

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **88** Ljubljana, četrtek **18. 6. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

## VLADA

**1433. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije**

#### 1. člen

V Odloku o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/20 in 86/20) se v 10. členu 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. čezmejnega dnevnega delovnega migranta, ki ima delovno razmerje v eni od držav članic Evropske unije ali drugi državi schengenskega območja, za kar ima dokazilo oziroma s podpisano izjavo utemelji razlog za prehajanje meje kot dnevni delovni migrant;«

Za 1. točko se doda nova 1.a) točka, ki se glasi:

»1.a) čezmejnega tedenskega delovnega migranta, ki ima delovno razmerje v eni od držav članic Evropske unije ali drugi

državi schengenskega območja, za kar ima dokazilo oziroma s podpisano izjavo utemelji razlog za prehajanje meje kot tendenski delovni migrant;«

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. osebo, ki izvaja prevoz blaga v Republiko Slovenijo ali iz Republike Slovenije ter za tovorni promet v tranzitu in zapusti Republiko Slovenijo v 12 urah po vstopu;«

V 5. točki se številka »24« nadomesti s številko »12«.

Črtata se 13. in 14. točka.

Dosedanji 15. in 16. točka postaneta 13. in 14. točka.

Za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Osebe, ki uveljavljajo izjemo iz 1.a), 7., 8., 9., 10., 11., 14. točke prejšnjega odstavka, morajo ob prehodu meje predložiti negativni izvid testa na prisotnost SARS-CoV-1 (COVID-19), ki ni starejši od treh dni in je bil opravljen v državi članici Evropske unije ali državi članici schengenskega območja.«

### KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati 19. junija 2020.

Št. 00717-21/2020

Ljubljana, dne 18. junija 2020

EVA 2020-1711-0029

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**OBČINE****BREŽICE****1434. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 75/19 – ZIPRS2021), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 8. 6. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Brežice za leto 2019**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2019.

## 2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del.

(2) V splošnem delu je podan prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brežice za leto 2019.

(3) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(4) Zaključni račun zajema tudi sredstva proračunske rezerve.

## 3. člen

(1) Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po zaključnem računu za leto 2019 so naslednji:

v EUR		
Konto	Naziv konta	Realiziran proračun 2019
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.951.579
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.235.598
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.926.505
700	Davki na dohodek in dobiček	14.793.593
703	Davki na premoženje	1.454.392
704	Domači davki na blago in storitve	1.678.520
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.309.093
710	Udeležba na dobičku od premoženja	1.933.599
711	Takse in pristojbine	28.220
712	Globe in druge denarne kazni	70.984
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.192
714	Drugi nedavčni prihodki	3.191.098

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.293.893
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.293.843
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.877.453
740	Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.877.453
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	544.635
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	544.635
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.145.541
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.596.074
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.410.304
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.733
402	Izdatki za blago in storitve	4.847.569
403	Plačila domačih obresti	71.468
409	Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.684.352
410	Subvencije	477.719
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.348.873
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	758.923
413	Drugi tekoči domači transferi	3.098.837
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.493.126
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.493.126
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+ 431+432)	371.989
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	219.526
432	Investicijski transferi PU	152.463
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	2.806.038
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	18.029
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAPIT. DEL.	18.029
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	18.029
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
441		0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	18.029

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	541.112
50	ZADOLŽEVANJE	541.112
500	Domače zadolževanje	541.112
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	1.352.152
55	ODPLAČILO DOLGA	1.352.152
550	Odplačila domačega dolga	1.352.152
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	2.013.027
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-811.040
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.806.038
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	2.172.256

(2) Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2019 je 22.833,79 EUR.

#### 4. člen

(1) Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2019 je 2.013.027,31 EUR. Sredstva na računih na dan 31. 12. 2019 znašajo 4.185.283,01 EUR in se bodo porabila v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Brežice za leto 2020.

(2) Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2020 za namene po Zakonu o javnih financah.

#### 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 450-0006/2019  
Brežice, dne 9. junija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

## CERKNICA

### 1435. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 110. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Cerknica za leto 2019

#### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2019.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.285.816
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.569.435

70	DAVČNI PRIHODKI	8.663.631
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.245.489
	703 Davki na premoženje	1.269.531
	704 Domači davki na blago in storitve	148.612
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.905.804
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.362.858
	711 Takse in pristojbine	9.196
	712 Globe in druge denarne kazni	55.651
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	478.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.164
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250
	721 Prihodki od prodaje zalog	2.158
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	52.756
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.661.217
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.594.625
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	66.592
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.566.941
40	TEKOČI ODHODKI	2.695.957
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	607.634
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.963
	402 Izdatki za blago in storitve	1.943.510
	403 Plačila domačih obresti	41.850
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.053.222
	410 Subvencije	491.120
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.649.013
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	512.965
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.400.124
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.518.849
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.518.849
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	298.913
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	116.479
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	182.434
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	718.874
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	505.909
55	ODPLAČILA DOLGA	505.909
	550 Odplačila domačega dolga	505.909
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	212.965
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-505.909
XI.	NETO FINANCIRANJE	-718.874

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2019 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki predstavljajo splošni del proračuna. V posebnem delu proračuna so izkazani realizirani izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2019.

## 3. člen

Sestavni del tega sklepa so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljenega v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2020  
Cerknica, dne 11. junija 2020

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**1436. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 11. 6. 2020 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

Nepremičnini:  
– katastrska občina 1670 ULAKA parcela 2278/36 (ID 7036347) in

– katastrska občina 1660 UNEC parcela 2127/4 (ID 6986236), pri katerih je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro, se ukine status javnega dobra.

## 2.

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškooknjžnemu sodišču v izvršitev.

## 3.

V zemljiški knjigi se po pravnomočnosti odločbe pri nepremičnini katastrska občina 1670 ULAKA parcela 2278/36 (ID 7036347) in nepremičnini katastrska občina 1660 UNEC parcela 2127/4 (ID 6986236), vknjiži lastninska pravica na ime in v korist osebe:

Občina Cerknica  
Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica  
matična številka: 5880157000  
v deležu 1/1.

