

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **73** Ljubljana, sreda **20. 5. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

## DRŽAVNI ZBOR

### **1072. Razpis volitev sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča**

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 45/08 – ZArbit, 45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US, 43/12 – odl. US in 10/17 – ZPP-E)

### **RAZPISUJEM VOLITVE sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča**

I.

Volitve sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča bodo 21. septembra 2020.

II.

Za sodnika porotnika je lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik (42. člen Zakona o sodiščih; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT in 16/19 – ZNP-1).

Mandat sodnikov porotnikov traja pet let in so lahko ponovno izvoljeni.

III.

Na listi kandidatov se določi enako število kandidatov, kot je število sodnikov porotnikov, ki se jih voli.

Na podlagi Akta o določitvi števila mest sodnikov in sodnikov porotnikov na delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 35/94, 71/97, 50/98, 74/99 in 123/04) se voli skupaj 1.476 sodnikov porotnikov od tega 180 za Delovno sodišče v Celju, 168 za Delovno sodišče v Kopru, 484 za odločanje v delovnih sporih in 332 za odločanje v socialnih sporih za

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani ter 312 za Delovno sodišče v Mariboru.

Število porotnikov, ki jih za posamezno delovno oziroma socialno sodišče predlagajo upravičeni predlagatelji, izhaja iz PRILOGE 1 tega razpisa.

IV.

Predlogi upravičenih predlagateljev (ki izhajajo iz PRILOGE 1 tega razpisa) morajo vsebovati naslednje podatke ter soglasje in izjavo kandidata:

- naziv in sedež predlagatelja,
- ime in priimek kandidata,
- dan, mesec in leto rojstva kandidata,
- naslov stalnega in morebitnega začasnega prebivališča kandidata,
- naziv morebitnega delodajalca in delovnega mesta kandidata oziroma drug status,
- izjavo kandidata, da soglašja s kandidaturo ter da izpolnjuje pogoje iz 42. člena Zakona o sodiščih,
- navedbo sodišča, za katero se kandidat predlaga.

V.

Upravičeni predlagatelji predlog kandidata ali seznam predlaganih kandidatov s podatki in izjavami iz IV. točke tega razpisa posredujejo na naslov:

- Državni zbor, Mandatno-volilna komisija, Šubičeva 4, p.p. 636, 1001 Ljubljana ali
- v elektronski obliki na elektronski naslov [gp@dz-rs.si](mailto:gp@dz-rs.si) v obliki PDF dokumenta v formatu PDF/A, pri čemer mora biti predlog predlagatelja podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom,

z oznako: »RAZPIS – POROTNIKI«, do vključno petka, 10. junija 2020.

Predlog je mogoče posredovati tudi s pomočjo obrazcev v PRILOGI 2 in PRILOGI 3 tega razpisa.

Št. 700-04/20-2/69

Ljubljana, dne 18. maja 2020

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

PRILOGA 1  
– Seznam upravičenih predlagateljev in  
število kandidatov za sodnike porotnike

PREDSTAVNIKI	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
a) delavcev oziroma zavarovancev						
b) delodajalcev oziroma Vlade RS oziroma zavodov						
<b>SKUPAJ (a+b)</b>	<b>1476</b>	<b>180</b>	<b>168</b>	<b>484</b>	<b>332</b>	<b>312</b>
<b>a)</b>	<b>738</b>	<b>90</b>	<b>84</b>	<b>242</b>	<b>166</b>	<b>156</b>
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije	189	19	16	82	26	46
Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM	28	3	3	11	4	7
Konfederacija sindikatov 90 Slovenije	56	6	5	24	8	13
Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije	26	3	3	10	4	6
Slovenska zveza sindikatov ALTERNATIVA	18	2	2	7	3	4
Zveza delavskih sindikatov Slovenije - SOLIDARNOST	14	2	2	5	2	3

Konfederacija sindikatov javnega sektorja Slovenije	106	11	10	45	15	25
Zveza reprezentativnih sindikatov Slovenije	21	3	2	8	3	5
Konfederacija slovenskih sindikatov	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije	5	1	1	1	1	1
FIDES Sindikat zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat železniškega prometa Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat bančništva Slovenije	9	1	1	3	2	2
Policijski sindikat Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat novinarjev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat igralniških delavcev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev tehničnih pregledov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije	5	1	1	1	1	1

Sindikat carinikov Slovenije	7	1	1	2	1	2
Sindikat pridobivanja energetskih surovin Slovenije	7	1	1	2	1	2
Sindikat Nove ljubljanske banke	5	1	1	1	1	1
Neodvisni sindikat delavcev ljubljanske univerze	5	1	1	1	1	1
Sindikat farmacevtov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat voznikov avtobusnega prometa Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat Vladne agencije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat železniškega transporta Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat slovenskih diplomatov	5	1	1	1	1	1
Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat zavarovalnih zastopnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat ministrstva za obrambo	7	1	1	2	1	2
Sindikat delavcev farmacevtske industrije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev Statističnega urada Republike Slovenije	5	1	1	1	1	1

Sindikat delavcev v pravosodju	5	1	1	1	1	1
Svet gorenjskih sindikatov	9	1	1	3	2	2
Sindikat vzdrževalcev železniške infrastrukture	5	1	1	1	1	1
Sindikat kapitanije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat policistov Slovenije	9	1	1	3	2	2
DENS - Sindikat zobozdravnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat vzdrževalcev slovenskih železnic	5	1	1	1	1	1
SINDIR - Sindikat direktorjev in ravnateljev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat Združenje kabinskega osebja posadk letal Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat zdravnikov družinske medicine PRAKTIK.UM	5	1	1	1	1	1
Sindikat vojakov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Podjetniški sindikat Predilnica Litija	5	1	1	1	1	1
Sindikat progovnih prometnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat upravljavcev športne infrastrukture - SUŠI	5	1	1	1	1	1

<b>Združenja zavarovancev</b>						
Zveza društev upokojencev Slovenije	12				12	
ZSSS - Sindikati upokojencev Slovenije	1				1	
Zveza klubov upokojenih delavcev MNZ Maksa Perca Slovenije	1				1	
Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije	2				2	
Zadružna zveza Slovenije	1				1	
Čebelarstva zveza Slovenije	1				1	
Sindikata kmetov Slovenije	1				1	
Zveza slovenske podeželske mladine	1				1	
Zveza kmetov Slovenije	1				1	
Zveza Sožitje	2				2	
Zveza društev civilnih invalidov vojn Slovenije	1				1	
Zveza invalidskih društev ILCO Slovenije	1				1	
Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije	1				1	
Društvo distrofikov Slovenije	1				1	
Zveza delovnih invalidov Slovenije (ZDIS)	4				4	
Sonček - Zveza društev za cerebralno paralizo	1				1	
Zveza paraplegikov Slovenije	1				1	

Društvo študentov invalidov Slovenije	1				1	
YHD - Društvo za teorijo in kulturo hendikepa	1				1	
Društvo specialna olimpiada Slovenije	1				1	
Društvo laringektomiranih Slovenije	1				1	
Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije	2				2	
Zveza za šport invalidov Slovenije - Paraolimpijski komite	1				1	
Združenje multiple skleroze Slovenije	1				1	
Društvo paraliziranih Slovenije - PARAS	1				1	
Društvo Vizija - PZS - društvo gibalno oviranih Slovenije	1				1	
Zveza društev vojnih invalidov Slovenije	1				1	
Društvo VITA za pomoč po nezgodni poškodbi glave	1				1	
Društvo revmatikov Slovenije	1				1	
Sklad SILVA - Društvo za kakovostno življenje ljudi s posebnimi potrebami	1				1	
Združenje invalidov - FORUM Slovenije	1				1	

"INVALID" Zveza društev invalidov in oseb z invalidnostjo Slovenije	1				1	
Kulturno prosvetno in športno rekreativno društvo slepih in slabovidnih Karel Jeraj	1				1	
Društvo za kronično vnetno črevesno bolezen - Klinični oddelek za pediatrijo	1				1	
Združenje gluhoslepih Slovenije DLAN	1				1	
Združenje vojnih invalidov 91	1				1	
Društvo za rehabilitacijo invalidov Slovenije "Top power studio Maribor"	1				1	
Downov sindrom Slovenija, društvo za kakovostno življenje ljudi z Downovim sindromom	1				1	
Društvo amputirancev Slovenije	1				1	
Invalidsko športno društvo dializnih in transplantiranih	1				1	
<b>b)</b>	<b>738</b>	<b>90</b>	<b>84</b>	<b>242</b>	<b>166</b>	<b>156</b>
<b>Zaposleni pri delodajalcih, ki opravljajo gospodarsko dejavnost:</b>						
Združenje delodajalcev Slovenije	142	22	20	61		39



Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije	51	8	8	21		14
Gospodarska zbornica Slovenije	165	26	24	70		45
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije	4	1	1	1		1
Trgovinska zbornica Slovenije	56	9	8	24		15
<b>Javni sektor (Vlada RS in Javni zavodi s področja socialnih zavarovanj)</b>						
Vlada Republike Slovenije	197	24	23	65	43	42
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije	41				41	
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	41				41	
Zavod RS za zaposlovanje	41				41	

PRILOGA 2  
– Obrazec za upravičene predlagatelje**PREDLOG****za sodnike porotnike delovnih in socialnega sodišča**  
**(razpis št. 700-04/20-2/69 z dne 18. 5. 2020)****PODATKI O PREDLAGATELJU**

<b>Naziv:</b>
<b>Sedež:</b>
<b>e-naslov in telefonska številka*:</b>

Priloge:

- predlog kandidatke ali kandidata oziroma seznam kandidatov z njihovimi soglasji h kandidaturi in izjavami o izpolnjevanju pogojev iz 42. člena Zakona o sodiščih, iz katerega je razvidna razvrstitev kandidatov na delovna in socialno sodišče v skladu z razpisom.

Datum:

Podpis predlagatelja:

---

\* Neobvezno polje

PRILOGA 3  
– Obrazec za kandidate**PODATKI O KANDIDATKI OZIROMA KANDIDATU, SOGLASJE H KANDIDATURI TER  
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVOLITEV ZA SODNICO POROTNICO  
OZIROMA SODNIKA POROTNIKA DELOVNEGA ALI SOCIALNEGA SODIŠČA\***  
(razpis št. 700-04/20-2/69 z dne 18. 5. 2020)

<b>Ime in priimek:</b>
<b>Datum rojstva:</b>
<b>Stalno prebivališče:</b>
<b>Začasno prebivališče:</b>
<b>Naziv delodajalca in delovnega mesta oziroma drug status:</b>
<b>e-naslov in telefonska številka**:</b>

**s o g l a š a m**s kandidaturo za sodnico porotnico oziroma sodnika porotnika (označite eno možnost):

- Delovnega sodišča v Celju
- Delovnega sodišča v Kopru
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani – oddelek za delovne spore
- Delovnega in socialnega sodišče v Ljubljani – oddelek za socialne spore
- Delovnega sodišča v Mariboru

ter pod kazensko in materialno odgovornostjo za resničnost navedb

**i z j a v l j a m,**

da sem:

- državljan/-ka Republike Slovenije,
  - dopolnil/-a trideset let starosti,
  - nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  - zdravstveno ter osebnostno primeren/-na za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter
  - aktivno obvladam slovenski jezik.
- (42. člen Zakona o sodiščih)

Datum:

Podpis:

---

\* Prosimo, da podatke vnesete čitljivo.

\*\* Neobvezno polje.

