

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **84** Ljubljana, ponedeljek **8. 6. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

VLADA

1345. Uredba o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov

Na podlagi desetega odstavka 35. člena in za izvrševanje 35. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa način unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma (v nadaljnjem besedilu: bon) preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), povračilo sredstev preko informacijskega sistema FURS ter način vodenja in upravljanja evidence bonov.

2. člen

(unovčitev bona)

(1) Upravičenec mora na dan prihoda ob prijavi za nastanitev ali za nastanitev z zajtrkom (v nadaljnjem besedilu: storitev) seznaniti ponudnika storitev, da bo za opravljeno storitev unovčil bon.

(2) Ob prijavi na dan prihoda mora ponudnik storitev v informacijski sistem FURS vnesti naslednje podatke o upravičencu, ki je unovčil bon:

- ime in priimek,
- EMŠO,
- številko in vrsto identifikacijskega dokumenta,
- datum prihoda in predvidenega odhoda,
- predvideni znesek, za katerega se unovči bon.

(3) Unovčitev bona se opravi z izplačilom unovčenega bona v znesku opravljene storitve ponudniku storitev, ob predhodnem vnosu številke izdanega računa za opravljeno storitev.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se unovčitev bona lahko opravi z izplačilom upravičencu, če je pri ponudniku sto-

ritev onemogočen dostop do informacijskega sistema FURS. Ob unovčitvi bona z izplačilom upravičencu, ponudnik storitev upravičencu izroči potrdilo o unovčitvi bona, iz katerega je razviden znesek unovčenega bona in način unovčitve bona, ter v treh dneh po opravljeni storitvi ponudnik storitev preko informacijskega sistema FURS pošlje zahtevek za izplačilo upravičencu.

(5) Bon je deljiv in se lahko unovči v večkratnem znesku.

3. člen

(unovčitev bona z izplačilom ponudniku storitev)

Ob unovčitvi bona z izplačilom ponudniku storitev upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik potrdi unovčitev bona s pisno potrditvijo in predložitvijo kopije osebne izkaznice ali potnega lista, na obrazcu iz Priloge 1 »Potrditev unovčitve bona«, ki je sestavni del te uredbe. Upravičenec lahko stanje svojega bona spremlja v mobilni aplikaciji eDavki.

4. člen

(unovčitev bona upravičenca, ki ima zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, po tretji osebi)

(1) Če bon za upravičenca, ki ima zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, unovči oseba, ki ni njegov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik, mora ponudniku storitev predložiti izjavo na obrazcu iz Priloge 2 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«, ki je sestavni del te uredbe. Izjava mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek ter EMŠO upravičenca,
- ime in priimek ter EMŠO zakonitega zastopnika oziroma skrbnika upravičenca,
- ime in priimek ter EMŠO osebe, ki bo unovčila bon za upravičenca,
- datum in podpis zakonitega zastopnika oziroma skrbnika upravičenca.

(2) Ob unovčitvi bona z izplačilom upravičencu je upravičenec do povračila sredstev oseba, ki unovči bon za upravičenca, ki ima zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, v skladu s prejšnjim odstavkom.

5. člen

(unovčitev prenesenih bonov)

(1) Če bon upravičenca unovči oseba, na katero je upravičenec prenesel bon (med upravičenčevimi sorodniki v ravni vrsti do drugega kolena – to so stari starši, starši, otroci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, vnuki – zakonci, zunajzakonskimi partnerji, partnerji v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ter med otroci in njihovimi zakonitimi zastopniki, če to niso njihovi starši), mora ta oseba ponudniku storitev

predložiti izjavo na obrazcu iz Priloge 3 »Izjava upravičenca o prenosu bona«, ki je sestavni del te uredbe in katero podpiše upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik. Izjava morata vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek ter EMŠO upravičenca, ki bon prenaša (v nadaljnjem besedilu: prenosnik),
- ime in priimek ter EMŠO zakonitega zastopnika oziroma skrbnika prenosnika, če ga ima,
- ime in priimek ter EMŠO osebe, na katero se bon prenaša (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj),
- sorodstveno oziroma pravno razmerje med prenosnikom in pridobiteljem,
- datum in podpis prenosnika, njegovega zakonitega zastopnika oziroma skrbnika.

(2) Ob unovčitvi bona ponudnik storitev v informacijski sistem FURS ob vnosu podatkov o upravičencu iz drugega odstavka 2. člena te uredbe vnese tudi podatke o prenosniku:

- ime in priimek ter EMŠO prenosnika,
- znesek, do višine katerega pridobitelj unovči bon prenosnika.

(3) Bon je mogoče v skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; v nadaljnjem besedilu: zakon) le enkrat prenesti, in sicer v celotni vrednosti bona. Če je upravičenec bon delno že koristil, bona v preostali vrednosti ni mogoče več prenesti.

(4) Ob unovčitvi prenesenega bona z izplačilom upravičencu je upravičenec do povračila sredstev pridobitelj, njegov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik.

6. člen

(povračilo sredstev)

(1) FURS izplača ponudniku storitev ali upravičencu sredstva unovčenega bona v znesku opravljene storitve v naslednjih rokih, vendar najpozneje v 30 dneh, in sicer:

- za bone, unovčene od 1. do 15. dne v mesecu, se izplačilo opravi do zadnjega dne v mesecu,
- za bone, unovčene od 16. do zadnjega dne v mesecu, se izplačilo opravi do 15. dne v naslednjem mesecu.

(2) Sredstva unovčenega bona v znesku opravljene storitve FURS nakaže ponudniku storitev na njegov plačilni račun, vpisan v davčni register.

(3) Ob unovčitvi bona z izplačilom upravičencu FURS sredstva nakaže upravičencu, njegovemu zakonitemu zastopniku oziroma skrbniku na njegov plačilni račun, vpisan v davčni register. Če oseba iz prejšnjega stavka nima plačilnega računa, se sredstva izplačajo s pošto nakaznico.

7. člen

(način vodenja in upravljanja evidence bonov)

(1) FURS o upravičencu do bona, ponudniku storitev ter nastanitvenem obratu, kjer je upravičenec unovčil bon, in o izplačilu bona vodi in upravlja evidenco bonov v elektronski obliki na podlagi predhodne povezave zbirk osebnih podatkov iz 35. člena zakona.

(2) O izplačilu bona se vodijo podatki iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena te uredbe.

(3) Podatki se v evidenci bonov hranijo pet let, nato se izbrišejo.

8. člen

(hramba dokumentacije)

Pisne izjave iz 3., 4. in 5. člena te uredbe ter dokumentacijo (kopije osebnih izkaznic ali potnih listov) v zvezi z unovčenjem bonov mora ponudnik storitev hraniti do poteka zastaralnega roka za nadzor iz sedemnajstega odstavka 35. člena in 82. člena zakona.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek in prenehanje veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 19. junija 2020 in preneha veljati 31. januarja 2021.

Št. 00726-20/2020

Ljubljana, dne 8. junija 2020

EVA 2020-2130-0031

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

POTRDITEV UNOVČITVE BONA

Potrujemo unovčitev bonov za opravljeno nastanitev oz. nastanitev z zajtrkom v _____ (naziv nastanitvenega obrata), z identifikacijsko številko _____ (identifikacijska številka nastanitvenega obrata), v času od _____ do _____ (čas nastanitve) za naslednje upravičence:

(izpolni ponudnik storitev)

1. _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO: _____ (EMŠO upravičenca),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte)¹: zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščen tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe), z EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe):

2. _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO: _____ (EMŠO upravičenca),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščen tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe), z EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe):

3. _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO: _____ (EMŠO upravičenca),

¹ Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom) ali unovčuje bon po pooblaščen tretji osebi. Če za upravičenca bon unovči tretja oseba, pooblaščen za unovčitev bona, je obvezna predložitev Priloge 2 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«.

