izvede vse možne posege na distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in operater distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. Nadzor in zavarovanje distribucijskega sistema

14. člen

(nadzor distribucijskega sistema)

Operater distribucijskega sistema zagotavlja redno nadzor nad distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove distribucijskega sistema.

15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v distribucijskem sistemu

16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

4. Vzdrževanje distribucijskega sistema

17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje distribucijskih sistemov zagotavlja operater distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater distribucijskega sistema nima vpliva, treba izvesti določena vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, se le-ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

18. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

2. preventivne preglede;

3. popravila in rekonstrukcije distribucijskega sistema;

4. vzdrževanje distribucijskega sistema;

5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;

6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitve distribucije plina, mora operater distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku distribucijskega sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

19. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce (praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina).

20. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju distribucijskega sistema, mora operater distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

21. člen

(predvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike distribucijskega sistema. Za izbiro primerne časa lahko operater distribucijskega sistema od uporabnikov distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika in/ali končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebni način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta. V primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletu vsaj 48 ur pred odklopom.

(3) Če je operater distribucijskega sistema pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

5. Tehnične zahteve za distribucijski sistem

22. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema, ki so objavljene na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

23. člen

(opustitev obratovanja dela distribucijskega sistema)

(1) Če del distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater distribucijskega sistema opustitev dela distribucijskega sistema izvede tako, da:

– opuščenega dela distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali

– fizično odstrani opuščeni del distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je treba odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede

operater distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater distribucijskega sistema v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture izvede spremembo iz tega člena. Opuščeni del distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del distribucijskega sistema

24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterju distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega plinovoda.

25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali iz evidence infrastrukture operaterja distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema za nastalo škodo.

26. člen

(prestavitve dela distribucijskega sistema)

(1) Prestavitev distribucijskega sistema je prestavitev distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitev distribucijskega sistema, za katero je treba pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitve v imenu operaterja distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitev distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitev distribucijskega sistema izda operater distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je treba distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je treba zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operaterju distribucijskega siste-

ma predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega distribucijskega sistema in operater distribucijskega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (primopredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema brezplačno izroči v last in posest nadomestni distribucijski sistem operaterja distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas distribucijskega sistema treba predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operaterja distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno prepove izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz naslednjega člena oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operater distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema treba prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Pravica do priključitve

30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več stanovanj ali poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

2. Priključitev

32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov ali notranjih plinskih napeljav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;
2. želeno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;
3. namen uporabe priključka;
4. največji pretok priključka (Nm^3/h);
5. predvideno moč trošil v kW;
6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;
7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;
8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;
9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige;
10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;
11. projekt notranje plinske napeljave, razen v primeru iz šestega odstavka tega člena;
12. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglašata z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je treba pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi z več stanovanjskimi ali poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev, če:

1. je priključitev na distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega ali predvidenega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;
2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju distribucijskega sistema;
3. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operaterju distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;
4. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;
5. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;
6. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;
7. so projekti za izvedbo notranje plinske napeljave izdelani skladno s predpisi, sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema v primerih, ko bo investitor ali lastnik stavbe lastnik teh vodov;
8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka, v primerih, ko bo operater distribucijskega sistema lastnik teh vodov;
9. je priložen posnetek izvedenega stanja, v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater distribucijskega sistema v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve skladno z določbami EZ-1.

(3) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve operater distribucijskega sistema upošteva stanje distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitvijo distribucijskega sistema.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater distribucijskega sistema izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater distribucijskega sistema z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdana odločba o soglasju za priključitev velja dve leti od njene dokončnosti, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operaterju distribucijskega sistema naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v distribucijski sistem zemeljskega plina, na distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema in dodatne določbe v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

- ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);
- predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;
- stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;
- predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater distribucijskega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater distribucijskega sistema v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater distribucijskega sistema imel zaradi novega priključka, upoštevaje predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno).

39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upoštevaje referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je le-te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev) glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko prejme celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

4. Soglasje za priključitev

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);

2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

3. številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

5. priključno mesto na omrežju;

6. priključno mesto uporabnika;

7. predvideni letni odjem v kWh;

8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;

9. največji pretok priključka (Nm^3/h);

10. predvidena moč trošil v kW;

11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;

12. namen uporabe priključka;

13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno);

16. pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.

41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

– če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);

– če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

5. Pogodba o priključitvi

42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater distribucijskega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;

2. predvideno moč trošil v kW;

3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (Nm^3/h);

4. lastništvo priključka;

5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;

7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;

8. namen uporabe priključka;

9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;

10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitvijo priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;

11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;

12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).

(3) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

43. člen

(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operater distribucijskega sistema ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

6. Zaplinjanje priključka

44. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater distribucijskega sistema, izvedena zaplinitev priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitev priključka izvede operater distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisnika se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na katerem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključeni objekt«).

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija zemeljskega plina (metana), operater distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepe in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je pogojena s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi ter z ustrezno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika

45. člen

(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se prenos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upoštevaje določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško-knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

46. člen

(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi do prenosa soglasja za priključitev na novega lastnika oziroma do lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik, dosedanj lastnik in operater distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

47. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremeni katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater distribucijskega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem pričetka uporabe priključka s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka na podlagi novega soglasja za priključitev, preneha prejšnje soglasje za priključitev.

8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

48. člen

(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(2) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je treba izvesti zaplinjanje), podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(3) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave v primeru prvega zaplinjanja, ali ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt, je določena v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(4) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo operater distribucijskega sistema. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(5) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljava pred začetkom obratovanja in v času obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo systemskega operaterja ali tretje osebe. Operater distribucijskega sistema mora sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na

način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(6) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje te napeljave pa lastnik.

(7) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik, upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja distribucijskega sistema.

(8) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil je treba prijaviti operaterju distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(9) Po aktiviranju odjemnega mesta operater distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu. Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operaterjem distribucijskega sistema sklenjena pogodba o dostopu do distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z veljavno zakonodajo.

(10) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.

(11) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi in so v lasti lastnika (imetnika soglasja) so regulator tlaka plina in skupni regulator za več uporabnikov (kabinetska regulacijska postaja).

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operaterju distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali iz razloga sprememb osnovnih parametrov priključka treba zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev izvaja ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec skladno z določbami Tehničnih zahtev operaterja distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

9. Pravila v zvezi z odklopom

50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način, v primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani operaterja distribucijskega sistema vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatek o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega.

(4) V primeru skupne kotlovnice operater distribucijskega sistema v primerih iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka obvesti upravnika, ki ga ima v svojih evidencah.

(5) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija;
- obdobje prekinitve distribucije.

(6) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(7) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(8) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravičnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema itd.). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater distribucijskega sistema mora gospodinjstvega odjemalca o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Stro-

šek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

– uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop. Odklop od omrežja ni možen v primerih, določenih v tem aktu in EZ-1.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični prekinitvi, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški

obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operater distribucijskega sistema predložiti načrt odstranitve valnih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati pri odstranjevanju priključka.

55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Pogoji za dostop do distribucijskega sistema

56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do distribucijskega sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije in objavljenih skladno z EZ-1.

57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater distribucijskega sistema dostop do distribucijskega sistema zavrne, mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

2. Pogodba o dostopu

58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega sistema skleneta operater distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemelj-

skega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, in lastnik solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operaterju distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;

c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;

d) podatke o obračunu in načinu plačila;

e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbena distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;

f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;

g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;

h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z nezpolnjevanjem pogodbe o dostopu;

i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;

j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju distribucijskega sistema.

59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

(1) V primeru lastninskopravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja distribucijskega sistema obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov končnega odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;

d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;

e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in operater distribucijskega sistema pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater distribucijskega sistema lastnika obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater distribucijskega sistema pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja distribucijskega sistema o nastali spremembi.

60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater distribucijskega sistema račune za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.

(3) Operater distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obve-

znosti lastnika na odjemnem mestu. Operater distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu prične veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je operater distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater distribucijskega sistema razpolaga s sporazumno ugotovljenim števnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezujeta, da bosta operaterja distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmogljivosti), mora zaprositi za spremembo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je treba pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operater distribucijskega sistema pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater distribucijskega sistema pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operaterju distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater distribucijskega sistema odpove z eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ta člen določa drugače. Operater distribucijskega sistema lahko odstopi od pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva za ponovni priključitev.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporablja, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v solastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

1. Systemske storitve

63. člen

(naloge operaterja distribucijskega sistema)

(1) Gospodarska javna služba operaterja distribucijskega sistema obsega:

- izvajanje distribucije;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;
- razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnava odstopanj).

2. Način izvajanja nalog operaterja distribucijskega sistema

64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
3. načrtovanje distribucijskega sistema;
4. upravljanje distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistema v sosednjih občinah;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem operaterja distribucijskega sistema;
7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na distribucijskem sistemu je vsak nenarčtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega sistema ima operater distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater distribucijskega sistema preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatek o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega ali objavi obvestilo na oglasni deski v stavbi, če mu je to omogočeno.

(3) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija in
- predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema zemeljskega plina ter napake pri merjenju

67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v Nm^3 , če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigradenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v Nm^3 in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter (m^3).

(3) Določitev količine odjema v Nm^3 na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami predpisa, ki ureja način merjenja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami predpisa, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

- plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;

- plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na 288,15 °K (15 °C), ne vršijo pa korekcije, vezane na tlak, in

- korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih ($p_n = 1,01325 \text{ bar}$ in $273,15 \text{ °K}$ (0 °C)).

69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega merilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Razliko v stroških za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katere takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij, ki mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevi operaterja distribucijskega sistema. Mesto namestitve mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zapljinjanja notranje plinske instalacije izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirane elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigradenega korektorja volumna.

(2) Kadar je delovni tlak manjši ali enak 30 mbar in če delovna temperatura znatno odstopa od 15 °C, to velja za plinomere, vgrajene izven objekta ali v prostorih s povišano temperaturo, se na podlagi zahteve operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabijo plinomeri s temperaturno korekcijo ali plinomeri s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 30 mbar in pri maksimalnih pretokih $Q_{max} > 40 \text{ m}^3/\text{h}$ se na zahtevo operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigradenim korektorjem volumna.

(4) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomerom in prigradenim korektorjem volumna.

72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z določbami predpisa, ki ureja postopke rednih in izrednih overitev plinomerov in korektorjev. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater distribucijskega sistema hrani zamenjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzel zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta) ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevni vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju distribucijskega sistema omogočiti namestitve naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priključitev in električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigrajene merilne opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (nednevno merjena odjemna mesta))

Operater distribucijskega sistema določi dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je obdobje med dvema odčitki merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater distribucijskega sistema izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem bodisi na podlagi odčitkov operaterja distribucijskega sistema bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja ali končnega odjemalca, ali na podlagi obremenitvenega profila oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

- izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma

- izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater distribucijskega sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poračunskega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poračunskim obdobjem.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna izjemoma upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave, ki mu ga posreduje odjemalec, če izvedbe odčitka iz prve alineje prejšnjega odstavka ni bilo mogoče izvesti zaradi nedostopnosti merilne naprave kot posledica odsotnosti končnega odjemalca in če odčitek zadosti zahtevam iz naslednjega člena. Operater lahko uporabi posredovan odčitek odjemalca največ dve leti zapored.

(3) Uporabnik sistema je dolžan operaterju distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(4) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami EZ-1, ki urejajo odklop po predhodnem obvestilu.

(5) Operater distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

79. člen

(mesečni odčitki)

(1) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju distribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

- s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater distribucijskega sistema oziroma

- s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(2) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednj delovni dan v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterju distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(3) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema.

(4) Če odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi vrednosti odčitka števčnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega člena, odstopa od porabe, ocenjene s strani operaterja distribucijskega sistema (ocenjena poraba) v obdobju, na katero se nanaša odčitek, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, ki je sestavni del tega akta, lahko operater distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števčnega stanja merilnega mesta.

(5) Če operater distribucijskega sistema ob popisu števčnega stanja ugotovi, da odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi odčitka operaterja distribucijskega sistema, odstopa od odjema, izračunanega na podlagi odčitka, posredovanega s strani končnega odjemalca, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, se upošteva odčitek operaterja distribucijskega sistema (ob upoštevanju ocenjenega odjema, določenega s strani operaterja distribucijskega sistema v času od sporočenega stanja števčnega stanja do izvedbe izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema).

(6) V primeru posredovanja neresničnih podatkov o števčnem stanju merilne naprave, ugotovljenega ob izvedbi izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema, strošek izvedbe izrednega odčitka bremeni končnega odjemalca.

(7) Če števčno stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater distribucijskega sistema izvede mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta.

(8) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(9) Operater distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(10) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(11) Če je operater distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števčnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

80. člen

(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem

obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v primerno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

81. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv operaterja distribucijskega sistema ni posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečani za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) lahko operater distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

3. Način plačil in postopek opominjanja

82. člen

(redno odčitavalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem operater distribucijskega sistema izvaja redna odčitovanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Porračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša poračun, izveden na podlagi poračunskega odčitka. Če poračun pokaže, da so bili računi, izstavljeni na podlagi ocenjene porabe v tem poračunskem obdobju, previsoki, operater distribucijskega sistema presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega poračunskega obdobja ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce z naslednjimi predvidenimi letnimi distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh) veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

Tip odjemalca	Redno odčitavalno obdobje	Redno obračunsko obdobje	Poračunsko obdobje
<i>Gospodinjski</i>	<i>Maj, September, December</i>	<i>Mesec</i>	<i>Maj, September, December</i>
<i>Negospodinjski (odjem do 800.000 kWh)</i>	<i>Mesec</i>	<i>Mesec</i>	<i>Mesec</i>
<i>Negospodinjski (odjem nad 800.000 kWh)</i>	<i>Ura</i>	<i>Mesec</i>	<i>Mesec</i>

(4) Končnim odjemalcem s predvidenim povprečnim mesečnim odjemom do vključno 50 kWh lahko operater distribucijskega sistema na podlagi njihove pisne zahteve izstavi račun za omrežnino za celotno poračunsko obdobje.

(5) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

83. člen

(račun)

(1) Operater distribucijskega sistema uporabniku sistema zaračunava omrežnino za uporabo distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater distribucijskega sistema obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Če znaša poračunsko obdobje pol leta, operater distribucijskega sistema na koncu poračunskega obdobja opravi poračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil poračun izveden. Operater distribucijskega sistema izvede poračunski odčitek in poračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 45 dni po preteku poračunskega obdobja.

84. člen

(enotni račun)

(1) Operater distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo distribucijskega sistema za odjema mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operaterjem distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater distribucijskega sistema in dobavitelj sklene ta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

85. člen

(opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater distribucijskega sistema z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinjske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava zapadlih obveznosti, ga operater distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

4. Obveščanje in izmenjava podatkov

86. člen

(dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenca podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za nednevno merjena odjemna mesta operator distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operator distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operator distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operator distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenцу prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operator distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

87. člen

(izmenjava podatkov z dobavitelji in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operator distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja, prek enotne informacijske platforme operaterjev distribucijskih sistemov za izmenjavo podatkov, ki velja za vse dobavitelje enako.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operaterju distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

5. Menjava dobavitelja

88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

6. Kakovost zemeljskega plina

89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operaterju distribucijskega sistema posreduje operator prenosnega sistema, za zemeljski plin iz prenosnega sistema oziroma uporabnik, od katerega operator distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operator distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operator distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operator distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski

plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Operator distribucijskega sistema mora zemeljski plin v distribucijskem sistemu odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Operator distribucijskega sistema lahko neodoriran zemeljski plin distribuira uporabnikom distribucijskega sistema pod naslednjimi pogoji:

- vgrajena predpisana varnostna oprema in naprave za nadzor in alarmiranje;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;
- urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu.

7. Reklamacije

90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operator distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je treba kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

8. Ranljivi odjemalci in nujna oskrba

91. člen

(ranljivi odjemalci in nujna oskrba)

(1) Operator distribucijskega sistema v primeru predvidenega odklopa iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 obvesti gospodinjkega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, pravici do nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil za nujno oskrbo.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop zemeljskega plina gospodinskemu odjemalcu in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjkega odjemalca, ki je ranljivi odjemalec ter oseb, ki z njim prebivajo v istem gospodinjstvu, pri čemer z odobritvijo nujne oskrbe ne preneha obveznost za plačilo nastalih terjatev.

(3) Do nujne oskrbe je upravičen ranljivi odjemalec, ki je gospodinjki odjemalec in ga je operator distribucijskega sistema obvestil o nameravanem odklopu ter si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo gospodinjko rabo.

(4) Operator distribucijskega sistema pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe naprej ugotavlja, ali je gospodinjki odjemalec ranljivi odjemalec, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjkega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja pogojev, da glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri ranljivi odjemalec prebiva, odklop ogroža življenje in zdravje ranljivega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški ali bi bilo v primeru odklopa ogroženo zdravstveno stanje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(5) Gospodinjki odjemalec dokazuje svoj status ranljivega odjemalca s potrdilom Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je gospodinjki odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu in pri Centru za socialno delo, postopek odločitve še ni bil zaključen.

(6) Do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer je ranljivi odjemalec, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, upravičen le v obdobju kurilne sezone od 1. oktobra do 30. aprila.

(7) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere niso upravičeni ranljivi odjemalci, ki prebivajo v gospodinjstvu, v katerem je vsaj v enem bivalnem prostoru omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva naslednja dokazila:

– v primeru večstanovanjske stavbe pisno potrdilo upravljalca stavbe o načinu ogrevanja bivalnih prostorov ranljivega odjemalca, iz katerega je razvidno, da v stanovanju ranljivega odjemalca ni vgrajenih individualnih virov ogrevanja, ki bi odjemalcu povzročili enake ali nižje stroške ogrevanja;

– v primeru individualne stavbe potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva, in izjava ranljivega odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava.

(9) Dokazilo iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in ne sme biti starejše od treh mesecev. Dokazilo iz druge alineje prejšnjega odstavka ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja operater distribucijskega sistema presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa zemeljskega plina ogroženo življenje in zdravje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da ranljivi odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje oskrbo z zemeljskim plinom za zagotavljanje ustreznih bivalnih razmer.

(12) Dokazilo iz prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje ranljivega odjemalca.

92. člen

(vloga in presojanje)

(1) Gospodinjiski odjemalec, ki je prejel obvestilo operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi 176. člena EZ-1, mora v roku deset dni od prejema obvestila o odklopu podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Vlogi za nujno oskrbo mora odjemalec predložiti tudi izjavo, s katero jamči, da so navedbe in priložena dokazila resnične. Obrazec izjave je odjemalcem dostopen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če operater distribucijskega sistema presodi, da je ranljivi odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca in njegovega dobavitelja, s katerim ju seznani tudi o časovnem obdobju, za katerega mu je odobrena nujna oskrba.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju nujne oskrbe dolžan poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom za čas, ko je operater distribucijskega sistema zaradi odobritve nujne oskrbe preložil odklop ranljivega odjemalca.

(4) Če operater distribucijskega sistema presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

93. člen

(izvajanje nujne oskrbe)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru odobritve pravice do nujne oskrbe predloži gospodinjiskemu odjemalcu v podpis pogodbo o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, ki traja od dneva predvidenega odklopa, skladno s prejšnjim členom tega akta, do dneva prenehanja pravice do nujne oskrbe.

(2) Operater distribucijskega sistema izvede odčitek merilne naprave odjemalca, upravičenega do nujne oskrbe na dan pričetka in dan zaključka obdobja nujne oskrbe.

(3) Z dnem pričetka izvajanja nujne oskrbe pogodba o dobavi z obstoječim dobaviteljem preneha veljati.

(4) V pogodbi o oskrbi operater distribucijskega sistema in ranljivi odjemalec za obdobje nujne oskrbe uredita medsebojna razmerja v zvezi z odložitvijo plačila obveznosti na način, da je ranljivi odjemalec dolžan po prenehanju nujne oskrbe operaterju distribucijskega sistema poravnati vse stroške nujne oskrbe iz tretjega odstavka naslednjega člena, ki so nastali v času nujne oskrbe.

(5) Ranljivi odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Ranljivi odjemalec je dolžan operaterja obveščati o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na prenehanje pravice do nujne oskrbe.

(6) Nujna oskrba lahko traja največ 75 dni od dneva vložitve vloge za odobritev nujne oskrbe. Ta rok se lahko:

– skrajša, če je pred potekom trajanja odločba o dodelitvi denarne socialne pomoči postala dokončna, ki jo mora gospodinjiski odjemalec dostaviti operaterju distribucijskega sistema najkasneje v roku pet dni po njenem prejemu;

– podaljša vsakič za 15 dni, če gospodinjiski odjemalec najkasneje dva dni pred potekom trajanja nujne oskrbe predloži potrdilo, da je postopek odločanja o dodelitvi denarne socialne pomoči še vedno v teku.

(7) Če gospodinjiski odjemalec operaterju distribucijskega sistema po prejemu dokončne odločbe o denarni socialni pomoči ne dostavi navedene odločbe oziroma potrdila, da postopek o njeni dodelitvi še vedno traja, se šteje, da je gospodinjiski odjemalec odstopil od zahteve za nujno oskrbo. V tem primeru se strošek nujne oskrbe od predvidenega dneva odklopa obračuna gospodinjiskemu odjemalcu skladno z naslednjim členom.

94. člen

(obračun nujne oskrbe)

(1) Stroški za dobavljeni zemeljski plin se obračunajo skladno z določbami sklenjene pogodbe o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, in sicer na podlagi odčitkov merilne naprave ob začetku in prenehanju obdobja nujne oskrbe ter cene zemeljskega plina za nujno oskrbo. Cena zemeljskega plina za nujno oskrbo je enaka najnižji ceni zemeljskega plina iz rednega cenika, objavljenega v primerjalniku stroškov oskrbe, in velja za celotno Slovenijo. Uporabi se cena, veljavna na dan sklenitve pogodbe.

(2) Omrežnina in prispevki se v primeru nujne oskrbe obračunavajo skladno s predpisom, ki ureja obračunavanje omrežnine.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju izvajanja nujne oskrbe dolžan operaterju distribucijskega sistema poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom, in sicer tako stroške zemeljskega plina iz prvega odstavka tega člena kot stroške omrežnine in drugih stroškov uporabe omrežja iz prejšnjega odstavka za čas odobrene nujne oskrbe, v katerem je te stroške nosil operater distribucijskega sistema.

95. člen

(obračun oskrbe v primeru neupravičenosti do nujne oskrbe)

Če odjemalec, ki je podal vlogo za nujno oskrbo, ni upravičen do nujne oskrbe, ker za to niso izpolnjeni pogoji, je dolžan poravnati vse stroške oskrbe z zemeljskim plinom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

96. člen

(prehodne določbe)

(1) Če plinomer s prigradenim korektorjem volumna meri odjem v Sm^3 , se izvede prehod na meritev v Nm^3 ob prvi menjavi korektorja, izvedeni po uveljavitvi tega akta.

(2) Če lastnik ob uveljavitvi tega akta nima sklenjene pogodbe o dostopu v pisni obliki in uporabnik odjema zemeljski plin, se šteje, da ima pod pogoji iz tega akta sklenjeno pogodbo o dostopu za nedoločen čas, pri čemer se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem dobave, oziroma z dnem, ko je postal lastnik stavbe ali dela stavbe, če je to kasneje.

(3) Operater distribucijskega sistema in lastnik morata urediti pogodbeno razmerje v pisni obliki ob prvi spremembi pogodbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Določbe 39. člena tega akta o vračilu dela nesorazmernih stroškov se uporabljajo za nove priključitve odjemalcev na priključke, ki so zgrajeni na podlagi soglasij o priključitvi, izdanih po uveljavitvi EZ-1.

(5) Stroški izvajanja vzdrževalnih del na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema in so bile zgrajene pred uveljavitvijo SON, bremenijo lastnike teh naprav, razen če pogodba, sklenjena med lastniki teh naprav in operaterjem distribucijskega sistema, določa drugače.

97. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 62/07 in 17/14 – EZ-1) in Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 103/08 in 17/14 – EZ-1).

98. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 28/2020

Slovenj Gradec, dne 31. marca 2020

EVA 2020-2430-0019

Javno podjetje
Komunala Slovenj Gradec, d.o.o.
direktor
Jožef Dvorjak dipl. inž. str.

PRILOGA 1 – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

Veličina	Oznaka	Enota	Vrednost	
			min	max
Wobbe indeks	WI	kWh/m^3	13,79	15,7
Zgornja kurilnost	H_s	kWh/m^3	10,7	12,8
Relativna gostota	d	m^3/m^3	0,555	0,7
Skupno žveplo	Total S	mg/m^3		30
Vodikov sulfid in karbonil sulfid	$\text{H}_2\text{S} + \text{COS}$	mg/m^3		5
Merkaptansko žveplo	RSH	mg/m^3		6
Kisik	O_2	mol %		0,02
Ogljikov dioksid	CO_2	mol %		2,5
Rosišče vode	$\text{H}_2\text{O DP}$	$^{\circ}\text{C pri } p_a = 40 \text{ bar}$		-8
Rosišče ogljikovodikov	HC DP	$^{\circ}\text{C pri } (1 \text{ bar} < p_a < 70 \text{ bar})$		0
Največja temperatura plina	t	$^{\circ}\text{C}$		42
Metansko število	MN	/	78	

Opombe:

- p_a ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25°C ;
- prostornine zemeljskega plina v m^3 se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0°C in pri absolutnem tlaku $1,01325 \text{ bar}$;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.

PRILOGA 2: Preverjanje sporočenih odčitkov

Razred porabe (m ³)	Odstopanje porabe od ocenjene porabe + %	Odstopanje porabe od ocenjene porabe - %
0-10	400	400
11-500	200	200
501-5000	50	50
nad 5.001	10	10

**1576. Sistemska obratovalna navodila
za distribucijski sistem zemeljskega plina
za geografski območji Mestne občine Velenje
in Občine Šoštanj**

Na podlagi 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agencije za energijo, št. 73-5/2019-18/262 z dne 24. 10. 2019, družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE Izvajanje komunalnih dejavnosti, d. o. o., izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem zemeljskega plina
za geografski območji Mestne občine Velenje
in Občine Šoštanj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem) na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, na katerem izvaja gospodarsko javno službo operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina Komunalno podjetje Velenje Izvajanje komunalnih dejavnosti, d. o. o., (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev distribucijskega sistema;
2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z zemeljskim plinom;
3. pogoji za priključitev na distribucijski sistem in način priključitve na distribucijski sistem;
4. način izvajanja dostopa do distribucijskega sistema;
5. način zagotavljanja sistemskih storitev;
6. postopki za obratovanje distribucijskega sistema v kritičnih stanjih;
7. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;
8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja distribucijskega sistema, uporabnikov distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja distribucijskega sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje distribucijskega sistema.

2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z distribucijskim sistemom na geografskih območjih Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, na katerih operater distribucijskega sistema izvaja gospodarsko javno službo.

3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznanim uporabnikom in odjemalcem z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca,

razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan operater distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca operater distribucijskega sistema shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja distribucijskega sistema (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;

2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;

3. dnevno merjenje pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;

4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;

5. dobavitelj pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;

6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;

7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;

8. gospodinjiski odjemalec je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje opravljanje gospodarske, trgovske ali poklicne dejavnosti;

9. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;

10. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;

11. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;

12. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

13. mali poslovni odjemalec je negospodinjiski odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

14. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigrajenega korektorja in tarifne spominske enote pa sta sestavni del merilne opreme;

15. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, ob čemer doda več infor-

macij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

16. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

17. normni kubični meter (Nm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

18. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

19. nujna oskrba je oskrba z zemeljskim plinom, do katere je na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in tega akta upravičen ranljivi odjemalec;

20. odjemalec pomeni trgovca, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

21. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

22. odjemna skupina je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

23. odorizacija pomeni dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer se doseže, da zemeljski plin dobi značilen in prepoznaven vonj;

24. omrežina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in, ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

25. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operaterjem distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

26. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

27. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

28. prevzemno mesto je točka na distribucijskem sistemu, v kateri operater distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

29. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

30. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

32. ranljivi odjemalec je gospodinjstvi odjemalec, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ter bivalnih razmer ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za ogrevanje;

33. tehnična zmogljivost pomeni največjo možno zmogljivost plinovoda;

34. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operaterja distribucijskega sistema;

35. uporabnik pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v distribucijski sistem ali, ki se ji dobavlja iz distribucijskega si-

stema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

36. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

37. zaplinjanje oziroma uplinjanje pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Opredelitev distribucijskega sistema

6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Distribucijski sistem sestavljajo:

- distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fitingi (npr. reducirni kosi, T-kosi), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);
- elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);
- odorirne naprave;
- regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in objekti in naprave (npr. merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji), potrebne za delovanje distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

2. Pravni status distribucijskega sistema

7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Lastnika distribucijskega sistema sta Mestna občina Velenje in Občina Šoštanj.

(2) Operater distribucijskega sistema ima z lastnikom distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(3) Priključki, kot del distribucijskega sistema, so v lasti lastnika distribucijskega sistema.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema

8. člen

(splošne obveznosti operaterja distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema z

ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu distribucijskih plinovodov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejšo ugotavljanje motenj v obratovanju distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov distribucijskega sistema o motnjah obratovanja distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja distribucijskega sistema.

9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje distribucijskega plinovoda;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega plinovoda;
3. zaščito distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
4. sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;
6. servisiranje naprav in opreme.

10. člen

(zavarovanje)

Operater distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

11. člen

(obveznosti uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu operaterja distribucijskega sistema. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov distribucijskega sistema na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju distribucijskega sistema za izvrševanje obveznosti operaterja distribucijskega sistema prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali

drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (npr. plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava) takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operaterja distribucijskega omrežja;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbene obveznosti (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operaterju distribucijskega omrežja ni oteženo (dostop do objektov in naprav; sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank ter podobno), in preprečiti morebitne zlorabe sistema (na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe), vključno s posegi tretjih oseb (neupravičen odjem in podobno).

(10) Če uporabnik distribucijskega sistema operaterju distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju distribucijskega sistema ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati operaterja distribucijskega sistema ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operaterju distribucijskega sistema (dežurni službi).

13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema, operater distribucijskega sistema zagotavlja službo pripravljenosti 24 ur na dan in, v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi, nemudoma izvede vse možne posege na distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in

operater distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. Nadzor in zavarovanje distribucijskega sistema

14. člen

(nadzor distribucijskega sistema)

Operater distribucijskega sistema zagotavlja reden nadzor nad distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove distribucijskega sistema.

