

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35** Ljubljana, petek **27. 3. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

USTAVNO SODIŠČE

659. Dopolnitve Poslovnika Ustavnega sodišča

Na podlagi drugega odstavka 2. člena in drugega odstavka 6. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) je Ustavno sodišče na upravni seji dne 24. marca 2020 sprejelo

DOPOLNITVE POSLOVNIKA Ustavnega sodišča

1. člen

V Poslovniku Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11 – v nadaljevanju poslovnik) se za 63. členom dodajo novi 63.a do 63.d člani, ki se glasijo:

»63.a člen

(1) Ob naravnih in drugih hujših nesrečah, večjih epidemijah ali podobnih večjih izrednih dogodkih (v nadaljevanju izredni dogodek), ki ovirajo nemoteno delo Ustavnega sodišča, se seja izvede s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, če je ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo ustavnih sodnikov na sedežu Ustavnega sodišča.

(2) Če se seja izvede na način iz prejšnjega odstavka, morajo vsak ustavni sodnik in druge osebe, ki so v skladu z določbami poslovnika lahko navzoče na seji, zagotoviti, da:

– so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami,

– se spoštuje tajnost posvetovanja in odločanja Ustavnega sodišča ter tajnost odločitve, dokler ta ne postane javna v skladu z določbami poslovnika.

63.b člen

(1) Ko predsednik skliče sejo v času izrednega dogodka, ki je ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo ustavnih sodnikov na sedežu Ustavnega sodišča, hkrati predlaga ustavnim sodnikom vrsto informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki naj se uporabi (npr. videokonferenca, telefonska konferenca, varna elektronska pošta).

(2) Sklic seje z vsebino iz prejšnjega odstavka se pošlje ustavnim sodnikom s pomočjo varne elektronske pošte. Ustavni sodniki najprej z odgovorom v roku, ki ga določi predsednik, odločijo o predlogu za izvedbo seje s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Pri enakem številu odloči glas predsednika oziroma drugega predsedujočega seji.

(3) Če seja poteka s pomočjo videokonference ali telefonske konference, lahko predsednik odredi, da na seji niso navzoči svetovalci.

(4) Če se seja izvede s pomočjo varne elektronske pošte, poteka delo na osnutkih odločb in sklepov ter razprava v

varnih priponkah k elektronskim sporočilom. V tem primeru za predložitvijo poročila sodnika poročevalca predsednik ustavne sodnike pozove k razpravi, ne da bi se upoštevali pravili o smeri urinega kazalca in vrstnem redu razprave iz prvega in drugega odstavka 60. člena poslovnika.

(5) Glasovanje se v primeru iz prejšnjega odstavka izvede na poziv predsednika v računalniško podprtem informacijskem sistemu Ustavnega sodišča ali v varni priponki elektronske pošte.

(6) Če okoliščine izrednega dogodka ne omogočajo, da bi se na sedežu Ustavnega sodišča zadrževale dežurne sodne osebe organizacijskih enot sekretariata, ki morajo izvesti opravila za odpravo sprejetih odločb in sklepov na sejah, se njihova odprava zadrži do tedaj, ko izredni dogodek preneha oziroma do tedaj, ko se njegove okoliščine spremenijo do te mere, da omogočajo izvedbo odprave ter objavo odločb in sklepov. V nujnih zadevah lahko Ustavno sodišče sklene, da se vročajo odločbe, sklepi ali druga pisanja naslovniku v varni elektronski predal, če ga nima, pa z elektronsko pošto z varnim elektronskim podpisom s povratnico; sklepi in odločbe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

63.c člen

(1) Če okoliščine izrednega dogodka omogočajo, se seje sklicujejo v skladu z razporedom dela Ustavnega sodišča. Če to ni mogoče, se sklic seje prilagodi, pri čemer se seje lahko skličejo tudi zunaj obdobja, ki jih določa drugi odstavek 11. člena poslovnika.

(2) Kolikor ni v določbah 63.a do 63.c člena določeno drugače, se za potek seje, sprejem odločb in sklepov, izdelavo ločenih mnenj in vsa opravila, ki jih je treba opraviti za objavo in vročitev odločb in sklepov, smiselno uporabljajo določbe 5. do 8. podpoglavja VII. poglavja poslovnika.

63.d člen

(1) Predsednik po nastopu izrednega dogodka izda podrobnejša navodila za izvajanje 63.a do 63.c člena poslovnika.

