

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **90** Ljubljana, sreda **24. 6. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

MINISTRSTVA

1498. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

Na podlagi 7., 14. in 21. člena Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 103/11 in 91/15) se v 4. členu v naslovu člena za besedo »dokumentacija« doda besedilo »v postopku vrednotenja izobraževanja«.

V prvem odstavku se:

– v napovednem stavku črta besedilo »ali k vlogi za priznavanje izobraževanja«;

– v prvi alineji črta beseda »opravljenem« in besedilo »oziroma prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja«.

V drugem odstavku se besedilo »oziroma priznavanja« nadomesti z besedo »izobraževanja« ter črtata besedili »vlagatelj oziroma« in »odloči oziroma«.

V tretjem odstavku se črtata besedili »oziroma priznavanja« in »oziroma vlagatelj«.

V petem odstavku se v oklepaju besedilo »Uradni list RS, št. 87/11 in 97/11 – popr.« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12«.

V šestem odstavku se črtata besedili »oziroma priznavanja« in »oziroma vlagatelj«.

2. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(dokumentacija v postopku priznavanja izobraževanja)

(1) K vlogi za priznavanje izobraževanja se priložijo:

– neoverjena kopija listine o izobraževanju, za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja,

– sodno overjeni prevod listine o izobraževanju iz prejšnje alineje v slovenski jezik, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena,

– neoverjena kopija dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem,

– kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi in podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.

(2) K vlogi za priznavanje izobraževanja se lahko priloži tudi izvirnik listine o izobraževanju, za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja.

(3) Kadar organ priznavanja izobraževanja presodi, da overjenega slovenskega prevoda listine o izobraževanju ne potrebuje ali ga vlagatelj zaradi upravičenih razlogov ne more predložiti, o njegovem izobraževanju pa je vseeno mogoče presojeti, lahko odloči tudi brez prevoda.

(4) Organ priznavanja izobraževanja preveri verodostojnost neoverjene kopije listine o izobraževanju pri izdajatelju izvirne listine o izobraževanju oziroma pristojnem organu države izvora listine o izobraževanju. Če zaradi pravočasne izvedbe postopka vpisa v nadaljnje izobraževanje preveritev verodostojnosti listine iz prve alineje prvega odstavka tega člena pri izdajatelju izvirne listine oziroma pristojnem organu države izvora iz prejšnjega stavka ni bila mogoča, organ priznavanja izobraževanja od vlagatelja zahteva predložitev izvirnika listine o izobraževanju.

(5) Izvirnike listin o izobraževanju iz drugega odstavka tega člena organ priznavanja izobraževanja vrne vlagatelju, izvirnike sodno overjenih prevodov iz prvega odstavka tega člena pa le, če je v postopku predložena tudi kopija prevodov.

(6) Organ priznavanja izobraževanja lahko zahteva, da vlagatelj priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-31/2020/23

Ljubljana, dne 11. junija 2020

EVA 2020-3330-0027

Prof. dr. Simona Kustec Lipicer
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

Obrazec N – Priloga 1

VLOGA ZA PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA ZA NAMEN NADALJEVANJA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12) in pravilnikom, ki ureja obrazce, dokumentacijo in stroške pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja, podpisani vlagam zahtevo, da se v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na izobraževalni instituciji v Republiki Sloveniji ugotovi pravica do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa na podlagi k vlogi priloženih dokazil o tujem izobraževanju.

OBRAZEC IZPOLNITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

IZOBRAŽEVALNA INSTITUCIJA (*ime in naslov sedeža šole ali druge vzgojno-izobraževalne organizacije, kjer želi imetnik listine o izobraževanju nadaljevati izobraževanje*):

I. A. PODATKI O IMETNIKU LISTINE O IZOBRAŽEVANJU

(iz osebnega dokumenta)

IME: _____

SPOL (obkrožite): **M/Ž**

PRIIMEK: _____

DRŽAVLIANSTVO: _____

DEKLIŠKI PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA (dan, mesec, leto): _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi:

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____, država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

E-naslov: _____

I. B. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU MLADOLETNEGA IMETNIKA LISTINE O IZOBRAŽEVANJU

(iz osebnega dokumenta)

IME: _____

SORODSTVENO RAZMERJE
z imetnikom listine o izobraževanju: _____

PRIIMEK: _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi:

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____, država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

E-naslov: _____

II. A. PODATKI O V CELOTI OPRAVLJENEM IZOBRAŽEVANJU/IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU

IME LISTINE O V CELOTI OPRAVLJENEM IZOBRAŽEVANJU

(v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

IZOBRAŽEVALNA INSTITUCIJA, ki je izdala listino o izobraževanju

(v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

DATUM IZDAJE LISTINE (dan, mesec, leto): _____ KRAJ IZDAJE LISTINE (mesto, država): _____

KRAJ(I) IZVAJANJA IZOBRAŽEVANJA: _____

IME IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

PODROČJE/SMER IZOBRAŽEVANJA (v slovenskem jeziku): _____

URADNO TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA (v letih, semestrih, kreditnih točkah): _____

PRIDOBLENI NAZIV (poimenovanje stopnje izobraževanja/izobraževalnega programa)

(v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

II.B. PODATKI O DELOMA OPRAVLJENEM IZOBRAŽEVANJU/IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU**IME LISTINE O DELOMA OPRAVLJENEM IZOBRAŽEVANJU**

(v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

IZOBRAŽEVALNA INSTITUCIJA, ki je izdala listino o izobraževanju

(v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

DATUM IZDAJE LISTINE (dan, mesec, leto): _____**KRAJ IZDAJE LISTINE** (mesto, država): _____**KRAJ(I) IZVAJANJA IZOBRAŽEVANJA:** _____**IME IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA** (v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____**PODROČJE/SMER IZOBRAŽEVANJA** (v slovenskem jeziku): _____**URADNO TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA** (v letih, semestrih, kreditnih točkah): _____**OPRAVLJENI DEL IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA** (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____**za pridobitev NAZIVA** (poimenovanje stopnje izobraževanja/ izobraževalnega programa)

(v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

III. PRILOGE (USTREZNO OBKROŽITE):

1. izvirnik listine o izobraževanju, ki dokazuje opravljeno tuje izobraževanje (neobvezno),
2. neoverjena kopija listine o izobraževanju iz prejšnje točke,
3. sodno overjeni prevod listine o izobraževanju iz prejšnje točke v slovenski jezik,
4. neoverjena kopija dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem (priloga k spričevalu, letna spričevala, indeks ali druga sorodna dokazila),
5. kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi in podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.

Drugo (navedite): _____

S podpisom soglašam, da izobraževalna institucija v okviru postopka priznavanja izobraževanja po potrebi zaprosi za vrednotenje mojega izobraževanja pri ENIC-NARIC centru in da lahko preveri verodostojnost listine o izobraževanju pri izdajatelju te listine.
S podpisom prevzamam kazensko in materialno odgovornost za resničnost navedenih podatkov.

IME IN PRIIMEK vlagatelja: _____**DATUM** (dan, mesec, leto): _____**PODPIS vlagatelja:** _____**PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI (iz osebnega dokumenta):****IME:** _____**PRIIMEK:** _____**NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi:**

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____, država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____**E-naslov:** _____**POOBLASTILO**

Podpisani (ime in priimek imetnika listine o izobraževanju) _____ pooblašчам
(ime in priimek pooblaščen osebe) za zastopanje v zadevi priznavanja izobraževanja za
namen nadaljevanja izobraževanja.

PODPIS imetnika listine o izobraževanju: _____

USTAVNO SODIŠČE

1499. Odločba o ugotovitvi, da je Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj v delu, ki se nanaša na enoto urejanja prostora Kranj Primskovo KR P 28/2, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-151/15-13

Datum: 4. 6. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem na pobudo Sklada obrtnikov in podjetnikov, Ljubljana, ki ga zastopa Nada Kunst, odvetnica v Ljubljani, na seji 4. junija 2020

o d l o č i l o:

1. Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16 – popr., 63/16, 20/17, 42/17 – popr., 63/17 – popr., 1/18, 23/18 – popr., 41/18 – popr. in 76/19) je v delu, ki se nanaša na enoto urejanja prostora Kranj Primskovo KR P 28/2, v neskladju z Ustavo.

2. Mestna občina Kranj je dolžna ugotovljeno protistavnost odpraviti v enem letu po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju Odlok) v delu, ki se nanaša na enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) Kranj Primskovo KR P 28/2. Navaja, da je lastnik zemljišč s parcelnimi številkami 72/1, 83/4, 1092/3 in 84/1, vse k. o. Primskovo, ki ležijo v EUP Kranj Primskovo KR P 28/2. Odlok je v izpodbijanem delu spremenil obstoječo namensko rabo zgoraj navedenih zemljišč iz stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v park (zelene površine). Pobudnik zatrjuje, da je izpodbijani del Odloka v neskladju s 33. in 69. členom Ustave. Sprememba namenske rabe naj bi povzročila dejansko razlastitev pobudnika, saj naj bi zemljišča izgubila dve bistveni funkciji lastnine, in sicer funkcijo razpolaganja (padec tržne vrednosti) in funkcijo uporabe (parki so dostopni vsakomur). Pobudnik meni, da mu je ostala le gola lastninska pravica. Navaja, da je bila vrednost zemljišč povsem razvrednotena. Pobudi je priložil cenitev zemljišč pred spremembo namenske rabe in po njej. Iz cenitve naj bi izhajalo, da se je vrednost zemljišč zaradi spremembe namenske rabe zmanjšala za 452.500,00 evra. Pobudnik zatrjuje, da zaradi spremembe namenske rabe ne more več pridobiti gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjskih blokov. Navaja, da se je za pridobitev gradbenega dovoljenja trudil več kot deset let in da je bil zaradi nasprotovanja sosedov neuspešen.

2. Pobudnik zatrjuje, da je bil Odlok sprejet v neskladju z 10. členom, 3. točko prvega odstavka 19. člena, 46. in 50. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt). Pojasnjuje, da je sprememba namenske rabe predlagala Krajevna skupnost Primskovo že pred pričetkom postopka priprave in sprejemanja izpodbijanega Odloka. Sprememba namenske rabe na spornih zemljiščih naj ne bi temeljila na strokovnih podlagah. Iz nobenega dokumenta naj bi ne bilo razvidno, da bi bila sprememba zazidljivih zemljišč v park kjerkoli obravnavana in da bi bile do nje zavzete opredelitve z vidika strokovnih usmeritev. Postopek sprejemanja Odloka je bil po mnenju pobudnika netransparenten, saj iz dokumentacije, ki jo je prejel,

ni razvidno, na podlagi česa je prišlo do spremembe osnutkov Odloka, ki so bili predmet javnih razgrnitev. Pobudnik meni, da je bil osnutek Odloka v postopku sprejemanja nezakonito spremenjen in dopolnjen. Pripravljavcu Odloka pobudnik očita ravnanje v nasprotju s tretjim odstavkom 50. člena ZPNačrt, na podlagi katerega mora biti javnost izrecno obveščena o navedbah parcel, katerih namenska raba se spreminja.

3. Pri sprejemanju Odloka naj bi bila kršena tudi tretji odstavek 5. člena in 20. člen ZPNačrt. Pooblaščenki pobudnika naj ne bi bil omogočen vpogled v dokumentacijo sprejemanja Odloka, povezano s pobudnikovimi parcelami. Pobudnik zatrjuje, da spisa sprejemanja Odloka sploh ni. Dokumentacija naj bi bila razpršena po različnih službah in zunanjih izvajalcih. Kljub nadaljnjemu vztrajanju pooblaščenke, da se ji omogoči vpogled v spis, naj ji to ne bi bilo omogočeno, zato je bil postopek sprejemanja občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) po pobudnikovem mnenju nezakonit.

4. Pobudnik zatrjuje, da je Odlok v neskladju s 154. členom Ustave in drugim odstavkom 52. člena ZPNačrt, ker Priloga 2 Odloka, ki neposredno obravnava pobudnikova zemljišča, in grafični del OPN kot sestavna dela Odloka nista bila objavljena.

5. Pobudnik zatrjuje, da je izpodbijani del Odloka tudi v neskladju s petim odstavkom 15. člena, prvim in drugim odstavkom 40. člena, 41. členom, 42. členom v zvezi s 25. točko prvega odstavka 2. člena in 43. členom v zvezi s četrtem odstavkom 39. člena ZPNačrt. Izpodbijani Odlok naj bi bil v neskladju z Odlokom o strateškem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14 – v nadaljevanju SPN), ki mestno četrt Primskovo umešča v prednostno območje za razvoj poselitve in v omrežje naselij, namenjeno stanovanjski gradnji, zelene površine pa določa na drugih območjih in ne na območju mestne soseske Primskovo. Neskladje Odloka z izhodišči SPN po mnenju pobudnika pomeni kršitev petega odstavka 15. člena in šestega odstavka 47. člena ZPNačrt. Odlok naj bi bil v neskladju s 40. členom ZPNačrt, ker za oblikovanje sporne EUP ni bilo nobene podlage. EUP naj bi bila oblikovana posebej oziroma na novo kot nekakšen otok sredi siceršnjega območja stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, ki je bil po prejšnjih pogojih urejanja prostora enotna EUP, v celoti namenjena stanovanjski gradnji. Sedaj oblikovana EUP zajema vse parcele pobudnika, zato pobudnik meni, da je cilj spremembe osredotočen na določenega investitorja. Navaja, da sprememba zemljišč v park nima podlage v Urbanističnem načrtu mesta Kranj (v nadaljevanju urbanistični načrt), kot to zahteva 41. člen ZPNačrt.

6. Pobudnik navaja, da je v posebnih izvedbenih pogojih (v nadaljevanju PIP) določeno, da se za ureditev tega območja upošteva usmeritev KS Primskovo – idejna skica z obrazložitvijo z dne 4. 10. 2009 (47. člen Odloka). Iz navedene skice naj bi izhajalo, da na predmetnem območju ni predvidena le ureditev parka, temveč tudi ureditev parkirišč. Pobudnik opozarja, da parkirišča v tekstualnem delu sploh niso omenjena, saj na zemljiščih, namenjenih parku, ni možna gradnja parkirišč (25. točka prvega odstavka 2. člena in 22. točka 9. člena Odloka). S tem, ko je bila možnost gradnje parkirišč vnesena v Odlok s PIP, naj bi se v neskladju s 25. točko prvega odstavka 2. člena ZPNačrt spremenila podrobnejša namenska raba, opredeljena kot park, v parkirišča. Točka 1.65 prvega odstavka 47. člena Odloka je po mnenju pobudnika v neskladju s to zakonsko določbo in z 42. členom Odloka. Navedena določba Odloka naj bi bila v neskladju tudi s četrtem odstavkom 39. člena in 43. členom ZPNačrt, ker ni jasno, kakšni naj bi bili dejansko PIP za predvideni poseg v prostor. Pogoji naj bi vsebovali le usmeritev na podlagi idejne skice, na podlagi katere pa naj ne bi bilo mogoče pridobiti gradbenega dovoljenja. Pobudnik se pri tem sklicuje na stališča Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-262/01 z dne 21. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 35/02, in OdlUS XI, 48) in sklepu Ustavnega sodišča št. U-I-217/00 z dne 9. 11. 2000 (OdlUS IX, 261).

7. Mestna občina Kranj (v nadaljevanju MOK) je na očitke pobudnika odgovorila in jih v celoti zavrača. Meni, da pobudnik ni

izkazal kršitve 33. in 69. člena Ustave. Poudarja, da Odlok pobudnika ni razlastil ter da bi v tem primeru to moralo biti izpeljano v skladu z Ustavo in zakoni ter Odlokom o predkupni pravici MOK na nepremičninah (Uradni list RS, št. 95/14 – v nadaljevanju Odlok o predkupni pravici). Navaja, da je pri pripravi novega OPN, ki je bil potreben zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije, upoštevala temeljne cilje, ki jih določa ZPNačrt, ter usmerjala razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo rabo tako, da bo omogočen usklajen in vzdržen prostorski razvoj na vseh varstvenih območjih občine. MOK je v odgovoru opozorila, da pobudnik v okviru dveh javnih razgrnitev ni podal nobene pripombe na osnutek Odloka.

8. MOK zatrjuje, da Odlok temelji na strokovnih dognanjih in ima izdelane vse priloge prostorskega akta, ki so bile in so na vpogled javnosti na sedežu pripravljavca v vseh fazah in v času veljavnosti akta, zato ni podana kršitev 10. in 19. člena ZPNačrt. Pojasnjuje, da »predlog za javno razgrnitev prostorskih aktov KS Primskovo z idejno skico in obrazložitvijo« ni strokovna podlaga, zato tudi ni v seznamu strokovnih podlag, temveč gre za pripombo Sveta MOK, ki je bil vključen v pripravo prostorskega akta. Prav tako se MOK ne strinja, da je do spremembe namenske rabe pobudnikovih zemljišč prišlo brez predloga in strokovne utemeljitve ter netransparentno. Pojasnjuje kronologijo spremembe namenske rabe pobudnikovih zemljišč. Navaja, da je bilo območje sporne EUP v grafičnem delu opredeljeno kot zelena površina (ZP), v tekstualnem delu pa je bilo navedeno, da se za umestitev tega območja upošteva načelna usmeritev Krajevne skupnosti Primskovo (idejna skica z obrazložitvijo z dne 4. 10. 2009) že pred prvo javno razgrnitvijo, da je Krajevna skupnost Primskovo izrazila strinjanje s tako spremembo namenske rabe in da je bil osnutek Odloka v tekstualnem delu le deloma spremenjen za drugo javno razgrnitev. Izrečno je bilo navedeno, da je EUP namenjena ureditvi parka. Na podlagi pripomb izdelan osnutek Odloka je bil poslan v mnenje nosilcem urejanja prostora, nato usklajen z njimi in sprejet na Svetu MOK 17. 9. 2014. Ker se je postopek priprave OPN začel na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – ZUreP-1), MOK zavrača tudi očitke o kršitvi 46. člena ZPNačrt. Pojasnjuje, da je postopek vodila v skladu z veljavno zakonodajo in zagotavljala sodelovanje javnosti skladno s 50. členom ZPNačrt. Kot zmotno zavrača tudi trditve pobudnika, da bi morale biti v javnem naznanilu navedene parcele zemljišč, katerih namembnost se spreminja, in se pri tem sklicuje na izjemo iz tretjega odstavka 50. člena ZPNačrt, ki velja za postopek priprave prvega OPN.

9. Po mnenju MOK izpodbijani del Odloka tudi ni v neskladju z vsebinskimi zakonskimi zahtevami. MOK pritrjuje pobudniku, da sporna EUP spada v območje mesta, vendar trdi, da to ne pomeni, da ga tvorijo le stanovanjske površine, temveč je mesto namenjeno tako bivanju kot delu, rekreaciji, zelenim površinam in podobno. Navaja, da je zaradi ohranjanja pomembnosti oblikovne podobe (os povezovanja med cerkvijo na vzhodu ter šolo in domom krajanov na zahodu) bila že v urbanističnem načrtu opredeljena samostojna EUP z enotnimi značilnostmi prostora, kar je po mnenju MOK skladno s prvim in drugim odstavkom 42. člena ZPNačrt. Krepitev zelenih površin naj bi bila tudi v skladu s 7. členom ZPNačrt, ki ureja načelo prevlade javnega interesa. S krepitvijo zelenih površin naj bi se izboljševala kvaliteta življenja in sledilo potrebam lokalne skupnosti. MOK trdi, da so zmotne navedbe pobudnika, da posebne določbe PIP za sporno EUP zavajajo z opredelitvijo podrobnejše namenske rabe ter da se z umeščanjem več funkcionalnih parkovnih površin s prevladujočimi zelenimi programi ob hkratnem zagotavljanju programa otroškega igrišča, šahovskega kotička, večnamenske ploščadi in potrebnih parkirnih površin ne prekoračuje koncept zelene parkovne ureditve.

10. MOK tudi meni, da so očitki o kršitvi 154. člena Ustave in drugega odstavka 52. člena ZPNačrt neutemeljeni. Odlok naj bi bil ustrezno objavljen, grafični deli in priloge Odloka pa naj se skladno z drugim odstavkom 52. člena ZPNačrt ne bi objavljali v uradnem glasilu. MOK zavrača tudi očitke pobudnika o kršitvi

20. člena in tretjega odstavka 5. člena ZPNačrt. Navaja, da trditve pobudnika, da mu je bilo omogočeno preveriti zakonitost postopka priprav in sprejemanja Odloka, ne držijo. Iz prilog pobudnika naj bi izhajalo, da razpolaga z gradivi, relevantnimi za postopek priprave Odloka.

11. Pobudniku je bil posredovan odgovor nasprotnega udeleženca, na katerega je odgovoril. Pobudnik vztraja pri navedbah v pobudi. Dodatno pa pojasnjuje še, da podajanje pripomb med javno razgrnitvijo ni pogoj za kasnejše izpodbijanje Odloka. Poleg tega naj bi bil zaveden, saj naj bi bila sprememba namenske rabe njegovih zemljišč vnesena v Odlok netransparentno in prikrito. Zatrjuje, da MOK v odgovoru ni pojasnila, na katerih strokovnih podlagah je temeljila sprejeta namenska raba pobudnikovih zemljišč, in opozori, da je bil pri sprejemanju Odloka le delno upoštevan 7. člen ZPNačrt, saj pri spremembi namenske rabe zasebni interes sploh ni bil upoštevan.

B. – I.

12. Po drugem odstavku 162. člena Ustave lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa, če izkaže svoj pravni interes. Ta je v skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

13. OPN, ki določajo oziroma spreminjajo namensko rabo zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva,¹ so splošni akti, ki učinkujejo na položaj lastnikov teh zemljišč na način, da neposredno posegajo v njihove pravice ali v njihov pravni položaj. Pobudnik je izkazal, da je lastnik zemljišč s parcelnimi številkami 72/1, 83/4, 1092/3 in 84/1, vse k. o. Primskovo, ki ležijo v EUP Kranj Primskovo KR P 28/2. Z izpodbijanim delom Odloka je bila zemljiščem s parcelno številko 72/1, 83/4, 1092/3 in 84/1, vse k. o. Primskovo, obstoječa namenska raba spremenjena iz dotedanjih stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v park (zelene površine). Sprememba namenske rabe iz stavbnega zemljišča, namenjenega za gradnjo, v parkovne površine neposredno učinkuje na pobudnikov pravni položaj, zato pobudnik izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti Odloka v delu, ki se nanaša na EUP Kranj Primskovo KR P 28/2.

B. – II.

14. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti Odloka v delu, ki se nanaša na EUP Kranj Primskovo KR P 28/2, sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

15. Pobudnik zatrjuje, da je MOK z Odlokom, s katerim je spremenila obstoječo namensko rabo zemljišč s parcelnimi številkami 72/1, 83/4, 1092/3 in 84/1, vse k. o. Primskovo, iz stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v park (zelene površine), omejila lastninsko pravico. Pri tem naj ne bi spoštovala postopkovnih določb, ki jih določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, med drugim tudi 7. in 10. člena ZPNačrt.

16. Občina ima v okviru prvega odstavka 140. člena Ustave pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja (pravice in obveznosti pravnih subjektov), vendar pri tem ne sme preseči ustavnega okvira in s svojim normativnim urejanjem poseči v državne pristojnosti.² Kadar zakon izrečno

¹ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 46/19), 24. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15 z dne 23. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 74/20), 13. točka obrazložitve.

² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97, in OdlUS VI, 25), 7. točka obrazložitve.

določa izvirne pristojnosti občine oziroma pooblastila za normativno urejanje v okviru izvirnih pristojnosti na nekem področju, je treba z razlago ugotoviti obseg tega pooblastila.³ Pri tem je treba upoštevati, da zakonodajalec sme napolnjevati vsebino nedoločenega pravnega pojma lokalne javne zadeve, vendar ne sme prizadeti lokalne samouprave.⁴ V tem okviru lahko Ustavno sodišče očitke o neskladnosti občinskih predpisov z zakoni presoja z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave. Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, čeprav urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v neskladju z zakoni. Pravnih razmerij ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila.⁵ Glede na navedeno je Ustavno sodišče očitke pobudnika presojalo z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave, pri tem pa je upoštevalo tudi zahteve, ki izhajajo iz 33. člena Ustave, ki varuje pravico do zasebne lastnine.

17. Urejanje prostora je ena izmed izvirnih občinskih nalog. V ta namen občina načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (tretja alineja drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 – ZLS). Občina ureja prostor oziroma načrtuje prostorski razvoj samostojno v okviru Ustave in zakonov. V odločbi št. U-I-260/02 z dne 17. 2. 2005 (Uradni list RS, št. 25/05, in OdlUS XIV, 7, 7. točka obrazložitve) je Ustavno sodišče obrazložilo, da je lokalna skupnost pri odločitvah v veliki meri svobodna, zlasti pri načrtovanju poselitve in razmestitve različnih dejavnosti, načrtovanju infrastrukture itd., hkrati pa je vezana na Ustavo in zakone. V teh postopkih je treba uskladiti interese različnih subjektov v prostoru, razvojne potrebe z varstvenimi zahtevami, javno korist z zasebnimi interesi oziroma oblikovati pravne režime za varovanje in rabo prostora. Avtonomija občine na področju prostorskega načrtovanja zato ni neomejena. Lokalna samouprava je omejena s cilji in izhodišči širšega prostorskega urejanja, varstvom okolja, drugimi z zakoni urejenimi sektorskimi posegi v okolje.⁶

18. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je ustavna omejitev, ki zavezuje pripravljavca prostorskega akta pri opredelitvi vsebine prostorskih aktov, tudi pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.⁷ Lastninska svoboda posameznikov, ki jo varuje 33. člen Ustave, ni neomejena. V sodobnih družbah se je uveljavilo spoznanje, da ravnanje s stvarjo oziroma pravico ne sme ostati samo v sferi odločitev posameznika oziroma lastnika, temveč se morajo upoštevati tudi splošni interesi. Iz tega spoznanja o t. i. socialni in ekološki vezanosti lastnine izhaja tudi prvi odstavek 67. člena Ustave, ki nalaga zakonodajalcu, naj določi način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da so zagotovljene njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. Citirana ustavna določba torej daje zakonodajalcu pooblastilo, da uredi način pridobivanja in uživanja lastnine.⁸ Vendar ima pooblastilo iz 67. člena Ustave, ki nalaga zakonodajalcu, naj

določi način pridobivanja in uživanja lastnine, mejo. Kje je ta meja, je odvisno ne le od narave stvari, ki je predmet lastnine, temveč tudi od tega, kakšne obveznosti je zakonodajalec naložil lastniku v okviru določitve načina uživanja lastnine.⁹

19. Zemljišče je sestavni del širšega prostora. V primeru, ko je predmet lastninske pravice zemljišče, so omejitve njegove uporabe, uživanja in razpolaganja v javnem interesu neločljivo povezane s prostorskimi omejitvami. Prostor, ki je ljudem na razpolago za zadovoljevanje tako zasebnih kot javnih potreb, je namreč – tudi zaradi gospodarskega in širše družbenega razvoja – vedno bolj omejen. Omejenost prostora nujno zahteva skrbno načrtovanje njegove namenske in smotrne izrabe. Ustavno sodišče je tako že sprejelo stališče, da je prostor naravno bogastvo in nenadomestljiva dobrina.¹⁰ Bolj ko je pri določenih vrsti stvari poudarjen njen pomen za skupnost, večji manevrski prostor ima na razpolago zakonodajalec pri urejanju vsebine lastninske pravice.¹¹ Pri zemljiščih je ta prostor še posebej velik, saj so v sodobni družbi gospodarska, socialna in ekološka funkcija zemljišč, ki jih izpostavlja Ustava v prvem odstavku 67. člena, močno poudarjene. Ureditev rabe zemljišč na način, da kar najbolj pride do izraza njihova gospodarska, socialna in ekološka funkcija, narekuje ustavno pooblastilo zakonodajalcu v tej določbi, da zaradi smotrnega izkoriščanja določi posebne pogoje za uporabo zemljišč.¹²

20. V začetnih okvirih prostorskega načrtovanja določitev namenske rabe zemljišč z OPN ne pomeni odločanja o pravicah ali pravnih koristih posameznikov, temveč gre za normiranje v javnem interesu. Namenska raba zemljišča neizogibno oblikuje vsebino lastninske pravice lastnikov zemljišč na območju OPN. Z opredelitvijo namenske rabe posamezne nepremičnine so določeni okviri dopustne rabe te nepremičnine (npr. za gradnjo) in je vzpostavljena podlaga za pridobitev drugih pravic in obveznosti (npr. obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča). Z vidika lastnika zemljišča lahko pomeni določitev namenske rabe zemljišča omejitev njegove lastninske pravice, saj sme zemljišče uporabljati le skladno s prostorskimi akti. Opredelitev namenske rabe nepremičnine, določena z namenom smotrnega izkoriščanja zemljišč ter zagotovitve gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastninske pravice na zemljiščih, je vsebinska sestavina lastninske pravice na zemljiščih. Po drugi strani tako določeni vsebini lastninske pravice nujno ustreza tudi upravičeno pričakovanje lastnika zemljišča, da bo lahko upravičenja, ki izhajajo iz določene namenske rabe zemljišča, tudi uresničil.¹³

21. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-6/17 sprejelo stališče, da Ustava posameznikom ne zagotavlja pravice do ohranitve obstoječe namenske rabe njihovih zemljišč. Spremenljivost namenske rabe zemljišča je vgrajena v sam koncept socialne vezanosti lastnine na zemljiščih in je nujen pogoj za udeležanje ustavnopravno varovanega smotrnega izkoriščanja zemljišč in načela prevlade javnega interesa v postopku prostorskega načrtovanja.¹⁴ Vendar je Ustavno sodišče v navedeni odločbi poudarilo, da morajo pripravljavci prostorskih aktov upoštevati tudi zasebne interese, ki jih varuje pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave), ter da je z njihovim varstvom povezana zahteva po spoštovanju sorazmernosti

³ Prav tam, 9. točka obrazložitve.

⁴ Prav tam, 8. točka obrazložitve.

⁵ Prav tam, 9. točka obrazložitve, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-99/04 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 66/05, in OdlUS XIV, 56), 9. točka obrazložitve.

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-58/12 z dne 2. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13), 8. točka obrazložitve.

⁷ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 21. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 18. točka obrazložitve.

⁸ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 23. točka obrazložitve, in št. U-I-40/06 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 70), 14. točka obrazložitve, ter sklepoma Ustavnega sodišča št. U-I-51/95 z dne 18. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 24/99, in OdlUS VIII, 65), 5. točka obrazložitve, in št. U-I-432/98 z dne 5. 4. 2001 (OdlUS X, 70), 7. točka obrazložitve.

⁹ J. Čebulj: O ustavni presoji določanja načina uživanja lastnine na naravnih dobrinah, V. dnevi javnega prava, Portorož 1999, str. 126–127, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-40/06, 16. točka obrazložitve.

¹⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-227/00 z dne 14. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 23/02, in OdlUS XI, 23), 19. točka obrazložitve.

¹¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 120/06, in OdlUS XV, 78), 25. točka obrazložitve.

¹² Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 18. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 20. točka obrazložitve.

¹³ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 20. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 20. točka obrazložitve.

¹⁴ Glej odločbo št. U-I-6/17, 21. točka obrazložitve.

med omejitvami lastninske pravice in javnim interesom na področju prostorskega planiranja.¹⁵ Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-139/15 sprejelo stališče, da zemljišče, na katerem je dopustna gradnja, dosega po naravi stvari največjo vrednost na trgu. Zato sprememba namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo intenzivno poseže v pričakovanja lastnika zemljišča, pa tudi intenzivno na novo sooblikuje upravičenja, ki izhajajo iz lastninske pravice, varovane v 33. členu Ustave (21. točka obrazložitve). V navedeni odločbi je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da ob upoštevanju sodne prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP)¹⁶ prepovedi in omejitve razvoja nepremičnine (*inability to develop the property*), ki jih lahko določa prostorski akt, ne pomenijo zgolj načina določitve uživanja lastnine, temveč pomenijo poseg v pravico do zasebne lastnine.¹⁷

22. V odločbi št. U-I-139/15 je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da mora lokalna skupnost pri pripravi OPN, s katerim spremeni obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, izkazati posebno skrbnost in ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali je v načrtovanem ukrepu, s katerim zasleduje javni interes po zagotavljanju varstva zemljišč, ustrezno upoštevala tudi interes lastnika pri tovrstni spremembi obstoječe namenske rabe.¹⁸ Pri pripravi prostorskih načrtov, s katerimi se spreminja obstoječa namenska raba zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, je vedno treba upoštevati konkretne okoliščine primera.¹⁹

23. Ustavno sodišče je v 27. točki obrazložitve navedene odločbe navedlo, da pri presoji dopustnosti ukrepa spremembe obstoječe namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo ne more biti pomembno zgolj to, ali je imela lokalna oblast za določitev načina uresničevanja pravice razumen razlog, kar vsebuje zgolj presojo o obstoju stvarne povezanosti ukrepa in cilja.²⁰ Treba je pretehtati tudi, ali je izpolnjen pogoj pravičnega ravnesja med interesi skupnosti in interesi posameznika pri varovanju pravice do mirnega uživanja premoženja – nepremičnine, ki ji je bila v preteklosti že opredeljena vsebina s prostorskim aktom lokalne skupnosti na način, ki je dopuščal gradnjo. Pri tem je treba upoštevati dvoje. Prvič, da ima lokalna skupnost v primeru prostorskega načrtovanja široko polje proste presoje pri izbiri ukrepa za uresničitev ustavno dopustnega cilja. Drugič, da ima široko polje presoje tudi pri oceni, ali so posledice ukrepa upravičene z vidika koristi zasledovanega javnega interesa. Vendar pri tem kljub temu ne sme biti spregledana zahteva po pravičnem ravnesju med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanega s pravico do mirnega uživanja premoženja, ki jo varuje 33. člen Ustave. To pomeni, da mora obstajati razumno razmerje sorazmernosti med koristmi, ki jih ukrep zasleduje, in prikrasjanjem, ki ga na drugi strani pomeni za lastnika nepremičnine.²¹ Zahtevanega ravnesja ni mogoče doseči, če mora prizadeta oseba nositi individualno in pretirano breme.²² Okoliščine, ki jih mora lokalna skupnost

upoštevati, so predvidljivost omejitev pravice do premoženja, upravičeno pričakovanje določene rabe nepremičnine oziroma sprejem tveganja ob njenem nakupu, obseg omejitev ter ali in v kolikšnem obsegu so spremembe prostorskega načrta dejansko vplivale na premoženjske interese lastnika zemljišča oziroma ali je bila vrednost njegovega premoženja bistveno zmanjšana.²³

B. – III.

24. Učinkovito varstvo lastninske pravice v postopkih sprejemanja OPN, ki spremenijo obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, zahteva že v fazi sprejemanja tega akta sodelovanje med lastniki zemljišča, ki se jim bo spremenila namenska raba zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, občino, ki sprejema OPN, in državnimi nosilci urejanja prostora, ki s sprejetjem smernic in mnenj zagotavljajo spoštovanje zahtev predpisov s posameznih področij.²⁴ Že v fazi sprejemanja OPN je treba ugotoviti vse upoštevne okoliščine, ki omogočajo tehtanje med zahtevami splošnega interesa ter zahtevo po varovanju pravice do zasebne lastnine.²⁵

25. ZPNačrt, ki je v času sprejemanja izpodbijanega Odloka urejal posamezne faze postopka za pripravo in sprejetje prostorskih aktov, je določal, da mora občina v postopku sprejemanja prostorskega akta v okviru svojih pristojnosti spoštovati 7. člen ZPNačrt, ki je določal, da morajo pristojni državni in občinski organi pri prostorskem načrtovanju upoštevati tako javni kot zasebni interes in ju skladno s cilji prostorskega načrtovanja med seboj skrbno pretehtati, pri čemer zasebni interes ne sme škodovati javnemu. Zaradi učinkovitega varstva lastninske pravice iz 33. člena Ustave in zahteve 7. člena ZPNačrt, ki je zahteval skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa, je bila občina dolžna ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali bo s spremembo obstoječe namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo zagotovljeno pravično ravnesje med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanega s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.²⁶ To pomeni, da mora obstajati pravično sorazmerje med koristmi, ki jih ukrep zasleduje, in prikrasjanjem, ki ga ukrep pomeni za lastnika.²⁷

26. O tem ni mogoče presoditi, če niso znane strokovne podlage, pomembne za odločitev o spremembi namenske rabe zemljišča. Na zakonski ravni je bilo to urejeno v 10. členu ZPNačrt. Tam je bilo določeno, da morajo prostorski akti temeljiti na strokovnih dognanjih o lastnostih in zmogljivosti prostora ter biti pripravljeni skladno s strokovnimi metodami prostorskega načrtovanja ter kakovostnega urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega načrtovanja. V skladu s 3. točko prvega odstavka 19. člena ZPNačrt je moral prostorski akt vsebovati tudi strokovne podlage, na katerih so temeljile rešitve prostorskega akta. Spoštovanje načela strokovnosti je posebej pomembno v primerih, ko občina spreminja obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, saj s tem intenzivno poseže v pričakovanja lastnika zemljišča in na novo sooblikuje upravičenja, ki izhajajo iz lastninske pravice. Ugotovitev koristi, ki jih ukrep spremembe namembnosti zasleduje, mora torej temeljiti na strokovnih dognanjih o lastnostih in zmogljivosti prostora ter na strokovnih metodah prostorskega načrtovanja in kakovostnega urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega načrtovanja. Šele poznavanje strokovnih podlag za spremembo obstoječe namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo omogoča presojo pravičnega sorazmerja med

¹⁵ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 20. točka obrazložitve.

¹⁶ Glej sodbi ESČP v zadevah *Matczynski proti Poljski* z dne 15. 12. 2015, 96. točka obrazložitve, in *Kristiana Ltd. proti Litvi* z dne 6. 2. 2018, 100. točka obrazložitve.

¹⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 26. točka obrazložitve.

¹⁸ Prav tam, 28. točka obrazložitve.

¹⁹ Prav tam, 27. točka obrazložitve.

²⁰ Glej tudi sklep Ustavnega sodišča št. U-I-89/14 z dne 2. 6. 2016, 12. točka obrazložitve.

²¹ Glej sodbe ESČP v zadevah *Skibiński proti Poljski* z dne 26. 3. 2007, 87. točka obrazložitve, *Potomska in Potomski proti Poljski* z dne 29. 3. 2011, 65. točka obrazložitve, *Matczynski proti Poljski*, 104. točka obrazložitve, in *Kristiana Ltd. proti Litvi*, 106. točka obrazložitve.

²² Glej sodbe ESČP v zadevah *Lay Lay Company Limited proti Malti* z dne 23. 7. 2013, 83. točka obrazložitve, *Kristiana Ltd. proti Litvi*, 106. točka obrazložitve, in *Matczynski proti Poljski*, 104. točka obrazložitve.

²³ Glej sodbe ESČP v zadevah *Matczynski proti Poljski*, 106. točka obrazložitve, *Potomska in Potomski proti Poljski*, 67. točka obrazložitve, *Kristiana Ltd. proti Litvi*, 108. točka obrazložitve.

²⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 29. točka obrazložitve.

²⁵ Prav tam, 30. točka obrazložitve.

²⁶ Prav tam, 33. točka obrazložitve.

²⁷ Prav tam, 27. točka obrazložitve.

koristimi, ki jih ukrep zasleduje, in prikrašanjem, ki ga ukrep pomeni za lastnika.²⁸

B. – IV.

27. Ustavno sodišče je glede na očitke pobudnika moralo presoditi, ali so bile navedene zahteve spoštovane v postopku sprejemanja Odloka.

