

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **82** Ljubljana, petek **5. 6. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

DRŽAVNI ZBOR

1233. Zakon o dopolnitvi Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-M)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-M)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-M), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 2020.

Št. 003-02-4/2020-2
Ljubljana, dne 4. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI (ZZDej-M)

1. člen

V Zakonu o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) se za 63. členom doda nov 63.a člen, ki se glasi:

»63.a člen

Ne glede na določbo prve alineje sedmega odstavka 63. člena tega zakona lahko diplomanti, ki v Republiki Sloveniji zaključijo študij v jeziku, ki ni slovenski, opravljajo strokovni izpit s pomočjo tolmača. Stroške tolmača krije kandidat sam.

Če diplomanti iz prejšnjega odstavka nameravajo opravljati dejavnost v Republiki Sloveniji, se za dokazovanje znanja jezika smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Minister, pristojen za zdravje, uskladi podzakonske akte izdane na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,

z določbami 63.a člena zakona v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-01/20-4/10
Ljubljana, dne 27. maja 2020
EPA 982-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1234. Zakon o spremembi Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1B)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 2020.

Št. 003-02-4/2020-3
Ljubljana, dne 4. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU (ZTNP-1B)

1. člen

V Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C in 60/17) se v 11. členu četrta odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na predpise, ki urejajo financiranje občin, se za projekte, investicije in dejavnosti, ki jih parkovne lokalne skupnosti izvajajo oziroma zagotavljajo v narodnem parku in ki se neposredno nanašajo na izvajanje razvojnih usmeritev iz 2.,

7., 8., 9. in 17. točke prvega odstavka prejšnjega člena, parkovni lokalni skupnosti iz državnega proračuna dodeli 0,20 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu pred letom, za katero se ji izračuna dohodnina. Delež dohodnine se razdeli po lokalnih skupnostih v parku: Bohinj (31,62 %), Tolmin (12,77 %), Bovec (24,13 %), Kranjska Gora (12,70 %), Gorje (11,63 %), Jesenice (0,54 %), Bled (1,32 %), Kobarid (5,29 %). Parkovne lokalne skupnosti morajo ta sredstva porabljati namensko. Za nadzor nad namensko porabo sredstev se uporabljajo določbe tega zakona in zakona, ki ureja financiranje občin. Ministrstvo, pristojno za finance, ugotovi in sporoči parkovnim lokalnim skupnostim višino sredstev iz tega odstavka pred predložitvijo državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna Državnemu zboru. Sredstva se zagotovijo na posebni proračunski postavki v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za okolje in prostor.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Prihodki v skladu s četrtem odstavkom 11. člena zakona pripadajo parkovnim lokalnim skupnostim od 1. 1. 2021.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-07/20-2/18
Ljubljana, dne 27. maja 2020
EPA 999-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1235. Zakon o spremembah Zakona o ohranjanju narave (ZON-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o ohranjanju narave (ZON-E)

Razglasjam Zakon o spremembah Zakona o ohranjanju narave (ZON-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 2020.

Št. 003-02-4/2020-4
Ljubljana, dne 4. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O OHRANJANJU NARAVE (ZON-E)

1. člen

V Zakonu o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(uporaba zakona)

(1) Določbe tega zakona o dolžnosti ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot se ne uporabljajo:

– pri izvajanju nujnih ukrepov in del zaščite, reševanja in pomoči v primeru naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– pri izvajanju izrednih ukrepov v času povečane stopnje ogroženosti v zvezi z intervencijo v primeru naravne nesreče zaradi škodljivega delovanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode, ki so nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči v času povečane stopnje ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda;

– pri izvajanju nujnih ukrepov obrambe države v skladu s predpisi o obrambi.

(2) Izjema iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka velja od trenutka nastanka naravne ali druge nesreče do dneva, ko pristojni organ v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, odloči, da so zagotovljeni pogoji za prenehanje intervencije, izjema iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa v času povečane nevarnosti napada na državo, neposredne vojne nevarnosti ter razglašenega izrednega ali vojnega stanja do dneva preklica teh stanj v skladu s predpisi o obrambi.

(3) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave mora v 60 dneh od prenehanja okoliščin iz prejšnjega odstavka ugotoviti vpliv izvajanja nujnih del in izrednih ukrepov na cilje ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot.

(4) Pri izvajanju nujnih del in izrednih ukrepov iz prvega odstavka tega člena je treba v čim večji meri upoštevati potrebe ohranjanja narave v skladu s tem zakonom.«.

2. člen

V 102. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Oblika omilitvenega ali izravnalnega ukrepa, s katerim bo nosilec posega omilil ali nadomestil posledice posega, se določi ob upoštevanju naravovarstvenih smernic oziroma mnenja organizacije, pristojne za ohranjanje narave. Pri določitvi oblike ukrepa se upoštevajo ugotovljeni škodljivi vplivi posega in možnosti njihove omilitve ali nadomestitve.«.

V tretjem odstavku se druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– vzpostavitev drugega območja, pomembnega za ohranjanje biotske raznovrstnosti oziroma varstvo naravnih vrednot, razen pri planih in posegih, ki lahko pomembno vplivajo na varstvene cilje posebnega varstvenega območja ali potencialnega posebnega ohranitvenega območja,

– plačilo denarnega zneska v vrednosti povzročene okrnitve narave, ki se nameni za ohranjanje biotske raznovrstnosti oziroma varstvo naravnih vrednot, razen pri planih in posegih, ki lahko pomembno vplivajo na varstvene cilje posebnega varstvenega območja ali potencialnega posebnega ohranitvenega območja.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri izbiri izravnalnih ukrepov ima prednost izravnalni ukrep nadomestnega območja, ki ima enake naravovarstvene značilnosti kot tisto, ki se nadomešča. Območje, ki se kot izravnalni ukrep vzpostavi v primerih iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena, mora po vzpostavitvi pridobiti enak pravni status, kot ga je imelo območje, ki se nadomešča.«.

3. člen

137. člen se spremeni tako, da se glasi:

»137. člen

(opravljanje dejavnosti v javnem interesu)

(1) Nevladne organizacije na področju ohranjanja narave opravljajo dejavnost v javnem interesu v delu, v katerem namen

ustanovitve in samo delovanje organizacije presegata uresničevanje interesov njenih članov ali ustanoviteljev.

(2) Nevladna organizacija na področju ohranjanja narave lahko pridobi status nevladne organizacije v javnem interesu, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in naslednje pogoje:

1. s svojim delovanjem pomembno prispeva k ohranjanju narave s tem, da dejavno sodeluje pri ohranjanju narave, izvaja promocijo ohranjanja narave ali širi strokovno znanje na področju ohranjanja narave z izobraževanjem in vzgojo in

2. če je nevladna organizacija organizirana v statusni obliki društva mora imeti najmanj 50 aktivnih članov, pri čemer se šteje, da je član aktiven, če je tekoče in za zadnji dve pretekli koledarski leti bil udeležen na zboru članov in plačal članarino ali

3. če je nevladna organizacija organizirana v statusni obliki zavoda mora imeti v tekočem in v zadnjih dveh preteklih koledarskih letih ves čas zaposleni najmanj dve osebi s polnim delovnim časom, ki imata najmanj šesto raven izobrazbe in dve leti delovnih izkušenj s področja ohranjanja narave ali

4. če je nevladna organizacija organizirana v obliki ustanove mora imeti v tekočem in v zadnjih dveh preteklih koledarskih letih najmanj 10.000 EUR premoženja v vsakem letu.

(3) Nevladna organizacija, organizirana v statusni obliki društva, pogoje izkaže s predložitvijo dokumentacije, iz katere izhaja udeležba posameznega člana na zboru članov, evidenco plačanih članarin s priloženimi verodostojnimi knjigovodskimi listinami ali letnim poročilom, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom, v katerih so razkriti prihodki iz članarin.

(4) Nevladna organizacija organizirana v statusni obliki zavoda pogoje izkaže s predložitvijo potrdila o vključitvi posameznika v obvezno zdravstveno in socialno zavarovanje in s predložitvijo kopije potrdila o izobrazbi za posamezno zaposleno osebo.

(5) Nevladna organizacija organizirana v obliki ustanove pogoje izkaže s predložitvijo letnih poročil oziroma vseh računovodskih izkazov s pojasnili

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena lahko pridobi status nevladne organizacije v javnem interesu na področju ohranjanja narave tudi nevladna organizacija oziroma zveza nevladnih organizacij, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev iz druge do četrte točke tega odstavka, če:

– ima z Republiko Slovenijo sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje trajnostnega gospodarjenja ali upravljanja z naravnimi viri,

– ima z Republiko Slovenijo ali samoupravno lokalno skupnostjo sklenjeno koncesijsko pogodbo o upravljanju zavarovanih območij,

– organizira enote, službe in druge operativne sestave za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči oziroma javne službe na podlagi odločitve pristojnega organa lokalne skupnosti ali državnega organa.

Nevladna organizacija oziroma zveza nevladnih organizacij pogoj izkaže s predložitvijo sklenjene koncesijske pogodbe oziroma sklenjene koncesijske pogodbe njenih članov ali dokazil, da opravlja oziroma njeni člani opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči oziroma pogodbe o opravljanju javne službe.

(7) Nevladna organizacija, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave, ima pravico zastopati interese ohranjanja narave v upravnih postopkih in upravnih sporih na način kot to določa zakon.

(8) Podrobnejše pogoje iz prve alineje drugega odstavka tega člena predpiše minister s pravilnikom.».

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

4. člen

(1) Nevladne organizacije na področju ohranjanja narave, ki so pridobile status nevladne organizacije v javnem interesu

na podlagi 137. člena ZON, morajo svojo organizacijo in dejavnost prilagoditi določbam tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Šteje se, da nevladne organizacije iz prejšnjega odstavka izpolnjujejo pogoje iz druge točke drugega odstavka 137. člena ZON:

1. če je nevladna organizacija organizirana v statusni obliki društva mora imeti najmanj 50 aktivnih članov, pri čemer se šteje, da je član aktiven, če je tekoče in šest mesecev po uveljavitvi tega zakona bil udeležen na zboru članov in plačal članarino,

2. če je nevladna organizacija organizirana v statusni obliki zavoda mora imeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona zaposleni najmanj dve osebi s polnim delovnim časom, ki imata najmanj šesto raven izobrazbe in dve leti delovnih izkušenj s področja ohranjanja narave ali

3. če je nevladna organizacija organizirana v obliki ustanove mora imeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona najmanj 10.000 EUR premoženja.

(3) Nevladnim organizacijam iz prvega odstavka tega člena, ki v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona ne prilagodijo svoje organizacije in dejavnosti določbam tega zakona, preneha status nevladne organizacije v javnem interesu, kar ugotovi minister z odločbo.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati tretji odstavek 17.a člena in 30.a člen Pravilnika o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda (Uradni list RS, št. 57/06 in 60/16).

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/20-9/34

Ljubljana, dne 27. maja 2020

EPA 1001-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1236. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o športu (ZŠpo-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o športu (ZŠpo-1A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o športu (ZŠpo-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 2020.

Št. 003-02-4/2020-5

Ljubljana, dne 4. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŠPORTU (ZŠpo-1A)

1. člen

V Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) se v 17. členu v tretjem odstavku kratica »ZŠIS-POK« nadomesti z besedilom »Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite (v nadaljnjem besedilu: SIS-SPK)«.

2. člen

V prvem odstavku 32. člena, v prvem odstavku 38. člena, v 42. členu, v četrtem odstavku 51. člena, v 5. točki petega odstavka 52. člena in v tretjem odstavku 54. člena se kratica »ZŠIS-POK« nadomesti s kratico »SIS-SPK«.

3. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

»76. člen

(razvidi ministrstva)

(1) Za namen spremljanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje strokovnega dela v športu, samostojnega opravljanja dela v športu in izvajanja programov usposabljanj, za namen vzpostavitve mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi ter za namen spremljanja, načrtovanja in vodenja politike na področjih, ki jih ureja ta zakon, ministrstvo upravlja oziroma vodi naslednje zbirke podatkov (v nadaljnjem besedilu: razvid):

1. razvid poklicnih športnikov;
2. razvid zasebnih športnih delavcev;
3. razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu;
4. razvid javnoveljavnih programov usposabljanj;
5. razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

(2) Razvid poklicnih športnikov vsebuje:

1. ime in priimek;
2. EMŠO;
3. spol;
4. stalno in začasno prebivališče ali sedež opravljanja dejavnosti;
5. datum rojstva in datum smrti;
6. športno panogo.

(3) Razvid zasebnih športnih delavcev vsebuje:

1. ime in priimek;
2. EMŠO;
3. spol;
4. stalno in začasno prebivališče ali sedež opravljanja dejavnosti;
5. datum rojstva in datum smrti;
6. področje športne dejavnosti;
7. strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenost.

(4) Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu vsebuje:

1. ime in priimek;
2. EMŠO;
3. stalno in začasno prebivališče;
4. spol;
5. datum rojstva in datum smrti;
6. naziv in stopnjo izobrazbe ali naziv in stopnjo strokovne usposobljenosti;
7. športno dejavnost;
8. podatke o izdajatelju, ki je izdal javno listino o pridobitvi izobrazbi oziroma strokovni usposobljenosti.

(5) Razvid javnoveljavnih programov usposabljanj vsebuje:

1. podatke o programu (naziv, stopnja, športna panoga);
2. kompetence, ki jih posameznik pridobi z usposabljanjem;
3. ime in sedež oziroma naslov nosilca usposabljanja.

(6) Razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi je evidenca infrastrukture, ki vsebuje:

1. podatke o lastniku in upravljavcu;
2. podatke o lokaciji;
3. karakteristične podatke o objektu in vadbenih površinah.

(7) Upravljavec razvida javnih športnih objektov in površin za šport v naravi podatke o javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi brezplačno pridobi iz evidenc, ki jih pristojni organ upravlja v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(8) Za namen obveščanja javnosti in zagotovitev vpogleda v izpolnjevanje pogojev za opravljanje strokovnega dela v športu se na spletni strani ministrstva javno objavijo oziroma so pri pooblaščenih uradni osebi ministrstva javno dostopni naslednji podatki iz razvida iz tretjega in četrtega odstavka tega člena:

1. za zasebnega športnega delavca:
 - ime in priimek;
 - področje športne dejavnosti;
 - strokovna izobrazba ali strokovna usposobljenost;
2. za strokovno izobraženega ali strokovno usposobljenega delavca v športu:
 - ime in priimek;
 - naziv in stopnja izobrazbe ali naziv in stopnja strokovne usposobljenosti;
 - športna dejavnost;
 - podatek o izdajatelju, ki je izdal javno listino o pridobljeni izobrazbi oziroma strokovni usposobljenosti.

(9) Razvide iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se za namen preverjanja in usklajevanja sprememb podatkov iz prve do pete točke drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena z uporabo EMŠO poveže s Centralnim registrom prebivalstva, ki ga vodi in upravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(10) Razvid iz četrtega odstavka tega člena se za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje strokovnega dela v športu lahko, z uporabo EMŠO, poveže z informacijskim sistemom za vodenje postopka sofinanciranja letnega programa športa, ki ga vodi in upravlja izvajalec razpisa.

(11) Obliko razvida ter natančnejši postopek vpisa in izbrisa podrobneje predpiše minister.«.

4. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(evidenca OKS-ZŠZ)

(1) Za evidentiranje športnikov in njihovo razvrščanje v sistem kategorizacije se pri OKS-ZŠZ, kot upravljavcu zbirke podatkov, vodi evidenca registriranih in kategoriziranih športnikov (v nadaljnjem besedilu: evidenca), za vpis v katero podatke zbirajo in jih OKS-ZŠZ posredujejo NPŠZ, SIS-SPK, društva in športniki. OKS-ZŠZ naloge iz prejšnjega stavka izvaja na podlagi javnega pooblastila.

(2) Evidenca vsebuje:

1. ime in priimek;
2. EMŠO;
3. spol;
4. datum rojstva in datum smrti;
5. stalno in začasno prebivališče ter naslov v tujini;
6. državljanstvo;
7. tekmovalno licenco (naziv društva, obdobje);
8. športno panogo in športne rezultate (nastop oziroma uvrstitev, disciplina, starostna kategorija, kraj in datum tekmovanja), dosežene na uradnih mednarodnih in domačih tekmovanjih;

9. razred kategorizacije (mladinski, državni, perspektivni, mednarodni, svetovni, olimpijski) in podatek, ali gre za vrhunskega športnika;

10. trajanje registracije in kategorizacije.

(3) Za namen obveščanja javnosti, izvedbe tekmovanj in ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za uveljavljanje pravic iz 35. člena tega zakona se na spletni strani OKS-ZŠZ javno objavi oziroma so pri pooblaščenih osebah OKS-ZŠZ javno dostopni naslednji podatki iz evidence:

1. za registriranega športnika:

- ime in priimek,
- letnica rojstva,
- tekmovalna licenca (naziv društva, obdobje),
- športna panoga,
- disciplina,
- starostna kategorija,
- uvrstitev (nastop),
- naziv, rang, kraj in datum tekmovanja in
- trajanje registracije.

2. za kategoriziranega športnika:

- ime in priimek,
- letnica rojstva,
- tekmovalna licenca (naziv društva, obdobje),
- športna panoga,
- disciplina,
- starostna kategorija,
- uvrstitev (nastop),
- naziv, rang, kraj in datum tekmovanja,
- razred kategorizacije (mladinski, državni, perspektivni, mednarodni, svetovni, olimpijski),
- trajanje kategorizacije in
- podatek, ali gre za vrhunskega športnika.

(4) Podatki iz evidence se lahko za namen izbire programov in področij letnega programa športa posredujejo izvajalcu razpisa.

(5) Podatki iz evidence se lahko posredujejo tudi pristojni NPŠZ, ŠIS-SPK in društvu, katerega član je športnik, ki je OKS-ZŠZ posredoval podatke za namen vodenja evidence. NPŠZ, ŠIS-SPK in društvo lahko te podatke obdelujejo za namen določen v zakonu.

(6) Obliko evidence ter natančnejši postopek vpisa in izbrisa podrobneje določi OKS-ZŠZ v splošnem aktu, h kateremu daje soglasje ministrstvo in ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Evidenca se za namen preverjanja in usklajevanja sprememb podatkov iz prve do šeste točke drugega odstavka tega člena z uporabo EMŠO poveže s Centralnim registrom prebivalstva, ki ga vodi in upravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(8) Vse podatke za vpis v evidenco, ki jih OKS-ZŠZ pridobi od NPŠZ, ŠIS-SPK, društva, katerega član je športnik, od posameznega športnika, iz Centralnega registra prebivalstva ali iz drugih povezanih zbirk podatkov za namen vodenja evidence, lahko OKS-ZŠZ obdeluje za namen, določen v zakonu in jih uporablja za vse aktivnosti povezane z namenom vodenja evidence.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(javna objava)

(1) Ministrstvo objavi podatke iz osmega odstavka 76. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) OKS-ZŠZ objavi podatke iz tretjega odstavka 77. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Podatki iz razvida vrhunskih in drugih športnikov, voden v skladu z določbami Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), se prenesejo v

evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, voden v skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/20-3/18

Ljubljana, dne 27. maja 2020

EPA 1000-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1237. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za svoje znanstveno, raziskovalno in vodstveno delo in za izjemen prispevek k uveljavljanju Republike Slovenije v svetu prejme

dr. BOŠTJAN ŽEKŠ

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-9/20-1

Ljubljana, dne 5. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1238. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izstopajoče arhitekturno ustvarjanje v mednarodnem prostoru prejme

BORIS PODRECCA

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-1/2020-2

Ljubljana, dne 5. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1239. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za vsestransko pomoč našim državljanom v svetu, še posebno v času pandemske krize, prejme

ANDREJ ŠTER

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-8/2020-2

Ljubljana, dne 5. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1240. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za navdihujoče športne dosežke, uveljavljanje Slovenije na svetovnem športnem prizorišču in krepitev nacionalnega ponosa prejme

SLOVENSKA MOŠKA ČLANSKA
ODBOJKARSKA REPREZENTANCA

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-29/2019-5

Ljubljana, dne 5. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1241. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za osebni prispevek h krepitvi vezi med ljudmi dveh narodov in držav kot argentinski rojak ter vrhunski športnik in pisatelj prejme

DOMINIK BERTONCELJ

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-12/2019-9

Ljubljana, dne 5. junija 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1242. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 3/16, 63/17, 71/18 in 47/19) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »2538 z dne 27. 3. 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014SI06RDNP001 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in dostopen na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano« nadomesti z besedilom »6837 z dne 18. 9. 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849 z dne 13. februarja 2015 CCI 2014SI06RDNP001, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

V drugem odstavku se v 1. točki besedilo »Uredbo (EU) 2019/711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 123 z dne 10. 5. 2019, str. 1)« nadomesti z besedilom »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/1867 z dne 28. avgusta 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo pavšalnega financiranja (UL L št. 289 z dne 8. 11. 2019, str. 6)«.

V 3. točki se besedilo »2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15)« nadomesti z besedilom »2020/127 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. januarja 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1306/2013 glede finančne discipline od proračunskega leta 2021 naprej in Uredbe (EU) št. 1307/2013 glede prožnosti med stebri za koledarsko leto 2020 (UL L št. 27 z dne 31. 1. 2020, str. 1)«.

V 7. točki se besedilo »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58)« nadomesti z besedilom »2020/501 z dne 6. aprila 2020 o odstopanju od Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede končnega roka za predložitev zbirne vloge, vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo, končnega roka za sporočanje sprememb zbirne vloge ali zahtevka za plačilo ter končnega roka za vloge za dodelitev plačilnih pravic ali povečanje vrednosti plačilnih pravic v okviru sheme osnovnega plačila v letu 2020 (UL L št. 109 z dne 7. 4. 2020, str. 8)«.

2. člen

V 2. členu se v 3. točki besedilo »2018 z dne 9. maja 2019« nadomesti z besedilom »2019 z dne 3. marca 2020«.

Na koncu 8. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. sredstvo elektronske identifikacije je sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka, oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka, v skladu s predpisi na področju elektronske identifikacije in storitev zaupanja.«.

3. člen

V 16. členu se v drugem odstavku na koncu stavka doda besedilo »Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.«.

V tretjem odstavku se besedilo »kvalificiranim digitalnim potrdilom« nadomesti z besedilom »sredstvom elektronske identifikacije«. Za besedo »vnos« se dodata vejica in besedilo »vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom,«.

V četrtem odstavku se v napovednem stavku vejica in besedilo »določen z javnim razpisom,« črtata.

V točkah a), b), c) in d) se besedilo »(oblika PDF)« črta.

Šesti in sedmi odstavek se črtata.

Dosedanji osmi odstavek postane šesti odstavek.

Deveti in deseti odstavek se črtata.

Dosedanji enajsti in dvanajsti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

4. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(postopek za dodelitev sredstev)

(1) Sredstva v okviru operacije 2 se upravičencem za operacijo 2 dodelijo z javnim razpisom iz 25. člena te uredbe.

(2) Vlagatelj vloge za operacijo 2 se pred elektronsko vložitev vloge prijavi pri ARSKTRP. Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj vloge za operacijo 2 ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj vloge za operacijo 2 ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži prijavi obrazec v informacijski sistem ARSKTRP.

(4) Vlogo sestavljajo prijavi obrazec in naslednje priloge:

a) fotokopija tehnološkega dela gozdnogojitvenega načrta iz 2. točke 21. člena te uredbe;

b) pisno pooblastilo za zastopanje, če upravičenca za operacijo 2 zastopa pooblaščenec;

c) elaborat vlak iz 7. točke 21. člena te uredbe;

č) dokazilo o prevzemu ZGS za gradbena dela na gozdni vlaki;

d) originalni izvodi računov, elektronski in e-računi;

e) dokazila o plačilu računov;

f) potrdilo ZGS o opravljenem prispevku v naravi, če ga upravičenec za operacijo 2 uveljavlja;

g) kopija celotne dokumentacije postopka izbire dobavitelja po predpisu, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu, kadar gre za upravičenca za operacijo 2, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika;

h) izjava lastnika gozda iz priloge 8 ali priloge 9 te uredbe;

i) izjava upravičenca iz 12. točke 21. člena te uredbe, če gozdna vlaka leži na območju, varovanem po predpisih s področja varstva kulturne dediščine;

j) odločba ZGS iz 3. točke 21. člena te uredbe;

k) soglasje ZGS iz 6. točke 21. člena te uredbe;

l) naravovarstveno soglasje oziroma pozitivno mnenje v okviru posegov v naravo, če gozdna vlaka leži na območju Natura 2000 iz 9. točke 21. člena te uredbe;

m) potrdilo občine ali njihove zveze, da je ureditev gozdne vlake del občinskega načrta razvojnih programov in

n) kulturnovarstveno soglasje, če gozdna vlaka, potrebna za izvedbo sanacije gozdov zaradi napada prenamoženih populacij podlubnikov kot posledica žledoloma, leži na območju, varovanem po predpisih s področja varstva kulturne dediščine iz 13. točke 21. člena te uredbe.

(5) Pred vložitev vloge mora biti projekt zaključen in vsi računi plačani.

(6) Računi in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca za operacijo 2 oziroma na lastnike gozdnih parcel na trasi gozdne vlake, ki je predmet podpore.

(7) Popolna vloga iz tega člena se oceni na podlagi meril iz prejšnjega člena. ARSKTRP preveri pogoje za dodelitev sredstev iz 28. člena te uredbe na dan oddaje vloge na javni razpis. Če vloga izpolnjuje pogoje za dodelitev sredstev iz 21., 27. in 28. člena te uredbe ter doseže vstopno mejo točk, določeno v javnem razpisu, izda ARSKTRP upravičencu za operacijo 2 odločbo o pravici do sredstev.

(8) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka, s katero se odobrijo sredstva, se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca za operacijo 2.«.

5. člen

V 25. členu se v tretjem odstavku besedilo »spletni strani MKGP« nadomesti z besedilom »osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

6. člen

V 26. členu se v tretjem, četrtem in šestem odstavku drugi stavek črta.

7. člen

V 30. členu se v drugem odstavku besedilo »spletni strani MKGP (http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence)« nadomesti z besedilom »osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>)«.

8. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**9. člen**

(začeti postopki)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 3/16, 63/17, 71/18 in 47/19), se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 3/16, 63/17, 71/18 in 47/19).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-19/2020

Ljubljana, dne 4. junija 2020

EVA 2019-2330-0119

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

PRILOGA

»Priloga 1: Potrdilo o prejemu materiala – sadik

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Izpolni ZGS

Št. dokumenta: 3408-

Območna enota

POTRDILO O PREJEMU MATERIALA – SADIK

(ves material je nabavljen skladno z Zakonom o javnih naročilih)

(Ime in priimek, naslov lastnika gozda) potrjujem prejem naslednjega materiala skladno z Zakonom o gozdovih po odločbi ZGS, številka: 3408- , na podlagi javnega naročila št.:

Zap. št.	Šifra materiala	Naziv materiala	Enota mere	Količina materiala
1.				
2.				

Material izdal:

Material prevzel:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

žig ZGS

SPRIČEVALO ZA SADILNI MATERIAL, DELE RASTLIN ALI PULJENK IN RPL

Dobavitelj:

Reg. št. dobavitelja:

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: (Ime in priimek, naslov lastnika gozda)

Odsek	Parcela	Domače ime latinsko ime	Št. glavnega spričevala	Dobaviteljev dokument drevesnice	Količina	Kategorija	Izvor	Provinienčno območje GRM	Starost let

Izjavljamo, da je navedeni gozdni reprodukcijski material ustrezne tržne kakovosti.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

Rastlinski potni list / Plant Passport

A	B	C	D
---	---	---	---

«.

1243. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19 in 47/19) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »2538 z dne 27. 3. 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014SI06RDNP001, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), ki je dostopen na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano« nadomesti z besedilom »6837 z dne 18. 9. 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849 z dne 13. februarja 2015 CCI 2014SI06RDNP001, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

V drugem odstavku se v 1. točki besedilo »Uredbo (EU) (EU) 2019/711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 123 z dne 10. 5. 2019, str. 1)« nadomesti z besedilom »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/1867 z dne 28. avgusta 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo pavšalnega financiranja (UL L št. 289 z dne 8. 11. 2019, str. 6)«.

V 3. točki se besedilo »2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15)« nadomesti z besedilom »2020/127 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. januarja 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1306/2013 glede finančne discipline od proračunskega leta 2021 naprej in Uredbe (EU) št. 1307/2013 glede prožnosti med stebri za koledarsko leto 2020 (UL L št. 27 z dne 31. 1. 2020, str. 1)«.

V 7. točki se besedilo »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58.)« nadomesti z besedilom »2020/501 z dne 6. aprila 2020 o odstopanju od Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede končnega roka za predložitev zbirne vloge, vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo, končnega roka za sporočanje sprememb zbirne vloge ali zahtevka za plačilo ter končnega roka za vloge za dodelitev plačilnih pravic

ali povečanje vrednosti plačilnih pravic v okviru sheme osnovnega plačila v letu 2020 (UL L št. 109 z dne 7. 4. 2020, str. 8)«.

2. člen

V 2. členu se na koncu 7. točke pika nadomesti s podpisjem in doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. sredstvo elektronske identifikacije je sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka, oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka, v skladu s predpisi na področju elektronske identifikacije in storitev zaupanja.«.

3. člen

V 16. členu se v drugem odstavku na koncu stavka doda besedilo »Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.«.

V tretjem odstavku se besedilo »kvalificiranim digitalnim potrdilom« nadomesti z besedilom »sredstvom elektronske identifikacije«. Za besedo »vnos« se dodata vejica in besedilo »vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom,«.

V četrtem odstavku se v napovednem stavku vejica in besedilo »določen z javnim razpisom,« črtata.

V točkah a), b), c) in d) se besedilo »(oblika PDF)« črta.

Šesti in sedmi odstavek se črtata.

Dosedanji osmi odstavek postane šesti odstavek.

Deveti in deseti odstavek se črtata.

Dosedanji enajsti in dvanajsti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

4. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(postopek za dodelitev sredstev)

(1) Sredstva v okviru operacije 2 se upravičencem za operacijo 2 dodelijo z javnim razpisom iz 25. člena te uredbe.

(2) Vlagatelj vloge za operacijo 2 se pred elektronsko vložitev vloge prijavi pri ARSKTRP. Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj vloge za operacijo 2 ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj vloge za operacijo 2 ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži prijavi obrazec v informacijski sistem ARSKTRP.

(4) Vlogo sestavljajo prijavi obrazec in naslednje priloge:

a) fotokopija tehnološkega dela gozdnogojitvenega načrta iz 2. točke 21. člena te uredbe;

b) pisno pooblastilo za zastopanje, če upravičenca za operacijo 2 zastopa pooblaščenec;

c) elaborat vlak iz 6. točke 21. člena te uredbe;

č) dokazilo o prevzemu ZGS za gradbena dela na gozdni vlaki;

d) originalni izvodi računov, elektronski in e-računi;

e) dokazila o plačilu računov;

f) potrdilo ZGS o opravljenem prispevku v naravi, če ga upravičenec za operacijo 2 uveljavlja;

g) kopija celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca po predpisu, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu, kadar gre za upravičenca za operacijo 2, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika;

h) izjava lastnika gozda iz Priloge 8 ali Priloge 9 te uredbe;
i) odločba ZGS iz 3. točke 21. člena te uredbe;
j) naravovarstveno soglasje oziroma pozitivno mnenje v okviru posegov v naravo, če gozdna vlaka leži na območju Natura 2000 iz 8. točke 21. člena te uredbe;

k) potrdilo občine ali njihove zveze, da je ureditev gozdne vlake del občinskega načrta razvojnih programov, in

l) kulturnovarstveno soglasje, če gozdna vlaka leži na območju, varovanem po predpisih s področja varstva kulturne dediščine iz 12. točke 21. člena te uredbe.

(5) Pred vložitvijo vloge mora biti projekt zaključen in vsi računi plačani.

(6) Računi in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca za operacijo 2 oziroma na lastnike gozdnih parcel na trasi gozdne vlake, ki je predmet podpore.

(7) Popolna vloga iz tega člena se oceni na podlagi meril iz prejšnjega člena. ARSKTRP preveri pogoje za dodelitev sredstev iz 28. člena te uredbe na dan oddaje vloge na javni razpis. Če vloga izpolnjuje pogoje za dodelitev sredstev iz 21., 27. in 28. člena te uredbe ter doseže vstopno mejo točk, določeno v javnem razpisu, izda ARSKTRP upravičencu za operacijo 2 odločbo o pravici do sredstev.

(8) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka, s katero se odobrijo sredstva, se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca za operacijo 2.«.

5. člen

V 25. členu se v tretjem odstavku besedilo »spletni strani MKGP« nadomesti z besedilom »osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

6. člen

V 26. členu se v tretjem, četrtem in šestem odstavku drugi stavek črta.

7. člen

V 30. členu se v drugem odstavku besedilo »spletni strani MKGP (http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence)« nadomesti z besedilom »osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>)«.

8. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetni postopki)

Postopki, začetni na podlagi Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19 in 47/19), se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19 in 47/19).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-18/2020

Ljubljana, dne 4. junija 2020

EVA 2020-2330-0038

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

PRILOGA

»Priloga 1: Potrdilo o prejemu materiala – sadik

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Izpolni ZGS

Št. dokumenta: 3408-

Območna enota

POTRDILO O PREJEMU MATERIALA – SADIK

(ves material je nabavljen skladno z Zakonom o javnih naročilih)

(Ime in priimek, naslov lastnika gozda) potrjujem prejem naslednjega materiala skladno z Zakonom o gozdovih po odločbi ZGS, številka: 3408-, na podlagi javnega naročila št.:

Zap. št.	Šifra materiala	Naziv materiala	Enota mere	Količina materiala
1.				
2.				

Material izdal:

Material prevzel:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

žig ZGS

SPRIČEVALO ZA SADILNI MATERIAL, DELE RASTLIN ALI PULJENK IN RPL

Dobavitelj:

Reg. št. dobavitelja:

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: (Ime in priimek, naslov lastnika gozda)

Odsek	Parcela	Domače ime latinsko ime	Št. glavnega spričevala	Dobaviteljev dokument drevesnice	Količina	Kategorija	Izvor	Provinienčno območje GRM	Starost let

Izjavljamo, da je navedeni gozdni reprodukcijski material ustrezne tržne kakovosti.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

Rastlinski potni list / Plant Passport

A

B

C

D

«.

MINISTRSTVA

1244. Pravilnik o Vojaškem letalskem organu in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vojaški letalski nadzorniki za opravljanje nalog v tem organu

Za izvrševanje 5.a člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K

o Vojaškem letalskem organu in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vojaški letalski nadzorniki za opravljanje nalog v tem organu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa naloge Vojaškega letalskega organa (v nadaljnjem besedilu: VLO) ter potrebno strokovno usposobljenost, delovne izkušnje in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vojaški letalski nadzorniki za opravljanje nalog v VLO.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izraza, uporabljenega v tem pravilniku, pomenita:

1. "vojaški letalski nadzornik I" je pooblaščen uradna oseba VLO, ki izpolnjuje pogoje za odločanje v strokovnih zadevah, zadevah stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem predpisov, drugih aktov in standardov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo;

2. "vojaški letalski nadzornik II" je pooblaščen uradna oseba VLO, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje posameznih dejanj v strokovnih zadevah, zadevah stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem predpisov, drugih aktov in standardov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, nima pa pooblastil za odločanje v teh zadevah.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kot izrazi, določeni v zakonu, ki ureja letalstvo, ter drugih predpisih in aktih, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

3. člen

(VLO)

(1) VLO je samostojna in strokovno neodvisna ter od nadziranih oseb, poveljstev in enot, ki jih nadzoruje, funkcionalno ločena vojaška organizacijska enota Slovenske vojske, podrejena neposredno načelniku Generalštaba Slovenske vojske. VLO ima pristojnosti "Military Aviation Authority" v Republiki Sloveniji ter na tej podlagi sodeluje z vojaškimi in civilnimi letalskimi organi doma in v tujini ter z mednarodnimi organizacijami s področja letalstva.

(2) VLO opravlja strokovne, regulativne in naloge stalnega nadzora ter nadzora nad izvajanjem predpisov, drugih aktov in standardov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo (v nadaljnjem besedilu: letalski nadzor), ter v zvezi s tem zlasti:

1. izdaja zavezujoče operativno-tehnične zahteve, plovnostno-tehnične zahteve, varnostne okrožnice, sklepe, navodila in usmeritve;

2. izvaja certifikacijske postopke;

3. strokovno verifikira organizacijske in sistemske dokumente s področja varnosti letenja;

4. izdaja dovoljenja za delo organizacijam za usposabljanje in dovoljenja organizacijam za vzdrževanje;

5. izdaja dovoljenja za letalske operacije;

6. izdaja obratovalna dovoljenja za sisteme in naprave nadzora in kontrole zračnega prostora in prometa, za vojaška

letalšča, vzletišča in heliporte ter druga dovoljenja in certifikate s področja vojaškega letalstva;

7. odobrava programe vzdrževanja in spremembe vzdrževalnih priročnikov, strokovno verifikira sisteme vzdrževanja in priročnike za vzdrževanje zrakoplovov ter naprav in sistemov nadzora in kontrole zračnega prostora;

8. izvaja licenciranje vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja;

9. pred podpisom pristojnih organov strokovno verifikira programe usposabljanja;

10. odobrava priročnike usposabljanja, navodila za delo organizaciji za usposabljanje in sheme usposobljenosti;

11. izvaja strokovne in nadzorne naloge glede varnosti letenja ter varnosti v zvezi z drugimi letalskimi dejavnostmi, osebjem in napravami, ki se uporabljajo v vojaškem letalstvu;

12. izvaja strokovne in nadzorne naloge glede kontrole kakovosti in upravljanja vojaškega zračnega prometa;

13. pripravlja pravne podlage, stališča in mnenja s strokovnega področja dela;

14. opravlja druge naloge nadzora varnosti, določene s predpisi, drugimi akti in standardi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(3) Enote in poveljstva Slovenske vojske ter VLO strokovne zadeve, ki se nanašajo na vojaško letalstvo, urejajo neposredno in o tem poročajo nadrejenim poveljstvom oziroma poveljnikom.

4. člen

(izvajalci strokovnih nalog in nalog letalskega nadzora)

(1) Posamezna dejanja, vodenje in odločanje v strokovnih zadevah ter zadevah letalskega nadzora v VLO opravljajo za to usposobljeni in pooblaščen vojaški letalski nadzorniki, ki izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom. Vojaški letalski nadzorniki morajo biti pri opravljanju nalog neodvisni in ločeni od operativnega dela.

(2) Za pridobitev pooblastila mora vojaški letalski nadzornik izpolnjevati pogoje glede predpisane strokovne izobrazbe, delovnih izkušenj in zahtevanih vojaških licenc ter drugih izkazov, kot to določa 9. člen tega pravilnika.

(3) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka tega člena vojaški letalski nadzorniki izkazujejo s službeno izkaznico pooblaščen osebe VLO, kot jo določa pravilnik, ki ureja službene izkaznice na obrambnem področju.

5. člen

(področja letalskega nadzora)

(1) Na področju letalskega nadzora vojaških zrakoplovov in vojaškega zračnega prometa vojaški letalski nadzorniki nadzorujejo zlasti uporabo vojaških zrakoplovov, še posebej glede pogojev za varno uporabo in pravilno vzdrževanje vojaških zrakoplovov ter sposobnosti za varen zračni promet in prevoz, izdelavo vojaških zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov in opreme vojaških zrakoplovov, vzdrževanje, popravila, obnovo in opremo vojaških zrakoplovov, obremenitve vojaških zrakoplovov in razporeditev tovora v njih, listine, knjige in priročnike, ki morajo biti v vojaškem zrakoplovu, zračni prevoz glede izpolnjevanja predpisanih pogojev za opravljanje prevoza, izpolnjevanje pogojev za varno uporabo vojaških zrakoplovov za lastne potrebe in izpolnjevanje pogojev za opravljanje drugih dejavnosti v zvezi z vojaškim zračnim prometom, vzdrževanje naprav in sistemov nadzora in kontrole zračnega prostora ter izvajanje del in nalog s področja nadzora in kontrole zračnega prostora.

(2) Na področju letalskega nadzora vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja vojaški letalski nadzorniki nadzorujejo zlasti zakonitost in pravilnost opravljanja strokovnega dela vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja, njihovo strokovno usposabljanje, vojaške licence, izkaze, dovoljenja za delo, ratinge, pooblastila, potrdila, spričevala ali druge listine ter njihovo strokovno in zdravstveno sposobnost za opravljanje nalog.

(3) Na področju letalskega nadzora vojaških letališč, vzletišč in heliportov vojaški letalski nadzorniki nadzorujejo zlasti varno uporabo vojaških letališč, vzletišč in heliportov, gradbene posege na vojaških letališč in izgradnjo objektov v letaliških conah, vzdrževanje in ustreznost letaliških objektov in opreme, namenjenih za zračni promet in zračni prevoz, orientacijska znamenja na objektih, stanje vzletno-pristajalnih in drugih stez ter letaliških ploščadi in drugih površin za gibanje zrakoplovov na vojaškem letališču, delovanje svetlobnih in navigacijskih sistemov, namenjenih za pristajanje, vzletanje in parkiranje zrakoplovov ter osnovno in nadomestno napajanje teh sistemov z električno energijo, zagotovitev goriva ter ustreznost naprav in opreme, namenjenih za oskrbovanje zrakoplovov z gorivom, ter delovanje predpisanih letaliških služb.

6. člen

(načrtovanje in izvajanje letalskega nadzora)

(1) Letalski nadzori so redni in izredni. Redni letalski nadzori so načrtovani v letnem načrtu dela VLO, izredni nadzori pa se izvedejo, kadar so bile ugotovljene ali javljene takšne nepravilnosti ali pomanjkljivosti, ki zmanjšuje stopnjo izpolnjevanja predpisov, drugih aktov in standardov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, ali po odločitvi načelnika VLO. Letalski nadzor po tem pravilniku ne nadomešča inšpekcijskega nadzora, ki ga izvajajo pristojni inšpekcijski organi.

(2) O izvedenem letalskem nadzoru se sestavi zapisnik, ki vsebuje ugotovljeno stanje in morebitne izrečene ukrepe oziroma priporočila.

(3) Načelnik VLO s standardnim operativnim postopkom podrobneje določi izvajanje letalskih nadzorov, zlasti:

- postopke in aktivnosti, potrebne za pripravo na letalski nadzor;
- sam postopek izvedbe letalskega nadzora;
- poročanje in obveščanje, ter
- aktivnosti, povezane z odpravljanjem nepravilnosti in pomanjkljivosti, ugotovljenih pri letalskih nadzorih.

7. člen

(ukrepi)

(1) Če vojaški letalski nadzornik pri izvajanju letalskega nadzora ugotovi nepravilnosti ali pomanjkljivosti pri izvajanju predpisov, drugih aktov in standardov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, lahko:

1. kršitelju odredi, da z dejanjem ali opustitvijo dejanja odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti;
2. zahteva odvzem ali preklic vojaške ali druge licence, izkaza, dovoljenja za delo, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala ali druge listine od organa, ki jo je izdal;
3. izreče prepoved izvršitve leta zrakoplova, če bi bila izvršitev leta nevarna za zračni promet, če se upravičeno domneva, da zrakoplov ni ploven ali nima ustrezne posadke, ali če kako drugače niso izpolnjene zahteve in pogoji s področja letenja;
4. začasno ukine ali omeji izdani certifikat oziroma dovoljenje, če bi bilo nadaljnje opravljanje dela ali dejavnosti očitno nevarno za zračni promet;
5. zahteva izredno preverjanje strokovne ali zdravstvene sposobnosti vojaškega letalskega osebja in drugega vojaškega strokovnega osebja;
6. odredi preizkus s sredstvi ali napravami za merjenje alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi oziroma kršitelja napoti na strokovni pregled;

7. izreče prepoved nadaljevanja opravljanja dejavnosti oziroma aktivnosti, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji, določeni s predpisi, drugimi akti in standardi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo ali z odobrenimi priročniki oziroma izdanimi listinami;

8. izreče druge ukrepe v skladu s predpisi in akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(2) Poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka lahko VLO za določen čas, največ za eno leto, odvzame vojaško licenco, izkaz, dovoljenje za delo, rating, posamezno pooblastilo, potrdilo, spričevalo ali drugo listino, ki jo je izdal VLO, ali prekliče njeno veljavnost, če je imetnik:

- ogrožal varnost letenja;
- izvajal privilegije iz navedenih listin pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih sredstev oziroma pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti;
- dokazano kršil letalske predpise;
- na podlagi zdravniškega spričevala spoznan za nesposobnega za opravljanje del in nalog, ki izhajajo iz njegovega pooblastila;
- pokazal nezadostno znanje ali spretnosti za nadaljevanje izvajanja del v zvezi s pooblastilom.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko VLO trajno prekliče vojaško licenco, rating, posamezno pooblastilo ali drug izkaz, če ugotovi, da je imetnik:

- pridobil vojaško licenco, izkaz, dovoljenje za delo, rating, posamezno pooblastilo, potrdilo, spričevalo ali drugo listino na podlagi predložitve neresničnih podatkov, z zlorabo ali na drug nezakonit način;
- imel daljšo prekinitev dela, ki je trajala dlje, kot to določajo predpisi s področja licenciranja;
- prekinil delovno razmerje z ministrstvom, pristojnim za obrambo.

(4) Vojaški letalski nadzornik lahko v primerih iz drugega odstavka tega člena in v primeru dvoma, da imetnik izpolnjuje pogoje za uveljavljanje privilegijev iz vojaške licence, izkaza, dovoljenja za delo, ratinga, posameznega pooblastila, potrdila, spričevala ali druge listine, od njega zahteva, da opravi teoretična in praktična preverjanja usposobljenosti oziroma zdravstveni pregled zaradi ugotavljanja sposobnosti za opravljanje nalog, ki izhajajo iz teh listin.

(5) Če bi ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti pri izvajanju predpisov, drugih aktov in standardov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, lahko ogrožale ljudi ali premoženje, vojaški letalski nadzornik ukrepe iz tega člena izreče ustno. V tem primeru mora vojaški letalski nadzornik zapisnik o nadzoru izdati najpozneje v petih dneh od dneva, ko je bil izrečen ustni ukrep.

8. člen

(obveznost poročanja vojaških enot)

(1) Vojaška enota mora o realizaciji izrečenih ukrepov in priporočil na podlagi tega pravilnika poročati VLO.

(2) Vojaška enota, v kateri imetnik vojaške licence, izkaza, dovoljenja za delo, ratinga, posameznega pooblastila, potrdila, spričevala ali druge listine, opravlja dela in naloge, ki izhajajo iz teh listin, mora o spremembah in dogodkih iz drugega oziroma tretjega odstavka prejšnjega člena, ki bi lahko vplivale na odvzem ali preklic veljavnosti vojaške licence, izkaza, dovoljenja za delo, ratinga, posameznega pooblastila, potrdila, spričevala ali druge listine, nemudoma obvesti VLO. Vojaška enota mora VLO obvestiti tudi o daljših odsotnostih nosilcev vojaške licence, izkaza, dovoljenja za delo, ratinga, posameznega pooblastila, potrdila, spričevala ali druge listine, o morebitnih disciplinskih postopkih in izrečenih ukrepih zoper njih v teh postopkih ter spremembah v njihovi zdravstveni sposobnosti, ki bi lahko vplivale na izvajanje nalog, vezanih na ratinge ali pooblastila.

9. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vojaški letalski nadzorniki)

(1) Vojaški letalski nadzornik I, pristojen za odločanje v strokovnih zadevah ter zadevah letalskega nadzora, ki se nanašajo tudi na osebe, ki za opravljanje določenih del in nalog potrebujejo ustrezno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje za delo, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo ali drugo listino, mora:

- imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje oziroma raven izobrazbe,

pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov, oziroma višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravlja;

- imeti ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvaja naloge;

- imeti ustrezno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje za delo, rating, pooblastilo, spričevalo ali drugo listino, če se za osebe, ki opravljajo dejavnosti, v zvezi s katerimi opravlja svoje naloge, glede na način izvajanja postopkov to zahteva;

- opraviti usposabljanje v okviru sodelovanja pri izvajanju nadzorov in drugih nalog v trajanju najmanj 12 mesecev (praktično delo na delovnem mestu);

- imeti opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu s predpisom, ki ureja izpit za vodenje in odločanje v upravnih postopkih, pri čemer mora ta izpit opraviti najpozneje v enem letu od razporeditve na to dolžnost, do takrat pa ne more samostojno odločati v zadevah, za katere je pristojen;

- imeti opravljena ustrezna strokovna usposabljanja s področja izvajanja nadzorov, ki jih za posamezno področje določi načelnik VLO.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora imeti vojaški letalski nadzornik I glede na področje dela naslednje delovne izkušnje oziroma pridobljeno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje za delo, rating, pooblastilo, spričevalo ali drugo listino:

1. višji častnik pilot:

- najmanj deset let delovnih izkušenj na letalskem področju, 1000 ur skupnega naleta, izkaz vojaške letalske usposobljenosti;

2. višji častnik letalski inženir:

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju varnostnih standardov v letalstvu, varnega opravljanja dejavnosti, sistema kakovosti, vodenja kontinuirane plovnosti ali vzdrževanja zrakoplovov ter izkaz vojaške letalskotehnične usposobljenosti (letalski inženir);

3. višji častnik/višji vojaški uslužbenec kontrole zračnega prostora:

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju vzdrževanja sistemov nadzora in kontrole zračnega prostora ter izkaz vojaške tehnične usposobljenosti osebja nadzora in kontrole zračnega prostora ali

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju nadzora in kontrole zračnega prostora ali kontrole zračnega prometa ter vojaško licenco operativnega osebja nadzora in kontrole zračnega prostora;

4. višji častnik/višji vojaški uslužbenec za letališča:

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju delovanja letališč in izkaz vojaške usposobljenosti letališkega osebja.

(3) Vojaški letalski nadzornik II mora:

- imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri;
- imeti ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvaja naloge;

- imeti ustrezno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje za delo, rating, pooblastilo, spričevalo ali drugo listino, če se za osebe, ki opravljajo dejavnosti, v zvezi s katerimi opravlja svoje naloge, glede na način izvajanja postopkov to zahteva;

- imeti opravljena ustrezna strokovna usposabljanja s področja izvajanja nadzorov, ki jih za posamezno področje določi načelnik VLO.

(4) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, mora imeti vojaški letalski nadzornik II glede na področje dela naslednje delovne izkušnje oziroma pridobljeno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje za delo, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo ali drugo listino:

1. podčastnik/nizji vojaški uslužbenec, letalski tehnik/tehnik letalec:

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju vzdrževanja zrakoplovov in izkaz vojaške letalskotehnične usposobljenosti;

2. podčastnik/nizji vojaški uslužbenec kontrole zračnega prostora:

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju vzdrževanja sistemov nadzora in kontrole zračnega prostora ter izkaz vojaške tehnične usposobljenosti osebja nadzora in kontrole zračnega prostora ali

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju nadzora in kontrole zračnega prostora ali kontrole zračnega prometa ter ima vojaško licenco operativnega osebja nadzora in kontrole zračnega prostora;

3. podčastnik/nizji vojaški uslužbenec za letališča:

- najmanj deset let delovnih izkušenj na področju delovanja letališč in izkaz vojaške usposobljenosti letališkega osebja.

10. člen

(vzdrževanje usposobljenosti)

(1) Zaradi ohranjanja ustrezne strokovne usposobljenosti vojaških letalskih nadzornikov se zagotavlja njihovo stalno strokovno izpopolnjevanje in vzdrževanje usposobljenosti.

(2) Vojaški letalski nadzorniki veljavnost vojaške licence, izkaza, dovoljenja za delo, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala ali druge listine podaljšujejo z izvajanjem strokovnih nalog in letalskega nadzora v okviru pooblastil na svojem strokovnem področju.

(3) Vojaški letalski nadzorniki lahko zaradi vzdrževanja potrebnega znanja in izurjenosti v okviru svoje strokovne usposobljenosti opravljajo tudi določena strokovna dela v letalski stroki v skladu s strokovno usposoblenostjo, ki izhaja iz vojaških licenc oziroma izkazov.