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), z EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

4. _____ (*ime in priimek upravičenca*), z EMŠO: _____
(*EMŠO upravičenca*),

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), z EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

5. _____ (*ime in priimek upravičenca*), z EMŠO: _____
(*EMŠO upravičenca*),

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), z EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

(izpolni upravičenec)

Obvezna priloga: kopije osebnih izkaznic ali potnih listov upravičencev.

Podpisani upravičenci so za resničnost podatkov, podanih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovorni.

Datum: _____

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA OZIROMA SKRBNIKA ZA UNOVČITEV BONA
UPRAVIČENCA PO TRETJI OSEBI**

Podpisani _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika
oziroma skrbnika*), z EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika oziroma
skrbnika*), kot zakoniti zastopnik oziroma skrbnik upravičenca

izjavljam, da dovoljujem

osebi _____ (*ime in priimek osebe, ki bo unovčila bon za
upravičenca*), z EMŠO: _____ (*EMŠO osebe, ki bo unovčila bon za upravičenca*),

da unovči bon

za upravičenca _____ (*ime in priimek upravičenca*), z EMŠO:
_____ (*EMŠO upravičenca*),

za upravičenca _____ (*ime in priimek upravičenca*), z EMŠO:
_____ (*EMŠO upravičenca*),

za upravičenca _____ (*ime in priimek upravičenca*), z EMŠO:
_____ (*EMŠO upravičenca*).

**Seznanjen sem, da za resničnost podatkov, podanih v tej izjavi, kazensko in materialno
odgovarjam.**

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika oziroma skrbnika:

IZJAVA UPRAVIČENCA O PRENOSU BONA

Podatki o upravičencu – prenosniku bona:

_____ (ime in priimek upravičenca – prenosnika), EMŠO:
_____ (EMŠO upravičenca – prenosnika);

Podatki o zakonitem zastopniku oziroma skrbniku upravičenca – prenosnika¹:

_____ (ime in priimek zakonitega zastopnika oz. skrbnika
upravičenca – prenosnika), EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastopnika oziroma
skrbnika upravičenca – prenosnika);

Podatki o pridobitelju bona:

_____ (ime in priimek osebe, na katero se bon prenaša), EMŠO:
_____ (EMŠO osebe, na katero se bon prenaša), sorodstveno razmerje:
_____ (sorodstveno oziroma pravno razmerje z upravičencem –
prenosnikom²).

Seznanjen sem, da za resničnost podatkov, podanih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovarjam.

Datum: _____

Podpis upravičenca – prenosnika oziroma
njегоvega zakonitega zastopnika ali skrbnika:

¹ Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec – prenosnik zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom. V tem primeru izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma skrbnik.

² Bon je prenosljiv med upravičenčevimi sorodniki v ravni vrsti do drugega kolena (stari starši, starši, otroci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, vnuki), zakonci, zunajzakonskimi partnerji, partnerji v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ter med otroki in njihovimi zakonitimi zastopniki, če to niso njihovi starši.

OBČINE

KRANJ

1346. Pravilnik o obliki, zamenjavi, vsebini ter stroških izdelave dovolilnic, dovoljenj, abonmajev in tehničnih pripomočkov

Župan Mestne občine Kranj na podlagi 39. in 115. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) in 9. členom Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19) izdaja

P R A V I L N I K

o obliki, zamenjavi, vsebini ter stroških izdelave dovolilnic, dovoljenj, abonmajev in tehničnih pripomočkov

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja:

- grafična podoba in oblika dovolilnic, dovoljenj in abonmajev,
- vsebina in veljavnost dovolilnic, dovoljenj in abonmajev ter
- način, pogoji, cena in druga merila za pridobitev in zamenjavo dovolilnic, dovoljenj, abonmajev ali tehničnih pripomočkov in
- stroški za pridobitev in zamenjavo dovolilnic, dovoljenj, abonmajev in tehničnih pripomočkov.

Tehnični pripomočki so lahko magnetna kartica, brezkontaktna kartica, parkirna kartica za plačilo parkirnine na parko-matu, daljinski upravljevalec za odpiranje zapor, transponder ter podobni pripomočki in naprave.

II. DOVOLILNICE

2. člen

(vrste dovolilnic)

Skladno z Odlokom o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: Odlok) so določene naslednje vrste dovolilnic:

- dovolilnica za prevoz območja za pešce,
- parkirna dovolilnica za stanovalce,
- dovolilnica za redno dostavo v območju za pešce,
- dovolilnica za izredno dostavo v območju za pešce,
- dovolilnica za izredni prevoz,
- dovolilnica za uradne osebe,
- parkirna dovolilnica za rezervirana parkirna mesta.

3. člen

(dovolilnica)

Dovolilnica se izda v obliki predpisanega obrazca. Grafične podobe dovolilnic so v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Dovolilnica mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in simbol Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK);
- zaporedno številko dovolilnice;
- naziv dovolilnice;
- registrsko označbo;
- veljavnost dovolilnice;
- navodilo, da mora dovolilnica biti v celoti vidna z zunanje strani avtomobila za vetrobranskim steklom in da velja samo za območje za katero je izdana.

4. člen

Obrazec dovolilnice iz drugega člena meri 105 mm x 148 mm. Vsi podatki se v obrazec vpišejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DOVOLILNICE, DOVOLJENJA ALI ABONMAJA IN POGOJI ZA NJIHOVO ZAMENJAVO

5. člen

Vlagatelj mora za pridobitev dovolilnice, dovoljenja ali abonmaja podati vlogo.

Vlagatelj mora navesti v vlogi naslednje obvezne podatke:

- osebne podatke (ime in priimek, naslov, EMŠO, davčno številko);
- podatke o stanovanjski enoti;
- podatke o statusu lastništva stanovanjske enote;
- podatke o vozilih;
- izjavo o resničnosti podatkov na vlogi.

Drugi podatki v vlogi so podatki za komuniciranje s stran-kami (telefonska številka in elektronski naslov).

6. člen

Vlagatelj mora za pridobitev dovolilnice, dovoljenja ali abonmaja k vlogi za izdajo priložiti naslednje dokumente in soglasja:

- prometno dovoljenje za vozilo v njegovi lasti oziroma posesti;
- v primeru kadar ima nepremičnina eno stanovanjsko enoto, dogovor med lastniki nepremičnine, kdo izmed njih bo upravičenec do dovolilnice;
- če je upravičenec najemnik stanovanjske enote, mora priložiti fotokopijo najemne pogodbe in pisno soglasje večinskega lastnika stanovanjske enote, da se odpoveduje pravici do pridobitve dovolilnice v njegovo korist;
- kadar vlagatelj ni lastnik parkirnega mesta ali garaže in zahteva pridobitev dovolilnice za prevoz območja za pešce mora k vlogi priložiti točno lokacijo ter fotokopijo najemne pogodbe parkirnega mesta ali garaže in izjavo lastnika o številu parkirnih mest oziroma garaž, ki jih oddaja v najem.

Pristojni organ sme po uradni dolžnosti pridobiti naslednje listine:

- izpisek iz zemljiške knjige;
- izpisek iz registra stanovanjskih enot;
- izpisek iz registra prebivalstva.

7. člen

Ob izdaji dovolilnice, mora vlagatelj plačati:

- predpisano upravno takso;
- materialne stroške izdelave dovolilnice;
- predpisano občinsko takso.

V primeru, da pristojni organ želi dovolilnico zamenjati predčasno, se zamenjava opravi brezplačno.

8. člen

Pristojni organ izda upravičencu upravno odločbo z dovolilnico ali dovoljenjem, Komunala Kranj pa najemno pogodbo za parkirni abonma.

V kolikor vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za pridobitev dovolilnice, dovoljenja ali abonmaja iz prejšnjega odstavka tega člena, pristojni organ tako zahtevo vlagatelja zavrne ali zavrne.

Evidenca izdanih dovolilnic se hrani trajno in se lahko vodi digitalno.

9. člen

Dovolilnico, dovoljenje ali abonma lahko upravičenec zamenja:

- ob prenehanju veljavnosti;
- ob izgubi, uničenju ali poškodbi;
- ob iztrošenosti, če podatki niso več čitljivi;
- ob zamenjavi registrske označbe.

