

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 77 Ljubljana, četrtek **28. 5. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

## VRHOVNO SODIŠČE

**1120. Preklic Odredbe o posebnih ukrepih zaradi nastanka pogojev iz prvega odstavka 83.a člena Zakona o sodiščih in razlogov iz 1. člena ZZUSUDJZ**

Na podlagi 83.a člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami) in v zvezi s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 21. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 74/20) predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije odrejam

### PREKLIC ODREDBE

**o posebnih ukrepih zaradi nastanka pogojev iz prvega odstavka 83.a člena Zakona o sodiščih in razlogov iz 1. člena ZZUSUDJZ**

1. Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije glede na Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) z dne 14. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 68/20) ugotavljam, da so z dnem 31. 5. 2020 prenehali razlogi iz prvega odstavka 83.a člena Zakona o sodiščih, ki so zaradi nastanka izrednega dogodka, t.j. epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) – koronavirus, v večjem obsegu ovirali nemoteno oziroma redno izvajanje sodne oblasti.

2. V zvezi s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 21. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 74/20), s katerim je ta na podlagi Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni sars-cov-2 (Covid-19) (Uradni list RS, št. 36/20 in 61/20, v nadaljevanju ZZUSUDJZ) ugotovila, da so prenehali razlogi začasne ukrepe v zvezi s sodnimi zadevami, z dnem 31. 5. 2020 odrejam preklic Odredbe o posebnih ukrepih zaradi nastanka pogojev iz prvega odstavka 83.a člena Zakona o sodiščih in razlogov iz 1. člena ZZUSUDJZ z dne 4. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 62/20) ter na njeni podlagi določene druge ukrepe.

Št. Su 407/2020  
Ljubljana, dne 27. maja 2020

Predsednik  
Vrhovnega sodišča Republike Slovenije  
**mag. Damijan Florjančič**

## OBČINE

### ANKARAN

#### 1121. Odlok o blaženju posledic epidemije covid-19

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na seji dne 7. 5. 2020 sprejel

### O D L O K

#### o blaženju posledic epidemije covid-19

##### 1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom se z namenom blaženja posledic epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (covid-19) (v nadaljnjem besedilu: epidemija), razglašene za območje Republike Slovenije od 12. marca 2020 od 18. ure z Odredbo o razglasitvi epidemije covid-19 na območju Republike Slovenije (objavljena v Uradnem listu RS, št. 19/20 z dne 12. 3. 2020), določajo ukrepi za pomoč občanom in občankam Občine Ankaran (v nadaljnjem besedilu občani).

(2) S tem odlokom se urejajo tudi plačila nekaterih občinskih upravnih taks, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter nadomestil oziroma najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Ankaran.

##### 2. člen

(plačilo vrtca in stroški vzgojno izobraževalnih zavodov)

(1) Starši otrok, vključenih v vrtce, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Ankaran, so oproščeni plačila vrtca za čas zaprtja le-tega zaradi epidemije.

(2) Vrtci, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Ankaran, v času zaprtja le-teh zaradi epidemije ne obračunavajo cen programa in plačnikom (zavezancem za zagotavljanje sredstev za plačilo celotnega ali dela programa, torej staršem, občinom, državi ...) ne izstavljajo obračunov oziroma drugih listin za plačilo programa predšolske vzgoje.

(3) V času zaprtja zaradi epidemije se iz proračuna Občine Ankaran zagotovijo sredstva za stroške poslovanja javnega zavoda OŠV Ankaran ter enote vrtca Giardino d'infanzia Delfino Blu, Capodistria, Vrtec Delfino Blu Koper v Ankaranu. Do financiranja so upravičeni le nujni stroški poslovanja (plače zaposlenih, obratovalni stroški ...) v času zaprtja zavoda oziroma enote zavoda zaradi epidemije, razen tistih stroškov, za katere imata javna zavoda zagotovljena druga sredstva financiranja, in tistih stroškov, ki niso nujni za poslovanje zavoda oziroma enote zavoda v Ankaranu v času zaprtja. Višino sredstev, do katerih sta zavoda upravičena na podlagi tega člena, ob upoštevanju zagotovljenih sredstev v proračunu, zavoda uskladita s pristojnim oddelkom občinske uprave ter v zvezi s tem skleneta ustreznega dodatka k letni pogodbi o financiranju za leto 2020. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morata javna zavoda za plačilo stroškov iz tega odstavka in skladno s sklenjeno pogodbo izstaviti Občini Ankaran ustrezne zahtevke za plačilo.

##### 3. člen

(izredna denarna pomoč)

(1) Ne glede na določbe odloka, ki ureja izredno socialno pomoč v Občini Ankaran, lahko župan Občine Ankaran s sklepom dodeli izredno denarno pomoč občanom, ki so se zaradi epidemije znašli v položaju materialne ogroženosti oziroma izkazujejo izredne stroške, ki so vezani na preživetje in jih z lastnimi dohodki zaradi posledic epidemije ne morejo pokriti.

(2) Do izredne denarne pomoči so upravičeni občani Občine Ankaran, ki so od vključno 12. marca 2020 do vključno 30. junija 2020:

- zaradi epidemije izgubili zaposlitev ali
- imajo zaradi epidemije zmanjšan dohodek iz zaposlitve ali
- imajo kot samozaposleni (samostojni podjetniki, kmeti, samostojni kulturniki, drugi samostojni poklici) zaradi epidemije bistveno zmanjšan obseg poslovanja ali
- imajo zaradi epidemije bistveno povečane življenjske stroške,

kar ima za posledico trenutno materialno ogroženost upravičenca oziroma mu trenutno onemogoča pokrivanje stroškov (najemnine, obroka stanovanjskega posojila, obratovalnih stroškov stanovanja v katerem biva ...), ki so vezani na preživljanje njega in njegove družine.

(3) Do izredne pomoči po tem odloku niso upravičeni tisti, ki so za enak namen že pridobili državno ali občinsko socialno oziroma drugo pomoč oziroma bi do takšne pomoči bili upravičeni, pa je niso uveljavljali.

(4) Izredna denarna pomoč znaša 200 evrov za posameznika oziroma 400 evrov za posameznika, ki preživlja mladotnega otroka in skupaj s tem otrokom živi v skupnem gospodinjstvu na območju Občine Ankaran.

(5) Za dodelitev izredne denarne pomoči lahko upravičenec iz tega člena do 31. julija 2020 vloži vlogo na uradni elektronski naslov Občine Ankaran ali po navadni pošti na naslov občine, v kateri navede okoliščine in predloži dokazila, ki dokazujejo upravičenost za dodelitev pomoči, ter izjavo, s katero izjavlja, da izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči. Pred dodelitvijo izredne denarne pomoči lahko župan pridobi strokovno mnenje pristojnega centra za socialno delo.

(6) O dodelitvi izredne denarne pomoči odloči župan s sklepom.

(7) Župan lahko v dveh letih po dodelitvi izredne denarne pomoči po uradni dolžnosti začne postopek ugotavljanja upravičenosti do te pomoči, kadar ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih bi bilo treba izdati drugačen sklep o dodelitvi izredne denarne pomoči, ker oseba do izredne denarne pomoči ni bila upravičena ali je bila upravičena v nižjem znesku, ker je podatke prikazovala lažno ali jih je zamočala ali je sporočila neresnične podatke. V tem postopku župan izda sklep, s katerim odpravi sklep, s katerim je bila osebi priznana pravica do izredne denarne pomoči, ter ugotovi, da oseba ni upravičena do izredne denarne pomoči ali določi drugo višino izredne denarne pomoči. Javna sredstva, ki jih je oseba prejela na podlagi sklepa župana, ki je bil na podlagi tega člena odpravljen, so v višini razlike med prejeto višino izredne denarne pomoči in višino izredne denarne pomoči, do katere je upravičena na podlagi sklepa, izdanega v postopku odprave, neupravičeno prejeta javna sredstva in jih mora oseba vrniti. Glede vračila neupravičeno prejete izredne denarne pomoči se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, o neupravičeno prejetih javnih sredstvih.

(8) Dodeljena pomoč posamezniku po tem členu odloka se šteje za pomoči oziroma prejemek, ki ga občina zagotavlja socialno ogroženim v skladu s pristojnostmi občine na podlagi zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

##### 4. člen

(nadomestilo za stavbno zemljišče)

(1) Zaradi pomoči državi, občini in državljanom ter opravljanju nujne zdravstvene službe za celotno državo v času epidemije, za kar sta med drugim uporabljali tudi nepremičnine na območju Občine Ankaran, se nadomestilo za stavbno zemljišče (NUSZ) za nepremičnine na območju Občine Ankaran v lasti oziroma uporabi Ortopedske bolnišnice Valdoitra in Rdečega križa Slovenije ne plača za čas od vključno marca do vključno

decembra 2020. Za te nepremičnine, za obdobje od vključno marca do vključno decembra 2020, velja, da je izpolnjen pogoj iz prve alineje prvega odstavka 23. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 86/16 in 77/17).

(2) Kot ukrep za pomoč pri premostitvi težav, nastalih zaradi epidemije, pristojni oddelek Občine Ankaran posreduje podatke za odmero NUSZ pristojnemu finančnemu uradu kasneje kot načrtovano in sicer tako, da se obveznost plačila NUSZ za leto 2020, za vse zavezance, zamakne (odloži) za do 3 mesece, glede na prvotno predviden rok s proračunom občine za leto 2020.

#### 5. člen

(zunanje poslovne površine, poslovni prostori in parkirina)

(1) Uporabniki javnih površin v Občini Ankaran, ki zaradi epidemije ne smejo ali ne morejo opravljati svoje dejavnosti, so za obdobje od 16. 3. 2020 do 31. 5. 2020 oproščeni plačila občinske takse za uporabo javnih površin. Pristojni oddelek občinske uprave Občine Ankaran to oprostitev upošteva v odločbi o odmeri takse oziroma po uradni dolžnosti izda novo odločbo, s katero odpravi prejšnjo ter upošteva oprostitev.

(2) Na javnih parkiriščih na območju Občine Ankaran se za čas od 16. 3. 2020 do 31. 5. 2020 ne zaračunava parkirina.

(3) Najemnike in druge uporabnike (društva, zavodi ...) poslovnih prostorov v lasti Občine Ankaran, vključno s prostori v upravljanju OŠV Ankaran, ki zaradi epidemije ne smejo ali ne morejo opravljati svoje dejavnosti, se oprosti plačila najemnine oziroma uporabnine za čas od 16. 3. 2020 do 31. 5. 2020.

#### 6. člen

(sredstva za financiranje ukrepov)

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov iz tega odloka se zagotavljajo v proračunu Občine Ankaran za leto 2020.