15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v distribucijskem sistemu

16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

4. Vzdrževanje distribucijskega sistema

17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje distribucijskih sistemov zagotavlja operater distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater distribucijskega sistema nima vpliva, treba izvesti določena vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, se le-ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

18. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjanje zanesljivosti, varnosti, učinkovitosti in zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

2. preventivne preglede;

3. popravila in rekonstrukcije distribucijskega sistema;

4. vzdrževanje distribucijskega sistema;

5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;

6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitve distribucije plina, mora operater distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku distribucijskega sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

19. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

20. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju distribucijskega sistema, mora operater distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

21. člen

(predvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike distribucijskega sistema. Za izbiro primerne časa lahko operater distribucijskega sistema od uporabnikov distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika in/ali končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebni način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta. V primeru večjega števila odjemalcev in, če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletu vsaj 48 ur pred odklopom.

(3) Če je operater distribucijskega sistema pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

5. Tehnične zahteve za distribucijski sistem

22. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema, ki so objavljene na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

23. člen

(opustitev obratovanja dela distribucijskega sistema)

(1) Če del distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater distribucijskega sistema opustitev dela distribucijskega sistema izvede tako, da:

– opuščenega dela distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali

– fizično odstrani opuščeni del distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je treba odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede operater distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater distribucijskega sistema v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture izvede spremembo iz tega člena. Opuščeni del distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del distribucijskega sistema

24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih

določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterja distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega plinovoda.

25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali iz evidence infrastrukture operaterja distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema za nastalo škodo.

26. člen

(prestavitve dela distribucijskega sistema)

(1) Prestavitev distribucijskega sistema je prestavitev distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitev distribucijskega sistema, za katero je treba pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitev v imenu operaterja distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitev distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitev distribucijskega sistema izda operater distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je treba distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je treba zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operaterju distribucijskega sistema predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega distribucijskega sistema in operater distribucijskega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (pripredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema brezplačno izroči v last in posest nadomestni distribucijski sistem operaterju distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči

v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas distribucijskega sistema treba predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operaterja distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno prepove izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz naslednjega člena oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operater distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema treba prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Pravica do priključitve

30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več stanovanj ali poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

2. Priključitev

32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;
2. želeno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;
3. namen uporabe priključka;
4. največji pretok priključka (Nm^3/h);
5. predvideno moč trošil v kW;
6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;
7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;
8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;
9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige;

10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;

11. projekt za izvedbo priključka, razen v primeru iz šestega odstavka tega člena;

12. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglašajo z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenju, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je treba pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi z več stanovanjskimi ali poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev, če:

1. je priključitev na distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega ali predvidenega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju distribucijskega sistema;

3. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operaterju distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;

4. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

5. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno

dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;

6. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

7. so projekti za izvedbo priključka izdelani skladno s predpisi, sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema v primerih, ko bo investitor ali lastnik stavbe lastnik teh vodov;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka, v primerih, ko bo operater distribucijskega sistema lastnik teh vodov;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave in posnetek izvedenega stanja, v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater distribucijskega sistema v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve skladno z določbami EZ-1.

(3) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve operater distribucijskega sistema upošteva stanje distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitvijo distribucijskega sistema.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembo in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater distribucijskega omrežja izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater distribucijskega sistema z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdana odločba o soglasju za priključitev velja dve leti od njene dokončnosti, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operater distribucijskega omrežja naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v distribucijski sistem zemeljskega plina, na distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema, in določbe v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

- ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);
- predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega omrežja, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;
- stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;
- predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater distribucijskega omrežja ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater distribucijskega omrežja v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater distribucijskega sistema imel zaradi novega priključka, upošteva predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno).

39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upoštevaje referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je le-te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev) glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko je prejel celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

4. Soglasje za priključitev

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);
2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
3. številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);
4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;
5. priključno mesto na omrežju;
6. priključno mesto uporabnika;
7. predvideni letni odjem v kWh;
8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;
9. največji pretok priključka (Nm^3/h);
10. predvidena moč trošil v kW;
11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;
12. namen uporabe priključka;

13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno);

16. pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.

41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

- če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);
- če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

5. Pogodba o priključitvi

42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater distribucijskega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;
2. predvideno moč trošil v kW;
3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (Nm³/h);
4. lastništvo priključka;
5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;

7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;

8. namen uporabe priključka;

9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;

10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitvijo priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;

11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;

12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (izgradnjo, vzdrževanje itd.) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti.

(3) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

43. člen

(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operaterja distribucijskega sistema ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

6. Zaplinjanje priključka

44. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater distribucijskega sistema, izvedena zaplinitev priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitev priključka izvede operater distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisa se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na katerem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključeni objekt«).

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustreznost koncentracija zemeljskega plina (metana), operater distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepi in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je pogojena s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi ter z ustrežno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika

45. člen

(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se pre-

nos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upošteva določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško-knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

46. člen

(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi do prenosa soglasja za priključitev na novega lastnika oziroma do lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik, dosedanji lastnik in operater distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

47. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW, razen gospodinjski odjemalci za moči trošil do 50 kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater distribucijskega

sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem pričetka uporabe priključka s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka na podlagi novega soglasja za priključitev, preneha prejšnje soglasje za priključitev.

8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

48. člen

(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezen registriran in strokovno usposobljen izvajalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(2) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je treba izvesti zaplinjanje) podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(3) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave v primeru prvega zaplinjanja, ali ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt, je določena v vsakokrat veljavnih Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(4) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo operater distribucijskega sistema. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(5) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljavo pred začetkom obratovanja in v času obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo sistemskega operaterja ali tretje osebe. Operater distribucijskega sistema mora sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(6) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje napeljave pa lastnik.

(7) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik, upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja distribucijskega sistema.

(8) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil je treba prijaviti operaterju distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(9) Po aktiviranju odjemnega mesta operater distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu.

Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operaterjem distribucijskega sistema sklenjena pogodba o dostopu do distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z vsakokrat veljavno zakonodajo.

(10) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.

(11) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi pred merilno napravo so v lasti operaterja distribucijskega sistema.

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operaterju distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali iz razloga sprememb osnovnih parametrov priključka treba zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev iz prvega odstavka tega člena izvaja praviloma operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec skladno z določbami Tehničnih zahtev operaterja distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

9. Pravila v zvezi z odklopom

50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način, v primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani operaterja distribucijskega sistema vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatke o upravniku stavbe, obvesti tudi njega.

(4) V primeru skupne kotlovnice operater distribucijskega sistema v primerih iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka obvesti upravnika, ki ga ima v svojih evidencah.

(5) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija;
- obdobje prekinitve distribucije.

(6) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(7) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(8) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravičnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema itd.). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater distribucijskega sistema mora gospodinjstva odklopiti o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

- uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop. Odklop od omrežja ni možen v primerih, določenih v tem aktu in EZ-1.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični preinitvi, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operater distribucijskega sistema predložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati pri odstranjevanju priključka.

55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA
DO DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Pogoji za dostop do distribucijskega sistema

56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do distribucijskega sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije in objavljenih skladno z EZ-1.

57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa
do distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater distribucijskega sistema dostop do distribucijskega sistema zavrne, mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

2. Pogodba o dostopu

58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega sistema skleneta operater distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemeljskega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, in lastnik solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operaterju distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

- številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);
 - razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;
 - c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;
 - d) podatke o obračunu in načinu plačila;
 - e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbena distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;
 - f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;
 - g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;
 - h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z nezpolnjevanjem pogodbe o dostopu;
 - i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;
 - j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.
- (7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju distribucijskega sistema.

59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

- (1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja distribucijskega sistema obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.
- (2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:
- a) podatke o dosedanem lastniku:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
 - b) podatke o novem lastniku:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov končnega odjemalca, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
 - c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;
 - d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;
 - e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.
- (3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in ODS pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.
- (4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater distribucijskega sistema lastnika obvesti

o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater distribucijskega sistema pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja distribucijskega sistema o nastali spremembi.

60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater distribucijskega sistema računa za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

- a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
- b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
- c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.

(3) Operater distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti lastnika na odjemnem mestu. Operater distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu prične veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je operater distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater distribucijskega sistema razpolaga s sporazumno ugotovljenim številčnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezuje, da bosta operaterja distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu
in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmogljivosti), mora zaprositi za spremembo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je treba pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev itd.) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operaterja distribucijskega sistema pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater distribucijskega sistema pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi, oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operaterju distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater distribucijskega sistema odpove za eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ta člen določa drugače. Operater distribucijskega sistema lahko odstopi od pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva za ponovni priključitev.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporablja, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v solastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

1. Sistemске storitve

63. člen

(naloge operaterja distribucijskega sistema)

(1) Gospodarska javna služba operaterja distribucijskega sistema obsega:

– izvajanje distribucije;

– varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;

– razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;

– zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnava odstopanj).

2. Način izvajanja nalog operaterja distribucijskega sistema

64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
3. načrtovanje distribucijskega sistema;
4. upravljanje distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistema v sosednjih občinah;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem operaterja distribucijskega sistema;
7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na distribucijskem sistemu je vsak nenadrtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega sistema ima operater distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater distribucijskega sistema preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani ODS, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatke o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega ali objavi obvestilo na oglasni deski v stavbi, če mu je to omogočeno.

(3) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija in
- predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema zemeljskega plina ter napake pri merjenju

67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v Nm^3 , če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigrajenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v Nm^3 in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter (m^3).

(3) Določitev količine odjema v Nm^3 na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami predpisa, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami predpisa, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

- plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;
- plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na $288,15\text{ }^\circ\text{K}$ ($15\text{ }^\circ\text{C}$), ne vršijo pa korekcije, vezane na tlak, in
- korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih ($p_n = 1,01325\text{ bar}$ in $273,15\text{ }^\circ\text{K}$ ($0\text{ }^\circ\text{C}$)).

69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega merilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Razliko v stroških za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katera takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij, ki mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevi operaterja distribucijskega sistema. Mesto namestitve mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zaplinjanja notranje plinske instalacije izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirnega elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigrajenega korektorja volumna.

(2) Kadar je delovni tlak manjši ali enak 30 mbar in, če delovna temperatura znatno odstopa od $15\text{ }^\circ\text{C}$, to velja za plinomere, vgrajene izven objekta ali v prostorih s povišano temperaturo, se na podlagi zahteve operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabijo plinomeri s temperaturno korekcijo ali plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 30 mbar in pri maksimalnih pretokih $Q_{\text{max}} > 40\text{ m}^3/\text{h}$ se na zahtevo operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(4) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomerom in prigrajenim korektorjem volumna.

72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z veljavno zakonodajo. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater distribucijskega sistema hrani zamenjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno

merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzel zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta) ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevni vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju distribucijskega sistema omogočiti namestitve naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priključitev na električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigrajene merilne opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (nednevno merjena odjemna mesta))

Operater distribucijskega sistema določi dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je obdobje med dvema odčitki merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater distribucijskega sistema izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem bodisi na podlagi odčitkov operaterja distribucijskega sistema bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja ali končnega odjemalca, ali na

podlagi obremenitvenega profila oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

– izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščen osebe operaterja distribucijskega sistema oziroma

– izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater distribucijskega sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poračunskega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poračunskim obdobjem.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna izjemoma upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave, ki mu ga posreduje odjemalec, če izvedbe odčitka iz prve alineje prejšnjega odstavka ni bilo mogoče izvesti zaradi nedostopnosti merilne naprave kot posledica odsotnosti končnega odjemalca in če odčitek zadosti zahtevam iz naslednjega člena. Operater distribucijskega sistema lahko uporabi posredovan odčitek odjemalca največ dve leti zapored.

(3) Uporabnik sistema je dolžan operaterju distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(4) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami energetske zakonodaje, ki urejajo odklop po predhodnem obvestilu.

(5) Operater distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

79. člen

(mesečni odčitki)

(1) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju distribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater distribucijskega sistema oziroma

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(2) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednj delovni dan v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterju distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(3) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema.

(4) Če odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi vrednosti odčitka števnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega člena, odstopa od porabe, ocenjene s strani operaterja distribucijskega sistema (ocenjena poraba) v obdobju, na katero se nanaša odčitek, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, ki je sestavni del

tega akta, lahko operater distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja merilnega mesta.

(5) Če operater distribucijskega sistema ob popisu števnega stanja ugotovi, da odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi odčitka operaterja distribucijskega sistema, odstopa od odjema, izračunanega na podlagi odčitka, posredovanega s strani končnega odjemalca, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, se upošteva odčitek operaterja distribucijskega sistema (ob upoštevanju ocenjenega odjema, določenega s strani operaterja distribucijskega sistema v času od sporočenega stanja števnega stanja do izvedbe izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema).

(6) V primeru posredovanja neresničnih podatkov o števnem stanju merilne naprave, ugotovljenega ob izvedbi izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema, strošek izvedbe izrednega odčitka bremeni končnega odjemalca.

(7) Če števčno stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater distribucijskega sistema izvede mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta.

(8) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(9) Operater distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(10) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(11) Če je operater distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma, če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

80. člen

(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v primerno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

81. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv operaterja distribucijskega sistema ni posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečani za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) lahko operater distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

3. Način plačil in postopek opominjanja

82. člen

(redno odčitovalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitovalno obdobje je časovni interval, v katerem operater distribucijskega sistema izvaja redna odčitovanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Porračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša poračun, izveden na podlagi poračunskega odčitka.

Če poračun pokaže, da so bili računi v tem poračunskem obdobju izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, operater distribucijskega sistema presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega poračunskega obdobja ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce z naslednjimi predvidenimi letnimi distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh) veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

Tip odjemalca in predvidena letna distribuirana količina zemeljskega plina (kWh)	Redno odčitovalno obdobje	Redno obračunsko obdobje	Poračunsko obdobje
<i>Gospodinski odjemalci – enostanovanjske stavbe (0–800.000)</i>	<i>Polletje</i>	<i>Mesec</i>	<i>Polletje</i>
<i>Gospodinski odjemalci – večstanovanjske stavbe in poslovni odjemalci (0–800.000)</i>	<i>Mesec</i>	<i>Mesec</i>	<i>Mesec</i>
<i>Vsi odjemalci nad 800.000</i>	<i>Ura</i>	<i>Mesec</i>	<i>Mesec</i>

(4) Končnim odjemalcem s predvidenim povprečnim mesečnim odjemom do vključno 50 kWh lahko operater distribucijskega sistema na podlagi njihove pisne zahteve izstavi račun za omrežnino za celotno poračunsko obdobje.

(5) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

83. člen (račun)

(1) Operater distribucijskega sistema uporabniku sistema zaračunava omrežnino za uporabo distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater distribucijskega sistema obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Če znaša poračunsko obdobje pol leta, operater distribucijskega sistema na koncu poračunskega obdobja opravi poračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil poračun izveden. Operater distribucijskega sistema izvede poračunski odčitek in poračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 45 dni po preteku poračunskega obdobja.

84. člen

(enotni račun)

(1) Operater distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo distribucijskega sistema za odjemna mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operaterjem distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater distribucijskega sistema in dobavitelj sklene ta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

85. člen

(opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater distribucijskega sistema z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava zapadlih obveznosti, ga operater distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

4. Obveščanje in izmenjava podatkov

86. člen

(dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenca podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za nednevno merjena odjemna mesta operater distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operater distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operater distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operater distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenцу prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operater distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

87. člen

(izmenjava podatkov z dobavitelji in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja, prek enotne informacijske platforme operaterjev distribucijskih sistemov za izmenjavo podatkov, ki velja za vse dobavitelje enako.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operaterju distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

5. Menjava dobavitelja

88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

6. Kakovost zemeljskega plina

89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operater distribucijskega sistema posreduje operaterju prenosnega sistema, za zemeljski plin iz prenosnega sistema oziroma uporabnik, od katerega operater distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operater distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Operater distribucijskega sistema mora zemeljski plin v distribucijskem sistemu odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Operater distribucijskega sistema lahko neodoriran zemeljski plin distribuira uporabnikom distribucijskega sistema pod naslednjimi pogoji, kot so:

- vgrajena predpisana varnostna oprema in naprave za nadzor in alarmiranje;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;
- urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu.

7. Reklamacije

90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operater distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je treba kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

8. Ranljivi odjemalci in nujna oskrba

91. člen

(ranljivi odjemalci in nujna oskrba)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru predvidenega odklopa zaradi iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 obvesti gospodinjstva odjemalca o datumu predvidenega odklopa, pravici do nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil za nujno oskrbo.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop zemeljskega plina gospodinjstvom odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjstva odjemalca, ki je ranljivi odjemalec ter oseb, ki z njim prebivajo v istem gospodinjstvu, pri čemer z odobritvijo nujne oskrbe ne preneha obveznost za plačilo nastalih terjatev.

(3) Do nujne oskrbe je upravičen ranljivi odjemalec, ki je gospodinjstvo odjemalec in ga je operater distribucijskega sistema obvestil o nameravanem odklopu ter si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo gospodinjstvo rabo.

(4) Operater distribucijskega sistema pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe naprej ugotavlja, ali je gospodinjstvo odjemalec ranljivi odjemalec, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjstva odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja pogojev, da glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri ranljivi odjemalec prebiva, odklop ogroža življenje in zdravje ranljivega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški ali bi bilo v primeru odklopa ogroženo zdravstveno stanje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(5) Gospodinjstvo odjemalec dokazuje svoj status ranljivega odjemalca s potrdilom Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je gospodinjstvo odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu in pri Centru za socialno delo, postopek odločitve še ni bil zaključen.

(6) Do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer je ranljivi odjemalec, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, upravičen le v obdobju kurilne sezone od 1. oktobra do 30. aprila.

(7) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere niso upravičeni ranljivi odjemalci, ki prebivajo v gospodinjstvu, v katerem je vsaj v enem bivalnem prostoru omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva naslednja dokazila:

- v primeru večstanovanjske stavbe pisno potrdilo upravitelja stavbe o načinu ogrevanja bivalnih prostorov ranljivega odjemalca, iz katerega je razvidno, da v stanovanju ranljivega odjemalca ni vgrajenih individualnih virov ogrevanja, ki bi odjemalcu povzročili enake ali nižje stroške ogrevanja;

– v primeru individualne stavbe potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva, in izjava ranljivega odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava.

(9) Dokazilo iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in ne sme biti starejše od treh mesecev. Dokazilo iz druge alineje prejšnjega odstavka ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja operater distribucijskega sistema presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa zemeljskega plina ogroženo življenje in zdravje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da ranljivi odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje oskrbo z zemeljskim plinom za zagotavljanje ustreznih bivalnih razmer.

(12) Dokazilo iz prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje ranljivega odjemalca.

92. člen

(vloga in presojanje)

(1) Gospodinski odjemalec, ki je prejel obvestilo operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi 176. člena EZ-1, mora v roku deset dni od prejema obvestila o odklopu podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Vlogi za nujno oskrbo mora odjemalec predložiti tudi izjavo, s katero jamči, da so navedbe in priložena dokazila resnične. Obrazec izjave je odjemalcem dostopen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če operater distribucijskega sistema presodi, da je ranljivi odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti gospodinskega odjemalca in njegovega dobavitelja, s katerim ju seznani tudi o časovnem obdobju, za katerega mu je odobrena nujna oskrba.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju nujne oskrbe dolžan poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom za čas, ko je operater distribucijskega sistema zaradi odobritve nujne oskrbe preložil odklop ranljivega odjemalca.

(4) Če operater distribucijskega sistema presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

93. člen

(izvajanje nujne oskrbe)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru odobritve pravice do nujne oskrbe predloži gospodinskemu odjemalcu v podpis pogodbo o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, ki traja od dneva predvidenega odklopa, skladno s prejšnjim členom, do dneva prenehanja pravice do nujne oskrbe.

(2) Operater distribucijskega sistema izvede odčitek merilne naprave odjemalca, upravičenega do nujne oskrbe na dan pričetka in dan zaključka obdobja nujne oskrbe.

(3) Z dnem pričetka izvajanja nujne oskrbe pogodba o dobavi z obstoječim dobaviteljem preneha veljati.

(4) V pogodbi o oskrbi operater distribucijskega sistema in ranljivi odjemalec za obdobje nujne oskrbe uredita medsebojna razmerja v zvezi z odložitvijo plačila obveznosti na način, da je ranljivi odjemalec dolžan po prenehanju nujne oskrbe operaterju distribucijskega sistema poravnati vse stroške nujne

oskrbe iz tretjega odstavka naslednjega člena, ki so nastali v času nujne oskrbe.

(5) Ranljivi odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Ranljivi odjemalec je dolžan operaterja obveščati o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na prenehanje pravice do nujne oskrbe.

(6) Nujna oskrba lahko traja največ 75 dni od dneva vložitve vloge za odobritev nujne oskrbe. Ta rok se lahko:

– skrajša, če je pred potekom trajanja odločba o dodelitvi denarne socialne pomoči postala dokončna, ki jo mora gospodinski odjemalec dostaviti operaterju distribucijskega sistema najkasneje v roku pet dni po njenem prejemu;

– podaljša vsakič za 15 dni, če gospodinski odjemalec najkasneje dva dni pred potekom trajanja nujne oskrbe predloži potrdilo, da je postopek odločanja o dodelitvi denarne socialne pomoči še vedno v teku.

(7) Če gospodinski odjemalec operaterju distribucijskega sistema po prejemu dokončne odločbe o denarni socialni pomoči ne dostavi navedene odločbe oziroma potrdila, da postopek o njeni dodelitvi še vedno traja, se šteje, da je gospodinski odjemalec odstopil od zahteve za nujno oskrbo. V tem primeru se strošek nujne oskrbe od predvidenega dneva odklopa obračuna gospodinskemu odjemalcu skladno z naslednjim členom.

94. člen

(obračun nujne oskrbe)

(1) Stroški za dobavljeni zemeljski plin se obračunajo skladno z določbami sklenjene pogodbe o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, in sicer na podlagi odčitkov merilne naprave ob začetku in prenehanju obdobja nujne oskrbe ter cene zemeljskega plina za nujno oskrbo. Cena zemeljskega plina za nujno oskrbo je enaka najnižji ceni zemeljskega plina iz rednega cenika, objavljenega v primerjalniku stroškov oskrbe, in velja za celotno Slovenijo. Uporabi se cena, veljavna na dan sklenitve pogodbe.

(2) Omrežnina in prispevki se v primeru nujne oskrbe obračunavajo skladno s predpisom, ki ureja obračun oskrbe z zemeljskim plinom.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju izvajanja nujne oskrbe dolžan operater distribucijskega sistema poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom, in sicer tako stroške zemeljskega plina iz prvega odstavka tega člena kot stroške omrežnine in drugih stroškov uporabe omrežja iz prejšnjega odstavka za čas odobrene nujne oskrbe, v katerem je te stroške nosil operater distribucijskega sistema.

95. člen

(obračun oskrbe v primeru neupravičenosti do nujne oskrbe)

Če odjemalec, ki je podal vlogo za nujno oskrbo, ni upravičen do nujne oskrbe, ker za to niso izpolnjeni pogoji, je dolžan poravnati vse stroške oskrbe z zemeljskim plinom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

96. člen

(prehodne določbe)

(1) Če plinomer s prigradenim korektorjem volumna meri odjem v Sm^3 , se izvede prehod na meritev v Nm^3 ob prvi menjavi korektorja, izvedeni po uveljavitvi tega akta.

(2) Če lastnik ob uveljavitvi tega akta nima sklenjene pogodbe o dostopu v pisni obliki in uporabnik odjema zemeljski plin, se šteje, da ima pod pogoji iz tega akta sklenjeno pogodbo o dostopu za nedoločen čas, pri čemer se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in

lastnikom nastalo z dnem dobave, oziroma z dnem, ko je postal lastnik stavbe ali dela stavbe, če je to kasneje.

(3) Operater distribucijskega sistema in lastnik morata urediti pogodbeno razmerje v pisni obliki ob prvi spremembi pogodbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Določbe 39. člena tega akta o vračilu dela nesorazmernih stroškov se uporabljajo za nove priključitve odjemalcev na priključke, ki so zgrajeni na podlagi soglasij o priključitvi, izdanih po uveljavitvi EZ-1.

(5) Stroški izvajanja vzdrževalnih del na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema in so bile zgrajene pred uveljavitvijo tega akta, bremenijo lastnike teh naprav, razen če pogodba, sklenjena med lastniki teh naprav in operaterjem distribucijskega sistema, določa drugače.

97. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Velenje (Uradni list RS, št. 68/07) in Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj (Uradni list RS, št. 68/09).

98. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. KPV/105807-20190823/245

Velenje, dne 20. aprila 2020

EVA 2019-2430-0075

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
direktor

mag. Gašper Škarja

PRILOGA 1 – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

Veličina	Oznaka	Enota	Vrednost	
			min	max
Wobbe indeks	WI	kWh/m^3	13,79	15,7
Zgornja kurilnost	H_s	kWh/m^3	10,7	12,8
Relativna gostota	d	m^3/m^3	0,555	0,7
Skupno žveplo	Total S	mg/m^3		30
Vodikov sulfid in karbonil sulfid	$\text{H}_2\text{S} + \text{COS}$	mg/m^3		5
Merkaptansko žveplo	RSH	mg/m^3		6
Kisik	O_2	mol %		0,02
Ogljikov dioksid	CO_2	mol %		2,5
Rosišče vode	$\text{H}_2\text{O DP}$	$^{\circ}\text{C pri } p_a = 40 \text{ bar}$		-8
Rosišče ogljikovodikov	HC DP	$^{\circ}\text{C pri } (1 \text{ bar} < p_a < 70 \text{ bar})$		0
Največja temperatura plina	t	$^{\circ}\text{C}$		42
Metansko število	MN	/	78	

Opombe:

- p_a ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25°C ;
- prostornine zemeljskega plina v m^3 se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0°C in pri absolutnem tlaku $1,01325 \text{ bar}$;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.

PRILOGA 2: Preverjanje sporočenih odčitkov

Razred porabe (m ³)	Odstopanje porabe od ocenjene porabe + %	Odstopanje porabe od ocenjene porabe - %
0-10	400	400
11-500	200	200
501-5000	50	50
nad 5.001	10	10

OBČINE

BRASLOVČE

1577. Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je občinski svet na 11. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Braslovče za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Braslovče za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Braslovče za leto 2019 se objavi na spletni strani www.braslovce.si.

Št. 410-6/2018-28

Braslovče, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

1578. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03-1 (PAID: 1409)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03-1 (PAID: 1409)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18) Občinski svet Občine Braslovče sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03-1 (PAID: 1409) po projektu št. 184-2019, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o. (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18; v nadaljevanju: OPN) ter drugi podzakonski predpisi.

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– območje OPPN

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela OPN občine Braslovče"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- prikaz stanja prostora
- geodetski načrt s certifikatom
- geomehansko poročilo (Jernej Remic s.p., št.:

JR-4/2019, julij 2019)

– IDP načrt s področja elektrotehnike (Arhena d.o.o., št. proj. 43/2020, april 2020)

- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

- obrazložitev in utemeljitve

- povzetek za javnost

– elaborat ekonomike (Arhena d.o.o., št. pr. AP520-19-EK, marec 2020).

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema območje s parcelnimi številkami 538/542, 538/428 k.o. Spodnje Gorče v velikosti 893 m², k.o. Spodnje Gorče. Območje se nahaja znotraj naselja Parižlje v Občini Braslovče.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

V skladu z OPN je za območje pobude določena osnovna namenska raba kot SS – stanovanjske površine. Hkrati pa je za predmetno parcelo predvidena izdelava občinskega podrobnege prostorskega načrta.

V. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje OPPN se nahaja v naselju Parižlje. Območje OPPN predstavlja zemljiške parcele znotraj že zgrajenega območja pretežno individualnih stanovanjskih stavb. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, s katere se bo napajalo območje. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev ter delno sanacijo tega dela naselja.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

- enostanovanjske stavbe (šifra 11100 v skladu s tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov Uredbe o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18; v nadaljevanju: uredba) in sicer samostojne stanovanjske stavbe,
- garažne stavbe (šifra 12420), ki služi k osnovnemu objektu – enostanovanjski stavbi,
- enostavnih in nezahtevnih objektov, skladno s petim odstavkom 7. člena tega odloka.

(2) Dovoljena je gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbi), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- gradnja dozidav in nadzidav,
- rekonstrukcija,
- odstranitev objekta in
- vzdrževanje.

(2) Stavbe

Dovoljena je gradnja ene samostojne stanovanjske stavbe etažnosti do največ K+P+1+M, pri čemer je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m. Tlorisna velikost ni posebej določena, vendar bruto tlorisna velikost seštevek vseh delov stavbe, samostojne garaže in ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ne sme presegati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne parcele namenjene gradnji: Fz (faktor zazidanosti) = 0,6, in Fi (faktor izrabe) = 1,2. Stavba je lahko sestavljena iz več volumnov. Dovoljena je postavitev ločene samostojne garaže, ki služi k osnovnemu objektu – enostanovanjski stavbi. Stavbe morajo biti oblikovane arhitekturno kvalitetno ter se morajo čim bolj nevtrarno ter neagresivno vključevati v okolico, fasada naj bo bele ali v pastelnih barvah ali v naravni barvi materiala, priporočajo se pastelni odtenki zemeljskih barv. Strehe morajo biti obvezno simetrične dvokapnice z nakloni strešin od 30 do 45°, dopustna je izvedba čopa, ki mora imeti isti naklon kot streha in ne sme presegati 1/3 višine zatrepa od zgoraj navzdol, napušči naj bodo minimalni, kritina pa pretežno opečnata (zaželeni bobrovci ali zareznički), pretežno v naravni opečnati (rdeči) barvi, izjemoma v sivih odtenkih, kadar je taka barva kritine prevladujoča v okolici.

(3) Lega stavbe in samostojne garaže ni posebej določena. Upoštevati je potrebno območja varovalnih pasov in zahtevane odmike. Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 4,0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznimi drevesi, dopustne so zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropliv. Dopustna je izvedba opornih zidov v višini do 1,00 metra, v primeru večjih višin pa je potrebno oporne zidove kaskadno zalomiti na način, da posamezna kaskada ne presega 1,00 metra. Oporne zidove je potrebno obvezno ozeleniti.