Ob zamenjavi dovolilnice, dovoljenja ali abonmaja je upravičenec dolžan plačati materialne stroške zamenjave in predpisano upravno takso.

Dovolilnico, dovoljenje ali abonma se ob zamenjavi nadomesti z novo. Staro dovolilnico, dovoljenje ali abonma mora upravičenec, ob prevzemu nove, vrniti pristojnemu organu v roku 8 dni in se vložiti v zadevo imetnika. V primeru, da imetnik le-te ne vrne, se dovolilnica, dovoljenje ali abonma lahko imetniku do vrnitve, začasno odvzame.

Ob izgubi dovolilnice, dovoljenja ali abonmaja imetnik k vlogi priloži izjavo o njeni izgubi ali kraji z izjavo o resničnosti podatkov.

Najdeno, pogrešano, izgubljen ali ukradeno dovolilnico, dovoljenje ali abonma je potrebno vrniti pristojnemu organu, ki jo uniči.

10. člen

Župan s cenikom določi materialne stroške izdelave in zamenjave dovolilnice.

11. člen

O izdani dovolilnici, dovoljenju ali abonmaju se vodi digitalna evidenca, ki obsega naslednje podatke:

- priimek in ime, naslov, EMŠO ter davčna številka;
- vrsto in tip vseh vozil;
- registrske označbe vseh vozil;
- zaporedna številka, datum izdaje ter veljavnost izdane dovolilnice, dovoljenja ali abonmaja;
- naslov ter številka stanovanjske enote in številka objekta v registru GURS.

IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV TEHNIČNEGA PRIPOMOČKA IN POGOJI ZA NJEGOVO ZAMENJAVO

12. člen

Tehnični pripomoček lahko upravičenec zamenja:

- ob prenehanju njegove veljavnosti;
- ob izgubi tehničnega pripomočka;
- ob iztrošenosti tehničnega pripomočka pred rokom njegovega trajanja.

Ob izgubi ali iztrošenosti tehničnega pripomočka po svoji krivdi je upravičenec dolžan plačati materialne stroške zamenjave. Rok trajanja tehničnega pripomočka določi proizvajalec oziroma predlaga dobavitelj.

V primeru, da pristojni organ želi tehnični pripomoček zamenjati predčasno, se zamenjava opravi brezplačno.

13. člen

Župan s cenikom določi materialne stroške tehničnega pripomočka ali njegovo deblokado po ceniku dobavitelja na dan nabave.

14. člen

Rok trajanja tehničnega pripomočka znaša za:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. čip kartico | rok trajanja: 2 leti od izdaje |
| 2. magnetno kartico | rok trajanja: 2 leti od izdaje |
| 3. brezkontaktno kartico | rok trajanja: 2 leti od izdaje |
| 4. daljinski upravljalnik | rok trajanja: 2 leti od izdaje |

za odpiranje zapor rok trajanja: 2 leti od izdaje.

V. DOVOLJENJA

15. člen

Skladno z Odlokom so določena naslednja vrsta dovoljenj:

- dovoljenje za vstop in dostop v območje za pešce iz 28. člena Odloka;
- dovoljenje za izvajanje del iz 29. člena Odloka;
- dovoljenje za servisne storitve iz 34. in 35. člena Odloka.

Obrazci vrste dovoljenj so v prilogi 2.

VI. PARKIRNI ABONMA

16. člen

V skladu z drugim odstavkom 9. člena Odloka o pravih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19) se izda obrazec parkirnega abonmaja, ki je priloga 3 tega pravilnika za mesečno ali letno parkiranje v coni 2 ali 3.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-8-(40/21/01)

Kranj, dne 2. junija 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

PRILOGA 1

**PARKIRNA
DOVOLILNICA
ZA STANOVALCE**


MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➡
EVIDENČNA ŠT. ➡
REGISTRSKA ŠT. ⬇

NUMERACIJA ➡
OBMOČJE ⬇

**DOVOLILNICA
ZA PREVOZ
OBMOČJA ZA PEŠCE**


MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➡
EVIDENČNA ŠT. ➡
REGISTRSKA ŠT. ⬇

NUMERACIJA ➡
OBMOČJE ⬇



DOVOLILNICA ZA REDNO DOSTAVO V OBMOČJU ZA PEŠČE



MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➡

EVIDENČNA ŠT. ➡

REGISTRSKA ŠT. ⬇

NUMERACIJA ➡

OBMOČJE ⬇



DOVOLILNICA ZA IZREDNO DOSTAVO V OBMOČJU ZA PEŠČE



MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➡

EVIDENČNA ŠT. ➡

REGISTRSKA ŠT. ⬇

NUMERACIJA ➡

OBMOČJE ⬇



DOVOLILNICA ZA IZREDNI PREVOZ



MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➔

EVIDENČNA ŠT. ➔

REGISTRSKA ŠT. ⬇

NUMERACIJA ➔

OBMOČJE ⬇



DOVOLILNICA ZA URADNE OSEBE



MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➔

EVIDENČNA ŠT. ➔

REGISTRSKA ŠT. ⬇

NUMERACIJA ➔

OBMOČJE ⬇



PARKIRNA DOVOLILNICA ZA REZERVIRANA PARKIRNA MESTA



MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➡

EVIDENČNA ŠT. ➡

REGISTRSKA ŠT. ↓

NUMERACIJA ➡

OBMOČJE ↓

PRILOGA 2

STARO MESTNO JEDRO

Prihod: 18.maj.'20 09:32

DOVOLJENJE ZA DNEVNI DOSTOP
V OBMOČJE ZA PEŠCE
izdano na podlagi 28. člena
Odloka o pravilih cestnega prometa
v Mestni občini Kranj
omogoča večkratni vstop,
vendar posamezni vstop
ne sme biti daljši od dveh ur.

DOVOLJENJE

mora biti nameščeno
v vozilu na notranji strani
vetrobranskega stekla, tako da
je vidno in v celoti čitljivo z
zunanje strani vozila skozi
vetrobransko steklo, z označitvijo
časa začetka parkiranja.

CENA: 10 EUR

Po poteku storitve (dostava, prevoz)
je parkiranje dovoljeno na
označenih parkirnih mestih.

Vozilo mora zapustiti
območje za pešce do:

09:32

19.maj.'20

Izguba dokazila o plačani parkirni
oz. dovoljenja ali prekoračitev
dovoljenega časa zadrževanja v
območju za pešce se na podlagi
6. člena Odredbe o določitvi območij
parkiranja, taks in cen parkirnin
zaračuna kot dnevna parkirnina.

STARO MESTNO JEDRO

Prihod: 18.maj.'20 09:31

DOVOLJENJE ZA ENKRATNI VSTOP
V OBMOČJE ZA PEŠCE
izdano na podlagi 28. člena
Odloka o pravilih cestnega prometa
v Mestni občini Kranj
omogoča enkratni vstop,
vendar posamezni vstop
ne sme biti daljši od dveh ur.

DOVOLJENJE

mora biti nameščeno
v vozilu na notranji strani
vetrobranskega stekla, tako da
je vidno in v celoti čitljivo z
zunanje strani vozila skozi
vetrobransko steklo, z označitvijo
časa začetka parkiranja.

CENA: 5 EUR

Po poteku storitve (dostava, prevoz)
je parkiranje dovoljeno na
označenih parkirnih mestih.

Vozilo mora zapustiti
območje za pešce do:

11:31

18.maj.'20

Izguba dokazila o plačani parkirni
oz. dovoljenja ali prekoračitev
dovoljenega časa zadrževanja v
območju za pešce se na podlagi
6. člena Odredbe o določitvi območij
parkiranja, taks in cen parkirnin
zaračuna kot dnevna parkirnina.

VHOD: POŠTNA ULICA

Prihod: 28.maj.'20 14:00
Št. listka: 9525DOVOLJENJE ZA SERVISNE STORITVE
V OBMOČJU ZA PEŠCE, PRI NASLOVU:

Enkratni vstop - Mestna občina Kranj

DOVOLJENJE: 11039

mora biti nameščeno
v vozilu na notranji strani
vetrobranskega stekla, tako da
je vidno in v celoti čitljivo z
zunanje strani vozila skozi
vetrobransko steklo.