## 4.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0094/2019  
Cerknica, dne 11. junija 2020

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**DOBRNA****1437. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokovina LO 3-1**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je župan Občine Dobrna dne 10. 6. 2020 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokovina LO 3-1**

1. člen  
(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Dobrna začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokovina LO 3-1 (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12, v nadaljevanju: OPN).

## 2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave OPPN, z dne 19. 5. 2020.

Ker so usmeritve za pripravo OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

OPPN se izdelujejo za del območja. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj tega območja je SS – območja stanovanjskih površin.

Kot okvirne usmeritve za izdelavo OPPN se na podlagi (3) odstavka 67. člena, upoštevajoč investicijsko namero iz pobude, upoštevajo in sicer:

- faktor izrabe parcele, namenjene gradnji max. 1,2, faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji max. 0,4
- dopustna postavitev vseh nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih določa uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost in ki služijo potrebam obstoječega objekta
- odmik od mej sosednjih zemljišč minimalno 4 m, lahko manj, če s tem soglašata lastnik sosednjega zemljišča in so zagotovljeni svetlobnotehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji ter da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele, namenjene gradnji, izjema so ograje, ki se lahko postavijo do meje zemljiških parcel
- tlorisna površina max. 200 m<sup>2</sup> za stanovanjske stavbe
- etažnost max. P+1+M oziroma K+P+M, pri čemer je klet (delno) vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m, višina max. do 10 m
- zaželeno ohranjanje regionalnih arhitekturnih posebnosti, in sicer podolžnih tlorisov stavb (od 1:1,7 do 1:2)
- okoli objektov so obvezne zasaditve in ozelenitve
- objekti morajo biti oblikovani arhitekturno izredno kvalitetno ter se morajo čim bolj nevtralnno ter neagresivno vključevati v okolico, vse fasade naj bodo bele ali v pastelnih barvah, živih barv ni dovoljeno uporabljati, zaželeno je uporaba lesa za stavbno pohištvo, priporočeno je, da so okenske odprtine stanovanjskih stavb pravokotne oblike, pri čemer je vertikalna stranica najdaljša, stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izsidki ter okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni
- strehe morajo biti simetrične dvokapnice, strme, nakloni strešin od 35° do 45°, možni so čopi, osvetljevanje mansarde je možno s frčadami ali s strešnimi okni, drugi arhitekturni elementi streh niso dovoljeni, napušči morajo biti minimalni, kritina pretežno opečnata (zaželeni bobrovci ali zarezniki), pretežno v naravni opečnati (rdeči) barvi
- višinske razlike se naj premoščajo z nakloni zemljine, gradnja opornih zidov (škarp) je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin; kolikor oporni zid presega višino 1,00 m, ga je potrebno izvesti kaskadno, oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in načeloma ozelenjeni.

### 3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Okvirno območje OPPN zajema zemljišče s parcelno številko 986/1, k.o. 1056 Dobrna. Okvirna površina območja OPPN je 795 m<sup>2</sup>. Območje obravnava je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovano in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

Predmet načrtovanja OPPN je možnost gradnje ene enostanovanjske stavbe s pripadajočo komunalno, prometno in energetske infrastrukturo.

### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN in idejnih zasnovah s strani investitorja.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

### 5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

### 6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	junij 2020
(2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
(3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4) Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5) Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4)
(6) Občina izvede sodelovanje z javnostjo z objavo osnutka OPPN na spletnih straneh	tekem faze (5)
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	30 dni / po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi	MOP
(17) Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga OPPN na kolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Dobrna na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

## 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – Območna pisarna Celje,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
3. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije,
4. Telekom Slovenije – Poslovna enota Celje,
5. Telemach d.d., Ljubljana,
6. Vodovod – kanalizacija Celje d.o.o.,
7. Simbio d.o.o., Celje,
8. Občina Dobrna.

Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode,
3. Ministrstvo za zdravje,
4. Ministrstvo za kulturo,
5. Zavod RS za varstvo narave.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

## 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Dobrna: <https://www.dobrna.si>

Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6).

Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo dopoljenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

## 9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oziroma investitor.

Sredstva za vodenje postopka OPPN zagotovi občina, uradne objave (v uradnem glasilu, spletni strani ipd.) gredo v breme pobudnika izdelave OPPN.

## 10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Dobrna: <https://www.dobrna.si> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0013/2020-2(1)

Dobrna, dne 10. junija 2020

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

## KAMNIK

**1438. Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije ter izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja plačljivih javnih parkirišč na območju Velike planine**

Na podlagi 3., 7., 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 91/07, 52/11, 79/11 in 52/12), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

## O D L O K

**o načinu in pogojih za podelitev koncesije ter izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja plačljivih javnih parkirišč na območju Velike planine**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določajo način in pogoji za podelitev koncesije ter izvajanje izbirne občinske gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja plačljivih parkirišč na območju Velike planine (v nadaljevanju javna služba).

Izvajanje javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije, skladno z veljavnimi predpisi države in lokalne skupnosti.

S tem odlokom se ugotavlja in potrjuje obstoj javnega interesa za izvajanje javne službe, kot to opredeljuje zakon, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb.

## II. DEJAVNOSTI ALI ZADEVE, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

(predmet javne službe)

Predmet javne službe je predvsem:

- upravljanje in vzdrževanje plačljivih parkirišč,
- upravljanje in vzdrževanje vseh objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, kot so javna stranišča, koši za smeti, sedišča, obveščevalne table idr.,
- kontrola nad uporabo plačljivih parkirišč, skladno s pristojnostmi koncesionarja in veljavnimi predpisi.

Izvajalec javne službe (v nadaljevanju koncesionar) na plačljivih parkiriščih zagotavlja potrebno število rediteljev, in sicer vsaj ob vikendih in praznikih v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra.

Odstopanja od navedenega v prejšnjem odstavku so mogoča le v primeru izrednih vremenskih razmer (sneg, vetrolom, žled, dnevi, ko ni mogoče izvajati zimskih služb ipd.).