---

**1073. Javni poziv za predlaganje kandidatov za enega člana Programskega sveta RTV Slovenija, ki ga imenuje Državni zbor na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Na podlagi 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in sklepov 17. in 18. nujne seje Mandatno-volilne komisije Državnega zbora z dne 21. 4. 2020 in 28. 4. 2020 objavljam

**JAVNI POZIV  
za predlaganje kandidatov za enega člana Programskega sveta RTV Slovenija, ki ga imenuje Državni zbor na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

1.

Mandatno-volilna komisija objavlja javni poziv za predlaganje kandidatov za enega člana Programskega sveta RTV Slovenija, ki ga imenuje Državni zbor na predlog gledalcev in poslušalcev programov RTV Slovenija, univerz in fakultet ter društev, zvez društev oziroma njihovih organizacij, zlasti s področja umetnosti, kulture, znanosti in novinarstva, ter drugih organizacij civilne družbe, razen političnih strank in njihovih organizacijskih oblik.

Državni zbor je na podlagi predhodnega Javnega poziva za predlaganje kandidatov za osem članov Programskega sveta RTV Slovenija, ki jih imenuje Državni zbor na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 12/20), imenoval sedem članov Programskega sveta RTV Slovenija, ki so pričeli svoj mandat 16. 5. 2020. Mandatno-volilna komisija zato ponovno objavlja javni poziv za enega člana, ki bo imenovan v Programski svet RTV Slovenija v mandatnem obdobju 2020–2024 za preostanek mandata.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.

V Programski svet RTV Slovenija so lahko imenovane osebe, ki s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na kulturnem, izobraževalnem ali kateremkoli drugem področju družbenega življenja lahko pripomorejo k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini.

(prvi odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

Člani Programskega sveta RTV Slovenija morajo svoje delo opravljati neodvisno ter nepristransko in so dolžni uresničevati samo interese RTV Slovenija kot javne radiotelevizije. Pri opravljanju svoje funkcije so dolžni upoštevati Ustavo Republike Slovenije in določila Zakona o Radioteleviziji Slovenija ter skrbeti za uresničevanje načel, določenih v 4. členu navedenega zakona, ter Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15 in 3/17) v delu, ki se nanaša na programe in njihovo ustvarjanje.

(drugi odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

V Programski svet RTV Slovenija ne morejo biti imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

- člani organov političnih strank;
- poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;
- predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;

– generalni direktorji, generalni sekretarji, predstojniki organov v sestavi in vladnih služb, direktorji direktoriatov in organov v sestavi, načelniki upravnih enot ter direktorji oziroma tajniki občinske uprave.

(tretji odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

V Programski svet RTV Slovenija prav tako ne morejo biti imenovane osebe, ki so:

– člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma so zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže; prav tako pa tudi ne osebe, zaposlene na RTV Slovenija, razen treh predstavnikov zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih ti izvolijo izmed sebe;

– člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposleni v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;

– člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;

– ožji družinski člani vodilnih delavcev RTV Slovenija, kot so generalni direktor RTV Slovenija, direktor radia in direktor televizije ter tisti zaposleni v RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut.

(četrti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

Ožji družinski člani so zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

(peti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

Nihče ne more biti hkrati član Programskega sveta in Nadzornega sveta.

(četrti odstavek 20. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

3.

Predlog lahko posredujejo:

- gledalci in poslušalci programov RTV Slovenija,
- univerze in fakultete,
- društva, zveze društev oziroma njihove organizacije, zlasti s področja umetnosti, kulture, znanosti in novinarstva,
- druge organizacije civilne družbe, razen političnih strank in njihovih organizacijskih oblik.

4.

Predlog predlagatelja mora vsebovati naslednje podatke oziroma dokazila:

4.1. podatke oziroma dokazilo, s katerim izkaže, da je upravičen predlagatelj, in sicer:

– gledalci in poslušalci programov RTV Slovenija: ime in priimek, naslov ter lastnoročni podpis (če jih je več, navedejo podatke za vse);

– univerze in fakultete: naziv in sedež ter dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata;

– društva, zveze društev oziroma njihove organizacije ter organizacije civilne družbe: naziv in sedež; dokument o registraciji oziroma drug primerljiv dokument; dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata in navedba področja delovanja (npr. umetnost, kultura, znanost, novinarstvo).

4.2. za predlagane kandidate:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- stalno prebivališče;
- naziv delodajalca in delovnega mesta;
- utemeljitev kandidature;
- izjavo kandidata (v prilogi);

- a) da soglaša s kandidaturo,
- b) da je seznanjen s pogoji iz tretjega in četrtega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija in jih izpolnjuje.

## 5.

Predlog z dokazili in podatki, navedenimi v 4. točki tega poziva, posredujte na naslov:

- Državni zbor, Mandatno-volilna komisija, Šubičeva 4, p.p. 636, 1001 Ljubljana ali
- v elektronski obliki na elektronski naslov [gp@dz-rs.si](mailto:gp@dz-rs.si) v obliki PDF dokumenta v formatu PDF/A, pri čemer mora biti predlog predlagatelja podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom

**do vključno srede, 10. 6. 2020, z oznako: »JAVNI POZIV – Programski svet RTV«.**

Nepopolnih in prepoznih predlogov Mandatno-volilna komisija ne bo upoštevala.

Kandidaturo je mogoče posredovati tudi s pomočjo obrazca, dostopnega na spletnih straneh Državnega zbora.

## 6.

Po poteku roka za posredovanje predlogov bo Mandatno-volilna komisija izbrala enega kandidata za člana, ki bo v Programski svet RTV Slovenija imenovan za preostanek mandata 2020–2024. V postopku izbire se bodo upoštevali kandidati, za katere bodo posredovani pravočasni in popolni predlogi, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zakonskih pogojev za imenovanje kandidata. Na tej podlagi bo Mandatno-volilna komisija pripravila besedilo predloga sklepa o imenovanju enega člana Programskega sveta RTV Slovenija, o katerem odloči Državni zbor.

Št. 010-02/20-24/1

Ljubljana, dne 19. maja 2020

**Ivan Hršak**

predsednik Mandatno-volilne komisije  
Državnega zbora

**SOGLASJE H KANDIDATURI**  
**IN**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**  
**kandidatke ali kandidata za članico ali člana Programskega sveta RTV Slovenija**  
**(javni poziv št. 010-02/20-24/1 z dne 19. 5. 2020)**

---

Ime in priimek:

---

rojena oziroma rojen:

---

s stalnim bivališčem:

---

**s o g l a š a m**

s kandidaturo za članico oziroma člana Programskega sveta RTV Slovenija ter pod kazensko in materialno odgovornostjo za resničnost navedb

**i z j a v l j a m,**

1. da nisem oziroma nisem bila oziroma bil v obdobju petih let pred kandidiranjem za članico oziroma člana Programskega sveta RTV Slovenija:
    - članica oziroma član organov političnih strank;
    - poslanka oziroma poslanec Evropskega parlamenta ali uslužbenka oziroma uslužbenec in funkcionarka oziroma funkcionar v organih Evropske unije;
    - predsednica oziroma predsednik republike, predsednica oziroma predsednik vlade, poslanka oziroma poslanec, članica oziroma član državnega sveta, županja oziroma župan, ustavna sodnica oziroma ustavni sodnik, ministrica oziroma minister, državna sekretarka oziroma državni sekretar in druga funkcionarka oziroma drugi funkcionar v državnih organih;
    - generalna direktorica oziroma generalni direktor, generalna sekretarka oziroma generalni sekretar, predstojnica oziroma predstojnik organa v sestavi in vladne službe, direktorica oziroma direktor direktorata in organa v sestavi, načelnica oziroma načelnik upravne enote ter direktorica ali direktor oziroma tajnica ali tajnik občinske uprave.
- (tretji odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

## 2. da nisem:

- članica oziroma član organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlena oziroma zaposlen pri konkurenčnih medijih in nimam v teh medijih lastniških deležev;
- zaposlena oziroma zaposlen na RTV Slovenija;
- članica oziroma član Sveta za radiodifuzijo;
- zaposlena oziroma zaposlen na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter članica oziroma član ali zaposlena oziroma zaposlen v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih, in ne sodelujem v postopkih sprejemanja teh odločitev;
- članica oziroma član organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;
- ožja družinska članica oziroma ožji družinski član<sup>i</sup> vodilnih delavk in delavcev RTV Slovenija, kot so generalna direktorica oziroma generalni direktor RTV Slovenija, direktorica oziroma direktor radia in direktorica oziroma direktor televizije, ter tistih zaposlenih v RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut.

(četrti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

Datum:

Podpis:

---

<sup>i</sup> Ožji družinski člani so zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu (peti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija).

**MINISTRSTVA****1074. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvrševanju probacijskih nalog**

Na podlagi 10. in 34. člena Zakona o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17) ministrica za pravosodje izdaja

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izvrševanju probacijskih nalog****1. člen**

V Pravilniku o izvrševanju probacijskih nalog (Uradni list RS, št. 21/18) se v 4. členu na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Seznaniitev z vsemi pravicami in obveznostmi oseba potrdi s podpisom« Izjave o seznanitvi z obveznostmi in pravicami osebe«, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.«.

**2. člen**

V 5. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se osebni načrt za osebe, ki jim je izvršitev dela v splošno korist določena v sporazumu v postopku poravnavanja ali pri odloženem pregonu, po zakonu, ki ureja kazenski postopek ali namesto plačila globe in stroškov postopka po zakonu, ki ureja prekrške, ali kadar je osebi namesto kazni zapora ali denarne kazni določena izvršitev dela v splošno korist brez varstvenega nadzora, pripravi na podlagi razgovora z osebo in njenimi potrebami, vsebuje pa izvajalca sankcije, rok in obseg izvedbe dela v splošno korist, pogostost ter način stikov med osebo in svetovalcem, pri čemer mora biti stik z osebo najmanj enkrat mesečno ne glede na obliko stika.«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Svetovalec je dolžan poslati končno poročilo o izvrševanju probacijske naloge organu, ki zahteva njeno izvrševanje, v roku 15 dni po poteku probacijske naloge oziroma v roku 15 dni od prejetja obvestila izvajalca sankcije o opravljenem delu v splošno korist.«.

**3. člen**

V 6. členu se v prvem odstavku beseda »opravičljivih« nadomesti z besedo »opravičenih«.

V tretjem odstavku se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. na razgovor pri svetovalcu na dogovorjeni datum ne pride in za odsotnost ne izkaže opravičenih razlogov;«.

8. točka se črta.

Dosedanja 9. točka postane 8. točka.

Peti in šesti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(5) V primeru kršitve iz 5. točke tretjega odstavka tega člena, svetovalec v roku 3 dni od dneva, ko bi se morala oseba zglasiti na probacijski enoti, pošlje nov pisni poziv, da se oseba na določen dan ob določen uri zgleda na probacijski enoti in v katerem jo opozori, da bo v primeru nadaljnega nesodelovanja o tem obvestil organ, ki zahteva izvrševanja probacijske naloge.

(6) Ob koncu vsakega stika svetovalec in oseba določita nov datum srečanja, kar svetovalec zabeleži v probacijskem spisu. Če je nov datum stika dogovorjen po telefonu ali elektronski pošti, svetovalec o tem naredi uradni zaznamek.«.

**4. člen**

Za 10. členom se doda nov, 10.a člen, ki se glasi:

**»10.a člen**

Poročilo iz 7., 8. in 10. člena tega pravilnika se pripravi v roku 30 dni od prejema zahteve organa, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, razen če v zahtevi ni določen drugačen rok.«.

**5. člen**

V 11. členu se v šestem odstavku besedilo »oseb iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedama »izvajalca sankcij«.