(2) Če proračunska sredstva na posamezni postavki v veljavnem proračunu, ne bodo zadostovala za izvedbo ukrepov iz tega odloka, lahko župan prerazporedi proračunska sredstva skladno z veljavnim odlokom o proračunu in zakonom, ki ureja področje javnih financ.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-03/2020-2

Ankaran, dne 7. maja 2020

Župan  
Občine Ankaran  
Gregor Strmčnik

Po pooblastilu župana  
podžupanja  
Barbara Švigelj

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/2015) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano durante la seduta del 7. 5. 2020 ha approvato il presente

## DECRETO sulla mitigazione delle conseguenze dell'epidemia Covid-19

### Articolo 1

(scopo del decreto)

(1) Al fine di mitigare le conseguenze dell'epidemia della malattia infettiva SARS-CoV-2 (COVID-19) (di seguito: l'epide-

mia), stato di epidemia dichiarato per il territorio della Repubblica di Slovenia il 12 marzo 2020 alle ore 18.00 con l'Ordinanza sulla proclamazione dell'epidemia di COVID-19 nel territorio della Repubblica di Slovenia (pubblicata nella Gazzetta ufficiale della RS, n. 19/20 il 12 marzo 2020), con il presente decreto vengono determinate le misure sostegno ai cittadini del Comune di Ancarano (di seguito cittadini).

(2) Il presente decreto regola anche il pagamento di alcune tasse amministrative comunali, l'indennizzo per l'uso di terreni edificabili e indennità o affitti per immobili commerciali di proprietà del Comune di Ancarano.

### Articolo 2

(pagamento della scuola materna e costi degli enti  
istruttivo-educativi)

(1) I genitori dei bambini che frequentano le scuole materne, delle quali il fondatore o il co-fondatore è il Comune di Ancarano, sono esonerati dal pagamento della scuola materna durante il periodo di chiusura a causa dell'epidemia.

(2) Le scuole materne delle quali il Comune di Ancarano è fondatore o co-fondatore, durante la chiusura a causa dell'epidemia non addebiteranno alcun costo del programma e ai paganti (soggetti obbligati al pagamento del programma o parte del programma, ovvero i genitori, i comuni, lo stato ...) non emetteranno addebiti o altri documenti simili per il pagamento del programma di istruzione prescolare.

(3) Durante la chiusura a causa dell'epidemia, i fondi per coprire i costi operativi dell'Ente pubblico SEA Ancarano e della sezione del Giardino d'infanzia Delfino Blu, Capodistria di Ancarano verranno garantiti dai fondi di bilancio del Comune di Ancarano. Sono ammissibili solo i costi operativi indispensabili (salari dei dipendenti, costi d'esercizio, ecc.) durante il periodo di chiusura dell'ente o di una sua sezione a causa dell'epidemia, ad eccezione dei costi per i quali gli enti elencati usufruiscono di altri mezzi di finanziamento e dei costi che non sono necessari per il funzionamento dell'ente o dell'unità di Ancarano, durante la chiusura. L'ammontare dei fondi ai quali gli enti elencati hanno diritto in base al presente articolo, vengono concordati con il dipartimento competente dell'amministrazione comunale, stipulando un annesso al contratto di finanziamento per l'anno 2020 e tenendo conto dei fondi previsti dal bilancio di previsione. Fatte salve le disposizioni del precedente comma, gli enti elencati per percepire i fondi come dal presente comma e in conformità con le disposizioni del contratto stipulato, devono presentare regolare richiesta di pagamento al Comune di Ancarano.

### Articolo 3

(sussidio finanziario straordinario)

(1) Fatte salve le disposizioni del decreto, che regola il sussidio finanziario straordinario nel Comune di Ancarano, il sindaco del comune di Ancarano, tramite delibera ha la facoltà di assegnare un sussidio finanziario straordinario ai cittadini che si trovano in una situazione di disagio economico o che dimostrino costi straordinari legati alla sopravvivenza, che non sono in grado di sostenere con i propri redditi e che sono emersi a causa delle conseguenze dell'epidemia.

(2) Hanno diritto al sussidio finanziario straordinario i cittadini del Comune di Ancarano che, dal 12 marzo 2020 al 30 giugno 2020 incluso, hanno:

- perso il lavoro a causa dell'epidemia o
- hanno un reddito ridotto a causa dell'epidemia, oppure
- in quanto lavoratori autonomi (imprenditori autonomi, agricoltori, liberi professionisti nell'ambito della cultura, altre professioni indipendenti) hanno un volume d'affari significativamente ridotto a causa dell'epidemia, oppure
- a causa dell'epidemia hanno un costo della vita significativamente più alto,

che comporta una minaccia di disagio economico temporaneo del richiedente o non gli consente di coprire i costi (affitto, rata del un mutuo per la casa, costi condominiali dell'appartamento

in cui vive ...), che sono legati al sostentamento dello stesso o dei familiari.

(3) Non possono beneficiare del sussidio finanziario straordinario, come definito dal presente decreto, coloro che per gli stessi motivi elencati hanno già ottenuto un sussidio dallo stato, dal comune o da altro ente simile oppure ne avrebbero avuto diritto e non ne hanno beneficiato.

(4) Il sussidio finanziario straordinario ammonta a 200 euro per persona e 400 euro per chi mantiene un figlio minore e vive nello stesso nucleo familiare nel territorio del Comune di Ancarani.

(5) Per l'assegnazione del sussidio finanziario straordinario, il beneficiario di cui al presente articolo, fino al 31 luglio 2020 può presentare domanda all'indirizzo ufficiale di posta elettronica del Comune di Ancarani oppure inviare la richiesta per posta ordinaria all'indirizzo del comune, nella domanda bisogna indicare le circostanze e allegare la documentazione giustificativa, dalla quale si evince l'ammissibilità dell'assegnazione del sussidio e la dichiarazione dove il richiedente dichiara di soddisfare le condizioni per il sussidio indicato. Prima dell'assegnazione del sussidio finanziario straordinario, il sindaco può richiedere una perizia da parte del Centro per l'assistenza sociale competente.

(6) Il sindaco decide in merito all'assegnazione del sussidio finanziario straordinario mediante una delibera.

(7) Entro due anni dall'assegnazione del sussidio finanziario straordinario, il sindaco può avviare una procedura d'ufficio per determinare la legittimità di assegnazione del sussidio stesso, se viene constatato che si sono verificate circostanze che avrebbero dovuto comportare una decisione diversa sull'assegnazione del sussidio finanziario straordinario, in base alle quali il richiedente non avrebbe avuto diritto all'assegnazione del sussidio finanziario straordinario o ne avrebbe avuto diritto in un importo inferiore, poiché ha presentato informazioni false, ha ommesso informazioni pertinenti o ha comunicato informazioni inesatte. Nel presente procedimento, il sindaco emette una delibera con la quale revoca la precedente delibera di assegnazione del sussidio finanziario straordinario, dove constata che il richiedente non ha diritto all'assegnazione del sussidio o ne ha diritto in un importo inferiore. I fondi pubblici percepiti dal richiedente in base alla delibera del sindaco, delibera che è stata revocata in base al presente articolo, devono essere restituiti nell'importo che ammonta alla differenza fra i fondi percepiti e i fondi assegnati in base alla delibera emessa durante la procedura di revoca della delibera precedente. Per quanto riguarda la restituzione del sussidio finanziario straordinario indebitamente assegnato, vengono utilmente applicate le disposizioni della legge che disciplina l'assegnazione dei fondi pubblici, nella parte che tratta l'assegnazione indebita di fondi pubblici.

(8) Il sussidio assegnato al singolo richiedente ai sensi del presente articolo, è considerato come un aiuto o un beneficio fornito dal comune ai soggetti socialmente svantaggiati in conformità con le competenze del comune e sulla base della legge che regola le autonomie locali.

#### Articolo 4

(indennizzo per l'uso di terreni edificabili)

(1) Per il sostegno offerto allo stato, al comune e ai cittadini e aver fornito servizi medici di emergenza per l'intero paese durante l'epidemia, per i quali sono stati utilizzati beni immobili situati nel Comune di Ancarani, di proprietà o in usufrutto dell'Ospedale Ortopedico di Valdoltra e della Croce Rossa della Slovenia sono esenti dal pagamento dell'indennizzo per l'uso di terreni edificabili (NUSZ) situati nel territorio del Comune di Ancarani, per il periodo da marzo a dicembre 2020 compresi. Si ritiene che per tali immobili, nel periodo da marzo a dicembre 2020 compresi, sia soddisfatta la disposizione di cui all'articolo 23, primo comma, primo trattino del Decreto sulla commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 86/16 e 77/17).

(2) Come provvedimento per il superamento dei disagi causati dall'epidemia, il dipartimento competente del comune di Ancarani trasmetterà i dati per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile all'ufficio finanziario competente più tardi del previsto, rinviando l'obbligo di pagare l'indennizzo per l'uso del terreno edificabile per il 2020 per tutti i contribuenti, per un massimo di 3 mesi, secondo la scadenza inizialmente prevista con il bilancio comunale per l'anno 2020.

#### Articolo 5

(aree commerciali esterne, locali commerciali e tariffe parcheggio)

(1) Gli utenti delle aree pubbliche nel comune di Ancarani, che a causa dell'epidemia non sono autorizzati o non sono in grado di svolgere la propria attività, sono esonerati dal pagamento della tassa comunale per l'uso delle aree pubbliche per il periodo dal 16 marzo 2020 al 31 maggio 2020. Il dipartimento competente dell'amministrazione comunale del Comune di Ancarani deve tenere conto di questa esenzione nelle decisioni relative alla commisurazione della tassa o in base a procedimento d'ufficio, deve emettere una nuova decisione che abroga la precedente e tiene conto dell'esenzione.

(2) Dal 16 marzo 2020 al 31 maggio 2020 i parcheggi pubblici nel territorio del Comune di Ancarani sono gratuiti.

(3) I locatari e gli altri utenti (associazioni, enti, ecc.) dei locali commerciali di proprietà del Comune di Ancarani, compresi gli immobili in gestione della SEA Ancarani, che a causa dell'epidemia non sono autorizzati o non sono in grado di svolgere la propria attività, sono esonerati dal pagamento dell'affitto o dei costi di utilizzo per il periodo dal 16 marzo 2020 al 31 maggio 2020.

#### Articolo 6

(fondi per il finanziamento delle misure)

(1) I fondi per l'attuazione delle misure di cui al presente decreto sono previsti nel bilancio del Comune di Ancarani per l'anno 2020.

(2) Se i fondi di bilancio per ogni singola voce del bilancio in vigore, non dovessero risultare sufficienti per l'attuazione delle misure di cui al presente decreto, il sindaco può riassegnare i fondi di bilancio in conformità con il decreto sul bilancio in vigore e la legge che disciplina le finanze pubbliche.

#### Articolo 7

(entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-03/2020-2

Ancarani, 7. maggio 2020

Il Sindaco  
Comune di Ancarani  
Gregor Strmčnik

Sotto l'autorità  
vicesindaco  
**Barbara Švagelj**

### 1122. Odlok o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ankarani

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Ankarani (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankarani na seji dne 7. 5. 2020 sprejel

## O D L O K

### o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ankaran

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci, vrste, pogoji za dodelitev, višina in način izplačila socialne pomoči iz sredstev občinskega proračuna Občine Ankaran (v nadaljevanju: občinska socialna pomoč) ter postopek uveljavljanja pravice do občinske socialne pomoči.

Občinska socialna pomoč je enkratna socialna pomoč, ki se upravičencem lahko dodeli največ trikrat letno.

##### 2. člen

Sredstva za občinske socialne pomoči zagotavlja občina v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom.