28. Pred sprejetjem Odloka sta namensko rabo prostora na zemljiščih s parcelnimi številkami 72/1, 83/4, 1092/3 in 84/1, vse k. o. Primskovo, urejala Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega družbenega plana za območje Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03, 32/04, 22/06 – popr., 33/10 in 8/12 – popr.) in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja (Uradni list RS, št. 72/04, 79/04 – popr., 68/05, 22/06, – popr., 138/06 – popr., 16/07, 22/08 – popr., 125/08 – popr., 33/10, 46/10, 4/11 – popr., 8/12 – popr., 18/12 – popr. in 110/13). Navedena zemljišča so sodila na morfološki enoti prostora z oznako Pri-S1 in Pri-S1/1. Zemljišča so sodila med stavbna zemljišča, namenjena za območje stanovanj. S podrobnejšo namensko rabo je bilo opredeljeno, da je dopustna gradnja pretežno enostanovanjskih ali dvostanovanjskih stavb.²⁹ S sprejetjem Odloka so bila vsa zgoraj naštetá zemljišča pobudnika vključena v EUP Kranj Primskovo KR P 28/2. Določena jim je bila namenska raba park.³⁰ Iz navedenega izhaja, da je z Odlokom prišlo do spremembe namenske rabe na zemljiščih s parcelno številko 72/1, 83/4, 1092/3 in 84/1, vse k. o. Primskovo, kjer se je namenska raba iz stavbnega zemljišča, namenjenega gradnji stanovanj, spremenila v stavbno zemljišče, namenjeno za park (zeleno površino).

29. Iz odgovora MOK izhaja, da je do sporne spremembe namenske rabe prišlo šele v fazi sprejemanja dopolnjenega osnutka OPN (48. člen ZPNačrt).³¹ Dopolnjen osnutek OPN je na 35. seji Sveta MOK z dne 31. 3. 2010 obravnaval Svet MOK. Iz odgovora MOK izhaja, da so v predlaganem gradivu za sejo MOK zemljišča pobudnika sodila v EUP Kranj Primskovo KR P 28. Navedena EUP je bila namenjena za gradnjo stanovanj (SSE). Predlagano pa je bilo, da se v tekstualnem delu OPN določijo posebni pogoji, in sicer, da se zemljišče s parcelno številko 72/1, k. o. Primskovo, ohrani kot zelena površina. Po obravnavi na seji Sveta MOK je bil sprejet dopolnjen osnutek OPN, s katerim se je do tedaj enotno opredeljena EUP delila na dve EUP. Vsa zemljišča pobudnika (torej poleg zemljišča s parcelno številko 72/1, k. o. Primskovo, tudi zemljišča s parcelnimi številkami 83/4, 1092/3 in 84/1, vsa k. o. Primskovo) so bila umeščena v novo EUP z oznako Kranj Primskovo KR P 28/2. Tej EUP je bila določena nova namenska raba, in sicer zelene površine – park (ZP). V tekstualnem delu odloka pa so bili določeni posebni pogoji, in sicer, da se za umestitev tega območja upošteva načelna usmeritev Krajevne skupnosti Primskovo (idejna skica z obrazložitvijo z dne 4. 10. 2009). Iz navedenega izhaja, da je do spremembe namenske rabe iz dotedanjih stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v zelene površine – park prišlo po obravnavi na seji MOK. Dopolnjen osnutek OPN je bil dvakrat javno razgrnjen, in sicer od 6. 9. do 6. 10. 2010 in od 18. 8. do 17. 9. 2011. Pobudnik v postopku javne razgrnitve ni podal pripomb. Pripombe je podala Krajevna skupnost Primskovo, ki se je s predlagano spremembo namenske rabe strinjala. Na podlagi stališč iz javnih razgrnitev je MOK pripravila predlog OPN. V njem je bila za

območje EUP Kranj Primskovo KR P 28/2 določena podrobna namenska raba zelene površine – park (ZP). V tekstualnem delu predloga OPM je bilo v točki 1.65 47. člena določeno, da je EUP namenjena ureditvi parka, za ureditev tega območja se upošteva načelna usmeritev Krajevne skupnosti Primskovo (idejna skica z obrazložitvijo z dne 4. 10. 2009), ki je sestavni del tega odloka (Priloga 2). Predlog OPN je bil obravnavan na 36. seji Sveta MOK in bil dne 17. 9. 2014 sprejet v predlagani vsebini.

30. Iz te obrazložitve že izhaja, da mora lokalna skupnost pri pripravi prostorskih aktov upoštevati tudi zasebne interese, ki jih varuje pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave).³² Lokalna skupnost je morala že v fazi sprejemanja OPN v skladu s 7. členom ZPNačrt pretehtati, ali načrtovani ukrepi ne prizadevajo pravičnega ravnovesja med ciljem v javnem interesu in zasebnim interesom, ter ugotoviti vse upoštevane okoliščine, ki omogočajo tehtanje med zahtevami splošnega interesa in zahtevo po varovanju pravice do zasebne lastnine.

31. Iz odgovora MOK izhaja, da je s pripravo Odloka zagotavljala skladen prostorski razvoj in usklajevala različne potrebe in interese razvoja z javnimi koristimi (prvi odstavek 3. člena ZPNačrt) ter da je pri prostorskem načrtovanju upoštevala načelo prevlade javnega interesa (7. člen ZPNačrt). Pojasnila je, da je bilo po usklajevanju s Krajevno skupnostjo Primskovo ugotovljeno, da je obstoječa infrastruktura v naselju Primskovo nezadostna, da je treba izboljšati kvaliteto bivanja v naselju z ohranjanjem obstoječih zelenih površin in da je krepitev zelenih površin skladna z načelom prevlade javnega interesa iz 7. člena ZPNačrt. Vendar pa MOK v odgovoru ni pojasnila, kako je pri spremembi obstoječe namenske rabe pobudnikovih zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva kakorkoli upoštevala zasebni interes pobudnika in kako ga je tehtala z javnim interesom ter pri tem upoštevala okoliščine, ki so bistvene za presojo, ali je sprememba namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo skladna z zahtevami 33. člena Ustave (glej 23. točko obrazložitve te odločbe). Člen 7 ZPNačrt namreč poleg prevlade javnega interesa vsebuje tudi zahtevo, da je treba ob upoštevanju konkretnih okoliščin pri spremembi obstoječe namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo presoditi, ali bo zagotovljeno pravično ravnovesje med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanega s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

32. Poleg navedenega je Ustavno sodišče upoštevalo tudi, da iz Ugotovitvenega sklepa o stanju postopka priprave občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 17/10 – v nadaljevanju ugotovitveni sklep) izhaja, da je MOK do sprejetja nove zakonodaje na področju prostorskega načrtovanja vodila postopek priprave Strategije prostorskega razvoja MOK (v nadaljevanju SP MOK) in Prostorskega reda MOK (v nadaljevanju PR MOK). V skladu s prehodnimi določbami ZPNačrt je postopek nadaljevala po določbah ZPNačrt. V šestem odstavku točke 1.1 ugotovitvenega sklepa je navedeno, da so se vzporedno s postopkom priprave izdelovale strokovne podlage. MOK je že imela izdelane obvezne strokovne podlage, med drugim tudi analizo pobud javnega in zasebnega sektorja ter analizo nezazidanih stavbnih zemljišč. Iz točke 3.1 ugotovitvenega sklepa izhaja, da so se pri pripravi OPN MOK upoštevale študije, analize in strokovne podlage, izdelane za pripravo SP MOK in PR MOK. Iz točke 3.2 ugotovitvenega sklepa izhaja, da so se izdelale dodatne strokovne podlage, med drugim tudi urbanistični načrt.

33. Iz navedenega izhaja, da so bile strokovne podlage za sprejetje Odloka pripravljene do priprave dopolnjenega osnutka OPN, ki je bil obravnavan na 35. redni seji Sveta MOK. V gradivu, ki je bil predmet obravnave na seji Sveta MOK, je bila za EUP Kranj Primskovo KR P 28, v kateri so ležala zemljišča pobudnika, še vedno določena namenska raba za gradnjo eno- in dvostanovanjskih stavb. Do določitve samostojne EUP

²⁸ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-185/07 z dne 13. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 31/08, in OdlUS XVII, 10), 8. in 9. točka obrazložitve.

²⁹ Lokacijska informacija Mestne občine Kranj št. 3501-1198/2014-2-(48/10) z dne 18. 9. 2014.

³⁰ Lokacijska informacija Mestne občine Kranj št. 3501-563/2015-2-48/07 z dne 21. 4. 2015.

³¹ V osnutku OPN (47. člen ZPNačrt) je bila namenska raba pobudnikovih zemljišč še stanovanjske površine, namenjene eno- in dvostanovanjskim stavbam (SSE).

³² Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 20. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 27. točka obrazložitve.

Kranj Primskovo KR P 28/2 in spremembe obstoječe namenske rabe iz stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v park je prišlo šele na seji Sveta MOK. MOK v odgovoru na pobudo sicer na splošno pojasnjuje, da je bila že v urbanističnem načrtu EUP Kranj Primskovo KR P 28 opredeljena kot samostojna enota urejanja z enotnimi značilnostmi prostora, zato naj bi bila krepitev obstoječih zelenih površin smiselna in strokovno utemeljena. Pri tem pa MOK v odgovoru ni pojasnila, na konkretno katerih strokovnih podlagah in utemeljitvah, ki so bile sprejete v postopku priprave Odloka, je temeljila odločitev o oblikovanju samostojne EUP Kranj Primskovo 28/2 in o spremembi namenske rabe pobudnikovih zemljišč iz zazidljivih (gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb) v nezazidljiva (park). Zgolj splošne navedbe MOK, da se z večanjem zelenih površin v mestu zagotavlja izboljšanje kvalitete bivanja, ne morejo izpolniti zahteve po strokovnih podlagah, na katerih morajo temeljiti rešitve prostorskega urejanja pri spremembi namenske rabe zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva, ki jih določa 10. člen ZPNačrt.

34. Iz navedenega izhaja, da v postopku sprejemanja Odloka ni bilo zagotovljeno skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa, ki ga je zahteval 7. člen ZPNačrt. MOK tudi ni pojasnila, na kakšnih strokovnih utemeljitvah je temeljila sprememba obstoječe namenske rabe iz stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v zelene površine – park (ZP), kar je zahteval 10. člen ZPNačrt.

35. Ker MOK v postopku sprejemanja ni skrbno ugotovila in presodila vseh okoliščin, ki so upoštevne z vidika zagotovitve pravičnega ravnesja med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanega s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, Ustavno sodišče niti ne more presoditi, ali sprememba obstoječe namenske rabe iz stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v zelene površine – park pomeni ustavno dopusten poseg v pravico iz 33. člena Ustave.

36. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS izdalo ugotovitveno odločbo (1. točka izreka). Odloka v delu, ki se nanaša na EUP Kranj Primskovo KR P 28/2, namreč ni mogoče razveljaviti ali odpraviti. Odprava ali razveljavitev Odloka v tem delu bi pomenila, da ne bi bila določena namenska raba navedenega zemljišča. Zaradi smotrnega izkoriščanja zemljišč (prvi odstavek 71. člena Ustave) ne more obstajati zemljišče, glede katerega namenska raba ne bi bila določena. Opredelitev (podrobnejše) namenske rabe je namreč sestavni del pravne ureditve vsakega zemljišča.³³ Skladno z drugim odstavkom 48. člena ZUstS je MOK naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost iz 1. točke izreka odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). MOK bo dolžna ob upoštevanju stališč iz te odločbe zagotoviti skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa pri določitvi namenske rabe zemljišč s parcelnimi številki 72/1, 83/4, 1092/3 in 84/1, vse k. o. Primskovo. Dolžna bo ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali je s spremembo obstoječe namenske rabe iz stavbnih zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v zelene površine – park zagotovljeno pravično ravnesje med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanega s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Presoditi bo morala, ali obstaja razumno razmerje sorazmernosti med koristmi, ki jih ukrep zasleduje, in prikrašanjem, ki ga na drugi strani pomeni za lastnika nepremičnine.

37. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost Odloka v delu, ki se nanaša na EUP Kranj Primskovo KR P 28/2 že zaradi neskladja s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, ni ocenjevalo drugih očitkov pobudnika.

C.

38. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter

³³ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 19. točka obrazložitve.

sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1500. Sklep o registru osebnih računov in potrdilu o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja

Na podlagi tretjega odstavka 243. člena in osmega odstavka 251. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o registru osebnih računov in potrdilu o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejši način vodenja in obvezno vsebino registra osebnih računov članov pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: register);

2. podrobnejšo vsebino potrdila o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja.

2. člen

(vodenje registra)

(1) Register vodi upravljavec pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(2) Register se vodi s posebno skrbnostjo in po načelu sprotnosti, tako da se podatki v register vpisujejo takoj ob nastopu dogodka, ki je predmet vnosa v register, oziroma v primeru izjemnih dogodkov takoj, ko je to mogoče.

(3) Register se vodi na način, ki zagotavlja zanesljivost, celovitost, razpoložljivost, zaupnost in sledljivost informacij in podatkov.

(4) Poleg podatkov iz tega sklepa lahko register, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, davčnih predpisov in drugih predpisov, vsebuje tudi druge podatke potrebne za izvajanje Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) in na njegovi podlagi izdanih splošnih aktov. Register iz prvega stavka tega odstavka lahko vsebuje tudi dodatne podatke iz notranjih aktov upravljavca.

(5) Register se vodi tako, da je za poljubno izbrano časovno obdobje kadarkoli mogoč vpogled in izpis podatkov o:

1. posameznem članu pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: član) ali skupini članov;

2. plačilih delodajalca v korist posameznega člana ali skupine članov.

(6) Podatki v registru se hranijo najmanj 10 let, računano od dneva, ko je član uveljavil pravico iz dodatnega zavarovanja

oziroma ko je član oziroma upravičenec v primeru smrti člana oziroma dediči člana uveljavili pravico do izplačila odkupne vrednosti v enkratnem znesku.

3. člen

(elektronska podpora vodenju registra)

(1) Register se vodi v elektronski obliki.

(2) Informacijski sistem namenjen podpori vodenja registra mora zagotavljati zanesljivost, celovitost, razpoložljivost, varnost, zaupnost in sledljivost informacij in podatkov, ki jih upravljavec obdeluje v skladu z zakonodajo, na način, da smiselno in sorazmerno glede na izpostavljenost tveganjem izpolnjuje tudi zahteve standardov in okvirov ravnanja na področju upravljanja, razvoja, varovanja in dokumentiranja informacijskih rešitev kot so ISO/IEC 27001 in ISO/IEC 27002.

(3) Programska oprema, namenjena podpori vodenja registra in njene posodobitve, ki vplivajo na vsebino podpore vodenja registra, morajo imeti dokazilo o skladnosti programske opreme z vsakokrat veljavnimi predpisi s področja vodenja registra. Za dokazilo o skladnosti šteje mnenje aktivnega preizkušnega revizorja informacijskih sistemov.

(4) Upravljavec zagotavlja, da dobavitelj programske opreme oziroma drugi pogodbeni partner upravljavca zagotavlja ustrezne posodobitve računalniške programske opreme.

(5) Upravljavec zagotavlja tudi programsko in strojno opremo, ki omogoča pregledovanje in obdelavo zgodovinskih podatkov tudi v primeru, ko se ta ne uporablja več za tekočo obdelavo podatkov.

4. člen

(vsebina registra)

(1) Register zajema osebne račune vseh članov pokojninskega sklada.

(2) Iz osebne računa posameznega člana morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

1. podatki, potrebni za natančno identifikacijo člana;

2. predvidena upokojitvena starost člana, ki je:

a) zakonsko določena upokojitvena starost iz prvega odstavka 27. člena ZPIZ-2;

b) upokojitvena starost, ki jo določi član;

3. elektronski naslov člana, če ga je le-ta posredoval upravljavcu;

4. podatki o posameznem vplačilu, in sicer:

a) datum vplačila;

b) znesek vplačila;

c) vplačnik;

d) namen vplačila;

e) znesek vstopnih stroškov;

f) znesek čistega vplačila;

g) v primeru, da se vplačilo v pokojninski sklad preračuna v število enot premoženja tudi:

– obračunski dan;

– vrednost enote premoženja na obračunski dan;

– število enot premoženja pokojninskega sklada pridobljenih na podlagi tega vplačila;

5. podatek o skupni vrednosti privarčevanih sredstev;

6. v primeru, da se vplačila v pokojninski sklad preračunajo v število enot premoženja tudi podatek o skupnem številu enot, vpisanih na osebni račun člana;

7. v primeru pokojninskega sklada z zajamčeno donosnostjo na čisto vplačilo tudi podatek o zajamčeni vrednosti sredstev člana.

5. člen

(potrdilo o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja)

Potrdilo o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. podatke o pokojninskem skladu:

a) ime pokojninskega sklada;

b) ime in sedež upravljavca;

2. podatke o članu pokojninskega sklada:

a) ime in priimek;

b) datum rojstva;

c) enotno matično številko občana, oziroma v primeru, ko gre za tujca, enotno matično številko tujca;

d) naslov stalnega in/ali začasnega bivališča (ulica, hišna številka, pošta, kraj, država);

e) davčno številko;

f) oznako pokojninskega načrta;

g) številko dokumenta o pristopu oziroma številko police oziroma številko obvestila o vključitvi;

3. podatke vpisane na osebni račun člana po stanju na dan 31. 12.:

a) skupni znesek vplačil;

b) skupni znesek vstopnih stroškov;

c) znesek izplačane odkupne vrednosti;

d) skupno vrednost privarčevanih sredstev;

e) podatek o znesku pripisanega zajamčenega donosa (samo pri pokojninskem skladu z zajamčeno donosnostjo na čisto vplačilo, katerega vplačila se ne preračunajo v število enot premoženja);

f) podatek o zajamčeni vrednosti sredstev člana po stanju na zadnji obračunski dan koledarskega leta (samo pri pokojninskem skladu z zajamčeno donosnostjo na čisto vplačilo);

4. podatke o vplačilih v koledarskem letu:

a) datum vplačila;

b) znesek vplačila;

c) vplačnik, pri čemer se pri vplačilih, ki jih je financiral delodajalec navede firmo oziroma ime delodajalca;

d) znesek vstopnih stroškov;

e) skupni znesek vplačil;

f) skupni znesek vstopnih stroškov;

g) skupni znesek ostalih stroškov, ki jih je upravljavec odtegnil iz sredstev člana;

5. podatke o donosnosti pokojninskega sklada za zadnje koledarsko leto, za obdobje zadnjih treh koledarskih let in za obdobje zadnjih petih koledarskih letih. Podatki se navedejo v odstotkih na dve decimalni mesti natančno. Upravljavec ne sme navajati donosnosti za obdobja, krajša od navedenih v prvem stavku;

6. pojasnilo, da upravljavec za sklade, v katerih zagotavlja zajamčeno donosnost na čisto vplačilo, v primeru nedoseganja zajamčene vrednosti sredstev člana, oblikuje rezervacije in da so v preostalih dveh skladih obveznosti sklada v celoti pokrite s sredstvi;

7. navedba zakonsko določene upokojitvene starosti iz prvega odstavka 27. člena ZPIZ-2, pogojev za uveljavitev pravice do dodatne starostne pokojnine, določene v pokojninskem načrtu, ali upokojitvene starosti, ki jo določi član;

8. informacije o pokojninskih projekcijah na podlagi zakonsko določene upokojitvene starosti iz prvega odstavka 27. člena ZPIZ-2 ali upokojitvene starosti, ki jo določi član, in izjavo o omejitvi odgovornosti, v kateri je navedeno, da bi se te projekcije utegnile razlikovati od končne vrednosti pridobljenih prejemkov;

9. za člane, ki bodo v letu izdajanja potrdila dopolnili 58. leto starosti tudi pojasnilo o prihodnjih pravicah iz naslova dodatnega zavarovanja in možnostih izplačila ob rednem prenehanju dodatnega zavarovanja;

10. navedbo, kje in kako lahko član pridobi:

a) pokojninski načrt in pravila upravljanja, ki vsebujejo tudi informacije o možnostih izbire med podskladi ali kritnimi skladi z različnimi naložbenimi politikami ter informacije o tem, kako se za posameznega člana določi naložbena politika;

b) letno poročilo pokojninskega sklada;

c) izjavo o naložbeni politiki;

d) informacije o predpostavkah, uporabljenih za izračun doživetjske dodatne pokojnine, zlasti o uporabljeni obrestni meri, tablicah smrtnosti, stroških izplačevanja in ponudniku dodatne pokojnine;

e) informacije o pravicah iz dodatnega zavarovanja v primeru prenehanja zaposlitve;

11. obrazložitev poglobitvenih sprememb v primerjavi s preteklim letom.

6. člen

(posebne zahteve glede vplačila, na podlagi katerega član pridobi pravico do dodatne invalidske pokojnine oziroma dodatne družinske pokojnine)

(1) Za primere iz drugega odstavka 416. člena ZPIZ-2 mora biti iz osebnega računa člana in iz potrdila o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja razviden tudi podatek o višini in datumu posameznega tovrstnega vplačila.

(2) Upravljevec pokojninskega sklada je dolžan potrdilo o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja priložiti tudi poročilo o vrsti in obsegu pravic, ki izhajajo iz zavarovanja iz prejšnjega odstavka.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(prenehanje sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o registru osebnih računov, potrdilo o stanju na osebnem računu in potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral delodajalec (Uradni list RS, št. 79/13).

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-8/2020-3

Ljubljana, dne 18. junija 2020

EVA 2020-1611-0073

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1501. Sklep o potrdilu o stanju na osebnem računu zavarovanca-člana SODPZ in potrdilu o vplačilih, ki jih je financiral zavezanec

Na podlagi desetega odstavka 211. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o potrdilu o stanju na osebnem računu zavarovanca-člana SODPZ in potrdilu o vplačilih, ki jih je financiral zavezanec

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejšo vsebino potrdila o stanju na osebnem računu zavarovanca-člana Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: SODPZ) in

2. podrobnejšo vsebino potrdila o vplačilih, ki jih je financiral zavezanec.

2. člen

(potrdilo o stanju na osebnem računu zavarovanca-člana)

Potrdilo o stanju na osebnem računu zavarovanca-člana vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. podatke o SODPZ:

a) ime pokojninskega sklada;

b) ime in sedež upravljavca;

2. podatke o zavarovancu-članu SODPZ:

a) ime in priimek;

b) naslov stalnega in/ali začasnega bivališča (ulica, hišna številka, pošta, kraj, država);

c) davčno številko;

d) oznako pokojninskega načrta;

e) številko dokumenta o pristopu oziroma številko police oziroma številko obvestila o vključitvi v zavarovanje;

3. podatke vpisane na osebnem računu zavarovanca-člana po stanju na dan 31. 12.:

a) skupni znesek vplačil;

b) skupni znesek vstopnih stroškov;

c) znesek izplačane odkupne vrednosti;

d) skupno vrednost privarčevanih sredstev;

e) podatek o zajamčeni vrednosti sredstev zavarovanca-člana po stanju na zadnji obračunski dan koledarskega leta;

4. podatke o vplačilih v koledarskem letu:

a) datum vplačila;

b) znesek vplačila;

c) vplačnik;

d) znesek vstopnih stroškov;

e) skupni znesek vplačil;

f) skupni znesek vstopnih stroškov;

5. podatke o donosnosti SODPZ za zadnje koledarsko leto, za obdobje zadnjih treh koledarskih let in za obdobje zadnjih petih koledarskih let. Podatki se navedejo v odstotkih na dve decimalni mesti natančno. Upravljevec ne sme navajati donosnosti za obdobja, krajša od navedenih v prvem stavku.

3. člen

(potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral zavezanec)

Potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral zavezanec vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. podatke o SODPZ:

a) ime pokojninskega sklada;

b) ime in sedež upravljavca;

2. podatke o zavezancu:

a) firmo oziroma ime;

b) sedež;

c) davčno številko;

3. podatke o posameznih vplačilih v koledarskem letu:

a) datum vplačila;

b) znesek vplačila;

c) znesek vstopnih stroškov pri vplačilu.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(uporaba sklepa)

Ta sklep se prvič uporabi za pripravo potrdil po stanju na dan 31. 12. 2020.

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-5/2020-4

Ljubljana, dne 18. junija 2020

EVA 2020-1611-0068

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1502. Sklep o vsebini pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja

Na podlagi šestega odstavka 240. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o vsebini pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep za vzajemni pokojninski sklad in krovni pokojninski sklad določa podrobnejšo vsebino pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja iz petega odstavka 240. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) in izjave o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada.

2. člen

(vsebina pristopne izjave)

Pristopna izjava k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. firmo, sedež in logotip upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada ali krovnega pokojninskega sklada;
2. označbo, da gre za pristopno izjavo k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja;
3. podatke o članu:
 - a) ime in priimek;
 - b) datum in kraj rojstva;
 - c) enotno matično številko občana, oziroma v primeru, ko gre za tujca, enotno matično številko tujca;
 - d) naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča;
 - e) državljanstvo;
 - f) davčno številko;
4. podatke o vplačilu individualnega zavarovanja:
 - a) višino vplačila;
 - b) rok vplačila (mesečno, četrtno, polletno, letno) in datum vplačila;
 - c) način vplačila;
5. podatke o upravičencih za primer smrti:
 - a) ime in priimek upravičenca;
 - b) enotno matično številko občana oziroma v primeru, ko gre za tujca, enotno matično številko tujca;
 - c) naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča;
 - d) davčno številko;
 - e) delež odkupne vrednosti premoženja;
6. navedbo: »S podpisom potrjujem, da sem seznanjen z vsebino pokojninskega načrta individualnega zavarovanja, pravili upravljanja in izjavo o naložbeni politiki za izbrani vzajemni pokojninski sklad oziroma podsklad krovnega pokojninskega sklada. Seznanil sem se tudi s tem, ali in kako se pri izbiri naložb upoštevajo okoljski in socialni dejavniki ter dejavniki upravljanja družb, z informacijami o donosnosti pokojninskega sklada, o strukturi stroškov, ki se odtegnejo iz sredstev člana in pokojninskega sklada ter o tem, kje so na voljo dodatne informacije. S podpisom potrjujem točnost podatkov, ki sem jih navedel v pristopni izjavi in se zavezujem, da bom vsako spremembo osebnih podatkov sporočil upravljavcu v roku 15 dni od nastale spremembe.«;

7. privolitev za zbiranje osebnih podatkov;
8. naziv oziroma ime pokojninskega načrta individualnega zavarovanja, h kateremu pristopa član;
9. v primeru pristopa k pokojninskemu načrtu z naložbeno politiko življenjskega cikla člana tudi:
 - a) navedba imena krovnega pokojninskega sklada;
 - b) navedba imen posameznih podskladov;
 - c) pojasnilo z opozorilom: »Pravico imate izbirati med podskladi krovnega pokojninskega sklada z različnimi naložbenimi politikami. Izberete lahko podsklad, ki izvaja naložbeno politiko, prilagojeno vaši starostni skupini ali podsklad, ki izvaja bolj konzervativno naložbeno politiko kot podsklad, ki ustreza vaši starostni skupini. Če v pristopni izjavi ne izberete podsklada, v katerega želite nalagati sredstva, se šteje, da ste izbrali podsklad, ki izvaja naložbeno politiko, prilagojeno vaši starostni skupini.«;
 - d) zahteva po izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada, v katerega želi član vstopiti;
10. kraj in datum ter podpis člana.

KONČNE DOLOČBE

3. člen

(prenehanje sklepa)

Z dnem uveljavitev tega sklepa preneha veljati Sklep o vsebini obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje, izjave o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada in pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/13).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-2/2020-4

Ljubljana, dne 28. maja 2020

EVA 2020-1611-0050

Predsednik sveta

Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1503. Sklep o dopolnitvi Sklepa o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi sedmega odstavka 285. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada

1. člen

V Sklepu o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13) se v prilogi k sklepu v točki »1. STRATEŠKA PORAZDELITEV SREDSTEV« dodaja e) točka, ki se glasi:

»e) pojasnilo, ali upravljavec pri nalaganju sredstev vzajemnega pokojninskega sklada upošteva tudi dolgoročne učinke naložb na okoljske in socialne dejavnike ter dejavnike upravljanja družb. V primeru, ko upravljavec upošteva navedene dejavnike, tudi kratek opis dejavnikov, ki jih upošteva.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Za vzajemne pokojninske sklade in podsklade krovnega pokojninskega sklada, za katere morajo upravljavci pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s 137. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/19), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve, do takrat pa se uporablja Sklep o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-1/2020-4

Ljubljana, dne 28. maja 2020

EVA 2020-1611-0049

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1504. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi petega odstavka 296. člena, tretjega odstavka 302. člena in šestega odstavka 303. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

V Sklepu o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13 in 12/17) se v drugem odstavku 1. člena besedilo »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19«.

2. člen

V prilogi 1 k sklepu se v točki »1.2. NALOŽBENA POLITIKA« besedilo:

»D. TVEGANI KAPITAL

1. pojasnilo, da bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v tvegani kapital;

2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v tvegani kapital;

3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v tvegani kapital.«

nadomesti z besedilom:

»D. INSTRUMENTI EIB IN ENOTE EVROPSKIH ALTERNATIVNIH INVESTICIJSKIH SKLADOV

1. pojasnilo, da bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v:

– finančne instrumenti, ki jih izda ali za katere jamči Evropska investicijska banka v okviru Evropskega sklada za strateške naložbe;

– enote evropskih dolgoročnih investicijskih skladov, evropskih skladov za socialno podjetništvo in evropskih skladov tveganega kapitala;

2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v instrumente EIB in enote evropskih alternativnih investicijskih skladov;

3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v instrumente EIB in enote evropskih alternativnih investicijskih skladov.«.

V točki »3.1. REDNO OBVEŠČANJE O STANJU NA OSEBNEM RAČUNU ČLANA« se črta drugi odstavek.

Za točko »4.3 IZPLAČILA« se doda nova točka 4.4., ki se glasi:

»4.4. NAPAKA PRI IZRAČUNU ČISTE VREDNOSTI SREDSTEV

Navedba kdaj se šteje, da je pri izračunu čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada prišlo do napake in opis ravnanja upravljavca v primeru napake, pri čemer se upošteva sklep, ki ureja izračun čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada, v delu ki se nanaša na ravnanje v primeru napake pri izračunu čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba, da bo upravljavec nakazila premalo izplačanih odkupnih vrednosti izvedel v roku 5 delovnih dni od dneva izračuna pravilne vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada in navedba zneska, do katerega upravljavec dodatnega nakazila ne bo izvedel.

Navedba, da stroški, ki nastanejo v zvezi z odpravo napake, ne bodo bremenili sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.«.

Dosedanja točka 4.4. postane točka 4.5.

3. člen

V prilogi 2 k sklepu se v točki »3.1. REDNO OBVEŠČANJE O STANJU NA OSEBNEM RAČUNU ČLANA« črta drugi odstavek.

Za točko »4.4. PRENOS SREDSTEV ČLANA MED PODSKLADI KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA« doda nova točka 4.5., ki se glasi:

»4.5. NAPAKA PRI IZRAČUNU ČISTE VREDNOSTI SREDSTEV

Navedba kdaj se šteje, da je pri izračunu čiste vrednosti sredstev podsklada prišlo do napake in opis ravnanja upravljavca v primeru napake, pri čemer se upošteva sklep, ki ureja izračun čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada, v delu ki se nanaša na ravnanje v primeru napake pri izračunu čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba, da bo upravljavec nakazila premalo izplačanih odkupnih vrednosti izvedel v roku 5 delovnih dni od dneva izračuna pravilne vrednosti enote premoženja podsklada in navedba zneska, do katerega upravljavec dodatnega nakazila ne bo izvedel.

Navedba, da stroški, ki nastanejo v zvezi z odpravo napake, ne bodo bremenili sredstev podsklada.«.

Dosedanja točka 4.5. postane točka 4.6.

V točki »3. NALOŽBENA POLITIKA« se besedilo

»D. TVEGANI KAPITAL

1. pojasnilo, da bodo sredstva podsklada naložena v tvegani kapital;

2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v tvegani kapital;

3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v tvegani kapital.«

nadomesti z besedilom

»D. INSTRUMENTI EIB IN ENOTE EVROPSKIH ALTERNATIVNIH INVESTICIJSKIH SKLADOV

1. pojasnilo, da bodo sredstva podsklada naložena v:

– finančne instrumente, ki jih izda ali za katere jamči Evropska investicijska banka v okviru Evropskega sklada za strateške naložbe;

– enote evropskih dolgoročnih investicijskih skladov, evropskih skladov za socialno podjetništvo in evropskih skladov tveganega kapitala;

2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v instrumente EIB in enote evropskih alternativnih investicijskih skladov;

3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v instrumente EIB in enote evropskih alternativnih investicijskih skladov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(uporaba sklepa)

(1) Za vzajemne pokojninske sklade in krovne pokojninske sklade, za katere morajo upravljavci pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s 137. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/19; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2G), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve.

(2) Za Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe uskladitve iz prvega odstavka 136. člena ZPIZ-2G.

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-6/2020-3

Ljubljana, dne 18. junija 2020

EVA 2020-1611-0083

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1505. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada

Na podlagi petega odstavka 308. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada

1. člen

V Sklepu o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13) se v 1. členu v 5. točki pred piko doda beseda »in« ter doda 6. točka, ki se glasi:

»6. pravila za ravnanje v primeru napake pri izračunu čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada«.

2. člen

Za 7. členom se dodata 7.a in 7.b člen, ki se glasita:

»7.a člen

(napaka pri izračunu ČVS)

(1) Upravljavca v primeru ugotovitve napake pri izračunu ČVS ravna v skladu s 7.b členom tega sklepa.

(2) Šteje se, da je pri izračunu ČVS nastala napaka, če:

1. razlika med pravilno ČVS in napačno ČVS vzajemnega pokojninskega sklada ali podsklada krovnega pokojninskega sklada, ki izvaja naložbeno politiko zagotavljanja minimalne zajamčene donosnosti predstavlja več kot 0,5% pravilne ČVS;

2. razlika med pravilno ČVS in napačno ČVS podskladov krovnega pokojninskega sklada, ki ne izvajajo naložbene politike zagotavljanja minimalne zajamčene donosnosti predstavlja več kot 1% pravilne ČVS.

(3) Upravljavca lahko v pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada določi tudi nižje odstotke iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru, ko je bilo pri izračunu ČVS ugotovljeno odstopanje, vendar razlika med pravilno ČVS in napačno ČVS ne presega odstotkov iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, upravljavec sestavi zapisnik o nastalem odstopanju, ki vsebuje podatke o datumu nastanka in datumu ugotovitve odstopanja ter podatke o pravilni in napačni ČVS.

(5) Zapisnik iz prejšnjega odstavka potrdi skrbnik vzajemnega pokojninskega sklada.

7.b člen

(ravnanje v primeru napake)

(1) V primeru previsokega VEP zaradi napake pri izračunu ČVS upravljavec:

1. članom, ki so enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada vplačali po previsoko izračunanem VEP, obračuna dodatne enote premoženja in jih zabeleži na njihovem osebnem računu v registru pokojninskega sklada;

2. vzajemnemu pokojninskemu skladu nakaže razliko v denarju, če je bila članom enot ob izstopu iz sklada izplačana previsoka odkupna vrednost.

(2) V primeru prenizkega VEP zaradi napake pri izračunu ČVS upravljavec:

1. članom, katerim je bila ob prenehanju zavarovanja izplačana odkupna vrednost po prenizkem VEP, nakaže razliko v denarju v skladu s pravilno izračunanim VEP;

2. članom, ki so enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada vplačali po prenizko izračunanem VEP, ustrezno popravi vpis na njihovem osebnem računu v registru pokojninskega sklada.

(3) Upravljavca nakazila sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena izvede v roku 5 delovnih dni od dneva izračuna pravilne ČVS.

(4) Ne glede na 2. točko prvega odstavka in 1. točko drugega odstavka tega člena upravljavcu ni treba izvesti nakazila v vzajemni pokojninski sklad oziroma nakazila imetniku enot

ter ga o tem obvestiti, kadar znesek, ki bi ga moral nakazati posameznemu članu, ni večji od 2 eura.

(5) Upravljalavec lahko v pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada določi tudi nižji znesek iz prejšnjega odstavka.

(6) Stroški, ki nastanejo v zvezi z odpravo napake pri izračunu ČVS, ne smejo bremeniti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

(7) Upravljalavec poroča Agenciji za trg vrednostnih papirjev o:

1. napaki pri izračunu ČVS v skladu z 8.a členom Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13, 90/14, 12/17, 77/17 in 90/20; v nadaljnjem besedilu: Sklep o poročanju);

2. popravku VEP v skladu z drugim odstavkom 10. člena Sklepa o poročanju.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru napačno izračunanega VEP, ki je posledica napačnega števila enot v obtoku vzajemnega pokojninskega sklada ali napake v izračunu.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uporaba sklepa)

Za vzajemne pokojninske sklade in podsklade krovnega pokojninskega sklada, za katere morajo upravljalci pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s 137. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/19), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve, do takrat pa se uporablja Sklep o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-4/2020-5
Ljubljana, dne 18. junija 2020
EVA 2020-1611-0051

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1506. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o naložbah pokojninskega sklada

Na podlagi sedmega odstavka 272. člena in enajstega odstavka 274. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o naložbah pokojninskega sklada

1. člen

V Sklepu o naložbah pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 12/17) se v 3.a) točki prvega odstavka 2. člena besedilo

»Uradni list RS, št. 31/15, 81/15 in 77/16« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16 in 77/18«.

V petem odstavku se besedilo »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 13. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljnjem besedilu: ZTFI)« nadomesti z besedilom »iz 29. in 30. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19; v nadaljnjem besedilu: ZTFI-1)«.

3. člen

V tretjem odstavku 8. člena se kratica »ZTFI« nadomesti s kratiko »ZTFI-1«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

4. člen

V 1. točki prvega odstavka 12. člena se besedilo »vsa merila iz sedmega ter osmega odstavka« nadomesti z besedilom »merila iz petega in šestega odstavka«.

5. člen

Črta se 6. poglavje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

(uporaba sklepa)

(1) Za pokojninske sklade, za katere morajo upravljalci pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s 137. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/19; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2G), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve.

(2) Za Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe uskladitve iz prvega odstavka 136. člena ZPIZ-2G.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-3/2020-5
Ljubljana, dne 18. junija 2020
EVA 2020-1611-0074

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1507. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o upravljanju tveganj pokojninskega sklada

Na podlagi prve in druge alineje petega odstavka 284. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 –

ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o upravljanju tveganj pokojninskega sklada

1. člen

V Sklepu o upravljanju tveganj pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13) se v 1. točki 2. člena besedilo »Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19«.

Doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. »tveganje glede trajnostnosti« pomeni okoljski, socialni ali upravljavski dogodek ali okoliščino, ki ima lahko v primeru, da do nje pride, dejanski ali potencialen znaten negativni vpliv na vrednost naložbe pokojninskega sklada;«.

Dosedanja 5. točka postane 6. točka.

2. člen

V 2. točki prvega odstavka 4. člena se za besedilom »operativnem tveganju« doda besedilo »tveganju glede trajnostnosti«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(uporaba sklepa)

(1) Za pokojninske sklade, za katere morajo upravljavci pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s 137. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/19; nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2G), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve.

(2) Za Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe uskladitve iz prvega odstavka 136. člena ZPIZ-2G.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-3/2020-6

Ljubljana, dne 18. junija 2020

EVA 2020-1611-0084

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1508. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi druge in tretje alineje petega odstavka 284. člena, sedmega odstavka 285. člena, enajstega odstavka 313. člena in drugega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415,

44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 65/17, 28/19 in 75/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

V Sklepu o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13, 90/14, 12/17, 77/17 in 59/19) se v 1. točki prvega odstavka besedilo »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 40/17 in 65/17« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19«.

