

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **85** Ljubljana, petek **12. 6. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

MINISTRSTVA

1349. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit) za strokovne delavce in delodajalce, ki sami prevzamejo opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu, postopek prijave k strokovnemu izpitu, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, postopek opravljanja strokovnega izpita, izdajanje potrdil o strokovnem izpitu, stroške strokovnega izpita in izpitne komisije, vodenje evidence o strokovnih izpitih ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita.

2. člen

(izvajalec strokovnega izpita)

Strokovni izpit izvaja ministrstvo, pristojno za upravo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec izpita).

3. člen

(pogoji za opravljanje strokovnega izpita)

(1) Strokovni izpit ali splošni del strokovnega izpita opravlja kandidat, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe za opravljanje strokovnih nalog iz varnosti in zdravja pri delu, kot jih določa pravilnik, ki ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu.

(2) Splošni del strokovnega izpita opravlja tudi delodajalec oziroma odgovorna oseba delodajalca, ki želi pri sebi prevzeti vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu.

II. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

4. člen

(program strokovnega izpita)

(1) Splošni del strokovnega izpita kandidat opravlja po programu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Splošni del strokovnega izpita obsega pisni in ustni del.

(2) Strokovni izpit kandidat opravlja po programu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika. Strokovni izpit obsega pisni in ustni del.

(3) Ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) posodablja seznam predpisov in priporočljive strokovne literature, ki se nanaša na program strokovnega izpita, ter ga pošlje izvajalcu izpita, ki ga objavi na svoji spletni strani.

5. člen

(obseg strokovnega izpita)

(1) Pisni del strokovnega izpita ali splošnega dela strokovnega izpita obsega izdelavo pisne naloge, s katero kandidat izkaže svojo usposobljenost, da v skladu s pravili stroke varnosti in zdravja pri delu ter ob upoštevanju predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, pripravi strokovne podlage za ocenjevanje tveganja in izjavo o varnosti v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

(2) Ustni del splošnega dela strokovnega izpita obsega preizkus znanja v okviru tem iz Priloge 1 tega pravilnika in zagovor pisne naloge iz prejšnjega odstavka.

(3) Ustni del strokovnega izpita obsega preizkus znanja v okviru tem iz Priloge 2 tega pravilnika in zagovor pisne naloge iz prvega odstavka tega člena.

III. PRIJAVA K STROKOVNEMU IZPITU

6. člen

(prijava in postopek v zvezi s prijavo)

(1) Kandidat se k strokovnemu izpitu prijavi pri izvajalcu izpita. Prijava na izpit se vloži po elektronski poti.

(2) V prijavi se navedejo:

– podatki o kandidatu (osebno ime, EMŠO, vrsta in raven izobrazbe, naziv organa ali organizacije, kjer je kandidat zaposlen, podatek o vrsti strokovnega izpita ter elektronski naslov za obveščanje in komunikacijo z izvajalcem izpita);

– podatki o plačniku (naziv plačnika, naslov plačnika, davčna številka, kontaktna oseba in njen elektronski naslov za obveščanje in komunikacijo z izvajalcem izpita).

(3) Kandidat lahko v prijavi navede tudi svojo telefonsko številko.

(4) Izvajalec izpita določi najmanj štiri izpitne roke letno.

7. člen

(odstop od opravljanja strokovnega izpita)

(1) Kandidat lahko, brez navedbe razloga, odstopi od opravljanja strokovnega izpita najpozneje sedem dni pred dnevom določenim za opravljanje strokovnega izpita. Kandidat odjavo posreduje izvajalcu izpita v elektronski obliki.

(2) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju ustnega dela strokovnega izpita oziroma ne odda pisne naloge v roku določenim s tem pravilnikom, ali če brez upravičenega razloga odstopi, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

(3) Kandidat lahko kadarkoli odstopi iz upravičenega razloga. Za upravičene razloge se štejejo zlasti bolezen ter neodločljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti.

(4) Če je k opravljanju strokovnega izpita kandidata prijavil organ ali organizacija, ali če se je kandidat prijavil sam, se upravičenost razlogov za odstop iz prejšnjega odstavka ugotavlja na podlagi pisne obrazložitve in dokazil. Če je k opravljanju strokovnega izpita kandidata prijavil organ ali organizacija, morata biti obrazložitev in dokazilo poslana s strani odgovorne osebe organa ali organizacije, ki je kandidata prijavil k strokovnemu izpitu. Organ ali organizacija oziroma kandidat morata predložiti pisno obrazložitev in dokazilo najpozneje v dveh delovnih dneh od dneva, določenega za opravljanje strokovnega izpita.

(5) Pisna naloga se med različnimi izpitnimi roki ne prenaša, ne glede na upravičenost odsotnosti kandidata.

8. člen

(obveščanje in roki)

(1) Izvajalec izpita najpozneje deset dni pred dnevom opravljanja strokovnega izpita ali splošnega dela strokovnega izpita obvesti kandidata o sestavi izpitne komisije ter času in kraju opravljanja strokovnega izpita.

(2) Član izpitne komisije, z izobrazbo tehnične smeri, na poziv izvajalca izpita, kandidatu določi pisno nalogo najmanj 30 dni pred dnem opravljanja strokovnega izpita in o tem hkrati obvesti izvajalca izpita.

(3) Kandidat prijavljen na strokovni izpit pisno nalogo v elektronski obliki predloži članu izpitne komisije, ki je kandidatu določil pisno nalogo, in izvajalcu izpita, najmanj deset dni pred dnevom opravljanja strokovnega izpita.

9. člen

(začetek izpitnega postopka)

(1) Predsednik izpitne komisije pred začetkom opravljanja ustnega dela strokovnega izpita ugotovi navzočnost članov izpitne komisije in zapisnikarja.

(2) Pred začetkom ustnega dela strokovnega izpita se na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo, ugotovi istovetnost kandidata.

IV. IZPITNA KOMISIJA

10. člen

(seznam izpraševalcev in pogoji)

(1) Minister, pristojen za delo (v nadaljnjem besedilu: minister), imenuje člane komisije za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: seznam izpraševalcev) izmed delavcev, zaposlenih na ministrstvu in Inšpektoratu Republike Slovenije za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektoratu) za pet let.

(2) Izpraševalci s seznama izpraševalcev iz prejšnjega odstavka so strokovnjaki za varnost in zdravje pri delu, obvladajo slovenski jezik, imajo najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje in pet let delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu ali inšpekcije dela.

11. člen

(sestava izpitne komisije)

(1) Izvajalec izpita določi s seznama izpraševalcev iz prvega odstavka 10. člena predsednika in člane izpitne komisije za posamezne izpitne roke.

(2) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik komisije ima izobrazbo pravne smeri, člana komisije pa izobrazbo tehnične smeri.

(3) Predsednik komisije vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

12. člen

(zapisnikar)

(1) Zapisnikarja imenuje izvajalec izpita izmed zaposlenih pri izvajalcu izpita in na ministrstvu.

(2) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

13. člen

(dolžnosti članov izpitne komisije)

(1) Člani izpitne komisije in zapisnikar vestno, strokovno in objektivno opravljajo delo v izpitni komisiji, v katero so določeni z razporedom o imenovanju izpitne komisije.

(2) Člani izpitne komisije in zapisnikar takoj, ko izvedo, da dela v izpitni komisiji ne morejo opraviti, o tem obvestijo izvajalca izpitov.

(3) Minister razreši člane izpitne komisije, če kršijo določbe tega pravilnika ali interna navodila izvajalca izpita.

V. OPRAVLJANJE STROKOVNEGA IZPITA

14. člen

(pisni in ustni del strokovnega izpita)

(1) Pisni del poteka v skladu s prvim odstavkom 5. člena in 8. členom tega pravilnika.

(2) Ustni del izpita obsega zagovor pisne naloge ter preizkus znanja po programu glede na vrsto izpita.

(3) Ustni del splošnega dela strokovnega izpita traja največ 30 minut, strokovnega izpita pa največ 45 minut.

(4) O ustnem delu izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik in člana izpitne komisije ter zapisnikar.

(5) Uspeh kandidata pri izpitu se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Izpit je uspešno opravljen, če ga kot takega oceni celotna izpitna komisija in je ocena pisne naloge, njenega zagovora in preizkusa znanja »uspešna«. Uspeh kandidata razglasi predsednik izpitne komisije takoj po izpitu.

(6) Zapisnik o opravljanju pisnega in ustnega dela izpita se hrani trajno.

15. člen

(potrdilo o izpitu)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil strokovni izpit, izvajalec izpita izda potrdilo, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije.

(2) Če se potrdilo ne izda po opravljenem izpitu, se pošlje po pošti.

16. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene vloži ugovor ustno na zapisnik. Kasnejši ugovor ni mogoč.

(2) V primeru ugovora kandidat ponovno opravlja strokovni izpit najpozneje v petih delovnih dneh pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz enega člana prejšnje izpitne komisije in dveh novih članov.

(3) Pri ponovnem opravljanju strokovnega izpita izpitna komisija oceni predhodno izdelano pisno nalogo, zato se pisni del strokovnega izpita ne ponavlja.

(4) Zoper odločitev izpitne komisije pri ponovnem opravljanju izpita ni ugovora.

(5) Če kandidat kljub pozivu ne pristopi k ponovnem opravljanju izpita, se šteje, da ugovor ni utemeljen.

(6) Ponovno opravljanje splošnega dela strokovnega izpita traja največ 30 minut, strokovnega izpita pa največ 45 minut.

17. člen

(ponovno opravljanje izpita)

Če kandidat ne opravi uspešno splošnega dela strokovnega izpita ali strokovnega izpita, mora ponovno opravljati celoten izpit.

18. člen

(naloge izvajalca izpita)

Izvajalec izpita skrbi za:

- zagotavljanje materialnih pogojev za delo izpitnih komisij,
- nemoten potek strokovnega izpita,
- spremljanje in usklajevanje dela izpitnih komisij,
- pripravo letnega razporeda predvidenih datumov za opravljanje strokovnega izpita,
- opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za izpitne komisije.

VI. STROŠKI STROKOVNEGA IZPITA

19. člen

(cena izpita)

Ceno strokovnega izpita določi minister, pristojen za upravo.

20. člen

(plačilo za delo v izpitni komisiji)

(1) Članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo v izpitni komisiji v višini, ki jo določi minister, pristojen za upravo.

(2) Članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada v zvezi z delom v izpitni komisiji kilometrina v višini, ki jo prejema javni uslužbenci kot povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

VII. EVIDENCA STROKOVNIH IZPITOV

21. člen

(evidenca strokovnih izpitov iz varnosti in zdravja pri delu)

(1) Izvajalec izpita za potrebe izvajanja strokovnih izpitov po tem pravilniku in z namenom spremljanja funkcionalnih in specialnih znanj vodi evidenco strokovnih izpitov.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi kot informatizirana zbirka dokumentov. Upravljalca evidence je izvajalec izpita.

(3) Izvajalec izpita, kot upravljalca osebnih podatkov v evidenci, upravlja in obdeluje naslednje osebne podatke:

- podatke o kandidatu (osebno ime in EMŠO) in
- podatke o strokovnem izpitu (naziv, datum opravljanja in uspešnost pri strokovnem izpitu).

(4) Evidenca se hrani trajno v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(veljavnost potrdil)

Potrdilo o strokovnem izpitu, ki je obsegal splošni in posebni del strokovnega izpita, opravljenem po predpisih o opravljanju strokovnega izpita, ki so veljali do uveljavitve Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/11) ter potrdilo o strokovnem izpitu, opravljenem po Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/11), velja tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

23. člen

(imenovanje članov komisije)

Člani komisije za strokovni izpit in zapisnikarji se imenujejo v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika. Doseđani člani komisije za strokovni izpit in zapisnikarji opravljajo delo do imenovanja novih.

24. člen

(prijavljeni kandidati)

Kandidati, ki so se prijavi na izpit do uveljavitve tega pravilnika, opravljajo strokovni izpit po Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/11).

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/11).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2020

Ljubljana, dne 8. junija 2020

EVA 2020-2611-0011

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti

PROGRAM SPLOŠNEGA DELA STROKOVNEGA IZPITA IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

A) PRAVNA UREDITEV PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. Klasifikacija pravnih virov
2. Zakon o varnosti in zdravju pri delu
 - Temeljna načela
 - Pojmi s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Obveznosti delodajalca iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Izjava o varnosti z oceno tveganja
 - Prva pomoč
 - Varstvo pred požarom
 - Nevarnost za nasilje tretjih oseb
 - Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje
 - Predhodno varstvo
 - Uporaba nevarnih snovi
 - Resna, neposredna in neizogibna nevarnost
 - Strokovni delavec za varnost pri delu
 - Delodajalec kot strokovni delavec
 - Promocija zdravja na delovnem mestu
 - Medicina dela
 - Zdravstveni pregledi delavcev
 - Obveščanje in seznanjanje delavcev
 - Usposabljanje delavcev
 - Pisni sporazum na skupnih deloviščih
 - Obvestila in prijave inšpekciji
 - Sodelovanje delavcev pri upravljanju
 - Pravice in dolžnosti delavcev iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dolžnosti samozaposlenih oseb iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dokumentacija
 - Svet za varnost in zdravje pri delu
 - Dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog
 - Nadzor (pooblastila in ukrepi inšpektorjev za delo)
3. Podzakonski akti s področja varnosti in zdravja pri delu
4. Zahteve drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu
 - Pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
 - Poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom
 - Pravice iz invalidskega zavarovanja
 - Varstvo nekaterih kategorij delavcev
 - Delovni čas, odmori, počitki

B) OCENJEVANJE TVEGANJA IN IZJAVA O VARNOSTI

1. Namen ocenjevanja tveganja za varnost in zdravje pri delu
2. Kaj je tveganje
3. Podatki o delovnih mestih, delovnih aktivnostih delavcev, podatki o poškodbah pri delu, poklicnih boleznih in boleznih, povezanih z delom
4. Opredelitev odgovornosti
5. Identifikacija ali odkrivanje nevarnosti -podzakonski predpisi
6. Ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim
7. Ocena tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic
8. Opredelitev verjetnosti nastanka nezgod pri delu (pogostost in trajanje izpostavljenosti oseb nevarnostim, verjetnost nastanka nevarnega dogodka, tehnične in druge možnosti izoginitve poškodb ali njene omejitve)
9. Opredelitev resnosti posledic nezgode pri delu (resnost poškodb ali zdravstvenih okvar in opredelitev resnosti glede na število udeležencev)

10. Odločitev o sprejemljivosti tveganja
11. Odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja
12. Določitev odgovornosti in rokov za izvajanje ukrepov
13. Načrt in postopki za izvedbo ukrepov v primerih neposredne nevarnosti
14. Revizija ocene tveganja
15. Vloga medicine dela pri ocenjevanju tveganja
16. Objava, posredovanje in vpogled v izjavo o varnosti z oceno tveganja

C) TEORETIČNO IN PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DELAVCEV ZA VARNO DELO

1. Namen in cilji usposabljanja za varno delo
2. Način prilagajanja programa posebnostim delovnih mest pri naročniku (ocena tveganja, predpisani ukrepi, navodila za varno delo ipd.)
3. Način sodelovanja z naročnikom pri izdelavi konkretnih programov, ki vključuje tudi dostop do podatkov, ki jih izvajalcu posreduje naročnik
4. Metode in oblike izvajanja teoretičnega in praktičnega usposabljanja
5. Način in merila za ugotavljanje usposobljenosti za varno delo
6. Vsebina programa teoretičnega usposabljanja za varno delo (vsebina, razdeljena na splošni, posebni in konkretni del, potrebni čas za podajanje učnih vsebin)
7. Vsebina programa praktičnega usposabljanja za varno delo (opis metod dela, potrebni čas za pridobivanje in utrjevanje načinov obnašanja v konkretnem delovnem okolju ter uporabljeni didaktični in učni pripomočki)
8. Preizkus teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo (načini in oblike teoretičnega in praktičnega preizkušanja znanja)
9. Usposabljanje za delavce, ki delajo na delovnih mestih, za katera iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nezgode in poklicne bolezni, ter za delavce, ki delajo na delovnih mestih, kjer so nezgode pri delu in poklicne bolezni pogostejše (obvezni občasni preizkusi usposobljenosti, roki za občasne preizkuse usposobljenosti)
10. Način in oblika dokumentiranja izvedenega usposabljanja in preizkušanja pridobljenega znanja.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

A) PRAVNA UREDITEV PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. Klasifikacija pravnih virov
2. Zakon o varnosti in zdravju pri delu
 - Temeljna načela
 - Pojmi s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Obveznosti delodajalca iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Izjava o varnosti z oceno tveganja
 - Prva pomoč
 - Varstvo pred požarom
 - Nevarnost za nasilje tretjih oseb
 - Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje
 - Predhodno varstvo
 - Uporaba nevarnih snovi
 - Resna, neposredna in neizogibna nevarnost
 - Strokovni delavec za varnost pri delu
 - Delodajalec kot strokovni delavec
 - Promocija zdravja na delovnem mestu
 - Medicina dela
 - Zdravstveni pregledi delavcev
 - Obveščanje in seznanjanje delavcev
 - Usposabljanje delavcev
 - Pisni sporazum na skupnih deloviščih
 - Obvestila in prijave inšpekciji
 - Sodelovanje delavcev pri upravljanju
 - Pravice in dolžnosti delavcev iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dolžnosti samozaposlenih oseb iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dokumentacija
 - Svet za varnost in zdravje pri delu
 - Dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog
 - Nadzor (pooblastila in ukrepi inšpektorjev za delo)
3. Podzakonski akti s področja varnosti in zdravja pri delu
4. Zahteve drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu
 - Pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
 - Poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom
 - Pravice iz invalidskega zavarovanja
 - Varstvo nekaterih kategorij delavcev
 - Delovni čas, odmori, počitki

B) OCENJEVANJE TVEGANJA IN IZJAVA O VARNOSTI

1. Namen ocenjevanja tveganja za varnost in zdravje pri delu
2. Kaj je tveganje
3. Podatki o delovnih mestih, delovnih aktivnostih delavcev, podatki o poškodbah pri delu, poklicnih boleznih in boleznih, povezanih z delom
4. Opredelitev odgovornosti
5. Identifikacija ali odkrivanje nevarnosti -podzakonski predpisi
6. Ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim
7. Ocena tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih boleznih in boleznih v zvezi z delom in resnost njihovih posledic
8. Opredelitev verjetnosti nastanka nezgod pri delu (pogostost in trajanje izpostavljenosti oseb nevarnostim, verjetnost nastanka nevarnega dogodka, tehnične in druge možnosti izoginitve poškodbi ali njene omejitve)

9. Opredelitev resnosti posledic nezgode pri delu (resnost poškodb ali zdravstvenih okvar in opredelitev resnosti glede na število udeležencev)
10. Odločitev o sprejemljivosti tveganja
11. Odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja
12. Določitev odgovornosti in rokov za izvajanje ukrepov
13. Načrt in postopki za izvedbo ukrepov v primerih neposredne nevarnosti
14. Revizija ocene tveganja
15. Vloga medicine dela pri ocenjevanju tveganja
16. Objava, posredovanje in vpogled v izjavo o varnosti z oceno tveganja

C) TEORETIČNO IN PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DELAVCEV ZA VARNO DELO

1. Namen in cilji usposabljanja za varno delo
2. Način prilagajanja programa posebnostim delovnih mest pri naročniku (ocena tveganja, predpisani ukrepi, navodila za varno delo ipd.)
3. Način sodelovanja z naročnikom pri izdelavi konkretnih programov, ki vključuje tudi dostop do podatkov, ki jih izvajalcu posreduje naročnik
4. Metode in oblike izvajanja teoretičnega in praktičnega usposabljanja
5. Način in merila za ugotavljanje usposobljenosti za varno delo
6. Vsebina programa teoretičnega usposabljanja za varno delo (vsebina, razdeljena na splošni, posebni in konkretni del, potrebni čas za podajanje učnih vsebin)
7. Vsebina programa praktičnega usposabljanja za varno delo (opis metod dela, potrebni čas za pridobivanje in utrjevanje načinov obnašanja v konkretnem delovnem okolju ter uporabljeni didaktični in učni pripomočki)
8. Preizkus teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo (načini in oblike teoretičnega in praktičnega preizkušanja znanja)
9. Usposabljanje za delavce, ki delajo na delovnih mestih, za katera iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nezgode in poklicne bolezni, ter za delavce, ki delajo na delovnih mestih, kjer so nezgode pri delu in poklicne bolezni pogostejše (obvezni občasni preizkusi usposobljenosti, roki za občasne preizkuse usposobljenosti)
10. Način in oblika dokumentiranja izvedenega usposabljanja in preizkušanja pridobljenega znanja

D) OBDOBNE PREISKAVE ŠKODLJIVOSTI V DELOVNEM OKOLJU

1. Način pridobivanja vhodnih podatkov za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju
2. Izvedba obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju:
 - določitev mreže merilnih mest
 - izdelava merilnih listov
 - zagotavljanje zanesljivosti merilnih rezultatov
 - zagotavljanje sledljivosti dokumentov, ki nastanejo pri preiskavi posameznih parametrov delovnega okolja
3. Postopki, ki se uporabljajo pri obdobjnih preiskavah posameznih parametrov delovnega okolja:
 - potek preiskave posameznega parametra
 - merjenje posameznih veličin
 - dokumentiranje rezultatov meritev z navedbo referenčnih vrednosti
 - postopki v primeru neustreznosti
4. Tehnična oprema, ki je potrebna za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju
5. Vsebina zapisnikov in poročil
6. Predpisi in standardi, ki so podlaga za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju

E) OBDOBNI PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOVNE OPREME

1. Način pridobivanja vhodnih podatkov za izvedbo obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme
2. Varnost proizvodov
3. Izvedba obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme:
 - določitev obsega pregledov in preizkusov
 - izdelava kontrolnih in merilnih listov
 - način zagotavljanja zanesljivosti merilnih rezultatov ter sledljivosti dokumentov, ki nastajajo pri obdobjnih pregledih in preizkusih delovne opreme
4. Postopki, ki se uporabljajo pri obdobjnih pregledih in preizkusih delovne opreme:
 - izvedba vizualnih pregledov in način dokumentiranja ugotovitev
 - merjenje posameznih veličin in navajanje referenčnih vrednosti, ki določajo ustreznost
 - postopki v primeru neustreznosti
5. Tehnična oprema, ki je potrebna za izvedbo obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme
6. Vsebina zapisnika in potrdila
7. Predpisi in standardi, ki so podlaga za izvedbo obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme

1350. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2020

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo (Uradni list RS, št. 70/17 in 8/18), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 70/17) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 34/18, 45/20, 55/20, 62/20 in 72/20) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v maju 2020

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) za obdobje od 1. maja 2020 do 31. maja 2020 znaša 446,45 eura na 1000 litrov.

Št. 007-307/2020
Ljubljana, dne 2. junija 2020
EVA 2020-1611-0066

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1351. Odločba o ugotovitvi, da je 221.j člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-222/18-21
Datum: 14. 5. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrožnega sodišča v Celju, na seji 14. maja 2020

o d l o č i l o :

1. Zahteva za oceno ustavnosti desetega odstavka 221.j člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr. in 27/16) se zavrže.

2. Člen 221j Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju je v neskladju z Ustavo.

3. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Do odprave protiustavnosti iz 1. točke izreka te odločbe:

– se za odločanje o začetku postopka prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga za začetek prisilne poravnave smiselno uporabljajo določbe 235. člena, drugega do sedmega odstavka 239. člena in 240. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

– ima dolжник pravico do pritožbe zoper sklep o začetku postopka prisilne poravnave, izdan na podlagi upniškega predloga, in nima pravice do vložitve ugovora iz druge povedi desetega odstavka 221.j člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče v Celju vlaga zahtevo za oceno ustavnosti 221.j člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP). Zatrjuje neskladje z drugim odstavkom 14. člena ter 15., 22., 23. in 25. členom Ustave.

2. Predlagatelj opozarja, da se postopek upniške prisilne poravnave v nasprotju s prisilno poravnavo, ki jo predlaga dolжник, praviloma začne brez njegovega soglasja. Ugotavlja, da dolжник v predhodnem postopku upniške prisilne poravnave po 221.j členu ZFPPIPP sploh ne sodeluje in se ne more izjaviti o lastni insolventnosti ter obstoju in zapadlosti terjatev predlagateljev postopka. Tako ne more uspešno varovati svojih pravic in se ubraniti težkih posledic, ki jih zanj prinaša začetek postopka prisilne poravnave. V delu posledic za dolžnika se predlagatelj sklicuje na omejitve poslovanja iz 151. člena ZFPPIPP, a poudarja tudi, da lahko predlagatelji po začetku postopka pridobijo vpogled v poslovno občutljive informacije¹ in pomembno vplivajo na lastniško strukturo dolžnika in njegovo kapitalsko upravljanje.² Opozarja, da sodišče v okviru zapovedanega preizkusa dokumentacije iz 221.j člena ZFPPIPP niti ne more ugotovljati dolžnikove insolventnosti, ki je sicer glede na 50. člen ZFPPIPP osnovna materialna predpostavka za vodenje vsakega postopka insolventnosti. Na insolventnost namreč ne more sklepati zgolj na podlagi revizorskega mnenja brez pridržka na temelju podatkov iz zadnjega javno objavljenega letnega poročila. Po mnenju predlagatelja sta dolžniku iz navedenih razlogov zato očitno kršeni pravica do izjave in pravica do kontradiktornega postopka (22. člen Ustave).

3. Po oceni predlagatelja je položaj dolžnika v predhodnem postopku upniške prisilne poravnave v bistvenem podobnem položaju dolžnika v predhodnem stečajnem postopku, ki se začne na upnikov predlog. Obema naj bi bilo skupno, da se vodita zaradi insolventnosti³ in z namenom zagotovitve čim boljših pogojev poplačila terjatev. Kljub temu naj bi bil dolжник v primeru upniške prisilne poravnave brez utemeljenega razloga v slabšem položaju. Upniški predlog za začetek stečajnega postopka mora namreč v skladu z 232. členom ZFPPIPP izkazovati verjetnost, da ima upnik (zapadlo) terjatev do dolžnika, kakor tudi, da je dolжник postal insolventen. Dolжник ima poleg tega možnost v petnajstih dneh po prejemu upnikovega predloga vložiti ugovor, s katerim lahko izpodbija obe navedeni predpostavki, sodišče pa ju tudi preizkuša (na naroku).⁴ Na drugi strani v predhodnem postopku upniške prisilne poravnave upnik ni dolžan zatrjevati dolžnikove insolventnosti in izkazati obstoja lastne zapadle terjatve, sodišče pa navedenih dejstev ob zgolj formalnem preizkusu listin iz 221.j člena ZFPPIPP tudi ne more ugotavljati.

4. Predlagatelj meni, da sta v primeru upniškega predloga za začetek postopka prisilne poravnave položaja dolžnika in upnika neuravnotežena tudi v primerjavi z njunima položajema v postopku dolžniške prisilne poravnave. Navaja, da ureditev omogoča tudi zlorabo pravic v smislu začetka postopka prisilne poravnave brez dolžnikove insolventnosti. Upniki naj bi tako imeli dodatno možnost pritiska na dolžnika, s katero bi lahko skušali doseči, da poravna (morebiti tudi sporno) terjatev z razlogom, da se izogne hudim posledicam, ki nastanejo že s

¹ Člen 221i ZFPPIPP.

² Člen 221i ZFPPIPP.

³ Člen 50 ZFPPIPP.

⁴ Glej 235. člen in drugi odstavek 239. člena ZFPPIPP.

samo vložitevijo predloga za začetek postopka prisilne poravnave.

5. Ker je na podlagi desetega odstavka 221.j člena ZFPPIPP izrecno izključena tudi dolžnikova pravica do pritožbe in zakon predvideva možnost izpodbijanja insolventnosti le v okviru naknadne (tj. šele po začetku postopka prisilne poravnave) vložitve ugovora (1. točka 172. člena ZFPPIPP), naj bi bila ureditev tudi v nasprotju s pravico do pravnega sredstva po 25. členu Ustave.

6. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

B. – I.

7. Izpodbijani 221.j člen ZFPPIPP se glasi:

»221.j člen

(upniki kot upravičeni predlagatelji za začetek postopka prisilne poravnave)

(1) Ne glede na drugi odstavek 139. člena tega zakona so začetek postopka prisilne poravnave upravičeni predlagati tudi upniki, ki so skupno imetniki finančnih terjatev do dolžnika, katerih vsota presega 20 odstotkov finančnih obveznosti dolžnika, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu dolžnika.

(2) Za predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ki ga vložijo upniki (v nadaljnjem besedilu: upniški predlog), se smiselno uporabljajo prvi odstavek, 5. točka drugega odstavka ter tretji, četrti in peti odstavek 141. člena tega zakona.

(3) Upniškemu predlogu za začetek postopka prisilne poravnave je treba priložiti:

1. izjave upnikov, ki so vložili upniški predlog (v nadaljnjem besedilu: predlagatelji), da soglašajo z začetkom postopka prisilne poravnave, na katerih je podpis notarsko overjen,

2. za vsakega predlagatelja poročilo revizorja, s katerim revizor z mnenjem brez pridržka ugotovi:

– skupni znesek finančnih obveznosti dolžnika, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu dolžnika,

– skupni znesek predlagateljevih finančnih terjatev do dolžnika po stanju na dan, ki je enak presečnemu dnevu zadnjega javno objavljenega letnega poročila dolžnika,

– delež, ki ga predstavlja znesek iz druge alineje te točke v skupnem znesku iz prve alineje te točke.

(4) Za nepopoln upniški predlog za začetek postopka prisilne poravnave se smiselno uporabljajo prvi do tretji odstavek 147. člena tega zakona. Če predlagatelji v roku iz prvega odstavka 147. člena tega zakona ne dopolnijo nepopolnega predloga, sodišče zavrže upniški predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ne da bi hkrati začelo stečajni postopek.

(5) Če predlagatelji umaknejo upniški predlog za začetek postopka prisilne poravnave, sodišče ustavi postopek prisilne poravnave, ne da bi hkrati začelo stečajni postopek.

(6) Če predlagatelji v predlogu za začetek postopka prisilne poravnave predlagajo imenovanje upravitelja, se za imenovanje upravitelja ob uvedbi postopka prisilne poravnave ne uporablja 2. točka drugega odstavka 221.h člena tega zakona, in sodišče za upravitelja imenuje osebo, ki jo predlagajo predlagatelji.

(7) Za pravne posledice uvedbe postopka prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga za začetek postopka prisilne poravnave se smiselno uporablja pododdelek 4.2.2 tega zakona.

(8) Za odločanje o začetku postopka prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga za začetek prisilne poravnave se smiselno uporabljajo 153. do 155. člen tega zakona.

(9) Če predlagatelji v roku iz tretjega odstavka 153. člena tega zakona v zvezi z osmim odstavkom tega člena ne založijo predujma za kritje stroškov prisilne poravnave, sodišče ustavi postopek prisilne poravnave, ne da bi hkrati začelo stečajni postopek.

(10) Proti sklepu o začetku postopka prisilne poravnave, izdanem na podlagi upniškega predloga, dolžnik nima pravice do pritožbe. Izpodbija ga lahko z ugovorom proti vodenju po-

stopka prisilne poravnave zaradi razloga iz 1. točke 172. člena tega zakona.«

8. Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, prekine postopek in z zahtevo začne postopek za oceno njegove ustavnosti (156. člen Ustave). Da zahteva sodišča zadosti tej procesni predpostavki, se mora nanašati na del zakona oziroma zakonsko določbo, na katero bi moralo sodišče opreti svojo odločitev. Izpodbijana zakonska določba mora biti torej za odločitev sodišča upoštevna.⁵ Ustavno sodišče je upravičeno intervenirati le takrat, kadar je ustavnosodna presoja zakona potrebna za zagotovitev ustavnoskladne odločitve v konkretnem sodnem postopku. Zato mora sodišče v zahtevi za presojo ustavnosti utemeljiti, da mora v konkretni zadevi, v kateri sodi, uporabiti (domnevno protiustavno) zakonsko ureditev na način, ki mu preprečuje ustavnoskladno odločitev.⁶ Navedeno pomeni, da mora biti odločitev Ustavnega sodišča o domnevni protiustavnosti zakona odločilna (nujna) za odločanje sodišča v konkretnem sodnem postopku.⁷

9. Predlagatelj je s sklepom št. St 835/2017 z dne 6. 11. 2017 prekinil predhodni postopek prisilne poravnave, v katerem odloča o začetku postopka (upniške) prisilne poravnave. Med drugim zatrjuje, da je deseti odstavek 221.j člena ZFPPIPP v neskladju z Ustavo, ker dolžniku odreka pravico do pritožbe zoper sklep o začetku postopka prisilne poravnave in mu šele v fazi po izdaji sklepa o začetku postopka prisilne poravnave daje možnost ugovora z omejenimi ugovornimi razlogi po 1. točki 172. člena ZFPPIPP. Ker predlagatelj odloča v predhodnem postopku prisilne poravnave, za potrebe konkretnega sodnega postopka odločitev Ustavnega sodišča glede ustavnosti ureditve, kolikor dolžniku odreka možnost pritožbe zoper sklep o začetku postopka prisilne poravnave, ni potrebna. Zato je Ustavno sodišče zahtevo v delu, ki se nanaša na presojo desetega odstavka 221.j člena ZFPPIPP, zavrglo (1. točka izreka).

B. – II.

10. Predlagatelj meni, da je izpodbijana ureditev v nasprotju z dolžnikovo pravico do izjave in njegovo pravico do kontradiktornega postopka (22. člen Ustave). Opozarja, da dolžnik kljub hudim posledicam, ki jih zanj pomeni začetek postopka prisilne poravnave, v predhodnem postopku upniške prisilne poravnave ne sodeluje ter se ne more izjaviti o lastni insolventnosti in obstoju terjatev predlagateljev postopka. Posebej opozarja tudi na izrazito neuravnotežen položaj dolžnika v primerjavi s predlagatelji postopka, pri čemer tudi sodišče ob zapovedanem formalnem preizkusu zahtevne dokumentacije dolžnikove insolventnosti ne more preizkusiti.⁸

11. Pravica iz 22. člena Ustave vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Gre za osrednjo določbo Ustave, ki se nanaša na pravico do poštenega obravnavanja⁹ in pomeni jamstvo možnosti aktivnega vplivanja na odločitev.¹⁰ Eden od bistvenih

⁵ Glej sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-143/13 z dne 2. 10. 2014 in št. U-I-205/13 z dne 18. 9. 2013.

⁶ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-39/15 z dne 19. 11. 2015.

⁷ Tako sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-186/15 z dne 7. 4. 2016 in št. U-I-187/15 z dne 14. 7. 2016.

⁸ Opozarja torej na ustavnopravno upoštevne pomanjkljivosti ureditve, ki niso povezane s pomenom in obsegom varstva v okviru instituta zlorabe pravic (prim. 121. člen ZFPPIPP v zvezi z 11. členom Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – v nadaljevanju ZPP)).

⁹ Tako tudi A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 219.

¹⁰ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-12/12 z dne 11. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 92/14, in OdlUS XX, 30), 42. točka obrazložitve, in št. Up-3/00 z dne 2. 3. 2000 (OdlUS IX, 132), 8. točka obrazložitve.

elementov pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave je tudi pravica do izjave, ki posamezniku zagotavlja možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev. Ustavno sodišče poudarja pomen pravice do izjave v vseh sodnih postopkih, pri čemer pri opredeljevanju njene vsebine upošteva posebnosti posameznega postopka.¹¹ Jamstva 22. člena Ustave v okviru zakonodajnega urejanja posameznih postopkov zavezujejo tudi zakonodajalca.¹²

12. Pri obravnavi dolžnikovega položaja v fazi odločanja o začetku postopka prisilne poravnave je treba najprej upoštevati, da pravne posledice uvedbe postopka upniške prisilne poravnave nastanejo že z začetkom naslednjega dne po vložitvi predloga za prisilno poravnavo in trajajo do konca postopka.¹³ Začetek postopka prisilne poravnave torej pomeni ohranitev posledic uvedbe postopka in dodatno tudi uveljavitev posledic, ki jih zakon posebej določa za začetek postopka.¹⁴ Že po uvedbi postopka prisilne poravnave sme dolжник opravljati samo redne posle in poravnovati le obveznosti v povezavi z opravljanjem svoje dejavnosti.¹⁵ Tako ne sme razpolagati s premoženjem, se zadolževati, dajati poroštev in opravljati drugih poslov ali dejanj, ki bi za posledico imeli neenakopravno obravnavanje upnikov ali onemogočanje izvedbe finančnega prestrukturiranja.¹⁶ V tem okviru gre za (po upravitelju nadzorovano) smiselno podaljšanje omejitev, ki so na podlagi splošne ureditve zakona predvidene za primer nastanka insolventnosti.¹⁷ Dodatno so v primeru uvedbe postopka prisilne poravnave omejene tudi pristojnosti nadzornih organov in skupščine.¹⁸ Predlagatelji smejo po začetku postopka pod pogoji iz 221.i člena ZFPPIPP tudi zahtevati, da jih sodišče pooblasti za vodenje poslov dolžnika, posebne obveznosti v zvezi z zagotavljanjem transparentnosti finančnega položaja in poslovanja dolžnika ter s pripravo načrta finančnega prestrukturiranja pa so določene tudi za dolžnikovo posloводство, ki mora predlagateljem dati vse informacije, poročila in dokumentacijo, potrebne za pripravo načrta finančnega prestrukturiranja.¹⁹ V zvezi s pripravo potrebne dokumentacije za predlog prisilne poravnave smejo predlagatelji tudi sami v imenu dolžnika skleniti pogodbe s (finančnimi) strokovnjaki.²⁰ Sodišče naslednji dan po uvedbi postopka²¹ (skladno s predlogom predlagateljev)²² imenuje upravitelja, ki nadzoruje dolžnikovo poslovanje.²³ Po začetku postopka prisilne poravnave do njenega konca je (tudi v primeru izvršbe²⁴) omejen dolžnikov plačilni promet.²⁵ Začetek postopka prisilne poravnave se tudi vpiše v register.²⁶ Na podlagi navedenega Ustavno sodišče zaključuje, da že uvedba postopka prisilne poravnave in še toliko bolj njegov začetek pomembno vplivata na dolžnikov pravni

položaj, saj ga z možnostjo odločilnega vpliva predlagateljev postopka nadzorovano in sistemsko omejujeta zgolj na redno poslovanje ter mu nalagata dodatne obveznosti in stroške v smeri omogočanja finančnega prestrukturiranja.

13. Čeprav je dolжник že na podlagi splošnih določb²⁷ stranka predhodnega postopka insolventnosti in je predpostavka insolventnosti splošna predpostavka vsakega postopka insolventnosti,²⁸ je posebna ureditev upniške prisilne poravnave zanj glede obsega preizkusa in možnosti njegovega sodelovanja v postopku zelo omejujoča. Za odločanje o začetku postopka prisilne poravnave na podlagi upniškega predloga se namreč smiselno uporabljajo 153. do 155. člen ZFPPIPP.²⁹ Sodišče torej o predlogu za začetek postopka odloča zunaj naroka. Ob tem preizkuša le (i) upravičenost predlagatelja in (ii) obstoj procesnih ovir iz 140. člena ZFPPIPP ter (iii) opravi formalni preizkus predloga s prilogami.

14. Ta formalni preizkus lahko smiselno pomeni le preizkus izpolnjevanja zakonskih zahtev. Glede upniškega predloga za začetek prisilne poravnave se drugi odstavek 221.j člena ZFPPIPP sklicuje na smiselno uporabo prvega odstavka, 5. točke drugega odstavka ter tretjega, četrtega in petega odstavka 141. člena ZFPPIPP, nadalje pa tretji odstavek 221.j člena ZFPPIPP določa še obvezne priloge upniškega predloga za prisilno poravnavo. V okviru preizkusa upniškega predloga torej sodišče preveri, ali predlog vsebuje identifikacijske podatke o dolžniku in zahtevek, da sodišče nad njim začne postopek prisilne poravnave.³⁰ Poleg tega preveri, ali so predlogu priloženi dokazilo o plačanem predjumu³¹ in izjave predlagateljev, da soglašajo z začetkom postopka prisilne poravnave.³² Za vsakega predlagatelja (upnika) pa preveri tudi poročilo revizorja, s katerim slednji z mnenjem brez pridržka ugotovi: (i) skupni znesek finančnih obveznosti dolžnika, izkazanih v zadnjem dolžnikovem javno objavljenem letnem poročilu, (ii) skupni znesek predlagateljevih finančnih terjatev do dolžnika po stanju na dan, ki je enak presečnemu dnevu zadnjega javno objavljenega letnega poročila dolžnika, in (iii) delež, ki ga predstavlja znesek iz druge točke (ii) v skupnem znesku iz prve točke (i). Sodišče mora na podlagi izrecne zakonske določbe odločiti o predlogu za začetek postopka prisilne poravnave v osmih dneh od prejema (popolnega) predloga (154. člen ZFPPIPP).

15. Zakon torej preizkus predloga zelo formalizira in ga po vsebini v bistvenem omejuje na preizkus dosežene kvote 20 odstotkov finančnih obveznosti dolžnika, ki jo morajo izkazati predlagatelji (upniki) glede na finančne obveznosti iz zadnjega javno objavljenega dolžnikovega letnega poročila. Ob tem je upošteven skupni znesek predlagateljevih finančnih terjatev do dolžnika po stanju na dan, ki je enak presečnemu dnevu zadnjega javno objavljenega letnega poročila dolžnika. Finančne terjatve ZFPPIPP v 20.a členu opredeljuje kot terjatve, ki nastanejo na podlagi (i) kreditne pogodbe, pogodbe o izdaji bančne garancije ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je dolжник sklenil z banko, finančno institucijo ali drugo finančno družbo, (ii) pogodbe o finančnem lizingu ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je dolжник sklenil z banko, finančno institucijo ali drugo finančno družbo, (iii) posojilne pogodbe ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je dolжник sklenil z osebo nefinančnega sektorja, (iv) porošstva ali drugega posla enakih značilnosti, ki ga je dolжник prevzel za finančno terjatev do druge osebe, ali (v) izvedenega finančnega instrumenta, katerega izdajatelj je dolжник. Vse druge terjatve do dolžnika se na podlagi zakona štejejo kot poslovne terjatve.³³

¹¹ Prav tam.

¹² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-294/12 z dne 10. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 46/15, in OdlUS XXI, 4), 18.–19. točka obrazložitve.

¹³ Sedmi odstavek 221.j člena v zvezi s pododdelkom 4.2.2 ZFPPIPP.

¹⁴ Oddelek 4.3 ZFPPIPP in za upniško prisilno poravnavo posebej tudi 221.i in 221.l člen ZFPPIPP.

¹⁵ Prvi odstavek 151. člena ZFPPIPP.

¹⁶ Drugi odstavek 151. člena ZFPPIPP.

¹⁷ Prim. 34. člen ZFPPIPP.

¹⁸ Člen 151a ZFPPIPP.

¹⁹ Drugi in tretji odstavek 221.l člena ZFPPIPP.

²⁰ Četrti odstavek 221.l člena ZFPPIPP.

²¹ Ker gre za gospodarsko družbo, ki je po 55. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 82/13, 55/15 in 15/17 – ZGD-1) velika, srednja ali mala družba (prim. sedmi odstavek 116. člena v zvezi s prvim odstavkom 221.h člena ZFPPIPP).

²² Šesti odstavek 221.j člena ZFPPIPP.

²³ Šesti odstavek 151. člena ZFPPIPP.

²⁴ Četrti odstavek 158. člena ZFPPIPP.

²⁵ Drugi odstavek 158. člena ZFPPIPP.

²⁶ Prvi odstavek 138. člena ZFPPIPP.

²⁷ Točka 2 55. člena ZFPPIPP.

²⁸ Člen 50 ZFPPIPP.

²⁹ Osmi odstavek 221.j člena ZFPPIPP.

³⁰ Prvi odstavek 141. člena ZFPPIPP.

³¹ Točka 5 drugega odstavka in peti odstavek 141. člena ZFPPIPP.

³² Tako (sicer v okviru priloge) 1. točka tretjega odstavka 221.j člena ZFPPIPP.

³³ Drugi odstavek 20.a člena ZFPPIPP.

16. Insolventnost na drugi strani zakon opredeljuje kot trajnejšo nelikvidnost ali dolgoročno plačilno nesposobnost (14. člen ZFPPIPP). Očitno je torej, da zgolj na podlagi kvote finančnih obveznosti v trenutku presečnega dne zadnjega dolžnikovega finančnega poročila (še posebej v primeru manj zadolženih oziroma z jamstvi obremenjenih dolžnikov) še ni mogoče avtomatično – in še toliko manj brez vsakršnega dolžnikovega sodelovanja v postopku – zanesljivo ugotavljati obstoja položaja insolventnosti v smislu 14. člena ZFPPIPP, ki je na podlagi 50. člena ZFPPIPP osnovna materialna predpostavka za začetek prisilne poravnave kot postopka insolventnosti.³⁴ Enako velja tudi za obstoj terjatev predlagateljev postopka (v trenutku vložitve predloga). Pravica do izjave v okviru poštenega postopka predpostavlja tudi, da se v postopku ugotavljajo vsa pravno upoštevana dejstva. Izpodbijana ureditev nasprotno v okviru formaliziranega preizkusa ne omogoča učinkovitega dolžnikovega sodelovanja v postopku in ugotavljanja bistvenih dejstev za začetek postopka upniške prisilne poravnave, in sicer dolžnikove insolventnosti ter obstoja terjatev predlagateljev (v trenutku vložitve predloga), pri čemer časovni trenutek posledic uvedbe postopka veže že na naslednji dan po vložitvi predloga.³⁵

17. Glede na pomembne posledice uvedbe postopka prisilne poravnave in še pomembnejše posledice njegovega začetka za položaj dolžnika in njegovo poslovanje³⁶ ima izpodbijana zakonska ureditev, ki dolžnikovega učinkovitega sodelovanja v postopku ne omogoča, izrazito zožujoč učinek in pomeni poseg v njegovi pravici do izjave in do poštenega postopka.

18. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, in zaradi varstva človekovih pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).

19. Iz zakonodajnega gradiva je razvidno, da pomeni možnost upniške prisilne poravnave enega od ukrepov za zagotovitev učinkovitejšega prestrukturiranja.³⁷ Njen namen je glede na zakonodajno gradivo bankam omogočiti, da se aktivno vključijo v postopke finančnega prestrukturiranja.³⁸ Ob tem je glede na zakonsko opredelitev upravičenih predlagateljev (221.j člen ZFPPIPP) in finančnih terjatev (prvi odstavek 20.a člena ZFPPIPP) očitno, da zakonodajalec možnosti predlagati upniško prisilno poravnavo ni omejil samo na banke, saj jo je omogočil vsem imetnikom finančnih terjatev. Zakonodajalec je torej z ureditvijo upniške prisilne poravnave zasledoval cilj hitrosti postopka (učinkovitejšega prestrukturiranja) in varstva imetnikov finančnih terjatev, s čimer je v okviru ureditve postopka prisilne poravnave zasledoval ustavno dopusten cilj.³⁹

20. Ker presoja poseg v pravico do izjave zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je zakonska ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. Pri presoji sorazmernosti v ožjem smislu Ustavnega sodišča presoja, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale.

³⁴ Člen 50 ZFPPIPP.

³⁵ Sedmi odstavek 221.j člena v zvezi s pododdelkom 4.2.2 ZFPPIPP.

³⁶ Glej 12. točko obrazložitve te odločbe.

³⁷ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – nujni postopek – EVA 2013-2030-0100 z dne 7. 11. 2013, str. 17.

³⁸ Prav tam, str. 91.

³⁹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-769/16, U-I-81/17 z dne 12. 7. 2018 (Uradni list RS, št. 54/18, in OdlUS XXIII, 11), 16. točka obrazložitve.

21. Zakonodajalec mora pri ureditvi postopka prisilne poravnave upoštevati naravo razmerij med dolžnikom in upniki, ki so v pogojih insolventnosti zapletena in zaostrena.⁴⁰ Ob tem hitrost insolvenčnih postopkov, čeravno je zaradi narave razmerij med dolžnikom in upniki posebej poudarjena, vendarle ni edini cilj, temveč ob izpolnitosti drugih (vsebinskih) pogojev lahko pomeni le sredstvo za doseganje drugih ciljev postopka.⁴¹ Ureditev, ki preizkus predloga brez možnosti dolžnikovega učinkovitega sodelovanja v bistvenem omejuje na preizkus dosežene kvote 20 odstotkov finančnih obveznosti dolžnika, se zdi v smislu zahtevanih procesnih zahtev predloga in pričakovane hitrosti odločanja z vidika imetnikov finančnih terjatev učinkovita.

22. Posledice uvedbe postopka prisilne poravnave, ki dolžnika v bistvenem (nadzorovano) omejujejo na redno poslovanje, namreč nastanejo že naslednji dan po vložitvi predloga.⁴² Sodišče mora nato po opravljenem formalnem preizkusu predloga o začetku postopka (zunaj naroka) odločiti v osmih dneh, s čimer za dolžnika v primeru ugoditve predlogu nastopijo tudi že vse posledice začetka postopka prisilne poravnave.⁴³ Imetniki finančnih terjatev, ki izpolnjujejo formalne zahteve, se lahko tako relativno preprosto in hitro znajdejo v položaju, ko si lahko s pomočjo dolžnikovega zapovedanega sodelovanja in v pomembnem delu tudi na njegove stroške⁴⁴ aktivno prizadevajo za pripravo načrta finančnega prestrukturiranja ter vložitev naknadnega predloga prisilne poravnave. Z objavo oklica o začetku postopka začne teči tudi enomesečni rok za prijavo terjatev.⁴⁵ Ob tem je pomembno tudi, da sodišče v vseh tistih primerih, ko dolžnik obstoji insolventnosti ugovarja, pred pravnomočnostjo odločitve o zavrnitvi (ali zavrnjenju) ugovora (ali tudi sicer pred potekom trimesečnega⁴⁶ roka za njegovo vložitev) ne more izdati sklepa o potrditvi prisilne poravnave.⁴⁷ Z vidika upnikov se torej možnost učinkovitejšega prestrukturiranja v časovnem smislu kaže kot možnost, da se lahko tudi ob njihovi aktivnosti in hkrati z odločanjem o ugovoru dolžnika (ali tekom roka za njegovo vložitev) pripravljajo potrebne finančne osnove za dolžnikovo finančno prestrukturiranje, pri čemer so naknadni predlog za prisilno poravnavo dolžni vložiti v treh (oziroma petih) mesecih po začetku postopka prisilne poravnave.⁴⁸

23. Po drugi strani je izpodbijana ureditev glede obsega preizkusa in možnosti dolžnikovega sodelovanja v postopku zelo omejujoča. Varstvo dolžnika je namreč kljub formalnemu položaju stranke postopka zagotovljeno le naknadno (tj. šele po začetku postopka prisilne poravnave z vsemi posledicami za njegov pravni položaj⁴⁹) in v obliki vsebinsko omejenega ugovora, s katerim lahko uveljavlja le dejstvo, da ni insolvent.⁵⁰ Pri oceni teže posledic izpodbijane ureditve z vidika ocenjevanega posega je tako mogoče ugotoviti troje. Prvič, v obravnavanem primeru ne gre le za poseg v dolžnikovo pravico do izjave, temveč tudi za poseg v pravico do poštenega postopka v smislu materialnopravnih predpostavk, ki se v okviru formaliziranega preizkusa sploh lahko učinkovito ugotavljajo. V okviru formaliziranega preizkusa⁵¹ in brez dol-

⁴⁰ Prim. prav tam, 16. točka obrazložitve.

⁴¹ Prim. prav tam, 19. točka obrazložitve.

⁴² Sedmi odstavek 221.j člena v zvezi s pododdelkom 4.2.2 ZFPPIPP.

⁴³ Prim. 12. točko obrazložitve te odločbe.

⁴⁴ Prim. peti odstavek 221.i člena ZFPPIPP.

⁴⁵ Tako 59. člen ZFPPIPP.

⁴⁶ Rok začne teči z dnem objave oklica o začetku postopka prisilne poravnave (173. člen ZFPPIPP).

⁴⁷ Prim. 2. točko prvega odstavka 209. člena ZFPPIPP.

⁴⁸ Prim. drugi in šesti odstavek 221.k člena v zvezi s četrtem do šestim odstavkom 182. člena ZFPPIPP.

⁴⁹ Prim. 12. točko obrazložitve te odločbe.

⁵⁰ Prim. deseti odstavek 221.j člena v zvezi s 1. točko 172. člena ZFPPIPP.

⁵¹ Prim. 13. do 16. točko obrazložitve te odločbe.

žnikovega učinkovitega sodelovanja ureditev namreč sodišču pred začetkom postopka ne omogoča preizkusa insolventnosti, ki jo je že zakonodajalec na podlagi 50. člena ZFPPIPP in utemeljeno tudi z jamstvom pravice do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave določil kot osnovno materialno predpostavko za začetek vsakega postopka insolventnosti. Drugič, izpodbijana ureditev dolžniku ne omogoča učinkovitega sodelovanja v postopku v zvezi z obstojem terjatev predlagateljev v trenutku vložitve predloga niti v okviru naknadnega sodnega varstva.⁵² Tretjič, v obravnavanem primeru gre z vidika posledic začetka postopka prisilne poravnave za položaj, ko je dolžnikovo poslovanje nadzorovano sistemsko omejeno z možnostjo odločilnega vpliva predlagateljev postopka, naložene pa so mu tudi dodatne obveznosti v smeri finančnega prestrukturiranja,⁵³ kar lahko nanj močno (tudi težko popravljivo ali celo nepopravljivo⁵⁴) vpliva neodvisno od interesov in razmerij do konkretnih predlagateljev postopka. Ob tem posledice začetka postopka prisilne poravnave nastopijo na podlagi zakona⁵⁵ in zanje torej ni pomembna morebitna posebna, z dolžnikovim ravnanjem pogojena nevarnost za poplačilo terjatve.⁵⁶ Navedene značilnosti izpodbijane ureditve obravnavani primer tudi v bistvenem razlikujejo od primerov, ko je Ustavno sodišče na podlagi posebej utemeljenih okoliščin odločilo, da je odstop od zahteve po zagotavljanju pravice do izjave v začetni fazi postopka izjemoma lahko dopusten.⁵⁷

24. Primerjava teže posledic posega v dolžnikovi pravici do izjave in do poštenega postopka z možnimi koristmi, ki zaradi opredeljenega posega nastanejo v smislu povečanja učinkovitosti finančnega prestrukturiranja, tako pokaže, da je dolžnik zaradi zagotavljanja možnosti upnikov finančnih terjatev po hitrejši aktivni vključitvi v postopek finančnega prestrukturiranja v predhodnem postopku upniške prisilne poravnave omejen na objekt postopanja brez možnosti učinkovitega sodelovanja. Ob tem ga še pred omejeno (tj. z vidika obstoja insolventnosti) vključitvijo v postopek doletijo že vse posledice začetka postopka prisilne poravnave. Zakonska ureditev, ki v interesu upnikov finančnih terjatev s ciljem učinkovitosti finančnega prestrukturiranja dolžniku ne omogoča učinkovitega sodelovanja v postopku in vsebino preizkusa upniškega predloga v bistvenem omejuje le na izpolnjenost kvote predlagateljev postopka, po presoji Ustavnega sodišča tako daje preveliko težo načelu hitrosti postopka in interesom upnikov finančnih terjatev v primerjavi z dolžnikovima pravicama do izjave in poštenega postopka. Ureditev tako ni sorazmerna v ožjem smislu in je zato v neskladju z 22. členom Ustave.

25. Ker gre za primer, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ni uredil, razveljavitev ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) ugotovilo protiustavnost izpodbijane zakonske ureditve (2. točka izreka). Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v roku enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (3. točka izreka).

26. Ustavno sodišče je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve. Da bi do odprave ugotovljene protiustavnosti zavarovalo pravico do izjave in jamstvo poštenega postopka v postopku upniške prisilne poravnave, je v načinu izvršitve določilo smiselno uporabo določb ZFPPIPP v delu predhodnega stečajnega postopka. Ob tem je z namenom varstva možnosti upnikov po zavarovanju denarnih terjatev določilo tudi smiselno uporabo določbe o začasni odredbi proti dolžniku (prva alineja 4. točke izreka). Ker je Ustavno sodišče na ta način omogočilo dolžnikovo sodelovanje v predhodnem postopku upniške prisilne poravnave,⁵⁸ je s tem do odprave protiustavnosti temeljito poseglo v obstoječo procesno ureditev dolžnikovega pravnega položaja, ki predvideva le naknadno in omejeno sodno varstvo v obliki ugovora proti vodenju postopka prisilne poravnave. Zato je za zagotovitev celovite in dosledne ureditve dolžnikovega procesnega položaja določilo, da ima pravico do pritožbe zoper sklep o začetku upniške prisilne poravnave. Ker je tako zagotovljeno celovito predhodno sodno varstvo (vključno z vprašanjem insolventnosti), je Ustavno sodišče v načinu izvršitve določilo, da dolžnik nima pravice do vložitve ugovora iz druge povedi desetega odstavka 221.j člena ZFPPIPP (druga alineja 4. točke izreka). Ob tem pod zakonskimi pogoji za dolžnika še naprej veljajo temeljna pravila o finančnem poslovanju (oddelek 2.1 ZFPPIPP) in v primeru insolventnosti tudi posebne zakonske obveznosti (oddelek 2.2 ZFPPIPP).

27. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost izpodbijane ureditve že zaradi neskladja z 22. členom Ustave, ni ocenjevalo drugih očitkov predlagatelja.

C.

28. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 25. člena, 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena v zvezi s tretjo alinejo tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločitev je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Jadek Pensa ter sodnika Jaklič in Knez. Sodnica Jadek Pensa in sodnik Knez sta dala odklonilni ločeni mnenji.

Dr. Rajko Knez
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1352. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma soglasij družbi za upravljanje in družbi za upravljanje države članice

Na podlagi tretjega odstavka 104. člena, šestega odstavka 108. člena, četrtega odstavka 110. člena, tretjega odstavka 153. člena v povezavi s 3. točko drugega odstavka in tretjim odstavkom 104. člena, tretjega odstavka 155. člena v povezavi s 3. točko drugega odstavka in tretjim odstavkom 104. člena, 6. točke tretjega odstavka 253. člena, četrtega odstavka 317. člena, četrtega odstavka 320. člena in četrtega odstavka 433. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16 in 77/18) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

⁵⁸ Tako deseti odstavek 221.j člena v zvezi s 1. točko 172. člena ZFPPIPP.

⁵² Prim. deseti odstavek 221.j člena ZFPPIPP.

⁵³ Prim. 12. točko obrazložitve te odločbe.

⁵⁴ Prim. 12. točko obrazložitve te odločbe in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-286/12, U-I-266/12 z dne 4. 6. 2014 (Uradni list RS, št. 12/13, in 45/14), 12. točka obrazložitve.

⁵⁵ Prim. 12. točko obrazložitve te odločbe.

⁵⁶ Prim. drugi odstavek 270. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14, 54/15 in 11/18 – ZIZ).

⁵⁷ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. Up-321/96 z dne 15. 1. 1997 (OdlUS VI, 80) in odločbi Ustavnega sodišča št. Up-3/00 z dne 2. 3. 2000 (OdlUS IX, 132) ter št. Up-1352/11 z dne 9. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 47/13).

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma
soglasij družbi za upravljanje in družbi
za upravljanje države članice

1. člen

V 1. členu Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma soglasij družbi za upravljanje in družbi za upravljanje države članice (Uradni list RS, št. 11/16; v nadaljnjem besedilu Sklep) se:

1. v 1. točki alineji a) za številko 31/15 beseda »in« nadomesti z vejico, za številko »81/15« pa se doda besedilo: »,77/16 in 77/18«;

2. v 1. točki v alineji b) za številko 100/15 doda besedilo »in 16/17«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedo »upravljanje« doda besedilo »oziroma zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov in na njegovi podlagi izdanih aktov«.

3. člen

V drugem odstavku 4. člena Sklepa se besedilo »159. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZTFI), z vsebino določeno v četrtem odstavku 159. člena ZTFI.« nadomesti z besedilom »187. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19; v nadaljnjem besedilu: ZTFI-1), z vsebino določeno v četrtem odstavku 187. člena ZTFI-1.«

4. člen

V 5. členu Sklepa se besedilo »159. člena ZTFI, z vsebino določeno v četrtem odstavku 159. člena ZTFI.« nadomesti z besedilom »187. člena ZTFI-1, z vsebino določeno v četrtem odstavku 187. člena ZTFI-1.«

5. člen

V 7. členu Sklepa se besedilo »463. člena ZTFI.« nadomesti z besedilom »452. člena ZTFI-1.«

6. člen

V 7. točki 9. člena se za številko »100/15« doda besedilo »in 31/17«.

7. člen

(1) V 1. točki prvega odstavka 11. člena se za številko 82/13 beseda »in« nadomesti z vejico, za številko »55/15« pa se doda besedilo: »,15/17 in 22/19 – ZPosS«.

(2) V 17. točki prvega odstavka in 4. točki drugega odstavka 11. člena se beseda »ZTFI« nadomesti z besedilom »ZTFI-1 in Uredbo (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o prospektu, ki se objavi ob ponudbi vrednostnih papirjev javnosti ali njihovi uvrstitvi v trgovanje na reguliranem trgu, «.

8. člen

V 15. in 19. točki prvega odstavka ter v 15. točki drugega odstavka 12. člena se beseda »ZTFI« nadomesti z besedilom »ZTFI-1 in Uredbo (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o prospektu, ki se objavi ob ponudbi vrednostnih papirjev javnosti ali njihovi uvrstitvi v trgovanje na reguliranem trgu, «.

9. člen

V Prilogi 1 se:

1. 6. 1. podpoglavje spremeni tako, da se glasi:

» 6. 1. Opis organiziranosti sistema notranjih kontrol

Vložnik opiše način zagotovitve pogojev iz 20. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/17, 62/17 in 42/19; v nadaljnjem besedilu: Sklep o poslovanju družbe za upravljanje), predvsem:

a) strukturo notranjih kontrol, skupaj s podatkom o morebitnem prenosu izvajanja trajne funkcije notranjih kontrol na drugo osebo in načinom zagotovitve trajnosti za posamične trajne funkcije notranjih kontrol;

b) na področju prispevka notranjih kontrol k skrbnem in varnem poslovanju: opis procesa sprejemanja odločitev v okviru sistema notranjih kontrol;

c) na področju neodvisnosti trajnih funkcij sistema notranjih kontrol: opis funkcionalne in organizacijske ločenosti trajnih funkcij ter opis določitve plačil, povračil in drugih ugodnosti zaposlenih, ki delujejo v okviru trajnih funkcij sistema notranjih kontrol;

d) na področju posredovanja pomembnih in upravičenih opozoril upravi družbe o ugotovitvah notranjih kontrol: opis linij posredovanja opozoril ter postopkov posredovanja opozoril mimo linij poročanja.

2. 6. 3. podpoglavje spremeni tako, da se glasi:

» 6. 3. Skladnost poslovanja s predpisi:

a) način implementacije proporcionalnosti iz drugega odstavka 23. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje na področju zaznavanja tveganj neskladnosti poslovanja družbe za upravljanje z regulatornimi zahtevami ter opis organiziranoosti trajne funkcije zagotavljanja skladnosti:

b) opis pristojnosti in odgovornosti, virov, strokovnega znanja in načina dostopa do informacij zaposlenih v funkciji zagotavljanja skladnosti, da je zagotovljeno pravilno in neodvisno delovanje funkcije:

c) če se družba za upravljanje poslužuje izjeme iz tretjega odstavka 25. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje, obrazložitev izpolnjevanja pogojev:

3. 6. 4. podpoglavje spremeni tako, da se glasi:

» 6. 4. Notranja revizija:

a) strategija službe notranje revizije:

b) opis pristojnosti in odgovornosti, virov, strokovnega znanja in načina dostopa do informacij zaposlenih v službi notranje revizije, da je zagotovljeno pravilno, trajno in neodvisno delovanje funkcije;

c) opis postopkov za izpolnitev predlogov in priporočil notranje revizije.

4. za 6. 5. podpoglavjem dodata se novi podpoglavji:

» 6. 6. Politike in prakse prejemkov:

Opis politike prejemkov in sicer:

a) opredelitev zaposlenih s posebno naravo dela;

b) opis implementacije načela sorazmernosti;

c) upravljanje sistema prejemkov (pravila, ki opredeljujejo naloge nadzornega sveta, komisije za prejeme in posamičnih trajnih funkcij notranjih kontrol družbe za upravljanje);

d) izplačila variabilnih prejemkov v instrumentih, odlog izplačila variabilnih prejemkov v instrumentih, ukrepi za naknadno prilagajanje prejemkov tveganjem.

6. 7. Opis sistema obveščanja o kršitvah

5. v 8. poglavju se v 8. 1. točki besedilo »44. člena« zamenja z besedilom »68. člena« in besedilo »iz 1. do 5. točke prvega odstavka 44. člena« z besedilom »iz 1. do 5. točke prvega odstavka, v točki 8. 2. se besedilo »45. člena« zamenja z besedilom »69. člena« in v točki 8.3. se besedilo »46. člena« zamenja z besedilom »70. člena«.

6. v 9. poglavju se besedilo »50. člena« zamenja z besedilom »74. člena«

7. v 12. poglavju se za besedilom »Naslov notranjega akta« doda besedilo »z navedbo datuma uveljavitve akta«.

10. člen

V Prilogi 2 se:

1. v 2. poglavju besedilo »63. členom« zamenja z besedilom »87. členom«;

2. v 3. poglavju besedilo »62. člena« zamenja z besedilom »86. člena«;

3. v 4. poglavju besedilo »62. člena« zamenja z besedilom »86. člena«.

11. člen

V Prilogi 3 se:

1. v 2.1 podpoglavju besedilo »65. členom« zamenja z besedilom »89. členom« in besedilo »74. členom« zamenja z besedilom »98. členom«;

2. v 2.2. podpoglavju besedilo »67. člena« zamenja z besedilom »91. člena«;

3. v 2.4. podpoglavju besedilo »71. člena« zamenja z besedilom »95. člena«.

4. v 2.5. podpoglavju besedilo »71. člena« zamenja z besedilom »95. člena«;

5. v 2.6. poglavju besedilo »75. člena« zamenja z besedilom »99. člena«;

6. v 4. poglavju besedilo »78. člena« zamenja z besedilom »102. člena«.

12. člen

V Prilogi 4 se:

1. 2. poglavje spremeni tako, da se glasi:

»2. **OPIS NAČINA ZAGOTAVLJANJA POSLOVANJA, SKLADNEGA Z DOLOČBO DRUGEGA ODSTAVKA 151. ČLENA ZISDU-3 V ZVEZI Z DODATNIMI TVEGANJI**

2.1. Opis strategij in procesov ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala (prvi in drugi odstavek 131. člena Zakona o bančništvu ((Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUDDSOL in 44/19 – odl. US); v nadaljnjem besedilu ZBan-2));

2.2. Opis posebnosti upravljanja tveganj v zvezi z opravljanjem storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev, predvsem:

a) strategij in politik iz 4. do 6. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 42/19; v nadaljnjem besedilu: Sklep o ureditvi notranjega upravljanja BPD);

b) izjavo upravljalnega organa iz drugega odstavka 17. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja BPD;

c) metodologijo za ocenjevanje sposobnosti prevzemanja tveganj iz drugega odstavka 18. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja BPD;

d) politiko odobritve novih produktov iz 28. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja BPD;

e) politiko uporabe zunanjih izvajalcev iz 29. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja BPD;

f) opis notranjega poročanja o tveganjih iz 24. do 26. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja BPD:

2.3. Opis posebnosti mehanizmov notranjih kontrol na področju gospodarjenja s finančnimi instrumenti:

2.4. Opis strategije službe notranje revizije na področju gospodarjenja s finančnimi instrumenti:

2. 3. poglavje spremeni tako, da se glasi:
»3. **DRUGE ORGANIZACIJSKE ZAHTEVE**
Navedba oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 220. člena ZTFI-1:

Ime in priimek osebe	Številka odločbe s katero je bilo dano dovoljenje in datum izdaje odločbe oziroma drugo ustrezno dokazilo o dovoljenju, ki ga je izdala Agencija

Opis izpolnjevanja zahtev v zvezi z upravljanjem produktov:

Način zagotavljanja varstva finančnih instrumentov in denarnih sredstev strank:

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2020-1
Ljubljana, dne 4. junija 2020
EVA 2020-1611-0069

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1353. Sklep o prenehanju veljavnosti Stališča 10 – Revizorjevo poročanje o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov

Na podlagi devete alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Stališča 10 – Revizorjevo poročanje o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov

1. Stališče 10 – Revizorjevo poročanje o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov (Uradni list RS, št. 25/09), preneha veljati z dnem uveljavitve tega sklepa.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-9/2020
Ljubljana, dne 26. maja 2020
EVA 2020-1611-0081

Mag. Mojca Majič
predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

1354. Stališče 4 – Revizorjevi postopki in poročanje pri ustanovitveni reviziji in reviziji pogodbe o poustanovitvi

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

STALIŠČE 4 Revizorjevi postopki in poročanje pri ustanovitveni reviziji in reviziji pogodbe o poustanovitvi

I. UVOD

1. člen

Stališče 4 – Revizorjevi postopki in poročanje pri ustanovitveni reviziji in reviziji pogodbe o poustanovitvi določa postopke in poročanje pri ustanovitveni reviziji iz 194. in 195. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS; v nadaljevanju ZGD-1) ter pri reviziji pogodbe o poustanovitvi iz 188. člena ZGD-1.

II. PREDMET IN POSTOPKI REVIDIRANJA PRI USTANOVITVENI REVIZIJI

2. člen

Ustanovitvena revizija mora ugotoviti zlasti:
– ali so podatki ustanoviteljev o prevzemu delnic in vložkih v osnovni kapital ter podatki po določbah 186. in 187. člena ZGD-1 pravilni in popolni;

– ali vrednost stvarnih vložkov in stvarnega prevzema dosega najmanj emisijsko vrednost delnic ali vrednost plačil, ki jih je treba za to zagotoviti.

3. člen

Glede na ZGD-1 je pooblaščen revizor pri ustanovitveni reviziji dolžan preveriti:

- posebne ugodnosti in ustanovitvene stroške v skladu s 4. členom tega stališča;
- stvarne vložke in stvarni prevzem v skladu s 5. členom tega stališča;
- način zagotovitve stvarnih vložkov v skladu s 6. členom tega stališča;
- vrednost stvarnih vložkov v skladu s 7. členom tega stališča;
- prevzem delnic ter plačila vložkov v osnovni kapital v skladu s 8. členom tega stališča;
- ustanovitveno poročilo ter poročilo uprave in nadzornega sveta v skladu s 9. členom tega stališča.

4. člen

Pooblaščen revizor mora preveriti, ali so v statutu družbe določeni:

- morebitne posebne ugodnosti posameznim delničarjem ali tretji osebi z navedbo upravičencev teh ugodnosti;
- morebitni stroški, ki jih družba povrne delničarjem ali drugim osebam kot nadomestilo ali kot plačilo za pripravo ustanovitve družbe.

5. člen

(1) Pooblaščen revizor mora preveriti, ali statut določa:

- predmet stvarnega vložka ali stvarnega prevzema;
- osebo, od katere družba predmet stvarnega vložka ali stvarnega prevzema pridobi, in
- število delnic, ki so zagotovljene s stvarnim vložkom ali stvarnim prevzedom, pri delnicah z nominalnim zneskom pa tudi njihov nominalni znesek.

(2) Kot stvarni vložek se šteje tudi, če družba prevzame premoženjski predmet, za katerega je zagotovljeno plačilo, ki naj se priračuna k vložku delničarja (stvarni prevzem).

(3) Stvarni prevzem pomeni, da družba prevzame obrate ali druge premoženjske predmete. Pooblaščen revizor mora preveriti, ali so se za morebitni stvarni prevzem smiselno uporabljale določbe o stvarnih vložkih.

6. člen

(1) Pooblaščen revizor mora preveriti, ali je družbi omogočeno trajno in prosto razpolaganje s stvarnimi vložki in predmeti stvarnega prevzema od trenutka njenega vpisa v sodni register. Pri tem mora upoštevati, da trajno in prosto razpolaganje s predmeti varstva ene izmed pravic industrijske lastnine, na primer s patentom za izum, ni mogoče, če je na primer zanj zahtevana prisilna licenca. Pooblaščen revizor mora pridobiti izjavo plačnikov delnic s stvarnimi vložki, da za predmete varstva, zavarovane s pravicami industrijske lastnine, niso dali ne izključne ne neizključne pravice.

(2) Pooblaščen revizor mora upoštevati, da imajo pravno naravo premoženjskih predmetov oziroma pravic le tisti objekti, katerih gospodarska vrednost je ugotovljiva. Dolžnost opravi storitev se ne šteje za stvarni vložek ali stvarni prevzem.

(3) Znanje in izkušnje (know-how) so lahko predmet stvarnega vložka ob izpolnjevanju dveh pogojev:

- da imajo trajno naravo in
- da je njihova gospodarska vrednost ugotovljiva.

7. člen

(1) Pooblaščen revizor mora preveriti, ali je vrednost stvarnega vložka oziroma stvarnega prevzema ugotovljena z ustrežno metodo (ustreznimi metodami) ocenjevanja vrednosti (pooblaščen revizor preveri uporabljeno metodo (uporabljene metode) in vrednost stvarnega vložka oziroma stvarnega pre-

vzema, ugotovljeno na njeni (njihovi) podlagi). Če uporablja veščakove storitve, mora v skladu z Mednarodnim standardom revidiranja 620 – Uporaba veščakovih storitev (v nadaljevanju MSR 620) pridobiti zadostne in ustrezne revizijske dokaze, da so primerne za namene revizije.

(2) Vrednost stvarnih vložkov mora doseči najmanj emisijsko vrednost delnic.

8. člen

V povezavi s prevzemi delnic in vplačili vložkov v osnovni kapital mora pooblaščen revizor preizkusiti izpolnitev zakonskih pogojev glede najnižjega zneska delnic (172. člen ZGD-1), glede emisijskega zneska delnic (173. člen ZGD-1), predvsem pa glede vplačila delnic (191. člen ZGD-1), zlasti če gre za delno vplačane delnice. Pri stvarnih vložkih pa mora posebej preizkusiti, ali so bili ti družbi pravilno izročeni, tako da lahko uprava z njimi razpolaga.

9. člen

(1) Pooblaščen revizor mora preveriti, ali so v pisnem poročilu o poteku ustanovitve družbe, ki ga morajo sestaviti ustanovitelji (ustanovitvenem poročilu):

- prikazane bistvene okoliščine, od katerih je bilo odvisno plačilo za stvarne vložke ali stvarni prevzem, in sicer:
 - pravni posli, s katerimi je družba pridobila stvarne vložke;
 - če je v družbo vloženo podjetje, njegov dobiček zadnjih dveh let;
 - nabavni in proizvodni stroški v zadnjih dveh letih;
- navedena dejstva:
 - ali in v kolikšnem obsegu so bile ob ustanovitvi prevzete delnice za račun člana uprave ali nadzornega sveta;
 - ali in na kakšen način si je član uprave ali nadzornega sveta pridobil posebno ugodnost oziroma plačilo za pripravo ustanovitve.

(2) Pooblaščen revizor mora preveriti tudi pisni poročili uprave in nadzornega sveta o preveritvi pravilnosti poteka ustanovitve delniške družbe. Na ta način preveri, ali so člani obeh organov pregledali pravilnost izpolnitve obveznosti ustanoviteljev po drugem in tretjem odstavku 193. člena ZGD-1 v zvezi s sestavinami ustanovitvenega poročila.

III. PREDMET IN POSTOPKI REVIDIRANJA PRI REVIZIJI POGODBE O POUSTANOVITVI

10. člen

Pooblaščen revizor mora pregledati pogodbo, ki jo sklene družba v prvih dveh letih po vpisu ustanovitve v register in na podlagi katere družba pridobi stvari oziroma pravice za ceno, ki dosega najmanj desetino osnovnega kapitala družbe (pogodbo o poustanovitvi). Namen tovrstne revizije je ugotoviti, ali je cena za pridobitev premoženja, ki je predmet pogodbe o poustanovitvi, ustrezna.

11. člen

Pri reviziji pogodbe o poustanovitvi mora pooblaščen revizor preveriti:

- pod kakšnimi pogoji se v skladu z zakonskimi določbami in akti družbe lahko pridobivajo stvari oziroma pravice, ki so predmet pogodbe o poustanovitvi;
- ali stvari oziroma pravice, pridobljene na podlagi pogodbe o poustanovitvi, ustrezajo sodilom za stvarne vložke iz 5. in 6. člena tega stališča;
- ali je vrednost stvari oziroma pravice, pridobljene na podlagi pogodbe o poustanovitvi, ugotovljena z ustrežno metodo (ustreznimi metodami) ocenjevanja vrednosti (pooblaščen revizor preveri uporabljeno metodo (uporabljene metode) in vrednost stvari oziroma pravice, ugotovljeno (ugotovljene) na njeni (njihovi) podlagi); če uporablja veščakove storitve, mora v skladu z MSR 620 pridobiti zadostne in ustrezne revizijske dokaze, da so primerne za namene revizije;

– skladnost določb pogodbe o poustanovitvi s pridobljenimi revizijskimi dokazi.

IV. REVIZORJEVO POROČILO

12. člen

O opravljeni ustanovitveni reviziji oziroma reviziji pogodbe o poustanovitvi poroča pooblaščen revizor na podlagi Mednarodnih standardov poslov dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (v nadaljevanju MSZ 3000), in sicer kot posel dajanja sprejemljivega zagotovila.

13. člen

(1) MSZ 3000 določa obliko in vsebino revizorjevega poročila v primerih poslov dajanja zagotovil, kadar ne gre za revizije računovodskih izkazov.

(2) Poročilo mora vsebovati najmanj:

- a) naslov, ki nedvoumno pove, da gre za neodvisno poročilo o zagotovitvi;
- b) naslovnika;
- c) opredelitev ali opis ravni zagotovila, ki ga je pridobil revizor, informacije o obravnavani zadevi, in če je primerno, obravnavane zadeve;
- d) opredelitev primernih sodil;
- e) če je primerno, opis vseh bistvenih naravnih omejitev, povezanih z merjenjem ali ovrednotenjem obravnavane zadeve po primernih sodilih;
- f) kadar so primerna sodila določena za poseben namen, izjavo, ki opozarja bralce na to in na dejstvo, da zaradi tega informacije o obravnavani zadevi morda niso primerne za drug namen;
- g) izjavo, ki opredeljuje odgovorno stranko in merilca ali ocenjevalca, če je to nekdo drug, ter vsebuje opis njihove odgovornosti in revizorjeve odgovornosti;
- h) izjavo, da je bil posel opravljen v skladu s tem MSZ;
- i) izjavo, da revizijska družba, v okviru katerega deluje pooblaščen revizor, uporablja Mednarodni standard obvladovanja kakovosti 1 (v nadaljevanju MSOK 1) ali druge poklicne zahteve ali zahteve zakona ali drugega predpisa, ki so vsaj enako stroge kot MSOK 1. Če revizor ni računovodski strokovnjak, morajo biti v izjavi opredeljene strokovne zahteve ali zahteve zakona ali drugega predpisa, ki se uporabljajo in so vsaj enako stroge kot MSOK 1;
- j) izjavo, da pooblaščen revizor ravna v skladu z zahtevami za neodvisnost in drugimi etičnimi zahtevami Kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake

(v nadaljevanju Kodeks IESBA) ali z drugimi poklicnimi zahtevami ali zahtevami, ki jih nalaga zakon ali drug predpis in ki so vsaj enako stroge kot zahteve delov A in B Kodeksa IESBA, povezane s posli dajanja zagotovil;

k) informativni povzetek opravljenega dela kot osnove za revizorjev sklep;

l) revizorjev sklep, ki mora biti pri poslu dajanja sprejemljivega zagotovila izražen v pozitivni obliki in z uporabo primernih besed za obravnavano zadevo in primerna sodila v danih okoliščinah posla ter mora biti oblikovan glede na obravnavano zadevo in primerna sodila, informacije o obravnavani zadevi in primerna sodila ali izjavo, ki jo je pripravila ustrezna stranka;

m) revizorjev podpis;

n) datum poročila o zagotovitvi;

o) kraj opravljanja dejavnosti.

(3) Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi navedbo omejitve uporabe.

(4) Če se pooblaščen revizor v poročilu o zagotovitvi sklicuje na delo svojega veščaka, besedilo tega poročila ne sme nakazovati, da je revizorjeva odgovornost za sklep, izražen v poročilu, manjša zaradi vključevanja tega veščaka.

(5) Predloga revizorjevega poročila, ki jo upošteva pooblaščen revizor pri poročanju o opravljeni ustanovitveni reviziji, je v prilogi tega stališča. Za pripravo revizorjevega poročila o reviziji pogodbe o poustanovitvi se smiselno uporabi predloga revizorjevega poročila o opravljeni ustanovitveni reviziji, ki je priloga tega stališča.

V. DATUM UVELJAVITVE IN POJASNILA TEGA STALIŠČA

14. člen

Za pojasnila in tolmačenje posameznih členov stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

15. člen

To stališče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega stališča preneha veljati Stališče 4 – Revizorjevi postopki in poročanja pri ustanovitveni reviziji (Uradni list RS, št. 5/05).

Št. 0072-6/2020-3

Ljubljana, dne 26. maja 2020

EVA 2020-1611-0077

Mag. Mojca Majič

predsednica strokovnega sveta

Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

Priloga**Zgled revizorjevega poročila o dajanju sprejemljivega zagotovila glede spoštovanja določil ZGD-1 pri ustanovitveni reviziji****POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O ZAGOTOVILU**

[... Primerni naslovnik ...]

Pri družbi ABC (v nadaljevanju družba) smo pregledali njeno spoštovanje določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZGD-1) pri ustanovitvi nove družbe.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство in nadzorni svet družbe sta v skladu s 194. členom ZGD-1 odgovorna za preveritev pravilnosti poteka ustanovitve družbe in spoštovanja določb ZGD-1 pri ustanovitvi nove družbe ABC.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da na podlagi postopkov, ki smo jih opravili, in dokazov, ki smo jih pridobili pri pregledu spoštovanja določb ZGD-1 pri ustanovitvi družbe, izrazimo sklep s sprejemljivim zagotovitom. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo o obravnavani zadevi.

Revizijska družba uporablja Mednarodni standard obvladovanja kakovosti 1 (MSOK 1), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil, in zato vzdržuje vseobsegajočo ureditev obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi usmeritvami in postopki glede izpolnjevanja etičnih zahtev, strokovnih standardov ter ustreznih zakonskih in regulativnih zahtev.

Izpolnili smo zahteve za neodvisnost in druge etične zahteve Kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) in temelji na načelih neoporečnosti, nepristranskosti, strokovne usposobljenosti in potrebne skrbnosti, zaupnosti in poklicu primerne obnašanja.

Uporabljena sodila

Pri pregledu, ali so podatki ustanoviteljev o posebnih ugodnostih in ustanovitvenih stroških ter stvarnih vložkih in stvarnem prevzemu pravilni in popolni, smo upoštevali določbe 186. in 187. člena ZGD-1 v povezavi s 194. in 195. členom ZGD-1, pri pregledu pravilnosti in popolnosti podatkov ustanoviteljev o prevzemu delnic in vložkih v osnovni kapital ter izpolnjenosti zakonskih pogojev pa smo upoštevali določbe 172. člena ZGD-1 glede najnižjega zneska delnic, določbe 173. člena ZGD-1 glede emisijskega zneska delnic in določbe 191. člena ZGD-1 glede vplačila delnic.

Pri presoji, ali vrednost stvarnih vložkov in stvarnega prevzema dosega najmanj emisijsko vrednost delnic ali vrednost plačil, ki jih je treba za to zagotoviti, smo upoštevali določbe 173. člena ZGD-1 v povezavi s 194. in 195. členom ZGD-1, pri presojanju ustreznosti metode vrednotenja stvarnega vložka pa smo upoštevali [... navedba standardov ali drugih pravil, ki so bili uporabljeni pri presojanju ustreznosti in pravilnosti uporabljene metode vrednotenja ...].

Pri pregledu pisnih poročil uprave in nadzornega sveta o preveritvi pravilnosti poteka ustanovitve delniške družbe smo glede obveznih sestavin ustanovitvenega poročila upoštevali določila drugega in tretjega odstavka 193. člena ZGD-1.

Opis opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo med drugim z revizijskimi postopki preverjali in preizkusili, ali:

- so podatki ustanoviteljev o priznanju morebitnih posebnih ugodnosti in ustanovitvenih stroškov določeni s statutom in ali so pravilni in popolni;
- je navedba podatkov o izročitelju stvarnega vložka pravilna in popolna ter določena s statutom;
- je navedba podatkov o predmetu stvarnega vložka pravilna in popolna ter določena s statutom;
- je število delnic, ki so zagotovljene s stvarnim vložkom ali stvarnim prevzemom pravilno in popolno ter določeno s statutom, pri delnicah z nominalnim zneskom pa tudi njihov nominalni znesek;
- je vrednost stvarnih vložkov oziroma stvarnega prevzema ugotovljena z ustrezno metodo (ustreznimi metodami) vrednotenja ter ali so metode pravilno uporabljene;
- so bili stvarni vložki družbi pravilno izročeni, tako da lahko uprava z njimi razpolaga;
- vrednost stvarnih vložkov dosega najmanj emisijsko vrednost delnic;
- v povezavi s prevzemi delnic in vplačili vložkov v osnovni kapital zagotavljajo izpolnitev zakonskih pogojev glede najnižjega zneska delnic (172. člen ZGD-1), glede emisijskega zneska delnic (173. člen ZGD-1), predvsem pa glede vplačila delnic (191. člen ZGD-1);
- sta poslovodstvo in nadzorni svet pregledala pravilnost izpolnitve obveznosti ustanoviteljev po drugem in tretjem odstavku 193. člena ZGD-1 v zvezi s sestavinami ustanovitvenega poročila;
- [... navedba morebitnih opravljenih dodatnih postopkov ...].

Narava in obseg naših postopkov sta bila določena glede na oceno tveganja in strokovno presojo, da bi pridobili sprejemljivo zagotovilo.

Pri preverjanju ustreznosti vrednotenja stvarnega vložka smo uporabili [... navedba strokovne kvalifikacije veščaka ...], [... navedba imena in priimka ali firme, ki je sodelovala kot veščak ...], ki je [... opis opravljenega dela veščaka ...]. To dejstvo pa ne zmanjšuje naše odgovornosti za opravljeno delo in izdano poročilo. [...]

Menimo, da pridobljeni dokazi zadoščajo in so ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Po našem mnenju je družba ABC pri ustanovitvi družbe v vseh pomembnih pogledih ravnala v skladu z določili ZGD-1.

Omejitev uporabe

Naše poročilo je namenjeno samo zgoraj navedenim naslovnikom za namen dajanja sprejemljivega zagotovila o spoštovanju določil ZGD-1 pri ustanovitvi družbe ABC in se ne sme uporabiti za noben drug namen.

[Revizorjev podpis]

[Datum revizorjevega poročila o zagotovitlu]

[Kraj opravljanja dejavnosti]

1355. Stališče 5 – Revizijski pregled letnega poročila družbe za upravljanje

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

STALIŠČE 5**Revizijski pregled letnega poročila družbe za upravljanje****I. UVOD****1. člen**

(1) Stališče 5 – Revizijski pregled letnega poročila družbe za upravljanje (v nadaljevanju stališče) pojasnjuje postopke pri posebnem revizijskem poslu, ki ga opravi pooblaščen revizor na podlagi 2. točke prvega odstavka 2. člena Sklepa o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 11/16).

(2) Kadar se stališče sklicuje na določila drugih predpisov, se ta določila uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

II. DOLOČILA O REVIZIJSKEM PREGLEDU**2. člen**

(1) Revizijski pregled obsega:

1. revidiranje letnih računovodskih izkazov družbe za upravljanje ter

2. pregled izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja ter izpolnjevanja pravil ravnanja, kot so določena v Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16 in 77/18; v nadaljevanju ZISDU-3) in Sklepu o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/17, 62/17, 42/19 in 80/19; v nadaljevanju Sklep o poslovanju).

(2) Na podlagi revizijskega pregleda pooblaščen revizor skladno s pravili revidiranja iz prvega odstavka 4. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18; v nadaljevanju ZRev-2) pripravi poročilo:

1. o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja ter
2. o izpolnjevanju pravil ravnanja.

3. člen

Pooblaščen revizor pri presoji ustreznosti izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja pregleda:

1. ali ima družba za upravljanje vzpostavljene predpisane postopke odločanja ter organizacijsko strukturo, ki jasno in na dokumentiran način določa linije poročanja ter razporeja funkcije, pooblastila in odgovornosti;

2. ali družba za upravljanje izvaja in vzdržuje računovodske in administrativne postopke iz 11. do 13. člena Sklepa o poslovanju, in če je relevantno, ali izvaja in vzdržuje postopke iz 87. in 89. člena Sklepa o poslovanju;

3. ali ima družba za upravljanje predpisane informacijske sisteme za podporo poslovanju in pripravljeno strategijo zagotavljanja njihovega razvoja in varnosti;

4. ali ima družba za upravljanje vzpostavljen predpisan sistem notranjih kontrol iz 3. podpoglavja II. poglavja Sklepa o poslovanju;

5. ali družba za upravljanje vodi evidence skladno s 4. podpoglavjem II. poglavja Sklepa o poslovanju;

6. ali ima družba za upravljanje opredeljene in dokumentirane vrste nasprotij interesov, ki lahko nastanejo pri opravljanju njenih storitev in poslov, ter vzpostavljeno politiko obvladovanja nasprotij interesov iz 5. podpoglavja II. poglavja Sklepa o poslovanju;

7. ali ima družba za upravljanje dokumentirane krizne načrte in načrte neprekinjenega poslovanja v pogojih hudih motenj poslovanja iz 6. podpoglavja II. poglavja Sklepa o poslovanju.

4. člen

Pooblaščen revizor pri presoji ustreznosti izpolnjevanja pravil ravnanja pregleda:

1. ali ima družba za upravljanje vzpostavljene in dokumentirane predpisane politike in postopke skrbnega pregleda naložb investicijskega sklada iz 77. člena Sklepa o poslovanju;

2. ali ima družba za upravljanje vzpostavljeno in dokumentirano predpisano politiko izvrševanja odločitev za trgovanje, ki ji omogoča izvršitev naročil pod pogoji, ki so za investicijski sklad oziroma stranko najugodnejši, in ali izvaja dokumentirano ureditev, ki ji omogoča učinkovito izpolnjevanje obveznosti iz 78. člena Sklepa o poslovanju;

3. ali družba za upravljanje izvaja dokumentirane postopke in ukrepe iz 81. člena Sklepa o poslovanju, ki zagotavljajo takojšnje, pošteno in hitro izvajanje transakcij v imenu investicijskega sklada oziroma v imenu drugih strank.

5. člen

Kadar družba za upravljanje opravlja tudi storitve gospodarjenja ali pomožne storitve, pooblaščen revizor revizijski pregled tega dela poslovanja in dodatno revizorjevo poročilo pripravi s smiselno uporabo pravil, ki veljajo za revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah.

III. DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU**6. člen**

(1) Pooblaščen revizor o opravljenem pregledu iz 1. točke prvega odstavka 3. člena poroča na način, določen s smiselno uporabo Mednarodnega standarda sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami, v obliki iz zgleda, ki je v prilogi tega stališča.