**6. člen**

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če oseba ne živi z družinskimi člani ali drugimi osebami v skupnem gospodinjstvu, svetovalec na podlagi sklepa sodišča, v katerem sodišče določi izjemo od prepovedi oddaljevanja od stavbe za zagotovitev najnujnejših življenjskih potrebščin, v osebni načrt natančno določi namen, kraj, uro, trajanje in način nadziranja izjem, ki so potrebne, da si oseba zagotovi najnujnejše življenjske potrebščine.«.

**7. člen**

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»13. člen**

(1) Delo v splošno korist ne sme biti namenjeno pridobivanju dobička.

(2) Svetovalec pri izbiri izvajalca dela v splošno korist upošteva, kakšno delo bi bilo primerno za osebo glede na njene osebne lastnosti in okoliščine, zdravstveno stanje, morebitno zaposlenost, sposobnosti, znanja in veščine, stalno aličasno bivališče ter upošteva tudi aktualno razpoložljivost delovnih mest med izvajalci sankcij.

(3) Pred nastopom dela izvajalec sankcije osebo napoti na zdravstveni pregled. V primeru, da oseba ni zmožna opravljati dela, izvajalec sankcije s tem seznanji svetovalca, ki obvesti organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge. Izvajalec sankcije uredi zavarovanje osebe za primer invalidnosti in smrti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicno boleznijo po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen pri zavodu za zdravstveno zavarovanje.

(4) Izvajalec sankcije usposobi osebo za varno opravljanje dela.

(5) V dogovoru o opravljanju dela v splošno korist, ki ga sklenejo probacijska enota, izvajalec sankcije in oseba, se natančneje opredeli vrsta dela in način izvrševanja dela v splošno korist, delovne naloge, opravila, ki jih bo oseba opravljala, obdobje opravljanja dela, kritje stroškov povezanih z izvrševanjem dela v splošno korist, mentor s strani izvajalca sankcije, poročanje mentorja o izpolnjevanju naloge ter način ter pogostost obveščanja o izpolnjevanju naloženih naloge.

(6) Če je oseba na dan sklenitve dogovora iz prejšnjega odstavka upravičena do socialnovarstvenih prejemkov in opravlja delo najmanj v obsegu 5 ur dnevno, regres za prehrano med delom krije Uprava Republike Slovenije za probacijo (v nadaljnjem besedilu: uprava). Pri obračunu regresa za prehrano se upoštevajo določila, ki veljajo za javne uslužbenke.

(7) Če je oseba na dan sklenitve dogovora iz petega odstavka tega člena upravičena do socialnovarstvenih prejemkov, krije stroške prevoza uprava. Strošek prevoza se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja stalnega ali začasnega bivališča ali kraja, od koder se oseba dejansko vozi, če je od kraja izvrševanja dela v splošno korist oddaljen najmanj dva kilometra v eno smer. Za izračun razdalje se uporablja spletni daljinomer Najdi.si. Strošek prevoza pripada osebi za vsak dan prisotnosti na delu, ki se ugotavlja na podlagi liste prisotnosti pri izvajalcu sankcije.

(8) Višina nadomestila potnih stroškov znaša 0,16 eura za vsak kilometer.

(9) Višina nadomestila potnih stroškov se spremeni 1. februarja, če se je v preteklem koledarskem letu cena 95-oktanskega bencina spremenila za več kot 5%, in sicer za enak odstotek. Spremembo višine povračila potnih stroškov določi minister za pravosodje.

(10) Uprava krije stroške zdravstvenega pregleda in usposabljanja za varno opravljanje dela, ter stroške zavarovanja osebe za primer invalidnosti in smrti, ki je posledica poškodbe



pri delu ali poklicne bolezni po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje in za zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen pri zavodu za zdravstveno zavarovanje.

(11) Naloge mentorja so:

- vpeljati osebo v delo,
- odrediti osebi naloge,
- voditi listo prisotnosti osebe na delovnem mestu,
- imeti pregled nad opravljanjem dela,
- imeti nadzor nad tem, ali oseba spoštuje pravila in red organizacije,
- obveščati svetovalca v primeru, da pride do kršitev iz dogovora,
- pripraviti vmesna poročila in končno poročilo.

(12) Svetovalec spremlja in nadzira, ali oseba izpolnjuje naloge, ki so opredeljene v dogovoru o opravljanju dela v splošno korist. Če na podlagi obvestila izvajalca sankcije, lahko pa tudi neposredno, ugotovi, da napotena oseba ne izpolnjuje nalog, o tem obvesti organ, ki je zahteval izvrševanje probacijske naloge.

(13) Za delno neizpolnjevanje ali neizpolnjevanje nalog se štejejo naslednja ravnanja osebe:

- ponavljajoče zamujanje na delo,
- ponavljajoča neupravičena odsotnost z dela,
- hujše neprimerno vedenje do izvajalca sankcij ali do uporabnikov njegovih storitev,
- namerno poškodovanje delovnih sredstev ali inventarja,
- prisotnost ali opravljanje dela pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- izmikanje preventivnemu zdravstvenemu pregledu ali predpisanemu usposabljanju iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom s preizkusom usposabljanja.«.

#### 8. člen

V 19. členu se v drugem odstavku deveta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– poročilo za organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, o osebi ali poteku izvrševanja probacijske naloge,«.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– končno poročilo o izvrševanju probacijske naloge,«.

### KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 070-32/2020

Ljubljana, dne 15. maja 2020

EVA 2020-2030-0008

**Mag. Lilijana Kozlovič**  
ministrica  
za pravosodje

**IZJAVE O SEZNANITVI Z OBVEZNOSTMI IN PRAVICAMI OSEBE**

Oseba ..... (ime in priimek) ....., EMŠO: ....., s svojim podpisom potrjujem, da sem seznanjen/-a s spodaj navedenimi pravili, pravicami in obveznostmi v okviru izvrševanja probacijske naloge:

Oseba, vključena v probacijo, ima naslednje pravice:

- zagotovljeno varstvo osebnosti in tajnost osebnih podatkov;
- sodelovati pri pripravi osebnega načrta;
- seznaniti se z vsebino poročila, ki ga svetovalec pošlje sodišču, državnemu tožilcu ali komisiji za pogojni odpust;
- pridobiti informacije v zvezi z izvrševanjem sankcije, ki je osebi naložena, in v zvezi z razpoložljivimi oblikami pomoči;
- vključiti se tudi v druge programe in aktivnosti, ki jih organizira Uprava za probacijo;
- zahtevati sodno varstvo, če meni, da so ji bile kršene temeljne človekove pravice;
- pritožiti se pri direktorju uprave, če meni, da gre za druge kršitve pravic ali za druge nepravilnosti, za katere ni zagotovljeno sodno varstvo. Če oseba ne dobi odgovora v 30 dneh od vložitve pritožbe ali če ne strinja z odločitvijo direktorja, ima pravico vložiti vlogo na Ministrstvo za pravosodje.

Oseba, vključena v probacijo, ima naslednje obveznosti:

- izpolnjevati vse obveznosti in navodila, ki jih je naložilo sodišče, državni tožilec ali komisija za pogojni odpust;
- sodelovati pri pripravi osebnega načrta;
- izpolnjevati vse obveznosti in navodila, določene v osebnem načrtu;
- nemudoma sporočiti spremembo naslova stalnega ali začasnega bivališča in druge podatke, pomembne za izvajanje probacije;
- navajati resnične podatke;
- aktivno sodelovati v izvrševanju probacijske naloge;
- v primeru ukrepa delo v splošno korist pred nastopom dela opraviti zdravstveni pregled in usposabljanje za varno opravljanje dela;
- redno se udeleževati dogovorjenih stikov (individualnih ali skupinskih) oziroma na delo v splošno korist prihajati ob dogovorjenem času in ne zamujati;
- pravočasno mora sporočiti morebitno odsotnost, pri čemer se za opravičen izostanek šteje: bolezen ali bolnišnično zdravljenje, dalj časa načrtovana službena obveznost, smrt ožjega družinskega člana. V prvem primeru mora oseba predložiti zdravniško potrdilo, v drugem primeru izjavo delodajalca o času, namenu, trajanju in kraju službene obveznosti, v tretjem primeru pa ustrezno dokazilo;
- na stikih ali ob izvrševanju dela v splošno korist oseba ne sme biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih nedovoljenih substanc;
- dostojno se vesti oziroma ne sme povzročati nasilja, škode ali uničevati inventarja.

Svetovalec v okviru izvrševanja probacijske naloge:

- pridobiva podatke o osebi od drugih organov in vodi dokumentacijo, ki se hrani v probacijskem osebnem spisu;
- skupaj z osebo pripravi osebni načrt;
- beleži vsak stik in razgovor z osebo (osebni, telefonski, pisni, obisk na domu);
- z namenom izvrševanja osebnega načrta sodeluje z drugimi organizacijami;
- nadzira izvrševanje probacijske naloge;
- pošilja vmesna poročila in zaključno poročilo o izvrševanju probacijske naloge organom, ki so zahtevali izvrševanje probacijske naloge.

Strinjam se, da se v primeru izvrševanja dela v splošno korist moji podatki posredujejo izvajalcu sankcij, in sicer: ime in priimek, telefonska številka, EMŠO, davčna številka, število ur DSK, rok za opravo dela, status, podatek o upravičenosti do denarne socialne pomoči in zakonska podlaga sankcije.

Strinjam se, da se v primeru izvrševanja probacijske naloge pogojni odpust z varstvenim nadzorstvom / pogojna obsodba z varstvenim nadzorstvom moji podatki posredujejo izvajalcu sankcij, in sicer: ime in priimek, telefonska številka, vrsta sankcije in vrsta navodila, čas trajanja sankcije in vrsta kaznivega dejanja.

V primeru kršitev obveznosti ali če oseba ne podpiše osebnega načrta, se o tem obvesti organ, ki je zahteval izvrševanje probacijske naloge. Slednji lahko izrečeno sankcijo prekliče.

V....., dne.....

Podpis osebe: \_\_\_\_\_

Podpis svetovalca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1075. Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o omejitvi določenih pravic zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) minister za zdravje izdaja

**O D R E D B O**

**o prenehanju veljavnosti Odredbe o omejitvi določenih pravic zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev**

1. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o omejitvi določenih pravic zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 19/20).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-67/2020  
Ljubljana, dne 15. maja 2020  
EVA 2020-2711-0052

**Tomaž Gantar**  
minister  
za zdravje

---

**SODNI SVET**

**1076. Odločba o imenovanju na sodniško mesto**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 37. seji 27. 2. 2020 sprejel

**O D L O Č B O**

**o imenovanju na sodniško mesto**

Domen Horvat se z dnem 27. 2. 2020 imenuje na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Erik Kerševan**

## OBČINE

## DOBJE

## 1077. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 9. redni seji dne 29. 4. 2020 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Dobje za leto 2020

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	983.354,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	904.828,01
70	DAVČNI PRIHODKI	847.513,01
700	Davki na dohodek in dobiček	802.608,01
703	Davki na premoženje	28.733,00
704	Domači davki na blago in storitve	16.020,00
706	Drugi davki	152,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	57.315,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.350,00
711	Takse in pristojbine	420,00
712	Globe in druge denarne kazni	3.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	6.545,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.300,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.300,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	74.226,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	74.226,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.098.068,90
40	TEKOČI ODHODKI	338.383,50
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.815,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.569,00
402	Izdatki za blago in storitve	189.499,50
409	Rezerve	19.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	388.657,00
410	Subvencije	12.127,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	245.437,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.860,00
413	Drugi tekoči domači transferi	105.233,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	353.808,40
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	353.808,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.220,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.820,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.400,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-114.714,89
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-114.714,89
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	177.787,51
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	28.809,00
50	ZADOLŽEVANJE	28.809,00
500	Domače zadolževanje	28.809,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (500+551)	13.023,00
55	ODPLAČILA DOLGA	13.023,00
550	Odplačila domačega dolga	13.023,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-98.928,89
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	15.786,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	114.714,89
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	98.928,89

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1) požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,

2) prispevki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3) odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

4) taksa za obremenjevanje vode,

5) prispevki za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uporabijo za namene za katere se pobirajo,

6) prejeta namenska sredstva pristojnih ministrstev za investicije,

7) pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

#### 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje, ki je skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene in v okviru sredstev, ki so določena s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna mora vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi župan kot skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko za skrbnika proračunske postavke pisno pooblasti druge osebe.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančnega načrta odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1) glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe;

2) področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje in uvrstitve NRP)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 20.000,00 EUR, presega 20% prvotno predvidene obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Novi projekti vrednosti do 10.000,00 EUR se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta na podlagi odločitve župana, projekti vrednosti nad 10.000,01 EUR pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 14.500,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 900,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja oziroma zagotavljanja likvidnosti se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 50.000,00 EUR.