11. člen

(vodenje evidenc o strokovnem usposabljanju in strokovni usposobljenosti)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, VLO vodi evidenco o strokovnem usposabljanju in strokovni usposobljenosti vojaških letalskih nadzornikov.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka VLO za potrebe preverjanja strokovne usposobljenosti upravlja in obdeluje naslednje podatke:

- kopije vojaških licenc, izkazov, dovoljenj za delo, potrdil, spričeval, zdravniških spričeval in drugih ustreznih listin;
- izvedena usposabljanja in nadzori.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(prehodna določba)

Šteje se, da vojaški letalski nadzornik, ki na dan uveljavitve tega pravilnika že opravlja strokovne in nadzorne naloge organa, izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti iz tega pravilnika.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati prvi, drugi in četrti odstavek 31. člena ter 32. člen Pravilnika o letenju vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 82/09).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2019-15

Ljubljana, dne 2. junija 2020

EVA 2014-1911-0004

Mag. Matej Tonin
minister
za obrambo

1245. Pravilnik o pomorski pilotaži

Na podlagi četrtega odstavka 79. člena in za izvrševanje tretjega odstavka 79. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNORG in 31/18 – ZPVZRZECEP) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K o pomorski pilotaži

1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik določa meje območja, način in čas opravljanja pomorske pilotaže (v nadaljnjem besedilu: pilotaža), pogoje za pridobitev pilotske izkaznice, način opravljanja strokovnega izpita za pomorskega pilota (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit), izpitni program in sestavo izpitne komisije, označevanje pilotskih plovil ter druga vprašanja v zvezi s pilotiranjem ladij.

2. člen

(obveznost pilotaže)

Pilotiranje ladij je obvezno za vplutje na območje koprškega tovarnega pristanišča in druga območja, če vanje vpluje ali izpluje ladja, za katero je pilotaža obvezna.

3. člen

(obvestilo pilotu)

(1) Ladja, ki zahteva pomorskega pilota (v nadaljnjem besedilu: pilot), mora najmanj eno uro pred začetkom pilotiranja o nameravani pilotaži obvestiti pilota, ki o začetku pilotaže obvesti upravo z navedbo pilota, ki bo izvajal pilotažo.

(2) Ladja mora ob najavi pilotaže navesti pilotu tudi naslednje podatke: ime ladje, klicni znak in lastnosti ladje (dolžina, širina, ugrez, višina, hitrost, število in moč premčnih in krmlnih potisnikov), pričakovani prihod na pilotsko postajo, podatke o delovanju pogonskih strojev, navtične in druge opreme ter druge pomembne podatke.

4. člen

(pilotski postaji)

(1) Za namen pilotaže sta na območju koprškega tovarnega pristanišča določeni dve pilotski postaji, kjer se pilot vkrcja na ladjo, in sicer:

1. Pilotska postaja A: na poziciji $\varphi = 45^{\circ}33,8' N$ $\lambda = 014^{\circ}40,2' E$ (bočno od Zaliva Viližan),

2. Pilotska postaja B: na poziciji $\varphi = 45^{\circ}33,8' N$ $\lambda = 014^{\circ}41,6' E$ (0,4 Nm zahodno od oznake varnih voda).

(2) Pilotiranje ladij na prihodu se začne na pilotskih postajah, ki so določene za naslednje vrste ladij, in sicer:

1. Pilotska postaja A:

– tankerske ladje (oljni tankerji, tankerji za prevoz kemikalij, tankerji za prevoz utekočinjenih naftnih plinov in tankerji za prevoz utekočinjenega zemeljskega plina),

– ladje, ki prevažajo nevarni tovar v skladu z Mednarodnim kodeksom o prevozu nevarnega blaga po morju (IMDG kodeks), razred 1 in 7 (eksplozivni in radioaktivni snovi),

– ladje z več kot 40.000 bruto tonaže,

– ladje z dolžine (LOA) nad 250 metrov,

2. Pilotska postaja B: za vse druge ladje, vključno s potniškimi ladjami in ladjami za križarjenje,

3. Za sidranje ladje na sidrišču koprškega tovarnega pristanišča pilotaža ni obvezna.

(3) V primeru močnega vetra ali vzvalovanega morja lahko uprava za ladje iz 1. točke prejšnjega odstavka na predlog pilota dovoli vkrcanje pilota na pilotski postaji B.

(4) Pri vplutju je največja dovoljena hitrost ladje med pilotskimi postajami in vhomom v posamezni pristopni kanal pristanišča, na celotnem območju sidrišča ter v času vkrcanja

ali izkrcanja pilota šest vozlov. Pri izplutju ladje pa omejitev velja do pilotske postaje B, oziroma do prvega zunanega para boj posameznega bazena, ko se pilot izkrca.

(5) Za premik usidranih ladij s sidrišča v pristanišče se za vkrcanje pilota uporablja pilotska postaja B.

5. člen

(oprema ladje)

Oprema ladje za vkrcanje oziroma izkrcanje pilota mora biti pripravljena v skladu s Poglavjem V Mednarodne konvencije o varstvu človeškega življenja na morju, 1974, skupaj s protokoli in spremembami, v najnovejši različici (SOLAS konvencija).

6. člen

(naloge pilota)

(1) Pilot mora o začetku in koncu pilotaže obvestiti upravo in koordinacijo operative pristanišča. V ta namen se uporablja radio postaja in sicer VHF kanal 08 ali drug kanal, ki ga določi uprava. Pri prihodu ladje se za začetek pilotaže šteje prisotnost pilota na poveljniškem mostu, za konec pilotaže pa končani privez. Pri odhodu ladje se za začetek pilotaže šteje dejanski začetek odveza, za konec pilotaže pa odhod pilota s poveljniškega mosta.

(2) Pilot mora biti od začetka do konca izvajanja pilotaže na poveljniškem mostu na pilotskih postajah iz 4. člena tega pravilnika.

(3) Pilot mora med pilotažo dajati nasvete glede varnega vodenja ladje v pristanišče. Pred vhomom v pristopne kanale bazenov mora s poveljnikom ladje izmenjati informacije glede navigacijskih postopkov, lokalnih značilnosti območja pilotiranja in značilnosti ladje, na kateri se opravlja pilotiranje. Izmenjava podatkov mora potekati ves čas trajanja pilotaže v skladu z resolucijo Mednarodne pomorske organizacije, IMO A 601(15). Izmenjava informacij mora vključevati vsaj:

1. informacije o posebnih pogojih, kot so vreme, globina vode, pričakovan pomorski promet,

2. neobičajne značilnosti upravljanja z ladjo, težave s pogonskimi stroji, navigacijsko opremo ali omejitve posadke, ki lahko vplivajo na delovanje, ravnanje ali manevriranje ladje,

3. informacijo o priveznem mestu, številu in karakteristikah vlačilcev in čolnov za privez,

4. informacijo o planiranem številu in razporeditvi priveznih vrvi,

5. potrditev o jeziku, ki se bo uporabljal v času manevra na poveljniškem mostu, med posadko ter pilotom z vlačilci in privezovalci. Komunikacija med pilotom in ladijsko stražo na poveljniškem mostu se izvaja v angleščini ali v drugem jeziku, ki je skupen vsem udeležencem.

(4) Pilot mora pred vsakim manevrom vplutja, izplutja in premika ladje v ali iz koprškega tovarnega pristanišča obvestiti poveljnika ladje in upravo o številu predpisanih vlačilcev, ki bodo uporabljeni. Pilot ne sme nadaljevati manevra, dokler pri prihodu ladje ali premiku s sidrišča predpisano število vlačilcev ni prisotno in pripravljeno pred vhomom v določeni pristopni kanal bazena. Pri odvezu ladje mora biti predpisano število vlačilcev pripravljeno ob ladji.

(5) Pilot mora med pilotažo obveščati upravo o vsaki posebnosti, ki lahko vpliva na varnost plovbe ali onesnaženje okolja, kot so na primer:

1. morebitne kršitve predpisov in pravil s področja varnosti plovbe, ki jih je storila pilotirana ali kakšna druga ladja, ali če poveljnik ladje ni storil vseh ukrepov za varnost ladje, posadke, potnikov in tovora, težave s pogonskim strojem, nedelovanje naprav na ladji,

2. škoda, ki nastane med pilotažo na ladji ali ki jo pilotirana ladja povzroči drugi ladji,

3. nepravilno delovanje naprav za varnost plovbe in ovire na plovni poti,

4. postopki na pilotirani ali drugi ladji, ki je ali lahko privede v nevarnost ladje in druge objekte na morju, jim povzroči škodo,

oziroma zaradi katerih bi se onesnažilo pristanišče ali oviral promet v pristanišču ali drugih delih obalnega morja,

5. težave pri privezu, odvezu, premiku zaradi pristaniških dvigal, nedelujočih ali manjkajočih navigacijskih luči in signalov,

6. težave zaradi neprimernega dela vlačilcev, privezovalcev ali posadke, onesnaženja morja, ovir na plovni poti.

(6) Pilot mora pisno poročati upravi, kadar zavrne pilotiranje ladje ali v drugih primerih na zahtevo uprave.

7. člen

(pridobitev pilotske izkaznice)

(1) Pilotiranje ladij sme opravljati oseba, ki ima pilotsko izkaznico, in je vpisana v register pilotov.

(2) Oseba mora za pridobitev pilotske izkaznice vložiti vlogo na upravo in priložiti dokazila o izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. imeti mora naziv »prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več« in imeti v tem nazivu najmanj eno leto plovbe na ladji z bruto tonažo 3000 ali več,

2. imeti mora naslednje praktične izkušnje:

– delo na simulatorju iz 1. točke Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in se opravlja pri izvajalcih, pooblaščenih v skladu s predpisi o pooblastilih pomorščakov,

– izkušnje, pridobljene s prisotnostjo na ladji med opravljanjem pilotaže, iz 2. točke Priloge 1 tega pravilnika.

3. imeti mora predpisano zdravstveno sposobnost, ki jo dokazuje z zdravniškim spričevalom, ki ga izda pooblaščen zdravstvena ustanova,

4. imeti mora opravljen izpit iz varstva pri delu,

5. imeti mora opravljen strokovni izpit iz 8. člena tega pravilnika.

(3) Praktične izkušnje iz 2. točke prejšnjega odstavka se dokazuje z dnevnikom o opravljenih manevrih na simulatorju in potrdilom o opravljenem delu na simulatorju, ki ga izda izvajalec, ter dnevnikom o izkušnjah pridobljenih na ladji, ki ga potrdi uprava.

8. člen

(strokovni izpit)

(1) Strokovni izpit za pilota je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del obsega preverjanje poznavanja:

1. predpisov o pomorski pilotaži,

2. členovitosti obale, zalivov, pristanišč in sidrišč v morju Republike Slovenije,

3. navigacijskih razmer v posameznih območjih morja Republike Slovenije,

4. pravil o izogibanju trčenju na morju,

5. objektov za varnost plovbe na obali in dostopih v pristanišča,

6. plovbe v pristaniščih in predelih, kjer je obvezno pilotiranje ladij,

7. pomorske radijske službe,

8. teorije manevriranja z ladjo,

9. predpisov o redu v pristaniščih,

10. pristaniških običajev in

11. splošnega komuniciranja na ladji in s predstavniki pristanišča ter uprave v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Praktični del obsega:

– na območju koprskega tovarnega pristanišča za vsak posamezen bazen: en manever z ladjo pri vplutju in pristajanju in en manever pri odhodu ladje,

– za druga območja: en manever z ladjo pri vplutju in pristajanju in en manever pri odhodu ladje z območja, kjer bo pilotiral.

9. člen

(opravljanje strokovnega izpita)

(1) Strokovni izpit se opravlja na upravi in na ladji.

(2) Uprava določi kandidatu rok za opravljanje strokovnega izpita, ko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz drugega

odstavka 7. člena tega pravilnika in plačana pristojbina za strokovni izpit.

10. člen

(izpitna komisija)

(1) Strokovni izpit se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo imenuje predstojnik uprave.

(2) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in en član sta strokovna delavca uprave, drug član pa je pilot, ki ga določi uprava iz registra pilotov po sistemu rotacije.

(3) Za člana izpitne komisije je lahko imenovana oseba, ki ima najmanj naziv prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več.

11. člen

(teoretični in praktični del strokovnega izpita)

(1) Kandidat najprej opravlja teoretični del strokovnega izpita.

(2) Kandidat, ki ne opravi teoretičnega dela strokovnega izpita, lahko ponovno opravlja izpit v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni. V nasprotnem primeru se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

(3) Kandidatu, ki opravi teoretični del strokovnega izpita, uprava v roku enega meseca določi rok za opravljanje praktičnega dela strokovnega izpita na tistem območju, kjer bo opravljal pilotiranje ladij.

(4) Kandidat, ki ne opravi praktičnega dela strokovnega izpita, lahko ta del izpita ponavlja v roku, ki ne sme biti krajši od 60 dni in ne daljši od enega leta. V nasprotnem primeru se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

12. člen

(ugovor)

(1) Če se kandidat ne strinja z oceno teoretičnega ali praktičnega dela strokovnega izpita, ima pravico do ugovora pri predsedniku izpitne komisije. Ugovor mora kandidat vložiti pisno najkasneje naslednji delovni dan po opravljanju teoretičnega oziroma praktičnega dela strokovnega izpita.

(2) Izpitna komisija o ugovoru odloči najkasneje v roku treh dni po prejemu ugovora. Izpitna komisija lahko oceno spremeni ali potrdi.

(3) V primeru, če se ne da ugotoviti, ali je ocena strokovnega izpita pravilna, komisija odloči, da se strokovni izpit ponovi. Kandidat ponovno pristopi k izpitu na podlagi vloge za pristop k strokovnemu izpitu, zoper katerega oceno je vložil ugovor.

13. člen

(izostanek od strokovnega izpita)

Če kandidat ne pristopi k strokovnemu izpitu in izostanka ne opraviči z dokazilom, ki opravičuje izostanek, ali odstopi potem, ko je že začel opravljati strokovni izpit, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil. Glede stroškov strokovnega izpita se šteje, da je kandidat strokovni izpit opravljal.

14. člen

(zapisnik)

(1) O poteku strokovnega izpita se vodi zapisnik.

(2) Po končanem strokovnem izpitu izpitna komisija oceni uspešnost kandidata z oceno »uspešno« ali »neuspešno« in jo vpiše v zapisnik.

15. člen

(izdaja pilotske izkaznice)

(1) Kandidatu, ki je opravil strokovni izpit in izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, izda uprava pilotsko izkaznico, s katero izkazuje usposobljenost za pilotiranje ladij na določenem območju.

(2) Med pilotiranjem ladje ima pilot pilotsko izkaznico pri sebi.

(3) Pilot mora voditi dnevnik o pilotaži glede na območja pilotiranja, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- datum, uro začetka in konca pilotaže,
- vremenske razmere (vidljivost, vetrovnost, padavine in podobno),
- opis ladje (ime, vrsta, tonaža, dolžina, zastava, število potisnih vijakov in podobno),
- število uporabljenih vlačilcev,
- posebnosti oziroma druge okoliščine, ki so pomembne za varnost plovbe.

16. člen

(sestavine pilotske izkaznice)

(1) Sestavine pilotske izkaznice so:

- napis »Republika Slovenija«,
- napis »Ministrstvo za infrastrukturo«,
- napis »Uprava Republike Slovenije za pomorstvo«,
- državni grb Republike Slovenije,
- številka izkaznice,
- priimek in ime pilota, ki mu je bila izdana izkaznica,
- datum in kraj rojstva pilota,
- imetnikova fotografija, velikosti 35 mm × 45 mm, čez njo suhi pečat uprave, pod njo pa prostor za imetnikov podpis,
- navedba območja, na katerem ima pilot pravico opravljati pilotažo,
- kraj in datum izdaje izkaznice, pečat uprave ter podpis osebe, pooblaščen za izdajo izkaznice,
- prostor za podaljšanje veljavnosti,
- morebitne omejitve.

(2) Pilotska izkaznica se izda v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Za pogrešitev, izgubo ali tatvino pilotske izkaznice se smiselno uporabljajo določbe o pogrešitvi potrdila za upravljanje s čolni.

17. člen

(podaljšanje pilotske izkaznice)

(1) Pilotska izkaznica se izda za dve leti. Za krajši čas se izda, če zdravniško spričevalo velja krajši čas.

(2) Veljavnost pilotske izkaznice podaljšuje uprava na podlagi zdravniškega spričevala in strokovne usposobljenosti, če je pilot opravil najmanj 80 manevrov v predhodnih dveh letih.

(3) V primeru, da pilot v predhodnih dveh letih ni opravil najmanj 80 manevrov, mora ponovno opraviti strokovni izpit iz 8. člena tega pravilnika.

(4) Pilot, ki mu preneha pravica opravljati pilotažo, mora pilotsko izkaznico v roku treh dni vrniti upravi.

18. člen

(praktični preizkus pilotiranja za druga območja)

(1) Pilot, ki je pridobil pilotsko izkaznico in želi opravljati pilotiranje ladje na območju izven kopskega tovornega pristanišča, mora za to območje opraviti praktični preizkus pilotiranja iz druge alineje tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(2) Po uspešno opravljenem praktičnem preizkusu pilotiranja uprava v pilotski izkaznici navede območje, na katerem ima pilot pravico opravljati pilotažo.

(3) Za praktični preizkus se smiselno uporabljajo določbe 9. do 14. člena tega pravilnika.

19. člen

(izpit za pilotiranje ladij z ugrezom nad 16,5 metrov)

(1) Uprava pilotu omeji pilotiranje ladij z ugrezom nad 16,5 metrov, dokler ne pridobi praktičnih izkušenj na simulator-

ju, ki obsegajo pet manevrov z ladjo z ugrezom nad 16,5 metrov pri vplutju in pristajanju ali odhodu ladje, in opravi praktični del izpita, ki obsega en manever z ladjo z ugrezom nad 16,5 metrov pri vplutju in pristajanju ali odhodu ladje.

(2) Uprava v pilotski izkaznici izbriše omejitev pilotiranja ladij z ugrezom nad 16,5 metrov na podlagi praktičnih izkušenj iz prejšnjega odstavka in opravljenega praktičnega dela izpita.

20. člen

(pilotsko plovilo in posadka)

(1) Pilotsko plovilo mora imeti na premcu na obeh straneh napisano črko »P« ali napis »PILOT« v barvi, ki se vidno loči od barve čolna ter v višini črk najmanj 45 cm in širini najmanj 6 cm. Imeti mora neprekinjen nedrseči krov brez ovir za varen in nemoten prehod pilota in članov posadke, oprijemalo po celotni dolžini kabine in izpostavljenih delih premca ali krme ter mora biti opremljeno z ustrezno komunikacijsko in navigacijsko opremo.

(2) Pilotsko plovilo mora imeti podnevi med pilotiranjem na vrhu jambora pilotsko zastavo črke »H« v skladu z Mednarodnim signalnim kodeksom, ki ga je izdala Mednarodna pomorska organizacija, ponoči pa prižgane luči, ki so predpisane za pilotsko plovilo v skladu s Konvencijo o mednarodnih pravilih za izogibanje trčenju na morju (Uradni list SFRJ, št. 60/75 in Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 12/86 in 12/90).

(3) Na pilotskem plovilu, kadar je namenjeno za prevoz pilota do ladje ali iz nje, mora biti poleg pilota in osebe, ki upravlja plovilo, še ena oseba ki je usposobljena za upravljanje plovila. Ta oseba preveri, da je pilotska lestev postavljena tako, da omogoča varen pristop pilota glede na višino krova pilotskega plovila in upoštevanega valovanja ter pomaga pilotu pri stopanju na lestev, sestopanju, ali pri padcu v morje, in sodeluje pri drugih okoliščinah, ki vplivajo na varnost plovbe in varstvo človeških življenj na plovilu.

(4) Pilot in posadka pilotskega plovila morajo med plovbo pilotskega plovila za izvajanje pilotaže nositi zaščitno opremo in rešilne jopiče, pilot pa tudi med vkrcanjem na ladjo oziroma izkrcanjem iz nje.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prehodno obdobje)

Pilotska izkaznica, izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, velja do poteka njene veljavnosti.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pomorski pilotaži (Uradni list RS, št. 115/06 in 27/13).

23. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tretji odstavek 20. člena tega pravilnika pa se začne uporabljati 1. septembra 2020.

Št. 007-135/2019/21

Ljubljana, dne 15. maja 2020

EVA 2019-2430-0036

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

Praktične izkušnje

O poteku praktičnih izkušenj iz 1. in 2. točke te priloge se vodi dnevnik, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke o opravljenih manevrih:

- datum izvajanja,
- začetek in konec posameznega manevra,
- kratek opis posameznega manevra (vrsta ladje in glavni podatki o ladji, vrsta manevra, območje pristanišča, dnevni/nočni čas, somrak, vremenski pogoji, izredni dogodki idr.),
- podpis izkušenega pilota in kandidata ter na simulatorju tudi izvajalca.

1. Delo na simulatorju

Delo na simulatorju se izvaja v prisotnosti izvajalca iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika in izkušenega pilota. Izvajanju dela na simulatorju lahko prisostvuje tudi predstavnik uprave.

Kandidat za pilota mora opraviti najmanj 300 simulacij manevrov ladij v koprskem tovrnem pristanišču, ki obsegajo:

- najmanj polovica vseh manevrov je manever vplutja,
- najmanj tretjina vseh manevrov se opravi pri somraku in najmanj tretjina v nočnem času,
- najmanj četrtina vseh manevrov se opravi pri močnem vetru (Burja, Jugo, Lebič in Tramontana; vetrovi naj bodo različnih moči), najmanj četrtina pri gosti megli (vidljivost od 0 do 500 metrov) ter najmanj četrtina pri močnem dežju (vidljivost od 100 do 500 metrov),
- najmanj tretjina vseh manevrov se opravi v I. bazenu in najmanj tretjina v II. bazenu,
- pri vsaj polovici vseh manevrov se simulira tudi izredni dogodek, kot na primer: izpad krmila, okvara pogonskega stroja, požar na ladji, težave pri komunikaciji s posadko in s tem povezanimi napačnimi ravnanji pri manevrih in podobno,
- pri najmanj 50 manevrih se kandidata za pilota preobremeni z različnimi in zaporednimi oziroma istočasnimi izrednimi dogodki,
- najmanj polovica vseh manevrov se opravi na ladjah sledečih vrst: Ro/Ro, kontejnerske, tankerji in potniške ladje. Druge manevre se opravi z ladjami sledečih vrst: ladje za prevoz generalnega tovora, za prevoz sipkih tovorov, ladje za prevoz živine, ladje hladilniki, vlačilci z baržo nad 500 bruto tonaže, vojaškimi ladjami. Manevre se opravi na in iz priveznih mest primernih za posamezne vrste ladij,
- pri tretjini manevrov se uporablja predpisano število vlačilcev, pri drugih manevrih pa manjše število, kot je predpisano ali pa brez vlačilcev.

2. Prisotnost na ladji

Kandidat za pilota mora biti prisoten na poveljniškem mostu pri najmanj 60 manevrih v koprskem tovrnem pristanišču, ki obsegajo:

- najmanj polovica vse manevrov je manever vplutja,
- najmanj polovica vseh manevrov se opravi ponoči,
- najmanj tretjina vseh manevrov se opravi v I. bazenu in najmanj tretjina v II. bazenu,
- vsaj 5 manevrov se opravi pri slabi vidljivosti (megla, močan dež in podobno) ali drugih težkih vremenskih pojavih (močan veter in podobno).

**1246. Pravilnik o spremembi Pravilnika o licenci
osebja službe letalske meteorologije**

Na podlagi petega odstavka 43. člena Zakona o letalstvu
(Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16
in 47/19) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o licenci osebja službe
letalske meteorologije

1. člen

V Pravilniku o licenci osebja službe letalske meteorolo-
gije (Uradni list RS, št. 66/18) se Priloga 2 nadomesti z novo
Prilogo 2, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

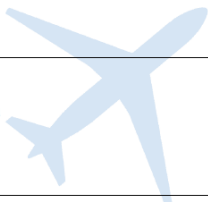
Št. 007-54/2020/16
Ljubljana, dne 13. maja 2020
EVA 2020-2430-0020

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

PRILOGA

Priloga 2: Vzorec licence

Prva stran:

Licence Number Številka licence	
Name of holder in full Polno osebno ime imetnika	
Date of birth Datum rojstva	
Nationality Državljanstvo	
Signature of holder Podpis imetnika	
Signature of officer issuing the licence and date of issue Podpis uradnika, ki je licenco izdal, in datum izdaje	
Seal or stamp of issuing authority Pečat ali žig organa	

Zadnja stran:

Republic of Slovenia
Republika Slovenija

Civil Aviation Agency
Agencija za civilno letalstvo



Aeronautical Meteorological Services
Personnel Licence

**Licenca osebja
službe letalske meteorologije**

Issued in accordance with Aviation Act
Izdano v skladu z Zakonom o letalstvu

Sredina:

Endorsement(s) / Pooblastila	Date of first issue / Datum prve izdaje	Valid until / Velja do	Stamp and signature / Žig in podpis

Remarks / **Opombe:**



Opombe:

- Licenca je bele barve z natisnjenim svetlo sivo-modrim letalom na vsaki strani (razen na naslovni strani).
- Velikost posamezne strani je praviloma 1/8 lista formata A4 (razen sredinskih, ki sta združeni) in si sledijo iz leve proti desni.
- Uporabi se poseben zavarovan papir, ki ima na naslovni strani vtisnjen znak, viden le pod UV svetlobo.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1247. Sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe

Na podlagi 5. točke 331.e člena, drugega odstavka 332.g člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe

1. člen

(predmet sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila in minimalne standarde, ki jih pokojninska družba upošteva pri izračunu zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 332. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2). Uporablja se za določitev višine obveznosti pokojninske družbe za potrebe, opredeljene v 331.a, 332.f, devetem odstavku 333.č člena in 333.d členu ZPIZ-2 ter pri prenosu pogodb dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(2) V tem sklepu uporabljeni pojem zavarovanec se nanaša tudi na člana, glede na to, kateri pojem pokojninska družba uporablja.

(3) V tem sklepu uporabljeni pojem premija se uporablja tako za zavarovalno premijo kot tudi za vplačila v dodatno zavarovanje.

2. člen

(zavarovalno-tehnične rezervacije)

Zavarovalno-tehnične rezervacije iz prejšnjega člena so vedno oblikovane v višini, ki zadošča za kritje vseh obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, ki jih je mogoče predvideti.

3. člen

(pravila za vrednotenje obveznosti)

Zavarovalno-tehnične rezervacije, ki jih pokojninska družba oblikuje in prikazuje v računovodskih izkazih, so določene v skladu z načeli, opredeljenimi v 4. do 13. členu tega sklepa.

4. člen

(škodne rezervacije)

(1) Škodne rezervacije za prijavljene in nerešene škode se praviloma izračunavajo ločeno za vsako prijavljeno in nerešeno škodo posebej na osnovi predvidenih zavarovalnin in stroškov, ki bodo nastali v zvezi z likvidacijo teh škod. Statistične metode so dopustne, če lahko pričakujemo, da bo izračunana obveznost vsaj tako visoka, kot bi bila, če bi naredili izračun za vsako prijavljeno in nerešeno škodo posebej.

(2) Škodne rezervacije upoštevajo tudi nastale, a še neprijavljene škode. Višina rezervacij za nastale, a še neprijavljene škode, se določijo glede na izkušnje preteklih let, upoštevajoč število škod in povprečno priznano zavarovalnino iz škod, prijavljenih v obračunskem letu, ter pričakovani razvoj v prihodnosti.

(3) Vsi stroški reševanja škod, vključno s cenilnimi stroški, so vključeni v izračun škodnih rezervacij.

(4) Če je obveznost plačana v obliki rente, se znesek za te namene določi z uporabo priznanih aktuarskih metod in se pri tem ne uporabljajo določbe petega, šestega in sedmega odstavka tega člena.

(5) Implicitno diskontiranje ali zmanjševanje škodnih rezervacij ni dovoljeno, v kolikor pri ugotavljanju višine škodnih rezervacij za prijavljene in nerešene škode ter škode, ki so nastale in še niso prijavljene, upoštevamo trenutne veljavne cene.

(6) Eksplicitno diskontiranje ali zmanjševanje škodnih rezervacij zaradi upoštevanja donosa je dovoljeno v naslednjih primerih:

1. pričakovano povprečno obdobje med dnevom poravnave obveznosti in dnevom vrednotenja je najmanj štiri leta,

2. v izračunu celotnih stroškov likvidacije škode, vključno s škodo, pokojninska družba upošteva faktorje, ki lahko vplivajo na porast stroškov ali škod,

3. pokojninska družba ima na razpolago ustrezne podatke, da lahko oblikuje zanesljiv model likvidacije škod,

4. obrestna mera se določi v skladu s prvim odstavkom 8. člena tega sklepa.

(7) V primeru diskontiranja ali zmanjševanja, izračunana na podlagi prejšnjega odstavka, se v poročilu nosilca aktuarske funkcije iz 333.d člena ZPIZ-2 razkrije:

1. celoten znesek rezervacij pred upoštevanjem diskontiranja ali zmanjšanja,

2. kategorije škod, katerih vrednosti so diskontirane oziroma so bile zmanjšane,

3. za vsako kategorijo škod iz prejšnje točke je pojasnjena:

– metoda, ki je bila uporabljena,

– obrestna mera in

– kriteriji za določitev obdobja, v katerem bodo škode poplačane (model likvidacije škod).

5. člen

(dolgoročne obveznosti – matematične rezervacije)

(1) Vrednotenje dolgoročnih obveznosti, razen obveznosti, ki so zapadle pred dnevom vrednotenja, se izvaja po aktuarskih načelih, ki temeljijo na razumnih pričakovanjih zavarovancev in upoštevajo obveznosti pokojninske družbe iz naslova pogodb pokojninskih zavarovanj. Obveznosti pokojninske družbe so izračunane na previdnih predpostavkah, ki vključujejo primerne presežke za morebitna neugodna odstopanja upoštevanih faktorjev.

(2) Vrednotenje dolgoročnih obveznosti upošteva vse bodoče obveznosti pokojninske družbe, določene s splošnimi in posebnimi pogoji ter pokojninskimi načrti oziroma pravili upravljanja (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) za vsako posamezno pogodbo, pri kateri je po ZPIZ-2 treba oblikovati matematične rezervacije, upoštevajoč premije, ki bodo še plačane.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vrednost dolgoročnih obveznosti določi v skladu z določili 6. do 13. člena tega sklepa tako, da se med drugim upošteva:

1. vsa zajamčena izplačila, do katerih je zavarovanec upravičen, vključno z zajamčeno odkupno vrednostjo;

2. vse bonuse oziroma dobičke, do katerih je zavarovanec upravičen bodisi samostojno bodisi skupaj z drugimi zavarovanci, ne glede na to, v kakšni obliki so izraženi;

3. vsa upravičenja, med katerimi lahko zavarovanec izbira na podlagi pogodbe;

4. stroške za izpolnjevanje obveznosti iz pogodb.

(4) Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot matematične rezervacije, ki jih pokojninska družba za posameznega zavarovanca razčleni na matematične rezervacije po posameznih kritnih skladih.

6. člen

(načela izračuna)

(1) Višina dolgoročnih obveznosti pokojninske družbe se določi za vsako pogodbo posebej na podlagi prospektivne računске metode.

(2) Višina dolgoročnih obveznosti pokojninske družbe v času varčevanja se določi za vsako pogodbo posebej na podlagi retrospektivne računске metode, kadar zaradi narave pogodbe prospektivne računске metode ni mogoče uporabiti, ali kjer se da dokazati, da vrednost izračunane obveznosti ni manjša od obveznosti, izračunane z uporabo prospektivne računске metode.

(3) Uporaba ustreznih približkov pri določanju višine dolgoročnih obveznosti na podlagi prospektivne računске metode je dovoljena le, kadar je gotovo, da bo izračunana višina obveznosti, dobljena z njihovo uporabo, vsaj tako visoka, kot bi bila višina obveznosti, če bi uporabljali izračun po posameznih pogodbah.

(4) Načelo posamičnega izračuna ne sme preprečiti oblikovanja drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 332.c ZPIZ-2, ki jih ni mogoče opredeliti na ravni zavarovanca.

(5) Kadar ima zavarovanec s pogodbo določeno pravico do izplačila odkupne vrednosti, so matematične rezervacije v vsakem trenutku oblikovane vsaj v višini odkupne vrednosti pogodbe.

(6) Način izračuna pri ugotavljanju višine dolgoročne obveznosti, vključno z uporabljenimi predpostavkami (kot na primer obrestna mera, stroški, itd.), se lahko spreminja zgolj ob razkritju razlogov za spremembo, hkrati pa je potrebno na primeren način omogočiti nedvoumno ugotavljanje višine dobička, vezanega na trajanje pogodbe.

(7) Obveznosti za pogodbe, po katerih je zavarovanec upravičen do udeležbe na dobičku, se ugotavljajo glede na višino premije in naložb, ki krijejo te obveznosti, upoštevajoč dosedanje prakso pokojninske družbe glede časa in načina delitve dobička ali drugih ugodnosti, ki jih pokojninska družba nudi zavarovancem.

7. člen

(vrednotenje bodočih premij)

(1) V izračunu dolgoročne obveznosti upoštevana vrednost bodoče premije v nobenem letu ni višja, kot je dejanska višina obračunane premije. V primeru, da se premija v obdobju trajanja pogodbe spreminja, velja:

1. Če se premija v obdobju trajanja pogodbe spreminja po enotni stopnji, v izračunu upoštevana vrednost bodoče premije ni višja, kot je premija (v nadaljnjem besedilu: enotna premija), ki bi bila ob sklenitvi pogodbe zadostna za pokritje obveznosti iz te pogodbe, ne upoštevajoč stroškov in morebitnih dodatkov iz naslova dobička. Pri izračunu enotne premije upoštevamo isti čas plačevanja premij, isto obrestno mero in iste tablice smrtnosti ali iste ostale tablice (tabele invalidnosti), ki so uporabljene v izračunu obveznosti pokojninske družbe po tej pogodbi.

2. Če se premija v obdobju trajanja pogodbe spreminja, vendar ne po enotni stopnji, v izračunu upoštevana vrednost premije ni višja od premije, ki jo določimo po postopku, opisanem v 1. točki tega odstavka, ustrežno modificiranem tako, da upošteva nihanja v višini premije, ki jo zavarovanec plača v posameznem letu.

(2) V primeru, če zavarovanec med trajanjem pogodbe z aneksom k pogodbi izkoristi možnost izbire, ki je opredeljena v splošnih pogojih, se v skladu s prvim odstavkom tega člena predpostavi, da so bile te spremembe pravilno ovrednotene že v trenutku pristopa k pokojninskemu načrtu oziroma ob sklenitvi pokojninskega zavarovanja.

(3) Za pogodbe, v katerih:

1. koristi zavarovanca rastejo s plačilom posamezne premije ali

2. vrednost premije ni znana do trenutka plačila premije, bodoče premije in ustrezne obveznosti pokojninske družbe ni nujno upoštevati toliko časa, dokler je rezervacija, ki krije nevarnost povečanja obveznosti pokojninske družbe zaradi plačila bodočih premij, večja od zneska vplačanih premij.

(4) Alternativne metode vrednotenja, različne od metod, ki so določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena,

so dopustne, če je z uporabo alternativne metode zagotovljeno, da bo rezervacija večja, kot bi bila z uporabo metod, opisanih v prejšnjih odstavkih.

8. člen

(obrestna mera)

(1) Obrestna mera, ki se upošteva v izračunu sedanje vrednosti bodočih izplačil in vplačil za potrebe vrednotenja dolgoročnih obveznosti, ne sme preseagati vrednosti, določene s previdno ugotovitvijo donosnosti naložb, ki krijejo te obveznosti in v primernem obsegu tudi donosnosti, ki jo pričakujemo od bodočih naložb.

(2) Maksimalna obrestna mera iz četrtega odstavka tega člena upošteva poročila in napovedi Evropske centralne banke glede obrestnih mer. Vrednost maksimalne obrestne mere se določi med naslednjima vrednostma:

1. 60 % tehtane kuponske obrestne mere obveznic Republike Slovenije, nominiranih v eurih, ki imajo na dan ugotavljanja maksimalne obrestne mere zapadlost daljšo od enega leta, pri čemer je utež delež nominalne vrednosti posamezne obveznice v skupni nominalni vrednosti v izračunu upoštevanih obveznic in

2. letnim donosom pri preostali zapadlosti deset let iz krivulje donosnosti euro območja (Euro area yield curve) državnih obveznic euro območja z bonitetno oceno AAA, ki jo objavlja Evropska centralna banka na spletni strani.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se lahko določi tudi maksimalno obrestno mero za pogodbe, nominirane v drugih valutah, če je predpisana maksimalna obrestna mera za pogodbe, nominirane v eurih, previsoka za izračun matematičnih rezervacij, nominiranih v drugih valutah. Pri določanju maksimalne obrestne mere za pogodbe, nominirane v drugih valutah, se upošteva obrestno mero, ki jo za izračun matematičnih rezervacij določa pristojni nadzorni organ tiste države, za katere valuto se določa maksimalna obrestna mera.

(4) Maksimalna letna obrestna mera, ki jo pokojninska družba lahko uporabi pri vrednotenju dolgoročnih obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, ki v izračunu premije in obveznosti upoštevajo garantirano obrestno mero, znaša:

1. 4 % za pogodbe z začetkom zavarovanja pred 1. 3. 2005,

2. 2,75 % za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 3. 2005 do 30. 6. 2015,

3. 1,75 % za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 7. 2015 do 30. 6. 2016 in

4. 1,25 % za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 7. 2016.

(5) V primeru, da pokojninski načrt za čas varčevanja določa tudi faktorje za odmero pokojnine in se zavarovanec odloči za sklenitev rentnega zavarovanja po teh faktorjih, se za določitev maksimalne obrestne mere za izračun obveznosti v času izplačevanja pokojninskih rent upošteva datum začetka zavarovanja po pokojninskem načrtu za čas varčevanja.

9. člen

(tablice smrtnosti in ostale tablice)

(1) Vsota obveznosti za posamezne vrste pogodb je, kjer je to ustrezno, določena na osnovi previdno izbranih tablic smrtnosti in ostalih tablic.

(2) Pokojninska družba pri ugotavljanju obveznosti za rentno oziroma doživljenjska pokojninska zavarovanja upošteva verjetnost preživetja najmanj v višini, kot to določajo:

1. nemške rentne tablice smrtnosti DAV 1994R iz leta 1994 za pogodbe z začetkom zavarovanja pred 1. 10. 2016;

2. slovenske rentne tablice smrtnosti SIA65 iz leta 2010, ki so priloga in sestavni del tega sklepa, za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 10. 2016.

(3) V primeru, da pokojninski načrt za čas varčevanja določa tudi faktorje za odmero pokojnine in se zavarovanec odloči za sklenitev rentnega zavarovanja po teh faktorjih, se za

določitev tablic smrtnosti za izračun obveznosti v času izplačevanja pokojninskih rent upošteva datum začetka zavarovanja po pokojninskem načrtu za čas varčevanja.

10. člen

(stroški)

(1) Rezervacije za stroške, povezane z izplačevanjem obveznosti iz naslova dolgoročnih pogodb, se implicitno upoštevajo v matematičnih rezervacijah in niso manjše od previdno določene vrednosti, ki je potrebna za kritje stroškov izpolnjevanja obveznosti, če bi pokojninska družba prenehala s sklepanjem novih pogodb eno leto po datumu vrednotenja.

(2) Pri določanju vrednosti rezervacije, omenjene v prejšnjem odstavku, se upoštevajo dejanski stroški pokojninske družbe, povezani s poravnavanjem obveznosti iz naslova dolgoročnih pogodb v preteklem letu, kot tudi vpliv inflacije na bodoče stroške, spremembe cen in zaslužkov.

11. člen

(izbirna upravičenja zavarovanja)

Matematične rezervacije vključujejo tudi možen porast obveznosti pokojninske družbe zaradi odločitve zavarovancev, da izkoristijo dopustne spremembe v okviru pogodbe oziroma pogodbene možnosti.

12. člen

(negativne obveznosti)

Izračunane negativne obveznosti iz dolgoročnih pogodb pokojninska družba postavi na vrednost nič.

13. člen

(spremembe načina vrednotenja obveznosti)

Spreminjanje načina vrednotenja obveznosti ni dovoljeno, če bi se s tem zmanjšala izkazana obveznost pokojninske družbe.

14. člen

(poročanje)

Pokojninska družba Agenciji za zavarovalni nadzor poroča o stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij na zadnji dan vsakega trimesečja na način, predpisan z vsakokratnim veljavnim sklepom, ki določa vrste, obseg, roke in način poročanja zavarovalno statističnih podatkov.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe (Uradni list RS, št. 18/16 in 38/16).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-2

Ljubljana, dne 13. maja 2020

EVA 2020-1611-0034

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Mag. Gorazd Čibej

Priloga: Slovenske rentne tablice smrtnosti SIA65, 2010

Starost	SIA65 Moški q _x	SIA65 Ženske q _y
0	0.01842	0.01860
1	0.00149	0.00147
2	0.00070	0.00081
3	0.00049	0.00052
4	0.00042	0.00038
5	0.00035	0.00029
6	0.00027	0.00023
7	0.00021	0.00018
8	0.00017	0.00014
9	0.00016	0.00012
10	0.00018	0.00011
11	0.00020	0.00011
12	0.00022	0.00012
13	0.00025	0.00013
14	0.00029	0.00016
15	0.00035	0.00019
16	0.00042	0.00023
17	0.00048	0.00025
18	0.00052	0.00027
19	0.00056	0.00028
20	0.00059	0.00027
21	0.00062	0.00027
22	0.00064	0.00027
23	0.00065	0.00026
24	0.00064	0.00026
25	0.00063	0.00026
26	0.00061	0.00027
27	0.00060	0.00028
28	0.00058	0.00028
29	0.00056	0.00029
30	0.00055	0.00030
31	0.00055	0.00031
32	0.00057	0.00033
33	0.00061	0.00034
34	0.00068	0.00036
35	0.00076	0.00037
36	0.00083	0.00039
37	0.00089	0.00041
38	0.00093	0.00043
39	0.00095	0.00046
40	0.00097	0.00049
41	0.00099	0.00053
42	0.00104	0.00057
43	0.00110	0.00063
44	0.00119	0.00069
45	0.00129	0.00077
46	0.00140	0.00086
47	0.00153	0.00096
48	0.00166	0.00107
49	0.00180	0.00118
50	0.00198	0.00128
51	0.00220	0.00139
52	0.00245	0.00149
53	0.00271	0.00158
54	0.00299	0.00166
55	0.00328	0.00169
56	0.00358	0.00173
57	0.00391	0.00177
58	0.00431	0.00183
59	0.00477	0.00189
60	0.00531	0.00195

Starost	SIA65 Moški q _x	SIA65 Ženske q _y
61	0.00590	0.00195
62	0.00652	0.00197
63	0.00717	0.00200
64	0.00753	0.00205
65	0.00779	0.00214
66	0.00816	0.00226
67	0.00859	0.00243
68	0.00913	0.00266
69	0.00979	0.00294
70	0.01055	0.00328
71	0.01138	0.00367
72	0.01238	0.00410
73	0.01345	0.00460
74	0.01455	0.00518
75	0.01571	0.00588
76	0.01701	0.00663
77	0.01857	0.00758
78	0.01989	0.00881
79	0.02172	0.01042
80	0.02424	0.01252
81	0.02764	0.01522
82	0.03213	0.01860
83	0.03782	0.02272
84	0.04471	0.02754
85	0.05270	0.03287
86	0.06160	0.03806
87	0.07108	0.04355
88	0.07958	0.04930
89	0.08797	0.05533
90	0.09627	0.06175
91	0.10464	0.06868
92	0.11334	0.07628
93	0.12271	0.08469
94	0.13305	0.09402
95	0.14981	0.11130
96	0.16356	0.12398
97	0.17813	0.13768
98	0.19349	0.15241
99	0.20965	0.16819
100	0.22657	0.18503
101	0.24424	0.20292
102	0.26262	0.22184
103	0.28167	0.24176
104	0.30132	0.26266
105	0.32153	0.28446
106	0.34223	0.30712
107	0.36333	0.33055
108	0.38475	0.35465
109	0.42006	0.37932
110	0.45697	0.40444
111	0.49536	0.42987
112	0.53512	0.45947
113	0.57609	0.50420
114	0.61810	0.55079
115	0.66098	0.59902
116	0.70451	0.64865
117	0.74847	0.69940
118	0.79262	0.75098
119	0.83671	0.80304
120	1.00000	1.00000

Korekcije starosti za slovenske rentne tablice smrtnosti SIA65

Moški rojeni		Korekcija starosti
od leta	do leta	
	1950	2
1951	1953	2
1954	1959	1
1960	1965	0
1966	1970	-1
1971	1977	-2
1978	1983	-3
1984	1990	-4
1991	1996	-5
1997	2000	-6

Ženske rojene		Korekcija starosti
od leta	do leta	
	1950	2
1951	1952	2
1953	1958	1
1959	1965	0
1966	1971	-1
1972	1979	-2
1980	1986	-3
1987	1995	-4
1996	2000	-5

1248. Sklep o poročilu nosilca aktuarske funkcije pokojninske družbe

Na podlagi drugega odstavka 333.d člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ((Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P
o poročilu nosilca aktuarske funkcije
pokojninske družbe**1. člen**

(predmet sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročila nosilca aktuarske funkcije pokojninske družbe (v nadaljnjem besedilu: poročilo) iz prvega odstavka 333.d člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

(2) Sestavni del poročila nosilca aktuarske funkcije je tudi mnenje nosilca aktuarske funkcije k letnemu poročilu pokojninske družbe iz prvega odstavka 333.d člena ZPIZ-2 v povezavi s tretjim odstavkom 333.d člena ZPIZ-2.

(3) V tem sklepu uporabljeni pojem zavarovanec se nanaša tudi na člana, glede na to, kateri pojem pokojninska družba uporablja.

(4) V tem sklepu uporabljeni pojem premija se uporablja tako za zavarovalno premijo kot tudi za vplačila v dodatno zavarovanje, glede na to, kateri pojem pokojninska družba uporablja.

2. člen

(podlage za izdelavo poročila)

Pri preverjanju, ali pokojninska družba oblikuje zavarovalno-tehnične rezervacije v skladu s predpisi, in ali so premije izračunane oziroma zavarovalno-tehnične rezervacije oblikovane tako, da zagotavljajo trajno izpolnjevanje vseh obveznosti pokojninske družbe iz pogodb pokojninskih zavarovanj, nosilec aktuarske funkcije upošteva določila sklepa, ki ureja podrobnejša pravila in minimalne standarde za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij pokojninskih družb (v nadaljnjem besedilu: sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah) in sklepa, ki ureja vrste, razpršenost, usklajenost in lokalizacijo naložb kritnih skladov pokojninske družbe (v nadaljnjem besedilu: sklep o naložbah).

3. člen

(vsebina poročila)

(1) Denarni zneski, navedeni v poročilu, morajo biti izraženi v eurih. Za preračun iz tuje valute se uporablja srednji tečaj tečajnice Banke Slovenije na dan, na katerega se aktuarsko preverjanje nanaša.

(2) V skladu z ZPIZ-2, so vrste pogodb iz pokojninskega zavarovanja pogodbe, ki jih pokojninska družba sklepa na podlagi:

1. pravil upravljanja in potrjenih pokojninskih načrtov;
2. potrjenega pokojninskega načrta za izplačevanje pokojninske rente;
3. splošnih pogojev za pokojninsko rento in
4. drugih pogodb iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja.

4. člen

(dolgoročne obveznosti – matematične rezervacije)

V poročilu, ki se nanaša na dolgoročne obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, morajo biti podane najmanj naslednje informacije:

1. datum, na katerega se aktuarsko preverjanje, ki je predmet poročila, nanaša;

2. tabela s podatki o stanju matematičnih, škodnih in drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za posamezne pokojninske sklade in kritne sklade za izplačilo rent;

3. opis vseh pravic in obveznosti za posamezne vrste pogodb pokojninskih zavarovanj, ki jih pokojninska družba sklepa oziroma jih je sklenila v preteklosti in iz katerih ima še vedno določene obveznosti, vključno z višino premij in vsemi upravičenji, med katerimi lahko zavarovanec izbira;

4. splošna načela in sprejete metode vrednotenja, pri čemer je treba posebej upoštevati:

a. osnove za ugotavljanje morebitnega neskladja med naravo in trajanjem naložb ter ovrednotenimi obveznostmi, vključno z upoštevanjem valutne usklajenosti;

b. če je bila pri izračunu matematičnih rezervacij uporabljena neto metoda;

c. ali so nastale negativne rezervacije in ali je bilo storjeno vse potrebno, da so bile postavljene na vrednost nič, v skladu z določilom sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah;

d. v primeru pogodb pokojninskih zavarovanj, pri katerih zavarovanci prevzamejo naložbeno tveganje nad zajamčenim donosom, osnove za oblikovanje rezervacij za zajamčeni donos;

e. osnove za oblikovanje rezervacij za ostala zajamčena upravičenja in vsa upravičenja, med katerimi zavarovanec lahko izbira, razen zajamčenega donosa;

f. metode, po katerih so bili vnaprej vračunani morebitni stroški za pogodbe, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje;

5. uporabljene obrestne mere, tablice smrtnosti in invalidnosti ter ostale tablice, ki se uporabljajo v premijskem izračunu po posameznih vrstah pogodb pokojninskih zavarovanj;

6. uporabljena obrestna mera, tablice smrtnosti in invalidnosti ter ostale tablice, ki se uporabljajo za vrednotenje obveznosti po posameznih vrstah pogodb pokojninskih zavarovanj. Če tablice, ki so uporabljene, niso javne, pa podatke o vseh stopnjah smrtnosti, invalidnosti in ostalih pojavnostih (incidencah), ki so bile uporabljene.

7. za vse vrste pogodb pokojninskih zavarovanj, razen pogodb, kjer zavarovanec prevzema naložbeno tveganje:

a. del kosmatih premij, ki je namenjen za stroške za posamezne vrste pogodb pokojninskih zavarovanj;

b. metoda, po kateri se oblikuje rezervacija za stroške, ko se premija preneha plačevati, ali ko v prihodnje ni več treba plačati nobene premije, ali kadar metoda vrednotenja bodočih premij ne upošteva, ali ko pri rentnih zavarovanjih v izračunu upoštevani stroški ne pokrivajo stroškov poslovanja;

c. uporabljena metoda vrednotenja obveznosti;

d. če pri vrednotenju pogodb pokojninskih zavarovanj upoštevane bodoče premije niso v skladu z določili sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah v delu, ki se nanaša na vrednotenje bodočih premij, dodatna pojasnila, ki prikazujejo, da so matematične rezervacije, določene v skupnem znesku za vsako vrsto pogodbe pokojninskega zavarovanja, večje od zneska, ki je izračunan v skladu z določbami sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah v delu, ki ureja izračun dolgoročnih obveznosti za vsako vrsto pogodbe pokojninskega zavarovanja;

8. za vse vrste pogodb pokojninskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje:

a. vse predpostavke pri vrednotenju obveznosti iz naslova sklenjenih pogodb pokojninskih zavarovanj, tako v času varčevanja kot v času izplačevanja;

b. če za pokrivanje bodočih stroškov poslovanja pokojninske družbe niso oblikovane eksplicitne rezervacije, podatke o

uporabljeni metodi pri preizkušanju zadostnosti rezervacij, ki je v skladu z določili sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah v delu, ki se nanaša na stroške;

9. delež matematičnih rezervacij, ki niso pokrite z naložbami v isti valuti;

10. za fakultativne pozavarovalne pogodbe:

a. seštevek pozavarovalnih premij, ki jih je plačala pokojninska družba iz pozavarovalnih pogodb v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, razčlenjen po obračunskih obdobjih, kadar je to ustrezno, in skupni znesek zadržane premije pozavarovalnega na datum vrednotenja;

b. znesek pozavarovalnih premij, ki jih je v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, pokojninska družba plačala pozavarovalnici, s katero je povezana in skupni znesek zadržanih premij pozavarovalnega na datum vrednotenja;

11. za vsako obvezno pogodbeno pozavarovanje, kjer je pokojninska družba cedent in na podlagi katere je na datum vrednotenja pozavarovanje v veljavi:

a. spisek pozavarovalnic, s katerimi ima pokojninska družba sklenjene pozavarovalne pogodbe;

b. ali sta pokojninska družba in pozavarovalnica povezani in, če sta povezani, kako sta povezani;

c. vrsta in obseg kritja po pogodbi o pozavarovanju;

d. pozavarovalne premije, ki jih je morala pokojninska družba plačati po pogodbi o pozavarovanju v obračunskem letu, na katerega se nanaša poročilo o vrednotenju;

e. znesek zadržane pozavarovalne premije pozavarovalnega na datum vrednotenja;

f. obseg rezervacij za obveznosti pokojninske družbe iz naslova povračila morebitnih stroškov v primeru prenehanja ali prekinitev pozavarovalne pogodbe;

g. ali na podlagi pogodbe o pozavarovanju ni mogoče skleniti novih poslov;

12. za pogodbe pokojninskih zavarovanj z udeležbo na dobičku:

a. izkaz izida kritnega sklada, če je udeležba na dobičku pogodbeno odvisna od uspešnosti poslovanja kritnega sklada;

b. uporabljena načela in metode pri razdelitvi dobička, povečanja ali zmanjšanja vrednosti sredstev, ki so bila upoštevana pri izračunu, stroški in morebitne davčne obremenitve kritnega sklada;

13. ali so načela, na podlagi katerih je določena razdelitev dobička med zavarovance in delničarje, navedena v statutu družbe ali v ostalih aktih na podlagi statuta, v pogodbi pokojninskega zavarovanja, ki jo sklene pokojninska družba, ali v oglasu pokojninske družbe in, če so, opis načel in napotitev na dokument, v katerem so navedena;

14. podatki o bonusih za vsako posamezno vrsto pogodbe pokojninskega zavarovanja, vključno z osnovo za izračun ter pogoji in oblika, v kateri se bonus poravnava;

15. kadar so stopnje bonusov odvisne od leta sklenitve ali števila let veljavnosti pogodbe pokojninskega zavarovanja ali od starosti zavarovanca, vzorčne stopnje v presledkih pet let od leta sklenitve ali trajanja zavarovanja ali na deset let starosti, odvisno od primera. Kadar so stopnje bonusov odvisne od formule, mora biti namesto vzorčnih stopenj navedena formula;

16. kadar se za priznanje bonusov za posamezne vrste pogodb pokojninskih zavarovanj upoštevajo pogoji glede števila let plačevanja premij preden se prizna bonus, podatke o teh pogojih za vsako posamezno vrsto pogodbe pokojninskega zavarovanja;

17. izjavo glede prakse v zvezi s plačili bonusov, povezanih z zahtevki, ki bodo nastali v obdobju do naslednjega preverjanja, skupaj s stopnjami, po katerih se takšni bonusi določijo;

18. opis pozavarovalnega programa in prikaz lastnih deležev pokojninske družbe.