(2) V poročilu pooblaščen revizor poroča o dejanskih ugotovitvah, do katerih je prišel na podlagi opravljenih dogovorjenih postopkov. V poročilu pooblaščen revizor navede tudi zadostne podrobnosti o ugotovljenih napakah in izjemah.

(3) Kadar pooblaščen revizor v skladu s 6. členom tega stališča izvaja tudi dogovorjene postopke s smiselno uporabo pravil, ki veljajo za revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah, poročilo iz prvega odstavka tega člena dopolni tudi z dejanskimi ugotovitvami, ki izhajajo iz opravljenih postopkov.

**IV. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE
TER POJASNILA STALIŠČA****7. člen**

Za pojasnila in tolmačenje posameznih členov stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

8. člen

To stališče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega stališča preneha veljati Stališče 5 – Revizijski pregled letnega poročila družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 33/14).

Št. 0072-4/2020-3

Ljubljana, dne 26. maja 2020

EVA 2020-1611-0078

Mag. Mojca Majič
predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

Priloga**Zgled revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja ter izpolnjevanju pravil ravnanja družbe za upravljanje****POROČILO O DEJANSKIH UGOTOVITVAH**

Na podlagi Sklepa o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 11/16) smo opravili postopke, o katerih smo se dogovorili z vami in ki jih navajamo v nadaljevanju. To so postopki v zvezi s pregledom izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja ter izpolnjevanja pravil ravnanja, kot so določena v Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16 in 77/18; v nadaljevanju ZISDU-3) in Sklepu o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/17, 62/17, 42/19 in 80/19; v nadaljevanju Sklep o poslovanju), za družbo ABC za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20XX. Posel je bil opravljen v skladu z Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Edini namen postopkov je bil, da bi vam pomagali pri presoji upoštevanja določil ZISDU-3 in Sklepa o poslovanju v poslovnem letu, ki se je končalo 31. 12. 20XX.

Opravljenе postopke povzemamo takole:

1 Pri pregledu ustreznosti izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja iz pododdelka 2.2.1 ZISDU-3 smo pregledali:

1.1 ali ima družba za upravljanje vzpostavljene predpisane postopke odločanja ter organizacijsko strukturo, ki jasno in na dokumentiran način določa linije poročanja ter razporeja funkcije, pooblastila in odgovornosti;

1.2 ali družba za upravljanje izvaja in vzdržuje računovodske in administrativne postopke iz 11. do 13. člena Sklepa o poslovanju, in če je relevantno, ali izvaja in vzdržuje postopke iz 87. in 89. člena Sklepa o poslovanju;

1.3 ali ima družba za upravljanje predpisane informacijske sisteme za podporo poslovanju in pripravljeno strategijo zagotavljanja njihovega razvoja in varnosti;

1.4 ali ima družba za upravljanje vzpostavljen predpisan sistem notranjih kontrol iz 3. podpoglavja II. poglavja Sklepa o poslovanju;

1.5 ali družba za upravljanje vodi evidence skladno s 4. podpoglavjem II. poglavja Sklepa o poslovanju;

1.6 ali ima družba za upravljanje opredeljene in dokumentirane vrste nasprotij interesov, ki lahko nastanejo pri opravljanju njenih storitev in poslov, ter vzpostavljeno politiko obvladovanja nasprotij interesov iz 5. podpoglavja II. poglavja Sklepa o poslovanju;

1.7 ali ima družba za upravljanje dokumentirane krizne načrte in načrte neprekinjenega poslovanja v pogojih hudih motenj poslovanja iz 6. podpoglavja II. poglavja Sklepa o poslovanju.

2 Pri pregledu ustreznosti izpolnjevanja pravil ravnanja iz pododdelka 2.2.2 ZISDU-3 smo pregledali:

2.1 ali ima družba za upravljanje vzpostavljene in dokumentirane predpisane politike in postopke skrbnega pregleda naložb investicijskega sklada iz 77. člena Sklepa o poslovanju;

2.2 ali ima družba za upravljanje vzpostavljeno in dokumentirano predpisano politiko izvrševanja odločitev za trgovanje, ki ji omogoča izvršitev naročil pod pogoji, ki so za investicijski sklad oziroma stranko najugodnejši, in ali izvaja dokumentirano ureditev, ki ji omogoča učinkovito izpolnjevanje obveznosti iz 78. člena Sklepa o poslovanju;

2.3 ali družba za upravljanje izvaja dokumentirane postopke in ukrepe iz 81. člena Sklepa o poslovanju, ki zagotavljajo takojšnje, pošteno in hitro izvajanje transakcij v imenu investicijskega sklada oziroma v imenu drugih strank.

Poročamo o ugotovitvah:

- a) v zvezi s točko 1.1 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- b) v zvezi s točko 1.2 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- c) v zvezi s točko 1.3 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- d) v zvezi s točko 1.4 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- e) v zvezi s točko 1.5 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- f) v zvezi s točko 1.6 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- g) v zvezi s točko 1.7 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- h) v zvezi s točko 2.1 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- i) v zvezi s točko 2.2 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi);
- j) v zvezi s točko 2.3 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

Ker opravljeni postopki niso niti revizija niti preiskava v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja ali Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja, ne dajemo nikakršnega zagotovila o spoštovanju pravil, določenih v ZISDU-3 in splošnih aktih o upravljanju investicijskega sklada, izdanih na njegovi podlagi.

Če je bila opravljena revizija računovodskih izkazov za isto leto:

Ker je bila poleg tega dodatnega revizijskega pregleda opravljena tudi revizija računovodskih izkazov družbe ABC v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, smo o morebitnih drugih zadevah poročali v revizorjevem poročilu o revidiranih računovodskih izkazih.

Če ni bila opravljena revizija računovodskih izkazov za isto leto:

Če bi opravili dodatne postopke ali pa revizijo ali preiskavo računovodskih izkazov v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja ali Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja, bi utegnili najti še kakšne druge zadeve, o katerih bi vam poročali.

Naše poročilo služi izključno namenu, predstavljenemu v prvem odstavku, in se sme posredovati zgolj strankam, določenim v pogodbi. Poročilo se nanaša izključno na

spoštovanje pravil, določenih v ZISDU-3 in splošnih aktih o upravljanju družbe za upravljanje, izdanih na njegovi podlagi, in ne velja za celotne računovodske izkaze družbe za upravljanje.

Datum
Naslov

POOBlašČeni revizor

1356. Stališče 6 – Revizorjevi postopki in poročanje o povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki in izdaji delnic za stvarne vložke

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

STALIŠČE 6**Revizorjevi postopki in poročanje o povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki in izdaji delnic za stvarne vložke****I. UVOD****1. člen**

Stališče 6 o revizorjevih postopkih in poročanju o povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki določa postopke in poročanja o povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki iz 334. in 345. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS; v nadaljevanju ZGD-1) ter postopke in poročanje pri izdaji delnic za stvarne vložke iz 356. člena ZGD-1.

2. člen

(1) Pri reviziji povečanja osnovnega kapitala s stvarnimi vložki mora pooblaščen revizor ugotoviti, ali vrednost stvarnega vložka ustreza nominalnemu znesku delnic, ki jih je treba zanj zagotoviti, oziroma drugi vrednosti, ki jo je treba zagotoviti za prevzem delnic.

(2) Za stvarni prevzem se smiselno uporabljajo določbe tega stališča o stvarnih vložkih.

II. PREDMET IN POSTOPKI REVIDIRANJA PRI POVEČANJU OSNOVNEGA KAPITALA S STAVARNIMI VLOŽKI**3. člen**

Po 334. členu ZGD-1 je pooblaščen revizor pri povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki dolžan preveriti:

- vsebino sklepa o povečanju osnovnega kapitala v skladu s 4. členom tega stališča;
- način zagotovitve stvarnih vložkov v skladu s 5. členom tega stališča;
- vrednost stvarnih vložkov v skladu s 6. členom tega stališča in
- povečanje osnovnega kapitala v skladu s 7. členom tega stališča.

4. člen

Pooblaščen revizor mora preveriti, ali sklep o povečanju osnovnega kapitala določa:

- predmet stvarnega vložka,
- osebo, od katere ga družba pridobi in,
- število delnic, ki jih je treba zagotoviti za stvarni vložek, pri delnicah z nominalnim zneskom pa tudi nominalni znesek delnic.

5. člen

(1) V zvezi s stvarnimi vložki mora pooblaščen revizor preveriti, ali je družbi omogočeno dokončno razpolaganje z njimi od trenutka vpisa povečanja osnovnega kapitala v sodni register.

(2) Pooblaščen revizor mora upoštevati, da imajo pravno naravo premoženjskih predmetov oziroma pravic le tisti premoženjski predmeti oziroma pravice, katerih gospodarska

vrednost je ugotovljiva. Dolžnost opraviti storitev se ne šteje za stvarni vložek.

6. člen

Pooblaščen revizor mora preveriti, ali je vrednost stvarnih vložkov ugotovljena z ustrežno metodo (ustreznimi metodami) ocenjevanja vrednosti (pooblaščen revizor preveri uporabljeno metodo (uporabljene metode) in vrednost stvarnih vložkov, ugotovljeno na njeni (njihovi) podlagi). Če uporablja veščakove storitve, mora v skladu z Mednarodnim standardom revidiranja 620 – Uporaba veščakovih storitev pridobiti zadostne in ustrezne revizijske dokaze, da so primerne za namene revizije.

7. člen

(1) Vrednost stvarnih vložkov mora doseči najmanj emisijsko vrednost delnic.

(2) Pooblaščen revizor mora posebej preizkusiti, ali so bili stvarni vložki družbi pravilno izročeni, tako da lahko uprava z njimi prosto in trajno razpolaga.

8. člen

Določbe tega stališča o predmetu in postopkih revidiranja pri povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki se smiselno uporabljajo tudi pri pogojnem povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki iz 345. člena ZGD-1.

III. PREDMET IN POSTOPKI REVIDIRANJA PRI IZDAJI DELNIC ZA STVARNE VLOŽKE**9. člen**

Po 356. členu ZGD-1 je pooblaščen revizor pri izdaji delnic za stvarne vložke dolžan preveriti:

- statutarne določbe o pooblastilu upravi v skladu z 10. členom tega stališča;
- način zagotovitve stvarnih vložkov v skladu s 5. členom tega stališča;
- vrednost stvarnih vložkov v skladu s 6. členom tega stališča in
- povečanje osnovnega kapitala v skladu s 7. členom tega stališča.

10. člen

Pooblaščen revizor mora preveriti, ali je uprava:

- pridobila soglasje nadzornega sveta za izdajo delnic za stvarne vložke;
- določila predmete stvarnih vložkov;
- določila osebo, od katere bo družba pridobila stvarne vložke;
- določila število delnic, in pri delnicah z nominalnim zneskom tudi nominalni znesek delnic, ki jih je treba zagotoviti za stvarne vložke, če to ni določeno že v pooblastilu.

IV. DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU**11. člen**

(1) O opravljeni reviziji povečanja osnovnega kapitala s stvarnimi vložki oziroma opravljeni reviziji izdaje delnic za stvarne vložke pooblaščen revizor poroča na podlagi Mednarodnega standarda poslov dajanja zagotovil 3000 (prenovljen) – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (v nadaljevanju MSZ 3000), in sicer kot posel dajanja sprejemljivega zagotovila.

(2) MSZ 3000 določa obliko in vsebino revizorjevega poročila v primerih poslov dajanja zagotovil, kadar ne gre za revizije računovodskih izkazov.

(3) Poročilo mora vsebovati najmanj:

- a) naslov, ki nedvoumno pove, da gre za neodvisno poročilo o zagotovitvi;
- b) naslovnika;

c) opredelitev ali opis ravni zagotovila, ki ga je pridobil pooblaščen revizor, informacije o obravnavani zadevi, in če je primerno, obravnavane zadeve;

d) opredelitev primernih sodil;

e) če je primerno, opis vseh bistvenih naravnih omejitev, povezanih z merjenjem ali ovrednotenjem obravnavane zadeve po primernih sodilih;

f) kadar so primerna sodila določena za poseben namen, izjavo, ki opozarja bralce na to in na dejstvo, da zaradi tega informacije o obravnavani zadevi morda niso primerne za drug namen;

g) izjavo, ki opredeljuje odgovorno stranko in merilca ali ocenjevalca, če je to nekdo drug, ter vsebuje opis njihove odgovornosti in revizorjeve odgovornosti;

h) izjavo, da je bil posel opravljen v skladu s tem MSZ;

i) izjavo, da revizijska družba, v okviru katerega deluje pooblaščen revizor, uporablja Mednarodni standard obvladovanja kakovosti 1 (v nadaljevanju MSOK 1) ali druge poklicne zahteve ali zahteve zakona ali drugega predpisa, ki so vsaj enako stroge kot MSOK 1. Če pooblaščen revizor ni računovodski strokovnjak, morajo biti v izjavi opredeljene strokovne zahteve ali zahteve zakona ali drugega predpisa, ki se uporabljajo in so vsaj enako stroge kot MSOK 1;

j) izjavo, da pooblaščen revizor ravna v skladu z zahtevami za neodvisnost in drugimi etičnimi zahtevami Kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (v nadaljevanju Kodeks IESBA) ali z drugimi poklicnimi zahtevami ali zahtevami, ki jih nalaga zakon ali drug predpis in ki so vsaj enako stroge kot zahteve delov A in B Kodeksa IESBA, povezane s posli dajanja zagotovil;

k) informativni povzetek opravljenega dela kot osnove za revizorjev sklep;

l) revizorjev sklep, ki mora biti pri poslu dajanja sprejemljivega zagotovila izražen v pozitivni obliki in z uporabo primernih besed za obravnavano zadevo in primerna sodila v danih okoliščinah posla in mora biti oblikovan glede na obravnavano zadevo in primerna sodila, informacije o obravnavani zadevi in primerna sodila ali izjavo, ki jo je pripravila ustrezna stranka;

m) revizorjev podpis;

n) datum poročila o zagotovitvi;

o) kraj opravljanja dejavnosti.

(4) Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi navedbo omejitve uporabe.

(5) Če se pooblaščen revizor v poročilu o zagotovitvi sklicuje na delo svojega veščaka, besedilo tega poročila ne sme nakazovati, da je revizorjeva odgovornost za sklep, izražen v poročilu, manjša zaradi vključevanja tega veščaka.

(6) Predloga revizorjevega poročila, ki jo upošteva pooblaščen revizor, pri poročanju o opravljeni reviziji stvarnega vložka je v prilogi tega stališča. Za pripravo revizorjevega poročila o izdaji delnic za stvarne vložke se smiselno uporabi predloga revizorjevega poročila o opravljeni reviziji stvarnega vložka, ki je priloga tega stališča.

V. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA STALIŠČA

12. člen

Za pojasnila in tolmačenje posameznih členov stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

13. člen

To stališče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega stališča preneha veljati Stališče 6 – Revizorjevi postopki in poročanja o povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki (Uradni list RS, št. 5/07).

Št. 0072-7/2020-3

Ljubljana, dne 26. maja 2020

EVA 2020-1611-0079

Mag. Mojca Majič
predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

Priloga

Zgled revizorjevega poročila o dajanju sprejemljivega zagotovila glede spoštovanja določil ZGD-1 pri reviziji stvarnega vložka**POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O ZAGOTOVILU**

[... Primerni naslovnik ...]

Pregledali smo povečanje osnovnega kapitala družbe ABC s [... opis predmeta stvarnega vložka ...], ki ga je družba prevzela od [... navedba osebe, ki je stvarni vložek izročila ...], izvedenega na podlagi sklepa o povečanju osnovnega kapitala s stvarnim vložkom, sprejetega __. __. ____ s strani skupščine družbe.

Odgovornost skupščine družbe

Skupščina družbe ABC je odgovorna za zakonitost sprejetega sklepa o povečanju osnovnega kapitala s stvarnim vložkom, za pravilnost vrednotenja stvarnega vložka po metodi [... opis metode vrednotenja stvarnega vložka ...] ter njegovo dopustnost in izpolnjevanje drugih zakonskih zahtev.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da na podlagi postopkov, ki smo jih opravili, in dokazov, ki smo jih pridobili pri pregledu povečanja osnovnega kapitala s stvarnim vložkom, izrazimo sklep s sprejemljivim zagotovitom. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo o obravnavani zadevi.

Revizijska družba uporablja Mednarodni standard obvladovanja kakovosti 1 (MSOK 1), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil, in zato vzdržuje vseobsegajočo ureditev obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi usmeritvami in postopki glede izpolnjevanja etičnih zahtev, strokovnih standardov ter ustreznih zakonskih in regulativnih zahtev.

Izpolnili smo zahteve za neodvisnost in druge etične zahteve Kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) in temelji na načelih neoporečnosti, nepristranskosti, strokovne usposobljenosti in potrebne skrbnosti, zaupnosti in poklicu primernega obnašanja.

Uporabljena sodila

Pri pregledu povečanja osnovnega kapitala s stvarnimi vložki smo upoštevali določbe 333. in 334. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami) v povezavi s 194. in 195.–197. členom ZGD-1 ter pri presojanju ustreznosti metode vrednotenja stvarnega vložka [... navedba standardov ali drugih pravil, ki so bili uporabljeni pri presojanju ustreznosti in pravilnosti uporabljene metode vrednotenja ...].

Opis opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo med drugim z revizijskimi postopki preverjali, ali je:

- predmet stvarnega vložka z zakonom dovoljen;
- navedba podatkov o izročitelju stvarnega vložka pravilna in popolna;
- navedba podatkov o predmetu stvarnega vložka pravilna in popolna;
- vrednost stvarnega vložka ugotovljena z ustrezno (ustreznimi) metodo (metodami) vrednotenja ter ali je (so) metoda (metode) pravilno uporabljena (uporabljene);
- vrednost stvarnega vložka vsaj enaka ali višja od nominalnega zneska delnic;
- [... navedba morebitnih opravljenih dodatnih postopkov ...].

Narava in obseg naših postopkov sta bila določena glede na oceno tveganja in strokovno presojo, da bi pridobili sprejemljivo zagotovilo.

[...] Pri preverjanju ustreznosti vrednotenja stvarnega vložka smo uporabili [... navedba strokovne kvalifikacije veščaka ...], [... navedba imena in priimka ali firme, ki je sodelovala kot veščak ...], ki je [... opis opravljenega dela veščaka ...]. To dejstvo pa ne zmanjšuje naše odgovornosti za opravljeno delo in izdano poročilo. [...]

Menimo, da pridobljeni dokazi zadoščajo in so ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Po našem mnenju je družba ABC pri povečanju osnovnega kapitala s stvarnim vložkom v vseh pomembnih pogledih ravnala v skladu z ZGD-1 ter vrednost stvarnih vložkov dosega najmanj emisijsko vrednost delnic.

Omejitev uporabe

Naše poročilo se lahko uporablja le pri povečanju osnovnega kapitala družbe ABC s stvarnim vložkom na podlagi sklepa skupščine z dne __. __. ____.

[Revizorjev podpis]

[Datum revizorjevega poročila]

[Kraj opravljanja dejavnosti]

1357. Stališče 9 – Revidiranje po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

STALIŠČE 9

Revidiranje po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju

I. UVOD

1. člen

(1) Stališče 9 – Revidiranje po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US in 69/19 – odl. US; v nadaljevanju ZFPPIPP) (v nadaljevanju stališče) pojasnjuje revizijske postopke in revidorjevo poročanje v povezavi z zahtevami po revidiranju v ZFPPIPP.

(2) Določbe stališča se uporabljajo v povezavi z veljavnim besedilom ZFPPIPP.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem stališču, imajo enak pomen kot v določbah ZFPPIPP, zakona, ki ureja gospodarske družbe, in zakona, ki ureja revidiranje.

II. REVIDIRANJE POROČILA O FINANČNEM POLOŽAJU IN POSLOVANJU DOLŽNIKA

3. člen

Revidiranje poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika (v nadaljevanju poročilo), ki je pripravljeno v skladu s 142. členom ZFPPIPP, pomeni:

- revidiranje bilance stanja, katere presečni dan je zadnji dan zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave, ter izkaza poslovnega izida in denarnih tokov dolžnika za enako obdobje, skupaj s pojasnili k tem računovodskim izkazom;
- preiskovanje seznama navadnih terjatev upnikov do dolžnika (3. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);
- preiskovanje seznama podrejenih terjatev upnikov do dolžnika (4. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);
- preiskovanje seznama ločitvenih upnikov dolžnika (5. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);
- preiskovanje zneska povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja dolžnika (6. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);
- preiskovanje vrednosti sredstev, ocenjenih v skladu z mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti ob predpostavki prisilne prodaje v stečajnem postopku (v nadaljevanju likvidacijska vrednost sredstev; 7. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP).

4. člen

Revizijski pregled bilance stanja, katere presečni dan je zadnji dan zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave, izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov s pojasnili opravi pooblaščen revizor v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zakonom, ki ureja revidiranje, in drugimi pravili revidiranja, ki se nanašajo na revidiranje računovodskih izkazov.

5. člen

Pooblaščen revizor seznane navadnih terjatev upnikov do dolžnika, podrejenih terjatev upnikov do dolžnika in ločitvenih upnikov dolžnika ter znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja dolžnika pregleda na način, kot določa to stališče, in s smiselno uporabo Mednarodnega standarda poslov dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (v nadaljevanju MSZ 3000).

6. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je seznam navadnih terjatev upnikov do dolžnika, ki je vključen v poročilo, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja posveti pooblaščen revizor posebno pozornost ustreznemu zajemanju terjatev do dolžnika v skupino navadnih terjatev upnikov do dolžnika ter popolnosti teh terjatev v seznamu.

7. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je seznam podrejenih terjatev upnikov do dolžnika, ki je vključen v poročilo, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja posveti pooblaščen revizor posebno pozornost ustreznemu zajemanju terjatev do dolžnika v skupino podrejenih terjatev upnikov do dolžnika ter popolnosti teh terjatev v seznamu.

8. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je seznam ločitvenih upnikov dolžnika, ki je vključen v poročilo, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja pooblaščen revizor posebno pozornost posveti predvsem ustreznemu zajemanju upnikov dolžnika v skupino ločitvenih upnikov, popolnosti teh upnikov v seznamu, popolnosti evidentiranega premoženja, ki je predmet ločitvene pravice, ter spoštovanju zakonskih določil, povezanih z evidentiranim premoženjem.

9. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze o predstavljenem znesku povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe v zadnjem letu pred bilančnim presečnim dnevom, in sicer predvsem o njegovi skladnosti s sprejetim okvirom računovodskega poročanja.

(2) Pri pridobivanju dokazov o znesku povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe pridobi pooblaščen revizor v primeru, da računovodski izkazi poslovnega leta pred letom uvedbe prisilne poravnave niso bili revidirani, s poizvedovanjem in analitičnimi postopki tudi ustrezne dokaze o stroških rednega delovanja družbe v tem obdobju.

10. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze o tem, da je likvidacijska vrednost sredstev dolžnika, predstavljena v poročilu, pravilna.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja pooblaščen revizor posebno pozornost posveti predvsem pravilnosti in popolnosti evidentiranja sredstev v lasti dolžnika ter skladnosti njihovega vrednotenja z zahtevami ZFPPIPP.

11. člen

(1) O revidiranju računovodskih izkazov, predstavljenih v poročilu, poroča pooblaščen revizor v skladu z Mednarodnim standardom revidiranja (v nadaljevanju MSR) 700 – Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih izkazih ter drugimi pravili revidiranja, ki se nanašajo na revidiranje računovodskih izkazov.

(2) O drugih zadevah, predstavljenih v poročilu, poroča pooblaščen revizor v posebnem poročilu o dajanju zagotovil, smiselno upoštevajoč MSZ 3000 in to stališče. Zgled revizorjevega poročila je predstavljen v Prilogi 1 k stališču.

12. člen

Pooblaščen revizor v poročilu, v katerem poroča o drugih zadevah, ki niso računovodski izkazi, predstavljeni v poročilu, na podlagi dokazov, pridobljenih s postopki iz 7. do 10. člena tega stališča, jasno izrazi nikalno zagotovilo o

- seznamu navadnih terjatev upnikov do dolžnika,
- seznamu podrejenih terjatev upnikov do dolžnika,
- seznamu ločitvenih upnikov dolžnika,
- znesku povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe ter
- likvidacijski vrednosti sredstev dolžnika.

III. REVIZORJEV PREGLED SPORAZUMA O FINANČNEM PRESTRUKTURIRANJU

13. člen

(1) Da bi pooblaščen revizor lahko verodostojno poročal o pregledu sporazuma o finančnem prestrukturiranju (v nadaljevanju sporazum) in pogojih za njegovo uveljavitev, opravi ustrezne postopke in pripravi poročilo v skladu z MSZ 3000. Pri tem upošteva, da so:

- obravnavana zadeva: postopek preventivnega prestrukturiranja,
- informacija o obravnavani zadevi: sporazum,
- uveljavljena sodila: četrty in peti odstavek 44.c člena ter prvi in drugi odstavek 44.o člena ZFPPIPP,
- odgovorna stranka: poslovodstva družb, skleniteljic sporazuma.

(2) Zgled poročila, v katerem pooblaščen revizor izrazi svoje mnenje o pregledu sporazuma, je v Prilogi 2 stališča.

IV. REVIZORJEV PREGLED OSNOVNEGA SEZNAMA FINANČNIH TERJATEV

14. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja, upoštevajoč MSZ 3000, če so finančne terjatve iz seznama izkazane v računovodskih izkazih poslovnega leta, pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je osnovni seznam finančnih terjatev do dolžnika, ki je vključen v predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja osnovnega seznama finančnih terjatev do dolžnika pooblaščen revizor posebno pozornost posveti predvsem izpolnjevanju zahtev tretjega in četrtega odstavka 44.h člena ZFPPIPP.

(3) O ugotovitvah pooblaščen revizor pripravi poročilo skladno z MSZ 3000 in smiselno uporabo Priloge 1 tega stališča.

V. REVIZORJEV PREGLED DELEŽA FINANČNIH TERJATEV POSAMEZNEGA UPNIKA

15. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja, upoštevajoč MSZ 3000, pridobiti zado-

stne in ustrezne dokaze, da so navedbe predlagateljev začetka postopka prisilne poravnave, prikazane v upniškem predlogu, pravilne in popolne.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja pooblaščen revizor posebno pozornost posveti predvsem:

- pravilnosti in popolnosti skupnega zneska finančnih obveznosti dolžnika, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu dolžnika,
- pravilnosti in popolnosti skupnega zneska predlagateljevih finančnih terjatev do dolžnika po stanju na dan, ki je enak presečnemu dnevu zadnjega javno objavljenega letnega poročila dolžnika, ter
- pravilnosti izračuna deleža, ki ga predstavlja znesek iz druge alineje tega odstavka v skupnem znesku iz prve alineje tega odstavka.

(3) O ugotovitvah pooblaščen revizor skladno z MSZ 3000 in smiselno uporabo Priloge 1 tega stališča pripravi poročilo za vsakega posameznega upnika, predlagatelja začetka postopka prisilne poravnave.

VI. REVIZORJEV PREGLED SKUPNEGA ZNESKA TERJATEV UPNIKA

16. člen

(1) Pooblaščen revizor mora z analitičnimi postopki in postopki poizvedovanja, upoštevajoč MSZ 3000, pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je skupni znesek terjatev upnika do dolžnika, kateremu v postopku prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave terjatev ni bila priznana ali verjetno izkazana, po stanju na dan začetka postopka prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja pooblaščen revizor posebno pozornost posveti predvsem pravilnosti in popolnosti evidentiranja terjatev upnika do dolžnika.

(3) O ugotovitvah pooblaščen revizor pripravi poročilo skladno z MSZ 3000 in smiselno uporabo Priloge 1 tega stališča.

VII. DATUM UVELJAVITVE IN POJASNILA TEGA STALIŠČA

17. člen

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

18. člen

To stališče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega stališča preneha veljati Stališče 9 – Revidiranje po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 33/14).

Št. 0072-8/2020-3

Ljubljana, dne 26. maja 2020

EVA 2020-1611-0080

Mag. Mojca Majič
predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

**Zgled revizorjevega poročila o preiskavi informacij, predstavljenih v poročilu
o finančnem položaju in poslovanju dolžnika, z omejenim zagotovilom in sklepom
brez pridržka**

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O OMEJENEM ZAGOTOVILU

Poslovodstvo družbe ABC

Poročilo o seznamih, stroških in likvidacijski vrednosti

Pri družbi ABC smo s postopki poizvedovanja in analitičnimi postopki preizkusili:

- seznam navadnih terjatev do družbe,
- seznam podrejenih terjatev do družbe,
- seznam ločitvenih upnikov dolžnika (v nadaljevanju seznam),
- znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe v zadnjem letu pred zadnjim dnem zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave (v nadaljevanju znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja), ter
- likvidacijsko vrednost sredstev dolžnika.

Navedeni seznam, znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja in likvidacijska vrednost sredstev dolžnika so sestavni del Poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika, sestavljenega na podlagi 142. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZFPPIPP), zanje pa je odgovorno poslovodstvo. Naša odgovornost je izraziti sklep o teh informacijah na osnovi opravljenih postopkov.

Odgovornost poslovodstva za poročilo

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev seznamov, zneska povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja ter likvidacijske vrednosti sredstev v skladu z zahtevami ZFPPIPP in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo seznamov, zneska povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja ter likvidacijske vrednosti sredstev, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da izrazimo sklep o omejenem zagotovilu o seznamih, znesku povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja ter likvidacijski vrednosti sredstev na podlagi postopkov, ki smo jih opravili, in dokazov, ki smo jih pridobili. Naš posel dajanja omejenega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom poslov dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo omejeno zagotovilo o tem, da nismo opazili ničesar, zaradi česar bi verjeli, da seznam, znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja ter likvidacijska vrednost sredstev ne vsebujejo pomembno napačne navedbe, med drugim z vidika skladnosti z zahtevami 142. člena in drugih določb ZFPPIPP, ki se nanje nanašajo, vse ob upoštevanju opredeljenih sodil v nadaljevanju.

Opredelitev sodil

Izvajanje analitičnih postopkov in poizvedovanja smo opravljali z namenom preverjanja pravilnosti Poročila o finančnem poslovanju in položaju dolžnika, sestavljenega na podlagi 142. člena ZZFPPIPP, in sicer:

- pravilnost seznamov smo presojali na podlagi pravilne uporabe sprejetega okvira računovodskega poročanja (SRS ali MSRP) ter pravnih podlag za njihovo popolnost, izkazovanje in razvrščanje posameznih terjatev v sezname ter pravilnost navedenih podatkov o terjativah, njihovih upnikih in zastavljenem premoženju;
- ustreznost ocenjene vrednosti premoženja, ki je predmet ločitvene pravice, smo presojali na podlagi ustreznosti in pravilnosti uporabe izbrane metode vrednotenja sredstev v skladu z [... navedba standardov ali drugih pravil, ki so bili uporabljeni pri oceni vrednosti ...];
- ustreznost zneska povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja smo presojali na podlagi pravilne uporabe sprejetega okvira računovodskega poročanja (SRS ali MSRP) v pravilnem časovnem obdobju;
- ustreznost izračunane likvidacijske vrednosti sredstev smo presojali na podlagi ustreznosti in pravilnosti uporabe izbrane metode vrednotenja sredstev v skladu z [... navedba standardov ali drugih pravil, ki so bili uporabljeni pri izračunu likvidacijske vrednosti sredstev ...].

Omejitve

[Navedba morebitnih omejitev, ki se pojavijo pri preiskavi Sporazuma in so pomembne za razumevanje revizorjevih postopkov v zvezi z njim.]

Naša neodvisnost in obvladovanje kakovosti

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Kodeksa etike za računovodske strokovnjake (Code of Ethics for Professional Accountants), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (International Ethics Standards Board for Accountants). Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti ter strokovnega vedenja.

Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi obvladovanja kakovosti (MSOK 1) in skladno z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo na podlagi poizvedovanja in analitičnih postopkov izvedli naslednje preveritve:

- pravilnosti seznama navadnih terjatev do dolžnika, razvrstitve teh terjatev po velikosti, identifikacijskih podatkov o upnikih in znesku terjatev na bilančni presečni dan;
- [Če pride v poštev: pravilnosti seznama podrejenih terjatev upnikov do dolžnika ter skupnega zneska teh terjatev];
- pravilnosti seznama dolžnikovih ločitvenih upnikov ter identifikacijskih podatkov o upnikih in znesku terjatev na bilančni presečni dan. Prav tako pa pravilnosti opisa premoženja, ki je predmet ločitvene pravice, in vrednosti tega premoženja;

Priloga 1

- pravilnosti zneska povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja dolžnika v zadnjem letu pred bilančnim presečnim dnevom bilance stanja;
- pravilnosti izračunane vrednosti sredstev v skladu z mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti ob predpostavki prisilne prodaje v stečajnem postopku.

Narava in obseg naših postopkov sta bila določena glede na oceno tveganja in našo strokovno presojo, da bi pridobili omejeno zagotovilo.

Pri poslih dajanja omejenega zagotovila so postopki zbiranja dokazov bolj omejeni kot pri poslih dajanja sprejemljivega zagotovila, zato je danega manj zagotovila kot pri poslu dajanja sprejemljivega zagotovila oziroma revidiranja. Menimo, da pridobljeni dokazi zadoščajo in so ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov potrjujemo, da nismo opazili ničesar, zaradi česar ne bi verjeli, da:

- so sezname navadnih terjatev do družbe, podrejenih terjatev do družbe ter ločitvenih upnikov dolžnika točni in popolni;
- je znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe v zadnjem letu pred zadnjim dnevom zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave izračunan pravilno; ter
- je likvidacijska vrednost sredstev dolžnika izračunana in predstavljena pravilno;

vse ob upoštevanju zgoraj opredeljenih sodil.

Omejitev distribuiranja in uporabe

Naše poročilo je namenjeno poslovodstvu družbe za namene ... in ga ni dovoljeno uporabljati za drug namen ali posredovati ali dajati v uporabo drugim strankam, ki niso povezane s prej omenjenim namenom.

[Revizorjev podpis]

[Datum revizorjevega poročila]

[Revizorjev naslov]

**Zgled revizorjevega poročila o danem zagotovilu, povezanem s pregledom
Sporazuma o finančnem prestrukturiranju in pogojev za njegovo uveljavitev**

***POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O ZAGOTOVILU O SPORAZUMU
O FINANČNEM PRESTRUKTURIRANJU IN POGOJIH ZA NJEGOVO UVELJAVITEV***

[Ustrezen naslovnik]

Opravili smo posel dajanja zagotovila za Sporazum o finančnem prestrukturiranju (v nadaljevanju Sporazum), ki so ga dne xx. _____ 20XX sklenili družba (*ime in sedež dolžnika*) (v nadaljevanju dolžnik) in upniki (*imena in sedeži upnikov*) (v nadaljevanju upniki), in sicer za namene postopka preventivnega prestrukturiranja v skladu z ZFPPIPP (Uradni list RS, št. [navedba veljavne inačice]; v nadaljevanju ZFPPIPP).

Odgovornost za Sporazum

Dolžnik in upniki so odgovorni za pripravo in vsebino Sporazuma ter njegovo skladnost z zahtevami ZFPPIPP, dolžnik pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči evidentiranje finančnih obveznosti do upnikov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da izrazimo sklep o omejenem zagotovilu o tem, ali Sporazum upošteva zahteve četrtega in petega odstavka 44.c člena ZFPPIPP ter izpolnjuje pogoje za uveljavitev Sporazuma iz prvega in drugega odstavka 44.o člena ZFPPIPP. Naš posel dajanja omejenega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom poslov dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo omejeno zagotovilo o tem, da nismo opazili ničesar, zaradi česar bi verjeli, da Sporazum ne upošteva prej omenjenih zahtev, vse ob upoštevanju opredeljenih sodil v nadaljevanju.

Opredelitev sodil

Izvajanje analitičnih postopkov in poizvedovanja smo opravljali z namenom preverjanja izpolnjevanja zahtev 44.c in 44.o člena ZFPPIPP, in sicer:

- pravilnost izkazanih (zavarovanih) finančnih obveznosti dolžnika do upnikov smo preverjali upoštevajoč sprejeti okvir računovodskega poročanja;
- načelo enake obravnave upnikov v Sporazumu smo presojali na podlagi določb 44.c člena ZFPPIPP;
- odstop od načela enake obravnave upnikov smo presojali na podlagi podanih pisnih izjav upnikov, da se s tako obravnavo strinjajo;
- veljavnost Sporazuma smo presojali na podlagi izračuna deleža upnikov z (zavarovanimi) finančnimi terjatvami v vseh (zavarovanih) finančnih terjatvah do dolžnika, ki so sprejeli in podpisali Sporazum, ter strinjanjem s Sporazumom in njegovim podpisom s strani dolžnika (44.o člen ZFPPIPP).

Omejitve

[Navedba morebitnih omejitev, ki se pojavijo pri preiskavi Sporazuma in so pomembne za razumevanje revizorjevih postopkov v zvezi z njim.]

Naša neodvisnost in obvladovanje kakovosti

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake (International Code of Ethics for Professional Accountants), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (International Ethics Standards Board for Accountants). Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti ter strokovnega vedenja.

Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi obvladovanja kakovosti (MSOK 1) in skladno z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi in veljavnimi pravnimi ter regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo s poizvedovanjem pri poslovodstvu in drugih odgovornih ter analitičnimi postopki preverili:

- ali so (zavarovane) finančne obveznosti pravilno izkazane v poslovnih knjigah dolžnika;
- ali so finančne obveznosti dolžnika izkazane v skladu s sprejetim okvirom računovodskega poročanja in ali so izkazane po pravih vrednostih;
- ali so za vse navadne finančne terjatve določali enak delež zmanjšanja oziroma enake odložene roke dospelosti;
- ali je posamezen upnik izrecno pristal na večji delež zmanjšanja oziroma daljše odložene roke dospelosti njegovih navadnih finančnih terjatev;
- ali so za vse zavarovane finančne terjatve določeni enako odloženi roki dospelosti, ki niso daljši od petih let od pravnomočne potrditve Sporazuma o finančnem prestrukturiranju, oziroma ali so določene enake spremembe obrestnih mer;
- ali je posamezen upnik izrecno pristal na daljše odložene roke dospelosti njegovih zavarovanih finančnih terjatev ali večje znižanje obrestnih mer, po katerih se obrestujejo glavnice teh terjatev;
- veljavnost Sporazuma na podlagi deleža upnikov z (zavarovanimi) finančnimi terjatvami v vseh (zavarovanih) finančnih terjatah do dolžnika, ki so sprejeli in podpisali Sporazum, ter strinjanjem s Sporazumom in njegovim podpisom s strani dolžnika.

Narava in obseg naših postopkov sta bila določena glede na oceno tveganja in našo strokovno presojo, da bi pridobili omejeno zagotovilo.

Pri poslih dajanja omejenega zagotovila so postopki zbiranja dokazov bolj omejeni kot pri poslih dajanja sprejemljivega zagotovila in so manj obsežni, zato je raven zagotovila, danega pri poslu dajanja omejenega zagotovila, bistveno nižja kot pri poslih dajanja sprejemljivega zagotovila. Menimo, da pridobljeni dokazi zadoščajo in so ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov potrjujemo, da nismo opazili ničesar, zaradi česar bi verjeli, da Sporazum ne upošteva zahteve četrtega in petega odstavka 44.c člena ZFPPIPP ter ne izpolnjuje pogojev za uveljavitev Sporazuma iz prvega in drugega odstavka 44.o člena ZFPPIPP.

Omejitev distribuiranja in uporabe

Naše poročilo je namenjeno poslovodstvu družbe za namene postopka preventivnega prestrukturiranja in ga ni dovoljeno uporabljati za drug namen ali posredovati ali dajati v uporabo drugim strankam, ki niso povezane s tem postopkom.

Priloga 2

[Revizorjev podpis]

[Datum revizorjevega poročila]

[Revizorjev naslov]

1358. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2020**

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2020 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,9 %.

Št. 9621-93/2020/6
Ljubljana, dne 5. junija 2020
EVA 2020-1522-0016

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

1359. Sprememba Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi 20. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15 in 41/17) ter točk 7.2.8 in 7.2.10 Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., in 7. člena Poslovnika o delu uprave je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., 18. marca 2020 sprejela

**SPREMEMBO CENIKA
cestnine za uporabo cestninskih cest****I.**

V Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 14/18 in 74/18) se v I. točki v petem odstavku v preglednici povsod oznaka cestninske ceste »H2« nadomesti z oznako »R2-430«.

II.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-264/2019/9-02111214
Ljubljana, dne 18. marca 2020
EVA 2019-2430-0057

Dr. Tomaž Vidic
predsednik
uprave DARS, d. d.

Mag. Gašper Marc
član
uprave DARS, d. d.

V skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15 in 41/17) je bilo k Spremembi Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00710-22/2020/3 z dne 7. 5. 2020.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1360. Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2020**

Na podlagi 30. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08, 7/09 – odl. US) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na korespondenčni seji dne 29. 5. 2020 sprejel

SKLEP**o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2020****I.**

1. Razpisujejo se volitve v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v skladu z določbami Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 26/08, 7/09 – odl. US) in Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 75/12 – UPB2 in 25/15)

2. Kot dan glasovanja v prvi volilni skupini se določi nedelja 4. 10. 2020 od 7. do 19. ure

3. Kot dan glasovanja v drugi volilni skupini se določi sredo 30. 9. 2020 od 9. do 17. ure

4. Kot dan razpisa volitev s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila se šteje 8. 8. 2020.

II.

5. V skladu z 28. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 26/08, 7/09 – odl. US) ima v prvi volilni skupini pravico voliti in biti izvoljen za člana organa zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti.

Za člana organa zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

III.

6. V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2020 v skladu z določbo 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v posamezni volilni enoti iz prve volilne skupine voli naslednje število članov sveta:

– 1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 3 člane za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarič, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerkno, Renče - Vogrsko;

– 2. volilna (območna) enota Koper: 2 člana za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– 3. volilna (območna) enota Kranj: 3 člane za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Trzin, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje;

– 4. volilna (območna) enota Ljubljana: 6 članov za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– 5. volilna (območna) enota Kočevje: 1 član za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;

– 6. volilna (območna) enota Postojna: 2 člana za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina;

– 7. volilna (območna) enota Novo mesto: 4 člane za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno;

– 8. volilna (območna) enota Brežice: 3 člane za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– 9. volilna (območna) enota Celje: 4 člane za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– 10. volilna (območna) enota Ptuj: 4 člane za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrch, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destričnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkljenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– 11. volilna (območna) enota Maribor: 2 člana za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– 12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 3 člane za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji.

– 13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 4 člane za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovniki in Kobilje, Razkrižje, Apače;

V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2020 v skladu s 13. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, št. 26/08, 7/09 – odl. US) v posamezni volilni enoti iz druge volilne skupine voli 1 (en) član sveta.

7. V svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2020 v skladu z določbo 45. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota, za območje občin naštetih v prvem odstavku 6. točke tega razpisa) izvoli naslednje število članov:

– 1. volilna enota Nova Gorica: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 2. volilna enota Koper: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 3. volilna enota Kranj: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 4. volilna enota Ljubljana: 12 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 5. volilna enota Kočevje: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 6. volilna enota Postojna: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 7. volilna enota Novo mesto: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 8. volilna enota Brežice: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 9. volilna enota Celje: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 10. volilna enota Ptuj: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 11. volilna enota Maribor: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 12. volilna enota Slovenj Gradec: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 13. volilna enota Murska Sobota: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine.

8. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v prvi volilni skupini (fizične osebe) je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Gospodinska ulica 6, najpozneje do 9. 9. 2020 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

9. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v drugi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Gospodinska ulica 6, najpozneje do 5. 9. 2020 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

IV.

10. Instrukcijski obrazci za vlaganje kandidatur, drugi obrazci, navodila in dokumenti za volitve so dostopni na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije: www.kgzs.si

V.

11. Za izvršitev tega sklepa skrbijo Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in volilne komisije volilnih (območnih) enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

VI.

12. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2019-43

Ljubljana, dne 29. maja 2020

Cvetko Zupančič
predsednik

1361. Spremembe in popravki Sklepa o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08, 7/09 – odl. US) je Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 11. 6. 2020 sprejela

SPREMEMBE IN POPRAVKE SKLEPA o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I.

V Sklepu o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 11/20) se v volilni komisiji 11. volilne enote Maribor s sedežem na KGZS, Območna enota Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor:

– kot član razreši Janko Visočnik, Hočko Pohorje 77 a, 2311 Hoče in za člana imenuje Gregor Fras, Cirknica 26, 2212 Šentilj

– kot namestnica člana razreši Dragica Šahler, Smolnik 24, 2342 Ruše in za namestnika člana imenuje Blaž Najvirt, Ložane 6, 2231 Pernica

– kot namestnik člana razreši Jože Šiler, Fala 14, 2325 Fala in za namestnika člana imenuje Matej Meier, Jarenska cesta 31, 2212 Šentilj

II.

V Sklepu o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 11/20) se izvršijo naslednji popravki:

1. Pri volilni komisiji 3. volilne enote Kranj, s sedežem na KGZS, Območna enota Kranj, Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj, se besedilo »Cilka Močnik« pravilno glasi »Cecilija Močnik«.

2. Pri volilni komisiji 4. volilne enote Ljubljana s sedežem na KGZS, Območna enota Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana, se besedilo »Tomaž Senčič« pravilno glasi »Tomaž Senečič«, besedilo »Jana Bizjak« pa »Janja Bizjak«.

3. Pri volilni komisiji 5. volilne enote Kočevje s sedežem na KGZS, Območna enota Kočevje, Škrabčev trg 19, 1310 Ribnica, se besedilo »Rudi Rupar« pravilno glasi »Rudolf Rupar«.

4. Pri volilni komisiji 7. volilne enote Novo mesto s sedežem na KGZS, Območna enota Novo mesto, Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto, se besedilo »Bogomir Kovič« pravilno glasi »Bogomir Miloš Kovič«.