2. člen

Za 8. členom se doda 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(poročanje o napaki pri izračunu čiste vrednosti sredstev)

(1) Če je bila pri izračunu čiste vrednosti sredstev ugotovljena napaka, upravljavec takoj, ko je to mogoče, pošlje poročilo o napaki pri izračunu čiste vrednosti sredstev.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. datum nastanka in datum ugotovitve napake;
2. podatke o pravilni in napačni čisti vrednosti sredstev;
3. vzrok za nastanek napake;
4. datum odprave oziroma predvideni datum odprave napake v poslovnih knjigah in opis načrtovanih aktivnosti za odpravo napake;
5. ocene zneskov, ki jih bo treba povrniti članom ali vzajemnemu pokojninskemu skladu zaradi napake pri izračunu čiste vrednosti sredstev;
6. opis ukrepov, sprejetih z namenom, da ne bi več prihajalo do takšnih napak.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka predhodno potrdi skrbnik vzajemnega pokojninskega sklada.«.

3. člen

V II. poglavju priloge 2 k sklepu se pri postavki »F0800 Drugi lastniški kapital« črta besedilo:

»Pod to postavko upravljavec poroča o naložbah v družbe tveganega kapitala, in sicer ne glede na pravnoorganizacijsko obliko družbe.«.

4. člen

V III. poglavju priloge 2 k sklepu se besedilo šifranta »314. Vrsta naložbe« spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se dvomestna šifra vrste naložbe, in sicer:
– šifre od 01 do 07 in od 20 do 22 so namenjene za izpolnjevanje pri postavkah kratkoročni dolžniški vrednostni papirji (instrumenti denarnega trga), dolgoročni dolžniški vrednostni papirji in delnice, razen enot premoženja oziroma delnic kolektivnih naložbenih podjetij;

– šifra 11, šifre od 17 do 19 in šifra 50 pri postavki enote premoženja oziroma delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjetij;

– šifra 30 pri postavki nefinančna sredstva;

01 Vrednostni papirji iz 1. do 4. točke prvega odstavka 237. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za

upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15 in 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3)

02 Instrumenti denarnega trga iz 1. do 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

03 Instrumenti denarnega trga iz 8.b in 8.č točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

04 Instrumenti denarnega trga iz 8.c in 8.d točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

05 Drugi prenosljivi vrednostni papirji iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3

06 Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3

07 Zadolžnice

11 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – usklajeni z direktivo UCITS

17 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – neusklajeni z direktivo UCITS, s strategijo sklada zasebnega kapitala

18 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – neusklajeni z direktivo UCITS, s strategijo nepremičninskega sklada

19 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – neusklajeni z direktivo UCITS, druge strategije

20 Zaprti investicijski skladi, s strategijo sklada zasebnega kapitala

21 Zaprti investicijski skladi, s strategijo nepremičninskega sklada

22 Zaprti investicijski skladi, druge strategije

30 Naložbene nepremičnine

50 ELTIF, EuVECA ali EuSEF

V primeru, da gre za naložbo, ki je prodana po pogodbi o začasni prodaji se poleg dvomestne šifre naložbe vpiše črka R.

V primeru, da gre za naložbo ki je posojena v poslih posojanja vrednostnih papirjev se poleg dvomestne šifre naložbe vpiše črka P.

V primeru, da gre za instrument, ki ga izda ali za katerega jamči Evropska investicijska banka v okviru Evropskega sklada za strateške naložbe se poleg dvomestne šifre naložbe vpiše črka E.«.

V šifrantu »325. Znesek nakupa« se črta besedilo:

»V okviru postavke F0800 MATRIKE/PSTR se vnese znesek vložka v družbo tveganega kapitala.«.

V šifrantu »326. Znesek prodaje« se črta besedilo:

»V okviru postavke F0800 MATRIKE/PSTR se vnese znesek unovčitve vložka v družbo tveganega kapitala.«.

V šifrantu »331. Oznaka izdajatelja« se črta besedilo:

»V primeru, da gre za naložbo v tvegani kapital upravljevec navede matično številko družbe tveganega kapitala iz Poslovnega registra Slovenije.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(uporaba sklepa)

(1) Za vzajemne pokojninske sklade in krovne pokojninske sklade, za katere morajo upravljavci pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s 137. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/19; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2G), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve.

(2) Za Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe uskladitve iz prvega odstavka 136. člena ZPIZ-2G.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-7/2020-2

Ljubljana, dne 18. junija 2020

EVA 2020-1611-0082

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1509. Razlaga Kolektivne pogodbe za elektrogospodarstvo (v nadaljevanju KPES, Uradni list RS, št. 41/17)

Komisija za razlago in nadzor Kolektivne pogodbe za elektrogospodarstvo (KPES) je na podlagi 10. člena KPES na seji 20. maja 2020 sprejela v nadaljevanju objavljene razlage KPES:

RAZLAGA

členov 53, 69, 73, 74 KPES glede uporabe podatka o povprečni plači v dejavnosti elektrogospodarstva

Pri upoštevanju podatka »povprečne plače v elektrogospodarstvu Slovenije« se uporablja statistični podatek za dejavnost SKD 2008 Elektrogospodarstvo D35.1.

Razlaga

člena 43 KPES glede letne omejitve števila nadur

Glede na določbo 43. člena KPES, ki določa letno omejitev števila 170 nadur za zaposlenega, ni mogoče uporabiti določbe četrtega odstavka 144. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) o številu 230 nadur letno z delavčevim soglasjem. Določba KPES je za delavce bolj ugodna in kot tako jo je delodajalec dolžan upoštevati.

Razlaga

drugega odstavka 2. člena KPES glede obsega razširitve stvarne veljavnosti

Sklep MDDSZ o razširjeni veljavnosti KPES z dne 5. 1. 2018 se nanaša na delodajalce, ki niso člani EZS in kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost po SKD 2008 Elektrogospodarstvo 35.1.

Razširitev veljavnosti KPES se ne glede na dikcijo »za vse delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost iz 2. člena KPES« ne more nanašati na drugi odstavek 2. člena KPES v smislu neposredne zaveze, saj ta ne definira dejavnosti in kroga subjektov, ki naj bi bili z njegovim besedilom zajeti oziroma je to odvisno od prostovoljne odločitve določenega delodajalca za uporabo KPES in dodatnega naknadnega soglasja strank KPES.

Komisija za razlago in nadzor
Kolektivne pogodbe
za elektrogospodarstvo (KPES)
predsednik
Nino Maletič

OBČINE**BREŽICE****1510. Odlok o taksi za nadomestilo stroškov lokacijske preveritve v Občini Brežice**

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 8. 6. 2020 sprejel

O D L O K**o taksi za nadomestilo stroškov lokacijske preveritve v Občini Brežice****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa obveznost in višino takse za obravnavo nadomestila za lokacijsko preveritev, ki jo zaračuna Občina Brežice (v nadaljevanju: Občina).

(2) Taksa se zaračuna kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve.

II. ZAVEZANEC**2. člen**

(zavezanec)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik ali investitor za izvedbo postopka lokacijske preveritve, razen če je pobudnik Občina sama.

(2) Zavezanec za plačilo takse je:

- investitor nameravane gradnje na območju posamične poselitve
- investitor, ki želi spremeniti in dopolniti prostorsko izvedbene pogoje ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor
- investitor, ki želi pristopiti k začasnim rabam prostora.

**III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV
LOKACIJSKE PREVERITVE****3. člen**

(višina nadomestila stroškov)

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 EUR,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za zahtevne in manj zahtevne objekte 2.500,00 EUR ter za nezahtevne in enostavne objekte 1.000,00 EUR,
- za omogočanje začasnih rab prostora 2.000,00 EUR.

4. člen

(vloga in način plačila nadomestila stroškov)

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2. V kolikor Občina meni, da je

elaborat za lokacijsko preveritev ustrezen se postopek lahko nadaljuje in se izda sklep o plačilu stroškov.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve se določi s sklepom.

(3) Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca za fizično osebo ter ime, davčno ali matično številko in sedež za pravno osebo. V obeh primerih mora sklep vsebovati višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov, ki je 15 dni od vročitve sklepa, številko računa za nakazilo in referenco. V sklepu morajo biti navedene posledice, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in podajo predloga sklepa o lokacijski preveritvi v obravnavo Občinskemu svetu Občine Brežice.

(5) Plačilo nadomestila stroškov za izvedbo lokacijske preveritve pobudniku ne zagotavlja potrditve lokacijske preveritve na Občinskem svetu Občine Brežice.

IV. KONČNA DOLOČBA**5. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-1/2019

Brežice, dne 8. junija 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1511. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 8. 6. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 1096/4 k.o. 1285 Sela, parcelna številka 2123/5 k.o. 1252 Križe, parcelna številka 789/4 k.o. 1281 Šentlenart, parcelna številka 789/3 k.o. 1281 Šentlenart, parcelna številka 1059/11 k.o. 1305 Globočice, parcelna številka 1253/3 k.o. 2673 Spodnja Pohanca, parcelna številka 683/5 k.o. 1262 Zgornja Pohanca, parcelna številka 683/8 k.o. 1262 Zgornja Pohanca, parcelna številka 683/9 k.o. 1262 Zgornja Pohanca, parcelna številka 683/10 k.o. 1262 Zgornja Pohanca in parcelna številka 683/11 k.o. 1262 Zgornja Pohanca.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2019, 478-19/2019, 478-24/2019, 7113-32/2019, 7113-30/2017

Brežice, dne 8. junija 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

DOBREPOLJE

1512. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 (UPB1) in 69/19) je občinski svet na 9. redni seji dne 16. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobrepolje za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2019 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev zaključnega računa proračuna, ki vsebuje obrazložitev splošnega dela, posebnega dela, izvajanje načrta razvojnih programov, podatkov iz bilance stanja in upravljanja likvidnosti (denarnih sredstev) sistema enotnega zakladniškega računa.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.432.186
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.172.923
70	DAVČNI PRIHODKI	2.778.473
700	Davki na dohodek in dobiček	2.456.928
703	Davki na premoženje	236.709
704	Domači davki na blago in storitve	84.836
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	394.450
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	262.969
711	Takse in pristojbine	5.996
712	Globe in druge denarne kazni	6.769
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.708
714	Drugi nedavčni prihodki	80.009
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.259.263
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.259.263
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.828.695
40	TEKOČI ODHODKI	1.022.333
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	233.286
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.725
402	Izdatki za blago in storitve	730.127
403	Plačila domačih obresti	17.195
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.426.062
410	Subvencije	94.848
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	898.750
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.489
413	Drugi tekoči domači transferi	300.974
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.288.856
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.288.856
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.444
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	61.332
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.112
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.396.509
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	1.606.777
50	ZADOLŽEVANJE	1.606.777
500	Domače zadolževanje	1.606.777
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	117.072
55	ODPLAČILA DOLGA	117.072
550	Odplačila domačega dolga	117.072
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-906.804
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.489.705
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-II.)	2.396.509
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA L.	1.126.034

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2020

Videm, dne 16. junija 2020

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevič

1513. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dobrepolje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1), 5. in 27. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 4. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 57/17, 62/19 in 69/20) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB-1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 9. redni seji dne 16. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) Z Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in občinske javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dobrepolje (v nadaljnjem: odlok) kot koncesijskim aktom Občina Dobrepolje (v nadaljevanju: občina, concedent) določa predmet, način in pogoje opravljanja določenih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki se zagotavljajo kot gospodarske javne službe v koncesijski obliki.

(2) Za opravljanje storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti, kakor so opredeljene v prvem odstavku 5. člena tega odloka, občina podeli izključno pravico in razpiše koncesijo za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Dobrepolje.

2. člen

(koncesijsko območje)

Koncesijsko območje po tem odloku je območje celotne Občine Dobrepolje na katerem sta pokopališči:

- Pokopališče Videm
- Pokopališče Pri Cerkvi Struge.

II. PODROČJE UPORABE

3. člen

(zagotavljanje storitev pogrebne dejavnosti)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna

služba; storitve prevoza, priprave in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba pa se zagotavljajo na trgu.

(2) Koncesija zagotavljanja 24-urne dežurne službe se podeli po postopku iz tega odloka. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, v kateri se podrobneje določi obseg in vrsta del.

4. člen

(zagotavljanje storitev upravljanja pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Občina v skladu z veljavno zakonodajo in s tem odlokom podeli koncesijo za izvajanje naslednjih nalog upravljanja pokopališč:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč;
- oddajo grobov v najem;
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;
- vodenje evidenc.

(3) Koncesija se podeli po postopku iz tega odloka. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, v kateri se podrobneje določi obseg in vrsta del.

(4) Izvajanje investicij in investicijsko vzdrževanje za pokopališča neposredno zagotavlja občina.

III. KONCESIJSKI AKT

5. člen

(predmet uporabe)

Predmet izvajanja gospodarske javne službe v koncesijski obliki na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v občini po tem odloku je:

- s področja pogrebne dejavnosti:
 - zagotavljanje 24-urne dežurne službe;
- s področja pokopališke dejavnosti:
 - zagotavljanje urejenosti pokopališča;
 - oddaja grobov v najem;
 - izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence o pokojnikih;
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence grobov – kataster in
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence najemnikov grobov.

6. člen

(naloge koncesionarja glede 24-urne dežurne službe)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh oziroma opravila in storitve, kot jih predpiše vsakokrat veljaven zakon in/ali podzakonski akt.

(2) Na koncesijskem območju občine se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje in pogoje, kot so določeni v 10. členu tega odloka.

7. člen

(naloge koncesionarja glede pokopališke dejavnosti urejenosti pokopališč)

Občina pooblasti koncesionarja za izvajanje obvezne občinske javne službe za pokopališko dejavnost zagotavljanja urejenosti pokopališč, ki zajema sledeče naloge:

– vzdrževanje pokopališč, ki obsega: vzdrževanje skupnih glavnih poti, utrjenih in nasutih površin, zelenic (košnja trave, odstranjevanje plevela, odstranjevanje listja – zlasti pred prazniki), vzdrževanje in obrezovanje dreves, grmovnic in živih mej, druga vzdrževalna dela, nadzorno službo in storitve informacijske pisarne;

– storitve najema pokopaliških objektov in naprav;

– storitve grobarjev, ki obsegajo: izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki vključuje odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov;

– čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter ravnanje z gradbenim materialom in z odpadnimi svečami skladno s predpisi;

– čiščenje in odstranjevanje snega po glavnih poteh in v primeru pogreba od vežice do groba pokojnika, posipanje poledenelih površin pokopališča ter odstranjevanje ledenih sveč z objektov;

– skrb za red, varnost in čistočo na pokopališčih, v pokopaliških objektih in v neposredni okolici pokopališč (parkirišče);

– vzdrževanje grobov posebnega pomena;

– vzdrževanje opuščenenih grobov;

– informiranje uporabnikov javnih storitev in zainteresirane javnosti;

– sodelovanje z občinskimi in državnimi organi v uradnih postopkih;

– varovanje osebnih in drugih občutljivih podatkov;

– nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na pokopališču in grobovih v skladu z najemnimi pogodbami, pokopališkim redom in načrtom pokopališča;

– nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemnimi pogodbami;

– odklepanje in zaklepanje mrljskih vežic;

– redno čiščenje mrljskih vežic (pred in po vsaki uporabi mrljske vežice);

– tekoče in redno vzdrževanje objektov in naprav pokopališč;

– organiziranje in nadziranje dela na pokopališču;

– zagotavljanje varnosti in uporabnosti vozičkov za prevoz krste in vencev;

– zagotovitev ogrevanja mrljske vežice v zimskem času;

– omogočanje uporabe čajne kuhinje;

– usklajevanje mesta, datuma in ure pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

– poravnavanje računov za opravljene storitve komunale, energetike, telekomunikacij in obratovanja pokopališč;

– izvedbo drugih nalog, ki so določene v koncesijski pogodbi in nalog, ki jih občina občasno naroči glede na nastale razmere oziroma potrebe.

8. člen

(naloge koncesionarja glede oddaje grobov v najem)

(1) Koncesionar kot upravljavec pokopališča oddaja prostore za grobove v najem s pisno najemno pogodbo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in cenikom.

(2) Koncesionar grob ali grobni prostor odda v najem na način, kot je določen z zakonom in z Odlokom o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje.

(3) Najemna pogodba mora vsebovati vsaj:

– subjekte najemnega razmerja;

– čas najema;

– vrsto, zaporedno številko in velikost grobnega prostora (podatke o grobu);

– izhodiščno vrednost grobnine, napotitev na uporabo cenika in pogoje plačevanja;

– obveznosti najemnika glede urejanja grobov oziroma prostora za grobove;

– način obveščanja in izjavo o varovanju osebnih podatkov;

– ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

(4) Grobnino je najemnik groba dolžan plačati upravljavcu po veljavnem ceniku.

(5) Koncesionar zaračuna in pobere grobnino skladno z določbami Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje praviloma enkrat letno.

(6) Sredstva, zbrana iz naslova grobnin in pokopaliških pristojbin, upravljavec pokopališča namensko uporablja za pokritje stroškov upravljanja, rednega obratovanja pokopališč, za redno vzdrževanje in morebitna razširitvena dela na obstoječih pokopališčih ali za rekonstrukcijo, gradnjo in vzdrževanje objektov in opreme, ki služijo pokopališki dejavnosti.

(7) Koncesionar prekine sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

– če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu (opominu) in neuspešno izvedenem postopku izterjave;

– če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;

– ob opustitvi pokopališča;

– kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(8) Neredno vzdrževanje je grob takrat, kadar nagrobnik in/ali oprema ogroža varnost ljudi oziroma je tako zanemarjen, da kviri estetski videz pokopališča.

(9) Po preinitvi najemne pogodbe se šteje grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba koncesionar.

(10) Sredstva za kritje vzdrževanja iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja koncesionar.

9. člen

(naloge glede vodenja evidenc)

(1) Naloga koncesionarja je vzpostavitev in vodenje sledečih evidenc:

– vzpostavitev in vodenje trajne evidence o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;

– vzpostavitev in vodenje trajne evidence grobov – kaster;

– vzpostavitev evidence najemnikov grobov in njeno vodenje.

(2) Koncesionar je dolžan vzpostaviti evidenco najemnikov grobov, pri čemer se vzpostavljena evidenca za namen hrambe arhiva vodi trajno.

(3) Koncesionar je dolžan vzpostaviti in voditi evidence v elektronski obliki in jih po prenehanju koncesije brez nadomestil posredovati in v celoti predati koncedentu.

(4) Podrobneje se način vzpostavitve in vodenja evidenc dogovori s koncesijsko pogodbo.

IV. POGOJI IN MERILA ZA IZVAJANJE IN PODELITEV KONCESIJE

10. člen

(pogoji in merila za izvajanje in podelitev koncesije)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba. V prijavi za pridobitev koncesije mora kandidat dokazati, da izpolnjuje potrebne pogoje za udeležbo, in sicer:

– da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;

– da ima za področje izvajanja koncesije zaposleni najmanj dve osebi;

– da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;

– da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za dva pokojnika;

– da ima najmanj eno transportno krsto;

– da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;

– da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti;

– da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev (kadra), usposobljenih za izvajanje razpisane javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki so predmet te koncesije;

– da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu;

– da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa;

– da lahko zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov;

– da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu z določbo Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti ZPPDej;

– da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

(2) Kandidati morajo predložiti ustrezna jamstva, da bo ustrezna oprema, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

(3) Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri lahko določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

(4) Koncesionar mora izpolnjevati pogoje za izvajanje javne službe ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe.

(5) Merilo za izbor koncesionarja je cena izvajanja storitev in koncesijske dajatev, ki so predmet koncesije. Podrobneje se merila za izbor koncesionarja opredelijo v javnem razpisu za izbor koncesionarja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK IN UPORABNIKOV

11. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Občina bo pod pogoji tega odloka in javnega razpisa z izbranim koncesionarjem sklenila koncesijsko pogodbo, s katero koncesionar in koncedent dogovorita in uredita medsebojna razmerja in obveznosti iz naslova izvajanja koncesije po tem odloku.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente in enostranske ukrepe koncedenta, s katerimi varuje javni interes.

(3) Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja koncesije, pod pogoji iz pogodbe in vedno zgolj s privolitvijo koncedenta.

12. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so:

– zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe;

– pri izvajanju dejavnosti upoštevati in spoštovati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;

– zagotavljati pieteto in varovanje zdravja ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise;

– zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji na način, da se zagotavlja prosta izbira izvajalca pogrebnih storitev in enakopravna obravnava izvajalcev pogrebnih storitev;

– predlagati koncedentu v potrditev cene za izvajanje storitev in najemnin;

– koncedentu omogočiti in omogočati nadzor nad izvajanjem javne službe;

– za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;

– po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene nastavljene in obstoječe evidence in soglasja ter gradivo in dokumentacijo, ki je nastala v času izvajanja koncesije in je pomembna za dokumentarno gradivo in hrambo arhiva in nadaljnje postopke;

– uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Koncedent bo predal koncesionarju po podpisu koncesijske pogodbe v upravljanje objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks posameznega pokopališča, z vsemi pritisklinami in morebitnimi bremenami ter dokumentacijo, ki jo ima koncedent in jo koncesionar potrebuje za opravljanje predmetne dejavnosti. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

(3) Koncesionar upravlja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe pokopališke dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(pravice koncedenta)

Koncedent ima pravico:

– določiti splošne pogoje opravljanja gospodarske javne službe s svojimi predpisi;

– potrjevati cene pogodbenih storitev, ki so predmet koncesije;

– nadzorovati izvajanje gospodarske javne službe, finančnega nadzora in nadzora upravljanja in vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav;

– opravljati naloge s področja pokopališke dejavnosti, ki jih ni prenesel na koncesionarja;

– druge pravice, določene z zakonom, občinskimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

14. člen

(uporabniki storitev)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

– pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ...);

– pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje;

– obveznost ureditve najema grobov z najemno pogodbo;

– obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar;

– obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva, in drugih predpisov.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

15. člen

(nastanek koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

16. člen

(trajanje koncesijskega razmerja)

(1) Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za koncesijsko obdobje do 10 (deset) let. Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja na način in pod pogoji pod katerimi je bila podeljena.

(2) Podelitev koncesije se izvede v skladu z predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

17. člen

(pričetek izvajanja koncesije)

Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo z dnem, ki je določen v koncesijski pogodbi.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA
IN ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

18. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank in s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

(2) Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku in v koncesijski pogodbi: s sporazumno razvezo, z razdrtjem, z odvzemu koncesije.

19. člen

(sporazumna razveza)

(1) Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče oziroma je kako drugače oteženo do te mere, da z izvajanjem pogodbenih določb ni mogoče ali smiselno nadaljevati.

(3) Pogodbena stranka, ki predlaga sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

20. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolni svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

(2) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar storitev ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja materialna ali nematerialna škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

(7) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

21. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog v roku določenem v koncesijski pogodbi;

– zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;

– v primerih, podrobneje določenih v koncesijski pogodbi.

(2) Postopek in obstoj razlogov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

(3) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava koncedenta. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

22. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

– uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

– izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;

– odvzem koncesije.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

(višja sila in druge nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo

po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojna ali ukrepi oblasti, stavke, razglašene izredne razmere, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju koncesije ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba. Izvajalec 24-urne dežurne službe je tudi v primeru takih razmer in stanja dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti tudi ob nastopu višje sile in v drugih nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, opravljati naloge, ki so predmet pogodbe in tega odloka na področju pogrebne dejavnosti. Koncesionar mora za take primere imeti izdelan načrt za ukrepanje za primer nepredvidljivih okoliščin in višje sile, v katerem se predvidijo ukrepi in ravnanja. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in po potrebi dogovoriti način izvajanja nalog v takih pogojih.

(3) Koncesionar ima v primeru izvajanja nalog, ki zaradi nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka zahtevajo drugačen način izvajanja in/ali presega običajen obseg, raven in intenzivnost, od koncedenta pravico zahtevati povračilo dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) Župan lahko v primeru višje sile in ob nastopu drugih nepredvidljivih okoliščin poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab civilne zaščite ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame Občinski štab civilne zaščite.

VIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO IN FINANCIRANJE

24. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe, in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam, in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police v višini, ki se opredeli s koncesijsko pogodbo.

25. člen

(sredstva koncesionarja)

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- prihodkov iz naslova 24-urne dežurne službe za pogrebno dejavnost;
- prihodkov iz naslova uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- prihodkov iz naslova pogrebnih pristojbin,
- prihodkov iz naslova grobnin,
- prihodkov iz naslova dotacij in donacij in
- prihodkov iz drugih virov.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE IN POOBLASTILO ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

26. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na osnovi izvedenega javnega razpisa. V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

(2) Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan. Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in

oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(3) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka ter izbor koncesionarja se pooblasti občinska uprava. Odločbo o izbiri koncesionarja izda občinska uprava. O morebitni pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan.

(4) Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

X. NADZOR

27. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka na območju občine opravlja občinska inšpekcija skladno s tem odlokom in zakonom.

28. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine – koncedenta. Koncesionar je dolžan na zahtevo nadzornega organa (nadzornika ali pooblaščenca fizične ali pravne osebe) kadarkoli in brez neupravičenih ugovorov in posebnih pogojev ter brez nadomestila posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije in/ali posredovati izpiske in poročila o predmetu nadzorovanega področja ali segmenta koncesije.

(2) Nadzor je stalen in je lahko napovedan ali nenapovedan. Če občinska uprava za izvedbo nadzora pooblasti zunanega izvajalca, se mora le-ta izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor se praviloma vrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(vzpostavitev evidenc)

Koncesionar vzpostavi vse predpisane in v 9. členu zahtevane evidence ob podpisu koncesijske pogodbe in jih prične voditi z dnem pričetka izvajanja koncesije, najkasneje v enem mesecu po podpisu primopredajnega zapisnika o prejemu podatkov, dokumentacije in gradiva o pokopališču, za vsako pokopališče posebej.

30. člen

(objava in uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2020

Videm, dne 16. junija 2020

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevčič

1514. Pravilnik o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih objektov v Občini Dobrepolje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in

40/12 – ZUJF), 4. in 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/18) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 9. redni seji dne 16. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih objektov v Občini Dobrepolje

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja športne objekte in igrišča (v nadaljevanju športni objekti) v skladu z veljavnimi predpisi in vsakoletnim Letnim programom športa v Občini Dobrepolje, in sicer:

- pogoje in način oddaje športnih objektov in igrišč v upravljanje,
- upravljanje športnih objektov,
- pogoje za najem oziroma uporabo s prednostno uporabo teh objektov,
- način oblikovanja cen za najem oziroma uporabo,
- pogoje za sklepanje pogodb o koriščenju športnih objektov.

2. člen

(športni objekti)

Športni objekti v Občini Dobrepolje so:

- športna dvorana Dobrepolje
- telovadnica OŠ Dobrepolje
- šolska avla PŠ Struge
- zunanja športna igrišča v naseljih: Kopolje, Predstruge, Videm, Lipa - Struge, Tisovec in Zagorica.

UPRAVLJANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

3. člen

(lastništvo športnih objektov)

(1) Občina Dobrepolje je lastnica športne dvorane Dobrepolje (v nadaljevanju ŠD) in vseh zunanjih športnih igrišč v naseljih Kopolje, Predstruge, Videm, Lipa - Struge, Tisovec in Zagorica.

(2) Občina Dobrepolje daje s pogodbo o upravljanju v upravljanje športno dvorano Dobrepolje, telovadnico OŠ Dobrepolje in šolsko avlo PŠ Struge, za športna zunanja igrišča pa župan s sklepom določi brezplačnega najemnika. Praviloma je to domicilno športno društvo ali drugo društvo.

4. člen

(izbira upravljalca)

(1) Občinska uprava Občine Dobrepolje pripravi javni poziv za izbiro upravljalca športnih objektov v Občini Dobrepolje. Javni poziv vsebuje:

- pogoje, ki jih mora upravljalca izpolnjevati (organizacijska oblika, zaposleni, strokovnost ...),
- naloge in obveznosti upravljalca,
- reference za dobro izvajanje nalog upravljalca,
- rok za prijavo,
- okvirno višino plačila storitve upravljanja,
- merilo za izbiro upravljalca.

(2) Javni poziv za izbiro upravljalca se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani občine. Po potrebi pa tudi v drugih javnih občilih.

5. člen

(naloge upravljalca)

Naloge upravljalca športne dvorane, telovadnice in šolske avle PŠ Struge so:

- pripravlja urnik vadbe za skupine izven šolskih dejavnosti,
- izvaja javni razpis za oddajo prostorov v najem,
- ureja pogodbe z najemniki oziroma uporabniki prostorov,
- pripravlja predlog hišnega reda,
- daje dvorano v uporabo v skladu s terminskim planom,
- vodi evidence prisotnosti uporabnikov in izvaja mesečne obračune,
- izstavlja račune uporabnikom,
- skrbi za upoštevanje hišnega reda v dvorani in njeni okolici,
- zagotavlja varnost objekta in opreme,
- pripravlja program upravljanja s ŠD,
- skrbi za odpravo napak v garancijskem in po garancijskem roku,
- skrbi za certificiranje opreme v skladu z zakonodajo,
- izvaja čiščenje dvorane po urniku,
- izvaja čiščenje in urejanje okolice dvorane (košnja trave, čiščenje snega, urejanje okolice ...),
- izvaja tekoče vzdrževanje objekta in opreme,
- izvaja pregled brezhibnosti opreme.

6. člen

(obratovalni čas)

(1) Športno dvorano, telovadnico in šolsko avlo Podružnične šole Struge v času pouka in interesnih dejavnosti od 7:00 do predvidoma 15:30 oziroma po dogovoru uporablja JVIZ OŠ Dobrepolje, v izjemnih primerih lahko tudi drugače, če se dogovorita za to upravljalca in Občina Dobrepolje.

(2) V času od predvidoma 15:30 do 22:00 ure od ponedeljka do petka je ŠD, telovadnica in avla PŠ Struge namenjena drugim uporabnikom v skladu s sprejetim urnikom zasedenosti. V soboto in nedeljo je ŠD namenjena za tekme in druge prireditve.

7. člen

(nadzor uporabe)

Uporabo in nadzor nad uporabo objekta in opreme ter čiščenje ŠD v dopoldanskem času in do zaključka pouka in interesnih dejavnosti zagotavlja strokovni kader JVIZ OŠ Dobrepolje. Uporabo in nadzor ter čiščenje in vzdrževanje v popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah pa upravljalca ŠD.

8. člen

(naloge brezplačnega najemnika zunanjih igrišč)

Naloge brezplačnega najemnika zunanjih športnih objektov so:

- čiščenje in tekoče vzdrževanje športnega objekta (stroške materiala in energentov plačuje občina),
- košnja trave in čiščenje okolice športnega objekta,
- skrb za zagotavljanje brezhibnosti objekta in opreme,
- skrb za racionalno porabo vode, elektrike in razsvetljave.

9. člen

(sredstva najemnine oziroma uporabnine)

(1) Sredstva, ki jih upravljalca pridobi iz naslova najemnin oziroma uporabnin športnega objekta in prihodki, ki jih pridobi iz naslova trženja športnega objekta, so prihodek upravljalca in se vodijo na posebni postavki. Na ta način pridobljeni prihodki se uporabijo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo s tekočim vzdrževanjem in upravljanjem športnega objekta.

(2) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se v naslednjem letu s soglasjem občinskega sveta nameni za investicijsko vzdrževanje športnega objekta.

10. člen

(poročanje in predlogi ukrepov)

Upravljalca mora občini vsako leto pripraviti poročilo o upravljanju športnega objekta ter predlog ukrepov za odpravo morebitnega negativnega poslovnega izida in po potrebi predlog sprememb hišnega reda in drugih ukrepov, ki bi zagotovili primernejšo uporabo športnih objektov in opreme.

POGOJI IN NAČIN ODDAJE V NAJEM OZIROMA UPORABO

11. člen

(oprema za uporabo)

(1) Najem oziroma uporaba športnih objektov obsega uporabo:

- vadbene površine v objektu in uporaba zunanjih športnih površin,
- garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- športnega orodja in opreme v objektu v skladu z dogovorom,
- športne opreme, postavljene na zunanjih športnih površinah.

(2) V ŠD je določena oprema na voljo le JVIZ OŠ Dobrepolje.

12. člen

(upravičenci za najem oziroma uporabo)

Športni objekti se lahko oddajo v najem oziroma uporabo naslednjim najemnikom oziroma uporabnikom:

- vzgojno-izobraževalnim zavodom (JVIZ OŠ Dobrepolje),
- športnim klubom in društvom,
- ostalim društvom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

13. člen

(prednostni vrstni red)

Prednostno pravico uporabe športnega objekta imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

- I. prioriteta – vzgojno-izobraževalni zavodi:
 - obvezni vzgojno-izobraževalni proces in interesna športna dejavnost v okviru izvedbe šolskega pouka športa in šolskih športnih tekmovanj.
- II. prioriteta – športna društva, klubi in zveze s sedežem v občini:
 - športni programi v okviru vsakoletnega Letnega programa športa v Občini Dobrepolje:
 - Programi otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (tekmovalni),
 - Programi otrok in mladine prostočasno (netekmovalno),
 - Programi kakovostnega in vrhunškega športa odraslih (tekmovalno),
 - Programi športne rekreacije in športa odraslih,
 - Programi športne rekreacije in športa starejših (nad 65 let) in invalidov.
 - III. prioriteta – športna društva, klubi in zveze s sedežem v občini:
 - športni programi, ki niso zajeti v letnem programu športa v Občini Dobrepolje.
 - IV. prioriteta – drugi izvajalci:
 - športni programi neformalnih rekreacijskih skupin, pravnih in fizičnih oseb, ki imajo stalno bivališče v Občini Dobrepolje.
 - V. prioriteta – ostali potencialni uporabniki:
 - Športni in drugi programi, projekti, prireditve (društva in organizacije, pravne in fizične osebe s sedežem izven Občine Dobrepolje, organizatorji komercialnih prireditev ...).

14. člen

(potrditev terminov)

(1) Ne glede na prioriteto določeno v 13. členu so možna usklajevanja najemnikov oziroma uporabnikov športnega objekta z upravljalcem in Svetom za šport Občine Dobrepolje pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja.

(2) V primeru, da uporabniki ne dosežejo sporazumne uskladitve časovnih terminov najema oziroma uporabe, odloči o tem strokovna služba Občine Dobrepolje.

15. člen

(razpis za najem)

(1) Upravljalca športnega objekta objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Dobrepolje, praviloma najpozneje do 30. junija javni razpis za najem oziroma uporabo in koriščenje terminov v naslednjem šolskem letu.

(2) Zainteresirani klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa, poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina najema oziroma uporabe in števila ur tedensko. Termin vsebuje lahko največ 2 uri na dan za vadbeno skupino.

(3) Upravljalca na podlagi prejetih prijav izdela najkasneje do 15. avgusta terminski plan (urnik) uporabe za naslednje šolsko leto. V primeru težav pri razporejanju terminov upravljavcu pomaga Svet za šport. Usklajen terminski plan potrdi župan.

(4) Javni razpis ni potreben za oddajo zunanjih športnih površin.

OBLIKOVANJE CEN NAJEMA OZIROMA UPORABE

16. člen

(oblikovanje cene)

(1) Osnovno izhodišče za pripravo cene ure uporabe oziroma najema športnega objekta je seštevek vseh njegovih stroškov, in sicer:

- Stroški tekočega vzdrževanja: ogrevanje, električna energija, voda, komunalne storitve, zavarovanje objekta, stroški certificiranja opreme, potrošni in pisarniški material,
- Stroški upravljanja: stroški upravljanja, spremljanja in vodenja uporabe objekta, stroški čiščenja,
- Amortizacija opreme in objekta,
- Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

(2) Ekonomsko ceno ure najema oziroma uporabe objekta izračuna upravljalca tako, da seštevek vseh letnih stroškov objekta deli z razpoložljivo letno količino ur.

(3) Izračun števila letne količine ur pripravi upravljalca, pri čemer lahko upošteva zasedenost v preteklem koledarskem obdobju.

(4) V znižani ceni ure najema oziroma uporabe se v stroških upoštevajo samo stroški tekočega vzdrževanja in stroški upravljanja športnega objekta.

17. člen

(cenik)

(1) Cenik najema oziroma uporabe športnih objektov na predlog upravljalca potrdi in sprejme Občinski svet Občine Dobrepolje. Cenik se določi za uporabo oziroma najem najmanj za 1 uro (60 minut) in velja za leto.

(2) Cenik najema oziroma uporabe se lahko spremeni in ga upravljalca predlaga v potrditev in sprejem Občinskemu svetu tudi med letom, v kolikor se v zadnjih treh mesecih dejanski stroški zvišajo za več kot 10 % nad planiranimi stroški za redno poslovanje, najnujnejše vzdrževanje in obratovanje športnega objekta.

(3) Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje in prvenstvene tekme se glede na dodatne zahteve (povečan obseg določenih stroškov, delo ob nedeljah, sobotah in praznikih), določi ustrezen dodatek k ceni glede na kategorijo uporabnikov.

Cenik določa tudi cene uporabe oziroma najema za organizatorje humanitarnih in kulturnih prireditev, ter cene najema za komercialne in druge prireditve.

18. člen

(cenik za skupine uporabnikov)

(1) Uporabniki športnih objektov iz I. prioritete skupine in iz prve, druge in pete alineje II. prioritete skupine so upravičeni do brezplačne uporabe športnih objektov.

(2) Uporabniki iz tretje in četrte alineje II. prioritete skupine so upravičeni do znižane cene uporabe oziroma najema športnega objekta.

(3) Uporabniki športnih objektov iz III., IV. in V. prioritete skupine za uporabo oziroma najem plačujejo ekonomsko ceno po ceniku.

SKLEPANJE POGODB IN OBRAČUN PLAČILA

19. člen

(pogodba o uporabi oziroma najemu)

(1) Upravitelj na podlagi določil tega pravilnika in drugih veljavnih predpisov sklene z uporabniki oziroma najemniki pogodbo o najemu oziroma uporabi športnega objekta.

(2) V pogodbi se opredelijo najmanj:

- podatki o upravitelju,
- podatki o uporabniku oziroma najemniku,
- pravna podlaga za podpis pogodbe (javni razpis),
- potrjeni termini uporabe oziroma najema objekta,
- obveznosti upravitelja (vođenje evidenc, fizična prisotnost odgovorne osebe, izstavljanje računov ...),
- obveznosti uporabnika oziroma najemnika (odgovorna oseba uporabnika oziroma najemnika, upoštevanje hišnega reda, odgovornost za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opremi, plačilo računov ...),
- cena uporabe oziroma najema po ceniku,
- plačilni pogoji,
- razlogi za prenehanje oziroma prekinitev pogodbe,
- druge določbe.

20. člen

(izstavljanje računov)

(1) Upravitelj športnega objekta na podlagi podpisane pogodbe in ugotovljenega dejanskega koriščenja terminov izstavi uporabniku oziroma najemniku račun v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(2) Upravitelj športnega objekta lahko na podlagi podpisane pogodbe in potrjenega termina, izstavi račun tudi za termin v višini 70 %, ki ga uporabnik ni vnaprej odjavil. Odjava termina mora biti pisna najmanj 3 dni vnaprej.

HIŠNI RED IN VODENJE EVIDENC PRISOTNOSTI

21. člen

(hišni red)

Upravitelj s hišnim redom določi standarde, normative in ukrepe za varno uporabo športnega objekta in opreme.

22. člen

(vođenje evidenc o uporabi)

(1) Upravitelj je dolžan voditi dnevno evidenco najema oziroma uporabe športnega objekta, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika oziroma najemnika,
- vadbena skupina,
- odgovorna oseba (trener) uporabnika oziroma vadbene skupine,
- čas uporabe (termin od – do),

– število udeležencev,

– podpis trenerja oziroma odgovorne osebe,

– opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah nastalih v času vadbe (ali neposredno po vadbi) na objektu in opremi.

(2) V primeru poškodbe oziroma uničenja opreme ali objekta, upravitelj pripravi zapisnik o poškodbi, ki ga podpiše tudi odgovorna oseba (trener) uporabnika oziroma vadbene skupine.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih uporabe in oblikovanje cen za najem športnih objektov v Občini Dobropolje (Uradni list RS, št. 38/16).

24. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2020

Videm, dne 16. junija 2020

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevič

1515. Cenik grobnin, najemnina poslovnih vežic in pokopališka pristojbina

C E N I K

grobnin, najemnina poslovnih vežic in pokopališka pristojbina

Na podlagi 50. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobropolje (Uradni list, št. 57/17, 62/19 in 69/20) je Občinski svet Občine Dobropolje na predlog župana, potrdil naslednje cene najema in storitev:

Letna najemnina	Cena brez DDV	% DDV	Cena z DDV
Grobnina za enojni grob	17,80	22,0 %	21,72
Grobnina za dvojni grob	28,48	22,0 %	34,75
Grobnina za povečan grob	40,94	22,0 %	49,95
Grobnina za vrstni grob	14,24	22,0 %	17,37
Grobnina za otroški grob	10,68	22,0 %	13,03
Grobnina za žarni grob	10,68	22,0 %	13,03
Najemnina poslovnih vežic	60,00	9,5 %	65,70
Pokopališka pristojbina	30,00	9,5 %	32,85

Cene po tem ceniku se uporabljajo in veljajo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2017

Videm, dne 16. junija 2020

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevič

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
in plačevanju oskrbnine v Občini
Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 3. junija 2012 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine
v Občini Dobrova - Polhov Gradec****1. člen**

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 27/15, 15/18) se 36. člen črta.

2. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec lahko v času šolskih počitnic, v času pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v dežurno enoto.«

3. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju enega ali dveh mesecev. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje do 5. junija v tekočem letu za eno ali drugo obdobje odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 15 delovnih dni, na podlagi dokazila o odpustu otroka iz bolnišnične oskrbe ali zdravniškega potrdila o otrokovi bolezni ali poškodbi. Vlogo z dokazilom morajo starši oddati najkasneje v roku 8 dni po zaključenem zdravljenju na Občino Dobrova - Polhov Gradec. Rezervacija se jim prizna za vse dni odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne financira oziroma sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2020-1

Dobrova, dne 3. junija 2020

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

1517. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 3. junija 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status »javnega dobra« na nepremičninah parc. št. 2124/2, 2133/3, 2138/6, 2145/2, 2148/10, 2160/1 in 2164, vse k.o. 1982 ŠUJICA, parc. št. 2490/9, 2490/12, 2490/25, 2490/29, 2490/32, 2490/33, 2493/16 in 2526/6, vse k.o. 1983 BABNA GORA, parc. št. 1557/2, 1557/1 in 1557/3, vse k.o. 1985 ČRNI VRH, parc. št. 1218/2, 1220/8, 1221/10, 1227/15, 1227/16 in 1257/3, vse k.o. 1986 POLHOV GRADEC, parc. št. 2576/1, 2576/4, 2576/22, 2577/2, 2577/7, 2577/8 in 2597/3, vse k.o. 1987 SETNIK, parc. št. 3047/7, 3080/9, 3080/10 in 3331, vse k.o. 1994 DOBROVA.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha značaj zemljišča javnega dobra v splošni rabi in postanejo last Občine Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, matična številka 5874998000, do celote.

3. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da navedene nepremičnine nimajo več statusa javnega dobra. Po pravomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah izbriše status javnega dobra.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0024/2020-6

Dobrova, dne 3. junija 2020

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

1518. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 3. junija 2020 sprejel

S K L E P**o izbrisu zaznambe javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se izbriše »zaznamba javnega dobra« na nepremičninah parc. št. 1170 in 1172/2, obe k.o. 1984 SELO NAD POLHOVIM GRADCEM.

2. člen

Nepremičninama iz 1. člena tega sklepa se izbris zaznambe javnega dobra izvede na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravomočnosti se odločba pošlje

zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah izbriše zaznamba javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0024/2020-7

Dobrova, dne 3. junija 2020

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

1519. Sklep o ukinitvi statusa »Družbena lastnina v splošni rabi«, »Družbena lastnina v splošni rabi – pota«, »Splošno ljudsko premoženje« ali »Uprava za ceste družbena lastnina«, o vknjižbi lastninske pravice Občine Dobrova - Polhov Gradec ter pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 3. junija 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa »Družbena lastnina v splošni rabi«, »Družbena lastnina v splošni rabi – pota«, »Splošno ljudsko premoženje« ali »Uprava za ceste družbena lastnina«, o vknjižbi lastninske pravice Občine Dobrova - Polhov Gradec ter pridobitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se:

- status družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah parc. št. 2123/6 (ID 6851812) k.o. 1982 – ŠUJICA in parc. št. 2475/4 (ID 6735279) k.o. 1983 – BABNA GORA,
- status družbena lastnina v splošni rabi – pota na nepremičninah parc. št. 2161/1 (ID 4297199), 2161/4 (ID 98493), 2161/5 (ID 3121119), 2161/6 (ID 2281351) in 2161/7 (ID 1441628) vse k.o. 1982 – ŠUJICA,
- status splošno ljudsko premoženje na nepremičninah parc. št. 1237/4 (ID 4349252) in 1257/6 (ID 4349253), obe k.o. 1986 – POLHOV GRADEC,
- status uprava za ceste družbena lastnina na nepremičninah parc. št. 951/11 (ID 4452584) in 960/2 (ID 4958301) obe k.o. 1988 – BUTAJNOVA.

2. člen

Pri nepremičninah iz prvega člena se vknjiži lastninska pravica Občine Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, matična številka 5874998000.

3. člen

Na nepremičninah:

- parc. št. 2123/6 (ID 6851812), 2161/1 (ID 4297199), 2161/4 (ID 98493), 2161/5 (ID 3121119), 2161/6 (ID 2281351), 2161/7 (ID 1441628) vse k.o. 1982 – ŠUJICA,
- parc. št. 2475/4 (ID 6735279) k.o. 1983 – BABNA GORA,
- parc. št. 1237/4 (ID 4349252), 1257/6 (ID 4349253) obe k.o. 1986 – POLHOV GRADEC,

– parc. št. 951/11 (ID 4452584) in 960/2 (ID 4958301) obe k.o. 1988 – BUTAJNOVA,

se pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Na podlagi sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da je navedenim nepremičninam prenehal status »Družbena lastnina v splošni rabi«, »Družbena lastnina v splošni rabi – pota«, »Splošno ljudsko premoženje« ali »Uprava za ceste družbena lastnina«. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zbriše obstoječi status, vpiše lastninsko pravico Občine Dobrova - Polhov Gradec ter vpiše zaznamba o grajenem javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0024/2020-2

Dobrova, dne 3. junija 2020

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

1520. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 3. junija 2020 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom nepremičnine parc. št.

- 140/3, 140/4, 141/4, 732/5, 760/35, 760/36, 760/37, 761/7, 764/9, 826/2, 1006/3, 1030/12, 1036/11, 1350/6, 1361/5, 1376/4, 1383/4, 1385/10, 1385/11, 1385/12, 1405/2, 1407/6, 1711/5, 1711/6, 1884/5, 1942/4, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1977/2, 1978/2, 1980/4, 1980/5, 1991/4, 2065/3, 2065/4, 2085/2, 2092/3, 2093/2, 2093/4, 2093/7, 2093/9, 2094/2, 2096/2, 2099/2, 2100/2, 2100/3, 2134/4, 2144 vse k.o. 1982 ŠUJICA,
- 63/3, 131/20, 870/2, 870/5, 1073/9, 1073/12, 1320/5, 1360/2, 1412/2, 1474/2, 1542/5, 1535/3, 1536/13, 2494/3 vse k.o. 1983 BABNA GORA,
- 1030/5, 1030/7, 1039/4 vse k.o. 1984 SELO NAD POLHOVIM GRADCEM,
- 15/4, 15/7, 15/9, 16/2, 17/5, 17/6, 19/7, 19/8, 1221/2, 1263/3, 1263/4, 1263/6, 1378/15, 1378/17, 1378/18, 1378/20, 1386/68, 1386/73, 1386/77, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588/6, 1588/10, 1589/1, 1589/2 vse k.o. 1985 ČRNI VRH,
- 106/8, 106/9, 137/6, 137/8, 137/15, 137/22, 137/23, 137/24, 205/6, 205/7, 474/19, 542/5, 545/17, 588/11, 589/15, 795/7, 795/13, 795/14, 810/6, 833/2, 858/7, 1096/41, 1180/6, 1221/2, 1225 vse k.o. 1986 POLHOV GRADEC,
- 222/5, 235/2, 257/5, 257/11, 1306/7, 1306/8, 2102/9, 2597/1, 2600, 2729/1, 2729/2 vse k.o. 1987 SETNIK,

– 394/10, 394/11, 394/18, 951/12 vse k.o. 1988 BUTAJ-NOVA,
 – 7/3, 7/5, 7/6, 8/4, 8/27, 12/4, 33/23, 33/27, 33/29, 33/30, 33/32, 35/19, 778/7 vse k.o. 1989 ŠENTJOŠT,
 – 264/5, 264/6, 325/5, 325/6, 346/7, 500/5, 1162/15, 1162/16, 1199/12, 1199/14, 1199/17, 1199/19, 1204/4, 1235/8, 1235/9, 1235/11, 1328/40, 1328/41, 1328/49, 1403/5, 1409/5, 1409/6, 1409/9, 1430/2, 1496/7, 1496/15, 3044/5, 3044/12, 3044/13, 3044/14, 3044/15, 3045/8, 3045/9, 3053/5, 3077, 3079/3, 3079/4, 3104/6, 3116/3, 3116/4, 3116/5, 3205, 3396 vse k.o. 1994 DOBROVA,
 – 139/4, 712/1, 712/2, 729/6, 775/2, 852/11, 876/1, 919/2, 925/2 vse k.o. 1995 PODSMREKA,

vse v lasti Občine Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, matična številka 5874998000, pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Dobrova - Polhov Gradec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0024/2020-4

Dobrova, dne 3. junija 2020

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

DOLENJSKE TOPLICE

1521. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819) ter 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 10. junija 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019.

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki	5.096.527,50
II.	Skupaj odhodki	6.886.578,77
III.	Proračunski primanjkljaj	-1.790.051,27
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev	0,00
C.	RAČUN FINACIRANJA	
VII.	Zadolževanje	798.488,00
VIII.	Odplačilo dolga	0,00
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-991.563,27
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	798.488,00
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.) =-III.	1.790.051,27
	Stanje sredstev na računih na zadnji dan preteklega leta	958.166,72

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2020

Dolenjske Toplice, dne 10. junija 2020

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

1522. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Dolenjske Toplice

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 39/18) se spremenita prvi in drugi odstavek 4. člena, tako da glasita:

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,00 euro, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,50 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,13 eura, skupna višina obeh taks znaša 0,63 eura na osebo na dan.

KONČNE DOLOČBE

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka začasno preneha veljati Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 39/18).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati z 31. 12. 2020, uporablja pa se od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

Št. 032-9/2020

Dolenjske Toplice, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk

1523. Pravilnik o uporabi objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o uporabi objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje oddajanja objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: Občina) v uporabo.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Objekti in oprema v lasti Občine Dolenjske Toplice se lahko uporabljajo predvsem za naslednje namene:

1. kulturne, zabavne in humanitarne prireditve,
2. sestanke, seminarje, izobraževanja in predstavitve,
3. dejavnost društev,
4. sejemske dejavnosti,
5. kinematografsko dejavnost,
6. družabna, politična in druga srečanja.

Prostore, ki so na razpolago za uporabo, morebitne pogoje uporabe in cenik določi župan. Pravila in način uporabe posameznega objekta so določena s hišnim redom.

4. člen

Pogoje uporabe in ceno prostorov ter opreme v lasti Občine, ki so dani v upravljanje, predpiše vodstvo upravljavca, v soglasju z županom. Za uporabo se sklene pogodba med uporabnikom prostorov oziroma opreme, upravljavcem in Občino.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PRAVICE ZA UPORABO PROSTOROV IN OPREME

5. člen

Uporabnik prostorov oziroma opreme je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki z vlogo izkaže interes. Vloga za pridobitev pravice uporabe prostorov oziroma opreme se odda na obrazcu, ki ga predpiše župan. V vlogi uporabnik natančno opredeli prostor oziroma opremo, termin in čas uporabe ter odgovorno osebo uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo prostorov in za morebitno povzročeno škodo.

Oddati jo je možno po pošti na naslov Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, po e-pošti obcina@dolenjske-toplice.si ali osebno v sprejemni pisarni Občine.

Vlogo je potrebno oddati najkasneje 7 delovnih dni pred predvidenim terminom uporabe.

Na podlagi vloge za uporabo, Občina izda soglasje, v primeru daljših obdobjev najemov, ali drugih posebnosti pa z uporabnikom sklene pogodbo o uporabi, in sicer največ za obdobje enega leta.

Uporaba se ne dovoli, če bi se z le-to kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države, če je uporabnik že uporabljal prostore oziroma opremo v nasprotju z določili tega pravilnika ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Med utemeljene razloge za zavrnitev štejejo tudi zapadli neporavnani računi.

6. člen

Prednost pri uporabi ima tista stranka, ki prva vloži vlogo, na način določen v drugem odstavku prejšnjega člena. V primeru interesa za istočasno uporabo imajo prednost prireditve, dogodki in dejavnosti, ki jih organizira Občina in druge prireditve ter dogodki, ki so javno dostopni in so v javnem interesu.

7. člen

Za čas uporabe se v primeru izvedbe dogodka šteje čas, ki ga uporabnik potrebuje za pripravo in izvedbo le-tega ter za pospravljanje po izvedenem dogodku.

V kolikor uporaba prostorov presega dogovorjen čas uporabe, zapisan v pogodbi oziroma soglasju, mora predstavnik Občine sestaviti zapisnik o dejanskem času uporabe, ki ga s podpisom potrdi tudi uporabnik. Občina po ceniku obračuna uporabo v skladu z zapisnikom. Vsaka začeta ura uporabe šteje kot polna ura.

Sprememba termina najema je možna le v soglasju s predstavnikom Občine. Sprememba termina brez soglasja predstavlja kršitev tega pravilnika.

V. UPORABNIKI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

8. člen

Vsak uporabnik:

1. sme prostore oziroma opremo uporabljati izključno za namen, ki je opredeljen v soglasju oziroma pogodbi sklenjeni med Občino in uporabnikom.

2. se mora pred uporabo seznanimi z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja oseb, varstva prostorov, požarne varnosti in z veljavnim požarnim redom ter jih pri uporabi ustrezno upoštevati.

3. mora uporabljati prostore ali opremo tako, da upošteva vse varnostne ukrepe in s svojim delovanjem ne ogroža sebe ali drugih.

4. mora glede na vrsto prireditve prijaviti oziroma pridobiti dovoljenja v skladu z zakonodajo.

5. mora, v kolikor se na prireditvi predvaja glasba, prireditvi prijaviti tudi na Združenje skladateljev, avtorjev in založnikov za zaščito avtorskih pravic – Združenje SAZAS, v skladu z Zakonom o avtorskih pravicah, Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in Proizvajalcev fonogramov Slovenije – IPF ter poravnati pripadajoče obveznosti,

6. mora v času uporabe, v kolikor le-ta ni opredeljena kot javna prireditev, poskrbeti za varnost udeležencev (požarna varnost, varstvo prostorov, oseb in osebne lastnine). Uporabnik se za navedeno zaveže s pisno izjavo. V nasprotnem primeru za varnost proti plačilu poskrbi Občina.

7. mora prostore uporabljati kot dober gospodar. V primeru poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren. Morebitne poškodbe ali odtujitve opreme ali inventarja mora prijaviti Občini in jih odpraviti za svoj račun.

8. mora prostore zapustiti v stanju, kot so bili pred uporabo.

9. mora skrbeti za red, čistočo in varnost pred, med in po uporabi.

10. mora spoštovati vzpostavljen hišni red.

11. mora upoštevati druga navodila in zahteve Občine ali od Občine pooblaščenih oseb.

12. mora morebitno odpoved sporočiti najkasneje dva delovna dneva pred potrjenim terminom uporabe kontaktni osebi občine in na e-naslov občine (obcina@dolenjske-toplice.si) ali po pošti na naslov Občine, sicer je dolžan plačati 50 % nadomestila po veljavnem ceniku.

13. mora poravnati nadomestilo za uporabo prostora.

9. člen

Za vse javne prireditve (ne glede na njihovo plačljivost), ki se odvijajo v veliki dvorani KKC, se izdajajo vstopnice. Le-te se izdajajo na blagajni KKC oziroma TIC, v času uradnih ur oziroma eno uro pred dogodkom. Organizator lahko organizira predprodajo pri registriranih ponudnikih prodaje vstopnic.

10. člen

Občina je dolžna:

1. pripraviti in uporabniku izročiti v podpis pogodbo o uporabi ali soglasje,
2. prostore predati v stanju, ki bo omogočalo uporabo,
3. poskrbeti za varnost udeležencev (požarna varnost, varstvo prostorov, oseb in osebne lastnine) v primeru prireditve in dogodkov javnega značaja, v kolikor ni z uporabnikom dogovorjeno drugače.

VI. KRŠITEV DOLOČIL

11. člen

V primeru kršitve določb tega pravilnika, hišnega reda, pogodbe o uporabi ali soglasja, se lahko dogovor med Občino in uporabnikom prekine. O kršitvi se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik Občine in uporabnik. V primeru ponavljajočih kršitev, navkljub opozorilu Občine, se uporabniku lahko zavrne nadaljnja uporaba prostorov.

VII. NADOMESTILO ZA UPORABO

12. člen

Nadomestilo za uporabo (uporabnina) se zaračunava po ceniku, na podlagi pogodbe oziroma soglasja in morebitnega zapisnika o dejanskem času uporabe prostorov oziroma opreme. Občina za plačilo uporabnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati v roku 30 dni od njegove izdaje.

Sredstva, pridobljena iz naslova uporabe prostorov ter opreme, so prihodek proračuna Občine Dolenjske Toplice in so namenjena za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov.

Sredstva pridobljena iz naslova uporabe prostorov ter opreme v lasti Občine, ki so dani v upravljanje, so prihodki proračuna Občine in so namenjena za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika se za uporabnike, ki so pridobili soglasja o uporabi prostorov oziroma imajo že sklenjene pogodbe, le-ti uskladijo z določbami tega pravilnika.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati veljavni Pravilnik o najemu Kulturno kongresnega centra Dolenjske Toplice in ostalih objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 48/15).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2020

Dolenjske Toplice, dne 10. junija 2020

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Franč Vovk

1524. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) in v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dolenjske Toplice

NAMEN

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za objekte na območju Občine Dolenjske Toplice.

Skladno s pogoji razpisa se lahko sofinancira tudi izgradnja sekundarnega kanala za priklop na javno kanalizacijo.

UPRAVIČENCI

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij. Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so na območju občine lastniki enega ali več grajenih objektov, v katerih nastaja komunalna odpadna voda.

Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za isti objekt le enkrat.

JAVNI RAZPIS

3. člen

Sredstva za postavitev MKČN v Občini Dolenjske Toplice se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za

posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

Če proračun občine za tekoče leto ni sprejet ali ne zagotavlja sredstev za izvajanje sofinanciranja po tem pravilniku, se pravilnik ne izvaja.

4. člen

Javni razpis se najavi v občinskem glasilu, objavi pa na občinski spletni strani. V javnem razpisu se določi najmanj:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili (navedbo naselij oziroma hišnih št., kjer ni možen priklop na javno kanalizacijo ipd.),
- okvirna višina sredstev,
- določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena,
- rok in naslov vložitve vlog,
- rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

POSTOPEK

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje proračunskega financiranja za namene iz tega pravilnika.

Naloge komisije:

- odpiranje in pregled vlog,
 - ocena upravičenosti vlog,
 - priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
 - druge naloge, povezane z uspešno izvedbo razpisa.
- O predlogu za dodelitev sredstev, ki ga pripravi komisija, se odloči z upravno odločbo.

VIŠINA SOFINANCIRANJA IN UPRAVIČENI STROŠKI

6. člen

Višina sofinanciranja MKČN za posamezen objekt v katerem ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče znaša največ do 1.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja MKČN za posamezen objekt za občane Občine Dolenjske Toplice, ki v objektu nimajo stalnega prebivališča znaša največ 800,00 EUR.

Višina sofinanciranja MKČN za posamezen objekt za ostale upravičence znaša največ 500,00 EUR.

Sofinanciranje ne sme presegati 50 % investicijske vrednosti MKČN z DDV.

V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe, oziroma več stanovanjskih hiš na skupno MKČN, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše, oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno MKČN, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

UPRAVIČENI STROŠKI

7. člen

Upravičeni stroški so: stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od dne sprejetja proračuna za leto, za katerega se izvaja razpis po tem pravilniku.

POGOJI IN OMEJITVE

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– MKČN mora biti v skladu z 21. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ter ob upoštevanju vodovarstvenih pasov;

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti v skladu z 19. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– ob vlogi je potrebno predložiti potrdilo izvajalca javne službe o ustreznosti in velikosti MKČN ter soglasje izvajalca javne službe o potrditvi lokacije umestitve MKČN glede na drugo in tretjo alinejo tega člena. Ob zahtevku za izplačilo pa je potrebno poleg analiznih izvidov, izdanih s strani akreditiranega laboratorija priložiti še Poročilo o prvih meritvah, potrjenih s strani izvajalca javne službe;

– čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015) in pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– lastnik MKČN med 3. in 9. mesecem po zagonu naprave, pri pooblaščenem izvajalcu naroči prve meritve in izpolni poročilo o prvih meritvah – Priloga 2 (5. člen, 6. točka Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015)) priloženi analizni izvid pa mora, kot dokazilo, posredovati na Komunalo Novo mesto d.o.o. in Občino Dolenjske Toplice;

– lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitev MKČN;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in navesti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

– upravičenci morajo na svoje stroške zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za namen, ki ga opredeljuje ta pravilnik, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen;

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Dolenjske Toplice.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

9. člen

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahteve.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, kar se izkaže s potrdilom plačilne organizacije o plačilu računa.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dolenjske Toplice po tem pravilniku, nadzoruje imenovana komisija in Nadzorni odbor Občine Dolenjske Toplice.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dolenjske Toplice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/17, dne 27. 10. 2017.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2020

Dolenjske Toplice, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

1525. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi določb Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji sofinanciranja, postopek dodelitve proračunskih sredstev ter merila in kriteriji za vrednotenje in izbor programov in projektov na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: Občina).

POGOJI SOFINANCIRANJA

2. člen

Iz proračuna Občine se sofinancirajo kulturni programi (dejavnosti izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu) in kulturni projekti (posamične aktivnosti kulturnih izvajalcev), in sicer:

- programi in projekti ljubiteljske kulture,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti na področju kulture,
- nakup opreme in osnovnih sredstev,
- izobraževanje na področju kulture,
- javne kulturne prireditve,
- založniški projekti (izdaja in založništvo tiskanih in elektronskih medijev),

– projekti obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine.

3. člen

Izvajalci kulturnih programov oziroma projektov po prvi do peti alineji prejšnjega člena tega pravilnika so lahko:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture ali imajo v pravilih društva določeno, da opravljajo dejavnosti s področja kulture,
 - samozaposleni v kulturi, vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo,
 - zasebni zavodi in druge pravne osebe, registrirane za opravljanje kulturnih dejavnosti.
- Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno organizacijsko obliko,
 - delujejo na področju kulture več kot eno leto, kar dokažejo s svojim dosedanjim delom oziroma dosežki (npr. nastopi, razstavami ipd.),
 - imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
 - društva imajo urejeno evidenco o članstvu,
 - ob izvedbi programa promovirajo in predstavljajo Občino,
 - ustrezno predložijo predlog kulturnega programa oziroma projekta, ki je v javnem interesu Občine.
- Drugi in natančnejši pogoji sofinanciranja so določeni skupaj z merili in kriteriji za sofinanciranje.

4. člen

Izvajalci kulturnih programov oziroma projektov po šesti do sedmi alineji 2. člena tega pravilnika so lahko:

- pravne ali fizične osebe, ki nastopajo kot založniki,
- lastniki oziroma upravljavci objektov nepremične kulturne dediščine.

Natančnejši pogoji sofinanciranja so določeni skupaj z merili in kriteriji za sofinanciranje.

POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

Višina sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov je določena s proračunom in letnim programom kulture, ki ga sprejme občinski svet. V letnem programu se določi višina sredstev po namenih iz 2. člena tega pravilnika.

Postopek izbire programov in projektov se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan. Proračunska sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Javni razpis z razpisno dokumentacijo se objavi na spletni strani Občine, obvestilo o javnem razpisu pa v glasilu Občine. Razpis mora trajati najmanj en mesec.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- navedbo višine sredstev za posamezne programe in projekte, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva porabljen,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in priložiti zahtevane obvezne priloge.

7. člen

Vloge, prispele na javni razpis, obravnava tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Član komisije ne more biti odgovorna oseba ali član organa upravljanja pravne osebe ali fizična oseba, ki kandidira na javnem razpisu.

Razpisna komisija pregleda vloge. V primeru nepopolne vloge vlagatelja pozove k dopolnitvi. Če vloga v zahtevanem roku ni dopolnjena, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Razpisna komisija popolne vloge vrednoti v skladu s tem pravilnikom, pripravi poročilo z obrazložitvijo izbora programov in projektov, poda predlog delitve razpoložljivih proračunskih sredstev in ga posreduje občinski upravi.

Direktor občinske uprave na osnovi predloga komisije izda upravičencem odločbo o izbiri programa oziroma projekta in o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je v roku 15 dni od njene vročitve dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

Po dokončnosti odločb župan z upravičenimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju kulturnih programov oziroma projektov za tekoče leto, ki mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- navedbo programov oziroma projektov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

V roku osem (8) dni od prejema pogodbe v podpis, mora izvajalec vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

9. člen

Izvajalci so dolžni izvajati programe oziroma projekte v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna. Izvajalci so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.

Občina in nadzorni odbor Občine lahko pri izvajalcu kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje kulturnih programov oziroma projektov.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi. Izvajalec se v naslednjem letu po ugotovljeni nenamenski porabi ne more prijaviti na javni razpis.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine za sofinanciranje letnega programa kulture tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

MERILA IN KRITERIJI SOFINANCIRANJA

I. Programi in projekti na področju ljubiteljske kulture

10. člen

Sofinancirajo se programi rednega delovanja izvajalcev kulturnega programa, katerih dejavnost se v skladu s pravili

izvajalca nanaša na področje kulture, ter programi in projekti osnovne kulturne dejavnosti. Do sofinanciranja programa rednega delovanja so upravičeni izvajalci s sedežem v Občini, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena ter na območju Občine vsaj enkrat letno organizirajo samostojno kulturno prireditev.

Višina sofinanciranja je odvisna od:

- 1) števila aktivnih članov in statusa izvajalca,
- 2) vrste dejavnosti, ki jo društvo izvaja, njenega obsega ter doseženih rezultatov.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabel 1 in 2 v prilogi tega pravilnika.

II. Zagotavljanje prostorskih pogojev

11. člen

Za sredstva lahko kandidirajo društva s sedežem v Občini, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena.

Sofinancira se:

- 100 % upravičenih stroškov najemnine/uporabnine za izvedbo javne prireditve za katero se vstopnina ne zaračunava;
- do 80 % upravičenih stroškov zagotavljanja prostorskih pogojev društva (za vaje, srečanja, delavnice itd.), med katere se uvršča:
 - stroške tekočega vzdrževanja prostorov v uporabi (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve ...),
 - uporabnina oziroma najemnina.

III. Nakup opreme in osnovnih sredstev

12. člen

Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za potrebe izvajanja dejavnosti na področju kulture so društva, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena ter imajo sedež v Občini.

Društvu se lahko sofinancira do 70 % upravičenih stroškov.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih iz tabele št. 3 v prilogi tega pravilnika.

IV. Izvajanje izobraževanja na področju kulture

13. člen

Društvom, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena ter imajo sedež v Občini se sofinancira izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Izvajalcu se lahko sofinancira do 80 % upravičenih stroškov.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogoja iz tabele št. 4 v prilogi tega pravilnika.

V. Javne kulturne prireditve

14. člen

Izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje iz 3. člena pravilnika in organizira javno kulturno prireditev, za katero se vstopnina ne zaračuna in ni sofinancirana na podlagi 10. člena tega pravilnika ali iz drugih postavk proračuna Občine, se lahko sofinancira do 70 % upravičenih stroškov.

Do sofinanciranja niso upravičene prireditve političnega ali verskega značaja. Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 5 v prilogi tega pravilnika.

VI. Založniški projekti**15. člen**

Upravičencem iz 4. člena pravilnika se lahko sofinancira do 70 % upravičenih stroškov izdaje medija z vsebinami, ki se nanašajo na področje kulture v Občini. Izdaja se lahko izvede v založbi pravne osebe, samozaposlene osebe na področju kulture ali v samozaložbi fizične osebe.

Projekt, ki je razglašen kot projekt v posebnem interesu občine in predstavlja pomemben kulturni projekt občine na področju založništva (razglasi ga župan na predlog razpisne komisije), je lahko sofinanciran tudi več kot 70 % upravičenih stroškov izdaje.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 6 v prilogi tega pravilnika.

VII. Projekti obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine**16. člen**

Za sredstva lahko kandidirajo pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali upravljalci objektov nepremične kulturne dediščine v Občini, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo. Prioriteto pri sofinanciranju bodo imeli objekti, ki so z odlokom razglašeni za kulturni spomenik lokalnega pomena.

Vlagatelj mora predložiti ustrezno dovoljenje za poseg v prostor v skladu z gradbeno zakonodajo in predpisi. Za dela, ki ne zapadejo gradbeni zakonodaji (npr. restavratorska dela, manjši gradbeni ali sanacijski posegi), ni potrebno prilagati upravnih dovoljenj, ampak zadostuje izjava investitorja, da dovoljenje za poseg v prostor ni potrebno. Za načrtovane posege v objekt je vlogi potrebno priložiti kulturno varstveno soglasje v skladu z 28. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine ali konservatorski načrt.

Sofinancira se lahko do 100 % upravičenih stroškov obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine ter spremljajočih prostorov v Občini kot podpora pri ohranjanju kulturnih vrednot objektov ter preprečevanju njihove ogroženosti.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 7 v prilogi tega pravilnika.

KONČNE DOLOČBE**17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 39/19).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2020

Dolenjske Toplice, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURE**Tabela 1: Merila za vrednotenje programov rednega delovanja ljubiteljskih kulturnih društev**

Kriterij	Število točk
1.1	število aktivnih članov :
	- do 10 članov
	- od 11 do 30 članov
	- od 31 in več članov
1.2	izkazan status društva v javnem interesu
Pogoji: - društvo vlogi priloži ažuren seznam aktivnih članov za preteklo leto (aktivni član je tisti, ki se udeležuje aktivnosti društva, je aktiven v kulturnih dejavnostih in/ali plačuje članarino, pri društvu z več dejavnostmi se upoštevajo samo člani sekcij za kulturne dejavnosti), - izkazan status društva, ki deluje v javnem interesu, na dan objave razpisa, - društvo je oddalo letno poročilo za preteklo leto, ki ga je potrdil zbor članov (priložiti zapisnik) in je dostopno na spletnih straneh AJPES-a.	

Tabela 2: Merila za vrednotenje programov in projektov osnovne kulturne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev

Kriterij	Število točk
2.1 GLASBENA DEJAVNOST: pevski zbori, ljudski pevci	
2.1.1	št. vaj na sezono:
	- manj kot 20 vaj na sezono
	- več kot 20 in manj kot 30 vaj na sezono
	- več kot 30 vaj na sezono
2.1.2	honorar zborovodji
2.1.3	izvedba samostojnega, celovečernega koncerta v občini
2.1.4	razni manjši javni nastopi v občini (točkuje se vsak nastop)
2.1.5	gostovanja v krajih izven občine in nastopi na revijah, srečanjih itd (točkuje se vsak nastop)
2.1.6	udeležba na tekmovanjih;
	- območni, regijski nivo
	- državni nivo
2.2 UPORIZITVENA DEJAVNOST	
2.2.1	št. vaj na sezono:
	- manj kot 20 vaj na sezono
	- več kot 20 in manj kot 30 vaj na sezono
	- več kot 30 vaj na sezono
2.2.2	honorar mentorju, režiserju
2.2.3	premierna uprizoritev in vsaj ena ponovitev v občini
2.2.4	gostovanje v krajih izven občine (točkuje se vsak nastop)
2.2.5	krajši dramski nastopi v sklopu drugih javnih prireditev v občini (točkuje se vsak nastop)
2.2.6	udeležba na tekmovanjih, srečanjih:
	- območni, regijski nivo
	- državni nivo
2.3 LIKOVNA / RAZSTAVNA DEJAVNOST	
2.3.1	organizacija vodenih likovnih delavnic (najmanj 10 na leto)
2.3.2	honorar mentorju
2.3.3	postavitev samostojne pregledne razstave likovnih del (za vsako razstavo v občini)
2.3.4	organizacija srečanja likovnih ustvarjalcev (ex tempore) z razstavo nastalih del

2.4. FOLKLORNE, PLESNE SKUPINE		
2.4.1	št. vaj na sezono:	
	- manj kot 20 vaj na sezono	10
	- več kot 20 in manj kot 30 vaj na sezono	40
	- več kot 30 vaj na sezono	60
2.4.2	honorar mentorju, vodji skupine	30
2.4.3	izvedba samostojnega, celovečernega nastopa v občini	50
2.4.4	razni manjši javni nastopi v občini (točkuje se vsak nastop)	5
2.4.5	gostovanja v krajih izven občine in nastopi na revijah, srečanjih itd. (točkuje se vsak nastop)	10
2.4.6	udeležba na tekmovanjih, srečanjih:	
	- območni, regijski nivo	25
	- državni nivo	50
2.5 LITERARNA DEJAVNOST		
2.5.1	vsaka posamezna izvedba literarnega večera, predavanja, projekcije, predstavitve knjige itd.	40
Pogoji: - društvo vodi evidenco vaj in prisotnosti po datumih, - honorarji se točkujejo društvom, ki ima z zborovodjem, mentorjem, vodjo sklenjeno pogodbo in honorar dejansko izplačujejo, kar dokazujejo z ustrezno dokumentacijo, - izvedbo posameznih aktivnosti izvajalec dokazuje s predložitvijo programskega lista (koncertnega / gledališkega / razstavnega itd.), iz katerega je razviden izvedeni program, z oglasnim materialom (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih...), z medijskimi zapisi (članki) o izvedbi, - kot sezona se lahko upošteva obdobje od 1. oktobra preteklega leta do 30. septembra tekočega leta, če obdobje tekočega koledarskega leta ni primerno glede na naravo dejavnosti, - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov v glasilu Vrelec ali na spletni strani Občine (najmanj en način objave), - društvo ustrezno dokumentira udeležbo na revijah, tekmovanjih, festivalih s selektorskimi izbori s pridobljenimi potrdili o udeležbi in pridobljenimi strokovnimi ocenami.		

Tabela 3: Merila za vrednotenje nakupa opreme in osnovnih sredstev

Kriterij		Število točk
3.1	oprema oz. osnovni nakup sredstev je:	
	- ključna za delovanje izvajalca oziroma pomembna za širši kulturni prostor	20
	- manj pomembna za delovanje izvajalca.	10
3.2	število članov izvajalca:	
	- 1 – 14 članov	5
	- 15 ali več članov	10
Pogoji: - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovane nabave opreme oz. osnovnih sredstev, - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu. Upravičeni stroški: nabave opreme oz. osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti.		

Tabela 4: Merila za vrednotenje izvajanja izobraževanja na področju kulture

Kriterij		Število točk
4.1	udeleženec programa, je strokovni vodja izvajalca	30
4.2	udeleženci so drugi člani društva, (1 točka za vsakega udeleženca max. 30 točk)	1

Pogoji:

- priložen opis programa in finančno vrednotenje.

Upravičeni stroški: plačana kotizacija za udeležence izobraževanja ali račun izvajalca izobraževanja.

Tabela 5: Merila za vrednotenje kulturnih prireditve

Kriterij	Število točk
5.1 raven prireditve:	
- občinska	20
- medobčinska	30
5.2 število nastopajočih izvajalcev, število različnih kulturnih zvrsti (največ 30 točk):	
- po 3 točke za vsakega različnega izvajalca	
- po 3 točke na vsako kulturno zvrst	

Pogoji:

- vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovane prireditve,
- vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu, programskega lista, iz katerega je razviden izvedeni program, oglasnega materiala (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih...), medijskih zapisih (članki o izvedbi),
- izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov v glasilu Vrelec in na spletni strani Občine,
- znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov,

Upravičeni stroški: stroški izvajalcev, uporabe objekta oz. prostora za izvedbo prireditve, stroški za tehnično izvedbo projekta, stroški za obveščanje in organizacijo.

Tabela 6: Merila za vrednotenje založniških projektov

Kriterij	Število točk
6.1 vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva:	
- vsebina je informativnega značaja	3
- povezanost z ljubiteljsko kulturno dejavnostjo	5
- povezanost z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja	10
6.2 število izvodov, naklada projekta:	
- knjiga/katalog do 50 izvodov, CD, glasilo/bilten do 100 izvodov	3
- knjiga/katalog od 51- 200 izv., CD, glasilo/bilten od 101-500 izvodov	5
- knjiga/katalog nad 201 izvodov, CD, glasilo/bilten nad 501 izvodov	10
6.3 obseg edicije oziroma projekta:	
- knjižna izdaja do 30 strani, CD (5-10 skladb)	3
- knjižna izdaja od 31 do 50 strani, CD (11-15 skladb)	5
- knjižna izdaja nad 51 strani, CD (dvojni CD ali CD od 16 skladb dalje)	10
6.4 izvirnost avtorskega dela:	
- ponavljajoča dela	5
- kreativno, izvirno delo	10
6.5 sedež nosilca projekta:	
- prijavitelj oziroma izdajatelj ima sedež v občini Dol. Toplice	10
- prijavitelj oziroma izdajatelj nima sedeža v občini Dol. Toplice	0
6.6 umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta:	
- ljubiteljski pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu	10
- raziskovalni pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu	15
- znanstven pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu	20

Pogoji:

- v založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike,
- vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovanega založniškega projekta,
- vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: dokaznega izvoda, obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu.

Upravičeni stroški: stroški avtorskih honorarjev, stroški priprave na tisk, stroški tiska.

Tabela 7: Merila za vrednotenje projektov obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine

Kriterij	Število točk
7.1 objekt je kulturni spomenik lokalnega pomena	10
7.2 objekt je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine RS (RKD)	5
7.3 stopnja ogroženosti spomenika-max 15 točk:	
- kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo spomenika	5
- kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika	10
- kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi porušitev	15

Pogoji:

- dovoljenje za poseg v prostor, če je le-to potrebno za vrsto del, ki se jih namerava opraviti,
- kulturno varstveno soglasje ali konservatorski načrt,
- vlagatelj predloži opis, finančno konstrukcijo in originalni predračun načrtovanih del,
- vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanih del, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu.

Upravičeni stroški: stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih, stroški gradbeno - obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturno varstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten, zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva – okna , vrata, stroški stavbno kleparskih del, stroški sanacije tlakov, ipd.).

