

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **69** Ljubljana, petek **15. 5. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

SODNI SVET

1035. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 41. seji 7. maja 2020 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrajnega sodišča v Kopru;
- predsednika Okrajnega sodišča v Postojni;
- predsednika Delovnega sodišča v Celju;
- predsednika Okrajnega sodišča v Ljutomeru;
- predsednika Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu;
- podpredsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani;
- podpredsednika Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Keršavan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1036. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2020

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2020 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,8%.

Št. 9621-62/2020/5
Ljubljana, dne 8. aprila 2020
EVA 2020-1522-0010

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1037. Tarifa o pravnih storitvah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) je družba ITEM d.o.o., Zastopniška pisarna za patente in blagovne znamke, Resljeva cesta 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Gregor Maček, univ. dipl. inž. elek., univ. dipl. prav., dne 28. 4. 2020 sprejela

TARIFO o pravnih storitvah

1. člen

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračila stroškov družbi ITEM d.o.o., Zastopniški pisarni za patente in blagovne znamke, Resljeva cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: pisarna) oziroma pooblaščenim zaposlenim v pisarni v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju avtorskih in sorodnih pravic.

2. člen

Pravne storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih pisarna opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem na področju varstva avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi.

3. člen

Za vrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) ter sklepi o spremembi vrednosti točke po Odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom avtorskih pravic ali sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi iz drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16).

4. člen

Stranke so dolžne plačati pisarni akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem znesku. Stroške za sodne ali upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa so dolžne plačati v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi ne obsegajo davka na dodano vrednost, drugih davkov, prispevkov, sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje ministrica, pristojna za pravosodje.

7. člen

Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati Tarifa o pravnih storitvah (Uradni list RS, št. 23/09).

8. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. aprila 2020

ITEM d.o.o., Zastopniška pisarna
za patente in blagovne znamke
Gregor Maček
direktor

Na podlagi določbe drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) soglašam s Tarifo o pravnih storitvah.

Mag. Lilijana Kozlovič
ministrica
za pravosodje

OBČINE

ANKARAN

1038. Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2020

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 120. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občina Ankaran na 9. redni seji dne 7. 5. 2020 sprejela

O D L O K

o prvem rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2020

1. člen

V II. poglavju »VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA« Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.858.743,46
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.815.920,85
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.719.235,15
700	Davki na dohodek in dobiček	1.671.095,00
703	Davki na premoženje	2.876.139,15
704	Domači davki na blago in storitve	171.001,00
706	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.096.685,70
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.858.392,97
711	Takse in pristojbine	3.050,00
712	Globe in druge denarne kazni	3.552,73
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	109.890,00
714	Drugi nedavčni prihodki	121.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	9.900.422,61
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.900.422,61
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	142.400,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	142.400,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.328.184,26
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.096.273,74
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	799.000,21
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	128.218,54
402	Izdatki za blago in storitve	1.844.699,19
403	Plačila domačih obresti	500,00
409	Rezerve	323.855,80
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.148.184,54
410	Subvencije	93.246,30
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	839.336,72
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	312.822,68
413	Drugi tekoči domači transferi	1.902.778,84
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	11.812.534,40
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.812.534,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	271.191,58
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.141,50
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	261.050,08
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.469.440,80
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.469.440,80
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.469.440,80
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.469.440,80
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

«

2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Ankaran.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

3. člen

V III. poglavju »POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA« Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2020 se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 50 % obsega področja proračunske porabe.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4109-0009/2020(1)

Ankaran, dne 7. maja 2020

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 40 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n° 11/11 – testo ufficiale riveduto e corretto, (14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18) e l'articolo 120 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) il Comune di Ancarano nella sua 9a seduta ordinaria del 7 maggio 2020, ha approvato il presente

DECRETO**del primo assestamento di bilancio del Comune di Ancarano per l'anno 2020**

Articolo 1

Nel II paragrafo »AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIFICA« del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2020 (Gazzetta ufficiale della RS, 79/19), l'articolo 2 viene modificato come segue:

»Articolo 2

La parte generale del bilancio a livello dei sottogruppi di conto si determina nei seguenti importi:

I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	16.858.743,46
ENTRATE CORRENTI (70+71)	6.815.920,85
70 ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	4.719.235,15

700	Imposte sui redditi e sugli utili	1.671.095,00
703	Imposte patrimoniali	2.876.139,15
704	Imposte locali su beni e servizi	171.001,00
706	Altre imposte	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	2.096.685,70
710	Partecipazione all'utile e rendite patrimoniali	1.858.392,97
711	Tasse e altri tributi	3.050,00
712	Multe e altre sanzioni tributarie	3.552,73
713	Entrate da vendita di beni e servizi	109.890,00
714	Altre entrate extratributarie	121.800,00
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	9.900.422,61
720	Entrate da vendita di immobilizzazioni	0,00
721	Entrate da vendita di scorte	0,00
722	Entrate ricavate dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	9.900.422,61
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	Donazioni ricevute da fonti nazionali	0,00
731	Donazioni ricevute dall'estero	0,00
74	ENTRATE TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	142.400,00
740	Trasferimenti erariali da altri enti della spesa pubblica	142.400,00
741	Fondi percepiti dal bilancio dello stato e dal bilancio dell'Unione Europea	0,00
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
786	Altri fondi percepiti dal bilancio dell'Unione Europea	0,00
787	Fondi percepiti da altre istituzioni europee	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	18.328.184,26
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	3.096.273,74
400	Salari ed altre erogazioni ai dipendenti	799.000,21
401	Contributi previdenziali dei datori di lavoro	128.218,54
402	Spese per beni e servizi	1.844.699,19
403	Pagamento di interessi in ambito nazionale	500,00
409	Riserve	323.855,80
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	3.148.184,54
410	Sovvenzioni	93.246,30
411	Stanziameti a favore di singoli e nuclei familiari	839.336,72
412	Stanziameti a favore di organizzazioni ed enti no profit	312.822,68
413	Altri trasferimenti correnti in ambito nazionale	1.902.778,84
414	Trasferimenti correnti all'estero	0,00
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	11.812.534,40

420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni	11.812.534,40
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	271.191,58
431	Trasferimenti per investimenti a favore di persone giuridiche e fisiche che non sono fruitori di bilancio	10.141,50
432	Trasferimenti per investimenti a favore di fruitori di bilancio	261.050,08
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-1.469.440,80
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
750	Restituzione crediti concessi	0,00
751	Alienazione di quote di capitali	0,00
752	Ricavi in seguito alla privatizzazione	0,00
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (440+441)	0,00
440	Concessione di prestiti	0,00
441	Aumento delle quote di capitali e degli investimenti finanziari	0,00
	VI. DIFFERENZA TRA I CREDITI RESTITUITI E QUELLI CONCESSI E MUTAMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	Indebitamento in ambito nazionale	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00
550	Restituzione del debito in ambito nazionale	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.469.440,80
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	1.469.440,80
	STATO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DEL PRECEDENTE ANNO	1.469.440,80
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	-

Articolo 2

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi sviluppo del bilancio che si modificano con il presente assestamento sono allegati e parte integrante del presente Decreto, e sono pubblicati sul sito internet del Comune di Ancarano.