Po poteku storitve
(dostava, prevoz),
je parkiranje dovoljeno na
označenih parkirnih mestih.

Dovoljenje je izdano na podlagi
29. člena Odloka o pravilih
cestnega prometa v Mestni občini Kranj.

Območje za pešce zapustite do:

16:00

28.maj.'20

Ob izhodu listek vstavite v
režo izhodnega terminala.
Izguba dokazila o plačani
parkirni oz. dovoljenja
ali prekoračitev dovoljenega časa
zadrževanja v območju za pešce
se na podlagi 6. člena Odredbe
o določitvi območij parkiranja,
taks in cen parkirnin zaračuna
kot dnevna parkirnina.



MESTNA OBČINA KRANJ

DOVOLJENJE ZA
IZVAJANJE DEJAVNOSTI
V OBMOČJU ZA PEŠCE

VELJAVNOST



EVIDENČNA ŠT.



REGISTRSKA ŠT.



NUMERACIJA



OBMOČJE



VHOD: POŠTNA ULICA

Prihod: 28.maj. '20 13:59
št. listka: 9524DOVOLJENJE ZA SERVISNE STORITVE
V OBMOČJU ZA PEŠCE, PRI NASLOVU:

Glavni trg

DOVOLJENJE: 11461

mora biti nameščeno
v vozilu na notranji strani
vetrobranskega stekla, tako da
je vidno in v celoti čitljivo z
zunanje strani vozila skozi
vetrobransko steklo.

Po poteku storitve
(dostava, prevoz),
je parkiranje dovoljeno na
označenih parkirnih mestih.

LASTNIKI NEPREMIČNIN - Dovoljenje je izdano
na podlagi 35. člena Odloka o pravilih cestnega
prometa v Mestni občini Kranj.

Območje za pešce zapustite do:

15:59

28.maj. '20

Ob izhodu listek vstavite v
režo izhodnega terminala.
Izguba dokazila o plačani
parkirni oz. dovoljenja
ali prekoračitev dovoljenega časa
zadrževanja v območju za pešce
se na podlagi 6. člena Odredbe
o določitvi območij parkiranja,
taks in cen parkirnin zaračuna
kot dnevna parkirnina.

VHOD: POŠTNA ULICA

Prihod: 28.maj. '20 14:01
št. listka: 9526DOVOLJENJE ZA SERVISNE STORITVE
V OBMOČJU ZA PEŠCE, PRI NASLOVU:

Jerkova ulica

DOVOLJENJE: 10088

mora biti nameščeno
v vozilu na notranji strani
vetrobranskega stekla, tako da
je vidno in v celoti čitljivo z
zunanje strani vozila skozi
vetrobransko steklo.

Po poteku storitve
(dostava, prevoz),
je parkiranje dovoljeno na
označenih parkirnih mestih.

STANOVALCI - Dovoljenje je izdano na podlagi
34. člena Odloka o pravilih cestnega prometa
v Mestni občini Kranj.

Območje za pešce zapustite do:

16:01

28.maj. '20

Ob izhodu listek vstavite v
režo izhodnega terminala.
Izguba dokazila o plačani
parkirni oz. dovoljenja
ali prekoračitev dovoljenega časa
zadrževanja v območju za pešce
se na podlagi 6. člena Odredbe
o določitvi območij parkiranja,
taks in cen parkirnin zaračuna
kot dnevna parkirnina.

PRILOGA 3



PARKIRNI ABONMA



MESTNA OBČINA KRANJ

VELJAVNOST ➔

EVIDENČNA ŠT. ➔

REGISTRSKA ŠT. ⬇

NUMERACIJA ➔

OBMOČJE ⬇

NOVA GORICA

1347. Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP) drugega odstavka 19. in prvega odstavka 80. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 28. maja 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Nova Gorica
za leto 2019

1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2019.

2.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2019.

		v EUR Realizacija 2019
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	33.418.567
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.845.579
70	DAVČNI PRIHODKI	22.623.376
	700 Davki na dohodek in dobiček	17.521.754
	703 Davki na premoženje	4.530.882
	704 Domači davki na blago in storitve	555.372
	706 Drugi davki in prispevki	15.368
71	NEDAVČNI PRIHODKI	9.222.202
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.267.525
	711 Takse in pristojbine	21.681
	712 Globe in druge denarne kazni	101.111
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	161.786
	714 Drugi nedavčni prihodki	670.098
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.304
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.277
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	16.028

73	PREJETE DONACIJE	36.992
	730 Prejete donacije iz domačih virov	23.374
	731 Prejete donacije iz tujine	13.619
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.326.060
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.086.078
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	239.983
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	169.632
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	169.632
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	31.630.569
40	TEKOČI ODHODKI	9.594.522
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.660.522
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	433.348
	402 Izdatki za blago in storitve	6.401.829
	403 Plačila domačih obresti	98.823
41	TEKOČI TRANSFERI	14.268.321
	410 Subvencije	480.865
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.616.054
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.476.852
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.512.627
	414 Tekoči transferi v tujino	181.923
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.455.438
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.455.438
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.312.288
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	495.728
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	816.560
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.787.998
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	364
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	364
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	364
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	121.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	121.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	121.716

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–121.352
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	39.580
50	ZADOLŽEVANJE	39.580
	500 Domače zadolževanje	39.580
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.404.143
55	ODPLAČILO DOLGA	1.404.143
	550 Odplačilo domačega dolga	1.404.143
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	302.083
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–1.364.563
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–1.787.998
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	840.019

3.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-3/2020-3

Nova Gorica, dne 28. maja 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

1348. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »SOŠKE VILE V SOLKANU«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 28. maja 2020 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »SOŠKE VILE V SOLKANU«

1. člen

(1) S tem odlokom se za območje opremljanja iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Soške vile v Solkanu (Uradni list RS, št. 53/19; v nadaljevanju: Odlok) sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »SOŠKE VILE V SOLKANU« – sprememba maj 2020, ki ga je v maju 2020 izdelal Tehnično projektiranje in svetovanje Stojan Vičič s.p., Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica.

(2) Sprememba programa opremljanja iz prejšnjega odstavka je priloga tega odloka in vsebuje tekstualni del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem odlokom se za območje opremljanja sprejme »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »SOŠKE VILE V SOLKANU«, s št. 01-PO/2019, ki ga je v juliju 2019 izdelal Tehnično projektiranje in svetovanje Stojan Vičič s.p., Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica ter »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »SOŠKE VILE V SOLKANU« – sprememba maj 2020, ki ga je v maju 2020 pripravil Tehnično projektiranje in svetovanje Stojan Vičič s.p., Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica« (v nadaljevanju: Program opremljanja).«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok se skupaj s tekstualnim delom programa opremljanja iz tega odloka objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-95/2019-26

Nova Gorica, dne 28. maja 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

1. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

1.1. Namen izdelave programa opremljanja

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Soške vile v Solkanu - (v nadaljevanju: Program opremljanja) je:

- podlaga za opremljanje z novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z občinskim prostorskim načrtom, izvedejo in služijo svojemu namenu in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec / investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja plača občini.

Program opremljanja določa investicije v komunalne objekte in omrežja, ki jih je potrebno na novo zgraditi oziroma tudi tiste investicije, kjer je potrebno obstoječo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo rekonstruirati ali razširiti zmogljivost posameznih objektov in naprav, če je to potrebno zaradi priključitve območja opremljanja na ustrezno omrežje oskrbovalnega sistema.

Investitorji oziroma lastniki objektov zagotavljajo sorazmerni delež finančnih sredstev potrebnih za izgradnjo komunalne opreme na območju opremljanja in za uporabo že obstoječe komunalne opreme.