5. člen

(obveznosti iz zavarovanj, za katere pokojninska družba oblikuje škodne in druge zavarovalno-tehnične rezervacije)

V poročilu, ki se nanaša na obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati škodne in

druge zavarovalno-tehnične rezervacije, morajo biti podane najmanj naslednje informacije:

1. datum, na katerega se aktuarsko preverjanje, ki je predmet poročila, nanaša;

2. tabela s podatki o stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 332. člena ZPIZ-2, razčlenjena po posameznih kritnih skladih;

3. opis nevarnosti, ki jih pokojninska družba krije, vključno z izključitvenimi razlogi in metoda izračuna kosmate premije oziroma cenik za pogodbe pokojninskih zavarovanj;

4. splošna načela in sprejete metode vrednotenja za obveznosti pogodb pokojninskih zavarovanj, vključno z osnovami za oblikovanje škodnih in drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij;

5. uporabljene obrestne mere v primeru eksplicitnega diskontiranja škodnih rezervacij;

6. delež zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki je namenjen za kritje stroškov poslovanja pokojninske družbe;

7. za fakultativne pozavarovalne pogodbe:

a. seštevek pozavarovalnih premij, ki jih je plačala pokojninska družba iz pozavarovalnih pogodb v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, razčlenjen po obračunskih obdobjih, kadar je to ustrezno, in skupni znesek zadržane pozavarovalne premije pozavarovalnega na datum vrednotenja;

b. znesek pozavarovalnih premij, ki jih je v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, pokojninska družba plačala pozavarovalnici, s katero je pokojninska družba povezana, in skupni znesek zadržanih pozavarovalnih premij pozavarovalnega na datum vrednotenja;

8. za vsako obvezno pogodbeno pozavarovanje, kjer je pokojninska družba cedent in na podlagi katere je na datum vrednotenja pozavarovanje v veljavi:

a. spisek pozavarovalnic, s katerimi ima pokojninska družba sklenjene pozavarovalne pogodbe;

b. ali sta pokojninska družba in pozavarovalnica povezani in, če sta povezani, kako sta povezani;

c. vrsta in obseg kritja po pogodbi o pozavarovanju;

d. pozavarovalne premije, ki jih je morala pokojninska družba plačati po pogodbi o pozavarovanju v obračunskem letu, na katerega se nanaša poročilo o vrednotenju;

e. znesek zadržanih pozavarovalnih premij pozavarovalnega na datum vrednotenja;

f. obseg rezervacij za obveznosti pokojninske družbe iz naslova povračila morebitnih stroškov v primeru prenehanja ali prekinitev pozavarovalne pogodbe;

g. ali na podlagi pogodbe o pozavarovanju ni mogoče skleniti novih poslov;

9. opis pozavarovalnega programa in prikaz lastnih deležev pokojninske družbe.

6. člen

(mnenje nosilca aktuarske funkcije k letnemu poročilu)

(1) V mnenju nosilca aktuarske funkcije k letnemu poročilu pokojninske družbe iz 333. d člena ZPIZ-2 mora biti navedeno:

1. ali pokojninska družba uporablja ustrezne metode, modele ter predpostavke za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij

2. ali so podatki, potrebni za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij ustrezni, zadostni in kakovostni,

3. primerjava predpostavk na katerih temelji izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij z izkustvi,

4. ali oblikovane matematične rezervacije, kot jih je oblikovala pokojninska družba, predstavljajo primerne rezervacije za obveznosti pokojninske družbe, ki izhajajo iz pogodb pokojninskih zavarovanj ali v povezavi z njimi, vključno z vsemi povečanji zaradi razporeditve dobička na podlagi pregleda finančnega stanja pogodb pokojninskih zavarovanj, na dan vrednotenja,

5. ali oblikovane škodne in druge zavarovalno-tehnične rezervacije, kot jih je oblikovala pokojninska družba, predstavljajo primerne rezervacije za obveznosti pokojninske družbe,

ki izhajajo iz pogodb pokojninskih zavarovanj ali v povezavi z njimi,

6. ali so bile za namene iz predhodnih dveh točk tega odstavka obveznosti ocenjene v skladu z določili sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah in sklepa o naložbah,

7. mnenje o splošni politiki sklepanja zavarovanj, če ima pokojninska družba takšno politiko,

8. ali za nove tipe pogodb pokojninskega zavarovanja, ki jih je pokojninska družba začela sklepati med letom, premije in prihodki iz teh pogodb zadoščajo glede na razumna aktuarska pričakovanja in ob upoštevanju drugih finančnih virov pokojninske družbe, ki so na voljo v ta namen, da bo družba lahko izpolnila svoje obveznosti iz teh pogodb, zlasti, da bo lahko oblikovala zadostne matematične rezervacije,

9. ali aktuarska funkcija sodeluje pri uvedbi in izvajanju sistema upravljanja tveganj, zlasti pri izvedbi lastne ocene tveganj,

10. višina minimalnega kapitala pokojninske družbe za potrebe pokojninskih zavarovanj in vpliv predlagane delitve dobička na višino minimalnega kapitala in solventnost pokojninske družbe.

(2) Nosilec aktuarske funkcije k mnenju iz prvega odstavka tega člena priloži dokazila, izjave ali razlage, za katera meni, da so potrebna.

(3) Za mnenje se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja revidiranje, o mnenju pooblaščenega revizorja.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročilu pooblaščenega aktuarja pokojninske družbe (Uradni list RS, št. 18/16).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-3

Ljubljana, dne 13. maja 2020

EVA 2020-1611-0036

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1249. Sklep o izračunu kapitala in kapitalski ustreznosti pokojninskih družb

Na podlagi 1. do 3. točke 331.e člena, drugega odstavka 332.g člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o izračunu kapitala in kapitalski ustreznosti pokojninskih družb

1. člen

(1) Ta sklep določa podrobnejši način izračuna kapitala pokojninske družbe, in sicer:

1. način in obseg upoštevanja posameznih postavk pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti,

2. podrobnejše lastnosti in vrste postavk, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti,

3. podrobnejše lastnosti podrejenih dolžniških instrumentov iz tretjega odstavka 331.č člena in nelikvidnih sredstev iz drugega odstavka 331.d člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

(2) Ta sklep določa tudi podrobnejšo vsebino poročil za potrebe izračunavanja oziroma ugotavljanja višine kapitala in kapitalske ustreznosti ter roke in način poročanja (v nadaljnjem besedilu: izkaz kapitalske ustreznosti).

2. člen

(razpoložljivi kapital)

Razpoložljivi kapital pokojninske družbe se izračuna pod pogoji in z upoštevanjem omejitev iz ZPIZ-2 in tega sklepa na način, da se temeljnemu kapitalu prišteje dodatni kapital, od njune vsote pa se odštejejo odbitne postavke.

3. člen

(izpolnjevanje kapitalskih zahtev)

(1) Pokojninska družba izpolnjuje kapitalske zahteve, če je razpoložljivi kapital enak ali presega znesek zahtevanega minimalnega kapitala.

(2) Pokojninska družba ne izpolnjuje kapitalskih zahtev, če je razpoložljivi kapital manjši od zahtevanega minimalnega kapitala. V tem primeru pokojninska družba izkazuje kapitalsko neustreznost ali primanjkljaj razpoložljivega kapitala.

4. člen

(izkaz kapitalske ustreznosti)

(1) Pokojninska družba izkaže kapitalsko ustreznost na obrazcu »Izkaz kapitalske ustreznosti KUS-PD« (v nadaljnjem besedilu: obrazec KUS-PD), ki je Priloga 1 in sestavni del tega sklepa ter ga pokojninska družba predloži Agenciji za zavarovalni nadzor po stanju na zadnji dan koledarskega trimesečja v naslednjih rokih:

- za prvo trimesečje najkasneje do 30. aprila,
- za drugo trimesečje najkasneje do 31. julija,
- za tretje trimesečje najkasneje do 31. oktobra in
- za četrto trimesečje najkasneje v dveh mesecih po preteku koledarskega leta.

(2) V primeru zahteve Agencije za zavarovalni nadzor iz prvega odstavka 293. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) pokojninska družba predloži izkaz kapitalske ustreznosti po stanju na zadnji dan meseca, ki je naveden v zahtevi.

5. člen

(temeljni kapital)

(1) Pri izračunu temeljnega kapitala pokojninske družbe se upoštevajo naslednje postavke:

1. vplačani osnovni kapital pokojninske družbe, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala,

2. kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv, povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami,

3. rezerve iz dobička,

4. preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let,

5. presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij.

(2) Pri izračunu temeljnega kapitala se kot odbitne upoštevajo naslednje postavke:

1. lastne delnice in lastni poslovni deleži,
2. neopredmetena dolgoročna sredstva,
3. prenesena čista izguba iz prejšnjih let in izguba tekočega leta.

(3) Temeljni kapital, izračunan na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena, je vedno najmanj enak znesku, ki ga pokojninska družba izračuna v skladu s predpisom o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala pokojninskih družb. Ne glede na višino izračunanega minimalnega kapitala, temeljni kapital pokojninske družbe nikoli ne sme biti nižji od zneska, določenega v sedmem odstavku 331.f člena ZPIZ-2.

(4) Postavka preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let iz 4. točke prvega odstavka tega člena, se pri izračunu temeljnega kapitala pokojninske družbe lahko upošteva po obravnavi na skupščini, na podlagi sklepa o uporabi bilančnega dobička, ki ga v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 230. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS) sprejme skupščina.

6. člen

(upoštevanje postavk temeljnega kapitala)

(1) Vplačani osnovni kapital pokojninske družbe, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala, je enak stanju vplačanega osnovnega kapitala brez osnovnega kapitala, vplačanega na podlagi kumulativnih prednostnih delnic, kot je na zadnji dan trimesečja vpisan v sodnem registru.

(2) Postavko »Presežek iz prevrednotenja kapitala v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij« v obrazcu KUS-PD, pokojninska družba izračuna v skladu z obrazcem PPK-PD, ki je Priloga 2 in sestavni del tega sklepa ter ga predloži v predpisani obliki, skupaj z obrazcem KUS-PD iz 4. člena tega sklepa.

7. člen

(dodatni kapital)

(1) Pri izračunu dodatnega kapitala pokojninske družbe upoštevajo naslednje postavke:

1. vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic,
2. kapitalske rezerve, povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami,
3. podrejene dolžniške instrumente,
4. druge postavke.

(2) Podrejeni dolžniški instrumenti iz 3. točke prejšnjega odstavka so lahko:

1. podrejeni dolžniški kapital, ki ima lastnosti in izpolnjuje pogoje, določene v 9. členu tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: podrejeni dolg) in

2. vrednostni papirji ter drugi finančni instrumenti, ki nimajo določenega roka zapadlosti in izpolnjujejo pogoje, določene v 10. členu tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: finančni instrumenti z nedoločenim rokom zapadlosti).

(3) Med druge postavke iz 4. točke prvega odstavka tega člena se na podlagi zahteve pokojninske družbe, podprte z ustreznimi dokazili in z dovoljenjem Agencije za zavarovalni nadzor, štejejo postavke iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka 331.č člena ZPIZ-2.

8. člen

(postavke dodatnega kapitala)

(1) Postavke dodatnega kapitala iz prvega odstavka 7. člena tega sklepa se lahko pri izračunu kapitala upoštevajo v skupnem obsegu največ do 50 odstotkov temeljnega ali zahtevanega minimalnega kapitala, in sicer nižjega izmed obeh navedenih.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko podrejeni dolg z določenim rokom zapadlosti in vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic z določeno dobo trajanja, s pripadajočimi kapitalskimi rezervami, upoštevata največ do 25 odstotkov temeljnega ali zahtevanega minimalnega kapitala, in sicer nižjega izmed obeh navedenih.

(3) Za postavko dodatnega kapitala iz 3. točke prvega odstavka 7. člena tega sklepa, izdanega v obliki posojila, pokojninska družba predloži Agenciji za zavarovalni nadzor sklep uprave ali upravnega odbora pokojninske družbe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) o izdaji podrejenega dolga, pogodbo med pokojninsko družbo in imetniki podrejenega dolga ter dokazilo o vplačilu podrejenega dolga.

(4) Za postavko dodatnega kapitala iz 3. točke prvega odstavka 7. člena tega sklepa, izdanega v obliki vrednostnih papirjev, pokojninska družba predloži Agenciji za zavarovalni nadzor sklep pristojnega organa pokojninske družbe o izdaji podrejenih dolžniških instrumentov, odločbo klirinško depotne družbe o vpisu podrejenih dolžniških instrumentov v register vrednostnih papirjev, prospekt izdanih podrejenih dolžniških instrumentov, skupaj z dokazili o vplačilih in seznam imetnikov podrejenih dolžniških instrumentov.

9. člen

(podrejeni dolg kot postavka dodatnega kapitala)

(1) Pokojninska družba lahko podrejeni dolg upošteva kot postavko pri izračunu dodatnega kapitala, če podrejeni dolg izpolnjuje naslednje pogoje:

1. iz pogodbe med pokojninsko družbo in imetnikom podrejenega dolga izrecno izhaja, da ima imetnik v primeru stečaja oziroma likvidacije pokojninske družbe pravico do poplačila šele po poplačilu drugih upnikov,
2. je v celoti vplačan oziroma se sme upoštevati le vplačani znesek,

3. pogodba med pokojninsko družbo in podrejenim upnikom ne sme vsebovati nobene klavzule, ki bi mu omogočila izplačilo pred dogovorjenim rokom zapadlosti, razen v primeru stečaja oziroma likvidacije pokojninske družbe, oziroma če ni s tem sklepom drugače določeno,

4. pogodba mora vsebovati določilo, ki pokojninski družbi omogoča zadržati izplačilo obresti,

5. pogodbo med pokojninsko družbo in podrejenim upnikom je mogoče spremeniti le na podlagi predhodno pridobljenega soglasja Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Pokojninska družba lahko kot postavko pri izračunu dodatnega kapitala upošteva tako podrejeni dolg z določenim rokom zapadlosti kot tudi podrejeni dolg, ki nima določenega roka zapadlosti.

(3) Podrejeni dolg z določenim rokom zapadlosti mora, poleg izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena, izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. pogodbeni rok zapadlosti je najmanj pet let,
2. pokojninska družba obseg vključevanja podrejenega dolga v dodatni kapital postopoma znižuje z 20-odstotnim kumulativnim diskontom za zadnjih pet let, ki preostajajo do njegovega dospelja na način, da se pri izračunu dodatnega kapitala po stanju na dan, ki je:
 - pet let ali manj kot pet in več kot štiri leta pred dnevom izplačila celotnega ali delnega zneska vplačanega dolžniškega instrumenta, za ta del zneska upošteva 20 % diskont,
 - v primeru manj kot štiri leta in več kot tri leta se upošteva 40 % diskont,
 - v primeru manj kot tri leta in več kot dve leti se upošteva 60 % diskont,
 - v primeru manj kot dve leti in več kot eno leto se upošteva 80 % diskont,
 - če preostaja do datuma izplačila eno leto ali manj kot eno leto, se upošteva 100 % diskont, zato ta znesek ne šteje več v izračun dodatnega kapitala.

Agencija za zavarovalni nadzor dovoli predčasno odplačilo podrejenega dolga z določenim rokom zapadlosti, če pokoj-

ninska družba predloži vlogo za izdajo soglasja o predčasnem odplačilu in izračun zagotavljanja kapitalne ustreznosti pred odplačilom in po njem, najmanj šest mesecev pred poplačilom dolga in če je zagotovljena kapitalna ustreznost pokojninske družbe.

(4) Podrejeni dolg, ki nima določenega roka zapadlosti, mora poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati še pogoj, da je lahko izplačan le, če je podano petletno predhodno obvestilo Agenciji za zavarovalni nadzor, razen, če:

1. ne predstavlja več sestavine dodatnega kapitala, ali
2. je za predčasno odplačilo posebej zahtevano predhodno soglasje Agencije za zavarovalni nadzor. V tem primeru pokojninska družba predloži vlogo za izdajo soglasja najmanj šest mesecev pred datumom nameravanega poplačila in pri tem predloži načrt zagotavljanja kapitalne ustreznosti pred odplačilom in po njem.

Agencija za zavarovalni nadzor dovoli odplačilo le, če ni ogrožena kapitalna ustreznost pokojninske družbe.

10. člen

(finančni instrumenti z nedoločenim rokom zapadlosti kot postavka dodatnega kapitala)

(1) Vrednostni papirji in drugi finančni instrumenti z nedoločenim rokom zapadlosti lahko predstavljajo postavko dodatnega kapitala, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imetnik teh instrumentov ima pravico do poplačila šele po poplačilu drugih upnikov,
2. vplačani morajo biti v celoti,
3. ne morejo biti unovčeni na prinosnikovo zahtevo in tudi ne brez predhodnega soglasja Agencije za zavarovalni nadzor,
4. pokojninska družba mora imeti možnost, da zadrži izplačilo obresti iz naslova teh instrumentov,
5. listine, ki urejajo izdajo teh instrumentov, morajo določati sposobnost absorpcije izgube iz naslova dolga in neplačanih obresti, istočasno pa tudi zmožnost nadaljevanja poslovanja pokojninske družbe.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor ne izda soglasja iz 3. točke prvega odstavka tega člena za izplačilo prej kot pet let in en dan po vpisu, če nima dokazila oziroma druge ustrezne potrditve, da bo pokojninska družba tudi po tem izplačilu dosegala potrebno višino kapitala in kapitalne ustreznosti.

11. člen

(odbitne postavke pri izračunu razpoložljivega kapitala)

(1) Pri izračunu razpoložljivega kapitala pokojninske družbe se seštevek temeljnega in dodatnega kapitala zmanjša za udeležbo v zavarovalnicah, pozavarovalnicah, zavarovalnih holdingih, drugih pokojninskih družbah, bankah, borzno-posredniških družbah, družbah za upravljanje in drugih finančnih institucijah, če navedeni subjekti skladno s predpisi izračunavajo kapitalno ustreznost.

(2) Pokojninska družba je udeležena v osebi iz prejšnjega odstavka, če je posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v tej osebi, na podlagi katerih pridobi najmanj 20-odstotni delež glasovalnih pravic ali najmanj 20-odstotni delež v kapitalu te osebe, kot to določa drugi odstavek 329. člena ZPIZ-2 v zvezi z drugim odstavkom 13. člena ZZavar-1.

(3) Pri izračunu kapitala pokojninske družbe se seštevek temeljnega in dodatnega kapitala zmanjša tudi za naložbe v podrejene dolžniške instrumente in druge naložbe v osebe iz prvega odstavka tega člena, ki se pri ugotavljanju kapitalne ustreznosti teh oseb upoštevajo pri izračunu njihovega kapitala in v katerih je pokojninska družba udeležena.

(4) Udeležbe iz prvega odstavka tega člena in naložbe pokojninske družbe iz tretjega odstavka tega člena, ki zmanjšujejo seštevek temeljnega in dodatnega kapitala, predstavljajo vse udeležbe oziroma vse naložbe pokojninske družbe ne glede na vir. Udeležbe iz prvega odstavka tega člena prikaže pokojninska družba na obrazcu NAL-1-PD, naložbe iz tretjega odstavka tega člena pa na obrazcu NAL-2-PD, ki sta Priloga 3 in sestavni del tega sklepa in ju pokojninska družba v predpisani obliki predloži skupaj z obrazcem KUS-PD iz 4. člena tega sklepa.

(5) Pri izračunu kapitala pokojninske družbe se seštevek temeljnega in dodatnega kapitala zmanjša tudi za nelikvidna sredstva.

(6) Nelikvidna sredstva so naložbe pokojninske družbe v delnice borze, klirinško depotne družbe, terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi, terjatve iz naslova vplačil v druge sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb, in druga sredstva, ki jih ni mogoče unovčiti v času, ki je potreben zaradi pravočasne izpolnitve zapadlih denarnih obveznosti.

12. člen

(način poročanja)

Pokojninska družba predloži s tem sklepom predpisane obrazce v sistem elektronskega poročanja Agencije za zavarovalni nadzor.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izračunu kapitala in kapitalni ustreznosti pokojninskih družb (Uradni list RS, št. 18/16).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena pokojninska družba poroča Agenciji za zavarovalni nadzor za prvo in drugo trimesečje leta 2020 v skladu z določbami Sklepa o izračuna kapitala in kapitalni ustreznosti pokojninskih družb (Uradni list RS, št. 18/16).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, zavezanici za poročanje pa po tem sklepu prvič izračunajo kapitalno ustreznost po stanju na dan 30. september 2020.

Št. 00701-4/2020-4

Ljubljana, dne 13. maja 2020

EVA 2020-1611-0031

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

PRILOGA 1

KUS-PD

Stran 1

Pokojninska družba:

Izkaz kapitalске ustreznosti na dan:

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

(Zneski v EUR)

TEMELJNI KAPITAL (331.c člen ZPIZ-2)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala	1		
Kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami	2		
Rezerve iz dobička	3		
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	4		
Presežek iz prevrednotenja sredstev, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	5		
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	6		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	7		
Prenesena čista izguba iz prejšnjih let in izguba tekočega leta	8		
Temeljni kapital (1+2+3+4+5-6-7-8)	9		
Zahtevani minimalni kapital v skladu s 331.f členom ZPIZ-2	10		
Izpolnjevanje zahteve iz sedmega odst. 331.f člena ZPIZ-2 (9-10)	11		

DODATNI KAPITAL (331.č člen ZPIZ-2)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic	12		
Kapitalske rezerve povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami	13		
Podrejeni dolžniški instrumenti	14		
Vrednost matematičnih rezervacij (prva alineja drugega odstavka 331.č člena ZPIZ-2)	15		
Skrite čiste rezerve, ki izhajajo iz vrednotenja sredstev, če takšne skrite rezerve nimajo narave izjeme (druga alineja drugega odstavka 331.č člena ZPIZ-2)	16		
Polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala oziroma ustanovnega kapitala (tretja alineja drugega odstavka 331.č člena ZPIZ-2)	17		
Dodatni kapital (12+13+14+15+16+17), vendar ne več kot 50% glede na nižjega izmed temeljnega oziroma minimalnega kapitala)	18		

PRILOGA 1
KUS-PD
Stran 2

Pokojninska družba:

Izkaz kapitalne ustreznosti na dan:

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

(Zneski v EUR)

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALNE USTREZNOSTI (331.d člen ZPIZ-2)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital (9+18)	19		
Udeležba (prva alineja prvega odst. 331.d člena ZPIZ-2)	20		
Naložbe (druga alineja prvega odst. 331.d člena ZPIZ-2)	21		
Nelikvidna sredstva (23+24+25+26)	22		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe (drugi odstavek 331.d člena ZPIZ-2)	23		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi (drugi odstavek 331.d člena ZPIZ-2)	24		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb (drugi odstavek 331.d člena ZPIZ-2)	25		
Druga sredstva, ki jih ni mogoče unovčiti v času, ki je potreben zaradi pravočasne izpolnitve zapadlih denarnih obveznosti (drugi odstavek 331.d člena ZPIZ-2)	26		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice (19-20-21-22)	27		
Presežek oziroma primanjkljaj kapitala (27-10)	28		

Datum:

Sestavil(a):

Odgovorna oseba in njen podpis:

PRILOGA 2

Pokojninska družba:.....

PPK-PD

Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij na dan

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

(Zneski v EUR)

		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi	1		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami v kapital družb v skupini, pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb	2		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi sredstvi razpoložljivimi za prodajo	3		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi z drugimi finančnimi instrumenti	4		
Drugi presežki iz prevrednotenja	5		
Skupaj (1+2+3+4+5)	6		
		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek iz prevrednotenja v zvezi z naložbami, ki predstavljajo kritne sklade za pokojninska zavarovanja	7		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (6-7)	8		

Datum:

Sestavil(a):

Odgovorna oseba in njen podpis:

PRILOGA 3

Pokojninska družba:.....

NAL-1-PD

Udeležba v drugih zavarovalnicah, pozavarovalnicah, zavarovalnih holdingih, pokojninskih družbah, bankah, borzno-posredniških družbah, družbah za upravljanje in drugih finančnih institucijah, če skladno s predpisi izračunavajo kapitalsko ustreznost, v katerih je pokojninska družba udeležena skladno z drugim odstavkom 329. člena ZPIZ-2 (prva alineja prvega odstavka 331.d člena ZPIZ-2) na dan:

Ime pravne osebe	Višina kapitala pravne osebe (EUR)	Posredni/neposredni imetnik	Oblika oziroma tip udeležbe	Vir udeležbe (ZTR/LV)	Vrednost naložbe v EUR
Skupaj pravna oseba					
SKUPAJ (vse pravne osebe)					

Datum:

Sestavil(a):

Odgovorna oseba in njen podpis:

PRILOGA 3

Pokojninska družba:.....

NAL-2-PD

Naložbe v podrejene dolžniške instrumente in druge naložbe v osebe iz prve alineje prvega odstavka 331.d člena ZPIZ-2, ki se pri ugotavljanju kapitalske ustreznosti teh oseb upoštevajo pri izračunu njihovega kapitala in v katerih je pokojninska družba udeležena skladno z drugim odstavkom 329. člena ZPIZ-2 (druga alineja prvega odstavka 331.d člena ZPIZ-2) na dan:

Ime pravne osebe	Oblika oziroma tip naložbe	Vir udeležbe (ZTR/LV)	Vrednost naložbe v EUR
SKUPAJ			

Datum:

Sestavil(a):

Odgovorna oseba in njen podpis:

1250. Sklep o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala pokojninske družbe

Na podlagi 4. točke 331.e člena in drugega odstavka 332.g člena v zvezi z 2. točko prvega odstavka 332.f člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in na podlagi 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala pokojninske družbe****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila za izračun minimalnega kapitala iz 331.f člena in v povezavi s šestim odstavkom 331.f člena tudi pravila za izračun kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja pokojninske družbe iz 331.g člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

(2) Ta sklep v skladu z drugim odstavkom 332.g člena ZPIZ-2 določa tudi vsebino poročil, roke in način poročanja kapitalskih zahtev iz 2. točke prvega odstavka 332.f člena ZPIZ-2.

2. člen

(kapitalske zahteve – prvi in drugi rezultat)

(1) Za izračun kapitalskih zahtev iz drugega in petega odstavka 331.f člena ZPIZ-2 se upoštevajo obveznosti iz pokojninskih načrtov dodatnega zavarovanja, določenih v 25. točki 7. člena ZPIZ-2 in obveznosti iz pokojninskih načrtov za izplačevanje pokojninskih rent, določenih v 26. točki 7. člena ZPIZ-2.

(2) Za izračun kapitalskih zahtev se obveznosti iz pokojninskih načrtov razvršča v obveznosti, pri katerih člani v času varčevanja oziroma prejemniki pokojninskih rent ne prevzemajo naložbenih tveganj in v obveznosti, pri katerih člani v času varčevanja oziroma prejemniki pokojninskih rent prevzemajo naložbena tveganja.

(3) Višina kapitalskih zahtev iz drugega in petega odstavka 331.f člena ZPIZ-2 se računa ločeno glede na prevzete obveznosti in sicer za:

I. obveznosti, kjer člani v času varčevanja oziroma prejemniki pokojninskih rent ne prevzemajo naložbenih tveganj (tj. na primer obveznost po pokojninskem načrtu za izplačevanje pokojninskih rent, po katerem so prejemniki pokojninskih rent upravičeni do pripisa dobička),

II. obveznosti, pri katerih člani v času varčevanja oziroma prejemniki pokojninskih rent prevzemajo naložbena tveganja in pokojninska družba prevzema naložbeno tveganje (tj. na primer obveznost po pokojninskem načrtu življenjskega cikla za sredstva v zajamčenem skladu),

III. obveznosti, za katere pokojninska družba ne prevzema naložbenega tveganja, vendar so stroški upravljanja določeni in nespremenljivi za obdobje daljše od petih let (tj. na primer obveznost po pokojninskem načrtu življenjskega cikla za sredstva v skladih, namenjenih najmlajši oziroma srednji starostni skupini),

IV. obveznosti, za katere pokojninska družba ne prevzema naložbenega tveganja in stroški upravljanja niso določeni in nespremenljivi,

V. obveznost kritja nevarnosti smrti.

(4) Pokojninska družba izračunava in ugotavlja kapitalske zahteve iz drugega in petega odstavka 331.f člena ZPIZ-2 na obrazcu, ki je namenjen izračunu kapitalskih zahtev po prvem in drugem rezultatu in je priloga in sestavni del tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: MK-1).

3. člen

(kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja)

(1) Pokojninska družba, ki sklepa dodatna zavarovanja, kot jih določa Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu ZZavar-1) in sicer pri zavarovalni vrsti življenjska zavarovanja, izračunava poleg kapitalskih zahtev, določenih v drugem in petem odstavku 331.f členu ZPIZ-2, tudi kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja na podlagi premijskega in škodnega količnika v skladu s 331.g členom ZPIZ-2.

(2) Dodatna zavarovanja so zavarovanja iz 19. točke drugega odstavka 7. člena ZZavar-1 in obsegajo predvsem zavarovanje invalidnosti zaradi nezgode ali bolezni, zavarovanje smrti zaradi nezgode ter zavarovanje za primer poškodbe, vključno z zavarovanjem nesposobnosti opravljanja poklica zaradi poškodbe.

(3) Pokojninska družba izračunava in ugotavlja kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja iz drugega odstavka tega člena na obrazcu, ki je namenjen izračunu kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja in je priloga in sestavni del tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: MK-2).

4. člen

(absolutni prag zahtevanega minimalnega kapitala)

Absolutni prag zahtevanega minimalnega kapitala iz sedmega odstavka 331.f člena ZPIZ-2 je enak znesku, ki ga določa 2. točka drugega odstavka 233. člena ZZavar-1.

5. člen

(minimalni kapital)

(1) Zahtevani minimalni kapital pokojninske družbe iz prvega odstavka 331. člena ZPIZ-2 je enak vsoti kapitalskih zahtev iz drugega in petega odstavka 331.f člena ZPIZ-2 ter kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja iz 331.g člena ZPIZ-2, vendar ni nižji od absolutnega praga zahtevanega minimalnega kapitala iz prejšnjega člena tega sklepa.

(2) Pokojninska družba izračunava in ugotavlja višino zahtevanega minimalnega kapitala iz prvega odstavka 331.f člena ZPIZ-2 na obrazcu, ki je namenjen izračunu zahtevanega minimalnega kapitala in je priloga in sestavni del tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: MK-3).

6. člen

(trimesečna poročila)

(1) Pokojninska družba v skladu s 332.f členom ZPIZ-2 za vsako trimesečje izračunava in ugotavlja višino zahtevanega minimalnega kapitala tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena.

(2) Na obrazcu, ki je namenjen izračunu kapitalskih zahtev po prvem in drugem rezultatu (MK-1), se upošteva stanje matematičnih oziroma zavarovalno-tehničnih rezervacij na zadnji dan trimesečja. V postavki »Neto administrativni stroški preteklega poslovnega leta« se na obrazcih na koncu prvega, drugega in tretjega trimesečja upošteva neto administrativni strošek preteklega leta. V izračunu, ki se nanaša na konec leta, se upošteva neto administrativni strošek tega leta.

(3) Na obrazcu, ki je namenjen izračunu kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja (MK-2), se za vsako trimesečje upoštevajo drseči podatki, ki zajemajo obdobje enega oziroma treh let in sicer:

a) za prvo trimesečje se upoštevajo podatki za obdobje od 1. 4. predhodnega leta (tekočega leta – 3) do 31. 3. tekočega leta,

b) za drugo trimesečje se upoštevajo podatki za obdobje od 1. 7. predhodnega leta (tekočega leta – 3) do 30. 6. tekočega leta,

c) za tretje trimesečje se upoštevajo podatki za obdobje od 1. 10. predhodnega leta (tekočega leta – 3) do 30. 9. tekočega leta.

7. člen

(novonastala pokojninska družba oziroma družba, ki začenja sklepati dodatna zavarovanja)

(1) Novonastala pokojninska družba ugotavlja kapitalske zahteve iz drugega in petega odstavka 331.f člena ZPIZ-2 tako, kot to določa 2. člen tega sklepa.

(2) Kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja iz 3. člena tega sklepa ugotavlja novonastala pokojninska družba oziroma pokojninska družba, ki začenja sklepati dodatna zavarovanja, tako, kot to določajo naslednji odstavki.

(3) Novonastala pokojninska družba oziroma pokojninska družba, ki začenja sklepati dodatna zavarovanja, v prvem letu poslovanja oziroma v prvem letu izvajanja dodanega zavarovanja izračunava kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja le na podlagi premijskega količnika. Za izračun kapitalskih zahtev na koncu posameznega trimesečja se upošteva začetno stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij in stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij na zadnji dan ustreznega trimesečja ter zneske za premije, davke in prispevke ter premije za odpovedana zavarovanja v tem obdobju. V stolpcih b in d na obrazcu, ki je namenjen izračunu kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja (MK-2), se poročajo vrednosti, ki se nanašajo na začetno stanje.

(4) Pri ugotavljanju kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja se v naslednjih dveh letih od ustanovitve pokojninske družbe oziroma izvajanja dodatnega zavarovanja, upoštevajo zneski, ki se nanašajo na začetek in konec drsečega leta. Podatke, ki se nanašajo na začetno stanje, se na obrazcu, ki je namenjen izračunu kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja (MK-2), poroča v stolpcu d.

(5) Novonastala pokojninska družba oziroma pokojninska družba, ki začenja sklepati dodatna zavarovanja, prvič ugotavlja kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja na podlagi škodnega količnika po stanju na koncu prvega leta poslovanja oziroma prvega leta izvajanja dodatnega zavarovanja. Podatke, ki se nanašajo na začetno stanje, se na obrazcu, ki je namenjen izračunu kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja (MK-2), poroča v stolpcu b in d.

(6) V naslednjih dveh letih od ustanovitve pokojninske družbe oziroma od začetka izvajanja dodatnega zavarovanja se pri ugotavljanju kapitalskih zahtev za dodatna zavarovanja po škodnem količniku upošteva začetno stanje in stanje na koncu drsečega leta. »Letna vsota terjatev« v polju [21,a] na obrazcu MK-2 se preračuna na letni nivo tako, da se upošteva število pretečenih mesecev od začetka poslovanja oziroma od izvajanja dodatnega zavarovanja.

8. člen

(prenos portfelja)

Prezemna pokojninska družba v primeru prenosa portfelja pokojninskih zavarovanj ugotavlja zahtevani minimalni kapital na osnovi skupnih podatkov prevzemne pokojninske družbe in podatkov, ki se nanašajo na prevzeti portfelj.

9. člen

(vsebina poročila, roki in način poročanja)

Pokojninska družba predloži Agenciji za zavarovalni nadzor izpolnjene obrazce MK-1, MK-2 in MK-3 v elektronski obliki za prvo, drugo in tretje trimesečje v roku enega meseca po izteku četrtega, za poslovno leto pa v roku dveh mesecev po izteku poslovnega leta.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o minimalnem kapitalu pokojninske družbe (Uradni list RS, št. 18/16).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-8

Ljubljana, dne 20. maja 2020

EVA 2020-1611-0057

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

Minimalni kapital pokojninske družbe

MK-1

Pokojninska družba:

Na dan:

Kapitalske zahteve - prvi in drugi rezultat

Prevzete obveznosti		zneski v EUR				
		I.	II.	III.	IV.	V.
		a	b	c	d	e
Upoštevan faktor (drugi in peti odstavek 331.f člena ZPIZ-2)	1	4%	4%	1%	25%	0,3%
Kosmate matematične rezervacije oziroma kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije	2					
Čiste matematične rezervacije oziroma čiste zavarovalno-tehnične rezervacije	3					
Lastni delež (večji do [3]/[2] oziroma 0,85)	4					
Neto administrativni stroški preteklega poslovnega leta	5					
Kapitalske zahteve - prvi rezultat ([1]*[2]*[4] oziroma [1]*[5])	6					
Tvegani kapital za obveznosti za primer smrti, ki ni negativen (četrti odstavek 331.f člena ZPIZ-2)	zavarovanje sklenjeno za največ tri leta	7				
	zavarovanje sklenjeno za več kot tri leta in največ pet let	8				
	vsa druge obveznosti iz pogodb za primer smrti	9				
	Skupaj ([7]*0,1%+[8]*0,15%+[9]*0,3%)	10				
Skupni znesek tvegane kapitala na zadnji dan preteklega poslovnega leta	11					
Skupni znesek tvegane kapitala na zadnji dan preteklega poslovnega leta zmanjšan za pozavarovanje	12					
Lastni delež (večji do [12]/[11] oziroma 0,50)	13					
Kapitalske zahteve - drugi rezultat ([10]*[13])	14					
Kapitalske zahteve - prvi in drugi rezultat ([6]+[14])	15					

Minimalni kapital pokojninske družbe

MK-2

Pojninska družba:

Na dan:

Kapitalske zahteve - dodatna zavarovanja

zneski v EUR

Dodatna zavarovanja (331.g člena ZPIZ-2)		t	t-1	t-2	t-3	Skupaj
		a	b	c	d	e
Znesek kosmatih obračunanih škod	1					
Kosmate škodne rezervacije na koncu obdobja	2					
Skupni znesek terjatev - kosmat ([1,e]+[2,a]-[2,d])	3					
Znesek čistih obračunanih škod	4					
Čiste škodne rezervacije na koncu obdobja	5					
Skupni znesek terjatev - čiste ([4,e]+[5,a]-[5,d])	6					
Lastni delež (večji od [6,e]/[3,e] oziroma 0,50)	7					
Uveljavljene regresne terjatve	8					
Premijski količnik						
Kosmata obračunana premija	9					
Prenosne premije na koncu obdobja	10					
Kosmati prihodki od premij ([9,a]-[10,a]+[10,b])	11					
Vsota premij za dodatna zavarovanja (večji od [9,a] oziroma [11,a])	12					
Premija odpovedanih zavarovanj	13					
Znesek morebitnih davkov ali prispevkov vključenih v vsoto premij	14					
Vsota premij (4. točka drugega odstavka 331.g člena ZPIZ-2; [12,a]-[13,a]-[14,a])	15					
Vsota premije do 50 mio € x 0,18	16					
Vsota premije nad 50 mio € x 0,16	17					
Skupaj ([16,a]+[17,a])	18					
Rezultat na osnovi premijskega količnika ([18,a]*[7,e])	19					
Škodni količnik						
Letna vsota terjatev (([3,e]-[8,e])/3)	21					
Letna vsota terjatev do 35 mio € x 0,26	22					
Letna vsota terjatev nad 35 mio € x 0,23	23					
Skupaj ([22,a]+[23,a])	24					
Rezultat na osnovi škodnega količnika ([24,a]*[7,e])	25					
Kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja						
Kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja (večji od [19,a] oziroma [25,a])	26					
Razmerje čistih škodnih rezervacij ([5,a]/[5,b] vendar ne manj kot 1)	27					
Če [26,a] < [26,b] ; [26,b]x[27,a] drugače [26,a]	28					
Kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja (šesti odstavek 331.f člena ZPIZ-2; [28,a])	29					

Minimalni kapital pokojninske družbe

MK-3

Pokojninska družba:

Na dan:

Zahtevani minimalni kapital

zneski v EUR

		Tekoče leto	Predhodno leto
		a	b
Kapitalske zahteve - prvi in drugi rezultat (MK-1: [15,e])	1		
Kapitalske zahteve za dodatna zavarovanja (MK-2: [29,a])	2		
Skupaj ([1] +[2])	3		
Absolutni prag zahtevanega minimalnega kapitala (2. točka drugega odstavka 233. člena ZZavar-1)	4		
Zahtevani minimalni kapital pokojninske družbe (večji od [3] oziroma [4])	5		

1251. Sklep o podrobnejši vsebini pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje

Na podlagi šestega odstavka 240. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in 2. točke 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

S K L E P**o podrobnejši vsebini pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje****1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep za pokojninski sklad, oblikovan kot kritni sklad, določa podrobnejšo vsebino pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja iz petega odstavka 240. člena ZPIZ-2 (v nadaljnjem besedilu: pristopna izjava).

2. člen

(besedilo pristopne izjave)

Besedilo pristopne izjave iz 1. člena tega sklepa mora biti enopomensko oblikovano, pregledno razčlenjeno, razumljivo in sestavljeno v slovenskem jeziku.

3. člen

(vsebina pristopne izjave)

Pristopna izjava vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. firmo, sedež in logotip upravljavca pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad;
2. označbo, da gre za pristopno izjavo o pristopu k individualnemu pokojninskemu načrtu;
3. osebne podatke člana, na podlagi katerih ga je mogoče enoznačno identificirati, in sicer:
 - ime in priimek člana,
 - datum in kraj rojstva,
 - enotno matično številko občana (EMŠO), oziroma v primeru, ko gre za tujca, enotno matično številko tujca,
 - naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
 - državljanstvo,
 - davčno številko člana,
4. podatke o višini, načinu in obliki plačila premije:
 - višino premije,
 - rok plačila premije (mesečno, četrtno, polletno, letno) ter navedba datuma plačila (dd. oziroma dd.mm.),
 - obliko oziroma način plačila premije (npr. nakazilo delodajalca na transakcijski račun kritnega sklada upravljavca, trajnik oziroma navedba drugega načina plačila premije);
5. podatke o upravičencih za primer smrti:
 - ime in priimek upravičenca,
 - enotno matično številko občana (EMŠO) oziroma v primeru, ko gre za tujca, enotno matično številko tujca,
 - naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
 - davčno številko,
 - delež odkupne vrednosti;
6. izjava in soglasje: »S podpisom potrjujem, da sem se seznanil z vsebino in mi je upravljavec omogočil vpogled v vse pokojninske načrte, ki jih izvaja upravljavec pokojninskega sklada, izjavo o naložbeni politiki in pravila upravljanja pokojninskega sklada. S podpisom potrjujem točnost podatkov, ki sem jih navedel v pristopni izjavi in se zavezujem, da bom vsako spremembo osebnih podatkov sporočil upravljavcu v

roku 15 dni od nastale spremembe. V skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dovoljujem, da se osebni podatki iz te pristopne izjave uporabljajo v zbirki podatkov, ki jo vzpostavi, vodi in vzdržuje upravljavec pokojninskega sklada.«;

7. privolitev za zbiranje osebnih podatkov;

8. naziv oziroma ime individualnega pokojninskega načrta, h kateremu pristopa član;

9. v primeru pristopa k pokojninskemu načrtu z naložbeno politiko življenjskega cikla člana:

– naziv oziroma ime skupine kritnih skladov, ki izvajajo naložbeno politiko življenjskega cikla, vključno z nazivom oziroma imenom kritnega sklada iz skupine kritnih skladov, med katerimi lahko izbira;

– pojasnilo z opozorilom: »Pravico imate izbirati med kritnimi skladi z različnimi naložbenimi politikami. Izberete lahko kritni sklad, ki izvaja naložbeno politiko, ustrezno vaši starostni skupini ali kritni sklad, ki izvaja manj agresivno naložbeno politiko kot kritni sklad, ki ustreza vaši starostni skupini. Če nas s to pristopno izjavo ne obvestite o izbiri, se šteje, da ste izbrali kritni sklad, ki izvaja naložbeno politiko, ustrezno vaši starostni skupini.«;

– zahteva po vpisu izbranega kritnega sklada iz skupine kritnih skladov, v katerega želi član vstopiti, pri čemer član navede ali obkroži ime kritnega sklada iz skupine kritnih skladov, h kateremu pristopa.

10. kraj in datum (dd. mm. llll) ter podpis člana.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje, izjave o izbiri naložbene politike in pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje (Uradni list RS, št. 62/13).

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dne 1. 1. 2021.

Št. 00701-4/2020-11

Ljubljana, dne 27. maja 2020

EVA 2020-1611-0054

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1252. Sklep o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in o poročanju o naložbah teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 331.e člena, 5. in 7. točke prvega odstavka 332.f člena ter drugega odstavka 332.g člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) ter 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

**o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb
za dodatno invalidsko in dodatno družinsko
pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent
in o poročanju o naložbah
teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih
družb, ki niso financirane iz zavarovalno-
tehničnih rezervacij**

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep predpisuje:

1. podrobnejše vrste in lastnosti premoženja kritnih skladov, ki jih je pokojninska družba oblikovala za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino iz tretje alineje, ter kritnih skladov, ki jih je pokojninska družba oblikovala za izplačevanje pokojninskih rent iz četrte alineje petega odstavka 332.č člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP, v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), in njihovo vrednotenje;

2. druge vrste naložb, ki so glede na varnost, donosnost in tržnost primerne za kritne sklade iz prejšnje točke (v nadaljnjem besedilu: kritni sklad) in omejitve za te naložbe;

3. podrobnejšo vsebino poročil o vrstah, razpršenosti, usklajenosti in lokalizaciji naložb kritnih skladov ter o vrednosti in vrstah naložb pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij, in način ter roke poročanja.

(2) Določbe tega sklepa se nanašajo tudi na naložbe premoženja Prvega pokojninskega sklada v skladu s 606. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1).

2. člen

(vrste in lastnosti premoženja kritnih skladov)

(1) Premoženje kritnega sklada, ob omejitvah iz 332.i člena ZPIZ-2, lahko predstavljajo samo naslednje naložbe:

1. naložbe iz 1. do 18. točke prvega odstavka 332.h člena ZPIZ-2,

2. kratkoročne terjatve iz naslova obresti, dividend, najemnin in drugih podobnih donosov od naložb iz 1. do 5., investicijskih družb iz 6., 12. ter 17. točke prvega odstavka 332.h člena ZPIZ-2,

3. terjatve do zavarovalnic in pozavarovalnic za pozavarovalne premije z dospelostjo do treh mesecev,

4. terjatve iz naslova prodaje vrednostnih papirjev in drugih naložb, nastale zaradi zamika pri poravnavi.

(2) Za druge dolžniške vrednostne papirje iz 2. in 3. točke prvega odstavka 332.h člena ZPIZ-2 štejejo tudi sestavljeni vrednostni papirji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– glavnica oziroma osnova sestavljenega vrednostnega papirja je dolžniški vrednostni papir;

– donos sestavljenega vrednostnega papirja je lahko vezan na obrestne mere, cene lastniških vrednostnih papirjev, indekse, vrednosti točk skladov, valutne tečaje ipd;

– izdajatelj sestavljenega vrednostnega papirja je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD oziroma se z vrednostnim papirjem trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD;

– sestavljeni vrednostni papir oziroma izdajatelj sestavljenega vrednostnega papirja ima primerno bonitetno oceno oziroma za sestavljeni vrednostni papir jamči tretja oseba, ki je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, državi podpisni-

ci Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD s primerno bonitetno oceno;

– zagotovljeno je najmanj 100-odstotno vračilo glavnice vrednostnega papirja ob zapadlosti.

(3) Premoženje kritnega sklada lahko predstavljajo tudi finančni instrumenti, ki jih izda ali za katere jamči Evropska investicijska banka v okviru Evropskega sklada za strateške naložbe ter enote evropskih dolgoročnih investicijskih skladov, evropskih skladov za socialno podjetništvo in evropskih skladov tveganega kapitala, pri čemer skupni znesek teh naložb ne sme presegati 5 % zavarovalno-tehničnih rezervacij.

(4) Za zavarovanje terjatev iz naslova posojil iz 9. točke prvega odstavka 332.h člena ZPIZ-2 se lahko upoštevajo le likvidni vrednostni papirji iz 1. in 2. točke prvega odstavka 332.h člena ZPIZ-2, ocenjeni s primerno bonitetno oceno, ter likvidni vrednostni papirji iz 4. točke prvega odstavka 332.h člena ZPIZ-2.

(5) Posojila iz 10. točke prvega odstavka 332.h člena ZPIZ-2 so ustrezno zavarovana, kadar vrednost zavarovanja presega vrednost odobrenega posojila, skupaj z obračunanimi obrestmi, morebitnimi sodnimi stroški in zamudnimi obrestmi, kot tudi z morebitnimi stroški izvedbe odprodaje zastavljenega ali pridržanega premoženja.

(6) Primerna bonitetna ocena iz drugega in četrtega odstavka tega člena je ocena, ki ni nižja od ocene BBB- pri Standard & Poor's oziroma Fitch-IBCA oziroma Baa3 pri Moody's oziroma primerljiva ocena, ki so jo izdale druge bonitetne agencije, ki so registrirane ali certificirane v skladu z Uredbo 1060/2009/ES o bonitetnih agencijah, oziroma centralne banke, ki izdajajo bonitetne ocene in so izvete iz navedene uredbe.

(7) Upravitelj kritnega sklada se ne sme opirati izključno na bonitetne ocene, ki jih izdajo bonitetne agencije, pač pa mora redno ocenjevati primernost zunanjih bonitetnih ocen z uporabo dodatnih ocen (analiz), kadar je to praktično izvedljivo.

3. člen

(naložbe kritnega sklada, povezane z vrednostjo enote premoženja investicijskega sklada oziroma vrednostjo enote premoženja kritnega sklada)

Naložbe kritnega sklada, kjer so upravičenja, ki gredo zavarovalcu na podlagi pogodbe pokojninskih zavarovanj neposredno povezana z vrednostjo enote premoženja tega kritnega sklada, lahko obsegajo samo likvidne vrednostne papirje, s katerimi se trguje na organiziranih trgih, in enote premoženja kolektivnih naložbenih podjetij za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje, katerih poslovanje je usklajeno z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, oziroma katerih poslovanje je usklajeno s predpisi držav članic Evropske unije ali države podpisnice Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. 1. 1994; v nadaljnjem besedilu: država članica), sprejetimi zaradi prenosa Direktive 2009/65 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 302 z dne 17. 11. 2009 s spremembami).

4. člen

(vrednotenje naložb)

(1) Naložbe iz 2. člena tega sklepa se vrednotijo v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (Uredba 1606/2002/ES in Uredba 1725/2003/ES s spremembami, v nadaljnjem besedilu: MSRP) ter tem sklepom.