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi sviluppo del bilancio che non si modificano con il presente assestamento rimangono in vigore.

Articolo 3

Nel III paragrafo »PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO« del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2020, il terzo paragrafo dell'articolo 5 viene modificato come segue:

»In merito alla redistribuzione dei diritti d'utilizzo fra i settori di spesa di bilancio può decidere il sindaco, dove l'aumento o la diminuzione totale di ciascun settore non può superare il 50% dell'ammontare totale del settore stesso.«

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4109-0009/2020(1)
Ancarano, 7 maggio 2020

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

DOBREPOLJE

1039. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 2. dopisni seji dne 4. 5. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje

1. člen

V 1. členu Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje (Uradni list št. 57/17 in 62/19) se črtata drugi in tretji odstavek.

2. člen

Doda se 1.a člen, ki se glasi:
»S pokopališkim redom se določijo:
– zagotavljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti,
– zagotavljanje 24-urne dežurne službe,
– izvajanja pogrebne slovesnosti,
– storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev,
– osnovni obseg pogreba,
– način in čas pokopa,
– način pokopa, če je plačnik Občina Dobrepolje,
– pokop zunaj pokopališča,
– obratovanje mrliških vežic,
– obseg prve ureditve groba,
– vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
– način oddaje grobov v najem,
– postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
– zvrsti grobov,
– okvirni tehnični normativi za grobove,
– mirovalna doba za grobove,
– cenik, ki vključuje cene uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
– pogrebna pristojbina,
– grobnine in razmerja za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,

– druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.«

3. člen

Doda se 1.b člen, ki se glasi:

»Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi. Vsi izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki (pokojnik, najemnik, izvajalec ...), veljajo za ženski in moški spol.«

4. člen

Doda se 1.c člen, ki se glasi:

»(1) Odlok se uporablja na območju Občine Dobrepolje za:

- pokopališče Videm
- pokopališče Pri Cerkvi – Struge.

(2) Območje pokopališča obsega prostor za grobove, mliško vežico, parkirišča in druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

(3) Pokopališči na območju Občine Dobrepolje (v nadaljevanju občina) sta namenjeni pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso. V primerih, ko se želje pri dogovorih za izvedbo pogreba razlikujejo med verskimi skupnostmi, različnimi organizacijami in društvi, je potrebno spoštovati pokojnikove želje oziroma želje svojcev pokojnika.«

5. člen

V 4. členu odloka se črta celoten tekst in nadomesti s tekstom iz 27. člena zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti, in sicer:

»(1) Upravljavca pokopališča je občina ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine, s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- izvajanje investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;

– oddajo grobov v najem;

– vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.«

6. člen

Doda se 4.a člen, ki se glasi:

»(1) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(2) Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

(3) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebne moštva, če jih omogoča pokopališki red, obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena upravljavca pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa pokopališki red.«

7. člen

V drugem odstavku v prvem stavku 5. člena se briše »se zagotavlja z javno službo« in doda »je obvezna občinska gospodarska javna služba«. V drugem stavku pa za besedo »ravnati« doda »s pieteto do umrlih in«.

Besedilo tretjega odstavka se v celoti nadomesti z besedilom:

»Ceno storitve javne 24-urne dežurne službe izračuna izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Izvajalec 24-urne dežurne službe predlaga cenik storitev v potrditev občinskemu svetu.«

Besedilo petega odstavka se v celoti nadomesti z novim besedilom:

»Izvajalec 24-urne dežurne službe je oseba javnega prava ali koncesionar, ki mu občina na podlagi javnega razpisa po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, podeli koncesijo.«

8. člen

V prvem odstavku 6. člena se briše besedilo: »pokojnika oziroma pred upepelitvijo«, ter dopolni z besedilom: »krste s pokojnikom, pred položitvijo žare oziroma pred raztrosom pepela«.

Drugi odstavek se dopolni tako, da se za besedo: »pokojnika iz«, doda »pogrebne vozila ali« in briše besedilo: »oziroma upepeljevalnice«.

9. člen

Črta se celoten 19. člen in tudi 10. poglavje.

10. člen

Črta se celoten 20. člen in tudi 11. poglavje.

11. člen

Doda se nov prvi odstavek v 21. členu, ki se glasi:

»(1) Uporaba mliške vežice je predpisana na celotnem območju občine.«

Prejšnji prvi odstavek postane sedaj drugi odstavek.

12. člen

V prvem odstavku 28. člena se briše besedilo: »ali najemnica (v nadaljnjem besedilu: najemnik)«.

13. člen

V 53. členu se spremenijo razmerja grobnine do enojnega groba, in sicer:

Vrsta groba	Faktor grobnine
enojni grob	1
dvojni grob	1,6
povečani grob	2,3
vrstni grob	0,8
otroški grob	0,6
žarni grob	0,6

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2017

Videm, dne 5. maja 2020

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevič

1040. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Dobrepolje

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 5. in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 2. dopisni seji dne 4. 5. 2020 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Dobrepolje**

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 50/19 in 55/19) se v 2. členu drugi odstavek nadomesti z naslednjim besedilom

»Priznanja se lahko fizičnim osebam izjemoma podelijo tudi posmrtno, če je smrt kandidata nastopila v letu oziroma v predhodnem letu oddaje predloga za priznanje pod naslednjimi pogoji:

– za utemeljena dejanja na področjih, navedenih v drugem odstavku 1. člena in

– če s kandidaturo soglašajo najbližji sorodniki kandidata.« in doda se še tretji odstavek, ki se glasi:

»Priznanje ne morejo prejeti zaposleni v občinski upravi in člani občinskega sveta v tekočem mandatu, če bi bila priznanja povezana z izvrševanjem njihovih funkcij oziroma njihovega dela v organih in organizacijah.«

2. člen

V 5. členu v drugem odstavku se črtata besedi »namen-sko izdelano«.

3. člen

V 11. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Priznanje preminulim prejemnikom (v skladu z drugim odstavkom 2. člena) se podeli enako na slavnostni seji, le da priznanje praviloma prevzamejo njegovi najbližji sorodniki.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0009/2019

Videm, dne 5. maja 2020

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevčič

1041. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 2. dopisni seji dne 4. 5. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javno dobro na parceli 1908/5 k. o. Podgora v izmeri 467 m².

II.

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa postane lastnina Občine Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm - Dobrepolje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2012

Videm, dne 5. maja 2020

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevčič

KANAL**1042. Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 7. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 46/18) in 7. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. dopisni seji dne 30. 4. 2020 sprejel

O D L O K**o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Kanal ob Soči**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina ali koncedent) določa način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju tudi: javna služba).

(2) Javna služba po tem odloku obsega dejavnost 24-urne dežurne pogrebne službe, ki se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

(3) Vsebinsko in dejavnosti, ki jih zajema javna služba, podrobneje določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonski predpisi in Odlok o pokopališkem redu v Občini Kanal ob Soči.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami, ki so predmet javne službe, se zagotavlja 24-urna dežurna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(način zagotavljanja 24-urne dežurne službe)

(1) Izvajanje javne službe 24-urna dežurna služba se zagotovi s podelitvijo koncesije, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ter predpisi občine.