1.2. Opis območja opremljanja

Območje Soške vile v Solkanu se nahaja na skrajnem zahodnem predelu naselja Solkan. Na vzhodni strani območja poteka železniška proga Jesenice – Sežana, na južni strani območja se nahaja Poslovna cona Solkan, na zahodni strani območja poteka državna meja, na severni strani območja se nahaja Kajak center v Solkanu.

Območje Soške vile v Solkanu se nahaja v enoti urejanja prostora z oznako SO-08/01 in posega na sledeča zemljišča: parc. št. 2665/1, 2665/2, 2665/3, 2665/4, 2665/5, 2665/6, 2665/7, 2665/8, 2665/9, 2665/10, 2665/12, 2665/13, 2665/14, 2665/15, 2665/16, 2665/17, 2665/18, 2665/19, 2665/20, 2665/21, 2665/22, 2665/23, 2665/24, 2665/25, 2665/36, 2665/37, 2665/28, 2665/29, 2665/30, 2665/31, 2665/32, 2665/33, 2665/36, 2665/37, 2665/38, 2665/39, 2665/40, 2665/42, 2665/43, 2665/44 in 2665/45 vse k.o. 2303 Solkan

Na območju soških vil v Solkanu je predvidena izvedba 28 - ih enostanovanjskih objektov, ki so glede na obliko zemljišča, dostop ter predpisane odmike razvrščeni v več nizov. Zazidava sledi okoliški tipologiji prostostojećih hiš, ki so obdane z vrtovi in zelenjem in sledi konceptu "hiš v mestnem okolju". Nizi so členjeni z zamikanjem objektov, s čimer je zagotovljena zasebnost posamezne enote, naselje je razgibano in z oblikovanjem javnih ter zasebnih prostorov nudi raznolika prostorska doživetja.

Vsaka parcela meri minimalno 250 m², na njej je predvidena stanovanjska hiša, nadstrešek za avto ter kolesarnica/vrtna uta. Vsi ti trije elementi – hiša, nadstrešek in kolesarnica - skupaj tvorijo enoten objekt, saj so konstrukcijsko povezani. Vsaka hiša ima tudi ograjen vrt.

Osnovni arhitekturni element oblikovanja je tipizirana atrijska hiša. Ta se v nizu zaporedno zgrajenih stavb z enakimi gabariti z zunanjim zidom stika z zunanjim zidom sosednjega objekta. Arhitektura oblikovanja objekta sledi zasnovi optimalnega stanovanjskega tlorisa, s funkcionalno razporejenimi prostori ter racionalno umestitvijo pohištvene opreme. Panoramska okna z zunanjimi senčili vzpostavljajo vizualno in funkcionalno povezavo med notranjimi in zunanjimi vrtnimi prostori. Dimenzija nadstreška na glavni fasadi omogoča poleti osenčenje vse do spodnjega roba oken, kar povzroča prijetno klimo v stanovanju tudi v najhujši vročini, pozimi pa - ob nižjem vpadnem kotu sončnih žarkov - omogoča osončenost prostorov globoko v njihovo notranjost, kar se odraža v ekonomiji ogrevanja.

Tipični stanovanjski objekt etažnosti P+1 obsega maksimalne dimenzije 14,0m x 9,25m. Zazidana površina objekta meri 107,7 m², najvišja kota objekta je na višini +6,83 m. Objekt maksimalno zavzema skupaj 188,5 m² površine. Objekt je oblikovno sestavljen iz treh delov – stanovanjskega in servisnega dela ter atrija. Stanovanjski del obsega dve etaži – v pritličju so locirani dnevni prostor, kuhinja z jedilnico, sanitarije ter shramba, v nadstropju pa spalni prostori. Servisni del obsega nadstrešek za parkiranje za tri avtomobile ter kolesarnico. Stanovanjski ter servisni del sta povezana z ozelenjenim atrijem, ki je obdan z ograjo.

Minimalna velikost parcele posameznega stanovanjskega objekta znaša 250 m² in zagotavlja zadostne površine za ustrezno rabo in vzdrževanje. Glavni dostop do objektov je predviden preko internih cest naselja oziroma obstoječih javnih cest. Cesta v naselju je namenjena za umirjen notranji promet ter interno komunikacijo stanovalcev, od javne ceste je ločena z zelenjem oziroma potopnimi količki. Ob vsakem stanovanjskem objektu je za parkiranje stanovalcev lociran nadstrešek za parkiranje treh avtomobilov. Za obiskovalce je v naselju predvidenih šest parkirnih mest.

Zunanje zelene površine bodo urejene kot odprte bivalne površine, ob objektih delno tlakovane, delno zatravljene. Na raščenem terenu je predvidena posaditev več dreves.

1.3. Podlage za izdelavo programa opremljanja

Pri izdelavi Programa opremljanja so bile uporabljene naslednje podlage:

1. Predpisi,
2. Planski akti občine,
3. Razvojni programi in viri.

1.3.1 Predpisi

Pravno podlago za pripravo programa opremljanja predstavljajo naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/2017),
- Gradbeni zakon GZ (Uradni list RS, št. 61/2017, 72/17 – popr.),
- Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

Program opremljanja opredeljuje Zakon o urejanju prostora ZUreP-2, ki določa, da se s programom opremljanja načrtuje izvajanje opremljanja stavbnih zemljišč ter določa finančna sredstva za izvedbo komunalne opreme v posameznih območjih opremljanja.

V tem Programu opremljanja velja, da je nova komunalna oprema v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katero se lahko odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer za:

- izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja (vodovod, kanalizacija, odpadki),
- izvajanje izbirnih gospodarskih javnih služb (javna razsvetljava, plin),
- urejanje in gradnja občinskih cest, javna parkirišča, otroška igrišča, zelene in druge javne površine.

1.3.2. Planski akti občine

Prostorski akt upošteva naslednja planska izhodišča:

- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/18 – uradno prečiščeno besedilo).

1.3.3. Razvojni programi in viri

Program opremljanja temelji na dokumentih dolgoročnega razvojnega načrtovanja in mora biti skladen z načrtom razvojnih programov občine.

Seznam upoštevane projektne in investicijske dokumentacije in razpoložljivi viri:

1. Bruto tlorisne površin novo predvidenih stavb in površine gradbenih parcel – projektna dokumentacija DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, štev. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana,
2. Ocena stroškov izgradnje nove komunalne opreme – projektna dokumentacija DGD, Gradbeni načrt – načrt zunanje ureditve in kanalizacije, štev. načrta C-1528/11-2018, november 2018, izdelovalec načrta Matjaž Grabljevec, udig in projektna dokumentacija DGD, Strojne instalacije in strojna oprema, štev. načrta 853-IB70-2018, november 2018, izdelovalec načrta Robert Pavlovič, dis,
3. Smernice in podatki glede dinamike izgradnje – investitor gradnje na območju Soške vile v Solkanu – ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje,
4. Izhodiščna cena odkupa zemljišč za potrebe izgradnje komunalne opreme in stroški odškodnin za podelitev služnosti – cenitveno poročilo.

1.4. *Površine gradbenih parcel in bruto tlorisnih površin stavb ter ostale površine*

V tem poglavju so prikazane površine gradbenih parcel in bruto tlorisne površine predvidenih stavb ter površine namenjene prometni površini (cesta znotraj območja opremljanja, javna parkirna mesta) in kontejnerskemu mestu.

Podatki o zgoraj navedenih površinah so povzeti iz projektne dokumentacije DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, štev. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana.

Območje Soške vile v Solkanu zajema površine v skupnem obsegu cca 1,04 ha. Cca 0,8 ha je namenjeno površinam za gradnjo novih stanovanjskih stavb, cca 0,24 ha je namenjeno za izgradnjo interne dostopne ceste, parkirišč za obiskovalce in kontejnerskega mesta.

1.4.1. Površine gradbenih parcel in bruto tlorisne površine stavb

Površine gradbenih parcel, na katerih je predvidena izgradnja novih stavb, so povzete iz javno objavljenih podatkov o površinah parcel s strani Geodetske uprave RS.

Bruto tlorisne površine (BTP) predvidenih novih stavb so povzete iz projektne dokumentacije DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, števil. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana.