#### II. UPRAVIČENCI

##### 3. člen

Upravičenci do občinskih socialnih pomoči so občani Občine Ankaran, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se iz razlogov, na katere niso mogli ali ne morejo vplivati, znašli v položaju materialne ogroženosti oziroma če izkazujejo izredne stroške, ki so vezani na preživetje, ki jih z lastnimi dohodki ne morejo pokriti.

Upravičenci do občinskih socialnih pomoči so tudi občani, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje in niso izkoristili vseh zakonskih možnosti za rešitev socialne stiske, če pristojni center za socialno delo presodi, da bi bila v posameznem primeru takšna odločitev bolj smotrna. Pri presoji se lahko pristojni center za socialno delo posvetuje z Občino Ankaran.

#### III. VRSTE OBČINSKIH SOCIALNIH POMOČI

##### 4. člen

Občinska socialna pomoč je namenjena:

1. nakupu šolskih potrebščin in delovnih zvezkov ter šolskih učbenikov za osnovno in srednjo šolo, ki jih učenci oziroma dijaki ne dobijo brezplačno iz šolskega sklada, ter pomoči pri plačilu dijaških vozovnic;

2. plačilu stroškov šole v naravi v okviru obveznega programa šole osnovnošolcem, ki niso deležni plačila nadstandardnih dejavnosti s strani Občine Ankaran;

3. regresiranju stroškov šolske prehrane osnovnošolcem med šolskim letom v delu, ki ga ne pokriva subvencija;

4. plačilu stroškov počitniškega varstva osnovnošolcev;

5. plačilu storitev socialnega servisa, in sicer: dnevne dostave kosil na dom, varovanja na daljavo ter storitve spremstva in pomoči pri posameznih opravilih starejšim in invalidnim osebam, ki so po pravilniku, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev, upravičene do socialne oskrbe na domu;

6. plačilu ogrevanja (nakupu energentov za ogrevanje oziroma plačilu stroškov ogrevanja za posamezni del v večstanovanjskih stavbah oziroma nepremičnino v lasti oziroma najemu upravičenca, v kateri le-ta biva, ter plačilu obveznih dimnikarskih storitev);

7. plačilu stroškov obveznih gospodarskih javnih služb, povezanih z uporabo nepremičnine v lasti oziroma najemu upravičenca, v kateri biva (vodarina, omrežnina, električna energija, komunalne storitve ter pripadajoče davščine in prispevki);

8. nakupu ozimnice in nujno potrebnih življenjskih potrebščin (hrana, obutev, oblačila ipd.);

9. plačilu zdravstvenih storitev, zdravil, medicinskih pripomočkov in dietne prehrane, ki so nujno potrebni in niso zagotovljeni z obveznim zdravstvenim zavarovanjem, ter plačilu stroškov, povezanih z zdravljenjem odvisnosti;

10. kritju drugih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti upravičenca.

##### 5. člen

Občinske socialne pomoči za namene iz 6., 7. in 8. točke prejšnjega člena prejmejo upravičenci skupno največ trikrat letno, občinske socialne pomoči za namene iz 1., 2., 3., 4., 9. in 10. točke pa enkrat letno.

Občinsko socialno pomoč za namen iz 5. točke prejšnjega člena prejmejo upravičenci za čas, ko pomoč potrebujejo, s tem da se vsako leto v mesecu marcu na novo preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev občinske socialne pomoči.

#### IV. POGOJI ZA DODELITEV, VIŠINA IN NAČIN IZPLAČILA OBČINSKE SOCIALNE POMOČI

##### 6. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske socialne pomoči in določitvi njene višine se upošteva minimalni dohodek posameznika oziroma družine, lastni dohodek posameznika oziroma družine in osnovni znesek minimalnega dohodka, ki se določijo po merilih zakona, ki ureja področje socialnovarstvenih prejemkov in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

##### 7. člen

Do občinske socialne pomoči so upravičeni posamezniki oziroma družine, ki so prejemniki denarne socialne pomoči v skladu z zakonom iz prejšnjega člena tega odloka, in posamezniki oziroma družine, če njihov lastni dohodek ne presega višine minimalnega dohodka v odstotku, ki ga s sklepom določi župan.

##### 8. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske socialne pomoči iz 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9. in 10. točke 4. člena tega odloka se uporablja sklep župana o določitvi pogojev za dodelitev občinske socialne pomoči in njene višine.

##### 9. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske socialne pomoči iz 5. točke 4. člena tega odloka in določitvi njene višine se uporablja sklep župana o določitvi meril za delno ali celotno oprostitev plačila storitev socialnega servisa.

##### 10. člen

Občinska socialna pomoč se praviloma dodeli v naravi s plačilom računa za blago ali storitev.

#### V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO OBČINSKE SOCIALNE POMOČI

##### 11. člen

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinske socialne pomoči vodi in v njih odloča pristojni center za socialno delo.

Vlagatelji oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev občinske socialne pomoči na obrazcu pri Centru za socialno delo Južna Primorska, Enota Koper, Cankarjeva ulica 6, 6000 Koper.

Vlogi morajo vlagatelji priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev občinske socialne pomoči.

##### 12. člen

Vlagatelji vlagajo vloge za dodelitev občinske socialne pomoči vse leto.

Občinska socialna pomoč za plačilo storitev socialnega servisa pripada upravičencem od naslednjega dne po vložitvi vloge.

#### 13. člen

V postopku dodelitve občinske socialne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri odločanju o dodelitvi občinske socialne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo določbe zakona iz 6. člena tega odloka.

Pristojni center za socialno delo preveri podatke iz vloge in dokazil ter odloči o dodelitvi in višini občinske socialne pomoči z odločbo. Zoper odločbo je možna pritožba v roku petnajstih dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Ankaran.

Pri vročanju se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

#### 14. člen

Občina Ankaran sklene za izvajanje tega odloka s Centrom za socialno delo Južna Primorska, Enota Koper, pogodbo, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

### VI. IZREDNA DENARNA POMOČ

#### 15. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan Občine Ankaran v izjemnih primerih (naravne nesreče, bolezni, druge nesreče in podobno) s sklepom dodeli izredno denarno pomoč posameznikom ali družinam, ki so se znašli v posebej hudi socialni stiski.

Pred dodelitvijo izredne denarne pomoči lahko župan pridobi strokovno mnenje pristojnega centra za socialno delo glede upravičenosti in višine denarne pomoči.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Vloge za dodelitev občinske socialne pomoči, oddane do uveljavitve tega odloka, se rešujejo po določbah Pravilnika o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 18/13).

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 18/13) za Občino Ankaran.

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-02/2020-2

Ankaran, dne 7. maja 2020

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'art. 29 della Legge sulle Autonomie Locali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo ufficialmente rivisto, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15) ed ai sensi dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale, n. 17/15) il Consiglio comunale di Ancarano alla 7. seduta ordinaria del 7. 5. 2020, ha approvato la

## DELIBERAZIONE sull'erogazione del sussidio sociale nel Comune di Ancarano

### 1. STATUZIONI GENERALI

#### Articolo 1

Con la presente deliberazione vengono individuati beneficiari, categorie, condizioni di erogazione, ammontare e metodo di pagamento del sussidio sociale tratto dai fondi di bilancio del Comune di Ancarano (d'ora innanzi: sussidio sociale comunale) e le procedure per esercitare il diritto al sussidio sociale comunale.

Il sussidio sociale comunale è un'erogazione di aiuti sociali una tantum, che può essere concesso ai beneficiari al massimo per tre volte all'anno.

#### Articolo 2

I fondi per il sussidio sociale comunale vengono garantiti dal Comune a valere sulle disponibilità del bilancio annuale.

### II. BENEFICIARI

#### Articolo 3

Beneficiari del sussidio sociale comunale sono i cittadini del Comune di Ancarano, attualmente privi dei mezzi di sostentamento e che hanno già usufruito di tutti gli strumenti legali per superare i disagi sociali e per motivi nei riguardi dei quali non potevano o non possono influire, versano in situazione di indigenza ovvero per spese eccezionali, nella misura in cui possono essere comprovate, connesse con la sussistenza, che non sono in grado di coprire con il proprio reddito.

Beneficiari del sussidio sociale comunale sono anche i cittadini che al momento non dispongono di mezzi di sussistenza sufficienti e non hanno ancora sfruttato tutti gli strumenti di legge per superare il disagio sociale, ove il centro per l'assistenza sociale stabilisca per il singolo caso tale decisione come più congrua. Nella verifica il centro per l'assistenza sociale di competenza si consulta con il Comune di Ancarano.

### III. TIPI DI SUSSIDIO SOCIALE COMUNALE

#### Articolo 4

Il sussidio sociale comunale è destinato a:

1. Acquisto di materiale, sussidiari e libri scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, che gli alunni non ricevono in comodato o gratuitamente dal fondo scolastico e sostegno nel pagamento degli abbonamenti dei mezzi pubblici;
2. Pagamento spese per la settimana verde nell'ambito del programma scolastico obbligatorio degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, che non hanno ancora ricevuto i contributi per attività ausiliarie dal Comune di Ancarano;
3. Sovvenzioni per spese relative a pasti scolastici degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado durante l'anno scolastico per la parte non coperta dalla sovvenzione;
4. Pagamento spese per centri estivi di alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado;
5. Pagamento di servizi sociali e cioè: consegna dei pasti a domicilio, assistenza da remoto e accompagnamento e sostegno agli anziani per singole incombenze ed ai diversamente abili che in conformità con il regolamento, nel quale vengono definiti gli standard e le normative dei servizi socio-assistenziali, hanno il diritto di beneficiare del servizio di assistenza a domicilio;
6. Pagamento delle spese di riscaldamento (acquisto di prodotti energetici per il riscaldamento per la singola unità in condominio ovvero nell'immobile di proprietà ovvero in affitto del beneficiario, nel quale risiede, e al pagamento dei servizi obbligatori di manutenzione delle canne fumarie);

7. Pagamento delle spese per i servizi obbligatori delle società pubbliche economiche, connessi con l'utilizzo dell'immobile di proprietà o in affitto del beneficiario, nel quale risiede (acqua, quote fisse di rete, elettricità, servizi igienico-sanitari ed altri oneri fiscali e contributi);

8. Acquisto materiali invernali e alimenti di prima necessità (cibo, calzature, vestiario, ecc.);

9. Pagamento di servizi sanitari, medicinali, dispositivi medici e pasti per diete particolari, che sono necessari e non vengono garantiti dal servizio sanitario nazionale, nonché pagamento delle spese connesse con la cura delle dipendenze;

10. Copertura delle spese per superare il temporaneo stato di indigenza materiale del beneficiario.

#### Articolo 5

Il sussidio sociale comunale ai fini dell'articolo che precede e relativo ai punti 6, 7 e 8 può essere erogato ai beneficiari al massimo tre volte all'anno, il sussidio sociale comunale ai fini dei punti 1, 2, 3, 4, 9 e 10, invece, una sola volta all'anno.

Il sussidio sociale comunale ai fini del punto 5 dell'articolo precedente è destinato ai beneficiari per il periodo in cui necessitano di sostegno; ogni anno a marzo verrà verificata la sussistenza delle condizioni di erogazione del sussidio sociale comunale.