(2) Javno službo opravlja en izvajalec, v svojem imenu in za svoj račun, ki ima naslednje pravice in obveznosti:

- izključno pravico izvajati javno službo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, 24 ur dnevno, vse dni v letu.

(3) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

IV. JAVNO POOBLASTILO

6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Ne glede na dejstvo, da je upravljavec pokopališč v občini Režijski obrat Občine Kanal ob Soči, lahko občina za vsako posamezno pokopališče v občini, pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- izvajanje investicije, za katero koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Za izvajanje nalog iz pete alineje prvega odstavka tega člena mora imeti koncesionar zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

7. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati minimalne pogoje, ki so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe, in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

(3) Koncesionar mora koncedentu predložiti letni program izvajanja javne službe, vsako leto do 15. 10. za naslednje leto.

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pietetno do pokojnikov in njihovih svojcev ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

VI. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

9. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesija za 24-urno dežurno službo se podeli enemu koncesionarju na celotnem območju občine.

(2) Koncesija se podeli za obdobje pet (5) let z možnostjo podaljšanja največ za polovico koncesijske dobe, skladno s predpisi, ki urejajo podelitev koncesije gospodarske javne službe.

10. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na Portalu javnih naročil in/ali v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh občine.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene ponudbe ali pa so le-te nedopustne, se javni razpis ponovi ali pa uporabi ustrezen postopek s pogajanji, v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

11. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javno zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

12. člen

(vodenje postopka podelitve koncesije)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje, ter zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Za vodenje postopka razpisa in pregled ter oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, ki omogoča strokovno presojo ponudb.

(3) Komisija pripravi predlog podelitve koncesije, ki ga posreduje občinski upravi, ki izbere koncesionarja z upravno odločbo.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

VII. SKLENITEV IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

(koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko razmerje začne teči s podpisom koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom javne službe v režijo;
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo;
- z razdrtjem.

(4) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha tudi na podlagi sporazumne razveze.

(6) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbire novega koncesionarja, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.

14. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v roku enega (1) meseca po podpisu pogodbe;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe;
- če koncesionar, kot fizična ali pravna oseba, preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

VIII. PRENOS KONCESIJE IN ZAČASEN PREVZEM

16. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

(3) V izjemnih primerih lahko koncedent, ob soglasju koncesionarja, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

17. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi izvajanja javne službe,

lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

IX. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

18. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetne dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji;
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune.

19. člen

(zavarovanje za škodo)

(1) Koncesionar mora skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

X. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

20. člen

(financiranje javne službe)

(1) 24-urna dežurna služba se financira iz plačil uporabnikov storitev javne službe ter iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Koncesionar je dolžan v roku dveh (2) mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe občinskemu svetu predložiti v sprejem cenik storitev javne službe, skladno z določili predpisane metodologije za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe.

21. člen

(koncesijska dajatev)

Zaradi uresničevanja javnega interesa zagotavljanja javne službe se koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov s tem odlokom odpoveduje plačilu koncesijske dajatve.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

22. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine.

(2) Koncesionar je dolžan do 31. 5. vsakega naslednjega leta koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prehodna določba)

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v šestih (6) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do začetka veljave koncesijske pogodbe dejavnosti javne službe izvajajo dosedanji izvajalci.

24. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2020-6

Kanal ob Soči, dne 30. aprila 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOČEVJE

1043. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Kočevje

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 20. in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 3. izredni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek dodeljevanja sredstev oziroma pomoči z namenom blaženja posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Kočevje.

(2) Namen ukrepov je dodelitev izredne finančne pomoči poslovnim subjektom, ki so utrpeli poslovno izgubo zaradi epidemije Covid-19, ki je bila razglašena z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) z dne 12. 3. 2020.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu Občine Kočevje.

3. člen

(pravna podlaga de minimis)

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme državne pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o de-

lovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

4. člen

(oblika pomoči)

Pomoči za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Kočevje se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč.

II. UPRAVIČENCI

6. člen

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);

– za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe;

– zadrage, ki so registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo).

7. člen

(Kumulacija de minimis pomoči (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013))

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

8. člen

(Ostale določbe de minimis pomoči (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013))

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(3) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

(5) Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki redno ne izplačuje plač in socialnih prispevkov.

(6) Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki je davčni dolжник.

(7) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(8) Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

(9) Pomoč ni namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(10) Občina kot dajalec pomoči bo od upravičenca pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(11) Upravičenec mora k vlogi predložiti tudi:

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo drugega odstavka tega člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(13) Občina bo evidence o individualni pomoči de minimis hranila še 10 let od datuma dodelitve pomoči upravičencem.

9. člen

(osnovni pogoji)

(1) Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli upravičencem s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju občine Kočevje, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo.

(2) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

(3) Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina ugotovi, da je izbrani prijavitelj (upravičenec) prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

10. člen

(omejitve pomoči)

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni poslovni subjekti, ki:

a) so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji;

b) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

c) so že prejeli pomoč po tem pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev;

d) so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

e) nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Občine Kočevje;

f) so bili izbrisani iz Poslovnega registra RS v obdobju od 1. 1. 2020 do dneva uveljavitve tega pravilnika.

III VRSTE POMOČI

11. člen

Po tem pravilniku se lahko dodeljuje pomoč za naslednje ukrepe:

1. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije Covid-19;
2. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja;
3. Spodbujanje turistične promocije.

(Ukrepi)

1. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije Covid-19

(1) Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je nastala najemnikom poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije Covid-19.

(2) Predmet pomoči je sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v zasebni ali javni lasti na območju Občine Kočevje.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci po tem ukrepu so:

a) samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in

b) zadrage, ki so registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo):

– ki jim je bilo z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji

(Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20 in 58/20) onemogočeno poslovanje,

- ki lahko dokažejo izpad prometa, kot posledica razglašanih izrednih razmer v času trajanja epidemije Covid-19,
- ki imajo na dan razglašanih izrednih razmer registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Kočevje,
- ki imajo sklenjeno najemno pogodbo vsaj od 1. 1. 2020 dalje in ki lahko jasno dokažejo, da so najemnino v pogodbenem znesku pred razglasitvijo epidemije, to je v mesecu januarju in februarju, tudi redno poravnali.

(5) Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški mesečnega najema poslovnega prostora in letnega vrta ali terase (velja za gostinske obrate) v zasebni ali javni lasti, v času trajanja razglašene epidemije Covid-19.

(6) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- obratovalni stroški,
- stroški zamudnih obresti,
- vplačane varščine in are.

(7) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov (brez vključenih davčnih dajatev), pri čemer se sofinancira največ do 7 EUR/m²/mesec. V kolikor znaša najemnina poslovnega prostora več kot 7 EUR/m²/mesec, znesek nad to omejitvijo ni upravičen strošek.

(8) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

2. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja

(1) Namen ukrepa je spodbujanje nastajanja novih delovnih mest in samozaposlovanja ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Kočevje.