5. Pri volilni komisiji 8. volilne enote Brežice s sedežem na KGZS, Območna enota Brežice, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, se besedilo »Vida Omerzel« pravilno glasi »Vida Omerzel«.

6. Pri volilni komisiji 12. volilne enote Slovenj Gradec s sedežem na KGZS, Območna enota Slovenj Gradec, Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec, se besedilo »Ana Taljan, Vorničeva 13, 2360 Radlje ob Dravi« pravilno glasi »Anica Taljan, Legen 70 b, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu«.

7. Pri volilni komisiji 13. volilne enote Murska Sobota s sedežem na KGZS, Območna enota Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota, se besedilo »Karel Hari, Križevci 24, 9206 Križevci« pravilno glasi »Karel Hari, Križevci 23, 9206 Križevci«.

Št. 041-1/2019-50

Ljubljana, dne 11. junija 2020

Jože Benec
predsednik

1362. Razlagi Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji dne 19. 5. 2020

RAZLAGI

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji dne 19. 5. 2020
(s korespondenčnim nadaljevanjem seje od dne 26. 5. do 9. 6. 2020)

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS (KPZZ) je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16, 51/16 in 3/17, 16/17, 38/17, 46/17, 3/18, 44/18, 47/18, 80/18, 4/19, 14/19, 35/19, 45/19, 62/19 in 3/20) je na seji dne 19. 5. 2020 (s korespondenčnim nadaljevanjem seje od dne 26. 05. do 9. 6. 2020) sprejel naslednji razlagi:

VI. DELOVNA RAZMERJA

12. Odsotnost z dela z oziroma brez nadomestila plače

38. člen

RAZLAGA: Zdravniku oziroma zobozdravniku pripada pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do sedem delovnih dni v koledarskem letu v primeru razglasitve epidemije nalezljive bolezni. Zaposleni uveljavlja koriščenje odsotnosti z dela, ki mora biti namensko in časovno vezana na elementarno nesrečo, z obrazloženo vlogo.

RAZLAGA: Če delodajalec zdravniku oziroma zobozdravniku zaradi elementarne nesreče ne more zagotoviti dela, se to šteje kot upravičen razlog za odsotnost po prvi alineji prvega odstavka 38. člena KPZZ.

Predsednik
Odbora za razlago kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida

OBČINE

DOBRNA

1363. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je občinski svet na 11. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 27. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobrna za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2019.

Konto	Opis	Realizacija proračuna 2019
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.518.628
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.181.157
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.724.848
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.417.065
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	98.422
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	208.826
706	DRUGI DAVKI	535
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	456.309
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	387.109
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.635
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.054
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.476
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	52.035
72	KAPITALSKI PRIHODKI	26.424
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	26.424
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	311.047
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	311.047
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.338.102
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	646.792
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	260.936
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.577
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	322.000
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	90
409	REZERVE	22.189
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	907.065
410	SUBVENCije	18.291
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	557.445
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	65.214
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	266.115
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	771.059
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	771.059
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	13.186
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.186
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.-)	180.526
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	53.536
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	53.536
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	179.568
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	179.568
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	54.494
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-126.032
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-180.526

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov

proračuna Občine Dobrna za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Dobrna.

Št. 4103-0001/2020-17(5)
Dobrna, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

**1364. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih
prostorov v najem in določanju najemnin
v Občini Dobrna**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem
in določanju najemnin v Občini Dobrna**

1. člen

Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 57/04) se spremeni, da se v Prilogi I, pod točko C doda osma alineja, ki se glasi:

»– lekarna, proizvodnja, prodaja farmacevtskih izdelkov in preparatov.«

2. člen

Ostala določila Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 57/04) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0002/2020-1(6)
Dobrna, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1365. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine označene s parcelnimi številkami:

- 810/1 k.o. 1045 Klanc, ID 3552714, v izmeri 1034,00 m²,
- 810/2 k.o. 1045 Klanc, ID 1872165, v izmeri 106,00 m²,
- 810/4 k.o. 1045 Klanc, ID 2713302, v izmeri 253,00 m²,
- 810/5 k.o. 1045 Klanc, ID 1536856, v izmeri 655,00 m²,
- 810/6 k.o. 1045 Klanc, ID 528904, v izmeri 375,00 m²,
- 810/7 k.o. 1045 Klanc, ID 2377232, v izmeri 251,00 m²,
- 810/8 k.o. 1045 Klanc, ID 2377233, v izmeri 169,00 m²,
- 810/9 k.o. 1045 Klanc, ID 2208369, v izmeri 167,00 m²,
- 780/39, k.o. 1046 Zavrha, ID 6005881, v izmeri 40 m²,
- 780/40, k.o. 1046 Zavrha, ID 6031208, v izmeri 320 m²,
- 780/41, k.o. 1046 Zavrha, ID 6031209, v izmeri 36 m²,
- 780/42, k.o. 1046 Zavrha, ID 6031210, v izmeri 32 m²,
- 780/43, k.o. 1046 Zavrha, ID 6551757, v izmeri 1159 m²,
- 780/44, k.o. 1046 Zavrha, ID 6551755, v izmeri 29 m²,
- 780/45, k.o. 1046 Zavrha, ID 6551756, v izmeri 175 m²,
- 780/46, k.o. 1046 Zavrha, ID 7043741, v izmeri 2447 m²,
- 780/47, k.o. 1046 Zavrha, ID 7043742, v izmeri 498 m².

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-1(6)
Dobrna, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

GORENJA VAS - POLJANE

**1366. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas
- Poljane za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 13/18) in 114. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji 28. maja 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Gorenja vas - Poljane
za leto 2019**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2019, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2019 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	Realizacija 2019 v EUR brez centov
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.732.315
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.032.892
70	DAVČNI PRIHODKI	6.294.373
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.695.252
	703 Davki na premoženje	424.934
	704 Domači davki na blago in storitve	173.796
	706 Drugi davki	391
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.738.519
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	187.758
	711 Takse in pristojbine	4.619
	712 Denarne kazni	73.157
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.642
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.446.343
72	KAPITALSKI PRIHODKI	49.109
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.197
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.912
73	PREJETE DONACIJE	2.990
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.990
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.647.324
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.557.488
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	89.836
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.054.463
40	TEKOČI ODHODKI	2.594.469
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	502.212
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.434
	402 Izdatki za blago in storitve	1.897.981
	403 Plačila domačih obresti	16.842
	409 Rezerve	96.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.937.734
	410 Subvencije	176.193
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.020.526
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	190.363
	413 Drugi tekoči domači transferi	550.652
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.378.469
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.378.469
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	143.791
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	95.886

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.905
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	677.852
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	56.839
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	56.839
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.775
	751 Prodaja kapitalskih deležev	50.064
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	10.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
	440 Dana posojila	10.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	46.839
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	228.032
55	ODPLAČILA DOLGA	228.032
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	496.659
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-228.032
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX = -III.)	-677.852
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31. 12. PRETEKLEGA LETA	321.178

D. PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2019 znaša 25.711,95 EUR.

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 817.742,43 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2020 kot sredstva na računih.

4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2018-61

Gorenja vas, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

1367. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. seji dne 28. maja 2020 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Gorenja vas - Poljane

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: odlok).

(2) Podlaga za odlok so stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, povzeti iz določb predpisa, ki ureja podlage za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč.

(3) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(4) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, določena s tem odlokom, so:

- površina gradbene parcele,
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(5) Ta odlok določa tudi upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Gorenja vas - Poljane se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje (komunalne odpadne vode) in
- javne površine (infrastruktura za zbiranje komunalnih odpadkov).

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Obstoječi objekt je objekt, ki se na dan uveljavitve tega odloka nahaja na območju Občine Gorenja vas - Poljane in za katerega velja, da ni nelegalen objekt ali neskladen objekt.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določa veljavna državna zakonodaja.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(opremljenost naselij s posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme)

(1) S cestnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in javnimi površinami so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Gorenja vas, Dolenja Dobrava, Gorenja Dobrava, Dobravšče, Todraž, Dobje, Poljane nad Škofja Loko, Predmost, Hotovlja, Četena Ravan, Hotavlje, Trebija in Podgora.

(2) S cestnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem in javnimi površinami so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Murave, Javorje in Dolenčice.

(3) S cestnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in javnimi površinami so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Suša, Malenski Vrh, Gorenje Brdo, Dolenje Brdo, Hlavče Njive, Srednja vas - Poljane, Žabja vas, Stara Oselica, Fužine, Delnice, Bukov Vrh, Podvrh in Zapreval.

(4) S cestnim omrežjem in javnimi površinami so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Goli Vrh, Dolge Njive, Lučine, Brebovnica, Prelesje, Zadobje, Žirovski Vrh Sv. Urbana, Bačne, Kremenik, Vinharje, Žirovski Vrh Sv. Antona, Kladje, Hobovše pri Stari Oselici, Javorjev Dol, Laniše, Sovodenj, Nova Oselica, Podjelovo Brdo, Krnice pri Novakih, Kopačnica, Srednje Brdo, Volaka, Debeni, Studor, Leskovica, Lajše, Robidnica, Laze, Čabrače, Jelovica, Dolenja Žetina, Gorenja Žetina, Gorenja Ravan, Dolenja Ravan, Jazbine, Lovsko Brdo, Volča, Smoldno, Zakobiljek, Lom nad Volčo, Podobenno, Mlaka nad Lušo, Jarčje Brdo in Krivo Brdo. S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Gorenja vas, Dolenja Dobrava, Gorenja Dobrava, Dobravšče, Todraž, Dobje, Poljane nad Škofja Loko, Predmost, Hotovlja in Četena Ravan (del). Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

5. člen

(dejanska opremljenost objekta z obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

(2) Če iz dokumentacije, katero predloži zavezanec ob oddaji vloge za odmero komunalnega prispevka ali dokazil zavezanca in dokumentacije s katero razpolaga organ, ni razvidno drugačno stanje, veljajo naslednje določbe:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega omrežja izda soglasje oziroma pozitivno mnenje za prikllop.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno prikllopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje in soglasje oziroma pozitivno mnenje za prikllop ni izdano, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Z javnimi površinami so opremljeni vsi objekti na območju občine.

(3) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele lahko upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stanovanjske stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stanovanjsko stavbo in računskega faktorja površine (F_p), pri čemer velja, da računski faktor površine (F_p) znaša 3,94.

(5) Računski faktor površine se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,7:0,3.

9. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta (F_n):

– faktor namembnosti za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) in industrijske stavbe (CC-SI: 1251) se določi v višini 0,7,

– faktor namembnosti za enostanovanjske stavbe (CC-SI: 1110) se določi v višini 1,0,

– faktor namembnosti za dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121), upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122) ter stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) se določi v višini 1,15,

– faktor namembnosti za tri- in večstanovanjske stavbe (CC-SI: 1122) in ostale stavbe se določi v višini 1,3,

– faktor namembnosti za gradbene inženirske objekte se določi v višini 0,5,

– faktor namembnosti za druge gradbene posege (CC-SI: 3) se določi v višini 1,3.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	C_{p_0} (EUR/m ²)	C_{t_0} (EUR/m ²)
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
Javne površine	0,70	2,00

11. člen

(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

(1) Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, je:

Obstoječa komunalna oprema	p_{sz} (%)
Cestno omrežje	49,54
Vodovodno omrežje	87,87
Kanalizacijsko omrežje	97,49
Javne površine	26,62

(2) Prispevna stopnja zavezanca iz prvega odstavka tega člena se vsako leto indeksira z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod oznako Gradbena dela-ostala nizka gradnja (v nadaljevanju indeks cen), na način, da se vrednost prispevne stopnje iz prvega odstavka tega člena množi z indeksom cen.

(3) Prva indeksacija prispevne stopnje se lahko izvede v letu 2021 za indeks cen leta 2020.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

– STAVBE

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times C_{pO}(i) \times D_{pO}) + (A_{STAVBA} \times C_{tO}(i) \times D_{tO} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times C_{tO}(i) \times D_{tO} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

(2) Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega odstavka tega člena.

(3) Skupni komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se ga odmeri zavezancu, se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(4) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
- A_{STAVBA} bruto tlorisna površina objekta,
- A_{GIO} površina gradbeno inženirskega objekta,
- D_{pO} delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- D_{tO} delež bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- $C_{pO}(i)$ obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme,
- $C_{tO}(i)$ obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra bruto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme,
- F_n faktor namembnosti objekta,
- $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca,
- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$ komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
- $KP_{\text{obstoječa}}$ celotni izračunani komunalni prispevek.

(5) Neglede na prvi in tretji odstavek tega člena, se uporablja vsakokratno veljavna formula iz Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

(2) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz na-

slova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(3) V primeru, da zavezanec pri vložitvi vloge za odmero komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja, se pri obračunu komunalnega prispevka upošteva tudi 14. člen tega odloka. Pri odmeri komunalnega prispevka se pretekla vlaganja v posamezno vrsto komunalne opreme upoštevajo največ do višine vrednosti dotične komunalne opreme za novo stanje. Če je vrednost komunalne opreme iz naslova preteklih vlaganj nižja od vrednosti komunalne opreme za novo stanje, se komunalni prispevek odmeri le za razliko. Če je vrednost komunalne opreme iz naslova minulih vlaganj višja od vrednosti komunalne opreme za novo stanje, se razlike ne vrača, temveč se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja posebnih primerov obračuna komunalnega prispevka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila in podatke o obstoječem objektu.

(5) Vrednost komunalne opreme za obstoječi objekt in obstoječo gradbeno parcelo objekta ali njen del, ki ni znana iz izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka na podlagi vloge zavezanca po 12. 1. 2010, se izračuna enako kot za novogradnjo.

(6) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(7) Če zavezanec ne odstrani obstoječe stavbe, za katero je ob odmeri komunalnega prispevka za novo stavbo uveljavljal olajšavo iz naslova preteklih vlaganj, v roku 90 dni od izvedbe priklopa nove stavbe na komunalno infrastrukturo oziroma najkasneje v roku 10 let od datuma izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka za gradnjo nove stavbe, mu občinski organ z dopolnilno odločbo naloži plačilo oproščene razlike komunalnega prispevka za gradnjo nove stavbe, ki je enaka upoštevani revalorizirani vrednosti olajšave.

14. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo upoštevajo v primeru sočasne rušitve obstoječe stavbe in gradnje nove stavbe, ki se nahajata na isti gradbeni parceli ali njenem delu in sicer največ v višini revaloriziranega zneska plačanega komunalnega prispevka za posamezno dotično komunalno opremo obstoječe stavbe, ki je bil odmerjen z odločbo na podlagi vloge zavezanca po 12. 1. 2010, za ostalo komunalno opremo stavb, za katero se odmerja komunalni prispevek, pa v višini 80 % vrednosti komunalne opreme obstoječe stavbe.

(2) Neglede na določbe prvega odstavka tega člena, se pretekla vlaganja ne upoštevajo za stavbe, ki se po predpisu o razvrščanju objektov razvrščajo med enostavne in nezahtevne objekte.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta zavezanec lahko uveljavlja pretekla vlaganja v izgradnjo javnega cestnega omrežja iz naslova preteklih vlaganj iz naslova lastništva dotičnega nelegalnega obstoječega objekta, in sicer največ v višini preostanka neamortizirane vrednosti revaloriziranega zneska minulih vlaganj. Pri tem se upošteva amortizacijska doba za cestno omrežje: 33 let.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

– se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,

– se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(3) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(4) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

(5) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

(6) Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva tudi pogodbo o opremljanju sklenjeno med investitorjem in občino, če investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradi komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču.

16. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

17. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se komunalni prispevek za obstoječe stanovanjske objekte, odmerjen po uradni dolžnosti, plača največ v dveh obrokih z največ trimesečnim zamikom med njima.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se komunalni prispevek za obstoječe stanovanjske objekte, odmerjen po uradni dolžnosti, odmeri v do 12 mesečnih obrokih, če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka prejema socialno pomoč ali varstveni dodatek in pred izdajo odločbe organu predloži odločbo Centra za socialno delo iz katere izhaja, da je upravičen do socialne pomoči oziroma varstvenega dodatka.

(4) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v nerevaloriziranem znesku. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati.

18. člen

(namenska poraba sredstev zbranih s komunalnim prispevkom)

(1) Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

(2) Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 108/09, 27/12, 22/13, 98/13 in 48/16) in

– Pravilnik o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 55/16 in 13/17).

21. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-023/2020-1

Gorenja vas, dne 28. maja 2020

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež

1368. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji 28. maja 2020 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 33/16).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-001/2016-005

Gorenja vas, dne 28. maja 2020

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež

GROSUPLJE**1369. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Grosuplje za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje (v nadaljevanju: občina) za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2021 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		19.340.134
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		17.265.259
70 DAVČNI PRIHODKI		13.757.548
700 Davki na dohodek in dobiček		11.425.658
703 Davki na premoženje		2.066.830
704 Domači davki na blago in storitve		265.060
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		3.507.711
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.861.120
711 Takse in pristojbine		11.000
712 Denarne kazni		270.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		264.700
714 Drugi nedavčni prihodki		1.100.291
72 KAPITALSKI PRIHODKI		400.400
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		400
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		400.000
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.674.475
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		615.475

741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.059.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.736.018
40	TEKOČI ODHODKI	5.248.637
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.456.156
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.897
402	Izdatki za blago in storitve	3.292.184
403	Plačila domačih obresti	120.000
409	Rezerve	153.400
41	TEKOČI TRANSFERI	7.421.692
410	Subvencije	189.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.875.150
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	687.763
413	Drugi tekoči domači transferi	1.669.379
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.678.482
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.678.482
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	387.207
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	204.300
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	182.907
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I. -II.)	-395.884
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	163.154
50	ZADOLŽEVANJE	163.154
500	Domače zadolževanje	163.154
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	767.270
55	ODPLAČILA DOLGA	767.270
550	Odplačila domačega dolga	767.270
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.000.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-604.116

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	395.884
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020 (9009 Splošni sklad za drugo)	1.000.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

a) vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih z oznako LS (lastna sredstva);

b) požarna taksa, ki se uporablja za financiranje prostovoljnih gasilskih društev preko Občinske gasilske zveze Grosuplje v okviru posebej za to planirane proračunske postavke.

(2) Namenski prejemki, ki v preteklem letu niso bili porabljeni, se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

(3) Vsi prejemki posamezne krajevnne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto na postavkah z oznako LS.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka-podkonto.

(2) Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna.

(3) V primeru zagotavljanja pravic porabe za proračunske postavke, financirane iz evropskih sredstev in sredstev državnega proračuna, župan prerazporeja pravice uporabe med proračunskimi postavkami različnih neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so v njegovi pristojnosti, neomejeno.

(4) V primeru razpisa za evropska sredstva in sredstva državnega proračuna, objavljenega sredi tekočega leta, lahko župan odpre novo proračunsko postavko za ta namen, pravice porabe pa zagotovi s prerazporeditvijo, dovoljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

(5) Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. O prerazporejanju pravic po-

rabe med šestmestnimi podkonti v okviru istega konta pa na podlagi predloga skrbnika proračunske postavke odloča vodja predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

(6) Prerazporeditev pravice porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, odprtje nove proračunske postavke iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

(7) Prerazporeditev pravic porabe med podkonti istega konta v okviru iste proračunske postavke odobri vodja predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje.

(8) O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov in podkontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevnne skupnosti, in sicer tako, da prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru celotnega finančnega načrta krajevnne skupnosti. Prerazporeditev se izvede na podlagi dokumentov, ki jih predsednik krajevnne skupnosti izstavi na enak način, kot je to določeno za župana v šestem odstavku tega člena in vodje v sedem odstavku tega člena.

(9) Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o sprejetem proračunu, veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v veljavni načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

(2) Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2021 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih, s tem da skupni obseg prevzetih obveznosti vseh neposrednih proračunskih uporabnikov ne sme preseči 90 % vsote vseh pravic porabe za investicijske odhodke in transfere vseh neposrednih proračunskih uporabnikov, planiranih v sprejetem občinskem proračunu tekočega leta, od tega:

– v letu 2022 do višine 80 % navedenih pravic porabe,

– v ostalih prihodnjih letih pa do 20 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2021, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu vseh neposrednih proračunskih uporabnikov.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

– za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

– za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov,

– za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo v plačilo in v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

(1) Za sklenitev pravnega posla vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa krajevna skupnost, mora krajevna skupnost predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

(2) Soglasje župana ni potrebno za sklepanje pravnih poslov, v katere je občina vključena kot sofinancer.

8. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Grosuplje)

Za sklenitev pravnega posla v zvezi z investicijskim vlaganjem vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, mora javni zavod predhodno pridobiti pisno soglasje župana

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(2) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta), o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov in o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov pa odloča občinski svet.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko v primeru razpisa za evropska sredstva in sredstva državnega proračuna, objavljenega sredi tekočega leta, župan odloča o uvrstitvi projekta v veljavni načrt razvojnih programov. Župan lahko odloča tudi v primeru spremembe vrednosti veljavnih projektov nad 20 %, kadar se ti projekti financirajo iz sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko spremembe proračunskih virov na proračunskih postavkah s področja evropske kohezijske politike za finančno perspektivo 2014–2020 v veljavnem NRP za prihodnja leta usklajujejo brez omejitev znotraj skupne višine sprejetega NRP na teh proračunskih postavkah za posamezno leto.

10. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 8.400,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

13. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem sprejme občinski svet, župan pa lahko sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nepremičnine v posamični vrednosti do vključno 50.000,00 EUR.

Skupna vrednost poslov iz 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) znaša največ 750.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 163.154,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2020

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1370. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 22/19 in 64/19) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2020 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 1 proračuna 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		22.549.531
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		19.682.296
70 DAVČNI PRIHODKI		16.195.162
700 Davki na dohodek in dobiček		12.480.272
703 Davki na premoženje		3.446.830
704 Domači davki na blago in storitve		268.060
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		3.487.134
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.794.120
711 Takse in pristojbine		11.000
712 Denarne kazni		270.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		294.966
714 Drugi nedavčni prihodki		1.116.448
72 KAPITALSKI PRIHODKI		564.226
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		90.400
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		473.826
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.301.009
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		838.043
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		1.462.966
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV		2.000
783 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada		0
784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU		2.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		27.597.171
40 TEKOČI ODHODKI		5.228.691

400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.456.494
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	222.904
402	Izdatki za blago in storitve	3.284.393
403	Plačila domačih obresti	111.500
409	Rezerve	153.400
41	TEKOČI TRANSFERI	7.407.355
410	Subvencije	285.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.809.050
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	701.801
413	Drugi tekoči domači transferi	1.611.104
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.549.918
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.549.918
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	411.207
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	217.300
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	193.907
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-5.047.640
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	3.122.841
50	ZADOLŽEVANJE	3.122.841
500	Domače zadolževanje	3.122.841
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	653.800
55	ODPLAČILA DOLGA	653.800
550	Odplačila domačega dolga	653.800
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.578.599
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.469.041
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	5.047.640
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019 (9009 Splošni sklad za drugo)	2.578.599

2. člen

V 14. členu se spremeni znesek zadolžitve, tako da znaša 3.122.841,00 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2018

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Po pooblastilu župana
mag. Dušan Hočevar
direktor občinske uprave

1371. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US in 46/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 20/17, 39/19), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 4. členu se tabela »Lokalne ceste (LC) so:« spremeni tako, da se spremenijo naslednji zapisi:

39.	111391	G2 106	Šmarje Sap – Veliki Vrh	111351	498	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ: 112.540 m			

3. člen

V 7. členu se tabela »Javne poti (JP) so:« spremeni tako, da se spremenijo naslednji zapisi:

287.	616555	111391	Veliki Vrh 73	HŠ 73	236	V	
V...vsa vozila, B...pešci in kolesarji				SKUPAJ: 111.662 m			

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-121(507) z dne 28. 4. 2020.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1372. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 1 A ppip

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 1 A ppip

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na zemljišča parc. št. 1240/5, 1233/9, 1240/2, 1240/4, 1233/10, 1233/4, 1233/11 in 1219/7 k.o. Grosuplje, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje za območje nove Podružnične osnovne šole Polica (SD OPN 2), (Uradni list RS, št. 59/15) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (SD OPN 1), (Uradni list RS, št. 47/19) nahajajo v enoti urejanja prostora GR 1 A ppip in GR 147 K2 ppip (v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. člen

Na zemljiščih parc. št. 1240/5 del, 1219/7 in 1240/2 del k.o. Grosuplje se omogoči širitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, katera izvorna velikost je 6708 m², za 178 m², kar predstavlja manj kot 2 % spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve.

3. člen

Na zemljiščih 1240/5, 1233/9, 1240/2, 1240/4, 1233/10, 1233/4, 1233/11 in 1219/7 k.o. Grosuplje se omogoči individualno odstopanje od določil prostorsko izvedbenega akta določenega v OPN v enoti urejanja prostora GR 1 A ppip tako, da se v 129. členu v razdelku:

– VELIKOST IN OBLIKOVANJE dovoli odstopanje od določil FZ in DOBP tako, da se dopusti najmanj 5 % (DOBP) minimalni delež odprtih bivalnih površin in faktor zazidanosti (FZ) največ 60 %.

– DRUGA MERILA IN POGOJI četrti odstavek pravilno glasi: največja površina prostorov oziroma objekta za drobno gospodarstvo (delavnice, skladišča, proizvodni in poslovnih objekti) je 500 m² BTPE oziroma ne sme presegati 1600 BTPS m².

4. člen

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1438.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-00021/2019

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1373. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 45 Cs ppip in GR 320 ZD ppip

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 45 Cs ppip in GR 320 ZD ppip****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča parc. št. 922/8, 922/12, 922/266 del, 926/2 del, 926/3 k.o. Stranska vas in 1248/1 del, 1248/18 del, 2137/1 del, 2137/2 del, 2137/3 del k.o. Grosuplje – naselje, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje, (Uradni list RS, št. 8/13), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje za območje nove Podružnične osnovne šole Polica (SD OPN 2), (Uradni list RS, št. 59/15) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (SD OPN 1), (Uradni list RS, št. 47/19) nahajajo v enoti urejanja prostora GR 45 CS ppip in GR 320 ZD ppip (v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. člen

Na zemljiščih parc. št. 922/8, 922/12, 922/266 del, 926/2 del, 926/3 k.o. Stranska vas in 1248/1 del, 1248/18 del, 2137/1 del, 2137/2 del, 2137/3 del k.o. Grosuplje – naselje, spremeni oziroma določijo določila posebnih prostorsko izvedbenih pogojev tako, da se glasijo:

GR 45	Cs	OPN	Obvezen javni program v delu pritličja objektov. Pri dimenzioniranju površin za mirujoči promet za javni program je treba upoštevati 92. člen odloka OPN. Največja dopustna višina objektov je do K+P+3, pri čemer objekti ne smejo presegati višine objektov Sončnih dvorov. Pri posegih v prostor je potrebno zagotoviti oblikovno homogenost.
-------	----	-----	--

GR 320	ZD	OPN	Poleg dopustne vrste gradnje in drugih posegov v prostor, ki so določeni v splošnih določilih odloka za namensko rabo ZD so dopustni tudi posegi iz prve alineje 19. točke 73. člena odloka.
--------	----	-----	--

3. člen

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz območja lokacijske preveritve.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1608.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0001/2020

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KRANJ**1374. Obvezna razlaga 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 16. seji dne 3. 6. 2020 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**6. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/83, Uradni list RS, št. 48/08 – obvezna razlaga, 116/08 in 53/11)**

v naslednjem besedilu:

»Določbo podtočke 6.4 v točki B 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/83, Uradni list RS, št. 48/08 – obvezna razlaga, 116/08 in 53/11) je potrebno razlagati in razumeti tako, da se kot dovoljene dejavnosti v karejih 3, 5, 9, 12, 13, 18B, 20, 21, 26, 28 in 36 štejejo dejavnosti, ki se v skladu z desetim odstavkom točke 2.1.1.2 devetega člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18 in 76/19) glede na vrste objektov in njihov namen lahko opravljajo na območju namenske rabe CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, z izjemo bencinskih servisov, garaž v pritličju ter sprememb namembnosti iz obstoječih oskrbnih, storitvenih in družbenih dejavnosti v stanovanjsko rabo v pritličjih.«

Št. 350-29/2020-3(404106)

Kranj, dne 4. junija 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO**1375. Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP in 61/20 – ZDLGPE), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 13. seji, dne 28. 5. 2020, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Krško za leto 2019****1. člen**

Občinski svet Občine Krško sprejme zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Krško za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2019 se objavi na spletni strani Občine Krško, splošni del pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2020-O802

Krško, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA LETO 2019

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		ZR 2019/ Realizacija proračuna 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	40.895.897
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	37.298.141
70	DAVČNI PRIHODKI	20.321.335
700	Davki na dohodek in dobiček	16.475.193
703	Davki na premoženje	3.227.145
704	Domači davki na blago in storitve	618.997
71	NEDAVČNI PRIHODKI	16.976.806
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.834.641
711	Takse in pristojbine	34.213
712	Globe in druge denarne kazni	57.110
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	104.286
714	Drugi nedavčni prihodki	9.946.557
72	KAPITALSKI PRIHODKI	563.190
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	161.172
721	Prihodki od prodaje zalog	144
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	401.874
73	PREJETE DONACIJE	4.710
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.710
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.017.614
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.381.469
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	636.146
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	12.243
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	12.243
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	36.781.472

40	TEKOČI ODHODKI	8.234.396
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.946.171
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	314.149
402	Izdatki za blago in storitve	5.533.621
403	Plačila domačih obresti	134.303
409	Rezerve	306.151
41	TEKOČI TRANSFERI	14.193.316
410	Subvencije	753.134
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.214.271
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.105.866
413	Drugi tekoči domači transferi	4.120.046
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.798.054
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.798.054
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	555.706
431	Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	187.187
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	368.519
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	4.114.425
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (I.-7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-21.112
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (70+71) – (40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	14.870.429
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	578.067
50	ZADOLŽEVANJE	578.067
500	Domače zadolževanje	578.067
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.708.237
55	ODPLAČILA DOLGA	1.708.237
550	Odplačila domačega dolga	1.708.237
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.984.255
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.130.170
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-4.114.425
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		2.153.486

1376. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Stara vas v Krškem (del območja EUP KRŠ 033)

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), v povezavi z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/10 – ZKZ-C, 106/10 – popr., 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US RS, 76/14 – odločba, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 13. seji, dne 28. 5. 2020, sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Stara vas v Krškem (del območja EUP KRŠ 033)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet OPPN)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje Stara vas v Krškem (del območja EUP KRŠ 033).

II. VSEBINA OPPN

2. člen

(sestavni deli OPPN)

A) TEKSTUALNI DEL OPPN (ODLOK)

1. Opis prostorske ureditve

1.1 Namen OPPN

1.2 Območje OPPN

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

2.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

3.1 Skupne določbe

3.2 Prometna infrastruktura

3.3 Elektroenergetsko omrežje

3.4 Plinovodno omrežje

3.5 Oskrba z vodo

3.6 Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

3.7 Odpadki

3.8 Elektronske komunikacije

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

5. Rešitve in ukrepi za varovanje zdravja ljudi, varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

6. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

B) GRAFIČNI NAČRTI

B1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

M 1:2 500

B2 Ureditvena situacija

(z izsekom iz OPN)

M 1:1 000

B3 Situacija gospodarske javne

infrastrukture

M 1:1 000

B4 Načrt parcelacije

M 1:1000

C) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

D) PRILOGE OPPN

D1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

D2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju

D3 Strokovne podlage

D4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, postopek CPVO

D5 Obrazložitev in utemeljitev

D6 Povzetek za javnost

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

1.1 Namen OPPN in načrtovane prostorske ureditve

3. člen

(1) Z OPPN se načrtuje umestitev stanovanjskih stavb in spremljajočih ureditev na območju vzhodno od Erjavčeve ulice v Stari vasi na Vidmu.

(2) OPPN določa usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoje za njihovo izvedbo.

1.2 Območje OPPN

4. člen

(1) Območje OPPN je velikosti 0,61 ha. Zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 394/5, 393/1, 394/1, vse k.o. Stara vas.

(2) Območje OPPN s potekom meje je prikazano na grafičnih načrtih.

(3) Izven meje območja OPPN se za namen funkcioniranja načrtovanih stavb, ali obnove obstoječe infrastrukture, po Erjavčevi ulici izvede:

– elektroenergetski vod in vod javne razsvetljave, ki se priključita na transformatorsko postajo (TP) 20/04 kV Krško Erjavčeva, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 461/2, k.o. Stara vas,

– plinovod, ki se priključi na omrežje delovnega tlaka 4 bar, odsek P55-PE63, ki poteka po Erjavčevi ulici,

– vodovod, ki se priključi na DLTŽ 125, južno od Ceste 4. julija,

– padavinska kanalizacija in kanalizacija za komunalne odpadne vode (ločen sistem), ki se priključi na mešan kanalizacijski kolektor BC 60, severno do Ceste 4. julija. Obstoječ mešan kanalizacijski vod, ki je dotrajan in poteka po Erjavčevi ulici se odstrani na odseku od območja OPPN do mesta priključitve nove kanalizacije v ločenem sistemu na BC 60,

– TK kabelska kanalizacija s priključitvijo v kabelskem jašku (KJ) 6/6 ob Cesti 4. julija (rob zemljišča s parcelno številko 462/9, k.o. Stara vas).

(4) Priključitev na širokopasovno omrežje (ŠOEK) se lahko izvede ob Ulici Slavka Rožanca.

(5) Ob gradnji infrastrukture iz tretjega odstavka tega člena se rekonstruira Erjavčeva ulica, v skladu s pogoji upravljalca ceste.

2. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

5. člen

(1) Območje OPPN se nahaja v Stari vasi, ki leži v vzhodnem delu Vidma, v mestu Krško. Locirano je vzhodno od Erjavčeve ulice in južno od Ulice Slavka Rožanca.

(2) Območje je z vseh strani obdano s pretežno enostanovanjsko in dvostanovanjsko gradnjo in predstavlja nekoliko večjo, nepozidano stanovanjsko površino v tem delu Krškega.

(3) Zaradi oddaljenosti od regionalne ceste Krško–Brežice in hkrati dobre prometne dostopnosti ter bližine oskrbnih, storitvenih in družbenih dejavnosti, ima območje dober potencial za ugodne bivanjske razmere. Obstoječe infrastrukturne ureditve v bližini omogočajo priključitev načrtovanih objektov.

(4) Načrtovane ureditve ne bodo imele negativnih vplivov na okolje. Rešitve so zasnovane ob upoštevanju obstoječe grajene strukture.

2.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

6. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Območje OPPN je prometno dostopno preko Erjavčeve ulice, ki se navezuje na Cesto 4. julija. Na območju OPPN se načrtuje nova dostopna cesta, ki se na Erjavčevo ulico priključi iz zahodne strani območja OPPN.

(2) Območje OPPN je razdeljeno na:

– območje A, ki se nahaja južno od načrtovane dostopne ceste. Na tem območju je načrtovana gradnja največ štirih stanovanjskih stavb s spremljajočimi ureditvami,

– območje B, ki se nahaja severno od dostopne ceste. Na tem območju je načrtovana gradnja največ treh stanovanjskih stavb s spremljajočimi ureditvami.

(3) Na pobočju ob severni meji območja se ohranja zeleni pas. Ob stavbah se uredijo parkirišča ter območje zazeleni.

2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.3.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostoru

7. člen

(vrste dopustnih osnovnih objektov glede na namen)

(1) V skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) je na celotnem območju OPPN dopustna gradnja naslednjih osnovnih objektov:

1 STAVBE, od teh:

11 Stanovanjske stavbe, od teh:

11100 Enostanovanjske stavbe in

11210 Dvostanovanjske stavbe.

12 Nestanovanjske stavbe, od teh:

124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, od teh:

12420 Garažne stavbe.

12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice).

2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI, od teh:

21 Objekti prometne infrastrukture, od teh:

211 Ceste, od teh:

2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

24 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh:

241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od teh:

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od teh:

– otroška in druga javna igrišča, bazen

za kopanje,

242 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh

24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, od tega:

– oporni zidovi, škarp, objekti za zadrževanje plazov, ograje.

3 DRUGI GRADBENI POSEGI, od teh:

31 Trajno reliefno preoblikovanje terena,

32 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin

(2) Dopustna je tudi namestitev naprav za izkoriščanje sončne energije (solarni in foto-voltaični sistemi).

(3) Na območju B je poleg objektov iz prvega odstavka tega člena dopustna tudi gradnja

1 STAVBE, od teh:

11 Stanovanjske stavbe, od teh:

1122 Tri- in večstanovanjske stavbe in

1130 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (samo 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji in 11302 Domovi za starejše osebe)

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so, poleg bivanja, dopustne naslednje dejavnosti, določene v Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08):

(G) TRGOVINA,

(I) GOSTINSTVO,

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI,

(K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI,

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI,

(M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI,

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI,

(Q) ZRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO,

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI,

(S) DRUGE DEJAVNOSTI.

(2) Izvajanje navedenih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena ter drugih nemotečih dejavnosti, je dopustno pod pogojem zagotovitve zadostnih parkirnih mest za opravljanje dejavnosti.

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov)

V območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe gradbenih in drugih del pod pogoji tega odloka:

– novogradnje (tudi prizidave),

– rekonstrukcije,

– vzdrževanje objektov,

– vzdrževalna dela v javno korist,

– odstranitev,

– sprememba namembnosti.

10. člen

(vrste dopustnih pomožnih objektov, vključno z njihovo lego, velikostjo in oblikovanjem)

(1) Pomožne objekte, ki dopolnjujejo funkcijo obstoječega osnovnega objekta je dopustno graditi znotraj določenih gradbenih parcel.

(2) Na območju OPPN je v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) dopustno graditi naslednje pomožne objekte:

1 STAVBE, od teh:

12 Nestanovanjske stavbe, od teh:

12420 Garažne stavbe velikosti do 50 m²;

12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe površine do 50 m² oz. do prostornine 10 m³,

12714 Stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije (samo lope do površine 40 m²),

12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice površine do 50 m²)

ter vsi gradbeno inženirski objekti in drugi gradbeni posegi iz 7. člena tega odloka.

(3) Pomožni objekti, ki so stavbe, se postavijo kot samostojni objekti, ali pa so prislonjeni k osnovnim stavbam. Izvede-

jo se v pritlični, enoetažni izvedbi in niso namenjeni prebivanju ali izvajanju dejavnosti. Dopustna je umestitev več objektov iste vrste, pri čemer se ti lahko tudi stikajo. Odmiki pomožnih objektov od sosednjih zemljišč so najmanj 1,5 m. Dopusten je tudi manjši odmik pod pogojem, da mejaš ne ugovarja načrtovani gradnji.

(4) Pomožni objekti, ki so stavbe morajo biti znotraj gradbene parcele locirani tako, da ne poslabšujejo izgleda osnovnih objektov. Vse pomožne stavbe so brez balkonov, izsidkov, frčad in drugih podobnih elementov ter so pravokotne ali kvadratne tlorisne oblike. Garaže morajo biti glede oblikovanja fasad in materialov poenotene z osnovnim objektom, streha je ravna ali enokapna z naklonom do 15 stopinj. Lope in drvarnice se praviloma izvedejo v leseni izvedbi in z ravno streho. Nadstrešnice se izvedejo kot lesene ali jeklene. Streha je ravna ali enokapna z naklonom do 15 stopinj, pri čemer mora biti enokapna streha skrita za atiko.

(5) Ograje, višine do največ 1,8 m se lahko postavijo 0,5 m od sosednje parcele; v primeru, da mejaš ne ugovarja načrtovani gradnji, pa tudi na parcelno mejo.

2.3.2 Prostorski izvedbeni pogoji glede lege osnovnih objektov

2.3.2.1 Regulacijske črte

11. člen

(regulacijske črte)

(1) Na območju OPPN so določene naslednje regulacijske črte:

- določene so gradbene meje-črte, ki jih najbolj izpostavljeni deli osnovne stanovanjske stavbe ne smejo presegati, lahko pa se jih dotikajo ali pa so od njih odmaknjene v notranjost zemljišča,

- za gradnjo ostalih objektov po tem odloku ni posebej določenih regulacijskih črt.

(2) Prikaz regulacijskih črt je razviden iz grafičnih načrtov.

2.3.2.2 Lega osnovnih objektov na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo

12. člen

(funkcionalna in tehnična zasnova objektov – splošno)

(1) Upošteva se predpise s področja tehničnih zahtev, ki morajo biti izpolnjene za učinkovito rabo energije v stavbah na področju toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople vode in razsvetljave v stavbah.

(2) Pri projektiranju in gradnji se upošteva predpis o univerzalni graditvi in uporabi objektov.

13. člen

(lega, velikost in oblikovanje osnovnih objektov)

(1) Lega stanovanjskih stavb je določena z gradbeno mejo. Najbolj izpostavljeni deli osnovnih stavb morajo biti od parcelnih mej sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 2,0 m. Odmiki novih stavb od sosednjih stavb morajo znašati najmanj toliko, da so zagotovljeni požarno varstveni pogoji. Novi gradbeno inženirski objekti morajo biti od parcelnih mej sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 0,5 m, ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je dopustna gradnja na parcelno mejo.

(2) Največja dopustna tlorisna velikost osnovnih stavb je določena s faktorjem zazidanosti.

(3) Eno- in dvostanovanjske stavbe so v osnovi pravokotnih tlorisnih oblik. Na osnovni volumen je dopustno dodajati ali odzemat manjše volumne pravokotnih oblik. Tloris eno- in dvostanovanjskih stavb je lahko tudi v obliki črke V, na katerega je dodana garaža pravokotnega oz. kvadratnega tlorisa. Pri tri- in večstanovanjski stavbi, ali stanovanjski stavbi za posebne družbene skupine, je osnovni tloris podolžen (ne nujno pravokoten), nanj je dopustno dodajati tudi manjše volumne.

(4) Etažnost:

- pri enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavbah je največ P+1+M (višina kolenčnega zidu do 1,5 m). Dopustna je izvedba kleti, ki mora biti v celoti ali delno vkopana,

- pri tri- in večstanovanjski stavbi ali stanovanjski stavbi za posebne družbene skupine je največja etažnost P+2, z dopustno izvedbo kleti v dveh etažah.

(5) Kota pritličja načrtovanih stavb je največ 0,3 m nad ureditveno koto ceste, iz katere je izveden dovoz do stavbe.

(6) Strehe eno- in dvostanovanjskih stavb so dvokapne (tudi kot sestavljene dvokapnice), naklona med 35 in 40 stopinj. Na manjšem deležu objekta (manj kot 50 %) je dopustna kombinacija z ravnimi strehami. Streha tri- in večstanovanjske stavbe ter stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine je ravna ali enokapna z naklonom do 15 stopinj.

(7) Barva kritine vseh osnovnih stavb je siva ali temnorjava in ne sme biti trajno bleščeča. V primeru ravne strehe je ta lahko izvedena kot zelena; na ravni strehi je dopustna tudi uporaba npr. prodca ter sive PVC membranske strešne kritine.

(8) Pri oblikovanju fasad je dopustna uporaba različnih materialov (kot npr. omet, les, kamen, steklo, vlaknocementne, visokotlačni laminati, pločevina ali kombinacija naštetih). Prepovedana je uporaba fluorescentnih in drugih vpadljivih barv fasad ter polkrožnih brun.

(9) Dopustna je tudi izvedba frčad z ravno streho in strešnih oken. Na nivoju terena je dopustna izvedba atrijev in teras, kot funkcionalna dopolnitev stanovanj.

(10) Namestitve naprav za izkoriščanje sončne energije je dopustna le na strehah stavb. Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo vzporedno s strešino, njihov najvišji del ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oz. strehah z minimalnim naklonom se postavijo pod optimalnim kotom ter orientacijo.

2.3.3 Prostorski izvedbeni pogoji glede ureditve okolice

14. člen

(ureditev okolice)

Prometne in manipulativne površine ob stavbah se asfaltira, tlakuje ali izvede v peščenih izvedbi. Ostale nezazidane površine se uredi kot zelene, pri čemer so te lahko urejene kot zelenice, zasajene z grmovnicami, drevesi, cvetličnjaki in podobno. Dopustna je ureditev vrtov, zazelenitev betonskih zidov ter oblaganje s kamnom.

2.3.4 Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

15. člen

Faktor zazidanosti na gradbenih parcelah, kjer so predvidene stavbe, je pri enostanovanjski gradnji največ 0,6, pri večstanovanjski gradnji pa 0,8. V faktor zazidanosti se štejejo osnovne in pomožne stavbe; ne štejejo pa se sekundarni deli stavb, kot so: balkoni, zunanja stopnišča in klančine, horizontalna senčila, napušči, nadstreški nad vhodom, ipd. Prav tako se v faktor zazidanosti ne štejejo parkirišča oz. manipulativne površine in drugi objekti, ki niso stavbe.

2.3.5 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

16. člen

(1) Gradbene parcele so določene stanovanjskim stavbam (GP1 – GP7) in dostopni cesti (GPC). Predlog parcelacije je razviden iz grafične priloge.

(2) Dopustno je združevanje gradbenih parcel znotraj posameznega območja (A in B), pri čemer morajo nove parcele omogočati funkcionalno uporabo prostora za namen, ki je določen s tem odlokom.

(3) V primeru združevanja gradbenih parcel se znotraj posameznega območja (A in B) združujejo tudi posamezne gradbene meje.

3. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

3.1 Skupne določbe

17. člen

(1) Dopustne so novogradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje objektov GJI ter priključkov nanjo in vzdrževalna dela v javno korist. Pri tem se upošteva funkcionalno zasnovano območje OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja. Gradnja novih omrežij GJI, njihovo obratovanje in vzdrževanje ter priključevanje na omrežja se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s teh področij in pod pogoji upravljavcev, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN. Potek omrežij je razviden iz priloženega grafičnega načrta.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega mnenja na projektno dokumentacijo. Posegi in gradnja se izvajajo pod njihovim nadzorom.

(3) Okvirne trase priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo so razvidne iz grafičnega načrta B5.