V primeru premostitvenega zadolževanja oziroma zadolževanja za zagotavljanje tekoče likvidnosti v višini nad 50.000,00 EUR je le-to možno s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

## 12. člen

(zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2020

Dobje, dne 29. aprila 2020

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Leskovšek**

## LJUBLJANA

**1078. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZN Org in 43/19) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji 4. maja 2020 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Ljubljana**

## 1. člen

S tem odlokom se za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: Svet).

## 2. člen

(1) Svet je strokovno posvetovalno telo Mestnega sveta MOL.

(2) Svet ima predsednika, podpredsednika in enajst članov, ki jih imenuje in razrešuje Mestni svet MOL.

(3) Svet sestavljajo:

a) dva predstavnika Mestnega sveta MOL,

b) 11 predstavnikov organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena v dejavnost preventive in vzgoje v cestnem prometu, in sicer po en predstavnik:

– Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,

– izpitnega centra za voznike motornih vozil,

– strokovnih društev s področja prometne varnosti,

– nacionalne avtomobilske zveze,

– ravnateljstva ljubljanskih osnovnih šol,

– izvajalca mestnega linijskega prevoza potnikov,

– izvajalca gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest,

– izvajalca gospodarske javne službe rednega vzdrževanja prometne signalizacije in opreme,

– Uprave uniformirane policije,

– Mestnega redarstva MOL in

– Mestne uprave MOL.

(4) Mestni svet MOL imenuje predsednika Sveta izmed članov Mestnega sveta MOL, enega člana Sveta izmed članov Mestnega sveta, ostale člane Sveta pa na predlog organov, organizacij in institucij iz točke b) prejšnjega odstavka. Podpredsednika Sveta imenuje Svet izmed članov Sveta, ki so predstavniki organov, organizacij in institucij iz točke b) prejšnjega odstavka.

(5) Člani Sveta se imenujejo za mandatno dobo štirih let. Mandat začne teči z dnem konstituiranja Sveta.

## 3. člen

(1) Svet ima naslednji delovni telesi:

– Komisijo za vzgojno delo in

– Komisijo za tehnična vprašanja.

(2) Svet ima lahko tudi druga delovna telesa.

(3) Svet določi sestavo in naloge delovnih teles z aktom o ustanovitvi. Mandat članov delovnih teles je vezan na mandat Sveta.

## 4. člen

(1) Svet in njegova delovna telesa sklepajo veljavno, če je na seji navzoča večina njihovih članov. Odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

(2) Za način delovanja Sveta in njegovih delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Mestnega sveta MOL, ki se nanašajo na delovna telesa Mestnega sveta MOL.

## PREHODNE DOLOČBE

## 5. člen

(1) Svet se konstituira skladno z določbami tega odloka v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Dosedanji člani Sveta in njegovih delovnih teles opravljajo svoje naloge do konstituiranja novega Sveta skladno s tem odlokom.

(3) Dosedanjim članom Sveta preneha mandat z dnem konstituiranja Sveta skladno s tem odlokom.

## KONČNI DOLOČBI

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 32/07) in Poslovnik o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu št. 900-60/2016-2 z dne 10. 3. 2016.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-480/2019-4  
Ljubljana, dne 4. maja 2020

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**1079. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIUROKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji 4. maja 2020 sprejel

**ODLOK****o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana**

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

MOL na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

## 3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

## III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 4. člen

(vrste javnih dobrin)

(1) MOL na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnih centrih in mini zbirnih centrih,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- zagotavljanje delovanja podzemnih zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje delovanja nadzemnih zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

## 5. člen

(obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,



– biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden, od 1. oktobra do 31. marca pa enkrat na dva tedna, na območjih, kjer uporabniki javne službe večinoma kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij enkrat mesečno, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

– kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

## 6. člen

(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zaboju, nadzemnih zaboju, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov, zbirnih centrih in mini zbirnih centrih.

## 7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve zaboju za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zaboju za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zaboju, prost dostop do zaboju in prost premik zaboju na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zaboju na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zaboju.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zaboju ter je namenjeno za postavitve zaboju za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

## 8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zaboju pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, razen v primeru, če gre za postavitve podzemnih ali nadzemnih zaboju.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani organ Mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

## 9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Na območju podzemnih in nadzemnih zbiralnic mora biti zagotovljen dostop vozilom, ki praznijo podzemne in nadzemne zaboju.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojuke na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.

(6) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi zabojuke na začasna prevzemna mesta, kot to določa

prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

#### 10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozlišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

#### 11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditiv)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora Inšpektorata Mestne uprave MOL.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

#### 12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- podzemni zabojniki,
- nadzemni zabojniki,
- zbiralnice ločenih frakcij,
- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- mini zbirni centri,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

#### 13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno s 33. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

#### 14. člen

(tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg. Tipiziranih vrečk se ne sme odlagati ob podzemnih in nadzemnih zabojnikih.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(5) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

#### 15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

#### 16. člen

(podzemni in nadzemni zabojniki)

(1) Postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov uredi pristojni organ v območjih strnjene pozidave (ožje mestno središče in podobno) ali če ni prostora za zbirno mesto.

(2) Podzemni zabojniki so postavljeni pod nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote v podzemni zbirni del s pomočjo identifikacijske kartice. Uporabnik je dolžan za odlaganje odpadkov v podzemni zabojnik za vsako stanovanjsko ali poslovno enoto uporabljati svojo identifikacijsko kartico. Pri večstanovanjski objektih je dolžan uporabljati svojo identifikacijsko kartico tudi upravnik. Uporabnik sme z enim vnosom v podzemni zabojnik odložiti vrečko z mešanimi komunalnimi

odpadki z največ tridesetimi (30) litri in vrečko z biološkimi odpadki z največ desetimi (10) litri.

(3) Na območjih, kjer so postavljeni podzemni in nadzemni zabojniki, je obvezna vključitev v sistem zbiranja bioloških odpadkov za vse uporabnike.

(4) Nadzemni zabojniki so postavljeni nad nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote na kontroliran način.

(5) Uporabnike, ki so dolžni uporabljati podzemne ali nadzemne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov na določenem območju, določi izvajalec javne službe.

#### 17. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojniki za te frakcije na zbiralnice ne namešča.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi pristojni organ.

(3) Zbiralnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

#### 18. člen

(premične zbiralnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

#### 19. člen

(zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

#### 20. člen

(mini zbirni centri)

(1) V mini zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in zabojnike za naslednje frakcije, komunalnih odpadkov: manjše elektronske odpadke, jedilino olje, zdravila, baterije, kozmetiko, čistila, barve in lake, kozarce, krožnike in knjige.

(2) Lokacije mini zbirnih centrov za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka zagotovi pristojni organ.

(3) Obratovalni čas mini zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

#### 21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

– zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov ter zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,

– zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, mini zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,

– prazniti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojniki ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,

– zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, mini zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic ne-

varnih odpadkov, zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojniki, nadzemnih zabojniki,

– zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,

– skrbeti za zamenjavo zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,

– zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,

– pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,

– zagotoviti uporabnikom urnik,

– voditi evidenco uporabnikov,

– voditi evidenco podzemnih in nadzemnih zabojniki, zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov in zbirnih centrov,

– nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,

– voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,

– sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,

– v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,

– izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

#### 22. člen

(pregled nad uporabo zabojniki)

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojniki za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

#### 23. člen

(videonadzor)

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz druge, tretje in pete alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last MOL. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

#### 24. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju MOL po tem odloku je izvirni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

– izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,

– izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) V primeru uporabnika iz druge alineje prvega odstavka tega člena izvajalec v evidenci uporabnikov vodi tudi podatek o odgovorni osebi pravne osebe.

(5) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(6) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

#### 25. člen

##### (pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

#### 26. člen

##### (obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih, v mini zbirnih centrih, v podzemnih ali nadzemnih zabojnikih,
- biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je prevzemno mesto čisto,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega

člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.

#### 27. člen

##### (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- stiskati komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
- mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov ali v podzemne zabojnike ali ob podzemnih zabojnikih ali v nadzemne zabojnike ali ob nadzemnih zabojnikih,
- odlagati odpadke v podzemne zabojnike z vnosom, ki povzroči nedelovanje podzemnega zabojnika,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov ali zbirnih centrov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali

deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena.

#### 28. člen

(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in  
– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za uporabnike iz 16. člena tega odloka.

#### 29. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

#### 30. člen

(gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

### VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

#### 31. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna MOL in
- drugih virov.

#### 32. člen

(cena storitev javnih služb)

(1) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

#### 33. člen

(minimalni volumen zabojnikov)

(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

– za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,

– za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto 1/3 najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom, in območju podzemnih zbiralnic pa minimalno določeno število vnosov.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

– za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne odpadke znaša 0,4 litre/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

## 34. člen

## (obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) Storitev javne službe se uporabniku, ki odlaga odpadke v podzemne ali nadzemne zabojnike, obračuna glede na število vnosov mešanih komunalnih in bioloških odpadkov. Obračunska količina za en vnos komunalnih odpadkov v podzemne ali nadzemne zabojnike je 30 litrov, za en vnos bioloških odpadkov pa 10 litrov. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov komunalnih odpadkov in dejansko število vnosov bioloških odpadkov, vendar ne manj kot 6 vnosov komunalnih odpadkov in 8 vnosov bioloških odpadkov, pri čemer se obračuna vsaka aktivna kartica.

(3) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnih prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(4) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva 1/3 najmanjše velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(5) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(6) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(7) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(8) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitev od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(9) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejeme

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

## 35. člen

## (uveljavljanje sprememb)

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

## VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 36. člen

## (gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,

– zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,

– zemljišča, objekti in naprave podzemnih in nadzemnih zabojnikov,

– zemljišča, objekti in naprave mini zbirnih centrov,

– zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti MOL in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in MOL. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

## VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

## 37. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti MOL, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

## IX. NADZOR

## 38. člen

## (pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

– odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,

– vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

Določbe drugega odstavka 33. člena se v celoti izvedejo do 1. januarja 2023.

## 40. člen

(1) Zabojniki za embalažo se iz zbiralnic ločenih frakcij umaknejo do 1. januarja 2021.

(2) Obstoječa zbirna stiskalnica se nadomesti z eno od oblik oziroma pogojev za zagotavljanje javne službe iz 12. člena tega odloka do 31. decembra 2020.