Natančen obseg, vsebino, način izvajanja in ostale parametre, ki so predmet dejavnosti javne službe, bo koncedent določil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

III. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE  
SLUŽBE IN UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE  
JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

## 3. člen

(prostorska zasnova javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Velike planine, skladno s tem odlokom in odlokom, ki ureja javni red na območju Velike planine.

Plačljiva parkirišča, za katera se zagotavlja javna služba, določa odlok, ki ureja javni red na območju Velike planine.

Konkretno območje izvajanja gospodarske javne službe bo koncedent opredelil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

## 4. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki uporabljajo plačljiva parkirišča po tem odloku.

Storitve javne službe so na voljo vsem uporabnikom pod enakimi pogoji, dokler to omogočajo prostorske in tehnične zmožljivosti parkirišč, in skladno z odlokom, ki ureja javni red na območju Velike planine.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA,  
KONCEDENTA TER UPORABNIKOV

## 5. člen

(obveznosti koncesionarja)

Obveznosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano storitev ter kvalitetno opravljanje javne službe, skladno s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– kot dober gospodar uporabljati oziroma vzdrževati vse objekte in naprave, namenjene izvajanju javne službe,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije,

– pravočasno odgovoriti uporabnikom javne službe na njihove pobude in pritožbe,

– vodenje evidenc v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripraviti letno poročilo o izvajanju javne službe ter

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

Natančen obseg, vsebino, način izvajanja in ostale parametre pravic in obveznosti koncesionarja, ki so predmet dejavnosti javne službe, bo koncedent določil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

## 6. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so predvsem, da:

– zagotavlja takšno višino plačil oziroma ceno storitev javne službe, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme iz koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– pisno obveščata koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Natančen obseg, vsebino, način izvajanja in ostale parametre pravic in obveznosti koncedenta, bo koncedent določil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

## 7. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenege zagotavljanja storitev koncesionarja,

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo in z drugimi predpisi.

Uporabniki plačljivih parkirišč na območju Velike planine morajo plačati parkirnino in spoštovati pravila, določena s tem odlokom, ki ureja javni red na območju Velike planine, in druge predpise.

Uporabo plačljivih parkirišč plačujejo uporabniki sproti, skladno s cenikom uporabe plačljivih parkirišč na območju Velike planine, in skladno s pravilnikom lokalne skupnosti, ki natančneje ureja s tem povezana vprašanja.

Natančen obseg in vsebino pravic ter obveznosti uporabnikov v razmerju do koncesionarja, bo koncedent določil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

## V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

## 8. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj izkazati:

– da ne obstajajo razlogi za izključitev prijaviteljeve prijave iz sodelovanja v postopku, skladno z določbami veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje in

– da izpolnjuje vse ostale osnovne pogoje, ekonomske in finančne pogoje ter tehnične in strokovne pogoje, ki jih koncedent opredeli in določi v dokumentaciji za izbor koncesionarja za vsakokratno podelitev koncesije.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

Vrste in možnosti skupnega nastopa pri izvajanju gospodarske javne službe bo koncedent natančno opredelil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja.

## 9. člen

(zavarovanje za škodo)

Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam, in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

Obseg in vrsta zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja.

## VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

## 10. člen

(javna pooblastila koncesionarju)

Koncedent bo koncesionarju podelil javno pooblastilo, da izvaja javno službo, skladno s predpisi in določbami dokumentacije za izbor koncesionarja in koncesijsko pogodbo.

Natančen obseg in vsebino javnega pooblastila koncesionarju bo koncedent določil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

## VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 11. člen

(zagotavljanje pogojev)

Za izvajanje javne službe koncedent in koncesionar zagotavljata gospodarsko javno infrastrukturo, tj. vse potrebne objekte in naprave.

Natančen obseg in vsebino splošnih pogojev za izvajanje gospodarske javne službe, bo koncedent določil v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

#### VIII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA ALI NAČIN NJEGOVEGA PREPREČEVANJA

##### 12. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe po tem odloku.

Kakršno koli odstopanje od prejšnjega odstavka bo koncedent opredelil v dokumentaciji za izbor koncesionarja oziroma v koncesijski pogodbi.

#### IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

##### 13. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za obdobje največ 5 let.

Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja na način, kot to določa dokumentacija za izbor koncesionarja oziroma koncesijska pogodba.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu in dokumentaciji za izbor koncesionarja oziroma koncesijski pogodbi, največ do izbire novega koncesionarja oziroma izvajalca predmetne javne službe.

#### X. NAČIN PODELITVE KONCESIJE, ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

##### 14. člen

Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom, ki se objavi skladno z veljavnimi določbami zakonodaje, ki ureja podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih lokalne skupnosti, določbah javnega razpisa in dokumentaciji za izbor koncesionarja.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

##### 15. člen

Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

##### 16. člen

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan in ima najmanj tri člane. Njena sestava in naloge se določijo skladno s predmetno zakonodajo.

##### 17. člen

Po končanem javnem odpiranju, ki ga vodi strokovna komisija, ta pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) občinski upravi, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Ko občinska uprava prejme poročilo komisije, izda pristojni organ odločitev o izbiri.

##### 18. člen

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

##### 19. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo, tveganja, ki jih nosi posamezna pogodbeno stranka, in druga vprašanja, ki jih mora urediti koncesijska pogodba po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogodbene kazni za primer kršitev obveznosti koncesionarja.

#### XI. VIRI FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

##### 20. člen

(viri financiranja)

Viri za financiranje javne službe so:

- plačila uporabnikov parkirišč,
- proračun Občine Kamnik,
- druga sredstva, skladno z veljavnimi predpisi.

##### 21. člen

(namenska poraba sredstev)

Plačilo storitev javne službe je namenjeno stroškom izvajanja javne službe ter vzdrževanju in urejanju plačilnih parkirišč ter tekočemu in investicijskemu vzdrževanju parkirišč in dostopnih oskrbnih poti.

#### XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

##### 22. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije ureja dokumentacija za izbor koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe lahko opravljajo tudi notranja revizija, zunanja revizija in nadzorni odbor občine.