(2) Generalni sekretar izda v primerih iz prvega odstavka 63.a člena poslovnika odredbo, s katero določi način opravljanja dela sodnih oseb Ustavnega sodišča na način, ki zagotavlja njihovo varnost in izvajanje dela za izvrševanje ustavnosodne funkcije po določbah 63.a do 63.c člena poslovnika.«

2. člen

Te dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Su-I-13/17-7

Ljubljana, dne 24. marca 2020

Predsednik
dr. Rajko Knez

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

660. Poročilo o gibanju plač za januar 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za januar 2020

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2020 je znašala 1.806,50 EUR in je bila za 2,6% nižja kot za december 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2020 je znašala 1.172,56 EUR in je bila za 3,5% nižja kot za december 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2019–januar 2020 je znašala 1.853,30 EUR.

Št. 9611-88/2020/4
Ljubljana, dne 26. marca 2020
EVA 2020-1522-0009

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

KOPER

661. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za leto 2020

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za leto 2020**

Št. 410-59/2020
Koper, dne 26. marca 2020

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. 3. 2020 sprejel

**ODLOK
o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za leto 2020**

1. člen

Sredstva proračunske rezerve do višine največ 237.866 EUR se uporabijo za financiranje izdatkov v zvezi epidemijo nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), razglašene z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20).

2. člen

Sredstva iz prvega člena tega odloka se uporabijo za financiranje izdatkov zaradi zagotavljanja preventivnih ukrepov in odpravljanja posledic epidemije na območju Mestne občine Koper.

3. člen

O porabi sredstev iz prvega odstavka tega člena v skladu z namenom, opredeljenim s tem odlokom, odloča župan in o porabi poroča občinskemu svetu.

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-59/2020
Koper, dne 26. marca 2020

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO
sull'utilizzo del fondo di riserva del bilancio
di previsione del Comune città di Capodistria
per l'anno 2020**

N. 410-59/2020
Capodistria, 26 marzo 2020

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 49, terzo comma, della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – in seguito, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18) e l'art. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03, Gazzetta ufficiale RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in data 26 marzo 2020, ha approvato il seguente

**DECRETO
sull'utilizzo del fondo di riserva del bilancio
di previsione del Comune città di Capodistria
per l'anno 2020**

Articolo 1

I mezzi del fondo di riserva del bilancio, fino a un massimo di 237.866 EUR, vengono utilizzati per finanziare le spese relative all'epidemia della malattia infettiva da SARS-CoV-2 (COVID-19), proclamata dal Decreto sulla dichiarazione dell'epidemia della malattia infettiva da SARS-CoV-2 (COVID-19) sul territorio della Repubblica di Slovenia (Gazzetta ufficiale RS, n. 19/20).

Articolo 2

I mezzi di cui all'art. 1 vengono destinati al finanziamento delle uscite volte a sostenere le misure preventive e alla risoluzione delle conseguenze dell'epidemia sul territorio del Comune città di Capodistria.

Articolo 3

Sull'utilizzo dei mezzi di cui all'art. 1, in accordo con la destinazione degli stessi sancita da questo decreto, decide il sindaco e ne relaziona il consiglio comunale.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-59/2020
Capodistria, 26 marzo 2020

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

LOG - DRAGOMER**662. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o možnosti podajanja predlogov in pripomb na Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika**

Na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 30. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) Občina Log - Dragomer s tem

JAVNIM NAZNANILOM**obvešča javnost o možnosti podajanja predlogov in pripomb na Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika**

1. Javno se razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (v nadaljevanju: sdPUP), ki ga je izdelalo podjetje Urbania d.o.o.

2. Gradivo bo javno razgrnjeno od 8. 4. 2020 do vključno 23. 4. 2020, in sicer:

– v tiskani obliki v času uradnih ur (ponedeljek 9.00–12.00, 13.00–15.00, sreda 9.00–12.00, 14.00–17.00, petek 8.00–12.00) v sejni sobi Občine Log - Dragomer, v prostorih Doma krajanov, na naslovu Na Grivi 5, Dragomer, 1351 Brezovica pri Ljubljani;
– na spletni strani Občine Log - Dragomer, na naslovu <http://www.log-dragomer.si>.

3. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na gradivo sdPUP. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve (vključno z zadnjim dnevom javne razgrnitve) podajo:

– po e-pošti na naslov obcina@log-dragomer.si;
– po pošti na naslov Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici;
– osebno v sprejemni pisarni Občine Log - Dragomer, na naslovu Na Grivi 5, Dragomer, 1351 Brezovica pri Ljubljani;

s pripisom »Pripomba – javna razgrnitev sdPUP«.