Zapore - dna številka	Parc. št.	Katastrska občina	Površina gradbene parcele (m ²)	BTP (m ²)
1	2665/1	2303 Solkan	433	236,96
2	2665/4	2303 Solkan	257	236,46
3	2665/5	2303 Solkan	257	236,46
4	2665/6	2303 Solkan	292	236,46
5	2665/7	2303 Solkan	293	236,46
6	2665/8	2303 Solkan	293	236,46
7	2665/9	2303 Solkan	382	236,46
8	2665/12	2303 Solkan	251	236,96
9	2665/13	2303 Solkan	315	212,34
10	2665/14	2303 Solkan	251	236,96
11	2665/15	2303 Solkan	251	236,96
12	2665/16	2303 Solkan	251	236,96
13	2665/17	2303 Solkan	251	236,96
14	2665/18, 2665/45	2303 Solkan	251	236,96
15	2665/19, 2665/44	2303 Solkan	251	236,96
16	2665/20	2303 Solkan	251	236,96
17	2665/21	2303 Solkan	251	236,96
18	2665/22, 2665/33	2303 Solkan	380	236,96
19	2665/23, 2665/32	2303 Solkan	251	236,46
20	2665/24, 2665/29	2303 Solkan	251	236,96
21	2665/25, 2665/37	2303 Solkan	251	236,96
22	2665/39	2303 Solkan	404	236,96
23	2665/38	2303 Solkan	350	236,96
24	2665/28, 2665/36, 2665/27	2303 Solkan	269	236,96
25	2665/30, 2665/26	2303 Solkan	280	236,96
26	2665/31	2303 Solkan	270	236,96
27	2665/42	2303 Solkan	297	236,96
28	2665/43	2303 Solkan	251	236,96
SKUPAJ:			8.035	6.606,76

TABELA 1

1.4.2. Ostale površine

Predvideno interno dvorišče znotraj območja Soške vile, ki bo služilo tudi kot dostop do predvidenih stavb, parkirišča za obiskovalce in ekološki otok se bodo nahajali na parc. št. 2665/2, 2665/3, 2665/10 in 2665/40 vse k.o. 2303 Solkan.

2. OPIS OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME TER DRUGE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Program opremljanja povzema izgradnjo predvidene nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture na območju Soške vile v Solkanu in njenih priključkov na omrežja obstoječe komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ter priključke predvidenih stavb nanje.

Program opremljanja ne vključuje vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne opreme, ne vključuje prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom in ne vključuje odpravljanje manjših pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi.

V območju Soških vil v Solkanu je predvidena uporaba naslednje komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje (meteorna in fekalna kanalizacija),
- ekološki otok,
- TK omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,

Telekomunikacijsko in elektroenergetsko ne sodijo pod komunalno opremo lokalnega pomena, zato niso predmet obračunskih stroškov.

2.1. Obstoječa komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura

Samo območje Soških vil v Solkanu, na katerem je predvidena izgradnja novih stavb, ni opremljeno s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Na severni strani navedenega območja poteka kategorizirana občinska cesta Po na Breg, javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, elektroenergetsko in TK omrežje. Na južni strani navedenega območja je bila sredi 90. let prejšnjega stoletja v sklopu urejanja Obrtne cone v Solkanu zgrajena nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura in sicer: cesta v asfaltni izvedbi z javnimi parkirišči, javna razsvetljava, meteorna in fekalna kanalizacija v ločenem sistemu, vodovodno in hidrantno omrežje, elektroenergetsko omrežje z novo transformatorsko postajo, TK omrežje, KaTV omrežje, plinovodno omrežje in ekološki otok.

2.2. Predvidena nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura

2.2.1. Prometno omrežje

Interna cesta znotraj območja Soške vile v Solkanu – zaprto območje, ki bo napajala stavbe znotraj območja, se bo prvotno priključevala na javno kategorizirano občinsko pot z oznako JP 786311, t.j. Veliko pot. Navedena pot je v asfaltni izvedbi širine 6,0 m in pločnikom širine 1,25 m ter napaja objekte na območju Poslovne cone v Solkanu in stanovanjske objekte, ki se nahajajo na zahodni strani območja Soške vile. V kasnejši fazi se bo na območju priključevanja izvedlo krožno križišče.

Interna cesta znotraj območja Soške vile v Solkanu bo asfaltne izvedbe (6 cm bitudrobir in 4 cm asfalt beton), obroba asfaltne površine bo izvedena z betonskimi robniki 15 x 25 x 100 cm. Za obiskovalce je predvidena izgradnja 6. parkirnih mest (1 PM / 5 stanovanjskih enot), ki so bodo nahajala na južni in severovzhodni strani območja.

2.2.2. Vodovodno omrežje

Na območju Soške vile v Solkanu je predvidena izvedba novega javnega vodovodnega omrežja z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje na zahodni strani območja. Trasa predvidenega vodovodnega omrežja bo potekala na vzhodni in zahodni strani delno tudi izven območja. Predvidena je izvedba novega vodovodnega omrežja do NL DN 100. Novo vodovodno omrežje bo iz cevi Natural NL 100 s standardnimi tesnili, na lomih trase oziroma odcepih bodo cevi spojene z Vi spojem, s standardnimi Vi tesnili. Vodovodni priključki bodo priključeni z univerzalnim navrtnim zasunom z vgrajeno garnituro in cestno kapo, s cevmi PE 100 d 32 x 3,0 mm, dodatno položeni v zaščitno cev PE 80. Na območju je predvidena izvedba treh zunanjih hidrantov.

2.2.3. Kanalizacijsko omrežje (meteorna in fekalna kanalizacija)

Kanalizacija na območju Soških vil v Solkanu je zasnovana v ločenem sistemu in sicer iz kanalizacije za padavinsko vodo (meteorna kanalizacija) in iz kanalizacije za komunalno odpadno vodo (fekalna kanalizacija).

Meteorna kanalizacija sestoji iz kanala M, kanala M-1 in kanala M-2. Kanal M je zbirni kanal za padavinske vode za južni del območja in poteka od severnega dela območja do južnega dela, kjer se zaključi s ponikovalnim poljem. Na ta kanal se v revizijskem jašku RJ3 navezuje kanal M-1, ki je namenjen odvajanju padavinskih voda iz jugozahodnega dela območja. Navedeni kanal se navezujejo priključki stavb in poteka delno po zelenicah in delno po ulici Velika pot. Kanal M-2 je zasnovan kot zbirni kanal za severni del območja in poteka na sredini južnega dela območja proti severu, kjer se zaključi v ponikovalnem polju.

Fekalna kanalizacija sestoji iz kanala S, kanala S-1 in kanala S-2. Kanal S je zbirni kanal za komunalno odpadno vodo in poteka od obstoječega jaška na obstoječem zbirnem kanalu »A« v Cesti IX. korpusa, po ulici Velika pot do predvidenega črpališča. Kanal nato poteka po sredini območja do njenega severovzhodnega dela. Na ta kanal se priključujejo priključki stavb in ostale veje kanalizacije komunalne odpadne vode. Kanal S-1 je zbirni kanal za jugozahodni del območja in se priključuje na kanal S. Navedeni kanal poteka delno po zelenicah in delno po ulici Velika pot. Kanal S-2 poteka od revizijskega jaška RJ 13 na kanalu S in predstavlja zbirni kanal za stavbe na vzhodnem delu območja.

Črpališče se nahaja na osrednje južnem delu območja in je zasnovano iz poliesterske cevi fi 200 cm. Na vtoku v črpališče so montirane lovilne grablje. V črpališču bosta montirani dve

črpalki z istimi karakteristikami in povezani z omrežjem oziroma intervencijskim omrežjem agregata. Tlačni vod je zasnovan iz PEHD cevi DN 110PN 17 in poteka od črpališča do revizijskega jaška RJ 4 s podbijanjem pod železniško progo.