### IV. CONDIZIONI DI EROGAZIONE, IMPORTO E METODO DI PAGAMENTO DEL SUSSIDIO SOCIALE COMUNALE

#### Articolo 6

Nella fase istruttoria sulla concessione del sussidio sociale comunale e degli importi si considerano il reddito minimo del singolo ovvero del nucleo familiare, il reddito personale del singolo ovvero del nucleo familiare e gli importi di base del reddito minimo, stabilito ai sensi della legge che regola il settore dei contributi di assistenza sociale e si riferiscono al sussidio sociale comunale.

#### Articolo 7

I beneficiari del sussidio sociale comunale possono essere singoli soggetti o famiglie, che ricevono il sussidio in conformità con la legge di cui al precedente articolo della presente deliberazione e singoli soggetti ovvero famiglie, quando il reddito non supera la soglia minima per la percentuale, stabilita con delibera del sindaco.

#### Articolo 8

Nella decisione di concessione del sussidio sociale comunale di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 e 10 dell'art. 4 della presente deliberazione, trova applicazione la delibera del sindaco sulla definizione delle condizioni per la concessione del sussidio sociale comunale e dei relativi importi.

#### Articolo 9

Nella decisione di concessione del sussidio sociale comunale di cui al punto 5 dell'art. 4 della presente deliberazione e della definizione dell'ammontare trova applicazione la delibera del sindaco sulla definizione delle misure per l'esenzione parziale o totale del pagamento dei servizi sociali.

#### Articolo 10

Il sussidio sociale comunale di norma si concede in natura attraverso il pagamento di bollette o fatture emesse per merci o servizi.

### V. PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DEL DIRITTO AL SUSSIDIO SOCIALE COMUNALE

#### Articolo 11

Le modalità di accertamento del diritto al sussidio sociale comunale vengono gestite e di esse decide il centro per l'assistenza sociale di competenza.

I richiedenti ovvero i loro legali rappresentanti presentano la richiesta di concessione del sussidio sociale comunale su modulo al Centro per l'assistenza sociale del litorale – Center za socialno delo Južna Primorska, Unità di Capodistria, Via Ivan Cankar 6, 6000 Capodistria.

All'atto della domanda è necessario presentare tutti i documenti necessari ed idonei a dimostrare il soddisfacimento dei requisiti per la concessione del sussidio sociale comunale.

#### Articolo 12

I richiedenti possono inoltrare la domanda di concessione del sussidio sociale comunale nel corso di tutto l'anno.

Il sussidio sociale comunale per il pagamento dei servizi di assistenza sociale spetta ai beneficiari a partire dal giorno successivo alla presentazione della domanda.

#### Articolo 13

Nella procedura di concessione del sussidio sociale comunale si applica la legge che regola il procedimento amministrativo generale.

Per l'erogazione del sussidio sociale comunale oltre alle disposizioni della presente deliberazione vengono applicate, ove opportuno, anche le disposizioni di legge citate all'art. 6 della presente deliberazione.

Il centro per l'assistenza sociale di competenza verifica i dati della domanda e i documenti di riscontro delle spese e decide sull'ammontare del sussidio sociale comunale con propria determinazione. Avverso la determinazione è possibile presentare ricorso entro un termine di quindici giorni dalla notifica della predetta. Sul ricorso avverso la determinazione decide il sindaco del Comune di Ancarano.

Per la notifica vengono applicate, ove opportuno, le disposizioni di legge che regolamentano l'esercizio dei diritti all'accesso ai fondi pubblici.

#### Articolo 14

Il Comune di Ancarano stipula un contratto per l'attuazione della presente deliberazione con il Centro per l'assistenza sociale del litorale, Unità di Capodistria, con il quale vengono regolati diritti e doveri reciproci.

### VI. AIUTI ECONOMICI STRAORDINARI

#### Articolo 15

Indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente regolamento il sindaco del Comune di Ancarano, in casi eccezionali (catastrofi naturali, malattia, altri incidenti e simili) con delibera può stanziare aiuti economici straordinari a singoli soggetti o famiglie, che versano in situazioni di particolare disagio economico.

Prima della concessione di aiuti economici straordinari il sindaco ha facoltà di acquisire un parere tecnico da parte del centro per l'assistenza sociale in merito all'ammissibilità ed all'importo di detti aiuti.

### VII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 16

Le domande di erogazione del sussidio sociale comunale, presentate prima dell'entrata in vigore della presente deliberazione, verranno trattate in conformità con le disposizioni del Regolamento di concessione di aiuti economici di assistenza sociale nel Comune Città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 18/13).

#### Articolo 17

Dal giorno dell'entrata in vigore della presente deliberazione entra altresì in vigore il Regolamento di concessione di aiuti economici di assistenza sociale nel Comune Città di

Capodistria (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 18/13) per il Comune di Ancarano.

#### Articolo 18

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-02/2020-2  
Ancarano, 7. maggio 2020

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

### 1123. Sklep o določitvi pogojev za dodelitev občinske pomoči in njene višine

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in 8. člena Odloka o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ankaran z dne 7. 5. 2020 izdajam

## S K L E P

### o določitvi pogojev za dodelitev občinske pomoči in njene višine

#### 1.

Občina Ankaran skladno z Odlokom o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ankaran (v nadaljevanju: odlok) zagotavlja v občinskem proračunu sredstva za socialne pomoči (v nadaljevanju: občinske socialne pomoči), ki so namenjene:

1. nakupu šolskih potrebščin in delovnih zvezkov ter šolskih učbenikov za osnovno in srednjo šolo, ki jih učenci oziroma dijaki ne dobijo brezplačno iz šolskega sklada, ter pomoči pri plačilu dijaških vozovnic;

2. plačilu stroškov šole v naravi osnovnošolcem, ki niso deležni plačila nadstandardnih dejavnosti s strani Občine Ankaran;

3. plačilu stroškov šolske prehrane osnovnošolcem med šolskim letom v delu, ki ga ne pokrije subvencija;

4. plačilu stroškov počitniškega varstva osnovnošolcem;

6. plačilu ogrevanja (nakupu energentov za ogrevanje oziroma plačilu stroškov ogrevanja za posamezni del v večstanovanjskih stavbah oziroma nepremičnino v lasti oziroma najemu upravičenca, v kateri le-ta biva, ter plačilu obveznih dimnikarskih storitev);

7. plačilu stroškov obveznih gospodarskih javnih služb povezanih z uporabo nepremičnine v lasti oziroma najemu upravičenca, v kateri biva (vodarina, omrežnina, električna energija, omrežnina, komunalne storitve ter k tem pripadajoče davščine in prispevki);

8. nakupu ozimnice in nujno potrebnih življenjskih potrebščin (hrana, obutev, oblačila ipd.);

9. plačilu zdravstvenih storitev, zdravil, medicinskih pripomočkov in dietne prehrane, ki so nujno potrebni in niso zagotovljeni z obveznim zdravstvenim zavarovanjem, ter plačilu stroškov, povezanih z zdravljenjem odvisnosti;

10. kritju drugih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

#### 2.

V skladu s 7. členom odloka se določi, da sta upravičenca do občinske socialne pomoči posameznik oziroma družina, katerih lastni dohodek ne presega 160 % minimalnega dohodka za pomoč iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega člena in 150 % minimalnega dohodka za pomoč iz 6., 7., 8., 9. in 10. točke prejšnjega člena tega sklepa.

Do občinske socialne pomoči iz 4. točke prejšnjega člena so upravičene družine, ki majo veljavno odločbo pristojnega centra za socialno delo o priznani pravici do otroškega dodatka, v skladu s katero povprečni mesečni dohodek na družinskega člana ne presega 36 % neto povprečne mesečne plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji, kar pomeni do vključno tretjega dohodkovnega razreda.

#### 3.

Na podlagi 8. člena odloka se določi višino občinske socialne pomoči, ki znaša za:

1. nakup šolskih potrebščin in delovnih zvezkov ter šolskih učbenikov za osnovno in srednjo šolo, ki jih učenci oziroma dijaki ne dobijo brezplačno iz šolskega sklada: za učence, ki obiskujejo 1.–5. razred osnovne šole 80,00 EUR; za učence, ki obiskujejo 6.–9. razred osnovne šole in dijake 100,00 EUR; ter za pomoč pri plačilu dijaških vozovnic 100,00 EUR;

2. plačilo celotnih stroškov šole v naravi osnovnošolcem, ki niso deležni plačila nadstandardnih dejavnosti s strani Občine Ankaran;

3. plačilo celotnih stroškov šolske prehrane osnovnošolcem med šolskim letom v delu, ki ga ne pokrije subvencija;

4. plačilo celotnih stroškov počitniškega varstva osnovnošolcem do največ treh tednov v času poletnih počitnic;

6. plačilo ogrevanja (nakup energentov za ogrevanje oziroma plačilo stroškov ogrevanja za posamezni del v večstanovanjskih stavbah oziroma nepremičnino v lasti oziroma najemu upravičenca, v kateri le-ta biva, ter plačilo obveznih dimnikarskih storitev), ki se dodeli v enakem znesku osebi ali družini do največ 380,00 EUR;

7. plačilo stroškov obveznih gospodarskih javnih služb, povezanih z uporabo nepremičnine v lasti oziroma najemu upravičenca, v kateri biva (vodarina, omrežnina, električna energija, omrežnina, komunalne storitve ter k tem pripadajoče davščine in prispevki) do največ 100,00 EUR;

8. plačilo nakupa ozimnice in nujno potrebnih življenjskih potrebščin (hrana, obutev, oblačila ipd.) do največ:

- samska oseba 100,00 EUR,
- dvočlansko gospodinjstvo 140,00 EUR,
- tričlansko gospodinjstvo 170,00 EUR,
- štiričlansko gospodinjstvo 200,00 EUR,
- petčlansko gospodinjstvo 230,00 EUR,
- šest- in veččlansko gospodinjstvo 260,00 EUR.

9. plačilo zdravstvenih storitev, zdravil, medicinskih pripomočkov in dietne prehrane, ki so nujno potrebni in niso zagotovljeni z obveznim zdravstvenim zavarovanjem, ter plačilo stroškov, povezanih z zdravljenjem odvisnosti, v višini 50 % in največ 300,00 EUR;

10. kritje drugih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti, ki se dodeli glede na število članov gospodinjstva, do največ:

- samska oseba 100,00 EUR,
- dvočlansko gospodinjstvo 140,00 EUR,
- tričlansko gospodinjstvo 170,00 EUR,
- štiričlansko gospodinjstvo 200,00 EUR,
- petčlansko gospodinjstvo 230,00 EUR,
- šest- in veččlansko gospodinjstvo 260,00 EUR;

Pri enostarševski družini se pomoč iz 10. točke poveča za 10 %.

Višina občinske socialne pomoči iz 10. točke se lahko v izjemnih primerih na podlagi strokovnega mnenja pristojnega centra za socialno delo poveča do največ 20 %.

Višina občinske socialne pomoči iz 6. in 10. točke se lahko tudi zniža, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe o zmanjševanju denarne socialne pomoči iz zakona, ki ureja področje socialnovarstvenih prejemkov.