(2) Znotraj tega ukrepa se sredstva lahko dodeljujejo za dva predmeta pomoči:

- a) sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest in
- b) sofinanciranje samozaposlovanja.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci po tem ukrepu so:

a) za odpiranje novih delovnih mest:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in zadruga, ki so registrirane po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo), za novo zaposlene osebe:

- ki so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče v Občini Kočevje,
- ki so bile pred zaposlitvijo pri upravičencu vpisane v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- ki niso imele zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah,
- za katere upravičenec ni prejel sredstev iz ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

b) za samozaposlitve:

- fizične osebe, ki:
 - so državljani Republike Slovenije,
 - imajo stalno bivališče v občini Kočevje,
 - jim registrirana dejavnost predstavlja njihov edini in glavni poklic (zavarovalna podlaga 005).

(5) Upravičeni stroški:

a) za odpiranje novih delovnih mest:

– stroški do višine izplačane zakonsko določene minimalne mesečne bruto plače;

b) za samozaposlovanje:

– stroški plačanih prispevkov za socialno varstvo (stroški oproščenih prispevkov na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) niso upravičeni).

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

(7) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

3. Spodbujanje turistične promocije

(1) Namen ukrepa je spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo. Cilj ukrepa je povečanje prepoznavnosti turistične destinacije Kočevsko in enotno nastopanje na trgu turistične ponudbe, usmerjeno predvsem v privabljanje obiskovalcev in turistov v času po prenehanju ukrepov za preprečevanje širitve okužbe z virusom Covid-19.

(2) Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov promocijskih aktivnosti, ki so skladni s celostno grafično podobo destinacijske blagovne znamke Kočevsko, s katero upravlja Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci po tem ukrepu so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);

– sobodajalci, ki so vpisani v Register nastanitvenih obratov, ne glede na izpolnjevanje pogojev iz prejšnje alineje.

(5) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški priprave, oblikovanja in tiska turističnih promocijskih materialov;
- stroški objav turističnih oglasov v časopisih, revijah in medijih;
- stroški preoblikovanja obstoječe ali postavitve nove spletne strani;
- stroški oglaševanja turistične ponudbe na socialnih omrežjih in portalih;
- stroški izvedbe ali udeležbe virtualnih sejmov.

(6) Posebna pogoja za dodelitev sredstev po tem ukrepu sta:

– da upravičenec predloži tržni načrt oziroma promocijski načrt, v katerem opredeli najmanj oglaševalske kanale, ciljno publiko (kupci) in cilje, ki jih želi doseči s promocijsko aktivnostjo,

– da upravičenec pri oglaševanju svoje aktivnosti poudari destinacijo Kočevsko in obvezno uporabi celostno grafično podobo destinacijske blagovne znamke Kočevsko, s katero upravlja Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje.

(7) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost, razen v primeru, če upravičenec nima pravice do odbitka DDV, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- stroški pridobitve znakov kakovosti in certifikatov.

(8) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 70 % upravičenih stroškov.

(9) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

12. člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa oziroma javnega poziva, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

(2) Javni razpis se lahko izvede za vse ali pa le za posamezne ukrepe oziroma del ukrepov.

(3) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča župan na predlog komisije, ki jo s sklepom imenuje župan.

(4) Medsebojne obveznosti in pravice med občino in upravičenci se uredijo s pogodbo.

(5) Občina Kočevje lahko posamezen ukrep že objavljenega javnega razpisa do njegovega zaprtja kadarkoli razveljavi, v kolikor bo podoben ukrep razpisan tudi s strani države.

13. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- predmet javnega razpisa;
- skupni znesek sredstev namenjenih za celotni javni razpis, ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in skupni znesek po razpisanih ukrepih;
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč;
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo;
- merila za ocenjevanje vlog;
- obdobje, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa;
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI

14. člen

(organi nadzora)

Upravičenost in pravilnost porabe dodeljenih pomoči po tem pravilniku preverja organ občinske uprave na način obveznega poročanja in po potrebi tudi fizičnega preverjanja pri upravičencu.

15. člen

(sankcije za kršitelje)

(1) V primeru nenamenske porabe sredstev pomoči, navajanja neresničnih podatkov, ugotovljenega dvojnega financiranja, nedokončanja projekta in aktivnosti v roku ter kršenja drugih določil tega pravilnika je prejemnik dolžan vrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva izplačila do dneva vračila.

(2) Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v postavljenem roku zanje ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

16. člen

(prerazporejanje sredstev)

(1) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe iz tega pravilnika, vendar v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

(2) O prerazporeditvah sredstev med ukrepi, na predlog strokovne komisije, odloči župan s sklepom.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2020-6

Kočevje, dne 14. maja 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KRANJ

1044. Obvezna razlaga prve alineje (4) odstavka 2.1.1.2 podtočke 9. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 11. 3. 2020 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

prve alineje (4) odstavka 2.1.1.2 podtočke 9. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18 in 76/19)

1. člen

Predmet obvezne razlage so določbe prve alineje (4) odstavka 2.1.1.2 podtočke 9. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj in se nanašajo na splošne pogoje glede dovoljenih vrst objektov glede na namen v območjih SSV (stanovanjske površine večstanovanjskih stavb namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi).

2. člen

V odloku je prvo alinejo (4) odstavka 2.1.1.2 podtočke 9. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj potrebno razumeti tako, da je v območjih SSV dovoljeno tudi dnevno varstvo starejših, v delu stavbe ali v samostojni stavbi.

3. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-10/2020-2(404106)

Kranj, dne 11. marca 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LENDAVA

1045. Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2019

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 115. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 12. redni seji dne 7. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Lendava za leto 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih

in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lendava za leto 2019.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Občine Lendava.

Št. 410-0008/20-2

Lendava, dne 7. maja 2020

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

MIREN - KOSTANJEVICA

1046. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu«

Na podlagi 123. člena v zvezi s 119. in 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2); (Uradni list RS, št. 61/17) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu«

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem sklepom se po predhodni seznanitvi javnosti na spletni strani občine, ki je potekala v obdobju od 31. 3. 2020 do 14. 4. 2020, potrjujejo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu« (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN) in začne postopek priprave sprememb in dopolnitev OPPN.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN)

Območje EUP MI 56 ima v Občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica (OPN, Uradni list RS, št. 85/13, 10/14, 50/14, 87/15, 21/16 in 14/20) določeno namensko rabo prostora IG – gospodarske cone ter predpisan način urejanja z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN).

Za obravnavano območje je v veljavi OPPN »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu« (Uradni list RS, št. 51/15), ki predvideva ureditev parkirišča za kamione z notranjimi transportnimi potmi in uvozom, objekte spremljajoče dejavnosti ter bencinski servis s spremljajočimi objekti. V času od sprejema veljavnega OPPN je prišlo do drugačnih gospo-

darskih interesov iz strani lastnikov, zaradi česar se prične postopek SD OPPN.

V sklopu SD OPPN bo opredeljena ureditev komunalne in prometne infrastrukture, opredeljeni bodo pogoji gradnje objektov s spremljevalnimi dejavnostmi in izvedba drugih, na načrtovane investicije vezanih ureditev.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

SD OPPN je predviden zahodno od obvozne ceste proti Vrtojbi, na trenutno degradiranem območju opuščene gramoznice. Območje obsega parcele in dele parcel številka 33/11, 34/5, 34/6, 37/4, 34/7, 34/9, 34/10, 34/11, 37/5, 37/6, 39/4, 39/5, 649/12, vse k.o. Miren. Velikost območja je okvirno 2,55 ha. Izven ureditvenega območja se lahko posega z izgradnjo manjkajoče komunalne infrastrukture in priključevanjem na komunalno in cestno infrastrukturo.