3.2 Prometna infrastruktura

18. člen

(1) Območje OPPN se na Erjavčevo ulico LK 192081 priključuje preko nove dostopne ceste, s katere se uredijo dovozi do stavb na območjih A in B. Dostop do ene stanovanjske stavbe v skrajnem severnem delu območja B se lahko uredi neposredno iz Erjavčeve ulice.

(2) Dostopna cesta se uredi v širini ca. 4,75 m z enostranskim pločnikom širine ca. 1,2 m.

(3) V vzhodnem delu OPPN se uredi obračališče za komunalna vozila.

(4) Parkirne površine za stanovalce se zagotovijo znotraj gradbenih parcel.

3.3 Elektroenergetsko omrežje

19. člen

(1) Za priključitev načrtovanih stavb na transformatorsko postajo (TP) 20/04 kV Krško Erjavčeva se v koridorju nove dostopne ceste na območju OPPN zgradi elektroenergetsko omrežje, v skladu s pogoji upravljavca ter uredi javna razsvetljava.

(2) Pred začetkom gradnje mora investitor z Elektrom Celje skleniti dogovor o investicijskih sovlaganjih v nizkonapetostno elektro omrežje na območju OPPN, na osnovi strokovne podlage, št. projekta 16283-00, ki jo je izdelalo podjetje Sava-projekt d.d., Krško v novembru 2019.

3.4 Plinovodno omrežje

20. člen

(1) Ogrevanje načrtovanih stavb se lahko izvaja z zemeljskim plinom, z obnovljivimi viri energije ali na druge načine, v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Obstoječe plinovodno omrežje se dogradi v koridorju nove dostopne ceste na območju OPPN in nanj priključijo načrtovane stavbe. Priključitev stavbe na parceli GP 6 se lahko izvede neposredno iz obstoječega omrežja ob Erjavčevi ulici.

3.5 Oskrba z vodo

21. člen

(oskrba s pitno vodo ter požarna voda)

(1) Načrtovane stavbe se priključijo na nov vodovod, ki se zgradi v koridorju dostopne ceste na območju OPPN. Vo-

dovod se nadaljuje ob Erjavčevi ulici ter priključi na vodovod DLTŽ 125, južno od Ceste 4. julija.

(2) Na območju OPPN je načrtovana postavitve enega do dveh hidrantov.

3.6 Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

22. člen

(komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Načrtovane stavbe se priključijo na novo kanalizacijo v ločenem sistemu, ki se zgradi v koridorju nove dostopne ceste na območju OPPN. Kanalizacija na območju OPPN se naveže na novo, ločeno kanalizacijo ob Erjavčevi ulici, s priključitvijo na kanalizacijski kolektor BC 60 (severno od Ceste 4. julija).

(2) Padavinske vode s streh, parkirišč, dostopne ceste in ostalih utrjenih površin se v čim večji možni meri zadržuje in ponika. Ponikovalnice se locirajo izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V kolikor se na podlagi podrobnejših raziskav izkaže, da ponikanje ni možno, se padavinske vode odvajajo v načrtovano padavinsko kanalizacijo iz prvega odstavka tega člena.

(3) Onesnaženo padavinsko vodo z utrjenih povoznih površin se pred izpustom prečisti na v lovilih olj. Čiste padavinske vode s streh se preko peskolovov in revizijskih jaškov vodijo v padavinsko kanalizacijo ali ponikovalnico.

3.7 Odpadki

23. člen

(1) Ekološki otok oz. odjemno in zbirno mesto za odpadke se locira ob načrtovanem obračališču za komunalna vozila.

(2) Z odpadki se ravna skladno z veljavnim predpisom, ki določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi. Zbiranje, odvoz, predelava, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov se na območju OPPN izvaja skladno z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki na območju občine Krško. Z gradbenimi odpadki se ravna skladno z veljavnim predpisom, ki določa obvezno ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih.

3.8 Elektronske komunikacije

24. člen

Na območju OPPN se v koridorju načrtovane dostopne ceste zgradi nova TK kabelska kanalizacija oziroma široko pasovno omrežje elektronskih komunikacij, na katerega se priključijo načrtovane stavbe.

4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(1) Na območju OPPN ni evidentirane registrirane kulturne dediščine.

(2) Zaradi bližine registriranega arheološkega najdišča se predlaga izvedba predhodnih arheoloških raziskav, ki obsegajo historično analizo prostora ter ekstenzivni površinski in podpovršinski terenski ogled. Na podlagi rezultatov terenskega pregleda se določi obseg in način morebitnih nadaljnjih arheoloških raziskav.

(3) V primeru, da se predhodne arheološke raziskave iz prejšnjega odstavka tega člena ne bodo izvajale, mora investitor najmanj 14 dni pred pričetkom gradbenih oz. zemeljskih del o tem pisno seznanimi Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območno enoto Ljubljana, zaradi izvedbe strokovnega konzervatorskega nadzora.

5. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI, VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE**26. člen**

(ohranjanje narave)

Območje OPPN se ne nahaja na območju Nature 2000, EPO ali naravnih vrednot, zato posebni ukrepi niso potrebni.

27. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov.

(2) Varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim odvajanjem odpadnih voda, urejenim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času izvajanja gradbenih del, ki mora biti skladno s predpisi s področja voda in varstva okolja.

(3) Možnost razlitja nevarnih snovi obstaja v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav na gradbišču v času gradnje. Vsako razlitje nevarnih snovi je treba sanirati.

28. člen

(varstvo zraka)

Na območju ni predvidenih dejavnosti, ki bi predstavljale nevarnost glede varstva zraka. V času gradnje se upoštevajo ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje, ki jih morajo upoštevati investitorji in izvajalci del.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, se območje OPPN uvršča v drugo stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Hrup na območju ne sme presegati z uredbo predpisanih vrednosti.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**30. člen**

(varstvo pred poplavami, plazljivost, erozija)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na poplavnem območju ali na območju, kjer bi bili potrebni zaščitni protierozijski ukrepi.

(2) V skladu s podatki Karte verjetnosti pojavljanja plazov na območju ni verjetnost pojavljanja plazov.

31. člen

(seizmološke zahteve)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna, pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja mehanske odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo Eurocode 8 oz. EC8 (SIST EN-1998).

(2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju OPPN določen projektni pospešek tal 0,200 g.

32. člen

(požarno varstvo)

(1) Območje se ureja skladno s predpisom, ki ureja sistem varstva pred požarom. Pri gradnji objektov se izpolnjuje zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

(2) Pri načrtovanju se upošteva pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja, načrtuje potrebne odmike med objekti oz. zagotavlja ustrezno protipožarno ločitev, ustrezno načrtuje dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila

ter oskrbo z vodo za gašenje. Zadostne količine požarne vode se zagotovi iz vodovodnega omrežja.

(3) Dostop za intervencijska vozila se zagotavlja preko obstoječe dovozne poti do območja. Delovne površine za intervenco se zagotovijo v sklopu parkirišč in drugih utrjenih površin na območju OPPN.

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN**33. člen**

(etapnost)

Gradnjo na območju OPPN je dopustno izvajati etapno.

34. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev gradnje)

Gradbišče se načrtuje in uredi skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov. Zagotovi se vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja.

8. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV**35. člen**

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Na območju OPPN je dopustno odstopanje pri prometenem in komunalnem urejanju, v kolikor to zahteva prilagoditev obstoječim trasam vodov in naprav, gre za ustrežnejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN.

(2) Dopustno je odstopanje od prikazanih gradbenih mej v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, če s tem soglašata lastnik sosednje parcele.

(3) Dopustna so odstopanja od zakoličbenih točk parcel namenjenih gradnji v smislu prilagoditve bodočim ureditvam, obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru, pod pogojem, da so omogočene vse ureditve, predvidene s tem odlokom.

(4) Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(5) Vsa odstopanja se lahko izvedejo le v primeru, da se z njimi ne poslabšujejo prostorske in okoljske zahteve po tem odloku.

III. KONČNE DOLOČBE**36. člen**

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

37. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi za urejanje prostora v Občini Krško ter na sedežu KS mesta Krško.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/2017-O502

Krško, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko**

1377. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 14. in 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) ter 15. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Krško (Uradni list RS, št. 30/95, 8/99, 124/08, 26/17 in 8/18) je Občinski svet Občine Krško, na 13. seji, dne 28. 5. 2020, sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v občini Krško****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v občini Krško (v nadaljevanju odloka: svet) kot organ za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju občine Krško.

(2) S tem odlokom so določena delovna področja, naloge, pristojnosti sveta, njegova sestava in organ, ki za svet opravlja administrativno strokovna opravila.

2. člen

(1) Svet je ustanovljen za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki se zagotavljajo z naslednjimi gospodarskimi javnimi službami:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- oskrba z industrijsko in požarno vodo,
- upravljanje pokopališč,
- 24-urna dežurna služba,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
- oskrba s plinom,
- nadzor hišnih plinskih napeljav,
- urejanje javnih parkirišč,
- vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih,
- javni potniški promet,
- plakatiranje in okraševanje,
- deratizacija in dezinfekcija,
- upravljanje, vzdrževanje in delovanje lokalnih namakalnih sistemov.

(2) Svet lahko na pobudo župana, Občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti ter na svojo pobudo obravnava tudi druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki so povezana z varstvom javnih dobrin.

3. člen

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- usklajuje in varuje interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- daje organom občine Krško pripombe, pobude in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,

– usklajuje interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem razvoja in izvajanjem gospodarskih javnih služb v razmerju do pristojnih organov občine Krško,

- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja gospodarskih javnih služb.

4. člen

V zvezi z uporabo javnih dobrin in izvajanjem gospodarskih javnih služb svet daje pripombe, pobude in predloge organom občine. Organi občine morajo obravnavati pobude in predloge sveta in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

5. člen

(1) Svet je sestavljen iz uporabnikov javnih dobrin in ima pet članov. Svet imenuje Občinski svet Občine Krško za mandatno obdobje 4 let (za čas trajanja mandata Občinskega sveta) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) V svet ni možno imenovati zaposlenih pri izvajalcu gospodarske javne službe, prav tako ne morejo biti člani sveta člani organov občine, člani delovnih teles občinskega sveta, direktor občinske uprave in delavci občinske uprave.

6. člen

(1) Člani sveta na svoji prvi seji z večino glasov izvolijo predsednika in podpredsednika sveta.

(2) Podpredsednik sveta nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

7. člen

Način dela sveta ureja poslovnik, ki ga sprejmejo člani sveta z večino glasov.

8. člen

Pristojni organi občine so dolžni obravnavati pripombe, predloge in priporočila sveta in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pisne pripombe, predloga ali priporočila, oziroma v skladu s svojim poslovnikom.

9. člen

(1) Strokovne in administrativne pogoje za delo Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin zagotavlja občinska uprava.

(2) Materialni in finančni pogoji za delo sveta so zagotovljeni v proračunu Občine Krško.

10. člen

Za delo članov sveta se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Krško.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Krško (Uradni list RS, št. 25/06).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2020-O301

Krško, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1378. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2020

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško na 13. seji dne 28. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 2/2020****I.**

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 448/10, k.o. 1351 – Arneško,
- parc.št. 450/17, k.o. 1353 – Raztez.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-4/2020-O507

Krško, dne 28. maja 2020

Župan

Občine Krško

mag. **Miran Stanko**

LIT IJA**1379. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 10. seji dne 8. 6. 2020 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020****1. člen**

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.119.748,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.934.590,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.417.200,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.839.000,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.338.200,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	240.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.517.390,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.159.390,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	14.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	116.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	216.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	463.000,00
720	PRIH. OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLG. SREDSTEV	461.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	51.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	51.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.671.158,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.506.558,00
741	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	164.600,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SRED. IZ PRORAČUNA EU	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.993.586,73
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.066.918,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	883.200,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	154.600,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.628.665,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	138.450,00
409	REZERVE	262.003,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.776.750,00
410	SUBVENCije	92.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.934.400,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	614.450,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.135.900,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.767.029,51
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.767.029,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	3.382.889,22
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PO IN FO, KI NISO PROR. UPORABNIKI	123.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIKOM	3.259.889,22
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–6.873.838,73
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	7.578.627,80
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	7.578.627,80
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.073.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.073.000,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–368.210,93
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	6.505.627,80
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	6.873.838,73
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	368.210,93

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19) se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 165.000,00 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 97.003,00 evrov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu

niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu odboru za finance in gospodarjenje z nepremičninami. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonte. »

3. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19) se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 232.607,00 evrov pri državnem proračunu in do višine 622.020,00 evrov pri javnem skladu Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja ter do višine 6.724.000,80 evrov pri SID Banki d.d. za nakup medgeneracijskega središča Šmelc. »

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019

Litija, dne 8. junija 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBNO

1380. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 4. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljubno za leto 2019, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Ljubno za leto 2019.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu:

A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV		
I.	Skupaj prihodki	2.840.993,87
II.	Skupaj odhodki	3.241.209,53
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	–400.215,66
B) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev (IV.–V.)	0
C) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	200.000,00
VIII.	Odplačilo dolga	81.678,12
IX.	Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–281.893,78
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	118.321,88
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	400.215,66
XII.	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	360.554,88

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb, v izkazu računa financiranja, v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazu stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v bilanci stanja in v izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2020-01
Ljubno, dne 4. junija 2020

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

1381. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18), 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), 17. člena Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11), 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo

zgorjnesavinjskih občin, št. 7/17) so: Občinski svet Občine Nazarje na 9. redni seji dne 6. 2. 2020; Občinski svet Občine Mozirje na 7. redni seji dne 3. 12. 2019; Občinski svet Občine Gornji Grad na 9. redni seji dne 21. 5. 2020; Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 19. 12. 2019; Občinski svet Občine Ljubno na 8. redni seji dne 12. 12. 2019; Občinski svet Občine Luče na 9. redni seji dne 11. 3. 2020 in Občinski svet Občine Solčava na 7. redni seji dne 4. 12. 2019 sprejele

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje, zaradi ureditve obveznosti sofinanciranja ustanoviteljic Zavoda.

2. člen

26. člen odloka se dopolni tako, da se po spremembi glasi:

»(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov učencev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva iz občinskih proračunov na podlagi potrjenega finančnega načrta v sorazmerju:

- 50 % na podlagi ustanovitvenega deleža,
- 50 % na podlagi deleža vpisanih učencev v Glasbeno šolo Nazarje (na dan 30. 11.) iz posamezne občine v tekočem šolskem letu za sofinanciranje prihodnjega proračunskega leta.«

3. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v uradnih glasilih, katere uporabljajo občine ustanoviteljice in začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem uradnem glasilu.

Št. 032-0004/2018-9
Nazarje, dne 6. februarja 2020

Župan
Občine Nazarje
Matej Pečovnik

Št. 014-0006/2019
Mozirje, dne 3. decembra 2019

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 03201-0009/2018-2020-7
Gornji Grad, dne 21. maja 2020

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

Št. 007-0001/2017-6/1
Rečica ob Savinji, dne 19. decembra 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Št. 007-07/2017-2

Ljubno, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

Št. 007-2/2020-1

Luče, dne 11. marca 2020

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

Št. 0146-0002/2017-2

Solčava, dne 4. decembra 2019

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik

PIRAN

1382. Sklep o razpršeni gradnji

Na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Piran (v letu 1998, Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998), in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 14. redni seji dne 28. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Stavbi z naslovom Seča 41 A, Portorož, se določi stavbno zemljišče oziroma gradbeno parcelo, ki obsega zemljiško parcelo št. 515/2, k.o. Sečovlje, v celoti.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 3505-25/2019

Piran, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano in base alle disposizioni del punto 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune di Pirano (nell'anno 1998, Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 26/1998), e all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 14ª seduta ordinaria del 28 maggio 2020 adotta la seguente

DELIBERAZIONE

1.

All'edificio con l'indirizzo Sezza 41 A, Portorose, si assegna il terreno edificabile ovvero la particella edificabile, che comprende la particella catastale n. 515/2, c.c. Sicciole per intero.

2.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

N. 3505-25/2019

Pirano, 28 maggio 2020

Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1383. Sklep o razpršeni gradnji

Na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Piran (v letu 1998, Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998), in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 14. redni seji dne 28. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Stavbi z naslovom Parecag 138, Sečovlje, se določi stavbno zemljišče oziroma gradbeno parcelo, ki obsega zemljiško parcelo št. 997/2, k.o. Sečovlje, v celoti.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 3505-25/2019

Piran, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano in base alle disposizioni del punto 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune di Pirano (nell'anno 1998, Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 26/1998) e all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 14ª seduta ordinaria del 28 maggio 2020 adotta la seguente

DELIBERAZIONE

1.

All'edificio con l'indirizzo Parezzago 138, Sicciole, si assegna il terreno edificabile ovvero la particella edificabile, che comprende la particella catastale n. 997/2, c.c. Sicciole per intero.

2.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

N. 3505-25/2019

Pirano, 28 maggio 2020

Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

PUCONCI**1384. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2019**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 110. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 12. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2019****1. člen**

S tem odlokom občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2019.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2019 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov/konto	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.708.620
	Tekoči prihodki (70+71)	5.694.788
70	Davčni prihodki	4.644.584
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.063.379
	703 Davki na premoženje	349.977
	704 Domači davki na blago in storitve	229.978
	706 Drugi davki	1.250
71	Nedavčni prihodki	1.050.204
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	661.777
	711 Takse in pristojbine	5.021
	712 Denarne kazni	5.940
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.104
	714 Drugi nedavčni prihodki	356.362
72	Kapitalski prihodki	76.072
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	236
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	75.836
73	Prejete donacije	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki	937.760
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	936.936
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	824
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.443.321
40	Tekoči odhodki	2.157.717
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	320.255
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.536
	402 Izdatki za blago in storitve	1.665.753
	403 Plačila domačih obresti	30.349
	409 Rezerve	88.824

41	Tekoči transferi	2.754.846
	410 Subvencije	143.285
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.560.086
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	264.309
	413 Drugi tekoči domači transferi	787.166
42	Investicijski odhodki	816.779
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	816.779
43	Investicijski transferi	713.979
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	659.905
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.074
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	265.299
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	Zadolževanje	200.000
	500 Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	317.776
55	Odplačila dolga	317.776
	550 Odplačila domačega dolga	317.776
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	147.523
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-117.776
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-265.299
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	140.203

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2020

Puconci, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

1385. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci ter o določitvi cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/17) je Občinski svet Občine Puconci na 12. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci ter o določitvi cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci

1.

Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci, razen naselij Puconci in Vaneča, za leto 2020 s poročilom o delu za leto 2019, št. SK-0059/20-AV z dne 27. 3. 2020, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o., Noršinska ulica 12, 9000 Murska Sobota, se sprejme.

2.

Cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga opravlja podjetje Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o. so naslednje:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Cena v EUR/kg
1. Zbiranje komunalnih odpadkov	0,14664 €
2. Zbiranje bioloških odpadkov	0,15611 €

V cene ni vključen 9,5% DDV.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, cene storitev se uporabljajo od 1. junija 2020 dalje.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0011/2020

Puconci, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

REČICA OB SAVINJI

1386. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18), 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), 17. člena Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11), 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 7/17) so: Občinski svet Občine Nazarje na 9. redni seji dne 6. 2. 2020; Občinski svet Občine Mozirje na 7. redni seji dne 3. 12. 2019; Občinski svet Občine Gornji Grad na 9. redni seji dne 21. 5. 2020; Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 19. 12. 2019; Občinski svet Občine Ljubno na 8. redni seji dne 12. 12. 2019; Občinski svet Občine Luče na 9. redni seji dne 11. 3. 2020 in Občinski svet Občine Solčava na 7. redni seji dne 4. 12. 2019 sprejele

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje, zaradi ureditve obveznosti sofinanciranja ustanoviteljic Zavoda.

2. člen

26. člen odloka se dopolni tako, da se po spremembi glasi:

»(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov učencev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva iz občinskih proračunov na podlagi potrjenega finančnega načrta v sorazmerju:

- 50 % na podlagi ustanovitvenega deleža,
- 50 % na podlagi deleža vpisanih učencev v Glasbeno šolo Nazarje (na dan 30. 11.) iz posamezne občine v tekočem šolskem letu za sofinanciranje prihodnjega proračunskega leta.«

3. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v uradnih glasilih, katere uporabljajo občine ustanoviteljice in začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem uradnem glasilu.

Št. 032-0004/2018-9

Nazarje, dne 6. februarja 2020

Župan
Občine Nazarje
Matej Pečovnik

Št. 014-0006/2019

Mozirje, dne 3. decembra 2019

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 03201-0009/2018-2020-7

Gornji Grad, dne 21. maja 2020

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

Št. 007-0001/2017-6/1

Rečica ob Savinji, dne 19. decembra 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Št. 007-07/2017-2

Ljubno, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

Št. 007-2/2020-1

Luče, dne 11. marca 2020

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

Št. 0146-0002/2017-2

Solčava, dne 4. decembra 2019

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik

SEVNICA

- 1387. Sklep o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici**

Na podlagi 112. člena in tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 2. 6. 2020 sprejel

SKLEP

o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za

gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (v nadaljevanju: SD OLN 1).

2. člen

Javna razgrnitev SD OLN 1 bo potekala v času od srede 10. 6. 2020 do petka 10. 7. 2020.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na naslovu <https://www.obcina-sevnica.si/informacije/Uradne-objave>.

Ob predhodni najavi bo gradivo v času uradnih ur na voljo v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OLN 1 bo v ponedeljek, 22. 6. 2020 s pričetkom ob 17.00 uri v Kulturni dvorani, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica. Pri izvedbi javne obravnave se bodo upoštevale določbe Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji ter higienska priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje. V primeru, da se bo javne obravnave želelo udeležiti večje število ljudi, kot bo to dne 22. 6. 2020 dovoljeno, bodo razpisani dodatni termini javne obravnave, s čimer se bo vsem zainteresiranim omogočila udeležba na javni obravnavi in uresničevanje njihovih pravic.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb ob vpogledu v gradivo v prostorih Občine Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2017

Sevnica, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

- 1388. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono ob HE Boštanj in okoljskega poročila**

Na podlagi 112. in v povezavi s 123. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 3. 6. 2020 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono ob HE Boštanj in okoljskega poročila

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Ob-

činskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono ob HE Boštanj (v nadaljevanju: SD OPPN 2), hkrati se razgrne tudi okoljsko poročilo.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od ponedeljka 15. 6. 2020 do srede 15. 7. 2020:

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi: <https://www.obcina-sevnica.si/informacije/Uradne-objave>.

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava SD OPPN 2 in okoljskega poročila bo v ponedeljek 13. 7. 2020 s pričetkom ob 17.00 uri v prostorih TVD Partizan, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

Pri izvedbi javne obravnave se bodo upoštevale določbe Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji ter higienska priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0022/2018

Sevnica, dne 3. junija 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SVETI TOMAŽ

1389. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07 in Uradno glasilo Občine Sveti Tomaž št. 20/17 in 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 11. redni seji dne 2. 6. 2020 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču s parc. št. 1535/5 k.o. Savci.

2.

Zemljišče iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2020 01/ZH

Sveti Tomaž, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko

ŠKOCJAN

1390. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), tretjega odstavka 13. člena Zakona o interventnih ukrepih na javnofinančnem področju – ZIUJP (Uradni list RS, št. 36/20) ter 16. in 71. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 2. 6. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škocjan za leto 2019

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija ZR 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI	4.498.962
	TEKOČI PRIHODKI	2.840.885
70	DAVČNI PRIHODKI	2.546.697
700	Davki na dohodek in dobiček	2.259.973
703	Davki na premoženje	203.184
704	Domači davki na blago in storitve	82.181
706	Drugi davki	1.359
71	NEDAVČNI PRIHODKI	294.188
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.474
711	Takse in pristojbine	3.678
712	Globe in druge denarne kazni	16.794
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	509
714	Drugi nedavčni prihodki	130.734
72	KAPITALSKI PRIHODKI	381.757

720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.170
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	375.587
73	PREJETE DONACIJE	200
730	Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.276.120
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	264.593
741	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.011.527
II.	SKUPAJ ODHODKI	4.370.494
40	TEKOČI ODHODKI	913.124
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	324.571
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.847
402	Izdatki za blago in storitve	528.231
403	Plačila domačih obresti	475
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.314.508
410	Subvencije	128.523
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	784.936
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	132.442
413	Drugi domači transferi	268.607
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.029.227
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.029.227
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.634
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	91.512
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.122
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	128.468
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalnih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	403.289
50	ZADOLŽEVANJE	403.289
500	Domače zadolževanje	403.289
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	23.706
55	ODPLAČILO DOLGA	23.706
550	Odplačilo domačega dolga	23.706
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII)–(II+V+VIII))	508.051
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	379.583
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X–IX)	–128.468
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	383.000

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 410-0012/2019

Škocjan, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1391. Odlok o pokopališkem redu v Občini Škocjan

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. seji dne 2. 6. 2020 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu v Občini Škocjan**

1) SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red v Občini Škocjan, v katerem se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Škocjan izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba,

skladno s predpisi.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(5) Uporaba javnih dobrin je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva posebnosti pokopališča.

(6) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

(7) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(8) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih.

(9) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

– zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter

– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

2) IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(izvajalec gospodarskih javnih služb)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe upravljanja pokopališč in obvezne gospodarske javne službe 24-urne pogrebne dežurne službe v Občini Škocjan je koncesionar. Koncesijo podeljuje občina (koncedent) na podlagi javnega razpisa.

(2) Način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Škocjan je urejen v posebnem odloku.

4. člen

(pokopališča)

Upravljanje pokopališč v Občini Škocjan na pokopališčih: Škocjan, Otok, Tomažja vas, Dolnja Stara vas, Velike Poljane, Gorenje Dole, Bučka, Dolenje Radulje, se izvaja kot lokalna gospodarska javna služba.

3) POGREBNA DEJAVNOST

3.1) 24-urna dežurna služba

5. člen

(24-urna dežurna služba)

Pogrebna dejavnost 24-urne dežurne službe je obvezna občinska gospodarska javna služba in se zagotavlja v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi. Pogrebna dejavnost 24-urne dežurne službe obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

3.2) Pogreb

6. člen

(pogrebno moštvo)

(1) Storitve pogrebne moštva opravi pogrebna služba ali druge osebe na željo naročnika pogreba.

(2) Storitve pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Pogrebno moštvo spremlja pokojnika ves čas pogrebne slovesnosti od mrliške vežice do grobnega prostora, v primeru cerkvene pogrebne slovesnosti pa tudi v cerkvi.

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način, oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.

(5) Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti.

(6) Razpored v pogrebem sprevedu je praviloma naslednji:

– v primeru cerkvene pogrebne slovesnosti je na čelu spreveda državna zastava, nato pa križ, za njim pa prapori; v primeru civilne pogrebne slovesnosti pa je na čelu spreveda državna zastava nato pa prapori;

– za prapori gredo nosilci pokojnikovih oblikovanj in priznanj, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro, najožji svojci, predstavniki lokalnih oziroma družbenih institucij in za njimi ostali udeleženci pogreba. V primeru cerkvene pogrebne slovesnosti gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev;

– razpored v sprevedu se lahko izvede na krajevno običajen način, če ni v bistvenem nasprotju z ostalimi določbami tega odloka.

(7) Uporaba zastave Republike Slovenije je dovoljenja tudi v primeru cerkvenih pogreb, v kolikor je v cerkvi izobešana in postavljena na častno mesto. Pri tem je potrebno upoštevati določila tega odloka, krajevne običaje, pa tudi voljo pokojnika oziroma njegovih svojcev.

(8) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(9) Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

8. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo in naročilo pokopa, pripravo pokojnika, pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno s standardi in normativi za osnovni pogreb.

9. člen

(prijava in naročilo pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

10. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

11. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

12. člen

(zasutje oziroma zaprtje grobnega prostora)

Najpozneje pol ure po končani slovesnosti so grobarji dolžni zasuti oziroma zapreti grobni prostor.

13. člen

(pokop)

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je v izjemnih primerih možen tudi pokop zunaj pokopališč, in sicer:

- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega občinskega organa;
- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti ali posamezne grobove zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega občinskega organa;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti: mrliški list, potrdilo o upepelitvi, dovoljenje lastnika zemljišča, kjer se želi raztros opraviti ter navedbo lokacije za raztros (številko parcele).

(3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališč v občini.

16. člen

(čas pokopa)

(1) Pokopi na pokopališčih v občini se lahko opravljajo vsak dan od 9. do 19. ure oziroma v takšnem času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura pokopa lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljavca.

(3) Čas pokopa uskladi upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina, se pokop opravi v skladu z voljo pokojnika ali na krajevno običajen način. Izvede se osnovni obseg pogreba, ki še zagotavlja pieteto do pokojnika in njegovih svojcev.

(2) V primeru, ko je naročnik pogreba Občina Škocjan in poravna stroške pokopa, ima le-ta pravico do povračila stroškov iz zapuščine umrlega.

18. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih iz 4. člena tega odloka, kjer so mrliške vežice, je uporaba la-teh obvezna za vsa naselja, ki gravitirajo na ta pokopališča.

(2) V krajih, kjer je mrliška vežica predpisana, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

(3) Uporaba mrliške vežice ni obvezna v primeru, da gre za pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti.

(4) O obratovanju posamezne mrliške vežice odloča upravljavec pokopališča.

19. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema:

- izkop ter zasutje grobne jame;
- odvoz odvečne zemlje in uvelega cvetja na odlagališče.

(2) Pred izkopom jame je grobar dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike pred poškodbami, prstjo in drugimi dejavniki.

(3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve na grob postavi začasno obeležje.

4) POKOPALIŠKA DEJAVNOST

20. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija in obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč ter se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev.

(3) Storitve iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa ta pokopališki red.

(4) Upravljanje pokopališč občina uredi s koncesijsko pogodbo med občino in upravljavcem pokopališča – koncesionarjem.

21. člen

(financiranje upravljavca pokopališča)

Upravljanje pokopališč se lahko financira iz:

- grobnin;
- najemnin za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- plačil za storitve grobarjev;
- pogrebnih pristojbin;
- proračuna občine;
- drugih virov.

22. člen

(dolžnosti upravljavca pokopališč)

Upravljalavec pokopališč je dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev upravljanja pokopališč;
- spremljati in predlagati izboljšave v investicijsko vzdrževanje pokopališč;
- upoštevati normative in standarde predpisane za upravljanje pokopališč;
- omogočiti nemoten nadzor nad upravljanjem pokopališč;
- pripravljati predloge cen storitev najema pokopaliških objektov in naprav, storitev grobarjev ter grobnin;
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

23. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na pokopališču)

Upravljalavec pokopališča vzdržuje red in čistočo na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco najemnikov grobov;
3. izdelava in vodi načrt razdelitve pokopališča na pokopališke oddelke;
4. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
5. vodi evidenco o grobovih – kataster o pokopih;
6. organizira in nadzira dela na pokopališču;
7. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
8. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
9. zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu) – v kolikor je to možno;
10. zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času;
11. zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do mesta pokopa;
12. zagotavlja praznjenje zabojnikov za odpadke;
13. zagotavlja storitve grobarjev.

24. člen

(prepovedi)

(1) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove, prostorih za raztros pepela ter prostorih za anonimni pokop;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- odtujevanje predmetov in rastlin s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča;
- v času napovedane pogrebne svečanosti opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

(2) Smeti in druge odpadke in odpadne sveče je treba odlagati v za to namenjene zabojnike, ki so nameščeni na pokopališčih.

(3) Gradbene odpadke nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme ni dovoljeno odlagati v zabojnike na pokopališčih in jih mora izvajalec teh storitev takoj odpeljati z območja pokopališča.

(4) Na pokopališčih ni dovoljena uporaba prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča, vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja, vozil izvajalca pogrebni storitev za potrebe izvajanja teh storitev ter dostavnih vozil izvajalca storitvenih dejavnosti (kamnosek, vrtnar ipd). Izvajalec storitvenih dejavnosti je uporabo vozila dolžan napovedati v prigrasitvi oziroma vlogi za izdajo soglasja opredeljeni v 30. členu tega odloka.

(5) S pitno vodo na pokopališču je potrebno ravnati varčno in jo uporabljati izključno za zalivanje zelenja na grobu ter čiščenje in urejanje groba.

25. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljalavec pokopališča na podlagi pisne najemne pogodbe v skladu s tem odlokom in zakonom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

(4) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

(5) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljalavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(6) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(7) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- odstop najemnika groba od najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(8) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku.

26. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

1. osebe najemnega razmerja;
2. čas najema;
3. vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
4. osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;
5. obveznost najemjemalca glede urejanja groba oziroma prostora za grob;
6. ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

27. člen

(grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občinski svet, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let. Najemnina se zaračuna praviloma do šestega meseca v letu za tekoče leto in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom.

(6) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(7) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobno do konca poteka mirovalne dobe.

(8) Voja grobišča so oproščena plačila grobnine.

28. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in se določi s cenikom, ki ga potrdi občinski svet.

(2) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini osnovne grobnine.

29. člen

(infrastruktura)

(1) Za uporabo pokopališke infrastrukture plačuje najemnik groba strošek uporabe le-te.

(2) Uporaba pokopališke infrastrukture je sorazmerni delež letne amortizacije pokopališke infrastrukture in zavarovanja vseh pokopališč iz prvega odstavka 5. člena za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Uporaba pokopališke infrastrukture je del grobnine.

30. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljalavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljalavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priložiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

31. člen

(obeležja in rastlinje)

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba in okolice, kar pomeni, da ga morajo redno vzdrževati in morebitno rastle redno obrezovati in skrbeti za grmovnice. Skrbeti morajo za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta.

(2) Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s katastrom grobov.

(3) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzeleno rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.

(5) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

32. člen

(opustitev groba)

(1) Z opuščeni grobovi razpolaga upravljavec pokopališča.

(2) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, je dolžan najemnik, najkasneje v roku 30 dni po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe, odstraniti vse nagrobno obeležje.

(3) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, upravljavec pokopališča to na njegove stroške stori ter grob odda drugemu najemniku.

(4) Upravljalavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti.

(5) Upravljalavec pokopališča izvaja nadzor nad odstranitvijo nagrobnega obeležja, pri čemer ga je najemnik groba dolžan o nameravani izvedbi del obvestiti 3 dni pred izvedbo.

33. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokop:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za raztros pepela.

(2) Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

34. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Minimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina do 1,0 m in dolžina do 2,0 m;
- za enojni + grob je širina od 1,0 do 1,2 m in dolžina do 2,0 m;
- za dvojni grob je širina od 1,2 m ali več in dolžina do 2,0 m;
- za žarni grob je širina 1,0 m in dolžina 1,0 m.

(2) Za otroški grob lahko določi upravljavec ustrezne manjše mere.

(3) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve. Na novih delih pokopališča ali novih pokopališčih je potrebno upoštevati načrt razdelitve pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(5) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

35. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, kadar se ilovnata zemlja za zasip meša s peskom v razmerju vsaj 1:1 v korist peska. Kadar se za zasip uporablja ilovnata zemlja, se mirovalna doba ustrezno podaljša.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen, če je s sodno odločbo drugače določeno.

(3) Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

5) CENIK

36. člen

(cenik)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih sprejme občinski svet. Do sprejema novih cen veljajo obstoječe cene.

(2) Upravljavec pokopališča pripravi v tekočem letu program vzdrževanja pokopališč za naslednje leto, ki vsebuje tudi oceno stroškov ter ga posreduje občini.

(3) Občina po prejemu letnih programov vzdrževanja za naslednje leto ali daljše obdobje, pripravi enotno ceno storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti za vsa pokopališča, ki jo potrdi občinski svet.

6) NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

37. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcija in redarstvo.

38. člen

(prekrški posameznikov, ki so fizične osebe)

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki je fizična oseba, ki:

– na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem ali brez priglasitve del – 30. člen odloka;

– odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 24. člena odloka;

– odlaga odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke – tretja alineja 24. člena odloka;

– onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobnike, grobove ali nasade – četrta alineja 24. člena odloka;

– vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki – peta alineja 24. člena odloka;

– odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 24. člena odloka;

– v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 24. člena odloka;

– namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 24. člena odloka;

– uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 24. člena odloka;

– uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 24. člena odloka.

39. člen

(prekrški samostojnih podjetnikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost in pravnih oseb)

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in pravna oseba, ki:

– na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem, ali brez priglasitve del – 30. člen odloka;

– ob opravljanju storitev odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 24. člena odloka;

– ob opravljanju storitev onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobnike, grobove ali nasade – četrta alineja 24. člena odloka;

– ob opravljanju storitev odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 24. člena odloka;

– v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 24. člena odloka;

– namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 24. člena odloka;

– gradbene odpadke, nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme odloži v zabojnike na pokopališčih ali jih ne odpelje z območja pokopališča – tretji odstavek 24. člena odloka;

– uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 24. člena odloka;

– uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 24. člena odloka.

(2) Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(prekrški upravljavca pokopališča)

(1) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravno oseba – upravljavca pokopališča:

– če ne skrbi za vzdrževanje objektov in naprav ter infrastrukture pokopališča v skladu z načrtom ureditve pokopališča, – če ne zagotavlja primerne reda in snage v mrliški vežici in na pokopališču,

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz tega odstavka tudi odgovorna oseba upravljavca pokopališča.

7) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(1) Občina izvede postopek podelitve koncesije za pogrebne dejavnosti in upravljanja pokopališč v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(2) Občinski svet sprejme na predlog upravljavca cenik iz 36. člena tega odloka v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe.

42. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo po sklenitvi koncesijske pogodbe o upravljanju pokopališč. Dosedanji upravljalci pokopališč so v roku 60 dni po sklenitvi pogodbe dolžni predati Občini Škocjan vso dokumentacijo, ki jo vodi v zvezi z upravljanjem pokopališč in sklepanjem najemnih pogodb za grobove ter o finančnem poslovanju.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 5/04, 29/05).

44. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0031/2020-6

Škocjan, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1392. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US, 19/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97, 43/17) in Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 2. 6. 2020 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Vsebina)

(1) Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljalcev na območju Občine Škocjan. Odlok vsebuje naslednja poglavja:

I. SPLOŠNE DOLOČBE**II. JAVNA SLUŽBA****III. STANDARDI OPREMLJENOSTI****IV. NAČRTOVANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE****V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA ZGRAJENA****VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JAVNA KANALIZACIJA ŠE NI ZGRAJENA****VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV****VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV****IX. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE****X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji v Občini Škocjan.

2. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;
- uskladiitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;
- obveznosti občine, izvajalca in uporabnikov javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

(2) blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih greznic;

(3) industrijski uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost v objektu, v katerem nastaja industrijska odpadna voda;

(4) industrijski zavezanec je industrijski uporabnik, ki mora zaradi izvajanja svoje dejavnosti izvajati obratovni monitoring odpadnih voda ali odvaja odpadne vode iz industrije, obrtne, obrti podobne ali druge gospodarske dejavnosti, ki po nastanku niso podobne komunalni odpadni vodi (v nadaljnjem besedilu tudi: industrijski uporabnik);

(5) industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(6) iztok je iztok v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(7) izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

(8) javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

(9) javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(10) javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijsko omrežje je javne kanalizacije;

(11) kanalizacija je kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(12) kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje; kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

(13) komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(14) komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(15) mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(16) nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(17) neposredno odvajanje je neposredno odvajanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(18) obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;

(19) obstoječa javna kanalizacija je javna kanalizacija, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ali obratuje na dan uveljavitve te uredbe, in javna kanalizacija, za katero je bilo pred tem dnom pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje;

(20) obstoječa pretočna greznica je obstoječa pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(21) padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(22) parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(23) populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

(24) posebna storitev je storitev, ki ni obvezna storitev javne službe, vendar jo izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne oziroma padavinske odpadne vode, v okviru njenih prostih zmogljivosti in v soglasju z njenim lastnikom;

(25) primerno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da vode, v katere se odpadne vode odvajajo, dosegajo predpisane okoljske standarde kakovosti; za primerno čiščenje se šteje čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz 8. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode niso presežene;

(26) sekundarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, ki vključuje biološko čiščenje s sekundarnim usedanjem, ali z drugim postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode niso presežene;

(27) terciarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja, dušika in fosforja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. in 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode niso presežene;

(28) tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

(29) upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

(30) neposredna priključitev na javno kanalizacijo (izvede jo upravljavec javne kanalizacije na stroške stranke) pomeni izvedbo prevrtanja revizijskega jaška javne kanalizacije, na katerega se kanalizacijski priključek priključuje, z vstavitvijo tesnila in vstavitvijo prve cevi (1 m cevi);

(31) uporabniki javne službe so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti ter vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

II. JAVNA SLUŽBA

4. člen

(Izvajanje javne službe)

(1) Občina Škocjan je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah na celotnem območju Občine Škocjan v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Naloge javne službe, ki so obvezne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v skladu z uredbo;
- redno vzdrževanje javne kanalizacije;
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje;

- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in iz malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata;

- obdelava blata;

- pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE;

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin;

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh, če tako določa občinski predpis, ki ureja javno službo;

- obveščanje uporabnikov javne službe;

- izdelava programa izvajanja javne službe;

- vodenje evidence o izvajanju javne službe;

- poročanje o izvajanju javne službe in

- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(3) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine;

- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilnih naprav kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture. Stroške izvajanja storitev, definiranih v odstavku 3 oziroma 4, plača povzročitelj.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

5. člen

(Izvajalec javne službe)

Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Škocjan je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

6. člen

(Program izvajanja javne službe)

Izvajalec mora opravljati javno službo v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: program izvajanja javne službe), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

7. člen

(Javna kanalizacija)

Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

8. člen

(Opremljenost z javno kanalizacijo)

Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja storitev javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja področje odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Šteje se, da je aglomeracija ali njen del opremljen z javno kanalizacijo, ko je javna kanalizacija vpisana v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

9. člen

(Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe)

Za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo preko javnega kanalizacijskega omrežja z območij Občine Škocjan, ki so nanj priključene, je čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode zgotovljeno na čistilni napravi Škocjan.

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Novo mesto.

IV. NAČRTOVANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE

10. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja.

(2) Upravljavec kot pristojni mnenjedajalec izdaja mnenja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja gradnje. Kadar nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, mora vložnik vloge za izdajo mnenja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in k projektni dokumentaciji za izvedbo k vlogi priložiti pisno mnenje lokalne skupnosti k obsegu gospodarske javne infrastrukture.

(3) Upravljavec kot pristojni mnenjedajalec izdaja mnenja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Gradbeni zakon. Namesto mnenja za priključitev se lahko pridobi mnenje k dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Mnenje za priključitev ne nadomešča mnenja k dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec kot pristojni mnenjedajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

11. člen

(Sistem odvajanja)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu.

(2) Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja;
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov;
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ne more ponikati.

12. člen

(Objekti in naprave javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode;
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode;
- čistilne naprave;
- razbremenilniki visokih vod;
- zadrževalni in pretočni bazeni;
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

13. člen

(Načrtovanje in gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno kanalizacijsko omrežje v celotni življenjski dobi s prednostnim izkoriščanjem obstoječega kanalizacijskega omrežja.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega kanalizacijskega omrežja.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju javnega kanalizacijskega omrežja je investitor dolžan pridobiti mnenja, definirana v 10. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti mnenja, definirana v 10. členu tega odloka, tudi v primerih, ko se za izvedbo kanalizacije izdeluje le projektna dokumentacija za izvedbo. Investitor je dolžan pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega zahteva upravljavec v sklopu izdaje mnenja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

14. člen

(Prenos novozgrajenih, obnovljenih in obstoječih kanalizacijskih omrežij v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novozgrajena kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna in jih na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– uporabno dovoljenje oziroma zapisnik o končanju del v primerih, ko za objekt ni potrebno pridobiti uporabnega dovoljenja;

– projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu DGD, PZI, PID;

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;

– dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog;

– garancije;

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe;

– veljaven zapisnik o ustreznosti objektov in omrežij kanalizacije, ki ga izda operativni sektor upravljavca.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno kanalizacijsko infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu praviloma v roku treh (3) mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja ali podpisu zapisnika o končanju del, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena.

(4) Obstoječa kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, ki so v funkciji javnega kanalizacijskega omrežja in niso predana v last lokalni skupnosti ter upravljanje upravljavcu, se predajo v last lokalni skupnosti in v upravljanje upravljavcu s pogodbo, ki se sklene med predajalcem, lokalno skupnostjo, in upravljavcem. Pri predaji mora predajalec praviloma predložiti dokumentacijo, navedeno v drugem odstavku 14. člena tega odloka. Če z navedeno dokumentacijo ne razpolaga, mora predajalec izdelati in predati naslednje dokumente:

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe;

– poročilo o izvedenem preizkusu vodotesnosti;

– poročilo o izvedenem pregledu s TV kamero, izdelano skladno z določili tehničnega pravilnika;

– poročilo o znesku investicije, razdeljeno po amortizacijskih stopnjah – če predajalec z zneskom ne razpolaga, ocenjeni znesek določi upravljavec.

(5) Postopek prevzema po pooblastilu Občine Škocjan opravi upravljavec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

15. člen

(Kataster javne kanalizacije)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega kanalizacijskega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo s področja gospodarske javne infrastrukture.

(2) V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javne kanalizacije.

(3) Stroški vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra javnega kanalizacijskega omrežja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA ZGRAJENA

16. člen

(Obveznost priključitve objekta)

(1) Na območjih (aglomeracijah), kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna v skladu s kriteriji, ki so navedeni v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če ustreza kriterijem iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(4) Izvajalec mora lastnika objekta, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, obvestiti o obveznosti priklopa na javno kanalizacijo v roku 30 dni po prejemu sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda na dotičnem območju v upravljanje. Seznam objektov lastnikov, vključno s hišno in parcelno številko, ki so zavezani za priključitev, posredujemo lastniku infrastrukture – investitorju.

(5) Priključitev na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(6) Neposredno priključitev na javno kanalizacijo, nadzor celotne izvedbe in vris priključka v kataster komunalne infrastrukture izvede upravljavec.