##### 23. člen

Nadzor nad uporabo plačilnih parkirišč izvajajo koncesionar ter pristojne osebe, skladno z odlokom, ki ureja javni red na območju Velike planine.

#### XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

##### 24. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom gospodarske javne službe v režijski obrat,
- z upravno odločbo ter
- iz drugih razlogov, opredeljenih v koncesijski pogodbi, in razlogov, kot jih določa veljavna zakonodaja na področju javnega naročanja.

Koncesijsko razmerje preneha z upravno odločbo.

V primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja lahko koncedent zaradi nemotenega zagotavljanja dejavnosti javne službe podeli začasno koncesijo ali posamezna dela, ki so predmet koncesije, drugemu izvajalcu v skladu s predpisi o javnem naročanju po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in takoj začne postopek za izbiro novega koncesionarja.



## 25. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo in

– iz drugih razlogov, opredeljenih v koncesijski pogodbi, in razlogov, kot jih določa veljavna zakonodaja na področju javnega naročanja.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha iz razlogov, ki jih določa veljavna zakonodaja na področju javnega naročanja, javno-zasebnega partnerstva in področju gospodarskih javnih služb. Prav tako lahko koncesija preneha s koncedentovim enostranskim odstopom iz razlogov, ki jih koncedent opredeli v dokumentaciji za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu temelječem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

Koncedent in koncesionar lahko med trajanjem koncesijske pogodbe, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

V primeru, da ima koncesionar univerzalnega pravnega naslednika, lahko koncedent spremeni koncesijsko pogodbo, skladno z določili zakonodaje s področja javnega naročanja.

## 26. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba,
- če se dejavnost ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe,
- zaradi ponavljajočih se kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravno-močnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

#### XIV. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 27. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja

in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

## 28. člen

Kazenske določbe, nadzor in druga vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, določajo odlok, ki ureja javni red na območju Velike planine, in drugi predpisi.

#### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Koncedent s postopkom za podelitev koncesije po tem odloku prične najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 30. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0027/2020

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

#### 1439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu na območju Velike planine

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), 8. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

#### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu na območju Velike planine

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o javnem redu na območju Velike planine (Uradni list RS, št. 80/01 in 17/06), v nadaljevanju: odlok.

## 2. člen

V 1. členu odloka se doda novi tretji odstavek, ki se glasi: »S tem odlokom Občina Kamnik izvršuje načela, cilje in ukrepe ohranjanja narave, biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot ter znamenitega naravnega območja in krajine širšega območja Velike planine.«

## 3. člen

Besedilo 3. člena odloka se spremeni tako, da se glasi: »Sečnja lesa je dovoljena le z odkazilom oziroma dovoljenjem zavoda za gozdove.«

## 4. člen

Besedilo 4. člena odloka se spremeni tako, da se glasi: »Sečnja, spravilo lesa, pa tudi druga opravila se morajo izvajati na tak način, da se kar v najmanjši meri poškoduje travna ruša.«

## 5. člen

Besedilo drugega odstavka 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi: »Kurjenje kresov ob raznih prireditvah je dovoljeno le na podlagi odločbe upravnega organa za notranje zadeve, dovoljenja lastnika zemljišča oziroma njihovega zastopnika ter ob prisotnosti požarne straže, organizirane s strani prostovoljnega gasilskega društva.«

## 6. člen

V drugem odstavku 7. člena odloka se črta besedna zveza: »koncesionar za dimnikarske storitve« in se jo nadomesti z novo besedno zvezo, ki se glasi: »izvajalec dimnikarskih storitev«.

## 7. člen

Besedilo 8. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Velike planine je prepovedan promet z vsemi vozili na motorni pogon, razen po cesti do Kisovca, Podkrajnika, Mačkinega kota in Dola.

Vožnja z motornimi sanmi je prepovedana, razen za potrebe oskrbovanja objektov po predhodni pridobitvi ustreznega dovoljenja s strani občinske uprave ter v primerih intervencije.

Vožnja s kolesi je dovoljena po utrjenih poteh, če temu ne nasprotuje lastnik ali upravljavec poti. Za utrjeno pot se šteje pas zemljišča, ki se uporablja za hojo ali vožnjo in je za ta namen tudi utrjen.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za vožnjo s kolesi v naravnem okolju po planinskih poteh uporabljajo določbe zakona, ki ureja planinske poti, za vožnjo v gozdnem prostoru v naravnem okolju pa določbe zakona, ki ureja gozdove.«

## 8. člen

Besedilo 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Prepoved iz prejšnjega člena tega odloka ne velja pri:

1. službenih vožnjah za opravljanje občinske redarske službe, javne gozdarske, kulturnovarstvene, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, inšpekcijskega nadzora, nalog obrambe, zaščite in reševanja, nalog policije, gorskih in jamskih reševalcev ter gasilcev, nalog neposrednega nadzora v naravi in pri delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev;

2. gospodarjenju z gozdovi in upravljanju z divjadjo in ribami;

3. opravljanju kmetijskih del;

4. opravljanju čebelarških del;

5. opravljanju geodetskih del;

6. opravljanju geoloških del;

7. opravljanju znanstveno-raziskovalnih del;

8. odkrivanju in raziskovanju podzemnih jam;

9. urejanju vodotokov in hudourniških območij;

10. vzdrževanju in gradnji infrastrukturnih objektov;

11. zaščiti, reševanju in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;

12. izvajanju nalog Slovenske vojske;

13. pripravi in vzdrževanju vseh vrst smučarskih prog na zasneženi površini ter pri izvajanju nadzora na smučiščih;

14. izvajanju gospodarskih javnih služb;

15. oskrbovanju planinskih domov, planinskih koč in gostišč, vendar le po predhodni pridobitvi ustreznega dovoljenja s strani občinske uprave;

16. dostavi gradbenega materiala in orodja za gradnjo, adaptaciji ali vzdrževanju objektov, vendar le po predhodni pridobitvi ustreznega dovoljenja s strani občinske uprave.