Območje se lahko v času postopka priprave SD OPPN še spremeni, zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov.

V območju SD OPPN je predvidena umestitev objektov, namenjenih obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim ter bencinskemu servisu s spremljajočimi dejavnostmi.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Občine Miren - Kostanjevica, analize prostora, pridobljenih mnenj in smernic ter ob upoštevanju programskih izhodišč in drugih gradiv s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave oziroma skladno z opisanimi roki v izhodiščih.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopek priprave in sprejema SD OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcije RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Nova Gorica, Kidričeva ulica 9/a, Nova Gorica;
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren;
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, Kromberk, Nova Gorica;
- Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;

– Elektro Primorska, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
– Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Cesta 25. junija 1p,
Nova Gorica.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da je potrebno njihovo mnenje o načrtovani prostorski ureditvi.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo SD OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

Izdelavo SD OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, v kolikor bo CPVO potrebna, bodo financirali pobudniki.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2020-9
Miren, dne 8. maja 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MURSKA SOBOTA**1047. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. seji dne 7. maja 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2019
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.354.195,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.877.416,93
70	DAVČNI PRIHODKI	12.973.603,33
700	Davek na dohodek in dobiček	9.995.853
703	Davek na premoženje	2.747.821,07
704	Domači davki na blago in storitve	229.929,26
706	Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.903.813,60
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.935.659,39
711	Takse in pristojbine	17.024,26
712	Globe in druge denarne kazni	209.907,59
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	202.425,66
714	Drugi nedavčni prihodki	538.796,70
72	KAPITALSKI PRIHODKI	152.010,57
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.596,04
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	131.414,53
73	PREJETE DONACIJE	790
730	Prejete donacije iz domačih virov	790
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.323.978,28
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.054.475,44
741	Prejeta sredstva iz državn. prorač. iz sredstev pror. Evropske unije	2.269.502,84
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.151.266,70
40	TEKOČI ODHODKI	5.253.121,35
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.574.049,89
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	255.778,59
402	Izdatki za blago in storitve	3.142.167,01
403	Plačila domačih obresti	45.747,10
409	Rezerve	235.378,76
41	TEKOČI TRANSFERJI	8.597.749,78
410	Subvencije	244.511,18
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.230.571,88
412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	784.425,54
413	Drugi tekoči domači transferji	4.338.241,18
414	Tekoči transferji v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.806.583,57
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.806.583,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	493.812,00
431	Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	69.716,70
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	424.095,30

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	202.929,08
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
750	Prejeta posojila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.315.709,15
50	ZADOLŽEVANJE	1.315.709,15
500	Domače zadolževanje	1.315.709,15
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	793.669,23
55	ODPLAČILA DOLGA	793.669,23
550	Odplačilo domačega dolga	793.669,23
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	724.969,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	522.039,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-202.929,08
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	
9009	Splošni sklad za drugo	1.317.183,67

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami pa se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0038/2020-1

Murska Sobota, dne 7. maja 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek**1048. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106)**

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8 in 14/15 – ZUUJFO) in v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. redni seji dne 7. maja 2020 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106)**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje ob Sončni ulici v Murski Soboti (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Projektivni biro Lazar, d.o.o., Lendavska 57a, 9000 Murska Sobota, v aprilu 2020, pod številko naloge U11-17.

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- pogoje in merila parcelacije,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoji glede varovanja zdravja ljudi,
- etapnost izvedbe prostorskih ureditev,
- vplive in povezave načrtovanih ureditev s sosednjimi območji in dopustna odstopanja.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta (OPN) s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju;
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem;
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji;
4. Ureditvena situacija;
5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) ter grajeno javno dobro (GJD);
6. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
7. Načrt parcelacije.

3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
4. Obrazložitev in utemeljitev;
5. Povzetek za javnost.

II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje OPPN)

(1) Ureditveno območje obsega nepozidana stavbna zemljišča južno od Sončne ulice v Murski Soboti. Na severnem in zahodnem robu se nahaja območje individualne stanovanjske gradnje, na vzhodu je območje omejeno z Bakovsko ulico, na južnem robu obravnavanega območja pa so njivske površine, ki z občinskim prostorskim načrtom (OPN) niso predvidene za pozidavo. Velikost ureditvenega območja je okvirno 1,5 ha.

(2) Ureditveno območje obsega parcele ali dele parcel št.: 3106/2, 3101/5, 3101/6, 3101/4, 3112, 3117, 3120/1, 3124, 3126/7, 3141/4, 3141/5, 3142/34, 3142/35, 3142/21, 3142/22, 3142/24, 3142/25, 3142/27, 3142/28, 3142/30, 3142/31 ter deli parcel 3101/3, 3109/1, 3113/1, 3113/2, 3114, 3121, 3125, 3126/8, 3127/1 in 3127/3, vse k.o. Murska Sobota.

(3) Meja ureditvenega območja je prikazana na vseh grafičnih prilogah.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE
REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

5. člen

(vrste dejavnosti)

V ureditvenem območju je predvidenih 20 gradbenih parcel, namenjenih gradnji individualnih stanovanjskih hiš z možnostjo spremljajočih storitvenih dejavnosti ter grajeno javno dobro, namenjeno gradnji prometne ter ostale gospodarske javne infrastrukture.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju urejanja so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- urejanje odprtega prostora,
- gradnja prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture,
- rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov in naprav,
- sprememba namembnosti rabe objekta in sprememba namembnosti posameznega dela objekta ob upoštevanju določil 7. člena tega odloka,
- rušitev obstoječih objektov in naprav,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov.

7. člen

(vrste osnovnih objektov glede na namen)

Obravnavano območje je namenjeno individualni stanovanjski gradnji. Dopustna je gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb. Kot dopolnilna dejavnost znotraj stanovanjskih objektov so dopustne tudi druge mirne obrtne in storitvene dejavnosti, ki pa ne smejo presegati stanovanjske funkcije objekta.

8. člen

(pogoji glede oblikovanja objektov ter ureditve okolice)

(1) Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- tlorisna oblika stavb je lahko pravokotna ali kvadratna ali sestavljena;
- višinski gabarit: P + 1 + M, oziroma P + 2, kleti niso dopustne;
- kota pritličja objektov se prilagaja obstoječemu okoliškemu terenu,
- faktor zazidanosti parcele je 0,4;
- strehe: dvokapne z naklonom 35–40°, ravne ali njihova kombinacija.

(2) Na strehah je dopustna namestitve sončnih sprejemnikov ali drugih naprav namenjenih zbiranju obnovljivih virov energije, ki ne smejo presegati slemena streh in morajo imeti enak naklon kot streha.

(3) Zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom obodnih cest.

(4) Posamezna parcela se lahko ogradi. Ograja se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedata. Višina ograje je lahko največ 1,20 m. Ograje ob cestnih uvozih, priključkih in ob drugih prometnih površinah ne smejo onemogočati preglednosti oziroma ovirati prometa po javni cesti.