(7) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(8) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi, v pogodbi o priklopu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, ki so določeni v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(9) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, odpadnih kuhinjskih olj in maščob ali drugih nevarnih snovi ter pri tem povzročajo obremenitev, večjo od 300 m³/leto ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo izvajati predpisane meritve v skladu s kriteriji, ki so določeni v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji in o tem letno poročati izvajalcu javne službe.

(10) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto za potrebe analize kvalitete odpadne vode v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(11) Uporabnik mora letno poročati oziroma posredovati poročilo o obratovalnem monitoringu izvajalcu javne službe do 30. 4., za preteklo leto.

(12) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

(13) Vsak objekt s stalno ali začasno prijavljeno osebo in objekt, v katerem nastaja odpadna komunalna voda, ki leži znotraj območja javne kanalizacije in so zanj izpolnjeni tehnični pogoji, mora biti priključen na javno kanalizacijo v skladu z uredbo, tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

17. člen

(Kanalizacijski priključki)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

– kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,

– revizijski jaški,

– objekti in naprave za predčiščenje in prečrpavanje odpadnih vod,

– peskolovi in lovilci olj oziroma maščob,

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada in je v njegovi lasti in upravljanju.

(3) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in pa-

davinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(4) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(5) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu in upravljavcu javne kanalizacije dokazila o pravici gradnje (soglasje oziroma pogodba o ustanovitvi služnosti z lastnikom zemljišč, na katerih je možno postaviti revizijski jašek).

(6) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

18. člen

(Priključitev objekta na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

(3) Za priključitev stavbe na javno kanalizacijo mora lastnik stavbe (ali njegov pooblaščenec) pri upravljavcu izvesti prijavo kanalizacijskega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javno kanalizacijo. Priključitev objekta se opravi, če so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca in je pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(4) K prijavi kanalizacijskega priključka mora lastnik stavbe (ali njegov pooblaščenec) priložiti:

- gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba zgrajena do 31. 12. 1967;
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka;
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznostih);
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve kanalizacijskega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe;
- osebne podatke.

(5) Kanalizacijski priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa četrty odstavek tega člena, in sicer kot stalni kanalizacijski priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(6) Lastnik objekta je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil,

pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(7) Ukinitve kanalizacijskega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, če so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve kanalizacijskega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

19. člen

(Izvedba priključka)

(1) Priključek na javno kanalizacijsko omrežje lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, ob nadzoru upravljavca.

(2) Kanalizacijski priključki morajo biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

(3) V kanalizacijski priključek za odvod komunalne odpadne vode ni dovoljeno odvajati padavinskih vod iz streh, drenažne kanalizacije, vodotokov ter podtalnice.

20. člen

(Začasni kanalizacijski priključek)

(1) Za obstoječo stavbo, ki nima izpolnjenih vseh pogojev za priključitev na kanalizacijsko omrežje (brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja), se lahko izvede začasni kanalizacijski priključek na osnovi Izjave o izvedbi začasnega kanalizacijskega priključka, ki jo izda pristojni občinski organ, vendar največ za obdobje 5 let.

(2) Izjavo o začasnem kanalizacijskem priključku izda pristojni občinski organ pod pogojem, da investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za odmero komunalnega prispevka predloži:

- dokazilo o začetem postopku legalizacije objekta ali izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja po priključitvi na kanalizacijsko omrežje;
- izjavo o prevzemu vseh finančnih in drugih posledic, ki bi nastale v zvezi z začasno priključitvijo objekta na kanalizacijsko omrežje.

(3) Za začasno priključitev stavbe na javni kanal mora lastnik stavbe ali njegov pooblaščenec pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni kanal ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni kanal.

(4) K prijavi začasnega kanalizacijskega priključka mora lastnik stavbe ali njegov pooblaščenec priložiti:

- izjavo o izvedbi začasnega kanalizacijskega priključka;
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka;
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznostih);
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve kanalizacijskega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe;
- osebne podatke.

(5) Lastnik stavbe z izvedenim začasnim kanalizacijskim priključkom je dolžan v roku trajanja začasnega kanalizacijskega priključka urediti vse pogoje za pridobitev stalnega kanalizacijskega priključka ter najkasneje na dan poteka začasnega kanalizacijskega priključka pri upravljavcu urediti stalni kanalizacijski priključek skladno z določili odloka.

(6) Če lastnik stavbe z izvedenim začasnim kanalizacijskim priključkom v roku ne uredi vseh potrebnih pogojev za pridobitev stalnega kanalizacijskega priključka ter ne poda prijave za stalni kanalizacijski priključek, mora upravljavec podati prijavo na pristojnem inšpektoratu. Vsi nastali stroški bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim kanalizacijskim priključkom.

(7) Naprave in objekte iz 20. člena tega odloka gradi, upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JAVNA KANALIZACIJA ŠE NI ZGRAJENA

21. člen

(Obveznost izvajanja javne službe)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz obstoječih in nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz obstoječih in nepretočnih greznic;

- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE (MKČN manjših od 50 PE), in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata in

- pregled MKČN manjših od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: pregled).

(2) Prevzem blata iz druge alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe zagotoviti v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta.

(3) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v obstoječi ali nepretočni greznici, izvajanje storitve praznjenja obstoječe ali nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne odpadne vode ter njena dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz obstoječih ali nepretočnih greznic. Praznjenje obstoječe ali nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v obstoječi ali nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(4) Storitve javne službe je obvezna za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(5) Obvezna storitev javne službe za objekt kmetijskega gospodarstva je le pregled MKČN iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če gre za uporabo blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(6) Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo na obrazcu. V okviru pregleda preveri zlasti:

- ali mala komunalna čistilna naprava obratuje,
- nastajanje in zbiranje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo,
- zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,
- način odvajanja komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave v zvezi s prepovedmi, pogoji in ome-

jitvami za odvajanje iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

- hrambo podatkov v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te male komunalne čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku iz te male komunalne čistilne naprave (analizne izvide), ki jih je izvedla oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

22. člen

(Prevzem blata in komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec zagotavlja prevzem in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine po programu izvajanja javne službe.

(2) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(3) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu izvajanja javne službe na podlagi prostornine usedalnika blata ali navodil proizvajalca tipske naprave ali navodil za obratovanje ne-tipske naprave.

(4) Blato iz MKČN ter komunalne odpadne vode iz obstoječih ali nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejem na Centralno čistilno napravo Novo mesto ali na drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec. Blato in komunalno odpadno vodo je prepovedano odvažati, odvajati in odlagati v naravno okolje, v površinske podzemne vode ali javno kanalizacijo.

23. člen

(Obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo;

- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci obstoječih ali nepretočnih greznic, MKČN z zmogljivostjo do 50 PE in MKČN, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje blato in komunalna odpadna voda;

- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem blata in komunalne odpadne vode pri uporabnikih storitev;

- o rokih in času izvedbe pregledov.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA
IN UPORABNIKOV

24. člen

(Pravice in dolžnosti izvajalca)

(1) Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje dolžnosti:

- zagotavljati javno službo;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom;
- izdelovati program izvajanja javne službe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu;
- izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti;
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in poročila o pregledih MKČN manjših od 50 PE;
- voditi ustrezno evidenco o MKČN manjših od 50 PE, obstoječih ali nepretočnih greznic;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez urejene javne infrastrukture;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka;
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

(2) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe pravico brez soglasja lastnika pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora o tem pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

25. člen

(Vzdrževalna dela, obnove in novogradnja)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela.

(2) Stroški za tekoča vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe, nepredvidene sanacije ali okvare pa krije občina na osnovi letne pogodbe – skladno s Pogodbo o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav.

(3) Investitor obnove in novogradnje javne kanalizacije je občina.

26. člen

(Pravice in dolžnosti uporabnika)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča, kjer nastaja odpadna voda na območju Občine Škocjan. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabnik mora:

- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,
- ponovno pridobiti soglasje za vsako spremembo na objektu, ki vpliva na odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- plačevati račune za opravljeno storitev javne službe v roku, navedenem na računu,
- v roku osmih dni od nastanka spremembe pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembi lastninske pravice na objektu, o spremembi števila stalno in začasno prijavljenih oseb v gospodinjstvu, številu stanovanjskih enot v objektu in velikosti površin, iz katerih se odvajajo vode v javno kanalizacijo,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uporabniki obračun na osnovi enega obračunskega vodomera, in izvajalcu javne službe posredovati sklenjen dogovor o porazdelitvi stroškov ali podatke o upravniku stavbe,
- pisno obvestiti izvajalca javne službe o izvedeni spremembi na objektu, ki ima vpliv na obračun stroškov odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- na poziv izvajalca javne službe posredovati zahtevane podatke za potrebe izvajanja javne službe,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

(3) Lastnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku:

- obratovanja male komunalne čistilne naprave najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja,
- uporabe nepretočne greznice najpozneje 30 dni pred predvidenim začetkom njene uporabe.

(4) Iz obvestila iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni podatki o lastniku objekta (firma in sedež lastnika objekta, če je lastnik pravna oseba oziroma ime in priimek ter naslov lastnika objekta, če je lastnik posameznik) ter izjava lastnika objekta o:

- izjava o skladnosti male komunalne čistilne naprave,
- izjava o skladnosti nepretočne greznice z dokazilom.

(5) Lastnik objekta, ki komunalno odpadno vodo ne odvaža v javno kanalizacijo, mora:

- izvajalcu javne službe omogočiti dostop, prevzem in odvoz komunalne odpadne vode iz obstoječe greznice, nepretočne greznice in MKČN,
- vzdrževati greznice in MKČN,
- hraniti dokumentacijo o malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in na zahtevo izvajalcu javne službe posredovati vse podatke o mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jih je izvajalec javne službe dolžan voditi v skladu z veljavnimi predpisi, v roku 15 dni od prejema zahteve,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled MKČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN.

(6) Lastnik objekta na kmetijskem gospodarstvu, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici, obstoječi greznici in MKČN in jo uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, mora voditi evidenco o datumu in količini odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočni greznici, obstoječi greznici oziroma blata iz MKČN.

(7) Lastnik objekta iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi pregleda MKČN predložiti izpolnjeno evidenco, navedeno v prejšnjem odstavku.

(8) Lastnik objekta, ki je priključen na javno kanalizacijo, je dolžan:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo;
- izvajati vse ukrepe oziroma poskrbeti, da se v kanalizacijsko omrežje ne odlaga stvari, ki lahko povzročijo motnje v delovanju;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod;
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov;
- plačevati stroške storitev javne službe;
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov;
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(9) Uporabniku, ki je priključen na javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

27. člen

(Pravice in dolžnosti industrijskih uporabnikov in industrijskih zavezancev)

(1) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec smeta odvajati v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, katere parametri in lastnosti ne presegajo vrednosti, ki so določene v okoljevarstvenem dovoljenju ali predpisih s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(2) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(3) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna izvajalcu posredovati vse podatke in poročila v zvezi s količino in kvaliteto industrijskih odpadnih vod in mu ob vsakem času omogočiti dostop do merilnega mesta za vzorčenje odpadnih vod in meritve količine odpadnih vod.

(4) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna obvestiti izvajalca javne službe o vseh izpustih škodljivih in nevarnih snovi v javno kanalizacijo ali izpustih prekomerno obremenjene odpadne vode v javno kanalizacijo.

(5) Izvajalec javne službe lahko pri industrijskem uporabniku ali industrijskem zavezancem izvede izredna preverjanja količin, kvalitete odvedenih odpadnih vod in drugih obveznosti industrijskega uporabnika. Na podlagi tako pridobljenih podatkov lahko izvajalec javne službe spremeni ceno odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih vod industrijskega uporabnika.

(6) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec, ki poleg oskrbe z vodo iz javnega vodovoda, ki je merjena z obračunskim vodomermom, uporablja dodatne vire vode, mora imeti zagotovljeno merjenje količine odvedene odpadne vode na merilnem mestu pred iztokom ali merjenje odvzete vode na dodatnem viru.

(7) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec mora izvajalcu javne službe v vsakem času, brez predhodnega obvestila dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter na poziv izvajalca javne službe predložiti dokazila o ustreznosti merilnega mesta.

28. člen

(Prepoved posegov na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

29. člen

(Odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

30. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- prihodek od izvajanja storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- prihodek od izvajanja storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- subvencije;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva okolijskih dajatev;
- drugi viri.

31. člen

(Uporabniki javne službe)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

32. člen

(Zaračunavanje storitev in elementi cene)

(1) V okviru javne službe se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN;
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;

- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Cena storitve javne službe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe (kanalščina) ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

(3) Cena storitve javne službe iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine in cene opravljanja javne službe (kanalščina).

33. člen

(Obveznost plačevanja storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti in se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

(5) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljena ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(6) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en obračunski vodomera, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb, v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in način plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(7) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine, vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor, s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

(8) Izvajalec javne službe uporabnikom objektov kmetijskega gospodarstva iz prejšnjega odstavka, ki odvajajo komunalno odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obračuna pregled in izdelavo poročila o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, po opravljeni storitvi in ceniku izvajalca javne službe.

(9) Izvajalec javne službe uporabnikom storitve, ki so lastniki objektov kmetijskega gospodarstva in odvajajo komunalno odpadno vodo v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in ravna s komunalno odpadno vodo ali blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ob predložitvi vloge, ne obračunava storitev, povezanih z greznici in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

34. člen

(Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;

- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračunava mesečno glede zmogljivost vodovodnih priključkov, določeno z nazivnim premerom vodomera (DN) skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(4) Omrežnina se za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod ter za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami in MKČN, obračuna glede na zmogljivost obračunskega vodomera na priključku z upoštevanjem faktorjev v preglednici.

(5) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz tretjega odstavka tega člena, se za tak vodomera izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(6) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodomera upošteva faktor, določen za vodomera z višjim premerom.

(7) Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(8) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodommerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(9) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na florisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(10) Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

35. člen

(Stroški izvajanja storitev javne službe)

(1) Stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo

stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje; – druge poslovne odhodke;

– donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v €/m³.

36. člen

(Obračunske količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se količina odpadnih vod določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba glede na premer vodovodnega priključka ali 0,15 m³ na osebo na dan) oziroma na osnovi s strani uporabnika in izvajalca javne službe potrjenega internega merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN ter obratovalnega monitoringa za MKČN je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(5) Količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

37. člen

(Okoljska dajatev)

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

38. člen

(Obračun stroškov)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m², in strehe, večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

39. člen

(Cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe predlaga izvajalec javne službe skladno z določilom prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(4) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

40. člen

(Subvencioniranje cen storitev javne službe)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

41. člen

(Odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za plačilo stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod, se odpišejo v skladu z internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

42. člen

(Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev javne službe najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih storitev javne službe lahko izvajalec javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja izvede začasno ukinitve kanalizacijskega priključka na revizijskem jašku.

javne kanalizacije oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

43. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

(2) Vodenje inšpekcijskega in prekrškovnega postopka zoper določbe tega odloka opravljajo občinski inšpektorji Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

44. člen

(Globe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, upravljavalec javne kanalizacije, če:

- ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 10. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

(2) Z globo 4.000 evrov se kaznuje za prekršek industrijski uporabnik ali industrijski zavezanec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

(3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 28. členom tega odloka.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 28. členom tega odloka.

(7) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe, to je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s petim odstavkom 33. člena tega odloka.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(Prehodni roki)

(1) Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji se uskladi z vsebino odloka v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Izvajalec z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije dopušča le gradnjo sistemov v skladu z zakonodajo.

(3) Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin in streh se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdela izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

(4) Do izdelave katastra greznic in MKČN na območju Občine Škocjan, se storitev praznjenja greznic in odvoza odvečne gline iz MKČN, uporabnikom ne zaračunava.

46. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 1/14).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0017/2020

Škocjan, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1393. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE) ter Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 (Uradni list RS, št. 8/19) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 2. 6. 2020 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 (Uradni list RS, št. 8/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Konto	Naziv konta	Rebalans I za leto 2020
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	4.146.911
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.228.910
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.877.784
700	Davki na dohodek in dobiček	2.579.022
703	Davki na premoženje	212.162
704	Domači davki na blago in storitve	85.600
706	Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	351.126
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	145.126
711	Takse in pristojbine	3.800
712	Globe in druge denarne kazni	18.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.600
714	Drugi nedavčni prihodki	182.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	172.160
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	172.160
73	PREJETE DONACIJE	200
730	Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	745.641
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	165.845
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	579.796
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.814.395
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.171.444
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	385.230
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.797
402	Izdatki za blago in storitve	698.397
403	Plačila domačih obresti	2.020
409	Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.296.042
410	Subvencije	99.477
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	837.800
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	79.236
413	Drugi domači transferi	279.529
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.223.519
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.223.519
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	123.391
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	112.000
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	11.391
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.667.484

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	63.344
550	Odplačila domačega dolga	63.344
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.730.829
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–63.344
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	1.667.484
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.958.024

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 (Uradni list RS, št. 8/19) se v celoti črta 7. člen.

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 (Uradni list RS, št. 8/19) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

Na predlog predlagatelja lahko župan samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru iste proračunske postavke.

Na predlog predlagatelja lahko župan samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Na predlog predlagatelja lahko župan prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 odstotkov podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 odstotkov glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Na predlog predlagatelja lahko župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe na plačne konte do višine 2 odstotkov sprejetega proračuna na plačnih kontih s kontov iz podskupine kontov »Izdatki za blago in storitve«.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 (Uradni list RS, št. 8/19) se v celoti črta 9. člen.

5. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 (Uradni list RS, št. 8/19) se prvi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti. O spremembi vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

6. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 (Uradni list RS, št. 8/19) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 dolgoročno lahko zadolži do 0,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 0,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2020 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0,00 EUR.

7. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2020 ostanejo nespremenjeni.

8. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2020 sta sestavni del tega odloka.

9. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2020

Škocjan, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1394. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju Občine Škocjan

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 85/20) in Statuta Občine Škocjana (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 2. 6. 2020 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji na območju Občine Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Namen)

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični nor-

mativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadne vode na območju Občine Škocjan.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. DEFINICIJE POJMOV

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

IV. PREIZKUŠANJE KANALIZACIJE

V. PRAZNIJENJE GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV (MKČN)

VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA IN ANALIZIRANJE

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN INTERNE KANALIZACIJE

VIII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

IX. PREHODNE DOLOČBE

X. KONČNE DOLOČBE

2. člen

(Obveznost uporabe)

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri vzdrževanju, projektiranju in gradnji kanalizacijskega omrežja, izvajalci javne službe in uporabniki javne kanalizacije.

3. člen

(Javni kanalizacijski sistem)

(1) Javni kanalizacijski sistem predstavlja skupek kanalizacijskih vodov s pripadajočimi objekti in napravami, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda iz stavb ter odvajanje in čiščenje padavinskih odpadnih voda s streh in utrjenih javnih površin. Kanalizacijski vodi s pripadajočimi objekti in napravami javnega kanalizacijskega sistema so gospodarska javna infrastruktura, v lasti lokalne skupnosti.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje;
- razbremenilniki visokih voda;
- zadrževalni bazeni;
- črpališča;
- čistilne naprave;
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(3) Javni kanalizacijski sistem s skrajšanim terminom imenujemo javna kanalizacija.

(4) Med objekte in naprave javne kanalizacije ne sodijo:

- priključni vodi s pripadajočimi objekti in napravami;
- interni vodi s pripadajočimi objekti in napravami.

(5) Glede na vrsto odvajanja odpadne vode delimo javno kanalizacijo na:

- mešano – odpadna komunalna in padavinska voda se odvaja skupaj v enem kanalizacijskem sistemu;
- ločeno – komunalna odpadna voda se odvaja v fekalni kanalizaciji, padavinska voda pa v meteorni kanalizaciji.

(6) Skladno z zakonodajo se mora padavinsko vodo ponikati oziroma jo je potrebno, kjer je le mogoče, odvajati neposredno v naravni odvodnik.

(7) Kanalizacijski sistemi se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

Sekundarni kanalizacijski sistem sestavljajo:

- kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij);
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju;
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij).

Primarni kanalizacijski sistem sestavljajo:

– kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja;

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja;

– naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.

Magistralni kanalizacijski sistem sestavljajo:

– omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena;

– kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode;

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju;

– čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistravno omrežje.

4. člen

(Kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Kanalizacijski priključek je v lasti in upravljanju lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(3) Kanalizacijski priključek izvede lastnik. Prevrtanje revizijskega jaška javne kanalizacije, na katerega se kanalizacijski priključek priključuje, z vstavitvijo tesnila in vstavitvijo prve cevi, mora biti pod nadzorom upravljavca. Priključeni spoj se izvede praviloma pod kotom do 90 stopinj v smeri toka vode v javnem kanalu.

(4) V primeru, ko je višinska razlika med koto hišnega priključka in dna jaška večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90° (Priloga 4).

(5) Za gradnjo priključnih kanalizacijskih vodov se uporabi enoslojne cevi s PVC, PP ali GRP materiala minimalne tlačne trdnosti SN8.

5. člen

(Interna kanalizacija)

(1) Interna kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode samo enega uporabnika in je priključena na zadnji revizijski jašek kanalizacijskega priključka.

(2) Za interno kanalizacijo se štejejo:

– vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu;

– naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode;

– mala čistilna naprava ali čistilna naprava za predčiščenje;

– ostali objekti in naprave namenjeni interni uporabi.

(3) Interna kanalizacija je priključena na javno kanalizacijo preko priključnega voda.

(4) V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje odpadne in padavinske vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem priključnem kanalu.

(5) Priključitev mora biti izvedena, da v primeru dviga gladine vode v javni kanalizaciji ne pride do zalitja prostorov v objektu. Potrebno je upoštevati ustrezno višinsko razliko.

Če potrebne višine ni možno zagotoviti se mora vgraditi proti povratno loputo na strošek investitorja.

II. DEFINICIJE POJMOV

6. člen

(Pojmi in izrazi)

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

– blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic;

– črpališče je objekt za prečrpavanje odpadne vode;

– javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijski vod z vsemi elementi, ki je priključen na zadnji revizijski jašek priključnega voda;

– izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

– javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

– javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– javni kanalizacijski sistem je skupek kanalizacijskih vodov, objektov in naprav, namenjenih izvajanju obvezne gospodarske javne službe;

– kanalizacijsko omrežje je skupek kanalizacijskih vodov (cevovodov) in revizijskih jaškov;

– kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

– komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– kaskada je prelivna stopnica v kanalu;

– kontrolni jašek je jašek na priključnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev;

– mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;

– podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku;

– padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadne vode;
- populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

- pretočna greznica je pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

- razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinske vode v javno kanalizacijo;

- revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del;

- tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

- upravljalec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinske vode.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

7. člen

(Projektiranje kanalizacije)

(1) Kanalizacijski sistemi morajo biti načrtovani, projektirani in zgrajeni tako, da bodo zagotavljali optimalno odvajanje in čiščenje odpadnih voda ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja, pri čemer je v primeru možnosti več tehnoloških variant potrebno pripraviti, za posamezno varianto, analizo stroškov in koristi, v življenjski dobi objekta, ki bo osnova za izbor variante.

(2) Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

- zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi efekti;

- zaščita podtalnice;

- skrb za lokalno varovanje vodonosnikov;

- zagotovitev primerne zmogljivosti kanala;

- skrb za varne delovne pogoje;

- skrb za trajnost sistema;

- zadovoljivo delovanje in vzdrževanje;

- dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalov;

- obratovanje objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode;

- statična in dinamična nosilnost kanala;

- sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti);

- obratovanje brez zamašitev;

- omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost;

- varovanje javnega zdravja in življenj;

- varovanje zdravja in življenj obratovalnega osebja;

- da preobremenitev ne bi prekoračevala predpisanih vrednosti;

- varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev;

- da kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave;

- doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav;

- vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo, ustrezno zahtevam preizkušanja;

- preprečitev nastajanja smradu in strupenih snovi.

(3) Izbira vrste sistema za odvajanje odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

- vrste sistema, ki že obstaja;

- kapacitete in kvalitete odvodnika;

- vrste dotokov v sistem;

- potrebe po čiščenju;

- topografije;

- obstoječih črpališč in čistilnih naprav;

- drugih lokalnih pogojev.

(4) Vplivi sistemov za odvod vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.

(5) Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:

- obtežbah kanalov in objektov na njih;

- nevarnosti drsin;

- posedanju;

- gibanju finih delcev (izpiranju);

- nabrekanju v glinenih slojih;

- toku in gladini podtalnice;

- možnostih napajanja vodonosnika;

- obremenitvah bližnjih objektov in cest;

- poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo);

- možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje;

- možnostih uporabe vrste cevi;

- možnostih uporabe posteljske cevi;

- agresivni zemljini ali podtalnici.

(6) Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:

- poplavam;

- zamašitvah;

- porušitvah kanalov;

- boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja;

- boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb;

- poškodbah kanalov;

- upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega;

- pregledih kanalov s TV kamero;

- pritožbah o širjenju smradu;

- hidravličnih preverbah;

- delovanju mehanskih in električnih naprav;

- rezultatih tlačnih preizkusov;

- preobremenitvah;

- delovanju in stanju regulacijskih naprav.

Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.

(7) Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

8. člen

(Upoštevanje predpisov)

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610 ter ATV norme. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

9. člen

(Gravitacijski kanali)

(1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:

- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom;

- so izdelane vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti;

- zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno 50 let;

- so v skladu s projektno dokumentacijo;
- so standardnih dimenzij (DN),
- ne glede na vrsto materiala se vedno navaja nazivni notranji premer cevovoda;
- so bile dane v promet skladno s predpisi o gradbenih proizvodih;
- zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610;
- omogočajo varno gradnjo in obratovanje v temperaturnem območju od $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $40\text{ }^{\circ}\text{C}$;
- omogočajo visokotlačno čiščenje kanalizacije s tlakom do minimalno 80 bar;
- odpornost na kemikalije (pH od 1–13).

(2) Najmanjši dovoljeni notranji premer kanalizacijskih cevi javne kanalizacije je 200 mm. Najmanjši dovoljeni notranji premer kanalizacijskih cevi kanalizacijskega priključka je 150 mm.

(3) Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

(4) Praviloma je maksimalen dovoljen naklon kanalizacijskega voda 6 % oziroma določen tako, da hitrost vode ne presega 3 m/s.

(5) Lahko se dobavlja cevi tistih proizvajalcev, ki imajo standardizirano proizvodnjo cevi, ter se za kontrolo ustreznosti cevi (nosilnost, abrazijska odpornost, kemijska odpornost, staranje, visoko tlačno pranje) uporablja standardizirane teste.

(6) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je naklon kanala do 0,5 %, pa na betonsko podlago.

(7) Cevi za javno kanalizacijo morajo biti vgrajene v globino katera zagotavlja odpornost proti zmrzovanju, minimalno 0,8 m.

(8) Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

(9) Za gradnjo kanalizacijskih cevovodov javne kanalizacije je dovoljeno uporabljati naslednje cevi:

- Cevi iz polivinil klorida (PVC), enoslojne, brez polnil, polnostenska, brez upenjenega jedra, rdeče-rjave barve po DIN EN 1401-1, DIN 8062, trdnost min. SN 8.000 N/m² po DIN EN ISO 9969. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrezno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.

- Cevi iz polipropilena (PP), enoslojne, brez polnil, polnostenska, brez upenjenega jedra, min. trdnosti SN 10.000 N/m². Cevi po DIN EN 1852. Spajanje cevi s spojki z EPDM tesnilom. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrezno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.

- Cevi iz armiranega poliestra (GRP), nazivne togosti min. SN 10.000 N/m², izdelane po SIST EN 14.364. Cevi, min. dolžine 6 m, ki imajo na eni strani montirano armirano poliestrsko spojko z EPDM tesnilom. Notranji zaščitni sloj cevi mora biti iz čistega poliestra, brez polnila in ojačitve, min. debeline 1,0 mm s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na obrus pri visokotlačnem čiščenju, kar mora dobavitelj dokazati z ustrezno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.

- Izjemoma lahko upravljalec odobri uporabo drugih vrst cevi.

10. člen

(Tlačni vod)

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem

mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja. Pri daljših odsekih pa na vsakih 150 m.

(2) Ob nihanjih naklona vgrajene tlačne cevi je potrebno predvideti tudi blatnike in zračnike. Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

(3) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

(4) Pri novih ali obnovah obstoječih tlačnih vodov je dovoljeno uporabiti polietilenske (PE) cevi, ki morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode (EN 12021), iz materiala gostote PE 100, SDR 11, za tlak 16 bar s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na obrus pri visokotlačnem čiščenju.

(5) V izjemnih primerih lahko upravljalec odobri uporabo drugih vrst cevi za tlačni vod:

- cevi iz nodularne litine morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode;
- jeklene cevi morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode.

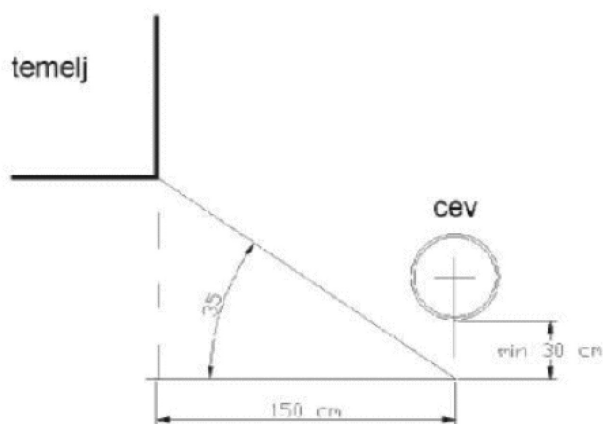
11. člen

(Odmiki)

(1) Horizontalni odmiki med kanalizacijo in drugimi komunalnimi vodi (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih vodov) morajo biti praviloma najmanj:

Komunalni vod	Komunalni vod je nad nivojem kanalizacije	Komunalni vod je pod nivojem kanalizacije
Vodovod (velja za fekalni ali mešani kanal)	1,5 m	3,0 m
Vodovod (velja za meteorni kanal)	1,0 m	1,5 m
Plinovod	1,0 m	1,0 m
Energetski kabli (elektro, JR, TK)	1,0 m	1,0 m
Toplovod (v kineti)	0,5 m	0,8 m

(2) Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnega temelja ali podzemnega objekta ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo trikotnika, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35° .



(3) Horizontalni odmik od ostalih objektov mora biti najmanj:

Objekt	Odmik
Drogovi (elektro, JR, TK)	1,0 m
Drevesa	2,0 m
Grmičevje	1,0 m

(4) Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v primeru pozitivnega mnenja z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

(5) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih objektov, naprav in podzemnih napeljav.

12. člen

(Križanja)

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker je potrebno pri gradnji kanalizacije zagotavljati naklon – padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

(3) Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

(4) Pri križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi vodi je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- dimenzije kanalov in padce, ki se praviloma ne smejo spreminjati;
- izliv onesnažene vode v druge podzemne naprave;
- nevarnost okužbe vodovoda.

13. člen

(Nadzemno prečkanje)

(1) Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika;
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

(2) Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.

(3) V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter zaščite proti zmrzali.

14. člen

(Prečkanje vodotoka)

(1) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščen, plazovit teren itd.).

(2) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila mnenjedajalcev proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

15. člen

(Prečkanje železnice)

Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi;
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira;
- na obeh koncih zaščitne cevi mora biti izdelan revizijski jašek.

16. člen

(Prečkanje ceste)

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi.

17. člen

(Revizijski jaški)

(1) Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Razdalje med jaški se določi glede na tehnične zahteve in ne sme biti večja kot 150 m. Jašek mora biti vgrajen in izveden skladno s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov.

(2) Revizijski jaški morajo biti iz enakega materiala kot so uporabljene kanalizacijske cevi in enakih tehničnih specifikacij.

(3) Priključki jaškov morajo biti izvedeni iz enakega materiala, kot so cevi, ki se nanj priključujejo.

(4) V poplavnih območjih se vgrajuje revizijske jaške na katerega se namestita vodotesen in nad njim povozni LTŽ pokrov, po sklici v prilogi 3.

(5) Pri združevanju kanalov na isti niveletni morata kanala na vtočni strani oklepati kot, ki je enak ali manjši od 45 stopinj.

(6) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s specialnim vozilom za vzdrževanje kanalizacije.

(7) Dno jaška – koritnica mora biti izvedena v naklonu minimalno 10 stopinj.

(8) Revizijski jaški naj bodo notranjega premera 1000 mm, v izjemnih primerih se lahko uporabi tudi jašek z notranjim premerom 800 mm ob potrditvi upravljavca javne kanalizacije.

18. člen

(Pokrov jaška)

(1) Jašek mora biti pokrit s pokrovom izdelanim v skladu s standardom SIST EN 124 dimenzije 60 x 60 cm ali $\varnothing$ 60 cm. Na pokrovu je predvidoma napis KANALIZACIJA.

(2) Pokrovi jaškov se vgrajujejo v skladu z načrtom v prilogi 1, detajl tesnjenja jaška stopnja 1.

(3) Na območjih, kjer se pričakuje občasno zadrževanje padavinske vode na površini pokrovov jaškov, morajo biti izvedeni v skladu z načrtom v prilogi 2, detajl tesnjenja jaška stopnja 2.

(4) Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu oziroma lokaciji, kjer je možen vdor površinske vode v jašek, mora biti vodotesen in v skladu z načrtom v prilogi 3, detajl tesnjenja jaška stopnja 3, ali pa mora biti dvignjen za 0,5 m nad višinsko koto stoletne vode. Vodotesni morajo biti tudi spoji med pokrovom in jaškom.

(5) Pokrovi jaškov na lokalnih in regionalnih cestah morajo imeti betonsko ali asfaltno polnilo ter mehansko obdelano površino stika okvirja pokrova in samega ležišča pokrova jaška.

(6) Med robom jaška in razbremenilno ploščo mora biti nameščen EPDM tesnilni obroč v skladu z načrti v prilogah (priloga 1, priloga 2, priloga 3).

(7) Pokrovi morajo imeti razred obremenitve minimalno D = 400 kN.

(8) Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden v skladu s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov. Pri vgradnji jaškov je potrebno upoštevati normative za utrjevanje zemljine pri zasipanju v okolici jaška v izogib deformacijam in poškodbam jaškov in kanalov pri zasipu.

19. člen

(Peskolov)

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro

usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

(2) Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov, ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

(3) Peskolovi, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

20. člen

(Lovilec olj)

(1) Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

(2) Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

(3) Gradnja lovilcev olj je obvezna:

- na vodovarstvenih območjih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico;
- v garažah in na pralnih ploščadih;
- na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

(4) Lovilci maščob se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik, omogočen mora biti nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe.

(5) Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

(6) Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

21. člen

(Podslapje)

(1) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

(2) Zunanje podslapje mora biti grajeno predvidoma iz istega materiala.

(3) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

22. člen

(Razbremenilnik)

(1) Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

(2) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo;
- predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih;
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže;
- normo ATV 128.

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal;
- razbremenilna komora s prelivno steno;
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.);
- iztočni kanal iz dušilne komore;
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.;
- elektro-strojne inštalacije;
- merilno-regulacijska oprema s prenosom podatkov v nadzorni center.

(3) V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim elektro priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

23. člen

(Zadrževalni bazen)

(1) Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov, ter zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

(2) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo, predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih, poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

(3) Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi upravljalec javnega kanalizacijskega sistema.

(4) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih predpisov (predvsem ATV 166).

(5) Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora);
- akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo);
- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

(6) V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

- čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo);
- regulacijski elementi (senzori za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo);
- kontrola delovanja naprav – brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitve antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektro-omari).

(7) Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:

- tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezen sistem;
- nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata;
- pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka akumulacijskega prostora.

24. člen

(Črpalnice)

(1) Črpalnice gradimo povsod tam, kjer odpadne vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig odpadne vode na višji nivo.

(2) Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk;
- dno črpalnice ne sme biti ravno ampak mora zagotavljati stekanje gošče proti črpalkam;
- črpalnice mora biti krmiljene tako, da se črpalke izmenično vklopljajo (alternirajo);
- pri spoju cevovodov dveh črpalk, naj se le-te združijo v obliki Y kosa, vgrajen naj bo čistilni kos. Vsak tlačni vod naj ima svojo protipovratno loputo in zaporni ventil;
- če je črpalni jašek globine nad 5 m, mora biti opremljen z delovnim podestom (nerjaveče jeklo) in dostopnimi lestvami do delovnega podesta.

(3) Delovanje črpalnice:

- v črpalnici morata biti montirani minimalno dve črpalki, če gre za zahtevnejši objekt lahko tudi več. Črpalke morata biti krmiljeni na način, da se v normalnem, sušnem dotoku vklopljata izmenično, v primeru povečanega dotoka, pa delujeta obe črpalke sočasno. Če gre za zahtevnejši objekt in je montiranih več črpalk, hkrati lahko paroma delujeta največ 2 črpalke.

– Za meritev nivoja se uporablja hidrostatična sonda z ustreznim dosegom. Plovno stikalo se uporablja za zaščito suhega tega črpalke.

– Ob doseženem nastavljenem vklopnem nivoju se črpalke vključi, ko se nivo zmanjša na nastavljen izklopni nivo se črpalke izklopi. Če se nivo tekočine kljub vključenim črpalkam ne zniža in se celo poveča na višji nivo (vklopni nivo 2), se vključi še druga črpalke. Ko se nivo spusti do izklopnega nivoja se izklopita obe črpalke. Nastavljen mora biti tudi tretji nivo – nad vklopnim nivojem 2, ki je definiran kot alarm visokega nivoja. Nastavitveni parametri za režim delovanja črpalk:

- Nastavitev nivoja vklopa (vklopni nivo 1),
- Nastavitev nivoja izklopa,
- Nastavitev nivoja vklopa druge črpalke (vklopni nivo 2),

- Alarm za minimalni nivo,
- Alarm za maksimalni nivo.

(4) Minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

- vertikalni vodi 1 m/s;
- horizontalni vodi 0,7 m/s;
- maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno maksimalno 2 m/s;

– grablje ali sito je treba nameščati pri črpalnicah z dotokom, večjim od 30 l/s;

– zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen.

(5) Rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oziroma sekanja večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti:

- min 80 mm – za črpalnice velikosti oskrbovanega območja do 100 PE;
- min 100 mm – za črpalnice velikosti oskrbovanega območja nad 100 PE;

– če ima oskrbovano območje več kot 200 PE mora imeti na dotoku v črpalnico mehansko predčiščenje.

(6) Črpalnice naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera. Lokacija črpalnega jaška naj bo oddaljena maksimalno 5 m od točke dostopa s tovornim vozilom.

(7) Črpalnice mora imeti utrjeno asfaltno dostopno pot – minimalne širine 3 m, zagotovljena mora biti manipulacija za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s specialnim vozilom za vzdrževanje kanalizacije dolžine 9 m, kar se v preveritvi izkazuje z izrisom zavijalnih krivulj.

(8) Predvideno naj bo zaklepanje pokrova. Servisna odprtina črpalnice mora biti ustreznih dimenzij, za potrebe vzdrževanja črpalk in ostale opreme. Objekt mora biti zaščiten z ograjo.

(9) Gradnja nadzemnega objekta je predvidena za zahtevnejše objekte, kjer so vgrajene grablje za mehansko predčiščenje.

(10) Elektro krmilna omarica z instrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (maksimalna oddaljenost 5 m), postavljena na betonski podstavek. Betonski podstavek mora biti visok minimalno 0,6 m nad koto terena in mora biti horizontalno poravnana za montažo krmilne omare.

(11) Elektro omara (PMO) in krmilna omara morata biti:

- Če ni pomožnega objekta v nadzemni izvedbi, prostostoječi, ena poleg druge, minimalne zaščite IP 65
- Če je pomožni objekt v nadometni, stenski izvedbi.

Pri izbiri omaric je potrebno upoštevati, da morata biti obe istega proizvajalca in enakega izgleda, po možnosti, da je to ena, dvokrilna omarica z vmesno pregrado. V vsakem primeru, morata biti na istem betonskem podstavku.

(12) Betonski podstavek mora imeti za potrebe krmilne omare vgrajeni najmanj 2 zaščitni cevi z minimalnim notranjim premerom 100 mm. Ena cev se uporabi za povezavo elektro omare in krmilne omare, druga cev se uporabi za povezavo med krmilno omaro in črpalnim jaškom. Če je kabelskih vodov več, je potrebno prilagoditi tudi ustrezen presek povezovalne cevi, lahko jih je tudi več.

(13) Zagotoviti je treba ukrepe, ki preprečujejo kondenz in zmrzovanje, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

(14) Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov ter povezava z nadzornim centrom upravljalca. Sistem prenosa podatkov mora biti enak sistemu, ki ga ima upravljalcev javne kanalizacije.

(15) Črpalnice mora imeti dovolj manipulativnega prostora za vgradnjo merilne opreme.

(16) Črpalnice, ki je večje od 500 PE mora na iztoku imeti merilec pretoka v zaprti izvedbi.

(17) Črpalnice mora biti opremljeno z nerjavečimi vodili in nerjavečo verigo za dvig in spuščanje črpalk.

(18) Uporabljena merilna in krmilna oprema ter sistem krmiljenja mora biti v skladu z upravljalcem javne kanalizacije, za katero mora upravljalcev podatki izjavo o skladnosti v času izdelave projektne dokumentacije in v času izvedbe.

25. člen

(Prekucnik)

(1) Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s),

je na neprelozljivih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samo-izpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.

(2) Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatski pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primer- nim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

(3) V objekt se namesti posoda – prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

(4) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omo- gočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečaji prekucnika morajo biti iz primerne- ga materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

26. člen

(Merjenje pretoka)

(1) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka od- padne vode:

– odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v meril- nem kanalu: $Q = f(h, s, A)$;

– zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$.

(2) Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledili.

(3) Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sle- dila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

(4) Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

27. člen

(Merilno mesto in tehnične zahteve)

(1) Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustre- zno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto.

(2) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebn- nega obvestila dostopno upravljavcu za izvedbo nadzora.

(3) V primerni bližini merilnega mesta mora biti varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi upravljavec ali z njegove strani pooblaščen strokovno usposobljena oseba, kadar izvaja kon- trolne meritve na kanalizacijskem omrežju.

(4) Ker v kanalizacijskem omrežju lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti prezračevanje (naravno ali prisilno) merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

(5) Upravljavec ima poleg rednih pregledov merilnika pre- toka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec kanalizacije. Upravljavcu mora biti vedno brez predhodne najave omogočen odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kakovosti odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

28. člen

(Čistilna naprava)

(1) Čistilna naprava za čiščenje odpadne vode mora za- dostiti naslednjim zahtevam:

– ATV smernicam in BAT;

– stanje najbolj ustrezne tehnike, pri čemer je potrebno upoštevati zaključke analiz stroškov in koristi;

– upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje;

– ne sme biti preobremenjena;

– ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi;

– naprava ne sme povzročati prekomernega smrada, hrupa in emisij;

– nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero;

– projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte ter 10 let za elektro in strojno opremo;

– dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;

– načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;

– možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje pro- cesov na objektih in napravah;

– dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum;

– poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

(2) Vsaka čistilna naprava mora imeti urejen asfaltiran dostop minimalne širine 3 m. Zagotovljena mora biti manipula- cija za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s specialnim tovornim vozilom za vzdrževanje kanalizacije dolžine 9 m, kar se v preveritvi izkazuje z izrisom zavijalnih krivulij.

(3) Uporabljena merilna in krmilna oprema ter sistem krmiljenja mora biti skladna z obstoječim sistemom krmiljenja, kar se določi v projektnih pogojih.

(4) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

(5) Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

– zaključke analize stroškov in koristi;

– stanje najbolj ustrezne tehnike;

– podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi;

– podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi, poplavno območje ipd.;

– zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.;

– posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projek- tni nalogi za objekte in naprave na ČN;

– posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

(6) Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

– vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odveč- nega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi;

– vse naprave, ki se lahko pokvari, morajo biti insta- lirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen;

– kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;

– v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto mote- na, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav;

– proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po kon- čani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času;

– ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij;

– vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost);

– procesno vodenje ČN mora biti zasnovano tako, da je možno krmiliti, nadzorovati in upravljati ČN lokalno in daljinsko avtomatsko ali ročno-dvosmerno ter biti integrirano v obstoječem sistemu procesnega vodenja upravljavca;

– v procesno vodenje morajo biti vključene vse naprave in merilni senzorji;

– Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov ter povezava z nadzornim centrom upravljavca. Sistem prenosa podatkov mora biti enak sistemu, ki ga ima upravljavec javne kanalizacije.

– omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN;

– merilno mesto za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa mora biti v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda.

(7) Konstruktivske zahteve za objekte so:

– konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota;

– natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav;

– dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave;

– dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam;

– dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni;

– dosežena mora biti vodotesnost.

(8) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

– prehodi med objekti in napravami;

– zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami;

– dostopi k objektom in napravam;

– ventilacija in temperatura v objektih;

– oskrba z vodo;

– možnost za hitro praznjenje objektov;

– naprave za dvigovanje;

– skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi;

– bazeni;

– korozijska odpornost betonskih objektov.

(9) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

– podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.;

– poti, stopnice in podesti;

– grablje in sito s kompaktorjem;

– pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje;

– premikajoči deli (kolesa ipd.);

– črpalke in kanali;

– vpihovala in kompresorji;

– merilna in kontrolna oprema;

– elektro-oprema;

– zaščita materialov proti koroziji;

– kakovosti varjenja.

(10) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

– vplive na okolje;

– varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov;

– delovanje in vzdrževanje;

– rezervne dele in posebna orodja.

IV. PREIZKUŠANJE KANALIZACIJE

29. člen

(Preizkušanje kanalizacije)

(1) Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Vodotesnost jaškov se preizkuša posebej.

(2) Preizkus vodotesnosti lahko opravljajo le pooblaščen pravne ali fizične osebe. O preizkusu vodotesnosti mora biti izdelan zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

(3) Vsak novozgrajeni kanal mora biti posnet s TV kame-ro, posnetek pa mora biti skladen s sistemom GIS in dokumentnim sistemom upravljavca javne kanalizacije.