## 41. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunane predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019–2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

## 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 34/12).

## 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 16. člena, drugega odstavka 32. člena in tretjega odstavka 34. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, določitve količine vnosa komunalnih odpadkov v podzemne zabojnike, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Št. 354-246/2019-6

Ljubljana, dne 4. maja 2020

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**1080. Koncesijski akt za podelitev koncesije za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji 4. maja 2020 sprejel

**KONCESIJSKI AKT  
za podelitev koncesije za vzpostavitev  
in upravljanje javnega sistema izposoje  
in souporabe električnih vozil na območju  
Mestne občine Ljubljana**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina akta)

(1) Ta akt določa, da obstoji javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) S tem aktom Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), kot koncedent, določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, enostranske ukrepe v javnem interesu, postopek izbire koncesionarja, poročanje in nadzor, način financiranja izvedbe projekta in prenehanje koncesijskega razmerja.

**2. člen**

(opredelitev ključnih pojmov)

(1) Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem aktu, naslednji pomen:

- koncedent je MOL,
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo na podlagi javnega razpisa izbran kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva in upravljalec javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil,
- uporabniki so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo storitve javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil,
- upravljavec sistema je upravljavec javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil in izvajalec storitve izposoje električnih vozil,
- sistem so vsi objekti, naprave, vozila in oprema, potrebni za zagotavljanje storitve izposoje in souporabe električnih vozil, ki so pod enakimi pogoji dostopni vsem uporabnikom,
- investicijski ukrepi so vse investicije v objekte, naprave, vozila in opremo iz točke a) prvega odstavka 4. člena tega akta.

**II. JAVNI INTERES, PREDMET IN MODEL  
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**

**3. člen**

(javni interes)

Javni interes je izkazan na naslednji način:

- varstvo okolja ter zmanjšanje obremenitve okolja (zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, zmanjšanje onesnaževanja zraka, povečanje rabe energije iz obnovljivih virov energije),
- krepitev trajnostnih vidikov razvoja občine (razvoj javne infrastrukture za električno mobilnost),
- uvajanje novih konceptov trajnostne mobilnosti (promocija električne mobilnosti, konceptov souporabe vozil in boljše izkoriščenosti vozil, zagotavljanje javne infrastrukture za prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo, doseganje ciljev nizkoogljičnega in čistega prometa z nizkimi izpusti toplogrednih plinov, zmanjšanje gneče na cestah),
- uresničevanje ciljev in ukrepov iz Lokalnega energetskega koncepta MOL in s tem izpolnjevanje obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetska politika 2020.

**4. člen**

(predmet koncesijskega razmerja)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je izvedba projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, ki zajema:

- a) izvedbo investicij, potrebnih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil v MOL, ki vključuje:
  - vzpostavitev sistema najmanj 200 električnih vozil, namenjenih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, pri čemer se nabor primernih vozil podrobneje opredeli v fazi javnega razpisa,
  - oblikovanje javne mreže lokacij za izposajo in polnilnih centrov za polnjenje električnih vozil, pri čemer se nabor primernih lokacij opredeli v fazi javnega razpisa,
  - vzpostavitev sodobne in uporabnikom prijazne programske rešitve za zagotavljanje storitve izposoje in souporabe električnih vozil,

b) izvajanje storitve izposoje in souporabe električnih vozil: po izvedbi investicij, potrebnih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi izvajal storitev izposoje in souporabe električnih vozil. Storitve izposoje in souporabe električnih vozil obsega vse naloge, potrebne za uspešno izvajanje projekta in izpolnitev ciljev, opredeljenih s tem aktom ter koncesijsko pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba), vključno z vzpostavitvijo centralnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, ki omogoča spremljanje in nadzor nad izvajanjem projekta ter zlasti še:

– obveznost zagotavljanja in upravljanja voznega parka in obveznost zagotavljanja brezhibno delujočih vozil, ki vključuje zlasti redne servise in popravila, vključno s popravili v primeru prometnih nesreč, registracijo, zavarovanje in druge obratovalne stroške za normalno uporabo vozil. Koncesionar upravlja vozni park in zagotavlja dostopnost tehnično brezhibnih vozil uporabnikom. Koncesionar prevzame tudi obveznost rednega posodabljanja voznega parka po dinamiki, opredeljeni s pogodbo,

– obveznost zagotavljanja in upravljanja vzpostavljene mreže lokacij za izposajo in polnilnih centrov za polnjenje električnih vozil, obveznost njihovega rednega vzdrževanja ter obveznost zagotavljanja delujočih polnilnih mest v vsebini, pod pogoji in v režimu, kot bo opredeljeno s pogodbo,

– zagotavljanje ustreznega sistema podpore uporabnikom.

(2) Koncedent lahko v fazi javnega razpisa opredeli faznost izvedbe investicij iz točke a) prejšnjega odstavka, pri čemer lahko faznost veže na dosežene rezultate, kot bodo opredeljeni s pogodbo.

(3) Koncedent lahko v fazi javnega razpisa podrobneje opredeli združljivost in povezljivost izvajanja storitve izposoje in souporabe električnih vozil z drugimi sistemi in aplikacijami v MOL.

#### 5. člen

(območje koncesije in izvajanje projekta)

(1) Območje koncesije predstavlja območje MOL.

(2) Za potrebe realizacije projekta in izvajanja storitve izposoje in souporabe električnih vozil bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izvedbo projekta v obsegu, kot bo dogovorjeno s pogodbo.

(3) Z namenom pridobivanja mnenj, soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice graditi.

#### 6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

(1) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije storitve.

(2) Koncesija se bo izvedla po modelu financiraj – vzpostavi sistem – upravljaljaj in vzdržuj – ohrani v lasti. Izvedeni investicijski ukrepi bodo ostali lastnina koncesionarja tudi po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Po zaključeni koncesiji mora koncesionar vzpostaviti prvotno stanje javnih lokacij, kot je bilo pred začetkom izvajanja koncesije, razen če se s koncedentom v pogodbi dogovorita drugače.

### III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

#### 7. člen

(obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent zagotovi zemljišča (javna parkirna mesta) za izposajo in polnjenje električnih vozil.

(2) Zaradi izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do javnih površin, namenjenih postavitvi polnilnih centrov in drugih investicijskih ukrepov.

(3) Koncedent sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektnih dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj, mnenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta, v obsegu kot je dogovorjeno s pogodbo.

#### 8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar prevzema obveznost financiranja in izvedbe vseh, s pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov, ter obveznost upravljanja sistema, skladno s pogodbo, ter po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

(2) Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitve izposoje in souporabe električnih vozil, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih investicij. Koncesionar prevzema tudi tveganje dostopnosti in razpoložljivosti vzpostavljenega sistema, kot tudi tveganje povpraševanja.

(3) Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo sistema.

(4) Ostale obveznosti koncesionarja so:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja,

– zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano dostopnost do storitve v okviru sistema, kjer zagotavlja storitve, ter kakovostno opravljanje storitve, v skladu s predpisi, pogodbo in v javnem interesu,

– v skladu z zahtevami koncedenta, pogodbo in veljavnimi predpisi zbirati in posredovati koncedentu v nadaljnjo obdelavo podatke o uporabi storitve,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi,

– kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in upravljaljati celoten sistem (vse objekte, naprave, vozila in opremo),

– zagotavljati redno vzdrževanje celotnega sistema, v obsegu, opredeljenem s pogodbo,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe,

– po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse polnilne centre za polnjenje električnih vozil, kolikor bo tako dogovorjeno s pogodbo,

– voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem aktom in pogodbo,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

#### 9. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega akta in pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih investicijskih ukrepov, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva oziroma so povezani z upravljanjem sistema.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s pogodbo.

#### 10. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– rednega plačevanja storitve izposoje in souporabe električnih vozil na način in pod pogoji opredeljenimi s pogodbo,



– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega akta,

– omogočiti dostop do vseh lokacij, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega akta, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog,

– obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

(2) Uporabniki imajo pravico uporabljati storitev izposoje in souporabe električnih vozil pod enakimi pogoji, ki se opredelijo v splošnih pogojih uporabe sistema. Podrobneje se pogoji opredelijo v fazi izvedbe javnega razpisa.

(3) Uporabniki imajo pravico, da storitev plačujejo s splošno veljavnimi plačilnimi sredstvi, vključno z npr. kreditnimi karticami ali mobilno denarnico, kar se podrobneje opredeli v fazi javnega razpisa.

(4) Morebitne pobude ali pritožbe uporabniki naslovijo na koncedenta, ki v primeru, če so upravičene, poskrbi, da jih koncesionar ustrezno obravnava in kršitve tudi odpravi.

#### 11. člen

(druge pravice in obveznosti)

Koncesionar je dolžan storitve izvajati na način, ki zagotavlja njihovo združljivost z drugimi povezanimi storitvami v MOL (implementacija strategije pametnega mesta in pametne skupnosti). To lahko vključuje prilagoditev programske in/ali strojne opreme, namenjene izvajanju storitve, ali namestitvev (vzporedno ali naknadno) dodatne programske in/ali strojne opreme.

### IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

#### 12. člen

(postopek izbire)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil, v Uradnem listu Evropske unije in na spletni strani MOL. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(2) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

#### 13. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

(3) Koncesionar lahko prijavo odda skupaj s podizvajalci.

#### 14. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v predpisu, ki ureja javno naročanje,

– da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih transakcijskih računov,

– da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta in vsi stroški izvajanja koncesionirane

dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih investicijskih ukrepov, in sicer v fazi kvalifikacije najmanj v višini 1 (en) milijon evrov in v fazi oddaje končne ponudbe v višini celotne predvidene vrednosti investicije, ki jo prevzema koncesionar,

– da razpolaga s kadrom, ki ima ustrezne izkušnje in reference,

– da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja,

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem aktom in razpisno dokumentacijo,

– da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, zlasti, da je sposoben zagotoviti opremo za vzpostavitev polnilnih centrov in zagotavljati dobavljalnost električnih vozil,

– da razpolaga z ustrezno tehnično in programsko opremo, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti,

– da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe projekta, ki je skladen z zahtevami koncedenta,

– da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu, in

– druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil glede izpolnjevanja pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

#### 15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili nižje stroške izvajanja projekta električne mobilnosti, učinkovitejšo rabo energije in varstvo okolja.

(3) Koncedent lahko med merila vključi tudi merila kakovosti, ki zajemajo socialne, okoljske in inovativne značilnosti projekta.

(4) Koncedent lahko za izbor koncesionarja določi naslednja merila, in sicer:

– deklaracija vozil za vožnjo po hitri cesti in avtocesti,

– razpon dometa, ki omogoča mobilnost med MOL s primestnimi naselji, drugimi mesti in drugimi infrastrukturnimi točkami,

– povezljivost storitve z javnimi prevozi (mestnimi in/ali regijskimi),

– obseg podpore uporabnikom.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek bo koncedent podrobnejšo in dodatno vsebino meril za izbor koncesionarja določil v okviru javnega razpisa.

#### 16. člen

(pooblastilo)

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Mestno upravo MOL.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župan.

#### 17. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj pet članov. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj s takšnega delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se naknadno ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje novega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu pogodbe.

#### V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

##### 18. člen

(vzpostavitev)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Sklenjena pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

##### 19. člen

(sprememba pogodbe)

(1) Pogodba se lahko v času veljavnosti spremeni, ne da bi koncedent izvedel nov postopek izbire koncesionarja, le v obsegu in pod pogoji, kakor jih opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja.

(2) Ob upoštevanju omejitev iz prejšnjega odstavka, lahko koncedent ali koncesionar zahtevata spremembo pogodbe v primerih:

– spremembe zakonov in ostalih predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb pogodbe;

– v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe, še posebej spremembe tehnologije.