(5) Ob objektih je dopustna postavitve pergol in nadstreškov.

9. člen

(pogoji glede lege objektov)

(1) Novi objekti in dozidave objektov morajo biti odmaknjeni od meje parcele, namenjene gradnji tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Minimalni odmik objekta od meje parcele, namenjene gradnji, je 2 m.

(2) Pri umeščanju objektov je potrebno upoštevati gradbene linije, ki so prikazane v grafični prilogi. Gradbeno linijo lahko presegajo napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade in podobno.

(3) Gradnja gradbenih inženirskih objektov je dovoljena tudi preko gradbenih linij in izven meje območja OPPN.

10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Upoštevati je potrebno vse zahteve glede načina gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov, ki se urejajo v skladu s predpisom, ki urejajo to vrsto objektov glede na zahtevnost.

(2) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov oziroma njihovih najbolj izpostavljenih delov od sosednjih parcel morajo znašati minimalno 1 m. Odmik je lahko manjši, če z njim soglašata lastnik sosednjega zemljišča.

(3) Pri umeščanju enostavnih in nezahtevnih objektov je potrebno upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

IV. POGOJI IN MERILA PARCELACIJE

11. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu OPPN. Na karti so posebej prikazane parcelne meje, ki upoštevajo možnost parcelacije, tako da se v drugi fazi izvajanja prometnega omrežja omogoči priključitev na Bakovsko ulico oziroma na zahodni strani povezavo s Sončno ulico.

(2) Dovoljena so tudi odstopanja od načrta parcelacije pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin. Dopustno je združevanje parcel, vendar mora ob tem gradnja objektov ostati znotraj območja gradnje oziroma gradbene meje. Dopustno je tudi odstopanje v širini parcele za največ skupno 1 m, pod pogojem, da se s tem strinja lastnik sosednje parcele. Regulacijski elementi (odmiki, gradbene meje) se pri tem prilagodijo novi parcelni meji.

V. PRIKLJUČEVANJE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO
JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo gospodarske javne infrastrukture v območju OPPN so:

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo omrežje po pogojih upravljavcev posameznih vodov;

– točen potek tras ter detajlni pogoji za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

– trase vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe vode gospodarske javne infrastrukture, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je potrebno zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

13. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Na območju je predvidena gradnja prometne infrastrukture. Objekti in naprave prometne infrastrukture so razvidni iz grafičnega dela OPPN.

(2) Na območju OPPN je načrtovana ureditev naslednjih prometnih površin:

- navezava na obstoječe prometno omrežje,
- urejanje notranjega prometnega omrežja,
- urejanje mirujočega prometa,
- urejanje dostave in intervencijskega prometa,
- površine za kolesarski in peš promet.

(3) Območje se v prvi fazi izvajanja prometno naveže na obstoječi priključek iz Bakovske ulice. V kolikor bi spremenjene prometne razmere (povečan obseg prometa, morebitna širitev stavbnih zemljišč na jug) to zahtevale, je možna izvedba dodatnega priključka na Bakovsko ulico ter navezava na Sončno ulico na zahodni strani območja urejanja.

(4) Notranje cestno omrežje bo navezано na obstoječe obodne ceste. Zasnovati ga je potrebno tako, da bo zagotavljalo dovoze do parkirnih površin pred predvidenimi objekti ter dostavne in intervencijske dovoze do vseh objektov.

(5) Znotraj funkcionalnega zemljišča posameznega objekta je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest. Za določitev minimalnega števila parkirnih mest v območju OPPN

je potrebno upoštevati določila SD OPN 1 (Uradni list RS, št. 54/16).

(6) Poti za intervencijska vozila so zagotovljene z dostopnimi cestami. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

(7) Za zagotovitev varnega peš prometa znotraj območja je predvidena izvedba enostranskega pločnika ob cesti skozi območje.

(8) Kolesarski promet se lahko odvija po cesti, ki poteka skozi območje.

(9) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

14. člen

(oskrba z vodo)

Predvidena je izvedba sistema vodovodnega omrežja z nadzemnimi hidranti za potrebe požarnega varstva in sanitarne vode. Vodovodno omrežje se priključi na obstoječi mestni vodovod v skladu z določili upravljavca.

15. člen

(odvod padavinskih in komunalnih voda)

(1) Zbiranje in odvajanje odpadnih voda mora biti ločeno za padavinske in komunalne odpadne vode in usklajeno z veljavnimi predpisi s področja varstva okolja.

(2) Komunalne odpadne vode se morajo po ločeni kanalizaciji odvajati v javno kanalizacijsko omrežje Mestne občine Murska sobota, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo.

(3) Padavinske vode je potrebno odvajati v ponikovalnice, in sicer razpršeno za vsak objekt posebej na lastni parceli ter tako, da ne iztekajo na javne prometne površine. Padavinske vode se lahko zbirajo v zbiralnikih deževnice in ponovno uporabijo.

16. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov se ureja po veljavnih predpisih in jih izvaja pristojna komunalna služba.

(2) Zbirna in odjemna mesta odpadkov se uredijo tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov se izvaja ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in ureja na način kot ga predpisuje zakonodaja.

(3) Dopustno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih za predelavo v kompost.

17. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na ureditvenem območju je možna postavitve javne razsvetljave.

(2) Območje urejanja se opremi z javno razsvetljavo v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

18. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za oskrbo območja z električno energijo je potrebno zgraditi nizkonapetostni razvod z vključitvijo v obstoječe omrežje pod pogoji upravljavca.

(2) Pri oskrbi objektov z energijo se upošteva vse možnosti uporabe obnovljivih virov energije. V ta namen je na strehah objektov dopustna namestitve sončnih kolektorjev.

19. člen

(oskrba s plinom, ogrevanje)

(1) Skladno s predpisi o učinkovitosti rabi energije je prednostno predvideno ogrevanje načrtovanih objektov z zemeljskim plinom v kombinaciji z obnovljivimi viri energije.

(2) Na severnem delu območja OPPN ob Sončni ulici ter na zahodnem delu območja OPPN ob Bakovski ulici je izgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje. Za potrebe priključitve načrtovanih objektov je potrebna razširitev plinovodnega omrežja z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje.

(3) Operater distribucijskega sistema bo na novo gradil ali povečeval zmogljivost obstoječe infrastrukture skladno s predpisi, ki urejajo področje energetike.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Vodi informacijskega sistema (telefonski vodi, vodi kabselske televizije in drugi informacijski vodi) se navežejo na obstoječe informacijsko omrežje.

(2) Predvideno novo omrežje oziroma razširitev obstoječega omrežja, vse priključke, kakor tudi vse potrebne predstavitev in zaščite obstoječih komunikacijskih vodov je možno izvesti samo na podlagi posebnih projektov. Potrebne projekte naročijo investitorji posameznih objektov v fazi izdelovanja projektov DGD, PZI pri upravljalcih posameznih sistemov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju ni enot registrirane nepremične kulturne dediščine.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(varovanje okolja)

V ureditvenem območju so možne le takšne dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

23. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, v času uporabe dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

- preprečevanje prašenja z gradbišča; ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase;

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

(3) Skladno z določili OPN se znotraj območja izvaja III. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne (60 dBa) in nočne (50 dBa) ravni hrupa.