Za gospodarjenje z gozdovi iz 2. točke prvega odstavka tega člena in opravljanje kmetijskih del iz 3. točke prvega odstavka tega člena, štejejo v zvezi z opravljanjem teh del tudi oskrba in prevoz živine, odvoz kadavrov, oskrba in prevoz pastirjev, vzdrževanje pašnih in gozdnih površin, popravilo, obnova in oskrbovanje pastirskih koč in infrastrukture.

Dovoljenje za vožnjo z motornimi vozili na območju Velike planine iz 15. in 16. točke prvega odstavka tega člena, lahko občinska uprava izda le ob soglasju lastnikov zemljišč oziroma njihovega zastopnika, preko katerih poteka dovozna pot.

Zgoraj navedene izjeme so dolžne upoštevati določbe predpisov glede varstva okolja, pri čemer naj v teh primerih vozijo in parkirajo le na utrjenih površinah in ob tem pazijo, da čim manj poškodujejo travno rušo.«

## 9. člen

Besedilo 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi: »Vožnja z vozili na motorni pogon je v primerih iz 9. člena tega odloka dovoljena samo po javnih poteh in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v skladu s predpisi in soglasjem lastnikov zemljišč oziroma njihovega zastopnika, razen v izjemnih primerih (npr. varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, čiščenje greznic ipd.).«

## 10. člen

V odlok se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Parkiranje motornih vozil na območju Velike planine je dovoljeno samo na za to predvidenih parkirnih površinah.

Lokacije dovoljenega parkiranja in višina parkirnine iz tega odloka, so določeni s postavljenimi prometno signalizacijo oziroma na drug ustrezen način.

Za parkiranje motornih vozil na parkirnih površinah se plača parkirnina.

Kot dokaz plačila parkirnine za uporabo plačljivih parkirnih površin, na katere vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico, se plačilo dokazuje s parkirnim listkom.

Voznik je dolžan namestiti parkirni list o plačani parkirnini na vidno mesto pod prednje vetrobransko steklo.

Brezplačno parkiranje na plačljivih parkirnih površinah je dovoljeno le z dovolilnico. Dovolilnice za brezplačno parkiranje izdaja občinski organ, pristojen za promet.

Podrobnejšo ureditev parkiranja, višino parkirnine za posamezne vrste motornih vozil, izdajo dovolilnic in druge pravice ter obveznosti, določi župan s pravilnikom, ki temelji na določbah tega odloka.

Občina Kamnik vzpostavi prometni režim na območju Velike planine v skladu z določbami tega odloka na površinah iz prvega člena tega odloka ter na površinah izven občine Kamnik, za katere je tako določeno na podlagi medsebojnega dogovora oziroma če so te površine v lasti, najemu ali upravljanju Občine Kamnik ali njenega pooblaščenega koncesionarja.«

## 11. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi: »Na območju Velike planine je vsakdo dolžan odlagati smeti in odpadke na način in ob pogojih, ki so predpisani s tem odlokom ter odlokom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Kamnik.«

## 12. člen

Besedilo 19. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Vsi objekti v vodovarstvenem pasu na Veliki planini morajo imeti nepropustne greznice. Za objekte na Veliki planini, ki ne ležijo v vodovarstvenem pasu, so dovoljene male komunalne čistilne naprave, nepropustne greznice oziroma pretočne greznice, iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnjo čiščenje, filtracijo ali infiltracijo v skladu z veljavno uredbo, ki ureja odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda.

Lastniki objektov, ki nimajo urejenih greznic v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo to narediti najkasneje v rokih, ki jih določa uredba, ki ureja odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda.

Greznice počitniških koč in domov se praviloma praznijo izven pašne sezone, fekalije pa se morajo odvažati s posebnimi vozili.«

#### 13. člen

Besedilo 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Cena zbiranja in odvoza smeti in odpadkov s širšega območja Velike planine se določa skladno z odlokom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Kamnik.«

#### 14. člen

Besedilo 21. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če ravna v nasprotju z 2. členom tega odloka,
  2. če poškoduje drevje oziroma grmičevje oziroma če seka brez dovoljenja,
  3. če pri spravilu lesa in drugih opravilih prekomerno poškoduje travno rušo,
  4. če smeti in odpadkov ne odvažata v določenih rokih,
  5. če ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka,
  6. če pri ogrevanju počitniških in planšarskih koč ne uporablja peči na drva, plin ali elektriko,
  7. če ravna v nasprotju z 11. a členom tega odloka,
  8. če odlaga ali odvažata smeti in druge odpadke v nasprotju z določili tega odloka,
  9. če ne zagotovi higienskega načina nakladanja in odvoza smeti in odpadkov ali vzdrževanja skupnih odlagališč,
  10. če ne namesti ter redno ne prazni nameščenih košev oziroma zabojnikov za odpadke,
  11. če ne skrbi za čistočo v skladu s 16. členom tega odloka,
  12. če ne ravna v skladu z 19. členom tega odloka.
- Z globo 40,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in za odgovorno osebo v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti, ki stori katerega izmed prekrškov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.«

#### 15. člen

Besedilo 22. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

- »Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:
1. če ravna v nasprotju z 2. členom tega odloka,
  2. če poškoduje drevje oziroma grmičevje oziroma če seka brez dovoljenja,
  3. če pri spravilu lesa in drugih opravilih prekomerno poškoduje travno rušo,
  4. če ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka,
  5. če pri ogrevanju počitniških in planšarskih koč ne uporablja peči na drva, plin ali elektriko,
  6. če ovira ali onemogoči pregled v skladu s 7. členom tega odloka,
  7. če razvažata živalske odpadke v nasprotju z 11. členom tega odloka,
  8. če ravna v nasprotju z 11. a členom tega odloka,
  9. če odlaga ali odvažata smeti in druge odpadke v nasprotju z določili tega odloka,
  10. če ne namesti ter redno ne prazni nameščenih košev oziroma zabojnikov za odpadke,
  11. če ne skrbi za čistočo v skladu s 16. členom tega odloka,
  12. če ne ravna v skladu z 19. členom tega odloka.«

#### 16. člen

Besedilo 23. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvrševanjem določb 11. a člena tega odloka iz-

vaja občinsko redarstvo, nad ostalimi določbami pa občinska inšpekcija, v skladu s pooblastili.«

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2020

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

### 1440. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik

Na podlagi 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 17. 6. 2020 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik

#### 1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 91/07, 52/11, 79/11 in 52/12) se v 2. členu na koncu osme točke pika spremeni v vejico in doda nova točka, ki se glasi: »9. zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti«.