1526. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2)(Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ugotovi se, da nepremičnine parc. št. 3418/2 – v izmeri 153 m², k.o. 1498–Poljane, predstavlja javno dobro lokalnega pomena.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3418/2, k.o. 1498–Poljane, vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 3418/2, k.o. 1498–Poljane, preneha biti javno dobro in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, matična številka 1365720000, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2020

Dolenjske Toplice, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

GORENJA VAS - POLJANE**1527. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 69/15 – odl. US, 76/16 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 13/18) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. redni seji 18. junija 2020 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2019 (Uradni list RS, št. 77/19) se 2. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2020 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.833.343
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.660.717
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.221.361
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.696.499
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	364.587
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.275
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.439.356
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	158.736
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	40.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.206.870
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	376.928
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	218.200
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	158.728
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	73.929
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	73.929
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	721.769
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	658.607
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	63.162
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.326.313
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.758.101
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	572.544
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.482
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.959.575
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.000
409	REZERVE	119.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.098.374
410	SUBVENCije	193.487
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.106.552

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	209.431
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	588.904
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.355.306
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.355.306
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	114.533
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	84.400
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.133
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.492.970
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	21.881
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.881
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440	DANA POSOJILA	10.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	11.881
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	900.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	900.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	236.653
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	236.653
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–817.742
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	663.347
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.492.970
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	817.742

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2019-42

Gorenja vas, dne 18. junija 2020

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

KAMNIK

1528. Pravilnik o prometni ureditvi parkiranja na območju Velike planine

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), 8. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18), sedmega in osmega odstavka 11.a člena Odloka o javnem redu na območju Velike planine (Uradni list RS, št. 88/20) je župan Občine Kamnik dne 22. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o prometni ureditvi parkiranja na območju Velike planine

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določi prometna ureditev parkiranja na območju Velike planine, Male planine, Gojske planine, planine Konjščice, planine Dol in Kisovca (v nadaljevanju: območje Velike planine).

(2) Pravilnik temelji na izdelanih strokovnih podlagah za urejanje prometnega režima na Veliki planini.

(3) Prometni režim po tem Pravilniku se izvršuje v skladu z Odlokom o javnem redu na območju Velike planine.

2. člen

(1) Parkiranje motornih vozil na območju Velike planine je dovoljeno samo na za to predvidenih parkirnih površinah, ki so:

1. Glavno parkirišče pri peskokopu – Na Rakovih ravneh (oznaka parkirišča P1-O, okvirno 120 parkirnih mest),
2. Parkirišče proti planini Kisovec 1 (oznaka parkirišča P2-O, okvirno 5 parkirnih mest),
3. Parkirišče proti planini Kisovec 2 (oznaka parkirišča P3-O, okvirno 25 parkirnih mest),
4. Parkirišče proti planini Kisovec 3 (oziroma Jelšev konfin) (oznaka parkirišča P4-O, okvirno 30 parkirnih mest),
5. Parkirišče na planini Kisovec (oznaka parkirišča P5-O, okvirno 25 parkirnih mest),
6. Parkirišče pri Domu na planini Kisovec (oznaka parkirišča P6-O, okvirno 5 parkirnih mest),
7. Parkirišče pod Tiho dolino (oziroma v Mačkinem kotu) (oznaka parkirišča PL-1, okvirno 20 parkirnih mest),
8. Parkirišče pod Ušivcem (oznaka parkirišča PL-2, okvirno 70 parkirnih mest).

(2) Ne glede na določbe tega odstavka je parkiranje na zgoraj navedenih površinah dovoljeno le pod pogojem, da je parkirna površina v lasti, upravljanju ali najemu občine oziroma od nje izbranega koncesionarja.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko upravitelj v dneh prireditev oziroma povečanega obiska odloči, da je parkiranje mogoče tudi vzdolž občinske ceste Kranjski rak–Marjanine njive–Mačkin kot, vzdolž občinske ceste Rakov rob–Planina Kisovec kot med parkiriščem pri peskokopu na Rakovih ravneh in parkiriščem pod Ušivcem, če je ustavljanje ali parkiranje v skladu s predpisi.

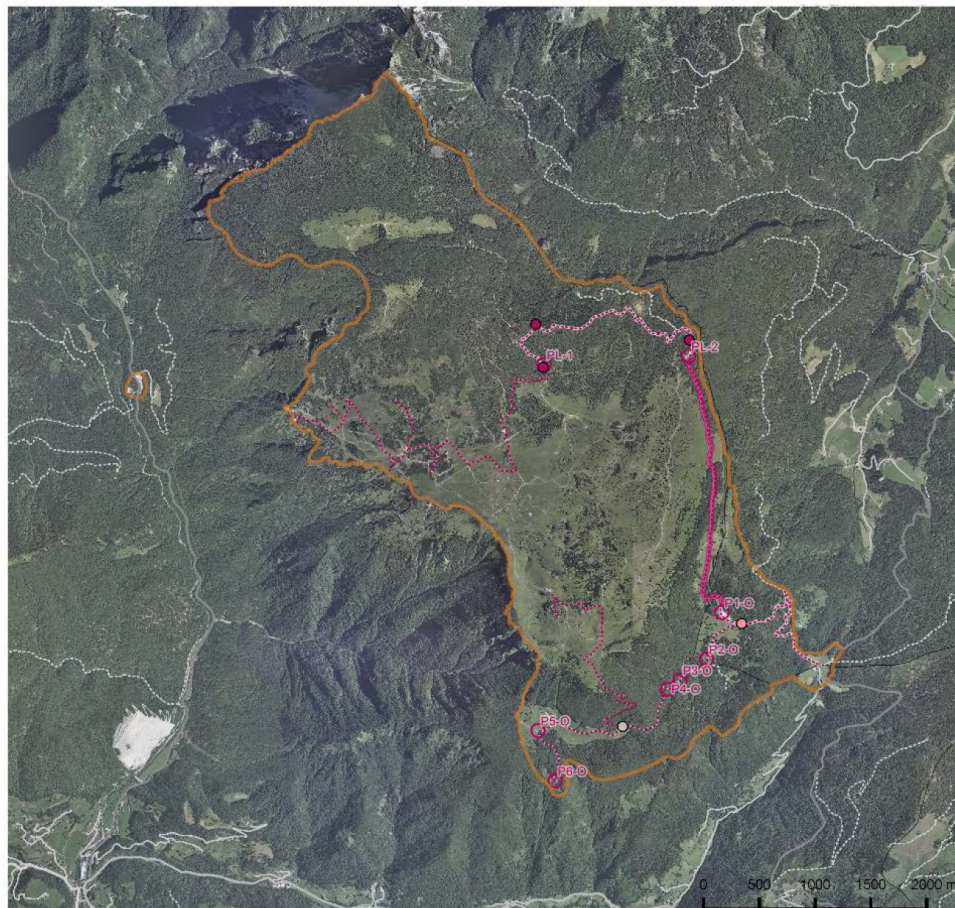
(4) Parkiranje avtomoblov je dovoljeno le na glavnem parkirišču P1-O pri peskokopu – Na Rakovih ravneh, parkirišču PL-2 pod Ušivcem in parkirišču P6-O pri Domu na planini Kisovec.

(5) Parkiranje avtobusov je dovoljeno le na glavnem parkirišču P1-O pri peskokopu – Na Rakovih ravneh in parkirišču PL-2 pod Ušivcem.

(6) Občina Kamnik vzpostavi prometni režim na območju Velike planine v skladu z določbami Odloka o javnem redu na

območju Velike Planine, na površinah iz drugega člena tega pravilnika ter na površinah izven Občine Kamnik, za katere je tako določeno na podlagi medsebojnega dogovora oziroma če so te površine v lasti, najemu ali upravljanju Občine Kamnik ali njenega pooblaščenega koncesionarja.

Slika: 1



priloga 12

Predlagane lokacije parkirišč in zapore ceste ter območje parkiranja ob cesti

Legenda

- meja obravnavanega območja Velike planine
- meja občine
- območje parkiranja ob cesti
- parkirišča
- oskrbni kolovozi
- ceste (GJI)
 - regionalna cesta I. reda
 - turistična cesta
 - lokalna cesta
 - javna pot
 - gozdna cesta
- zapornice
 - obstoječa
 - predlagana
 - alternativna

VIR PODATKOV:

Locus, Strokovne podlage za oblikovanje scenarijev razvoja in ohranjanja Velike planine, meja obravnavanega območja Velike planine, 2018
 GURS, E-prostor, Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, Ceste, 2018
 GURS, E-prostor, Registar prostorskih enot, Prostorske enote, 2018
 GURS, DOF, 2018
 Parkirišča, lokacija zapornice ter območje parkiranja ob cesti, lasten sloj

Vir: Strokovne podlage za urejanje prometnega režima na Veliki planini (priloga 12)

3. člen

(1) Za parkiranje motornih vozil na parkirnih površinah iz 2. člena tega pravilnika se plača parkirna. Višina parkirnine znaša:

Vrsta vozila	Parkirna v eurih z DDV na dan	Letna parkirna dovolilnica v eurih z DDV
Motorno kolo	5,00 EUR	25,00 EUR
Osební avtomobil	7,00 EUR	35,00 EUR
Kombi, Avtodom	20,00 EUR	100,00 EUR
Avtoabus, minibus	50,00 EUR	250,00 EUR

(2) Parkirna se plača pred parkiriščem na Rakovih ravneh. Parkirna omogoča parkiranje na katerem koli od parkirišč iz 2. člena.

4. člen

(1) Brezplačno parkiranje motornih vozil na območju Velike planine je dovoljeno samo na za to predvidenih parkirnih površinah iz 2. člena tega pravilnika, na podlagi dovolilnice pri:

1. službenih vožnjah za opravljanje občinske redarske službe, javne gozdarske, kulturovarstvene, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, inšpekcijskega nadzora, nalog obrambe, zaščite in reševanja, nalog policije, gorskih in jamskih

reševalcev ter gasilcev, nalog neposrednega nadzora v naravi in pri delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev;

2. gospodarjenju z gozdovi in upravljanju z divjadjo in ribami;

3. opravljanju kmetijskih del;
 4. opravljanju čebelarskih del;
 5. opravljanju geodetskih del;
 6. opravljanju geoloških del;
 7. opravljanju znanstveno-raziskovalnih del;
 8. odkrivanju in raziskovanju podzemnih jam;
 9. urejanju vodotokov in hudourniških območij;
 10. vzdrževanju in gradnji infrastrukturnih objektov;
 11. zaščiti, reševanju in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;

12. izvajanju nalog Slovenske vojske;
 13. pripravi in vzdrževanju vseh vrst smučarskih prog na zasneženi površini ter pri izvajanju nadzora na smučiščih;
 14. izvajanju gospodarskih javnih služb;
 15. oskrbovanju planinskih domov, planinskih koč in gostišč;

16. dostavi gradbenega materiala in orodja za gradnjo, adaptaciji ali vzdrževanju objektov;
 17. oskrbi objektov za lastnike bivalnih objektov, namenjenih počitniškemu in stalnemu bivanju.

(2) Upravičenci iz 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. točke tega odstavka so upravičeni do brezplačnega parki-

ranja, v kolikor neposredno izvajajo nadzor, službene dolžnosti oziroma naloge in izkažejo službeno obveznost del ali nadzora (npr. službena izkaznica, potni nalog, delovni nalog ipd.) v skladu s predpisi. V danem primeru ob vstopu dobijo brezplačno enodnevno dovolilnico.

(3) Za gospodarjenje z gozdovi iz 2. točke prvega odstavka tega člena in opravljanje kmetijskih del iz 3. točke prvega odstavka tega člena, štejejo v zvezi z opravljanjem teh del tudi oskrba in prevoz živine, odvoz kadavrov, oskrba in prevoz pastirjev, vzdrževanje pašnih in gozdnih površin, popravilo, obnova in oskrbovanje pastirskih koč in infrastrukture. Upravičenci iz 2. in 3. točke tega odstavka, na podlagi vloge lahko prejmejo dve (2) brezplačni letni dovolilnici za parkiranje. V izjemnih primerih, lahko pristojni oddelek občinske uprave posameznemu upravičencu iz tega odstavka, ko gre za širši družbeni interes pospeševanja podjetništva, gospodarstva, turizma, kulture ali športa v Občini Kamnik izda še eno (1) dodatno brezplačno dovolilnico za parkiranje.

(4) Upravičenci iz 15. točke tega odstavka na podlagi vloge lahko prejmejo dve (2) brezplačni letni dovolilnici za parkiranje. V izjemnih primerih, lahko pristojni oddelek občinske uprave posameznemu upravičencu iz tega odstavka, ko gre za širši družbeni interes pospeševanja podjetništva, gospodarstva, turizma, kulture ali športa v Občini Kamnik izda še eno (1) dodatno brezplačno dovolilnico za parkiranje.

(5) Upravičenci iz 16. točke tega odstavka na podlagi vloge lahko prejmejo eno (1) brezplačno dovolilnico za parkiranje, ki se izda za predvideni čas izvedbe teh del, vendar najdlje za 30 dni, z možnostjo podaljšanja.

(6) Upravičenci iz 17. točke tega odstavka na podlagi vloge lahko prejmejo eno (1) brezplačno letno dovolilnico za parkiranje. V izjemnih primerih, lahko pristojni oddelek občinske uprave posameznemu upravičencu iz tega odstavka, ko gre za širši družbeni interes pospeševanja podjetništva, gospodarstva, turizma, kulture ali športa v Občini Kamnik izda še eno (1) dodatno brezplačno dovolilnico za parkiranje.

(7) Voznik ali upravičenec je dolžan namestiti parkirni list o plačani parkirni ali dovolilnico na vidno mesto pod prednje vetrobransko steklo.

5. člen

(1) Dovolilnice za brezplačno parkiranje izdaja občinski organ, pristojen za promet, na podlagi podane pisne vloge upravičenca.

(2) Dovolilnica vsebuje naslednje podatke: izdajatelj, čas veljavnosti, vrsta dovolilnice, številka ali črtna koda in pečat izdajatelja.

(3) Upravičenci morajo dovolilnico namestiti na vidno mesto pod prednje vetrobransko steklo.

(4) Dovolilnica je lahko izdana v obliki elektronske dovolilnice.

6. člen

(1) Občinska uprava vodi evidenco izdanih dovolilnic.

(2) Evidenca izdanih dovolilnic vsebuje za fizične osebe naslednje podatke: ime in priimek upravičenca, naslov, ter zaporedno številko in čas veljavnosti izdane dovolilnice.

(3) Evidenca izdanih dovolilnic vsebuje za pravne osebe naslednje podatke: poln naziv in sedež pravne osebe, ime, priimek, in naslov zastopnika, ter zaporedno številko in čas veljavnosti dovolilnice.

(4) V primeru elektronskih dovolilnic se pri dovolilnicah, ki so izdane za določeno število vstopov, evidentira tudi čas in število vstopov oziroma izstopov.

7. člen

Prometno signalizacijo in opremo na Veliki planini določi občinski upravni organ, pristojen za promet.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2020

Kamnik, dne 22. junija 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KANAL

1529. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2019

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2019 izkazuje (v €):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.968.376
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.316.458
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	4.620.940
700	Davki na dohodek in dobiček	3.814.309
703	Davki na premoženje	683.178
704	Domači davki na blago in storitve	123.453
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.695.518
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	959.902
711	Takse in pristojbine	3.523
712	Denarne kazni	4.946
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.858
714	Drugi nedavčni prihodki	692.289
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	31.184
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.574
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.610
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.200
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	618.534
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	567.837
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	50.697
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.990.158
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	2.376.333

400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	547.362
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.567
402	Izdatki za blago in storitve	1.732.760
409	Rezerve	9.644
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.089.605
410	Subvencije	383.314
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	637.030
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	625.715
413	Drugi tekoči domači transferi	1.443.546
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.403.080
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.403.080
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	121.140
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	74.613
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.527
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I -II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-21.782
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (443)	27.958
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	27.958
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	186.374
500	Domače zadolževanje	186.374
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	29.840
550	Odplačila domačega dolga	29.840
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	106.794
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	156.534
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX=-III.)	21.782
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	15.386
	Ostanek sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2018	122.180

3. člen

Ostanek sredstev na računih občine in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2019 v višini 122.180 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2020 in se namenijo za dokončanje programov iz leta 2019.

4. člen

Na dan 31. 12. 2019 znašajo sredstva proračunske rezerve 47.208 €.

5. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0007/2020-4

Kanal ob Soči, dne 18. junija 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

1530. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19) in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.282.978
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.731.815
70	DAVČNI PRIHODKI	5.197.110
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.396.556
	703 Davki na premoženje	681.160
	704 Domači davki na blago in storitve	119.394
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.534.705
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	818.505
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	3.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	666.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	33.302
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	33.302
73	PREJETE DONACIJE	17.489
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17.489
74	TRANSFERNI PRIHODKI	500.372
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	425.448
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	74.924

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.822.766
40	TEKOČI ODHODKI	2.977.289
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	571.797
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.782
	402 Izdatki za blago in storitev	2.299.475
	403 Plačila domačih obresti	35
	409 Rezerve	15.200
41	TEKOČI TRANSFERI	3.165.267
	410 Subvencije	406.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	714.199
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	428.407
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.616.661
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.620.280
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.620.280
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.930
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	49.606
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.324
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-539.788
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	505.471
50	ZADOLŽEVANJE	505.471
	500 Domače zadolževanje	505.471
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	59.904
55	ODPLAČILO DOLGA	59.904
	550 Odplačilo domačega dolga	59.904
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-122.180
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	445.567
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	539.788
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	122.180

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

2. člen

(proračunski skladi)

S tem odlokom se spremeni 8. člen Odloka o proračunu za leto 2020 in se glasi:

»Proračunska rezerva se oblikuje v višini 15.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50 % odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50 % razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.«

3. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

S tem odlokom se spremeni 10. člen Odloka o proračunu za leto 2020 in se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za rebalans proračuna leta 2020 načrtuje zadolžiti do zneska 505.471 EUR.«

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2020-7

Kanal ob Soči, dne 18. junija 2020

Županja
Občina Kanal
Tina Gerbec

1531. Pravilnik o načinu oddajanja športnih objektov in športnih površin ter drugih objektov v uporabo

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju ZŠpo-1) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu oddajanja športnih objektov in športnih površin ter drugih objektov v uporabo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja način oddajanja športnih objektov in športnih površin ter drugih objektov (v nadaljevanju: prostorov), ki so v lasti Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) v uporabo, upravičence uporabe, višina uporabnine, način plačila uporabnine ter način porabe sredstev uporabnine.

(2) Pravilnik se nanaša na sledeče prostore, ki so v upravljanju

– Osnovne šole Kanal (v nadaljevanju: prostori OŠ Kanal):

- Večnamenska dvorana Kanal
- Športna dvorana Kanal
- Učilnice do 30 m²
- Učilnice nad 30 m²
- Računalniška učilnica
- Avla

- Jedilnica
- Prostor opremljen z Audio-video opremo
- Zunanje površine z vključenim športnim igriščem pri OŠ Kanal in
- Osnovne šole Deskle (v nadaljevanju: prostori OŠ Deskle):
 - Telovadnica Osnovna šola Deskle
 - Učilnice do 30 m²
 - Učilnice nad 30 m²
 - Računalniška učilnica
 - Avla
 - Jedilnica
 - Prostor opremljen z Audio-video opremo
 - Zunanje površine z vključenim športnim igriščem pri OŠ Deskle.

II. NAČIN ODDAJE V UPORABO IN UPRAVIČENCI

2. člen

Prostori se oddajajo v uporabo:

- osnovnim šolam in vrtcem s sedežem v Občini Kanal za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti (obvezni in razširjen program šole) v skladu z zakonom,
- športnim klubom in društvom, ki izvajajo letni program športa v Občini Kanal ob Soči,
- drugim uporabnikom (raznim klubom in društvom, ki ne spadajo v prejšnjo alinejo tega člena, zavodom, organizacijam, fizičnim in pravnim osebam ter raznim skupinam za potrebe športnih dejavnosti in organizacije športnih, kulturnih in drugih prireditev).

3. člen

(1) Prednostna uporaba športnih prostorov je zakonsko določena glede na uporabnike, ki v svoje programe vključujejo učence vzgojno-izobraževalnih zavodov ter na stopnjo prioritete posameznega športnega programa. Kot uporaba se štejejo treningi oziroma vadbe in tekmovanja.

(2) Prednostno pravico uporabe športnih prostorov v občini imajo sledeči uporabniki: 1) Javni vzgojno-izobraževalni zavodi (Osnovna šola Kanal in Osnovna šola Deskle), ki izvajajo obvezni in razširjeni program v okviru vzgojno izobraževalnega procesa, 2) Športna društva, ki izvajajo letni nacionalni program športa, 3) Športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa in so registrirana na območju Občine Kanal ob Soči ter 4) Športne aktivnosti, kulturne in druge prireditve društev, klubov, zavodov, organizacij, fizičnih in pravnih oseb ter raznih registriranih skupin, in sicer po naslednjem vrstnem redu programov:

I. prioriteta:

Javnoveljavni program zavodov otrok in mladine s področja vzgoje in izobraževanja (vadba in tekme);

II. prioriteta:

Program športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v športnih društvih in športnih zvezah, registriranih v Republiki Sloveniji, ki jih v javnem interesu sofinancira občina (vadba in tekme);

III. prioriteta:

Program kakovostnega in vrhunskega športa v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira občina (vadba in tekme);

IV. prioriteta:

Programi športne rekreacije, ki jih v javnem interesu sofinancira občina (vadba);

V. prioriteta:

Drugi programi športa v občini;

VI. prioriteta:

Izvajanje kulturnih prireditev, ki jih izvajajo društva in druge ustanove s sedežem v občini;

VII. prioriteta:

Izvajanje dobrodelnih prireditev humanitarnih, športnih in drugih društev registriranih v občini;

VIII. prioriteta:

Izvajanje zabavnih (komercialnih) prireditev kulturnih, športnih in drugih društev ter organizacij, ki izvajajo turistične in gospodarske dejavnosti za dobrobit občine.

(3) Pri razdelitvi terminov je potrebno prednostno upoštevati tudi primernost prostorov za posamezno vrsto športa in tekmovalno obdobje.

(4) Prednostna uporaba prostorov se nanaša na obdobje od 1. 9. do 24. 6. oziroma do vključno zadnjega dne šolskega leta ter na termin od ponedeljka do petka od 7. ure do 16. ure v času šolskega pouka, izjemoma po predhodnem dogovoru z upraviteljem pa tudi v drugem terminu.

(5) V času, ko se vzgojno-izobraževalna dejavnost ne opravlja oziroma izvaja, to je v obdobju t.i. poletnih počitnic med 25. 6. in 31. 8. ter ko ne gre za prednostno uporabo prostorov, se zunanje površine z vključenim športnim igriščem pri OŠ Kanal in pri OŠ Deskle lahko uporabi katerikoli dan oziroma dneve v tednu za organizacijo raznih prireditev, ob pogoju predhodnega dogovora z upraviteljem ter lastnikom, ki se lahko sklene kadarkoli v navedenem obdobju, ko se ne opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(6) Če se prostor izprazni ali ga dotedanji uporabnik preneha uporabljati ali sploh ni zaseden ali ne gre za izjeme v posebnih primerih kot je navedeno v petem odstavku tega člena, se objavi javni poziv za zbiranje vlog za uporabo tega prostora.

4. člen

(1) Organizator športne vadbe oziroma športne ali druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

(2) Uporabniki so dolžni upoštevati tudi požarni red. V času uporabe prostorov odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo prostorov, na javnih prireditvah pa morajo zagotoviti svojo varnostno službo oziroma redarje, ki bodo skrbeli za red in mir na prireditvi.

(3) Upravitelj ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih oziroma uporabnikov pri uporabi prostorov, ki bi nastale ob treningih, tekmah, prireditvah oziroma dovoljeni uporabi.

(4) Uporabniki prostorov z razno opremo, ki je del uporabljenih prostorov, so dolžni pred začetkom uporabe oziroma vsakokratne uporabe prostora z opremo, preveriti njihovo stanje in takoj pisno obvestiti upravnika o morebitni pomanjkljivosti oziroma škodi, sicer za navedeno pomanjkljivost oziroma škodo prevzamejo odgovornost.

(5) Za povzročeno škodo v prostorih z opremo, ki je del prostora v času uporabe le-tega, odgovarjajo sami uporabniki prostorov. O povzročeni škodi so dolžni takoj pisno obvestiti upravnika. Povzročeno škodo so dolžni povrniti ali odpraviti praviloma v roku treh dni od dneva povzročitve škode.

5. člen

(1) Pogoje uporabe prostorov, za katere je opredeljena prednostna uporaba, določi oziroma organizira upravitelj, ki je dolžan do 1. julija na spletnih straneh občine in na svojih spletnih straneh objaviti razpis in razpisne pogoje, na podlagi katerih se določijo kriteriji za oddajo vloge za dodelitev termina potencialnemu uporabniku. Zainteresirani uporabnik je dolžan vložiti vlogo za uporabo prostorov, ki je del razpisne dokumentacije, na podlagi katere se uporabnikom dodeljuje posamezni termin v prostorih, najkasneje do 1. avgusta (v enem mesecu od objave razpisa). Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, upravitelj mora v roku petih delovnih dni zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in določiti vložniku rok, v katerem jo mora popraviti. Zahtevo v obliki dopisa za odpravo pomanjkljivosti se pošlje vložniku. Če stranka pomanjkljivosti odpravi v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena

vloga, s katero so pomanjkljivosti odpravljene. Če stranka v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, organ s sklepom zavrže vlogo. Vloge, prispele po roku za oddajo se upoštevajo le v primeru, ko termini po dodelitvi uporabnikom z ustrežno izpolnjenimi vlogami niso zasedeni. Brez oddane vloge ni možno dobiti v uporabo termina. Zainteresirani uporabniki morajo biti o dodeljenih terminih obveščeni najkasneje do 25. avgusta.

(2) Za uporabo prostorov kot so razne učilnice, avle, jedilnice in prostori z avdio-video opremo ter zunanje površine z vključenim športnim igriščem, zbira upravljavec prijave skozi vse leto, in sicer za čas možne uporabe, ko navedeni prostori niso prednostno zasedeni oziroma ko se v njih ne opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja. Prostori, ki so bili pridobljeni oziroma zgrajeni namensko za izvajanje določenih športnih, kulturnih in drugih društvenih dejavnosti, se oddajajo uporabnikom v skladu z namenom zgrajenih prostorov oziroma na podlagi razpisa in je njihova uporaba prednostno opredeljena.

(3) Kadar je uporabnik občan ali skupina občanov, ki niso organizirani kot društvo, mora vlagatelj v vlogo namesto naziva vlagatelja napisati ime, priimek in naslov ter telefonsko številko osebe, ki skupino predstavlja in odgovarja za uporabo prostorov. Vlogi je potrebno priložiti seznam vseh članov skupine, ki bo prostor uporabljala, z naslovi bivališča.

6. člen

V primeru več prijav najema prostorov, za katere je opredeljena prednostna uporaba za isti termin, se določi prednostni vrstni red. Prednostni vrstni red uporabe prostorov se določa po navedenem kriteriju točkovanja:

Kriterij	Točke
Društvo in klub s sedežem v občini	50
Fizičnim in pravnim osebam iz občine (imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Kanal ob Soči)	20
Število vadečih	1 točka/vadečo osebo (max. 25 točk)
Število mesecev vadbe	10 točk/mesec
Uporaba telovadnice več kot 5 let	20
Program, vključen v občinski letni program športa	15
Funkcionalnost telovadnice glede na vrsto in specifičnost športne panoge	15
Funkcionalnost drugega prostora glede na vrsto in specifičnost potrebe zainteresirane osebe	15
Panoga, ki se še ni organizirala v občini	20

7. člen

Praviloma se prostori uporabljajo do 22. ure, oziroma v skladu s sprejetim urnikom upravljavca. Redna vadba poteka med tednom od ponedeljka do petka. Društva in klubi, ki izvajajo program vrhunškega in kakovostnega športa, uporabljajo prostore za vadbo in tekmovanja v skladu s svojim programom in dogovorom z upraviteljem tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih ter v času šolskih počitnic. Po potrebi se za takšen način uporabe lahko dogovorijo tudi drugi uporabniki.

8. člen

(1) Sprememba ali odpoved termina je dovoljena le izjemoma in z upravičeno utemeljitvijo ter dokazili, kar pomeni, da so resnično nastale okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti ter so onemogočale ali uporabniku ali upravljavcu uporabo oziroma izvedbo termina.

(2) Uporabnik mora biti o spremembi ali odpovedi termina obveščen najkasneje 3 dni pred terminom.

(3) Upravljavec mora biti o spremembi ali odpovedi termina obveščen najkasneje 3 dni pred terminom, v nasprotnem primeru se plača uporabnino.

9. člen

Upravljavci prostorov so dolžni posredovati občini:

- urnik oddaje prostorov,
- prvi delovni dan v mesecu seznam uporabnikov in število ur uporabe telovadnice v preteklem mesecu.

III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE TER UPORABA LE-TE

10. člen

(1) Uporabnina se lahko določi izkustveno ali s cenitvijo, pri čemer je potrebno upoštevati, da se z njo pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

(2) Načeloma se za uporabo prostorov iz drugega odstavka prvega člena tega pravilnika obračuna uporabnina v skladu z veljavnim cenikom Občine Kanal ob Soči, ki je priloga predmetne pogodbe, razen za prvi in drugi prednostni skupini uporabnikov iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika ter za humanitarna društva, ki imajo pravico do brezplačne uporabe.

(3) Prostore iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika se odda v brezplačno uporabo prvi in drugi prednostni skupini uporabnikov iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika. Ostalima dvema skupinama se obračuna uporabnina v skladu z veljavnim cenikom Občine Kanal ob Soči, ki je priloga predmetnemu Pravilniku.

(4) Uporabniki morajo tudi za izvajanje programov izven obsega odobrenih ur na razpisu za šport plačevati uporabnino po ceniku neposredno občini, ki uporabniku izstavi račun na podlagi pogodbe o uporabi prostorov ter seznamu uporabnikov in števila ur uporabe telovadnice, prejetega od upravljavca.

(5) Občina lahko sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v najem, porabi najprej za plačilo stroškov uporabe prostorov, ostalo za plačilo materialnih stroškov za potrebe sanacije, nadalje za potrebno investicijsko vzdrževanje ter dvig standarda pogojev za šport. Izjemoma v skladu z veljavnimi predpisi lahko občina sredstva, pridobljena iz uporabnin, porabi za druge namene.

11. člen

Občina in upravljavci (v imenu zavoda) sklenejo z uporabniki pogodbo o uporabi prostorov (tripartitna pogodba). V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika, upravitelja in uporabnika določi tudi odgovorno osebo uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo prostorov z opremo, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov.

12. člen

Za oddajanje prostorov v zabavne in komercialne namene je odgovoren upravljavec, ki je zavezan k spoštovanju vsebine predmetnega pravilnika ter hišnega reda in ostalih pravil. Pred organizacijo prireditve morajo lastnik, upravljavec in naročnik skleniti pogodbo o uporabi.

13. člen

(1) Občina izstavlja račune za plačilo uporabnine, v katerem mora biti obvezno neveden uporabnik, število ur uporabe in cena.

(2) Rok plačila je 30 dni.

(3) Lastnik in upravljavec lahko pogodbo z uporabnikom prekineta:

- če uporabnik ne uporablja prostorov v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če se kršijo pravila hišnega reda, pogodba o uporabi ali drugi predpisi,
- če uporabnik dolguje plačilo za uporabo prostorov za dva meseca in tudi po opominu ne poravnava obveznosti v roku treh dni.

14. člen

(1) Uporabnina se obračunava po veljavnem ceniku občine, objavljenem na spletni strani občine ali na krajevno običajen način.

(2) Uporabnina se enkrat letno, najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta, uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Ugotovitveni sklep o novi višini uporabnine sprejme občinski svet.

15. člen

Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme se glede na zahtevnost posebnih pogojev (povečani materialni stroški in dodatno delo zaposlenih ob sobotah, nedeljah in praznikih) določi višja uporabnina, ki je določena v ceniku.

16. člen

Cenik uporabe objektov v lasti občine sprejme občinski svet in je priloga tega pravilnika. Sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v uporabo se lahko porabijo v skladu s petim odstavkom 10. člena tega Pravilnika.

17. člen

Upravljavci morajo voditi evidenco o uporabnikih prostorov. Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- ime in priimek odgovorne osebe uporabnika,
- navedbo trenerja s kontaktnimi podatki ter njegov podpis na evidenčnem listu,
- datum uporabe koriščenja prostorov,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o načinu oddajanja športnih objektov in športnih površin v uporabo (Uradni list RS, št. 3/09).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2020-13

Kanal ob Soči, dne 18. junija 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

PRILOGA ŠT. 1

CENIK

Objekt	Uporabnina za rekreacijo (v EUR/h)	Uporabnina ob izvedbi prireditve ob delavnikih (v EUR/h)	Uporabnina ob izvedbi prireditve ob sob., ned. in praznikih (z uporabo odra in tribune) (v EUR/h)
Večnamenska dvorana Kanal	20,00	50,00	60,00
Športna dvorana Kanal	40,00	70,00	85,00
Telovadnica OŠ Deskle	30,00	50,00	60,00

DDV ni vključen v ceno.

Šolski prostori	Osnovna cena (v EUR/h)
Učilnica do 30 m²	10,00
Učilnica nad 30 m²	15,00
Računalniška učilnica	25,00
Avla	10,00
Jedilnica	30,00
Audio-video oprema (projektor, računalnik)*	10,00

Zunanje površine z vključenim športnim igriščem pri OŠ	0,06 EUR/m² za 1h**
---	---------------------------------------

DDV ni vključen v ceno.

Cena najema šolskih prostorov velja za pedagoško uro (45 minut).

*Opremo izposojamo za uporabo v prostorih šole.

** formula za izračun najema zunanje površine: 0,06 EUR/m² za eno uro (60 min) uporabe oz. pomnoženo z vsemi urami uporabe, ki izhajajo iz Pogodbe o uporabi

Uporabnina, ki je določena s cenikom, je določena izkustveno ali s ceno tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

Tina Gerbec
županja

1532. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

1. člen

(Cena programa)

V javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči se za posamezne programe vrtecev določijo cene, ki so osnova za plačilo staršev in znašajo mesečno na otroka (v €):

	DNEVNI PROGRAM (do 9 ur)	POLDNEVNI PROGRAM (do 6 ur)
I. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 1–3 let	548,50	430,81
II. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 3–6 let	402,38	331,32
I. in II. STAROSTNO OBDOBJE – KOMBINIRANI	402,38	331,32

2. člen

(Odbitek stroška živil v primeru otrokove odsotnosti)

V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne odsotnosti.

Cena živil v celodnevem programu je 2 €, pri čemer je skupna vrednost kosila in popoldanske malice 1,65 €.

Cena živil v poldnevem programu je 1,65 €, pri čemer pripada kosilu 1,30 €.

Stroški živil se za starše odbijajo v deležu skladno z dohodkovnim razredom plačila staršev za programe vrtca za konkretnega otroka.

3. člen

(Počitniška rezervacija)

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka za obdobje od najmanj 10-ih delovnih dni, s poljubnim datumom prvega dne odsotnosti, do 2 mesecev, s prvim dnevom odsotnosti 1. 7.

Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 15. junija tekočega leta oziroma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za prvega otroka, za katerega se plačilo staršev otroka ne sofinancira iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

4. člen

(Daljša odsotnost zaradi bolezni)

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo v

vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila za prvega otroka v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov plačajo 50 % od njihovega dohodkovnega razreda.

Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti na Občino Kanal ob Soči.

5. člen

(Bodoči prvošolci)

Staršem šoloobveznih otrok – bodočih prvošolcev, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. ali 1. 8. v tekočem letu.

6. člen

(Upravičenost do posebnih ugodnosti po tem pravilniku)

Dodatna znižanja plačila in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtec na območju Občine Kanal ob Soči, in ima otrok ter vsaj eden izmed staršev stalno prebivališče v občini.

Poravnane morajo biti tudi vse finančne obveznosti do vrtca.

7. člen

(Vpis in izpis ter sprememba programa)

Starši otroka vpišejo v vrtec praviloma s pričetkom šolskega leta.

Vpis je mogoč tudi kasneje, vendar le do zaposlitve razpoložljivih mest. V primeru vpisa sredi meseca se plačilo staršev za mesec vpisa proporcionalno zmanjša glede na pogodbi določen datum prihoda otroka v vrtec.

Sprememba programa je mogoča s prvim dnevom v mesecu, v obdobju med julijem in avgustom pa sprememba programa ni možna.

Izpis iz vrtca je mogoč le z zadnjim dnevom v mesecu.

8. člen

(Plačilo akontacije ob vpisu)

Starši, ki so vpisali otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, morajo poravnati akontacijo v višini 50 €. Na osnovi prejetega plačila bo staršem posredovana pogodba. S podpisom pogodbe je otroku zagotovljeno mesto v vrtcu.

Akontacijo bo vrtec poračunal po prvem mesecu obiskovanja programa.

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dan, ki je določen v pogodbi, ali otroka ne izpišejo najkasneje 60 dni pred dogovorjenim dnevom prihoda v vrtec, dano akontacijo izgubijo.

9. člen

(Nepravočasen prevzem otroka v vrtcu)

V kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oziroma po poteku otrokovih 9-ih oziroma 6-ih ur bivanja v vrtcu, vrtec zaračuna zamudno uro v višini 8 €.

V kolikor staršev ni po otroka po 1 uri zamude in so nedosegljivi za dogovor o tem, komu otroka predati, vrtec kontaktira s CSD-jem oziroma policijo, s katerim se dogovori o prevzemu otroka.

10. člen

(Kritje razlike med prispevkom staršev in ekonomsko ceno vrtca)

Občina Kanal ob Soči bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ekonomsko ceno vrtca.

11. člen

(Veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev Občine Kanal ob Soči št. 9000-0001/2018-8 z dne 1. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 11/18 z dne 23. 2. 2018), ki je bil sprejet na 23. redni seji dne 1. 2. 2018 ter Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in dodatnih znižanjih plačil v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči št. 9000-0003/2020-5, ki ga je sprejel občinski svet na 10. redni seji dne 14. 5. 2020.

Št. 9000-0007/2020-15

Kanal ob Soči, dne 18. junija 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

1533. Sprememba letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2020

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19), 7. člena Odloka o financiranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 70/19) in 9. člena Letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2020 (Uradni list RS, št. 9/20) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji sprejel

SPREMEMBO LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA v Občini Kanal ob Soči za leto 2020

1. člen

Spremeni se 3. člen Letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči in se po novem glasi:

»3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2020 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

– ŠPORTNI PROGRAMI:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ (ŠVOM-VIZ),

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM-P),

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM-U),

– kakovostni šport odrasli (KŠ).

– ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

– Upravljanje in vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi:

– Športna dvorana Kanal: stroški upravljanja,

– Telovadnica OŠ Deskle: stroški upravljanja,

– Drugi objekti in površine: vzdrževanje zunanjih igrišč, sanacija igrišča Deskle; legalizacija objekta Avče, legalizacija balinišča Deskle.

– ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

– Delovanje športnih društev.

– ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA;

– Organizacija in izvedba lokalno pomembnih športnih prireditev.«

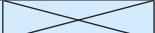
2. člen

Spremeni se 5. člen Letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči in se po novem glasi:

»5. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o rebalansu proračuna občine za leto 2020, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		PP	2020		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠVOM-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: NSP, ŠŠT	4180230	1.002,87 €	3,53 %	0,50 %
ŠVOM-P	celoletni netekmovalni in pripravljalni ter občasni programi		1.633,58 €	5,75 %	0,81 %
ŠVOM-U	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR, PR)		8.591,18 €	30,24 %	4,28 %
KŠ/VŠ	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (DR, MR, SR, OR)		5.213,24 €	18,35 %	2,60 %
ORG	delovanje športnih društev in zvez		7.341,14 €	25,84 %	3,66 %
PRIR	druge športne prireditve		4.627,99 €	16,29 %	2,31 %
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			28.410 €	100,00 %	14,16 %
PODROČJA ŠPORTA – NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2020		
			sredstva	v %	v % (abs.)
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje: športna dvorana Kanal	4180250	87.869,00 €	51,04 %	43,82 %
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje: telovadnica OŠ Deskle	4180250	34.225,00 €	19,89 %	17,07 %
OBJEKTI	drugi objekti in površine v naravi	4180250	50.047,00 €	29,07 %	24,95 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			172.141,00 €	100,00 %	85,84 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			200.551,00 €		100,00 %

3. člen

Spremeni se 6. člen Letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči in se po novem glasi:

»6. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

– za izvedbo športnih programov (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ, prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v KŠ/VŠ, kakovostni šport odraslih) ter organiziranosti v športu in za izvedbo lokalnih športnih prireditev (p. p. 4180230):

– sredstva se izvajalcem zagotovijo na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR) in pogodb o sofinanciranju LPŠ, ki jih z izbranimi izvajalci podpiše županja.