25. člen

(varstvo voda in tal)

Za vsako rabo vodnega vira, ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, sanitarna voda, zalivanje itd.) je potrebno pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije, skladno s predpisi s področja upravljanja z vodami.

26. člen

(ohranjanje narave)

Na območju urejanja ni območij varstva narave. Posebni ukrepi varstva narave zato niso potrebni.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

Na območju ni objektov ali ureditev za potrebe obrambe.

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se pri vseh posegih v prostor upoštevajo predpisi področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Pri projektiranju objektov in visokih naprav se upošteva, da je območje občine v območju VII. stopnje potresne varnosti po MCS lestvici oziroma v območju z najnižjim pospeškom tal, ki znaša 0,100 [g].

(3) Gradnja zaklonišč ali zaklonilnikov ni predvidena. V skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami je predvidena ojačitev prve plošče predvidenih objektov.

(4) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrežna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(5) Interno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(6) Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(7) Za stavbe se požarno varnost zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne

objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

IX. POGOJI GLEDE VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

29. člen

(varovanje zdravja)

(1) Lega in velikost objektov mora zagotavljati, da bo za bivalne objekte ter objekte, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje, celotna osončenost bivalnih prostorov vsaj 2 uri dnevno. Z vgradnjo sodobnih materialov mora biti zagotovljeno varstvo pred prekomernim hrupom, z orientacijo stavb pa omogočena zasebnost na posamezni parceli in v stanovanjski enoti.

(2) Pri vseh posegih v prostor, predvsem pri lociranju objektov in naprav z agresivnejšimi dejavnostmi, ki povzročajo prekomerne emisije v zrak, se upošteva vse predpise, ki urejajo varstvo zraka.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DOPUSTNA ODPSTOPANJA

30. člen

(faznost gradnje)

(1) Gradnja in ureditev območja lahko potekata fazno v skladu z interesi investitorjev posameznega objekta. Predvidena je fazna izgradnja cestnega omrežja. V prvi fazi se območje lahko navezuje le na obstoječi priključek na Bakovsko ulico, v zaključni fazi izvajanja pa je predvidena možnost izvedbe dodatnega priključka na Bakovsko ulico, v kolikor bi spremenjene prometne razmere to zahtevale.

(2) Pred gradnjo objekta mora biti urejena zanj potrebna komunalna infrastruktura. Hkrati z objektom morajo biti urejene tudi vse predvidene zunanje ureditve ob objektu (dovozi, dostopi, zelenice, parkirišča).

(3) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna pred začetkom gradnje stanovanjskih objektov ter cestne in komunalne infrastrukture in nove parcelacije. Lega teh objektov mora upoštevati novo parcelacijo, v kolikor le-ta še ne bo izvedena.

31. člen

(dovoljena odstopanja pri gradnji stavb)

Dopustna je drugačna umestitev objektov in ureditev zunanjih površin (npr. parkirišča, tlakovane površine, zelene površine, dostopne ceste itd.) od prikazane ob upoštevanju določenih gradbenih linij in ostalih določil odloka. Prikazana je situacija izhodiščne prostorske ureditve, ki se lahko prilagaja pobudam in potrebam posameznih investitorjev ob upoštevanju določil in pogojev odloka glede infrastrukturnega opremljanja in zadostnih funkcionalnih, parkirnih ter manipulativnih površin. Posamezne parcele, ki so prikazane v načrtu parcelacije v grafičnem delu OPPN, se znotraj posameznega območja pozidave lahko združujejo.

32. člen

(odstopanja pri gradnji komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja pri gradnji infrastrukture (tudi izven meje ureditvenega območja), objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora, pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci.

(2) Dopustne so delne in začasne ureditve komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, za katere je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev. Ureditve

morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

(3) Z odstopanji se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali ovirati bodoče ureditve. Za izboljšanje stanja opremljenosti območja je dopustno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(4) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

(5) Dopustna je drugačna zasnova ureditve zunanjih površin in parkirišč od prikazanih.

XI. VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKIH UREDITEV S SOSEDNIMI OBMOČJI IN DOPUSTNA ODPSTOPANJA

33. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Ureditve, ki so predvidene z OPPN, bodo s celovito urbanistično rešitvijo programsko in oblikovno zaokrožile ureditev južnega roba mesta Murska Sobota.

(2) Posamezni načrtovani komunalni vodi, objekti in naprave ter kolesarske in peš povezave se navezujejo na obstoječe objekte in naprave, ki potekajo po zemljiščih izven območja OPPN.

34. člen

(začasni posegi)

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav ter ureditev območja se lahko zemljišča uporabljajo v sedanje namene.

XII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je javnosti na vpogled na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0014/2016-38(740)

Murska Sobota, dne 7. maja 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek

1049. Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2020/2021

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. redni seji dne 7. maja 2020 sprejel

S K L E P**o obračunavanju subvencij zasebnemu vrtcu
v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto
2020/2021**

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Murska Sobota določa pravila v zvezi z obračunavanjem subvencij zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo zasebni Waldorfski vrtec Pomurje, se priznavajo enake olajšave oziroma subvencije v šolskem letu 2020/2021, kot se priznavajo staršem otrok, ki obiskujejo Vrtec Murska Sobota, ob pogoju, da imajo starši skupaj z otrokom stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike, uporablja pa se od 1. 9. 2020 dalje.

Št. 602-0005/2020-610

Murska Sobota, dne 7. maja 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek**STRAŽA****1050. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave
občin Dolenjske**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 46. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13), 17. in 54. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.), 15. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. dopisni seji dne 23. 4. 2020, Občinski svet Občine Straža na 5. korespondenčni seji dne 29. 4. 2020, Občinski svet Občine Trebnje na 5. dopisni seji dne 16. 4. 2020, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. dopisni seji dne 15. 4. 2020 in Občinski svet Občine Mirna na 1. izredni seji dne 3. 4. 2020 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Skupne občinske uprave
občin Dolenjske**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Trebnje, Občina Mokronog - Trebelno in Občina Mirna ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovi izpostavo skupne uprave v Občini Trebnje.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU OD«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU OD«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 80% prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistematizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana

priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za vodenje medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko imenuje vodja.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblašajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblašene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za vodenje pravne službe se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi orga-

ni v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za vodenje medobčinskega odvetništva se lahko imenuje vodja. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za vodenje notranje revizijske službe se lahko imenuje vodja.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za vodenje nalog proračunskega računovodstva se lahko imenuje vodja.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za vodenje nalog varstva okolja se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za vodenje nalog urejanja prostora se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Za vodenje nalog s področja civilne zaščite se lahko imenuje vodja.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Za vodenje nalog požarnega varstva se lahko imenuje vodja.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Za vodenje področja urejanja prometa se lahko imenuje vodja.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

17. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice, kateri se ob sleherni izdaji vročajo v vednost.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

18. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

19. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

20. člen

(delodajalec)

(1) Občina v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenca skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, izpostavi v Občini Trebnje, lahko tudi v izpostavi v Občini Straža oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 22. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

22. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

23. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

24. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

25. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice iz utemeljenih razlogov dogovorijo drugače.

26. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost

posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

27. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznanijo ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

28. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne

uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni list RS, št. 56/19), se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva in pravne službe tudi za Občino Mokronog - Trebelno in Občino Mirna.

31. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni list RS, št. 56/19), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

32. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Trebnje, Občini Mokronog - Trebelno in Občini Mirna.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža in Občina Trebnje v Uradnem listu Republike Slovenije, Občina Mokronog - Trebelno v Uradnem glasilu e-občina in Občina Mirna v Uradnem glasilu slovenskih občin v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

33. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. maja 2020.

Št. 007-6/2020

Novo mesto, dne 23. aprila 2020

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 030-1/2019
Straža, dne 29. aprila 2020

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 032-1/2019-34
Trebnje, dne 16. aprila 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

Št. 007-0014/2019
Mokronog, dne 15. aprila 2020

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver

Št. 007-0006/2019-3
Mirna, dne 3. aprila 2020

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš

TREBNJE

1051. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 46. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13), 17. in 54. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.), 15. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. dopisni seji dne 23. 4. 2020, Občinski svet Občine Straža na 5. korespondenčni seji dne 29. 4. 2020, Občinski svet Občine Trebnje na 5. dopisni seji dne 16. 4. 2020, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. dopisni seji dne 15. 4. 2020 in Občinski svet Občine Mirna na 1. izredni seji dne 3. 4. 2020 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Trebnje, Občina Mokronog - Trebelno in Občina Mirna ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovi izpostavo skupne uprave v Občini Trebnje.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU OD«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU OD«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 80% prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za vodenje medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko imenuje vodja.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblaščajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblaščene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za vodenje pravne službe se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za vodenje medobčinskega odvetništva se lahko imenuje vodja. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za vodenje notranje revizijske službe se lahko imenuje vodja.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za vodenje nalog proračunskega računovodstva se lahko imenuje vodja.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za vodenje nalog varstva okolja se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za vodenje nalog urejanja prostora se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Za vodenje nalog s področja civilne zaščite se lahko imenuje vodja.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Za vodenje nalog požarnega varstva se lahko imenuje vodja.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Za vodenje področja urejanja prometa se lahko imenuje vodja.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

17. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice, kateri se ob sleherni izdaji vročajo v vednost.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

18. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

19. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

20. člen

(delodajalec)

(1) Občina v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje

v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistematizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, izpostavi v Občini Trebnje, lahko tudi v izpostavi v Občini Straža oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 22. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

22. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrjujejo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo veza na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

23. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrjujejo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega

odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

24. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

25. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice iz utemeljenih razlogov dogovorijo drugače.

26. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno

s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

27. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

28. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za

vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenca nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenca, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni list RS, št. 56/19), se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva in pravne službe tudi za Občino Mokronog - Trebelno in Občino Mirna.

31. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni list RS, št. 56/19), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

32. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Trebnje, Občini Mokronog - Trebelno in Občini Mirna.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža in Občina Trebnje v Uradnem listu Republike Slovenije, Občina Mokronog - Trebelno v Uradnem glasilu e-občina in Občina Mirna v Urad-

nem glasilu slovenskih občin v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

33. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. maja 2020.

Št. 007-6/2020

Novo mesto, dne 23. aprila 2020

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 030-1/2019

Straža, dne 29. aprila 2020

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 032-1/2019-34

Trebnje, dne 16. aprila 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

Št. 007-0014/2019

Mokronog, dne 15. aprila 2020

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver

Št. 007-0006/2019-3

Mirna, dne 3. aprila 2020

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš

VLADA

1052. Odlok o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji

1. člen

S tem odlokom se zaradi preprečitve ponovnih izbruhov bolezni COVID-19 začasno omeji zbiranje ljudi na javnih krajih

in mestih v Republiki Sloveniji, razen če odlok Vlade Republike Slovenije določa drugače.

2. člen

Ne glede na prejšnji člen je začasno prepovedano zbiranje ljudi na javnih krajih in mestih, če:

- ni mogoče zagotoviti ukrepov iz 3. člena tega odloka,
- je zbiranje ljudi prepovedano z drugimi odloki Vlade Republike Slovenije ali
- se na javnih krajih in mestih zbira več kot 50 ljudi.

3. člen

(1) Zbiranje ljudi iz 1. in 2. člena tega odloka je dovoljeno le pod pogojem, da se lahko zagotovi minimalni stik med ljudmi v skladu s sprejetimi navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ), ki so objavljena na spletnih straneh NIJZ.

(2) Pri zbiranju ljudi iz prejšnjega odstavka je zaradi preprečevanja okužbe z virusom SARS-CoV-2 treba smiselno upoštevati vsa higienska priporočila NIJZ, ki so objavljena na spletnih straneh NIJZ.

4. člen

Pri organiziranem zbiranju ljudi je za zagotovitev in spoštovanje ukrepov iz prejšnjega člena odgovoren organizator.

5. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz tega odloka Vlada Republike Slovenije ugotavlja vsakih sedem dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Državni zbor in javnost.

6. člen

(1) Globe za prekrške po tem odloku se izrekajo po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni. Izvajanje tega odloka poleg pristojnih inšpekcijskih služb nadzoruje tudi policija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Če pri opravljanju svojih nalog vpoklicani pripadnik Civilne zaščite naleti na kršitve iz tega odloka, ki jih ne more preprečiti oziroma prekiniti z opozorilom, o kršitvi nemudoma obvesti najbližjo postajo policije.

KONČNI DOLOČBI

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o začasni splošni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih krajih, površinah in mestih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/20).

8. člen

Ta odlok začne veljati 18. maja 2020.

Št. 00717-14/2020

Ljubljana, dne 15. maja 2020

EVA 2020-1711-0019

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

VSEBINA

VLADA		LENDAVA	
1052.	Odlok o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji	2541	1045. Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2019
			2523
SODNI SVET		MIREN - KOSTANJEVICA	
1035.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	2511	1046. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu«
			2524
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		MURSKA SOBOTA	
1036.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2020	2511	1047. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2019
			2525
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		STRAŽA	
1037.	Tarifa o pravnih storitvah	2511	1050. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske
			2531
OBČINE		TREBNJE	
ANKARAN		1051. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske	
1038.	Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2020	2513	2536
DOBREPOLJE		URADNI LIST RS – RAZGLASNI DEL	
1039.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje	2515	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 69/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
1040.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Dobrepolje	2517	
1041.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2517	
KANAL		VSEBINA	
1042.	Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Kanal ob Soči	2517	Javni razpisi 1053
KOČEVJE		Razpisi delovnih mest 1068	
1043.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Kočevje	2520	Druge objave 1071
KRANJ		Zavarovanja terjatev 1075	
1044.	Obvezna razlaga prve alineje (4) odstavka 2.1.1.2 podtočke 9. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj	2523	Objave sodišč 1076
			Amortizacije 1076
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1076
			Oklici dedičem in neznanim upnikom 1076
			Kolektivni delovni spori 1077
			Preklici 1078
			Zavarovalne police preklicujejo 1078
			Spričevala preklicujejo 1078
			Drugo preklicujejo 1078