#### 2. člen

V 3. členu se v drugi točki črta besedilo »in pogrebna«, na koncu četrte točke pa se pika spremeni v vejico in doda nova točka, ki se glasi: »5. upravljanje in vzdrževanje parkirišč«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2007-4

Kamnik, dne 17. junija 2020

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

## LITIJA

### 1441. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 10. redni seji dne 8. 6. 2020 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija**

## 1. člen

Občina Litija daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

## 2. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša:

- 22,22 EUR/h na delovni dan,
- 30,08 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 32,05 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

## 3. člen

Občina Litija subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu, in sicer:

- v višini 100 % ali 2,60 EUR/h, kar predstavlja stroške vodenja, koordinacije in strokovne priprave dogovorov,
- v višini 78,50 % cene neposredne socialne oskrbe:
  - v višini 15,40 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan,
  - v višini 21,57 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v nočnem času, ter
  - v višini 23,12 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih in dela prostih dnevih.

## 4. člen

Cena za uporabnika storitve pomoč družini na domu, upoštevajoč subvencijo v višini 78,50 % cene neposredne socialne oskrbe, znaša:

- 4,22 EUR/h na delovni dan,
- 5,91 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 6,33 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/19).

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-129/2019  
Litija, dne 8. junija 2020

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

**1442. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 10. redni seji dne 8. junija 2020 sprejel

**S K L E P****o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1835 Hotič: 1559,
- k.o. 1832 Vače: 2266/30, 2266/39 in 2266/40.

## II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbrše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-296  
Litija, dne 9. junija 2020

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1443. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 69/17 – popr., 54/17 in 3/18 – odl. US, in 43/19 – ZVoz-1B), 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 6. člena Zakona o voznikih (ZVoz-1, Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg in 43/19), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 4. 6. 2020 sprejel

**O D L O K****o ureditvi cestnega prometa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) urejajo:

- prometne površine in ureditev prometa na prometnih površinah,
- prepovedi, obveznosti ali omejitve prometa,
- ustavitve in parkiranja,
- avtobusne postaje in postajališča,
- posebne storitve na javnih prometnih površinah,
- posebna raba javnih površin,
- nadzor nad izvajanjem odloka,
- določbe o globah.

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v odloku imajo enak pomen, kot izrazi v zakonu, ki ureja pravila cestnega prometa.

(2) Dovolilnica je dokazilo, ki ga izda pristojni občinski organ, in je namenjeno za označitev vozila, iz katerega je razvidna pravica do vstopa, ustavljanja ali parkiranja na določenem območju.

(3) Dovoljenje je pisna odločba, s katero pristojni organ odloči o pravici do določene posebne rabe oziroma aktivnosti na prometni površini.

(4) Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, igrišče, parkirišče, pokopališče, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

(5) Javne prometne površine v občini so kategorizirane javne ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet, javne poti za kolesarje, pločniki, kolesarske steze, javni parkirni prostori na javnih cestah in izven njih, rezervirane parkirne površine ter dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih.

(6) Območje omejene hitrosti je s predpisano prometno signalizacijo označen del naselja, v katerem je zaradi gostote poselitve in drugih urbanih značilnosti, varnosti prometa pešcev in kolesarjev hitrost omejena na manj kot 50 km/h.

(7) Območje za pešce je del ceste, cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen peščem, in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(8) Območje umirjenega prometa je del ceste, cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjeno predvsem peščem, in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(9) Območje skupnega prometnega prostora je del ceste ali cesta v naselju, ki je namenjena skupni rabi motornih vozil, pešcev in kolesarjev, pri čemer imajo šibkejši udeleženci v prometu prednost pred motornimi vozili in se lahko gibljejo po celotni površini ceste.

(10) Pristojni organ je občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(11) Zapora je fizična ovira v različnih izvedbah za nadzorovanje vstopa in izstopa vozil ali za preprečitev prometa.

(12) Zelene površine so zelenice, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih ipd.

## 3. člen

(pristojnost za urejanje prometa)

(1) Prometni režim se za posamezno naselje, del naselja, cesto ali njen odsek lahko spremeni ali določi na novo:

- ob novogradnji ali rekonstrukciji ceste s projektno dokumentacijo za gradnjo ceste,
- z odločbo občinske uprave na predlog sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ali
- v zahtevnejših primerih z elaboratom prometne ureditve, ki ga potrdi občinski svet.

## 2. PROMETNE POVRŠINE IN UREDITEV PROMETA NA PROMETNIH POVRŠINAH

## 4. člen

(omejitve hitrosti prometa vozil v naseljih)

(1) V vseh naseljih v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je največja hitrost za vozila največ 50 km/h.

(2) V območjih omejene hitrosti je največja hitrost za vozila največ 30 km/h.

(3) V območju umirjenega prometa in v območju za pešce je največja hitrost za vozila največ 10 km/h.

(4) V območju skupnega prometnega prostora se največja hitrost za vozila lahko določi 20 ali 30 km/h.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je lahko na posameznih cestah v naselju ali na njihovih delih največja dovoljena hitrost za vozila največ 70 km/h, če varnost prometa in predpisani prometno tehnični elementi to omogočajo in je to določeno s predpisanim prometnim znakom.

## 5. člen

(ureditev prometa v območjih z omejenim dostopom)

(1) Območja z omejenim dostopom so območja kjer je dostop zaradi posebnih prometnih režimov omejen (območje za pešce ...).

(2) Ureditev prometa v območjih z omejenim dostopom se določi z elaboratom prometne ureditve.

(3) Promet z vozili na območjih z omejenim dostopom je dovoljen v skladu s postavljenimi prometno signalizacijo.