(2) Vrednost vseh posojil in terjatev, ki se lahko vključijo med naložbe premoženja kritnega sklada, je potrebno vrednotiti preudarno, ter pri tem upoštevati tveganje zneskov, ki niso unovčljivi. Premoženje kritnega sklada se vrednoti brez obveznosti, ki so nastale za njihovo pridobitev. Terjatve kritnega sklada do tretjih oseb se upoštevajo kot naložbe premoženja

kritnega sklada le v znesku, zmanjšanem za pripoznane obveznosti kritnega sklada do teh istih tretjih oseb.

(3) Pri odločanju o tem, ali je trg za nek finančni instrument likviden, se poleg meril in sodil, navedenih v MSRP, uporablja tudi opredelitev likvidnega trga iz zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov. Če se na podlagi navedenih meril in sodil ugotovi, da trg za finančni instrument ni likviden, pokojninska družba določi pošteno vrednost z uporabo ustrezne tehnike ocenjevanja vrednosti (modela vrednotenja), ki je skladna z MSRP.

(4) Pokojninska družba lahko za merjenje poštene vrednosti finančnega sredstva, za katerega ne obstaja likviden trg, če to finančno sredstvo predstavlja za pokojninsko družbo pomembno naložbo, uporabi interni/lastni model vrednotenja, če ga predhodno pregleda pooblaščen revizor, ki revidira njeno letno poročilo, in ga pokojninska družba v roku osmih dni po prejemu skupaj z modelom vrednotenja predloži Agenciji za zavarovalni nadzor ter če pokojninska družba v letnem poročilu razkrije vsa pojasnila v zvezi z uporabljenim modelom vrednotenja, kot jih zahtevajo MSRP.

(5) Če ni mogoče z zanesljivostjo izmeriti poštene vrednosti finančnih naložb v kapitalske instrumente:

- ki kotirajo na organiziranem trgu, vendar ta trg za kapitalske instrumente ni likviden, ali
- ki ne kotirajo na organiziranem trgu,

njihova knjigovodska vrednost praviloma ne sme presegati knjigovodske vrednosti sorazmernega deleža v kapitalu izdajateljice teh instrumentov.

(6) Pokojninska družba, ki upravlja pokojninski sklad, ki je neposredno izpostavljen do naložb v nepremičnine, vzpostavi, vzdržuje in izvaja zanesljiv, pregleden, celovit in ustrezno dokumentiran proces upravljanja s temi nepremičninami ter ustrezno dokumentirane politike in postopke vrednotenja teh nepremičnin na način, da zagotovi ustrezno upravljanje tveganj, ki izhajajo iz teh naložb.

5. člen

(način in roki poročanja)

(1) Pokojninska družba Agenciji za zavarovalni nadzor posreduje poročilo o vrstah, lastnostih, vrednostih in lokalizaciji naložb premoženja kritnega sklada ter o vrednosti in vrsti naložb pokojninske družbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij, po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja, v

roku enega meseca po izteku posameznega obdobja, v obliki, predpisani z Navodilom o načinu elektronskega poročanja o naložbah, ki je priloga in sestavni del tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: Navodilo).

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka 1. člena tega sklepa zavarovalnica, ki upravlja Prvi pokojninski sklad iz prvega odstavka 606. člena ZZavar-1, poroča o vrednosti rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev kritnega sklada.

(3) V primeru nakupa sestavljenega vrednostnega papirja iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa pokojninska družba pošlje Agenciji za zavarovalni nadzor obvestilo s kratkim opisom tega sestavljenega vrednostnega papirja v petnajstih delovnih dneh od nakupa. Če bonitetna ocena izdajatelja oziroma sestavljenega vrednostnega papirja iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa pade pod naložbeni razred, pokojninska družba o tem nemudoma obvesti Agencijo za zavarovalni nadzor.

6. člen

(prvo poročanje)

Zavezanci za poročanje po tem sklepu prvič poročajo po stanju na dan 30. september 2020.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z datum uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in o poročanju o naložbah teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 18/16 in 4/18).

8. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-13

Ljubljana, dne 27. maja 2020

EVA 2020-1611-0056

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

PRILOGA**Navodilo
o načinu elektronskega poročanja o naložbah****I. Osnovno**

(1) Poročevalci oddajo poročilo o vrstah, lastnostih, vrednostih in lokalizaciji naložb premoženja kritnega sklada ter o vrednosti in vrsti naložb pokojninske družbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (v nadaljnjem besedilu: poročilo) v sistem elektronskega poročanja Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Naložbe se v poročilo vnašajo posamično. Poročevalci pri sestavi poročila uporabljajo šifrante, ki so navedeni v tem navodilu. Denarni zneski v poročilu se izkazujejo v EUR, zaokroženi na dve decimalni mesti. Vrednosti v tujih valutah se preračunajo v EUR po tečaju tečajnice Banke Slovenije - referenčni tečaji ECB, ki je veljal na dan, za katerega se pripravlja poročilo.

(3) Seštevki knjigovodskih vrednosti naložb v poročilu, skupaj s popravki vrednosti (zaporedne številke (27)), (28) in (29) II. točke tega navodila), razvrščeni po posameznih kontih (zaporedna številka (30) II. točke tega navodila), se morajo ujemati z vrednostmi v bilanci stanja poročevalca, sestavljenimi za namene poročanja Agenciji za zavarovalni nadzor. Če se seštevki knjigovodskih vrednosti naložb razlikujejo od saldov teh kontov v poslovnih knjigah poročevalca, ali od knjigovodske vrednosti vseh sredstev v bilanci stanja poročevalca, mora poročevalec pojasniti razloge za razlike (v nadaljnjem besedilu: pojasnilo razlik). Poročevalec pripravi in pošlje Agenciji za zavarovalni nadzor pojasnilo razlik v roku, kot je določen za predložitev trimesečnih oziroma nerevidiranih letnih računovodskih izkazov.

II. Poročevalec vnaša podatke o naložbah v sistem elektronskega poročanja kot sledi:

(1) Datum, na katerega se poročilo nanaša.

(2) Matična številka poročevalca: vpiše se številka iz Poslovnega registra Slovenije pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: Poslovni register Slovenije).

(3) Matična številka kritnega sklada: vpiše se številka iz Poslovnega registra Slovenije.

(4) Vrsta poročila: vpiše se oznaka iz šifranta vrste poročila, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

(5) Vrsta naložb (CIC koda naložbe): vpiše se koda v skladu s Tabelo z dopolnilnimi identifikacijskimi kodami, kot jih določa Priloga V in opredeljuje Priloga VI Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2450 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s

predlogom za predložitev informacij nadzornim organom (UL L št. 347 z dne 31. 12. 2015 s spremembami), v skladu z Direktivo 2009/138 Evropskega parlamenta in Sveta.¹

(6) Naziv izdajatelja (pogodbenika): vpiše se firma izdajatelja (pogodbenika).

(7) Država izdajatelja (pogodbenika): vpiše se koda države izdajatelja (pogodbenika) iz šifranta držav (standard ISO 3166-1-alpha-2 koda države). Če je izdajatelj (pogodbenik) institucija evropske skupnosti, se vpiše kratica EU, če je izdajatelj mednarodna institucija (mednarodna vladna organizacija, vključno z mednarodnimi finančnimi institucijami, kot sta na primer Mednarodni denarni sklad in Mednarodna banka za obnovo in razvoj, ali zveza držav, ki presega državne meje in na katero države članice prenesejo določene pristojnosti, in njuni organi), se vpiše kratica XA.

(8) ISO koda države trgovanja: vpiše se država, kjer je finančni instrument uvrščen v trgovanje. Če se s finančnim instrumentom trguje na večih trgih, se vpiše država trga, ki je bil podlaga za določitev vrednosti finančnega instrumenta.

(9) Matična številka izdajatelja (pogodbenika): vpiše se matična številka izdajatelja (pogodbenika), če je ta rezident, iz Poslovnega registra Slovenije; prazno polje za nerezidenta; oziroma številka 5980003 za domačo fizično osebo.

(10) Sektor izdajatelja (pogodbenika): se vpiše po šifrantu sektorja, kot ga določa razdelek S.06.02 Priloge II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2450 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s predlogom za predložitev informacij nadzornim organom (UL L št. 347 z dne 31. 12. 2015 s spremembami), v skladu z Direktivo 2009/138 Evropskega parlamenta in Sveta (gospodarski sektor izdajatelja na podlagi zadnje različice statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti v Evropski skupnosti (NACE - standardna klasifikacija dejavnosti). Šifrant sektorjev rezidentov je pripravljen v skladu z Uredbo (EU) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Rev 2.

(11) Naziv končnega lastnika izdajatelja (lastnika skupine): Za presojo, kdo je končni lastnik, ki je upravljavsko, kapitalsko ali kako drugače udeležen v izdajatelju, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavarovalništvo. V stolpcu (35) Opombe, se navede odstotek delnic (deleža), ki ga ima navedeni končni lastnik. V primeru naložb v investicijske sklade se lastniške povezave nanašajo na upravljavca sklada. Če je končni lastnik izdajatelja država, se v tabelo vpiše naziv predzadnjega lastnika izdajatelja.

(12) ISIN koda vrednostnega papirja.

(13) Oznaka vrednostnega papirja: vpiše se oznaka vrednostnega papirja na domačem trgu (če je vrednostni papir vpisan v KDD, se vpiše oznaka vrednostnega papirja, ki jo določi KDD) ali na tujem trgu ali oznaka iz šifranta domačih vrednostnih papirjev, izdanih v tujini, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

¹<https://eiopa.europa.eu/regulation-supervision/insurance/reporting-format>

(14) Vrsta vrednostnega papirja: vpiše se CFI kode po standardu ISO 10962, in sicer se vpiše petmestna koda.

(15) Količina (število enot vrednostnega papirja).

(16) Izvirna vrednost naložbe, vrednotena v skladu z MSRP in tem sklepom.

(17) Poštena vrednost naložbe: vpiše se podatek o pošteni vrednosti naložbe, vrednotene v skladu z MSRP in tem sklepom.

(18) Način (metoda) določitve poštene vrednosti naložbe iz zaporedne številke (17) tega člena: če naložba kotira na organiziranem trgu, se v tabelo vpiše kratica QMP; v kolikor za naložbo ne obstaja delujoči trg in je poštena vrednost določena na podlagi cenitve pooblaščenega cenilca vrednosti, se v tabelo vpiše kratica CPCV; v kolikor za naložbo ne obstaja delujoči trg in je poštena vrednost določena na podlagi lastnega modela vrednotenja, se v tabelo vpiše kratica LMV.

(19) Kategorija finančnih instrumentov: vpiše se ena od naslednjih kratic: FVPL, AC, FVOCI.

(20) Naložbe v (s poročevalcem) povezane osebe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja zavarovalništvo: vpiše se oznaka iz šifranta povezanih oseb, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

(21) Valuta naložbe v skladu s šifrantom valut, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

(22) Obrestna mera - realni del v %.

(23) Referenčna obrestna mera: npr. 3M EURIBOR.

(24) Datum naložbe.

(25) Datum zapadlosti.

(26) Prevrednotovalni popravek kapitala: v primeru okrepitve se vpiše s predznakom (+), v primeru oslabitve s predznakom (-).

(27) Popravek vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju.

(28) Popravek vrednosti za pričakovane kreditne izgube v celotnem obdobju trajanja.

(29) Knjigovodska vrednost naložbe: (v primeru finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti, pred prilagoditvijo za katerikoli popravek vrednosti iz naslova oslabitve).

(30) Številka konta: vpiše se številka konta, na katerem je evidentirana knjigovodska vrednost naložbe skladno s sklepom, ki določa kontni okvir za zavarovalnice.

(31) Bonitetna ocena vrednostnega papirja: vpiše se le bonitetno oceno, ki jo izdajo bonitetne agencije, registrirane ali certificirane v skladu z Uredbo 1060/2009/ES, in centralne banke, ki izdajajo bonitetne ocene in so izvzete iz te uredbe.

(32) Bonitetna ocena izdajatelja vrednostnega papirja: vpiše se bonitetna ocena izdajatelja vrednostnega papirja, ki jo izdajo bonitetne agencije oziroma centralne banke, ki izpolnjujejo enake kriterije, kot so navedeni pod zaporedno številko (29) tega navodila. V primeru dolžniških vrednostnih papirjev, katerih izdajatelji nimajo lastne bonitetne ocene, se lahko vpiše tudi bonitetno oceno pravne osebe, ki za vrednostni papir jamči.

(33) Naziv bonitetne agencije oziroma centralne banke, ki je izdelala oceno: če za isti vrednostni papir oziroma izdajatelja obstajajo bonitetne ocene različnih bonitetnih agencij, poročevalec izmed obstoječih vpiše v tabelo najnižjo.

(34) Zunanji upravljavec premoženja kritnega sklada: če so sredstva kritnega sklada dana v upravljanje zunanjemu upravljavcu, se v tabelo vpiše matična številka upravljavca.

(35) Opombe:

- če gre za naložbo »potrdilo o vlogi«, se vpiše oznaka potrdila, število potrdil pri posameznem izdajatelju, ki imajo enake pogoje in njihova skupna nominalna vrednost, v primeru ostalih naložb pa morebitna druga pojasnila v zvezi s posamezno naložbo;

- če gre za naložbo v nepremičnino, se v polju »naziv izdajatelja (pogodbenika)« navede vrsto nepremičnine (poslovni prostor, stanovanje ...) in njen naslov, ostala polja, ki se nanašajo na pogodbenika, pa so prazna. Če gre za naložbo v obliki gotovine, so polja, ki se nanašajo na pogodbenika, prazna;

- če gre za naložbo v trajnostne projekte, se vpiše opredelitev ali gre za financiranje okoljskega, socialnega oziroma upravljalvskega projekta.

III. ŠIFRANTI, ki se uporabljajo pri izpolnitvi poročila:

Seznam šifrantov:

1. šifrant držav
2. šifrant valut
3. šifrant finančnih instrumentov
4. šifrant vrste poročila
5. šifrant povezanih oseb
6. šifrant kategorij finančnih inštrumentov

1. šifrant držav: ISO 3166-1-alpha-2 (alpha pomeni uporabo dvomestne črkovne kode, primer: SI za Slovenijo)

2. šifrant valut: ISO 4217 (uporaba numerične kode, primer: 978 za EUR)

3. šifrant finančnih instrumentov: CFI koda po standardu ISO 10962**4. šifrant vrste poročila:****4.1. KS: naložbe, ki predstavljajo kritni sklad:**

4.1.1. KSDIDP: kritni sklad za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino

4.1.2. KSIPR: kritni sklad za izplačevanje pokojninskih rent

4.1.3. KSDPZ: kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje (ZPIZ-2)

4.2. LVDZ: naložbe, ki so financirane iz lastnih virov drugih vrst zavarovanj, razen naložb za pokrivanje rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev pokojninskega sklada

4.3. RNZVS: rezervacije za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev pokojninskega sklada

5. šifrant povezanih oseb:

- OD odvisna družba
- PD pridružena družba
- DPD kakorkoli drugače s poročevalcem povezana oseba, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zavarovalništvo
- ND nepovezana družba

6. šifrant kategorij finančnih instrumentov:

6. 1. FVPL - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva po pošteni vrednosti skozi poslovni izid«

6. 2. AC - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »odplačna vrednost«

6. 3. FVOCI - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa

**1253. Sklep o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih
računovodskih izkazih zavarovalnic**

Na podlagi 2. in 3. točke prvega odstavka 254. člena, četrtega odstavka 255. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) ter drugega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih
računovodskih izkazih zavarovalnic****1. člen**

V Sklepu o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic (Uradni list RS, št. 1/16, 85/16 in 12/18; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se tretji odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Določila tega sklepa se na podlagi šestega in sedmega odstavka 580. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) in prvega odstavka 338.b člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) uporabljajo tudi za pokojninske družbe.«

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V poslovno poročilo oziroma konsolidirano poslovno poročilo revidiranega letnega oziroma konsolidiranega letnega poročila zavarovalnica vključuje izjavo o upravljanju družbe in, kadar izpolnjuje merila predpisana z zakonom, ki ureja poslovanje gospodarskih družb, tudi izjavo o nefinančnem poslovanju oziroma konsolidirano izjavo o nefinančnem poslovanju.«

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Pokojninska družba v dodatku k letnemu poročilu opiše podlage in metode, ki jih uporablja pri izračunu matematičnih rezervacij.

(4) Letno poročilo oziroma konsolidirano letno poročilo zavarovalnice in njegove sestavne dele s podpisom potrdijo vsi člani uprave oziroma upravnega odbora.«

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze in pojasnila k računovodskim izkazom.

(2) Pojasnila k računovodskim izkazom obsegajo pomembne računovodske usmeritve in druge pojasnjevalne informacije, vključno s primerjalnimi informacijami v zvezi s predhodnim obdobjem.

(3) Zavarovalnica skupaj s pomembnimi računovodskimi usmeritvami in drugimi pojasnili poleg presoje, ki temeljijo na ocenah, razkrije tudi presoje, ki jih je pripravila v procesu urešničevanja računovodskih usmeritev in ki najpomembneje vplivajo na denarne zneske, pripoznane v računovodskih izkazih.

(4) Zavarovalnica v računovodskem poročilu vsako bistveno skupino, sestavljeno iz podobnih postavk, predstavi ločeno.

(5) Zavarovalnica predstavi v računovodskem poročilu postavke različne narave ali vloge posebej, razen če so ne-bistvene.«

4. člen

Šesti odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Zavarovalnice k revidiranemu letnemu poročilu zavarovalnice priložijo tudi predlog uporabe bilančnega dobička oziroma obravnavanja bilančne izgube in poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo, kot samostojna dokumenta, ki nista sestavna dela letnega poročila zavarovalnice.«

Za šestim odstavkom se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Zavarovalnica k računovodskim izkazom iz prvega odstavka tega člena predstavi tudi bilanco stanja na prvi dan predhodnega obdobja, kadar zavarovalnica uporabi računovodsko usmeritev za nazaj ali postavke v računovodskih izkazih preračuna za nazaj ali postavke v računovodskih izkazih prerazvrsti in imajo uporaba za nazaj, preračun za nazaj ali prerazvrstitev pomemben vpliv na informacije v bilanci stanja na prvi dan predhodnega obdobja.«

5. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavarovalnica poroča o denarnih tokovih iz poslovanja v izkazu denarnih tokov tako, da uporabi posredno metodo.«

6. člen

V 15. členu se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zavarovalnica v pojasnilih k letnim računovodskim izkazom razkrije v zvezi s skladi, ki jih vodi ločeno, pomembne računovodske usmeritve pri predstavljanju sredstev, obveznosti in poslovnih izidov skladov v računovodskih izkazih zavarovalnice.«

7. člen

V 16. členu se za 8. točko doda nova, 9. točka, ki se glasi: »9. podatek o seštevku vseh sredstev oziroma obveznosti vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada v bilanci stanja, izdelani po predpisani shemi iz podzakonskega predpisa, ki ureja letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada;«

Dosedanja 9. točka se preštevilči in spremeni tako, da se glasi: »10. pojasnila k ostalim zunajbilančnim postavkam.«

8. člen

V 20. členu se črtata dvanajsti in štirinajsti odstavek. Dosedanji trinajsti odstavek postane dvanajsti odstavek.

9. člen

V prvem odstavku 24. člena se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »pomembne ocene in presoje pri konsolidaciji ter pomembne metode in postopke konsolidacije«.

10. člen

V 26. členu se doda nov, osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ne glede na roke, določene z 257. členom ZZavar-1, lahko pokojninska družba predloži Agenciji za zavarovalni nadzor revidirano letno poročilo, izbrane kazalnike poslovanja iz 21. člena tega sklepa v okviru revidiranega letnega poročila in mnenje pristojnega organa k revidiranemu letnemu poročilu in revizijskemu poročilu v rokih, določenih z drugim odstavkom 338.b člena ZPIZ-2.«

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-5

Ljubljana, dne 18. maja 2020

EVA 2020-1611-0033

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1254. Sklep o spremembi Sklepa o poročanju upravljalca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, o kapitalu, rezervacijah za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev in strukturi naložb iz naslova teh rezervacij

Na podlagi enajstega odstavka 313. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in na podlagi 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembi Sklepa o poročanju upravljalca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, o kapitalu, rezervacijah za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev in strukturi naložb iz naslova teh rezervacij

1. člen

V Sklepu o poročanju upravljalca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, o kapitalu, rezervacijah za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev in strukturi naložb iz naslova teh rezervacij (Uradni list RS, št. 49/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v drugem odstavku 2. člena besedilo v oklepaju nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2«.

2. člen

V 3. členu se v tretji alineji prvega odstavka besedilo »582. do 585. člen ZZavar-1« nadomesti z besedilom »331.b do 331.d člen ZPIZ-2« in v drugem odstavku se besedilo »582. do 585. ter 587. členom ZZavar-1« nadomesti z besedilom »331.b do 331.d ter 331.f členom ZPIZ-2«.

3. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-6
Ljubljana, dne 18. maja 2020
EVA 2020-1611-0035

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1255. Sklep o spremembi Sklepa o zavarovalno-statističnih podatkih

Na podlagi 4. in 8. točke prvega odstavka 332.f člena v zvezi z drugim odstavkom 332.g člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in na podlagi 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembi Sklepa o zavarovalno-statističnih podatkih

1. člen

V Sklepu o zavarovalno-statističnih podatkih (Uradni list RS, št. 25/19 in 46/19; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nadalje ta sklep na podlagi drugega odstavka 332.g člena v zvezi s 4. in 8. točko prvega odstavka 332.f člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) določa vsebino poročil ter roke in način poročanja podatkov, ki jih morajo pokojninske družbe poročati Agenciji za zavarovalni nadzor.«

2. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-7
Ljubljana, dne 18. maja 2020
EVA 2020-1611-0032

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1256. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 254. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) ter druge alineje drugega odstavka 292. člena in prvega odstavka 338.b člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP), Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice

1. člen

V Sklepu o kontnem okviru za zavarovalnice (Uradni list RS, št. 104/15 in 12/18; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi: »Določila tega sklepa veljajo na podlagi prvega odstavka 338.b člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) tudi za pokojninske družbe.«

2. člen

V 3. členu Sklepa se za besedilom »ZZavar-1« doda besedilo: », ZPIZ-2«.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-9

Ljubljana, dne 20. maja 2020

EVA 2020-1611-0052

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

**1257. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju
upravljalca pokojninskega sklada,
oblikovanega kot kritni sklad**

Na podlagi 1. in 2. točke osmega odstavka 284. člena ter četrtega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 – ZIUJP in 49/20 – ZIUZEOP) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

**o spremembah Sklepa o poročanju upravljalca
pokojninskega sklada, oblikovanega
kot kritni sklad**

1. člen

V Sklepu o poročanju upravljalca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad (Uradni list RS, št. 98/13, 29/14, 47/14, 26/16, 4/18 in 77/18; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v 3. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljavec za vsak kritni sklad, ki ga upravlja, poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o vrstah in sestavi naložb kritnega sklada po stanju na zadnji dan vsakega meseca, v obliki, predpisani z Navodilom o načinu elektronskega poročanja o naložbah pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, ki je priloga in sestavni del sklepa, ki ureja podrobnejša pravila za premoženje kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in poročanje o naložbah teh kritnih skladov ter o naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij.«

2. člen

V Sklepu se črta Priloga z naslovom »Navodilo o načinu elektronskega poročanja o naložbah pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad.«

3. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2020-14

Ljubljana, dne 27. maja 2020

EVA 2020-1611-0053

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

**1258. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o izjavi o naložbeni politiki pokojninskega
sklada, oblikovanega kot kritni sklad**

Na podlagi osmega odstavka 285. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 36/20 in 49/20 – ZIUZEOP) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 49/20 – ZIUZEOP) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izjavi
o naložbeni politiki pokojninskega sklada,
oblikovanega kot kritni sklad**

1. člen

V Sklepu o izjavi o naložbeni politiki pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad (Uradni list RS, št. 98/13; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v prvem odstavku 3. člena elektronski naslov »poročanje@a-zn.si« nadomesti z elektronskim naslovom »agencija@a-zn.si«.

2. člen

(1) V Prilogi »Izjava o naložbeni politiki«, ki je priloga in sestavni del Sklepa, se v poglavju 1. STRATEŠKA PORAZDELITEV SREDSTEV, doda nova točka e), ki se glasi:

»e) pojasnilo, ali upravljavec pri nalaganju sredstev kritnega sklada upošteva tudi dolgoročne učinke naložb na okoljske in socialne dejavnike ter dejavnike upravljanja družb. V primeru, ko upravljavec upošteva navedene dejavnike, tudi kratek opis dejavnikov, ki jih upošteva.«

3. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dne 1. 1. 2021.

Št. 00701-4/2020-12

Ljubljana, dne 27. maja 2020

EVA 2020-1611-0055

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

**1259. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april
2020**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, april 2020**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2020 v primerjavi z marcem 2020 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2020 je bil -0,001.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2020 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,003.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2020 v primerjavi z marcem 2020 je bil -0,009.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2020 je bil -0,019.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2020 je bil -0,005.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,012.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2020 v primerjavi s povprečjem leta 2019 je bil -0,005.

Št. 9621-91/2020/5

Ljubljana, dne 2. junija 2020

EVA 2020-1522-0014

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

1260. Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji je na podlagi 10. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – PSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19) na 22. seji 4. marca 2020 in na 1. dopisni seji, ki je bila od 7. maja 2020 do 15. maja 2020, sprejela

RAZLAGO

Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12; v nadaljnjem besedilu: aneks h KPND)

Prenehanje načina obračuna in povrnitve stroškov prevoza od dodeljenega in zavrnjenega službenega stanovanja po 6. členu aneksa h KPND:

Javnemu uslužbencu, ki je zavrnil dodelitev službenega stanovanja, se obračunavajo in povrnejo stroški prevoza od dodeljenega službenega stanovanja, dokler je to stanovanje primerno glede na določbe zakona, ki ureja stanovanjsko področje in bi ga glede na osebne okoliščine (npr. zdravstveno stanje, invalidnost, število družinskih članov) ali objektivne okoliščine (npr. stanje stanovanja, njegova uporabnost) dejansko lahko uporabljal. Javnemu uslužbencu se stroški prevoza na delo in z dela povrnejo v skladu s prvim odstavkom 6. člena Aneksa h KPND (Uradni list RS, št. 40/12) z naslednjim dnem, ko ta obvesti delodajalca, da so nastale navedene okoliščine, če delodajalec ugotovi, da so te okoliščine dejansko nastale.

Št. 0100-793/2018/54

Ljubljana, dne 15. maja 2020

EVA 2020-3130-0015

Predsednica
komisije za razlago KPND
dr. Polona Končar

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1261. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10 in 8/19) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 17. 12. 2019 in 26. 5. 2020 ter Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 28. 5. 2020 sprejela naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19) se 9. člen popravi tako, da se vrstni red članic Univerze v Ljubljani Fakulteta za strojništvo in Univerza v Ljubljani Fakulteta za socialno delo zamenja, tako da se glasi:

»Članice univerze so:

A) Fakultete:

- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Ekonomska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za družbene vede,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za elektrotehniko,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za farmacijo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo,

– Univerza v Ljubljani Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo,

- Univerza v Ljubljani Fakulteta za matematiko in fiziko,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za pomorstvo in promet,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za računalništvo in informatiko,

- Univerza v Ljubljani Fakulteta za socialno delo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za strojništvo,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za šport,
- Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo,
- Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Naravoslovnotehniška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Pravna fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Teološka fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Veterinarska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta.

B) Umetniške akademije:

- Univerza v Ljubljani Akademija za glasbo,
- Univerza v Ljubljani Akademija za gledališče, radio, film in televizijo,
- Univerza v Ljubljani Akademija za likovno umetnost in oblikovanje.

V pravnem prometu članice univerze uporabljajo ime univerze skupaj z imenom članice univerze. »

2. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19) se doda nov podnaslov 5.1.1.4. Notranja revizija in nov 45.a člen, ki se glasi: »Na Univerzi v Ljubljani deluje skupna služba notranje revizije za področje celotnega poslovanja članic in rektorata (uprave). O svojih ugotovitvah neposredno poroča rektorju in upravnemu odboru, ter dekanu tiste članice, na kateri je bila opravljena revizija.

Rektor o ugotovitvah notranje revizijske službe, pomembnih za poslovanje članic, seznaniti dekane.«

3. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19) se 177. člen dopolni, tako da se po novem glasi:

»Tajništvo univerze opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki zadevajo univerzo v celoti ter jih vodi in koordinira glavni tajnik univerze na:

- izobraževalnem, raziskovalnem razvojnem in umetniškem področju,
- področju podpore študentom (v obliki kariernega centra, obšudijskih dejavnosti, dela študentskih organov itd.),
- kadrovskem, pravnem in splošnem področju,
- gospodarskem področju (v obliki načrtovanja razvoja, upravljanja s premoženjem in računovodenja),
- področju vzdrževanja skupnih podatkovnih baz, organizacije in koordiniranja informacijske dejavnosti univerze.

Izjemo od pravila, zapisanega v prvem odstavku tega člena, predstavlja vodenje in koordiniranje službe za notranjo revizijo.«

4. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19) se besedilo 178. člena prečrta. Naslednji členi se ne preštevilčijo.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Borut Božič
predsednik UO UL

Prof. dr. Igor Papič
predsednik Senata UL
Rektor UL

OBČINE**AJDOVŠČINA****1262. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju: ZJF) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2019 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	20.226.725,72
70	DAVČNI PRIHODKI	13.537.806,07
700	davki na dohodek in dobiček	11.333.138,00
703	davki na premoženje	1.836.476,17
704	domači davki na blago in storitve	365.024,99
706	drugi davki	3.166,91
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.582.099,83
710	udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	2.394.572,86
711	takse in pristojbine	22.072,08
712	denarne kazni	22.121,98
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	15.269,32
714	drugi nedavčni prihodki	1.128.063,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.746.745,86
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	149.252,80
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.597.493,06
73	PREJETE DONACIJE	5.610,00
730	prejete donacije	5.610,00
74	TRASFERNI PRIHODKI	1.329.878,36
740	Trasferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	985.855,58
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	344.022,78
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	24.585,60
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	24.585,60
II.	SKUPAJ ODHODKI	26.599.499,01
40	TEKOČI ODHODKI	4.996.376,90
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.096.711,93
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	177.959,80
402	izdatki za blago in storitve	3.571.062,00
403	plačila domačih obresti	81.545,35
409	sredstva, izločena v rezerve	69.097,82

41	TEKOČI TRANSFERI	9.192.356,77
410	subvencije	791.888,42
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.338.578,54
412	transferi neprifitnim organizacijam	1.163.173,07
413	drugi tekoči domači transferi	2.898.716,74
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.942.554,67
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.942.554,67
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	468.210,67
431	investicijski transferi fizičnim in pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	110.239,63
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	357.971,04
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-6.372.773,29
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	prejeta vračila danih posojil	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV	0,00
440	dana posojila	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	4.904.163,00
500	zadolževanje	4.904.163,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	1.162.320,96
550	odplačila domačega dolga	1.162.320,96
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-2.630.931,25
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	3.741.842,04
XI.	NETO FINANCIRANJE	6.372.773,29
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	228.846,26

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019.

4. člen

Prenos sredstev iz leta 2019 v leto 2020 znaša 228.846,26 eur, od tega znaša prenos vseh krajevnih skupnosti 157.966,17 eur.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019 brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v celoti na spletni strani Občine Ajdovščina.

Št. 4102-5/2019

Ajdovščina, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BREŽICE

1263. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Dobova Kaptol – sever, DOB-07

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 1. 6. 2020 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Dobova Kaptol – sever, DOB-07

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko gradnjo Dobova Kaptol – sever, DOB-07 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., pod ID št. PA 1389.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: OPN), in sicer na pobudo lastnikov zemljišč na območju OPPN.

(3) Na območju OPPN se načrtujejo enostanovanjske stavbe s spremljajočimi ureditvami in infrastrukturo. Določijo se robni pogoji za gradnjo, pri čemer so kot izhodišča upoštevani pogoji, smiselno povzeti po PIP prostorskih izvedbenih pogojih iz OPN in veljavnega OPPN južno od območja predmetnega OPPN, upoštevajoč izhodišča pobudnikov.

2. člen

(pomen izrazov in kratic)

(1) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Kratice	Pomen kratice
EUP	Enota urejanja prostora
FZP	Faktor zelene površine
GP	Gradbena parcela
OPN	Občinski prostorski načrt Občine Brežice
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko gradnjo Dobova Kaptol – sever, DOB – 07

(2) Etažnost objekta je določena s številom etaž nad terenom, pri čemer se kot etaža štejejo pritličje (P), mansarda (M) in nadstropje (N).

(3) Faktor zazidanosti gradbene parcele stavbe je razmerje med zazidano površino vseh objektov (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino gradbene parcele stavbe.

(4) Faktor zelenih površin je razmerje med odprtimi bivalnimi površinami in celotno površino gradbene parcele stavbe. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke).

(5) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje oddaljene v notranjost zemljišča.

(6) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(7) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(8) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe. Obsega prostorsko medsebojno povezano zemljišče, na, nad ali pod katerim je predvidena ali se nahaja stavba, in drugo zemljišče, ki je trajno namenjeno za redno rabo te stavbe. Gradbena parcela stavbe obsega tudi zemljišče, na, nad ali pod katerim je predviden ali se nahaja pomožni objekt stavbe, in zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi tega pomožnega objekta.

(9) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(10) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(11) Zelena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (v nadaljevanju: odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev,
2. območje urejanja,
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
7. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
9. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
10. obveznosti udeležencev graditve objektov,
11. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN

1.0 na OPN	M 1:5000
1.1 na TTN	M 1:5000
1.2 na DOF in DKN	M 1:2000
1.3 na geodetskem načrtu	M 1:1000

- | | |
|-------------------------|----------|
| 2. Vplivi in povezave | M 1:2000 |
| 3. Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 4. Prometne ureditve | M 1:1000 |
| 5. Infrastruktura | M 1:500 |
| 6. Parcelacija | M 1:1000 |

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, izhodišča za pripravo prostorskega izvedbenega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati, zato ni predmet obveznih prilog.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na severnem robu naselja Dobova.

(2) Območje OPPN je z OPN opredeljeno kot del EUP z oznako DOB-07, kjer je določena namenska raba SSe – območja stanovanjske prostostoječe gradnje izključno enodružinskih hiš.

(3) Območje OPPN je opredeljeno upoštevajoč obstoječe funkcionalne celote in izkazan investicijski interes in vključuje tisti del zemljišč, katerega lastniki so izrazili interes in tisti del zemljišč, ki je potreben za funkcioniranje zemljišč, vključenih v OPPN.

(4) Skladno s četrtem odstavkom 142. člena OPN je bila v fazi pobude in oblikovanja izhodišč izdelana zasnova celotnega območja EUP.

(5) Območje OPPN sega:

- na vzhodu do LC – lokalna cesta 024271, Kapele–Dobova,
- na zahodu do JP – javna pot 529021, odcep Gabrske poti,
- na severu do kmetijskih zemljišč,
- na jugu do obstoječe pozidave.

(6) Območje OPPN zajema zemljišča na parc. št. del 583/3, del 583/4, del 583/9, del 581, 582/1, 582/2, manjši del 289/5 in manjši del 289/4, 808/2, 287/2, 288, večinski del 938, vse k.o. 1292 Gabrje v skupni velikosti cca 0,97 ha.

(7) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Teren na območju OPPN rahlo pada proti jugu. Območje je nepozidano in v kmetijski rabi (trajni travniki).

(2) Območje OPPN je obdano s prometnicami, s katerih se zagotavlja dostop do območja OPPN. Ob lokalni cesti Kapele–Dobova vzhodno od območja je predvidena rezervacija koridorja za kolesarje. Obstoječe javno dobro (pot) znotraj območja OPPN je namenjeno zgolj zagotavljanju dostopa do kmetijskih zemljišč, kar pa po pozidavi območja OPPN ne bo več potrebno.

(3) Območje OPPN meji na obstoječo pozidavo, ki je komunalno opremljena – vodovod, kanalizacija, elektroenergetsko omrežje. Za potrebe napajanja območja je potrebna izvedba sekundarnih vodov.

(4) OPPN ne posega na varovana območja – ne na območje kulturne dediščine, ne na območja ohranjanja narave, varstva voda, gozdov ali na ogrožena območja in na območja namenjena obrambi.

(5) Predvideni posegi ne bodo obremenilno vplivali na obstoječo rabo prostora in ne bodo predstavljali bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno ener-

getsko infrastrukturo v širšem območju. Vplivov novogradnje na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi ter na varnost pred hrupom, upoštevajoč ustrezne ukrepe ni oziroma se stanje z izvedbo posegov ne poslabšuje.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne vse vrste gradenj, ki jih opredeljuje veljavni zakon o gradnji.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

Skladno z veljavnim predpisom o razvrščanju objektov glede na namen uporabe je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- | | |
|-------|--|
| 1 | Stavbe |
| 11100 | Enostanovanjske stavbe, od tega samostojne hiše |
| 12420 | Garažne stavbe, od tega garaže kot pripadajoč objekt |
| 2 | Gradbeno inženirski objekti (ne glede na zahtevnost objekta) |
| 21121 | Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste |
| 222 | Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja |

8. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Območje je skladno z namensko rabo namenjeno bivanju.

(2) Dopustne so tudi spremljajoče dejavnosti, ki niso močte za osnovno rabo, in sicer: storitvene, poslovne dejavnosti, dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev, če so izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

- dovolj velika gradbena parcela, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami,
 - brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (npr. povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve in v skladu z dopustnimi mejami določenimi s predpisi,
 - ne generirajo tovornega niti večjega osebnega prometa.
- (3) Delež spremljajočih dejavnosti v stanovanjski stavbi je največ 50 % bruto etažne površine.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov, navedenih v 7. členu tega odloka dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Območje OPPN ima eno ureditveno enoto, kjer je predvidena gradnja enostanovanjskih stavb s spremljajočimi ureditvami. Zasnova sledi zagotavljanju dostopa do posamezne gradbene parcele, hkrati pa je vodilo fleksibilnost, faznost izvedbe infrastrukturne opremljenosti in lastniška struktura. Umestitev infrastrukturnih koridorjev izhaja iz težnje zagotoviti medsebojno kar se da neodvisno izgradnjo infrastrukture.

(2) Določi se fleksibilna zasnova še nepozidanega območja z robnimi pogoji in površinami za razvoj objektov.

(3) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Stavbe prikazane v grafičnem delu so simbolne narave.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od parcelne meje GP 4,0 m, od parcel cest, namenjenih le dostopu do posamezne parcele (GPc1a-GPc1d) pa 1,0 m, kot je prikazano v grafičnem delu.

(3) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditve utrjenih dvorišč ter nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(4) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 1,5 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(5) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

(6) Glavni, stanovanjski objekt se praviloma umesti na severni del GP. Takšna umestitev objekta na parcelo omogoča oblikovanje zelenega vrta na južnem delu GP.

(7) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

– Največja dopustna velikost glavnega objekta (stanovanjske hiše) je 160 m² zazidane površine brez nadkrite zunanje bivalne terase v pritličju.

– Etažnost je P+M pri dvokapni ali P+1N pri ravni strehi, pri čemer mora biti volumen členjen.

– Kletne etaže so dovoljene, v kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki in sicer maksimalne višine 2,5 m. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena in tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine objekta, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

– Kota pritličja je največ 0,5 m nad terenom na mestu vhoda.

– Maksimalna etažna višina pritličja je 3,0 m.

– Maksimalna višina kolenčnega zidu je 1,4 m.

(8) Pripadajoče stavbe:

– Velikost pripadajoče stavbe mora izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti.

– Pripadajoče stavbe so lahko le pritlične izvedbe (maksimalna svetla višina 2,5 m), lahko tudi podkletene.

– Največja zazidana površina pripadajoče stavbe je 65 m².

– Na posamezni gradbeni parceli je dopustno graditi največ dve pripadajoči stavbi, pri čemer druga ne sme biti večja od 25 m².

– Pripadajoče stavbe, ki se po namenu klasificirajo pod 12420, 12520 se lahko združijo v enovito pripadajočo stavbo, ki v skupni površini ne sme presegati v tem odstavku navedene največje dopustne velikosti.

(9) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: določena z največjo dopustno zazidano površino objektov oziroma površino na stiku s terenom, kot jih določa sedmi in osmi odstavek tega člena, min Fzp=0,3.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Oblika glavnega objekta – enostanovanjske stavbe:

– V osnovi tloris podolgovate oblike.

– Dopustno je dodajanje in odvzemanje manjših kubusov na osnovni podolgovat tloris (L, T ipd. oblike). Dodajanje kubusov je lahko tudi konzolno.

– Stavbe, ki imajo ravno streho in ki imajo zazidano površino večjo od 100 m², morajo imeti členjene fasade, lahko z volumni (dodajanje, odvzemanje, zamiki, terase) ali s fasado (barva fasade ali fasadne obloge) zaradi zmanjšanja pojavnosti volumna v prostoru.

– Orientacija daljše stranice (sleme strehe) v smeri V–Z. – Z naknadnimi prizidavami je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta.

(2) Streha:

– Enostavna simetrična dvokapna streha z naklonom 30°–40° s smerjo slemena v vzdolžni smeri objekta. Čopi niso dopustni. Kritina je opečno rdeče do bakreno rjave barve, drobne strukture kot strešniki. Strehe dodanih volumnov so ravne. Dopustne so pravokotne frčade, in sicer največ 1 frčada na eni strešini.

– Ravna streha z minimalnim naklonom skritim v vencu objekta.

– Dopustne so zazelenjene strehe in terase.

– Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

(3) Oblikovanje fasad

– Oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprt in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki idr.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronske rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(4) Postavitev zunanjih enot naprav

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov ob cesti Kapele–Dobova, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ulice, mora biti le-ta vizualno skrita.

– Fotovoltaični sistemi se praviloma izvedejo le kot del strehe ali fasade ali z umeščenimi elementi v brežino. Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Dopustna je postavitve prostostojećih manjših enot na terenu kot del brežine, ki premošča višinske razlike terena, in sicer v skupni največji velikosti 40 m² površine panelov.

(5) Pripadajoče stavbe

– Oblikovnost pripadajočih stavb mora izkazovati sekundarno funkcijo – oblikovno skromnejše stavbe, enostaven pravokotni volumen.

– Ravna streha, lahko zazelenjena, lahko transparentna.

– Pogoji za oblikovanje fasad veljajo smiselno enako kot za stanovanjski objekt.

– V kolikor se pripadajoča stavba dotika glavnega objekta, se le ta loči vizualno ali z zamikom iz glavne fasade.

– Na dveh sosednjih parcelah je dovoljena izvedba dveh pripadajočih stavb kot enovita stavba, ki se na parcelni meji stika s fasado, lahko z zamikom, vendar skupna tlorisna velikost takega objekta ne sme presegati 80 m². Konstrukcija in oblikovni elementi delov stavbe morajo biti medsebojno poenoteni.

(6) Uvozi in utrjene površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin, se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča.

– Dovozi na parcele se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

– Parkirišča so asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi rešetkami. Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti in prostor za ustavljanje vozil. Praviloma se zagotovi še tretje parkirno mesto, ki je sestavni del hortikulturne ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonsko satovje), kar velja tudi za vsako nadaljnje parkirno mesto.

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli.

(7) Nepozidane in neutrjene površine

– Postavitev ograj in opornih zidov je določena v 13. členu tega odloka.

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

– Na posamezni GP je potrebno zagotoviti najmanj 2 drevesi.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov (odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,5 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,0 m) ali preglednostnega trikotnika.

– Izvedejo se izravnave terena na mestih, kjer je to potrebno zaradi navezave na cestno omrežje. Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja. Višinske razlike na zemljišču naj bodo prioriteto urejene s travnatimi brežinami.

– Višinska kota terena na parcelni meji GP9 in GP10 s parcelo ceste se prilagodi višinski koti ceste, kjer je rezerviran koridor za kolesarsko povezavo. Izravnava terena se izvede na navedenih gradbenih parcelah z brežino, in sicer najkasneje ob izvedbi kolesarske povezave.

13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Skladno z veljavnim predpisom o razvrščanju objektov glede na namen uporabe je dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov s pretežnim namenom, ki so kot pripadajoč objekt k enostanovanjski stavbi, in sicer:

1 Stavbe

11100 Enostanovanjske stavbe, od tega:

– letna kuhinja

– zunanji pokrit dnevni prostor (nadstrešnica, senčnica)

12420 Garažne stavbe, od tega:

– garaže,

– pokrita parkirišča (nadstrešnica)

– kolesarnice

12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, od tega:

– rezervoar za vodo (podzemni, za lastne potrebe),

– rezervoar za plin (podzemni, za lastne

potrebe)

– pomožni objekt, namenjen shranjevanju različnih predmetov (npr. kot drvarnica, lopa)

2 Gradbeno inženirski objekti

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega bazen za kopanje (največ 40 m²)

22223 Vodni stolpi in vodnjaki, od tega vodnjaki

24205 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, od tega:

– ograja

– oporni zid.

32120 Urbana oprema, od tega:

– okrasni bazen do (20 m²)

– objekti za oglaševanje in informacijski panoji.

(2) Največjo dopustno velikost pripadajočih objektov in njihovo število na posamezni GP določa osmi odstavek 11. člena tega odloka.

(3) Lega in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov se izvaja smiselno pod pogoji o legi pripadajoče stavbe, navedenimi v 11. členu in o oblikovnosti pripadajoče stavbe, navedenimi v 12. členu, v kolikor ni drugače navedeno v tem členu.

(4) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču:

– Najbolj izpostavljen del nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe, mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen min. 1,5 m, lahko tudi manj, če s tem soglašata lastnik sosednjega zemljišča. Minimalni odmik ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov od parcelne meje je 0,5 m.

(5) Ograje:

– Medsoseske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

– Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 1,5 m.

– Ograje so maksimalne višine 1,5 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,0 m.

– V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev meja s cipresami niso dopustni.

– Oblikovnost ograj v nizu ob isti prometnici morajo biti oblikovno poenotene ali zazelenjene.

(6) Oporni zid:

– Oporni zid se lahko postavi na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko oporni zid postavljen največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

– Dopustna je postavitve opornega zidu za premostitev višin terena.

– Največja višina opornega zidu je 1,2 m (višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem).

– Pri dolžini opornega zidu, ki je višji od 0,5 m in daljši od 3,0 m, mora biti le-ta členjen z zasaditvijo oziroma v celoti zazelenjen.

(7) Mesta za zbiranje in odjem smeti (odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) ob Kaptolski cesti na cesti Kapele–Dobova se uredijo na način, da niso vizualno izpostavljena. Zbirne posode se postavijo na utrjeno podlago, ogradijo se z netransparentno ograjo, ki mora biti višja od zabojnikov. Ograja je lahko lesena ali iz vlaknocementnih fasadnih plošč ipd. ali pa se odjemno mesto vizualno zakrije z zelenjem.

(8) Objekti za oglaševanje: Dopustno je le oglaševanje dejavnosti v območju OPPN ob upoštevanju predpisov lokalne skupnosti za postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje. Največja velikost oglaševalne table je 0,5 m².

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Znotraj območja OPPN ni obstoječih objektov.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Obstoječe stanje infrastrukturne opremljenosti je navedeno v 5. členu tega odloka. Potrebna je izgradnja sekundarnih vodov vodovoda, kanalizacije, električnega in lahko tudi telekomunikacijskega omrežja.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje

infrastrukturnih objektov in naprav. Kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, lastnik posameznega voda pa mora za to od lastnika zemljišča pridobiti služnostno pravico.

(3) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Kjer bo infrastruktura izvedena v vozišču, morajo biti jaški na sredini voznega pasu. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(4) Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v sedmem odstavku 12. člena tega odloka.

(5) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je potrebno namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(6) Priključki posamezne gradbene parcele stavbe so predmet projektne dokumentacije, prav tako tudi pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji.

(7) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«. Potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja OPPN se zagotavlja:

- iz vzhodne strani z LC – lokalne ceste 024271, Kapele–Dobova,
- iz južne strani z LK – mestne ali krajevne ceste 027561, Kaptolska in Gabrska pot in
- iz zahodne strani z JP – javne poti 529021, odcep Gabrske poti I,
- preko internih dostopnih cest GPc1 in GPc2, ki se načrtujejo za potrebe zagotavljanja dostopa do posamezne gradbene parcele.

(2) Karakteristični prečni prerez internih dostopnih cest (GPc1 in GPc2) je 5,0 m (vozišče 1 x 3,50 m, bankina ob vozišču 2 x 0,75 m).

(3) Pri načrtovanju navezave ceste GPc2 na cesto Kapele–Dobova je potrebno upoštevati višinsko koto te ceste, zraven katere je rezerviran koridor za kolesarsko povezavo.

(4) Parkirna mesta za posamezno gradbeno parcelo, se zagotavljajo na parceli sami, upoštevajoč določbe 12. člena tega odloka.

(5) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

17. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Na območju OPPN poteka obstoječi javni primarni vodovod AC Ø 125 mm, ki se ukinja po vzpostavitvi v funkcijo že izvedenega vodovoda NL Ø 100 mm, ki poteka ob zahodnem robu lokalne ceste LC 024270, Kapele–Dobova.

(2) Sekundarni vod se izvede s priključitvijo na obstoječi primarni javni vodovod PE Ø 90 mm.

(3) Sekundarni vodi se izvedejo praviloma v koridorju novih dostopnih cest. Priključevanje objektov na vodovodno omrežje je obvezno. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca. Natančnejši potek, dimenzioniranje in tehnične karakteristike omrežja se določijo v fazi izdelave projekta komunalnega opremljanja območja.

(4) Na območju ceste GPc1 se predvidi nov podzemni hidrant.

(5) Potek vodovoda je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

18. člen

(čiščenje in odvajanje voda)

(1) Območje OPPN ni opremljeno z javno kanalizacijo. Obstoječa javna kanalizacija poteka po severnem robu Kaptolske poti.

(2) Do območja in na območju urejanja prostora je potrebno zgraditi novo kanalizacijsko omrežje, na katerega se priključijo predvideni objekti. Novo fekalno kanalizacijsko omrežje je možno izvesti s priključitvijo na obstoječi javni primarni gravitacijski fekalni kanalizacijski cevovod PEHD Ø 250 mm, z izgradnjo novega priključnega kanalizacijskega jaška med obstoječima jaškoma javne kanalizacije »ID 208628« (Hpokrova = 147.15 m, Hdna = 145.56 m) in »ID 208629« (Hpokrova = 147.22 m, Hdna = 145.92 m), v katerega se izvede priključitev novega kanalizacijskega cevovoda za predmetno območje.

(3) Sekundarni vodi se izvedejo praviloma v koridorju novih dostopnih cest. Priključevanje objektov na kanalizacijski sistem je obvezno. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca. Natančnejši potek, dimenzioniranje in tehnične karakteristike omrežja se določijo v fazi izdelave projekta komunalnega opremljanja območja.

(4) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin.

(5) Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki bo dimenzioniran tako, da bo imel funkcijo zadrževanja voda in zmanjšanja hipnega odtoka padavinskih voda, ki se lahko uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice, ki morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi. Možnost ponikanja padavinskih voda se ob upoštevanju sestave tal reši v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(6) Odvodnjavanje padavinskih voda s cest se detaljneje reši v fazi izdelave projektne dokumentacije za infrastrukturno opremljenost območja in se spelje preko cestnih požiralnikov in po potrebi glede na prometno obremenitev cest preko lovilcev olj v ponikovalnico.

(7) Uredi se odvajanje zalednih meteornih vod.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Električno omrežje:

– Obstoječi objekti v neposredni bližini so priključeni na el. energetska infrastrukturo.

– Predvidi se gradnja NN podzemnega elektro omrežja praviloma v koridorju cest oziroma skupaj z drugo infrastrukturo.

– Priključitev stanovanjskih objektov na distribucijsko omrežje je na NN zbiralnicah TP Dobova vrtec. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka.

(2) Obnovljivi viri

– Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije.

– Postavitev elementov za izkoriščanje sončne energije določa četrti odstavek 12. člena tega odloka.

20. člen

(komunikacijsko omrežje)

(1) Do območja OPPN se izvede nova komunikacijska kanalizacija iz obstoječega omrežja izven OPPN.

(2) Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(3) Potek komunikacijskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest, ki so lahko skupna za več GP in so locirana ob cestah, dostopnih smetarskem vozilu. Odjemno mesto je oddaljeno največ 5 m od roba prometne poti smetarskega vozila.

(2) Odjemno mesto za smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Odjemna mesta morajo biti opremljena s posodo za odpad po navodilih upravitelja.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Predvidene gradbene parcele so določene glede na obstoječo parcelno strukturo z zagotavljanjem dostopov do javnega cestnega omrežja in zagotavljanja infrastrukturne opremljenosti izhajajoč iz racionalne rabe zemljišč.