(5) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj parcele, namenjene gradnji legalno zgrajenih objektov in se lahko uporabljajo zgolj za namene osnovnega objekta in ne gre za samostojno rabo. Dovoljena je postavitev ograje višine do 1,80 m okoli objekta, in sicer do roba parcele, namenjene gradnji, od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0,80 m. Dovoljena je tudi gradnja nadstreškov, ut in samostojnih garaž, bazenov in drugih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2,00 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Zaželeno je gradnja v leseni ali montažni izvedbi iz lahkih materialov, razen temeljev ali temeljne plošče, ki se prilagodi geomehanskim razmeram. Lahko se postavljajo tudi v izvedbi enakih materialov z osnovnim obstoječim objektom z namenom uskladitve z osnovnim objektom. Dimenzije drugih dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti skladne z veljavno področno zakonodajo. Upoštevati je potrebno območja varovalnih pasov in zahtevane odmike.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo, za kritje škode odgovoren investitor gradnje. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN se bo preko novega individualnega cestnega priključka priključevalo na javno občinsko cesto kategorizirano kot LC490290, odsek LC490291 Parižlje–Orla vas. Pri izvedbi priključka je potrebno upoštevati, da se os stranske prometne smeri priključuje na os glavne prometne smeri pod kotom $90^\circ \pm 15^\circ$, na zaključnem delu pred samim priključevanjem mora biti os stranske prometne smeri v premi. Upoštevati je potrebno, da je priključevanje individualne dovozne ceste na občinsko cesto varno in pregledno. Zagotovljeno mora biti polje preglednosti v križišču z občinsko cesto v ravnini z dovozno cesto v ravnini.

(2) Meteorna in druga voda s parcele, objekta in individualnega cestnega priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej zastajati. Odtokanje vode z občinske ceste ne sme biti ovirano. Urejeno mora biti meteorno odvodnjavanje cestnega priključka. Za padavinsko oziroma meteorno vodo, ki je posledica padavin in odteka s streh in utrinjih, tlakovanih ali z drugim materialom pokritih površin, mora biti urejeno ponikanje v podtalje na parceli v lasti investitorja, v kolikor ponikanje ni možno je potrebno predhodno očiščene padavinske vode preko zadrževalnika speljati v bližnji vodotok ali že zgrajeno meteorno kanalizacijo.

(3) Znotraj parcele, namenjene gradnji je potrebno za potrebe objektov zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) V območju OPPN poteka obstoječi SN nadzemni el. en. vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 10 m od osi voda. Gradnja je dopustna pod pogojem, da je skrajni rob objekta v vertikalni oddaljenosti odmaknjen od osi SN nadzemnega el. en. voda minimalno 6,6 m v obeh smereh. Gradnja oziroma postavitve kakršnihkoli objektov v sklopu zunanje ureditve v prej navedenem pasu, ni dopustna. V križni razpetini SN nadzemnega el. en. voda je potrebno zagotoviti, da mora izolacijska razdalja med najnižjim vodnikom daljnovoda 20 kV in najvišjo točko oziroma koto terena parkirišča in terena zunanje ureditve znašati minimalno 6,6 m. V primeru postavitve ograje v varovalnem pasu mora min. razdalja med vrhom ograje in najnižjim tokovodnikom znašati min. 2,6 m. Ograja in vsi kovinski elementi, ki bi se nahajali v varovalnem pasu, morajo biti ozemljeni in ozemljitvena upornost mora znašati manj kot 10 Ω . Vsa križanja z ograjo morajo biti obdelana v DGD načrtu. V varovalnem pasu SN nadzemnega voda ni dopustno postavljanje igral, sajenje dreves, grmičevja ipd. V primeru predstavitev teh vodov na način, da z varovalnimi pasovi ne posega več v območje OPPN, se te določbe ne upoštevajo.

(2) Preko parcele potekajo tudi trije NN vodi. Horizontalni odmik roba kateregakoli objekta od NN kabla mora biti min. 1 meter, kolikor znaša varovalni pas NN podzemnega voda. Dvigovanje ali nižanje nivelete v varovalnem pasu NN podze-

mnih vodov ni dopustno. Ob zasaditvi dreves, grmičevja, žive meje in podobno mora biti minimalna oddaljenost debla od trase NN kabla 2,5 m. Pri tem mora biti NN vod zaščiten v mapitel cevi premera 160 mm tako daleč, da je daljša od razrasta koreninskega sistema.

(3) Energija za napajanje predvidene stanovanjske hiše je na razpolago na obstoječem NN podzemnem elektro energetskega voda, kateri se napaja iz transformatorske postaje TP Parižlje Papež – NN izvod I02: Mahor, Prislan, EPROS. Preko sosednje parcele poteka NAYY-J 4x150 mm² kabel, ki se zakoliči in delno izkoplje, prereže ter podaljša s KB spojko za cca 5 m. Prosta konca se priključita na zbiralkah v novi RO, ki se postavi ob cesti tako, da se omarica všiva v kabel. V omarici se predvidijo zbiralke Cu 30/5 mm sistema 185 mm na izolatorskih nosilcih. Na zbiralke se priključita dva vertikalna ločilnika vel. 00. En služi za vstavev 3x100 A predvarovalk za prenapetostne odvodnike, ki se montirajo v spodnjem delu RO. Drugi pa za varovalke 3x50 A za varovanje novega izvoda EAY2Y-J 4x70+1,5 mm², ki služi za napajanje nove PS-PMO investitorja. Skladno s priloženim situacijskim načrtom bo dovodni kabel položen v stigmafleks cev 110 mm, v globini 0,8–1 m. Pod povoznimi površinami se cev obbetonira.

(4) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo in predmetne stanovanjske hiše je potrebno upoštevati IDP načrt s področja elektrotehnike (Arhena d.o.o., št. proj. 43/2020, april 2020) in si od Elektra Celje d.d. pridobiti dokumente za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdela v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

(2) Telemach

Na obravnavanem območju se nahaja kabelsko komunikacijski sistem v lasti in upravljanju Telemach d.o.o. Priključitev novih objektov na KKS je možna v sodelovanju s predstavnikom Telemach. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdela v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Vzhodno od obravnavanega območja je izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo. Novi objekt bo odvajal fekalno vodo v fekalni kanal preko obstoječih revizijskih jaškov. Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, Uredbo o varstvu voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Čiste meteorne vode se ponikajo lokalno v podtalje, onesnažene pa je potrebno pred tem očistiti preko lovilcev olj in maščob. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

12. člen

(vodovod)

Oskrba načrtovanega objekta z vodo na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda, ki poteka vzhodno od obravnavanega območja. Minimalni od-

mik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m. vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o., ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Stavba se mora priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(enote kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ter v območju vplivov novih posegov na okolje se ne nahajajo enote kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

Vsi načrtovani objekti se bodo priključili na javno fekalno kanalizacijo. Padavinske vode se bodo ponikale. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18) sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne/mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

II. območje varstva pred hrupom (55 dBA/45 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter

ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditev dela zelenih površin.

20. člen

(ohranjanje narave)

Območje leži izven območja, ki bi imelo na podlagi predpisov s področja varstva narave poseben status.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

22. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

23. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Savinjska kotlina
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	1
VOD_SKUP1	Medzrnski, aluvialni – obširni in lokalni srednje do visoko izdatni, mestoma nizko izdatni vodonosniki
VDOON_1	Peščeno-prodni zasipi reke Savinje in njenih pritokov
HIDRODIN1	Odprt
SRED_DEB1	16
LITO_OPIS1	Debelozrnati terestrični sedimenti (pesek, prod, grušč)/Kvartar

25. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Določena je 1 parcela, namenjena gradnji stanovanjske stavbe.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost)

Gradnja stavbe je možna hkrati z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

28. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

29. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec.

31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-2/2019-13

Braslovče, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

1579. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem odlokom se na podlagi Odloka o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 46/11) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja PA 5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar) (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je pod številko 2018/18 izdelal LM PROJEKTI, Peter Lojen, s.p. iz Velenja in je sestavni del tega odloka.

(2) Pravna podlaga za pripravo in sprejem OPPN je ZPNačrt v povezavi z 273. členom ZUreP-2 ter podzakonskimi predpisi.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
- območje OPPN,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- parcelacijo,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- ostale pogoje za urejanje območja OPPN,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in

– dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni in grafični del odloka, ki je sestavljen iz:

1. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju; M 1:2500

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem; M 1:500

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji; M 1:1000

4. Zazidalno ureditvena situacija; M 1:500

5. Prikaz poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno; M 1:500

6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave; M 1:500

7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; M 1:500

8. Načrt parcelacije; M 1:500

9. Karta razredov poplavne ogroženosti obstoječega stanja; M 1:500

10. Karta razredov poplavne ogroženosti predvidenega stanja; M 1:500.

(3) ter prilog, ki jih sestavljajo:

– Povzetek za javnost,

– Parcelacije in lastništva,

– Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve OPPN,

– Smernice nosilcev urejanja prostora,

– Mnenja nosilcev urejanja prostora,

– Odločba ministrstva za okolje in prostor glede celovite presoje vplivov na okolje.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

Z OPPN so predvidene naslednje ureditve:

– izgradnja enostanovanjskega objekta,

– izgradnja prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja vzhodno od reke Savinje in obsega del parcele št. 449/96 k.o. 983 – Male Braslovče v Občini Braslovče.

(2) Predmet izdelave OPPN so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljeno izvajanje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar).

5. člen

(velikost območja)

Ureditveno območje OPPN je velikosti 590 m².

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor)

(1) Na ureditvenem območju se trenutno nahaja travnik in sadovnjak. Teren je sposoben za stanovanjsko gradnjo. Zahodno, južno in severno od območja se nahaja stanovanj-

sko naselje, kar pomeni, da je območje primerno komunalno opremljeno. Zahodno od območja se nahaja občinska cesta z oznako JP 990 201, ki se priklaplja na občinsko cesto JP 990 391. Na vzhodni strani teče reka Savinja, severno in južno od obravnavanega območja pa se že nahaja grajena infrastruktura. Tudi na splošno je območje v pretežni meri že poseljeno z enodružinskimi stanovanjskimi hišami ali počitniškimi objekti. Območje je tudi komunalno primerno opremljeno – ob parceli potekajo vodovod in fekalna kanalizacija ter telekomunikacijski vod.

(2) Načrtovana je novogradnja ene enodružinske stanovanjske hiše ter izgradnja priključkov na obstoječo komunalno infrastrukturo in ureditev odprtih površin z možnostjo postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

7. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Pogoji za arhitekturno oblikovanje stanovanjskih stavb so naslednji:

– možna površina za gradnjo in lega manj zahtevnih objektov je določena z gradbeno mejo in je razvidna iz grafične priloge »Zazidalno ureditvena situacija«;

– horizontalni gabariti: tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike z dimenzijami stranic 9,00 m x 12,00 m. Na osnovni volumen je dopustno dodajati in odzemat manjše svobodno oblikovane volumne; dopustno je tudi drugačno oblikovanje horizontalnega gabarita objekta;

– vertikalni gabariti: P ali P+M;

– konstrukcija: klasična zidana ali montažna;

– kota pritličja: razvidna iz grafične priloge;

– kolenčni zid: max. 1,60 m;

– streha: v osnovi dvokapnica. Pri dvokapnih strehah je naklon strešin od 30°–45°. Kritina naj bo pretežno opečna, lahko tudi podobne oblike v temni barvi. Dopustna je izvedba, čopov, zatrepov, strešnih oken in strešnih izzidkov. Pri posebej oblikovanih objektih je dopustna tudi gradnja ravne strehe, in sicer do največ 30 % tlorisa celotne stavbe ob soglasju občine;

– barva fasade naj bo bela ali v svetlem barvnem tonu; dopustni so manjši barvni vložki temnejšega barvnega odtenka kot kontrast pri oblikovanju kompozicije fasade;

– zunanja ureditev gradbene parcele: v sklopu gradbene parcele se izvedeta najmanj 2 parkirni mesti. Manipulativne površine in parkirišča na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se uredi kot zelenica z vrtom ter sadnim drevjem;

– postavitve ograj: dopustna je tudi postavitve ograje max. višine 1,50 m, ki pa mora biti izvedena na način, da je omogočena pretočnost morebitnih poplavnih vod ter postavljena na notranjo stran parcelne meje. Ob javni cesti je ograjo dopustno postaviti le s soglasjem upravljavca javne ceste. Ograja se ne sme postavljati v cestni svet in ne sme posegati v polje preglednosti. Postavljanje polnih ograj je prepovedna.

(2) Natančna oblika, velikost in pozicija vsakega posameznega objekta se določi s projektno dokumentacijo.

(3) Gradnja objektov in zasajevanje grmičevja v priobalnem pasu ni dovoljena.

(4) Kote terena okoli predvidenega objekta in ureditev (dvorišče in pripadajoča zunanja ureditev) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč.

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

– stanovanjska dejavnost,

– mirne storitvene dejavnosti.

(2) Z novo ureditvijo območje ostaja prvenstveno namenjeno za stanovanjsko gradnjo.

9. člen

(vrste dopustnih gradenj in drugih del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in drugih del:

- gradnja novih objektov;
- redna in investicijska vzdrževalna dela;
- spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti

iz 8. člena tega odloka;

- adaptacije in rekonstrukcije objektov;
- rušitve in nadomestne gradnje;
- dozidave in nadzidave novih objektov do opredeljenih gabaritov iz 7. člena tega odloka;
- gradnja objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez;
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v okviru določil 11. člena tega odloka.

10. člen

(vrste dopustnih objektov)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

- stanovanjske stavbe;
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura);
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) v okviru določil 11. člena tega odloka;
- zelene površine.

11. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo kot dopolnitev k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovalno morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Konstrukcijo in materiale objektov prilagoditi izvedbi osnovnega objekta. Pri nezahtevnih in enostavnih objektih je dovoljena gradnja enokapne strehe manjšega naklona.

12. člen

(gradnja gradbenih inženirskih objektov)

(1) Gradbeni inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno, energetska infrastrukturo (ceste, parkirišča in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograde, prometna signalizacija) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

(2) Parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

(3) Gradnja opornih zidov je prepovedana.

13. člen

(gradbena parcela)

(1) Gradbena parcela predstavlja del lastniške parcele, ki se nahaja izven varovalnega pasu reke Savinje in je razvidna iz grafičnega lista 04. Objekti se gradijo min. 4,00 m od vsake parcelne meje razen proti dostopni cesti, kjer je min. odmik 5,00 m. Enostavne in nezahtevne objekte je dopustno postaviti 2,00 m od parcelne meje, razen proti dostopni cesti, kjer je min. odmik 5,00 m. Gradnja objektov in zasajevanje grmičevja v priobalnem pasu ni dovoljena.

(2) Parkirišča, dostopi in zunanja ureditev se lahko izvajajo do parcelne meje.

(3) Gradbena parcela je lahko pozidana do 40 % površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte. Nepozidane površine je 60 %. Pri določanju razmerja se upošteva zazidana površina pritličja.

14. člen

(gradbena meja)

Gradbena meja je razvidna iz grafičnega lista 04 »Zazidalno ureditvena situacija« in predstavlja predvideno območje za

gradnjo stanovanjske hiše po tem odloku. Enostavni in nezahtevni objekti se lahko postavljajo v skladu s 13. členom odloka.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GRAJENO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(splošni pogoji)

(1) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati v skladu z grafičnim načrtom »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro« in v skladu s smernicami posameznih nosilcev urejanja prostora.

(2) Komunalni vodi se polagajo podzemno. Odmiki med posameznimi vodi različnih omrežij morajo upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, zaradi česar so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN, ki so strokovno utemeljena ali so posledica lastniških razmerij pri vzpostavitvi ustreznega komunalnega reda ter so usklajene s posameznimi upravljavci opreme.

(4) Za izgradnjo komunalne ureditve skrbi investitor oziroma lastnik parcele.

16. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Objekt se bo prometno napajal preko obstoječe občinske ceste z oznako JP 990 201. Priključevanje bo potekalo direktno na občinsko cesto. Priključki in njegova okolica, ki meji na občinsko javno cesto, morajo biti urejene tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključkih v obeh smereh na cesto in obratno.

(2) Za objekt se predvidita minimalno dva parkirna mesta.

(3) Pri predvidenem urejanju prometnih površin je potrebno upoštevati, da je prepovedano:

- na in v cestno telo javne ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
- na cestnem svetu javne ceste:
 - nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;
 - postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;
 - nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;
 - odvajati odplake in druge tekočine;
 - ovirati odtokanje vode iz ceste.

(4) Individualni cestni priključek na javno občinsko cesto upošteva pogoje priključevanja upravljavca oziroma nosilca urejanja za področje občinskih cest. Predvideni dovozni priključek na občinsko kategorizirano cesto ne smejo imeti škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

(5) Vse prometne ureditve javnih cest in priključevanja na njih morajo poleg že navedenega upoštevati tehnične specifikacije ali tehnične smernice za projektiranje in vzdrževanje javnih cest ter določanje prometne ureditve na javnih cestah, ki so potrjene s strani ministra, pristojnega za promet, v obliki priporočila.

(6) Pri projektiranju prometne ureditve ter gradnje v varovalnem pasu ceste je potrebno upoštevati veljavno gradbeno in prometno zakonodajo in predpise.

17. člen

(pešci in kolesarji)

Za pešce na območju OPPN ni zagotovljenih ločenih površin. Za kolesarje velja enak prometni režim kot za vse udeležence v prometu.

18. člen

(minimalna komunalna oskrba)

(1) Priključevanja objektov na obstoječo in načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro se izvajajo v skladu s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora.

(2) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in mnenj za načrtovan stanovanjski objekt je potrebno prikazati, da je zagotovljena minimalna komunalna oskrba ter priključek na javno cesto.

(3) Za zagotavljanje minimalne komunalne oskrbe načrtovanega objekta je potrebno zagotoviti oskrbo s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda in dostop do javne ceste, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi usposobi s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom uporabe objekta.

(4) Če je s projektom v objektu predvideno tudi opravljanje mirnih storitvenih dejavnosti, se minimalna komunalna oskrba za te objekte določi glede na njihov namen.

19. člen

(vodovod)

Objekt se bodo s pitno vodo oskrbovali iz javnega vodovoda. Oskrba s pitno vodo se zagotavlja preko obstoječega javnega vodovodnega omrežja. Obstoječi vodovod se že nahaja na severozahodnem delu gradbene parcele 449/96 k.o. 983-Male Braslovče. Pri projektiranju je potrebno upoštevati Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11 in 88/12) in Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09). Vodomeri z vgrajenim nepovratnim ventilom se vgradi v zunanjem vodomernem jašku, ki se locirajo na robu gradbene parcele lastnika priključka, na katerem stoji objekt ali največ 5,0 m od nje.

20. člen

(fekalna kanalizacija)

Na obravnavanem območju se nahaja javno kanalizacijsko omrežje zato bodo fekalne vode odvajane v obstoječi kanalizacijski sistem skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 8/12), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10).

21. člen

(meteorna kanalizacija)

(1) Čiste vode s strešin in prispevnih površin lahko ponikajo lokalno v podtalje ali se vodijo v površinski odvodnik. Vode s prispevnih površin morajo biti predhodno očiščene v lovilcu olj ali maščob.

(2) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin mora biti usklajeno z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje meteornih voda (zatravitev, travne plošče ali tlakovci, cevni zadrževalniki na kanalizaciji, morebitni vodni zbiralnik ali suhi zadrževalniki in podobno).

22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Objekt se bo priključeval na elektro omrežje preko merilnega mesta, ki se bo nahajal na parceli investitorja. Energija za napajanje predvidenega objekta je možno preko razdelilne omarice, ki se že nahaja na gradbeni parceli 449/96 k.o. 983-Male Braslovče.

(2) V fazi projektiranja si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti soglasja za priključitev in soglasja k projektnim rešitvam v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(4) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežji (Uradni list RS, št. 10/10).

(5) Pri načrtovanju in izvajanju gradnje je potrebno uskladiti trase elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami zaradi predpisanih odmikov po zahtevah tehničnih predpisov.

23. člen

(ogrevanje)

(1) Za predvideni objekt je ogrevanje individualno. Možna je izvedba individualnih kotlovnice na lesno biomaso, utekočinjen naftni plin in izvedba toplotnih črpalk oziroma alternativnih virov ogrevanja.

(2) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko sistema voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom ZV-I. Če gre za rabo vode po 125. členu ZV-I, izda vodno dovoljenje pristojni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenija d.d., ki ga je potrebno glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve, ter si pridobiti soglasje Telekom Slovenija d.d. k projektnim rešitvam. Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo na podlagi zakoličbe. Za priključitev predvidenega objekta na javno TK omrežje je predvidena in vrisana idejna trasa TK voda. Vrsta prenosnega medija (baker, optika), mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenija d.d. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

25. člen

(ravnanje z odpadki)

Na območju urejanja se za komunalne odpadke namestijo zabojniki za komunalne odpadke. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov. Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

VI. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(parcelacija)

Na območju OPPN se izvede parcelacija zemljišča na podlagi izhodišč tega odloka. Na območju je določena ena parcela za gradnjo individualnega stanovanjskega objekta.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost izvedbe)

Gradnja na območju OPPN bo potekala v eni fazi, ki vključuje gradnjo objekta in pripadajočo komunalno ureditev.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

28. člen

(splošno)

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati ukrepe za varstvo okolja, ki so z zakonom predvideni. Posegi niso ekološko zahtevni.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Raven hrupa mora v območju OPPN ostati v mejah dovoljenega.

(2) Glede na namensko rabo prostora se ureditveno območje OPPN uvršča med stanovanjske površine za katero velja II. stopnja varstva pred hrupom, kjer je mejna vrednost kazalcev hrupa za dan 55 dBA in za noč 45 dBA. V kolikor bodo s predvidenim posegi presežene maksimalne dovoljene ravni hrupa, se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

30. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UPB1) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 1/98, 83/98, 105/00).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni Uredbi.

31. člen

(varstvo voda)

(1) Pri načrtovanih aktivnostih – posegih v prostor je potrebno upoštevati mejo priobalnega zemljišča, 15 m od meje vodnega zemljišča pri vodotokih 1. reda, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen ZV-1. Na območju OPPN je vodotok 1. reda Savinja, na desni brežini Savinje pa se nahaja visokovodni nasip, ki je objekt vodne infrastrukture. Pas priobalnega zemljišča je povzet iz hierarhično višjega prostorskega akta in je v grafičnih prilogah posebej označen in kotiran. Meja vodnega zemljišča je določena na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda (Uradni list RS, št. 58/12). Poseganje na priobalno zemljišče reke Savinje je prepovedano.

(2) Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbi o emisiji snovi in toplote in odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembe).

(3) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

32. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju neposrednega vpliva območja naravne vrednote Savinja s pritoki (ID 169V),

ekološko pomembnega območja Savinja Grušovlje – Petrovče (95900) in območja Natura 2000, SAC Savinja Grušovlje – Petrovče (SI3000309).

(2) Izkopano zemljo, gradbene odpadke ali kakršnegakoli drug material je prepovedano odlagati na brežino ali v strugo vodotoka. Višek izkopanega je dopustno vgraditi v nasipni plato stavbnega zemljišča ob soglasju Direkcije RS za vode, prednostno pa naj se deponira na za to predvidenih deponijah za gradbene odpadke.

(3) Krčitev ali odstranjevanje obvodne vegetacije naj se ne izvaja. Iz sestoja se lahko odstranijo le poškodovana drevesa ali drevesa, ki močno ovirajo pretok, vendar tako, da se odstranijo le debela in veje (pušča naj se panje in korenine). Ohranja naj se naravna vrstna sestava obvodne vegetacije in njena pestra strukturiranost. Propadla drevesa naj se nadomestijo z zasaditvijo avtohtonih vrst.

(4) V času del je treba paziti, da se ne slabša kvaliteta vode (npr. onesnaževanje zaradi izpusta naftnih derivatov in maziv iz gradbenih strojev).

(5) Urejanje zelenih površin v pasu, ki meji na obvodni nasip, naj se izvede z zasaditvijo avtohtonih vrst dreves in grmovnic (jelša, leska, brogovita, vrba) na način, da bo zasaditev imela čim bolj naravni izgled.

(6) Na ureditvenem območju OPPN naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

(7) Osvetljevanje naj se omeji le na neposredno bližino objektov ter načrtuje tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko urejena stran od vodne brežine ter proti tlom s časovno omejitvijo na čim krajši čas.

(8) Na ureditvenem območju OPPN naj se ne uporablja herbicidov in pesticidov.

33. člen

(ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin)

(1) Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je potrebno lokalno ponikati ali odvajati v površinski odvodnik.

(2) Na internem meteornem sistemu je priporočljiva izvedba zadrževalnika. Prispevne vode iz utrjenih površin je potrebno pred priključkom na interni meteorni sistem očistiti. Zunanje površine je priporočljivo v čim večji meri ozeleniti s trato ali travnimi ploščami.

(3) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče ter poplavno območje vodotokov. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

IX. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN

34. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča, investitor ali odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko

pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža arheološke ostaline.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

35. člen

(požarna varnost)

(1) Na območju urejanja je treba za zagotavljanje požarne varnosti zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, vire vode za gašenje, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila.

(1) Projektant mora v sklopu priprave projektne dokumentacije opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovnim in storitvenim dejavnostim ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja.

(2) Intervencijske poti so urejene po obstoječih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

(3) Zagotoviti je potrebno ustrezne odmike od meje parcel in med objekti ter izvesti potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte. Zagotoviti je potrebno ustrezne vodne vire za gašenje (hidrantsno omrežje).

36. člen

(varstvo pred potresi)

Območje se nahaja na območju, kjer je projektni pospešek tal (g) = 0,15. Glede na zahtevnost predvidenih objektov je priporočljiva ojačitev prve plošče.

37. člen

(varstvo pred delovanjem poplav)

(1) območje OPPN se nahaja znotraj območja, na katerem velja »Uredba o državnem prostorskem načrtu za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša (Uradni list RS, št. 103/10, v nadaljevanju DPN)«. Na podlagi idejnega projekta »Ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij Ločice ob Savinji do Letuša« je na območju OPPN predvidena sanacija in dograditev visokovodnega nasipa na desnem bregu vodotoka Savinje. Meja DPN je prikazana v grafični prilogi odloka.

(2) Skladno z 38. in 39. členom ZV-1 v območju priobalnega pasu ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča. Lastnik ali drug posestnik vodnega, priobalnega ali drugega zemljišča mora zaradi izvajanja javne službe po ZV-1 ali javne službe varstva okolja, izvajalcu javne službe dovoliti izvajanja z javno službo povezanih del in omogočiti neškodljiv dostop na to zemljišče.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je ob visokih vodah vodotoka Savinja poplavno ogroženo. Predmetno območje, glede na obstoječe stanje, spada v preostali razred poplavne nevarnosti. Pri nadaljnjem načrtovanju je bila upoštevana Uredba o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08), vrste posegov v prostor pa so načrtovane skladno s prilogo 1 in 2 navedene Uredbe. Sestavni del

odloka so tudi karte razredov poplavne in erozijske nevarnosti obstoječega ter predvidenega stanja z vrisanimi načrtovanimi objekti in ureditvami.

(4) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člen Zakona o vodah).

(5) Kota terena na območju OPPN (parkirišče, ceste, manipulativne površine ...) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Koto pritličja stanovanjskega objekta je dopustno dvigniti na nivo visoke vode.

XI. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

38. člen

(vplivi s sosednjimi območji)

Z gradnjo objektov, komunalne in energetske infrastrukture ni predvidenega poseganja na tuja zemljišča.

39. člen

(povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje se prometno napaja preko izgrajene javne prometne infrastrukture na zahodni strani območja OPPN.

(2) Območje OPPN na vzhodni strani meji z območjem državnega prostorskega načrta za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

40. člen

(odstopanja)

Na območju OPPN so dopustna naslednja odstopanja:

– za lego in gabarit objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v okviru gradbene meje v sklopu gradbene parcele ob upoštevanju predpisanih odmikov; tlorisni gabariti objektov lahko odstopajo za ± 2 m;

– odmik od parcelne meje ali ceste je lahko tudi manjši od predpisanega – ob pridobitvi soglasja lastnika parcele ali upravljalca;

– za oblikovanje objektov: dopustno je drugačno oblikovanje objektov in streh (predvsem nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo z ravno streho ali streho minimalnega naklona);

– vertikalni gabarit je dopusten tudi v izvedbi ($P+1$ ali $P+M$);

– izjemoma je dopustno nadvišati koto pritličja objekta do +0.50 m; višinsko razliko je potrebno prestiliti s stopnicami; kota okoliškega terena ne sme odstopati od določene z nadomestnimi poplavnimi ukrepi;

– dopustna so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

– dopustna je izvedba dvostanovanjskega objekta;

– pri prometni, komunalni in energetske infrastrukture so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, dopustna glede potekov predvidenih vodov, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše iz oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje. Odstopanja so dopustna tudi, če to pogojujejo bolj ekonomska

investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta predmetnega OPPN;

– priključevanje na komunalno infrastrukturo je na podlagi pridobljenega soglasja za priključitev dopustna pred izdajo gradbenega dovoljenja.

XIII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v času uradnih ur pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec.

42. člen

(dejavnosti in gradnje, ki se lahko izvajajo po izvedbi del predvidenih po tem občinskem podrobnem prostorskem načrtu)

(1) Po izvedbi gradenj predvidenih po tem OPPN se lahko na območju OPPN izvajajo vsa dela, ki se nanašajo na vzdrževanje objektov. Objekti se lahko tudi rekonstruirajo, rušijo, gradijo na novo in prizidujejo v okviru določil tega prostorskega načrta. V okviru dopustnih dejavnosti se lahko objektom spreminja tudi namembnost.

(2) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja in vzdrževanje infrastrukturnih objektov.

43. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-1/2018-13

Braslovče, dne 20. junija 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

1580. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Male Braslovče: MB05-1 (PAID: 1291)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Male Braslovče: MB05-1 (PAID: 1291)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18) Občinski svet

Občine Braslovče sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Male Braslovče: MB05-1 (PAID: 1291) po projektu št. 175-2019, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o. (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18; v nadaljevanju: OPN) ter drugi podzakonski predpisi.

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– območje OPPN

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela OPN občine Braslovče"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije"

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– geodetski načrt s certifikatom

– geološko-geotehnično mnenje

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitve

– povzetek za javnost

– elaborat ekonomike (PRO-MOČ d.o.o., št. pr. 27/AK-2020-EE, april 2020).