#### 4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po njegovi objavi ter se uporablja za vse



vloge, ki se obravnavajo skladno z Odlokom o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ankaran.

Št. 0070-02/2020-4

Ankaran, dne 20. maja 2020

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale, n. 17/2015) e dell'art. 8 della Deliberazione di erogazione del sussidio sociale nel Comune di Ancarano del 7 maggio 2020 si provvede ad emettere la seguente

## **DELIBERA**

### **di definizione delle condizioni per la concessione del sussidio comunale e importi**

#### **1.**

In conformità con la Deliberazione di erogazione del sussidio sociale nel Comune di Ancarano (d'ora innanzi: deliberazione) il Comune stesso stanZIA nel proprio bilancio i fondi destinati al sussidio sociale (d'ora innanzi: sussidio sociale comunale) dedicati a:

1. Acquisto di materiale, sussidiari e libri scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, che gli alunni non ricevono in comodato o gratuitamente dal fondo scolastico e sostegno nel pagamento degli abbonamenti dei mezzi pubblici;

2. Pagamento spese per la settimana verde agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, che non hanno ancora ricevuto i contributi per attività ausiliarie dal Comune di Ancarano;

3. Pagamento per spese relative a pasti scolastici degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado durante l'anno scolastico per la parte non coperta dalla sovvenzione;

4. Pagamento spese per centri estivi di alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado;

6. Pagamento delle spese di riscaldamento (acquisto di prodotti energetici per il riscaldamento per la singola unità in condomini ovvero nell'immobile di proprietà ovvero in affitto del beneficiario, in cui risiede, e al pagamento dei servizi obbligatori di manutenzione di canne fumarie);

7. Pagamento delle spese per i servizi obbligatori delle società pubbliche economiche, connessi con l'utilizzo dell'immobile di proprietà o in affitto del beneficiario, nel quale risiede (acqua, quote fisse di rete, elettricità, servizi igienico-sanitari ed altri oneri fiscali e contributi);

8. Acquisto materiali invernali e alimenti di prima necessità (cibo, calzature, vestiario, ecc.);

9. Pagamento di servizi sanitari, medicinali, dispositivi medici e pasti per diete particolari, che sono necessari e non vengono garantiti dal servizio sanitario nazionale, nonché pagamento delle spese connesse con la cura delle dipendenze;

10. Copertura delle spese per superare il temporaneo stato di indigenza materiale.

#### **2.**

In conformità con l'art. 7 della deliberazione viene stabilito che i beneficiari del sussidio sociale comunale possono essere singoli soggetti o famiglie il cui reddito non supera il 160% del reddito minimo di sussidio di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'articolo precedente e il 150% del reddito minimo di sussidio di cui ai punti 6, 7, 8, 9 e 10 dell'articolo precedente della presente delibera.

Hanno diritto al sussidio sociale comunale di cui al punto 4 del precedente articolo famiglie in possesso di valida determinazione del centro di assistenza sociale o hanno acquisito il diritto all'assegno familiare, in conformità con il quale il reddito

medio mensile per membro del nucleo familiare non superi il 36% della retribuzione mensile media netta di tutti gli occupati nella Repubblica di Slovenia, il che significa entro ed inclusa la terza fascia economica di reddito.

#### **3.**

Ai sensi dell'art. 8 della deliberazione viene stabilito l'importo del sussidio sociale comunale, che ammonta a:

1. Acquisto di materiale, sussidiari e libri scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, che gli alunni ovvero studenti non ricevono in comodato o gratuitamente dal fondo scolastico: alunni dalla 1. alla 5. classe della scuola primaria, 80,00 euro, alunni dalla 6. alla 9. classe della scuola secondaria di primo grado 100,00 euro e sostegno nel pagamento degli abbonamenti dei mezzi pubblici di trasporto 100,00 euro;

2. Pagamento totale delle spese per la settimana verde agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, che non hanno ancora ricevuto i contributi per attività ausiliarie dal Comune di Ancarano;

3. Pagamento totale per spese relative a pasti scolastici degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado durante l'anno scolastico per la parte non coperta dalla sovvenzione;

4. Pagamento totale delle spese dei centri sociali degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado per un massimo di tre settimane durante le vacanze estive;

6. Pagamento delle spese di riscaldamento (acquisto di prodotti energetici per il riscaldamento per la singola unità in condomini ovvero nell'immobile di proprietà ovvero in affitto del beneficiario, in cui risiede, e al pagamento dei servizi obbligatori di manutenzione di canne fumarie) per un massimo a persona o a nucleo familiare di 380,00 euro;

7. Pagamento delle spese per i servizi obbligatori delle società pubbliche economiche, connessi con l'utilizzo dell'immobile di proprietà o in affitto del beneficiario, nel quale risiede (acqua, quote fisse di rete, elettricità, servizi igienico-sanitari ed altri oneri fiscali e contributi) per un massimo di 100,00 euro;

8. Acquisto materiali invernali e alimenti di primaria necessità (cibo, calzature, vestiario, ecc.) sino ad un massimo di:

- nucleo familiare unipersonale 100,00 euro,
- nucleo familiare di due persone 140,00 euro,
- nucleo familiare di tre persone 170,00 euro,
- nucleo familiare di quattro persone 200,00 euro,
- nucleo familiare di cinque persone 230,00 euro,
- nucleo familiare di sei o più persone 260,00 euro;

9. Pagamento di servizi sanitari, medicinali, dispositivi medici e pasti per diete particolari, che sono necessari e non vengono garantiti dal servizio sanitario nazionale e pagamento spese connesse con le cure delle dipendenze per l'importo del 50% e sino ad un massimo di 300 euro;

10. Copertura di altre spese per superare il temporaneo stato di indigenza materiale, concessa in base al numero dei membri del nucleo familiare, sino ad un massimo di:

- nucleo familiare unipersonale 100,00 euro,
- nucleo familiare di due persone 140,00 euro,
- nucleo familiare di tre persone 170,00 euro,
- nucleo familiare di quattro persone 200,00 euro,
- nucleo familiare di cinque persone 230,00 euro,
- nucleo familiare di sei o più persone 260,00 euro;

In caso famiglie monoparentali il sussidio di cui al punto 10 aumenta del 10%.

L'importo del sussidio sociale comunale di cui al punto 10 in casi eccezionali ed in base al parere tecnico del centro di assistenza sociale di competenza può aumentare sino ad un massimo del 20%.

L'importo del sussidio sociale comunale di cui ai punti 6 e 10 può essere anche ridotto, con l'applicazione, ove opportuno, delle disposizioni di aiuti economici di cui alla legge, che regolamenta il settore dei contributi socio-assistenziali.

#### **4.**

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore nella data

successiva alla pubblicazione in conformità con la Deliberazione di erogazione del sussidio sociale nel Comune di Ancarano.

N. 0070-02/2020-4  
Ancarano, 20. maggio 2020

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

#### 1124. Sklep o določitvi meril za delno ali celotno oprostitev plačila storitev socialnega servisa

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ancarano (Uradni list RS, št. 17/15) in 9. člena Odloka o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ancarano z dne 7. 5. 2020 izdajam

### S K L E P

#### o določitvi meril za delno ali celotno oprostitev plačila storitev socialnega servisa

1.

Občina Ancarano zagotavlja izvajanje storitev socialnega servisa za starejše in invalidne osebe, ki so po pravilniku, ki do-

loča standarde in normative socialnovarstvenih storitev, upravičene do socialne oskrbe na domu, in sicer storitev dnevne dostave kosil na dom, storitev varovanja na daljavo ter storitev spremstva in pomoči pri posameznih opravilih.

2.

Občina Ancarano sofinancira vsem uporabnikom storitve dnevne dostave kosil na dom 50 % cene razvoza kosila.

Uporabnik storitve dnevne dostave kosila na dom plača 50 % cene razvoza kosila. V primeru, ko je več uporabnikov storitve, ki prebivajo v stanovanjski enoti na istem naslovu in so člani skupnega gospodinjstva oziroma družine, plača drugi in morebitni naslednji uporabnik le 25 % cene razvoza kosila.

3.

Uporabniki storitev socialnega servisa, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačilo storitve, lahko v skladu z Odlokom o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ancarano (v nadaljevanju: odlok) uveljavljajo oprostitev plačila storitve.

Uporabniki iz prejšnjega odstavka so lahko delno ali v celoti oproščeni plačila storitve socialnega servisa, in sicer v odstotku od cene storitve. Višina odstotka oprostitve je odvisna od višine dohodka na družinskega člana v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge glede na doseganje odstotka osnovnega minimalnega dohodka, kot sledi:

	Odstotek oprostitve od cene		
	Dnevne dostave kosil na dom – kosila z razvozom	Varovanja na daljavo	Storitev spremstva in pomoči pri posameznih opravilih
Do 100 %	100 %	100 %	100 %
Od 101 % do 145 %	80 %	80 %	80 %
Od 146 % do 170 %	50 %	50 %	50 %
Od 171 % do 185 %	25 %	25 %	25 %
Nad 186 %	0 %	0 %	0 %

4.

Uporabniki so lahko delno ali v celoti oproščeni plačila storitve spremstva in pomoči pri posameznih opravilih iz 3. člena za naslednja opravila:

- spremljanje uporabnika na upravne organe,
- spremljanje uporabnika na zdravstvene preglede in ustanove,
- spremljanje uporabnika na fizioterapijo,
- spremljanje uporabnika v lekarno, v trgovino, na tržnico,
- spremljanje uporabnika na pošto, banko, pri plačevanju položnic,
- spremljanje uporabnika v dnevne centre in skupine ljudi za samopomoč,
- spremljanje uporabnika pri opravljanju drugih nujnih obveznosti,
- pomoč pri manjših hišnih opravilih.

5.

Če po predpisih s področja socialnega varstva pristojni center za socialno delo ugotovi, da je zaradi zdravstvenih težav ali materialne stiske ogrožena socialna varnost uporabnika, lahko uporabniku storitev socialnega servisa določi višjo oprostitev, kot bi bila določena po merilih iz 3. člena tega sklepa.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po njegovi objavi ter se uporablja za vse

vloge, ki se obravnavajo skladno z Odlokom o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ancarano.

Št. 0070-02/2020-3  
Ancarano, dne 20. maja 2020

Župan  
Občine Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale, n. 17/2015) e dell'art. 19 della Deliberazione di erogazione di sussidi sociali nel comune di Ancarano del 7 maggio 2020 si provvede ad emettere la seguente

### DELIBERA

#### di disposizione delle misure per l'esenzione parziale o totale dei pagamenti dei servizi di assistenza sociale

1.

Il Comune di Ancarano garantisce l'esecuzione dei servizi di assistenza sociale per anziani e diversamente abili che, secondo il regolamento nel quale sono definiti standard e normative dei servizi socio-assistenziali, hanno diritto di assistenza

sociale a domicilio, ovvero dei servizi di consegna giornaliera di pasti a domicilio, dei servizi di assistenza a distanza e servizi di accompagnamento e sostegno per singole incombenze.

## 2.

Il Comune di Ancarano cofinanzia a tutti gli utenti dei servizi di consegna dei pasti a domicilio il 50 % del prezzo di consegna del pasto stesso.