4. Občina Log - Dragomer bo po končani javni razgrnitvi zavzela stališča do pripomb javnosti. Stališča bodo javno objavljena na spletni strani Občine Log - Dragomer, na naslovu <http://www.log-dragomer.si> in na oglasni deski Občine Log - Dragomer.

5. Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Log - Dragomer.

Št. 3500-5/2019

Dragomer, dne 13. marca 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

MIREN - KOSTANJEVICA**663. Ugotovitveni sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2020**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju

Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 6/17, 35/17) izdajam

UGOTOVITVENI SKLEP o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2020

1. člen

Upoštevajoč indeks rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki je v letu 2019 znašal 1,8%, so višine najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2020 naslednje:

1. Najemnina za uporabo občinskih prostorov in zemljišč v pridobitne namene:

gostinski lokal v stavbi spomenika na Cerju (notranje in zunanje površine)	115,61 €/mesec
kioski, poletni vrtovi in podobno	3,47 €/m ² na mesec
skladiščenje materiala in podobno	2,31 €/m ² na mesec
prirejanje komercialnih prireditev, festivalov in drugih dogodkov na zemljiščih parc. št. 1964, 1968, 1969, 7/1 in 1/337 vse k. o. Opatje selo	525,50 € na dan
poslovni prostori v objektu Miren 5C	231,22 €/mesec

2. Najemnina za povečanje funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim stavbam (vrtovi, dvorišča, zelenice, dostopne poti in podobno) znaša: 0,21 €/m² na leto.

3. Najemnina za uporabo občinskega zemljišča v kmetijske namene znaša:

Dejanska raba	Letna zakupnina/100m ²
vrt, njiva	1,47 €
travnik	1,05 €
pašnik	0,37 €
gozd (odškodnina za posek ni vključena v najemnino)	0,21 €
sadovnjak	1,68 €
vinograd	1,58 €
oljčnik	1,58 €

Najemnina za posamezno najemno pogodbo iz druge in tretje alineje pod točko 1. ter iz 2. in 3. točke tega sklepa ne more biti nižja od 42,04 €.

4. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 137

do 3 ur	34,68 €
nad 3 ure (do 12 ur)	68,32 €
s snemanjem do 3 ur	45,19 €
s snemanjem nad 3 ure (do 12 ur)	90,39 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

5. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 129

do 3 ur	31,53 €
nad 3 ure (do 12 ur)	65,16 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

6. Najemnina za uporabo prostorov medgeneracijskega centra Miren

Posamezni prostor v pritličju	10,51 €/uro	15,76 €/uro z ogrevanjem
Prostor v 1. nadstropju	21,02 €/uro	26,28 €/uro z ogrevanjem

Cena najema poslovnih prostorov vključuje tudi uporabo sanitarij in parkirišč.

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani ter oglasni deski Občine Miren - Kostanjevica.

Št. 007-4/2017-6

Miren, dne 12. marca 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

664. Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Sela na Krasu

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) izdajam

S K L E P

o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Sela na Krasu

1. člen

S tem sklepom se nepremičnina parc. št. 1866 k. o. 2330 SELA NA KRASU, last Občine Miren - Kostanjevica, ki v naravi predstavlja poslovno stavbo (št. stavbe 62 k. o. 2330 SELA NA KRASU) na naslovu Sela na Krasu 35, 5296 Kostanjevica na Krasu ter vse premično premoženje, ki se nahaja v navedeni stavbi in je razvidno iz registra osnovnih sredstev Občine Miren - Kostanjevica na dan 31. 3. 2020, prenese v upravljanje Krajevne skupnosti Sela na Krasu.

2. člen

Medsebojna razmerja v zvezi s prenosom stvarnega premoženja iz 1. člena tega sklepa v upravljanje Krajevne skupnosti Sela na Krasu se med Občino Miren - Kostanjevica in Krajevno skupnostjo Sela na Krasu uredijo s pogodbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0009/2020-1