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema dve ločeni območji s parcelnima številcema 449/230 v velikosti 635 m² in 449/91 v velikosti 794 m², k.o. Male Braslovče. Območje se nahaja znotraj naselja Male Braslovče v Občini Braslovče, na desnem bregu Savinje.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

V skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18) (v nadaljevanju OPN), je za območje pobude določena osnovna namenska raba kot SS – stanovanjske površine. Hkrati pa je za predmetno parcelo predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Male Braslovče in sicer ob cesti, ki se od regionalne ceste I. reda Soteska–Šen-trupert odcepi proti vzhodu in pelje mimo Plaskanovega mlina. Območje s parcelno številko 449/91 k.o. Male Braslovče leži ob križišču javne poti Male Braslovče–Letuška gmajna in Preserje-Male Braslovče, območje s parcelno številko 449/230 k.o. Male Braslovče pa v nadaljevanju javne poti Male Braslovče–Letuška gmajna, ki zavije proti severu v smeri vikend naselja.

(2) Območje OPPN predstavlja dve ločeni zemljiški parceli znotraj že zgrajenega območja individualnih stanovanjskih ter počitniških stavb. Te počitniške stavbe se postopoma transformirajo v stanovanjske. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, s katere se bo napajalo območje. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev ter delno sanacijo tega dela naselja. Na parcelni št. 449/230 k.o. Male Braslovče se ne nahajajo stavbe medtem, ko na parc. št. 449/91 k.o. Male Braslovče že stoji stanovanjska stavba.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

- enostanovanjske stavbe (šifra 11100 v skladu s tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov Uredbe o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18; v nadaljevanju: uredba), in sicer samostojne stanovanjske stavbe,
- enostavnih in nezahtevnih objektov, skladno s petim odstavkom 7. člena tega odloka.

(2) Dovoljena je gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbi), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- gradnja dozidav in nadzidav,
- rekonstrukcija,
- odstranitev objekta in
- vzdrževanje.

(2) Stavbe

Znotraj parcele št. 449/230 k.o. Male Braslovče je dovoljena gradnja ene samostojne stanovanjske stavbe. Znotraj parcele št. 449/91 k.o. Male Braslovče je dovoljena gradnja dozidav in nadzidav k legalno zgrajenemu objektu. Nova stavba ter obstoječa stavba z dozidavami ter nadzidavami sta lahko etažnosti do največ K+P+1 ali K+P+M, pri čemer je klet (delno)

vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m. Tlorisna velikost ni posebej določena, vendar bruto tlorisna velikost seštevka vseh delov stavbe ne sme presegati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne parcele namenjene gradnji: F_z (faktor zazidanosti) = 0,4. in F_i (faktor izrabe) = 0,8. Značilnosti stavb ter dozidav in nadzidav naj v čim večji možni meri sledijo značilnostim zunanje podobe obstoječih objektov, pri čemer so izjemoma možni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja. Fasade stavb so lahko zgolj v odtenkih bele ali sive barve ali v zemeljskih barvah. Nakloni strešin morajo biti med od 30° do 45°. Zaželeno so dvokapnice brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z minimalnimi napušči, možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju, pri čemer mora sleme potekati vzporedno z daljšo stranico stavbe. Kritina naj bo v naravni rdeči ali temno sivi oziroma rjavi barvi.

(3) Od sosednjih parcel morajo biti stavbe oddaljene najmanj 4,0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnikov sosednjih zemljišč. Pri zidava oziroma nadzidava znotraj parcele št. 449/91 k.o. Male Braslovče je možna pod pogojem, da je skrajni rob objekta v vertikalni oddaljenosti odmaknjen od osi SN nadzemnega el. en. voda minimalno 6,5 m v obeh smereh. Ravno tako morajo biti vse načrtovane gradnje znotraj parcele št. 449/230 k.o. Male Braslovče v prostor umeščene izven 15-metrskega odmika od meje državnega prostorskega načrta za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša.

(4) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Dopustna je izvedba opornih zidov v višini do 1,00 metra, v primeru večjih višin pa je potrebno oporne zidove kaskadno zalomiti na način, da posamezna kaskada ne presega 1,00 metra. Oporne zidove je potrebno obvezno ozeleniti.

(5) Pogoji za postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov

Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj parcele, namenjene gradnji legalno zgrajenih objektov in se lahko uporabljajo zgolj za namene osnovnega objekta in ne gre za samostojno rabo. Dovoljena je postavitvev ograje višine do 1,80 m okoli objekta in sicer do roba parcele, namenjene gradnji, od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0,80 m. Dovoljena je tudi gradnja nadstreškov, ut in samostojnih garaž, bazenov in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2,00 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Zaželeno je gradnja v leseni ali montažni izvedbi iz lahkih materialov, razen temeljev ali temeljne plošče, ki se prilagodi geomehanskim razmeram. Lahko se postavljajo tudi v izvedbi enakih materialov z osnovnim obstoječim objektom za namenom uskladitve z osnovnim objektom. Dimenzije drugih dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti skladne z veljavno področno zakonodajo.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo tal, za kritje škode odgovoren investitor gradnje. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN, ki obsega zemljišče s par. št. 449/230 k. o. Male Braslovče se preko privatnega obstoječega individualnega cestnega priključka priključuje na javno občinsko cesto kategorizirano kot JP990390, odsek JP990391 Male Braslovče–Letuška gmajna. Na dovozni cesti, ki poteka po privatnih zemljiščih je potrebno pridobiti služnostno pravico uporabe in dostopa do zemljišča parc. št. 449/230 k. o. Male Braslovče, na katerem je predvidena novogradnja stanovanjskega objekta.

(2) Območje OPPN, ki obsega zemljišče s parc. št. 449/91 k. o. Male Braslovče poteka preko obstoječega individualnega cestnega priključka na javno občinsko cesto kategorizirano kot JP990200, odsek JP990201 Preserje–Male Braslovče, ki se ne spreminja.

(3) Pri obeh cestnih priključkih je potrebno upoštevati, da je priključevanje individualne dovozne ceste na občinsko cesto varno in pregledno. Zagotovljeno mora biti polje preglednosti v križišču z občinsko cesto v ravnini z dovozno cesto v ravnini. Zaradi zagotavljanja prometne varnosti je potrebno zagotoviti zadovoljivo preglednost na območju individualnega cestnega priključka, zato znotraj meja cestnega telesa in preglednega trikotnika ni dovoljena zasaditev, postavitev skulptur, likovnih del, in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju priključkov ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometne varnosti na območju priključkov. Na kompleksu gradnje je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest in prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(4) Meteorna in druga voda s parcele, objekta in individualnega cestnega priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej zastajati. Otekanje vode z občinske ceste ne sme biti ovirano. Urejeno mora biti meteorno odvodnjavanje cestnega priključka. Za padavinsko oziroma meteorno vodo, ki je posledica padavin in oteka s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom pokritih površin, mora biti urejeno ponikanje v podtalje na parceli v lasti investitorja, v kolikor ponikanje ni možno je potrebno predhodno očiščene padavinske vode preko zadrževalnika speljati v bližnji vodotok ali že zgrajeno meteorno kanalizacijo.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) V območju, kjer je dopustna prizidava in nadzidava obstoječe stanovanjske stavbe znotraj parcele št. 449/91 k.o. Male Braslovče poteka obstoječi SN nadzemni el. en. vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 10 m od osi voda. Gradnja je dopustna pod pogojem, da je skrajni rob objekta v vertikalni oddaljenosti odmaknjen od osi SN nadzemnega el. en. voda minimalno 6,5 m v obeh smereh. Gradnja oziroma postavitev kakršnihkoli objektov v sklopu zunanje ureditve v prej navedenem pasu, ni dopustna. V križni razpetini SN nadzemnega el. en. voda je potrebno med oporiščema št. 64 in 65 povečati stopnjo električne in mehanske izolacije.

(2) Obstoječa stanovanjska hiša na parceli št. 449/91 k.o. Male Braslovče je že priključena na distribucijsko omrežje. Pred izgradnjo predvidenih nadzidav ali dozidav je obstoječi NN priključek potrebno preurediti v skladu s tipizacijo omrežnih priključkov. Za ureditev merilnega mesta se predvidi nova prostostoječa priključna merilna omarica ob robu parcele na stalno dostopnem mestu.

(3) Energija za napajanje predvidene stavbe znotraj parcele št. 449/230 k.o. Male Braslovče je na razpolago v prostostoječi razdelilni omarici R-3, katera se nahaja na parc. št. 449/21 k.o. Male Braslovče, od koder se predvidi nov NN

podzemni el. en. vod do nove prostostoječe priključno merilne omarice, kateri je potrebno locirati ob dovozni cesti na stalno dostopnem mestu.

(4) V nadaljnjih fazah projektiranja in pridobivanja gradbenega dovoljenja je potrebno od Elektra Celje, d.d. pridobiti soglasja za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

(2) Telemach

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega KKS omrežja Telemach d.o.o.. Trase KKS se določijo z zakoličbo omrežja. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telemach d.o.o. možnost priključitve na obstoječe omrežje. Projekt TK priključka na javno KKS omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju je izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo. Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(2) Čiste meteorne vode se ponikajo lokalno in podtalje, onesnažene pa je potrebno pred tem očistiti preko lovilcev olj in maščob. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(3) Dozidave in nadzidave znotraj parcele št. 449/91 k.o. Male Braslovče se bodo priključile na že obstoječo interno kanalizacijo.

12. člen

(vodovod)

(1) Oskrba obstoječih in načrtovanih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda, ki poteka zahodno od obravnavanega območja. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m. vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o., ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o.

(2) Dozidave in nadzidave znotraj parcele št. 449/91 k.o. Male Braslovče se bodo priključile na že obstoječo interno vodovodno omrežje.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Stavba se mora priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(enote kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ter v območju vplivov novih posegov na okolje se ne nahajajo enote kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

(1) Vsi načrtovani objekti se bodo priključili na javno fekalno kanalizacijo. Padavinske vode se bodo ponikale.

(2) Znotraj parcele št. 449/230 k.o. Male Braslovče je pri načrtovanih posegih v prostor potrebno upoštevati 15 metrski odmik od meje državnega prostorskega načrta za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša, znotraj katerega so prepovedani vsi posegi v prostor (gradnja stavb, zunanje ureditve, umeščanje ograj in ostalih objektov). Lastnik priobalnega zemljišča mora zaradi izvajanja javne službe izvajalcu dovoliti izvajanja z javno službo povezanih del in omogočiti neškodljiv dostop na to zemljišče.

(3) Območje se ne nahaja v območju vodovarstvenih pasov ali virov.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18) sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne/mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

II. območje varstva pred hrupom (55 dBA/45 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditve dela zelenih površin.

20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje znotraj parcele št. 449/91 k.o. Male Braslovče leži izven območja, ki bi imelo na podlagi predpisov s področja varstva narave poseben status.

(2) Območje znotraj parcele št. 449/230 k.o. Male Braslovče se nahaja znotraj območja naravne vrednote Savinja s pritoki, ekološko pomembnega območja Savinja Grušovlje – Petrovče in posebnega varstvenega območja (Natura 2000) Savinja Grušovlje – Petrovče. Zaradi tega je potrebno upoštevati naslednje usmeritve:

– izkopane zemlje, gradbenih odpadkov ali kakršnegakoli drugega odpadnega materiala, naj se ne odlaga na brežino ali strugo vodotoka,

– krčitve ali odstranjevanje obvodne vegetacije naj se ne izvaja, iz sestoja se lahko odstranijo zgolj poškodovana drevesa ali drevesa, ki močno ovirajo pretok, ohranja naj se naravna vrstna sestava obvodne vegetacije in njena pestra struktura, propadla drevesa naj se nadomestijo z zasaditvijo avtohtonih dreves,

– v času del je potrebno paziti, da se ne slabša kvaliteta vode,

– urejanje zelenih površin v pasu, ki meji na obstoječi obvodni nasip, naj se izvede z zasaditvijo avtohtonih vrst dreves in grmovni,

– na območju naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst,

– osvetljevanje naj se omeji le na neposredno bližino objektov ter načrtuje tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena stran od vodne brežine ter proti tlom s časovno omejitvijo na čim krajši čas.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

22. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

23. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir

podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Savinjska kotlina
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	1
VOD_SKUP1	Medzrnski, aluvialni – obširni in lokalni srednje do visoko izdatni, mestoma nizko izdatni vodonosniki
VDOON_1	Peščeno-prodni zasipi reke Savinje in njenih pritokov
HIDRODIN1	Odpri
SRED_DEB1	16
LITO_OPIS1	Debelozrnati terestrični sedimenti (pesek, prod, grušč)/Kvartar

25. člen

(varstvo pred poplavami)

(1) Območje je ob visokih vodah vodotoka Savinje poplavno ogroženo. Za zagotavljanje varstva pred poplavami je za obravnavano območje bil sprejet Odlok o državnem prostorskem načrtu za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša (v nadaljevanju DPN). Do izvedbe predvidenih ukrepov v skladu z DPN se območje delno nahaja v razredu majhne nevarnosti, delno pa v razredu preostale nevarnosti. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, vrste posegov v prostor morajo biti načrtovane skladno s priložo 1 in 2 navedene uredbe. Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Koto terena (parkirišča, ceste, manipulativne površine) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Koto pritličja stanovanjskih stavb je dopustno dvigniti nad nivo visoke vode.

(2) Območje ni erozijsko ogroženo.

26. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Skupaj sta določeni 2 parceli, namenjeni gradnji stanovanjskih stavb.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen

(etapnost)

Gradnja dozidav in nadzidav na parc. št. 449/91 k.o. Male Braslovče, kjer že stoji stanovanjska stavba se lahko prične kadarkoli. Gradnja stavbe na parcelni št. 449/230 k.o. Male Braslovče pa po zagotovitvi dostopa do javne prometne povezave in hkrati z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

29. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravnih enoti Žalec.

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-1/2019-14

Braslovče, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

1581. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 24 (ID: 1175)

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P

**o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje
od prostorskih izvedbenih pogojev
v območju Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje PA 24 (ID: 1175)**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 1175, ki se nanaša na individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 24 (Uradni list RS, št. 36/09; v nadaljevanju: OPPN) za zemljiško parcelo št. 1397 k. o. 1006 Latkova vas skladno z Elaboratom lokacijske preveritve na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta št. PA24, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o., pod števil. projekta 24/19, datum januar 2020, dopolnitev marec 2020.

2. člen

Z lokacijsko preveritvijo se za doseganje gradbenega namena v območju OPPN dopušča individualno odstopanje od naslednjih prostorskih izvedbenih pogojev (PIP):

sprememba tlorisnega gabarita objekta B v 17. členu OPPN in lege objekta B v grafičnem delu:	
Odlok, 17. člen: Tlorisni gabariti: Objekt B: 54,00 m x 33,50 m	Odstopanje od PIP: Objekt B: 53,00 m x 37,10 m
Grafični del, list Zazidalna in ureditvena situacija: Odmik med objektoma A in B je kotiran z 13,00, kar določa tudi širino nadstrešnice	Maksimalna širina nadstrešnice je 15,00 m (zaradi povečanega odmika med objektoma A in B na 15,00 m se posledično poveča tlorisni gabarit nadstrešnice na 15,00 x 33,50 m)
odstopanje glede višinskih gabaritov v 17. členu OPPN in toleranc pri višinskem gabaritu objekta B v 28. členu OPPN v povezavi z grafičnim delom:	
Odlok, 17. člen: Višinski gabariti: Objekt B: (K) + P + 2	Odstopanje od PIP: Objekt B: pretežno P, delno P+3 (do iste višine)
Odlok, 28. člen: Tlorisni in višinski gabariti objektov: Osnovna toleranca je do +0,50 m oziroma do +0,50 m pri višinskem gabaritu. Grafični del, list Zazidalna in ureditvena situacija: maksimalna kota strehe objekta +10,93 m nad koto pritličja	Odstopanje od PIP: Maksimalna višina objekta B: kota strehe bo + 14,90 m nad koto tal pritličja
sprememba maksimalne kapacitete gradbene parcele v 17. členu OPPN:	
Odlok, 17. člen: Maksimalna kapaciteta gradbene parcele: Fi ≤ 1,00	Odstopanje od PIP: Fi ≤ 2,00
sprememba minimalnih odmikov objekta B od parcelnih mej v 17. členu OPPN:	
Odlok, 17. člen: Odmiki: Minimalni odmik objekta od parcelne meje je: za stavbe minimalno 5,00 m	Odstopanje od PIP: Za objekt B minimalno 3,00 m

3. člen

Ta sklep preneha veljati, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev predodločbe ali gradbenega dovoljenja v dveh letih od njegove izdaje, ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/> in se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter Upravni enoti Žalec.

Št. 3504-6/2018-50

Braslovče, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

1582. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 83/12, 68/17) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

I.

Občinski svet imenuje občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

Predsednik: Mitja Korent, Rakovlje 17 c, 3314 Braslovče

Namestnik predsednika: Petra Mogel, Podgorje pri Letušu 7, 3327 Šmartno ob Paki

Član: Cvetka Kronovšek, Orla vas 27 a, 3314 Braslovče

Namestnik člana: Ivanka Krevh, Braslovče 71, 3314 Braslovče

Član: Andrej Korošec, Glinje 2 a, 3314 Braslovče

Namestnik člana: Dominik Pongračič, Parižlje 38 b, 3314 Braslovče

Član: Janko Marovt, Braslovče 1, 3314 Braslovče

Namestnik člana: Angela Čulk, Kamenče 13, 3314 Braslovče.

II.

Mandat komisije traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2020-4

Braslovče, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

DOL PRI LJUBLJANI**1583. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je občinski svet na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2019.

3. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	4.511.050,86
II. Skupaj odhodki	4.770.482,34
III. Presežek odhodkov nad prihodki	259.431,48
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje proračuna	0,00
VIII. Odplačila dolga	0,00
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	-254.431,48
X. Neto zadolževanje	0,00
XI. Neto financiranje	259.431,48
Stanje sredstev na TRR na dan 31. 12. preteklega leta	822.354,93
SREDSTVA REZERV:	
Prenos sredstev rezerv iz preteklih let	0,00
Prihodki rezerv leta 2019	66.000,00
Odhodki rezerv leta 2019	61.172,25
Presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2019	4.827,75

4. člen

Presežek sredstev na računih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2020.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2020-25

Dol pri Ljubljani, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

1584. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS4) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o oskrbi
s pitno vodo****1. člen**

V Odloku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 47/06 in 90/07) se 8. člen spremeni, tako da se glasi:

»Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Na območju, kjer sta zgrajena javno vodovodno omrežje in lokalno/vaško vodovodno omrežje, se je lastnik objekta, ki je priključen na lokalno/vaško vodovodno omrežje, dolžan v roku 6 mesecev priključiti na javno vodovodno omrežje, ki je v upravljanju Javnega podjetja Vodovod kanalizacija snaga d.o.o.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna, in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2020-26

Dol pri Ljubljani, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

1585. Pravilnik o plačilu za delo odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov uredniškega odbora občinskega glasila

Na podlagi Odloka o izvajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/15) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK**o plačilu za delo odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov uredniškega odbora občinskega glasila****1. člen**

Ta pravilnik določa honorarje odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov Uredniškega odbora občinskega glasila in cenik oglaševanja v glasilu (komercialnih in malih oglasov).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Odgovornemu uredniku pripada honorar za urejanje občinskega glasila v višini 1.100,00 EUR bruto na vsako izdano številko glasila v rednem obsegu 24 strani. Ob povečanem obsegu je urednik upravičen do proporcionalno višjega plačila, in sicer v višini 40,00 EUR bruto za vsako dodatno stran.

3. člen

Lektorju pripada honorar za lektoriranje glasila v višini 2,00 EUR bruto po številu lektoriranih standardnih strani, pri čemer ena standardna stran obsega 1500 znakov brez presledkov.

4. člen

Oblikovalcu pripada 200,00 EUR bruto na posamezno številko glasila rednega obsega 24 strani. Ob povečanem obsegu je oblikovalec upravičen do proporcionalno višjega plačila, in sicer v višini 10,00 EUR bruto za vsako dodatno stran.

5. člen

V glasilu objavljeni prispevki se ne honorirajo.

6. člen

Članom uredniškega odbora pripada sejnina skladno s Pravilnikom o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 24/14). Odgovornemu uredniku sejnina ne pripada.

7. člen

Cenik komercialnega oglaševanja v glasilu je določen v prilogi št. 1 tega pravilnika.

8. člen

Honorarji po tem pravilniku se izplačujejo v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2020-27

Dol pri Ljubljani, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

Priloga 1**CENIK KOMERCIALNEGA OGLAŠEVANJA**

Velikost	mere	Cena v evrih, brez DDV
1/1	263 X 186 mm	300,00
½	129,5 X 186 mm 263 X 90,5 mm	160,00
¼	128,5 X 90,5 mm 61,75 X 186 mm	90,00
1/8	61,75 X 90,5 mm	50,00
1/10	48,6 X 90,5 mm	45,00
1/30 (mali oglas)	23 X 90,5 mm	20,00

Popusti glede na število objav v letu

8- 10 ponovitev	25 %
5- 7 ponovitev	15 %
3 - 4 ponovitve	10 %

Podjetjem s sedežem ali poslovalnico v Občini Dol pri Ljubljani je priznan dodatni popust v višini 50 %.

Objava osmrtnic in zahval je za fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Dol pri Ljubljani, brezplačna.

Objava voščil je za društva in neprofitne organizacije, ki so registrirane v Občini Dol pri Ljubljani, brezplačna.

Objava novoletnih voščil je za politične stranke in nestrankske liste, ki delujejo na območju Občine Dol pri Ljubljani, do velikosti oglasa 1/8 (64 x 91 mm) strani, brezplačna.

Objava oglasov je za ponudnike lokalne samooskrbe ter za nosilce lokalnih kmetij odprtih vrat, brezplačna do velikosti oglasa 1/8 (64 X 91 mm), v primeru oglasov večje velikosti pa je priznan dodatni popust v višini 50 %.

1586. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P
o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izločita nepremičnini z ID znakom parcela 1763 110/2 in parcela 1763 112/2.

2.

Nepremičnini iz prve točke prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2020-29

Dol pri Ljubljani, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

1587. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P
o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izloči nepremičnina z ID znakom parcela 1765 842/16.

2.

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2020-28

Dol pri Ljubljani, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

HRPELJE - KOZINA**1588. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl.

US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. in 62. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 2019, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2019 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	5.821.365	0	318.663
2. Odhodki skupaj	5.953.407	0	283.859
3. Presežek odhodkov nad prihodki	-132.041	0	
4. Presežek prihodkov nad odhodki			34.804

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2019 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.821.365
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.794.361
70	DAVČNI PRIHODKI	3.673.705
700	Davki na dohodek in dobiček	3.078.836
703	Davki na premoženje	440.899
704	Domači davki na blago in storitve	149.277
706	Drugi davki in prispevki	4.693
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.120.655
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	774.985
711	Upravne takse in pristojbine	8.777
712	Globe in druge denarne kazni	222.708
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	616
714	Drugi nedavčni prihodki	113.570
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.532
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.532
74	TRANSFERNI PRIHODKI	996.473
740	Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	607.252
741	Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	389.221
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.953.407
40	TEKOČI ODHODKI	1.822.597
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	391.850

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.947
402	Blago in storitve	1.338.246
403	Plačila domačih obresti	13.440
409	Rezerve	8.114
41	TEKOČI TRANSFERI	1.988.457
410	Subvencije	120.809
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	907.732
412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	467.775
413	Drugi tekoči domači transferi	492.142
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.054.640
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.054.640
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.713
431	Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	40.664
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.048
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	0
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-132.041
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
440	Dana posojila fin.instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
440	Dana posojila fin.instit.	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	318.663
500	Domače zadolževanje	318.663
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	290.331
550	Odplačilo domačega dolga	290.331
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+VII.-II.-VIII.)	-103.710
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2018	649.570

4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2019 naslednje stanje:

Rezervni sklad v EUR

Prenos iz leta 2018	33.383
Priliv v letu 2019	0
Odliv v letu 2019	0
Stanje na dan 31. 12. 2019	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2019 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2020.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2020-8

Hrpelje, dne 16. marca 2020

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1589. Odlok o dopolnitvi Odloka o subvenciji mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) in Odloka o subvenciji mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/17) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 10. redni seji dne 17. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o subvenciji mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

V Odloku o subvenciji mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/17), se doda nov člen 6.a, ki se glasi:

»Občina Hrpelje - Kozina lahko pripravi tudi druge ukrepe na področju reševanja stanovanjskega problema mladih in mladih družin. Ti ukrepi morajo jasno poudariti namen ukrepa, vključno s poimenovanjem ukrepa, ki mora v svojem imenu vsebovati besedo »za mlade in mlade družine«. Vsak ukrep mora biti skladen s pogoji, ki jih predpisuje veljavni odlok (Uradni list RS, št. 29/17). Natančna merila in izvedba ukrepa se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji vsakega posameznega ukrepa.

Prijavitelj lahko kandidira samo na enem izmed ukrepov, ki jih na področju reševanja stanovanjskega problema za mlade in mlade družine pripravi Občina Hrpelje - Kozina. Ukrepi se med seboj izključujejo.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-8/2020-2

Hrpelje, dne 17. junija 2020

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1590. Obvezna razlaga 71. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 98/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 10. redni seji dne 17. 6. 2020 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**71. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina**
(Uradni list RS, št. 2/18, 64/19, 77/19, 63/20)

1. člen

v naslednjem besedilu:

»Izvedbeni pogoj iz 71. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18), ki se glasi »smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico« je treba razumeti tako, da se izvedbeni pogoj nanaša in velja izključno za novogradnjo prostostoječe stavbe kot novo zgrajenega objekta, ki se glede na zahtevnost gradnje uvršča med manj zahtevne in zahtevne objekte. V primeru gradnje stavb v nizu, omenjeni izvedbeni pogoj ne velja.«

»Izvedbeni pogoj iz 71. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18), ki se glasi »fasade so lahko obložene s kamnom v višini talnega zidca« je treba razumeti tako, da izvedbeni pogoj velja samo za tiste fasade, kjer je zid objekta obložen s kamnom. V primerih, ko ima objekt kamnito konstrukcijo z vidno kamnito strukturo kot fasado, omenjeni izvedbeni pogoj ne velja.«

»Izvedbeni pogoj iz 71. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18), ki se glasi »Osnoven del stavbe je pravilen/nepravilen štirikotnik z razmerjem med stranicami 1:1,4–1:2.« je treba razumeti tako, da se izvedbeni pogoj nanaša in velja izključno za novogradnjo prostostoječe stavbe kot novo zgrajenega objekta, ki se glede na zahtevnost gradnje uvršča med manj zahtevne in zahtevne objekte.«

2. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-107/2019-8

Hrpelje, dne 17. junija 2020

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek**IG****1591. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2019**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi 106. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 12. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ig za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2019.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2019
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.257.538,04

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.584.834,89
70	DAVČNI PRIHODKI	4.924.781,69
700	Davki na dohodek in dobiček	4.232.685,00
703	Davki na premoženje	543.504,44
704	Domači davki na blago in storitve	146.408,51
706	Drugi davki	2.183,74
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.660.053,20
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	152.789,18
711	Takse in pristojbine	9.517,30
712	Denarne kazni	105.400,70
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	48.410,78
714	Drugi nedavčni prihodki	1.343.935,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.573,37
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.573,37
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	640.129,78
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	640.129,78
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.396.818,95
40	TEKOČI ODHODKI	2.398.372,56
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	417.648,71
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.637,01
402	Izdatki za blago in storitve	1.775.334,78
403	Plačila domačih obresti	27.145,64
409	Rezerve	110.606,42
41	TEKOČI TRANSFERI	2.857.743,27
410	subvencije	186.942,06
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.606.914,91
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.243,84
413	drugi tekoči domači transferi	822.642,46
414	tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.879.480,76
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.879.480,76
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.222,36
431	Investicijski transferi pravnim osebam	90.858,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	170.364,36
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	1.139.280,91

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	662.953,00
500	Domače zadolževanje	662.953,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	180.382,66
550	Odplačila domačega dolga	180.382,66
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-656.710,57
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	482.570,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.139.280,91
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	1.638.679,00

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb 656.710,57 eur.

Kot namenska sredstva se iz leta 2019 prenašajo:

– obveznosti do upravičencev po ZVJTO, ki znašajo 277.141,60 eur,

– namenska sredstva za plačilo oskrbnine v DSO 13.157,08 eur,
 – sredstva neporabljene požarne takse v višini 16.867,56 eur,
 – sredstva neporabljene omrežnine – oskrba s kanalom v višini 86.576,99 eur,
 – neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 3.903,06 eur,
 – neporabljena sredstva okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 140.849,93 eur,
 – neporabljena sredstva iz naslova prihodkov od komunalnih prispevkov v višini 191.108,20 eur,
 – dolg. najem grobnega mesta v višini 922,50 eur.

4. člen

Zaključni račun začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-001/2018-12
 lg, dne 11. junija 2020

Župan
 Občine Ig
Janez Cimperman

1592. Sklep o seznanitvi z Elaboratom o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 12. seji dne 10. 6. 2020 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Ig se seznani z Elaboratom o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020 ter daje pozitivno mnenje k naslednjim cenam storitev obvezne občinske gospodarske javne službe Občine Ig.

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/m ³ (brez DDV)
VODARINA	1,2645	1,2645

OMREŽNINA – VODA	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena EUR/mesec (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	8,9055	8,7274
20 < DN < 40	3	26,7166	26,1823
40 ≤ DN < 50	10	89,0553	87,2742
50 ≤ DN < 65	15	133,5830	130,9113
80 ≤ DN < 100	50	445,2766	436,3711

*Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Subvencijo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti oblikuje Občina Ig iz proračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Ig ne subvencionira cene oskrbe s pitno vodo.

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/m ³ (brez DDV)
OPRAVLJANJE STORITEV/CENA STORITVE – KANALIZACIJA	0,3195	0,3195

OMREŽNINA – KANAL	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena EUR/mesec (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	7,8754	7,7179
20 < DN < 40	3	23,6262	23,1537
40 ≤ DN < 50	10	78,7540	77,1789
50 ≤ DN < 65	15	118,1311	115,7685
80 ≤ DN < 100	50	393,7702	385,8948

*Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Subvencijo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti oblikuje Občina Ig iz proračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Ig ne subvencionira cene odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

Št. 3544-0026/2020
Ig, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

1593. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 12. seji dne 10. 6. 2020 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020.

II.

Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:
– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – VODA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA EUR/mesec
DN ≤ 20	1	8,9055
20 < DN < 40	3	26,7166
40 ≤ DN < 50	10	89,0553
50 ≤ DN < 65	15	133,5830
80 ≤ DN < 100	50	445,2766

Cene so brez DDV.

– vodarino, ki znaša

VODARINA	1,2645 EUR/M ³
----------	---------------------------

Cena je brez DDV.

III.