(3) Koncedent lahko zahteva spremembo pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(4) Nedopustne so spremembe pogodbe, pri katerih:

– bi sprememba spremenila ekonomsko ravnotežje koncesijske pogodbe v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi,

– bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence,

– bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije,

– bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v tem aktu.

(5) Koncedent bo s pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti oziroma dopolniti pogodbo, če se tekom izvajanja koncesije izkaže, da bi bilo smotno izvesti dodatne investicijske ukrepe in razširitve sistema s ciljem znižanja stroškov, učinkovitejše rabe energije in/ali varstva okolja ter bi bilo najgospodarneje, da to izvede koncesionar v okviru izvajanja koncesije. Pri tem se mora predmete razširitve nanašati na predmet koncesijskega razmerja, kot je opredeljen v prvem odstavku 4. člena tega akta.

##### 20. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

(1) Pogodba se sklene za obdobje najmanj 20 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti pogodbe ter zajema tako obdobje vzpostavitve sistema kot tudi obdobje izvajanja storitve električne mobilnosti. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

(3) Veljavnost pogodbe se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu ali v primeru dopustne spremembe pogodbe po 19. členu tega akta. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

(4) V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

#### VI. ENOSTRANSKA UKREPA V JAVNEM INTERESU

##### 21. člen

(enostranska ukrepa v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje.

(2) Kot enostranska ukrepa v javnem interesu koncedent uporabi nadzor nad izvajanjem pogodbe in odvzem koncesije.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja. Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo.

#### VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

##### 22. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno poročilo izvajanja projekta, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenega znižanja stroškov, učinkovitejšo rabo energije in varstvo okolja.

(3) Koncesionar je dolžan zagotoviti ločeno računovodstvo za evidentiranje vseh prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na izvajanje projekta, ki je predmet tega akta.

#### 23. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojni organ Mestne uprave MOL ali zunanjšega izvajalca. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

#### 24. člen

(nadzorni ukrepi)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje ali ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega akta ali pogodbe.

### VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN POGODBE

#### 25. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

#### 26. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kot so opredeljeni v tem aktu in pogodbi.

#### 27. člen

(sporazumna razveza pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe ter tudi postopek prevzema sistema, ki ga je vzpostavil koncesionar.

#### 28. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega akta v za to s pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih investicij,

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega akta preneha izvajati ali se preneha izvajati v koncesijski obliki,

– če so se pogoji za koncesijo bistveno spremenili, kar terja nov postopek izbire koncesionarja,

– če je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja,

– če je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o Evropski uniji ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz Pogodbe o Evropski uniji,

Pogodbe o delovanju Evropske unije, in zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju,

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja,

– če je bila koncesionarju izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti,

– če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije.

(2) Način odvzema koncesije se podrobneje opredeli s pogodbo.

#### 29. člen

(prenos koncesije)

(1) Prenos koncesije je dopusten zgolj v primerih, ki so izrecno predvideni v veljavni zakonodaji.

(2) Koncesionar ne sme prenesti koncesije na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta.

#### 30. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

(3) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili pogodbe.

(4) Če pravni naslednik koncesionarja ne želi prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja ali ne izpolnjuje pogojev, ki jih akt določa za podelitev koncesije, ali pa za prevzem koncesije ne dobi soglasja koncedenta, ima koncedent pravico, da uporabi v danih okoliščinah najprimernejši način prenehanja koncesijskega razmerja.

### X. KONČNI DOLOČBI

#### 31. člen

(uporaba prava)

(1) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega akta, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(2) Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 32. člen

(začetek veljavnosti akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-26/2020-3

Ljubljana, dne 4. maja 2020

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič**

**1081. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji 4. maja 2020 sprejel

**S K L E P****o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah ID znak: parcela 2636 2223/3 (v izmeri 242 m<sup>2</sup>), parcela 2636 598/5 (v izmeri 64 m<sup>2</sup>) in parcela 1732 658/8 (v izmeri 8 m<sup>2</sup>), vpisanih v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2016-137  
Ljubljana, dne 4. maja 2020

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič**

**1082. Sklep o lokacijski preveritvi za dele enot urejanja prostora MS-132, MS-171 in MS-172**

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 4. maja 2020 sprejel

**S K L E P****o lokacijski preveritvi za dele enot urejanja prostora MS-132, MS-171 in MS-172**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini 1725 Ajdovščina: 2642/1, 2642/4, 2642/6, 2642/7, 2642/8, 2642/9, 2642/10, 2643/2, 2655/2, 2665/1, 2666/1, 3272/2 in 3272/3, in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) MS-171 in delu EUP MS-172, ki imata namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti), ter v delu EUP MS-132 z namensko rabo PC (površine cest). Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 106 – Kolizej (Uradni list RS, št. 12/14; v nadaljnjem besedilu: OPPN).

## 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za z OPPN predvideno gradnjo stavb A in B v prostorski enoti PE1 dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih

pogojev glede dopustnih odstopanj od načrtovanih rešitev v 59. členu, v točki 2. »Tlorisni gabariti stavb«, ki so določena:

– v prvi alineji: tako, da smejo tlorisni gabariti kleti odstopati tudi tako, da segajo v parcelo P2, na dela zemljišč parcelnih števil 2655/2 in 2665/1, v katastrski občini 1725 Ajdovščina;

– v tretji alineji: tako, da balkoni lahko presegajo tlorisne gabarite stavbe B do +1,50 m tudi ob Župančičevi ulici;

– v četrti alineji: tako, da oblikovni elementi fasade ob Gosposvetski cesti in Župančičevi ulici lahko segajo prek tlorisnih dimenzij stavb nad terenom oziroma prek meje predvidene stavbe (ki je v PE1), tudi v C2, do 0,50 m.

## 3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa se za predvideno gradnjo stavb v EUP MS-171, tako, da deli stavb lahko segajo tudi v sosednji EUP – oblikovni elementi fasade v MS-132, klet pa v MS-172, dopusti individualno odstopanje od naslednjih prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPN MOL ID:

– v četrtem odstavku 16. člena: tako, da so oblikovni elementi fasade, ki mejijo na javne površine, širine največ 0,5 m lahko izvedeni tudi nižje od 5,00 m nad koto pritličja, če so izvedeni tako, da je zagotovljena varnost uporabnikov javnih površin, če ne ovirajo vožnje in delovanja gasilskih vozil in če je za njihovo izvedbo pridobljeno soglasje organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za promet;

– v drugi alineji točke e) prvega odstavka 23. člena: tako, da gradbeno mejo lahko presegajo tudi balkoni širine do 1,5 m in oblikovni elementi fasade širine do 0,5 m.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1476

Št. 35050-1/2018-34  
Ljubljana, dne 4. maja 2020

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič**

**SLOVENJ GRADEC****1083. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 46. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2, 31/20) je Nadzorni odbor Mestne občine Slovenj Gradec na 12. redni seji dne 6. 5. 2020 sprejel

**P O S L O V N I K****o delu Nadzornega odbora Mestne občine Slovenj Gradec**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Nadzornega odbora Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: Nadzorni odbor), Šolska ulica 5, Slovenj Gradec.

Za vse samostalnike in pridevnike, ki se v praksi lahko uporabljajo tako v ženski kot moški slovnični obliki, je v tem poslovniku uporabljena moška oblika kot nevtralna za ženski in moški spol.

#### 2. člen

Nadzorni odbor je neodvisen organ, ki deluje in odloča v okviru svojih pristojnosti na sejah.

Nadzorni odbor predstavlja predsednik.

Nadzorni odbor mora svoje naloge opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v skladu z veljavnim pravnim redom Republike Slovenije, statutom občine in tem poslovnikom.

Za delo Nadzornega odbora velja načelo javnosti, ki se lahko omeji le v primerih določenih z zakonom ali statutom mestne občine.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost o svojem delu tako, da letni program dela in njegove spremembe objavi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec. Dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov predstavi na seji mestnega sveta.

#### 3. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih subjektov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 4. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki.

Članom nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora in plačilo za opravljen nadzor v skladu s sprejetim aktom Mestne občine Slovenj Gradec, ki ureja plačila funkcionarjem in članov organov ter delovnih teles.

### II. KONSTITUIRANJE IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

#### 5. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga mestnemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani mestnega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (mestnih četrti in vaških skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom mestnega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta. Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdržljivost funkcije po zakonu ali po drugem odstavku tega člena, obvestiti nadzorni odbor ter Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku 15 dni po spremembi.

#### 6. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednika nadzornega odbora izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora svoje delo opravljajo nepoklicno.

Nadzorni odbor se sestane najmanj štirikrat letno, o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno pisno poroča mestnemu svetu.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

#### 7. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom mestne občine in s tem poslovnikom.

Osnovna pravica in dolžnost člana je prisotnost, sodelovanje in odločanje na sejah ter izvajanje nalog v skladu z letnim programom dela nadzornega odbora.

Član, ki se iz upravičenih razlogov ne more udeležiti seje, je dolžan o tem vnaprej obvestiti predsednika nadzornega odbora. Če član odbora zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more vnaprej ali do začetka seje opravičiti svoje odsotnosti, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

#### 8. člen

Seje nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora. V primeru, da na določeni seji iz upravičenih razlogov predsednik nadzornega odbora ne more biti prisoten, vodi sejo nadzornega odbora član, ki ga določi predsednik.

#### 9. člen

Predsednik nadzornega odbora ima poleg pravic člana nadzornega odbora še pravice in naloge da:

- predstavlja nadzorni odbor,
- sklicuje, organizira in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga in pripravi dnevni red za seje nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,
- podpisuje sklepe in druge odločitve nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi letni načrt nadzora nadzornega odbora,
- sodeluje z mestnim svetom, županom in občinsko upravo,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora,
- se udeležuje sej mestnega sveta kadar se obravnavajo vprašanja iz pristojnosti oziroma področja nadzornega odbora (npr. poročilo o opravljenem nadzoru itd.) ter zastopa stališča in mnenja nadzornega odbora ter poroča o ugotovitvah nadzornega odbora.

#### 10. člen

Član nadzornega odbora ima pravico in naloge:

- da pripravlja mnenja, ugotovitve in osnutke poročil na podlagi sklepa predsednika,
- da na seji nadzornega odbora predlaga zaključke in predloge odločitev,
- da od strokovnih služb zahteva strokovno pomoč pri pripravi predlogov za sejo nadzornega odbora,
- zahteva strokovne informacije in podatke, ki so pomembni za njihovo delo v nadzornem odboru,
- da na seji nadzornega odbora postavlja vprašanja in dobi nanje tudi odgovore,
- da nemoteno razpravlja na sejah.

#### 11. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve na svojo pobudo ali pobudo samega člana nadzornega odbora v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

Vsak član nadzornega odbora je dolžan vseskozi skrbeti za to, da ne pride v nasprotje interesov, v kolikor pa pride do teh primerov, mora predsednika in člane nadzornega odbora o tem takoj obvestiti.

#### 12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

### IV. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

#### 13. člen

Nadzorni odbor ima skladno z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut.

Nadzorni odbor opravlja postopek nadzora v skladu z zakonom in Statutom Mestne občine Slovenj Gradec in v okviru pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (mestnih četrti in vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Nadzor se lahko opravi za tekoče poslovanje, kakor tudi za pretekla obdobja.

#### 14. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračuni, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje zakonitosti, pravilnosti in smotrnosti poslovanja,
- priprava poročila o nadzoru,
- obravnavanje ugovora strank v postopku,
- obveščanje mestnega sveta in župana, v primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine pa tudi Računsko sodišče RS in pristojno ministrstvo,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu pregona,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine in tega poslovnika.