2.2.4. Električno omrežje

Za napajanje objektov na območju Soške vile v Solkanu je predviden dovod iz obstoječe transformatorske postaje TP Obrtna cona Solkan. Predviden je dovodni kabel NA2XY-J iz TP do nove prostostoječe razvodne omarice RKO-A, ki je predvidena na južnem robu območja. Iz navedene prostostoječe omarice se napajata še dve omarici RKO-B in RKO-C. Omarici se prav tako napajata z enakim dovodnim kablom in so v omaricah priključene vzporedno po sistemu glava – glava. Iz vsake omarice RKO se napajajo zidne omarice PMO za vsako hišo svoj izvod. Razvodne omarice RKO so opremljene z varovalnimi letvami 160A za varovanje razvodnih kablov do priključno merilnih razdelilcev PMO. Do novih razdelilcev PMO in RKO je predvidena večcevna kanalizacija, med jaški izvedena s cevmi stigmaflex 160 mm, za odcepe iz jaška do posamezne hiše pa stigmaflex 110 mm.

2.2.5. TK omrežje

Na območju Soške vile v Solkanu se bo izvedla telekomunikacijska kanalizacija (telefonija in kabelski razdelilni istem). Telekomunikacijska kabelska kanalizacija bosta izvedeni vzporedno v predpisanem odmiku od ostalih instalacij. Odcepi do posameznega objekta se bodo izvedli v odcepnih AB jaških dim. 1,2 x 1,2 x 2,0 m s povoznim pokrovom. Od razdelilnega jaška se položi cev do objekta za potrebe telekomunikacijskega omrežja. Predvidene so štiri PVC cevi fi 125 mm in PHD dvojček 2 x 50 mm. Iz odcepnega jaška je do vsakega objekta predvidena cev PHD 2 x 50 mm. Priključne omarice na objektih so predvidene na fasadi opornega zidu, poleg elektro omarice.

2.2.6. Ravnanje z odpadki

Na skrajnem jugovzhodnem delu območja Soške vile v Solkanu in sicer na parc. št. 2665/40 k.o. 2303 Solkan se ob predvidenih parkirnih mestih za obiskovalce izvede ekološki otok za postavitev zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

Podrobnejši opisi in grafični prikazi zgoraj navedene komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture, ki jo je potrebno izvesti na in izven območja Soške vile v Solkanu so razvidni iz projektne dokumentacije DGD, naziv objekta »SOŠKE VILE«, štev. proj. 4/18, datum november 2018, izdelovalec OFIS arhitekti, projektivni biro d.o.o., Beethovnova 9, Ljubljana.

3. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3.1. Obračunsko območje posamezne komunalne opreme

Obračunsko območje posamezne komunalne opreme je območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno opremo oziroma je to območje njene uporabe. Celotno območje, ki se opremlja na podlagi investicije, je lahko razdeljeno na več obračunskih območij komunalne opreme, če območje investicije zajema več geografsko in

funkcionalno zaokroženih območij z ločenimi območji možnega priključevanja na posamezni vod komunalne opreme.

Na območju Soške vile v Solkanu je določeno eno obračunsko območje za novo komunalno opremo in sicer za vodovodno omrežje in fekalno kanalizacijo.

3.2. Površine parcel in objektov na obračunskem območju

Površine parcel in objektov na obračunskem območju so prikazane v naslednji tabeli.

Zapore - dna številka	Parc. št.	Katastrska občina	Površina gradbene parcele (m ²)	BTP (m ²)
1	2665/1	2303 Solkan	433	236,96
2	2665/4	2303 Solkan	257	236,46
3	2665/5	2303 Solkan	257	236,46
4	2665/6	2303 Solkan	292	236,46
5	2665/7	2303 Solkan	293	236,46
6	2665/8	2303 Solkan	293	236,46
7	2665/9	2303 Solkan	382	236,46
8	2665/12	2303 Solkan	251	236,96
9	2665/13	2303 Solkan	315	212,34
10	2665/14	2303 Solkan	251	236,96
11	2665/15	2303 Solkan	251	236,96
12	2665/16	2303 Solkan	251	236,96
13	2665/17	2303 Solkan	251	236,96
14	2665/18, 2665/45	2303 Solkan	251	236,96
15	2665/19, 2665/44	2303 Solkan	251	236,96
16	2665/20	2303 Solkan	251	236,96
17	2665/21	2303 Solkan	251	236,96
18	2665/22, 2665/33	2303 Solkan	380	236,96
19	2665/23, 2665/32	2303 Solkan	251	236,46
20	2665/24, 2665/29	2303 Solkan	251	236,96
21	2665/25, 2665/37	2303 Solkan	251	236,96
22	2665/39	2303 Solkan	404	236,96
23	2665/38	2303 Solkan	350	236,96
24	2665/28, 2665/36, 2665/27	2303 Solkan	269	236,96
25	2665/30, 2665/26	2303 Solkan	280	236,96
26	2665/31	2303 Solkan	270	236,96
27	2665/42	2303 Solkan	297	236,96
28	2665/43	2303 Solkan	251	236,96
S K U P A J :			8.035	6.606,76

TABELA 2

3.3. Skupni stroški (S) in obračunski stroški (OS)

Skupni stroški prikazujejo vse stroške povezane z izgradnjo komunalne opreme, ki so potrebni, da se na obračunskem območju investicije zagotovi njen namen. V konkretni situaciji skupni stroški predstavljajo stroške izgradnje komunalne opreme lokalnega pomena (stroški programa opremljanja, stroški izgradnje, stroški projektne dokumentacije, stroški nadzora in vodenja investicije, stroški pridobitve služnostnih pravic).

Poleg skupnih stroškov komunalne opreme se na območju gradnje investira tudi v izgradnjo druge gospodarske javne infrastrukture, ki nima statusa komunalne opreme lokalnega pomena, je pa nujno potrebna, da predvideni objekti služijo svojemu namenu. Ti stroški niso predmet obračuna komunalnega prispevka.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo investitorje na območju opremljanja, oziroma stroške, za katere se sklene pogodba o opremljanju.

Podatki o strošku izdelave programa opremljanja in stroških izdelave projektne dokumentacije komunalnih naprav so bili pridobljeni s strani investitorja družbe ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje. Podatek o stroških odškodnin za podelitev služnosti so pridobljeni iz cenitvenega poročila. Stroški dovoljenj, vodenja investicije, nadzora gradnje komunalne opreme, itd. so bili določeni na podlagi splošne prakse za podobne objekte.

3.3.1 Določitev skupnih stroškov (S) in obračunskih stroškov (OS)

Za potrebe pridobivanja mnenj je družba OFIS arhitekti d.o.o. Ljubljana izdelala projektno dokumentacijo DGD, št. projekta 4/18, datum november 2018. Navedena dokumentacija vsebuje tudi gradbeni načrt – načrt zunanje ureditve in kanalizacije, št. načrta C-1528/11-2018, načrt strojnih instalacij in opreme, št. načrta 853-IB70-2018 in načrt elektro instalacij in elektro opreme, št. načrta 943/18. Stroški izgradnje posamezne komunalne opreme so pridobljeni s strani projektantov in ocenjeni na dan 01. 06. 2019. Komunalna oprema, ki je predmet programa opremljanja, zajema tako komunalno opremo, ki se bo zgradila na območju Soških vil v Solkanu, kot tudi komunalno opremo izven navedenega območja, ki se bo zgradila za potrebe priključevanja na obstoječo komunalno opremo.

Sredstva za izgradnjo komunalne opreme na območju soške vile v Solkanu bo zagotovil investitor izgradnje stavb na navedenem območju. Ker drugih virov financiranja v skladu z zakonom, ki ureja prostor oziroma sredstev, ki bi se zagotovila iz proračunskih sredstev občine, ne bo, predstavljajo skupni stroški tudi obračunske stroške.

3.3.1.1 Vodovodno omrežje

Stroški izgradnje vodovodnega omrežja predstavljajo naslednji stroški:

- strošek izgradnje vodovodnega omrežja,
- strošek odškodnine za podelitev služnosti,
- strošek izdelave vse potrebne dokumentacije,
- strošek nadzora gradnje in vodenje projekta.