Miren, dne 16. marca 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

ODRANCI

665. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 11. seji dne 23. 3. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Odranci za leto 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.353.434,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.326.585,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.040.148,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	927.546,00
	703 Davki na premoženje	106.201,00
	704 Domači davki na blago in storitev	6.401,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	286.437,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.630,00
	711 Takse in pristojbine	1.500,00
	712 Denarne kazni	1.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.107,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	350.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	50.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.676.849,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	326.990,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	1.349.859,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.094.245,94
40	TEKOČI ODHODKI	584.627,94
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	122.033,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.297,00
	402 Izdatki za blago in storitve	372.786,00
	403 Plačila domačih obresti	6.550,00
	409 Rezerve	62.961,94
41	TEKOČI TRANSFERI	629.328,00
	410 Subvencije	5.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	381.355,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.615,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	138.858,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.872.890,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.872.890,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.400,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	2.400,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	259.188,06
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	125.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	586.087,00
55	ODPLAČILO DOLGA	586.087,00
	550 Odplačilo domačega dolga	586.087,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII -II.-V.-VIII.)	-201.898,94
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-461.087,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-259.188,06
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	201.898,94

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Odranci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljujejo enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Odranci je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezervacije (postavka 23002, konto 409000) za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,

- uporabi sredstev rezerv za namene iz 48. člena Zakona o javnih financah,

- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

- o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditelj do višine 2.500,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

Župan je pooblaščen še za izdaje mnenj za prodajo nepremičnin, na katerih ima občina zastavno pravico.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so tisti, ki so določeni v 43. členu ZJF in tisti, ki so določeni v 80. členu ZJF.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki ter področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnik, od tega:

1. v letu 2021 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno

vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanje proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk. Župan s polletnim poročilo o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 4.000,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(financiranje posrednih in ostalih proračunskih uporabnikov)

Sredstva za financiranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotovijo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Višino in obseg porabe sredstev namenjenih za delovanje posrednih in drugih uporabnikov proračuna, ki ni določena s predpisi in merili določi župan s sklepom v okviru zagotovljenega obsega sredstev za posamezno proračunsko postavko.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih in drugih proračunskih uporabnikov se določi s pogodbo.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti.

(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 ne bo zadolževala.

(3) Javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Odranci se smejo zadolžiti le s soglasjem ustanoviteljev. O soglasju k zadolžitvi in izdaji poroštev odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 63-11/2020

Odranci, dne 23. marca 2020

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

666. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Odranci

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 12/17) in

15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 11. redni seji dne 23. 3. 2020 sprejel

S K L E P

o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Odranci

1. Višina denarne pomoči znaša 200,00 EUR za vsakega živorojenega otroka.

2. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse novorojence rojene od 1. 4. 2020 dalje.

Št. 65-11/2020

Odranci, dne 23. marca 2020

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

RAVNE NA KOROŠKEM

667. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveno reševalni center Koroške Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19), 21. in 22. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in v skladu s statuti občin so občinski sveti občin:

Občina Črna na Koroškem, na 9. seji, dne 19. 2. 2020,
Občina Mežica, na 9. seji, dne 19. 2. 2020,
Občina Prevalje, na 11. seji, dne 5. 3. 2020,
Občina Ravne na Koroškem, na 2. seji, dne 27. 2. 2020,
Občina Dravograd, na 2. seji, dne 27. 2. 2020,
Občina Muta, na 10. seji, dne 18. 2. 2020,
Občina Vuzenica, na 10. seji, dne 28. 11. 2019,
Občina Radlje ob Dravi, na 3. seji, dne 20. 3. 2020,
Občina Podvelka, na 5. seji, dne 20. 2. 2020,
Občina Ribnica na Pohorju, na 3. seji, dne 25. 2. 2020,
Občina Mislinja, na 11. seji, dne 20. 2. 2020,
Mestna občina Slovenj Gradec, na 13. seji, dne 11. 3. 2020 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveno reševalni center Koroške Ravne na Koroškem

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveno reševalni center Koroške Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/02) se v 7. členu IV. odstavka – Dejavnost zavoda doda naslednja dejavnost:

»85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi.

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

Župan
Občine Muta
Mirko Vošner

Župan
Občine Vuzenica
Franjo Golob

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SEVNICA

668. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Radna (RN07.ppn)

Na podlagi 116., 117., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 19. 3. 2020 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Radna (RN07.ppn)**

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Radna (RN07.ppn), ki so skupaj s sklepom o začetku priprave objavljena na spletni strani Občine Sevnica.

2. člen

(sprememba namenske rabe)

V skladu s 117. členom ZUreP-2 se obstoječa namenska raba v večjem delu območja spremeni iz IP (površine za industrijo) v CU (območje centralnih dejavnosti). V skrajnem zahodnem delu se namenska raba spremeni iz IP (površine za industrijo) v IG (gospodarska cona).