### V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

#### 15. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta. Z letnim programom nadzora in njegovimi dopolni-

tvami in spremembami nadzorni odbor seznanjati mestni svet in župana. Predlog finančnega načrta pa predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna. Nadzorni odbor lahko začne nadzor le, če je le ta določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora le-tega najprej dopolniti.

Poleg zadev iz letnega programa dela nadzornega odbora, nadzorni odbor lahko obravnava tudi zadeve – pobude, ki jih predlagajo župan, mestni svet in druga zainteresirana javnost. O tem, da se predlagana zadeva vključi v letni program dela oziroma nadzora, odloči nadzorni odbor.

Glede na zahtevnost in obseg nadzora ter število nadzornikov, ki bodo opravili nadzor, nadzorni odbor v letnem programu dela določi število in obseg nalog.

#### 16. člen

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in mestnemu svetu. V letnem poročilu mora nadzorni odbor podati poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.

Če je poročilo namenjeno za obravnavo na seji mestnega sveta, ga je potrebno poslati županu pred sejo mestnega sveta in določiti poročevalca oziroma predstavnika nadzornega odbora, ki bo sodeloval na seji mestnega sveta in odgovarjal na vprašanja, ki jih postavljajo člani mestnega sveta in drugi udeleženci seje.

#### 17. člen

Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih glasov navzočih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih Zakon o dostopu do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

### VI. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

#### 18. člen

Nadzorni odbor se sestaja oziroma sprejema v obliki listin poročila, mnenja, priporočila, predloge, sklepe in druge akte na rednih, izrednih in dopisnih sejah oziroma na videokonferenci, na katerih je navzoča večina članov odbora. Nadzorni odbor sklicuje seje po lastni presoji.

#### 19. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in pripravlja predsednik nadzornega odbora v skladu z letnim programom dela oziroma na svojo pobudo ali na zahtevo večine članov oziroma najmanj treh članov nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora skrbi za pripravo dnevnega reda seje. Hkrati z dnevnim redom določi tudi čas in kraj seje, poročevalce za posamezne točke dnevnega reda ter druge vabljenke.

Pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, mestni svet ali župan.

Z vabilom in gradivom se o sklicu seje nadzornega odbora seznanjati tudi župana, po potrebi pa tudi druge.

#### 20. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko skliče sejo tudi na predlog mestnega sveta oziroma na predlog župana.

V pisnem predlogu morajo predlagatelji obrazložiti, katere zadeve naj obravnava nadzorni odbor oziroma zahtevi predložiti pisna gradiva zanje.

Nadzorni odbor obravnava zadeve, ki jih predlaga mestni svet oziroma župan, če tako odloči nadzorni odbor in s tem dopolni letni program nadzora.

## 21. člen

Seje nadzornega odbora se praviloma sklicujejo s pisnim vabilom po elektronski ali navadni pošti. Le v izjemnih in nujnih primerih, se lahko na predlog predsednika nadzornega odbora določi, da se skliče seja po telefonu ali z osebnim vabilom.

Člani nadzornega odbora so se v tem primeru dolžni udeležiti seje, lahko pa sklenejo, da se o tem določenem predlogu ne odloča na tej seji, ampak se ga uvrsti na prvo naslednjo sejo.

## 22. člen

Pisno vabilo z gradivom za sejo mora biti posredovano vsakemu članu nadzornega odbora najkasneje 5 dni pred sejo po elektronski ali navadni pošti. Izjemoma pa tudi manj, kadar mora nadzorni odbor odločati o neodložljivem vprašanju, vendar ne manj kot 3 dni pred sejo.

Vsak član nadzornega odbora (če ne gre za nujen oziroma izjemen primer) je upravičen odkloniti razpravljanje in sklepanje o posameznem predlogu, če gradivo ni bilo pravočasno in ustrezno pripravljeno.

Na seji sami se lahko zahteva tudi dopolnitev gradiva z dodatnimi utemeljitvami oziroma dodatnimi podatki.

Izjemoma, kadar so za to podani posebej utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posamezni točki dnevnega reda članom odbora ne pošlje skupaj z vabilom. V tem primeru jim mora biti gradivo vročeno na sami seji in se lahko sprejme samo kot informacija, če se tako odloči večina članov nadzornega odbora.

## 23. člen

Predsedujoči je na začetku seje dolžan ugotoviti sklepčnost oziroma število prisotnih članov nadzornega odbora, ki je potrebno za veljaven potek seje, nato pa poda v obravnavo predlagani dnevni red seje, pri čemer vsak član nadzornega odbora lahko predlaga spremembo dnevnega reda, o kateri nadzorni odbor glasuje. Dnevni red seje nadzornega odbora mora vsebovati formalni del:

- otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti,
- pregled zapisnika in sklepov prejšnje seje ter poročilo o realizaciji le-teh,
- potrditev zapisanih sklepov, stališč in ločenih mnenj s prejšnje seje oziroma morebitne pripombe na predlagani zapis.

Nadzorni odbor lahko obravnava zadeve iz svoje pristojnosti tudi, če ni sklepčen. Po obravnavi lahko oblikuje predloge in mnenja, ne more pa sprejeti veljavnih sklepov.

## 24. člen

Pregled sklepov zadnje seje se izvede s pregledom izvršitve sklepov in stališč prejšnje seje, če ni mogoče drugače ugotoviti izvršitve sklepov prejšnje seje, pozove predsednik posamezne člane ali druge prisotne, ki so bili zadolženi za izvršitev sklepa, da poročajo o izvršitvi sklepov.

Poročevalci ustno ali pisno obrazložijo, kdaj in kako se je sklep nadzornega odbora izvršil oziroma kdaj in kako se bo izvršil. Nadzorni odbor lahko sklene, če obstajajo zato upravičeni razlogi, da se rok izvršitve sklepa podaljša ali, da se sklep spremeni oziroma odpravi.

Po podanih pripombah na zapisane sklepe in stališča prejšnje seje se le-te potrdi z glasovanjem.

## 25. člen

Na seji nadzornega odbora lahko sodelujejo in dobijo besedo samo člani nadzornega odbora, strokovne službe občine, osebe, pri katerih je uveden nadzor in vabljeni na sejo, vendar samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

Seje nadzornega odbora se lahko udeležijo člani mestnega sveta in župan samo, če so povabljeni. Na seji lahko razpravljajo z dovoljenjem predsedujočega, nimajo pa pravice glasovanja.

## 26. člen

Nadzorni odbor praviloma konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

## 27. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo nadzornega odbora, če seja ni več sklepčna, če je za odločanje potrebno pridobiti mnenje drugih organov, če je potrebno pripraviti predloge odločitev ali če tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej nadzornega odbora.

## 28. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga poda na glasovanje.

Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

## 29. člen

Za red na seji nadzornega odbora skrbi predsednik nadzornega odbora. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsednik.

## 30. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen glede vprašanj, za katera ta poslovnik oziroma zakonodaja predpisuje drugačno večino. Člani nadzornega odbora se opredeljujejo ZA oziroma PROTI sprejetju odločitve. V primeru, da se je opredelilo ZA sprejem odločitve enako število članov kot PROTI sprejemu odločitve, se šteje, da je bila sprejeta odločitev za katero je glasoval predsednik nadzornega odbora.

## 31. člen

Glasovanje na seji nadzornega odbora je javno z dvigom rok. Predsednik nadzornega odbora po opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja.

O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog predsednika ali člana nadzornega odbora, le ta odloči z večino glasov navzočih članov.

## 32. člen

O delu na seji nadzornega odbora se piše skrajšani zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa mora vsebovati: prisotnost, ugotavljanje sklepčnosti, dnevni red, potrditev zapisnika prejšnje seje, sprejete sklepe in rezultate glasovanja pri vsakem sklepu – število glasov za in število glasov proti.

Na izrecno zahtevo razpravljavca se v zapisnik vnese njegova razprava.

V zapisnik se ne piše ugotovitev o opravljenem nadzoru. Le-te predstavljajo prilogo zapisnika in ne predstavljajo javnih listin, če vsebujejo podatke tajne narave.

Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani in zapisani tako, da je v njih nedvoumno opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Na vsaki seji nadzornega odbora se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje in vseh morebitnih vmesnih izrednih ali dopisnih sej oziroma sej na videokonferenci nadzornega odbora. Kadar pogoji zaradi prehitrega sklica naslednje seje ne omogočajo priprave zapisnika, se le-ta obravnava na prvi naslednji seji, pri čemer je potrebno navesti razloge za zamudo. Vsak član nadzornega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik oziroma predsedujoči.

## 33. člen

Zapisniki, akti o izvedbi nadzora in ostalo gradivo sej nadzornega odbora se v obliki dosjeja-zadeve hranijo v prostorih občinske uprave.

Vse sklepe in druge akte izdane iz pristojnosti dela nadzornega odbora, podpisuje predsednik.

Nadzorni odbor uporablja žig okrogle oblike, ki ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Slovenj Gradec, v notranjem krogu pa naziv: Nadzorni odbor.

## VII. POSTOPEK NADZORA

## 34. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami). Sklep, ki ga podpiše predsednik, se pošlje odgovorni osebi uporabnika proračuna oziroma nadzorovani osebi.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico spremljati izvajanje nadzora.

## 35. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge nadzora, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati. Nadzorni odbor opravlja nadzor na sedežu nadzorovanih subjektov.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne stavbe nadzorovanega, lahko pa si izjemoma (predvsem za lažjo izvedbo nadzora) pridobijo fotokopije dokumentov, ki jih morajo ustrezno označiti kot kopijo. Kopije se shranijo v arhivu dosjeja – zadeve.

Nadzornik mora nadzorovani osebi dati primeren čas za pripravo in predložitev potrebne oziroma zahtevane dokumentacije.

## 36. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila (obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance), v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora in predsednik se morajo o osnutku poročila izjasniti. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru, ki ga podpiše predsednik in člani, ki so opravili nadzor in ga pošlje nadzorovani osebi najkasneje v roku 8 dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo.

## 37. člen

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila.

Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh. Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa mora nadzorni odbor pripraviti dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

## 38. člen

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, mestnemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora in mora biti izpolnjeno oziroma v skladu z obrazcem, ki je priloga pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Mestni svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 39. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan v roku 15 dni od imenovanja.

## VIII. HUIŠE KRŠITVE

## 40. člen

Za huišo kršitev predpisov in nepravilnost pri poslovanju štejejo:

- poraba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni s proračunom,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila oziroma oddaja brez ustrezne izvedbe javnega razpisa,
- če uporabnik proračunskih sredstev pri prodaji oziroma odtujitvi občinskega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,
- druge kršitve, ki se po zakonodaji štejejo za prekrške ali kazniva dejanja.

## 41. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil huišo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in mestni svet.

## IX. JAVNOST DELA NADZORNEGA ODBORA

## 42. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora.

## 43. člen

Zaradi varovanja osebnih in tajnih podatkov oziroma podatkov, ki se nanašajo na državne, uradne in poslovne skrivnosti ter zagotavljanje spoštovanja dostojanstva, dobrega imena in integritete pravnih in fizičnih oseb so seje nadzornega odbora zaprte za javnost. Sej nadzornega odbora se smejo udeležiti le povabljeni. Vabi se jih praviloma pisno, izjemoma ustno.



## 44. člen

Vabila z dnevnim redom za seje nadzornega odbora, zapisniki in sklepi sej so informacije javnega značaja.

Sklepi in dokončna poročila o izvedenem nadzoru so informacije javnega značaja, razen če vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti.

Osnutki predlogov poročil niso informacije javnega značaja.