(2) Območje GP2 pripada k obstoječim objektom južno od območja OPPN.

(3) Obstoječe javno dobro (pot) znotraj območja OPPN se ukine.

(4) Na območju OPPN ni predvidenih cest kot javno dobro.

(5) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(6) Prostorski ukrep niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

(1) OPPN ne posega na območja ohranjanja kulturne dediščine niti na območja varovanja narave.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja na celotnem območju urejanja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z pravili arheološke stroke.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so običajni zaščitni ukrepi za varstvo voda skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Predvideni so običajni zaščitni ukrepi za varstvo okolja.

(2) Na območju OPPN in v njegovi neposredni okolici ni pomembnejših virov zračnih emisij. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Območje stanovanj sodi, vezano na 112. člen OPN, med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(4) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(5) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(6) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja ter zmanjševanja porabe električne energije.

(7) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNI MI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnava se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,225. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih in novih cestah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna z veljavnimi predpisi. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 100 kN osnega pritiska. Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in interventnim vozilom, delovno površino za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

(2) Požarna varnost območja se zagotavlja z zunanjimi hidranti – obstoječimi in z nadgradnjo javnega vodovodnega sistema z dodatnim podzemnim hidrantom. Do postavitve dodatnega hidranta se požarna voda za zagotavljanje požarne varnosti osrednjega dela območja lahko zagotavlja z gasilskim vozilom s cisterno.

(3) S požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(4) Grafičen prikaz je zajet v načrtu 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

28. člen

(varovanje zdravja)

(1) Pri gradnji stanovanjskih objektov je treba upoštevati merila za osvetlitev, osončenje in druge zahteve v skladu s predpisi in tem načrtom. Če leži načrtovani objekt južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječe stanovanjske stavbe, mora biti razmik med robom kapi načrtovanega objekta in zu-

nanjim zidom (fasado) obstoječe sosednje stanovanjske stavbe najmanj 1,5 višine kapi načrtovanega objekta.

(2) Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela gospodarske javne infrastrukture, da se zagotavlja funkcioniranje objekta in na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

(2) Ob prvi gradnji v območju napajanja preko ceste GPc1 ali ob prvi gradnji v območju napajanja preko ceste GPc2, se cestišče lahko izvaja etapno.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) Površina za razvoj objektov:

– Na meji s kmetijskimi zemljišči, kot je prikazano v načrtu 3 grafičnega dela »Ureditvena situacija«, je s soglasjem lastnika sosednje parcele tudi dopustna gradnja z odmikom od parcelne meje manjšim od 4 m, a v odmiku, da se gradnja lahko izvaja na predmetni gradbeni parceli, ob tem pa objekti ne posegajo na območje preglednostnega trikotnika.

(4) Parcelacija:

– Dopustna je delitev GP1 na 2 gradbeni parceli in sicer na način, da je posamezna gradbena parcela večja od 600 m² in da se zagotavlja nemotena infrastrukturna opremljenost posamezne gradbene parcele.

– Dopustna je delitev GP2 na 2 parceli, smiselno glede na lastništvo funkcionalno zaokroženega posestva zaradi tvorbe celote k pripadajočim objektom južno od območja OPPN.

– Dopustno je odstopanje od prikazanega poteka parcelne meje med GP1 in GP2 ter med GP4 in GP5 s soglasjem lastnikov območja GP1 in GP2 oziroma GP4 in GP5, ki se določi v postopku parcelacije oziroma pridobitve gradbenega dovoljenja.

– Dopustna je združitev GP4 in GP5, pri čemer se združita tudi površini za razvoj objekta, ki sta prikazani na predmetnih gradbenih parcelah.

(5) Infrastruktura:

– Za potrebe prve gradnje se s soglasjem upravljavcev posamezne infrastrukture lahko pred izgraditvijo infrastrukture v končni kapaciteti predvidi le izgradnja priključkov (npr. vodo-vod, elektro omrežje, dostop).

(6) Individualna odstopanja:

– Na GP4 je dopustna gradnja 12420 Garažne stavbe kot glavni objekt, ne glede na zahtevnost objekta.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih

stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Občina Brežice lahko gradnjo komunalne opreme s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka. Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, pridobi tudi potrebna zemljišča za izgradnjo infrastrukture.

(3) Za potrebe zagotavljanja elektroenergetske oskrbe, se izdelata idejna rešitev elektrifikacije, na podlagi katere se sklene dogovor o investicijskih sovlaganjih.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet mnenj ali soglasij k projektom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN oziroma za pripravo celovitih sprememb in dopolnitev OPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedbene pogoje v OPN.

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2019

Brežice, dne 1. junija 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

GROSUPLJE

1264. Odlok o urejanju Mestne tržnice v Občini Grosuplje

Na podlagi šestega odstavka 3. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 7. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17 in 68/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

O D L O K

o urejanju Mestne tržnice v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način delovanja in izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanja Mestne tržnice v Občini Grosuplje (v nadaljevanju: Mestna tržnica Grosuplje).

(2) Urejanje Mestne tržnice Grosuplje po tem odloku obsega pravice in obveznosti prodajalcev prodajnih mest in pravice in obveznosti izvajalca tržnice ter tržni red in cenik.

2. člen

Izbirno gospodarsko javno službo urejanja javne tržnice (v nadaljnjem besedilu: javna služba) v Občini Grosuplje izvaja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

3. člen

Mestna tržnica Grosuplje predstavlja infrastrukturo za opravljanje javne gospodarske službe, ki je v lasti Občine Grosuplje in ki jo ta daje izvajalcu gospodarske javne službe v najem.

4. člen

Podrobnejša medsebojna razmerja izvajalec javne službe in občina uredita s pogodbo.

5. člen

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

6. člen

Trgovanje na Mestni tržnici Grosuplje je prosto in se opravlja z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. LOKACIJA IN TRŽNI RED

7. člen

Na območju Občine Grosuplje je prodaja blaga zunaj prodajaln urejena tudi v obliki javne tržnice, ki posluje na urejenem tržnem prostoru, na zemljiških parcelah: 1599/1, 1598, 1597/1 in delu parcele 1596/6, vse k.o. Grosuplje-naselje ob Adamičevi cesti in ob cesti Ob Grosupeljščici, in sicer pod imenom: Mestna tržnica Grosuplje.

8. člen

(1) Prodaja na Mestni tržnici Grosuplje se izvaja v skladu z določili tržnega reda.

(2) Tržni red s katastrom prodajnih mest Mestne tržnice Grosuplje in cenik določi izvajalec, potrdi pa župan Občine Grosuplje.

III. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNA MESTA

9. člen

(1) Prodajna mesta na Mestni tržnici Grosuplje so stalna in občasna.

(2) Stalna so:

- zaprt prodajni prostor,
- vrt ob prodajnem prostoru,
- stojnice,
- prodajne mize.

(3) Občasna so:

- dopolnilne prodajne mize na odprtem tržnem delu,
- občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike),
- potujoča prodajalna.

(4) Dopolnilne prodajne mize se lahko namestijo po potrebi samo s soglasjem izvajalca.

10. člen

(1) Prodajalci na Mestni tržnici Grosuplje so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni neprekinjeno vsaj šest mesecev. Drugi so občasni prodajalci.

(2) Prodajna mesta dodeli prodajalcem izvajalec v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov:

- a) stalnim prodajalcem – za določeno obdobje s pisno pogodbo,
- b) občasnim prodajalcem – z naročilnico, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor.

11. člen

Najemnik – prodajalec ne sme najetega prodajnega mesta oddati drugemu v uporabo oziroma v podnajem.

12. člen

Na prodajnem mestu – stojnici mora biti po zasedbi na vidnem mestu izobešen napis z navedbo imena in naslova prodajalca.

IV. PRODAJA BLAGA

13. člen

Prodajni pogoji za prodajo kmetijskih pridelkov in proizvodov dopolnilne dejavnosti na kmetijah, proizvodov domače obrti in drugih predmetov so enaki za vse prodajalce. Prednost prodajanja imajo lokalno pridelani pridelki in živila oziroma izdelki domače obrti.

14. člen

Na Mestni tržnici Grosuplje se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila:

- žita in mlevski izdelki,
- pekovski izdelki,
- vrtnine,
- sadje in izdelki iz sadja,
- meso in mesni izdelki,
- ribe in ribji izdelki,
- med in izdelki iz medu,
- zdravilna zelišča,
- druga živila rastlinskega in živalskega izvora.

2. neživilski izdelki:

- cvetje,
- semena,
- sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin,
- izdelki domače obrti,
- novoletne jelke in
- drugi neživilski izdelki.

Na Mestni tržnici Grosuplje se sme postavljati tudi promocijske stojnice.

15. člen

(1) Na Mestni tržnici Grosuplje smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo na drobno proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- društva in humanitarne organizacije in
- drugi prodajalci neživilskih izdelkov.

(2) Prednost pri prodaji imajo osebe iz prve alineje tega člena, ki imajo stalno prebivališče v Občini Grosuplje.

16. člen

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno. Na Mestni tržnici Grosuplje se sme prodajati blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

17. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila, ki so v uporabi, morajo ustrezati zahtevam Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in biti postavljena tako, da imajo kupci vpogled v merjenje blaga.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec ima naslednje pravice in dolžnosti:

1. določi tržni red, s katerim določi pogoje trgovanja, določi obratovalni čas, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče ipd., in ga posreduje v potrditev županu,
2. s cenikom predlaga ceno najema prodajnih mest,
3. sklene s prodajalci na Mestni tržnici Grosuplje pravno razmerje za prodajo na javni organizirani tržnici skladno s tržnim redom,
4. prodajalcem zaračuna in pobira najemnino za prodajna mesta,
5. redno vodi evidenco o seznamu prodajalcev, obdobju najema in številu najetih prodajnih mest,
6. vodi evidenco o zaračunanih in plačanih najemnin,
7. vsaj deset let vodi evidenco o sklenjenih pogodbah za prodajne prostore ter o zbranih najemninah in jo na zahtevo predloži Občini Grosuplje,
8. skrbeti, da je ureditev in poslovanje Mestne tržnice Grosuplje usklajeno z veljavnimi predpisi,
9. skrbi za urejenost Mestne tržnice Grosuplje in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
10. skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,
11. daje v najem tržne pripomočke oziroma opremo, potrebno za nemoteno poslovanje na Mestni tržnici Grosuplje.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PRODAJALCEV

19. člen

Prodajalci na Mestni tržnici Grosuplje morajo:

1. pred pričetkom prodaje poravnati najemnino za najem prodajnega mesta, razen dnevnih najemnikov,
2. vzdrževati red in čistočo na prodajnih mestih,
3. nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter ostale odpadke sproti odstranjevati s prodajnega mesta,
4. po poteku tržnega časa zapustiti prodajno mesto, odstraniti neprodano blago, embalažo in odpadke ustrezno ločiti in odložiti v ustrezne zabojnike,
5. odgovorno ravnati v najem vzeta prodajna mesta,
6. v primeru uporabe najete stojnice le te varovati in jih po prenehanju uporabe vrniti v takem stanju, kot so jih prejeli,
7. z opravljanjem svoje dejavnosti ne smejo ogrožati in motiti drugih prodajalcev in obiskovalcev ter občanov,
8. ne smejo postaviti svojega blaga ali embalaže na prehode med prodajnimi prostori in s tem zagotavljati neoviran prehod,
9. ne smejo samovoljno zasedati in širiti prodajnega mesta,

10. prodajno mesto morajo vidno opremiti s cenikom in nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom prodajalca,

11. meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga,

12. prodajnega mesta in premične stojnice ne smejo dati v najem oziroma v podnajem drugemu,

13. zagotoviti morajo varnost in zaščito prodajnega blaga in ljudi,

14. skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so urejeni in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni in da ne kršijo javnega reda in miru,

15. ravnati skladno s trenutnimi družbenimi razmerami in interventno zakonodajo.

VII. IZVAJANJE NADZORA

20. člen

Tržni inšpektorat Republike Slovenije nadzoruje poslovanje in promet blaga na Mestni tržnici Grosuplje po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom. Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec.

21. člen

Kupci in prodajalci lahko sporočajo svoje ugotovitve in pripombe glede kršitve tržnega reda z vpisom v knjigo pohval in pritožb, ki se nahaja na vidnem mestu Mestne tržnice Grosuplje ali na sedežu izvajalca.

VIII. SKLADIŠČENJE BLAGA

22. člen

Skladiščenje blaga na tržnih površinah ni dovoljeno izven obratovalnega časa Mestne tržnice Grosuplje. Po končanem prodajnem času morajo prodajalci neprodano blago odstraniti s tržnih površin. Če prodajalci tega ne opravijo, to opravi izvajalec na stroške prodajalca.

IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

23. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih stojnicah in ob njih ter sproti odnašati odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Če prodajalci tega ne opravijo, slednje opravi izvajalec na stroške prodajalca.

24. člen

V primeru, da prodajalci pustijo neprodano blago izven poslovnega časa na tržnih površinah, ga lahko izvajalec odstrani na stroške prodajalca.

25. člen

Prodajalca ali drugo osebo, ki ji je prepovedana prisotnost na Mestni tržnici Grosuplje, pa se sama ne odstrani, odstranijo pristojni organi, skladno z zakonodajo. Delavci izvajalca so dolžni takoj obvestiti pristojne organe, če na Mestni tržnici Grosuplje opazijo sumljive osebe.

X. NAJEMNINE IN DRUGE STORITVE

26. člen

(1) Storitve in najemnine za najem tržnih miz in tržnih površin ter najem tržne opreme zaračunava izvajalec na podlagi cenika storitev.

(2) Cenik storitev mora izvajalec izobesiti na Mestni tržnici Grosuplje, na vidnem mestu.

27. člen

(1) Inventar si lahko prodajalec izposodi v obratovalnem času Mestne tržnice Grosuplje, za kar se vodi posebna evidenca.

(2) Inventar Mestne tržnice Grosuplje se sme uporabljati tudi za druge namene v dogovoru z izvajalcem.

XI. KAZENSKES DOLOČBE

28. člen

(1) Z globo 500 eurov se kaznuje posameznik (fizična oseba), pravna oseba, podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na Mestni tržnici Grosuplje:

– prodaja blago brez dovoljenja, v nasprotju z dovoljenjem (preko dovoljenega časa prodaje ipd.) ali brez izpolnjenih pogojev iz dovoljenja (plačane najemnine, sklenjena pogodba z izvajalcem),

– prodaja vrste blaga, ki jih na teh površinah ni dovoljeno prodajati,

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje posameznik (fizična oseba), pravna oseba, podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na Mestni tržnici Grosuplje:

– po koncu prodaje s prodajnega mesta ne odstrani blaga, opreme za prodajo, odpadkov ter teh površin ne povrne v prejšnje stanje,

– v primeru, da je na prodajnem mestu organizirano ločeno zbiranje odpadkov, le-teh ne odda na za to določena mesta oziroma posode (kontejnerje),

– ne vzdržuje reda in čistoče na ali ob svojem prodajnem mestu,

– ne označi prodajnega mesta s firmo ali na prodajnem mestu ne zagotovi vidnega cenika,

– drugače krši s strani izvajalca določen tržni red.

(3) Z globo 400 eurov se za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

XII. NADZOR

29. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektorat, razen določb za katere so pristojni državni inšpekcijski organi.

XIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Izvajalec je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti Tržni red in cenik ter ju predložiti županu Občine Grosuplje v potrditev.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih taksah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 53/09), in sicer v delu, ki ureja obveznost plačevanja občinske takse za tržnico, ki je predmet tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1265. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2020

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2020**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

1. 1780 – k.o. BLEČJI VRH:

parcelni številki 255/8, 255/44;

2. 2642 – k.o. GROSUPLJE:

parcelna številka 1655/3;

3. 1783 – k.o. GROSUPLJE – NASELJE:

parcelne številke 841/8, 842/3, 1254/44, 1362/2, 1662/12;

4. 1787 – k.o. MALI VRH:

parcelne številke 119/3, 119/5, 119/6, 119/7;

5. 1789 – k.o. PONOVA VAS:

parcelne številke 1139/18, 1176/8, 1191/20, 1192/37, 1300/4, 1300/6, 1300/8, 1300/9;

6. 1785 – k.o. SELA:

parcelna številka 79/6;

7. 1790 – k.o. SLIVNICA:

parcelne številke 47/10, 47/30, 47/31, 47/33, 47/35, 49/8, 49/10, 1843/11, 1843/12;

8. 1782 – k.o. STARA VAS:

parcelni številki 632/2, 635/7;

9. 1784 – k.o. STRANSKA VAS

parcelna številka 1011/19;

10. 1795 – k.o. VELIKE LIPLJENE:

parcelna številka 867/7;

11. 1788 – k.o. VINO:

parcelni številki 1084/5, 1127/14;

12. 1791 – k.o. ŽALNA:

parcelne številke 290/9, 469/11, 632/5, 1904/2, 1908/4, 1909/10.

2.

Nepremičnine iz 1. točke pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Grosuplje.

3.

Pravnomočna odločba iz 2. točke se z zemljiškoknjižnim predlogom vloži na pristojno zemljiško knjigo za vpis zaznambe grajenega javnega dobra pri vsaki od nepremičnin iz 1. točke.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0035/2020

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1266. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 557/3 in 2238/1, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine

Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 557/3 in 2238/1, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičninah parcelni št. 557/3 in 2238/1, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0045/2019

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1267. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1682/5, k.o. 2642 Grosuplje in 2207/5, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1682/5, k.o. 2642 Grosuplje in 2207/5, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičninah parcelni št. 1682/5, k.o. 2642 Grosuplje in 2207/5, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0081/2019

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1268. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1351/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1351/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1351/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/2020

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1269. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2269/12, k.o. 1790 Slivnica

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2269/12, k.o. 1790 Slivnica

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2269/12, k.o. 1790 Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0131/2019

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1270. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 547/9, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 547/9, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičnini parcelna št. 547/9, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0108/2010

Grosuplje, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

IDRIJA**1271. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2019**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 12. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Idrija za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2019, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2019 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2019
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.234.652,23
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.345.338,73
70	DAVČNI PRIHODKI	9.499.969,28
700	Davki na dohodek in dobiček	7.924.307,00
703	Davki na premoženje	1.341.633,02
704	Domači davki na blago in storitve	234.029,26
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.845.369,45
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.506.165,05
711	Takse in pristojbine	7.571,86
712	Globe in druge denarne kazni	49.808,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.814,89
714	Drugi nedavčni prihodki	268.009,65
72	KAPITALSKI PRIHODKI	382.896,56
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	366.962,69
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	15.933,87

73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.306.281,54
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.126.168,50
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	180.113,04
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	200.135,40
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	200.135,40
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.205.046,46
40	TEKOČI ODHODKI	4.131.200,54
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	717.970,44
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	115.144,12
402	Izdatki za blago in storitve	3.056.847,27
403	Plačila domačih obresti	37.769,49
409	Rezerve	203.469,22
41	TEKOČI TRANSFERI	5.180.739,04
410	Subvencije	32.933,64
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.091.068,85
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	616.528,82
413	Drugi tekoči domači transferi	1.440.207,73
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.517.622,43
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.517.622,43
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	375.484,45
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	204.992,99
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	170.491,46
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	29.605,77
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	828.486,41

50	ZADOLŽEVANJE	828.486,41
500	Domače zadolževanje	828.486,41
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	410.905,34
55	ODPLAČILA DOLGA	410.905,34
550	Odplačila domačega dolga	410.905,34
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	447.186,84
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	417.581,07
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-29.605,77
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-27.599

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2019 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Idrija za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2019.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2019, v višini 3.182,05 €, se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2020.

Neporabljena sredstva proračunskega rezervnega sklada na dan 31. 12. 2019, v višini 64.102,09 €, se prenesejo med sredstva proračunskega rezervnega sklada v letu 2020.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2019 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Idrija.

Št. 410-0008/2020
Idrija, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1272. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

(1) Lokalne ceste so namenjene povezovanju naselij v Občini Idrija z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Idrija med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

(2) javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Idrija in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.);

(3) javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med njimi.

Na območju Občine Idrija ni kategoriziranih javnih poti za kolesarje (KJ).

3. člen

Lokalne ceste v naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednji podkategoriji:

– zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselij z uvedenim uličnim sistemom na ceste enake ali višje kategorije, in

– mestne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih naselij z uvedenim uličnim sistemom.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	001181	130121	Jeler – Vodice	001182	1.024	V	1.531 – Ajdovščina
2	100011	210	Sovodenj – Javorjev Dol – Ledine	130182	3.646	V	5.584 – Gorenja vas-Poljane
3	130011	102	Likarica – Rebore	130151	4.736	V	
4	130012	130151	Rebore – Dolenje Dole	130171	2.499	V	
5	130013	130171	Dolenje Dole – Mravljishče	130161	1.533	V	
6	130014	130161	Mravljishče – Godovič	102	3.414	V	1.783 – Logatec
7	130021	130501	Idrija – Kočevše	130031	7.577	V	
8	130022	130031	Kočevše – Vojsko	920781	5.111	V	
9	130031	130021	Kočevše – Čekovnik – Idrija	130021	13.006	V	
10	130041	102	Podroteja – Fežnar	130071	4.693	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
11	130042	130071	Fežnar – Idrijska Bela	HŠ 18	2.570	V	
12	130051	130041	Podroteja – Koševnik	130101	6.358	V	
13	130052	130101	Koševnik – Habeček	130111	1.350	V	
14	130053	130111	Habeček – Zadlog	130091	2.080	V	
15	130054	130091	Zadlog – Črni Vrh	207	1.414	V	
16	130061	130501	Idrija – Razpotje – Hladnik	610	7.270	V	
17	130071	130041	Idrijska Bela – Krog	130101	4.369	V	
18	130072	130101	Krog – Zadlog	130091	1.504	V	
19	130081	130022	Koder – Gorenja Trebuša	420171	7.127	V	3.873 – Tolmin
20	130091	130053	Črni Vrh – Zadlog	130072	1.462	V	
21	130092	130072	Zadlog	130093	2.049	V	
22	130093	130092	Zadlog – Kovk	936	3.582	V	3.980 – Ajdovščina
23	130101	130051	Idrijski Log – Zadlog	130071	2.628	V	
24	130111	130052	Idrijski Log – Predgriže	207	3.195	V	
25	130121	207	Strmec – Jeler	001181	3.422	V	1.092 – Ajdovščina
26	130122	001181	Jeler – Javornik	HŠ 7	1.872	V	
27	130131	207	Predgriže – Gornje Lome	HŠ 11	3.856	V	
28	130132	130131	Križišče – Spodnje Lome	630361	1.368	V	
29	130141	130161	Zavratec – Medvedje Brdo	226071	1.523	V	777 – Logatec
30	130151	102	Vrh Zale – Rebri	130011	6.259	V	
31	130152	130011	Rebri – Ledinsko Razpotje	610	5.516	V	
32	130161	130013	Mravlišče – Zavratec	130141	3.105	V	
33	130162	130141	Zavratec – Brnikov Log	408	1.972	V	1.284 – Logatec
34	130171	130012	Dole – Podklanec	408	3.140	V	2.176 – Žiri
35	130181	610	Govejk – Ledinske Krnice	496011	2.664	V	
36	130182	496011	Ledinske Krnice – Ledine	130183	782	V	
37	130183	130182	Ledine – Ledinsko Razpotje	610	1.955	V	
38	130191	610	Govejk – Brekovce	408	4.744	V	1.678 – Žiri
39	130192	130191	Gornji Vrsnik	130191	1.208	V	
40	130193	130191	Spodnji Vrsnik	996471	955	V	
41	130201	102	Golob – Jazne	043171	2.735	V	4.450 – Cerkno
42	130211	610	Spodnja Kanomlja – Idrijske Krnice	130212	6.115	V	
43	130212	130211	Idrijske Krnice – Boč	130213	3.608	V	
44	130213	130212	Boč – Stan	043211	2.272	V	888 – Cerkno
45	130214	043211	Stan – Oblakov Vrh	610	2.078	V	1.780 – Cerkno
46	226011	102	Hotedršica – Godovič	102	2.574	V	3.824 – Logatec
47	496011	610	Breznica – Ledinske Krnice	130181	1.995	V	3.163 – Žiri
48	496031	408	Žiri – Ledinica – Mrzli vrh	100011	607	V	6.296 – Žiri

V ... vsa vozila

SKUPAJ: 160.522 m

5. člen

Zbirna mestna cesta (LZ) je:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	130501	102	Idrija – zanka	130501	1.129	V	

V ... vsa vozila

SKUPAJ: 1.129 m

6. člen

Mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	130511	130501	Ulica Sv. Barbare	130501	248	V	
2	130521	130501	Rožna ulica (Gasa)	130621	485	V	
3	130531	130501	Prelovčeva – Ulica zmage	HŠ 9	717	V	
4	130541	130501	Kajuhova ulica	130021	196	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
5	130542	130021	Čopičeva ulica	631101	123	V	
6	130571	130061	Študentovska ulica	130531	330	V	
7	130581	130501	Prešernova ulica	130581	613	V	
8	130611	130621	Grilčeva ulica	130061	557	V	
9	130621	102	Tomšičeva ulica	130631	497	V	
10	130631	102	Gradnikova ulica	HŠ 7	463	V	
11	130641	102	Arkova – Rudarska ulica	631701	658	V	
12	130651	102	Ulica Otona Župančiča	HŠ 17	341	V	
13	130652	130651	Gorska pot	HŠ 43	351	V	
14	130661	130011	Partizanska ulica	NH	974	V	
15	130671	130011	Ulica Stanka Bloudka	HŠ 25	424	V	
16	130681	130061	N. Pirnata – 1. maja	HŠ 36	507	V	
17	130691	130031	Ulica V. Mohoriča	130541	185	V	
18	130751	102	Pustota	HŠ 8	590	V	
19	130761	102	Šolska ulica	HŠ 17	567	V	
20	130801	130061	Križišče – PBI	HŠ 49	433	V	
V ... vsa vozila				SKUPAJ:	9.259 m		

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	502631	130121	Strmec – Robar	HŠ 22	279	V	412 – Ajdovščina
2	502641	936	Žagolič – Strmec	630621	1.342	V	4.380 – Ajdovščina
3	502651	502641	Predgozdnik – Strmec	630621	173	V	2.452 – Ajdovščina
4	630011	130012	Tabor – Češmelj	HŠ 14	1.970	V	
5	630012	630011	Tabor – Lom	gozdna c.	700	V	
6	630021	130012	Treven – Rovt	HŠ 10	1.788	V	
7	630031	630041	Jelični Vrh – Pelhan	HŠ 20	901	V	
8	630041	130013	Gorenje Dole – Mravljšče	130013	1.153	V	
9	630042	630041	Na Griču – Bezeljak	HŠ 24	497	V	
10	630051	726271	Veharše – Omevkar	HŠ 28a	322	V	148 – Logatec
11	630061	130021	Nikova – Rupa	HŠ 8	2.309	V	
12	630062	130021	Nikova	130021	313	V	
13	630071	130022	Revenovše – Miklajč	HŠ 1a	990	V	
14	630081	630101	Kotlar – Jelenk	HŠ 30	931	V	
15	630091	130081	V Grapi	HŠ 100	510	V	
16	630101	130022	Vojsko – Pustota	130081	3.007	V	
17	630111	610	Migovše – odcep Reven	630241	1.151	V	
18	630112	630241	Odcep Reven – odcep Hum	630221	8.361	V	
19	630113	630221	Cikel – Vojsko	130022	1.897	V	
20	630114	630113	Likar	HŠ 42c	538	V	
21	630115	630111	Migovše – Ipavec	HŠ 36a	1.604	V	
22	630116	630113	Planinski dom Rudar	920781	179	V	
23	630121	130052	Habečk – Grapar	HŠ 21	933	V	
24	630122	130101	Odcep Gostiša	HŠ 23	454	V	
25	630131	130053	Zdiše – Šoštar	130091	1.595	V	
26	630141	130801	PBI – na Stanu	HŠ 70	1.831	V	
27	630151	130061	Razpotje – Lom	HŠ 8	3.654	V	
28	630161	130061	Razpotje – Melanovec	HŠ 17	1.003	V	
29	630162	130061	Razpotje 24	HŠ 24	409	V	
30	630171	130061	Prekovše – Pleče	HŠ 42	3.104	V	
31	630181	630191	Razpotje – Kolenc	130061	1.148	V	
32	630191	630151	Razpotje – Volavčevše	HŠ 12	2.500	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
33	630201	630101	Smodin	HŠ 32	1.448	V	
34	630211	130081	Pustota	HŠ 92	227	V	
35	630221	630112	Odcep Hum – Kuštrin	HŠ 55	788	V	
36	630222	630221	Rovtar	HŠ 52	474	V	
37	630231	207	Mrzli Log – Šajsna Ravan	HŠ 10	2.637	V	
38	630241	630111	Reven	gozdna c.	906	V	
39	630251	130072	Šemrl – Kot	HŠ 21	1.579	V	
40	630252	630251	Šemrl – na Sredi	130092	462	V	
41	630261	130071	Likar (Idr. Log)	HŠ 73	406	V	
42	630271	130211	Idrijske Krnice – Otalež	102	7.004	V	
43	630273	630271	Jezero – Snopiše	HŠ 21	1.395	V	
44	630274	630271	Maruškovec – Novak	HŠ 16a	532	V	
45	630275	630271	Odcep Pavšič	HŠ 15	105	V	
46	630281	130081	Počepar – Brus	HŠ 102	988	V	
47	630291	130091	Šoštar – Ivanjšek	130072	1.563	V	
48	630301	130091	Šoštar – Plestenice	HŠ 60	789	V	
49	630302	630301	Zadlog	HŠ 56a	449	V	
50	630311	130091	Na Sredi – Bukov. Rovna	HŠ 53	2.692	V	
51	630312	630311	Hudi Kot – Šoštar	130092	862	V	
52	630321	130092	Na Sredi – Hudi kot	630311	922	V	
53	630331	130092	Zadlog – Tominc	HŠ 27	910	V	
54	630332	630331	Zadlog – Lavreček	HŠ 31	596	V	
55	630333	630332	Zadlog – Bonča	HŠ 29	366	V	
56	630341	130121	Bajc	HŠ 5	859	V	
57	630351	630742	Dolnje Lome – na Griču	HŠ 18	1.008	V	
58	630361	130132	Spodnje Lome	130131	1.213	V	
59	630362	630361	Spodnje Lome – Cigale	HŠ 14	784	V	
60	630371	130131	Predgriže – Trate	630781	719	V	
61	630381	130151	Sedej – Govekar	HŠ 11	1.186	V	
62	630391	130151	Rebro – Lešetnica	HŠ 1	1.030	V	
63	630392	130151	Gore 39	HŠ 39	375	V	
64	630401	130152	Ledinsko Razpotje – Podilovce	HŠ 13	2.980	V	
65	630402	130183	Ledinsko Razpotje	130183	383	V	
66	630411	130171	Zakovk – Preske	HŠ 16	1.066	V	
67	630421	130171	Zakovk – Rupa	HŠ 19	804	V	
68	630431	130181	Jezero – Ledinske Krnice	130183	630	V	
69	630441	100011	Ledine – Pečnik – Zajc	130183	1.697	V	
70	630442	630441	Pečnik – Šnita	HŠ 19	1.085	V	
71	630451	610	Govejk – Gostiša	130183	1.709	V	
72	630461	100011	Mrzli Vrh – Corn	HŠ 21	2.104	V	
73	630462	496011	Korita I	HŠ 8	241	V	
74	630463	496011	Korita II	630462	96	V	
75	630471	100011	Sivka – Likar – Pirc	100011	2.860	V	299 – Gorenja vas - Poljane
76	630472	630471	Tušar – Spodnji Kamnik	HŠ 22	1.246	V	
77	630481	100011	Skozi vas (Ledine)	130182	272	V	
78	630482	100011	Vas Ledine	630481	144	V	
79	630483	630481	Ledine – pokopališče	pokopališče	59	V	
80	630484	130182	Ledine 11	HŠ 11	62	V	
81	630491	130191	Pek – Žirovnica	HŠ 4	1.893	V	
82	630492	630491	Matiček – Miklavž	HŠ 5	667	V	
83	630501	130192	Skozi vas (Vrsnik)	130192	484	V	
84	630502	630501	Vrsnik – Vidic	HŠ 19	1.006	V	
85	630503	630501	Vrsnik – Mlinar	HŠ 18	675	V	
86	630504	130192	Gorenji Vrsnik 3b	HŠ 3b	90	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
87	630511	996471	Spodnji Vrsnik 17	HŠ 17	203	V	
88	630513	130193	Spodnji Vrsnik 6	HŠ 6	87	V	
89	630521	100011	Ledine – Kerkoč	130201	4.458	V	552 – Cerkno
90	630531	130211	Spodnja Kanomlja – Bazovik	HŠ 33	849	V	
91	630541	630551	Boč – Močnik	043201	3.232	V	
92	630542	630541	Boč – Rupa – Stržnica	HŠ 14	2.070	V	
93	630543	630541	Podbrdo	HŠ 10	573	V	
94	630551	130212	Boč – Zavrh	HŠ 8	1.205	V	
95	630561	610	Oblakov Vrh – Gačnik	920781	2.837	V	3.471 – Tolmin
96	630571	630271	Lom – Jelenk	Jelenk	1.567	V	
97	630581	630271	Lom – Erjavec	HŠ 29	2.652	V	
98	630591	102	Travnik – Bende	HŠ 11	998	V	
99	630592	630591	Travnik – Anžon	HŠ 2	1.257	V	
100	630601	920781	Vojsko – Žgavec	HŠ 79	4.185	V	
101	630611	920781	Čar – Novinčejše	HŠ 36	650	V	
102	630621	207	Strmec – na Kobilici	HŠ 10	4.008	V	
103	630631	102	Godovič – na Griču	630661	1.839	V	
104	630641	102	Log – Zala	HŠ 67	659	V	
105	630651	102	Log – Česnik	207	1.313	V	
106	630661	102	Log – Veharše	630631	2.016	V	
107	630671	630651	Česnik – Brda	HŠ 76	1.772	V	
108	630672	102	Peskokop Zala	HŠ 31	380	V	
109	630681	207	Gabrovšek	HŠ 78	782	V	
110	630691	207	Bolčin	HŠ 83	525	V	
111	630701	207	Andrejač	HŠ 89	390	V	
112	630711	207	Klavžar – Šejn	HŠ 27	1.532	V	
113	630731	207	Škvarča	HŠ 25	875	V	
114	630732	630731	Nagode	HŠ 26	350	V	
115	630741	207	Predgriže – Zakrog	HŠ 21	2.718	V	
116	630742	630741	Podjesen – Dolnje Lome	130132	729	V	
117	630751	207	Gornje Griže	130111	487	V	
118	630761	207	Mrzli Log	HŠ 1	696	V	
119	630771	631801	Šebalk – peskokop	peskokop	473	V	
120	630772	631801	Šebalk – industrijska cona	226011	634	V	
121	630781	207	Črni Vrh – Trnovec	130131	3.591	V	
122	630791	207	Predgriže – Dol – Lome	130132	1.208	V	
123	630801	610	Likar – Novinčejše	HŠ 23	1.371	V	
124	630811	610	Petrič – Pock	HŠ 37	3.519	V	
125	630821	920781	Bendijski vrh – Razazije	920811	529	V	1.873 – Tolmin
126	630831	130151	Anžic – Koritar	HŠ 17	2.642	V	
127	630832	630831	Pustota – Ferjanč	HŠ 26	2.462	V	
128	630841	130162	Skozi vas (Zavratec)	130161	685	V	
129	630851	130162	Zavratec 20	HŠ 20	102	V	
130	630861	130162	Pod cerkvijo	130141	182	V	
131	630871	130162	Spodnji Zavratec	HŠ 33	325	V	
132	630881	130161	Mimo šole	630841	256	V	
133	630891	130141	Potok	130141	460	V	87 – Logatec
134	630901	130183	Biopharma (Ledine)	HŠ 13	349	V	
135	630902	630901	Ledine – Braintemberger	HŠ 15	402	V	
136	630911	130152	Cajnar	HŠ 6	944	V	
137	630912	130152	Gore – pokopališče	HŠ 30	191	V	
138	630913	130152	Gore – Svetle	HŠ 17	196	V	
139	630914	130152	Gore 22	HŠ 22	69	V	
140	630921	130211	Kenda	HŠ 47	1.079	V	
141	630931	130212	Kal	HŠ 35	395	V	
142	630941	130212	Grič	HŠ 40	426	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
143	630951	610	Spodnja Kanomlja – Svetlik	HŠ 46a	167	V	
144	630952	630951	Svetlik – Jereb	HŠ 51	392	V	
145	630953	610	Čibej – Žgavec	HŠ 49	335	V	
146	630961	130211	Čuk	HŠ 34	569	V	
147	630962	610	Odcep Mandžurija	HŠ 39	77	V	
148	630971	610	Šmit – Pirih	HŠ 11	159	V	
149	630981	130092	Na Sredi – Tominc	630331	1.710	V	
150	630992	130042	Idrijska Bela 13	HŠ 13	477	V	
151	631011	130521	Bazoviška ulica	631371	196	V	
152	631021	130501	Mestni trg – Ulica Sv. Barbare I	130511	52	V	
153	631022	130511	Trg Sv. Ahacija I	130501	113	V	
154	631023	631022	Trg Sv. Ahacija II	631022	67	V	
155	631024	130501	Mestni trg – Ulica Sv. Barbare II	130511	52	V	
156	631031	130501	Ulica C. Jakoba 11	HŠ 11	233	V	
157	631032	130021	Platiševa ulica 7	HŠ 7	118	V	
158	631041	130501	Priključek Rožni ulica	130521	160	V	
159	631042	130501	Lapajnetova ulica	HŠ 31	105	V	
160	631043	130581	Lapajnetova ulica 30	631031	348	V	
161	631051	130531	Za gradom	631051	294	V	
162	631052	631051	Za gradom	HŠ 1	95	V	
163	631061	130531	Ulica Zmage 30	HŠ 30	85	V	
164	631071	130541	Mrakova ulica	130021	163	V	
165	631081	130541	Kobalova ulica 17	HŠ 17	166	V	
166	631091	130541	Čopičeva ulica 13	HŠ 13	119	V	
167	631101	130541	Finžgarjeva ulica 14	HŠ 14	177	V	
168	631102	130541	Čopičeva ulica 34	HŠ 34	344	V	
169	631111	130031	Kacinova ulica 10a	HŠ 10a	293	V	
170	631112	631111	Kacinova ulica 9	HŠ 9	97	V	
171	631121	130681	Študentovska ulica 38	HŠ 38	147	V	
172	631122	130681	Ulica 1. maja 8	HŠ 8	45	V	
173	631131	130571	Ulica Jurija Vege 3	HŠ 3	258	V	
174	631132	130571	Gortanova ulica 22	HŠ 22	664	V	
175	631133	130571	Študentovska ulica 36	HŠ 36	63	V	
176	631134	631131	Wolfovo stopnišče	HŠ 9	37	V	
177	631141	631491	Mejca I	631142	128	V	
178	631142	631141	Mejca II	kamšt	127	B	
179	631151	631481	Carla Jakoba 10	HŠ 10	297	V	
180	631161	631481	Carla Jakoba 8	HŠ 8	222	V	
181	631171	631481	Cankarjeva ulica 14	HŠ 14	107	V	
182	631191	130611	Grilčeva ulica 15	HŠ 15	35	V	
183	631201	130611	Grilčeva ulica 17	HŠ 17	55	V	
184	631211	130611	Grilčeva ulica 24	HŠ 24	87	V	
185	631221	130631	Tomšičeva ulica 19	HŠ 19	72	V	
186	631231	130631	Gradnikova ulica 9	HŠ 9	534	V	
187	631232	631231	Tomšičeva ulica 7	HŠ 7	109	V	
188	631241	130641	Mihevčeva ulica 21	HŠ 21	176	V	
189	631242	631241	Mihevčeva ulica 10	HŠ 10	59	V	
190	631243	631241	Mihevčeva ulica 6	HŠ 6	74	V	
191	631251	130641	Uta – RŽSI – ČN	ČN	672	V	
192	631252	631251	Arkova ulica 52	HŠ 52	84	V	
193	631261	130641	Rudarska ulica 22a	HŠ 22a	99	V	
194	631272	130652	Gorska pot 23	HŠ 23	77	V	
195	631281	130651	Ulica Sestre Efreme 15	HŠ 15	183	V	
196	631283	130651	Ulica Otona Župančiča 24	HŠ 24	656	V	
197	631301	631283	Ulica O. Župančiča 54	HŠ 54	275	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
198	631311	130671	Ulica S. Bloudka 29	HŠ 29	105	V	
199	631321	130571	Mimo Sv. Trojice	HŠ 17	117	V	
200	631331	130031	Mrakova ulica 61	HŠ 61	344	V	
201	631341	130021	Vojskarska ulica 1	HŠ 1	126	V	
202	631351	130021	Vojskarska ulica 23a	HŠ 23a	118	V	
203	631361	130021	Beblerjeva ulica 11	HŠ 11	177	V	
204	631371	130061	Ulica IX. Korpusa	631011	244	V	
205	631381	130061	Cerkev Sv. Antona	cerkev	207	V	
206	631391	130061	Ulica I. Ferjančič 8	HŠ 8	86	V	
207	631392	631391	Ulica I. Ferjančič	130061	68	V	
208	631401	130061	Vrh Zelj 14	HŠ 14	181	V	
209	631402	631401	Vrh Zelj 8	HŠ 8	52	V	
210	631403	631401	Vrh Zelj 22	HŠ 22	75	V	
211	631404	130061	Ulica Nikolaja Pirnata 10	HŠ 10	128	V	
212	631405	130061	Pot v Češnjice 11	HŠ 11	97	V	
213	631411	130801	Swenak	HŠ 40	385	V	
214	631421	130011	Hribernikova ulica 18	HŠ 18	196	V	
215	631422	130011	Staje 5	HŠ 5	250	V	
216	631423	130011	Staje 7	HŠ 7	210	V	
217	631431	130011	Triglavska ulica (ASI)	HŠ 12	64	V	
218	631441	102	Levstikova ulica 22	HŠ 22	225	V	
219	631451	102	Pokopališče	pokopališče	160	V	
220	631452	102	Balinišče	HŠ 4	129	V	
221	631454	130661	Cegovnica	HŠ 35	113	V	
222	631455	130661	Cegovnica – Ljubevč	HŠ 10	960	V	
223	631461	102	Levstikova ulica 17	HŠ 17	206	V	
224	631462	631461	Levstikova ulica 21	HŠ 21	113	V	
225	631471	130641	Mimo bolnice	130651	180	V	
226	631472	130641	Arkova ulica	631471	263	V	
227	631473	631471	Arkova ulica 14	HŠ 14	100	V	
228	631481	130581	Cankarjeva ulica 26	HŠ 26	1.505	V	
229	631482	130581	Prešernova ulica 31	HŠ 31	1.116	V	
230	631491	130501	Vodnikova ulica	kamšt	636	V	
231	631492	631491	Prešernova ulica	130581	203	V	
232	631501	102	Na Vasi – na Poklonu	610	695	V	
233	631601	130751	Pot v trnje 37	HŠ 37	812	V	
234	631602	631601	Pot v trnje 19	HŠ 19	109	V	
235	631611	130751	Pustota 38	HŠ 38	182	V	
236	631621	130751	Pod brezami 19	HŠ 19	223	V	
237	631622	130751	Pod brezami 23	HŠ 23	94	V	
238	631631	130761	Šolska ulica 13	HŠ 13	79	V	
239	631641	130761	Šolska ulica 1	HŠ 1	125	V	
240	631642	631641	Šolska ulica 9	HŠ 9	63	V	
241	631651	130761	Šolska ulica 14	HŠ 14	90	V	
242	631652	130761	Slovenska 24 – 32	HŠ 32	80	V	
243	631653	102	Slovenska 31	HŠ 31	142	V	
244	631654	631653	Slovenska 11	HŠ 11	152	V	
245	631661	130761	Mladinska ulica 14	HŠ 14	191	V	
246	631671	130761	Mladinska ulica 5	HŠ 5	104	V	
247	631681	130761	Meline	HŠ 11	165	V	
248	631691	130761	Na Griču	HŠ 5	75	V	
249	631701	610	Pod Golico – Rudarska	130641	1.875	V	
250	631711	610	Mokraška vas	HŠ 16	79	V	
251	631721	631731	Svetik	HŠ 20	439	V	
252	631731	610	Rotomatika – pod Gričem	HŠ 18	868	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
253	631741	102	Zenit (Gliha)	HŠ 28	129	V	
254	631742	102	Vaško jedro	HŠ 7	85	V	
255	631751	631501	K cerkvi	cerkev	141	V	
256	631761	610	Fefk	HŠ 63	479	V	
257	631762	610	Sp. Idrija – Jereb	HŠ 25b	109	V	
258	631801	207	Brdo – Šebalk	HŠ 34b	819	V	
259	631802	631801	Brdo 118	HŠ 118	250	V	
260	631803	631801	Brdo 162	HŠ 162	136	V	
261	631804	631801	Godovič – do G2 102	102	153	V	
262	631805	631801	Godovič	630772	127	V	
263	631811	631801	Žabja vas – Griže	630651	845	V	
264	631812	631811	Gasilski dom	HŠ 19	148	V	
265	631821	207	Pred tunelom	HŠ 100	123	V	
266	631831	130014	Senožeti	HŠ 40a	360	V	
267	631841	130014	Kurja vas	HŠ 95	138	V	
268	631901	207	Center – hotel	630781	692	V	
269	631902	631901	Črni Vrh	630781	348	V	
270	631911	207	Center I	631901	246	V	
271	631912	631911	Center II	207	47	V	
272	631913	631911	Črni Vrh	HŠ 117	85	V	
273	631921	207	Pot v Balilo	HŠ 177	594	V	
274	631931	130054	Pot v Brdce 205	HŠ 205	867	V	
275	631932	631931	Pot v Brdce 200	HŠ 200	121	V	
276	631933	631931	Pot v Brdce 178	HŠ 178	201	V	
277	631934	631931	Pot v Brdce 165	HŠ 165	155	V	
278	631941	130054	Pot v Suhi potok	HŠ 146	602	V	
279	631951	130054	Trebče – vikendi 163	HŠ 163	158	V	
280	631961	130054	Trebče – vikendi 159	HŠ 159	154	V	
281	632011	130212	Odcep Marko	HŠ 34	514	V	
282	632021	130211	Log – Hladnikajše	HŠ 48	789	V	
283	632031	130151	Jelični vrh – Bratine	130151	260	V	
284	726261	130014	Cesar – Pikeljce	GC	69	V	1.943 – Logatec
285	920781	420171	Gornja Trebuša – Gačnik – Planina	130022	3.109	V	8.384 – Tolmin
286	996471	408	Žiri – Spodnji Vrsnik	130193	858	V	3.491 – Žiri
V ... vsa vozila, B ... kolesarji in pešci				SKUPAJ:	217.654 m		

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-122 (507) z dne 5. 5. 2020.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 59/13 in 104/13).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018
Idrija, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1273. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 28. 5. 2020 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1122/9, 1122/10, 1122/11, 1138/12, 1138/13, 1138/14, 1138/15, 1138/16, 1138/17, 1138/18, 1143/3, vse k.o. 2354 Gorenja Kanomlja.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1122/9, 1122/10, 1122/11, 1138/12, 1138/13, 1138/14, 1138/15, 1138/16, 1138/17, 1138/18, 1143/3, vse k.o. 2354 Gorenja Kanomlja, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0026/2018
Idrija, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

IG**1274. Odlok o prometnem režimu in varovanju narave in okolja na območju naravne vrednote Iški vintgar**

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in 65. in 98. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US in 43/19 – ZVoz-1B) in 160., 160.a ter 161.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18) in 80. člena Zakona o gozdnih in 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) in 8. ter 10. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 25. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ig (Uradni list RS, št. 77/12) je Občinski svet Občine Ig na 2. izredni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

O D L O K
o prometnem režimu in varovanju narave in okolja na območju naravne vrednote Iški vintgar**1. člen**

S ciljem, da se zavaruje naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost, se območje Iškega vintgarja zavaruje s tem odlokom.

2. člen

S tem odlokom se ureja promet in parkiranje na območju Iškega vintgarja in sicer od začasnega parkirišča, ki je na parceli št. 40/4, k.o. 1707 – Iška vas, gorvodno.

3. člen

Posamezni izrazi imajo naslednji pomen:

- 1) »dvosledno motorno vozilo« je vozilo, katerega sled je širša od 50 cm;
- 2) »enosledno motorno vozilo« je vozilo, katerega sled ni širša od 50 cm;
- 3) »kolo« je enosledno ali dvosledno vozilo, ki ga poganja voznik z lastno močjo ali kolo s pomožnim motorjem, ki je enosledno ali dvosledno vozilo s pedali, opremljeno s pomožnim električnim motorjem z največjo trajno nazivno močjo 0,25 kW, katerega moč se progresivno zmanjšuje in končno prekine, ko vozilo doseže hitrost 25 km/h ali prej, če kolesar preneha poganjati pedala;
- 4) »parkirišče« je zemljišče, ki je namenjeno parkiranju vozil in katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;
- 5) »parkomat« je naprava za izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;
- 6) »parkirni listek« je potrdilo o plačilu parkiranja, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku;
- 7) »gorvodno« je v nasprotni smeri toka reke, potoka, hudournika.

4. člen

Na območju Iškega vintgarja veljajo naslednje prepovedi in omejitve in je strogo prepovedano.

- 1) voziti z dvoslednimi motornimi vozili po kategoriziranih javnih cestah, od novo urejenega parkirišča, gorvodno;
 - 2) voziti z dvoslednimi motornimi vozili po nekategoriziranih cestah in poteh (poljske, gozdne poti, pešpoti);
 - 3) voziti enosledno motorno vozilo po kategoriziranih javnih cestah, od novo urejenega parkirišča gorvodno;
 - 4) voziti enosledno motorno vozilo izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest, po gozdnih poteh, gozdnih vlakah, peš poteh in površinah, ki za to niso namenjene;
 - 5) voziti kolo po gozdnih poteh, gozdnih vlakah, peš poteh in površinah, ki za to niso namenjene;
 - 6) parkirati izven parkirišč in drugih za to določenih mest.
- (2) Prepovedi iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike in najemnike nepremičnin, vožnjo ali parkiranje za potrebe opravljanja kmetijske ali gozdarske dejavnosti, za avtobuse ter kolesa. Prepovedi ne veljajo za intervencijske službe in invalide. Prav tako prepovedi ne veljajo v primeru izvajanja lova v lovišču.

5. člen

Na območju Iškega vintgarja, so za parkiranje vozil namenjena parkirišča, ki so označena z ustrezno prometno signalizacijo, z označevalnimi tablam, ki označujejo obveznost plačila parkirnine in višino parkirnine ter časovno obdobje, v katerem je plačilo parkirnine obvezno.

6. člen

(1) Uporabniki parkirišč morajo na območju parkiranja plačati parkirnino.

(2) Voznik mora označiti čas prihoda z ustreznim parkirnim listkom, ki ga kupi na prodajnem mestu oziroma parkomatu in ga namesti na vidno mesto v notranjosti motornega vozila. Parkirni listek mora biti pravilno označen, v nasprotnem primeru se šteje kot neveljaven.

(3) Voznik mora po preteku določenega časa vozilo odstraniti s parkirišča ali podaljšati parkirni čas z novim parkirnim listkom.

(4) Parkirna se plačuje vsak dan od 8.00 ure do 20.00 ure, če v odloku ni drugače določeno.

7. člen

Višino parkirnine iz 6. člena tega odloka določi občinski svet na predlog župana.

8. člen

Režim prometa in parkiranja po tem odloku ureja občinska uprava Občine Ig.

9. člen

(1) Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če organizira vožnjo z vozili na motorni pogon v nasprotju s prvo, drugo, tretjo in četrto alinejo prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Z globo 160,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki

- vozi dvosledno motorno vozilo v nasprotju s prvo in drugo alinejo, prvega odstavka 4. člena tega odloka.
- vozi enosledno motorno vozilo v nasprotju s tretjo in četrto alinejo, prvega odstavka 4. člena tega odloka.

11. člen

Z globo 40,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki

- pri parkiranju ravna v nasprotju z določbami 6. člena tega odloka.

12. člen

Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki

- vozi kolo v nasprotju s peto alinejo 4. člena tega odloka.