30. člen

(Vrste preizkusov)

(1) Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

(2) Preskusi in presoje obsegajo:

– preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610;

– preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN 1610;

– preizkus infiltracije;

– preizkus s pregledom pohodnih kanalov;

– pregled s TV kamero SIST EN 13508 – 1;

– določitev sušnega odtoka;

– nadzor dotokov v sistem;

– nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpušnih mestih v odvodnik;

– nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu;

– nadzor nad dotokom na ČN.

(3) Izbira vrste preizkusov in presoje je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

(4) Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ, predstavnik izvajalca, ter predstavnik naročnika. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

(5) Preizkus se mora izvajati po določenih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.

(6) Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

V. PRAZNJENJE GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV (MKČN)

31. člen

(Splošno)

(1) Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih komunalnih čistilnih naprav manjših od 50 PE (MKČN manjših od 50 PE) ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

– prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz obstoječih greznic;

– prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic;

– prevzem blata iz MKČN manjših od 50 PE;

– evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(2) Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

(3) Odpadno vodo in goščo iz greznice ali MKČN manjših od 50 PE je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski

odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

(4) Obstoječe greznice, nepretočne greznice in MKČN manjših od 50 PE, morajo biti zgrajene v skladu z veljavnimi predpisi. Postavljene morajo biti na takšnem mestu, da lahko upravljavec s specialnim komunalnim tovornim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njihovo vsebino. Od stojnega mesta vozila ne smejo biti oddaljene več kot 40 metrov. Vstopni jašek mora biti na vedno dostopnem mestu. Kota pokrova vstopnega jaška mora biti na koti okoliškega terena.

(5) Uporabnik je upravljavcu dolžan zagotoviti dostop do greznice oziroma MKČN manjših od 50 PE, in sicer v smislu, da upravljavcu ob izvedbi fizično omogoči dostop do mesta izvedbe v takšni meri, da se izvedba praznjenja ob prihodu lahko prične nemudoma (npr. odpre pokrov itd.).

VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA IN ANALIZIRANJE

32. člen

(Odpadna voda)

(1) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje.

(2) Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

33. člen

(Mejne koncentracije)

(1) Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

(2) Mejne vrednosti za izračun faktorja onesnaženosti so:

Naziv:	Enota:	Vrednost:
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,075
Baker	mg/l	0,35
Barij	mg/l	3,5
Cink	mg/l	1,5
Kadmij	mg/l	0,075
Kositer	mg/l	1,5
Celotni krom	mg/l	0,375
Krom (VI)	mg/l	0,075
Nikelj	mg/l	0,35
Srebro	mg/l	0,075
Svinec	mg/l	0,35
Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,0075
Vsota tenzidov	mg/l	25
Težkohlape lipofilne snovi	mg/l	75
Skupni dušik (kjeldahlova, nitritnega, nitratnega)	mg/l	60
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,4
Fosfor (celotni)	mg/l	10
Kobalt	mg/l	0,35
Sulfat	mg/l	250

(3) Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni Uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja oziroma v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

34. člen

(Ugotavljanje stopnje onesnaženosti)

(1) Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode. Meritve se opravijo v mernem

jašku, ki omogočajo jemanje vzorcev za ugotavljanje sestave odpadne vode in merjenje količin odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

(2) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, odpadnih kuhinjskih olj in maščob ali drugih nevarnih snovi ter pri tem povzročajo obremenitev, večjo od 300 m³/leto ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda. Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

35. člen

(Vzorčenje)

(1) Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

(2) Pooblaščen pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

(3) Pogostost ugotavljanja lastnosti odpadne vode se določa glede na letno porabo vode.

(4) Pri porabi vode večji od 1000 m³/leto se ugotavljajo lastnosti odpadne vode dvakrat letno, pri porabi manjši od 1000 m³/leto pa enkrat letno. Upravljavec lahko na osnovi rezultatov analiz zmanjša ali poveča število ugotavljanj lastnosti odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

36. člen

(Kontrolne analize)

(1) Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

(2) Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

(3) Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

(4) Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

37. člen

(Izredne analize)

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

38. člen

(Ugotavljanje onesnaženosti)

(1) Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

(2) Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah;
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K(2)Cr(2)O(7));

– vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 33. členu tega pravilnika ali vrednosti, ustrezne za posamezno dejavnost.

39. člen

(Faktor onesnaženosti)

(1) Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju dejavnosti se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode uporabnika (i) in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

(2) Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

(3) Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U(i)/U(f) + 0,60 \times KPK(i)/KPK(f) + 0,15 \times K(i)/K(f)$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti;
- U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah;
- U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l;
- KPK_i = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikarbonatom;
- KPK_f = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O_2 /l;
- K_i = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 33. členu tega pravilnika oziroma v posameznih uredbah, če vrednosti niso določene v 33. členu tega pravilnika;
- K_f = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v 31. členu oziroma v posameznih uredbah, če vrednosti niso določene v 33. členu tega pravilnika.

(4) Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterij K se prišteva samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

(5) Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

(6) Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

(7) Faktor onesnaženosti prične veljati s tistim dnem, ko je bil izračunan, in se uporablja za obračunsko obdobje tekočega meseca.

40. člen

(Zahteve izvajalca)

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja;
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani;
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN INTERNE KANALIZACIJE

41. člen

(Dostop do kanalizacijskih sistemov)

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi

njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

42. člen

(Povračilo škode na kanalizaciji)

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

43. člen

(Obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije v skladu z navodili za obratovanje. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor kanalizacijskega priključka. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

44. člen

(Zagotavljanje vzdrževanja kanalizacije)

(1) Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov;
- zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije;
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije;
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

(2) Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja v skladu z operativnim programom obratovanja in vzdrževanja.

(3) Sistematično vzdrževanje objektov sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z poslovníkom za posamezen objekt, ki pa mora biti usklajen v skladu z ATV 147 normami.

45. člen

(Odpadki v procesu kanalizacije)

Odpadki iz naprav za čiščenje odpadne vode se morajo odstranjevati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

46. člen

(Deratizacija)

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu s predpisi o deratizaciji.

47. člen

(Poročilo izvajanja vzdrževanja)

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki se ga posreduje organom nadzora, kontrole in lastniku infrastrukture. Iz poročila mora biti razvidno, da se dela izvajajo del v skladu z ATV normami. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

48. člen

(Nadzor nad gradnjo kanalizacijskih sistemov)

(1) Gradnja ali rekonstrukcija kanalizacijskih sistemov se sme izvajati izključno pod nadzorom.

(2) Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega poleg nadzora po zakonodaji o graditvi objektov, kontrolo izva-

janja določil izdanih projektnih pogojev, določil Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenih gradbenih in montažnih materialov.

(3) V kolikor nadzor ugotovi kakršna koli neskladja ali odstopanja, je dolžan ustaviti gradnjo ali rekonstrukcijo, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter zahtevati odpravo neskladij ali odstopanj. Gradnja ali rekonstrukcija se sme nadaljevati po odpravi neskladij ali odstopanj.

VIII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

49. člen

(Obveznost vodenja katastra)

(1) Izvajalec GJS mora za kanalizacijske sisteme voditi kataster komunalnih naprav v digitalni obliki na osnovi GIS-a v ustrezni GIS programski opremi.

(2) Kataster kanalizacijskega omrežja je potrebno voditi v skladu z zakonskimi podzakonskimi predpisi. Grafični del je potrebno voditi v državnem koordinatnem sistemu, predpisanem za vodenje objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

50. člen

(Projekt izvedenih del)

(1) Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

(2) Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

51. člen

(Geodetske meritve)

Vse terenske meritve kanalizacijskega omrežja in objektov je potrebno izvajati v skladu z geodetsko zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Vse meritve morajo biti opravljene s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu. Vse terenske podatke (surove) je potrebno ustrezno shraniti, da se jih lahko kasneje uporabi pri zakoličbah.

52. člen

(Evidenca priključkov)

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

IX. PREHODNE DOLOČBE in KONČNE DOLOČBE

53. člen

(Prilagoditev obstoječih objektov)

Lastniki obstoječih greznic morajo le-te preurediti v skladu z uredbo o Odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

54. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 30/01).

55. člen

(Začetek veljavnosti)

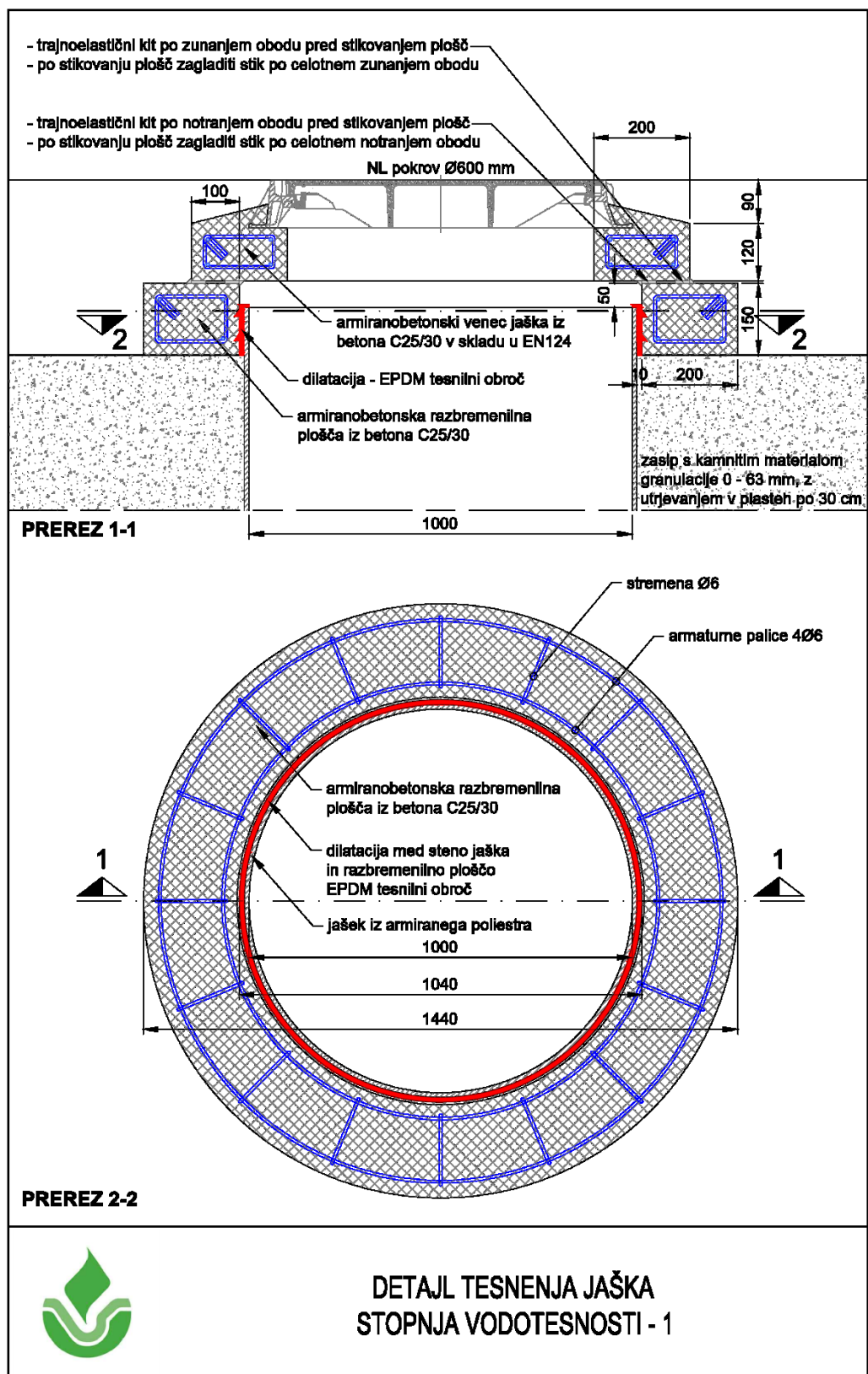
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0018/2020

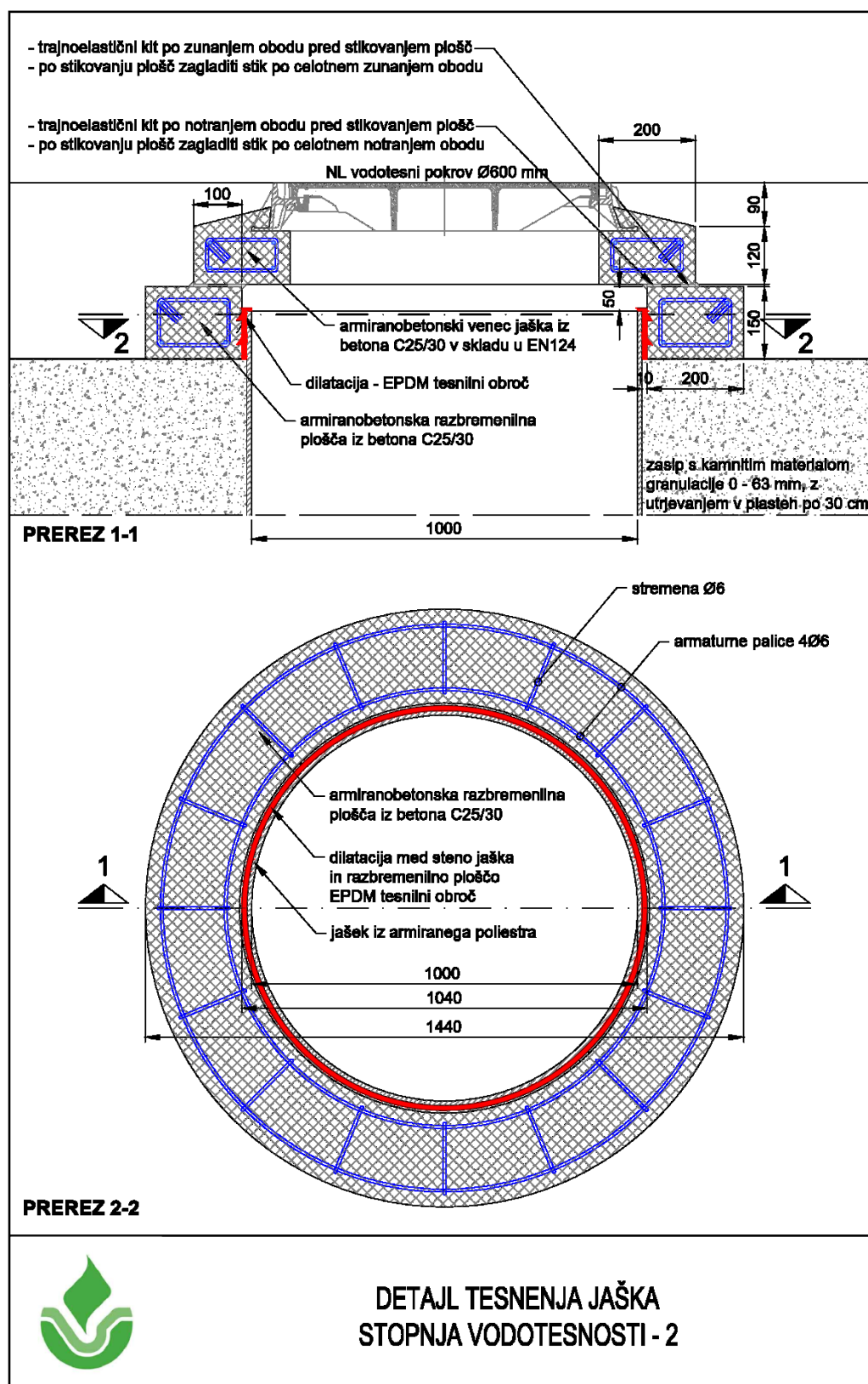
Škocjan, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

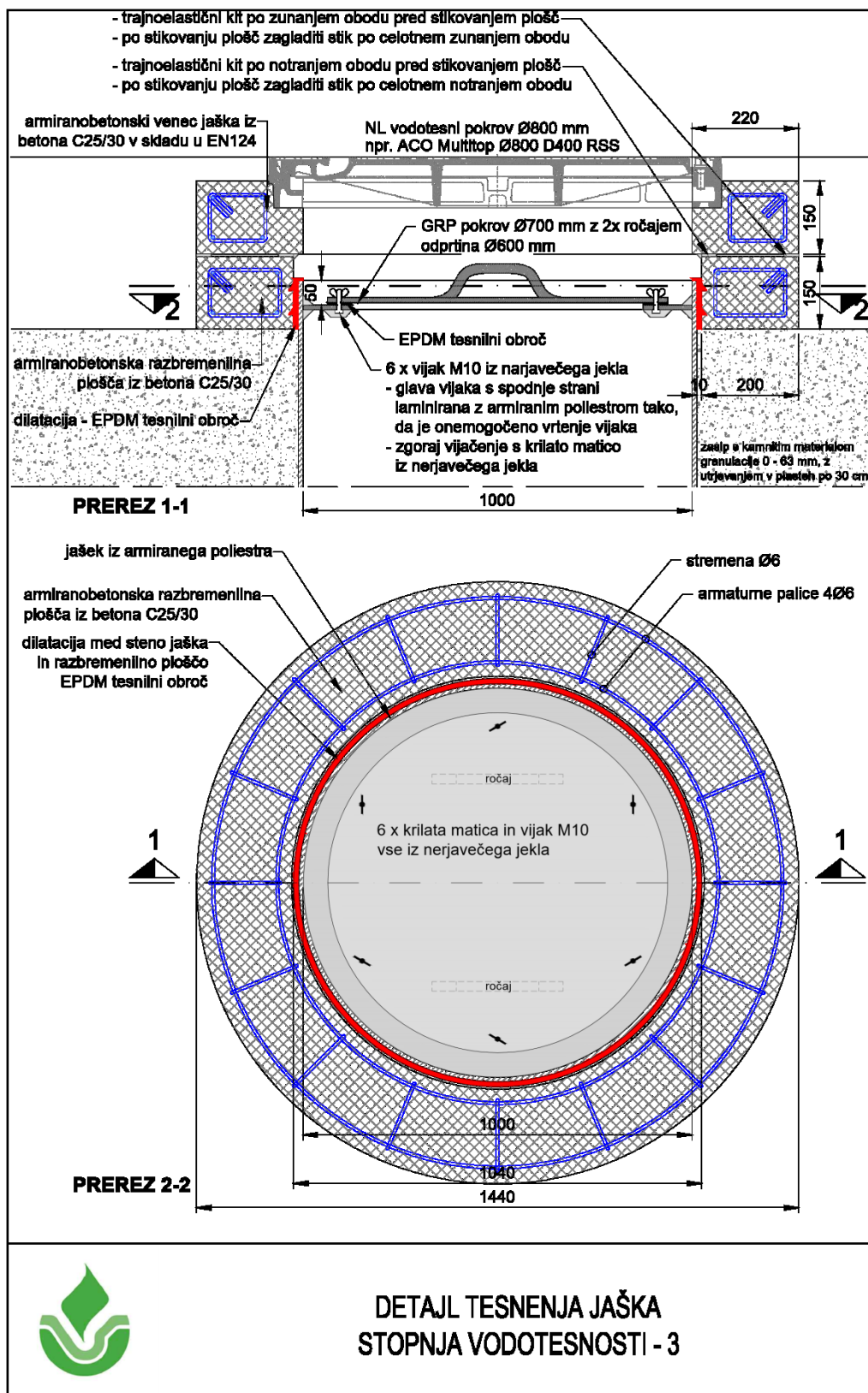
Priloga 1: detajl tesnenja jaška stopnja 1



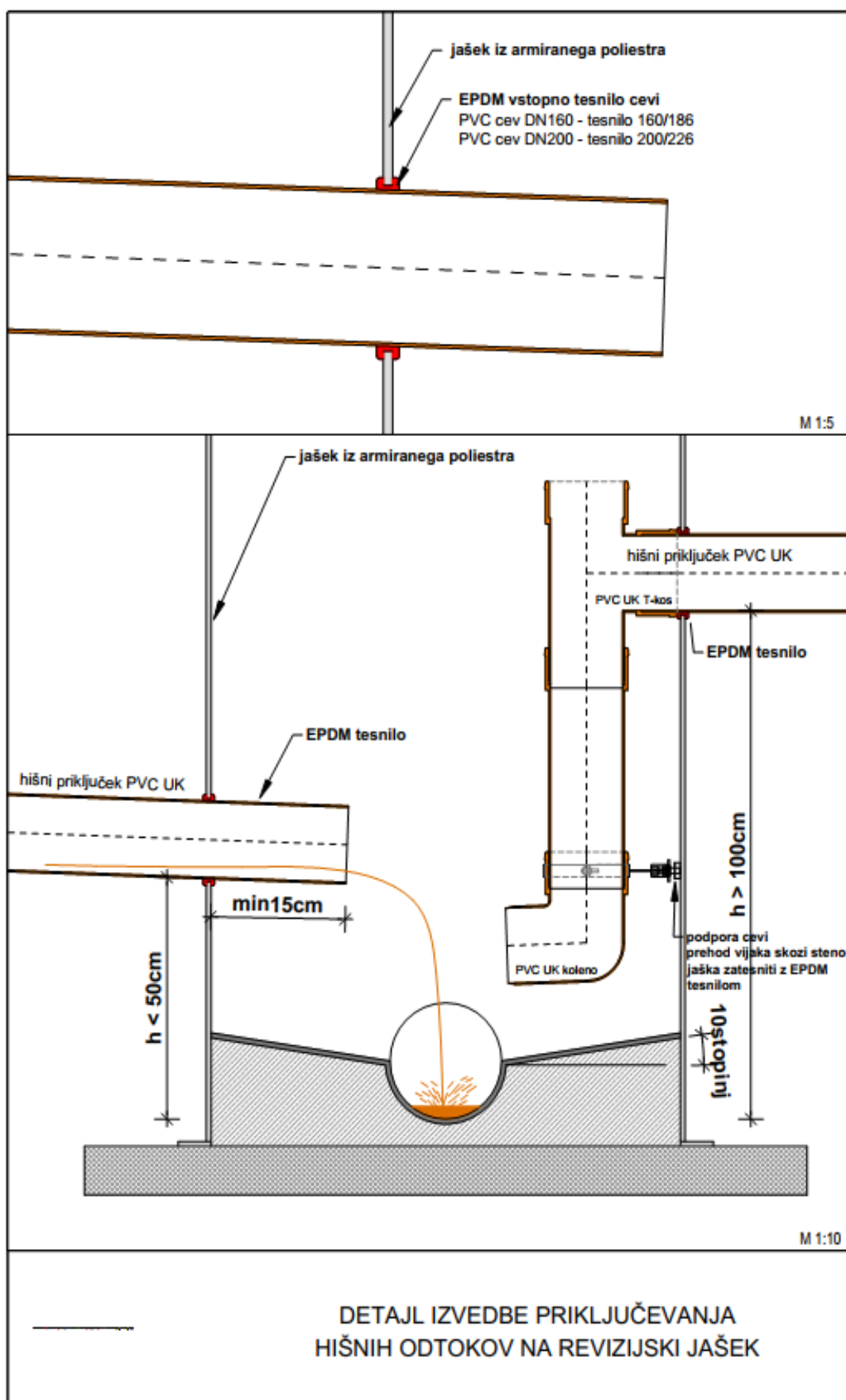
Priloga 2: detajl tesnjenja jaška stopnja 2



Priloga 3: detajl tesnjenja jaška stopnja 3



Priloga 4: izvedba priključka



1395. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 2. 6. 2020 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parcelni št. 2728/2, k.o. 1463 – ZAGRAD (ID 6414332), 2757/5 k.o. 1463-ZAGRAD (ID 3312976) in št. 1218, k.o. 1469 Tomaž-ja vas (ID692938).

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0025/2017-4, 478-0011/2020-5 in 478-0021/2019-4

Škocjan, dne 2. junija 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠTORE**1396. Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Štore za leto 2019

1. člen

Sprejeme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2019.

Konto	Naziv	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.253.534
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.053.217
70	DAVČNI PRIHODKI	2.758.387
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.429.384
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	251.460
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	74.437
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	3.106

71	NEDAVČNI PRIHODKI	294.830
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	246.745
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.299
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.992
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.002
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	31.792
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.195
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.800
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	8.395
74	TRANSFERNI PRIHODKI	188.122
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	130.082
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	58.040
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.181.475
40	TEKOČI ODHODKI	1.371.304
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	292.273
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.241
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	979.434
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.428
409	REZERVE	38.928
41	TEKOČI TRANSFERI	1.303.850
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	919.279
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	88.674
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	295.897
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	451.280
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	451.280
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.041
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	55.041
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	72.059
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	26.682
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	26.682
440	DANA POSOJILA	26.682
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–26.682

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	48.482
50	ZADOLŽEVANJE	48.482
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	48.482
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	68.661
55	ODPLAČILO DOLGA	68.661
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	68.661
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	25.198
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.179
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-72.059
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	15.800

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Štore za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0039/2019-1

Štore, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

AJDOVŠČINA

1397. Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Predmeja

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17), četrtega odstavka 69. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) in Sklepa o preklicu Sklepa o preventivnih ukrepih zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa št. 843-2/2020 z dne 1. 6. 2020

RAZPISUJEM

nadomestne volitve v svet Krajevne skupnosti Predmeja

1.

Nadomestne volitve treh članov oziroma članic sveta Krajevne skupnosti Predmeja se opravijo v nedeljo, 20. septembra 2020.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 6. julija 2020.

3.

Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Predmeja, izvoljenih na nadomestnih volitvah na podlagi tega razpisa, bo trajala do prve seje sveta Krajevne skupnosti Predmeja, ki bo izvoljen na rednih lokalnih volitvah v letu 2022.

4.

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Ajdovščina.

5.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2020

Ajdovščina, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

KOPER

1398. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

Št. 014-26/2009

Koper, dne 29. maja 2020

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B in 61/20 – ZDLGPE), 19. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. maja 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/09) se črta 10. člen.

2. člen

Peti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja sklada je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba;
- vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti;
- znanje italijanskega jezika;

– ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.«

Dodajo se novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Kandidat mora prijaviti predložiti vizijo prednostnih nalog in razvoja javnega sklada za mandatno obdobje.

Za postopek javnega natečaja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem v imenu nadzornega sveta sklene njegov predsednik.«

Dosedanji šesti odstavek postane deveti odstavek.

3. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor:

- zastopa in predstavlja javni sklad;
- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega sklada;
- izdaja posamične pravne akte iz pristojnosti javnega sklada;
- sprejema ukrepe za ohranjanje rentabilnosti in likvidnosti javnega sklada ter predlaga sanacijske ukrepe;
- izvršuje finančni načrt in plan dela javnega sklada;
- predlaga ustanovitelju poslovno politiko za srednjeročno obdobje po predhodnem mnenju nadzornega sveta;
- sprejema in izvaja ukrepe za izvajanje razvojnih usmeritev s temelji poslovne politike javnega sklada;
- poroča nadzornemu svetu o poslovni politiki in drugih vprašanih poslovanja javnega sklada;
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o ravnanju z namenskim premoženjem in o drugih zadevah v zvezi s poslovanjem javnega sklada;
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog javnega sklada ter skrbi za izvrševanje sklepov nadzornega sveta;
- odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerij uslužbencev javnega sklada;
- opravlja druge naloge, določene s predpisi s področja delovanja javnega sklada in tem odlokom.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-26/2009

Koper, dne 28. maja 2020

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sull'istituzione e sull'organizzazione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria

N. 014-26/2009

Capodistria, 29 maggio 2020

Il Sindaco

Comune Città di Capodistria

Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 5 della Legge sui fondi pubblici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B e 61/20 – ZDLGPE), dell'articolo 19 del Decreto sull'istituzione e sull'organizzazione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 61/09) e ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, durante la seduta del 28 maggio 2020, ha accolto il seguente

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sull'istituzione e sull'organizzazione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria

Articolo 1

L'articolo 10 del Decreto sull'istituzione e sull'organizzazione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 61/09) è depennato.

Articolo 2

L'articolo 21, comma 5, è modificato come segue:

»La carica di direttore può essere ricoperta da una persona che possiede i seguenti requisiti:

- abbia un titolo di studio pari almeno al grado universitario;
- abbia un'esperienza lavorativa di almeno otto anni di cui cinque anni maturati in posizioni di responsabilità analoghe;
- abbia conoscenza della lingua italiana;
- non abbia riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reato per il quale non è prevista la sospensione condizionale della pena.«

Si aggiungono i commi sei, sette e otto come segue:

»Il candidato deve allegare alla domanda la visione delle priorità e dello sviluppo del fondo pubblico per la durata del mandato.

Le disposizioni di legge che disciplinano il sistema dei dipendenti pubblici si applicano per analogia alla procedura del bando pubblico.

Il contratto di lavoro con il direttore è concluso per conto del consiglio di sorveglianza dal suo presidente.«

L'attuale sesto comma diventa il nono comma.

Articolo 3

Il testo dell'articolo 22 è modificato come segue:

»Il direttore:

- ha il potere di rappresentanza del fondo pubblico;
- organizza e conduce il lavoro e la gestione del fondo pubblico;
- emana singoli atti giuridici riguardanti le questioni di competenza del fondo pubblico;
- adotta provvedimenti atti a mantenere la redditività e la liquidità del fondo pubblico e propone misure di risanamento;
- provvede alla realizzazione del piano finanziario ed operativo del fondo pubblico;
- propone al fondatore la politica di gestione a medio termine, previo parere preliminare del consiglio di controllo;
- adotta e mette in atto i provvedimenti finalizzati all'attuazione degli orientamenti per la politica gestionale del fondo pubblico;
- relaziona il consiglio di controllo sulla politica gestionale e su altre questioni attinenti alla gestione del fondo pubblico;
- su richiesta del consiglio di controllo, relaziona in merito alle singole operazioni connesse con il patrimonio dedicato ovvero con altre questioni riguardanti la gestione del fondo pubblico;
- assicura lo svolgimento delle mansioni di natura tecnica ed altra del fondo pubblico nonché provvede all'esecuzione delle delibere del consiglio di controllo;
- decide in merito ai diritti ed agli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dei dipendenti del fondo pubblico;
- svolge altre mansioni stabilite dalle norme disciplinanti l'attività del fondo pubblico e dal presente decreto.«

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-26/2009

Capodistria, 28 maggio 2020

Il Sindaco

Comune Città di Capodistria

Aleš Bržan

VLADA

1399. Uredba o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

Na podlagi osmega odstavka 177. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20) in devetega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 66/19 – ZDavP-2M in 23/20 – SPZ-B) ter za izvrševanje šestega in sedmega odstavka 119. člena in drugega do petega ter osmega in desetega odstavka 188. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19), 502.d člena v zvezi s prvim odstavkom 502.b člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl. US, 64/16 – odl. US, 65/16 – odl. US, 66/17 – ORZKP153,154, 22/19 in 55/20 – odl. US) in prvega odstavka 36. člena Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11, 25/14 in 53/18 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa vrste premočnin, za katere se neposestna zastavna pravica vpiše v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin (v nadaljnjem besedilu: register), vrsto njihovega enoličnega identifikacijskega znaka, podatke, ki se vpišejo v register, vodenje in upravljanje registra, iskanje podatkov v registru in pridobivanje izpisov iz registra, usklajevanje in izmenjavo podatkov s povezanimi uradnimi evidencami ter tarifo za vpise v register.

2. člen

(upravljanje registra in njegov informacijski sistem)

(1) Register upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) tako, da vzpostavi in vzdržuje njegov informacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem RZPP).

(2) Informacijski sistem RZPP je informacijski sistem za upravljanje registra, ki vključuje:

1. informatizirano bazo podatkov o neposestnih zastavnih pravicah, ki se vpisujejo v register;

2. aplikacijo (v nadaljnjem besedilu: aplikacija eRZPP), ki omogoča vlaganje elektronskih zahtev za vpise in izvrševanje teh zahtev, iskanje podatkov v registru in pridobivanje izpisov iz registra na javnem spletišču AJPES (v nadaljnjem besedilu: portal AJPES);

3. spletne storitve za usklajevanje in izmenjavo podatkov s povezanimi uradnimi evidencami.

(3) AJPES zagotovi delovanje informacijskega sistema RZPP v skladu s to uredbo.

3. člen

(opravljanje vpisov v register in kvalificirani uporabnik)

(1) Vpise v register opravljajo notarji, izvršitelji, davčni organi, upravitelji, sodišča in druge osebe, ki jih zakon poobla-

šča opraviti vpis v register (v nadaljnjem besedilu: kvalificirani uporabnik).

(2) Kvalificirani uporabnik opravi vpis podatkov v register tako, da prek aplikacije eRZPP odda zahtevo za vpis teh podatkov (v nadaljnjem besedilu: eZahteva).

(3) Kvalificirani uporabnik lahko v informacijskem sistemu RZPP pooblasti fizično osebo (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba kvalificiranega uporabnika), da v njegovem imenu vnaša eZahteve.

(4) Kvalificirani uporabnik, na zahtevo katerega je informacijski sistem RZPP v skladu s to uredbo izvršil vpis v register, odgovarja za pravilnost in popolnost podatkov, ki so vsebovani v eZahtevi, razen tistih, ki so prevzeti iz uradnih evidenc.

4. člen

(pomen izrazov in kratic)

(1) Kratice, uporabljene v tej uredbi, pomenijo:

1. CRP je centralni register prebivalstva po zakonu, ki ureja centralni register prebivalstva;

2. MRVL je evidenca registriranih vozil po zakonu, ki ureja motorna vozila;

3. PRS je Poslovni register Republike Slovenije po zakonu, ki ureja poslovni register;

4. RDZ je davčni register po zakonu, ki ureja finančno upravo;

5. VIN je identifikacijska številka vozila po zakonu, ki ureja motorna vozila.

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi v zvezi z dolžnikom, zastaviteljem in zastavnim upnikom neposestne zastavne pravice, pomenijo:

1. domača fizična oseba je fizična oseba, ki je vpisana v CRP in ki ni hkrati poslovni subjekt;

2. poslovni subjekt je gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik in druga pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, s sedežem na območju Republike Slovenije in je subjekt vpisa v PRS v skladu z zakonom, ki ureja poslovni register;

3. tuja fizična oseba je fizična oseba, ki ni vpisana v CRP in ki ni hkrati poslovni subjekt;

4. tuja pravna oseba je pravna oseba s sedežem zunaj Republike Slovenije.

(3) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi v zvezi z nepremičninami, pomenijo:

1. zemljiški kataster ima enak pomen kot po zakonu, ki ureja evidentiranje nepremičnin;

2. kataster stavb ima enak pomen kot po zakonu, ki ureja evidentiranje nepremičnin;

3. izraz parcela ima enak pomen kot po zakonu, ki ureja evidentiranje nepremičnin;

4. izraza stavba in posamezni del stavbe imata enak pomen kot po zakonu, ki ureja evidentiranje nepremičnin;

5. identifikacijski znak parcele je identifikacijska oznaka, kot je vpisana v zemljiškem katastru;

6. identifikacijski znak stavbe ali njenega posameznega dela je identifikacijska oznaka, kot je vpisana v katastru stavb.

(4) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. motorno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, ki je po zakonu, ki ureja motorna vozila, zabeleženo v MRVL;

2. zaloge so zaloge trgovskega blaga, surovin, proizvodnega materiala, polizdelkov, izdelkov, pogonsko gorivo ali živali v reji;

3. poslovna oprema so stroji in naprave za proizvodnjo, pisarniška oprema, pohištvo in druga oprema, potrebna za opravljanje poslovne dejavnosti;

4. neposestna zastavna pravica je neposestna zastavna pravica, katere predmet so premočnine iz 5. člena te uredbe.

(5) Določbe te uredbe, ki veljajo za neposestno zastavno pravico, se uporabljajo tudi za prepoved razpolaganja.

5. člen

(predmet neposestne zastavne pravice,
ki se vpiše v register)

V register se vpiše neposestna zastavna pravica, katere predmet je:

1. motorno vozilo;
2. zaloge, ki se nahajajo v določeni stavbi, ki je vpisana v kataster stavb, ali v posameznem delu stavbe, ki je vpisan v kataster stavb (v nadaljnjem besedilu: zaloge v prostoru), in zaloge, ki se nahajajo na prostem na določeni parceli (v nadaljnjem besedilu: zaloge na prostem);
3. poslovna oprema, ki se nahaja v določeni stavbi, ki je vpisana v kataster stavb, ali v posameznem delu stavbe, ki je vpisan v kataster stavb (v nadaljnjem besedilu: poslovna oprema v prostoru), in poslovna oprema, ki se nahaja na prostem na določeni parceli (v nadaljnjem besedilu: poslovna oprema na prostem).

2. PODATKI, KI SE VPISUJEJO V REGISTER

6. člen

(vrste podatkov, ki se vpisujejo v register)

(1) Ob vpisu neposestne zastavne pravice se v register vpisujejo:

1. enolična identifikacijska številka neposestne zastavne pravice, ki jo informacijski sistem RZPP samodejno dodeli ob izvršitvi vpisa neposestne zastavne pravice v register (v nadaljnjem besedilu: ID neposestne zastavne pravice),
 2. čas vpisa kot sistemski čas, ob katerem je informacijski sistem RZPP izvršil vpis neposestne zastavne pravice v register,
 3. tip neposestne zastavne pravice po šifrantu iz 7. člena te uredbe,
 4. podatki o pravnem temelju nastanka neposestne zastavne pravice (v nadaljnjem besedilu: pravni temelj neposestne zastavne pravice) iz 8. člena te uredbe,
 5. podatki o terjatvi, zavarovani z neposestno zastavno pravico (v nadaljnjem besedilu: zavarovana terjatev), iz 9. člena te uredbe,
 6. tip premoženja, ki je predmet neposestne zastavne pravice, v skladu s 5. členom te uredbe, in za vsak tip premoženja podatki iz 10., 11. ali 12. člena te uredbe,
 7. podatki o dolžniku, zastavitelju in zastavnem upniku iz 13. člena te uredbe in
 8. podatki o eZahtevi, na podlagi katere je bil izvršen vpis neposestne zastavne pravice v register, iz 14. člena te uredbe.
- (2) O neposestni zastavni pravici, ki je vpisana v registru, se v register vpišejo spremembe teh podatkov:

1. sprememba zastavnega upnika zaradi prenosa zavarovane terjatve na novega zastavnega upnika ali sprememba dolžnika zaradi prevzema dolga,
 2. izbris neposestne zastavne pravice na posameznem in ne na vseh predmetih te pravice,
 3. sprememba podatkov o dolžniku, zastavitelju ali zastavnem upniku zaradi uskladitve s spremembami teh podatkov v CRP, PRS ali RDZ, in
 4. če je predmet neposestne zastavne pravice motorno vozilo, sprememba podatkov o zastavitelju na podlagi uskladitve s spremembo podatkov o lastniku motornega vozila v MRVL.
- (3) O spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka se v register vpiše tudi:
1. čas vpisa spremembe kot sistemski čas, ob katerem je informacijski sistem RZPP izvršil vpis spremembe v register,
 2. če je bil vpis spremembe izvršen na podlagi eZahteve: podatki o eZahtevi, na podlagi katere je bil izvršen vpis te spremembe v register,
 3. če je bil vpis spremembe izvršen na podlagi uskladitve s povezano uradno evidenco: oznaka te evidence.

(4) Če je bila neposestna zastavna pravica izbrisana iz registra, se v register vpiše:

1. čas izbisa kot sistemski čas, ob katerem je informacijski sistem RZPP izvršil izbris zastavne pravice v register,
2. podatki o eZahtevi, na podlagi katere je bil izvršen izbris.

7. člen

(šifrant tipov neposestnih zastavnih pravic)

Neposestne zastavne pravice se ob vpisu v register razvrstijo po pravnem temelju na naslednje tipe:

1. kot prostovoljna notarska zastavna pravica se vpiše neposestna zastavna pravica, katere pravni temelj je sporazum v obliki notarskega zapisa,
2. kot prisilna sodna zastavna pravica se vpiše neposestna zastavna pravica, katere pravni temelj je rubež na podlagi sklepa o izvršbi ali zavarovanju, izdanega v postopku sodne izvršbe ali zavarovanja,
3. kot prisilna upravna zastavna pravica se vpiše neposestna zastavna pravica, katere pravni temelj je rubež na podlagi sklepa o izvršbi, izdanega v davčnem postopku ali drugem upravnem postopku izvršbe,
4. kot sodna prepoved razpolaganja se vpiše prepoved razpolaganja, izrečena z začasno ali predhodno odredbo sodišča ali odredbo sodišča, s katero odredi začasno zavarovanje,
5. kot upravna prepoved razpolaganja se vpiše prepoved razpolaganja, izrečena z začasnim ukrepom ali drugo odločbo pristojnega upravnega organa, izdano v davčnem ali drugem upravnem postopku.

8. člen

(podatki o pravnem temelju neposestne zastavne pravice)

(1) Pri prostovoljni notarski zastavni pravici se v register vpišejo:

1. notar, ki je sestavil notarski zapis,
2. datum sestave notarskega zapisa in
3. opravilna številka notarskega zapisa.

(2) Pri prisilni sodni zastavni pravici se v register vpišejo:

1. izvršitelj, ki je opravil rubež,
2. sodišče, ki je izdalo sklep o izvršbi ali zavarovanju,
3. datum izdaje sklepa,
4. opravilna številka zadeve, v kateri je bil izdan sklep o izvršbi ali zavarovanju, in
5. opravilna številka zadeve izvršitelja.

(3) Pri sodni prepovedi razpolaganja se v register vpišejo:

1. sodišče, ki je izdalo sklep, ki je podlaga za vpis prepovedi razpolaganja,
 2. datum izdaje sklepa in
 3. opravilna številka zadeve, v kateri je bil izdan sklep.
- (4) Pri prisilni upravni zastavni pravici ali upravni prepovedi razpolaganja se v register vpišejo:

1. upravni organ, ki je izdal upravni akt, ki je podlaga za vpis neposestne zastavne pravice oziroma prepovedi razpolaganja,
2. datum izdaje upravnega akta in
3. opravilna številka zadeve, v kateri je bil upravni akt izdan.

9. člen

(podatki o zavarovani terjatvi)

(1) Pri prostovoljni zastavni notarski pravici ter prisilni sodni in upravni zastavni pravici se o zavarovani terjatvi v register vpišejo:

1. glavnica in valuta zavarovane terjatve,
 2. če se glavnica zavarovane terjatve obrestuje, tudi podatki o obrestni meri,
 3. dospelost zavarovane terjatve in
 4. podatek o neposredni izvršljivosti zavarovane terjatve.
- (2) Pri sodni in upravni prepovedi razpolaganja se v register vpiše opis nedenarne obveznosti zastavitelja oziroma jav-

nopravnega razmerja, v zavarovanje katerega je bila izrečena prepoved razpolaganja.

10. člen

(podatki o motornem vozilu)

(1) O motornem vozilu se v register vpišejo:

1. VIN,
2. tip vozila,
3. znamka vozila in
4. komercialna oznaka vozila.

(2) Ob vnosu eZahteve za vpis neposestne zastavne pravice kvalificirani uporabnik vpiše VIN, preostale podatke iz prejšnjega odstavka pa informacijski sistem RZPP prevzame neposredno iz informacijskega sistema MRVL. Če je v MRVL zabeleženih več motornih vozil z istim VIN, kvalificirani uporabnik izbere ustrezno motorno vozilo.

11. člen

(podatki o zalogah in poslovni opremi v prostoru)

(1) O zalogah in poslovni opremi v prostoru se v register vpišejo:

1. identifikacijski znak stavbe, v kateri se nahajajo,
2. naslov stavbe,
3. navedba, ali gre za zalogo ali poslovno opremo, ki je predmet neposestne zastavne pravice, in opis vrste zaloge ali poslovne opreme.

(2) Če se zaloge in poslovna oprema nahajajo le v posameznem prostoru v stavbi, se v register vpiše tudi:

1. če je prostor vpisan v katastru stavb: identifikacijski znak posameznega dela stavbe,
2. če prostor ni vpisan v katastru stavb: opis njegove lege v stavbi.

12. člen

(podatki o zalogah in poslovni opremi na prostem)

O zalogah in poslovni opremi na prostem se v register vpišejo:

1. identifikacijski znak parcele, na kateri se nahajajo, in
2. navedba, ali gre za zalogo ali poslovno opremo, ki je predmet neposestne zastavne pravice, in opis vrste zaloge ali poslovne opreme.

13. člen

(podatki o dolžniku, zastavitelju in zastavnem upniku)

(1) O dolžniku, zastavitelju in zastavnem upniku, ki je domača fizična oseba, se v register vpišejo:

1. EMŠO,
2. davčna številka,
3. osebno ime in
4. naslov bivališča.

(2) Ob vnosu eZahteve za vpis neposestne zastavne pravice kvalificirani uporabnik vpiše EMŠO, preostale podatke iz prejšnjega odstavka pa informacijski sistem RZPP prevzame neposredno iz informacijskega sistema CRP.

(3) O dolžniku, zastavitelju in zastavnem upniku, ki je poslovni subjekt, se v register vpišejo:

1. matična številka,
2. davčna številka,
3. firma oziroma naziv in
4. poslovni naslov.

(4) Ob vnosu eZahteve za vpis neposestne zastavne pravice kvalificirani uporabnik vpiše matično številko, preostale podatke iz prejšnjega odstavka pa informacijski sistem RZPP prevzame neposredno iz informacijskega sistema PRS.

(5) O dolžniku, zastavitelju in zastavnem upniku, ki je tuja fizična ali pravna oseba in ki je vpisan v RDZ, se v register vpišejo:

1. davčna številka,
2. osebno ime oziroma firma oziroma naziv in
3. naslov bivališča oziroma poslovni naslov.

(6) Ob vnosu eZahteve za vpis neposestne zastavne pravice kvalificirani uporabnik vpiše davčno številko, preostale podatke iz prejšnjega odstavka pa informacijski sistem RZPP prevzame neposredno iz informacijskega sistema RDZ.