Cena odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode vključuje:

– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – KANAL	FAKTOR OMREŽNINE	CENA EUR/mesec
DN ≤ 20	1	7,8754
20 < DN < 40	3	23,6262
40 ≤ DN < 50	10	78,7540
50 ≤ DN < 65	15	118,1311
80 ≤ DN < 100	50	393,7702

Cene so brez DDV.

– ceno storitve, ki znaša:

OPRAVLJANJE STORITEV/CENA STORITVE – KANALIZACIJA	0,3195 EUR/M ³
---	---------------------------

Cena je brez DDV.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo in zaračunanih cenah odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ig št. 35470-0002/2019 z dne 23. 5. 2019, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/19.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

Št. 3544-0026/2020
Ig, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

1594. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 12. seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2020****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parcelna številka 1722/4 k.o. 1699 Dobravica (ID 7053745)
- parcelna številka 2795/4 k.o. 1700 Ig (ID 6941454)
- parcelna številka 2272/42 k.o. 1708 Golo (ID 7051970)
- parcelna številka 2272/41 k.o. 1708 Golo (ID 7051973)
- parcelna številka 2272/43 k.o. 1708 Golo (ID 7051971)

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična št. 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3530-0002/2019-73
Ig, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

IVANČNA GORICA**1595. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora KAL-4 v OPN Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. redni seji dne 25. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora KAL-4 v OPN Občine Ivančna Gorica****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na del zemljišča parc. št. 1402 in na del zemljišča parc. št. 1400/1, oba k.o. 1830 – Ambrus.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu z 280. členom ZUreP-2, PNRP z oznako As, katere izvorna velikost je 2.478,84 m², za 495,29 m², kar predstavlja manj kot dopustnih 20% spremembe obsega izvornega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti KAL-4.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1558.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0170/2019-12
Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE**1596. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 12. redni seji dne 16. 5. 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice****1. člen**

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10, 29/12, 17/17 in 81/20) se črta 2. točka 1. člena.

Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2020
Jesenice, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

1597. Odredba o določitvi parkirnih površin v Občini Jesenice na katerih se uvede plačilo parkirnine

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. člena Od-

loka o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 103/09) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 12. redni seji dne 18. junija 2020 sprejel

ODREDBO

o določitvi parkirnih površin v Občini Jesenice na katerih se uvede plačilo parkirnine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določi javne parkirne površine na katerih se uvede plačilo parkirnine, njena višina, način in čas plačevanja in na podlagi katere se pristopi k izvedbi potrebne prometne signalizacije in opreme.

2. člen

Kot javna parkirna površina, za uporabo katere je potrebno plačilo parkirnine, se določi parkirišče na Blejski Dobravi. Grafični prikaz plačljivih parkirišč je priloga tega sklepa.

3. člen

Časovno obdobje v katerem se plačuje parkirna:

– Letno od vključno 1. aprila do vključno 30. septembra

Čas v katerem se plačuje parkirna:

– Vse dni v tednu od 8.00 do 20.00 ure

4. člen

Višina parkirnine na plačljivih parkirnih površinah znaša:

CONA 3 – parkirišče za osebna vozila

– prva ura in pol parkiranja – brezplačno parkiranje

– po preteku 1.30 ure pa do 20.00 ure tega dne se plača parkirna v enkratnem znesku 5 € (z vključenim DDV).

CONA 3a – parkirišče za avtobuse

– prvo parkiranje do 4 ure – 20 € (z vključenim DDV),

– po preteku 4 ur do 20.00 ure tega dne se plača parkirna v enkratnem znesku 30 € (z vključenim DDV)

CONA 3b – parkirišče za avtodome

– prvo parkiranje do 4 ure – 10 € (z vključenim DDV),

– po preteku 4 ur do 20.00 ure se plača parkirna v enkratnem znesku 15 €

5. člen

Parkiranje vozil z ustreznimi oznakami na mestih za invalide je brezplačno.

6. člen

Ta odredba prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-26/2017

Jesenice, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KOMEN

1598. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), tretjega odstavka

13. člena Zakona o interventnih ukrepih na javnofinančnem področju (ZIUJP) (Uradni list RS, št. 36/20) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Komen za leto 2019

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2019 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Zaključni račun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.299.556
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.590.698
70	DAVČNI PRIHODKI	2.721.220
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.348.712
	703 Davki na premoženje	293.621
	704 Domači davki na blago in storitve	75.654
	706 Drugi davki	3.232
71	NEDAVČNI PRIHODKI	869.478
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	605.707
	711 Takse in pristojbine	6.987
	712 Globe in druge denarne kazni	35.422
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.070
	714 Drugi nedavčni prihodki	183.292
72	KAPITALSKI PRIHODKI	256.606
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	208.413
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	48.193
73	PREJETE DONACIJE	1.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	450.375
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	438.978
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	11.398
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.054.290
40	TEKOČI ODHODKI	1.187.971
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	395.338
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.907
	402 Izdatki za blago in storitve	707.396
	403 Plačila domačih obresti	22.330
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.716.025
	410 Subvencije	156.315
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	681.430

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.347
	413 Drugi tekoči domači transferi	715.934
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.110.991
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.110.991
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.304
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.029
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.275
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	245.266
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	196.010
50	ZADOLŽEVANJE	196.010
	500 Domače zadolževanje	196.010
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	162.373
55	ODPLAČILA DOLGA	162.373
	550 Odplačilo domačega dolga	162.373
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	278.904
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	33.637
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-245.266
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	573.324

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2019 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2018	46.493,66	EUR
Prenos sredstev iz leta 2019	1.000,00	EUR
Odhodki sredstev v letu 2019	0,00	EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2019	47.493,66	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2019 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2020.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2020

Komen, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1599. Odlok o razveljavitvi Odloka o pogojih, postopkih in merilih za dajanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »dimnikarstvo«

Na podlagi 16. člena Statuta občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o pogojih, postopkih in merilih za dajanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »dimnikarstvo«

1.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih, postopkih in merilih za dajanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »dimnikarstvo« (Uradni list RS, št. 2/02).

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2020

Komen, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1600. Odlok o prometni ureditvi v starem vaškem jedru Štanjela

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB, 68/16, 69/17 – popr., 54/17 in 3/18 – odl. US), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17) in 16. člena Statuta Občine Komen

(Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o prometni ureditvi v starem vaškem jedru Štanjela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejata promet in prometna ureditev v starem vaškem jedru Štanjelu.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja;

– parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča občinske ceste, namenjena parkiranju vozil, ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;

– motorno vozilo je vozilo, namenjeno vožnji po cesti z močjo lastnega motorja. Med motorna vozila ne spadajo tirna vozila in kolesa s pedali z dodatnim pogonom, opremljena s pomožnim električnim motorjem z največjo trajno nazivno močjo, ki je manjša ali enaka 250 W, katerega izhodna moč se prekine, kadar kolesar preneha poganjati pedala, sicer pa se progresivno zmanjšuje in končno prekine, preden hitrost vozila doseže 25 km/h.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

3. člen

Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno, je občinska uprava Občine Komen (v nadaljevanju: pristojni organ).

II. UREDITEV PROMETA IN IZDAJA DOVOLILNIC

4. člen

Za območje starega vaškega jedra Štanjela se šteje območje, ki obsega objekte Štanjel 1 do 39 in dostopne poti, ki vodijo do teh objektov. Območje je prikazano v grafični prilogi št. 1.

Na območju starega vaškega jedra je dovoljena maksimalna hitrost do 20 km/h.

Območje starega vaškega jedra je lahko varovano s premičnimi ali nepremičnimi fizičnimi zaporami, ki preprečujejo vožnjo vozil.

5. člen

Promet z vozili in parkiranje v območju starega vaškega jedra je dovoljen za stanovalce, ki imajo začasno ali stalno prebivališče na tem območju ter za njihove polnoletne otroke oziroma polnoletne posvojence ter polnoletne osebe, ki so jih po zakonu dolžni preživljati (v nadaljevanju: stanovalci) in za lastnike nepremičnin v starem vaškem jedru.

Promet je dovoljen z vozili pravnih oseb, samostojnih podjetnikov in drugih oseb, ki imajo registriran sedež oziroma poslovno enoto na območju starega vaškega jedra za opravljanje svoje dejavnosti ali z vozili njihovih zaposlenih.

V območju starega vaškega jedra je dovoljen promet tudi za vozila:

- Občine Komen in javnih uslužbencev Občine Komen,
- policije,
- občinskega redarstva,
- inšpekcijskih služb,
- reševalne, gasilske in pogrebne službe,
- zdravstvene in socialne oskrbe oziroma pomoči na domu,
- sanitarno-higienske in veterinarske službe,
- dejavnosti službe za zaščito in reševanje,
- vzdrževanja in čiščenja cest,
- odvoza komunalnih odpadkov,
- poštne, telekomunikacijskih, plinskih in elektroenergetskih služb,
- avtotaksi prevozov,
- kočijažev,
- servisnih dejavnosti in komunalnih storitev,
- varovanja premoženja in oseb,
- za dostavo blaga,
- za protokolarne namene,

v času izvajanja njihove dejavnosti oziroma intervencije.

Na območju starega vaškega jedra je dovoljen promet za vozila invalidov s telesno okvaro ali boleznijo, zaradi katere je njihovo gibanje oteženo in omejeno.

6. člen

Pristojni organ lahko dovoli promet z vozili na območju starega vaškega jedra z izdajo dovolilnice za potrebe izvajanja:

- gradbenih in obnovitvenih del,
- verskih obredov,
- občasne prodaje.

7. člen

Za potrebe dovoza in odvoza blaga (v nadaljevanju: dostava) fizičnim ali pravnim osebam se praviloma uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah in javne površine.

Na javnih prometnih površinah, kjer bi bil pri opravljanju dostave onemogočen promet mimo dostavnega vozila ali dostavljenega blaga, se dostava ne sme izvajati.

Če pri izvedbi dostave pride do onesnaženja javne površine, jo mora prejemnik dostavljenega blaga takoj po prevzemu blaga temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje, sicer na stroške prejemnika to odredi občinsko redarstvo.

Če pride do onesnaženja javne površine pri dostavi, ki je povezana z izvedbo prireditve, jo mora organizator prireditve temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje, sicer na njegove stroške to odredi Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

Če pride do onesnaženja javne površine ob izvajanju dejavnosti iz 6. člena tega odloka, jo mora povzročitelj temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje, sicer na njegove stroške to odredi Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

8. člen

Župan lahko s posebnim sklepom omeji čas oziroma javne površine, v katerem oziroma na katerih je dovoljena dostava z motornimi vozili v območju starega vaškega jedra.

Motorna in priklopna vozila, ki so prirejena oziroma se uporabljajo kot priločne delavnice, skladišča ali prodajalne, se smejo zadrževati na območju starega vaškega jedra le v času in na kraju, ki sta določena v dovoljenju.

Dovoljenje iz drugega odstavka tega člena izda pristojni organ.

9. člen

Motorna vozila, ki smejo voziti ali parkirati na območju starega vaškega jedra na podlagi prvega in drugega odstavka 5. člena, prvega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 8. člena in drugega odstavka 12. člena tega odloka, morajo biti v času zadrževanja na tem območju označena z dovolilnico. Dovolil-

nica mora biti nameščena na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom.

10. člen

Na javnih prometnih površinah je v območju starega vaškega jedra dovoljeno celodnevno parkiranje vsem imetnikom zelenih in modrih dovolilnic, razen na tistih površinah, ki jih določi župan s posebnim sklepom.

Za motorna in priklopna vozila, ki so prirejena oziroma se uporabljajo kot priročne delavnice, skladišča ali prodajalne, je dovoljeno na območju starega vaškega jedra parkiranje v času in na kraju, ki ga določi pristojni organ.

Na javnih prometnih površinah v območju starega vaškega jedra smejo vozila parkirati le na način, ki ne ovira drugih udeležencev v prometu.

11. člen

Na območje starega vaškega jedra je dovoljen enkraten vstop brez dovolilnice zaradi dostave blaga, izvajanja servisnih storitev in v drugih upravičenih primerih iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka na podlagi ustreznega dokazila (spremnega dokumenta blaga, naročila servisne storitve in podobno).

12. člen

Za večkratni občasni vstop v območje starega vaškega jedra za potrebe izvajanja storitev iz 6. člena tega odloka je mogoče pridobiti dovoljenje za nedoločen ali določen čas. Dovoljenje za večkratni občasni vstop se izda v obliki bele dovolilnice.

Najemnikom stanovanj in poslovnih prostorov za čas, krajši od enega leta, organizatorjem dlje časa trajajočih prireditvev in v drugih podobnih upravičenih posamičnih primerih je na podlagi ustreznega dokazila mogoče izdati dovoljenje za večkratni občasni vstop na območje starega vaškega jedra za določen čas. Dovoljenje se izda v obliki bele dovolilnice.

13. člen

Izvajalcu nastanitvene dejavnosti je na podlagi ustreznega dokazila mogoče za vsako nastanitveno enoto izdati po eno dovoljenje za vstop nastanjenih gostov z motornimi vozili na območje starega vaškega jedra za nedoločen čas. Dovoljenje se izda v obliki bele dovolilnice.

Proti plačilu lahko izvajalec nastanitvene enote na podlagi ustreznega dokazila za vsako nastanitveno enoto prejme po eno dovoljenje za vstop in za parkiranje nastanjenih gostov z motornimi vozili na območje starega vaškega jedra za določen čas. Dovoljenje se izda v obliki modre dovolilnice. Župan s posebnim sklepom določi ceno in veljavnost modre dovolilnice.

14. člen

Upravičenci do dovoljenja za vstop in celodnevno parkiranje na območje starega vaškega jedra za nedoločen čas so lastniki motornih vozil, ki smejo voziti v območju starega vaškega jedra na podlagi prvega odstavka 5. člena in za katero imajo veljavno prometno dovoljenje. Dovoljenje se izda v obliki zelene dovolilnice.

Upravičenci do dovoljenja za vstop na območje starega vaškega jedra za nedoločen čas so lastniki motornih vozil, ki smejo voziti v območju starega vaškega jedra na podlagi drugega odstavka 5. člena in za katero imajo veljavno prometno dovoljenje. Dovoljenje se izda v obliki bele dovolilnice.

Upravičenec, ki je fizična oseba, dokazuje upravičenost do dovoljenja s predložitvijo veljavnega osebnega dokumenta in prometnega dovoljenja za motorno vozilo.

Pravne osebe, samostojni podjetniki in druge osebe, ki imajo registriran sedež oziroma poslovno enoto na območju starega vaškega jedra za opravljanje svoje dejavnosti ali lastniki nepremičnin, dokazujejo upravičenost z ustreznim dovoljenjem za opravljanje svoje dejavnosti in veljavnim

prometnim dovoljenjem za motorno vozilo, zaposleni pa s potrdili o zaposlitvi veljavnim prometnim dovoljenjem za motorno vozilo.

15. člen

Upravičenci do dovoljenja za vstop v območje starega vaškega jedra za nedoločen čas so tudi fizične osebe, ki bivajo v starem mestnem jedru, pa nimajo svojih vozil in zaradi hude bolezni, invalidnosti ali onemoglosti ne morejo voziti. Dovoljenje se izda v obliki bele dovolilnice.

Vlogo za izdajo dovoljenja pri pristojnem organu lahko vložijo upravičenec ali njegov skrbnik.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka lahko uporabi le spremljevalec te osebe v primeru, da mora opraviti vožnjo v starem mestnem jedru z namenom prevoza ali nege upravičenca.

III. OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV V CESTNEM PROMETU

16. člen

Udeleženci v cestnem prometu so dolžni upoštevati veljavno prometno ureditev iz 4. člena in 7. člena tega odloka.

Uporabniki dovoljenj so pri motornih vozilih dolžni dovolilnico namestiti na vidno mesto na armaturni plošči pod prednjim vetrobranskim steklom, v kolikor ne gre za osebno vozilo pa na vidno mesto v vozilu.

Imetniki in uporabniki dovoljenj iz 13. člena do 15. člena tega odloka so dolžni v roku 7 dni obvestiti pristojni organ občine o spremembi prebivališča ali sedeža podjetja ter druge podatke, ki so pogoj za izdajo dovolilnice ali dovoljenja.

IV. OBVEZNOSTI IN PRISTOJNOSTI PRISTOJNEGA ORGANA

17. člen

Pristojni organ vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega in drugega odstavka 5. člena, prvega odstavka 6. člena, drugega odstavka 12. člena in tretjega odstavka 8. člena tega odloka, na podlagi njegovih vlog, izdaja dovolilnice in dovoljenja v skladu s tem odlokom.

Pristojni organ določi obliko in vsebino dovolilnic ter vodi evidenco izdanih dovolilnic in dovoljenj iz prejšnjega odstavka tega člena.

Pristojni organ sproti obvešča nadzorni organ o izdanih dovolilnicah in dovoljenjih iz prvega odstavka tega člena ter ga obvešča o spremembah prometnega režima in prometne signalizacije na območju.

V. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

19. člen

Za prekršek iz tretjega, četrtega in petega odstavka 7. člena se posameznik kaznuje z globo v znesku 500 EUR, pravna oseba ali samostojni podjetnik pa z globo v znesku 1.000,00 EUR.

Za prekršek iz prvega odstavka 9. člena se posameznik kaznuje z globo v znesku 80 EUR, pravna oseba ali samostojni podjetnik pa z globo v znesku 200 EUR.

Za prekršek iz 10. člena in tretjega odstavka 15. člena se posameznik kaznuje z globo v znesku 40 EUR, pravna oseba ali samostojni podjetnik pa z globo v znesku 100 EUR.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 15. 7. 2020.

Št. 007-7/2020

Komen, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic



Grafična priloga št.1: območje urejanja cestnega prometa v starem vaškem jedru v Štanjelu.

**1601. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da se pri nepremičninah s parc. št. 920/1 in 920/2 obe k.o. 2716 Štanjel, in nepremičnini s parc. št. 1122/7 k.o. 2412 Komen, vpisanih v zemljiški knjigi z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, status grajenega javnega dobra lokalnega pomena ukine.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa, po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru lokalnega pomena. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postanejo parcele navedene v 1. točki tega sklepa, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2020-13

Komen, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1602. Sklep o spremembah Sklepa o uveljavljanju rezervacije v poletnih mesecih in plačilu programov vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni in v primeru začasnega izpisa in ponovnega vpisa otroka v vrtec

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o uveljavljanju rezervacije v poletnih mesecih in plačilu programov vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni in v primeru začasnega izpisa in ponovnega vpisa otroka v vrtec

1.

V Sklepu o uveljavljanju rezervacije v poletnih mesecih in plačilu programov vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni in v primeru začasnega izpisa in ponovnega vpisa otroka v vrtec (Uradni list RS, št. 14/06, 56/13) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Starši otrok, za katere je Občina Komen po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi začasnega izpisa otrok enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj enega meseca in največ dveh mesecev«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2020-5(1)

Komen, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

LOG - DRAGOMER

1603. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 55. člena Statuta Občine Log

- Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/07) se črta besedilo:

», s sedežem v Dragomerju, Na Grivi 5«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020

Dragomer, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

1604. Sklep o delnem plačilu počitniške rezervacije

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o delnem plačilu počitniške rezervacije

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Log - Dragomer dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka.

2. člen

Občina krije neprekinjeno 30-dnevno odsotnost enkrat letno, ki jo morajo starši upravi vrtca najaviti najmanj 15 dni pred predvideno odsotnostjo.

3. člen

Občina Log - Dragomer bo v primeru upravičenega uveljavljanja rezervacije iz tega sklepa plačala 50 % od deleža cene programa, ki ga po odločbi o znižanem plačilu vrtca plačajo starši.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2020

Dragomer, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

1605. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

Na podlagi 247. in 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer****1. člen**

S tem sklepom se na nepremičnini s parcelno številko 2033/27 k. o. 1996 – Log, ukinja status javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2019

Dragomer, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

MEŽICA**1606. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica je občinski svet na 10. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mežica za leto 2019****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2019 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni

del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 4103-0002/2020-1

Mežica, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Kребel

1607. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora TA 43

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju; ZUreP-2) in 25. členom Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 10. redni seji dne 17. 6. 2020 potrdil

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora TA 43****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče parc. št. 39/1_k.o. Meža Takraj, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica (v nadaljnjem OPN ME, Uradni list RS, št. 55/13, 77/16, 77/16 – teh. popr. in 67/18 – popr.) nahaja znotraj enote urejanja prostora (v nadaljnjem EUP) TA-43.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako A), katere izvorna velikost je 3546.39 m², za 499 m², kar predstavlja 14,07 % spremembe obsega izvirnega območja za namen gradnje stanovanjske hiše v enoti TA 43.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 1215.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2019-17

Mežica, dne 17. junija 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Kребel

1608. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izva-

jajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 10. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	489,07 €
II. starostno obdobje	374,39 €
Kombiniran oddelek	407,52 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za ne odjavljen obrok zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ne prekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,37 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 80/19).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2020 dalje.

Št. 602-0002/2020-1

Mežica, dne 17. junija 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Kregel

SLOVENJ GRADEC

1609. Statut Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-3)

PREAMBULA:

Mestna občina Slovenj Gradec je zelena in trajnostno naravnana občina. Mesto Slovenj Gradec je po sklepu Organizacije združenih narodov z dne 19. septembra 1989 Mesto glasnik miru.

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2 in 31/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. redni seji dne 3. 6. 2020 sprejel uradno prečiščeno besedilo UPB-3 Statuta Mestne občine Slovenj Gradec, ki obsega:

- Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 24/03)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 106/05)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/07)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 36/08)
- Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradno prečiščeno besedilo); (Statut MOSG-UPB-1); (Uradni list RS, št. 43/08)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 53/10)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 66/15)
- Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradno prečiščeno besedilo), (Statut MOSG-UPB-2); (Uradni list RS, št. 87/15)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 31/20)

Št. 01502-0001/1999

Slovenj Gradec, dne 3. junija 2020

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

STATUT

Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brda, Gmajna, Golavabuka, Gradišče, Graška Gora, Legen, Mislinjska Dobrava, Pameče, Podgorje, Raduše, Sele, Slovenj Gradec, Spodnji Razbor, Stari trg, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Šmiklavž, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas, Vodriž, Vrhe in Zgornji Razbor.

Sedež občine je v Slovenj Gradcu, na naslovu Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Mestna občina Slovenj Gradec ima svoj grb, zastavo, praznik in lento, ki jo uporablja župan, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Slovenj Gradec, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Mestni svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Zastava občine in mesta Slovenj Gradec je v sredini bele barve. Na vsaki strani podolžne stranice je omejena z ožjima modrima pasovima. Sredi belega polja je postavljen grb občine in mesta Slovenj Gradec.

Praznik občine je 19. septembra.

Občina lahko ima tudi svojo himno. Njen izbor, vsebina in uporaba se določi s posebnim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

3. člen

Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom. Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

4. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani za osebe v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in druge osebe, ki so lastniki zemljišč ali drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Mestne občine Slovenj Gradec so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so: Mestna četrt Polje, Mestna četrt Center, Mestna četrt Legen mesto, Mestna četrt Štibuh, Mestna četrt Stari trg mesto, Vaška skupnost Stari trg, Vaška skupnost Pameče - Troblje, Vaška skupnost Sele - Vrhe, Vaška skupnost Gradišče, Vaška skupnost Podgorje, Vaška skupnost Šmiklavž, Vaška skupnost Turiška vas, Vaška skupnost Razbor, Vaška skupnost Šmartno, Vaška skupnost Legen.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtutitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
- odloča o koncesijah.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni (osnovna zdravstvena dejavnost in lekarniška dejavnost).

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- omogoča splošno dostopnost do športnih programov in skrbi za osnovno delovanje športnih organizacij v občini in vzdrževanje javne infrastrukture na področju športa.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
- organizira obveščanje in alarmiranje prebivalstva ob naravnih in drugih nesrečah,
- zagotavlja sredstva za: opremljanje, izobraževanje in usposabljanje za izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč v skladu z možnostmi,
- sodeluje s poveljstvom občinskih gasilskih enot, ter štabom in poveljnikom civilne zaščite in spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti,
13. Ureja zadeve s področja civilne obrambe v skladu z zakonom.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

9. člen

(naloge iz državne pristojnosti)

Občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest, zlasti pa:

- ureja mestni promet in javni primestni promet,
- skrbi za mestne prometne naprave in mestne javne zgradbe,
- določa namembnost mestnega prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami,
- zagotavlja delovanje informacijsko-dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali za državo na podlagi medsebojnih pogodb,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na območju mesta, ki so lokalnega pomena,

- v skladu z zakonom določa posebne davke v skladu z zakonom za opravljanje funkcij mesta,
- ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter druge službe javnega pomena,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju geodetske službe,
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih, višjih in visokih šol na svojem območju,
- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju,
- skrbi za smotrni razvoj mesta kot celote.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- mestni svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Mestna občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani mestnega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote. Občinsko upravo ustanovi mestni svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu določeno drugače, lahko organi občine, ki delajo na sejah, odločitve sprejemajo le, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine,

pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Vsakomur je v skladu z zakonom omogočen dostop in ponovna uporaba informacij javnega značaja, s katerimi občina razpolaga.

2. Mestni svet

15. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Mestni svet šteje 25 članov.

Člani mestnega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov mestnega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov mestnega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega mestnega sveta.

Mestni svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov mestnega sveta. Prvo sejo mestnega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom mestnega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih. V organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina, v katere so bili imenovani kot predstavniki mestnega sveta, jim preneha mandat, če tako določa zakon ali akt o ustanovitvi.

16. člen

Volitve članov mestnega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasanjem v skladu z zakonom.

Mestni svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve mestnega sveta v skladu z zakonom odloči mestni svet z odlokom.

17. člen

Mestni svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte, poslovnik občinskega sveta ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine. V okviru svojih pristojnosti mestni svet predvsem:

- sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev mestnega sveta,
- potrjuje mandate članov mestnega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov mestnega sveta,
- sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane mestnega sveta, člane delovnih teles mestnega sveta in člane drugih občinskih organov. Mestni svet s svojim aktom lahko določi tudi merila za izplačilo sejin članom ožjih delov občine, v skladu z zakonom,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo mestnega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

18. člen

Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana mestnega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Član mestnega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana mestnega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana mestnega sveta.

Funkcija člana mestnega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi seje.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član mestnega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član mestnega sveta.

Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe mestnega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej mestnega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Mestni svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje mestnega sveta predlaga župan.

Vsak član mestnega sveta lahko predlaga mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov mestnega sveta ter predloge članov mestnega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča mestni svet na začetku vsake seje.

Na vsaki seji mestnega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo mestnega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom mestnega sveta in direktorju občinske uprave.

Predsedniku nadzornega odbora se pošlje vabilo samo, kadar so na dnevnem redu seje točke, ki so v pristojnosti nadzornega odbora.

O sklicu seje mestnega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov mestnega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje mestnega sveta in odgovarjati na vprašanja članov mestnega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Mestni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov in sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem mestnega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve mestnega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev mestnega sveta poročata mestnemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta ureja zakon.

Članu mestnega sveta preneha mandat z dnem, ko mestni svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, določeni z zakonom.

Če član mestnega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora mestni svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana mestnega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana mestnega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije mestnega sveta

24. člen

Mestni svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi mestni svet tudi njegove naloge.

Stalna delovna telesa mestnega sveta so naslednji odbori in komisije:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom,
- odbor za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino,
- odbor za mladinska vprašanja in
- statutarno-pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo od 3 do 9 članov. Število članov posameznega delovnega telesa mestnega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

25. člen

Mestni svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavlja 7 članov, ki jih mestni svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- mestnemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa mestnega sveta in druge organe, ki jih imenuje mestni svet,
- mestnemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev mestnega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve mestnega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava in odloča o drugih vprašanjih, ki jih določi mestni svet ali zakon.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje mestni svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi član mestnega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

27. člen

Komisije in odbori mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

28. člen

Mestni svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa mestnega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov mestnega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles mestnega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko mu ga na svoji prvi seji potrdi mestni svet.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev mestnega sveta,

- sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,

- odloča o pridobivanju in razpolaganju s premoženjem občine ter sprejme letni načrt pridobivanja premoženja občine in letni načrt razpolaganja s premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih

enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut,
- sklicuje in vodi seje sveta, v kolikor s pooblastilom ne določi drugače,

- imenuje in razrešuje podžupane.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja ter oceno ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,

- sprejme obrambni načrt na podlagi predpisov o obrambnem načrtovanju.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev mestnemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje izmed članov mestnega sveta župan, ki jih lahko tudi razreši ter o tem obvesti mestni svet.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

Županu preneha mandat z dnem, ko mestni svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Ugotovitveni sklep posreduje mestni svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Če župan poda odstopno izjavo, mu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti mestni svet in občinsko volilno komisijo.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana mestnega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana mestnega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (mestnih četrti in vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga mestnemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednika nadzornega odbora izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načr-

ta. Z letnim programom nadzora in njegovimi dopolnitvami in spremembami nadzorni odbor seznani mestni svet in župana. Predlog finančnega načrta pa predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna. Nadzorni odbor lahko začne nadzor le, če je le-ta določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora le-tega najprej dopolniti.

Poleg zadev iz letnega programa dela nadzornega odbora, nadzorni odbor lahko obravnava tudi zadeve-pobude, ki jih predlagajo župan, mestni svet in druga zainteresirana javnost. O tem, da se predlagana zadeva vključi v letni program dela oziroma nadzora, odloči nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sestane najmanj štirikrat letno, o svojih ugotovitvah pa najmanj dvakrat letno pisno poroča mestnemu svetu.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter osnutke poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati. Nadzorni odbor opravlja nadzor na sedežu nadzorovanih subjektov.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila (obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance), v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh. Poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt nadzornega odbora pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, mestnemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Mestni svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

Vsak član nadzornega odbora je dolžan vseskozi skrbeti za to, da ne pride v nasprotje interesov, v kolikor pa pride do teh primerov, mora predsednika in člane nadzornega odbora o tem takoj obvestiti.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih subjektov, ki so tako opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Občinsko upravo ustanovi mestni svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

48. člen

Mestni svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave se določijo ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljc in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom.

52. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z veljavno zakonodajo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor, v skladu z zakonom.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi zaposlenih v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.

55. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana pa odloča mestni svet.

6. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini ožji deli občine ustanovljene mestne četrti in vaške skupnosti.

Mestne četrti in vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove mestne četrti ali vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom.

Mestne četrti in vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje mestni svet s spremembami in dopolnitvami statuta občine in po poprej ugotovljenem interesu prebivalcev o imenu in območju občine, kjer naj bi do spremembe ožjega dela prišlo. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov ali referendumu, ki jih izvede župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila mestna četrt ali vaška skupnost.

59. člen

Naloge ožjih delov občine se nanašajo na:

- urejanje prostora,
- zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,

- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva ter
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti.