13. člen

Na območju celotnega lškega vintgarja, znotraj meja Občine Ig, je strogo prepovedano:

- 1) kurjenje na prostem;
- 2) izvajanje piknikov;
- 3) taborjenje in kampiranje;
- 4) organiziranje zabave na prostem;
- 5) izvajanje in predvajanje glasbe na prostem;
- 6) nabiranje zaščitene rastlin;
- 7) vznemirjenja divjih živali;
- 8) prosto gibanje psov;
- 9) odlaganje odpadkov v naravo.

14. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje fizično osebo, ki organizira in krši prepovedano dejavnost iz prve, šeste, sedme, osme in devete alineje 13. člena tega odloka.

15. člen

Z globo 83,46 EUR se kaznuje fizično osebo, ki organizira in krši prepovedano dejavnost iz druge, tretje, četrte alineje 13. člena tega odloka.

16. člen

Z globo 104,32 EUR se kaznuje fizično osebo, ki organizira in krši prepovedano dejavnost iz pete alineje 13. člena tega odloka.

17. člen

(1) Nadzor nad spoštovanjem tega odloka na terenu izvaja pristojni organ redarstva Občine Ig.

(2) Pri opravljanju navedenih nalog v odloku, občinski redarji izrekajo globe in opomine ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje s temi in drugimi odloki Občine Ig ter ukrepe, določene z drugimi zakoni.

(3) Občinski redarji vodijo postopke kot prekrškovni organ v fazi vodenja in odločanja v postopku.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-0001/2019
Ig, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

IVANČNA GORICA

1275. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) je občinski svet na 12. redni seji dne 25. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019 izkazuje:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
SKUPINA, PODSK.			ZAKLJUČNI RAČUN 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		14.431.343,89
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		13.617.524,80
70	DAVČNI PRIHODKI		11.799.294,56
700	Davki na dohodek in dobiček		10.150.140,00
703	Davki na premoženje		1.368.940,71

	704	Domači davki na blago in storitve	276.679,34
	706	Drugi davki	3.534,51
71	NEDAVČNI PRIHODKI		1.818.230,24
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.141.198,52
	711	Takse in pristojbine	20.413,33
	712	Globe in denarne kazni	60.504,60
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.946,69
	714	Drugi nedavčni prihodki	515.167,10
72	KAPITALSKI PRIHODKI		50.239,17
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	50.239,17
73	PREJETE DONACIJE		2.443,98
	730	Prejete donacije iz domačih virov	2.443,98
74	TRANSFERNI PRIHODKI		734.041,43
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	691.829,18
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	42.212,25
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		27.094,51
	784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	10.000,00
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	17.094,51
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		14.168.965,34
40	TEKOČI ODHODKI		3.441.581,79
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	715.991,72
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	115.907,98
	402	Izdatki za blago in storitve	2.603.682,09
	403	Plačila domačih obresti	0,00
	409	Rezerve	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI		5.608.990,70
	410	Subvencije	66.531,45
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.543.039,88
	412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	632.590,38
	413	Drugi tekoči domači transferi	1.366.828,99
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		4.829.945,28
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.829.945,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		288.447,57
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	185.800,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	102.647,57
	III. PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		262.378,55

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0,00
		KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	312.997,00
50	ZADOLŽEVANJE		0,00
	500	Domače zadolževanje	312.997,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	63.847,68
55	ODPLAČILA DOLGA		
	550	Odplačila domačega dolga	63.847,68
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	511.527,87
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	249.149,32
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-262.378,55
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.620.088,82

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0002/2020

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1276. Sklep o razdelitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična na dva samostojna vzgojno-izobraževalna zavoda

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. seji dne 25. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o razdelitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Stična na dva samostojna
vzgojno-izobraževalna zavoda****1. člen**

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stična, Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica se razdeli na dva samostojna vzgojno-izobraževalna zavoda, in sicer na:

1. Osnovno šolo Stična, v katere sestavo sodijo:

– Matična osnovna šola Stična, Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica,

– Podružnična šola Stična, Stična 24, 1295 Ivančna Gorica,

– Podružnična šola Muljava, Muljava 3, 1295 Ivančna Gorica,

– Podružnična šola Višnja Gora, Cesta na Polževo 26, 1294 Višnja Gora,

– štirje oddelki dislocirani na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica in

– dva kombinirana oddelka osnovne šole s prilagojenim programom na Osnovni šoli Stična, Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

2. Osnovno šolo Zagradec, v katere sestavo sodijo:

– Matična osnovna šola Zagradec, Zagradec 33, 1303 Zagradec,

– Podružnična šola Krka, Krka 1a, 1301 Krka,

– Podružnična šola Ambrus, Ambrus 33, 1303 Zagradec.

2. člen

Pravno relevantne posledice iz prejšnjega člena nastanejo z dnem vpisa posameznega javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v sodni register.

3. člen

Statusna vprašanja, pravice in obveznosti ter razmerja povezana z delovanjem posameznega javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda se uredijo z ustanovitvenim aktom.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-0002/2020-8

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1277. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah – ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 194. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. seji dne 25. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnin parc. št. 1000/2 k.o. 1810 – Stična v izmeri 926 m²,

parc. št. 999/9 k.o. 1810 Stična v izmeri 1 m² in parc. št. 999/38 k.o. 1810 Stična v izmeri 285 m², ki sta v lasti fizičnih oseb ter na katerih Občina Ivančna Gorica načrtuje izgradnjo »Zahodne zbirne ceste v Občini Ivančna Gorica po projektu štev. PR-R19/2016, ki ga je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o., Šentjernejska cesta 43, 8000 Novo mesto.

2. člen

Razlastitev je nujna za doseg javne koristi. Občina Ivančna Gorica potrebuje nepremičnine iz 1. člena sklepa za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture – zahodna zbirna cesta.

3. člen

Na nepremičninah parc. št. 1000/2 k.o. 1810 Stična, parc. št. 999/9 k.o. 1810 Stična in parc. št. 999/38 k.o. 1810 Stična je v skladu z 42. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 36/17 – UPB) predvidena izgradnja zahodne zbirne ceste, ki napaja gospodarsko cono Malo Hudo, v nadaljevanju pa se pri šoli priključi na obstoječo lokalno cesto proti Stični.

4. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica pooblašča župana Dušana Strnada, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0070/2019-10

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1278. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 367/16 k.o. 1816 Hudo

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. seji dne 25. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 367/16 k.o. 1816 Hudo****I.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 367/16 v izmeri 58 m² k.o. Hudo s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0055/2020

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1279. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1587/28 k.o. 1810 – Stična

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. seji dne 25. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1587/28 k.o. 1810 – Stična

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 1587/28 v izmeri 141 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2019-8

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1280. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 655/3 k.o. 1817 Radohova vas

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. seji dne 25. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 655/3 k.o. 1817 Radohova vas

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 655/3 v izmeri 27 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0021/2019

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1281. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Sveta Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna

Gorica na 12. redni seji dne 25. 5. 2020 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

o prenehanju mandata članici Sveta Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

I.

Ugotovi se, da je članica Martini Hrovat, na podlagi pisne izjave o odstopu z dne 19. 4. 2020, predčasno prenehal mandat članice Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0008/2019-3

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1282. Sklep o razrešitvi dosedanje članice in imenovanju nadomestnega člana predstavnika ustanovitelja v Svetu Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

Na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13 in 17/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. redni seji dne 25. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o razrešitvi dosedanje članice in imenovanju nadomestnega člana predstavnika ustanovitelja v Svetu Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

1. člen

Martina Hrovat se razreši z mesta članice Sveta Zavoda prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije.

2. člen

Za nadomestnega člana Zavoda prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije se imenuje Franc Koželj.

3. člen

Mandat člana traja do prenehanja mandata članov sveta zavoda, določenem v sklepu številka 014-0008/2019-1 z dne 11. 2. 2019.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0008/2019-4

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1283. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. redni seji dne 25. 5. 2020 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P
o prenehanju mandata članici Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična**

I.

Ugotovi se, da je članica Martini Hrovat, na podlagi pisne izjave o odstopu z dne 19. 4. 2020, predčasno prenehal mandat članice Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0019/2016-9

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

1284. Sklep o razrešitvi dosedanje članice Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična in imenovanju nadomestne članice predstavnika ustanovitelja v Svet javnega zavoda Osnovne šole Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) in 17. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 25/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. redni seji dne 25. 5. 2020 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

S K L E P

o razrešitvi dosedanje članice Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična in imenovanju nadomestne članice predstavnika ustanovitelja v Svet javnega zavoda Osnovne šole Stična

1. člen

Martina Hrovat se razreši z mesta članice Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična.

2. člen

Za nadomestno članico Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična se imenuje Irma Lekan.

3. člen

Mandatna doba članice začne teči z uveljavitvijo tega sklepa in traja do 31. 3. 2022.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0019/2016-10

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE

1285. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10, 29/12 in 17/17) se vsebina 1. člena črta in nadomesti z novim tekstom:

»Ta odlok ureja način opravljanja naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Jesenice:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
2. prevoz odpadkov,
3. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«.

2. člen

Tretja alineja 6. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Uporabniki storitev javne službe so pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost (samostojni podjetniki), društva in druge ustanove, upravniki večstanovanjski stavb v imenu etažnih lastnikov, ter fizične osebe, ki so lastniki, najemniki oziroma uporabniki stanovanjskih, posredniških, poslovnih in drugih prostorov ter površin in so izvirni povzročitelj odpadkov.«

Šestnajsta alineja 6. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je območje utrjenih površin, ki so delno pokrite, in zaprtih prostorov, urejenih in opremljenih za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov urejenih v skladu s predpisom s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

3. člen

Besedilo druge alineje 8. člena se črta, tretje alineje 8. člena pa se spremeni tako, da se po novem glasi:

»– storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki vključuje redno sprejemanje mešanih komunalnih odpadkov in njihovo skladiščenje do njihove obdelave, obdelavo kjer se iz mešanih komunalnih odpadkov v čim večji meri izločijo odpadki oziroma produkti, primerni za recikliranje ali druge postopke predelave in da se zagotovi, da obdelani komunalni odpadki izpolnjujejo predpisane pogoje za končni postopek obdelave ali odlaganja.«

4. člen

V 11. členu odloka se črta tretja in četrta alineja.

Doda se nova tretja alineja 11. člena, ki se glasi:

»– drobna odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.«

5. člen

V 13. členu odloka se črta vsebina drugega odstavka in nadomesti z novim tekstom:

»Ekološki otoki so prostorsko razporejeni v skladu s predpisom s področja ravnanja s komunalnimi odpadki«.

6. člen

V 14. členu odloka se črta vsebina zadnjega odstavka in nadomesti z novim tekstom:

»Izvajalec javne službe mora pred ločenim zbiranjem odpadkov s premično zbiralnico izvirne povzročitelje odpadkov obvestiti o krajih in času najmanj pred rokom določenim s predpisom s področja ravnanja s komunalnimi odpadki«.

7. člen

V 22. členu se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»V zbirnem centru lahko uporabniki prepustijo odpadke iz gospodinjstev v neomejeni količini, količine gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, pa v količinah določenih s tehničnim pravilnikom iz 10. člena.«

8. člen

V 28. členu odloka se v prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

9. člen

Druga alineja prvega odstavka 29. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»– obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.«

10. člen

Besedilo 30. člena se črta in nadomesti z novim tekstom:

»V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov mora izvajalec javne službe zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Mešani komunalni odpadki morajo biti obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Mešani komunalni odpadki morajo biti obdelani v Centru za ravnanje s komunalnimi odpadki po postopkih z oznakama D8 in D9 iz predpisa s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.«

11. člen

V 33. členu odloka se v naslovu člena in prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

12. člen

V 34. členu odloka se v prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

13. člen

V 35. členu odloka se v prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

14. člen

V 36. členu odloka se v prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

15. člen

V 37. členu odloka se v prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«. V peti alineji prvega odstavka se besede »razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici« zamenjajo z besedami »obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje s komunalnimi odpadki«.

16. člen

V 38. členu odloka se v prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

17. člen

V 41. členu odloka se v prvem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

18. člen

V 42. členu odloka se v drugem odstavku črtata besedi »in prevoza«.

19. člen

V 44. členu se na koncu doda alineja, ki se glasi
»– v vse posode ali zabojnike odlagati vroč pepel.«

20. člen

V 47. členu odloka se v četrtem odstavku črtata besedi »in prevoz«.

21. člen

V 48. členu odloka se v drugem odstavku črtajo besede », prevoza komunalnih odpadkov«.

22. člen

V drugem odstavku 50. člena se beseda »sortirnici« nadomesti z »Centru za ravnanje s komunalnimi odpadki«.

23. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na Odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla se lahko odlagajo tudi komunalni odpadki iz drugih občin v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi s tega področja.«

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2019

Jesenice, dne 14. maja 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

1286. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE), 7. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe

obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 34/10) se v šesti točki 2. člena črtajo besede »in prevoza komunalnih odpadkov«.

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Koncesionar lahko izvajanje gospodarske javne službe izvaja tudi za območja izven Občine Jesenice, o čemer je dolžan predhodno pisno obvestiti koncedenta.«

3. člen

V trinajsti alineji 10. člena se črtata besedi: »Devetmesečno in«

4. člen

Za tretjim odstavkom 15. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predlog spremembe cene koncesionar pripravi v obliki s predpisano metodologijo o oblikovanju cen in upoštevanju izhodiščne cene ter koncesijske pogodbe.«

5. člen

Za tretjim odstavkom 24. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Župan Občinski svet seznani s podpisom vsake spremembe koncesijske pogodbe in jo posreduje Občinskemu svetu tudi na vpogled.«

6. člen

V 33. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za izvajanje gospodarske javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu koncedenta.«

V prvem stavku tretjega odstavka 33. člena se črta datum 28. 2. in nadomesti z datumom »31. 5.«

V drugem stavku tretjega odstavka 33. člena se črtata besedi: »Devetmesečno in«, beseda morata pa se spremeni v besedo »mora«.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2019

Jesenice, dne 14. maja 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

1287. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07 s spremembami) se v 4. členu 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,«.

4. točka se črta.

Dosedanja 5. točka, ki postane nova 4. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,«.

Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V prvem odstavku 9. člena se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,«.

V drugem odstavku 9. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,«.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2020

Jesenice, dne 14. maja 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

1288. Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18 – ZSPDSLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12, 45/15, 35/17, 44/18 in 46/19) se v 3. členu spremenita točki A. in B. tako, da se na novo glasita:

»A. DENARNE POMOČI ZA IZREDNI ŠTUDIJ, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim prebivališčem v Občini Jesenice, ki so zaposleni v javnem zavodu, in sicer za pridobitev izobrazbe 1., 2. in 3. bolonjske stopnje.

B. DENARNE POMOČI ZA DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim prebivališčem v Občini Jesenice, ki so se udeležili tečaja, seminarja, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike in je bilo izobraževanje povezano z delom, ki ga opravljajo v javnem zavodu, v katerem so zaposleni ali pa je bilo izobraževanje pove-

zано z njihovim izobraževanjem (v kolikor je vlagatelj učenec, dijak ali študent), ali pa so imele v času udeležbe na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah ali drugih dopolnilnih izobraževalnih oblikah status brezposelne osebe in so bile prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.«

2. člen

V 4. členu se beseda »bivališče« nadomesti z besedo »prebivališče«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se pri poglavju DENARNA POMOČ ZA IZREDNI ŠTUDIJ besedilo:

»– vlagatelj mora biti zaposlen v javnem zavodu, ki ima sedež v Občini Jesenice

– vlagatelj mora biti vpisan v študijske programe 1., 2. ali 3. bolonjske stopnje

– javni zavod poda soglasje k izobraževanju delavca

– vlagatelj mora pridobiti izjavo javnega zavoda v katerem je zaposlen, da ja izobraževanje v interesu delodajalca in je pridobitev izobrazbe potrebna zaradi izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta ali zasedbo drugega delovnega mesta na katerega bi bil delavec lahko premeščen in je v interesu delodajalca

– vlagatelj mora iz lastnih sredstev zagotoviti najmanj 50 % dejanske šolnine

– vlagatelj je uspešno zaključil prvo leto šolanja«

nadomesti z besedilom:

»– vlagatelj mora biti zaposlen v javnem zavodu

– vlagatelj mora biti vpisan v študijske programe 1., 2. ali 3. bolonjske stopnje

– vlagatelj mora pridobiti izjavo javnega zavoda v katerem je zaposlen, da je izobraževanje povezano z delom, ki ga opravlja v javnem zavodu

– vlagatelj mora iz lastnih sredstev zagotoviti najmanj 50 % dejanske šolnine

– vlagatelj je uspešno zaključil prvo leto šolanja.«

Pri poglavju DENARNA POMOČ ZA DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»– vlagatelj predloži izjavo javnega zavoda v katerem je zaposlen, da je bilo izobraževanje povezano z delom, ki ga opravlja v javnem zavodu, oziroma potrdilo izobraževalne ustanove, da je izobraževanje oziroma usposabljanje povezano s šolanjem (če je prijavitelj študent, dijak ali učenec) ali potrdilo o vpisu v evidenco brezposelnih oseb, ki se vodi na zavodu za zaposlovanje (če je prijavitelj oseba, ki je imela v času poteka izobraževanja status brezposelne osebe).«

4. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj, ki mu je bila odobrena denarna pomoč za izredni študij, mora ostati v delovnem razmerju v javnem zavodu, v katerem je zaposlen, najmanj toliko časa kot je trajal študij, za katerega je prejel denarno pomoč. V primeru, da mu preneha delovno razmerje po njegovi volji, je dolžan povrniti sorazmerni del denarne pomoči za izobraževanje in zakonite zamudne obresti za ta del glede na čas, ki ga je prebil v delovnem razmerju, razen če se zaposli v drugem javnem zavodu.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020-2

Jesenice, dne 18. maja 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

1289. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 14. in 113. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 704/1 in 701/2 obe k.o. 2178 – Koroška Bela ter nepremičnini s parc. št. 418/3 k.o. 2172 – Hrušica, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine s parc. št. 704/1 in 701/2 obe k.o. 2178 – Koroška Bela ter s parc. št. 418/3 k.o. 2172 – Hrušica, se po pravomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra, vpišejo v zemljiško knjigo, z vključbo lastninske pravice v korist Občine Jesenice, matična št.: 5874335000, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, do celote 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2010

Jesenice, dne 14. maja 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

K R A N J

1290. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje

Na podlagi 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP-popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl.US: U-I-43/13-19, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v povezavi z 273. členom ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 01/17) in Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 Šolski center Zlato polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato polje KR Z1) (Uradni list RS, št. 69/15 z dne 25. 9. 2015) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 13. 5. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in podlaga za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje

(Uradni list RS, št. 59/12), ki po veljavnem Odloku o strateškem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14) obravnava prostorske ureditve v območju enote urejanja prostora z oznako Kranj Zlato polje KR Z1. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (v nadaljevanju: prostorski akt) obravnavajo območje funkcionalnih celot FC P1 in del FC I, ki se nanaša na priključevanje prometne ureditve območja na Koroško cesto in notranjo zbirno cesto.

(2) Prostorski akt je izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal, pod številko projekta 04/2015 v letu 2020.

2. člen

(vsebina in namen prostorskega akta)

Prostorski akt določa območje obravnave, ki hkrati predstavlja predlog za določitev enote urejanja prostora, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, podlage za parcelacijo, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s soslednjimi enotami urejanja prostora in dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev z usmeritvami za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti tega prostorskega akta. Kjer sprememb in dopolnitev posebej ne navaja ostajajo v veljavni določila dosedanjega odloka.

3. člen

(sestava prostorskega akta)

Ta prostorski akt je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela.

A. Tekstualni del

Tekstualni del vsebuje naslovnico, odlok, povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi, priloge po seznamu in izjavo odgovornega prostorskega načrtovalca. Odlok o prostorskem aktu ima sledečo vsebino:

1. Splošne določbe
2. Opis sprememb in dopolnitev prostorskih ureditev
3. Spremembe in dopolnitve umestitev načrtovanih ureditev v prostor
4. Spremembe in dopolnitve zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
5. Spremembe in dopolnitve rešitev in ukrepov za celostno ohranjanje kulturne dediščine
6. Spremembe in dopolnitve rešitev in ukrepov za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave
7. Spremembe in dopolnitve rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
8. Spremembe in dopolnitve etapnosti prostorske ureditve
9. Končne določbe
- B. Grafični del
- Grafični del vsebuje naslednje grafične načrte:
 1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
 2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem
 3. Prikaz vplivov in povezav s soslednjimi območji
 4. Arhitektonsko – zazidalna situacija Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro – Infrastrukturno omrežje
 5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro – Prometno omrežje
 6. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 7. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 8. Načrt parcelacije.

II. OPIS SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s prostorskim aktom)

Načrtovana ureditev sledi usmeritvam dosedaj veljavnega prostorskega akta s tem, da se glede na konkretizacijo prometnih navez na Koroško cesto določa dvojje priključkov nanjo, temu primerno pa reorganizira mikrolokacije večstanovanjskih objektov. V prvi funkcionalni enoti ob glavnem vstopu v območje na jugu FC P1 se, skladno že dosedanjim možnostim v veljavnem odloku konkretizira trgovski objekt.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

5. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Spremeni in dopolni se točka 3 drugega (2) odstavka 7. člena (rešitve načrtovanih objektov in površin) odloka in sicer tako, da se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Vanj je, ob glavnem vstopu v območje na jugu, umeščen objekt trgovskega centra.«.

6. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Spremeni in dopolni se zadnji, tretji (3) odstavek poglavja A.1 Izhodišča sklopa A. Urbanistična izhodišča, pogoji in usmeritve 8. člena (pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo) odloka in sicer tako, da se za besedilom: »..... glavni notranji zbirni« črta beseda: »Kidričevi« in nadomesti z besedilom: »ter sekundarni zbirni (vzporedna s Koroško cesto)«.

(2) V celoti se črta besedilo točke A.2.1.a podpoglavja A.2.1 Pogoji in usmeritve v funkcionalnih celotah novogradenj sklopa A. Urbanistična izhodišča, pogoji in usmeritve 8. člena odloka, ki se glasi: »V funkcionalni celoti FC P1 je določenih devet samostojnih objektov na skupni garažni kleti. Objekti so locirani tako, da s svojo postavitvijo tvorijo štiri obsežne notranje zelene atrije, odprte v smeri proti zahodu. Prečno na Koroško cesto so tako določene štiri stavbe označene od 1A do 1D tlorisnih dimenzij 60 m × 17 m in maksimalnih vertikalnih gabaritov K+P+4 (določa se možnost zgornjega in spodnjega pritličja – medetaža) ter peta z oznako 1E na skrajnem severozahodu, tlorisnih dimenzij 51 m × 17 m in enakega maksimalnega vertikalnega gabarita. Med njimi so ob notranji prometnici nanizane štiri stavbe, pri čemer sta prvi dve z oznako 1F in 1G tlorisnih dimenzij 37 m × 17 m, drugi dve 24 m × 17 m, vse štiri pa maksimalnih vertikalnih gabaritov K+P+3.

V vseh stavbah so opredeljene možnosti družbenih in poslovno-trgovskih dejavnosti v pritličjih in prvih etažah ter stanovanj v višje ležečih etažah.

Prometno napajanje funkcionalne celote se načeloma vrši v kletnih etažah, izjemoma tudi na nivoju terena.« in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»V funkcionalni celoti FC P1 je določenih osem samostojnih objektov, večinoma na (opcijno skupni) garažni kleti, z izjemo najjužnejšega z oznako 1A, ki je namenjen trgovski dejavnosti z zgolj možnostjo podkletitve in izvedbe enega nadstropja. Objekti z oznakami od 1B do 1H so locirani tako, da s svojo orientacijo v prostoru tvorijo dva obsežnejša notranja zelena atrija (prvi med 1B, 1C in 1D, drugi med 1F, 1G in 1H) odprta proti zahodu. Med objektoma z oznakama 1D in 1E je umeščena prečna povezovalna cesta med Koroško cesto in sekundarno zbirno cesto. Prečno na Koroško cesto so tako določene štiri stavbe (1B, 1D, 1E in 1F) tlorisnih dimenzij 60 m × 17 m in maksimalnih vertikalnih gabaritov K + P + 4 (določa se možnost zgornjega in spodnjega pritličja – medetaža) ter peta (1H) na skrajnem severozahodu, tlorisnih dimenzij 51 m × 17 m in enakega maksimalnega vertikalnega gabarita kot prejšnje štiri. Med njimi sta v notranjih atrijih umeščeni dve

stavbi tlorisnih dimenzij 24 m × 17 m in maksimalnih vertikalnih gabaritov K + P + 3. V vseh stavbah z oznakami od 1B do 1H so opredeljene možnosti družbenih in poslovno-trgovskih dejavnosti v pritličju ter stanovanj v višje ležečih etažah.

Objekt z oznako 1A je tlorisnih dimenzij 37,5 m × 69,0 m in maksimalnega vertikalnega gabarita (K) + P + (1N), z možnostjo izvedbe le pritličnega objekta, namenjen je trgovski dejavnosti (pritličje), v etaži tudi gostinskim in storitvenim dejavnostim (opcijsko parkiranju).

Prometno napajanje stavb se načeloma vrši iz sekundarne zbirne ceste območja ter prečne povezovalne ceste na nivoju terena; parkirna mesta se določajo v kletnih etažah, za trgovsko-poslovno dejavnost (opcijsko tudi stanovanjsko) tudi na nivoju terena.«.

(3) Spremeni in dopolni se besedilo prve alineje točke B.2.1.a poglavja B.2 Pogoji in usmeritve sklopa B. Izhodišča, pogoji in usmeritve za arhitektonsko oblikovanje 8. člena odloka, in sicer tako, da se za besedilom, ki se glasi: »... in vratnih odprtin« doda besedilo: », kar ne velja za oblikovanje stavbe z oznako 1A, ki je namenjena trgovski in njej kompatibilni gostinski in storitveni dejavnosti in temu primerno tudi oblikovana«.

(4) Dopolni se tudi besedilo osme alineje poglavja C.2 Pogoji in usmeritve sklopa C. Izhodišča, pogoji in usmeritve za krajinsko in mikrourbano oblikovanje 8. člena odloka in sicer tako, da se za obstoječim besedilom alineje doda sledeče besedilo: »za objekt trgovske dejavnosti z oznako 1A se določa okvirno 90 parkirnih mest na parterju z možnostjo dodatnih parkirnih mest«.

IV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

7. člen

(prometno priključevanje območja)

(1) Spremeni in dopolni se drugi stavek prvega (1) odstavka 10. člena (prometno priključevanje območja) odloka in sicer tako, da se za besedilom, ki se glasi: »Prvenstveno se preko novonacrtovanega« doda besedilo: »primarnega križišča na jugu, dodatno pa tudi preko sekundarnega«.

(2) Nadalje se v celoti črta besedilo tretjega, četrtega, in petega in šestega stavka istega, prvega (1) odstavka, ki se glasi: »Pred izgradnjo končnega križišča na Koroški cesti (ki bo služilo dostopu do celotnega območja ZN) in neposredno pripadajočega notranjega križišča ter pred morebitno potrebno preureditvijo križišča s Kidričevo cesto (pri OŠ), je možno jugozahodni del FC P5 ter južna dela FC P1 in FC P2 skladno strokovni podlagi Lineal d.o.o. (Prometna študija – priključevanje območja Zlato polje na Koroško cesto) priključiti na Koroško cesto preko rekonstruirane obstoječe prometnice pri čemer se priključek izvede v prometnem režimu desno – desno z ureditvijo prometnega otoka na državni cesti za fizično preprečitev levega zavijanja (ob realizaciji končnega križišča se navedeni deli funkcionalnih celot priključijo na sistem celostnega urejanja prometa). Za realizacijo vseh nadaljnjih gradenj na območju urejanja s tem odlokom je potrebno izdelati prometno študijo priključevanja na državno cestno omrežje, preveriti vsa tangirana križišča na Kidričevi in Koroški cesti ter konkretne rešitve obdelati v projektni dokumentaciji v kateri se konkretizira način priključevanja (tip oziroma vrsta križišč). Ustrezne rešitve glede ureditve državne ceste s križišči oziroma cestnimi priključki je treba v nadaljnjih fazah načrtovanja in projektiranja uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje ter soglasje s projektnimi rešitvami. Vse rešitve je treba uskladiti tudi z načrtovano ureditvijo državnega cestnega omrežja na tangiranem območju.« in nadomesti s sledečim besedilom: »Pri realizaciji vseh nadaljnjih gradenj na območju urejanja s tem odlokom je upoštevati priključevanje območja na Koroško cesto v skladu z izdelanim Idejnim projektom (IDP) ureditve Koroške ceste od

Severne obveznice do križišča s Kidričevo cesto (km 1+200 – km 2+035), ki ga je izdelalo podjetje CE Design d.o.o., št. projekta P-382/19 v februarju 2020, usklajenim z usmeritvami upravljavca državne ceste. Mestna občina Kranj je dolžna zagotavljati monitoring nad delovanjem tangiranih križišč z državno cesto in zagotoviti ustrezne rešitve ureditve križišč in cestnega omrežja (upoštevati predpisano plansko dobo 20 let po zaključku gradnje na območju OPPN idr.). Vse rešitve je treba v nadaljnjih fazah (DGD / PZI) konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti, prehodno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje upravljavca državne ceste.«

(3) Spremeni in dopolni se besedilo drugega (2) odstavka istega člena in sicer tako, da se besedilo, ki se glasi: »Vsi posegi so predvideni« črta in nadomesti s sledečim besedilom: »Vse posege je treba predvideti«, ter na koncu stavka spremeniti besedo »križišča« v besedo »križišč«.

8. člen

(prometno urejanje območja)

(1) V celoti se črta besedilo šestega stavka točke 1. drugega (2) odstavka 11. člena (prometno urejanje območja) odloka, ki se glasi: »Primarni dovoz do podnivojskega cestnoprometnega sistema predstavlja vzhodni krak novonacrtovanega krožnega križišča na Koroški cesti.« in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Primarni dovoz do notranjega cestnoprometnega sistema zahodnega dela območja predstavlja vzhodni krak novonacrtovanega križišča na Koroški cesti.«; prav tako se v celoti črta besedilo točke 14. in 15. tretjega (3) odstavka 11. člena, ki se glasi: »14. V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno, skladno določilom 10. člena tega odloka izdelati prometno študijo in projektno dokumentacijo za gradnjo oziroma izvedbo načrtovane prometne ureditve, zagotoviti izjave o medsebojni skladnosti projektno dokumentacije ter utemeljiti vse posege v varovalnem pasu državne ceste. DRSC ne prevzema odgovornosti zagotavljanja ukrepov varstva pred hrupom.

15. Za vse posege v območju državne ceste in njenem varovalnem pasu je potrebno pridobiti pogoje in soglasja DRSC.«

(2) Za enajstim (11) členom odloka se doda nov, dvanajsti (12) člen (varovalni pas državne ceste), členi v nadaljevanju pa ustrezno preštevilčijo. Besedilo novega člena se glasi:

»12. člen

(varovalni pas državne ceste)

(1) Za območje OPPN, ki sega v varovalni pas državne ceste oziroma v vplivno območje državne ceste je investitor za objekte in pripadajoče ureditve sam dolžan zagotoviti morebitne potrebne ukrepe za zaščito pred hrupom državne ceste in za zaščito pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja državne ceste. Upravljavec državne ceste ne odgovarja za morebitne vplive državne ceste (vzdrževanje ceste – npr. pluzenja, rekonstrukcije ceste, prometa, hrupa idr.) na tangirano območje vzdolž državne ceste.

(2) Vegetacija, zunanja ureditev objektov ipd. ne sme segati na parcelo državno cesto – v nasprotnem primeru je investitor dolžan posege ustrezno odmakniti izven parcele državne ceste.

(3) Postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje in drugih za prometno varnost motečih dejavnikov v varovalnem pasu državne ceste ni dovoljeno.

(4) Posege v varovalnem pasu državne ceste oziroma posege, ki imajo vpliv na državno cesto je potrebno izvajati v skladu z Zakonom o javnih cestah ter pridobiti soglasje pristojnega upravljavca državne ceste. Zaradi načrtovanih posegov na tangiranem območju ne sme biti negativnih vplivov na območju državne ceste in promet (ne smejo biti ogroženi varnost prometa na državni cesti, stabilnost državne ceste in njeni interesi, ne sme biti moteno redno vzdrževanje ceste, ne sme biti ovirana bodoča ureditev ceste idr.). V nasprotnem primeru je dolžan investitor posege na lastne stroške prilagoditi potrebam ceste. V primeru ugotovitve poslabšanja prometne varnosti

si Direkcija RS za infrastrukturo pridržuje pravico do uvedbe dodatnih ukrepov oziroma zahtev za izboljšanje varnosti (na stroške investitorja obravnavanih posegov). Rešitve je treba predhodno konkretno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti soglasje upravljavca državne ceste.

(5) Vse rešitve je treba v nadaljnjih fazah (DGD/PZI) konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti, predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje upravljavca državne ceste.

(6) Ustrezna ureditev tangiranega območja državne ceste in vseh tangiranih križišč (s pripadajočimi notranjimi povezovalnimi cestami) je pogoj za gradnjo in obratovanje objektov na obravnavanem območju.«

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE REŠITEV IN UKREPOV ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

9. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Skladno usmeritvam smernic Ministrstva za kulturo se v 19. členu (varovanje kulturne dediščine) odloka v celoti črta besedilo drugega (2) in tretjega (3) odstavka, obstoječi četrti (4) odstavek pa preštevilči, tako da se številka »(4)« črta in nadomesti s številko »(2)«.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE REŠITEV IN UKREPOV ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

10. člen

(splošni pogoji varovanja okolja)

Spremeni in dopolni se besedilo prvega (1) odstavka 20. člena (splošni pogoji varovanja okolja) odloka in sicer tako, da se za prvim stavkom, ki se glasi: »Skladno odločbi Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-75/2009 JL z dne 20. 4. 2009 v postopku priprave in sprejemanja plana za območje D 02/3 – Šolski center Zlato polje ni bilo potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.« doda nov stavek, ki se glasi: »Prav tako skladno Odločbi Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-383/2018/16 z dne 11. 4. 2019 v postopku priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje ni bilo potrebno izvesti ne celovite presoje vplivov na okolje in ne presoje sprejemljivosti na varovana območja narave.«.

11. člen

(varstvo pred hrupom)

Dopolni se besedilo 25. člena (varstvo pred hrupom) odloka tako, da se za obstoječim besedilom doda nov, osmi (8) odstavek, ki se glasi: »(8) Za stanovanjski del območja FC P1 je priporočljivo, da se do pridobitve uporabnega dovoljenja izdela strateška presoja s stališča hrupa in ob tem preveri upoštevanje omilitvenih ukrepov iz OPN za tanigrano področje presoje.«

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE REŠITEV IN UKREPOV ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

12. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Skladno usmeritvam smernic Direktorata za logistiko Ministrstva za obrambo se spremeni in dopolni tretji (3) odstavek 30. člena (rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom) odloka in sicer tako, da se:

(1.1.) za številčno označbo tretjega (3) odstavka, pred obstoječe besedilo, ki se ohranja vstavi nov stavek, ki se glasi: »Ker se območje urejanja nahaja v območju omejene in nadzorovane rabe prostora za potrebe obrambe, je treba v tem območju upoštevati omejitve iz varnostnih in tehničnih vzrokov.«, ter

(1.2.) v celoti črta tretja, zadnja alineja tretjega (3) odstavka, ki se glasi: »določba prejšnje alineje ne velja v širšem okolišu območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri in antenskimi stolpi, ki se nahajajo izven naselij na vzpetinah«

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ETAPNOSTI IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

13. člen

(etapnost izvedbe)

V celoti se črta besedilo četrtega stavka (1) odstavka 31. člena (etapnost izvedbe) odloka, ki se glasi: »Določa se, da je pred izgradnjo križišča na Koroški cesti in neposredno pripadajočega notranjega krožišča ter pred morebitno potrebno preureditvijo križišča s Kidričevo cesto (pri OŠ) dovoljeno jugozahodni del FC P5 ter južna dela FC P1 in FC P2 prometno priključiti na Koroško cesto preko obstoječe prometnice pod pogoji iz 10. člena tega odloka.« in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Ob tem je smiselno upoštevati zaključke Idejnega projekta (IDP) ureditve Koroške ceste od Severne obveznice do križišča s Kidričevo cesto (km 1+200 – km 2+035), ki ga je izdelalo podjetje CE Design d.o.o., št. projekta P-382/19 v februarju 2020. Konkretno rešitve glede morebitne etapnosti gradnje prometne infrastrukture je treba v nadaljnjih fazah projektiranja predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste.«.

IX. KONČNE DOLOČBE

14. člen

(veljavnost določil veljavnega odloka)

S tem odlokom se vsebinsko spreminja in dopolnjuje določbe veljavnega odloka, ki so navedeni v določbah od 5. do 13. člena tega odloka, skladno temu tudi relevantne dele grafičnega dela prostorskega akta. Vsa ostala določila odloka ostajajo še naprej v veljavi.

15. člen

(vpogled v prostorski akt)

Prostorski akt je na vpogled vsem zainteresiranim na Uradu za okolje in prostor Mestne občine Kranj in njihovih spletnih straneh ter na Upravni enoti Kranj, oboje na naslovu, Slovenski trg 1, Kranj.

16. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe

17. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2015

Kranj, dne 13. maja 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

MORAVSKE TOPLICE**1291. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 26. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2019.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2019 znašajo:	
I/	Prihodki	7.782.072,32
70	DAVČNI PRIHODKI	5.483.806,10
700	Davki na dohodek in dobiček	4.094.173,00
703	Davki na premoženje	605.920,92
704	Domači davki na blago in storitve	783.712,18
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	968.293,75
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	661.299,87
711	Takse in pristojbine	9.128,53
712	Denarne kazni	10.642,70
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	788,37
714	Drugi nedavčni prihodki	286.434,28
72	KAPITALSKI PRIHODKI	71.002,61
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč	71.002,61
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.258.969,86
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.002.969,01
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	256.000,85

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
II/	Odhodki	7.615.010,21
40	TEKOČI ODHODKI	2.323.386,26
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	474.369,58
401	Prispevki delodajalcev	77.767,72
402	Izdatki za blago in storitve	1.714.702,66
403	Plačila obresti	342,68
409	Rezerve	56.203,62
41	TEKOČI TRANSFERI	2.799.603,73
410	Subvencije	315.738,40
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	972.630,98
412	Transferi neprofitnim organizacijam	226.744,93
413	Drugi domači tekoči transferi	1.284.489,42
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.362.073,70
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.362.073,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.946,52
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.913,68
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.032,84
III/	SALDO bilance prihodkov in odhodkov	167.062,11
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2019 izkazuje:	
IV/	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev	0
V/	Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
440	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI/	SALDO računa finančnih terjatev in naložb	0

4. člen

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2019 izkazuje:	
VII/	Zadolževanje	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	206.288,00
VIII/	Odplačila dolga	75.321,67
55	ODPLAČILA DOLGA	75.321,67
550	Odplačila dolga	75.321,67
IX/	SPREMEMBA stanja sredstev na računih	298.028,44
X/	NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII)	130.966,33
XI/	NETO FINANCIRANJE	-167.062,11
D)	SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2019 (9009 splošni sklad drugo)	1.112.866,43

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2019 v višini 298.028,44 EUR se prenaša v proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020. Tako na dan 31. 12. 2019 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 1.112.866,43 EUR in se prenaša v leto 2020.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2019 se izkazuje v višini 65.300,84 EUR in se prenese v leto 2020.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2019 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00060/2018-21

Moravske Toplice, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1292. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 11. člena Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 26. 5. 2020 sprejel

ODLOK o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Moravske Toplice se zagotovijo sredstva do skupne višine 30.000,00 EUR za preprečevanje širjenja COVID-19 in blažitev posledic epidemije v Občini Moravske Toplice.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka se namenijo za nabavo zaščitnih sredstev ter za izvajanje ostalih ukrepov, potrebnih za preprečevanje širjenja COVID-19 in blažitev posledic razglasitve epidemije.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00005/2020-3

Moravske Toplice, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1293. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. seji dne 26. 5. 2020 sprejel

SKLEP

I.

Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Moravske Toplice št. ČN02/2020, april 2020, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Čista narava d.o.o., se potrdi.

II.

Potrjene cene storitev javne službe brez DDV znašajo:

1. cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode
0,3205 €/m³

2. cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode
0,6416 €/m³

3. cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode:

premer vodomera	faktor omrežnine	mesečna omrežnina v €
1	2	6
DN < / = 20	1	6,8360
20 < DN < 40	3	20,5080
40 < / = DN 50	10	68,3598
50 < / = DN 65	15	102,5398
65 < / = DN 80	30	205,0795
80 < / = DN 100	50	341,7992
100 < / = DN 150	100	683,5984
150 < / = DN	200	1.367,1969

4. cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode:

premer vodomera	faktor omrežnine	mesečna omrežnina v €
1	2	6
DN < / = 20	1	4,4409
20 < DN < 40	3	13,3228
40 < / = DN 50	10	44,4095
50 < / = DN 65	15	66,6142
65 < / = DN 80	30	133,2284
80 < / = DN 100	50	222,0473
100 < / = DN 150	100	444,0946
150 < / = DN	200	888,1892

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev pa se uporabljajo od 1. 6. 2020 dalje.

Št. 354-00011/2020-5

Moravske Toplice, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

RADEČE

1294. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Radeče je občinski svet na 9. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Radeče za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2019.

2. člen

VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2019 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto	2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.626.797,78
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.456.434,16
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.027.921,50
700 Davki na dohodek in dobiček	2.605.982,00
703 Davki na premoženje	207.582,71
704 Domači davki na blago in storitve	213.269,06
705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	0,00
706 Drugi davki	1.087,73
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	428.512,66
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	378.263,12
711 Takse in pristojbine	2.867,16
712 Denarne kazni	3.056,58
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.826,79
714 Drugi nedavčni prihodki	35.499,01
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.145,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.145,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731+732)	8.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	160.218,62
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	153.276,42
741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	6.942,20
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.744.891,47
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	674.275,70
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.443,57
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.900,23
	402 Izdatki za blago in storitev	334.632,57
	403 Plačila domačih obresti	32.754,31
	409 Rezerve	13.544,92
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.057.409,79
	410 Subvencije	14.830,33
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	893.812,18
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	198.823,62
	413 Drugi tekoči domači transferi	949.943,66
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	964.898,31
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	964.898,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	48.307,67
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.173,26
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.134,41
	450 Plačila sredstev v proračun evropske unije	0,00
III./2	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.–II.)	–118.093,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	221.768,00
50	ZADOLŽEVANJE	221.768,00
	500 Domače zadolževanje	221.768,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	137.826,18
55	ODPLAČILA DOLGA	137.826,18
	550 Odplačila domačega dolga	137.826,18
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-34.151,87
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	83.941,82
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	118.093,69
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	142.104,62

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2019 znaša 76.041,38 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 14.193,44 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 56.176,56 EUR.

4. člen

Namenska sredstva leta 2019 v višini 203.188,25 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-32/2020

Radeče, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

1295. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata članice v Občinskem svetu Občine Radeče in prehodu mandata na naslednjo kandidatko

Občina Radeče na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) v povezavi s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18), 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) objavlja naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Občinski svetnici Rafaeli Pintarič, stan. V gaju 15, 1433 Radeče, ki je bila za članico Občinskega sveta Občine Radeče izvoljena na rednih lokalnih volitvah 18. novembra

2018, in kot občinska svetnica dne 5. 12. 2018 potrjena na konstitutivni seji Občinskega sveta Občine Radeče, je zaradi podane odstopne izjave dne 13. 1. 2020 prenehal mandat članice v Občinskem svetu Občine Radeče.

II.

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi sklepa, sprejetega na 2. dopisni seji dne 21. 5. 2020, na podlagi predhodne ugotovitve Občinske volilne komisije potrdil mandat za preostanek mandatne dobe nadomestni članici Občinskega sveta Občine Radeče Bredi Šuligoj, stan. Žebnik 44, 1433 Radeče, kot naslednji kandidatki z liste ZA-R, Zveza za napredek Radeč in radeškega območja.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-2/2020/16

Radeče, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

ROGAŠKA SLATINA

1296. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 12. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2019

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2019 izkazuje:

– prihodke v višini	11.411.102,97 EUR
– odhodke v višini	10.245.200,26 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	1.165.902,71 EUR
– povratna sredstva MGRT v letu 2019	220.911,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2019	259.554,63 EUR

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2019 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2019	13.575,16 EUR
– prihodke v višini	113.924,00 EUR
– odhodke v višini	126.651,06 EUR
– stanje na dan 31. 12. 2019	848,10 EUR

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaska Slatina za leto 2019 izkazuje:

– najeto posojilo v letu 2019 – državna povratna sredstva	220.911,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2019 – Javni sklad Ribnica 2009	71.524,56 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2019 – Javni sklad Ribnica 2012	88.636,44 EUR

– odplačilo glavnice v letu 2019 – OKP	7.814,62 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2019 – SID banka 2014	22.166,64 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2019 – SID banka 2015	24.000,00 EUR
– vračilo povratnih sredstev v letu 2019 – MGRT 2016	22.706,36 EUR
– vračilo povratnih sredstev v letu 2019 – MGRT 2017	22.706,36 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2009) na dan 31. 12. 2019, znaša	284.499,73 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2012) na dan 31. 12. 2019, znaša	679.544,92 EUR
Stanje kreditov OKP na dan 31. 12. 2019, znaša	20.616,66 EUR
Stanje kreditov SID banka (kredit 2014) na dan 31. 12. 2019, znaša	155.166,80 EUR
Stanje kredita SID banka (kredit 2015) na dan 31. 12. 2019, znaša:	134.000,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2016) MGRT na dan 31. 12. 2019, znaša	158.944,28 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2017) MGRT na dan 31. 12. 2019, znaša	181.650,66 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2018) MGRT na dan 31. 12. 2019, znaša	211.830,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2019) MGRT na dan 31. 12. 2019, znaša	220.911,00 EUR

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2020-01

Rogaška Slatina, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič

SEMIČ

1297. Odlok o razveljavitvi Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Vrčic in Srednje vasi, črpališča na Kolpi na Vinici in črpališča v Dobličah

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Vrčic in Srednje vasi, črpališča na Kolpi na Vinici in črpališča v Dobličah

1. člen

S tem odlokom se na osnovi sprejete in veljavne Uredbe o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov za območje občin Črnomelj, Metlika in Semič (Uradni list RS, št. 53/16) razveljavi Odlok o zaščiti vodnih virov na območju Vrčic in Srednje vasi, črpališča na Kolpi na Vinici in črpališča v Dobličah (SDL, št. 14/1988) v delu, ki se nanaša na vodne vire na območju Občine Semič (vodni viri na območju Vrčic in Srednje vasi).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01/2007-54

Semič, dne 27. maja 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1298. Odlok o dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič

Na podlagi 7. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo
v Občini Semič

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič (Uradni list RS, št. 22/14) se doda nov 5.a člen, z naslednjo vsebino:

»5.a člen

(določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba in kjer je predvideno izvajanje javne službe, so prikazana v javno dostopnem prostorsko informacijskem sistemu Občine Semič na svetovnem spletu, vpogled pa je možen tudi pri občinski upravi Občine Semič in pri upravljavcu. Topografska karta z označenimi območji vodovoda je sestavni del tega odloka.

Upravljavec najmanj enkrat letno novelira območja javnega vodovoda pri čemer:

1. prekvalifikacije območij javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe v območju, kjer se izvaja javna služba, v prostorsko informacijskem sistemu izvede sam in o tem seznani javnost,

2. v primeru spreminjanja skupnega območja javnega vodovoda predhodno pridobi sklep občinskega sveta.«

2. člen

Ostala določila Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič (Uradni list RS, št. 22/14) ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2014-11

Semič, dne 27. maja 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1299. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Semič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 6. ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o enkratni denarni
pomoči ob rojstvu otroka v Občini Semič

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Semič (Uradni list RS, št. 32/09).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena, tako da se po novem glasi:

»Višina pomoči znaša 300,00 EUR. O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Semič.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za otroke, rojene od 1. 6. 2020 dalje.

Št. 007-01/2009-5

Semič, dne 27. maja 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1300. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnini
oziroma zakupnin za zemljišča v lasti
Občine Semič

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P
o oblikovanju odškodnin in najemnini
oziroma zakupnin za zemljišča
v lasti Občine Semič

1. člen

(1) Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča:

Dejanska raba	Katastrski razred	Območje bonitete zemljišč	Letna zakupnina k.o. Semič (v EUR/ha)	Letna zakupnina ostale k.o. (v EUR/ha)
vrt	1–8	1–100	219,32	109,66
njiva	1–3	65–100	160,88	80,44
njiva	4–6	35–64	146,50	73,25
njiva	7–8	1–34	117,22	58,61
travnik	1–2	50–100	131,35	65,68
travnik	3–4	40–49	110,09	55,04
travnik	5–6	25–39	90,05	43,03
travnik	7–8	1–24	68,89	34,45
pašnik	1–2	50–100	55,35	27,68
pašnik	3–4	30–49	41,19	20,59
pašnik	5–8	1–29	27,74	13,87
pašnik – poraščen z gozdn. drevjem	1–8	–	13,67	6,84
sadovnjak	1–4	–	172,98	86,49
sadovnjak	5–8	–	138,41	69,21
vinograd	1–3	65–100	153,03	76,52
vinograd	4–6	35–64	130,13	65,06
vinograd	7–8	1–34	103,68	51,84
obore za živali	1–8	1–100	21,94	10,97
ostalo (brežine, gozdni robovi)	1–8	1–100	6,64	3,32

(2) Upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence.

(3) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV, ga plača zakupnik.

(4) Za določitev zakupnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun zakupnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev zakupnine obvezna posamična cenitev, se za določitev zakupnine upošteva opravljena cenitev.

2. člen

(1) Cenik najemnini za zemljišča, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Letna najemnina (v EUR/m ²)
Semič – ožje središče	Semič	1,10
Semič – naselje	Semič	1,00
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	0,70
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	1,00
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	1,00
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	0,55
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina, Štale	0,40
Štrekljevec	Štrekljevec	0,55
Stranska vas	Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh	0,45
Črešnjevec	Črešnjevec, Sodji Vrh	0,45
Gače	Štale	1,00
Rožni Dol	Pribišje	0,40

(2) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV, ga plača najemnik.

(3) Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z določili veljavnega prostorskega akta.

(4) Za določitev najemnins se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun najemnins. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev najemnine obvezna posamična cenitev, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

(5) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena se v primeru, če se poskus oddaje zemljišč v poselitvenem območju, v skladu s prvim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena izneveri, se v ponovnem postopku oddaje zemljišča v poselitvenem območju, ki so po dejanski rabi kmetijska zemljišča, oddajo za namen kmetijske obdelave, pri čemer se pri obračunu najemnine upošteva cenik zakupnin, kot je opredeljen v 1. členu tega sklepa.

3. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva enkratna odškodnina/m², opredeljena v naslednji tabeli:

Dejanska kultura	Odškodnina (v EUR/m ²)
vt	1,35
njiva	1,35
travnik	0,74

Dejanska kultura	Odškodnina (v EUR/m ²)
pašnik	0,47
sadovnjak	2,41
vinograd	2,41
gozd	0,47

(2) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(3) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(4) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 20,00 EUR.

(5) Za določitev odškodnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev odškodnine upošteva opravljena cenitev.

(6) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

4. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.), se upošteva enkratna odškodnina/m², opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Odškodnina (v EUR/m ²)
Semič – ožje središče	Semič	6,60
Semič – naselje	Semič	6,00
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	4,20
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	6,00
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	6,00
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	3,30
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina, Štale	2,40
Štrekljevec	Štrekljevec	3,30
Stranska vas	Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh	2,70
Črešnjevec	Črešnjevec, Sodji Vrh	2,70
Gače	Štale	6,00
Rožni Dol	Pribišje	2,40

(2) Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (ceste, poti ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšana za 50 %. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(3) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(4) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(5) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 30,00 EUR.

(6) Za določitev odškodnin se upošteva veljavni cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev odškodnine upošteva opravljena cenitev.

(7) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

5. člen

Oprostitev plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč:

Morebitne oprostite ali znižanja najemnin oziroma zakupnin in odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, o njih pa odloča županja ob sklenitvi pogodbe.

6. člen

Določitev najemnin in odškodnin oziroma nadomestil za namen oglaševanja:

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Semič ustanavljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Semič, za namen oglaševanja oddajo v najem, se višina odškodnin oziroma nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oziroma višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo občinske takse v Občini Semič.