– za upravljanje in vzdrževanje športnih objektov: športna dvorana Kanal, telovadnica Deskle, vzdrževanje igrišč in drugih športnih objektov (p. p. 4180250):

– sredstva se upravljavcem zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe.

4. člen

Sprememba Letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2020 stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2020-9

Kanal ob Soči, dne 18. junija 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOČEVJE

1534. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 42/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

2. člen

Cene določene s tem sklepom veljajo za uporabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo uporabniki storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0048 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1194 €/kg brez DDV.

(3) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(4) Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0837 €/kg brez DDV.

4. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

5. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,0841 €/kg brez DDV.

6. člen

Ne glede na določbe Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 50/15 in 10/17), se do uveljavitve plačila stroškov javne službe po volumnu zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostosti praznjenja zabojnika pri obračunu cene za gospodinjstva, upošteva naslednje:

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Mozelj, razen oddaja gradbenih odpadkov nad 3.500 kg na gospodinjstvo letno in azbesta, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (v nadaljevanju MKO),

– na fizično osebo v gospodinjstvu (občana) se mesečno obračuna 100 litrov MKO sorazmerno s težo (pretvornik se določi v skladu s potrjenim Laboratom),

– za 1 do 2 uporabnika gospodinjstva se za zbiranje uporablja 60 l zabojnik za MKO in 120 l zabojnik za embalažo; za 3 do 4 uporabnike gospodinjstva se za zbiranje uporablja 80 l MKO in 240 l zabojnik za embalažo; za 5 do 7 uporabnikov gospodinjstva se za zbiranje uporablja 120 l zabojnik za MKO in 240 l zabojnik za embalažo; za več kot 7 oseb se lahko namesti dodatni zabojnik za MKO in embalažo,

– na pisno željo uporabnika je mogoče določiti tudi večji zabojnik, pri čemer se dodatne količine upoštevajo pri mesečnem obračunu,

– za zbiranje MKO v večstanovanjskih stavbah se za stavbo določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo MKO med enim in drugim praznjenjem, pri čemer se upošteva, da je maksimalni volumen MKO za 1 osebo 45 l mesečno,

– razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo je najmanj 1 proti 3 (MKO: embalaža = 1:3),

– v kolikor uporabnik preseže razmerje 1:3 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo, si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja najmanj 1:3. Na pisno željo uporabnika se ta volumen lahko

zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

7. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

- za zbiranje MKO pri pravnih osebah in samostojnih podjetnikih posameznikov se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo MKO med enim in drugim praznjenjem,
- odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z MKO,
- pravne osebe in samostojni podjetniki, ki presegajo minimalne mesečno predpisane količine zbranih ločenih frakcij odpadkov, si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije,
- minimalne mesečno predpisane količine za individualni odvoz so: papir 120 l, steklo 120 l,
- razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo, papir ali steklo, lahko doseže najmanj naslednje razmerje:

MKO: embalaža:papir:steklo = 30:60:30:10

- v kolikor uporabnik preseže razmerje med nameščenimi zabojniki za MKO in ostalimi frakcijami, si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO vsaj do vzpostavitve razmerja MKO: embalaža:papir:steklo = 30:60:30:10. Na pisno željo uporabnika se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

8. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

- Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto.
- Kadar si več uporabnikov iz večstanovanjske stavbe ali več stavb deli zabojnik, se porazdelitve količine opravljenih storitev zbiranja bioloških odpadkov med uporabnike izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.
- V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.
- Če ločenih zabojnikov za biološke odpadke poslovni uporabniki nimajo, se vsakemu poslovnemu uporabniku storitev zaračuna po velikosti najmanjšega zabojnika in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec javne službe.
- Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 120-litrski zabojnik.

9. člen

(1) Če količina odpadkov v več kot treh zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitvev ustrezno večjega zabojnika. Za preseženo prostornino šteje zaposlitev zabojnika preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini zabojnika.

(2) Dodatne odredjene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

10. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta sklep, se preneha uporabljati Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 28/19).

(2) Z dnem, ko začne veljati ta sklep, se razveljavi tretji odstavek 50. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje.

11. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu na Občinskem svetu Občine Kočevje.

Št. 301-0001/2020-2(631)

Kočevje, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1535. Sklep o določitvi cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 42/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter cena storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o.

2. člen

Cene določene s tem sklepom veljajo za uporabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo uporabniki storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

3. člen

(1) Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda za vodomer DN 20 znaša 4,6390 €/na mesec brez DDV. Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda znaša 0,3814 €/m³ dobavljene pitne vode brez DDV.

4. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda za vodomer DN 20 znaša 1,6383 €/na mesec brez DDV. Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda znaša 0,5816 €/m³ dobavljene pitne vode brez DDV.

5. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda iz obstoječih greznic in malih čistilnih naprav za vodomere DN 20 znaša 1,6383 €/na mesec brez DDV. Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena ravnanja za blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav znaša 0,6300 €/m³ dobavljene pitne vode brez DDV.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave (Uradni list RS, št. 28/19).

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu na Občinskem svetu Občine Kočevje.

Št. 301-0001/2020-2(631)
Kočevje, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

LJUBLJANA

1536. Sklep o lokacijski preveritvi za objekt PLC Ljubljana – ŠIKA v enoti urejanja prostora TR-519

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji 15. 6. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za objekt PLC Ljubljana – ŠIKA v enoti urejanja prostora TR-519

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na objekt PLC Ljubljana – ŠIKA, načrtovan na zemljišču, ki obsega naslednje parcele v katastrski občini 1722 Trnovsko predmestje: 492/1, 480/4, 485/8, 477/44, 492/47, 480/18, 480/35, 477/40, 428/27, 428/28 in se po določilih Odloka o ob-

činskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – PN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora TR-519 z namensko rabo CDd (območja centralnih dejavnosti brez stanovanj).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od pogoja, določenega v 11. točki 3. člena OPN MOL ID, ki s pojmom dozidave objekta dopušča povečanje bruto tlorisne površine obstoječega objekta do največ 50 %, in sicer tako, da je lahko dozidava tudi večja, ob upoštevanju predpisanega faktorja zazidanosti, ki je največ 60 %, faktorja zelenih površin, ki je najmanj 15 %, in drugih splošnih prostorskih izvedbenih pogojev.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1554

Št. 35040-17/2019-45
Ljubljana, dne 15. junija 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

1537. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17 in 14/19) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji 15. junija 2020 sprejel

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 9/18, 26/19 in 58/19) se v 2. členu v tabeli:

– pri javni parkirni površini z nazivom »Žale IV. (slepi krak Tomačevske ceste) – parkirišče za osebna vozila« besedilo v nazivu »(slepi krak Tomačevske ceste)« nadomesti z besedilom »(Koželjeva ulica)«,

– za spremenjeno vrstico, ki določa javno parkirno površino iz prejšnje alineje, doda nova vrstica, ki se glasi:

»Žale V. (Tomačevska cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–17.00 ure (ni)	(ni) (ni)	(ni) mesečno«
---	------------------------	---	------------------------	--------------	------------------

2. člen

V 4. členu se za besedilom »Urbana SMS parkiranje« črta vejica in doda besedilo »ali preko aplikacije za mobilne naprave,«.

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-465/2020-2

Ljubljana, dne 15. junija 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

METLIKA

1538. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 12. redni seji dne 10. junija 2020 sprejel

S K L E P

o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog JP Komunala Metlika d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje elaborate o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitev povezanih z greznicami in MKČN,
- čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) je 0,9234 Eur za m³ in se uveljavi 1. 1. 2021.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	9,3404
20 < DN < 40	3	28,0212
40 ≤ DN < 50	10	93,4040
50 ≤ DN < 65	15	140,1060
65 ≤ DN < 80	30	280,2120
80 ≤ DN < 100	50	467,0200

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico in se uveljavi 1. 8. 2020.

3. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) je 0,2651 Eur za m³ in se uveljavi 1. 1. 2021.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje. K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajlatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	8,6364
20 < DN < 40	3	25,9092
40 ≤ DN < 50	10	86,3640
50 ≤ DN < 65	15	129,5460
65 ≤ DN < 80	30	259,0920
80 ≤ DN < 100	50	431,8200

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico. Cena je uveljavljena že v letu 2019.

4. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve povezane z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI TER MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) je 0,4480 Eur za m³ in se uveljavi 1. 8. 2020.

Storitev se priključenim na javno vodovodno omrežje zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	1,2216
20 < DN < 40	3	3,6648
40 ≤ DN < 50	10	12,2160

Cena se uveljavi 1. 8. 2020.

5. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena storitve (brez DDV) je 0,7642 Eur za m³ in se uveljavi 1. 8. 2020.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	3,3969
20 < DN < 40	3	10,1907
40 ≤ DN < 50	10	33,9690
50 ≤ DN < 65	15	50,9535
65 ≤ DN < 80	30	101,9070
80 ≤ DN < 100	50	169,8450

Cena se uveljavi 1. 1. 2021.

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ZBIANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.

Cena storitve (brez DDV) je 0,1540 Eur za kg in se uveljavlja že v letu 2019.

Cena za uporabo infrastrukture (brez DDV) je 0,0036 Eur za kg in se uveljavi 1. 8. 2020.

Pri obračunu storitve se od 1. 8. 2020 upošteva, da ena oseba ustvari 18,50 kg odpadkov na mesec, 1 m³ odpadkov v smetnjakih pa tehta v povprečju 110,96 kg.

7. člen

Občina Metlika bo subvencionirala:

- 37 % cene omrežnine za dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih vod,
- 20 % cene omrežnine za dejavnosti čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter dejavnost, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- 19 % cene storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- 26 % cene čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod

državnim organom in organom lokalne skupnosti, gospodinjstvom, javnim zavodom in društvom, če se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Subvenciji iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena sta veljavni do 31. 12. 2020.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, JP Komunala Metlika d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-21/2020

Metlika, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MURSKA SOBOTA

1539. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 24. člena in 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. seji dne 18. junija 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje (Uradni list RS, št. 33/97 in 94/05) se četrti odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Poleg izobraževanja iz drugega odstavka tega člena zavod:

- izdeluje in prodaja programe izobraževanja,
- opravlja svetovalno dejavnost pri:
 - vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
 - vključevanju v javno veljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javno veljavna izobrazba,
 - vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
 - ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebnostni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
- opravlja druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.«

2. člen

V petem odstavku 6. člena se na koncu dodajo štiri nove alineje, ki se glasijo:

- »– Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike«

3. člen

Tretja, četrta in peta alineja 8. člena se črtajo.

4. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako da se glasi:

- »Strokovna organa javnega zavoda sta:
 - andragoški zbor in
 - strokovni aktiv.«

5. člen

14. člen se spremeni tako da se glasi:

»Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja javnega zavoda za izobraževanje odraslih.

Pristojnosti direktorja so:

- zastopa javni zavod za izobraževanje odraslih in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
- imenuje in razreši vodjo izobraževalnega področja,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta javnega zavoda za izobraževanje odraslih ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravi predlog razvojnega programa javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca,
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Direktor lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti strokovnega delavca po tem zakonu.«

6. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

»14.a člen

Za direktorja javnega zavoda za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: direktor) je lahko imenovan, kdor ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

14.b člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenji andragoškega zbora in ustanovitelja.

Po prejemu mnenj svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Mandat direktorja traja pet let.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2020-1

Murska Sobota, dne 18. junija 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek

1540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUJF, 71/17 in 21/18 – popr.), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/12) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. seji dne 18. junija 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V Odloku o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/12; v

nadaljevanju Odlok) se pri tarifni številki 5, za točko 5.1.2., doda nova točka 5.1.3., ki se glasi:

»5.1.3.; v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 se določi polovična vrednost točk in sicer za tarifo 5.1.1. vrednost 2,5 točk in za tarifo 5.1.2. vrednost 1,75 točk.«

2. člen

Za 12. členom Odloka se dodajo novi 12.a člen, 12.b člen, 12.c člen, 12.d člen, 12.e člen in 12.f člen, ki se glasijo:

»12.a člen

Za uresničevanje ciljev občine iz točke 5.1.3. se sredstva po tem Odloku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

12.b člen

Do pomoči po tem Odloku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

12.c člen

(1) Pomoči *de minimis* po tem Odloku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013, ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- družbah, ki z upravičencem tvorijo enotno podjetje ter
- združitvi ali razdelitvi podjetij.

(2) Pomoči *de minimis* se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi. Pomoč prav tako ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoči *de minimis* niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo komercialni cestni tovorni promet.

(4) Mestna občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri

pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku »de minimis« pomoči.

(5) Mestna občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

12.d člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

(2) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(3) Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(4) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000).

(5) Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za iste ukrepe za financiranje tveganja.

12.e člen

(1) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo z odločbo in dovoljenjem za posebno uporabo javne površine in se šteje da je pomoč dodeljena z dnevom zapadlosti enkratnega zneska za plačilo občinske takse.

(2) Kontrolo nad izvajanjem odločbe in dovoljenja opravlja pristojni občinski upravni organ.

12.f člen

V primeru, da se ugotovi:

– da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila ali

– da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov ali

– da prejemnik pomoči ob oddaji vloge ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ali

– da se ugotovi, da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov ali

– da je davčni dolжник,

je mestna občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva izdaje odločbe dalje.»

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2020-2(530)

Murska Sobota, dne 18. junija 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

POSTOJNA

1541. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 12. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2019

1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2019.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2019 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.909.334
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.733.868
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.818.407
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.445.636
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.797.552
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	572.305
706	DRUGI DAVKI	2.914
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.915.462
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.499.407
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.649
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	741.896
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	101.132
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	552.377
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	291.773
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	74.251
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	217.522
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	100
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.883.593
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.654.847
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.228.747
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.565.621
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	5.093.372
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.340.790
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	215.482
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.453.089
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	64.012
404		PLAČILA TUJIH OBRESTI	0
409		REZERVE	20.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.739.619
410		SUBVENCIJE	327.994
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.668.523
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.009.097
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.734.006
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.669.306
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.669.306
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.063.323
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	1.737.932
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	325.391
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	1.343.713

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	361.362
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	361.362
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	853.150
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	853.150
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	851.926
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–491.788
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–1.343.713
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	651.306
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2020

Postojna, dne 11. junija 2020

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1542. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Postojna za leto 2020

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 12. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju finančnih spodbud za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Postojna za leto 2020****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen)

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek dodeljevanja sredstev oziroma pomoči z namenom blaženja posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Postojna.

(2) Namen ukrepov je dodelitev izredne finančne pomoči poslovnim subjektom zaradi epidemije Covid-19, ki je bila razglašena z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) z dne 12. 3. 2020.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu Občine Postojna.

3. člen

(pravna podlaga de minimis)

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme državne pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

4. člen

(oblika pomoči)

Pomoči za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Postojna se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč.

II. UPRAVIČENCI**6. člen**

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);

– za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe;

– zadrage, ki so registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo).

7. člen

(Kumulacija de minimis pomoči (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013))

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

8. člen

(Ostale določbe de minimis pomoči (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013))

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali raz-

likovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(3) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.

(5) Do pomoči ni namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(6) Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki je davčni dolжник.

(7) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(8) Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

(9) Pomoč ni namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(10) Občina kot dajalec pomoči bo od upravičenca pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(11) Upravičenec mora k vlogi predložiti tudi:

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo drugega odstavka tega člena pravilnika.

(12) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(13) Občina bo evidence o individualni pomoči de minimis hranila še 10 let od datuma dodelitve pomoči upravičencem.

9. člen

(osnovni pogoji)

(1) Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli upravičencem s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo.

(2) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

(3) Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina ugotovi, da je izbrani prijavitelj (upravičenec) prejel sredstva za upravičene stroške tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

10. člen

(omejitve pomoči)

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni poslovni subjekti, ki:

- a) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- b) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- c) so že prejeli pomoč po tem pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev;
- d) so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- e) nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Občine Postojna;
- f) so bili izbrisani iz Poslovnega registra RS v obdobju od 1. 1. 2020 do dneva uveljavitve tega pravilnika.

III. VRSTE POMOČI

11. člen

Po tem pravilniku se lahko dodeljuje pomoč za naslednje ukrepe:

1. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije COVID-19;
2. subvencioniranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID-19;
3. Subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki.

(Ukrepi)

1. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije COVID-19

(1) Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je nastala najemnikom poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije Covid-19.

(2) Predmet pomoči je sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v zasebni lasti na območju Občine Postojna.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci po tem ukrepu so:

a) samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in

b) zadrage, ki so registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo):

– ki jim je bilo z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20) prepovedano ali onemogočeno poslovanje,

– ki imajo na dan razglašene izrednih razmer registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna,

– ki imajo sklenjeno najemno pogodbo vsaj od 1. 1. 2020 dalje in ki lahko jasno dokažejo, da so najemnino v pogodbenem znesku pred razglasitvijo epidemije, to je v mesecu januarju in februarju, tudi redno poravnali.

(5) Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški mesečnega najema poslovnega prostora in letnega vrta ali terase (velja za gostinske obrate) v zasebni lasti, v času trajanja razglašene epidemije Covid-19 in v okviru obdobja razglašene epidemije za čas, ko je upravičenec imel registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna.

(6) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- obratovalni stroški,
- stroški zamudnih obrestí,
- vplačane varščine in are.

(7) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov (brez vključenih davčnih dajatev), pri čemer se sofinancira največ do 3 EUR/m²/mesec. V kolikor znaša naje-

mnina poslovnega prostora več kot 3 EUR/m²/mesec, znesek nad to omejitvijo ni upravičen strošek.

(8) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

2. Subvencioniranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID-19

(1) Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je nastala poslovnim subjektom v času trajanja razglašene epidemije Covid-19 ter zaradi razglašene epidemije.

(2) Predmet pomoči je sofinanciranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, obračunanega za nepremičnino, ki se nahaja na območju Občine Postojna, v letu 2020.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci po tem ukrepu so:

a) samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in

b) zadrage, ki so registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo):

– ki imajo na dan razglašene izrednih razmer registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna,

– ki bodo v letu 2020 prejeli odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna.

(5) Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020.

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati:

a) za upravičence, ki z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20; Odlok) niso smeli izvajati poslovne dejavnosti 1/12 obračunanega nadomestila za vsak mesec, ko dejavnosti skladno z določili Odloka, zaradi prepovedi, niso izvajali, skupna dodeljena pomoč pa ne 20,83 % skupnega obračunanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

b) za upravičence, ki v okviru obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča prejmejo odmero nadomestila za kategorijo Zunanje poslovne površine 35 % obračunanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za to kategorijo.

(7) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

3. Subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki

(1) Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je nastala poslovnim subjektom v času trajanja razglašene epidemije Covid-19.

(2) Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov ravnanja z odpadki (redni mesečni obračun ravnanja z biorazgradljivimi odpadki, mešanimi odpadki in embalažo, brez odlaganja).

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci po tem ukrepu so:

a) samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in

b) zadrage, ki so registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo):

– ki jim je bilo z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20) prepovedano ali onemogočeno poslovanje,

– ki imajo na dan razglašene izrednih razmer registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna.

(5) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški ravnanja z odpadki (redni mesečni obračun ravnanja z biorazgradljivimi odpadki, mešanimi odpadki in embalažo, brez odlaganja).

(6) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški davka na dodano vrednost, razen v primeru, če upravičenec nima pravice do odbitka DDV, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,

– stroški odlaganja odpadkov.

(7) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(9) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

12. člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa oziroma javnega poziva, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

(2) Javni razpis se lahko izvede za vse ali pa le za posamezne ukrepe oziroma del ukrepov.

(3) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča župan na predlog komisije, ki jo s sklepom imenuje župan.

(4) Medsebojne obveznosti in pravice med občino in upravičenci se uredijo s pogodbo.

(5) Občina Postojna lahko posamezen ukrep že objavljenega javnega razpisa do njegovega zaprtja kadarkoli razveljavi, v kolikor bo podoben ukrep razpisan tudi s strani države.

13. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- predmet javnega razpisa;
- skupni znesek sredstev namenjenih za celotni javni razpis, ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in skupni znesek po razpisanih ukrepih;
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč;
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo;
- obdobje, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa;
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI

14. člen

(organi nadzora)

Upravičenost in pravilnost porabe dodeljenih pomoči po tem pravilniku preverja organ občinske uprave na način obveznega poročanja in po potrebi tudi fizičnega preverjanja pri upravičencu.

15. člen

(sankcije za kršitelje)

(1) V primeru nenamenske porabe sredstev pomoči, navajanja neresničnih podatkov, ugotovljenega dvojnega finan-

ciranja ter kršenja drugih določil tega pravilnika je prejemnik dolžan vrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva izplačila do dneva vračila.

(2) Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v postavljenem roku zanje ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

16. člen

(prerazporejanje sredstev)

(1) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe iz tega pravilnika, vendar v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

(2) O prerazporeditvah sredstev med ukrepi, na predlog strokovne komisije, odloči župan s sklepom.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2020

Postojna, dne 11. junija 2020

Župan

Občine Postojna
Igor Maretič

PUCONCI

1543. Odlok o spremembah Odloka o določitvi števila članov in števila volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Puconci

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/112, 68/17 in 30/18) ter 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 13. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o določitvi števila članov in števila volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Puconci

1. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da glasi:

»Za volitve članov Sveta KS Vaneča se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Vaneča.

Volijo se trije člani.«

Št. 007-0001/2020

Puconci, dne 11. junija 2020

Župan

Občine Puconci
Ludvik Novak

SLOVENJ GRADEC

1544. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 7., 17. in 113. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 UPB-2 in 31/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 15. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V Pravilniku o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 36/18): (v nadaljevanju: pravilnik), se spremeni sedmi odstavek 6. člena pravilnika, tako, da se glasi:

»(7) Do sredstev praviloma niso upravičeni subjekti, ki so sredstva za posamezen ukrep že dobili. Izjemoma se lahko sofinancirajo najemnine poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca tudi tistim proslcem, ki jim je bilo v preteklem letu že odobreno sofinanciranje, pri čemer se novi proslci prednostno obravnavajo v skladu s pogoji in merili določenimi v razpisu.«

2. člen

Za sedmim odstavkom 6. člena pravilnika se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Subjektom, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic s prijavo zavarovanja na obrazcu M12, se sofinanciranje najemnine poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca, določene po prvem odstavku 7. člena pravilnika, zniža za 50 %.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018

Slovenj Gradec, dne 18. junija 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1545. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 4. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.650.622
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.329.755
70	DAVČNI PRIHODKI	2.095.396
	701 Davki na dohodek in dobiček	1.941.134
	703 Davki na premoženje	84.574
	704 Domači davki na blago in storitve	69.688
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	234.359
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	107.701
	711 Takse in pristojbine	3.614
	712 Globe in druge denarne kazni	2.451
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	120.593
72	KAPITALSKI PRIHODKI	94
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	94
	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	320.772
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	263.600
	741 Prejeta sredst. iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	57.172
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.615.200
40	TEKOČI ODHODKI	691.178
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	198.847
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.481
	402 Izdatki za blago in storitve	437.179
	403 Plačila domačih obresti	6.498
	409 Rezerva	16.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.057.054
	410 Subvencije	25.491
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	567.838
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	146.942
	413 Drugi tekoči domači transferi	316.783
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	781.015
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	781.015
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.953
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.900

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.053
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	35.422
B.	RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADLOŽEVANJE	0
50	ZADLOŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	57.724
55	ODPLAČILO DOLGA	57.724
	550 Odplačilo domačega dolga	57.724
IX.	POVEČ. (ZMANJŠANJE) SRED. NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-22.302
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	-35.422
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (KONTO 900009)	653.905

3. člen

Neporabljeni sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 457.129,89 EUR se prenesejo v leto 2020 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

4. člen

Izkazani presežek prihodkov nad odhodki na kontu 900009 na dan 31. 12. 2019, v višini 631.602,50 EUR, se vključi v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

5. člen

Sestavni del zaključnega računa je tudi posebni del ter načrt razvojnih programov.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0002/2020

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 4. junija 2020

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

1546. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 4. 6. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, posredovane s strani Centra za socialno delo Pomurje, številka: 033-2/2020-31895, datum: 21. 2. 2020, in sicer:

- cena storitve na efektivno uro znaša: 16,95 EUR,
- zakonska subvencija Občine Sveti Jurij ob Ščavnici znaša: 8,70 EUR,
- polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša: 8,25 EUR,
- dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša: 3,68 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnih dnevih znaša: 4,57 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali v nočnem času znaša: 6,40 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika na državni praznik in dela prost dan znaša: 6,85 EUR.

2. Ta sklep velja z dnem sprejema, uporablja pa se od 1. 3. 2020 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, številka: 12280-0001/2018-002, z dne 27. 6. 2018 (Uradni list RS, št. 48/18, z dne 13. 7. 2018).

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0001/2020-005

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 4. junija 2020

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ŠENTJUR

1547. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF) in 118. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 16. junija 2020 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2020 (Uradni list RS, št. 17/19) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2020	
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.453.575,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.026.943,00
70	DAVČNI PRIHODKI	13.911.665,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.764.465,00
	703 Davki na premoženje	831.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	316.200,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.115.278,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.310.880,00
	711 Takse in pristojbine	15.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	38.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	750.798,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.035.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. sred.	985.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.390.632,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.287.560,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	103.072,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.482.162,06
40	TEKOČI ODHODKI	4.523.604,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.098.380,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	179.990,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.879.723,23
	403 Plačila domačih obresti	60.000,00
	409 Rezerve	305.511,05
41	TEKOČI TRANSFERI	6.604.604,00
	410 Subvencije	37.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.404.900,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	642.288,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.520.416,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.032.353,78
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.032.353,78
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	321.600,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	199.040,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	122.560,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.028.587,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	763,43
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	763,43
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443+444)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	763,43
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	977.250,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	977.250,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	674.050,39
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	674.050,39
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-724.624,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	303.199,61
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.028.587,06
	Stanje sredstev 31. 12.	724.624,02

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena, tako da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 277.641,05 EUR.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 977.250,00 EUR, in sicer v višini 307.250,00 EUR pri državnem proračunu za projekte, prijavljene za sofinanciranje po 23. členu zakona o financiranju občin in do 670.000,00 EUR pri poslovni banki ali drugi finančni organizaciji za financiranje investicijskih projektov na področju komunalne infrastrukture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, kulture in športa.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok s prilogami se objavi na spletni strani Občine Šentjur.

Št. 410-0005/2019(220)

Šentjur, dne 16. junija 2020

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

TOLMIN

1548. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13, 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 12. seji dne 11. junija 2020 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2019 in realizirane vrednosti v letu 2019.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni skupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun proračuna 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI	12.379.003,11
	TEKOČI PRIHODKI	11.045.883,81
70	DAVČNI PRIHODKI	9.242.747,63
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.115.256,00
	703 Davki na premoženje	692.648,48

	704 Domači davki na blago in storitve	430.060,23
	706 Drugi davki	4.782,92
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.803.136,18
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.493.947,18
	711 Takse in pristojbine	11.297,80
	712 Denarne kazni	21.240,94
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.462,74
	714 Drugi nedavčni prihodki	259.187,52
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.732,99
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.562,39
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	21.170,60
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.310.386,31
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.291.647,42
	741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	18.738,89
II.	SKUPAJ ODHODKI	11.758.922,79
40	TEKOČI ODHODKI	2.965.577,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	552.508,20
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.653,35
	402 Izdatki za blago in storitve	2.177.047,41
	403 Plačila domačih obresti	6.368,34
	409 Sredstva, izločena v rezerve	140.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.104.047,57
	410 Subvencije	136.156,05
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.291.594,27
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	277.652,89
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.398.644,36
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.409.073,91
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.409.073,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	280.224,01
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	161.335,26
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.888,75
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	620.080,32
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	626.319,38
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.976.258,94
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.833,04
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.833,04
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.833,04

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.833,04
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	496.242,59
50	ZADOLŽEVANJE	496.242,59
	500 Domače zadolževanje	496.242,59
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	107.692,32
55	ODPLAČILA DOLGA	107.692,32
	550 Odplačila domačega dolga	107.692,32
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	1.010.463,63
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	388.550,27
XI.	NETO FINANCIRANJE	-620.080,32
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	796.610,90
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	1.807.074,53

4. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. december 2019 v višini 1.807.074,53 EUR postanejo sestavni del splošnega dela proračuna Občine Tolmin za leto 2020.

(2) Sredstva proračunske rezerve Občine Tolmin na dan 31. december 2019 v višini 80.755,09 EUR se prenesejo v sklad proračunske rezerve Občine Tolmin za leto 2020.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0098/2018

Tolmin, dne 12. junija 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1549. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13, 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 12. seji dne 11. junija 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2020 (Uradni list RS, št. 25/19) se četrty odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI	13.203.806,41
	TEKOČI PRIHODKI	11.602.436,24
70	DAVČNI PRIHODKI	10.104.954,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.401.904,00
	703 Davki na premoženje	429.550,00
	704 Domači davki na blago in storitve	273.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.497.482,24
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.228.454,53
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Denarne kazni	12.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	187.027,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI	211.334,51
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	82.421,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	128.913,51
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.390.035,66
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.168.921,18
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	221.114,48
II.	SKUPAJ ODHODKI	17.056.857,40
40	TEKOČI ODHODKI	3.925.721,66
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	626.883,71
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.540,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.910.411,02
	403 Plačila domačih obresti	29.086,20
	409 Sredstva, izločena v rezerve	257.800,73
41	TEKOČI TRANSFERI	5.353.703,13
	410 Subvencije	186.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.380.438,87
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	279.022,99
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.507.841,27
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.569.041,52
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.569.041,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	208.391,09
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	57.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	151.391,09
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.853.050,99
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-3.823.964,79
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.323.011,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.489.666,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.489.666,00
	500 Domače zadolževanje	2.489.666,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	445.689,22
55	ODPLAČILA DOLGA	445.689,22
	550 Odplačila domačega dolga	445.689,22
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.807.074,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	2.043.976,78
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.853.050,99
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	1.807.074,53

«.

2. člen

V drugem stavku prvega odstavka 14. člena se številka »100.000,00« nadomesti s številko »155.000,00«.

3. člen

(1) V 19. členu se v drugem odstavku številka »2.780.322,00« nadomesti s številko »2.489.666,00«.

(2) V tretjem odstavku se številka »536.822,00« nadomesti s številko »388.166,00«.

4. člen

(1) V 20. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
 »(2) Poroštvo iz prejšnjega odstavka se v letu 2020 izda Javnemu zavodu za turizem Dolina Soče za zadolžitev do skupne višine glavnice 120.000,00 EUR za namen kritja stroškov investicij in investicijskega vzdrževanja v Tolminskih koritih, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe s fiksno letno obrestno mero največ 4,00 % ali spremenljivo letno obrestno mero največ 6-mesečni EURIBOR + 3,80 % in odplačilno dobo posojila največ dvainsedemdeset mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.«.

(2) Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva v imenu občine sklepa župan.«.

5. člen

V 21. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
 »(2) Soglasja iz prejšnjega odstavka se v letu 2020 izda:
 1. Javnemu zavodu za turizem Dolina Soče za zadolžitev do skupne višine glavnice 120.000,00 EUR za namen in pod pogoji, določenimi v prvem odstavku prejšnjega člena;

2. Javnemu zavodu za turizem Dolina Soče za zadolžitev do skupne višine glavnice 80.000,00 EUR za namen kritja stroškov digitalizacije kulturne dediščine, skladno s prijavo na »Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021«, in za zadolžitev do skupne višine glavnice 20.000,00 EUR za namen kritja stroškov promocije turistične ponudbe, skladno s prijavo na »Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020«, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira naj-

ugodnejše ponudbe s fiksno letno obrestno mero največ 3,00 % in odplačilno dobo posojila največ do 31. decembra 2021;

3. Javnemu zavodu za turizem Dolina Soče za zadolžitev do skupne višine glavnice 20.000,00 EUR za namen kritja stroškov projekta »Pristop k integriranemu rekreacijsko ekološkemu upravljanju reke Soče« in za zadolžitev do skupne višine glavnice 40.000,00 EUR za namen kritja stroškov projekta »Z inovativnimi rešitvami do višje dodane vrednosti v akvakulturi«, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe s fiksno letno obrestno mero največ 3,00 % in odplačilno dobo posojila največ do 30. junija 2022;

4. javnemu zavodu Posoški razvojni center za zadolžitev do skupne višine glavnice 60.840,00 EUR za namen kritja stroškov tekočega poslovanja javnega zavoda, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe s fiksno letno obrestno mero največ 2,50 % in odplačilno dobo posojila največ dvanajst mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe; in

5. Komunali Tolmin, javno podjetje, d.o.o. za zadolžitev do skupne višine glavnice 173.310,00 EUR za namen kritja stroškov tekočega poslovanja javnega podjetja in izvajanja gospodarskih javnih služb, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe s fiksno letno obrestno mero največ 2,50 % in odplačilno dobo posojila največ dvanajst mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2019

Tolmin, dne 12. junija 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15, 10/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 12. seji dne 11. junija 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina

1. člen

V Odloku o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določilo drugega odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uporabniki so dolžni poravnati parkirnino prek parkomata, neposredno predstavniku upravljalca parkirišča ali elektronsko preko mobilnega telefona (SMS, aplikacija).«

2. člen

V 6. členu Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V kolikor se parkirnina poravnava elektronsko preko mobilnega telefona, se kot dokazilo o plačilu šteje prijava uporabnika v elektronskem registru, v katerega vpogled ima upravljavalec.«

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2019

Tolmin, dne 12. junija 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1551. Sklep o določitvi parkirnine Tolminska korita

Na podlagi 3. člena Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 32/14, 44/19) je Občinski svet Občine Tolmin na 12. seji dne 11. junija 2020 sprejel

SKLEP

1. Na parkirišču, ki ga uporabljajo obiskovalci Tolminskih korit, stoječem na parc. št. 242/1 k.o. Zatoimin (v nadaljnjem besedilu: parkirišče) in je opremljeno z ustrezno signalizacijo, zapornico in avtomatom za plačevanje parkirnine (parkomat) se v obdobju, navedenem v drugi točki tega sklepa, plačuje parkirnina.

2. Parkirna se v posameznem koledarskem letu, plačuje v obdobju od vključno velikonočne nedelje do vključno 30. septembra, za parkiranje med 8.00 in 19.00 uro. Izven zgoraj navedenega obdobja v posameznem koledarskem letu je parkiranje brezplačno.

3. Parkirna znaša 3,00 EUR za vsako začeto uro parkiranja. V kolikor uporabnik izgubi parkirni listek, je dolžan poravnati parkirnino v višini 40,00 EUR.

V obdobju iz 2. točke tega sklepa na parkirišču ni dovoljeno parkiranje avtobusov in avtomobov.

4. Uporabnik mora ob prihodu na parkirišče iz parkomata pred zapornico prevzeti parkirni listek. Preden namerava zapustiti parkirišče, poravnati parkirnino s pomočjo avtomata za plačevanje parkirnine (parkomat), ki je nameščen na parkirišču. Uporabnik mora potrdilo o plačani parkirni vstaviti v za to namenjen avtomat, ki je nameščen pri zapornici tako, da se zapornica dvigne in uporabnik lahko zapusti parkirišče.

5. Na parkiriščih na severozahodnem delu parc. št. 242/1 k.o. Zatoimin, ki se nahajajo izven ograjenega dela parkirišča, je dovoljeno parkiranje izključno vozilom delavcev Zavoda za turizem Dolina Soče in invalidnih oseb. V vozilih, ki so parkirana na teh parkirnih mestih, mora biti nameščena posebna dovolilnica za parkiranje na tem mestu, ki jo izda Zavod za turizem Dolina Soče oziroma nalepka, ki označuje, da vozilo uporablja invalidna oseba.

6. V letu 2020 se parkirna v skladu s tem sklepom plačuje od dneva, ko začne ta sklep veljati do vključno 30. septembra 2020.

7. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 007 – 0004 – 2/2019, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 27. 6. 2019.

8. Ta sklep začne veljati prvi naslednji dan po dnevu, ko ga sprejme Občinski svet Občine Tolmin.

Št. 007-0005/2019

Tolmin, dne 12. junija 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

ŽUŽEMBERK**1552. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je občinski svet na 8. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žužemberk za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-1/2020-14

Žužemberk, dne 19. junija 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

DRAVOGRAD**1553. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2019**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17 in 24/18) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. seji dne 18. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dravograd za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan

podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2019 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.281.184
	TEKOČI PRIHODKI (70+71) 8.514.584	
70	DAVČNI PRIHODKI	6.427.399
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.120.157
	703 Davki na premoženje	1.139.714
	704 Domači davki na blago in storitve	167.528
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.087.185
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.804.340
	711 Takse in pristojbine	3.849
	712 Denarne kazni	8.938
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.128
	714 Drugi nedavčni prihodki	232.930
72	KAPITALSKI PRIHODKI	202.238
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160.136
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	42.102
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.561.251
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	862.879
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.698.372
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	3.111
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	3.111
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.615.565
40	TEKOČI ODHODKI	3.337.152
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	585.710
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.939
	402 Izdatki za blago in storitve	2.420.173
	403 Plačilo domačih obresti	30.752
	409 Rezerve	202.578
41	TEKOČI TRANSFERI	3.664.908
	410 Subvencije	259.780
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.678.710
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	334.096
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.392.322
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.309.276
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.309.276

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	304.229
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	235.146
	432 Investicijski transferi	69.083
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.334.381
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	750
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	750
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	750
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000
	500 Domače zadolževanje	1.800.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	555.000
55	ODPLAČILA DOLGA	555.000
	550 Odplačila domačega dolga	555.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.245.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-88.631
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	281.559

4. člen

Neporabljen sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 96.221,13 EUR in poslovne prostore v višini 15.911,06 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2020.

5. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2019 v višini 192.928,33 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2020 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 410-0001/2020

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

VLADA

1554. Uredba o izvajanju ukrepa poroštva po Zakonu o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19

Na podlagi 17. člena Zakona o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 61/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o izvajanju ukrepa poroštva po Zakonu o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba ureja podrobnejša pravila v zvezi z izvrševanjem ukrepa poroštva na podlagi Zakona o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZDLGPE), uveljavljanjem poroštenih zahtevkov bank in hranilnic, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, ali podružnic bank držav članic, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji in ki v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, lahko opravljajo bančne storitve na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: banke), za izpolnitev obveznosti kreditnojemalcev v primerih izdane poroštva po ZDLGPE, načinom preverjanja upravičenosti zahtevkov bank, roki, dokumentacijo, poročanjem, obsegom in načinom izvajanja pooblastila družbe SID – Slovenske izvozne in razvojne banke, d. d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SID banka), ter nadomestilom za njegovo izvajanje.

2. člen

(unovčevanje poroštev)

(1) Kreditna pogodba, sklenjena v skladu s 5. členom ZDLGPE, začne veljati, ko SID banka opravi pregled seznama za preverjanje pogojev iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe in banki najpozneje v treh delovnih dneh zavezujoče potrdi podelitev poroštev.

(2) SID banka izvaja posle unovčevanja poroštev, kar po tej uredbi pomeni prejem in pregled zahtevkov bank za unovčitev poroštev za posamezno kreditno obveznost kreditnojemalca, formalni pregled zahtevka in preveritev izračuna zahtevka, končno potrditev zneska za izplačilo in pošiljanje zahtevka ministrstvu, pristojnemu za finance, v izplačilo poroštev.

(3) SID banka opravi formalni pregled zahtevka banke za plačilo poroštev v desetih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka na podlagi:

– kreditne pogodbe, sklenjene v skladu s 5. členom ZDLGPE, in

– izjave in dokazila banke, da je na strani kreditnojemalca nastopil dogodek neplačila po 178. členu Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo (EU) 2019/2033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnih zahtevah za investicijska podjetja ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 575/2013, (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 806/2014 (UL L št. 314 z dne 5. decembra 2019, str. 1), ali

– izjave in dokazila banke, da kreditnojemalec ni poravnal dospele obveznosti iz kreditne pogodbe, ki je zavarovana s poroštvom Republike Slovenije.