Skupni (S) in obračunski stroški (OS) vodovodnega omrežja

Vrsta stroška – vodovodno omrežje	Skupni stroški (S)	Obračunski stroški (OS)
Strošek izgradnje vodovodnega omrežja	78.000	78.000
Strošek odškodnine za služnost	10.110	10.110
Strošek izdelave projektne dokumentacije	3.100	3.100
Strošek nadzora in vodenja	1.950	1.950
SKUPAJ	93.160	93.160

TABELA 3 - Stroški izgradnje vodovodnega omrežja ne vključujejo DDV

3.3.1.2 Fekalna kanalizacija

Stroški izgradnje fekalne kanalizacije predstavljajo naslednji stroški:

- strošek izgradnje fekalne kanalizacije,
- strošek odškodnine za podelitev služnosti,
- strošek izdelave vse potrebne dokumentacije,
- strošek nadzora gradnje in vodenje projekta.

Skupni (S) in obračunski stroški (OS) fekalne kanalizacije

Vrsta stroška – fekalna kanalizacija	Skupni stroški (S)	Obračunski stroški (OS)
Strošek izgradnje fekalne kanalizacije	141.000	141.000
Strošek odškodnine za služnost	6.630	6.630
Strošek izdelave projektne dokumentacije	5.650	5.650
Strošek nadzora in vodenja	3.500	3.500
SKUPAJ	156.780	156.780

TABELA 4 - Stroški izgradnje fekalne kanalizacije ne vključujejo DDV

3.4. Preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme, na posameznem obračunskem območju, je višina obračunskih stroškov nove komunalne opreme preračunana na z uredbo določene merske enote, to je m² parcel in m² bruto tlorisne površine načrtovanih stavb.

Preračun obračunskih stroškov na enoto mere se izvede v skladu z 12. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka, ki določa, da je za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem potrebno izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporabljajo za odmero komunalnega prispevka.

Preračun se opravi na naslednji način:

$$C_{pn}(ij) = OS_{n}(ij) / \sum A_{gp}(j) \quad \text{in} \quad C_{tn}(ij) = OS_{n}(ij) / \sum A_{objekt}(j),$$

kjer oznake pomenijo:

$C_{pn(ij)}$ strošek opremljanja m^2 gradbene parcele s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 $C_{tn(ij)}$ strošek opremljanja m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 $O_{Sn(ij)}$ obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 $\sum A_{gp(j)}$ vsota površin gradbenih parcel stavb na posameznem obračunskem območju,
 $\sum A_{objekt(j)}$...vsota bruto tlorisnih površin objektov na posameznem obračunskem območju,
 i posamezna vrsta nove komunalne opreme
 j posamezno obračunsko območje

Vodovodno omrežje

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški (€ brez DDV)	A_{gp} (m^2)	$A_{objekta}$ (m^2)	C_{pn_i} (€/m ²)	C_{tn_i} (€/m ²)
Vodovodno omrežje	93.160	8.035	6.606,76	11,59	14,10

TABELA 5

Fekalna kanalizacija

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški (€ brez DDV)	A_{gp} (m^2)	$A_{objekta}$ (m^2)	C_{pn_i} (€/m ²)	C_{tn_i} (€/m ²)
Fekalna kanalizacija	156.780	8.035	6.606,76	19,51	23,73

TABELA 6

3.5. Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pn}) in deležem površine objekta (D_{tn})

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pn}) in deležem površine objekta (D_{tn}) se pri izračunu obveznosti posameznega investitorja določi skladno z določbami Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica in znaša: $D_{pn} = 0,40$ in $D_{tn} = 0,60$.

4. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4.1. Izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme

Komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme za stavbe se izračuna tako, da se seštejeta delež komunalnega prispevka, ki odpade na gradbeno parcelo in delež, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe in sicer po naslednji enačbi:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{gp} \times C_{pn(ij)} \times D_{pn}) + (A_{stavba} \times C_{tn(ij)} \times D_{tn})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{nova(ij)}$	=	znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A_{gp}	=	površina gradbene parcele stavbe,
$Cpn_{(ij)}$	=	stroški opremljanja na m^2 gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
Dpn	=	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
A_{stavba}	=	bruto tlorisna površina stavbe,
$Ctn_{(ij)}$	=	stroški opremljanja na m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
Dtn	=	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
i		posamezna vrsta nove komunalne opreme
j		posamezno obračunsko območje

4.2. Izračun celotnega komunalnega prispevka

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto nove komunalne opreme po enačbi:

$$KP_{nova} = \sum KP_{nova(ij)}, \text{ pri čemer je}$$

KP_{nova} znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

4.3. Izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo pri priključevanju prek nove komunalne opreme

Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0,
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$,

4.4. Pogodbena razmerja med investitorjem in občino

Če občina in investitor skleneta pogodbo o opremljanju za komunalno opremo iz veljavnega programa opremljanja, se pri odmeri komunalnega prispevka za novo komunalno opremo zaradi graditve objekta vlaganja investitorja v novo komunalno opremo, ki so bila

dogovorjena s pogodbo o opremljanju, upoštevajo kot že poravnani komunalni prispevek za novo komunalno opremo.

Pri tem je potrebno upoštevati naslednje:

- dokler investitor ne izvede vse komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, se šteje, da je komunalni prispevek poravnán najdlje do roka za dokončanje gradnje komunalne opreme, navedenega v pogodbi o opremljanju,
- pri izgradnji komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju se šteje, da je komunalni prispevek poravnán, če investitor izvede komunalno opremo v celotnem obsegu, navedenem v pogodbi o opremljanju, in občina to komunalno opremo tudi prevzame.

5. TERMINSKI PLAN

Investitor, t.j. družba ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje, izgradnje predvidenih stanovanjskih objektov na območju Soške vile v Solkanu načrtuje izgradnjo nove komunalne opreme v štirih etapah in sicer:

- 1. etapa: začetek izgradnje julij 2020 in dokončanje december 2020 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/31, 2665/30, 2665/26 2665/28, 2665/36, 2665/27, 2665/38 in 2665/39 vse k.o. 2303 Solkan,
- 2. etapa: začetek izgradnje januar 2021 in dokončanje december 2021 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/37, 2665/25, 2665/24, 2665/29, 2665/23, 2665/32, 2665/22, 2665/33, 2665/9, 2665/8, 2665/21, 2665/20, 2665/19, 2665/44 in 2665/42 vse k.o. 2303 Solkan,
- 3. etapa: začetek izgradnje januar 2022 in dokončanje decembra 2022 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/43, 2665/18, 2665/45, 2665/17, 2665/16, 2665/7, 2665/6, 2665/15 in 2665/14 vse k.o. 2303 Solkan,
- 4. etapa: začetek izgradnje januar 2023 in dokončanje oktobra 2023 – omogočeno priključevanje predvidenih stavb na parc. št. 2665/13, 2665/12, 2665/5, 2665/4 in 2665/1 vse k.o. 2303 Solkan.

Dokončanje izgradnje nove komunalne opreme, pridobitev uporabnega dovoljenja in prenos v last in upravljanje Mestni občini Nova Gorica je predvideno do meseca oktobra 2023.

6. VIRI FINANCIRANJA

Izgradnja nove komunalne opreme na območju Soške vile v Solkanu bo financirana s strani izgradnje predvidenih stanovanjskih objektov na navedenem območju, t.j. družbe ETA INVEST d.o.o., Cesta Radomeljske čete 37b, 1235 Radomlje.

Številka: 01 – PO / 2019 - S

Nova Gorica, maj 2020

VSEBINA

VLADA

1345. Uredba o načinu unovčitve bona za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, povračilu sredstev preko informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije ter načinu vodenja in upravljanja evidence bonov 3025

OBČINE

KRANJ

1346. Pravilnik o obliki, zamenjavi, vsebini ter stroških izdelave dovolilnic, dovoljenj, abonmajev in tehničnih pripomočkov 3031

NOVA GORICA

1347. Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2019 3041
1348. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »SOSKE VILE V SOLKANU« 3042