7. člen

Za izvajanje tega sklepa spadajo:

– v območje »Semič – ožje središče« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo znotraj naslednjih enot urejanja prostora (EUP), ki so določene v izvedbenem in grafičnem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Semič, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16): SEM-1, SEM-2, SEM-5, SEM-6, SEM-7, SEM-8, SEM-9, SEM-11, SEM-12, SEM-13, SEM-14, SEM-15, SEM-18, SEM-19 in SEM-28,

– v območje »Semič – obrobje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob naslednjih ulicah v naselju Semič: Sadinja vas, Pod magistralo, Pod progo, Drage, Pod vrhom, Kolodvorska cesta, Srednje Gorenjce, Zgornje Gorenjce, Spodnje Gorenjce, K tajčbirtu, Kot, Pod Primožem, Srednja pot, Gaber, Smuška cesta, Stara gora, Anzlova gora, Trdinova pot, Cesta v bukovje, Vrtača, Coklovca in ne spadajo v enote urejanja prostora (EUP), navedene v predhodni alineji,

– v območje »Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača« zemljišča v poselitvenem območju, ki se urejajo z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za proizvodno servisno cono Vrtača (Uradni list RS, št. 52/18),

– v območje »Semič – naselje Pot k Lebici« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob ulici Pot k Lebici,

– v območje »Semič – naselje« vsa ostala zemljišča v poselitvenem območju v naselju Semič, ki niso uvrščena v prvo, drugo, tretjo in četrto alinejo tega člena,

– v območje »Črmošnjice – naselje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v naselju Črmošnjice,

– v območje »Gače« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v območju, ki ga ureja Odlok o Občinskem po-

drobnem prostorskem načrtu za počitniško naselje Gričice-Rog (Uradni list RS, št. 62/17).

Za vsa preostala zemljišča v poselitvenem območju, ki niso navedena v predhodnih alinejah tega člena, se odškodnina oziroma najemnina zaračunava po vrednostih, navedenih v tabelah iz 2. in 4. člena tega sklepa, ki so določene glede na naselje, h kateremu gravitirajo (Območje), v okviru katastrske občine, v kateri ležijo.

8. člen

Določitev najemnine oziroma nadomestila za najem zemljišč na območju smučišča Gače, za namen izvajanja smučarsko rekreativne dejavnosti:

V primerih, ko se zemljišča na območju smučišča Gače, ki so v lasti Občine Semič, dajejo v najem za izvajanje smučarsko rekreativne dejavnosti, se višina najemnine oziroma nadomestila določi na podlagi Pravilnika o merilih za določanje minimalne višine nadomestila uporabe zemljišča za smučanje (Uradni list RS, št. 92/04).

9. člen

Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljavnost Sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič, št. 007-05/2019-2 z dne 11. 7. 2019 (Uradni list RS, št. 47/19).

Št. 007-05/2019-4

Semič, dne 27. maja 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1301. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je občinski svet na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2019.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2020-13

Šmarjeta, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

1302. Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 11. redni seji dne 27. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

1. člen

(cena programa)

Cene programov vrtca, ki jih izvaja Osnovna šola Šmarjeta – Vrtce Sonček znašajo mesečno na otroka:

Starostna skupina otrok	Cena programa v €
Prva starostna skupina 1–3 leta	510,43
Druga starostna skupina 3–6 let	390,89

2. člen

(strošek živil)

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,71 €. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu, določenem z odločbo Centra za socialno delo. Pri obračunu se upošteva dejansko število dni odsotnosti otroka v posameznem obračunskem mesecu.

3. člen

(kombinirani oddelek)

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

4. člen

(plačilo staršev)

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju od neto povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Starši lahko uveljavljajo subvencijo – znižano plačilo vrtca, če pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojni Center za socialno delo. Vsak dohodkovni razred določa kakšen odstotek cene programa plačajo starši. Razliko do polne cene programa pokriva občina.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo 77 % cene programa.

5. člen

(dodatne olajšave)

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje lahko uveljavljajo:

- počitniško rezervacijo in
- znižanje plačila programa zaradi zdravstvenih razlogov.

6. člen

(počitniška rezervacija)

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo dodatno olajšavo oziroma rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, v obdobju med 1. junijem in 30. septembrom. Rezervacija lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca.

Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otoka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Pisno vlogo (obrazec) za uveljavitev počitniške rezervacije starši osebno predložijo računovodski službi vrtca, kjer dobijo potrjen izvod izpisnice, ali obrazec pošljejo na elektronski naslov racunovodstvo@os-smarjeta.si, najpozneje sedem dni (7) pred načrtovano odsotnostjo. Naknadne spremembe termina odsotnosti niso možne.

Za uveljavitev počitniške rezervacije, morajo imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do Osnovne šole Šmarjeta – Vrtca Sonček.

Straši plačajo počitniško rezervacijo v višini 50 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o znižanem plačilu vrtca, izdano s strani Centra za socialno delo.

Obračun počitniške rezervacije se izvede pri obračunu oskrbnine za posamezni mesec, v katerem se počitniška rezervacija koristi.

To olajšavo lahko v breme proračuna Občina Šmarješke Toplice uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v občini, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če je skladno z določbami teh občin le-to možno uveljavljati.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

(znižano plačilo programa iz zdravstvenih razlogov)

V kolikor otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 30 % cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom oziroma ustreznim zdravniškim dokumentom, ki ju predložijo vrtcu najkasneje 5. delovni dan po zaključeni odsotnosti.

Olajšavo lahko v breme proračuna Občina Šmarješke Toplice uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v občini, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če je skladno z določbami teh občin to olajšavo možno uveljavljati.

8. člen

(otroci s posebnimi potrebami)

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroški dela spremljevalcev gibalno oviranim otrokom, dodatni materialni stroški) krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Šmarješke Toplice.

9. člen
(izpis)

Izpis otroka iz vrtca je možen le s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

10. člen
(odstop od pogodbe o vpisu)

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi, otroka na pogodbi zapisan datum vključitve, ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

11. člen
(trajanje programa)

Program vrtca traja 9 ur. Če je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur ali po poslovnem času, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 4,50 EUR.

12. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček, št. 602-0003/2019-3 (Uradni list RS, št. 22/19) in Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček, št. 602-0003/2019-9 (Uradni list RS, št. 36/19).

13. člen
(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2020 dalje.

Št. 602-0005/2020-3
Šmarjeta, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

1303. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 17/18) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. seji dne 27. 5. 2020 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje predložen elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2020.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2020 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	10,5043	11,5022
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	31,5129	34,5066
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	105,0430	115,0221
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	157,5645	172,5331
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	525,2150	575,1104
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.050,4300	1.150,2209
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.100,8600	2.300,4417
Vodarina v m³	1,0394	1,1381

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,0327	8,7958
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	24,0981	26,3874
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	80,3270	87,9581
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	120,4905	131,9371
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	401,6350	439,7903
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	803,2700	879,5807
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.606,5400	1.759,1613
Stroški izvajanja storitve v m³	0,1529	0,1674

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,6328	2,8829
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	7,8984	8,6487
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	26,3280	28,8292
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	39,4920	43,2437
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	131,6400	144,1458
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	263,2800	288,2916
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	526,5600	576,5832
Stroški izvajanja storitve v m³	0,9864	1,0801

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2020 za vse uporabnike:

Prevzem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6750	115,7141
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m³	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena prevzema blata iz MKČN za leto 2020 za vse uporabnike:

Prevzem blata iz MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6749	115,7140
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m³	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2020 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0044	0,0048
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0952	0,1042
SKUPAJ za kg	0,0996	0,1091

Št. 354-0029/2020-3
Šmarjeta, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

TREBNJE

1304. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 – rebalans III

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. dopisni seji dne 29. 5. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 – rebalans III

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 32/19, 10/20 in 63/20) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2020 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2020 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.978.965,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.436.539,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.317.478,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.723.818,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.251.660,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	342.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.119.061,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	773.416,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	79.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	36.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.215.645,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	550.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	550.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	18.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	18.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.918.946,01
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	914.082,98
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	2.004.863,03
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	55.480,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	46.750,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	8.730,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.442.555,24
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.338.067,80
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	772.017,10
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	121.283,58
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.234.267,12
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.500,00
409	REZERVE	165.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.730.440,35
410	SUBVENCije	113.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.595.361,65
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	650.280,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.371.798,70
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.885.477,09
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.885.477,09
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	488.570,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	257.800,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	230.770,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.463.590,23
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	188.153,00
50	ZADOLŽEVANJE	188.153,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	188.153,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	715.304,80
55	ODPLAČILA DOLGA	715.304,80
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	715.304,80
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+ VII.-II.-V.-VIII.)	-1.990.742,03
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-527.151,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. =-III.)	1.463.590,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.990.742,03

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-196/2018-103

Trebnje, dne 29. maja 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

TURNIŠČE

**1305. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o sprejetju občinskega podrobnega
prostorskega načrta (OPPN) za gospodarsko
cono v Turnišču na območju enot urejanja
TU 17 in TU 19**

Na podlagi 123. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 11. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju
občinskega podrobnega prostorskega načrta
(OPPN) za gospodarsko cono v Turnišču
na območju enot urejanja TU 17 in TU 19**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono v Turnišču na območju enot urejanja TU 17 in TU 19 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN), ki je bil sprejet z Odlokom o sprejetju občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za gospodarsko cono v Turnišču na območju enot urejanja TU 17 in TU 19 (Uradni list RS, št. 53/15) (v nadaljnjem besedilu: odlok o OPPN).

2. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev OPPN vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah OPPN.

Grafični del sprememb in dopolnitev OPPN vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev OPPN:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,
 - območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,
 - zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,
 - prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,
 - prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,
 - načrt parcelacije v merilu 1:1000.
- Spremembe in dopolnitve OPPN imajo naslednje priloge:
- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - prikaz stanja prostora,
 - strokovne podlage,
 - smernice in mnenja,
 - obrazložitev in utemeljitev,
 - povzetek za javnost.

3. člen

4. člen odloka o OPPN se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Z OPPN je načrtovana:

– gradnja nestanovanjskih stavb namenjenih obrtnim, proizvodnim, servisnim, storitvenim, skladiščnim, trgovskim ali poslovnim dejavnostim,

- gradnja gradbenih inženirskih objektov,
- gradnja pomožnih in pripadajočih objektov,
- ureditev zunanjih površin.

Na območju OPPN ni dopustno:

- skladiščenje nevarnih snovi v namenskih skladiščih nevarnih snovi, ki presegajo količine namenjene redni proizvodnji in jih je možno skladiščiti v priročnih skladiščih nevarnih snovi in/ali nevarnih tekočin v količinah, ki presegajo 10 m³,
- umeščanje naprav oziroma obratov, za katere so značilne izrazite emisije vonjev (npr. bioplinarne, kafilerije ipd.)
- umeščanje obratov, ki lahko povzročijo onesnaževanje okolja večjega obsega v skladu s predpisom, ki ureja vrste

dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega,

– umeščanje obratov večjega in manjšega tveganja za okolje v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic.«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Na območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta.

Na območju OPPN veljajo naslednji pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov ter oblikovanja zunanjih površin:

Stavbe:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi linijami in mejami. V primeru združevanja ali deljenja parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo;

– tlorisni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je največ 0,8;

– višinski gabarit: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

Gradbeni inženirski objekti:

– lega: na celotnem območju OPPN;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Pristope do objektov in zemljišč ter funkcionalne prometne površine ob objektih se primerno utrdi.

Pomožni in pripadajoči objekti:

– lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradi na oziroma do meje sosednjega zemljišča;

– oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.

Zunanje površine:

– zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest,

– zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam,

– v okviru posameznega stavbnega zemljišča se zagotovi vsaj 10 % prostih zelenih površin, ki morajo biti ustrezno zasajene (trata ali zasaditev), ostali nepozidani del stavbnega zemljišča se uredi kot utrjene manipulativne površine,

– v okviru posameznega stavbnega zemljišča se glede na dejavnost zagotovi potrebna parkirna mesta,

– na celotnem območju OPPN se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture so dopustni le pod pogoji in s soglasjem pristojnega upravljavca.«.

5. člen

Poglavje »Informacijsko omrežje« 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Elektronske komunikacije

Na celotnem območju OPPN je dopustno graditi komunikacijske objekte iz podrazreda 22242 – Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.«.

Na koncu druge alineje poglavja »Kanalizacija« se doda besedilo »V primeru nezadostnega ponikanja se višek padavinskih odpadnih voda vodi preko meteorne kanalizacije v Črni potok.«.

6. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Območje OPPN se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene. Poleg tega ne smejo biti zaradi obratovanja načrtovanih objektov prekoračene predpisane ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v II. območje varstva pred hrupom in so oddaljena od območja občinskega podrobnega prostorskega načrta manj kot 1.000 m. V kolikor bodo z meritvami, ki jih mora izvesti za to usposobljena organizacija, ugotovljene prekoračitve dovoljenih ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v II. območje varstva pred hrupom in so oddaljena od območja občinskega podrobnega prostorskega načrta manj kot 1.000 m, je potrebno zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom, ki bodo raven hrupa znižali na predpisane ravni hrupa. Pri tem naj imajo ukrepi zmanjševanja emisij hrupa pri njihovem izvoru prednost pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju, ukrepi pasivne protihrupne zaščite stavb z varovanimi prostori ipd.«.

7. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitevne površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.«.

8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena ni.

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

Površine, na katerih se bodo zbiralale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtokanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija itd.).«.

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev in dostopov do parcel.

Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo po-

javijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Dopustna so odstopanja od v grafičnih načrtih določenih zemljiških parcel, katere se lahko združuje in širi ali deli in oži.

Dopustna so odstopanja od lege stavb (izven površine za razvoj stavbe), v kolikor z njimi soglašata lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.«.

10. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Turnišče.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020

Turnišče, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

1306. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih na področju športa v Občini Turnišče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 11. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih na področju športa v Občini Turnišče

1. člen

V Pravilniku o priznanjih na področju športa v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 63/16), se spremeni in dopolni 4. člen tako, da se glasi:

»Priznanja, ki jih podeljuje Občina Turnišče so:

- pokal in naziv športnik, športnica leta,
- priznanje za tekmovalne uspehe v športu,
- priznanje za trenersko delo,
- jubilejna priznanja (zlata, srebrna, bronasta plaketa).

Za priznanje pokal in naziv športnik, športnica leta na področju športov lahko kandidirajo kandidati, ki imajo stalno bivališče v Občini Turnišče.

Za ostala priznanja Občine Turnišče na področju športa lahko kandidirajo le kandidati, ki so člani klubov ali društev v Občini Turnišče, izjemoma pa lahko za priznanja za prispevek k razvoju in uveljavitvi športa in za jubilejna priznanja za delo v športu, kandidirajo tisti zaslužni športni delavci, ki so v preteklosti s svojim delom pomembno prispevali k razvoju športa v Občini Turnišče.«.

2. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Kandidati za priznanja v članski in mladinski konkurenci iz 4. člena pravilnika morajo izpolnjevati enega od naslednjih kriterijev:

- uvrstitev na olimpijske igre ali svetovano prvenstvo ali evropsko prvenstvo,

– uvrstitev do petnajstega mesta na evropskem prvenstvu, svetovnem ali evropskem pokalu,

– uvrstitev do petnajstega mesta na mednarodnem turnirju, kjer so sodelovali športniki najmanj desetih držav,

– uvrstitev do tretjega mesta na državnem prvenstvu,

– uvrstitev športne panoge po kriterijih MŠŠ,

– v individualnih športih se upoštevajo tekmovanja panožnih športnih zvez, ki vodijo do naslova na državni ravni in višje (EP, SP, OI, EYOF, YOG, univerzijada, Mediteranske igre, Evropski pokal, Svetovni pokal),

– v kolektivnih panogah se upoštevajo tekmovanja športnih zvez, ki vodijo do naslova na državni ravni, ki imajo najmanj dve stopnji tekmovanj in višje EP, SP, OI, EYOF, YOG, univerzijada, Mediteranske igre, Evropski pokal, Svetovni pokal).

Kandidati za priznanja ali ekipa šolskega športnega društva morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- uvrstitev na prvo mesto na regijskem (področnem) tekmovanju,
- uvrstitev do tretjega mesta na državnem tekmovanju.«.

3. člen

Spremeni se 13. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Člane Komisije imenuje župan Občine Turnišče izmed izvajalcev športa v Občini Turnišče. Člani Komisije so imenovani za dobo štirih let, oziroma je članstvo vezano na mandat župana.«.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2020

Turnišče, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VELIKE LAŠČE

1307. Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 11. seji dne 21. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Velike Lašče za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2019.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Velike Lašče so bili v letu 2019 realizirani v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Zaključni račun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.381.694
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.770.391
70	DAVČNI PRIHODKI	3.337.241
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.012.056
	703 Davki na premoženje	207.014
	704 Domači davki na blago in storitve	111.212
	706 Drugi davki	6.959
71	NEDAVČNI PRIHODKI	433.150
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	189.272
	711 Takse in pristojbine	9.123
	712 Globe in druge denarne kazni	29.985
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.252
	714 Drugi nedavčni prihodki	168.518
72	KAPITALSKI PRIHODKI	184.411
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.934
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	179.477
73	PREJETE DONACIJE	1.120
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.120
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	425.772
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	425.772
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.642.139
40	TEKOČI ODHODKI	1.027.093
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.268
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.360
	402 Izdatki za blago in storitve	622.685
	403 Plačila domačih obresti	1.816
	409 Rezerve	92.965
41	TEKOČI TRANSFERI	1.937.728
	410 Subvencije	99.787
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.117.850
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.428
	413 Drugi tekoči domači transferi	608.663
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	597.672
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	597.672
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.646
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.709
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.938

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	739.555
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	172.895
55	ODPLAČILA DOLGA	172.895
	550 Odplačila domačega dolga	172.895
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	566.660
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-172.895
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	729.555
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad in drugo	580.374

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Velike Lašče za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Stanje sredstev na računu Občine Velike Lašče ob koncu leta 2019 je 1.147.034 EUR, in so sestavni del proračuna za leto 2020.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2019-12

Velike Lašče, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1308. Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče

Na podlagi 3., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/2006 – UPB, 3/2013, 2/2019), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 1/14) in Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 119/07) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 11. seji dne 21. 5. 2020 sprejel

O D L O K**o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet koncesijskega akta)

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo »oskrba s pitno vodo v Občini Velike Lašče«.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Velike Lašče;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- uporabniki gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«: so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda na območju občine;
- drugi uporabniki: uporabniki zasebnih vodovodov.

3. člen

(koncesija, javno podjetje)

(1) V Občini Velike Lašče (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz 1. člena izvajajo s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

(2) Za posamezna naselja (Rašica in Podlog), za katera je občina do sprejetja tega odloka, zagotavljala javno službo v obliki javnega podjetja, se javna služba še naprej izvaja v tej obliki. Če se v navedenih in drugih naseljih vzpostavijo pogoji za priključitev na vodovodno omrežje v lasti in upravljanju koncedenta, javno službo na tem območju izvaja koncesionar v skladu s tem odlokom.

(3) V naselju Lužarji se vodooskrba še naprej zagotavlja iz vodovodnega sistema Bloke, razen v primeru pogojev iz drugega odstavka tega člena.

2. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(vsebina gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« obsega zajem, črpanje in druge oblike pridobivanja vode, njeno čiščenje in dovajanje gospodinjstvom in drugim uporabnikom preko javnega vodovodnega omrežja oziroma sistemov za javno oskrbo z vodo, organizacijo prevoza pitne vode na območja, ki niso opremljena z ustreznim vodovodnim omrežjem, dolgoročno, srednjeročno in kratkoročno načrtovanje pridobivanja vodnih virov in rekonstrukcije ter širitve vodovodnega omrežja po celotnem območju občine oziroma po uskladitvi s sosednjimi občinami tudi na širšem območju, opremljanje naselij s požarno vodo v okviru sanitarno tehničnih možnosti, z vzdrževanjem ustreznih objektov in naprav, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem vodovodnem omrežju, vodenje katastra infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav, namenjenih javni oskrbi s pitno vodo, ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi, v okvir javne službe.

3. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA**5. člen**

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine, razen na območjih, kjer je še vedno prisotna lastna vodooskrba:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico upravljanja in vzdrževanja infrastrukture javne službe, ki je predmet tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine, razen za območja, navedena v 3. členu tega odloka.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

6. člen

(pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve gospodarske javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev gospodarske javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe, za uporabnike obvezna.

4. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

8. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta
in uporabnikov)

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

9. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

1. izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
2. zagotavljati obratovanje javnega vodovoda;
3. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe;
4. zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;
5. vzdrževati objekte in naprave, ki so predmet te koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
6. po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
7. sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
8. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
9. oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
10. obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
11. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
12. vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarsko javno infrastrukturo, usklajenih z občinskimi evidencami;
13. ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
14. pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarske javne službe, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
15. poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
16. v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
17. omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
18. obveščati druge pristojne organe o kršitvah;
19. izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda;
20. vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod;
21. vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi;
22. izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi;
23. obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno;
24. izvajati javna pooblastila;
25. nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod;
26. odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo;
27. izvajalec mora na zahtevo koncedenta zagotavljati oziroma sodelovati pri organizaciji prevoza pitne vode z avtomobilskimi cisternami ali na druge ustrezne načine;

28. na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo;

29. izvajati druge obveznosti iz Odloka o oskrbi s pitno vodo Občine Velike Lašče.

10. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

2. da zagotavlja takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

3. da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

4. da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;

5. obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so:

1. potrjevati plane in programe izgradnje in vzdrževanja infrastrukture javne službe;

2. nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

3. druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

11. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno je »pristojni organ« po tem odloku občinska uprava ali občinski inšpektor.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

12. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

1. do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

2. pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

3. pravico do cen storitev, zagotovljenih skladno s pogoji določeni z državnim predpisom;

4. uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

5. vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu oziroma pristojni inšpekcijski službi, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

13. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

1. upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;

2. omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;

3. redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;

4. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

5. nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov;

6. upoštevati določbe odloka, ki ureja način opravljanja gospodarske javne službe na območju občine Velike Lašče.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

5. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

14. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 15. člena tega odloka. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti ustrezen akt o skupnem izvajanju koncesije skladno z zakonom, ki ureja postopke oddaje javnih naročil, vsak posamezni prijavitelj pa mora izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti, sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti ustrezen akt o skupnem izvajanju koncesije skladno z zakonom, ki ureja postopke oddaje javnih naročil, vsak posamezni prijavitelj pa mora izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti, sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

15. člen

(izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek ...).

(2) Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

6. JAVNA POOBLASTILA

16. člen

(vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne infrastrukture in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanje katastra javne infrastrukture ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora usklajevati skladno z veljavno zakonodajo.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 3 mesecih od zaključka del.

17. člen

(druga javna pooblastila)

(1) Pri izvajanju gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja izvajanje navedene javne službe, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi pooblašeni drugi subjekti.

(2) Koncesionar ima na podlagi tega odloka javno pooblastilo, za vodenje pripravljanih del za vse investicijske posege v javno vodovodno omrežje, ki ga ima v najemu.

(3) Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev, izdajanje mnenj ter morebitnih drugih soglasij, in sicer k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, k začasnemu priključku, za priključitev na javno vodovodno omrežje, za posege v prostor, kjer poteka javno vodovodno omrežje, za posege v obstoječe in predvidene varovalne pasove vodnih virov, ki jih uporablja, ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

7. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

18. člen

(viri financiranja)

(1) Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« se financira s ceno vode, drugimi storitvami javne službe, predpisanimi taksami, iz proračuna ter z drugimi viri, v skladu z odločitvami občine. Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon. Cena vode je izražena v evrih za porabljeni m³ vode.

(2) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

19. člen

(izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

(1) Izhodiščne cene in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Cena storitev javne službe se usklajuje po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev izvajanja javne službe in na način kot je dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Koncesionar mora vzpostaviti učinkovit sistem plačevanje in izterjave obračunanih storitev. Tveganje izterjave in neplačil nosi koncesionar.

(3) O spreminjanju cen odloča občinski svet na predlog koncesionarja, ki jo na osnovi obrazložitve pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...), v kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(4) Koncesionar je dolžan pripravljeni predlog cene uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njeni obravnavi na seji občinskega sveta. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev cene.

20. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plačuje koncedentu za izvajanje gospodarske javne službe koncesijsko dajatev, v kolikor je ta obveznost na podlagi javnega razpisa določena v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko dajatev mora koncesionar, če ni drugače določeno v koncesijski pogodbi, plačevati periodično (mesečno s 30-dnevnim plačilnim rokom).

21. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Velike Lašče, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred veljavnostjo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Velike Lašče.

22. člen

(ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere izpolnjuje pogoje, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar, ki izvaja tudi druge dejavnosti, mora za gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

8. JAVNI RAZPIS

23. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na portalu javnih naročil. Javni razpis se bo izvedel po odprtem postopku.

(2) Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(3) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil.

24. člen

(razpisni pogoji)

Koncedent določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 15. člena tega odloka ter morebitne druge pogoje v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

25. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomska najugodnejšega kandidata.

(2) Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost,
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja),
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisanih del gospodarske javne službe,
- celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe,
- pričetek izvajanja gospodarske javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi;
- cena storitve.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

(3) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

9. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

26. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

27. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku ocenjevanja ponudb se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(3) Strokovna komisija pregleda pravočasne ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu pripravi predlog za izbor najugodnejšega ponudnika.

(4) Direktor občinske uprave v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (14. člen). Izbira koncesionarjev po posameznih sklopih ni možna.

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba začne učinkovati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

29. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar ni upravičen do poplčila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta.

30. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

31. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

32. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

33. člen

(nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor določajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

34. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster gospodarske javne infrastrukture oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

35. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno poročilo o izvajanju javne službe skladno z veljavnimi predpisi in določili koncesijske pogodbe ter ga posredovati koncedentu. Vsebina letnega poročila se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan predložiti poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. 3. tekočega leta o izvajanju javne službe za preteklo leto.

(4) Ob prenehanju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan brezplačno izročiti vse evidence in vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije v celoti v last in posest koncedentu.

(5) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(6) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

36. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

37. člen

(obveščanje o kapitalskih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

11. PRENOS KONCESIJE

38. člen

(oblika)

(1) Koncesionar brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta ne sme prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(3) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

(4) Prenos koncesije je dopusten le v primeru univerzalnega pravnega nasledstva.

12. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

39. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

40. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

41. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

42. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– v drugih razlogih, določenih s tem odlokom ali drugimi predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti zavrnjen ali če je drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ustavljen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna (dokončna). Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

43. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

44. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. V takem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze ter tudi postopek prevzema infrastrukture.

45. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

46. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe,

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih po predpisih o razlastitvi.

(5) V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah 43.–46. člena tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo.

13. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

47. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po skle-

nitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile, če so načrti ukrepov predpisani, sicer pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan, poleg koncesionarja, aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

48. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

14. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

49. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

50. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

(ureditev razmerij)

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja omenjeno javno službo kot koncesionar dosedanj zakoniti izvajalec.

53. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0007/2020-1

Velike Lašče, dne 25. maja 2020

Župan

Občine Velike Lašče

dr. Tadej Malovrh

1309. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 100. in 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 16. in 76. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Vel. Lašče št. 2/06, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 11. redni seji z dne 21. 5. 2020 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja Javni zavod za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (v nadaljevanju: zavod).

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje ustanovitelj preko sveta zavoda.

(3) S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, viri in načini pridobivanja sredstev za delo zavoda, knjigovodsko in finančno poslovanje zavoda, nastopanje v pravnem prometu, nadzor nad poslovanjem zavoda ter medsebojne pravice, odgovornosti in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

(4) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske.

2. člen

(1) Poslanstvo zavoda je, da skrbi za spoznavanje, ohranjanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine občine Velike Lašče, skrbi za usklajevanje, promocijo in razvoj turizma, oblikuje celovito turistično ponudbo na območju občine Velike Lašče ter spodbuja dejavnosti na omenjenih področjih.

(2) V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov:

- Trubarjeve domačije, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi Rašice pri Velikih Laščah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 15/84),

- ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljem oziroma pristojnim ministrstvom.

(3) V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja drugih objektov na območju Občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne turistične in druge infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljem.

3. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem Trubarjevi kraji. Skrajšano ime: Javni zavod Trubarjevi kraji.

(2) Sedež zavoda je na naslovu Rašica 69, 1315 Velike Lašče (Trubarjeva domačija).

(3) Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakonodaja, ta odlok in statut zavoda.

(4) Zavod se vpiše v poslovni register.

(5) Zavod ima žig in logotip, ki se podrobneje opredelita s statutom zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- oblikuje in usmerja celovito kulturno in turistično ponudbo Občine Velike Lašče,

- predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja občine,

- upravlja z javno kulturno in turistično infrastrukturo, opredeljeno v 2. členu tega odloka,

- vodi register in izvaja licenciranje lokalnih turističnih vodnikov,

- vzpostavi in upravlja turistično informativni center občine (TIC),

- koordinira, organizira in izvaja strokovno vodenje ter druge programe na kulturno turističnih lokacijah v občini,

- organizira, spremlja, vzpodbuja, posreduje, ustvarja in izvaja kulturno turistične prireditve, predstavitve, koncerte, proslave in srečanja, ki so povezana z dejavnostjo zavoda in ustanovitelja

- organizira dejavnosti, ki so posebej namenjene spoznavanju, ohranjanju in razvoju likovne, književne in glasbene umetnosti,

- skrbi za stalne in priložnostne razstave, pripravlja dodatne predstavitve ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri tem pa sodeluje z domačimi in tujimi drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,

- varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,

- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,

- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,

- zagotavlja javno dostopnost kulturne, etnološke in zgodovinske dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,

- aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,

- v sodelovanju s pristojnimi institucijami evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in

popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva javnega zavoda,

- v sodelovanju s pristojnimi institucijami varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,

- pripravlja in izvaja pedagoške programe za ciljne skupine ter pri tem sodeluje z ustreznimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami ter ministrstvi,

- pripravlja, izdeluje in izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,

- v sodelovanju z ustanoviteljem oblikuje letni program prireditev in aktivnosti,

- oblikuje urnik odpiralnega časa ter cenik za stalne razstave in občasne prireditve.

(2) Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- pripravlja celovito strategijo razvoja turizma na območju občine,

- oblikuje in izvaja promocijo ter trženje turističnih programov, produktov in storitev,

- načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom zavoda,

- organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve,

- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečajji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,

- oddaja, pripravi in pospravi prostore in tehnično opremo s katerimi upravlja za izvedbo prireditev,

- izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda,

- prodaja publikacije vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine, umetnosti itd.,

- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev,

- informira obiskovalce v okviru turističnega informativnega centra,

- ugotavlja/zbira mnenja obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, ter sprejema in posreduje predloge in pritožbe,

- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,

- organizira turistične aranžmaje, povezane z dejavnostjo zavoda,

- koordinira in vključuje aktivnosti kulturnih, turističnih društev in ostalih društev, ki delujejo v javnem interesu,

- v sodelovanju z ustanoviteljem skrbi za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom, otroških igrišč, tematskih, kolesarskih in pohodniških poti,

- sodeluje na sejnih, razstavah in prireditvah, povezanih z dejavnostjo zavoda,

- organizira poroke,

- v sodelovanju z ustanoviteljem ureja in vzdržuje turistično signalizacijo,

- ozavešča in spodbuja pozitiven odnos lokalnega prebivalstva do turistov in turizma,

- opravlja gospodarske dejavnosti, povezane z nalogami zavoda (gostinski najemi, prodaja turističnih storitev, lokalnih proizvodov, vstopnic za prireditve drugih organizatorjev ipd.),

- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.

5. člen

Naloge, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

91.020	Dejavnost muzejev	56.105	Turistične kmetije brez sob
91.030	Varstvo kulturne dediščine	56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
90.010	Umetniško uprizarjanje	56.290	Druga oskrba z jedmi
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje	56.300	Strežba pijač
90.030	Umetniško ustvarjanje	58.110	Izdajanje knjig
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve	58.130	Izdajanje časopisov
10.610	Mlinarstvo	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa	58.190	Drugo založništvo
16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja	58.210	Izdajanje računalniških iger
17.120	Proizvodnja papirja in kartona	58.290	Drugo izdajanje programja
17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona	59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
18.110	Tiskanje časopisov	59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
18.120	Drugo tiskanje	59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
18.130	Priprava za tisk in objavo	59.140	Kinematografska dejavnost
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti	59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	60.200	Televizijska dejavnost
32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
32.130	Proizvodnja bižuterije	63.120	Obratovanje spletnih portalov
32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo	63.990	Drugo informiranje
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti	68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobaknih izdelkov	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih površin
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah	70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo	73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili	74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki	74.200	Fotografska dejavnost
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah	74.300	Prevajanje in tolmačenje
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z žvili, pijačkami in tobaknimi izdelki	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo	77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic	77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
55.201	Počitniški domovi in letovišča	77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
55.202	Turistične kmetije s sobami	79.110	Dejavnost potovalnih agencij
55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom	79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča	79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
55.209	Druge nastanitve za krajši čas	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
56.101	Restavracije in gostilne	82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
56.103	Slaščičarne in kavarne	82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
56.104	Začasni gostinski obrati	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
		84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
		84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
		85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

7. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja, organizira delo in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Poleg nalog direktorja opravlja direktor tudi strokovne in druge naloge zavoda.

(2) Direktorja imenuje ter razrešuje Občinski svet Občine Velike Lašče. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi ustanovitelj. Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran. Za vršilca dolžnosti direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni za direktorja.

(5) Direktor – glede na obseg predvidene dejavnosti zavoda ob njegovem ustanavljanju – opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pri čemer ima pravico do ustreznega honorarja za svoje delo, ki ga določi ustanovitelj.

(6) Svet zavoda lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja in direktorja sprejme sklep, da direktor opravlja svojo funkcijo poklicno, in sicer za polni ali krajši delovni čas. V tem primeru se z direktorjem sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi sklene v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

8. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna/univerzitetna izobrazba (1. Bolonjska stopnja)
- ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- strokovno pozna področje dela javnega zavoda,

- aktivno obvlada slovenski in najmanj en svetovni jezik,
- je državljan Republike Slovenije.

(2) Kandidat mora ob prijavi predložiti:

- predlog razvoja in program dela zavoda za mandatno obdobje,
- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

9. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(2) Občinski svet Občine Velike Lašče mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od dneva seznaitve o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je podano pozitivno soglasje za razrešitev.

10. člen

(1) Naloge direktorja:

- 1-zastopa in predstavlja zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- 2-organizira, načrtuje in vodi delo in poslovanje zavoda,
- 3-sprejema strateški načrt,
- 4-sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 5-sprejema akt o organizaciji dela,
- 6-pripravlja in sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- 7-sprejema kadrovske načrte,
- 8-sprejema načrt nabav osnovnih sredstev ter tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- 9-oblikuje predlog in sprejema cene javnih kulturnih dobrin, izdelkov in storitev, ki jih zagotavlja zavod,
- 10-sprejema druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- 11-poroča in obvešča ustanovitelja in svet javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 12-pripravi letno poročilo ter letno poročila svetu zavoda in ustanovitelju o svojem delu,
- 13-izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in ustanovitelja,
- 14-oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- 15-skrbi za trženje storitev, produktov in izdelkov,
- 16-določa odpiralni čas za dejavnosti,
- 17-skrbi za promocijo javnega zavoda,
- 18-skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami v državi in tujini,
- 19-zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- 20-zagotavlja javnost dela,
- 21-določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- 22-izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- 23-odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- 24-odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,

– 25-določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

– 26-sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci ter pogodbe z zunanjimi izvajalci,

– 27-imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

– 28-organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,

– 29-svetu zavoda predlaga uporabo presežka oziroma način pokrivanja izgub,

– 30-opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti javnega zavoda.

(2) K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, devete, desete in šestnajste alineje prvega odstavka tega člena daje soglasje svet javnega zavoda.

(3) Direktorja med njegovo odsotnostjo nadomešča oseba, ki jo direktor posebej pooblasti za zastopanje v posameznih zadevah iz njegove pristojnosti.

11. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov zavoda ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti. Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen. Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in svetu zavoda.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen, ko pogodba o financiranju določa drugače. Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje ustanovitelja.

(3) Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Velike Lašče pridobiva občina ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.

(4) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

12. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki ga sestavlja 7 (sedem) članov:

– 4 (štirje) predstavniki ustanovitelja – Občine Velike Lašče,

– 2 (dva) predstavnika zainteresirane javnosti,

– 1 (en) predstavnik delavcev zavoda.

(2) Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog komisije za mandatna vprašanja in imenovanja, od katerih je eden predstavnik odbora za gospodarstvo (področje turizma), eden pa predstavnik odbora za družbene dejavnosti (področje kulture).

(3) Dva predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Velike Lašče na podlagi predhodnega javnega poziva zainteresirani javnosti in sicer enega s področja turizma in enega s področja kulture.

(4) Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda.

13. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 5 (pet) let. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(2) Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico najmanj 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

(3) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi večine članov sveta zavoda. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

(5) Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah – najmanj enkrat letno. Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje, skliče sejo direktor zavoda.

(6) Za svoje delo so člani sveta javnega zavoda upravičeni do povračila dejansko nastalih potnih stroškov v višini, ki velja za javne uslužbenke. Poleg tega so upravičeni tudi do sejnine, ki jo določi ustanovitelj. Ne glede na navedeno skupni znesek, ki se lahko izplača za povračilo potnih stroškov in sejnine ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu javnega zavoda.

14. člen

Naloge sveta zavoda:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

– daje mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem oziroma z vršilec dolžnosti direktorja in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,

– ocenjuje delo direktorja,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanovitelja,

– sprejema statut zavoda,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, k programskim in razvojnimi dokumentov zavoda,

– daje soglasje k programu dela, finančnemu načrtu in zaključnemu računu,

– daje soglasje k aktu o organizaciji dela,

– daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,

– daje soglasje h kadrovskemu načrtu,

– daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in storitev, ki jih zagotavlja zavod,

– daje soglasje k pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravnim poslom razpolaganja s premoženjem v lasti javnega zavoda,

– daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,

– daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje ustanovitelju in direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

– izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti javnega zavoda,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– obravnava polletno poročilo o poslovanju zavoda,

– sprejema in potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o razporejanju morebitnega presežka prihodkov nad odhodki.

15. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– izgubi poslovno sposobnost ali umre,

– sam zahteva razrešitev,

- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - ne zastopa interesov (neustrezno zastopa), za predstavljanje katerih je bil imenovan, oziroma obstaja možnost konflikta med zasebnim interesom člana sveta in interesi zavoda,
 - če ga odpokliče organ, ki ga imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,
 - če članu sveta zavoda – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.
- (2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen

- (1) Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj v proračunu.
- (2) Za opravljanje in izvajanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom, ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za delovanje ter prostore in opremo.
- Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj na podlagi vsakoletnega proračuna ustanovitelja. Zavodu se sredstva iz občinskega proračuna zagotovijo z letno pogodbo o financiranju.
- (3) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
 - iz državnega in evropskega proračuna ter drugih javnih virov,
 - iz sredstev javnih razpisov,
 - s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
 - z vstopninami in najemninami,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, sofinancirani projekti iz domačih in tujih virov ter iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

17. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda. Prednostno se presežek namenja za investicijsko-vzdrževalna dela in opremo.
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (4) Zavod se sme zadolževati le po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- Za zadolževanje se štejejo tudi:
- blagovni krediti ter nakupi blaga, pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih;
 - lizing oziroma finančni najem in
 - dogovorjeni limiti na transakcijskem računu.
- (5) Zavod je dolžan omogočiti ustanovitelju vpogled v poslovne knjige. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje javnega zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obve-

znostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

19. člen

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja oziroma Vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.
- (2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja in umetniških del, ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali ga oddati v podnajem brez soglasja ustanovitelja oziroma Vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.
- (3) V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.
- (4) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

20. člen

- (1) Za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda.
- (2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.
- (3) Obveznosti zavoda do ustanovitelja:
- poroča ustanovitelju o rezultatih poslovanja, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in izvrševanju letnega programa dvakrat letno oziroma večkrat, če to zahteva ustanovitelj,
 - v sodelovanju z ustanoviteljem oblikuje razvojne načrte,
 - zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.
 - do konca septembra vsakokratnega leta (oziroma po dogovoru z ustanoviteljem) pripravi in predloži v uskladitev ustanovitelju predlog programa dela in finančnega načrta za prihodnje leto,
 - zagotavlja namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti
 - na pristojnih organih obravnava pobude ustanovitelja in mu poroča o sklepih teh organov
- (4) Obveznosti ustanovitelja do zavoda:
- vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti zavoda,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
 - skladno z zakonodajo in vsebino tega odloka odloča o posameznih aktivnostih ter statusnih spremembah zavoda,
 - zagotavlja zavodu strokovno pomoč in sodelovanje občinske uprave,
 - v primerih ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno delovanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,
 - daje pobude svetu zavoda in direktorju.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

- (1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Župan imenuje brez javnega razpisa prvega vršilca dolžnosti direktorja in o imenovanju obvesti Občinski svet Občine Velike Lašče. Prvi vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan za največ eno leto oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda in je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register. Pogodbo o zaposlitvi oziroma nepoklicnem opravljanju dela s prvim vršilcem dolžnosti direktorja sklene župan.

(2) Po sklepu Občinskega sveta Občine Velike Lašče začne zavod z delom 1. 10. 2020.

23. člen

(1) Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v 3 (treh) mesecih od vpisa zavoda v sodni register. Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja skliče konstitutivno sejo sveta zavoda.

(3) Do sklenitve pogodbe o zaposlitvi z najmanj enim delavcem je svet zavoda šestčlanski. V primeru, da je v zavodu le en zaposlen delavec, ima avtomatsko funkcijo predstavnika delavcev v svetu zavoda.

(4) Občinska uprava mora objaviti javni razpis za direktorja v roku 3 (treh) mesecev po konstituiranju sveta zavoda.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0006/2020-1

Velike Lašče, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1310. Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 63/00, Uradno glasilo Občine Velike Lašče, 1/10), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog komisije za priznanja in odlikovanja na 11. redni seji dne 21. 5. 2020 sprejel

S K L E P

o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

1.

Častno občanstvo Občine Velike Lašče se v letu 2020 podeli:

- Janezu Grudnu, posthumno.
- Priznanje Občine Velike Lašče se v letu 2020 podeli:
- Martini Bavdek,
- Okrepčevalnici Škrabec.

2.

Priznanja se podelijo v okviru praznovanja občinskega praznika.

Št. 0301-0005/2020-1

Velike Lašče, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1311. Letni program športa v Občini Velike Lašče za leto 2020

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/2019, 2/2020) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 11. redni seji dne 21. 5. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Velike Lašče za leto 2020

1. Občina Velike Lašče v proračunu za leto 2020 zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov športa, ki ga v občini izvajajo športna društva, šola in vrtec ter drugi izvajalci športnih programov, sredstva za sofinanciranje občinskih športnih prireditev, sofinanciranje vzdrževanja in upravljanja športnih objektov in sofinanciranja nakupa opreme za športna društva ter sredstva za investicije.

2. Letni program športa po proračunskih postavkah zajema naslednja področja:

– sofinanciranje športnih programov – dotacije športnim izvajalcem na podlagi razpisa (sofinanciranje interesne vzgoje predšolskih otrok, športne vzgoje šoloobveznih otrok, športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, interesne športne vzgoje mladine, interesne športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, športne dejavnosti študentov, športne rekreacije, kakovostnega športa, športnih prireditev, sofinanciranje opreme);

- investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov;
- investicije;
- programi za mladino.

2.1. Proračunski postavki 18091 in 18082:

Občinska športna zveza in sofinanciranje drugih programov društev: 22.500 EUR.

Sredstva v okviru teh dveh proračunskih postavk so v celoti namenjena za sofinanciranje programov izvajalcev športnih dejavnosti, in sicer:

– Interesna vzgoja predšolskih otrok – program Mali sonček, naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci. Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

– Športna vzgoja šoloobveznih otrok – program Zlati sonček, Krpan, naučimo se plavati in drugi 80-urni programi. Sofinancira se propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ deset otrok in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, objekt.

– Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – sofinancira se objekt, strokovni kader v obsegu do 400 ur letno, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti,

– Interesna športna vzgoja mladine – sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt.

– Interesna športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – sofinancira se objekt in strokovni kader za program v obsegu do 400 ur letno.

– Športna dejavnost študentov – Sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentk in študentov, objekt.

– Športna rekreacija – 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic v različnih športnih panogah. Sofinancira se najemnina objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

– Kakovostni šport – Sofinancira se najem objekta za do 320 ur programa za priprave na športna tekmovanja ekip in posameznikov – registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

– Športne prireditve – sofinancira se stroške priznanj in pokalov športnikom in športnim delavcem in organizacijske stroške prireditev.

Sofinanciranje opreme za športna društva – V okviru te postavke se nameni sredstva za sofinanciranje športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti.

2.2. Proračunska postavka 18081 – Preplastitev igrišč: 7.000,00 EUR.

Sredstva v okviru te proračunske postavke se namenijo v skladu s sprejetim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2020–2024, ki je priloga proračuna Občine Velike Lašče za leto 2020. Namenjena so preplastitvi igrišč.

2.3. Proračunska postavka 18083 – Športna igrišča po vaseh – vzdrževanje: 5.000 EUR.

V okviru te proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje igrišč po vaseh – za kritje stroškov igrišča v Dvorski vasi – elektrika, voda, upravljanja Športnega centra Turjak in drugih igrišč.

2.4. Proračunska postavka 18085 – Športna dvorana – vzdrževanje in upravljanje – 27.000 EUR.

V okviru te postavke so zagotovljena sredstva za upravljanje in vzdrževanje športne dvorane v Velikih Laščah.

2.5. Proračunska postavka 18088 – Investicije – Igrišče Dvorska vas – 13.600 EUR.

Sredstva v okviru te proračunske postavke se namenijo v skladu s sprejetim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2020–2024, ki je priloga proračuna Občine Velike Lašče za leto 2020. Sredstva so namenjena za popravilo ograje okrog igrišča Dvorska vas.

2.6. Proračunska postavka 18089 – Investicije – Športna dvorana – 10.000 EUR.

Sredstva v okviru te proračunske postavke se namenijo v skladu s sprejetim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2020–2024, ki je priloga proračuna Občine Velike Lašče za leto 2020.

2.7. Proračunska postavka 18089 – Investicije – Šolsko igrišče – razsvetljava – 5.000 EUR.

Sredstva v okviru te proračunske postavke se namenijo v skladu s sprejetim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2020–2024, ki je priloga proračuna Občine Velike Lašče za leto 2020. Sredstva so namenjena ureditvi razsvetljave na šolskem igrišču v Velikih Laščah.

3. Za sredstva pod točko 2.1 se objavi razpis v Uradnem listu Republike Slovenije. Na podlagi prispelih prijav na razpis in v skladu s Pravilnikom o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče se izpelje postopek za sofinanciranje programov na področju športa. Z izbranimi izvajalci programov športa, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje dejavnosti iz občinskega proračuna, župan sklene pogodbo.

4. Letni program športa za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0008/2020-1

Velike Lašče, dne 25. maja 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

ŽELEZNIKI

1312. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15 dne 20. 11. 2015) je občinski svet na 11. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Železniki za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2020-022

Železniki, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

1313. Odlok o pokopališkem redu v Občini Železniki

Na podlagi določil 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ODLOK o pokopališkem redu v Občini Železniki

1. člen

(uvodne določbe)

(1) S tem odlokom se predpisuje Pokopališki red, s katerim se za območje Občine Železniki podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, kot to določa Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej), v nadaljevanju besedila: zakon.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

2. člen

S tem odlokom Občina Železniki določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe in upravljanja pokopališč;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliske vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliske vežice;
- obratovanje mrliskih vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno zvrst groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

Na območju Občine Železniki so pokopališča:

- Pokopališče Davča;
- Pokopališče Dražgoše;
- Pokopališče Selca;
- Pokopališče Sorica;
- Pokopališče Zali Log;
- Pokopališče Železniki.

4. člen

(način zagotavljanja 24-urne dežurne službe in upravljanja pokopališč)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna lokalna gospodarska javna služba in obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe;
- prevoz, pripravo in eventualno upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot pogrebna dejavnost, ki se zagotavlja na trgu.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju Občine Železniki izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti. Način opravljanja 24-urne dežurne službe Občina Železniki uredi s posebnim odlokom (koncesijskim aktom) in skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Pokopališka dejavnost obsega: upravljanje in urejanje pokopališč.

(4) Krajevne skupnosti, ki so osebe javnega prava, izvajajo na svojem območju upravljanje in urejanje pokopališč.

(5) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tega člena, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

5. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika in se izvede na način, kot je predpisan s tem odlokom, in v skladu s pokojnikovo voljo, če ta ni v nasprotju s predpisi. Če pokojnik ni izrazil svoje volje, se pogrebna slovesnost izvede v skladu z voljo osebe, ki je naročnik in plačnik pogreba. Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se na posameznih pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji.

(2) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, in ji lahko prisostvuje vsakdo. Na željo pokojnika ali pokojnikovih svojcev se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu, ki mu prisostvujejo le povabljeni. To željo, skladno z dogovorom s svojci pokojnika, pred pogrebom objavi izvajalec pogrebne slovesnosti.

(3) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladi upravljavec pokopališča in naročnik pogreba ter izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo pokojniku. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote oziroma starešina – vodja skupine.

6. člen

(storitve pokopališko pogrebne moštva)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih iz 3. člena tega odloka lahko zagotavlja upravljavec pokopališča in jih zaračuna izvajalcem pogrebne storitve v skladu s cenikom, sprejetim po določbah tega odloka ali pa jih zagotavlja izvajalec pogrebne storitve.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliske vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob (žarni zid) ali z raztrosom pepela.

7. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa ter pokojnika in naročilo pogreba, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Prijava pokopa upravljavcu pokopališča se opravi skladno z določbami zakona. Če naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba predložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

8. člen

(način in čas pokopa)

(1) Pokop se opravi v skladu z zakonom in tem odlokom in je lahko:

- pokop s krsto pokojnika, ki se pokoplje v grob;
- pokop z žaro, pri katerem se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in položijo v nišo žarnega zidu ali pokopljejo v grob;
- raztros pepela, pri katerem se upepeljeni ostanki pokojnika raztrosijo na posebej za to določenem mestu pokopališča.

(2) O načinu pokopa, času in načinu pogrebne slovesnosti se dogovorita naročnik in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti. Izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti dogovor uskladi z upravljavcem pokopališča.

9. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je naročnik pogreba Občina Železniki in stroške krije proračun, se pokop praviloma opravi kot pokop z žaro v grob. Pokop se opravi v obsegu osnovnega pogreba.

10. člen

(možnost pokopa zunaj pokopališča)

(1) Na območju Občine Železniki je pokojne mogoče pokopati le na pokopališčih, navedenih v 3. členu tega odloka. Pepel pokojnih je možno raztrositi na pokopališčih, ki imajo za to posebej določen prostor.

(2) Na območju Občine Železniki pokop pokojnih in raztros pepela pokojnih iz žare izven za to določenih pokopališč ni dovoljen.

11. člen

(ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice)

Na pokopališču, ki nima svoje mrliške vežice, lahko pokojnik leži:

- v mrliški vežici bližnjega pokopališča;
- pri izvajalcu pogrebne dejavnosti;
- doma v stanovanjski hiši, ki nima več kot dveh stanovanj, pod pogojem, da smrt ni posledica nalezljive bolezni;
- v verskem objektu, od koder se prične pogrebna svečanost.

12. člen

(pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice)

Skladno z zakonom morajo pokopališča, ki so v mestu, imeti mrliške vežice. Pokopališče Železniki mora imeti mrliško vežico, katere uporaba je obvezna.

13. člen

(obratovanje mrliških vežic in pokopališč)

Mrliške vežice obratujejo od časa, ko je krsta oziroma žara prenesena v mrliško vežico do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba. Na pokopališčih se za primer obratovanja mrliških vežic upoštevajo tudi krajevni običaji. Obratovalni čas upravljavec prilagodi potrebam pogreba in željam in potrebam svojcev pokojnih.