(4) Dovoz v območje prometnih površin z omejenim dostopom se lahko fizično prepreči z zaporami pod pogojem, da so predvidene v projektni dokumentaciji ali elaboratu prometne ureditve, ki ga potrdi občinski svet.

## 3. PREPOVEDI, OBVEZNOSTI ALI OMEJITVE PROMETA

## 6. člen

(območje za pešce)

(1) Območje za pešce, način označevanja in opreme teh površin se določijo z elaboratom prometne ureditve, ki ga potrdi Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(2) Na območju za pešce je omejen promet z motornimi vozili, traktorji in kolesi z motorjem.

## 7. člen

(izjeme v območjih za pešce)

(1) Vožnja, ustavljanje in parkiranje z motornimi vozili na za to določenih površinah v območju za pešce je dovoljena stanovalcem, lastnikom zemljišč in objektov znotraj območja za pešce in njihovim zaposlenim, obiskovalcem, dostavljalcem in izvajalcem del na zemljiščih in objektih.

(2) V območju za pešce je dovoljen promet še za vozila organov za notranje zadeve, prve pomoči, občinskega redarstva, komunalnih služb, socialnega varstva, Pošte Slovenije, gasilskih služb na nujni vožnji, vozila zdravstvenih organizacij, s katerimi se opravljajo obiski bolnikov na domu, za izvajalce gospodarskih javnih služb, za čas izvajanja del znotraj območja, za druga vozila za katere izkaže potrebo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(3) V območju za pešce je dovoljen tudi promet kolesarjev in uporabnikov posebnih prevoznih sredstev, vendar le tako, da ne ovirajo ali ogrožajo pešcev in spoštujejo predpisano hitrost vožnje v območju za pešce.

(4) Parkiranje vozil upravičencev iz prvega odstavka tega člena na površini ceste je prepovedano.

(5) Upravičencem iz prvega odstavka tega člena izda Občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: pristojni organ), dovoljenje in dovolilnico.

(6) Upravičenci iz prvega in četrtega odstavka tega člena morajo dovolilnico namestiti na armaturni plošči znotraj vozila, tako, da je možna kontrola.

(7) Zaradi dostave ne sme biti oviran promet.

## 8. člen

(dovoljenja in dovolilnice v območjih za pešce)

(1) Dovoljenja in dovolilnice izdaja pristojni občinski organ občinske uprave. Popolno vlogo za izdajo dovoljenja ali dovo-

lilnice iz tega odloka, mora vlagatelj vložiti pristojnemu organu občinske uprave najmanj 15 dni pred predvidenim začetkom veljavnosti dovoljenja ali dovolilnice.

(2) V primeru zlorabe pravice oziroma neupoštevanja pogojev, pod katerimi je uporabnik 8. člena tega odloka pridobil dovoljenje za promet znotraj območja za pešce, se mu dovoljenje razveljavi, s čimer preneha pravica do vstopa z vozilom na območje za pešce.

#### 9. člen

(promet s tovornimi vozili)

(1) Znotraj naselij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se lahko na občinskih cestah prepove tranzitni promet tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 t. Omejitev prometa s tovornimi vozili sprejme župan z odredbo.

(2) Ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena je promet dovoljen tovornim vozilom za dostavo živil, zdravil, energentov ipd. ter za tovorna vozila izvajalcev komunalnih storitev in drugih služb za vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

### 4. USTAVITEV IN PARKIRANJE

#### 10. člen

(parkirne površine)

Na območju občine so za parkiranje vozil namenjene:

- javne parkirne površine: območje kratkotrajnega parkiranja in parkirne površine, kjer parkiranje ni časovno omejeno
- rezervirane parkirne površine;
- parkirne površine za invalide;
- površine za polnjenje električnih avtomobilov.

#### 11. člen

(javne parkirne površine)

Javne parkirne površine so površine določene s prometnimi znaki kot parkirni prostor, na katerih se ne plačuje parkirnina.

#### 12. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Na rezerviranih parkirnih površinah lahko parkirajo samo motorna vozila, ki imajo posebno dovolilnico, ki jo izda občinski upravni organ, pristojen za promet.

(2) V vozilu mora biti dovolilnica nameščena z notranje strani vozila na način, da je v celoti vidna in jo je možno kadar koli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

#### 13. člen

(parkirne površine za invalide)

(1) Vozilo, parkirano na označenem parkirnem mestu za invalide, mora biti označeno z veljavno parkirno karto.

(2) Parkirno karto sme poleg upravičenca uporabljati spremljevalec, ki vozi in spremlja osebo, ki je imetnik parkirne karte in sama ne vozi motornega vozila.

(3) Upravičenci parkirnih kart lahko parkirajo tudi na parkirnem mestu, ki ni označeno za invalide.

#### 14. člen

(površine za polnjenje električnih avtomobilov)

(1) Na javnih parkirnih površinah se lahko določi parkirna mesta za polnjenje električnih avtomobilov, ki so namenjena izključno za potrebe parkiranja vozil na električni pogon za čas njihovega polnjenja.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo, ki določa pogoje parkiranja.

#### 15. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

Z javnimi parkirnimi površinami upravlja Občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### 16. člen

(ustavitev in parkiranje)

(1) Ustavitev in parkiranje je poleg prepovedi, ki jih določa zakon, prepovedano na javnih površinah kot so igrišča, parki, zelenice, rekreacijske površine ipd., na javni površini, kjer ovira dostop do objektov komunalne in druge gospodarske infrastrukture, na javni površini, kjer ovira vstop oziroma izstop z delovišča ali s prireditvenega prostora ipd.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena smejo zdravstveni delavci, delavci socialnih služb in delavci invalidskih organizacij ob obiskih oskrbovancev (bolnikov, ostarelih, onemoglih in invalidov) na domu zaradi nujnih in neodložljivih storitev, potrebnih za njihovo zdravje in življenje, za največ dve uri parkirati vozila na krajih, kjer to sicer ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža ali ovira drugih udeležencev cestnega prometa ter druge službe v skladu z zakonom.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se lahko v primeru izvedbe javne prireditve izjemoma uporabijo javne površine kot so igrišča, zelenice, rekreacijske površine ipd. za parkiranje, če je pridobljeno soglasje pristojne službe občine.