A carico dell'utente dei servizi di consegna dei pasti a domicilio è il restante 50 % del prezzo di consegna del pasto. Nel caso di un numero maggiore di utenti, che vivono nella stessa unità abitativa, presso lo stesso indirizzo e sono membri dello stesso nucleo familiare ovvero famiglia, il secondo utente ed altri eventuali coabitanti pagano il 25 % del prezzo di consegna del pasto.

## 3.

Gli utenti dei servizi di assistenza sociale che non hanno sufficienti mezzi per poter pagare il servizio possono chiedere ai sensi della Deliberazione di erogazione del sussidio sociale nel Comune di Ancarano (d'ora innanzi: deliberazione) l'esenzione del pagamento del servizio.

Gli utenti di cui al precedente capoverso hanno diritto alla totale o parziale esenzione del pagamento del servizio di assistenza sociale nella percentuale riconosciuta del prezzo del servizio. L'ammontare della percentuale dell'esenzione dipende dall'ammontare del reddito di ogni membro del nucleo familiare negli ultimi tre mesi precedenti al mese di presentazione della domanda e dalla percentuale del reddito minimo, nella seguente misura:

Reddito di ogni membro del nucleo familiare degli ultimi tre mesi relativamente alla percentuale del reddito minimo	Percentuale di esonero sul prezzo		
	Consegne pasti giornaliere a domicilio – pranzi con trasporto	Assistenza a distanza	Accompagnamento e sostegno per singole incombenze
Fino al 100 %	100 %	100 %	100 %
Dal 101 % al 145 %	80 %	80 %	80 %
Dal 146 % al 170 %	50 %	50 %	50 %
Dal 171 % al 185 %	25 %	25 %	25 %
Oltre il 186 %	0 %	0 %	0 %

## 4.

Gli utenti possono essere esonerati totalmente o in parte dal pagamento del servizio di accompagnamento e sostegno per singole incombenze di cui all'art. 3 nei seguenti casi:

- accompagnamento utente presso organi amministrativi,
- accompagnamento utente a visite mediche e presso istituti sanitari,
- accompagnamento utente a cure fisioterapiche,
- accompagnamento utente in farmacia, negozio, mercato,
- accompagnamento utente in posta, banca, pagamento bollette,
- accompagnamento utente in centri diurni e gruppi di auto-aiuto,
- accompagnamento utente per altre esigenze vitali,
- assistenza per minori mansioni casalinghe.

## 5.

Se ai sensi delle norme che regolamentano il settore dell'assistenza sociale il centro per l'assistenza sociale di competenza dovesse accertare che per difficoltà di salute o disagio economico fosse minacciata la sicurezza sociale dell'utente, esso ha facoltà di riconoscere all'utente dei servizi di assistenza sociale un'esenzione superiore rispetto a quella stabilita all'art. 3 della presente delibera.

## 6.

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore nella data successiva alla pubblicazione in conformità con la Deliberazione di erogazione del sussidio sociale nel Comune di Ancarano.

N. 0070-02/2020-3  
Ancarano, 20. maggio 2020

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

## BLED

## 1125. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 7. redni seji dne 19. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Bled za leto 2019

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2019.

## 2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Bled so bili v letu 2019 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

Konto	Opis	Realizacija 2019
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.262.920,59
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.198.466,01
700	Davki na dohodek in dobiček	4.513.421,00
703	Davki na premoženje	1.989.077,34
704	Domači davki na blago in storitve	2.680.485,69
706	Drugi davki in prispevki	15.481,98

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.793.542,55
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	889.097,41
711	Takse in pristojbine	147.604,10
712	Globe in druge denarne kazni	650.317,83
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	620.935,99
714	Drugi nedavčni prihodki	1.485.587,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	522.040,31
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.880,34
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	513.159,97
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	748.871,72
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	665.702,47
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	83.169,25
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.487.587,96
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.217.220,40
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	877.627,51
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	137.733,16
402	Izdatki za blago in storitve	3.109.279,92
403	Plačila domačih obresti	18.522,29
409	Rezerve	74.057,52
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.672.829,80
410	Subvencije	22.781,90
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.368.751,20
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	421.117,52
413	Drugi tekoči domači transferi	1.860.179,18
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.417.502,12
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.417.502,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	180.035,64
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	152.900,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.135,64
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	1.775.332,63
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (7)	7,32
750	Prejeta vračila danih posojil	7,32
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7,32
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	311.415,78
550	Odplačila domačega dolga	311.415,78
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	1.463.924,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-311.415,78
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = III.	-1.775.332,63
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2018 konto 900900)	557.811,86
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2019 sestavlja splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bled za leto 2019.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2019 se brez priloge objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

Št. 034-3/2020-8

Bled, dne 19. maja 2020

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar

### 1126. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2020 – rebalans 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 7. redni seji dne 19. 5. 2020 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2020 – rebalans 1

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2020 (Uradni list RS, št. 76/19) (v nadaljevanju: Odlok) se v 2. členu spremeni 2. točka tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 1-2020 V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.931.976,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.722.610,38
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.000.414,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.864.263,00
7000	Dohodnina	4.864.263,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.466.150,00
7030	Davki na nepremičnine	1.063.030,00
7031	Davki na premičnine	2.510,00
7032	Davki na dediščine in darila	80.600,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	320.010,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	670.001,00
7044	Davki na posebne storitve	3.001,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	667.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.722.196,38
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	806.703,90
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	40.100,00
7103	Prihodki od premoženja	766.603,90
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	85.000,00
7111	Upravne takse in pristojbine	85.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	487.500,00
7120	Globe in druge denarne kazni	487.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	550.800,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	550.800,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.792.192,48
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.792.192,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	400.400,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	380.400,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	380.000,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	400,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	20.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	10.000,00

73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	808.966,58
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	808.966,58
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	408.856,58
7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	300.110,00
7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov	100.000,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.667.323,67
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.862.432,42
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.097.408,86
4000		Plače in dodatki	876.702,51
4001		Regres za letni dopust	40.455,28
4002		Povračila in nadomestila	83.057,76
4003		Sredstva za delovno uspešnost	33.500,00
4004		Sredstva za nadurno delo	62.000,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	1.693,31
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	173.304,35
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	85.709,65
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	71.031,55
4012		Prispevek za zaposlovanje	644,76
4013		Prispevek za starševsko varstvo	1.010,64
4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	14.907,75
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.347.707,21
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	395.542,67
4021		Posebni material in storitve	78.610,46
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	233.666,00

4023	Prevozni stroški in storitve	126.192,56
4024	Izdatki za službena potovanja	14.643,00
4025	Tekoče vzdrževanje	2.048.905,27
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	84.738,23
4027	Kazni in odškodnine	500,00
4029	Drugi operativni odhodki	364.909,02
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	39.712,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	39.712,00
409	REZERVE	204.300,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00
4091	Proračunska rezerva	100.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.241.831,02
410	SUBVENCIJE	25.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.450.971,94
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	20.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	15.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.415.971,94
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	339.719,77
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	339.719,77
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.426.139,31
4130	Tekoči transferi občinam	600,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	40.000,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	1.765,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.367.860,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	15.914,31
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.395.527,40
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.395.527,40
4200	Nakup zgradb in prostorov	73.302,48
4201	Nakup prevoznih sredstev	87.002,21
4202	Nakup opreme	137.665,14
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	98.650,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.940.099,22
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.460.544,23

4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	166.333,83
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	431.930,29
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	167.532,83
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	125.100,00
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	125.100,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	42.432,83
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	42.432,83
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.735.346,71
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	5.000,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	5.000,00
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	315.444,02
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	315.444,02
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	296.000,00
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	19.444,02
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-2.045.790,73
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-315.444,02

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.735.346,71
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2019	2.045.790,73
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

«

## 2. člen

V Odloku se v 9. členu spremeni 1. točka tako, da se glasi:

»(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva (največ do 1,5% prejemkov proračuna), oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 100.000,00 EUR za leto 2020.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 043-3/2020-9

Bled, dne 19. maja 2020

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar

## PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

## BOVEC

### 1127. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec

Na podlagi 7.1 člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), Odloka o parkiranju v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 46/19) in Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20) je Občinski svet Občine Bovec na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec

## I.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20) se 1. točka I. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

»(1) Na območju mesta Bovec se določi parkirne površine, kjer se v obdobju od 1. aprila do 30. septembra plačuje parkirna:

– parkirišče pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem na parcelnih št. 443/5, 461/7, 464, 465/4, 466/1 vse k.o. 2207 Bovec, v času od 7.00 do 23.00, na način, da je prva ura parkiranja brezplačna, vsaka nadaljnja ura pa se zaračuna v znesku 1,00 EUR/h;

– parkirišče Žaršče na parcelni št. 591 k.o. 2207 Bovec, v času od 00.00 do 24.00, na način, da se vsaka ura parkiranja zaračuna v znesku 0,50 EUR/h.«

## II.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20) se I. členu doda nova 3. točka, ki se glasi:

»(3) Na območju Velikih korit ob cesti v Lepeno se določi parkirne površine, kjer se v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra, v času od 7.00 do 23.00, plačuje parkirna:

– makadamsko parkirišče na parcelni št. 125/43 k.o. 2210 Soča leva, na način, da se vsaka ura parkiranja zaračuna v znesku 1,00 EUR/h.

Za osebe, ki so imetniki dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo po Odloku o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 22/16 in 52/18) je parkiranje na predmetnem parkirišču brezplačno, v kolikor v parkirano vozilo namestijo potrdilo o razpolaganju z dovolilnico na sprednjo stran vetrobranskega stekla tako, da je v celoti čitljivo z zunanje strani vozila.«

## III.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20) se prva alineja 3. točke V. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

»– da bivajo in imajo prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na naslovu Ledina 4, Ledina 5 ali Trg golobarskih žrtev 25, pri čemer lahko osebe, ki bivajo in imajo prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na naslovu Trg golobarskih žrtev 25, zaprosijo za največ 1 dovolilnico na stanovanje.«

## IV.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20) se četrta alineja 3. točke V. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

»– da so lastniki ali uporabniki nepremičnine na naslovu Ledina 4, Ledina 5 ali Trg golobarskih žrtev 25, pri čemer lahko osebe, ki so lastniki ali uporabniki nepremičnine na naslovu Trg golobarskih žrtev 25, zaprosijo za največ 1 dovolilnico na stanovanje.«

## V.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20) se V. členu doda nova 4. točka, ki se glasi:

»(4) Za območje plačljivega parkirišča Žaršče na parcelni št. 591 k.o. 2207 Bovec je mogoče kupiti letno dovolilnico za parkiranje, ki se izda na točno določeno vozilo (registrska številka). Nadomestilo za letno dovolilnico znaša 120,00 EUR/leto.«

## VI.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20) se V. členu doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Letna dovolilnica, ki se izda za območje plačljivega parkirišča na delu parcelne številke 444/3 k.o. 2207 Bovec, velja v primeru, ko je predmetno parkirišče zasedeno, tudi za območje plačljivih parkirišč pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem na parcelnih št. 443/5, 461/7, 464, 465/4, 466/1 vse k.o. 2207 Bovec.«

## VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2019-5

Bovec, dne 18. maja 2020

Župan  
Občina Bovec  
Valter Mlekuž

**BREZOVICA****1128. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 82. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 29/17 z dne 9. 6. 2017) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji dne 18. 5. 2020 sprejel

**S K L E P****o prenehanju veljavnosti Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva**  
(Uradni list RS, št. 94/14 z dne 24. 12. 2014)

## 1. člen

Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 94/14 z dne 24. 12. 2014) preneha veljati s pričetkom šolskega leta 2020/2021.