14. člen

(obseg prve ureditve groba)

(1) Prvo ureditev groba določa zakon in ob pokopu v zemljo obsega odvoz odvečne zemlje po pokopu in posušenega cvetja in vencev na odlagališče in, če naročnik pogreba to naroči, postavitev obeležja z imenom in priimkom ter letnico rojstva in smrti pokojnika, razen v primeru raztrosa pepela pokojnega in anonimnega pokopa. Če najemnik groba kasneje to obeležje nadomesti, za primerno odstranitev prvega poskrbi najemnik sam ali oseba, ki ji to naroči ali jo za to storitev pooblasti.

(2) Za prvo ureditev groba je dolžan poskrbeti najemnik groba, to storitev lahko zagotovi upravljavec pokopališča in jo zaračuna najemniku groba v skladu s cenikom.

15. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Za vzdrževanje reda na pokopališču so dolžni skrbeti:

- upravljavec pokopališča,
- najemniki grobov,
- obiskovalci pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča določbe tega člena uresničuje tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;

- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

- določa mesto, datum in uro pokopa glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

- vodi evidenco o grobovih in pokojnih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

(3) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do pokojnih.

16. člen

(prepovedi)

(1) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- odtujevanje predmetov z grobov, pokopaliških prostorov in objektov v območju pokopališča;
- v času napovedanih pogrebnih svečanosti opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrgarskih in drugih del, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred.

(2) Smeti, druge odpadke in odpadne sveče je treba odlagati v za to namenjene zabojnike, ki so nameščeni na primernem mestu na območju pokopališča. Gradbene odpadke, nastale ob postavitvi, vzdrževanju in zamenjavi grobne opreme, je treba takoj odpeljati z območja pokopališča.

(3) Na pokopališčih ni dovoljena vožnja motornih in drugih vozil, razen otroških vozičkov in invalidskih vozičkov.

(4) Motorna in električna vozila na pokopališču lahko uporablja le upravljavec pokopališča in izvajalec pogrebnih storitev za potrebe izvajanja storitev.

17. člen

(način oddaje grobov v najem)

(1) Grobove v najem najemniku oddaja upravljavec pokopališča. Najemno razmerje se uredi s sklenitvijo najemne pogodbe, skladno z določbami zakona. Trajanje, pogoje in razmerja iz najemne pogodbe določa zakon. Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima groba v najemu, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, razen v primeru pogreba z raztrosom pepela. Sklenitev najemne pogodbe je obveznost upravljavca.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Najemna pogodba za grob preneha (se prekine) na podlagi razlogov, ki so določeni v zakonu.

18. člen

(1) Za najem groba je najemnik dolžan plačevati letno najemnino – grobnino.

(2) Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Upravljavec pokopališča izstavi račune za grobnino do 30. novembra za tekoče leto. Za najem groba, ki je krajši od enega leta, se grobnina obračuna sorazmerno s trajanjem najema groba v tem letu. Če najemno razmerje nastopi po izstavitvi računov za tekoče leto, upravljavec pokopališča lah-

ko najemniku sorazmerni del grobnine zaračuna ob sklenitvi najemne pogodbe.

(5) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe in upravljavec pokopališča lahko v zvezi z izvrševanjem zadolžitve in obveznosti po tem odloku in zakonu podatke o pokojnih in najemnikih grobov pridobiva iz uradnih evidenc, vse skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

19. člen

(postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču)

(1) Izdajanje soglasij, zavrnitev, obračun stroškov in postopek določa zakon.

(2) Za vsak poseg (postavitev, popravilo, obnovo, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, grobnic in drugih nagrobnih obeležij) na območju pokopališča je potrebno predhodno soglasje upravljavca. V določenih primerih posegov upravljavec predpiše pogoje in poda soglasje k predlogom in rešitvam.

(3) Najemnik lahko spomenik in ostalo opremo groba postavi le z upoštevanjem reda na pokopališču in skladno z navodili (dovoljenjem) upravljavca, kar pomeni, da oprema groba dimenzijsko ne sme segati izven gabaritov, ki so določeni za posamezno pokopališče oziroma ki na posameznem pokopališču veljajo za običajne. Pri tem je najemnik dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Enako velja tudi za obliko in materiale opreme groba.

(4) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico ali posega v objekte pokopališča v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi, mu postaviti rok in/ali mu naložiti, da pridobi dovoljenje za poseg. Če najemnik nepravilnosti v postavljenem roku ne odpravi sam, opravi ta dela upravljavec na stroške najemnika.

(5) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev se opravi na način, kot to predpiše upravljavec pokopališča, in je brezplačna.

(6) Oprema groba je v lasti najemnika groba in zanj o upravljavec ne odgovarja.

20. člen

Določbe o postavitvi opreme groba veljajo tudi za spreminitev ali obnovo le-te. Upravljavec pokopališča mora vse storitvene dejavnosti (kamnoseki, vrtnarji) za potrebe izvajanja storitev najemnikom grobov obravnavati enako. Vsakršno omejevanje in izključevanje je prepovedano.

21. člen

(1) Najemnik groba, ki mu je najemna pogodba prenehala, mora, če je dosegljiv, sam odstraniti opremo groba najkasneje v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Če opreme po preteku tega roka ne odstrani, jo odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(2) Če najemnik groba ni dosegljiv, opremo groba odstrani upravljavec pokopališča.

(3) Oprema groba iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne odstrani z grobov, ki so razglašeni za spomeniškovarstveno zaščitene spomenike. Grobovi, ki so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike, se drugemu najemniku oddajo skupaj z opremo groba.

22. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov:

1. klasični grobovi:

– enojni, dvojni, trojni, ob zidu, otroški, vrstni grobovi, grobnice;

2. žarni grobovi:

– talni in zidni;

3. grobišča, kostnice, skupna grobišča;

4. prostor za anonimne pokope;

5. prostor za raztros pepela.

23. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

Okvirni tehnični normativi za grobove:

– enojni grob: širina do 1,2 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,

– dvojni grob: širina do 2,0 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,

– trojni grob: širina do 3,0 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,

– žarni grob: širina do 1,0 m, dolžina do 1,4 m, globina najmanj 0,7 m,

– žarni zidni grob do 0,8 m in višine do 0,7 m, globina 0,6 m.

24. člen

(mirovalna doba za grobove)

Mirovalna doba za posamezno zvrst groba določa zakon. Ponoven pokop na istem mestu in v istem grobu je dovoljen po končani mirovalni dobi, ki je po tem odloku 10 let. Praviloma naj bodo grobovi vseh zvrsti, razen žarnih, če geološka sestava tal to dopušča, pogobljeni tako, da je možen pokop več pokojnikov v en grob. Glede na značilnost pokopališča in sestavo zemlje se za posamezno pokopališče lahko upošteva daljša mirovalna doba.

25. člen

(cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture se plača pristojbina. Pristojbino kot cenik oblikuje in predlaga upravljavec pokopališča. Cenik potrjuje Občinski svet Občine Železniki. Potrjeni cenik mora biti javno objavljen in dostopen.

(2) Metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe določi Vlada Republike Slovenije. Tako oblikovane cene na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet Občine Železniki s sklepom.

(3) Ostale cene pogrebnih storitev se oblikujejo tržno.

26. člen

(pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, oblikuje in predlaga upravljavec pokopališča. Pristojbino potrjuje Občinski svet Občine Železniki. Potrjena pristojbina mora biti javno objavljena in dostopna.

27. člen

(razmerje grobnine za posamezno zvrst groba glede na enojni grob)

(1) Način oblikovanja, višino in plačevanje grobnine določa zakon. »Osnovna grobnina« je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

– za enojni ob zidu – faktor 1,00 (enako osnovni grobnini)

– za dvojni grob – faktor 1,40 (osnovno grobnino pomnožimo z 1,4)

– za dvojni ob zidu – faktor 1,76

– za dvojni 2/3 – faktor 1,24

– za dvojni 1 1/3 oziroma kotni ob zidu – faktor 2,00

– za 1/3 ob zidu – faktor 0,65

– za trojni grob – faktor 1,88

- za otroški grob – faktor 0,60
- za vrstni grob – faktor 1,00 (enako osnovni grobnini);
- za grobnice:
 - do štiri prostore – faktor 4,00
 - za več kot štiri prostore – faktor 6,00
- za žarni grob – faktor 1,00 (enako osnovni grobnini)
- za grobišča – faktor 0,40 od osnovne grobnine, pomnoženo s številom možnih enojnih grobov; za kostnice – faktor 0,10 od osnovne grobnine, pomnoženo s številom možnih enojnih pokopov.

(2) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini petkratnika osnovne grobnine.

28. člen

(druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov)

(1) Na grobovih je dovoljeno saditi grmičevje le na prostoru, ki ga ureja najemnik groba, vendar ne sme segati izven gabaritov groba in ne biti višje od 50 cm.

(2) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba in okolice, kar pomeni, da ga morajo redno vzdrževati in morebitno rastle redno obrezovati in skrbeti za grmovnice, cvetlice in trave, da rastlinje ne posega na sosednje grobove ali poti. Skrbeti morajo za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta, ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

(3) Najemniki so dolžni s pitno vodo ravnati varčno in jo uporabljati izključno za zalivanje zelenja na grobu ter za čiščenje in urejanje groba.

(4) Zelenice morajo biti redno vzdrževane. Upravitelj jih je dolžan redno kositi in vzdrževati tako. Upravitelj je dolžan redno vzdrževati in skrbeti za poti na pokopališču in ostale površine med grobovi in na območju pokopališča.

29. člen

Na pokopališčih, kjer so grobovi tesno drug ob drugem, mora najemnik groba v primeru pogreba – pokopa v sosednji grob dopustiti poseg in izvedbo storitev tudi v območju svojega groba (dostop, odložitve izkopane zemlje, izvedba poslovične slovesnosti ipd.). Za tak poseg izvajalcu storitev ni treba pridobiti soglasja.

30. člen

Za vsa pokopališča velja, da se v urejena razmerja in v obstoječe ureditve na pokopališčih ne posega, če kot take niso v nasprotju z določbami tega odloka in z določbami zakona. To se nanaša predvsem na velikost grobov, razpored grobnih polj, način pokopavanja in skrb za urejenost pokopališč ter posebno dogovorjena najemna razmerja ob času uveljavitve tega odloka. V kolikor pa se na posameznem pokopališču vzpostavi novo razmerje ali novo grobno polje (grobna vrsta), mora ureditev slediti določbam tega odloka.

31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Železniki in nadzor nad izvajanjem tega odloka in drugih občinskih predpisov s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, izvaja medobčinska inšpekcija.

32. člen

(prekrški fizičnih oseb)

(1) Z denarno kaznijo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki je fizična oseba, ki:

- se na pokopališču nedostojno vede (vpije, se glasno smeje, razgraja in hodi po grobovih oziroma prostorih za grobove) – prva alineja prvega odstavka 16. člena;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja prvega odstavka 16. člena;
- onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte in naprave, nagrobničke, grobove ali nasade – tretja alineja prvega odstavka 16. člena;

– vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča (razen psov, ki služijo človeku kot vodniki) – četrta alineja prvega odstavka 16. člena;

– odtuji predmete z grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča – peta alineja prvega odstavka 16. člena;

– v času napovedanih pogrebnih svečanosti opravlja prevoze ali opravlja dela, ki povzročajo hrup, in s tem moti obred – šesta alineja prvega odstavka 16. člena;

– na pokopališčih vozi motorna in druga vozila – tretji odstavek 16. člena;

– s pitno vodo ne ravna varčno in/ali jo uporabi v drug namen kot za zalivanje zelenja na grobu ter za čiščenje in urejanje groba – tretji odstavek 28. člena.

(2) Z denarno kaznijo 500 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki je fizična oseba, ki:

– pokop izvrši ali pogreb opravi v nasprotju ali s kršitvijo določb o načinu in kraju pokopa po tem odloku.

33. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 29/02).

34. člen

(objava in uveljavitev)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-3/2020-014

Železniki, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

1314. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2020

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2020

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2020 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRVI REBALANS 2020 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.783.429
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.540.772
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.851.580
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.209.700

7000	Dohodnina	5.209.700
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	518.046
7030	Davki na nepremičnine	448.000
7031	Davki na premočnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	31.500
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	38.446
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	122.834
7044	Davki na posebne storitve	2.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	120.834
706	DRUGI DAVKI	1.000
7060	Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	689.192
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	166.992
7102	Prihodki od obresti	800
7103	Prihodki od premoženja	166.192
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
7111	Upravne takse in pristojbine	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	56.000
7120	Globe in druge denarne kazni	56.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.500
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	451.700
7141	Drugi nedavčni prihodki	451.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	115.296
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	57.798
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	57.798
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	57.498
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	57.498
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.350
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	8.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.094.011
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	804.881
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	772.881

7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	32.000
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	289.130
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	289.130
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	25.000
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	25.000
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	25.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.305.622
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.315.625
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	398.071
4000	Plače in dodatki	358.182
4001	Regres za letni dopust	13.627
4002	Povračila in nadomestila	20.658
4004	Sredstva za nadurno delo	5.315
4009	Drugi izdatki zaposlenim	289
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	65.670
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	33.268
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	26.379
4012	Prispevek za zaposlovanje	209
4013	Prispevek za starševsko varstvo	368
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.446
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.711.204
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	128.658
4021	Posebni material in storitve	218.021
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	218.022
4023	Prevozni stroški in storitve	8.830
4024	Izdatki za službena potovanja	2.800
4025	Tekoče vzdrževanje	826.402
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	12.310
4029	Drugi operativni odhodki	296.161
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	11.020
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	11.020
409	REZERVE	129.660
4090	Splošna proračunska rezervacija	31.000
4091	Proračunska rezerva	93.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.660

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.776.994
410	SUBVENCIJE	93.268
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	93.268
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.842.623
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	15.700
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119	Drugi transferi posameznikom	1.816.923
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	216.500
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	216.500
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	624.603
4130	Tekoči transferi občinam	40.000
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	559.103
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.987.934
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.987.934
4202	Nakup opreme	114.535
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	89.375
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.789.455
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	595.111
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	58.620
4207	Nakup nematerialnega premoženja	26.200
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	314.638
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	225.069
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	115.524
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	115.524
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	109.545
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	109.545
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-522.193
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440		DANA POSOJILA	5.000
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	131.393
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	131.393
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	131.393
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	342.847
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	342.847
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	288.301
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	54.546
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-738.647
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-211.454
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	522.193
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	738.647

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki. »

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 9000-3/2020-021

Železniki, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

1315. Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Železniki

Na podlagi 4. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS,

št. 88/15, 68/19) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Železniki

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 25/99 in Uradni list RS, št. 96/01) se v drugem odstavku 15.a člena doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– obratovanje parkirnih prostorov in garaž s plačljivim parkiranjem po Standardni klasifikaciji dejavnosti: 52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2020-013

Železniki, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

1316. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2020 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2020 za območje Občine Železniki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2020 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2020 za območje Občine Železniki, ki ju je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,4216 EUR/m³

1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	3,0958 EUR/mesec
20 < DN < 40	9,2873 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	30,9578 EUR/mesec

premer vodomera	
50 < / = DN < 65	46,4367 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	92,8734 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	154,7889 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	309,5779 EUR/mesec
150 < / = DN	619,1557 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,1237 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	4,1737 EUR/mesec
20 < DN < 40	12,5210 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	41,7367 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	62,6051 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	125,2102 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	208,6837 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	417,3675 EUR/mesec
150 < / = DN	834,7349 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.2.1. Cena storitve čiščenja: 0,3735 EUR/m³

2.2.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	3,3226 EUR/mesec
20 < DN < 40	9,9678 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	33,2261 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	49,8392 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	99,6784 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	166,1306 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	332,2612 EUR/mesec
150 < / = DN	664,5224 EUR/mesec

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje:

2.3.1. Cena storitve greznice / male komunalne čistilne naprave: 0,2020 EUR/m³

2.3.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	0,1693 EUR/mesec
20 < DN < 40	0,5078 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	1,6928 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	2,5392 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	5,0785 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	8,4641 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	16,9282 EUR/mesec
150 < / = DN	33,8565 EUR/mesec

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 7. 2020 dalje.

Št. 9000-3/2020-011

Železniki, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

ILIRSKA BISTRICA**1317. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave Snežnika, št. 4/06) ter na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 11. seji dne 28. 5. 2020 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica****1. člen**

(1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16, 56/17, in 47/19).

(2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 1585.

2. člen

V drugem odstavku 128. člena se v vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti in stavbe« črta besedilo »in sicer le: Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva; Proizvodnja pohištva; Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti in«.

3. člen

V drugem odstavku 130. člena se v vrstici »Dopustne stavbe« za tretjo alinejo doda alineja, ki se glasi: »– 12420 Garažne stavbe,«, pred zadnjo alinejo se doda alineji, ki se glasita:

- »– 12650 Stavbe za šport,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo gasilski domovi,«.

V vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti in stavbe« se črta prva alineja.

4. člen

V drugem odstavku 136. člena se v vrstici »Dopustne stavbe« zamenja besedi »Športne dvorane« z besedilom »Stavbe za šport«.

5. člen

V drugem odstavku 147. člena se v vrstici »Merila in pogoji za oblikovanje« deveta alineja nadomesti z besedilom:

»– Za osvetlitev mansardnega dela se uporabljajo frčade, privzdignjena streha ali strešna okna, ki ne smejo presegati 30 % dolžine strehe, z izjemo strešnih oken. V primeru izvedbe frčade morajo biti nakloni strešin enaki kakor pri osnovni strehi. Odprtine za osvetljevanje mansard in izkoriščenih podstrešij morajo biti odmaknjene od kapi in slemen. Dopustno je osvetljevanje stavbe s strešnimi okni in enim načinom izvedbe frčad. Oblika in velikost frčad na eni stavbi mora biti enotna.«.

6. člen

V drugem odstavku 173. člena se besedilo »in HS02-5« nadomesti z besedilom », HS02-5, HS02-6 in HS02-7«.

7. člen

V drugem odstavku 198. člena se oznaka »MO02« zamenja z oznako »MO03«.

8. člen

V tretjem odstavku 201. člena se besedilo »MO01, MO02, MO04« zamenja z besedilom »MO01, MO03, MO04«.

9. člen

V prvem odstavku 268. člena se črta besedilo »površine posameznega ZP«. Črta se druga alineja.

10. člen

V Prilogi 1 Odloka se v vrstici »IB44« druga alineja nadomesti z besedilom »Mora se ohranjati prehodnost območja za dostop do območja Brinškovega hriba.«.

11. člen

V Prilogi 1 Odloka se doda vrstica »OD534« z besedilom »Na parc. št. 58, 59 in 61 k.o. 2518 Janeževo Brdo se v roku 10 let vzpostavi zemljišče za kmetijsko dejansko rabo.« in vrstica »OD892« z besedilom »– V roku 10 let se vzpostavi zemljišče za kmetijsko dejansko rabo.«.

12. člen

V Prilogi 2 Odloka se pod pomene oznak doda besedilo: »* – ni dovoljeno v EUP OG126, OG181, OG193, OG195, OG196 in OG210.«.

13. člen

V OPN se povsod spremeni poimenovanje enote urejanja prostora »HR03/2« v »HR05«.

14. člen

V grafičnih prikazih izvedbenega dela se v prikazih območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev ter v prikazih območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture zamenja list št. 31.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2020

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

PIRAN**1318. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Piran za leto 2019,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 14. redni seji dne 28. maja 2020.

Št. 410-5/2018

Piran, dne 3. junija 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadkovič

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 14. redni seji dne 28. maja 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Piran za leto 2019

1.

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2019.

2.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Znesek v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA		
I.	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.986.745,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.391.833,71
70	DAVČNI PRIHODKI	17.910.516,37
700	Davki na dohodek in dobiček	9.114.739,00
703	Davki na premoženje	4.911.849,37
704	Domači davki na blago in storitve	3.915.197,14
706	Drugi davki in prispevki	-31.269,14
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.481.317,34
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.134.250,10
711	Takse in pristojbine	31.744,17
712	Globe in druge denarne kazni	322.833,67
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.030,00
714	Drugi nedavčni prihodki	980.459,40
72	KAPITALSKI PRIHODKI	125.641,02
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.604,83
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	123.036,19
73	PREJETE DONACIJE	600,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	600,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.468.670,28
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.134.342,92
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	334.327,36
II.	ODHODKI (40+41+42+43)	23.917.675,09

40	TEKOČI ODHODKI	5.675.577,74
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.009.920,98
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	326.303,91
402	Izdatki za blago in storitve	3.133.688,29
403	Plačila domačih obresti	35.664,56
409	Rezerve	170.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	11.966.556,94
410	Subvencije	727.454,14
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.079.584,24
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.318.934,32
413	Drugi tekoči domači transferi	4.840.584,24
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.834.714,55
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.834.714,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	440.825,86
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	113.817,56
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	327.008,30
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.–II.)	69.069,92
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.300.000,00
500	Domače zadolževanje	1.300.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	995.833,24
55	ODPLAČILA DOLGA	995.833,24
550	Odplačila domačega dolga	995.833,24
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	373.236,68

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	304.166,76
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-69.069,92
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.681.954,74

Stanje sredstev na računih dne 31. decembra 2019 znaša 4.055.191,42 € in se prenaša v proračun 2020.

Realizacijo splošnega in posebnega dela proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov ter realizacijo načrta razvojnih programov za leto 2019 se objavi na spletnih straneh Občine Piran www.piran.si.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Piran. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov.

3.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2019, ki izkazuje:

Opis	Znesek v €
Prenos sredstev iz leta 2018	259.151,07
Prihodke v višini	170.000,00
Odhodke v višini	351.040,60
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2019	78.110,47

Sredstva v višini 78.110,47 € se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2020.

4.

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2019 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2018

Piran, dne 28. maja 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18)

**PROMULGA IL SEGUENTE
CONTO CONSUNTIVO
del Bilancio di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2019,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 14ª seduta ordinaria del 28 maggio 2020.

N. 410-5/2018

Pirano, 3. giugno 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 Testo Consolidato Ufficiale 4 e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 14ª seduta ordinaria del 28 maggio 2020 approva il seguente

**CONTO CONSUNTIVO
DEL BILANCIO
di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2019**

1.

È approvato il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019.

2.

La parte generale di bilancio, composta dal Conto delle entrate e delle spese, dal Conto dei crediti finanziari e investimenti e dal Conto finanziario, a livello dei sottogruppi di voci, è articolata come segue:

	Voce	Descrizione	Importo in EUR
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			
I.		ENTRATE (70+71+72+73+74)	23.986.745,01
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	22.391.833,71
	70	ENTRATE TRIBUTARIE	17.910.516,37
	700	Imposte sul reddito e sugli utili	9.114.739,00
	703	Imposte sul patrimonio	4.911.849,37
	704	Imposte nazionali su beni e servizi	3.915.197,14
	706	Altre imposte	-31.269,14
	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.481.317,34
	710	Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	3.134.250,10
	711	Tasse e contribuzioni	31.744,17
	712	Ammende e altre pene pecuniarie	322.833,67
	713	Ricavi dalla vendita di beni e servizi	12.030,00
	714	Altre entrate extra tributarie	980.459,40
	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	125.641,02
	720	Ricavi dalla vendita di immobilizzazioni materiali	2.604,83
	722	Ricavi dalla vendita di terreni e di immobilizzazioni immateriali	123.036,19
	73	DONAZIONI	600,00
	730	Donazioni da fonti nazionali	600,00
	74	TRASFERIMENTI	1.468.670,28
	740	Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	1.134.342,92

	741	Fondi trasferiti dal bilancio dello Stato, derivanti dal bilancio dell'Unione europea e da altri Stati	334.327,36
II.		SPESE (40+41+42+43)	23.917.675,09
	40	SPESE CORRENTI	5.675.577,74
	400	Salari, stipendi e altre retribuzioni ai dipendenti	2.009.920,98
	401	e assistenziali a carico dei datori di lavoro	326.303,91
	402	Spese per beni e servizi	3.133.688,29
	403	Interessi passivi su piazza nazionale	35.664,56
	409	Riserve	170.000,00
	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	11.966.556,94
	410	Sovvenzioni	727.454,14
	411	Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.079.584,24
	412	Trasferimenti a organizzazioni e istituzioni non profit	2.318.934,32
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	4.840.584,24
	42	SPESE D'INVESTIMENTO	5.834.714,55
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	5.834.714,55
	43	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	440.825,86
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	113.817,56
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	327.008,30
III.		ECCEDENZIA DI BILANCIO (DISAVANZO DI BILANCIO) (I.-II.)	69.069,92
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
IV.		RESTITUZIONE DEI CREDITI EROGATI E CESSIONE DI QUOTE DI CAPITALE	0,00
V.		CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE	0,00
VI.		CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE DI CAPITALE (IV.-V.)	0,00
C. CONTO FINANZIARIO			
VII.		INDEBITAMENTO (500)	1.300.000,00
	50	INDEBITAMENTO	1.300.000,00

	500	Indebitamento in ambito nazionale	1.300.000,00
VIII.		RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	995.833,24
	55	RESTITUZIONE DEL DEBITO	995.833,24
	550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	995.833,24
IX.		MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	373.236,68
X.		INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	304.166,76
XI.		FINANZIAMENTO NETTO (VI. +X.-IX.)	-69.069,92
XII.		SALDO DI CASSA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE	3.681.954,74

Il saldo dei fondi sui conti al 31/12/2019 ammonta a 4.055.191,42 EUR e si trasferisce all'esercizio finanziario 2020.

La realizzazione della parte generale e della parte particolare di bilancio fino a livello di voci di bilancio – conti, nonché la realizzazione dei programmi di sviluppo per il 2019 sono pubblicate sul sito internet del Comune di Pirano: www.piran.si.

Nella parte generale di bilancio, che si articola in conto delle entrate e delle spese, conto dei crediti finanziari e degli investimenti e conto finanziario, sono riportate in dettaglio la previsione e la realizzazione delle rispettive entrate e delle uscite ovvero dei ricavi e delle spese. Nella sezione particolare sono presentate le spese programmate e realizzate nonché le altre uscite del Bilancio del Comune di Pirano. Come parte integrante del conto consuntivo è altresì riportata la realizzazione del piano dei programmi di sviluppo.

3.

Si approva il risultato ovvero la situazione del FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2019, come segue:

Descrizione	Importo in EUR
Trasferimento dei fondi dall'esercizio finanziario 2018	259.151,07
Entrate	170.000,00
Uscite	351.040,60
Situazione dei fondi al 31/12/2019	78.110,47

I fondi nell'importo di 78.110,47 EUR vengono trasferiti in maniera finalizzata alla riserva di bilancio del Comune di Pirano per il 2020.

4.

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-5/2018

Pirano, 28 maggio 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

ŽALEC**1319. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Žalec**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 27. maja 2020 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Žalec****1. člen**

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 24/19) se drugi odstavek 16. člena spremeni, tako da se glasi:

»V dneh od ponedeljka do petka se v obdobju med 1. 4. in 30. 9. (letni delovni čas) pogrebi opravljajo med 8. in 17. uro, v obdobju med 1. 10. in 31. 3. (zimski delovni čas) pa se pogrebi opravljajo med 9. in 16. uro. Ob sobotah se pogrebi opravljajo med 9. in 12. uro.«

2. člen

V 22. členu se peta alineja dopolni s stavkom:

»V teh primerih nosilce verskih simbolov (križ in lučka) zagotovi predstavnik verske skupnosti ali naročnik pogreba.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020
Žalec, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1320. Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje enote urejanja prostora z oznako LO 4/3 (območje OPPN – PC AG III)

Na podlagi 137. in 138. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 27. maja 2020 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje enote urejanja prostora z oznako LO 4/3 (območje OPPN – PC AG III)****1. člen**

V Odloku o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje enote urejanja prostora z oznako LO 4/3 (območje OPPN – PC AG III) (Uradni list RS, št. 36/18) se 8. člen spremeni, tako da se glasi:

»Začasni ukrepi veljajo dve (2) leti po uveljavitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LO-4/3, PC AG III oziroma do zaključka postopka pogodbenne komasacije z vpisom v zemljiško knjigo.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0011/2015
Žalec, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1321. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 27. maja 2020 sprejel

S K L E P**o podelitvi statusa javnega dobra****I.**

Zemljiščem:

- parc. št. 1766 in 1769, obe k.o. 997 – Gotovlje,
- parc. št. 289/29, 289/30, 289/34, 289/35, 302/10 in 302/12, vse k.o. 1001 – Petrovče,
- parc. št. 1468/3 k.o. 1000 – Levec in
- parc. št. 1455/354 k. o. 1000 – Levec

se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta.

II.

V zemljiški knjigi se pri:

- parc. št. 1766 in 1769, obe k.o. 997 – Gotovlje,
- parc. št. 289/29, 289/30, 289/34, 289/35, 302/10 in 302/12, vse k.o. 1001 – Petrovče,
- parc. št. 1468/3 k.o. 1000 – Levec in
- parc. št. 1455/354 k. o. 1000 – Levec

zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0002/2020
Žalec, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1322. Koncesijski Akt za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva – Vrtec Žalec Zahod

Na podlagi prvega odstavka 11. člena, prvega odstavka 36. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, v nadaljevanju: ZLS) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 27. maja 2020 sprejel

KONCESIJSKI AKT

za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva

– Vrtec Žalec Zahod

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Izrazi, opredeljeni v tem aktu, pomenijo:

- »koncedent« oziroma »javni partner« je Občina Žalec;
 - »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
 - »koncesija« je koncesija za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Žalec Zahod«.
- Drugi izrazi, pomenijo enako, kot je določeno v ZJZP.

2. člen

S tem aktom Občina Žalec ugotavlja javni interes za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Žalec Zahod« v obliki javno-zasebnega partnerstva v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in določa podlage za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za projektiranje, gradnjo, vzdrževanje in upravljanje objekta vrtca.

Ta akt določa predvsem:

- dejavnost, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva in območje izvajanja,
 - pogoje, ki jih mora izpolniti koncesionar,
 - splošne pogoje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva,
 - začetek in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva,
 - način financiranja javno-zasebnega partnerstva,
 - način podelitve javno-zasebnega partnerstva,
 - nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,
 - prenehanje javno-zasebnega partnerstva in
 - druge pogoje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva.
- Ta akt vsebuje odločitve o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Žalec Zahod«.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

Občina Žalec skladno s prvo in šesto alinejo drugega odstavka 21. člena ZLS in 11. členom ZJZP, s tem aktom sprejema odločitve, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Žalec Zahod« v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva.

Javni interes je izkazan na naslednji način:

- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju Občine Žalec;
 - zagotavljanje normativnega standarda kakovosti bivanja za končne uporabnike vrtca – zagotavljanje ne manj kot 3 m² notranje igralne površine na otroka;
 - povečanje kapacitet vrtca;
 - lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene.
- Najučinkovitejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

4. člen

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- zagotovitev ustreznega zemljišča kjer bo lokacija vrtca na območju Žalec Zahod, kjer je skladno s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) mogoča gradnja vrtca,
- projektiranje objekta vrtca,

- gradnja objekta, skupaj z ureditvijo okolice objekta, dostopnih poti in parkirišč,
- upravljanje z zgrajenim objektom in vzdrževanje skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja.

V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega predmetnega javno-zasebnega partnerstva, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja pogodbe o izvedbi javno-zasebnega partnerstva.

Območje izvajanja projekta se umešča na območje OPPN Žalec Zahod.

5. člen

Za potrebe realizacije projekta, bo koncesionar potreboval zemljišča parc. št. 242/43, 242/17 in 250/7 vse KO Gotovlje. Koncedent bo prenesel na koncesionarja stavbno pravico v obsegu, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo za čas trajanja koncesijskega razmerja.

Koncesionarju bo podeljena pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim objektom in pripadajočim zemljiščem skozi celotno koncesijsko obdobje.

Po modelu DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravlja) prenosi v last javnemu partnerju se bo ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja koncedent postane lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta. Po poteku dobe koncesijskega razmerja se koncesionar zavezuje izdati koncedentu overjeno zemljiškoknjižno dovoljenje za izbris stavbne pravice iz zemljiške knjige.

6. člen

Najučinkovitejši način za zadovoljitev javnega interesa, glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije gradenj.

Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-upravlja-prenosi v last javnemu partnerju), ob upoštevanju določil ZJZP in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Koncedent bo model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva podrobneje opredelil v fazi izvedbe javnega razpisa.

7. člen

Uporabnik objekta je Javni zavod VRTCI OBČINE ŽALEC, Prežihova ulica 2, 3310 Žalec.

8. člen

Uporabnik objekta ima zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter omogočiti opravljanje nalog iz tega koncesijskega akta in pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega koncesijskega akta in pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

III. NAČIN FINANCIRANJA

9. člen

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarju ves čas trajanja pogodbe plačeval nadomestilo za uporabo in upravljanje

objektov iz 4. člena tega koncesijskega akta. Način in dinamiko obračuna se natančneje opredeli s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

IV. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

10. člen

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- izbrati koncesionarja pod pogoji iz razpisne dokumentacije;
- skleniti pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu s koncesionarjem;
- podeliti stavbno pravico na zemljišču potrebnem za realizacijo projekta in pooblastila za izvedbo gradnje, kar se šteje kot vložek koncedenta;
- izpolnjevati obveznosti skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu in tem aktom.

11. člen

Koncesionar prevzema obveznost izdelave projektne dokumentacije, gradnje celotnega projekta skladno z gradbenim dovoljenjem, plačilo komunalnega prispevka, vse po terminskem načrtu, kot bo opredeljeno v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar bo moral zagotoviti financiranje projekta vse do njegove predaje v redno uporabo uporabniku, vključno z vpisom v zemljiško knjigo, vpisom novozgrajenega objekta v register stavb in pridobitev dovoljenj potrebnih za prevzem in delovanje zgrajenega objekta in pripadajoče infrastrukture vključno z zunanjo ureditvijo.

Koncesionar bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi upravljanje zgrajenega objekta z zunanjo ureditvijo in vzdrževanje skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja.

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe gradnje objekta in drugih ukrepov za izvedbo projekta.

Koncesionar se zaveže, da bo:

- zagotavljal standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike skladno z veljavnimi predpisi, standardi in normativni, kot veljajo za tovrstne objekte;
- upošteval tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetsko upravljati objekte, naprave in opremo,

pri čemer se predmetne zaveze koncesionarja podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je upravičen do dogovorjenega plačila nadomestila, v kolikor dosega v koncesijski pogodbi dogovorjen nivo storitve. V kolikor koncesionar ne dosega s koncesijsko pogodbo dogovorjenega nivoja storitve, se višina nadomestila sorazmerno zmanjša.

Ostale poglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati predmet javno-zasebnega partnerstva tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in potrebe uporabnika;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z veljavnimi predpisi, drugimi predpisi, tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno uporabo prostorov vrtca in pripadajoče infrastrukture ter opreme, vključno z vzdrževanjem in upravljanjem;
- upoštevati tehnične, zdravstvene, strokovne, organizacijske in druge standarde povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- redno vzdrževati objekt vključno z vso opremo in napravami, v obsegu, opredeljenem s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, na način, da se ob upoštevanju časovnega ob-

dobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova normalna uporaba;

– na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva;

– v času trajanja koncesijskega obdobja ne sme obremeniti nepremičnine na kateri bo zgrajen vrtec ali objekta vrtca;

– po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last koncedenta neobremenjeno nepremičnino in neobremenjen objekt;

– po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta objekt z zunanjo ureditvijo v brezhibnem funkcionalnem stanju, ki bo koncedentu nadalje omogočal uporabo vrtca v okviru stavbnih elementov, strojne in elektro opreme ter notranje opreme in zunanje ureditve;

– voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;

– prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu, uporabniku ali tretjim osebam, z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva;

– ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz javno-zasebnega partnerstva;

– pravočasno in kvalitetno izvrševati ostala pogodbeno določila.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

12. člen

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in delitev tveganj med partnerjema na način, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Koncesionar mora s pogodbo prevzeti operativno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje projektiranja in gradnje in iz nje izhajajoča tveganja ter operativno tveganje, kar zajema tveganje, ki je posledica izpostavljenosti tržnim nepredvidljivostim in je povezano s povpraševanjem in/ali zagotavljanjem razpoložljivosti ustreznih prostorov.

Koncedent mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

13. člen

Koncesionar mora v postopku izbire koncesionarja in v fazi izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izpolnjevati naslednje pogoje:

– da koncesionarju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega koncesionarja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

– da koncesionar na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;

– da je na dan oddaje prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave;

– da ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

– da koncesionarju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

– da nad koncesionarjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da koncesionarjevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da koncesionarjeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

– da koncesionar ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – ZintPK-UPB2);

– da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

– da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;

– da ima zadostne izkušnje pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje javno-zasebnega partnerstva;

– da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta, navedeni viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkazano razpolaganje s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta – vključno s ceno in strukturo cene za ves čas trajanja javno-zasebnega partnerstva;

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem aktom in razpisno dokumentacijo;

– da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

– da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;

– da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

– da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva;

– da komunicirana v slovenskem jeziku, in da bo načrtoval ter uporabil tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava;

– da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;

– druge pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

14. člen

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavno zakonodajo.

Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede po konkurenčnem postopku s pogajanjem ob smiselnem upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

15. člen

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, upošteva stroške vzpostavitve in upravljanja v celotni dobi trajanja koncesije.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu upoštevač Uredbo o zelenem javnem naročanju.

16. člen

Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU, v kolikor je to z zakonodajo zahtevano glede na ocenjeno vrednost.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov oziroma ponudnikov.

17. člen

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo.

Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesije se pooblasti župana.

18. člen

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan v skladu z 52. členom ZJZP. Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave.

Člana strokovne komisije za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije.

Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,
- izvedba odpiranja vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju vlog,
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta in/ali zunanje strokovnjake.

Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav in ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Z izbranim koncesionarjem se sklene pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan. V pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

19. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega so razvidna medsebojna razmerja med njimi.

VIII. VZPOSTAVITEV IN ČAS TRAJANJA
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

20. člen

Začetek in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva se natančno opredelita v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

Sklenjena pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu veljajo določbe tega koncesijskega akta.

21. člen

Trajanje koncesijskega razmerja zajema čas projektiranja in gradnje v predvidenem trajanju 18 mesecev in največ 15 let upravljanja in vzdrževanja objekta, ki se začne s prevzemom objekta v uporabo. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo natančno opredeljen v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu.

Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovna pogodba o javno-zasebnem partnerstvu. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

22. člen

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncedent lahko zahteva spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju pritegnili še druge udeležence;

- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje spremeni v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu;

- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

- bi se zamenjalo koncesionarja, razen v primeru ko nov gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe.

IX. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

23. člen

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;

- začasni prevzem objekta v upravljanje;

- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti obnovljenega;

- odvzem koncesije;

- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

24. člen

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekt v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti obnovljenega objekta.

25. člen

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega koncesijskega akta v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjene obnove objekta;

- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega koncesijskega akta preneha izvajati v koncesijski obliki;

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;

– v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnil in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava Občine Žalec. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

26. člen

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s tem koncesijskim aktom in s koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

V kolikor koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo koncesijo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije.

Odkup je lahko sporazumen ali prisilen. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vso infrastrukturo, ki je predmet koncesije.

V primeru sporazumnega odkupa pogodbeni stranki s sporazumom dogovorita vse okoliščine, najmanj pa obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije.

Prisilen odkup koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo koncesionarju naloži prodajo koncesije in izvedenih ukrepov in opreme. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Odkup koncesije je mogoč le, v kolikor predhodno občinski svet sprejme odločitev o odkupu, ki mora hkrati tudi razveljaviti akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o bolj učinkovitem in gospodarnem načinu izvajanja koncesije. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece od sklepa občinskega sveta.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe, v kateri se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz koncesijskega akta, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame objekt, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Za prisilen odkup koncesije se glede vprašanj, ki niso urejena z aktom ali s to pogodbo, smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določi skladno s predpisi, ki urejajo razlastitve.

27. člen

Če ena stranka ne izpolni svojih obveznosti iz koncesijskega akta in iz koncesijske pogodbe ter ni določeno kaj drugega, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, ki veljajo za razdrtje obligacijska razmerja zaradi neizpolnitve, odstopi od pogodbe z navadno izjavo, če pogodba ni razvezana že po samem zakonu.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odstopom koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar storitev ne izvede/izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz koncesijskega akta in koncesijske pogodbe ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

28. člen

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka... člena tega koncesijskega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

29. člen

Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili koncesijske pogodbe.

30. člen

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris, insolvenčni postopki) ima koncedent na podlagi 81. člena ZJZP izločitveno pravico, da za objekte in naprave, ki so predmet koncesijskega razmerja, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico in tako postane lastnik zgrajenega vrtca, ki je predmet te pogodbe.

Koncedent mora v postopku zaradi insolventnosti uveljavljati izločitveno pravico ter tako uveljavljati lastninsko pravico in izročitev vse potrebne dokumentacije (npr. projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja, uporabnega dovoljenja). Vrednost izločenega premoženja se določi skladno z metodologijo za izračun vrednosti koncesije v primerih predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

31. člen

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke ne podaljšajo pod pogoji, navedenimi v pogodbi;

- z razdrtjem.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev pogodbe, kot so neizvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva oziroma izvajanje v nasprotju z določili tega akta ali pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva, neustrezno vzdrževanje ali upravljanje objekta in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu ali s pogodbo.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe in/ali predčasni prekinitvi pogodbe, se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

32. člen

V pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu se koncedent in koncesionar lahko dogovorita tudi o odkupu objekta pred iztekom obdobja javno-zasebnega partnerstva.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Z odkupom preneha razmerje javno-zasebnega partnerstva tako, da koncesionar preneha opravljati predmet javno-zasebnega partnerstva pred potekom časa trajanja pogodbe, izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva pa prevzame koncedent.

33. člen

Koncedent odvzame upravičenje za opravljanje dejavnosti predmeta javno-zasebnega partnerstva ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v za to določenem roku,

- če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju osnovnih dejavnosti na področju predšolske vzgoje in izobraževanja,

- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

- če se koncesionar pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,

- če je to v javnem interesu,

- v primeru stečaja koncesionarja oziroma druge oblike nelikvidnosti, ki posega v poslovanje koncesionarja.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev. Roki se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncedent bo uveljavljal izločitveno pravico v primeru stečaja koncesionarja, skladno z 81. členom ZJZP.

34. člen

V primeru, ko je to potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen javno-zasebnega partnerstva, ima koncedent pravico, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko:

- začasno prevzame zgrajen objekt v upravljanje in/ali izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti objekta;

- uvede izredni nadzor nad izvajanjem pogodbe;

- izda obvezna navodila koncesionarju;

- enostransko odpove pogodbo.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

35. člen

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti pogodbe na tretjo osebo.

V primeru zahteve koncesionarja, da drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe in ni namenjeno zaobidu zakonodaje, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva, mora koncesionar obvestiti koncedenta in za ta namen pridobiti njegovo soglasje.

36. člen

Vstop v razmerje javno-zasebnega partnerstva namesto prvotnega koncesionarja je možen samo s privolitvijo koncedenta. Možnost vstopa se natančneje opredeli s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno-zasebno partnerstvo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

X. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in Občinski svet Občine Žalec.

Na zahtevo občinskega sveta je župan dolžen poročati občinskemu svetu o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

Koncesionar je dolžan koncedentu omogočiti izvajanje sprotnega nadzora nad izvedbo projekta.

38. člen

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti tudi izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Po preteku obdobja javno-zasebnega partnerstva bo izvedena evalvacija izvedbe javno-zasebnega partnerstva.

Za izvedbo evalvacije mora koncesionar pripraviti pisno poročilo, ki mora vključevati poročilo o poteku izvajanja koncesije, poročilo o stanju objekta ter morebitne druge podatke, ki jih bo zahteval koncedent.

X. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ne glede na določbe tega koncesijskega akta koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere koncesionarja. Kolikor koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih vloge so bile zavrnjene in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

40. člen

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

41. člen

Koncesijski akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0015/2020

Žalec, dne 27. maja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

POPRAVKI

1323. Popravek Pravilnika o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) Uradni list RS objavlja

P O P R A V E K

Pravilnika o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine

V Pravilniku o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 76/20, z dne 25. 5. 2020, se popravi Priloga 2, ki je kot Priloga sestavni del tega popravka.

Št. 1/2020

Ljubljana, dne 4. junija 2020

Denis Stroligo
direktor

Priloga 2

Obrazec za obračun presežka upravljanja

Šifra upravljavca sredstev sistema EZR s seznama šifer upravljavcev sredstev sistema EZR v registru proračunskih uporabnikov

--	--	--	--	--

Ime upravljavca EZR: _____

OBRAČUN PRESEŽKA UPRAVLJANJA		Znesek v EUR
za obdobje od do		
A	Rezerva preteklega obdobja	-----
B	Prihodki	-----
C	Odhodki	-----
Č	Presežek upravljanja preteklega obdobja (B – C)	-----
D	Osnova za razporeditev presežka upravljanja (A + Č)	-----

PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA UPRAVLJANJA		Znesek v EUR
za obdobje od do		
E	Osnova za razporeditev presežka upravljanja (točka D predhodne preglednice)	-----
F	Bilančna vsota EZR na zadnji dan v preteklem obdobju	-----
G	Minimalni znesek rezerve tekočega leta (0,25 % x točka F)	-----
H	Predlog rezerve tekočega leta (zaokroženo navzgor na 10 EUR)	-----
I	Predlog proračunu pripadajočega dela presežka (E – H)	-----

Datum: _____

Upravljavec sredstev sistema EZR

**1324. Popravek Akta o spremembah in dopolnitvah
Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo
visokošolskih zavodov in študijskih
programov**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K

**Akta o spremembah in dopolnitvah
Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo
visokošolskih zavodov in študijskih programov**

V Aktu o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 78/20) se številka dokumenta »072-6/2020/62« pravilno glasi »0072-6/2010/63«.

Št. 0072-6/2010/64
Ljubljana, dne 3. junija 2020

Dr. Peter Purg
predsednik sveta
Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

**1325. Tehnični popravek Sklepa o določitvi višine
grobnine in cenika uporabe pokopališča,
pokopaliških objektov in naprav ter druge
pokopališke infrastrukture za pokopališča
v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljam

T E H N I Č N I P O P R A V E K

**Sklepa o določitvi višine grobnine in cenika
uporabe pokopališča, pokopaliških objektov
in naprav ter druge pokopališke infrastrukture
za pokopališča v upravljanju
Občine Šmartno pri Litiji
(Uradni list RS, št. 36/19)**

V 3. členu Sklepa o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 36/19) se prvi odstavek 3. člena nadomesti z:

(1) Cene pokopaliških storitev znašajo:

Storitev	Cena v € brez DDV
najemnina mrliške vežice (na dan)	30,74
najemnina prostora za svojce (na dan)	26,40
pogrebna pristojbina	10,00

Št. 353-8/2019-28
Šmartno pri Litiji, dne 29. maja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1233.	Zakon o dopolnitvi Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-M)	2869
1234.	Zakon o spremembi Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1B)	2869
1235.	Zakon o spremembah Zakona o ohranjanju narave (ZON-E)	2870
1236.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o športu (ZŠpo-1A)	2871

PRESEDNIK REPUBLIKE

1237.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2873
1238.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2873
1239.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2874
1240.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2874
1241.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2874

VLADA

1242.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	2874
1243.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	2878

MINISTRSTVA

1244.	Pravilnik o Vojaškem letalskem organu in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vojaški letalski nadzorniki za opravljanje nalog v tem organu	2881
1245.	Pravilnik o pomorski pilotaži	2884
1246.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o licenci osebjah službe letalske meteorologije	2888

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1247.	Sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe	2890
1248.	Sklep o poročilu nosilca aktuarske funkcije pokojninske družbe	2895
1249.	Sklep o izračunu kapitala in kapitalski ustreznosti pokojninskih družb	2897
1250.	Sklep o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala pokojninske družbe	2904
1251.	Sklep o podrobnejši vsebini pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje	2909
1252.	Sklep o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in o poročanju o naložbah teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	2909
1253.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic	2917
1254.	Sklep o spremembi Sklepa o poročanju upravljalca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, o kapitalu, rezervacijah za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev in strukturi naložb iz naslova teh rezervacij	2918
1255.	Sklep o spremembi Sklepa o zavarovalno-statističnih podatkih	2918
1256.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice	2918

1257.	Sklep o spremembah Sklepa o poročanju upravljalca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad	2919
1258.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izjavi o naložbeni politiki pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad	2919
1259.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2020	2919
1260.	Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji	2920

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1261.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani	2920
-------	--	------

OBČINE

AJDOVŠČINA

1262.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019	2922
-------	--	------

BREŽICE

1263.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Dobova Kaptol – sever, DOB-07	2923
-------	--	------

GROSUPLJE

1264.	Odlok o urejanju Mestne tržnice v Občini Grosuplje	2929
1265.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2020	2932
1266.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 557/3 in 2238/1, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje	2932
1267.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1682/5, k.o. 2642 Grosuplje in 2207/5, k.o. 1783 Grosuplje – naselje	2933
1268.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1351/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje	2933
1269.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2269/12, k.o. 1790 Slivnica	2933
1270.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 547/9, k.o. 1783 Grosuplje – naselje	2933

IDRIJA

1271.	Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2019	2934
1272.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija	2935
1273.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2943

IG

1274.	Odlok o prometnem režimu in varovanju narave in okolja na območju naravne vrednote Iški vintgar	2943
-------	---	------

ILIRSKA BISTRICA

1317.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica	2993
-------	--	------

IVANČNA GORICA

1275.	Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2019	2944
1276.	Sklep o razdelitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična na dva samostojna vzgojno-izobraževalna zavoda	2945
1277.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč	2946

1278.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 367/16 k.o. 1816 Hudo	2946
1279.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1587/28 k.o. 1810 – Stična	2947
1280.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 655/3 k.o. 1817 Radohova vas	2947
1281.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Sveta Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	2947
1282.	Sklep o razrešitvi dosedanje članice in imenovanju nadomestnega člana predstavnika ustanovitelja v Svet Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	2947
1283.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična	2948
1284.	Sklep o razrešitvi dosedanje članice Sveta javnega zavoda Osnovne šole Stična in imenovanju nadomestne članice predstavnika ustanovitelja v Svet javnega zavoda Osnovne šole Stična	2948
JESENICE		
1285.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice	2948
1286.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice	2949
1287.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice	2950
1288.	Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice	2950
1289.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2951
KRANJ		
1290.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje	2951
MORAVSKE TOPLICE		
1291.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2019	2955
1292.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020	2956
1293.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Moravske Toplice	2956
PIRAN		
1318.	Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2019	2993
RADEČE		
1294.	Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2019	2957
1295.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članice v Občinskem svetu Občine Radeče in prehodu mandata na naslednjo kandidatko	2958
ROGAŠKA SLATINA		
1296.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2019	2958
SEMIČ		
1297.	Odlok o razveljavitvi Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Vrčic in Srednje vasi, črpališča na Kolpi na Vinici in črpališča v Dobličah	2959
1298.	Odlok o dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič	2959
1299.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Semič	2959
1300.	Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič	2960

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1301.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019	2962
1302.	Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrčcu Sonček	2963
1303.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	2964

TREBNJE

1304.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 – rebalans III	2966
-------	---	------

TURNIŠČE

1305.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za gospodarsko cono v Turnišču na območju enot urejanja TU 17 in TU 19	2968
1306.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih na področju športa v Občini Turnišče	2970

VELIKE LAŠČE

1307.	Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2019	2970
1308.	Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče	2972
1309.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji	2978
1310.	Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče	2984
1311.	Letni program športa v Občini Velike Lašče za leto 2020	2984

ŽALEC

1319.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Žalec	2997
1320.	Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje enote urejanja prostora z oznako LO 4/3 (območje OPPN – PC AG III)	2997
1321.	Sklep o podelitvi statusa javnega dobra	2997
1322.	Koncesijski Akt za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva – Vrtec Žalec Zahod	2997

ŽELEZNIKI

1312.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2019	2985
1313.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Železniki	2985
1314.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2020	2989
1315.	Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Železniki	2991
1316.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2020 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2020 za območje Občine Železniki	2992

POPRAVKI

1323.	Popravek Pravilnika o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine	3005
1324.	Popravek Akta o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov	3007
1325.	Tehnični popravek Sklepa o določitvi višine grobine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji	3007

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 82/20
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1151
Javne dražbe	1179
Razpisi delovnih mest	1182
Druge objave	1186
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1195
Zavarovanja terjatev	1196
Objave sodišč	1197
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1197
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1197
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1198
Oklici pogrešanih	1199
Preklici	1200
Drugo preklicujejo	1200

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767