#### 17. člen

(prepoved parkiranja tovornih vozil, avtobusov, priklopnikov, polpriklopnikov in bivalnih vozil)

(1) Na javnih prometnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil, avtobusov, priklopnikov, priklopnih vozil, v kolikor to ni posebej dovoljeno. Občinski svet lahko s sklepom določi del javnega parkirnega prostora za parkiranje vozil iz prvega odstavka tega člena.

(2) Vozniki avtomobilov in avtomobilov, ki vlečejo kamp prikolico smejo parkirati svoja vozila na javni parkirni površini, razen če to ni s prometno signalizacijo prepovedano. Na parkirni površini ni dovoljeno izvajati nobenih aktivnosti, ki bi dajali znake kampiranja. Na parkirnih površinah ni dovoljeno postavljati stolov zaradi počitka ali uporabe druge opreme, ki ni povezana z vzdrževanjem vozila.

(3) Na parkirišču je prepovedano odmetavati smeti, prazni sanitarije avtomobilov ali na kakršenkoli drugi način onesnaževati parkirišče in okolico.

#### 18. člen

(dostava)

(1) Na javnih prometnih površinah je dovoljeno ustavljanje in parkiranje vozil zaradi dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih dejavnosti z vozili.

(2) Parkiranje vozil za namen iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno izključno le za čas namenjen dostavi blaga in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti.

### 5. AVTOBUSNE POSTAJE IN POSTAJALIŠČA

#### 19. člen

(ustavitev avtobusov na avtobusnih postajališčih)

(1) Avtobusi medkrajevnega linijskega prometa smejo ustavljati na postajališčih v skladu z voznim redom.

(2) Avtobusna postajališča se lahko uporabljajo tudi za postanke avtobusov, s katerimi se opravlja javni prevoz potnikov v prostem cestnem prometu.

(3) Pristojni organ lahko določi tudi parkirna mesta oziroma avtobusna postajališča za turistične avtobuse in dovoljeni čas parkiranja teh avtobusov.

## 6. POSEBNE STORITVE NA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINAH

### 20. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čim manj ovirajo promet oziroma, da ne ogrožajo prometa vozil, kolesarjev in pešcev.

(2) Vozniki so dolžni omogočiti komunalni službi ali uporabnikom prost dostop do prostora s posodami za zbiranje odpadkov.

### 21. člen

(izvajanje zimske službe in košnja ob prometnih površinah)

(1) V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravlja pluzenje, odstranjevanje in odvoz snega.

(2) V času izvajanja košnje ob prometnih površinah so vozniki dolžni svoja vozila parkirati na način, da ne onemogočajo dostopa do javnih zelenih površin.

### 22. člen

(umik parkiranih vozil)

Pristojni organ lahko na krajevno običajen način objavi poziv, da je potrebno v času, določenem v pozivu, z javnih površin namenjenih parkiranju osebnih avtomobilov, umakniti parkirane osebne avtomobile za potrebe izvedbe športne ali druge prireditve, čiščenja javnih površin, zbiranja in odvoza odpadkov, izvajanja zimske službe ipd.

## 7. POSEBNA RABA JAVNIH POVRŠIN

### 23. člen

(posebna raba javnih površin)

(1) Javne prometne površine se lahko v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti občine in dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za promet, uporabljajo za postavitev gostinskih vrtov, objektov, opreme in naprav za prodajo in oglaševanje izdelkov in storitev, postavitev gradbenih odrov in gradbišč, izvedbo javnih prireditev, izvedbo snemanj, prirejanje razstav ipd.

(2) Pristojni organ poda soglasje za posebno rabo javnih površin pod pogojem, da je zagotovljena prosta površina za prehod udeležencev v prometu in intervencijskih vozil.

(3) Če nadzorni organ ugotovi, da se uporablja javna prometna površina za postavljanje gostinskih vrtov, objektov, opreme in naprav za prodajo in oglaševanje izdelkov in storitev, postavitev gradbenih odrov in gradbišč, izvedbo javnih prireditev, izvedbo snemanj, prirejanje razstav ipd brez dovoljenja ali v nasprotju z njim, odredi takojšnjo odstranitev na stroške kršilca.

## 8. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

### 24. člen

(opravljanje nadzora in stroški sodelovanja nadzornih organov)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in določb predpisov o ureditvi prometa izvajajo pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici.

(2) O izdanih dovoljenjih, soglasjih, dovolilnicah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije, mora občinski organ za promet sproti obveščati nadzorne organe.

## 9. DOLOČBE O GLOBAH

### 25. člen

Z globo v višini 40 EUR se za prekršek kaznuje posameznik:

1. če ravna v nasprotju s 7. členom tega odloka, v kolikor globa za ta prekršek ni predpisana v zakonu,
2. če ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,
3. če ustavi ali parkira vozilo v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka,
4. če ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka.
5. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 21. člena tega odloka
6. če ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka.
7. če ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka.

### 26. člen

Z globo v višini 80 EUR se za prekršek kaznuje posameznik:

1. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena tega odloka,
2. če ravna v nasprotju z 18. členom tega odloka.

### 27. člen

(1) Z globo v višini 120 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena tega odloka.

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega odloka.

## 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 4. junija 2020

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana**

## VSEBINA

### VLADA

1433. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odrejanju in izvajanju ukrepov za preprečitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19 na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije 3201

### OBČINE

#### BREŽICE

1434. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2019 3202

#### CERKNICA

1435. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2019 3203  
1436. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3204

#### DOBRNA

1437. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokovina LO 3-1 3204

#### KAMNIK

1438. Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije ter izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja plačljivih javnih parkirišč na območju Velike planine 3206  
1439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu na območju Velike planine 3209  
1440. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik 3211

#### LITIJA

1441. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija 3211  
1442. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3212

#### SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1443. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 3212