(7) O dolžniku, zastavitelju in zastavnem upniku, ki je tuja fizična ali pravna oseba in ki ni vpisan v RDZ, se v register vpišejo:

1. podatki o identifikacijski številki,
2. osebno ime oziroma firma oziroma naziv in
3. naslov bivališča oziroma poslovni naslov.

(8) O identifikacijski številki iz 1. točke prejšnjega odstavka se vpišejo:

1. vrsta identifikacijske številke (na primer številka potnega lista in navedba države, ki ga je izdala, ali številka vpisa v matični register države sedeža dolžnika, zastavitelja oziroma zastavnega upnika) in

2. identifikacijska številka.

14. člen

(podatki o eZahtevi)

O eZahtevi se v register vpišejo:

1. identifikacijska številka eZahteve, ki jo kot enolično številko dodeli informacijski sistem RZPP,
2. tip eZahteve: za vpis neposestne zastavne pravice, spremembo zastavnega upnika ali dolžnika ali izbris neposestne zastavne pravice,
3. tip kvalificiranega uporabnika, ki je oddal eZahtevo, v skladu s tretjim odstavkom 17. člena te uredbe,
4. naziv kvalificiranega uporabnika,
5. če je eZahtevo v imenu kvalificiranega uporabnika oddala njegova pooblaščenca oseba, tudi osebno ime pooblaščenca osebe kvalificiranega uporabnika,
6. čas oddaje eZahteve prek aplikacije eRZPP (sistemski čas).

3. USKLAJEVANJE IN IZMENJAVA PODATKOV S POVEZANIMI URADNIMI EVIDENCAMI

15. člen

(uskajevanje podatkov o dolžniku, zastavitelju in zastavnem upniku)

(1) Podatki o osebnem imenu in naslovu bivališča dolžnika, zastavitelja in zastavnega upnika, ki je v register vpisan kot domača fizična oseba, se na podlagi podatka o EMŠO dnevno usklajujejo s spremembo teh podatkov v CRP.

(2) Podatki o firmi oziroma nazivu in poslovnem naslovu dolžnika, zastavitelja in zastavnega upnika, ki je v register vpisan kot poslovni subjekt, se na podlagi podatka o matični številki dnevno usklajujejo s spremembo teh podatkov v PRS.

(3) Podatki o osebnem imenu ali firmi oziroma nazivu in naslovu bivališča oziroma poslovnem naslovu dolžnika, zastavitelja in zastavnega upnika, ki je v register vpisan kot tuja fizična ali pravna oseba z davčno številko, se na podlagi podatka o davčni številki dnevno usklajujejo s spremembo teh podatkov v RDZ.

16. člen

(izmenjava podatkov z MRVL)

(1) Izmenjava podatkov o neposestni zastavni pravici na motornih vozilih med MRVL in registrom se izvede neposredno med informacijskim sistemom MRVL in informacijskim sistemom RZPP prek zaščitene povezave.

(2) Če je predmet neposestne zastavne pravice motorno vozilo, mora informacijski sistem RZPP ob izvršitvi vpisa zastavne pravice ali izvršitvi izbisa zastavne pravice informacijskemu sistemu MRVL omogočiti, da prevzame naslednje podatke:

1. VIN,
2. ID neposestne zastavne pravice,

3. oznako tipa vpisa: vpis nove zastavne pravice ali izbris in

4. čas izvedene spremembe.

(3) Informacijski sistem RZPP podatke iz prejšnjega odstavka zagotovi za sprotni prevzem prek VIN ali za masovni prevzem.

(4) Upravljavalec MRVL zagotovi, da informacijski sistem MRVL najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po dnevnu, ko so bili podatki pripravljeni za prevzem iz prejšnjega odstavka, izvrši ustrezne vpise v MRVL.

(5) Če se v MRVL izvrši sprememba lastnika motornega vozila, ki je predmet neposestne zastavne pravice, vpisane v MRVL, upravljavec MRVL ob izvršitvi te spremembe v MRVL oziroma najpozneje do konca delovnega dne, v katerem je bila izvršena sprememba v MRVL, informacijskemu sistemu RZPP omogoči, da prevzame naslednje podatke:

1. VIN,

2. ID neposestne zastavne pravice,

3. oznako tipa spremembe: sprememba lastnika motornega vozila in

4. podatke o novem lastniku motornega vozila (EMŠO ali matična številka).

(6) Informacijski sistem RZPP mora najpozneje do konca naslednjega dne po dnevnu, ko so bili podatki iz prejšnjega odstavka pripravljeni za prevzem, prevzeti te podatke in izvršiti ustrezen vpis spremembe dolžnika ali zastavitelja na podlagi podatkov o lastniku motornega vozila.

4. ODDAJA eZAHTEV IN IZVRŠEVANJE VPISOV V REGISTER

17. člen

(evidenca kvalificiranih uporabnikov)

(1) Kvalificirani uporabnik, ki je vpisan v evidenco kvalificiranih uporabnikov, odda eZahtevo prek aplikacije eRZPP.

(2) Evidenco kvalificiranih uporabnikov vodi AJPES.

(3) Kvalificirani uporabniki se v evidenci glede na njihova pooblastila za oddajo eZahtev delijo na naslednje skupine (v nadaljnjem besedilu: tip kvalificiranega uporabnika):

1. notar,

2. izvršitelj,

3. davčni organ,

4. upravitelj,

5. sodišče in

6. drug organ.

(4) V evidenco kvalificiranih uporabnikov se vpišejo:

1. tip kvalificiranega uporabnika,

2. davčna številka kvalificiranega uporabnika in

3. naziv kvalificiranega uporabnika.

(5) AJPES vpiše kvalificiranega uporabnika v evidenco kvalificiranih uporabnikov na njegovo zahtevo. Kot posamezen tip kvalificiranih uporabnikov se lahko vključijo:

1. kot notar: oseba, ki ima položaj notarja po zakonu, ki ureja notariat;

2. kot izvršitelj: oseba, ki ima položaj izvršitelja po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje;

3. kot davčni organ: organ, ki je po zakonu, ki ureja davčni postopek, pristojen odločati v davčnem postopku;

4. kot upravitelj: oseba, ki ima položaj upravitelja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti;

5. kot sodišče: okrajno ali okrožno sodišče;

6. kot drug organ: drug državni organ, ki je po zakonu pooblaščen odločati v postopku upravne izvršbe ali o ukrepu prepovedi razpolaganja.

(6) Zahteva za vpis v evidenco kvalificiranih uporabnikov mora vsebovati podatke iz četrtega odstavka tega člena. Če je kvalificiran uporabnik, ki je upravitelj, fizična oseba, se namesto naziva v evidenco vpiše osebno ime.

(7) Kvalificirani uporabnik pooblasti pooblaščenega osebo za vnos eZahtev v njegovem imenu prek podsistema portala

AJPES, ki ga uporabljajo spletne aplikacije za preverjanje pravic uporabnikov portala za uporabo posameznih storitev AJPES (v nadaljnjem besedilu: sistem ePooblastil). Zastopnik kvalificiranega uporabnika oziroma pooblaščen oseba mora imeti kvalificirano digitalno potrdilo, ki ga evidentira v sistemu ePooblastil.

18. člen

(pooblastila kvalificiranih uporabnikov za oddajo eZahtev)

(1) Za oddajo eZahtev za vpis neposestne zastavne pravice v register je pooblaščen naslednji kvalificirani uporabnik glede na tip kvalificiranega uporabnika in tip neposestne zastavne pravice:

1. notar za vpis prostovoljne notarske zastavne pravice;

2. izvršitelj za vpis prisilne sodne zastavne pravice, katere pravni temelj je rubež na podlagi sklepa o izvršbi;

3. davčni organ ali drug organ za vpis prisilne upravne zastavne pravice ali upravne prepovedi razpolaganja;

4. sodišče za vpis prisilne sodne zastavne pravice, katere pravni temelj je rubež na podlagi sklepa o zavarovanju in vpis sodne prepovedi razpolaganja.

(2) Za oddajo eZahtev za spremembo zastavnega upnika ali dolžnika je pooblaščen naslednji kvalificirani uporabnik glede na tip kvalificiranega uporabnika in tip neposestne zastavne pravice:

1. notar v primeru prostovoljne notarske neposestne zastavne pravice,

2. izvršitelj v primeru prisilne sodne neposestne zastavne pravice.

(3) Za oddajo eZahtev za izbris neposestne zastavne pravice je pooblaščen naslednji kvalificirani uporabnik glede na tip kvalificiranega uporabnika in tip neposestne zastavne pravice oziroma razlog njenega izbisa:

1. notar za izbris prostovoljne notarske neposestne zastavne pravice, če je zastavna pravica prenehala na podlagi zunajsodne uveljavitve, pravnomočne sodne odločbe ali z odpovedjo zastavnega upnika tej pravici;

2. izvršitelj za izbris neposestne zastavne pravice katerega koli tipa, če je zastavna pravica prenehala s prisilno prodajo v izvršilnem postopku ali z ustavitvijo izvršbe;

3. davčni organ ali drug organ za izbris prisilne upravne zastavne pravice ali upravne prepovedi razpolaganja;

4. upravitelj za izbris neposestne zastavne pravice katerega koli tipa, če je ta prenehala zaradi prisilne prodaje v stečajnem postopku;

5. sodišče za izbris prisilne sodne zastavne pravice na podlagi sklepa o zavarovanju in sodne prepovedi razpolaganja.

(4) Za oddajo eZahtev za izbris neposestne zastavne pravice, oddane po pomoti, je pooblaščen kvalificirani uporabnik, ki je po pomoti oddal prvotno eZahtevo za vpis neposestne zastavne pravice.

19. člen

(način oddaje eZahtev)

(1) Kvalificirani uporabnik se mora ob vstopu na portal AJPES identificirati s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali v sistemu SI-PASS s srednjo ali višjo ravnijo zaupanja (v nadaljnjem besedilu: digitalno potrdilo).

(2) Kvalificirani uporabnik odda eZahtevo tako, da:

1. v aplikaciji eRZPP izbere ustrezen tip eZahteve,

2. sestavi eZahtevo tako, da v ustrezna polja vnosnega obrazca vnese podatke o neposestni zastavni pravici, katere vpis zahteva,

3. izbere ustrezno funkcionalnost za oddajo eZahtev.

(3) Informacijski sistem RZPP zagotovi, da:

1. se vsaka oddana eZahteva opremi s časovnim žigom časa oddaje in

2. uporabniku pošlje elektronsko potrdilo o oddaji eZahtev in izvršitvi vpisa v register na podlagi eZahtev.

20. člen

(izvrševanje vpisov v register in začetek učinkovanja vpisa)

(1) Informacijski sistem RZPP izvršuje vpise v register po vrstnem redu časa oddaje eZahteve.

(2) Vpis v register učinkuje od trenutka, ko informacijski sistem RZPP izvrši vpis neposestne zastavne pravice v register.

21. člen

(omejitve pri vpisu v register)

(1) Informacijski sistem RZPP ob vnosu podatkov eZahteve za vpis neposestne zastavne pravice iz informacijskega sistema MRVL prevzame tudi podatke o EMŠO oziroma matično številko osebe, ki je v MRVL vpisana kot lastnik motornega vozila, in na podlagi EMŠO oziroma matične številke preveri, ali je v eZahtevi kot zastavitelj vpisana oseba, ki je v MRVL vpisana kot lastnik. Če se podatek o EMŠO oziroma matična številka zastavitelja ne ujema z EMŠO oziroma matično številko lastnika v MRVL, informacijski sistem RZPP zavrne oddajo eZahteve.

(2) Notar ne vpiše neposestne zastavne pravice na zalogah ali poslovni opremi, če zastavitelj po podatkih zemljiške knjige ni lastnik prostora, ki je območje zastave, razen če predloži listino, ki vsebuje izjavo lastnika prostora, da ima zastavitelj pravico do uporabe prostora, ki je območje zastave, najmanj za čas dospelosti zavarovane terjatve, na kateri je overjen lastnikov podpis.

(3) Notar pred vpisom preveri, če obstajajo druge zakonske ovire za nastanek ali prenos neposestne zastavne pravice.

5. DOSTOP DO PODATKOV O NEPOSESTNIH ZASTAVNIH PRAVICAH

22. člen

(javni dostop do podatkov o neposestnih zastavnih pravicah)

(1) Javni dostop do podatkov o neposestni zastavni pravici, vpisani v registru, je brezplačno omogočen uporabniku portala AJPES prek aplikacije eRZPP po naslednjih iskalnih ključih:

1. po ID neposestne zastavne pravice;
2. če je dolжник oziroma zastavitelj poslovni subjekt, po njegovi matični številki, davčni številki ali firmi oziroma nazivu;
3. če je predmet neposestne zastavne pravice motorno vozilo, po VIN;
4. če so predmet neposestne zastavne pravice zaloge ali poslovna oprema v prostoru, po identifikacijskem znaku ali naslovu stavbe;

5. če so predmet neposestne zastavne pravice zaloge ali poslovna oprema na prostem, po identifikacijskem znaku parcele.

(2) Pri javnem dostopu do podatkov ne sme biti prikazan EMŠO, davčna številka in drug identifikacijski podatek dolžnika, zastavitelja in zastavnega upnika, ki je domača ali tuja fizična oseba.

23. člen

(zaščiteni dostop do podatkov o neposestnih zastavnih pravicah)

(1) Zaščiteni dostop do podatkov o neposestnih zastavnih pravicah je dostop do podatkov o teh zastavnih pravicah, pri katerih je dolжник, zastavitelj ali zastavni upnik oseba, ki ni poslovni subjekt, po iskalnem ključu EMŠO ali davčna številka.

(2) Zaščiteni dostop do podatkov o neposestnih zastavnih pravicah je brezplačno omogočen kvalificiranemu uporabniku, ki se na portalu AJPES identifikira z digitalnim potrdilom.

(3) Kvalificirani uporabnik mora pred oddajo poizvedbe za zaščiteni dostop v ustrezno polje v aplikaciji eRZPP vpisati naslednje podatke:

1. namen dostopa (uporaba podatkov v lastnem postopku ali posredovanje podatkov drugi osebi),
2. podatke o številki zadeve, v kateri kvalificirani uporabnik dostopa do zaščitenih podatkov in

3. če kvalificirani uporabnik pridobiva podatke na zahtevo druge osebe, tudi osebno ime in naslov ali firmo oziroma naziv in poslovni naslov te osebe.

(4) AJPES o vseh zaščitenih dostopih do osebnih podatkov vodi evidenco, ki vključuje:

1. ID dostopa kot enolično identifikacijsko oznako, ki jo vsaki zahtevi za dostop do zaščitenih podatkov dodeli informacijski sistem RZPP,

2. čas dostopa do podatkov,

3. naziv kvalificiranega uporabnika, ki je dostopal do podatkov,

4. osebno ime pooblaščenega osebe kvalificiranega uporabnika in

5. podatke iz prejšnjega odstavka.

(5) Na podlagi zakona pooblaščen oseba ali državni organ, ki ni kvalificirani uporabnik in potrebuje podatke iz registra zaradi opravljanja predpisanih nalog, lahko od AJPES zahteva, da mu izda izpis podatkov o neposestnih zastavnih pravicah, pri katerih je določena oseba vpisana kot dolжник, zastavitelj ali zastavni upnik. Za ta dostop se smiselno uporabljajo drugi do četrty odstavek tega člena.

(6) Vsakdo lahko od AJPES zahteva, da mu izda izpis vseh zaščitenih dostopov do njegovih osebnih podatkov pri neposestnih zastavnih pravicah, pri katerih je v register vpisan kot dolжник, zastavitelj ali zastavni upnik.

24. člen

(dostop do lastnih podatkov)

(1) Vsakomur, ki se identifikira z digitalnim potrdilom, mora biti prek aplikacije eRZPP brezplačno omogočen dostop do podatkov o neposestnih zastavnih pravicah, pri katerih je on sam ali njegov pooblastitelj vpisan kot dolжник, zastavitelj ali zastavni upnik.

(2) Vsak lahko od AJPES zahteva, da mu izda izpis podatkov o neposestnih zastavnih pravicah, pri katerih je vpisan kot dolжник, zastavitelj ali zastavni upnik.

(3) Če je oseba, ki zahteva izpis iz prejšnjega odstavka, fizična oseba, izvede zaščiteni dostop do njenih podatkov odgovorna oseba AJPES, ki je po pravilih AJPES pooblaščen za dostop do zaščitenih podatkov, in se za ta dostop smiselno uporabljajo drugi do četrty odstavek 23. člena te uredbe.

25. člen

(izpis iz registra)

(1) O vsakem javnem ali zaščitenem dostopu oziroma dostopu do lastnih podatkov mora biti prek aplikacije eRZPP brezplačno omogočen tudi računalniški izpis podatkov tako, da poizvedba po izbranem iskalnem parametru vrne datoteko PDF z vsebino iskanega izpisa.

(2) Na javnem izpisu ne sme biti prikazan EMŠO, davčna številka in drug identifikacijski podatek dolžnika, zastavitelja in zastavnega upnika, ki je domača ali tuja fizična oseba.

(3) Overjeni izpis iz registra se izda tako, da se na papir natisne datoteka PDF z vsebino izpisa in overi na papirnem izvodu izpisa.

(4) Vsak lahko od AJPES ali notarja zahteva, da mu za plačilo nadomestila izda overjeni izpis iz registra po iskalnih ključih iz 22. člena te uredbe.

(5) Overjeni izpis iz registra po iskalnih ključih iz prvega odstavka 23. člena te uredbe lahko izda le sodišče na zahtevo osebe, ki izkaže pravno podlago za pridobitev teh podatkov.

6. TARIFA ZA UPRAVLJANJE REGISTRA

26. člen

(upravičenec do nadomestila)

(1) AJPES je upravičen do nadomestila za izvedbo teh opravil za upravljanje registra:

1. izvršitev vpisa neposestne zastavne pravice v register,
2. izvršitev vpisa spremembe zastavnega upnika,

3. izvršitev izbrisa zastavne pravice glede posameznega in ne celotnega premoženja, ki je predmet te pravice,

4. izstavitev overjenega izpisa iz registra.

(2) Notar je upravičen do nadomestila za izstavitev overjenega izpisa iz registra.

27. člen

(višina nadomestil)

(1) Za izvršitev vpisov, ki se opravijo na podlagi eZahteve notarja, je AJPes upravičen do nadomestila v tej višini:

1. izvršitev vpisa neposestne zastavne pravice v register v višini 50 eurov,

2. izvršitev vpisa spremembe zastavnega upnika v višini 25 eurov,

3. izvršitev izbrisa zastavne pravice glede posameznega in ne celotnega premoženja, ki je predmet te pravice, v višini 25 eurov.

(2) Za izvršitev vpisov, ki se opravijo na podlagi eZahteve drugega kvalificiranega uporabnika, je AJPes upravičen do nadomestila v tej višini:

1. izvršitev vpisa neposestne zastavne pravice v register v višini 4 eurov,

2. izvršitev vpisa spremembe zastavnega upnika v višini 2 eurov,

3. izvršitev izbrisa zastavne pravice glede posameznega in ne celotnega premoženja, ki je predmet te pravice, v višini 2 eurov.

(3) Za izstavitev overjenega izpisa iz registra sta AJPes in notar upravičena do nadomestila v višini 1 eura za vsako začeto stran izpisa na papir.

(4) Nadomestila iz prejšnjih odstavkov ne vključujejo davka na dodano vrednost.

28. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Nadomestilo iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena mora AJPes plačati kvalificirani uporabnik, na čigar zahtevo je AJPes izvršil vpis v register.

(2) Oseba, na zahtevo katere je notar oddal eZahtevo za vpis iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora notarju plačati nadomestilo za izvršitev tega vpisa pred ali najpozneje hkrati z oddajo eZahteve za ta vpis na podlagi računa, ki ji ga izstavi notar.

(3) Nadomestilo iz tretjega odstavka prejšnjega člena te uredbe mora AJPes oziroma notarju pred izstavitvijo overjenega izpisa plačati oseba, ki je zahtevala izstavitev tega izpisa.

29. člen

(način obračuna in plačila nadomestila AJPes)

(1) AJPes enkrat mesečno, v petih delovnih dneh po koncu posameznega meseca, izstavi kvalificiranemu uporabniku račun za plačilo nadomestil iz prvega oziroma drugega odstavka prejšnjega člena te uredbe za izvršitev vseh vpisov, ki so bili izvršeni na njegovo zahtevo v tem mesecu.

(2) Notar mora plačati račun iz prejšnjega odstavka v osmih dneh po prejemu.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(vzpostavitev registra)

AJPES vzpostavi informacijski sistem RZPP v skladu s to uredbo do 30. junija 2020.

31. člen

(prenehanje delovanja sedanjega registra in prenos podatkov)

(1) Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin in zbirka listin, vzpostavljena na podlagi Uredbe o

registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06, 16/08, 62/11 in 87/15, v nadaljnjem besedilu: sedanji register), prenehata delovati kot register po tej uredbi 30. junija 2020.

(2) AJPes do 30. junija 2020 prenese podatke o neposestnih zastavnih pravicah iz sedanjega registra v informacijski sistem RZPP, ki po stanju učinkovanja vpisa na dan 30. junija 2020 še niso izbrisane.

(3) AJPes o neposestnih zastavnih pravicah iz prejšnjega odstavka prenese:

1. podatke, ki se po tej uredbi vpisujejo v register v okviru kategorij, ki jih določa 5. člen te uredbe, in

2. ID, s katerim je bila ta zastavna pravica vpisana v sedanjem registru.

(4) Zahteve za vpis v sedanji register, ki jih je AJPes prejel do 30. junija 2020, pa vpisa do tega datuma še ni izvedel, vpiše v sedanji register najpozneje do 15. julija 2020. AJPes javno objavi seznam zahtev za vpis, o katerih do 30. junija 2020 še ni izvedel vpisa tako, da za posamezno zahtevo vpiše:

1. številko zadeve,

2. podatek o trenutku prejetja zahteve za vpis, in sicer datum, uro, minuto in sekundo njenega prejetja,

3. vrsto podatkov, katerih vpis se zahteva, in

4. enolični identifikacijski znak za premičnino.

(5) AJPes prenese podatke o neposestnih zastavnih pravicah iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem RZPP najpozneje do 31. julija 2020.

(6) AJPes do 30. junija 2020 prenese podatke o kvalificiranih uporabnikih iz sedanjega registra v evidenco kvalificiranih uporabnikov informacijskega sistema RZPP.

32. člen

(dostop do sedanjega registra)

(1) AJPes na zahtevo vpogleduje, opravlja prepise in izdaja izpiske iz sedanjega registra in zbirke listin v skladu z omejitvami iz 177.a člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20).

(2) AJPes hrani sedanji register še 10 let po uveljavitvi te uredbe.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka se s centralizirano informatizirano bazo sedanjega registra ravna v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo arhivskega gradiva.

33. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06, 16/08, 62/11 in 87/15) in Navodilo o načinu nakazovanja nadomestil za opravo vpisa v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 103/04).

(2) Predpisa iz prejšnjega odstavka se uporabljata do 15. julija 2020, razen določbe 29. člena Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06, 16/08, 62/11 in 87/15), ki se uporablja do 30. junija 2020.

34. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe 15. do 29. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. julija 2020.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe petega in šestega odstavka 16. člena te uredbe ter določba 4. točke drugega odstavka 6. člena te uredbe začnejo uporabljati 1. januarja 2022.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-4/2020

Ljubljana, dne 11. junija 2020

EVA 2020-2030-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1400. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022

1. člen

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19) se v 1. členu v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/531 z dne 16. aprila 2020 o odstopanju glede leta 2020 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 119 z dne 17. 4. 2020, str. 1)«.

V drugi alineji se besedilo »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/934 z dne 12. marca 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede vinorodnih območij, na katerih je mogoče delež alkohola povečati, dovoljenih enoloških postopkov in omejitev, povezanih s pridelavo in konzerviranjem proizvodov vinske trte, najmanjšega odstotnega deleža alkohola za stranske proizvode in njihovega odstranjevanja ter objave spisov OIV (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 1)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/601 z dne 30. aprila 2020 o nujnih ukrepih, ki odstopajo od členov 62 in 66 Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede veljavnosti dovoljenj za zasaditev vinske trte in izkrcitve pri predvideni ponovni zasaditvi (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 46)«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/1368 z dne 6. avgusta 2015 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo za sektor čebelarstva (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 9), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/532 z dne 16. aprila 2020 o odstopanju glede leta 2020 od izvedbenih uredb (EU) št. 809/2014, (EU) št. 180/2014, (EU) št. 181/2014, (EU) 2017/892, (EU) 2016/1150, (EU) 2018/274, (EU) 2017/39, (EU) 2015/1368 in (EU) 2016/1240 v zvezi z nekaterimi upravnimi pregledi in pregledi na kraju samem, ki se uporabljajo na področju skupne kmetijske politike (UL L št. 119 z dne 17. 4. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2015/1368/EU).«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta uredba določa tudi odstopanja glede sprememb čebelarskih programov v letu 2020 za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2020/600 z dne 30. aprila 2020 o odstopanju od Izvedbene uredbe (EU) 2017/892, Izvedbene uredbe (EU) 2016/1150, Izvedbene uredbe (EU) št. 615/2014, Izvedbene uredbe (EU) 2015/1368 in Izvedbene uredbe (EU) 2017/39 glede nekaterih ukrepov proti krizi zaradi pandemije COVID-19 (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 40; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2020/600/EU).«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V 6. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka tega člena se v skladu s 4. členom Izvedbene uredbe 2020/600/EU ukrepi iz 2. člena te uredbe, za katere ministrstvo odda javno naročilo v programskem letu 2020, ki se je začelo 1. avgusta 2019, izvedejo do 4. septembra 2020, izplačajo pa do 15. oktobra 2020.«.

3. člen

V 10. členu se v 3. točki besedilo »najmanj štiri leta« nadomesti z besedilom »največ štiri leta«.

V 4. točki se besedilo »najmanj štiri leta« nadomesti z besedilom »največ štiri leta«.

4. člen

V 12. členu se v prvem odstavku črta besedilo »v letu 2019«.

5. člen

V 16. členu se v 3. točki besedilo »najmanj štiri leta« nadomesti z besedilom »največ štiri leta«.

V 5. točki se besedilo »najmanj štiri leta« nadomesti z besedilom »največ štiri leta«.

6. člen

V 18. členu se v prvem odstavku črta besedilo »v letu 2019«.

7. člen

V 32. členu se v četrtem in šestem odstavku besedilo »9. in 16.« nadomesti z besedilom »9., 16. in 23.«.

8. člen

V 35. členu se v petem in šestem odstavku besedilo »9. in 16.« nadomesti z besedilom »9., 16. in 23.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti v programskem letu 2020 v skladu z Uredbo o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelar-

stva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19), se končajo v skladu s to uredbo.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-24/2020

Ljubljana, dne 11. junija 2020

EVA 2020-2330-0056

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1401. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o začasnih pogojih za izvajanje športne dejavnosti

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o začasnih pogojih za izvajanje športne dejavnosti**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o začasnih pogojih za izvajanje športne dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/20).

2. člen

Ta odlok začne veljati 15. junija 2020.

Št. 00727-9/2020

Ljubljana, dne 11. junija 2020

EVA 2020-3330-0031

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1402. Odlok o načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije

Na podlagi 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije**

1. člen

Izvajanje javnega linijskega prevoza potnikov, posebnega linijskega prevoza potnikov, stalnega izvenlinijskega prevoza potnikov, občasnega prevoza potnikov, prevoz potnikov z žičniškimi napravami za prevoz oseb in javnega železniškega prevoza potnikov v notranjem in mednarodnem prometu se opravlja v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) za preprečevanje okužbe

z virusom SARS-CoV-2, ki so objavljena na spletni strani NIJZ <https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>.

2. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz tega odloka Vlada Republike Slovenije ugotavlja vsakih 21 dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Državni zbor in javnost.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o začasnih prepovedi, omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/20).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-31/2020

Ljubljana, dne 11. junija 2020

EVA 2020-2430-0063

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1403. Odlok o spremembah Odloka o začasnem splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o spremembah Odloka o začasnem splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji**

1. člen

V Odloku o začasnem splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 69/20 in 78/20) se v 2. členu v tretji alineji številka »200« nadomesti s številko »500«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku črta besedilo »in 2.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati 15. junija 2020.

Št. 00717-18/2020

Ljubljana, dne 11. junija 2020

EVA 2020-1711-0026

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

**1404. Sklep o najvišji višini priznanih stroškov
nakupa posamezne čebelarске opreme
in novih sredstev za prevoz čebel na pašo
za programsko obdobje 2020–2022**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in prvega odstavka 12. člena ter prvega odstavka 18. člena Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19 in 85/20) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o najvišji višini priznanih stroškov nakupa
posamezne čebelarске opreme in novih
sredstev za prevoz čebel na pašo za programsko
obdobje 2020–2022**

I

Ta sklep določa najvišjo višino priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarске opreme in novih sredstev za prevoz čebel na pašo za programsko obdobje 2020–2022 za izvajanje Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1366 z dne 11. maja 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo za sektor čebelarstva (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 3) in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/1368 z dne 6. avgusta 2015 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo za sektor čebelarstva (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 9), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/600 z dne 30. aprila 2020 o odstopanju od Izvedbene uredbe (EU) 2017/892, Izvedbene uredbe (EU) 2016/1150, Izvedbene uredbe (EU) št. 615/2014, Izvedbene uredbe (EU) 2015/1368 in Izvedbene uredbe (EU) 2017/39 glede nekaterih ukrepov proti krizi zaradi pandemije COVID-19 (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 40).

II

Stroški nakupa posamezne čebelarске opreme in novih sredstev za prevoz čebel na pašo za programsko obdobje 2020–2022 se izračunajo z uporabo najvišje višine priznanih stroškov iz Priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-25/2020
Ljubljana, dne 11. junija 2020
EVA 2020-2330-0073

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

PRILOGA:**Najvišja višina priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarke opreme in novih sredstev za prevoz čebel na pašo za programsko obdobje 2020–2022**

Preglednica: Najvišji priznani strošek nakupa posamezne čebelarke opreme in novih sredstev za prevoz čebel na pašo (v EUR/kos, brez DDV)

Seznam posamezne čebelarke opreme	Vrednost (EUR/kos)
Čebelji panji s testnimi vložki	
panji LR/DB	98,42
AŽ nakladni	96,09
AŽ 10- ali več satni, 3 etaže	161,40
AŽ 10- ali več satni, 2 etaži	120,24
AŽ 9- ali manj satni	97,36
Testni vložek za odkrivanje varoe	6,71
Ometalniki (blago ali kovinski)	268,07
Smukalnik cvetnega prahu (leseni ali PVC)	23,76
Sušilnik za cvetni prah	
manjši do vključno 10 kg	186,52
večji nad 10 kg	729,07
Točilo s pripadajočo opremo	
ročno 3- ali 4-satno	251,17
4-satno z motorjem	494,77
4-satno samoobračalno	1.525,72
6-satno samoobračalno	2.122,46
8-satno samoobračalno	2.830,74
12-ali več satno samoobračalno	2.939,05
Posoda za skladiščenje medu (najmanj 10 l)	
do vključno 50 kg (inoks/PVC; s PVC/inoks pipo/brez PVC/inoks pipe; s hermetičnim pokrovom/brez hermetičnega pokrova)	101,22
do vključno 100 kg (inoks/PVC; s PVC/inoks pipo/brez PVC/inoks pipe; s hermetičnim pokrovom/brez hermetičnega pokrova)	123,74
do vključno 200 kg (inoks/PVC; s PVC/inoks pipo/brez PVC/inoks pipe; s hermetičnim pokrovom/brez hermetičnega pokrova)	209,32
nad 200 kg (inoks/PVC; s PVC/inoks pipo/brez PVC/inoks pipe; s hermetičnim pokrovom/brez hermetičnega pokrova)	475,61
Cedila, cedilna posoda in korita	
cedilo, enojno ali dvojno	26,23
cedilna posoda do vključno 50 kg s cedilom	154,10
separator/korito za ločevanje medu, voska ipd.	555,15
Črpalka za med ali druga primerljiva živila	
črpalka	1.386,61
Naprava za utekočinjenje medu	
grelna spirala/potopni grelec	255,22
toplotna omara/komora za segrevanje medu do vključno 299 kg	834,67
toplotna omara/komora za segrevanje medu 300 kg in več	1.852,79
Hladična tehnika	
hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) do vključno 500 l	1.433,26
hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) nad 500 l	1.872,00
hladilne komore/minihladišnica	4.680,00
Mešalne palice in mešalniki za kremni med	
mešalna palica za vrtalnik	48,32
homogenizator brez gretja	621,47
homogenizator z gretjem do vključno 500 kg	1.553,69
homogenizator z gretjem nad 500 kg	5.506,85
Refraktometer	53,48

Konduktometer	98,13
Naprave za polnjenje, zapiranje in etiketiranje embalaže	
polnilna naprava za med brez mize	2.187,14
polnilna naprava za med z mizo	3.862,60
dozirna miza (dodatek k polnilni napravi)	820,23
ročna/polavtomatska etiketirka	303,60
avtomatska etiketirka	1.526,70
naprava za zapiranje embalaže, polavtomatska ali avtomatska	843,72
Tehtnice za nadzor čebeljih družin	
tehtnica, mehanska	288,63
tehtnica, digitalna, sporočanje SMS in/ali wireless	354,89
Kontrolne tehtnice	
možnost tehtanja do vključno 30 kg	175,27
možnost tehtanja nad 30 kg	398,41
Sistemi za odkrivanje satov	
posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo	66,19
posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo (z odlagalnikom ali stojalom)	105,47
korito za odkrivanje, nerjaveče – manjše (do vključno 100 cm)	298,13
korito za odkrivanje, nerjaveče – večje (nad 100 cm)	486,14
stroj za odkrivanje satja	
stroj za odkrivanje satja, ročni/polavtomatski	1.067,08
stroj za odkrivanje satja, avtomatski	3.261,20
Stiskalnica za odvajanje voska	2.015,45
Parni uparjalnik za voščine/kuhalnik voščin/topilnik voska	
sončni topilnik s stojalom	196,83
parni uparjalnik 230 V ali plinski gorilnik za kuhalnik voščin	58,02
kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom	366,30
kuhalnik na paro ali suhi zrak z integriranim električnim grelcem	819,54
Kalup za vlivanje satnic (AŽ/LR/DB)	953,69
Inkubator za shranjevanje matičnjakov	1.159,20
Pripomočki za aplikacijo zdravil za zdravljenje čebel	
brizgalka za oksalno kislino	44,39
Izparilnik/sublimator za oksalno kislino	179,51
hlapilnik za mravljično kislino	11,89
Oprema za krmljenje čebel	
pitalnik	10,66
cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo do vključno 150 l	374,85
cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo nad 150 l	708,85
električni mešalnik za pripravo pogač	972,32
Elektroagregati	
elektroagregat do vključno 2 kW	429,20
elektroagregat od 2 do vključno 4 kW	662,92
Ekološke satnice s certifikatom	
ekološke satnice – AŽ/LR (kom)	2,91
Posode za skladiščenje čebeljih izdelkov (matični mleček, cvetni prah, propolis itd.)	
kozarec 40 ml s pokrovom – za matični mleček	0,22
embalaža EPS (fi 46) – za matični mleček	0,63
kozarec melbrosin s pokrovom (210 ml, fi 66)	0,27
embalaža EPS (fi 74) – za matični mleček	0,90
stekleničke za propolis (za tinkture, 50 ml)	0,62
kozarec 89 ml s pokrovom	0,33
kozarec 212 ml s pokrovom	1,16
Seznam sredstev za prevoz čebel na pašo	
Kontejnerji	
za 8 panjev	753,83
za 10 panjev	828,44
za od 12 do vključno 16 panjev	1.176,85
za od 17 do vključno 26 panjev	1.462,70

za 27 in več panjev	3.293,20
Prikolice	
lahki priklopnik (NDV do vključno 750 kg)	813,14
lahki priklopnik (NDV od 750 kg do vključno 2.200 kg)	1.619,14

Vir: izračuni KIS.

1405. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 021-06/94-1/2-8 z dne 8. decembra 1994

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 021-06/94-1/2-8 z dne 8. decembra 1994

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep Vlade Republike Slovenije št. 021-06/94-1/2-8 z dne 8. decembra 1994 (Uradni list RS, št. 78/94).

II

Ta sklep začne veljati 15. junija 2020.

Št. 00714-8/2020
Ljubljana, dne 11. junija 2020
EVA 2020-3130-0020

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1406. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bakuju, v Republiki Azerbajdžan

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bakuju, v Republiki Azerbajdžan

I

Elnur Marat Allahverdiyev se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Bakuju, v Republiki Azerbajdžan.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50102-11/2020
Ljubljana, dne 4. junija 2020
EVA 2020-1811-0005

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

1407. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

Na podlagi drugega odstavka 116. člena in četrtega odstavka 132. člena Energetskega zakona (Uradni list RS,

št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 46/18, 47/18 – popr., 86/18, 76/19 in 78/19 – popr.) se v 23. členu v prvem odstavku v 2. točki črta besedilo »vključno s pripadajočimi podatki v zvezi z oskrbo z električno energijo«.

2. člen

V 76. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »0,5 odstotka« nadomesti z besedilom »2 odstotka«.

3. člen

V 89. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Med druge prihodke, ki so namenjeni pokrivanju upravičenih stroškov elektrooperaterja, se šteje tudi prejeta državna pomoč.

(3) Med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki iz 8. točke prejšnjega odstavka mora distribucijski operater izkazati tudi prevrednotovalne poslovne prihodke izterjanih terjatev do kupcev iz naslova omrežnine, ki jo za račun distribucijskega operaterja zaračunavajo dobavitelji. Distribucijski operater mora od dobaviteljev pridobiti vso dokumentacijo o izterjanih terjativah, na podlagi katere bo preveril pravilnost prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V 94. členu se v drugem odstavku 6. in 7. točka spremeni tako, da se glasita:

»6. priznani prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnin se za distribucijskega operaterja ugotovijo na podlagi realiziranih odhodkov iz poslovnih knjig distribucijskega operaterja, vendar največ do višine 0,2 odstotka od zaračunanih omrežnin za distribucijski in prenosni sistem, ki jih zaračunajo distribucijski operater ali distribucijsko podjetje ali dobavitelj končnim odjemalcem za račun prenosnega in distribucijskega operaterja;

7. priznani prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnin za sistemski operaterja se ugotovijo na podlagi realiziranih odhodkov iz poslovnih knjig sistema operaterja, vendar največ do višine 0,2 odstotka zaračunanih omrežnin za prenosni sistem, ki jih zaračuna končnim odjemalcem sistemski operater;«.

Za 7. točko se dodata novi 8. in 9. točka, ki se glasita:

»8. zamejitev prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnin v višini 0,2 odstotka od zaračunanih omrežnin iz 6. točke tega odstavka se izračuna ločeno po osebah, ki zaračunavajo omrežnino, in sicer od vrednosti zaračunane omrežnine, ki jo ta oseba zaračuna končnim odjemalcem;

9. če omrežnino za distribucijski in prenosni sistem zaračunava dobavitelj za račun prenosnega in distribucijskega operaterja, mora distribucijski operater za priznavanje teh stroškov pridobiti vso dokumentacijo, na podlagi katere bo preveril pravilnost zaračunane omrežnine in oblikovanih prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnine;«.

Dosedanje 8. do 20. točka postanejo 10. do 22. točka.

PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

5. člen

(uporaba določb pri pravilih za določitev priznanih upravičenih stroškov pri posameznih vrstah upravičenih stroškov)

(1) Zamejitev prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v višini 0,2 odstotka od zaračunanih omrežnin iz spremenjenih 6. in 7. točke drugega odstavka 94. člena tega akta se zaradi epidemije COVID-19 v letih 2020 in 2021 poveča na 0,5 odstotka.

(2) Neizkoriščen del zamejitev prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnin v višini 0,5 odstotka od zaračunanih omrežnin leta 2020 povečuje zamejeno višino teh stroškov leta 2021.

(3) Ne glede na 18. točko drugega odstavka 94. člena tega akta se za leto 2020 priznani reguliran donos na sredstva izračuna na podlagi stopnje donosnosti v višini 4,13 odstotka in priznane povprečne vrednosti regulativne baze sredstev.

6. člen

(uporaba določb v postopkih ugotavljanja odstopanj)

Določbe tega akta se uporabljajo v postopku ugotavljanja odstopanj za leti 2020 in 2021.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-5/2020-24/442
Maribor, dne 29. maja 2020
EVA 2020-2430-0055

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada

**1408. Akt o spremembah Akta o metodologiji
za obračunavanje omrežnine za prenosni
sistem zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 256. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20) Agencija za energijo izdaja

A K T

**o spremembah Akta o metodologiji
za obračunavanje omrežnine za prenosni
sistem zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19 in 8/20) se v Prilogi 1 Tabela 5 in Tabela 6 nadomestita z naslednjima tabelama:

Tabela 5: Multiplikatorji za posamezne standardne produkte zmogljivosti

Standardni produkt zmogljivosti	Stopnja multiplikatorja
Četrtni (M _Q)	1,40
Mesečni (M _M)	1,45
Dnevni (M _D)	2,75
Znotrajdnevni (M _{ZD})	2,80

Tabela 6: Sezonski faktorji za posamezni standardni produkt zmogljivosti

Plinski mesec (m)	Sezonski faktorji za posamezni standardni produkt zmogljivosti			
	Kvartalni $S_{Q(m)}$	Mesečni $S_{M(m)}$	Dnevni $S_{D(m)}$	Znotraj dneva $S_{ZD(m)}$
Januar	1,526	1,748	1,748	1,748
Februar	1,526	1,492	1,492	1,492
Marec	1,526	1,337	1,337	1,337
April	0,749	0,853	0,853	0,853
Maj	0,749	0,710	0,710	0,710
Junij	0,749	0,685	0,685	0,685
Julij	0,660	0,632	0,632	0,632
Avgust	0,660	0,623	0,623	0,623
September	0,660	0,725	0,725	0,725
Oktober	1,150	0,901	0,901	0,901
November	1,150	1,195	1,195	1,195
December	1,150	1,356	1,356	1,356

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Tarifne postavke omrežnine iz Tabele 5 in Tabele 6 Priloge 1 Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19 in 8/20) se uporabljajo do 31. decembra 2020.

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021.

Št. 212-11/2020-06/216

Maribor, dne 29. maja 2020

EVA 2020-2430-0057

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada

VSEBINA

VLADA		
1399.	Uredba o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	3160
1400.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022	3166
1401.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o začasnih pogojih za izvajanje športne dejavnosti	3167
1402.	Odlok o načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije	3167
1403.	Odlok o spremembah Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji	3167
1404.	Sklep o najvišji višini priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarске opreme in novih sredstev za prevoz čebel na pašo za programsko obdobje 2020–2022	3168
1405.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 021-06/94-1/2-8 z dne 8. decembra 1994	3172
1406.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bakuju, v Republiki Azerbajdžan	3172
MINISTRSTVA		
1349.	Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu	3057
1350.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2020	3064
USTAVNO SODIŠČE		
1351.	Odločba o ugotovitvi, da je 221.j člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v neskladju z Ustavo	3064
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1407.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje	3172
1408.	Akt o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina	3173
1352.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma soglasij družbi za upravljanje in družbi za upravljanje države članice	3068
1353.	Sklep o prenehanju veljavnosti Stališča 10 – Revizorjevo poročanje o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov	3071
1354.	Stališče 4 – Revizorjevi postopki in poročanje pri ustanovitveni reviziji in reviziji pogodbe o poustanovitvi	3071
1355.	Stališče 5 – Revizijski pregled letnega poročila družbe za upravljanje	3076
1356.	Stališče 6 – Revizorjevi postopki in poročanje o povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki in izdaji delnic za stvarne vložke	3080
1357.	Stališče 9 – Revidiranje po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju	3084
1358.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2020	3092
1359.	Sprememba Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest	3092
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1360.	Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2020	3092
1361.	Spremembe in popravki Sklepa o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	3093
1362.	Razlagi Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji dne 19. 5. 2020	3094
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
1397.	Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Predmeja	3158
DOBRNA		
1363.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2019	3095
1364.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Dobrna	3096
1365.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	3096
GORENJA VAS - POLJANE		
1366.	Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2019	3096
1367.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Gorenja vas - Poljane	3098
1368.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane	3101
GROSUPLJE		
1369.	Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2021	3102
1370.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020	3105
1371.	Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občin-skih cest v Občini Grosuplje	3106
1372.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 1 A ppip	3106
1373.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 45 Cs ppip in GR 320 ZD ppip	3107
KOPER		
1398.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper	3158
KRANJ		
1374.	Obvezna razlaga 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja	3107
KRŠKO		
1375.	Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2019	3107
1376.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Stara vas v Krškem (del območja EUP KRŠ 033)	3109
1377.	Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v občini Krško	3114
1378.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2020	3115
LITIJA		
1379.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020	3115
LJUBNO		
1380.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2019	3116
1381.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje	3117
PIRAN		
1382.	Sklep o razpršeni gradnji	3118
1383.	Sklep o razpršeni gradnji	3118

PUCONCI			
1384.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2019	3119	1394. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju Občine Škocjan 3141
1385.	Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci ter o določitvi cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci	3120	1395. Sklep o ukinitvi javnega dobra 3157
REČICA OB SAVINJI			ŠTORE
1386.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje	3120	1396. Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2019 3157
SEVNICA			
1387.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici	3121	
1388.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono ob HE Boštanj in okoljskega poročila	3121	
SVETI TOMAŽ			
1389.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3122	
ŠKOCJAN			
1390.	Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2019	3122	
1391.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Škocjan	3123	
1392.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Škocjan	3129	
1393.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2020	3139	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 85/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1203
Razpisi delovnih mest			1256
Druge objave			1258
Objave po Zakonu o političnih strankah			1270
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin			1271
Objave gospodarskih družb			1272
Objave sodišč			1273
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1273
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1274
Oklici pogrešanih			1275
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora			1275
Kolektivni delovni spori			1276
Preklici			1277
Spričevala preklicujejo			1277
Drugo preklicujejo			1277