Svet mestne četrti in vaške skupnosti sodeluje pri pravi odločitvi občinskih organov z dajanjem predlogov in mnenj o predlogih prostorskih aktov občine, proračuna in razvojnih načrtih ter drugih aktov občine, ki se nanašajo na njihovo območje.

Svet mestne četrti in vaške skupnosti v okviru zakona in občinskega predpisa, opravlja tudi samostojne naloge.

Z odlokom se podrobneje določijo naloge in način izvajanja nalog, ki se prenesejo v izvajanje svetu mestne četrti in vaške skupnosti.

60. člen

Organ ožjega dela občine je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju mestne četrti in vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet mestne četrti in vaške skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi mestni svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet mestne četrti in vaške skupnosti.

Mandat članov sveta mestne četrti in vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov mestnega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu mestne četrti in vaške skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu mestnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

61. člen

Prvo sejo sveta mestne četrti in vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta mestne četrti in vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet ožjega dela občine ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta mestne četrti in vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet mestne in vaške skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet mestne četrti in vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan in svetniki iz volilnega območja v katerega spada mestna četrt in vaška skupnost imajo pravico biti navzoči na seji sveta mestne četrti in vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet mestne četrti in vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet mestne četrti in vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta mestne četrti in vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Financiranje mestnih četrti in vaških skupnosti ureja zakon.

Za opravljanje nalog mestnih četrti in vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za delovanje sveti mestnih četrti in vaških skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Mestni svet lahko s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin članom svetov ožjih delov občine.

63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov mestnih četrti in vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za svete mestnih četrti in vaških skupnosti opravlja občinska uprava.

65. člen

Mestni svet lahko s spremembo statuta tudi ukine mestno četrt in vaško skupnost, če ugotovi, da svet mestne četrti in vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog mestne četrti in vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov občanov v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za celotno občino, za eno ali več mestnih četrti in vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo mestnega sveta ali sveta mestne četrti in vaške skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v mestni četrti in vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava.

Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani mestni svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, iz vsebine splošnih aktov občine, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Mestni svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana mestnega sveta.

Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži član mestnega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba mestni svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne

določbe, zavezuje mestni svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani mestni svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in mestni svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem in preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Mestni svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali mestnega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi mestni svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilne odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija mestnemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Posvetovalni referendum

79. člen

Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše posvetovalni referendum.

Posvetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Posvetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na posvetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je za njo glasovala večina volilnih upravičencev v občini oziroma na določenem območju, pod pogojem, da se je referenduma udeležila večina vseh upravičencev.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali drugih odločitev iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov lahko zahteva najmanj pet odstotkov vseh volivcev v občini.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev mestnega sveta, mora mestni svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
 - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo premične in nepremične stvari in lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Mestni svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, dolo-

čeno z odlokom o proračunu občine, pod to vrednostjo pa je za sprejem letnega načrta pristojen župan. Župan odloča tudi o pridobivanju in razpolaganju s premoženjem občine ter sprejme letni načrt pridobivanja premoženja občine, in letni načrt razpolaganja s premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine.

Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje mestnega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

94. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

Za pripravo proračuna je odgovoren župan. Župan mora predložiti mestnemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon. Župan mora predložiti mestnemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami;
- program prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja z obrazložitvami;
- predlog kadrovskega načrta z obrazložitvami;
- načrt nabav z obrazložitvami.

96. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto, po postopku, ki ga določa poslovnik mestnega sveta. Proračun občine se lahko sprejme tudi za dve leti.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter drugi elementi, ki jih določa zakon. Določijo se tudi posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

97. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

98. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

99. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvajanje proračuna, le-ta ne more uravnovesiti, mora župan mestnemu svetu predlagati rebalans proračuna.

Rebalans proračuna občine sprejme mestni svet z odlokom in po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

100. člen

Župan v juliju poroča mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje podatke, opredeljene v zakonu o javnih financah.

101. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti mestni svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v tem roku, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom mestnega sveta.

O začasnem financiranju lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske uporabnike župan s sklepom.

102. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva v skladu z določili odloka o proračunu.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti mestni svet.

103. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa mestni svet s sklepom ali odlokom.

Občina oblikuje proračunsko rezervo, v katero izloči del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini do 0,5 odstotka prihodkov.

104. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi rezervacije odloča župan.

105. člen

Po preteku leta župan pripravi predlog zaključnega računa za preteklo leto in ga predloži mestnemu svetu v sprejem.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. Navede se tudi poraba sredstev proračunske rezerve ter splošne proračunske rezervacije.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna mestnemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, najkasneje v 30 dneh po sprejemu.

106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme mestni svet, v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

107. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine. O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

108. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. V splošnih aktih uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Mestni svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme mestni svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

109. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

110. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

111. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

112. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

113. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

115. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi mestni svet.

2. Posamični akti občine

116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

117. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

118. člen

Mestna občina lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti.

119. člen

Mestna občina lahko v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

Statut Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) Statut MOSG-UPB-2 (Uradni list RS, št. 87/15), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

124. člen

Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) vsebuje prehodni in končni določbi:

130. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

131. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96).

125. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 66/15) začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 31/20), vsebujejo naslednjo končno določbo:

75. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1610. Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718 in 13/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2, 31/20) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. redni seji dne 3. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2019.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2019:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2019
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.268.489,07
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.044.009,81
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	12.485.394,31
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.860.155,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.349.172,40
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	276.066,91
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.558.615,50
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.707.289,47
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.579,21
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	27.022,69
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.777,05
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	810.947,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	627.253,88
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	87.810,24
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	539.443,64
73	PREJETE DONACIJE (730)	1.500,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.595.725,38
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.454.999,63
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	140.725,75
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.283.924,16

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.344.903,52
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.538.563,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	247.708,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.498.090,82
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	52.319,20
409	REZERVE	8.222,50
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.006.297,26
410	SUBVENCije	94.452,12
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.171.533,72
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	687.849,36
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.049.462,06
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	3.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.683.196,19
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.683.196,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	249.527,19
431	INVEST.TRANSF. PRAVNIM IN FIZ. OS., KI NISO PRORAČ. UPOR.	95.810,02
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	153.717,17
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-15.435,09
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	50.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-50.000,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.749.346,55
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.749.346,55
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	827.531,98
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	827.531,98
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	856.379,48

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	921.814,57
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	15.435,09
XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.079.194,32

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

2. člen

Ta zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2020

Slovenj Gradec, dne 4. junija 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE

1611. Odlok o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.

Na podlagi 517., 518. in tretjega odstavka 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), Sklepa o povečanju osnovnega kapitala družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o., sklepa o spremembi akta o ustanovitvi ter sklepa o prevzemu novega osnovnega vložka s strani obstoječega družbenika z dne 4. 6. 2020, št. 007-0002/2020-1 (161), v skladu s 16. členom Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. seji dne 4. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) na podlagi Sklepa o povečanju osnovnega kapitala družbe STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE d.o.o. ter o spremembi akta o ustanovitvi družbe, s katerim je bil povečan osnovni kapital družbe in osnovni vložek ustanovitelja ter upoštevajoč določila Zakona o gospodarskih družbah, sprejema nov akt o ustanovitvi iste družbe, s katerim ureja njen status, razmerje med ustanoviteljem in ostalimi organi družbe ter druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja družbe.

2. člen

Družba je ustanovljena z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti določenih s tem odlokom.

II. USTANOVITELJ

3. člen

Občina Slovenske Konjice je ustanovitelj in edini družbenik družbe STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE d.o.o.

4. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice oziroma njeni organi v skladu s predpisi in akti občine.

III. FIRMA DRUŽBE

5. člen

Firma družbe je: STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE, družba za upravljanje nepremičnin, investicijski inženiring ter proizvodnjo in distribucijo toplotne energije, d.o.o.

Skrajšana firma je: STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE d.o.o.

IV. SEDEŽ IN POSLOVNI NASLOV

6. člen

Sedež družbe je: Slovenske Konjice.

Poslovni naslov družbe v kraju sedeža družbe je Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice. V nadaljevanju določa poslovni naslov v kraju sedeža družbe direktor družbe s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova družbe ne pomeni spremembe tega odloka.

V. DEJAVNOST DRUŽBE

7. člen

Družba bo opravljala sledeče dejavnosti:

- D 35.210 Proizvodnja plina
- D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.130 Gradnja mostov in predorov
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaderska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.341 Steklarska dela
- F 43.342 Pleskarska dela
- F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine

G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

K 64.910 Dejavnost finančnega zakupa

K 64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M 71.111 Arhitekturno projektiranje

M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

N 80.100 Varovanje

N 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

N 80.300 Poizvedovalne dejavnosti

N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N 81.210 Splošno čiščenje stavb

N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Družba lahko ustanavlja podružnice v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije.

Družba lahko sklepa vse pravne posle v zvezi s svojim predmetom poslovanja, kot tudi ustanavlja nove družbe.

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti družbe ne odgovarja.

VI. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

8. člen

Osnovni kapital družbe znaša 2.298.893,80 EUR in je v višini 1.862.000,00 EUR glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz zavoda) v celoti vplačan iz premoženja Javnega nepremičninskega zavoda Občine Slovenske Konjice, v višini 436.893,80 EUR pa je vplačan s stvarnim vložkom, ki ga predstavlja naslednje nepremično premoženje:

– ID znak: del stavbe 1115-1264-36, posamezni del stavbe katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 1264 del stavbe 36 (ID 5416758),

– ID znak: parcela 1115 218/34, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE parcela 218/34 (ID 5244376),

– ID znak: del stavbe 1115-2007-1, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 1 (ID 5478261),

– ID znak: del stavbe 1115-2007-3, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 3 (ID 5478309)

– ID znak: del stavbe 1115-2007-7, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 7 (ID 5478314),

– ID znak: del stavbe 1115-2007-14, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 14 (ID 5478324),

– ID znak: del stavbe 1115-2007-15, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 15 (ID 5478325),

– ID znak: del stavbe 1115-2007-18, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 18 (ID 5478337),

– ID znak: del stavbe 1115-2007-19, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 19 (ID 5478338),

– ID znak: parcela 1105 *239, katastrska občina 1105 ŠKALCE parcela *239 (ID 2768773),

– ID znak: parcela 1105 576/3, katastrska občina 1105 ŠKALCE parcela 576/3 (ID 5119560),

– ID znak: parcela 1105 577/7, katastrska občina 1105 ŠKALCE parcela 577/7 (ID 5836191).

9. člen

Osnovni vložek v istem znesku 2.298.893,80 EUR je prevzel ustanovitelj in edini družbenik – Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, ki ima na tej podlagi 100% poslovni delež v družbi.

VII. TRAJANJE DRUŽBE

10. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

VIII. ODLOČANJE USTANOVITELJA

11. člen

Ustanovitelj:

– odloča o spremembah in dopolnitvah tega odloka,

– odloča o sprejemu temeljev poslovne politike in daje soglasje k letnemu poslovnemu načrtu družbe,

– se pred sprejemom sklepa o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube seznaniti s sprejetim letnim poročilom,

– odloča o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube,

– odloča o imenovanju in razrešitvi tistih članov nadzornega sveta družbe, ki jih po tem aktu imenuje in razrešuje ustanovitelj,

– daje soglasje k imenovanju direktorja,

– odloča o podelitvi razrešnice direktorju in nadzornemu svetu,

– odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,

– odloča o naknadnih vplačilih,

– odloča o spremembah osnovnega kapitala družbe,

– odloča o statusnih spremembah in prenehanju družbe,

– določa sejnine članom nadzornega sveta,

– odloča o imenovanju revizorja družbe,

– odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,

– odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,

– odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali s tem aktom.

Odločitve in druge pristojnosti ustanovitelja iz prejšnjega odstavka sprejema oziroma izvršuje Občinski svet Občine Slovenske Konjice, kolikor ni za posamezen primer v predpisih ali aktih občine določeno drugače.

Ustanovitelj oziroma zanj župan Občine Slovenske Konjice mora odločitve ustanovitelja, sprejete po postopku iz prejšnjega odstavka, vpisovati v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka. Knjigo sklepov hrani poslovodja družbe.

IX. NADZORNI SVET

12. člen

Družba ima nadzorni svet, ki ga sestavlja 7 članov. Šest članov nadzornega sveta imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenuje svet delavcev družbe.

Mandatna doba članov nadzornega sveta traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Članu nadzornega sveta preneha funkcija na podlagi sklepa organa, ki ga je imenoval, o odpoklicu ali na podlagi odstopne izjave oziroma z dnem poteka mandata.

Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

Nadzorni svet odloča veljavno, če je na seji prisotna večina vseh članov. Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Nadzorni svet uredi podrobneje svoje delovanje s poslovnikom.

X. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA SVETA

13. člen

Nadzorni svet ima smiselno enake pristojnosti kot nadzorni svet delniške družbe. Nadzorni svet ima tako predvsem naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe in v tem okviru lahko zahteva poročila direktorja družbe,
- preverja letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička ter poroča ustanovitelju o rezultatih preveritve,
- odloča o preveritvi letnega poročila,
- daje mnenja k temeljem poslovne politike in letnemu poslovnemu načrtu družbe,
- predlaga ustanovitelju sprejem sklepov iz njegove pristojnosti oziroma daje mnenje k predlogom za sprejemanje sklepov ustanovitelja, danih s strani direktorja,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe ter odloča o njegovem nagrajevanju,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe civilnopravne narave z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju imenovanje revizorja,
- sprejme poslovník o delu nadzornega sveta,
- daje soglasja direktorju pri sklepanju pravnih poslov, za katere je tako predvideno v četrtem odstavku 15. člena tega odloka ali ustreznih drugih aktih družbe.

Nadzorni svet lahko opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi in akti družbe ter v skladu s sklepi ustanovitelja.

XI. POSLOVODSTVO DRUŽBE

14. člen

Družba ima enega direktorja, ki ga imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe.

Direktorja imenuje nadzorni svet za mandatno dobo petih let. Po poteku mandatne dobe je lahko direktor ponovno imenovan.

Nadzorni svet lahko odpokliče direktorja družbe pred iztekom mandata v skladu z zakonom.

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih, od tega vsaj 3 leta na vodilnih delovnih mestih,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje del.

XII. ODGOVORNOSTI IN PRISTOJNOSTI DIREKTORJA

15. člen

Direktor na lastno odgovornost organizira in vodi delovni proces in poslovanje družbe, predstavlja in zastopa družbo in je odgovoren za zakonitost dela družbe.

Direktor predvsem:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letni poslovni načrt družbe ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta družbe,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- sestavi letno poročilo in ga predloži v mnenje nadzornemu svetu ter nato skupaj z mnenjem nadzornega sveta v sprejem ustanovitelju,
- pripravi predlog za uporabo dobička oziroma pokrivanje izgube,
- vodi investicije in o le-teh poroča nadzornemu svetu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje družbe,
- odloča o vprašanjih iz naslova delovnih razmerij,
- sprejema splošne akte družbe, ki jih ne sprejema nadzorni svet ali ustanovitelj,
- pooblašča podpisnike finančne dokumentacije družbe pri poslovanju družbe z bankami, finančnimi institucijami ali drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- sprejema sklepe o spremembi poslovnega naslova družbe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, akti družbe in sklepi ustanovitelja.

Direktor sprejema vse tiste odločitve, ki niso v skladu z zakonom in tem odlokom v pristojnosti nadzornega sveta ali ustanovitelja.

Direktor družbe mora pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta družbe za sklepanje naslednjih pravnih poslov:

- ustanavljanje ali ukinitve drugih družb, podružnic, obratov,
- vseh pravnih poslov (vključno z investicijami, najemanjem dolgoročnih posojil, pogodbami in podobno), katerih vrednost presega 300.000,00 EUR.

16. člen

Pravice in obveznosti med direktorjem in družbo se podrobneje opredelijo v pogodbi, ki jo v imenu družbe podpiše predsednik nadzornega sveta, potem ko vsebino pogodbe predhodno potrdi nadzorni svet.

XIII. ZASTOPANJE DRUŽBE

17. člen

Direktor zastopa in predstavlja družbo posamično, brez omejitev.

Ustanovitelj lahko imenuje prokurista (predvsem v primeru daljše odsotnosti ali drugačne zadržanosti direktorja) ter s sklepom o imenovanju določi, ali gre za posamično ali skupno prokuro.

XIV. POSLOVNO LETO

18. člen

Za poslovno leto se šteje koledarsko leto.

XV. POSLOVNO POROČILO

19. člen

Konec vsakega poslovnega leta izdela družba letno poročilo v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in

drugimi predpisi ter ob upoštevanju računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih postavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija.

XVI. USTANOVITVENI STROŠKI

20. člen

Vsi ustanovitveni stroški so stroški družbe. Ustanovitelju se lahko povrnejo samo iz dobička družbe, njihova povrnitev pa ima pa prednost pred siceršnjimi zahtevki ustanovitelja do udeležbe pri dobičku.

XVII. NAKNADNA VPLAČILA

21. člen

Ustanovitelj lahko sprejme sklep o naknadnih vplačilih v denarni ali nedenarni obliki, ki se evidentirajo med kapitalnimi rezervami družbe.

XVIII. PRENEHANJE DRUŽBE

22. člen

Družba preneha:

- na podlagi sklepa ustanovitelja,
- v primeru, če nastopijo drugi razlogi prenehanja družbe po 521. členu Zakona o gospodarskih družbah.

XIX. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

24. člen

Sestava nadzornega sveta se uskladi z določbami tega odloka najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi odloka. Člani nadzornega sveta nadaljujejo z delom do izteka mandata.

25. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o. (Uradni list RS, št. 17/11) v delu, v katerem predstavlja Akt o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.

XX. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2020-2(161)

Slovenske Konjice, dne 4. junija 2020

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1612. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 11. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in drugimi vrstami odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 46/18) in na podlagi 16. člena Statuta

Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 4. 6. 2020 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina tehničnega pravilnika)

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) skladno z 11. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: odlok) obsega:

- Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
- Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov
- Frekvenca zbiranja in prevzemanja odpadkov
- Tipizacija predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov
- Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
- Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
- Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov
- Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
- Javne prireditve in čistilne akcije
- Obračun storitev ravnanja z odpadki
- Reklamacijski postopek
- Izterjava
- Nadzor na terenu
- Prehodne in končne določbe.

(2) Določbe tehničnega pravilnika se nanašajo na storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Izrazi uporabljeni v tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. biološki odpadki (v nadaljevanju: BIO) so biološki odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke;
2. blato iz greznic so odpadki s številko odpadka 20 03 04;
3. izrabljene gume so izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami;
4. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je zbiralec iz predpisa, ki ureja odpadke, ki je z aktom občine določen za izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
5. izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;
6. javna prireditev je javna prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja;
7. komunalni odpadki so komunalni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
8. kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;

9. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se v skladu s to uredbo zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov;

10. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je ločeno zbiranje iz predpisa, ki ureja odpadke;

11. mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: MKO) so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije;

12. nenevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nenevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

13. nevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

14. oddaja je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

15. odpadki iz čiščenja cest so odpadki s številko odpadka 20 03 03, ki nastajajo pri opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin;

16. odpadki iz čiščenja kanalizacije so odpadki s številko odpadka 20 03 06;

17. odpadki s tržnic so odpadki s številko odpadka 20 03 02, ki nastajajo pri obratovanju tržnic;

18. odpadki z vrtov, parkov in pokopališč so odpadki iz podskupine 20 02 s seznama odpadkov;

19. odpadna embalaža je odpadna embalaža iz predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

20. odpadna električna in elektronska oprema iz gospodinjstev (v nadaljnjem besedilu: OEE) je OEE iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;

21. premična zbiralnica je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki;

22. prepuščanje je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

23. prevzemno mesto je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat;

24. seznam odpadkov je seznam odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. maja 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 226 z dne 6. 9. 2000, str. 3), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44);

25. sistem od vrat do vrat je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom;

26. številka odpadka je številka odpadka s seznama odpadkov;

27. uporabnik storitev javne službe zbiranja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je izvirni povzročitelj;

28. zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni za bojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij;

29. zbirni center je zbirni center v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov;

30. drugi uporabnik je vsak uporabnik (pravne osebe, javni zavodi, šole, vrtci in samostojni podjetniki), razen gospodinjstva na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa predpis, ki ureja odpadke.

3. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.

(3) V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:

– ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,

– kosovnih odpadkov,

– odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,

– odpadkov s tržnic,

– mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),

– bioloških odpadkov (v nadaljevanju: BIO) in

– izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(4) Storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov so:

– prevzem ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,

– prevzem kosovnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih in na vpoklic,

– prevzem odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč na prevzemnih mestih,

– prevzem odpadkov s tržnic na prevzemnih mestih,

– prevzem MKO od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,

– prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah od povzročiteljev odpadkov,

– prevzem BIO na prevzemnih mestih povzročiteljev odpadkov, ki teh odpadkov ne kompostirajo sami,

– prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico,

– prevzem nevarnih odpadkov na zbirnih centrih,

– zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,

– tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane spremne dokumentacije,

– vizualna kontrola odpadkov,

– predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje za namene prevoza do naprav za obdelavo odpadkov,

– začasno skladiščenje odpadkov,

– izvajanje sortirne analize MKO,

– prevoz in predaja odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov,

– obveščanje in osveščanje uporabnikov storitev javne službe.

2. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

4. člen

(tehnologija ravnanja z odpadki)

(1) Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov.

(2) V Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij.

(3) Povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

(4) Odvoz odpadkov izvajalec javne službe opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

3. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN
ZBIRANJA ODPADKOV

5. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri povzročiteljih odpadkov.

(2) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:

– zbiranje/prevzemanje MKO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,

– zbiranje/prevzemanje BIO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju vključenih individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,

– zbiranje/prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,

– zbiranje/prevzemanje v zbiralnicah (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla), na območju večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, kjer se ti odpadki ne zbirajo »od vrat do vrat«.

(3) Zbiranje in odvoz drugih odpadkov obsega:

– zbiranje/prevzemanje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in v zbirnem centru,

– zbiranje/prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah, na klic ali na podlagi pisnega naročila in v zbirnem centru,

– zbiranje/prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z veljavno zakonodajo,

– zbiranje/prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest »salonitne plošče« na zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z veljavno zakonodajo,

– zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na občinskih pokopališčih in pravilno ravnanje z njimi, skladno z veljavno zakonodajo,

– zbiranje/prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

6. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Zbiranje – prevzem odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja:

– s specialnimi tovornimi vozili – za prevzemanje in prevoz posameznih vrst odpadkov od povzročiteljev odpadkov,

– s specializiranimi tovornimi vozili,

– s samonakladalnim vozilom za prevoz kontejnerjev od 5 m³ do 20 m³,

– s posebnim vozilom za zbiranje nevarnih odpadkov (premična zbiralnica), ki so v skladu s predpisano zakonodajo in

– z drugimi vozili, glede na značilnosti in količine odpadkov.

7. člen

(pogoji zbiranja odpadkov)

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih povzročitelj in izvajalec javne službe dolžna upoštevati so:

– Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, ki se za individualna gospodinjstva nahaja na zasebnem zemljišču, večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi (t.i. funkcionalnem zemljišču) in na območju na skupnih površinah povzročiteljev odpadkov.

– Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec javne službe in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste, ter ni oddaljeno več kot pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti.

– Prevzemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto, če se le-to nahaja za individualna gospodinjstva na zasebnem zemljišču in za večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi.

– Povzročitelji so dolžni zaboynike in namenske tipske vreče, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza.

– Povzročitelji so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

– Povzročitelji so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zaboynike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zaboynikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.

– Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu javne službe zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.

– Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zaboynike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zaboynikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru da izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške.

– V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest itd.) lahko izvajalec javne službe uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način pozove, da zaboynike in/ali tipizirane vreče postavijo načasno prevzemno mesto.

– Uporabniki so dolžni z zaboyniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

– Za povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več povzročiteljev določi lokacijo skupnega prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj s povzročitelji. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi občinski organ pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe.

– Izvajalec javne službe prazni samo zaboynike za določeni oziroma naročeni volumen odpadkov ali tipiziranih vreč z logotipom izvajalca javne službe.

– MKO, BIO, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) postavljenih ob zaboynikih izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti. V primeru povečanih potreb morajo povzročitelji naročiti dodatni zaboynik ali nabaviti dodatne vreče.

– Če izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročiteljih, obstoječi zaboynik za odpadke ne zadoščajo dejanski količini odpadkov, mora izvajalec javne službe zagotoviti nove, dodatne zaboynike za odpadke, ki bodo zadostili potrebam.

– Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zaboynikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe.

– V primeru, da izvajalec javne službe ob prevzemanju odpadkov ugotovi, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec javne službe dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode – nalepka).

8. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo ugotovi:

– natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec javne službe dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije),

– velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca javne službe,

- pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke,
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

(2) Uporabnik stavbe je dolžan pričeti z oddajanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.

(3) Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pričetku uporabe objekta v roku petnajst (15) dni od dneva uporabe dalje.

(4) V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem ravnanja z odpadki oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov upravičen do pridobitve podatkov iz javnih evidenc, na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračuna storitev, skladno z odlokom in veljavno zakonodajo.

(5) Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje MKO ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje MKO. Povzročitelj, ki MKO kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven namenskih zabojnikov, ki so namenjeni odlaganju MKO, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

9. člen

(način zbiranja odpadkov)

Glede na vrste odpadkov in pogojev poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah:

1. Zbiranje MKO

(1) Zbiranje MKO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

(2) Izvajalec javne službe mora pred oddajo MKO v obdelavo zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov, s katero ugotovi njihovo sestavo.

(3) Izvajalec javne službe, ki to službo opravlja za več občin, izvede sortirno analizo iz drugega odstavka tega člena za vsako občino posebej.

(4) Izvajalec javne službe mora zbrane odpadke oddati v nadaljnje ravnanje tako, da je za MKO zagotovljena obdelava v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

2. Zbiranje ločeno zbranih frakcij

Zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

3. Zbiranje BIO

(1) Zbiranje BIO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

(2) Izvajalec javne službe zbira BIO po sistemu od vrat do vrat od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(3) Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov.

(4) Povzročitelji odpadkov, ki BIO ne kompostirajo sami v hišnem kompostniku, le-te zbirajo v vodotesnih tipskih zabojnikih, opredeljenimi v drugi točki drugega odstavka 11. člena tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe pa zagotavlja reden odvoz in predajo le-teh izbranemu predelovalcu (izbranemu z javnim naročilom).

(5) V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, izvajalec javne službe izvaja pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v okviru storitev javne službe 1-krat letno pri vseh uporabnikih. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov, ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

a) Hišno kompostiranje BIO

(1) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne BIO kompostirajo v hišnem kompostniku. Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi izjave o kompostiranju, ki jo izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.

(2) Izvajalec javne službe lahko odločitev o hišnem kompostiranju pri povzročiteljih preverja 1-krat letno.

(3) Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje BIO, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

(4) Izvajalec javne službe podrobnejša navodila za hišno kompostiranje objavi na svoji spletni strani.

4. Zbiranje v zbiralnicah

(1) Zbiranje v zbiralnicah na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo odpadke v ustrezno označene zabojnike.

(2) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(3) Zabojniki na zbiralnicah morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec javne službe povzročitelje odpadkov obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

5. Zbiranje/prevzem odpadnih nagrobnih sveč

(1) Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec javne službe na vseh pokopališčih v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih kapacitete 770 l in 1100 l.

(2) Upravitelj pokopališč s lastnim prevozom tedensko ali štirinajstdnevno dostavi odpadne nagrobne sveče na center za ravnanje z odpadki.

(3) Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec javne službe pripelje v center za ravnanje z odpadki, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

6. Prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru

(1) Povzročitelj lahko ob predložitvi dokazila (zadnji odrezek položnice, osebni dokument), da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki, brezplačno odloži letno do 1 m³ gradbenih odpadkov.

(2) Za prevzem večjih količin mešanih gradbenih odpadkov se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

7. Prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče« na zbirnem centru

Povzročitelji z lastnim prevozom pripeljejo na zbirni center gradbeni material, ki vsebuje azbest. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

8. Zbiranje kosovnih odpadkov

(1) Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika prevzeti kosovne odpadke na njegov poziv.

(2) Prevzemanje kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila (vsaj 14 dni prej).

(3) Na območju individualnih gospodinjstev se kosovni odpadki za prevzem pripravijo na prevzemnem mestu. Na območju večstanovanjskih objektov se kosovni odpadki zbirajo na prevzemnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe, v dogovoru s upravnikom večstanovanjskega objekta. Za večstanovanjske objekte lahko izvajalec javne službe določi v spomladanskem ali jesenskem času skupni termin prevzema kosovnih odpadkov.

(4) Povzročitelj odpadkov mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec javne službe v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

(5) V kolikor uporabnik storitev več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov na poziv, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

(6) Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstev v zbirnem centru brezplačno predajo le s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice), s katerim dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili usposobljene osebe v zbirnem centru.

9. Zbiranje/prevzemanje s premočno zbiralnico

(1) Premočna zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih odpadkov najmanj enkrat letno. Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premočno zbiralnico na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(3) Prevzem odpadkov v premočno zbiralnico mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

(4) Premočna zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

(5) Premočna zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(6) Premočna zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

– je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in

– se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premočna zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(7) Odpadke od uporabnikov prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(8) Izvajalec mora vse prevzete odpadke stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

10. Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelj z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.

4. FREKVENCA ZBIRANJA IN PREVZEMANJA ODPADKOV

10. člen

(pogostost odvoza – frekvenca zbiranja odpadkov)

(1) Frekvenca zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je naslednja:

1. Gospodinjstva (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi, počitniške hiše in objekti namenjeni občasni rabi) in drugi uporabniki

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
MKO – individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše	13-krat letno
MKO – večstanovanjske zgradbe in drugi uporabniki	26-krat letno
BIO – individualna gospodinjstva	43-krat letno (4 mesece se izvaja odvoz na 14 dni, preostalih 8 mesecev pa na 7 dni)
BIO – večstanovanjske zgradbe	52-krat letno
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna <u>mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06</u>) – individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz stekla- individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše	7-krat letno
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona, odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna <u>mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06</u>) – večstanovanjske zgradbe in drugi objekti Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla- večstanovanjske zgradbe in drugi objekti	52-krat letno
	26-krat letno

2. Letne akcije zbiranja

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
Premočna zbiralnica	1-krat letno v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km ² , pa najmanj 2-krat v koledarskem letu.
Kosovni odpadki	1-krat letno v vsakem naselju z zbirno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj 1-krat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Pri drugih uporabnikih, od katerih izvajalec javne službe odvažajo odpadke po pogodbi, se zaračuna odvoz odpadkov v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

5. TIPIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE OPREME ZA ZBIRANJE ODPADKOV

11. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6).