## 2. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 18. maja 2020

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret

**ČRNOMELJ****1129. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Občine Črnomelj v najem**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 13. seji dne 21. 5. 2020 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Občine Črnomelj v najem**

## 1. člen

V Pravilniku o oddaji službenih stanovanj občine Črnomelj v najem (Uradni list RS, št. 3/12) se v 4. členu črta prva alineja. Dosedanja druga in tretja alineja postaneta prva in druga alineja.

## 2. člen

V 21. členu se doda tretji odstavek ki se glasi:  
»Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko župan podaljša najemno razmerje upravičencu iz 2. člena tega pravil-

nika, ki se je neposredno upokojil iz javnega zavoda, javnega podjetja ali drugega organa, pri katerem je bil zaposlen in mu je bilo stanovanje dodeljeno na podlagi sklenitve delovnega razmerja pri tem delodajalcu, pa si sam ni mogel ustrezno rešiti stanovanjskega vprašanja in sam ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše oziroma drugega objekta primerne za stanovanje in ob pogoju, da ni izkazanega interesa s strani zaposlenih iz javnih zavodov oziroma lokalne skupnosti. Najemna pogodba se v teh primerih sklene oziroma podaljša za določen čas do 5 let, z možnostjo podaljšanja.«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-29/2011  
Črnomelj, dne 21. maja 2020

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Kavšek

**1130. Sklep o lokacijski preveritvi za del Odloka o Zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju**

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 13. redni seji dne 21. 5. 2020 sprejel

**S K L E P****o lokacijski preveritvi za del Odloka o Zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 917/6, 927/27 in 954/33, vse k.o. Črnomelj in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – teh. pop., 49/16 in 69/18) nahajajo na območju večstanovanjske gradnje v delu enote urejanja prostora ČR\_2/25\_OPPN, kjer velja Odlok o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Uradni list RS, št. 89/02, 92/05, 5/17 in 39/18; v nadaljevanju: ZN Čardak).

## 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za potrebe gradnje večstanovanjskega bloka SS1 dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja določenega v ZN Čardak, po katerem je v tretji alineji prvega odstavka 8. člena določeno, da so v terasni etaži bivalni prostori dupleks stanovanj tretje etaže, nova samostojna stanovanja niso dovoljena, in sicer tako, da se ne glede na navedeno dopusti enoetažna stanovanja v tretji in v delu terasne etaže.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1607

Št. 351-46/2020  
Črnomelj, dne 21. maja 2020

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Kavšek



**KANAL****1131. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. dopisni seji dne 30. 4. 2020 sprejel

**ODLOK****o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Kanal ob Soči****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

**2. člen**

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini, dvojini oziroma množini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– »koncedent«: je Občina Kanal ob Soči;

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Kanal ob Soči;

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena;

– »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;

– »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

**3. člen**

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka.

**II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB****4. člen**

(vsebina javnih služb)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

**5. člen**

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

**6. člen**

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za območje Občine Kanal ob Soči.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

**7. člen**

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave ter oprema, potrebni za izvajanje javnih služb, so vsi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki so v lasti in upravljanju koncesionarja ali tretjih oseb.

**III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB****8. člen**

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– se s posebno pogodbo dogovoriti s koncesionarjem zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljaj koncesionar zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc o uporabnikih storitev;

– pripravljati letne (do 15. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;

– svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

– voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

(2) Če zakon ne določa drugače koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

#### IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

##### 9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
- iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa. Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oziroma drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) V primeru skupnega javnega razpisa več občin koncesionar pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upošteva enako ceno za uporabnike vseh občin.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme ceno je mestni svet.

##### 10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

#### V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

##### 11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

##### 12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz 6. odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;

3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, če je to za javno službo zahtevano;

5. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;

6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebami;

8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;

9. da ima ustrezna strokovna priporočila, in sicer najmanj 1 potrjeno referenco za izvajanje dejavnosti, za katero se prijavlja na območju, primerljivem z območjem koncesije iz tega odloka;

10. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

#### VI. JAVNI RAZPIS

##### 13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge načine, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;

6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
7. merila za izbor koncesionarja;
8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;
9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;
10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;
11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;
13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;
15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

16. osnutek koncesijske pogodbe;

17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.

(3) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

#### 14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

#### 15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. cena storitev javne službe za uporabnika;
2. stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije;
3. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
4. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
5. ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta in podobno.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

## VII. IZBOR KONCESIONARJA

### 16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če je skladna z minimalnimi zahtevami, ki jih je določil koncedent, prijavitelj izpolnjuje pogoje za sodelovanje in ni izključen iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezn postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

### 17. člen

(izbor koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo tudi predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računsko pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitev o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

## VIII. KONCESIJA

## 18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

## 19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

## 20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

## 21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javne službe iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

## 22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje, ki ne sme biti krajše od 5 let in ne daljše od 20 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči dan po izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

## 23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevati pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

## IX. PRENOS KONCESIJE

## 24. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

## X. NADZOR

## 25. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja služba občinske uprave, pristojna za gospodarske javne službe. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če služba iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

#### 26. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

### XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH

#### 27. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitve javnih služb iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo za račun izvajalca teh javnih služb, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.

(2) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti, upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(3) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

(4) Določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če vse javne službe navedene v tem členu, izvaja isti izvajalec.

#### 28. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,

- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,

– podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

#### 29. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdri.

#### 30. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

#### 31. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

#### 32. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

## 33. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 34. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

## XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 35. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

## 36. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, oziroma je bila podaljšana na način kot ga dovoljujejo predpisi,
- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

## 37. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 38. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

- če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

## 39. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

## 40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

## 41. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

## XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 42. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih

ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

#### 43. člen

(spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

### XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

#### 44. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### 45. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 25/17) in Odlok o ustanovitvi Sveta CEROT ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 65/18).

#### 47. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne koncesijske pogodbe, uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

#### 48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2020-7

Kanal ob Soči, dne 30. aprila 2020

Županja  
Občine Kanal  
**Tina Gerbec**

#### **1132. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena

Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. dopisni seji dne 30. 4. 2020 sprejel

## ODLOK

### **o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javni službi) na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju občina) in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
5. vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
7. programe javnih služb in poročanje,
8. uporabo prava in reševanje sporov,
9. nadzor nad izvajanjem tega odloka,
10. kazenske določbe.

##### 2. člen

(cilji in namen obdelave in odlaganja ali odstranjevanja odpadkov)

Cilji in nameni obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno z zakonodajo,
- zagotoviti varovanje in ohranjanje okolja,
- povzročiteljem odpadkov omogočiti dostop do storitev javnih služb,
- dosegati cilje državnih operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje javnih služb, kar je v pristojnosti izvajalca teh služb,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

### 3. člen (definicije)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javni službi sta gospodarski javni službi iz 1. člena,
2. občina je Občina Kanal ob Soči,
3. pristojni organ je občinska uprava Občine Kanal ob Soči,
4. občinski svet je Občinski svet Občine Kanal ob Soči,
5. občine lastnice javne infrastrukture so občine, ki so lastnice javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje javnih služb iz 1. člena,
6. povzročitelj odpadkov je fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov,
7. uporabniki storitev javnih služb, so uporabniki javnih dobrin, to je storitev, ki jih trajno in nemoteno v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, saj jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po določenih tega odloka je edini uporabnik storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini, izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
8. izvajalec je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu, ter bo izvajal javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi podeljene koncesije.

### 4. člen (opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) Ostanki komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

(3) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

Zbirni center je tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(4) Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(5) Odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z

internim odlagališčem, kjer povzročitelj odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in skladiščem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov. Za odlagališče se ne šteje:

- naprava, kjer se odpadki raztovarjajo zato, da se omogoči njihova priprava za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje v drugi napravi,
- skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo, ali
- skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ eno leto pred odstranjevanjem.

(6) Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika.

(7) Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(8) Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(9) Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.

(10) Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se laže ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo.

(11) Obdelava ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje, in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetsko predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 5. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javni službi na celotnem območju občine se izvajata s podelitvijo koncesije na podlagi javnega razpisa in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb.

### 6. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje javnih služb mora izvajalec:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javnih služb za celotno območje Občine Kanal ob Soči,
- obračunavati storitve javnih služb izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči,
- redno in pravočasno obveščati uporabnika storitev in povzročitelje odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- voditi evidence o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljati in objavljati podatke ter poročati pristojnim organom,
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,



– pripravljati predloge letnih in dolgoročnih Programov ravnanja z odpadki.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

### III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 7. člen

(obseg javnih služb)

Gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zajemata:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- oddajanje komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- odlaganje ostankov predelave na odlagališče v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- tehtanje in evidentiranje količin prevzetih, obdelanih in odloženih ali odstranjenih odpadkov,
- ekološko obveščanje in osveščanje povzročiteljev odpadkov.

#### 8. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Izvajalec opravlja gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: Program), ki ga izdela vsako leto do 15. 10. za naslednje leto. Program ravnanja z odpadki sprejme župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 9. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalcu javnih služb morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki na celotnem območju občine.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 10. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabnik storitev javnih služb, ki so predmet urejanja v tem odloku, je:

- izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

#### 11. člen

(pravice uporabnika storitev javne službe)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- da je obveščan o storitvah javnih služb.

#### 12. člen

(obveznosti uporabnika storitev javne službe)

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- redno plačevanje storitev javnih služb.

### VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

#### 13. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnika storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

#### 14. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, oziroma uporabniki javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je edini uporabnik storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan z izvajalcem obdelave in odlaganja skleniti pogodbo, s katero medsebojno uredita način zaračunavanja in plačevanja storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja je tisti, ki je dolžan povzročiteljem odpadkov oziroma uporabnikom javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na istem računu poleg stroškov gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračunati tudi stroške gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Uporabniki, ki so izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oddali odpadke, so mu zavezani plačati tudi stroške storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(6) Stroški zaračunavanja storitev uporabnikom in morebitni drugi skupni stroški povezani s tem (stroški izterjav, odpisi terjatev in podobno), se razdelijo med javno službo zbiranja in javno službo obdelave in javno službo odlaganja v razmerju ostalih stroškov teh javnih služb.

#### 15. člen

(cene storitev)

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlaga izvajalec javnih služb z elaboratom, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javnih služb pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

#### 16. člen

(način obračunavanja, izstavljanje računov in obveznost plačila)

Način obračunavanja, izstavljanje računov in obveznost plačila storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredi v občinskem odloku, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

#### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

##### 17. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišče, objekti in naprave centra za ravnanje s komunalnimi odpadki in

– zemljišče, objekti in naprave odlagališča odpadkov.