(4) Skupaj z zahtevkom za unovčitev poroštev banka SID banki preda dokumentacijo, določeno v 5. členu te uredbe.

3. člen

(evidenca in poziv SID banke)

(1) SID banka vodi evidenco vnaprej rezervirane kvote za posameznega kreditnojemalca na podlagi podatkov, ki jih SID banki pošljejo banke po odobritvi organa odločanja banke prek spletne storitve SID banke za izmenjavo podatkov v skladu z 8. členom te uredbe.

(2) SID banka vodi evidenco kreditnih pogodb, ki so jih banke sklenile s kreditnojemalci v skladu z ZDLGPE, in prejetih popolnih zahtevkov bank ter spremlja porabo poroštevne kvote iz drugega odstavka 7. člena ZDLGPE. O vsakem prejetem zahtevku banke naslednji delovni dan z elektronskim sporočilom obvesti ministrstvo, pristojno za finance. Po prejemu formalno popolnega zahtevka banke SID banka ta zahtevek skupaj s svojim pozivom za plačilo poroštev pošlje v izplačilo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Poziv SID banke iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- polni naziv banke;
- polni naziv kreditnojemalca;
- pozvani znesek unovčitev poroštev v skupni višini in specifikacijo zneska glede na vrsto obveznosti;
- izjavo SID banke, da je pozvani znesek v skladu s kreditnimi in poroštenimi pogoji;
- datum roka plačila;
- transakcijski račun banke;
- številko sklica za plačilo.

(4) SID banka na svoji spletni strani objavlja podatke o trenutni porabi poroštevne kvote iz drugega odstavka 7. člena ZDLGPE.

4. člen

(izpolnitev poroštevne obveznosti Republike Slovenije)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, po prejemu popolnega zahtevka banke za unovčitev poroštev in potrditve zneska za izplačilo poroštev s strani SID banke v zakonitem roku izvrši plačilo potrjenega zneska ali izroči obveznico Republike Slovenije oziroma SID banke, kot določa 9. člen ZDLGPE, če so izpolnjeni merila, pogoji in kriteriji, določeni v uredbi, sprejeti na podlagi šestega odstavka 9. člena ZDLGPE. Zahtevek banke mora vsebovati vse identifikacijske podatke za izvedbo plačila. Po izvršenem plačilu ministrstvo, pristojno za finance, v treh delovnih dneh od izplačila pošlje kopijo dokazila o plačilu poroštev SID banki.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se poroštevna obveznost Republike Slovenije za kreditne pogodbe, sklenjene do uveljavitve uredbe iz šestega odstavka 9. člena ZDLGPE, izpolni z denarnim izplačilom iz proračuna Republike Slovenije.

5. člen

(preverjanje upravičenosti zahtevkov)

(1) SID banka preveri izpolnjevanje pogojev za unovčitev poroštev po ZDLGPE in tej uredbi ter skladnost sklenjenih kreditnih pogodb z ZDLGPE v enem mesecu po izplačanem poroštvu ali izročitvi obveznic Republike Slovenije oziroma SID banke po 9. členu ZDLGPE na podlagi:

a) kreditne pogodbe, sklenjene v skladu s 5. členom ZDLGPE;

b) v primeru kreditnih pogodb, ki so bile namenjene poplačilu obveznosti iz kreditnih pogodb, sklenjenih po 12. marcu 2020 do uveljavitve ZDLGPE, kopij teh kreditnih pogodb;

c) dokazil o ustanovljenih zavarovanjih;

d) izjave in dokazila banke, da z izplačilom poroštev banka in Republika Slovenija utrpita sorazmerne izgube pod enakimi pogoji;

e) dokazil banke, ki jih je prejela od kreditnojemalca, kot izhajajo iz četrtega in petega odstavka 5. člena ZDLGPE;

f) dokazil v skladu z odločbo Evropske komisije z dne 30. aprila 2020 (SA.57143), da je banka prenesla finančno

prednost, ki izhaja iz poroštva, na kreditojemalca z znižanjem obrestne mere kredita s poroštvom v primerjavi s hipotetično obrestno mero tega kredita brez vseh kreditnih zavarovanj in da banka ni zaračunala višjih nadomestil (na primer za odobritev in vodenje kredita), kot so veljala po tarifi banke pred 12. marcem 2020.

(2) SID banka preveri izpolnitev pogoja iz točke b) prvega odstavka 5. člena ZDLGPE, da ročnost kredita ne presega petih let, tako da ugotovi dejansko število dni od datuma sklenitve kreditne pogodbe do datuma zapadlosti zadnjega obroka kredita, kot je določeno v kreditni pogodbi ali morebitnih dodatkih za podaljšanje zapadlosti kredita h kreditni pogodbi.

(3) SID banka preveri izpolnitev pogoja iz drugega in tretjega odstavka 5. člena ZDLGPE, da najvišji dovoljeni skupni znesek glavnice kredita posameznega kreditojemalca znaša do 10 % prihodkov od prodaje v letu 2019 in ne sme presegati zneska stroškov dela za leto 2019, tako da ugotovi skupni znesek vseh pogodbenih glavnice, ki so jih banke prijavile v poroštvu shemo v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe, in skupni znesek vseh odloženih plačil obveznosti kreditojemalca po na novo sklenjenih kreditnih pogodbah v skladu z Zakonom o interventnem ukrepu odloga plačila obveznosti kreditojemalcev (Uradni list RS, št. 36/20 in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPOK), ki so jih banke prijavile SID banki po 12. členu Uredbe o izvajanju 65. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 67/20). Ugotovljeni skupni seštevki glavnice kreditov po ZDLGPE pri vseh bankah in skupni znesek vseh odlogov plačil po na novo sklenjenih kreditnih pogodbah kreditojemalca po ZIUOPOK pri vseh bankah ne sme presegati 10 % prihodkov od prodaje kreditojemalca v letu 2019 in ne sme presegati zneska stroškov dela za leto 2019, izhajajoč iz dokazil, ki jih je kreditojemalec predložil banki po prvem odstavku 7. člena te uredbe.

(4) SID banka preveri izpolnjevanje pogojev za unovčitev poroštva po ZDLGPE in prvega odstavka tega člena ter skladnost sklenjenih kreditnih pogodb z ZDLGPE na podlagi seznama za preverjanje pogojev iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Velja vsebina seznama za preverjanje pogojev iz Priloge 1, kakršna je veljala v trenutku sklenitve posamezne kreditne pogodbe, ki jo je banka sklenila s kreditojemalcem v skladu s pogoji iz ZDLGPE.

(5) Če SID banka iz dokumentacije, ki jo je prejela skupaj z zahtevkom banke, ne more ugotoviti vseh dejstev, potrebnih za presojo o izpolnjevanju vseh zahtev v zvezi s kreditnimi pogodbami in poroštvom Republike Slovenije iz ZDLGPE in te uredbe, pozove banko k predložitvi dodatne dokumentacije in pojasnil. Banka mora zahtevane informacije in gradiva predati SID banki v desetih delovnih dneh.

(6) Če SID banka ugotovi, da je banka kredit odobrila v nasprotju s pogoji iz ZDLGPE in te uredbe, banki pošlje zahtevek za vrnitev zneska izplačanega poroštva skupaj z zamudnimi obrestmi od dne izplačila poroštva do dne vračila izplačanega poroštva na račun Republike Slovenije.

(7) Če banka zavrne vračilo zneska izplačanega poroštva iz prejšnjega odstavka ali če banka SID banki zahtevane dokumentacije ne preda v desetih delovnih dneh, se šteje, da je banka neutemeljeno zavrnila vračilo poroštva, SID banka pa zadevo odstopi v obravnavo Državnemu odvetništvu Republike Slovenije.

6. člen

(letna premija za poroštvo Republike Slovenije)

(1) SID banka obračunava jamstveno premijo v skladu z letnimi premijskimi stopnjami, kot jih za posamezno velikost podjetja in leto trajanja kredita določa 8. člen ZDLGPE. SID banka obračun jamstvene premije za vse kredite pošlje banki.

(2) SID banka pošlje banki prvi račun za plačilo jamstvene premije za prijavljene kredite v poroštvu shemo v mesecu, ko od banke prejme podatke o sklenjenih kreditnih pogodbah.

(3) Prva jamstvena premija se obračuna upošteva dejansko število dni od datuma podpisa kreditne pogodbe do konca tekočega koledarskega leta.

(4) Premija se obračuna in plačuje enkrat letno vnaprej za čas do konca posameznega koledarskega leta, pri čemer se za zadnje leto trajanja kredita pri obračunu jamstvene premije upošteva končna zapadlost kredita.

(5) Osnova za obračun prve jamstvene premije je pogodbeni znesek glavnice kredita v delu, za katerega jamči Republika Slovenija. Osnova za obračun naslednjih premij je sporočeno stanje neodplačane glavnice kredita na dan 31. decembra prejšnjega koledarskega leta v delu, za katerega jamči Republika Slovenija, pod pogojem, da je zadnji rok za črpanje kredita po kreditni pogodbi že potekel. Če do 31. decembra zadnji rok za črpanje kredita še ni potekel, je osnova za obračun premije tudi za naslednje leto pogodbeni znesek glavnice kredita v delu, za katerega jamči Republika Slovenija.

(6) Če kreditojemalec ni črpal celotnega kredita, se premija ne vrača.

(7) V primeru unovčitve poroštva za celoten kredit ob predhodnem odpoklicu kreditne pogodbe ali odpovedi poroštvu Republike Slovenije, potem ko je kredit že prijavljen v poroštvu shemo, se jamstvena premija za naslednje leto, ki sledi sporočilu banke, da se poroštvu odpoveduje, ali prejemu zahtevka banke za unovčitev poroštva za neodplačano glavnico kredita, ne obračunava, prav tako se že obračunana ali plačana premija ne vrača niti banki niti kreditojemalcu.

(8) Razen pri prvem obračunu jamstvene premije SID banka izstavi račun banki do 20. januarja za tekoče leto ter hkrati en izvod računa pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance.

(9) Banka v osmih dneh od dneva izstavitve računa poravna obveznosti iz naslova obračunane jamstvene premije za vse kredite z nakazilom na podračun s številko 01100-6300109972 Republika Slovenija – Proračun in s sklicem 18 10995-7141220-xxxxxxLL, pri čemer je xxxxxx šestmestna oznaka identifikacijske številke računa in LL dvomestna oznaka proračunskega leta.

7. člen

(dokumentacija kreditojemalca)

(1) Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz drugega in tretjega odstavka 5. člena ZDLGPE kreditojemalec predloži banki letno poročilo za kreditojemalca za poslovno leto 2019 oziroma računovodske izkaze in druga ustrezna dokazila ter listine z verodostojnimi podatki o doseženih prihodkih od prodaje v letu 2019 in stroških dela kreditojemalca za poslovno leto 2019 (obračunanih in izplačanih bruto plačah). Kreditojemalec predloži banki tudi izjavo, v kateri z zneski navede:

a) ali ima sklenjene odloge plačil obveznosti po ZIUOPOK v zvezi s poroštvom Republike Slovenije po 65. členu ZIUZEOP tudi pri drugih bankah;

b) ali je za odlog plačila obveznosti po ZIUOPOK zaprosil tudi druge banke;

c) ali ima sklenjene kreditne pogodbe po ZDLGPE tudi pri drugih bankah;

d) ali je za kredit po ZDLGPE zaprosil tudi druge banke;

e) da bo banko takoj obvestil o vloženih zahtevkih za kredit po ZDLGPE pri drugih bankah.

(2) Banke pridobijo dokumentacijo in izjave iz prejšnjega odstavka za vse kredite, sklenjene v skladu z ZDLGPE.

(3) Banka s skrbnostjo dobrega strokovnjaka presoja, ali je kreditojemalec v vlogi navajal lažne podatke, in pri tem izhaja iz dokumentacije, ki je bila na voljo ob sklenitvi kreditne pogodbe. V primeru, da je bila banka zavedena in je pri ravnanju izkazala dolžno skrbnost, za banko ni negativnih posledic, ki jih sicer določa točka b) prvega odstavka 15. člena ZDLGPE.

8. člen
(poročanje)

(1) Banke so dolžne z uporabo spletne storitve SID banke:
a) po odobritvi kredita v internih organih odločanja banke rezervirati prosto poroštveno kvoto iz drugega odstavka 5. člena ZDLGPE in drugega odstavka 7. člena ZDLGPE, ki jo lahko rezervirajo za največ 15 delovnih dni od odobritve v internih organih odločanja;

b) sporočiti datum sklenitve kreditne pogodbe, ki je bila odobrena pod točko a);

c) stornirati že rezervirano poroštveno kvoto, če se ne sklene kreditna pogodba, sicer se rezervirana kvota sprostí samodejno v 15 delovnih dneh po rezervaciji.

SID banka za poizvedbe in rezervacije kvote ter potrditve, ki jih vrne banki, v skladu s poslanimi podatki iz tega člena, predpiše tehnična navodila za banke, ki jih objavi na svoji spletni strani.

(2) Banke podrobne podatke o kreditnih pogodbah, sklenjenih v skladu s pogoji iz ZDLGPE, za katere so prejele potrditev za uporabo poroštvene kvote za kredit, sporočen po točki b) prejšnjega odstavka, poročajo SID banki do desetega delovnega dne po poteku meseca na način, kot ga določi SID banka. Poročilo XML vsebuje podatke, ki jih SID banka objavi na svoji spletni strani in objavi XSD-shemo. Prav tako objavi navodilo za poročanje bank in sporočanje sprememb že prijavljenih podatkov.

(3) Banka se lahko kadar koli med trajanjem poročstva odpove poročstvu Republike Slovenije tako, da pošlje storno kredita v mesečnem poročilu o sklenjenih kreditnih pogodbah, po poteku 31. decembra 2020 pa v letnem poročilu za poročanje stanja neodplačane glavnice.

(4) Banke letno poročajo SID banki do desetega delovnega dne v mesecu, ki sledi koncu koledarskega leta, za stanje na dan 31. decembra o neodplačani glavnici kreditov po kreditnih pogodbah, ki so jih s kreditorejmalci sklenile v skladu s pogoji iz ZDLGPE in prijave v poroštveno shemo. Poročilo XML vsebuje podatke, ki jih SID banka objavi na svoji spletni strani in objavi XSD-shemo. Prav tako objavi navodilo za poročanje bank in sporočanje sprememb podatkov.

(5) Banke SID banki četrletno do desetega delovnega dne v mesecu, ki sledi četrletju, poročajo opisno o izvedenih ukrepih za izterjavo in poteku izterjav za kreditne pogodbe, za katere je bilo unovčeno poroštvo Republike Slovenije po ZDLGPE. Banka vodi izterjavo tudi za delež terjatve Republike Slovenije po unovčenem jamstvu.

(6) V primeru začelih insolvenčnih postopkov ali postopkov likvidacije nad kreditorejmalcem morajo banke obveščati SID banko o prijavah terjatev po kreditni pogodbi, ki so jih prijave v poroštveno shemo.

(7) Banke poročajo SID banki v elektronski obliki v formatu XML po komunikacijskem kanalu za poročanje, ki je običajen pri poslovanju bank.

(8) SID banka ministrstvu, pristojnemu za finance, poroča o dodeljenih državnih pomočeh v nominalni vrednosti poročstva v skladu z zakonom, ki ureja poročanje in evidentiranje državnih pomoči.

(9) SID banka na zahtevo ministrstva, pristojnega za finance, temu preda ali vso dokumentacijo v zvezi z vsemi posli

in ravnanji, ki jih izvaja na podlagi ZDLGPE in te uredbe, ali omogoči vpogled vanjo.

(10) Banka in kreditorejmalec morata vso dokumentacijo v zvezi s kreditom, ki je zavarovan s poroštvom po ZDLGPE, hraniti deset let od dneva sklenitve kreditne pogodbe po ZDLGPE.

9. člen

(izterjava in upravljanje terjatev)

(1) Izterjavo posameznih terjatev na podlagi unovčenih poroštev in/ali upravljanje posameznih terjatev izvaja banka tudi v delu terjatve, ki je zaradi plačila prešla na Republiko Slovenijo ali SID banko, pri čemer mora pri izterjavi in upravljanju spoštovati in upoštevati morebitna prejeta navodila SID banke.

(2) Prodaja ali prenos terjatev iz prejšnjega odstavka na tretjo osebo je mogoč le s soglasjem Republike Slovenije.

(3) Če SID banka prevzame izterjavo in/ali upravljanje terjatev, mora banka SID banki odstopiti vso potrebno dokumentacijo za navedeno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prvo poročilo bank)

Banke pošljejo SID banki prvo poročilo o sklenjenih kreditnih pogodbah iz drugega odstavka 8. člena te uredbe do 15. julija 2020 za kreditne pogodbe, sklenjene v marcu, aprilu, maju in juniju.

11. člen

(priloga)

Doda se Priloga 1, ki je sestavni del te uredbe.

12. člen

(rok za sklenitev pogodbe)

Republika Slovenija in SID banka skleneta pogodbo iz 12. člena ZDLGPE najpozneje do 1. julija 2020.

13. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju ukrepa poročstva po Zakonu o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 67/20).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-23/2020

Ljubljana, dne 24. junija 2020

EVA 2020-1611-0091

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

PRILOGA 1

ZDLGPE (Uradni list RS, št. 61/20)

Člen zakona	Dokazilo (Opomba: Vse izjave in dokazila kreditnojemalcev so podpisali zakoniti zastopniki kreditnojemalca ali pooblaščen osebe, izjave in dokazila bank pa so podpisane skladno z internimi pravili oziroma pooblastili v posamezni banki.)
5. člen (1) c): Kredit je namenjen izključno financiranju osnovne dejavnosti kreditnojemalca, in sicer financiranju novih ali dokončanju že začelih naložb, financiranju obratnega kapitala ali financiranju poplačila obveznosti iz kreditnih pogodb, ki so bile sklenjene v obdobju po 12. marcu 2020 do uveljavitve tega zakona in izpolnjujejo pogoje po tem zakonu d) kredit ni namenjen financiranju povezanih družb ali družb s sedežem v tujini	Kreditnojemalec: 1. Izjava kreditnojemalca, v kateri opredeli namen kredita, in jo priloži ob vlogi za kredit Banka: 2. Banka opredeli namen porabe kredita v kreditni pogodbi. Dodatno v kreditno pogodbo vključiti določbo, da kredit ne bo namenjen za financiranje povezanih družb in družb s sedežem v tujini.
5 (2): Najvišji dovoljeni skupni znesek glavnice kredita posameznega kreditnojemalca, za izpolnitev katerega skladno s tem zakonom odgovarja Republika Slovenija, znaša do 10 % prihodkov od prodaje v letu 2019 in ne sme presegati višine zneska stroškov dela za leto 2019. 5(3): Če je kreditnojemalcu odobren odlog plačila obveznosti za na novo sklenjene kreditne pogodbe v skladu z zakonom, ki ureja interventni ukrep odloga plačila obveznosti kreditnojemalcev, se v najvišji dovoljeni skupni znesek obveznosti posameznega kreditnojemalca iz prejšnjega odstavka všteva znesek njegovih odloženih obveznosti.	Kreditnojemalec: 1. Izjava kreditnojemalca z navedbo zneskov glavnice kreditov po ZDLGPE in odlogi plačil obveznosti, sklenjenih z novo kreditno pogodbo skladno s pogoji ZIUOPOK v povezavi s 65. členom ZIUZEOP pri drugi banki. Nove kreditne pogodbe skladno z ZIUOPOK morajo biti sklenjene po 29. 3. 2020. Kreditnojemalec priloži informacijo banke, pri kateri ima odložene obveznosti ali sklenjeno kreditno pogodbo po ZDLGPE, o že koriščenih kvoti pri tej banki. Banka: Banke morajo SID banki z uporabo ponujene spletne storitve sporočiti podatke, ki omogočajo spremljanje porabljene kvote po kreditnojemalcu.

PRILOGA 1

5. člen (4) a): določa, da kreditorejemalec 31. decembra 2019 ni štel za podjetje v težavah po pogojih, kot so opredeljeni v 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU.	Banka: 1. Izjava banke, da je na podlagi prejete dokumentacije, ki obsega: - računovodske izkaze kreditorejmalca na dan 31. 12. 2019 (če je kreditorejmalec del skupine, ki deluje kot »enoten gospodarski subjekt«, tudi računovodske podatke za tako oblikovano skupino na dan 31. 12. 2019), - Izjavo o ugotavljanju statusa podjetja v težavah (PVT), ki jo izpolni kreditorejmalec, in - druge javno dostopne viire, ugotovila, da pogoji za status podjetja v težavah, ki so opredeljeni v 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU, niso izpolnjeni ne na ravni kreditorejmalca ne na ravni skupine, če je kreditorejmalec del skupine. 2. Dokazilo (ustrezni izračuni kazalnikov), iz katerih izhaja, da je za kreditorejmalca in njegovo skupino, če je njen del, banka izračunala kazalnike skladno z njihovo opredelitvijo v dokumentu Predlog izračuna kazalnikov za ugotavljanje statusa PVT. PRILOGA A Za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (vključno s s. p.), banki ni treba izračunati kazalnikov za ugotavljanje, ali je podjetje v težavah, po točki (a) in (b) 18. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU. Če ima fizična oseba, ki opravlja dejavnost, negativen kapital, je skladno s prvo točko tretjega odstavka 14. člena ZFPPIPP izpolnjena domneva o dolgoročni plačilni nesposobnosti. Kreditorejmalec: 3. Izjava o ugotavljanju statusa podjetja v težavah, ki jo izpolni kreditorejmalec. PRILOGA B
--	---

PRILOGA 1

	4. Izjava in posredovanje podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP PRILOGA C Povezava na Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651. Pri ugotavljanju, ali je družba MSP ali veliko podjetje, je skladno s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 treba upoštevati tako povezana kot partnerska podjetja. Izračun kazalnikov za ugotavljanje, ali je podjetje v težavah, po točki (e) 18. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU ni potreben, če se kreditorejemalec uvršča v skupino »MSP«, kar dokaže s predloženo »izjavo in posredovanjem podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP«. Na spodnji povezavi je s primeri razloženo, kako se določa status MSP https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1 5. Računovodski izkazi kreditorejmalca na dan 31. 12. 2019. 6. Računovodski izkazi skupine na dan 31. 12. 2019, če je kreditorejmalec del skupine. Skupina je opredeljena kot »enoten gospodarski subjekt«. Če za tako opredeljeno skupino obstajajo konsolidirani izkazi, kreditorejmalec predloži te, sicer konsolidirane za del skupine, za vsa preostala podjetja, ki niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze, pa predloži posamične računovodske izkaze. Če konsolidirani računovodski izkazi sploh niso na voljo, pa banki predloži posamične računovodske izkaze za vsa podjetja iz skupine. Če kreditorejmalec banki ni predložil konsolidiranih računovodskih izkazov za celotno skupino, banka pa na podlagi posamičnih izkazov za podjetja iz skupine zazna sum, da bi lahko skupina izpolnjevala
--	---

PRILOGA 1

	kakšnega izmed kriterijev za dodelitev statusa podjetje v težavah, mora kreditorejalec na zahtevo banke pripraviti konsolidirane računovodske izkaze skupine, ki bodo vključevali podatke vseh podjetij, ki so vključena v skupino.
5. člen (4) b): določa pogoj, da se po 31. decembru 2019 kreditorejalec z likvidnostnimi težavami sooča zaradi poslovnih razlogov, povezanih s posledicami COVID-19 na območju RS	Kreditorejalec: 1. Izjava kreditorejalec, da se zaradi covid-19 sooča z likvidnostnimi težavami, z opisom svojega poslovnega položaja zaradi posledic covid-19 na območju RS. 2. Stanje likvidnostnih sredstev za obdobje enega meseca pred oddajo vloge za kredit s projekcijo za 6 mesecev v prihodnosti (upoštevaje stanja na transakcijskem računu kreditorejalec in nečrpani del revolving bančnih posojil). PRILOGA D [Dodatno pojasnilo: Kot utemeljeni poslovni razlogi se upoštevajo poslovni razlogi, povezani s posledicami covid-19, ki kreditorejalcu nastanejo na območju Republike Slovenije.]
5. člen (4) c): določa pogoj, da se kreditorejalec na dan 12. marca 2020 ne šteje za neplačnika skladno z določbami Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/2033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnih zahtevah za investicijska podjetja ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 575/2013, (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 806/2014 (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU), pri čemer kreditorejalec na dan 12. 3. 2020 nima pomembnih	Banka: 1. Izjava banke, da kreditorejalec pri banki, ki odobrava kredit, in v njeni bančni skupini nima: - statusa neplačnika na dan 12. 3. 2020 in - pomembnih zamud* s plačili na stanje na dan 12. 3. 2020. [* Dodatno pojasnilo: Banke za namen člena 178(2)(d) Uredbe (EU) št. 575/2013 pri ocenjevanju pomembne zamude upoštevajo prag pomembnih zamud skladno s prvim, drugim in tretjim odstavkom 6. člena Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije.] 2. Izpis zapadlih neplačanih terjatev banke, ki odobrava kredit, in njene bančne skupine do kreditorejalec na dan 12. 3. 2020.

PRILOGA 1

zamud pri poravnavanju obveznosti do banke, kot so opredeljene v smernicah Evropskega bančnega organa 5. člen (4) d): določa pogoje, da gre za kreditorejmalca, ki ne posluje in ni registriran v državi s seznama Evropske unije z jurisdikcijami, ki niso pripravljene sodelovati v davčne namene, in nima lastnika iz takšne države	Za vsa dokazila se upošteva seznam držav na spletni strani na spodnji povezavi (opozorilo: seznam držav ni statičen): https://www.consilium.europa.eu/en/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/ Dokazila in izjave so razdeljeni v 3 sklope: A. »ne posluje« B. »ni registriran« C. »nima lastnika« Za sklop »A – ne posluje«: Kreditorejmalec: 1. Izjava kreditorejmalca, da v državah s seznama nima odprtega bančnega računa in da v obdobju od 1. 1. 2020 do datuma oddaje vloge za kredit ne posluje v državi s seznama Evropske unije z jurisdikcijami, ki niso pripravljene sodelovati v davčne namene (v nadaljevanju: seznam EU). Za sklop »B – ni registriran« Kreditorejmalec: 2. Izpis za kreditorejmalca iz registra poslovnih subjektov AJPEs, iz katerega sta razvidna kraj in država, kjer je registriran (in odraža stanje na datum vloge za kredit). Za sklop »C – nima lastnika« Banka: 3. Izpis lastnikov kreditorejmalca iz javnih evidenc, iz katerih je razviden sedež oziroma naslov lastnikov (in odraža stanje na datum vloge za kredit).
--	--

PRILOGA 1

	Banka preveri dejanskega lastnika po pravilih, kot veljajo za ugotavljanje lastništva po ZPPDFT-1. Kreditotjemalec (če ni na voljo podatkov o lastniku kreditotjemalca iz javnih evidenc): 4. Obrazec kreditotjemalca, v katerem navede svoje lastnike, in izjavo, da med njimi nima lastnika iz države s seznama Evropske unije z jurisdikcijami, ki niso pripravljene sodelovati v davčne namene. Banka preveri dejanskega lastnika, kot velja za ugotavljanje lastništva po ZPPDFT-1. Banka za vse sklope A, B, C: 5. Pristojna organizacijska enota v banki v izjavi potrdi, da je opravila pregled dokazil kreditotjemalca, preverila države in jih primerjala s seznamom držav Evropske unije z jurisdikcijami, ki niso pripravljene sodelovati v davčne namene, ter da iz pregleda ugotavlja, da med njimi ni države, ki bi bila na omenjenem seznamu držav.
5. člen (4) e): določa pogoje, da ima kreditotjemalec na dan vložitve vloge poravnane zapadle obveznosti iz naslova obveznih prispevkov, davkov in drugih dajatev, ali da je na dan vložitve vloge za kredit v situaciji, ko mu je v skladu z določbami zakona odloženo plačilo obveznosti iz naslova obveznih prispevkov, davkov in drugih dajatev oziroma omogočeno obročno odplačilo le-teh,	Kreditotjemalec: 1. Potrdilo FURS o poravnanih zapadlih obveznostih iz naslova obveznih prispevkov, davkov in drugih dajatev na dan vložitve vloge za kredit. 2. Če potrdilo FURS izkazuje, da zapadle obveznosti iz naslova obveznih prispevkov, davkov in drugih dajatev na dan vložitve vloge za kredit niso poravnane, mora kreditotjemalec predložiti še kopijo odločbe FURS o odlogu plačila ali o odobrenem obročnem plačevanju obveznosti iz naslova obveznih prispevkov, davkov in drugih dajatev na dan vložitve vloge. Na datum vloge za kredit mora potrdilo FURS izkazovati, da so zapadle obveznosti iz naslova obveznih prispevkov, davkov in drugih dajatev poravnane. V nasprotnem primeru se pogoj šteje za izpolnjenega, če kreditotjemalec predloži kopijo odločbe FURS o odlogu plačila davkov. Če nima izpolnjenega pogoja niti pod točko 1 niti pod 2, se šteje, da v primeru, da so bile obveznosti do FURS

PRILOGA 1

5. člen (4) f): določa pogoje, da je kreditnijemalec vključen v sistem obveznega večstranskega pobota po zakonu, ki ureja ukrepe za odpravo plačilne nediscipline	poravnane pozneje – po dnevu vložitve vloge, pogoj ni izpolnjen. Kreditnijemalec: 1. Izjava, da v 30 dneh pred dnevom oddaje vloge za kredit ni vključen v obvezen večstranski pobot, ker nima zapadlih obveznosti, ki jih je po zakonu dolžan prijaviti. 2. <i>Potrdilo o prijavi obveznosti, sprejetih v večstranski pobot, izdano s strani AJPES. Potrdilo lahko kreditnijemalec predloži za zadnji mesec pred oddajo vloge za kredit ali v enem mesecu po oddaji vloge za kredit.</i>
6. člen (2): ugotavljanje velikosti podjetja skladno z Uredbo 651/2014/EU: - velika podjetja; - mikro, majhna ali srednja podjetja.	Kreditnijemalec: 1. Računovodski izkazi kreditnijemalca na dan 31. 12. 2019. 2. Računovodski podatki skupine na dan 31. 12. 2019, če je kreditnijemalec del skupine v skladu s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014. 3. Izjava in posredovanje podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP. PRILOGA C Banka: 4. Ugotovitev o razvrstitvi podjetja v eno od skupin glede na velikost (velika podjetja, MSP) na podlagi preverjanja računovodskih izkazov (zgoraj) na stanje 31. 12. 2019 skladno s pravili iz Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.

PRILOGA 1

	Na spodnji povezavi je s primeri razloženo, kako se določa status MSP https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1 Povezava na Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651. Pri ugotavljanju, ali je družba MSP ali veliko podjetje, je skladno s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 treba upoštevati tako povezana kot partnerska podjetja.
--	--

Uredba o izvajanju ukrepa poročstva po Zakonu o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitve posledic epidemije COVID-19

Člen uredbe ZDLGPE	Dokazilo
2. člen (3)	Banka: 1. Izjava in dokazilo banke, da je na strani kreditnojemalca nastopil dogodek neplačila po 178. členu Uredbe (EU) št. 575/2013. Če banka uveljavlja okoliščino iz točke (a) prvega odstavka 178. člena, mora biti ta ustrezno utemeljena (npr. nastop dogodka insolvenca, realizacija katastrofnega rizika ipd.) ali 2. Izjava in dokazilo banke, da kreditnojemalec ni poravnal dospele obveznosti iz kreditne pogodbe, ki je zavarovana s poročstvom Republike Slovenije.

PRILOGA 1

5. člen (1) d): izjave in dokazila banke, da z izplačilom poroštva banka in Republika Slovenija utrpita sorazmerne izgube pod enakimi pogoji	Banka: 1. Izjava banke, da bo od izplačila poroštva dalje z RS sorazmerno (glede na znesek izplačanega poroštva) delila vsak prejeti znesek iz naslova vračila tega kredita (vključno s prilivi iz unovčevanja zavarovanj). Če je banka uspešno izterjala del sredstev že pred unovčitvijo poroštva RS, se je obveznost kreditnojemalca po kreditni pogodbi zmanjšala in se poroštvo nanaša le še na del preostalega kredita.										
5. člen (1) f): dokazila, skladno z odločbo Evropske komisije z dne 30. 4. 2020 (SA.57143), da je banka prenesla finančno prednost, ki izhaja iz poroštva, na kreditnojemalca z znižanjem obrestne mere kredita s poroštvom v primerjavi s hipotetično obrestno mero tega kredita brez vseh kreditnih zavarovanj in da banka ni zaračunala višjih nadomestil (na primer za odobritev in vodenje kredita), kot so veljala po tarifi banke pred 12. marcem 2020	Banka: 1. Banka mora dokazati razliko med ceno kredita s poroštvom in brez poroštva. V skladu z odločbo Evropske komisije SA.57143 z dne 30. 4. 2020 morajo banke finančno prednost, ki izhaja iz poroštva, prenesti na kreditnojemalce tako, da se obrestna mera kredita s poroštvom v primerjavi s hipotetično obrestno mero tega kredita brez vseh kreditnih zavarovanj zniža. Šteje se, da je banka prenesla finančno prednost, če obrestna mera kredita ne presega obrestnih mer, navedenih v bazičnih točkah v spodnji tabeli, ki se povečajo ali znižajo glede na vsakokratno višino referenčne obrestne mere (3- ali 6-mesečni EURIBOR). Ocena kreditne sposobnosti <table data-bbox="1085 985 1276 1500"> <tr> <td>Zelo dobra (AAA-A)</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Dobra (BBB)</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Zadovoljiva (BB)</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Šibka (B)</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td>Slaba/Finančne težave (CCC+ in CCC)</td> <td>400</td> </tr> </table>	Zelo dobra (AAA-A)	60	Dobra (BBB)	75	Zadovoljiva (BB)	100	Šibka (B)	220	Slaba/Finančne težave (CCC+ in CCC)	400
Zelo dobra (AAA-A)	60										
Dobra (BBB)	75										
Zadovoljiva (BB)	100										
Šibka (B)	220										
Slaba/Finančne težave (CCC+ in CCC)	400										

PRILOGA 1

	Bonitetne ocene iz tabele pomenijo ocene bonitetne agencije S&P. Banka svoje lastne bonitetne ocene pretvori v bonitetne ocene S&P, upoštevajoč razpon verjetnosti neplačila, ki pretežno najbolj ustreza določeni bonitetni oceni. 2. Izjava banke, da za kredit ni zaračunala višjih nadomestil (na primer za odobritev in vodenje kredita), kot so veljala po tarifi banke pred 12. 3. 2020. 3. Priloga k izjavi je tarifa banke, veljavna na dan 12. 3. 2020, in tarifa banke, veljavna na dan odobritve kredita s poroštvom RS. Po izplačilu poročstva RS bo agent preveril višino nadomestil banke v tarifi banke, veljavni v obdobju odobritve kredita, primerjaje s tarifo, veljavno na dan 12. 3. 2020, in primerjaje z navedbo višine nadomestil v kreditni pogodbi s poroštvom RS.
7. člen (1): za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz drugega in tretjega odstavka 5. člena ZDLGPE kreditnojemalec predloži banki letno poročilo za kreditnojemalca za poslovno leto 2019 oziroma računovodske izkaze in druga relevantna dokazila ter listine, iz katerih izhajajo verodostojni podatki o doseženih prihodkih od prodaje v letu 2019 in o stroških dela kreditnojemalca za poslovno leto 2019 (obračunanih in izplačanih bruto plačah).	Prihodki od prodaje = AOP 110 v izkazu poslovnega izida Vir: Izkaz poslovnega izida: Letni znesek bruto plač kreditnojemalca je izračun vsote AOP 140 [bruto plače in nadomestila plač brez prevoza in prehrane] + AOP 141 [prispevki za dodatno pokojninsko zavarovanje] + AOP 142 [prispevke od plač in nadomestil] NE sme se upoštevati AOP 143 [drugi stroški dela: regres, jubilejne nagrade, odpravnine, prehrana, prevoz].

PRILOGA 1

7. člen (1): Kreditodajalec predloži banki tudi izjavo, v kateri navede: a) ali ima sklenjene odloge plačil obveznosti po ZIUOPOK v zvezi s poroštvom RS po 65. členu ZIUZEOP tudi pri drugih bankah, b) ali je za odlog plačila obveznosti po ZIUOPOK zaprosil tudi druge banke, c) ali ima sklenjene kreditne pogodbe po ZDLGPE tudi pri drugih bankah, d) ali je za kredit po ZDLGPE zaprosil tudi druge banke, e) da bo banko nemudoma obveščal o vloženih zahtevkih za kredit po ZDLGPE pri drugih bankah.	Kreditodajalec: 1. Izjava kreditodajalca z navedbo zneskov glavnih kreditov po ZDLGPE s statusom vlog – ali je vloga v obravnavi ali že odobrena – in zneskov odlogov plačil obveznosti, sklenjenih z novo kreditno pogodbo skladno s pogoji ZIUOPOK v povezavi s 65. členom ZIUZEOP, ter pri kateri banki. Nove kreditne pogodbe skladno z ZIUOPOK morajo biti sklenjene po 29. 3. 2020. Za kreditodajalca vsaka banka pripravi informacijo o višini odloga, če se ta dogovori z novo kreditno pogodbo skladno z ZIUOPOK. Podatke bo kreditodajalec moral navesti v izjavi k vlogi za kredit pri drugi banki.
--	--

PRILOGA A

Iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 (v nadaljevanju: Gber) izhaja, da je »**podjetje v težavah**« tisto podjetje, za katerega velja **vsaj ena** izmed naslednjih okoliščin:

- (a) **V družbi z omejeno odgovornostjo je zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo za del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala.**

To ne velja za MSP, ki obstaja manj kot tri leta ali, za namene upravičenosti do pomoči za financiranje tveganja, MSP v sedmih letih po njegovi prvi komercialni prodaji in ki je upravičen do naložb v financiranje tveganja po skrbnem pregledu izbranega finančnega posrednika.

»Osnovni kapital« vključuje po potrebi vse vplačane presežke kapitala.

Predlog formule:

Čisti dobiček poslovnega leta – Čista izguba poslovnega leta + Preneseni čisti dobiček – Prenesena čista izguba + Kapitalske rezerve + Rezerve iz dobička + Revalorizacijske rezerve + Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti
Osnovni kapital

oz. z AOP

AOP070 – AOP071 + AOP068 – AOP069 + AOP060 + AOP061 + AOP067 + AOP301
AOP058

V skladu z dogovorom je za poenostavitev izračuna iz imenovalca kazalnika izpuščen »vplačan presežek kapitala«, ki ni samostojna postavka v kapitalu, temveč le del postavke »kapitalske rezerve (AOP060)«.

- (b) **V družbi, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe, je zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica njenega kapitala, kot prikazujejo računovodski izkazi družbe.**

To ne velja za MSP, ki obstaja manj kot tri leta, ali, za namene upravičenosti do pomoči za financiranje tveganja, MSP v sedmih letih po njegovi prvi komercialni prodaji in ki je upravičeno do naložb v financiranje tveganja po skrbnem pregledu izbranega finančnega posrednika.

Predlog formule:

Prenesena čista izguba + Čista izguba poslovnega leta
Kapital

oz. z AOP

AOP069 + AOP071
AOP056

Za s. p. se kazalnik ne računa, ker ni kapitalska družba.

- (c) Podjetje je v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov.**

Insolventnost se v skladu z nacionalno (slovensko) zakonodajo presoja na podlagi **14. člena** Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP).

Če ima s. p. negativen kapital, je skladno s prvo točko tretjega odstavka 14. člena ZFPPIPP izpolnjena domneva o dolgoročni plačilni nesposobnosti.