(2) Standardne velikosti zabojnikov in tipskih vreč so:

1. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje MKO

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	80 l, 120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba in drugi uporabniki	240 l, 770 l, 1100 l

2. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje BIO

BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	80 l, 120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba in drugi uporabniki	120 l, 240 l

3. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadna embalaža iz papirja in kartona, odpadna embalaža iz stekla)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo (papirna in kartonska embalaža)	120 l, 240 l
Individualno gospodinjstvo (odpadna steklena embalaža)	lastna posoda (gajbica)
Večstanovanjska zgradba in drugi uporabniki	240 l, 770 l, 1100 l

4. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo, večstanovanjska zgradba	240 l, 770 l, 1100 l

5. Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javne službe

TIPSKÉ NAMÉNSKE VREČE	VELIKOST VREČE
Tipska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, modre barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom EMBALAŽA	80 l
Tipska namenska vreča za mešane komunalne odpadke (ostali odpadki), zelene barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom OSTALI ODPADKI	80 l

Tipska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona, rdeče barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom PAPIR IN KARTON	80 l
---	------

(3) Tipske namenske vreče z napisom EMBALAŽA iz pete točke drugega odstavka tega člena se na območju individualnih gospodinjstev (ki imajo odvoz od vrat do vrat in individualnih gospodinjstev, ki zaradi nedostopnosti odlagajo odpadke v zbiralnico ali na določena prevzemna mesta) delijo 1-krat letno. Povzročitelji odpadkov z 1–4 osebami, 1-krat letno prejmejo 28 vreč z logotipom izvajalca. Povzročitelji odpadkov s 5 ali več osebami, 1-krat letno prejmejo 56 vreč z logotipom izvajalca. Povzročitelji odpadkov, s 5 ali več osebami ki za zbiranje mešane embalaže uporabljajo zabojnik, dodatno prejmejo 28 vreč z logotipom izvajalca.

(4) Tipske namenske vreče z napisom OSTALI ODPADKI iz pete točke drugega odstavka tega člena se na območju individualnih gospodinjstev (ki zaradi nedostopnosti odlagajo odpadke v zbiralnico ali na določena prevzemna mesta) delijo 1-krat letno. Povzročitelji odpadkov 1-krat letno prejmejo 13 vreč z logotipom izvajalca.

(5) Tipske namenske vreče z napisom PAPIR IN KARTON iz pete točke drugega odstavka tega člena se na območju individualnih gospodinjstev (ki zaradi nedostopnosti odlagajo odpadke v zbiralnico ali na določena prevzemna mesta) delijo 1-krat letno. Povzročitelji odpadkov 1-krat letno prejmejo 8 vreč z logotipom izvajalca.

(6) Če povzročitelji potrebujejo dodatne zelene, modre ali rdeče vreče, jih proti plačilu nabavijo pri izvajalcu javne službe.

(7) Če povzročitelj na območju individualnega gospodinjstva želi spremeniti način oddajanja ločeno zbranih frakcij (odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, odpadne steklene embalaže) iz modre vreče ali iz lastne posode na zabojnike za ločeno zbiranje, mora modre vreče vrniti izvajalcu javne službe, šele nato lahko prejme zabojnik za ločeno zbiranje (odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, odpadne steklene embalaže), proti plačilu pri izvajalcu javne službe.

(8) Povzročitelji v večstanovanjskih objektih niso upravičeni do zelenih, modrih in rdečih vreč, saj imajo zagotovljeno zbiranje ločenih frakcij z ustreznimi zabojniki izvajalca javne službe. Povzročitelji si lahko nabavijo dodatne zelene, modre ali rdeče vreče proti plačilu pri izvajalcu javne službe.

12. člen

(označevanje predpisanih zabojnikov)

(1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so:

VRSTA ODPADKOV	BARVA ZABOJNIKA ALI TIPSKÉ NAMÉNSKE VREČE
MKO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, zbiralnice, drugi uporabniki	Zelene barve (80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom OSTALI ODPADKI ali tipska namenska vreča zelene barve z napisom OSTALI ODPADKI
BIO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, zbiralnice, drugi uporabniki	Rjave (80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom BIORAZGRADLJIVI ODPADKI

Ločena frakcija (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, zbiralnice, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov modre barve (120 l, 240 l, 770 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom EMBALAŽA ali tipska namenska vreča modre barve z napisom EMBALAŽA
Ločena frakcija (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, zbiralnice, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov rdeče barve (120 l, 240 l, 770 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom PAPIR IN KARTON ali tipska namenska vreča rdeče barve z napisom PAPIR IN KARTON
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz stekla) – večstanovanjski objekti, zbiralnice, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov bele barve (120 l, 240 l, 770 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom STEKLENA EMBALAŽA ali lastna posoda (gajbica, hobuk) pri individualnih gospodinjstvih, ki imajo organiziran odvoz odpadkov od vrat do vrat

(2) Označevanje zabojnikov zaradi identifikacije uporabnika se izvede na enega od načinov:

- trajno vtisnjena serijska številka,
- barvna nalepka na sprednji strani, s katero se označuje frekvenca praznjenja,
- elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen ali črtna koda,
- črtna koda, ki se nalepi pod elektronskim čipom.

13. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporablja posamezni povzročitelj odpadkov, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja, in sicer:

1. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v individualnih gospodinjstvih

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (1 oseba = 40 l)	
Gospodinjstvo z 1–2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem. Izhodiščni zabojnik je 80 litrov.	1–2 osebi
Gospodinjstvo s 3 osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem. Izhodiščni zabojnik je 120 litrov.	3 osebe
Gospodinjstvo z 4–6 osebami osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem. Izhodiščni zabojnik je 240 litrov.	4–6 oseb

Gospodinjstvo z 7 ali več osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem. Izhodiščni zabojnik je določen v skladu z dogovorom z izvajalcem javne službe.	7 ali več
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD (1 oseba je = 40 l)	
Individualna gospodinjstva za zbiranje BIO uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem, skladno z drugo točko drugega odstavka 11. člena »individualno gospodinjstvo« tega tehničnega pravilnika.	/
LOČENE FRAKCIJE	
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: 1. odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona, 2. odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, 3. odpadne steklene embalaže, uprabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse nastale ločeno zbrane frakcije med enim in drugim praznjenjem, skladno z tretjo točko drugega odstavka 11. člena »individualno gospodinjstvo« tega tehničnega pravilnika.	/
ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V NAMENSKE VREČE NAMESTO V ZABOJNIKE	
Gospodinjstvo z 1 osebo lahko namesto zabojnika uporablja namensko vrečo volumna 80l, ki je zelene barve z logotipom izvajalca javne službe z napisom OSTALI ODPADKI.	
ZBIRANJE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ V NAMENSKE VREČE NAMESTO V ZABOJNIKE	
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije (odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) lahko namesto zabojnikov uporabijo tipske namenske vreče: – za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, volumna 80 litrov, ki je modre barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom EMBALAŽA.	/
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona) lahko namesto zabojnikov uporabijo tipske namenske vreče: – za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona, volumna 80 litrov, ki je rdeče barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom PAPIR IN KARTON.	/

2. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke na območju večstanovanjskih objektov

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje MKO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine MKO med enim in drugim praznjenjem, skladno s prvo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje BIO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem, skladno s drugo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
LOČENE FRAKCIJE	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov za zbiranje ločeno zbranih frakcij: 1. odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona, 2. odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, 3. odpadne steklene embalaže, uprabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine ločeno zbranih frakcij med enim in drugim praznjenjem, skladno s tretjo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/

14. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)

(1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporabljajo drugi uporabniki, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadkov pri drugih uporabnikih so:

1. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
MKO	80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l
BIO	80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla)	120 l, 240 l, 770 l, 1100 l

(3) Drugi uporabnik lahko v primeru, če meni, da je velikost opreme iz tega člena, zanj prevelika, poda izvajalcu javne službe pisno izjavo, v katerem navede razloge za zmanjšanje velikosti opreme, oziroma navede, da oprema ni potrebna, ker njegovo delovanje ali dejavnost ne povzroča posameznih frakcij komunalnih odpadkov.

(4) Drugi uporabniki niso upravičeni do rdečih in modrih vreč v primeru, da imajo za zbiranje ločenih frakcij zagotovljene zabojnike.

(5) Drugim uporabnikom standardizirane zabojnike za odpadke zagotovi izvajalec javne službe, glede na količino odpadkov.

(6) Drugi uporabniki, ki jim skupni volumen vseh zbranih frakcij komunalnih odpadkov (MKO; odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06; odpadne embalaže iz stekla) trikratno presega volumen zabojnika za mešane komunalne odpadke, so pogodbeni uporabniki.

15. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za počitniške hiše in vikende)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih vrečah, ki so označene z logotipom izvajalca javnih služb.

(2) Standardne velikosti tipskih namenskih vreč so:

Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javnih služb

TIPSE NAMENSKE VREČE	VELIKOST VREČE
Tipska namenska vreča za MKO, zelene barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom OSTALI ODPADKI	80 l
Tipska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona, rdeče barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom PAPIR IN KARTON	80 l
Tipska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, modre barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom EMBALAŽA	80 l

(3) Tipske namenske vreče iz prve točke drugega odstavka tega člena prejmejo lastniki vikendov in počitniških hiš 1-krat letno. Enkrat letno prejmejo tako 6 vreč z napisom OSTALI ODPADKI, 6 vreč z napisom PAPIR IN KARTON in 14 vreč z napisom EMBALAŽA.

(4) Lastniki počitniških hiš in vikendov brez dodatnega plačila prevzamejo vreče v prostorih izvajalca javnih služb v času uradnih ur.

(5) Zbrane odpadke na območju vikendov in počitniških hiš bo izvajalec javnih služb pobiral v skladu s prvo točko prvega odstavka 10. člena tega tehničnega pravilnika.

(6) Lastniki vikendov in počitniških hiš, dan pred odvozom odpadke nastavijo na prevzemno mesto ali skupno prevzemno mesto ali oddajo v zbirnem centru.

(7) Lastniki vikendov in počitniških hiš oddajajo odpadno embalažo iz stekla v zbirnem centru.

16. člen

(pogodbeni uporabnik storitev javne službe)

(1) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 770 litrov.

(2) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe so tisti drugi uporabniki, ki jim skupni volumen vseh zbranih frakcij komunalnih odpadkov trikratno presega volumen zabojnika za MKO.

(3) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe se z izvajalcem javne službe dogovorijo o načinu zbiranja, odvoza odpadkov, opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo. Izvajalec javne službe zaračuna dodatne storitve po veljavnem ceniku.

17. člen

(lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)

(1) Lastništvo opreme izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov opredeljuje 41. člen odloka.

(2) Ob prvi namestitvi zabojnika za MKO, BIO ter ločene frakcije papirja in kartona na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, uporabniki plačajo dostavo le-teh zabojnikov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(3) Uporabniki storitev na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov prav tako ob zamenjavi zabojnikov (zaradi dotrajanosti in uničenih zabojnikov) ali zagotovitve dodatnih zabojnikov, plačajo dostavo le-teh zabojnikov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(4) Zamenjava poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca javne službe opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca javne službe.

(5) Dostavo zelenih, modrih in rdečih vreč izvajalec javne službe na območju individualnih gospodinjstev izvaja 1-krat letno brez dodatnega plačila.

(6) Povzročitelj odpadkov mora v primeru uničenja ali odtujitve zabojnika, katere lastnik je izvajalec javne službe, pri izvajalcu javne službe prevzeti in plačati ustrezen nov zabojnik, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

18. člen

(spremenjene količine odpadkov)

(1) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu javne službe kupi tipizirane vreče za odpadke.

(2) Če količine MKO pogosteje presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov obstoječi volumen zabojnika dolžan zamenjati za večji zabojnik.

(3) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06), BIO ali MKO redno presegajo ali ne dosegajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, lahko izvajalec javne službe na predlog povzročitelja odpadkov ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo. Nova zahtevana prostornina zabojnikov ne sme biti manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov, določenih v 11. in 14. členu tega tehničnega pravilnika.

6. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV ZBIRNIH MEST, PREVZEMNIH MEST, ZAČASNIH PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI ZA NEDOSTOPNE KRAJE

19. člen

(minimalni standard za zbirna mesta)

(1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, praviloma na pripadajočem zemljišču k stavbi, kjer uporabniki v času

do prevzema odpadkov zbirajo komunalne odpadke v za to namensko določenih posodah. Uporabnik je dolžan na svojem zemljišču urediti ustrezno dimenzionirano zbirno mesto za zbiranje in odvoz ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Zbirno mesto mora ustrezati vsem sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno in mehansko zaščito proti vetru.

(2) Izvajalec javne službe skupaj z upravniki večstanovanjskih objektov pregledajo možnosti za postavitev zbirnih mest na pripadajoča zemljišča k stavbi (t.i. funkcionalna zemljišča). Po določitvi lokacij zbirnih mest, pripravita karto zbirnih mest, iz katere bodo razvidne lokacije zbirnih mest (parcelna številka na katerem se nahaja zbirno mesto). Izvajalec javne službe po določitvi lokacij in pripravi karte, le-to predloži v pregled in potrditev pristojnim občinskim službam.

(3) Izvedba, obnova in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov je v izključni pristojnosti lastnikov zemljišča pripadajočega k stavbi. Lastniki zemljišč pripadajočih k stavbi, lahko poverijo izvedbo, obnovo in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov upravnikom večstanovanjskih objektov.

20. člen

(minimalni standardi za prevzemna mesta)

(1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega povzročitelji odpadkov postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložitve namenske tipizirane vreče za njihov odvoz in je lahko oddaljeno največ pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila.

(2) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

(3) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu javne službe prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

(4) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne (npr. zagotovljeno obračališče smetarskega vozila), estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene pogoje. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(5) Prevzemno mesto v starem mestnem jedru je ob vходу v stavbo ali objekt, v katerem nastajajo odpadki.

(6) Prevzemno mesto na območju vikendov in počitniških hiš je praviloma na skupnih zbiralnicah razen, če se uporabnik in izvajalec javne službe ne dogovorita drugače.

(7) Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec javne službe v dogovoru z povzročitelji odpadkov določi skupna prevzemna mesta za ločeno zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, odpadne steklene embalaže), BIO ter MKO. Ta prevzemna mesta izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uredijo tako, da oddani odpadki niso dosegljivi živalim. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitev.

21. člen

(začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike storitev javne službe obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

22. člen

(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati določbe odloka in tega tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca javne službe za načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest MKO, BIO in ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

23. člen

(minimalni standard zbiralnic)

(1) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov določenim izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(2) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(3) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.

(4) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

(6) Ne glede na prejšnje tri odstavke zbiralnice niso potrebne, če je odvoz odpadkov za vse povzročitelje organiziran po sistemu od vrat do vrat.

(7) Lokacije zbiralnic določi izvajalec javne službe v sodelovanju z občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(8) Zbiralnice se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika/-ov.

(9) Oprema na zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo povzročitelj odpadkov sme odložiti v zabojnik.

(10) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(11) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- izvorni povzročitelj lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(12) Izvajalec javne službe prazni zabojnike za ločene frakcije vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku pa tudi pogosteje.

(13) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke na zbiralnici ločenih frakcij stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

24. člen

(minimalni standardi premičnih zbiralnic)

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

- zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Minimalni standard je določen v 9. točki 9. člena tega tehničnega pravilnika

7. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU

25. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je urejen, pokrit ali nepokrit prostor, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere povzročitelji po navodilih pooblaščen osebe zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

(2) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom storitev javnih služb, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(3) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.

(4) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(5) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

26. člen

(pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

(1) Povzročitelji pod nadzorom pooblaščen osebe izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 120 l, 240 l, 1100 l, od 5 m³ do 35 m³, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Uporabnik storitev javne službe je dolžan po navodilih izvajalca javne službe pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(2) Letna količina individualno pripeljanih ločeno zbranih odpadkov, ki se jih za posamezno gospodinjstvo na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in zbiralnic v zbirnem centru prevzema brez dodatnega plačila je:

- do 1 m³ gradbenih odpadkov in,
- 5 kg nevarnih odpadkov.

(3) V primeru preseženih letnih količin iz prejšnjega odstavka, izvajalec javne službe zaračuna uporabniku storitev, količino preseženih odpadkov v skladu s cenikom izvajalca.

(4) Ne glede na količino pripeljanih odpadkov izvajalec javne službe zaračuna uporabniku storitev za naslednjo vrsto odpadkov:

- azbestni odpad (po ceniku izvajalca javne službe),
- vse vrste odpadkov, ki niso predmet zbiranja na zbirnem centru (po ceniku izvajalca javne službe).

(5) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se drugim uporabnikom zaračuna količina pripeljanih odpadkov na zbirni center v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

(6) O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba pregleda pripeljane odpadke. Brezplačno lahko oddajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice, osebnim dokumentom) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(7) Za prevzem materialov, ki vsebujejo azbest, večje količine gradbenih odpadkov, večjih količin nevarnih odpadkov, se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(8) Drugi uporabniki lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo le tiste vrste odpadkov, za katere tako določa državni predpis, vendar največ do 0,5 m³ na letni ravni pripeljanih odpadkov.

(9) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in

- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(10) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(11) Izvajalec javne službe mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(12) Izvajalec javne službe v zbirnem centru omogoča izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, jih stehta in mu jih odda.

27. člen

(vrste odpadkov v zbirnem centru)

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,

- kosovne odpadke,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,

- zemljo, kamenje, gradbeni odpadki,
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

28. člen

(obratovanje zbirnega centra)

(1) Izhodiščni čas obratovanja zbirnega centra je:

- od ponedeljka do petka med 07.00 in 15.00 uro

- v sredo med 07.00 in 19.00 uro in

- v soboto med 7.00 do 13.00 uro.

(2) Delovni čas zbirnega centra je določen in oblikovan glede na krajevno značilnost ter potrjen na seji NS JKP, izvajalca javne službe v Občini Slovenske Konjice.

8. PODROBNEJŠA VSEBINA REGISTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV

29. člen

(podrobnejše vsebine registrov)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi v obliki elektronske baze podatkov, register ki obsega:

- register zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike,

- register zbiralnic ločenih frakcij,

- register zbirnih centrov.

(2) Register zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki ali lastnika vikenda oziroma praznega stanovanja) oziroma ime

in sedež drugega uporabnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,

- ime poslovne enote drugega uporabnika, če zbirno mesto ni na sedežu drugega uporabnika,

- celoten naslov zbirnega mesta,

- število oseb v gospodinjstvu (v primeru individualnih in večstanovanjskih objektov),

- vrste odpadkov, ki jih uporabniki storitev javne službe zbirajo na zbirnem mestu,

- velikost zabojnikov ali tipiziranih vreč po vrstah odpadkov,

- identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov,

- podatek o tem ali uporabniki storitev javnih služb, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto, kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,

- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki storitev javne službe (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični, industrijski ...).

(3) Register zbiralnic vsebuje naslednje podatke:

- številko oziroma kodo zbiralnice,

- naziv zbiralnice,

- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici,

- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov.

(4) Register zbirnih centrov vsebuje:

- podatke o objektih zbirnega centra,

- podatke o številu kontejnerjev in zabojnikov.

9. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV, KI SO POTREBNI ZA RAVNANJE Z ODPADKI SKLADNO S PREDPISI IN NEMOTENO OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

30. člen

(postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

(1) Izvajalec javne službe ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,

- podatke o investitorju,

- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,

- podatke o projektantu in projektu,

- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(3) Obvezna vsebina mnenja oziroma soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,

- podatke o investitorju,

- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,

- mnenje oziroma soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, s pripadajočo številko, vključno z datumom izvedbe.

31. člen

(gradbišča)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki storitev javne službe po tem tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča dostavi potrebno opremo za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opreми za zbiranje odpadkov.

32. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

– navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe, obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,

– ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

– lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,

– vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,

– vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,

– prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,

– prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,

– drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

– ločenim zbiranjem odpadkov v skladu s to uredbo, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,

– hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,

– pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,

– načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način in

– tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje BIO na območju, za katerega uredi prevzemanje BIO, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,

– prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,

– varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,

– možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,

– minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,

– načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,

– drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in

– o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

(5) Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o aktivnostih iz prvega odstavka tega člena, izvedenih v preteklem koledarskem letu.

33. člen

(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)

(1) Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, gostote odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom. V enem specializiranem tovornem vozilu se lahko sočasno prevažajo samo ena vrsta odpadka.

(2) Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati naslednje:

– ali se lahko odpadki, ki so predvideni za prevoz stiskajo, ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju,

– ali so odpadki, ki so predvideni za prevoz samo od enega ali od več drugih uporabnikov,

– gostoto odpadkov, predvidenih za prevoz in izbiro ekono-
mične kombinacije, razpoložljivi volumen, nosilnost speci-
alnega tovornega vozila in oddaljenost ter eventualni posebni
pogoji prevzemnika.

10. JAVNE PRIREDITVE IN ČISTILNE AKCIJE

34. člen

(javne prireditve, čistilne akcije)

(1) Izvajalec javne službe mora na prostoru javne prireditve v času njenega trajanja zagotoviti zabojnike za:

1. odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,

2. odpadno embalažo iz stekla,

3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,

4. mešane komunalne odpadke ter

5. biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.

(3) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec javne službe zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s tehničnim pravilnikom.

(4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora zagotoviti ravnanje za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke in za odpadno jedilno olje, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(5) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen BIO, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.

(6) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije najaviti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem tehničnim pravilnikom.

(7) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(8) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

(9) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma finan-
cerji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj štirinajst (14) dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem javne službe skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in drugih uporabnikov.

11. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

35. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, potrdi pa pristojni organ občine.

(3) Ceno opravljanja storitve javne službe so dolžni plačevati vsi povzročitelji.

(4) Cena opravljanja storitev javne službe se obračuna na podlagi opravljenih storitev. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev.

12. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

36. člen

(reklamacijski postopek)

(1) Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in osebno na sedežu izvajalca javne službe. Prav tako se lahko naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta stranko razrešila predmet pritožbe.

(3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe pisno odloči o reklamaciji v roku petnajstih (15) dni od prejema reklamacije.

(4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z odlokom in določili tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

(5) Uporabnik storitev javne službe lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v osmih (8) dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev javne službe in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku storitev javne službe dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

13. IZTERJAVA

37. člen

(izterjava)

Povzročiteljem odpadkov, ki zamujajo s plačili računov, izvajalec javne službe pošlje pisni opomin, s katerim mu postavi novi rok za plačilo neplačanih obveznosti. Če povzročitelji odpadkov kljub opominu zapadlih računov ne poravnajo v roku navedenem v opominu, prične izvajalec javne službe s postopkom prisilne izterjave dolga, v skladu s področno zakonodajo.

14. NADZOR NA TERENU

38. člen

(vizualna kontrola in svetovalni nadzor na terenu)

(1) Vizualno kontrolo, z namenom ugotavljanja ustreznosti vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah, izvaja izvajalec na prevzemnih mestih in v zbirnem centru.

(2) Na prevzemnih mestih izvajalec preverja ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki nepravilno zbrani nalepi izvajalec nalepko »NEPRAVILNO ZBRANI ODPADKI«. Povzročitelj mora vsebino ustrezno ločiti in oddati pri naslednjem odvozu. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(3) Svetovalni nadzor se izvaja mesečno pri naključno izbranih prevzemnih mestih in na prevzemnih mestih, ki so že prejela nalepko o neustrezno zbranih odpadkih.

(4) V primeru, da se pri ponovnem preverjanju ugotovi nepravilnost vsebine odpadkov v zabojniku ali vreči, se primer preda inšpekcijskemu nadzoru, ki se vrši v skladu z veljavnim odlokom.

15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 67/18).

40. člen

(oprema)

Izvajalec javne službe opremi prevzemna mesta z zabojniki v skladu s 3. točko drugega odstavka 11. člena (zabojniki in vreče za papir in karton) tega tehničnega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2020.

41. člen

(obvestilo izvirnim povzročiteljem)

Izvajalec javne službe z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu javne službe sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, odlokom in tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov storitev javne službe.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2020-5/5(150)

Slovenske Konjice, dne 4. junija 2020

Župan

Občine Slovenske Konjice

Darko Ratajc

ZAGORJE OB SAVI

1613. Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – ZJF-H) in 104. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja; v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 obsega v evrih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I	SKUPAJ PRIHODKI 70+71+72+73+74+78	14.622.050
	TEKOČI PRIHODKI 70+71	12.620.039
70	DAVČNI PRIHODKI	11.220.008
700	Davki na dohodek in dobiček	9.973.449
703	Davki na premoženje	986.478
704	Domači davki na blago in storitve	257.637
706	Drugi davki	2.444
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.400.031
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.203.750
711	Takse in pristojbine	7.453
712	Denarne kazni	4.909
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.424
714	Drugi nedavčni prihodki	139.494
72	KAPITALSKI PRIHODKI	202.166
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	117.441
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	84.725
73	PREJETE DONACIJE	15.160
730	Prejete donacije iz domačih virov	15.160
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.784.685
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.759.521
741	Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	25.165
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI 40+41+42+43	14.597.533
40	TEKOČI ODHODKI	4.323.964
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	798.825
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.383
402	Izdatki za blago in storitve	1.606.117
403	Plačila domačih obresti	26.746
409	Sredstva, izločena v rezerve	1.748.894
41	TEKOČI TRANSFERI	7.864.066
410	Subvencije	81.787
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.819.475
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	831.921

413	Drugi tekoči domači transferi	3.130.883
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.951.253
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.951.253
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	458.250
431	Investicijski transfer pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	249.134
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	209.116
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I–II	24.517
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750+751	8.879
750	Prejeta vračila danih posojil	8.879
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV IV–V	8.879
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	3.486.960
500	Domače zadolževanje	3.486.960
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	3.553.932
550	Odplačila domačega dolga	3.553.932
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH I+IV+VII-II-V-VIII	-33.576
X	NETO ZADOLŽEVANJE VII-VIII	-66.972
XI	NETO FINANCIRANJE VI+X-IX	-24.517
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	773.907

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

Št. 410-15/2019

Zagorje ob Savi, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

1614. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.,

20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče« (Uradni list RS, št. 18/15, 33/17) se dopolni prvi odstavek 23. člena tako, da se glasi:

»23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in namestnika predstavnika, ki ju izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. V primeru zadržanosti predstavnika staršev ga na seji sveta staršev nadomešča njegov namestnik.«

2. člen

Vse ostale določbe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče« (Uradni list RS, št. 18/15, 33/17) ostajajo nespremenjene in še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015

Zagorje ob Savi, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

1615. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« (Uradni list RS, št. 18/15, 33/17) se tretji odstavek 17. člena spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Kandidate za člana sveta se voli javno ali tajno (z glasovnicami). Svet staršev se na seji odloči za način glasovanja.«

2. člen

Dopolni se prvi odstavek 23. člena tako, da se glasi:

»23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in namestnika predstavnika, ki ju izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. V primeru zadržanosti predstavnika staršev ga na seji sveta staršev nadomešča njegov namestnik.«

3. člen

Vse ostale določbe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« (Uradni list RS, št. 18/15, 33/17) ostajajo nespremenjene in še naprej v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2015

Zagorje ob Savi, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

1616. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma« (Uradni list RS, št. 18/15) se dopolni prvi odstavek 21. člena tako, da se glasi:

»21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in namestnika predstavnika, ki ju izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. V primeru zadržanosti predstavnika staršev ga na seji sveta staršev nadomešča njegov namestnik.«

2. člen

Vse ostale določbe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma« (Uradni list RS, št. 18/15) ostajajo nespremenjene in še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2015

Zagorje ob Savi, dne 11. junija 2020

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

1617. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1453 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/671 na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji 11. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve ID 1453 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/671 na območju Občine Zagorje ob Savi

1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/671 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Projektivni atelje Dobnikar, Ljubljanska cesta 2, 1241 Kamnik, pod št. projekta 07-05-SD/19.

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1258.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišča s parcelno številko 323/2, k.o. 1873 Hrastnik pri Trojanah, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovпада z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/671. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na risbah 3 in 4 in digitalnem podatku shp, kar je priloga sklepa.

3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-213/2019-26

Zagorje ob Savi, dne 11. junija 2020

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan**ŽALEC**

1618. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter

Na podlagi 110., 118., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je župan Občine Žalec sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za industrijsko območje SIP Šempeter (Uradni list SRS, št. 47/86, Uradni list RS, št. 4/91 in 104/05) za enoto urejanja ŠE-1/5 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

2. člen

(Potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev ZN, ki jih je izdelalo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o. iz Celja pod številko projekta 10/20 v mesecu marcu 2020.

3. člen

(Območje sprememb in dopolnitev ZN in predmet načrtovanja)

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega del območja veljavnega Zazidalnega načrta za enoto urejanja ŠE 1/5 v Šempetru v Savinjski dolini in se nahaja zahodno od obstoječe proizvodne hale. Velikost območja znaša približno 1,78 ha.

Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora ali novih usmeritev, se območje v času priprave sprememb in dopolnitev ZN lahko tudi spremeni.

S spremembami in dopolnitvami ZN se načrtujejo spremembe na podlagi pobude investitorja glede na potrebe njegovih programov. Načrtuje se umestitev novih poslovnih prostorov ter pripadajoče zunanje ureditve s parkirišči. S predlaganimi spremembami se zasnova industrijskega območja SIP bistveno ne spreminja, prav tako se ne spreminja javna komunalna in prometna infrastruktura.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Žalec, analize prostora, idejne zasnove, smernic nosilcev urejanja prostora in programskih izhodišč za spremembe in dopolnitve ZN na predmetnem območju.

5. člen

(Vrsta postopka in roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave spremembe in dopolnitve ZN se izvaja skladno s 119., 123. in 268. členom ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter se pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN:

- priprava osnutka OPPN / 30 dni,
- pridobitev smernic in odločbe potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni,
- dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni,
- pridobitev prvih mnenj / 30 dni,
- javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,
- priprava predloga OPPN / 15 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
- pridobitev drugih mnenj / 30 dni,
- izdelava usklajenega predloga OPPN / 15 dni,
- sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze dopolnjenega osnutka dalje ustrezno spremenijo.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Območje sektorja za upravljanje cest – območje Celja, Lava 42, 3000 Celje,
5. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,
7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
9. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
10. Adria plin d.o.o., podružnica Žalec, Ulica Ivanke Ura-njek 1, 3310 Žalec,
11. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
12. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
13. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
14. KS Šempeter v Savinjski dolini, Rimska cesta 80, 3311 Šempeter v Sav. dolini,

ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sek-tor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mne-nja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

- Ministrstvo za kulturo,
- Zavod RS za varstvo narave,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravje,
- Direkcija RS za vode,
- Zavod za gozdove.