(2) Izvajalec javnih služb mora razpolagati z vso potrebno infrastrukturo, oziroma imeti v najemu vso potrebno javno infrastrukturo za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(3) Občina, občine lastnice javne infrastrukture in izvajalec javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture, ki je v lasti drugih občin, uredita s sporazumom o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

##### 18. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo za izvajanje javnih služb zagotavlja izvajalec v skladu s koncesijsko pogodbo.

#### VIII. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

##### 19. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega Programa ravnanja z odpadki za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb najkasneje do 15. 10. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javnih služb po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih programov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni program, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžen najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju javnih služb iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

#### IX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

##### 20. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb po tem odloku je pristojno sodišče v Novi Gorici.

#### X. NADZOR

##### 21. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja krajevno pristojen občinski inšpekcijski organ.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinski inšpekcijski organ.

##### 22. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

#### XI. KAZENSKE DOLOČBE

##### 23. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne zagotavlja nemotenega izvajanja javnih služb za celotno območje občine (6. člen),

2. ne ravna z odpadki v skladu s sprejetim letnim Programom ravnanja z odpadki (8. člen),

3. v rokih iz 19. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

##### 24. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (5. člen),

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

#### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 25. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Ob oddaji nove koncesije, župan/ja pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme letni Program ravnanja z odpadki za prihodnje leto in z njim seznanji občinski svet.

##### 26. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 41/18).

##### 27. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2020-8

Kanal ob Soči, dne 30. aprila 2020

Županja  
Občine Kanal  
**Tina Gerbec**

**KRANJ****1133. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 943/2 (ID 1924506)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 13. 5. 2020 sprejel

**S K L E P****o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 943/2 (ID 1924506)**

## 1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 943/2 (ID 1924506), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

## 2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 943/2 (ID 1924506), se vpiše na Mestno občino Kranj.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-0008/2007-40/62/07  
Kranj, dne 13. maja 2020

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

**1134. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/47 (ID 7043016), katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/48 (ID 7043017) in katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/49 (ID 7043018)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 13. 5. 2020 sprejel

**S K L E P****o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/47 (ID 7043016), katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/48 (ID 7043017) in katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/49 (ID 7043018)**

## 1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/47 (ID 7043016), katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/48 (ID 7043017) in katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/49 (ID 7043018), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

## 2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/47 (ID 7043016), katastrska občina 2127 NEMILJE

parcela 1297/48 (ID 7043017) in katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/49 (ID 7043018) na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1153/4 (ID 2706337), se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 20277080.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-165/2018-4-40/62/07  
Kranj, dne 13. maja 2020

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

**1135. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/1 (ID 2667383) in katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/10 (ID 3338268)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 13. 5. 2020 sprejel

**S K L E P****o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/1 (ID 2667383) in katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/10 (ID 3338268)**

## 1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/1 (ID 2667383) in katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/10 (ID 3338268) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

## 2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/1 (ID 2667383) in katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/10 (ID 3338268) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 16281306.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-72/2020-2-40/62/07  
Kranj, dne 13. maja 2020

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

**LAŠKO****1136. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško ((Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1,

14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 9. seji dne 13. 5. 2020 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2019

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2019.

#### 2. člen

Proračun občine Laško za leto 2019 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.618.951,58
70	DAVČNI PRIHODKI	10.691.023,58
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.519.327,00
	703 Davki na premoženje	1.497.377,99
	704 Drugi davki na blago in storitve	670.666,25
	706 Drugi davki	3.652,34
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.453.328,80
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	640.191,23
	711 Takse in pristojbine	13.333,00
	712 Globe in druge denarne kazni	31.438,21
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.603.970,79
	714 Drugi nedavčni prihodki	164.395,57
72	KAPITALSKI PRIHODKI	141.086,49
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	129.880,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	11.206,49
73	PREJETE DONACIJE	1.100,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.332.412,71
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.225.750,37
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	76.662,34
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.185.655,31
40	TEKOČI ODHODKI	4.268.179,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	767.225,43
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	123.863,12
	402 Izdatki za blago in storitve	2.756.068,41
	403 Plačila domačih obresti	42.647,98
	409 Rezerve	578.374,16
41	TEKOČI TRANSFERI	7.054.477,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.501.065,07
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	539.952,49
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.013.460,28

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.572.983,48
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.572.983,48
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	290.014,89
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	99.929,46
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	190.085,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	433.296,27
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	472.386,44
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	2.821.695,44
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	342.935,66
50	ZADOLŽEVANJE	342.935,66
	500 Domače zadolževanje	342.935,66
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	1.783.119,30
55	ODPLAČILA DOLGA	1.783.119,30
	550 Odplačila domačega dolga	1.783.119,30
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-1.006.887,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-1.440.183,64
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	-433.296,27
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	– stanje 31. 12. 2018	2.289.055,14
	– stanje 31. 12. 2019	1.282.167,77

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2019.

#### 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2017

Laško, dne 5. maja 2020

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdošek**

**MEDVODE****1137. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE) in 113. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 20. maja 2020 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2019**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2019.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2019 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.674.031
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.577.084
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–4.903.053
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.612.282
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	758.124
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–4.048.895
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	854.158
XI.	NETO FINACIRANJE (VI.+X.–IX.)	4.903.053

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2019.

## 4. člen

Ostane sredstev na računih v višini 791.071 EUR se razporeja s proračunom za leto 2020.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2020-1

Medvode, dne 20. maja 2020

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1138. Sklep o začasni oprostitvi plačila najemnin**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) in 34. člena Zakona o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitve posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 61/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 20. maja 2020 sprejel

**SKLEP****o začasni oprostitvi plačila najemnin**

## 1. člen

Najemnikom poslovnih objektov in poslovnih prostorov v lasti Občine Medvode ali v lasti krajevnih skupnosti na območju občine Medvode, ki jim je zaradi ukrepov države in zaradi širjenja bolezni onemogočeno ali bistveno oteženo opravljanje gospodarske dejavnosti, se na podlagi njihove vloge, v obdobju trajanja razglašene epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije, to je od vključno 13. marca 2020 do 31. maja 2020.

## 2. člen

Vloga za oprostitev plačila najemnine ali dela najemnine, iz katere so razvidni razlogi za delno ali celotno oprostitev, najemniki, ki so imeli na dan 12. 3. 2020 poravnane vse zapadle obveznosti do občine oziroma krajevne skupnosti, vložijo na Občino Medvode oziroma krajevno skupnost, in sicer najkasneje do 14. junija 2020.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-98/2020-1

Medvode, dne 20. maja 2020

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1139. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 20. maja 2020 sprejel

**SKLEP****o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

– katastrska občina 1978 Studenčice: parc. št. 1058/9, parc. št. 1060/41, parc. št. 1060/42, parc. št. 1060/20.

## 2. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Občina Ljubljana – Šiška Družbena lastnina« na nepremičninah:

- katastrska občina 1973 Medvode: parc. št. 296/113, parc. št. 296/115, parc. št. 296/116, parc. št. 296/112, parc. št. 295/70, parc. št. 295/71;
- katastrska občina 1976 Preska: parc. št. 306/26, parc. št. 172/5, parc. št. 177/17.

## 3. člen

Na nepremičninah iz 1. in 2. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-59/2020-1  
Medvode, dne 20. maja 2020

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

#### 1140. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 20. maja 2020 sprejel

### S K L E P

#### o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra

## 1. člen

S tem sklepom se izbrši zaznamba »grajeno javno dobro« na nepremičninah:

- katastrska občina 1975 Spodnje Pirniče: parc. št. 1048/2;
- katastrska občina 1973 Medvode: parc. št. 296/122, parc. št. 296/124, parc. št. 106/22, parc. št. 339/11;
- katastrska občina 1976 Preska: parc. št. 303/8, parc. št. 302/4, parc. št. 315/4.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-60/2020-1  
Medvode, dne 20. maja 2020

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### V I P A V A

#### 1141. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta

Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 14. redni seji dne 21. 5. 2020 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Vipava za leto 2019

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2019.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava za leto 2019.

Proračun Občine Vipava za leto 2019 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Realizacija 2019
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.499.612
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.030.650
70	DAVČNI PRIHODKI	4.087.438
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.505.936
	703 Davki na premoženje	455.293
	704 Domači davki na blago in storitve	123.965
	706 Drugi davki in prispevki	2.244
71	NEDAVČNI PRIHODKI	943.213
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	889.953
	711 Takse in pristojbine	8.416
	712 Denarne kazni	7.342
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.649
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.853
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.488
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.425
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.063
73	PREJETE DONACIJE	62.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	62.600
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	391.873
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	391.873
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.950.690
40	TEKOČI ODHODKI	1.354.528
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.707

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.374
	402 Izdatki za blago in storitve	974.691
	403 Plačila domačih obresti	14.756
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.089.764
	410 Subvencije	90.989
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.185.280
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.112
	413 Drugi tekoči domači transferi	633.383
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.258.596
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.258.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	247.802
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	72.545
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	175.257
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	548.922
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	164.514
55	ODPLAČILA DOLGA	164.514
	550 Odplačila domačega dolga	164.514
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	384.408
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	164.514
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	548.922
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.207.929

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-1/2019-24  
Vipava, dne 21. maja 2020

Župan  
Občine Vipava  
**Goran Kodelja**

## VSEBINA

<b>VRHOVNO SODIŠČE</b>			
1120.	Preklic Odredbe o posebnih ukrepih zaradi nastanka pogojev iz prvega odstavka 83.a člena Zakona o sodiščih in razlogov iz 1. člena ZZUSUDJZ	2729	
<b>OBČINE</b>			
<b>ANKARAN</b>			
1121.	Odlok o blaženju posledic epidemije covid-19	2730	
1122.	Odlok o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ankaran	2732	
1123.	Sklep o določitvi pogojev za dodelitev občinske pomoči in njene višine	2736	
1124.	Sklep o določitvi meril za delno ali celotno oprostitvev plačila storitev socialnega servisa	2738	
<b>BLED</b>			
1125.	Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2019	2739	
1126.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2020 – rebalans 1	2740	
<b>BOVEC</b>			
1127.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec	2743	
<b>BREZOVICA</b>			
1128.	Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva	2744	
<b>ČRNOMELJ</b>			
1129.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Občine Črnomelj v najem	2744	
1130.	Sklep o lokacijski preveritvi za del Odloka o Zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju	2744	
<b>KANAL</b>			
1131.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Kanal ob Soči	2745	
1132.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči	2751	
<b>KRANJ</b>			
1133.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 943/2 (ID 1924506)	2755	
1134.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/47 (ID 7043016), katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/48 (ID 7043017) in katastrska občina 2127 NEMILJE parcela 1297/49 (ID 7043018)	2755	
1135.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/1 (ID 2667383) in katastrska občina 2123 ČIRČE parcela 347/10 (ID 3338268)	2755	
<b>LAŠKO</b>			
1136.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2019	2755	
<b>MEDVODE</b>			
1137.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2019	2757	
1138.	Sklep o začasni oprostitvi plačila najemnin	2757	
1139.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine	2757	
1140.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra	2758	
<b>VIPAVA</b>			
1141.	Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2019	2758	