- (d) Podjetje je prejelo pomoč za reševanje in posojila še ni vrnilo ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja.**

- (e) V podjetju, ki ni MSP, je v zadnjih dveh letih:**

1. knjigovodsko razmerje med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5.

Predlog formule:

Dolgoročne finančne obveznosti + Kratkoročne finančne obveznosti
Kapital

oz. z AOP

AOP076 + AOP087
AOP056

2. razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) in obrestmi nižje od 1,0.

Predlog formule:

Dobiček iz poslovanja – Izguba iz poslovanja + Amortizacija
Finančni odhodki za obresti

oz. z AOP

AOP151 – AOP152 + AOP145
AOP167

Oba kazalnika morata biti v zadnjih dveh letih izpolnjena hkrati.

Opozarjamo, da je v slovenskem prevodu Gber števec kazalnika (EBITDA) napačno preveden v EBIT.

Podatki za izračun kazalnikov so opredeljeni z AOP-ji za gospodarske družbe. Za presojo drugih subjektov (npr. zadrug, s.p. ...) se AOP-ji smiselno prilagodijo.

PRILOGA B

Izjava za ugotavljanje statusa "podjetje v težavah"

Po stanju na dan		(1)
izjavljamo, da smo		(2) s/z
a) firmo/imenom		(3)
b) sedežem in državo sedeža		(4)
c) davčno številko		(5)
d) matično številko		(6)
e) datum ustanovitve		(7)

in izjavljamo, da

1. smo družba s statusno obliko, kjer noben član ne nosi neomejene odgovornosti za dolg družbe.* (8)

* To so predvsem delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, komanditna delniška družba oziroma druga vrsta pravne osebe s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije iz Priloge I k Direktivi 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 182, 29. 6. 2013, str. 19–76).

2. smo družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe.* (9)

* To so predvsem družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba oziroma druga vrsta pravne osebe s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije iz Priloge II k Direktivi 2013/34/EU

Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 182, 29. 6. 2013, str. 19–76).

3. smo po velikosti* mikro, malo ali srednje veliko podjetje** (MSP). □ (10)

Velikost podjetja se presoja v skladu s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 (UL L 187,

26. 6. 2014, str. 1).

Podjetje je opredeljeno v skladu s 1. členom Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 (UL L 187,

26. 6. 2014, str. 1).

4. smo del skupine, ki deluje kot enoten gospodarski subjekt (angl. single economic entity).* □ (11)

** Skladno s sodno prakso je enoten gospodarski subjekt¹ opredeljen kot skupina podjetij, ki ima enoten vir nadzora. Če je stranka del skupine, ki deluje kot enoten gospodarski subjekt, mora k izjavi priložiti organizacijsko strukturo tega enotnega gospodarskega subjekta, iz katere bodo razvidne povezave med člani skupine in njihovi kapitalski deleži. Če odločevalske pravice odstopajo od pričakovanih pravic glede na kapitalске deleže (npr. možnost veta ...), navedite pri posameznem podjetju tudi ta podatek.*

5. smo v postopku zaradi insolventnosti ali so izpolnjeni pogoji za uvedbo postopka zaradi insolventnosti na predlog upnikov po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)* oziroma po določbah nacionalne zakonodaje tiste države članice EU, v kateri ima podjetje sedež. □ (12)

** (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB z nadaljnjimi spremembami)*

6. smo prejemnik pomoči za reševanje in posojila še nismo vrnili ali še nismo prekinili jamstva oziroma smo prejemnik pomoči za reševanje in smo še vedno predmet načrta prestrukturiranja. □ (13)

7. je vsaj eno podjetje iz skupine, opredeljene kot enoten gospodarski subjekt, prejemnik pomoči za reševanje in posojila še ni vrnilo ali prekinilo jamstva oziroma je prejemnik pomoči za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja.² □ (14)

8. smo "podjetje v težavah", kakor je opredeljeno v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014*. □ (15)

(UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1)

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v tej izjavi, vključno s finančnimi podatki v Tabeli 1, Tabeli 2 na drugem zavihku dokumenta ter drugih prilogah k tej izjavi, pravilni in resnični.

Ime in priimek ter funkcija podpisnika, ki je pooblaščen za zastopanje podjetja:

_____ (16)

Podpis:

V/Na

_____, dne

Tabela 1:

Tabela 1 izpolnijo vse stranke, razen MSP, ki poslujejo manj kot tri leta.

Finančni podatki ³	Stranka ⁴		Enotni gospodarski subjekt ⁵	
	Leto _t	Leto _{t-1}	Leto _t	Leto _{t-1}
Nakopičene izgube ⁶ (AOP071 + AOP069)				
Rezerve in dobiček ⁷ (AOP070 + AOP068 + AOP060 + AOP061 + AOP067 + AOP301)				
Osnovni kapital (AOP058)				
Vplačan presežek kapitala ⁸ (del AOP060)				
Kapital (AOP056)				

Tabela 2:

Tabela 2 s finančnimi podatki izpolnijo le tisti prosilci, ki niso MSP, torej le velika podjetja.

Finančni podatki ³	Stranka ⁴		Enotni gospodarski subjekt ⁵	
	Leto _t	Leto _{t-1}	Leto _t	Leto _{t-1}
Dolgoročne finančne obveznosti (AOP076)				
Kratkoročne finančne obveznosti (AOP087)				
Finančni odhodki za obresti (AOP167)				
Poslovni izid iz poslovanja (AOP151 - AOP152)				
Amortizacija (AOP145)				

Podatki za izračun kazalnikov so opredeljeni z AOP-ji za gospodarske družbe. Za presojo drugih subjektov (npr. zadrug, s. p. ...) se AOP-ji smiselno prilagodijo.

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

- Polje 1: V polje vpišite datum (dd.mm.III) vloge za financiranje.
- Polje 2: S spustnega seznama izberite ustrezno trditev: "pravna oseba" ali "fizična oseba, ki opravlja dejavnost".
- Polje 3: V polje vpišite firmo oziroma ime podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
- Polje 4: V polje vpišite sedež in državo sedeža podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
- Polje 5: V polje vpišite davčno številko podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
- Polje 6: V polje vpišite matično številko podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
- Polje 7: V polje vpišite datum ustanovitve podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
- Polje 8–15: S spustnega seznama izberite ustrezno trditev: "DA" ali "NE".
- Polje 16: V polje vpišite ime in priimek ter funkcijo osebe, ki je pooblaščen za zastopanje podjetja.

Nekatera pojasnila in navodila za izpolnjevanje tabel s finančnimi podatki:

- 1 Enoten gospodarski subjekt (»single economic entity«) je opredeljen kot skupina podjetij, sestavljena iz nadrejenih in odvisnih podjetij, ki delujejo kot en subjekt s skupnim (enotnim) virom nadzora (»common source of control«). Podrobnejše opredelitve enotnega gospodarskega subjekta ni, saj je ta odvisna od posameznega primera. Pri opredelitvi enotnega gospodarskega subjekta si lahko pomagamo z opredelitvijo povezanega podjetja (»linked enterprises«) v 3.3. členu Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014. Iz sodne prakse EU pa izhaja tudi, da enoten gospodarski subjekt sestavljajo podjetja, kjer ima eno podjetje odločilen vpliv (»decisive influence«) v drugem oziroma drugih podjetjih. Ta vpliv pa ni nujno povezan le z večinskim (kontrolnim) lastniškim deležem oziroma večino glasovalnih pravic, temveč se lahko nanaša tudi na druge funkcionalne, gospodarske in strukturne povezave, npr. na pravico oziroma možnost imenovati ali odpoklicati člane poslovodstva ali nadzornega sveta drugega podjetja, vplivati na dividendno politiko, strateške in poslovne načrte, finančno načrtovanje ter naložbeno politiko drugega podjetja. Poleg odločilnega vpliva je za opredelitev enotnega gospodarskega subjekta izredno pomemben nadzor, ki se izvaja med podjetji v okviru neke skupine. Nadzor je v bistvu glavni kriterij za presojo razmerij med podjetji in določitev, ali podjetja sestavljajo enoten gospodarski subjekt.
- 2 Če je v skupini stranke, opredeljene kot enoten gospodarski subjekt, prejemnik pomoči na podlagi zakona, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, in posojila še ni vrnil ali prekinil jamstev oziroma je še vedno predmet načrta prestrukturiranja, potem velja, da je celotna skupina in s tem vsa njena podjetja v težavah.
- 3 Finančni podatki izhajajo iz finančnih izkazov za zadnje (t) in predzadnje (t-1) zaključeno poslovno leto.
- 4 Finančni podatki stranke se nanašajo na podatke iz njenih posamičnih računovodskih izkazov (revidiranih oziroma nerevidiranih, če revidiranih (še) ni na razpolago oziroma stranka ni zavezana k reviziji), ki so bili oddani na Ajpes ali drug nacionalni poslovni register, če ima stranka svoj sedež v drugi državi članici Evropske unije.

- 5 Finančne podatke za enoten gospodarski subjekt, katerega član je stranka, je praviloma treba prikazati tako, da so izločene medsebojne transakcije med člani enotnega gospodarskega subjekta (konsolidirani podatki).
- (i) Če za tako opredeljeno skupino stranke obstajajo konsolidirani računovodski izkazi, ki vključujejo podatke vseh članov skupine, se tabela izpolni s podatki iz konsolidiranih računovodskih izkazov.
- (ii) Če za tako opredeljeno skupino stranke obstajajo konsolidirani računovodski izkazi, ki pa ne vključujejo podatkov vseh članov skupine, stranki tabele 1 in 2 v delu, ki se nanaša na »enoten gospodarski subjekt«, ni treba izpolniti, mora pa banki predložiti konsolidirane računovodske izkaze, ki so na razpolago, in posamične računovodske izkaze vseh tistih članov skupine, ki niso vključeni v konsolidirane računovodske izkaze. Če banka pri pregledu predloženih izkazov ugotovi, da obstaja sum, da bi skupina lahko izpolnjevala kakšnega izmed kriterijev za dodelitev statusa »podjetje v težavah«, lahko od stranke zahteva pripravo konsolidiranih računovodskih izkazov, ki bi vključevali podatke vseh podjetij, vključenih v skupino podjetij, ki sestavljajo enoten gospodarski subjekt.
- (iii) Če za tako opredeljeno skupino stranke konsolidirani računovodski izkazi sploh ne obstajajo, stranki tabele 1 in 2 v delu, ki se nanaša na »enoten gospodarski subjekt«, ni treba izpolniti, mora pa banki predložiti posamične računovodske izkaze vseh članov skupine. Če banka pri pregledu predloženih izkazov ugotovi, da obstaja sum, da bi skupina lahko izpolnjevala kakšnega izmed kriterijev za dodelitev statusa »podjetje v težavah«, lahko od stranke zahteva pripravo konsolidiranih računovodskih izkazov, ki bi vključevali podatke vseh podjetij, vključenih v skupino podjetij, ki sestavljajo enoten gospodarski subjekt.
- 6 Nakopičene izgube vključujejo čisto izgubo poslovnega leta (AOP071) in preneseno čisto izgubo (AOP069).
- 7 Rezerve in dobiček vključujejo kapitalске rezerve (AOP060), rezerve iz dobička (AOP061), revalorizacijske rezerve (AOP067), rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (AOP301), pa tudi morebitni čisti dobiček poslovnega leta (AOP070) in preneseni čisti dobiček (AOP068).
- 8 Vplačani presežek kapitala je del postavke kapitalске rezerve (AOP060).

PRILOGA C

IZJAVA IN POSREDOVANJE PODATKOV V ZVEZI Z UVELJAVLJANJEM STATUSA MSP [1] [1] Izjava je obvezna, če upravičenec uveljavlja status MSP.

Po stanju na dan

 (1) •

izjavljamo, da smo

(2), ustanovljena v letu

(3) s/z:

a) firmo/imenom

(4) ;

b) sedežem in državo sedeža

(5) ;

c) davčno številko

(6) ;

č) vodstvom

(7) ;

d) statusom

(8) ;

ter da ima eden ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti manj kot 25% kapitala ali glasovalnih pravic, razen v primerih iz drugega pododstavka odstavka 2 Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Status našega podjetja glede na merila posebnih pogojev na dan zaključka:

(i) zadnjega potrjenega poslovnega leta (v nadaljevanju t):

(9a);

(ii) predzadnjega potrjenega poslovnega leta (v nadaljevanju t-1):

(9b);

(iii) pred- predzadnjega potrjenega poslovnega leta (v nadaljevanju t-2):

(9c);

Ali je bila oz. bo od pričetka zadnjega potrjenega poslovnega leta izvedena kakršnakoli statusna sprememba (npr. spojitev, pripojitev) in/ali ima kreditateljemalec konkretne načrte za statusno spremembo zaradi katere ne bi več izpolnjeval pogojev za MSP?

(10)

in sicer

(11)

v obdobju

(12)

V kolikor ste v polju 10 izbrali "Da" in v polju 12 "po zaključku zadnjega potrjenega poslovnega leta" ali "da, v načrtu imamo statusno spremembo zaradi katere podjetje potencialno ne bo več izpolnjevalo pogojev za MSP", velja domneva, da ne izpolnjujete pogojev za MSP, razen v kolikor banki ne dokažete nasprotno.

(Izračunani) podatki po merilih posebnih pogojev za določitev kategorije velikosti so:

	število zaposlenih (v LDE)			letni promet (v EUR)	
	t _{13a}	t-1 _{13b}	t-2 _{13c}	t _{14a}	t-1 _{14b}
podatki za določitev velikosti podjetja	0,00				
kriteriji za mikro podjetje	manj kot 10 LDE	manj kot 10 LDE	manj kot 10 LDE	0,00	0,00
kriteriji za malo podjetje	od (vključno) 10 do 50 LDE	od (vključno) 10 do 50 LDE	od (vključno) 10 do 50 LDE	največ 2 milijona €	največ 2 milijona €
kriteriji za srednje veliko podjetje	od (vključno) 50 do 250 LDE	od (vključno) 50 do 250 LDE	od (vključno) 50 do 250 LDE	od 2 do (vključno) 10 milijonov €	od 2 do (vključno) 10 milijonov €
				od 10 do (vključno) 50 milijonov €	od 10 do (vključno) 50 milijonov €

letna bilančna vsota (v EUR)		
t-2 _{14c}	t _{15a}	t-1 _{15b}
0,00	0,00	0,00
največ 2 milijona €	največ 2 milijona €	največ 2 milijona €
od 2 do (vključno) 10 milijonov €	od 2 do (vključno) 10 milijonov €	od 2 do (vključno) 10 milijonov €
od 10 do (vključno) 50 milijonov €	od 10 do (vključno) 43 milijonov €	od 10 do (vključno) 43 milijonov €

Ime in priimek ter funkcija, podpisnika, ki je pooblaščen za zastopanje podjetja:

(16)

Izjavljam, da so ta izjava, Preglednica 1, Preglednica 2, Preglednica 3 in druge priloge točne.

V/Na

dne

Podpis:

Obvezne priloge:

- Preglednica 1
- Preglednica 2
- Preglednica 3
- Shema lastniške verige po podatkih na dan zaključka zadnjega potrjenega poslovnega leta
- Shema lastniške verige po podatkih po dnevu zaključka zadnjega potrjenega poslovnega leta, če je bila po zaključku zadnjega poslovnega leta izvedena statusna sprememba ali shema predvidene lastniške verige v primeru konkretnih načrtov za statusno spremembo
- Letni računovodski izkazi podjetij s sedežem v tujini za zadnje potrjeno poslovno leto
- Konsolidirani računovodski izkazi za zadnje potrjeno poslovno leto
- Shema lastniške verige po podatkih na dan zaključka predzadnjega potrjenega poslovnega leta
- Letni računovodski izkazi podjetij s sedežem v tujini za predzadnje potrjeno poslovno leto
- Konsolidirani računovodski izkazi za predzadnje potrjeno poslovno leto
- Letni računovodski izkazi podjetij s sedežem v tujini za pred predzadnje potrjeno poslovno leto
- Konsolidirani računovodski izkazi za pred predzadnje potrjeno poslovno leto
- Izjava podjetij v zvezi z delovanjem na istih upoštevanih trgih ali na sosednjih trgih

[1] Izjava je obvezna, če upravičenec uveljavlja status MSP.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA "IZJAVA IN POSREDOVANJE PODATKOV V ZVEZI Z UVELJAVLJANJEM STATUSA MSP"

Opredelevanje pojmov v obrazcu "Izjava in posredovanje podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP":

1. **Podjetje** pomeni vsako pravno ali fizično osebo, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. To zlasti vključuje samozaposlene osebe in družinska podjetja, ki se ukvarjajo z obrtjo ali drugimi dejavnostmi, ter partnerska podjetja ali združenja, ki se redno ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo.
2. **MSP** je kratica za kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij po merilih Evropske komisije.
3. **Neodvisno podjetje** pomeni podjetje iz 1. odstavka in drugega pododstavka 2. odstavka 3. člena Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.
4. **Partnersko podjetje** pomeni podjetje iz 2. odstavka 3. člena Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.
5. **Povezano podjetje** pomeni podjetje iz 3. odstavka 3. člena Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.
6. **LDE** je oznaka za število letnih delovnih enot, kot jih določa 5. člen Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.

Polje 1 V polje vpišete datum (dd.mm.lll) vloge za financiranje.

Polje 2 Polje ima spustni seznam, s katerega izberete "pravna oseba" ali "fizična oseba, ki opravlja dejavnost".

Polje 3 V polje vpišete leto ustanovitve podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 4 V polje vpišete firmo oziroma ime podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 5 V polje vpišete sedež in državo sedeža podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 6 V polje vpišete davčno številko podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 7 V polje vpišete ime, priimek in funkcijo za vsakega posameznega člana vodstva podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 8 Polje ima spustni seznam, s katerega izberete status podjetja, ki ga uveljavljate, in sicer "Mikro podjetje", "Malo podjetje" ali "Srednje veliko podjetje".

Polje 9 Polje ima spustni seznam, s katerega izberete "neodvisno podjetje" ali "partnersko podjetje in/ali povezano podjetje".

Polje 10 Polje ima spustni seznam, s katerega izberete "Da" ali "Ne".

Polje 11 Opreделите vrsto statusnopravno spremembe (npr. spojitev, pripojitev ...).

- Polje 12 S spustnega seznama izberite ustrezno trditev:
 "v zadnjem potrjenem poslovnem letu", "po zaključku zadnjega potrjenega poslovnega leta" ali "da, v načrtu imamo statusno spremembo, zaradi katere podjetje morda ne bo več izpolnjevalo pogojev za MSP".
- Polje 13 V polju se samodejno vpiše vsota podatkov v poljih 32a v Preglednici 1, 32b v Preglednici 2 ali 32c v Preglednici 3.
- Polje 14 V polju se samodejno vpiše vsota podatkov v poljih 33a v Preglednici 1, 33b v Preglednici 2 ali 33c v Preglednici 3.
- Polje 15 V polju se samodejno vpiše vsota podatkov v poljih 34a v Preglednici 1, 34b v Preglednici 2 ali 34c v Preglednici 3.
- Polje 16 V polje vpišete ime in priimek ter funkcijo osebe, ki podpisuje izjavo.
- Stolpec 21 V polje vpišete davčno številko podjetja, katerega podatki se upoštevajo v izračunu velikosti podjetja v zadnjem, predzadnjem oziroma pred predzadnjem potrjenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge za financiranje.
- Stolpec 22 V polje vpišete firmo oziroma ime podjetja, katerega podatki se upoštevajo v izračunu velikosti podjetja v zadnjem, predzadnjem oziroma pred predzadnjem potrjenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge za financiranje.
- Stolpec 24 Polje ima spustni seznam, s katerega izberete "podjetje, ki uveljavlja status MSP", "povezano podjetje" ali "partnersko podjetje". Pri tem upoštevajte opredelitve Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.
- Stolpec 25 Polje ima spustni seznam, s katerega izberete "podjetje višje v lastniški verigi", "podjetje nižje v lastniški verigi" ali "drugo". Smer povezave se določa glede na podjetje, ki vlaga vlogo za financiranje.
- *podjetje višje v lastniški strukturi: (i) če je podjetje neposredno nadrejeno podjetju, ki vlaga vlogo za financiranje, (ii) podjetja, ki so podrejena (razen podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje), nadrejena ali navzkržno povezana s podjetjem pod (i);
- *podjetje nižje v lastniški strukturi: (i) če je podjetje neposredno podrejeno podjetju, ki vlaga vlogo za financiranje, (ii) podjetja, ki so podrejena, nadrejena (razen podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje) ali navzkržno povezana s podjetjem pod (i);
- * drugo: če je podjetje neposredno navzkržno povezana s podjetjem, ki vlaga vlogo za financiranje.
- Stolpec 26 V polje vpišete datum (dd.mm.III) zaključka zadnjega, predzadnjega oziroma predpredzadnjega potrjenega poslovnega leta glede na datum oddaje vloge za financiranje.
- Stolpec 27 Polje ima spustni seznam, s katerega izberete "da" ali "ne". Zavezanost za konsolidacijo računovodskih izkazov ureja Direktiva št. 83/349/EGS, kot je bila dopolnjena z Direktivo št. 2006/46/ES.
- Stolpec 28 V polje vpišete dejanski delež kapitala ali glasovalnih pravic (kar je več), če je delež kapitala ali glasovalnih pravic (kar je več) manjši ali enak 50,00 %. Če je delež kapitala ali glasovalnih pravic (kar je več) večji od 50,00 % ali gre za prevladujoč vpliv na upravljanje, vpišete 100,00 %. Če ste v stolpcu 20 izbrali "podjetje, ki uveljavlja status MSP", v polje vpišete 100,00 %.
- Podatek zapišete na dve decimalni mesti natančno. Podatek se upošteva v izračunanih podatkih številca zaposlenih, letnega prometa in letne bilančne vsote v stolpcih 32, 33 in 34.

Stolpec 29	V polje vpišete število zaposlenih v LDE. Podatek zapišete na dve decimalni mesti natančno. Podatek se upošteva v izračunanih podatkih števíla zaposlenih v stolpcu 32.
Stolpec 30	V polje vpišete znesek letnega prometa (v EUR na dve decimalni mesti natančno). Podatek se upošteva v izračunanih podatkih letnega prometa v stolpcu 33.
Stolpec 31	V polje vpišete znesek letne bilančne vsote (v EUR na dve decimalni mesti natančno). Podatek se upošteva v izračunanih podatkih letne bilančne vsote v stolpcu 34.

PRILOGA D

Poročilo o stanju likvidnosti

Ob podpisu zahtevka za odlog odplačevanja kredita vas prosimo, da kot obvezno prilogo izpolnite poročilo o stanju likvidnosti.

Poročanje o stanju likvidnosti - poročanje za pretekli mesec (T-1), tekoči mesec (T 0) in 3 mesece vnaprej (zaželeno 6 mesecev vnaprej)

	T - 1	T 0	T + 1	T + 2	T + 3	T + 4	T + 4	T + 5	T + 6
Prilivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Redni prilivi								
	Izredni prilivi								
Operativni odlivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Odlivi za dobavitelje								
	Odlivi za državo								
	Odlivi za zaposlene								
	Drugi operativni odlivi								
Odlivi za investicije									
Odprodaja sredstev									
Odlivi iz naslova financiranja	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Odliv za plačilo glavnice								
	Odliv iz naslova obresti								
	Drugi odlivi iz financiranja								
Prilivi iz naslova financiranja	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nov zunanji vir								
	Nov notranji vir								
Začetno stanje denarja		0	0	0	0	0	0	0	0
Končno stanje denarja	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kratkoročne likvidnostne linije (limit na TRR, revolving linije)									
Končno stanje likvidnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Predpostavke:

Priloge (za podjetja z več kot 10 mio EUR prihodkov od prodaje):

- 1) Izkaz poslovnega izida za pretekli mesec
- 2) Bilanca stanja za pretekli mesec

1555. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o izvajanju podpornega programa
v vinskem sektorju

1. člen

V Uredbi o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16, 23/17, 76/17, 35/18 in 50/19) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba ureja pravila za financiranje ukrepov na podlagi podpornega programa v vinskem sektorju za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/601 z dne 30. aprila 2020 o nujnih ukrepih, ki odstopajo od členov 62 in 66 Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede veljavnosti dovoljenj za zasaditev vinske trte in izkrčitve pri predvideni ponovni zasaditvi (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 46), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 z dne 15. aprila 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju in o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/419 z dne 30. januarja 2020 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2016/1149/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 z dne 15. aprila 2016 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 23), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/600 z dne 30. aprila 2020 o odstopanju od Izvedbene uredbe (EU) 2017/892, Izvedbene uredbe (EU) 2016/1150, Izvedbene uredbe (EU) št. 615/2014, Izvedbene uredbe (EU) 2015/1368 in Izvedbene uredbe (EU) 2017/39 glede nekaterih ukrepov proti krizi zaradi pandemije COVID-19 (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 40), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2016/1150/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2020/132 z dne 30. januarja 2020 o nujnem ukrepu v obliki odstopanja od člena 45(3) Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede prispevka Unije k ukrepom promocije v vinskem sektorju (UL L št. 27 z dne 31. 1. 2020, str. 20), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2020/132/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/419 z dne 30. januarja 2020 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/419/EU), in

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/592 z dne 30. aprila 2020 o začasnih izjemnih ukrepih, ki odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega par-

lamenta in Sveta, za odpravo motenj na trgu v sektorju sadja in zelenjave ter vinskem sektorju zaradi pandemije COVID-19 in ukrepov v zvezi z njo (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/592/EU).«.

2. člen

(1) V četrtem odstavku 4. člena, drugem in devetem odstavku 7. člena, prvem in tretjem odstavku 7.a člena, prvem odstavku 8. člena, tretjem odstavku 12. člena in prvem odstavku 23. člena se besedilo »Uredba 1150/2016/EU« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Izvedbena uredba 2016/1150/EU« v ustreznih sklonih.

(2) V desetem odstavku 7. člena, tretjem odstavku 9. člena, tretjem odstavku 12. člena in sedmem odstavku 17. člena se besedilo »Uredba 1149/2016/EU« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Delegirana uredba 2016/1149/EU« v ustreznih sklonih.

3. člen

V 7. členu se trinajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(13) Če se po vložitvi vloge za podporo za prestrukturiranje spremenijo dejavnosti, ki jih namerava pridelovalec izvesti s prestrukturiranjem, in se nanašajo na lokacijo, ureditev nasada (terasa ali vertikalna) ali sorto vinske trte, mora pridelovalec o spremembi obvestiti agencijo do oddaje izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje. O ustreznosti spremembe odloči agencija z odločbo o vlogi iz 9. člena te uredbe. Ne glede na prvi stavek tega odstavka se za obvestilo pridelovalca o spremembi lokacije šteje podatek, ki ga agencija pridobi iz registra kmetijskih gospodarstev.«.

4. člen

V 9. členu se v četrtem odstavku beseda »štirinajstega« nadomesti z besedo »trinajstega«.

5. člen

V 13. členu se v drugem odstavku besedilo »najmanj 30 dni pred začetkom izvajanja posamezne dejavnosti« nadomesti z besedilom »pred vložitvijo vloge za povrnitev upravičenih stroškov za izvedene dejavnosti«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek odobritev agencije ni potrebna za naslednje manjše spremembe dejavnosti, če upravičenec obvestilo o spremembi predloži v roku iz prejšnjega odstavka:

– finančni transfer med posameznimi dejavnostmi iz 15. ali 19. člena te uredbe, ki ne presega 20 % prvotno odobrenih zneskov za vsako dejavnost, pod pogojem, da skupni znesek iz odobrenega programa ni presežen;

– sprememba lokacije dejavnosti, če je primerljiva z odobreno in se izvaja na istem trgu;

– spremembe prostora, stojnice, udeležencev, reklamne grafičarje, medijev in drugih vsebin, ki se štejejo za upravičene stroške iz priloge 1 in priloge 2 te uredbe, če te ne vplivajo na skupni znesek in splošne cilje odobrenega programa; oziroma

– v skladu s 3. členom Delegirane uredbe 2020/419/EU tudi spremembe ciljnega trga.«.

6. člen

Za 25. členom se dodajo novo poglavje III.a in členi 25.a do 25.f, ki se glasijo:

»III.a ZELENATA TRGATEV**25.a člen**

(obdobje izvajanja ukrepa)

Za izvedbo 47. člena Uredbe 1308/2013/EU se v letu 2020 izvaja ukrep zelena trgatega.

25.b člen
(upravičenci)

Podpore za zeleno trgatve lahko uveljavlja nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izvaja zeleno trgatve na vsaj 10 % površin vinogradov, ki jih obdeluje;
- 13. marca 2020 je imel v register prijavljenih vsaj 5.000 kg grozdja letnika 2019 in prijavljene zaloge vina za leto 2019, če je v letu 2019 pridelal vino.

25.c člen
(pogoji za pridobitev podpore)

(1) Zelena trgatve mora biti izvedena na celotni površini vinograda, ki je kot posamezni GERK vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

(2) Najmanjša strnjena površina, določena v skladu s prvim odstavkom 44. člena Izvedbene uredbe 2016/1150/EU, na kateri se lahko uveljavlja podpora za zeleno trgatve, znaša 0,1 ha in ne sme biti na več kot 10 % površine zasajena s trsi, mlajšimi od štirih let.

(3) Vinogradi, na katerih se uveljavlja podpora za zeleno trgatve, morajo biti tudi v letu uveljavljanja podpore ustrezno vzdrževani v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča. Ob izvedbi zelene trgatve s kemičnimi sredstvi se lahko uporabljajo le sredstva, registrirana za ta namen v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva. Uporaba teh sredstev ne sme negativno vplivati na okolje, kar pridelovalec dokazuje z evidenco o uporabi fitofarmacevtskih sredstev, ki se vodi v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva.

(4) Zelena trgatve mora biti v celoti izvedena do 10. avgusta 2020.

25.č člen
(višina podpore)

(1) Višina podpore za zeleno trgatve znaša 50 % vsote neposrednih stroškov in izgube dohodka zaradi odstranitve grozdov.

(2) Neposredni stroški zaradi ročne odstranitve grozdov znašajo 780 eurov na hektar.

(3) Neposredni stroški zaradi kemične odstranitve grozdov se priznajo na podlagi računa za kemično sredstvo in stroškov tretiranja s tem sredstvom, ki znašajo 59 eurov na hektar.

(4) Neposredni stroški zaradi mehanske odstranitve grozdov se priznajo na podlagi računa za mehansko (strojno) odstranjevanje grozdja v tem vinogradu.

(5) Izguba dohodka zaradi odstranitve grozdov znaša 3.215 eurov na hektar.

(6) Največja višina podpore za zeleno trgatve, ki jo lahko prejme upravičenec, znaša 50.000 eurov.

25.d člen
(postopek za pridobitev sredstev)

(1) Upravičenec pošlje vlogo za dodelitev podpore po pošti priporočeno na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, s pripisom »zelena trgatve«, ga odda v sprejemni pisarni agencije ali pošlje elektronsko na elektronski poštni predal aktrp@gov.si s skeniranim podpisom do 30. junija 2020.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o nosilcu kmetijskega gospodarstva (osebno ime ali firma, davčna številka, naslov ali sedež in KMG-MID);
- podatke o vinogradu, v katerem se izvaja zelena trgatve (GERK-PID);
- podatke o uporabljeni metodi odstranitve grozdov (ročna, kemična ali mehanska).

(3) Sestavni del vloge iz prejšnjega odstavka so tudi naslednje izjave:

– da bo vinograd v letu uveljavljanja podpore ustrezno vzdrževan,

– da upravičenec v primeru odobritve vloge ne bo uveljavljal odškodnine na podlagi zavarovanja pridelka,

– da bo v letu po prejemu podpore za zeleno trgatve upošteval pravila o navzkrižni skladnosti in vložil zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(4) Če upravičenec kemično ali mehansko odstrani grozdje, mora najpozneje do 15. avgusta 2020 agenciji predložiti račun za kemično sredstvo ali mehansko odstranjevanje.

25.e člen
(odločitev)

(1) Agencija opravi kontrolo na kraju samem po izvedeni zeleni trgatvi, pri kateri preveri ustrezno vzdrževanost vinograda iz 25.c člena te uredbe, ali je zelena trgatve izvedena na celotni površini vinograda, in izmeri površino, upravičeno do podpore, določeno v skladu s prvim odstavkom 44. člena Izvedbene uredbe 2016/1150/EU.

(2) O izpolnjevanju pogojev se odloči najpozneje do 30. septembra 2020.

25.f člen
(finančne določbe)

Če vsota upravičenih zahtevkov iz 25.d člena te uredbe presega razpoložljiva sredstva za ukrep zelene trgatve, se višina podpore iz 25.č člena sorazmerno zniža. «.

7. člen

V 28. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

8. člen

V prilogi 3 se doda nova, 6. točka, ki se glasi:
»6. da soglašamo, da agencija pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije vse podatke, ki jih potrebuje za potrebe vodenja upravnega postopka.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(prehodna določba za sredstva)

Ne glede na določbo tretjega odstavka 3. člena uredbe se sredstva, ki v letu 2020 niso porabljena za podporo za promocijo vina in podporo za zeleno trgatve, namenijo za ukrep krizne destilacije vina v skladu z Delegirano uredbo 2020/592/EU.

10. člen

(prehodni določbi za ukrep promocije vina)

(1) Ne glede na tretji odstavek 11. člena uredbe in za izvedbo 2. člena Izvedbene uredbe 2020/132/EU znaša višina podpore za programe za promocijo vina na trgih tretjih držav, odobrene do 3. februarja 2021, 60 % upravičenih stroškov.

(2) Četrty odstavek 11. člena uredbe se ne uporablja za vloge, vložene v letih 2020 in 2021.

11. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-29/2020
Ljubljana, dne 24. junija 2020
EVA 2020-2330-0046

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1556. Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2

Na podlagi 2. člena in tretjega odstavka 20. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) ter v zvezi s prvim odstavkom 4. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2

1. člen

S tem odlokom se zaradi preprečitve ponovnih izbruhov nalezljive bolezni COVID-19 začasno določita obvezna uporaba zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela obraza v zaprtem javnem prostoru, kar vključuje tudi javni potniški promet, ter obvezno razkuževanje rok.

2. člen

Pri gibanju in zadrževanju v zaprtem javnem prostoru sta za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, ob upoštevanju vseh navodil in higienskih priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki so objavljena na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje, obvezna uporaba zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela obraza (šal, ruta ali podobna oblika zaščite, ki prekrije nos in usta) ter razkuževanje rok.

3. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz tega odloka Vlada Republike Slovenije ugotavlja vsakih 14 dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Državni zbor in javnost.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-31/2020
Ljubljana, dne 24. junija 2020
EVA 2020-2711-0064

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1557. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije

1. člen

V Odloku o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/20, 86/20 in 88/20) se v 9. členu v drugem odstavku na koncu prvega stavka pred piko dodata vejica in besedilo »razen kadar prihajajo iz držav s poslabšanimi epidemiološkimi razmerami, za katere je Vlada Republike Slovenije sprejela omejitve na podlagi 11. člena tega odloka«.

2. člen

V 10. členu se v prvem odstavku v 2. točki obakrat za besedilom »(COVID-19)« črtata vejica in besedilo »ki ni starejši od treh dni«.

V 14. točki se pika nadomesti s podpičjem in za njo doda nova 15. točka, ki se glasi:

»15. pripadnika Slovenske vojske, policije ali uslužbenca državnega organa, ki se vrača z napotitve na delo v tujini.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Osebe, ki uveljavljajo izjemo iz 1.a), 2., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. in 15. točke prejšnjega odstavka, morajo ob prehodu meje predložiti negativni izvid testa na prisotnost SARS-CoV-2 (COVID-19), ki ni starejši od 36 ur in je bil opravljen v državi članici Evropske unije, državi članici schengenskega območja ali v organizaciji oziroma pri posamezniku, ki ju je pooblastil Nacionalni inštitut za javno zdravje. Osebe, ki uveljavljajo izjemo iz 15. točke prejšnjega odstavka, lahko ne glede na prejšnji stavek opravijo testiranje na prisotnost SARS-CoV-2 (COVID-19) šele ob prihodu v Republiko Slovenijo, pogoje za izolacijo pa jim do prejema izvida testiranja zagotovi delodajalec.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati 25. junija 2020.

Št. 00717-22/2020
Ljubljana, dne 24. junija 2020
EVA 2020-1711-0030

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

VSEBINA

VLADA		
1554.	Uredba o izvajanju ukrepa poročstva po Zakonu o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19	3409
1555.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju	3444
1556.	Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2	3446
1557.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije	3446
MINISTRSTVA		
1498.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja	3337
USTAVNO SODIŠČE		
1499.	Odločba o ugotovitvi, da je Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj v delu, ki se nanaša na enoto urejanja prostora Kranj Primskovo KR P 28/2, v neskladju z Ustavo	3340
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1500.	Sklep o registru osebnih računov in potrdilu o pravicah iz dodatnega pokojninskega zavarovanja	3345
1501.	Sklep o potrdilu o stanju na osebnem računu zavarovanca-člana SODPZ in potrdilu o vplačilih, ki jih je financiral zavezanec	3347
1502.	Sklep o vsebini pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja	3348
1503.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada	3348
1504.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada	3349
1505.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada	3350
1506.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o naložbah pokojninskega sklada	3351
1507.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o upravljanju tveganj pokojninskega sklada	3351
1508.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada	3352
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1509.	Razlaga Kolektivne pogodbe za elektrogospodarstvo (v nadaljevanju KPES, Uradni list RS, št. 41/17)	3353
OBČINE		
BREŽICE		
1510.	Odlok o taksi za nadomestilo stroškov lokacijske preveritve v Občini Brežice	3354
1511.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3354
DOBREPOLJE		
1512.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2019	3355
1513.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Dobrepolje	3356
1514.	Pravilnik o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih objektov v Občini Dobrepolje	3360
1515.	Cenik grobnin, najemnina poslovilne vežice in pokopališka pristojbina	3363
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
1516.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec	3364
1517.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3364
1518.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	3364
1519.	Sklep o ukinitvi statusa »Družbena lastnina v splošni rabi«, »Družbena lastnina v splošni rabi – pota«, »Splošno ljudsko premoženje« ali »Uprava za ceste družbena lastnina«, o vknjižbi lastninske pravice Občine Dobrova - Polhov Gradec ter pridobitvi statusa javnega dobra	3365
1520.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3365
DOLENJSKE TOPLICE		
1521.	Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2019	3366
1522.	Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Dolenjske Toplice	3366
1523.	Pravilnik o uporabi objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice	3367
1524.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dolenjske Toplice	3368
1525.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice	3370
1526.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3377
DRAVOGRAD		
1553.	Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2019	3407
GORENJA VAS - POLJANE		
1527.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2020	3377
KAMNIK		
1528.	Pravilnik o prometni ureditvi parkiranja na območju Velike planine	3378
KANAL		
1529.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2019	3380
1530.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2020	3381
1531.	Pravilnik o načinu oddajanja športnih objektov in športnih površin ter drugih objektov v uporabo	3382
1532.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči	3387
1533.	Sprememba letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2020	3388
KOČEVJE		
1534.	Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	3389
1535.	Sklep o določitvi cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave	3390
LJUBLJANA		
1536.	Sklep o lokacijski preveritvi za objekt PLC Ljubljana – ŠIKA v enoti urejanja prostora TR-519	3391
1537.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina	3391

METLIKA

1538. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika 3392

MURSKA SOBOTA

1539. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje 3393
1540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota 3394

POSTOJNA

1541. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2019 3395
1542. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Postojna za leto 2020 3397

PUCONCI

1543. Odlok o spremembah Odloka o določitvi števila članov in števila volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Puconci 3400

SLOVENJ GRADEC

1544. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec 3400

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1545. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 3400
1546. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 3402

ŠENTJUR

1547. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2020 3402

TOLMIN

1548. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2019 3403
1549. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2020 3404
1550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirna 3406
1551. Sklep o določitvi parkirnine Tolminska korita 3406

ŽUŽEMBERK

1552. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2019 3407