7. člen

(Vključevanje javnosti)

Javnost se seznani s pričetkom postopka priprave spre-memb in dopolnitev ZN z objavo tega sklepa v Uradnem listu RS in z objavo na spletni strani Občine Žalec.

V postopek priprave bo občina skupaj s Krajevno skupno-stjo Šempeter javnost vključila tako, da bo občina dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN za 30 dni javno razgrnila, gradivo pa objavila na svoji spletni strani. Javnosti se na raz-grnjeno in objavljeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku 30 dni. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek sprememb in dopolnitev ZN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo bo občina za-gotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča skupaj s predlogom sprememb in dopolnitev ZN objavi na svoji spletni strani.

8. člen

(Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo sprememb in dopolnitev ZN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z Občinskim prostorskim načrtom,
- elaborat ekonomike,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja pro-stora,
- Okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku sprememb in dopolnitev ZN potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

9. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik – investitor, ki sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

10. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0005/2020

Žalec, dne 20. maja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

STRAŽA

1619. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je občinski svet na 11. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Straža za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2019.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2019 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	4.579.945 EUR
II.	Skupaj odhodki	4.401.059 EUR
III.	Proračunski presežek	178.885 EUR
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	2.671 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	76.667 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	104.890 EUR
X.	Neto zadolževanje	-73.996 EUR
XI.	Neto financiranje	-178.885 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	-120.402 EUR

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-3/2020-1

Straža, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1620. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 11. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2020

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Straža za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19) se spremeni:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Rebalans proračun za leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.217.848
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.591.071
70	DAVČNI PRIHODKI	2.893.476
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.432.316
	703 Davki na premoženje	410.860
	704 Domači davki na blago in storitve	47.300
	706 Drugi davki	3.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	697.595
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	364.305
	711 Takse in pristojbine	5.830
	712 Globe in druge denarne kazni	16.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	304.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI	550.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	550.000
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.074.777
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	290.655
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	784.122
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.726.958
40	TEKOČI ODHODKI	1.160.047
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	385.726

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.351
	402 Izdatki za blago in storitve	685.750
	403 Plačila domačih obresti	13.600
	409 Rezerve	11.620
41	TEKOČI TRANSFERI	1.466.551
	410 Subvencije	103.060
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	827.950
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	182.334
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.208
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.008.659
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.008.659
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabni	72.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-509.110
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	579.110
50	ZADOLŽEVANJE	579.110
	500 Domače zadolževanje	579.110
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.000
55	ODPLAČILA DOLGA	80.000
	550 Odplačila domačega dolga	80.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	499.110
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	509.110
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2020 lahko dolgoročno zadolži do višine 579.110 EUR za financiranje investicij predvidenih v občinskem proračunu. Od tega je na podlagi 10. člena ZFO-1C predvidena zadolžitev občine v proračunu države do višine 21.872 EUR in se ne šteje v obseg zadolževanja občine. »

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-2/2020

Straža, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1621. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 57/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08, 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 11. seji občinskega sveta dne 18. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

1. člen

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 21,81 € na efektivno uro oziroma 7,81 € na efektivno uro za uporabnika ter 14,00 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 27,65 € na efektivno uro oziroma 9,91 € na efektivno uro za uporabnika ter 17,74 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 29,59 € na efektivno uro oziroma 10,60 € na efektivno uro za uporabnika ter 18,99 €/uro subvencija občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2020.

Št. 12204-2/2020-3

Straža, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

VIPAVA

1622. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 15. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2020 (Uradni list RS, št. 5/20).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans proračuna leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.600.194
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.365.030
70	DAVČNI PRIHODKI	4.493.633
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.957.743
	703 Davki na premoženje	407.959
	704 Domači davki na blago in storitve	127.731
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	871.397
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	840.607
	711 Takse in pristojbine	7.200
	712 Denarne kazni	6.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.506
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.784
72	KAPITALSKI PRIHODKI	650.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	350.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	585.164
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	334.698
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	250.466
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.643.608
	40 TEKOČI ODHODKI	2.264.540
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	360.287
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.873
	402 Izdatki za blago in storitve	1.740.580
	403 Plačila domačih obresti	16.800
	409 Rezerve	76.000
	41 TEKOČI TRANSFERI	2.232.965
	410 Subvencije	73.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.277.380
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.020
	413 Drugi tekoči domači transferi	637.565
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.952.035
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.952.035
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	194.068
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	139.287
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.781
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-2.043.414
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	164.514
55	ODPLAČILA DOLGA	164.514
	550 Odplačila domačega dolga	164.514
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-2.207.928
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-164.514
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.043.414
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.207.928

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2019-7

Vipava, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

1623. Odlok o pokopališkem redu v Občini Vipava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16,

15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 15. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Vipava

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Vipava (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebne skupine, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- pokopališča, na katerih je uporaba mrliških vežic obvezna;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(obseg pogrebne in pokopališke dejavnosti)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, poleg tega še prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

4. člen

(upravljavec pokopališč)

(1) Naloge upravljavca pokopališča so:

- vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skladno z 21. členom tega odloka,

- storitve najema pokopaliških objektov in naprav, vključno s sklepanjem najemnih pogodb in vodenjem evidenc sklenjenih pogodb,

- oddajanje grobov v najem, vključno s sklepanjem najemnih pogodb z najemniki grobov in vodenjem evidenc sklenjenih pogodb,

- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne skupine,

- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,

- vodenje katastra grobov za vsako pokopališče posebej v besedilni in grafični obliki, skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema,

- vodenje evidence o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču,

- vodenje evidenc o grobovih in pokopih,

- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč,

- vodenje finančnih evidenc o zbranih grobarinah in stroških po posameznem pokopališču.

(2) Upravljavec je dolžan do konca meseca marca občini dostaviti letno poročilo, iz katerega je razvidno izvajanje javne službe in nalog iz prvega odstavka tega člena ter poslovanje po posameznih pokopališčih v preteklem letu.

(3) Upravljavec posameznega pokopališča je izbrani izvajalec gospodarske javne službe ali krajevna skupnost kot oseba javnega prava.

(4) Krajevna skupnost lahko izvaja vse naloge iz pristojnosti upravljavca pokopališč, razen tistih, ki jih lahko skladno z zakonom, predmetnim odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost, izvajajo le za to pristojne in ustrezno usposobljene osebe.

(5) Upravljavca posameznega pokopališča določi župan s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(6) Če je za upravljavca posameznega pokopališča določena krajevna skupnost, se lahko slednja z izbranim izvajalcem gospodarske javne službe, dogovori o vrsti, obsegu in načinu izvajanja posameznih nalog, ki jih bo zagotavljal oziroma izvrševal izbrani izvajalec gospodarske javne službe.

(7) Če je za upravljavca določen izbrani izvajalec gospodarske javne službe, se lahko ta s posamezno krajevno skupnostjo dogovori o vrsti, obsegu in načinu izvajanja posameznih nalog, ki jih bo zagotavljala oziroma izvrševala.

5. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi, razen izraza »pokopališko pogrebna skupina«, ki se ga v tem odloku uporablja namesto izraza »pokopališko pogrebno moštvo«.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

7. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega pripravljenost na domu, vsak prevoz od kraja smrti oziroma mesta najdbe do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma

drugih postopkov na pokojniku, in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je izbrani izvajalec gospodarske javne službe.

(3) Sredstva za izvajanje 24-urne dežurne službe se krijejo iz občinskega proračuna na osnovi mesečnih zahtevkov.

3. POGREBNA SLOVESNOST

8. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika, oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba, oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo predstavniki verskih skupnosti in društev. Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi.

4. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNE SKUPINE

9. člen

(pokopališko pogrebna skupina)

(1) Storitve pokopališko pogrebne skupine na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavec pokopališča.

(2) Storitve pokopališko pogrebne skupine obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz upepeljevalnice, mrliške vežice oziroma prostorov, navedenih v tretjem odstavku 19. člena, do mesta pokopa, s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne skupine zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena naročniku pogrebne storitve v skladu s cenikom, določenim s tem odlokom.

5. POGREB

10. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki zadošča minimalnim standardom.

5.1 Prijava pokopa

11. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba, ali občina.

(2) K prijavi pokopa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

5.2 Priprava pokojnika

12. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred in po upepelitvi ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Minimalna pogrebna slovesnost

13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pokopališko pogrebna skupina, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz upepeljevalnice, mrliške vežice oziroma prostorov, navedenih v tretjem odstavku 19. člena tega odloka, do mesta pokopa.

5.4 Pokop

14. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

6. NAČIN IN ČAS POKOPA

15. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan od 9. do 18. ure, vse dni v letu, z izjemo naslednjih prazničnih dni: 1. januar, velikonočna nedelja, 1. maj, 1. november in 25. december.

(2) Čas pokopa uskladi upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se pokop opravi v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob, ali v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob, ali položijo v žarni grob, ali raztrosijo na določenem prostoru znotraj pokopališča.

8. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

18. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti skladno s 14. členom tega odloka.

(2) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(3) Pokop ali raztros pepela zunaj pokopališča oziroma posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava na podlagi vloge naročnika pogrebne storitve.

(4) Pokop zunaj pokopališča ni dovoljen na parcelah, ki so v javni rabi ne glede na lastništvo, na parcelah znotraj vodovarstvenih območij ali v bližini vodnih virov.

9. MRLIŠKE VEŽICE

19. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna, na naslednjih pokopališčih: Vipava, Goče, Sanabor, Podraga, Erzelj, Podnanos, Lozice in Slap.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka se uporabljajo praviloma vsak dan, v poletnem času od 7. do 21. ure, v zimskem času pa od 8. do 20. ure. O času uporabe se dogovorita naročnik pogreba in upravljavec pokopališča.

(3) Na pokopališčih v občini, kjer ni mrliške vežice ali je le-ta neuporabna, so lahko pokojniki, ki bodo pokopani na pokopališču, do pogreba doma, v mrliški vežici po izboru naročnika pogreba, v objektih verskih skupnosti, ali v ustreznih prostorih pri izvajalcu pogrebne dejavnosti.

10. PRVA UREDITEV GROBA

20. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop, zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

11. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

21. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora;
- skrbi za urejenost zapuščenih grobov, ki nimajo najemnika, do izteka mirovalne dobe.

22. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte na območju pokopališča;
- opravljanje prevozov, ali kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti.

12. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

23. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča, na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba, v skladu s prejšnjim odstavkom.

24. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati najmanj:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob in plačevanja grobnine;
- obveznost najemodajalca;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika iz te pogodbe.

13. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

25. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(3) Druga vzdrževalna dela na pokopališču in grobovih je potrebno izvajati tako, da ne motijo pogrebnih slovesnosti.

14. GROBOVI

26. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

15. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

27. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so globoki 1,60 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je 0,8 m do 1,0 m, dolžina pa 2,0 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 1,6 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je 1,5 m, dolžina pa 2,0 m.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Otroški grobovi so globoki 1,5 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina otroškega groba je 0,7 m do 0,8 m, dolžina pa 1,0 m.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(5) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojnike pokopava brez poglobitve po vrstnem redu. Vrstni grobovi so globoki 1,6 m, široki 0,8 do 1,0 m, dolžina vrstnega groba pa je 2,0 m. Vrstne grobove se po 25 letih, šteto od zadnjega pokopa, preuredi za ponoven pokop.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopava tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopava krste s kovinskimi vložki in žare.

(7) Kadar se predvideva več zaporednih pokopov v grob, se le-tega izkoplje poglobljeno in to toliko, da je nad zadnjo krsto še 1,0 m zemlje.

(8) Nagrobne spomenike se postavlja na betonski temelj, ki ne sme segati iznad površine zemlje. Nagrobni spomeniki, robniki, druga znamenja in rastline ne smejo segati čez mejo določenega grobnega prostora. Med grobnimi prostori v vrsti je razdalja 0,4 m. Višina nagrobnih spomenikov praviloma ne sme biti več kot 1,1 m.

28. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopava le žare.

(2) Talni žarni grob je globok 0,7 m in širok 0,6 m. Dolžina žarnega groba je 1,0 m. Talni žarni grob se lahko poglobi za 0,3 m za nove žare.

(3) Dimenzije pokončnega žarnega groba so: višina 0,8 m, širina 1,0 m in globina 0,6 m, vanj pa je mogoče shraniti 4 žare.

(4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

29. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od 15 let. Za pokop z žaro prejšnji stavek ne velja.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

16. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

30. člen

(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki storitve na podlagi sprejetega cenika uporabe pokopališča. Cenik za opravljanje storitev predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Vipava. Cenik uporabe pokopališča predloži upravljavec pokopališča v potrditev enkrat letno, oziroma ob vsaki spremembi cen.

V ceniku iz prejšnjega odstavka tega člena se določi razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob.

17. POGREBNA PRISTOJBINA

31. člen

(pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se obračuna na podlagi sprejetega cenika pogrebnih pristojbin. Cenik pogrebne pristojbine predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Vipava. Cenik pogrebnih pristojbin predloži upravljavec pokopališča v potrditev enkrat letno, oziroma ob vsaki spremembi cen.

18. NADZOR

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcija.

Izbrani izvajalec gospodarske javne službe je dolžan do 15. dne v mesecu za pretekli mesec posredovati krajevni skupnosti in občini poročilo o vrsti, obsegu in vrednosti opravljenih storitev in del, ki jih je v okviru pogrebne in pokopališke dejavnosti izvedel znotraj posamezne skupnosti.

Izbrani izvajalec gospodarske javne službe je dolžan občini ali krajevni skupnosti na njeno zahtevo posredovati dodatne podatke oziroma informacije v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz drugega odstavka tega člena.

19. PREKRŠKI

33. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo 150 EUR se kaznuje posameznika, ki:

- odlaga odpadke na pokopališču izven za to določenega prostora (druga alineja 22. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 22. člena tega odloka).

(2) Z denarno kaznijo 500 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravno osebo, ki:

- opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostružarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (sedma alineja 22. člena tega odloka).

(3) Z denarno kaznijo 300 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostružarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (sedma alineja 22. člena tega odloka).

20. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Do sprejema novega cenika iz 30. člena tega odloka velja za območje celotne Občine Vipava sprejeti cenik izvajalca gospodarske javne službe 354-0006/2008 z dne 21. 2. 2008.

(2) Upravljavec pokopališč je dolžan v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka skleniti pogodbe iz 23. člena tega odloka.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 75/08).

36. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

Št. 007-7/2020-1

Vipava, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

1624. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vipava

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 15. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta odlok določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) na območju Občine Vipava.

2. člen

(redni obratovalni čas)

(1) Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju gostinec) določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0.00 in 24.00 uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6.00 in 2.00 uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6.00 in 24.00 uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0.00 in 24.00 uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0.00 in 24.00 uro oziroma v času njihovega obratovanja.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati le med 6.00 in 22.00. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski

vrtovi, hotelske terase ipd.). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

(3) Redni obratovalni čas gostinskega obrata iz prvega odstavka tega člena se evidentira in potrdi pri občinski upravi (v nadaljevanju: pristojni organ).

(4) Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prvega odstavka tega člena in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

(5) Če gostinski obrat oziroma kmetija opravlja gostinsko dejavnost izven obratovalnega časa, določenega v prvem odstavku tega člena, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.

3. člen

(podaljšani obratovalni čas)

(1) Gostinski obrat obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov.

(2) Za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času mora gostinec pridobiti pisno soglasje pristojnega organa, ki o tem odloča na podlagi vloge gostinca, skladno z določili tega odloka.

(3) Če v okviru gostinskega obrata obratuje več enot, ki samostojno opravljajo gostinsko dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšani obratovalni čas za vsako tako enoto posebej.

II. MERILA IN POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

(merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa)

Merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov so:

- območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
- vrsta gostinskega obrata,
- vključenost gostinskega obrata v turistično, kulturno-zgodovinsko ponudbo občine,
- poslovni interesi gostincev in kmetov,
- potrebe gostov,
- mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja,
- javni interes.

5. člen

(podaljšani obratovalni čas v stavbah s stanovanji in objektih na območju stanovanj)

(1) V Občini Vipava lahko gostinski obrati obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- gostinski vrtovi, restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči ter letni vrtovi in terase v sklopu teh gostinskih obratov od nedelje do četrтка do 22.30, ob petkih in sobotah do 23.30. Glasba zunaj gostinskega obrata vse dni v tednu do 22.00;
- izletniške kmetije od nedelje do četrтка od 5.00 do 22.30, ob petkih in sobotah od 5.00 do 23.30;
- gostinski obrati v stanovanjskih objektih lahko od nedelje do četrтка obratujejo do 22.30, ob petkih in sobotah do 23.30, pod pogojem, da s tem pisno soglašata vsaj 2/3 vseh lastnikov oziroma najemnikov stanovanj. V kolikor gostinec soglasja ne pridobi, lahko gostinski obrat obratuje v okviru rednega obratovalnega časa.

(2) Podaljšani obratovalni čas iz prvega odstavka tega člena, ki velja za petek in soboto, velja tudi za dni, ko je naslednji dan dela prost dan.

(3) Gostinskim obratom, ki so v večnamenskih objektih, se podaljšani obratovalni čas določi skladno z veljavnim hišnim redom oziroma obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

(4) Gostinskim obratom v večnamenskih objektih in gostinskim obratom neposredno ob večnamenskih objektih lahko pristojni organ podaljša obratovalni čas skladno z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na določbe tega člena lahko pristojni organ v utemeljenih primerih, na vlogo gostinca, določi tudi krajši ali daljši čas podaljšanega obratovanja.

6. člen

(podaljšani obratovalni čas izven območja stanovanj)

(1) V Občini Vipava lahko gostinski obrati iz prve in druge alineje prvega odstavka 5. člena, ki se nahajajo izven območja stanovanj, obratujejo v podaljšanem obratovalnem času med 5.00 in 6.00 uro v naslednjem.

(2) Šteje se, da se gostinski obrat nahaja izven območja stanovanj, če je oddaljen najmanj 150 metrov od prvega stanovanjskega objekta.

7. člen

(obratovalni čas v času trajanja javne prireditve)

(1) V času večjih javnih prireditev, ki se organizirajo v Občini Vipava (kot npr. Vipavska trgatev ipd.), lahko gostinski obrati, ki se nahajajo v radiju 500 metrov od mesta prireditve, obratujejo do ure, ki je določena kot čas trajanja javne prireditve v odločbi, s katero upravna enota dovoli javno prireditev. Gostinski obrati, ki nameravajo obratovati v času prireditve, morajo o tem obvestiti pristojni organ.

III. POSTOPEK ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

8. člen

(oddaja vloge za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času)

(1) Za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata gostinec zaprosi s predpisano vlogo, ki jo pristojnemu organu predloži najmanj petnajst dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

9. člen

(pogoji za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času)

(1) Vlogi za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času mora gostinec priložiti:

- mnenje krajevne skupnosti (v nadaljevanju: mnenje), na območju katere se gostinski obrat nahaja, in
- soglasje iz 5. člena tega odloka, v kolikor se gostinski obrat nahaja v stanovanjskem oziroma večnamenskem objektu.

(2) Pristojni organ presoja ustreznost oddane vloge za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času na podlagi meril in pogojev iz tega odloka.

(3) Mnenje oziroma soglasje je dolžan pridobiti gostinec sam.

(4) Mnenje oziroma soglasje iz prvega odstavka tega člena je veljavno, če je izdano največ trideset dni pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času.

(5) Krajevna skupnost, na območju katere se gostinski obrat nahaja, mora gostincu izdati mnenje k podaljšanemu obratovalnemu času najkasneje v petnajstih dneh od prejema pisne prošnje za izdajo mnenja.

(6) V primeru, da krajevna skupnost v roku iz četrtega odstavka tega člena ne izda mnenja, lahko gostinec vloži vlogo za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času pri pristojnem organu brez priloženega mnenja krajevnne skupnosti, pri čemer mora predložiti dokazilo, da je krajevno skupnost za mnenje zaprosil. Pristojni organ lahko v tem primeru odloča brez mnenja krajevnne skupnosti.

10. člen

(izdaja soglasja)

(1) Soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času se v skladu z določili tega odloka izda do izteka tekočega koledarskega leta, če je vloga vložena kadarkoli med letom.

(2) V primeru, da zaproša gostinec za soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času za naslednje koledarsko leto, mora vlogo pri pristojnem organu vložiti najkasneje do 15. decembra tekočega leta.

(3) Glede na izpolnjevanje meril iz 4. člena tega odloka lahko organ vlogi gostinca za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času ugotovi oziroma jo z odločbo delno ali v celoti zavrne, če ugotovi:

- da obratovalni čas v vlogi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni prijavljen skladno z določbami tega odloka in veljavne zakonodaje,

- da so bile v zadnjih dvanajstih mesecih pred vložitvijo vloge pri poslovanju gostinskega obrata s pravnomočno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljene kršitve iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi neposredni okolici,
- da obstajajo drugi utemeljeni razlogi.

(4) Z dnem izteka veljavnosti soglasja iz prvega odstavka tega člena gostinski obrat izgubi pravico do poslovanja v podaljšanem obratovalnem času.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko pristojni organ določi tudi krajši ali daljši čas trajanja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času.

IV. SKRAJŠANJE IN PREKLIC SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

11. člen

(skrajšanje in preklíc soglasja)

(1) Pristojni organ lahko izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času z odločbo prekliče ali skrajša v primeru:

- kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu ali v njegovi neposredni okolici, če so kršitve ugotovljene s pravnomočno odločbo pristojnega prekrškovnega organa in neposredno povezane z obratovanjem gostinskega obrata,

- hujših kršitev predpisov, ugotovljenih s strani pristojnih služb,

- drugih utemeljenih razlogov.

(2) V primeru izdaje odločbe o skrajšanju podaljšanega obratovalnega časa, lahko gostinec ponovno zaprosi za izdajo novega soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času po poteku šestih mesecev od dokončnosti oziroma pravnomočnosti odločbe o skrajšanju podaljšanega obratovalnega časa, pod pogojem, da v tem času niso nastale okoliščine iz prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru izdaje odločbe o preklicu soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, se le-to lahko ponovno pridobi po preteku dvanajstih mesecev od dokončnosti oziroma pravnomočnosti odločbe pod pogojem, da v tem času niso nastale okoliščine iz prvega odstavka tega člena.

V. ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

12. člen

(enkratno podaljšanje obratovalnega časa)

(1) Ne glede na določbe 5. člena tega odloka in ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, lahko gostinec zaprosi za enkratno dovoljenje za prekoračitev podaljšanega obratovalnega časa (v nadaljevanju enkratno dovoljenje), in sicer z vlogo, ki jo izda pristojni organ.

(2) Enkratno dovoljenje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja ipd.) ali prireditve širšega pomena (festivali, lokalni prazniki ipd.).

(3) Vlogo za enkratno podaljšanje obratovalnega časa pristojni organ presoja po merilih, pogojih in določbah tega odloka.

(4) Enkratno dovoljenje se lahko izda za eno ali več posamičnih prireditev, pri čemer mora biti posamična prireditev vezana na točno določen datum. Posameznemu gostinskemu obratu se lahko letno izda do 24 enkratnih dovoljenj.

(5) Pristojni organ bo o vlogi gostinca odločil čim hitreje, najkasneje pa v roku 7 dni od prejema popolne vloge za izdajo dovoljenja za izvedbo posamične prireditve.

(6) Če gostinec dogodek oziroma prireditev, ki je predmet enkratnega dovoljenja, pravočasno odpove, se mu število možnih dovoljenj zaradi odpovedi ne zmanjša. O odpovedi prireditve mora gostinec obvestiti pristojni organ pisno po pošti ali po elektronski pošti, vsaj en dan pred datumom posameznega dogodka, ki ga gostinec odpoveduje, v nasprotnem primeru se šteje, kot da je bil dogodek izveden in se zato število dogodkov gostincu zmanjša.

(7) Če je bilo enkratno dovoljenje izdano zaradi prireditve zaprtega tipa, je gostinec dolžan poskrbeti, da v času prireditve v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

(8) Izdaja enkratnega dovoljenja se lahko zavrne, če je v gostinskem obratu v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge nastopil kateri od primerov, navedenih v prvem odstavku 11. člena tega odloka.

VI. NADZOR

13. člen

(nadzor)

Uresničevanje določb tega odloka, v skladu s predpisi, ki določajo obratovalni čas gostinskih obratov, nadzoruje pristojni inšpekcijski organ in drugi pristojni organi.

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradno glasilo 1/01).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2020-1

Vipava, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

VLADA

1625. Odlok o omejitvi predpisovanja in izdaje zdravil z učinkovino klorokin ali hidroksiklorokin

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o omejitvi predpisovanja in izdaje zdravil z učinkovino klorokin ali hidroksiklorokin

1. člen

S tem odlokom se v času nalezljive bolezni COVID-19 zaradi nemotene in ustrezne preskrbe z zdravili omejitva predpisovanje in izdaja zdravil z učinkovino:

- klorokin s klasifikacijsko oznako P01BA01 po anatomsko-terapevtsko-kemični klasifikaciji (v nadaljnjem besedilu: klorokin) ali
- hidroksiklorokin s klasifikacijsko oznako P01BA02 po anatomsko-terapevtsko-kemični klasifikaciji (v nadaljnjem besedilu: hidroksiklorokin).

2. člen

(1) Zdravila z učinkovino klorokin ali hidroksiklorokin sme predpisati le zdravnik specialist revmatolog ali specialist dermatovenerolog, in sicer za zdravljenje pacientov z revmatoidnim artritisom ali eritematoznim lupusom, ali osebni zdravnik, kadar po navodilu revmatologa ali dermatovenerologa nadaljuje zdravljenje pacienta.

(2) Ne glede na 210. člen Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18 in 4/20) se zdravilo z učinkovino klorokin ali hidroksiklorokin ne sme predpisovati na recept za lastno uporabo ali na samoplačniški recept.

3. člen

(1) Zdravila z učinkovino klorokin ali hidroksiklorokin se smejo izdati le na podlagi recepta zdravnika specialista revmatologa, dermatovenerologa ali osebnega zdravnika, kadar po navodilu revmatologa ali dermatovenerologa nadaljuje zdravljenje pacienta.

(2) Izdaja zdravil z učinkovino klorokin ali hidroksiklorokin na samoplačniški recept ali na recept za lastno uporabo ni dovoljena.

4. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz tega odloka Vlada Republike Slovenije ugotavlja vsakih 14 dni in ob upoštevanju

strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Državni zbor in javnost.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o omejitvi predpisovanja in izdaje zdravil z učinkovino klorokin, hidroksiklorokin ali azitromicin (Uradni list RS, št. 43/20).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-30/2020

Ljubljana, dne 24. junija 2020

EVA 2020-2711-0059

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

1626. Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 136. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2020

I

Višina penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2020 je 108,60 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2020

Ljubljana, dne 24. junija 2020

EVA 2020-2550-0027

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1558. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1B) 3449
1559. Zakon o spremembi Kazenskega zakonika (KZ-1G) 3458

PRESEDNIK REPUBLIKE

1560. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča 3459
1561. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja 3459
1562. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji 3460
1563. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji 3460
1564. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO) 3460
1565. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Španiji 3460
1566. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Andori 3460
1567. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske 3461
1568. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem 3461

VLADA

1625. Odlok o omejitvi predpisovanja in izdaje zdravil z učinkovino klorokin ali hidroksiklorokin 3588
1626. Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2020 3588

MINISTRSTVA

1569. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa 3461
1570. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni 3462
1571. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda 3463

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1572. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 405 – Ljubljana Moste 3464
1573. Končni izid nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov 3464

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1574. Akt o spremembah in dopolnitvah Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih 3464
1575. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec 3466
1576. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina za geografski območji Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj 3489

OBČINE

BRASLOVČE

1577. Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2019 3512
1578. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03-1 (PAID: 1409) 3512
1579. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar) 3516
1580. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Male Braslovče: MB05-1 (PAID: 1291) 3522
1581. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 24 (ID: 1175) 3526
1582. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 3528

DOL PRI LJUBLJANI

1583. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019 3528
1584. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo 3529
1585. Pravilnik o plačilu za delo odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov uredniškega odbora občinskega glasila 3529
1586. Sklep o izločitvi iz javnega dobra 3531
1587. Sklep o izločitvi iz javnega dobra 3531

HRPELJE - KOZINA

1588. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2019 3531
1589. Odlok o dopolnitvi Odloka o subvenciji mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Hrpelje - Kozina 3532
1590. Obvezna razlaga 71. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina 3532

IG

1591. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2019 3533
1592. Sklep o seznanitvi z Elaboratom o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020 3534
1593. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020 3535
1594. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2020 3536

IVANČNA GORICA

1595. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora KAL-4 v OPN Občine Ivančna Gorica 3536

JESENICE

1596. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice 3536
1597. Odredba o določitvi parkirnih površin v Občini Jesenice na katerih se uvede plačilo parkirnine 3536

KOMEN

1598. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2019 3537
1599. Odlok o razveljavitvi Odloka o pogojih, postopkih in merilih za dajanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »dimnikarstvo« 3538

1600.	Odlok o prometni ureditvi v starem vaškem jedru Štanjela	3538	1623.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Vipava	3581
1601.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3541	1624.	Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vipava	3585
1602.	Sklep o spremembah Sklepa o uveljavljanju rezervacije v poletnih mesecih in plačilu programov vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni in v primeru začasnega izpisa in ponovnega vpisa otroka v vrtec	3542	ZAGORJE OB SAVI		
LOG - DRAGOMER			1613.	Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019	3573
1603.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer	3542	1614.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«	3574
1604.	Sklep o delnem plačilu počitniške rezervacije	3542	1615.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«	3575
1605.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer	3543	1616.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«	3575
MEŽICA			1617.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 1453 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/671 na območju Občine Zagorje ob Savi	3576
1606.	Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2019	3543	ŽALEC		
1607.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora TA 43	3543	1618.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter	3576
1608.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	3543	Uradni list RS – Razglasni del		
SLOVENJ GRADEC			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 91/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
1609.	Statut Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-3)	3544	VSEBINA		
1610.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2019	3557	Javni razpisi	1347	
SLOVENSKE KONJICE			Razpisi delovnih mest	1372	
1611.	Odlok o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.	3558	Evidence sindikatov	1374	
1612.	Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice	3561	Objave sodišč	1375	
STRAŽA			Izvršbe	1375	
1619.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2019	3578	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1375	
1620.	Odlok o rebalansu proračunu Občine Straža za leto 2020	3578	Oklici dedičem in neznanim upnikom	1378	
1621.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	3579	Oklici pogrešanih	1380	
VIPAVA			Preklici	1381	
1622.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2020	3580	Spričevala preklicujejo	1381	
			Druge preklicujejo	1381	