## 45. člen

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Član brez soglasja nadzornega odbora ne sme sporočiti javnosti podatkov o seji, dokler ni pripravljeno uradno obvestilo za javnost oziroma dokler predsednik nadzornega odbora ne informira javnosti o seji ali dokler ni potrjen zapisnik seje.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 46. člen

Za razlago določb tega poslovnika je pristojen Nadzorni odbor Mestne občine Slovenj Gradec.

## 47. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo na enak način kot velja za sprejem tega poslovnika.

## 48. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Mestne občine Slovenj Gradec oziroma veljavnih predpisov s področja delovanja nadzornih odborov. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Mestne občine Slovenj Gradec.

## 49. člen

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Slovenj Gradec, sprejet na 4. seji Nadzornega odbora Mestne občine Slovenj Gradec dne, 13. aprila 2015.

## 50. člen

Poslovnik nadzornega odbora se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0011/2015

Slovenj Gradec, dne 6. maja 2020

Predsednik Nadzornega odbora  
**Hinko Kašnik**

**SLOVENSKE KONJICE****1084. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dozidavo k Lambrechtovemu domu (ID 1595)**

Na podlagi 118., 119. in v povezavi s 108. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 158. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske

Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 7. dopisni seji sklicani dne 13. 5. 2020 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dozidavo k Lambrechtovemu domu (ID 1595)**

## 1. člen

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dozidavo k Lambrechtovemu domu (Uradni list RS, št. 32/19) se v 1. členu doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dopolnitve in spremembe OPPN je izdelalo podjetje Arhiteza d.o.o., št. dokumentacije 20/2017 z dne februar 2020.«

## 2. člen

V 2. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ta odlok določa tekstualno dopolnitev opisa prostorske ureditve za gradnjo v območju obdelave, ki se načrtuje z OPPN in sicer umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovano dozidave v treh etažah, pri čemer se pogoji priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja glede na veljaven OPPN ne spreminjajo.

(4) Sestavni del SD OPPN je podan v tekstualnem delu tega odloka.«

## 3. člen

Spremeni se besedilo 3. člena, ki se po novem glasi: »Območje obdelave zajema del območja UN1/122 SS-del, za katero je bil izdelan OPPN.«

## 4. člen

Spremeni se besedilo 4. člena, ki se po novem glasi: »S SD OPPN se v novo gradnji – dozidavi k Lambrechtovemu domu – načrtuje izvajanje domskih dejavnosti kot krovne klasifikacije predvidenega objekta. Dopolnjena krovna klasifikacija dozidave kot stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine.«

## 5. člen

V 8. členu se za besedilo »1/ po CC klasifikaciji objektov« doda besedilo »11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine.«

## 6. člen

V 9. členu se spremeni drugi odstavek, ki se po novem glasi: »V sklopu dozidave je predvidena ureditev parkirnih površin, ureditev servisnih poti in izvajanje domskih dejavnosti.«

## 7. člen

V 10. členu se pod naslovom Lega objekta na zemljišču spremeni besedilo prvega odstavka, ki se po novem glasi: »(1) Dozidava se umešča kot navezava v sklopu obstoječega objekta v prvem nadstropju, z direktnim dostopom v vezni trakt med obema deloma – starim in novim delom. Dozidava je predvidena ob Obrtniški ulici na parceli št. 87/1 in z navezavo na obstoječi objekt preko parcele št. 1936, obe k. o. Slovenske Konjice.«

Pod naslovom Velikost in zmogljivost se spremeni besedilo četrtega odstavka, ki se po novem glasi: »(4) Nadzidava

v I. etaži (bruto površine 325 m<sup>2</sup>) je trapezne oblike in ima direktno povezavo preko veznega hodnika v obstoječi objekt. Vertikalna komunikacija med etažami je urejena s stopniščem in dvigalom. Navezava na obstoječi objekt je preko 1. etaže po veznem hodniku.«

## 8. člen

V 30. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, ki se po novem glasi: »(2) Višinski objekt ne sme odstopati od sosednjega objekta, dopustno je znižanje objekta.«

## 9. člen

V 9. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi: »(2) Tekstualni del Dopolnitev in sprememb Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za dozidavo k Lambrechtovemu domu je na vpogled na Občini Slovenske Konjice in UE Slovenske Konjice.«

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0006/2020

Slovenske Konjice, dne 18. maja 2020

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**JESENICE****1085. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Jesenice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB in spr.), Odloka o javnem redu in miru v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10 in spr.) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 14. maja 2020 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10 in spr., v nadaljevanju: Odlok), se v IV. poglavju »Varovanje zdravja in čistoče ter varovanja okolja«, doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano postaviti šotore, bivalnike, avtodome ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače prenočevati ali bivati na javnih prometnih površinah, javnih zelenih površinah in na drugih zemljiščih, ki niso za to določena.«

## 2. člen

Prvi odstavek 21. člena Odloka se dopolni tako, da se glasi:

»Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9. člena tega odloka, 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko 10. člena in v nasprotju z 10.a, 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. členom tega odloka.«

## 3. člen

Vsa ostala določila Odloka ostanejo v celoti v veljavi.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020

Jesenice, dne 14. maja 2020

Župan  
Občine Jesenice  
**Blaž Račič**

**1086. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. seji dne 14. 5. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Jesenice za leto 2019**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2019, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2019 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.123.247,86
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.328.403,58
70	DAVČNI PRIHODKI	13.815.610,25
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.822.604,00
	703 Davki na premoženje	2.486.331,42
	704 Domači davki na blago in storitve	504.258,17
	706 Drugi davki	2.416,66
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.512.793,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.168.920,10
	711 Takse in pristojbine	11.384,94
	712 Globe in druge denarne kazni	77.413,06
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.991,13
	714 Drugi nedavčni prihodki	233.084,10

72	KAPITALSKI PRIHODKI	221.696,42
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	86.308,02
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	135.388,40
73	PREJETE DONACIJE	3.890,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.890,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	569.257,86
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	558.334,05
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	10.923,81
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.844.100,06
40	TEKOČI ODHODKI	4.872.442,89
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.545.140,02
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	248.658,64
	402 Izdatki za blago in storitve	2.951.292,62
	403 Plačila domačih obresti	27.351,61
	409 Rezerve	100.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.718.173,59
	410 Subvencije	493.896,89
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.081.214,76
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	704.529,39
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.438.532,55
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.271.163,26
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	3.271.163,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	982.320,32
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	982.320,32
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	279.147,80
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	304.424,38
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.737.787,10

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	187.144,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	187.144,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	187.144,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	464.650,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	464.650,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-277.506,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	682.292,88
55	ODPLAČILA DOLGA	682.292,88
	550 Odplačila domačega dolga	682.292,88
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.319.348,92
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.317.707,12
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-279.147,80
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	2.991.588,36
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	4.310.937,28

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 4.310.937,28 €.

### 3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2019, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2020 v naslednji višini:

– KS Plavž	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 450,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402009 (Akcije v KS)
– KS Hrušica	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 320,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),

– KS Sava	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 500,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402009 (Novoletna obdaritev), – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4054, konto 402009 (Krajevni praznik),
– KS Podmežakla	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 500,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev), – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 140,00 € na proračunsko postavko 4064, konto 402009 (Krajevni praznik),
– KS Planina pod Golico	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 480,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– KS Blejska Dobrava	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 (KS Blejska Dobrava – redna dejavnost), – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 350,00 € na proračunsko postavko 4084, konto 402009 (Krajevni praznik)
– KS Javornik Koroška Bela	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 650,00 € na proračunsko postavko 4074, konto 402009 (Krajevni praznik),
– Občinska uprava	neporabljena sredstva iz naslova požarne takse, v višini 6.327,07 €, in sicer – 1.000,00 € na postavko 3061, konto 432300, NRP: OB041-15-0003 (Nakup gasilskih vozil za GARS JESENICE) in – 5.327,07 € na postavko 3051, konto 431000, NRP: OB041-13-0008 (nakup gasilskih vozil za PGD)

## 4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2018	230.260,90 €
2. Pripis obresti v letu 2019	100,08 €
3. Vplačilo sredstev iz proračuna	100.000,00 €
3. Izplačila iz rezervnega sklada	40.823,10 €
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2019	289.537,88 €

## 5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 132.657.473,00 €.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2019 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-09/2018

Jesenice, dne 18. maja 2020

Župan  
Občine Jesenice  
**Blaž Račič**

## KRANJ

### 1087. Odlok o razveljavitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 2. točke 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 13. 5. 2020 sprejel

## ODLOK

### o razveljavitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja

## 1. člen

Odlok o javno zasebnem partnerstvu za izgradnjo telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja (Uradni list RS, št. 41/18) se razveljavi.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-6/2017-58-(42/24)

Kranj, dne 13. maja 2020

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

## OSILNICA

### 1088. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr., 75/17 in 52/18) je Občinski svet Občine Osilnica na 3. dopisni seji dne 11. 5. 2020 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica

## 1. člen

V 8. členu se na koncu odstavka doda naslednja besedna zveza: »in dejansko bivata na območju Občine Osilnica«.

## 2. člen

V 11. členu se na koncu odstavka doda naslednja besedna zveza: »in dejansko bivata na območju Občine Osilnica«.

## 3. člen

V 15. členu se na koncu odstavka doda naslednja besedna zveza: »in dejansko bivata na območju Občine Osilnica«.

## 4. člen

V 17. členu se za prvim stavkom doda naslednji odstavek:  
»Poleg same višine enkratnega denarnega prispevka lahko občinski svet z istim sklepom določi tudi dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do denarnega prispevka. Le-ti bodo podrobneje določeni v javnem razpisu«.

## 5. člen

V 21. členu se za prvim stavkom doda naslednji odstavek:  
»Poleg same višine enkratnega denarnega prispevka lahko občinski svet z istim sklepom določi tudi dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do denarnega prispevka. Le-ti bodo podrobneje določeni v javnem razpisu«.

## 6. člen

26. člen se spremeni in se na novo glasi:  
»Odločbo o izplačilu denarnega prispevka na podlagi sklepa občinskega sveta izda Občinska uprava občine Osilnica. Občinska uprava mora pred izdajo odločbe o izplačilu denarnega prispevka zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika in je dolžna preveriti izpolnjevanje s sklepom občinskega sveta in tem pravilnikom določenih pogojev za dodelitev denarnega prispevka iz proračuna Občine Osilnica. Nepopolne vloge ali vloge, ki ne izpolnjujejo zahtevanih pogojev se zavržejo s sklepom.«

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0027/2010/5

Osilnica, dne 11. maja 2020

Županja  
Občine Osilnica  
**Alenka Kovač**

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1072.	Razpis volitev sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča	2607	
1073.	Javni poziv za predlaganje kandidatov za enega člana Programskega sveta RTV Slovenija, ki ga imenuje Državni zbor na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	2618	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1074.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju probacijskih nalog	2622	
1075.	Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o omejitvi določenih pravic zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev	2626	
<b>SODNI SVET</b>			
1076.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	2626	
<b>OBČINE</b>			
<b>DOBJE</b>			
1077.	Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2020	2627	
<b>JESENICE</b>			
1085.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Jesenice	2648	
1086.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2019	2648	
<b>KRANJ</b>			
1087.	Odlok o razveljavitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja	2650	
<b>LJUBLJANA</b>			
1078.	Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Ljubljana	2629	
1079.	Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana	2630	
1080.	Koncesijski akt za podelitev koncesije za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana	2637	
1081.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	2642	
1082.	Sklep o lokacijski preveritvi za dele enot urejanja prostora MS-132, MS-171 in MS-172	2642	
<b>OSILNICA</b>			
1088.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica	2650	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
1083.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Slovenj Gradec	2642	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
1084.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dozdavo k Lambrechtovemu domu (ID 1595)	2647	