3. člen

(območje in predmet načrtovanih ureditev)

(1) Območje obdelave zajema enoto urejanja prostora RN07.ppn, kjer je v skladu z občinskim prostorskim načrtom predpisana obvezna izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Območje načrtovanih ureditev zajema zemljišča s parcelnimi številkami:

2322/7, 2322/13, 2322/14, del 2322/6, 2322/39, 2322/3, 2322/22, 2322/40, 2322/32, 2322/41, 2322/33, 2322/4, 2322/34, 2312/62, 2312/63, 2322/30, 2322/27, del 2322/10, del 2322/26, del 2322/17, del 2312/61, del 2326/6, del 2322/16, del 2312/52, del 2312/53, del 2322/9, 2320, 2322/11, v k.o. Log (1391).

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba obsega območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku.

(2) Območje poslovne cone Radna se nahaja na desnem bregu reke Save, jugovzhodno od naselja Dolenji Boštanj, umeščeno med glavno cesto G1 odsek 0334 Boštanj-Impoljca na severovzhodni strani in regionalno cesto R1 odsek 1163 Mokronog-Boštanj na severozahodni strani ter javno potjo JP872611 Radna (pod gradom) na južni strani v zaledju. Pretežno ravninsko območje je površine cca 4,3 ha in predstavlja nepozidano območje, ki je namenjeno za razvoj proizvodnih in poslovnih dejavnosti.

(3) Na območje se umešča naslednje ključne ureditve:

– Nasutje celotnega območja poslovne cone na višinski koti cca 178 m;

– Izgradnja nove glavne povezovalne ceste s razcepom v obliki črk Y na zahodno cesto z dovozom do trgovskih stavb na zahodnem delu, ter na vhodno, prednostno cesto, ki vodi do poslovno stanovanjskih objektov, bencinskega servisa in stanovanjskih stavb na vzhodnem delu območja. Obe lokalni cesti se navezujeta na obstoječo prometno infrastrukturo (G1 in R1) z izgradnjo priključkov;

– Gradnja nove trgovske stavbe (objekt A) s parkiriščem in manipulativnimi površinami ter zunanjo ureditvijo;

– Gradnja bencinske črpalke (objekt B) s pretakalno ploščadjo, nadstrešnico, cisternami za gorivo, trgovino, restavracijo s teraso, polnilnico za električno polnjenje, polnilnico za UNP in SNP, manipulativnimi prometnimi površinami, parkiriščem za osebna vozila, avtodome in tovornjake in pripadajočo zunanjo ureditvijo;

– Gradnja poslovne stavbe (objekt C) s parkirišči;

– Gradnja poslovno stanovanjskih objektov s parkirišči (objekti D);

– Gradnja stanovanjskih objektov (objekti E);

– Ureditev interne prometne mreže znotraj poslovne cone za potrebe javnega prometa (tovorni in osebni promet);

– Razširitev obstoječe površine vzdrževalne ploščadi za namen zaščite in reševanja;

– Ureditev ekoloških otokov;

– Ureditev nove TP vključno z izgradnjo in prestavitvijo srednje napetostnih elektro vodov, v skladu s smernicami NUP;

– Izgradnja novega elektro priključka iz transformatorske postaje v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora;

– Osvetlitev javnih prometnic z javno razsvetljavo;

– Izgradnja javnega vodovodnega omrežja ter ustrezne hidrantne mreže;

– Prestavitev dela obstoječega javnega kanalizacijskega voda;

– Izgradnja priključka na javno kanalizacijo za odvodnjavanje odpadnih voda (komunalnih in morebitnih industrijskih voda);

– Izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja za odvodnjavanje čistih padavinskih voda z izpustom v reko Savo;

– Izvedba ukrepov za odvod zalednih voda;

– Izvedba ukrepov za zadrževanje padavinskih voda zaradi preprečitve hipnega odtoka;

– Izgradnja priključka na elektronske komunikacije (optika);

– Izgradnja priključka in razvod plinovoda.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se izdelajo ob upoštevanju:

– geodetskega načrta (posnetek obstoječega stanja terena in GJI);

– geomehanskega poročila območja obravnave;

– s strani naročnika potrjene idejne rešitve ureditve na območju poslovne cone;

– občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica;

– pridobljenih konkretnih smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku;

– prikaza stanja prostora ter

– ostalih strokovnih podlag relevantnih za območje obravnave.

(2) Za potrebe izdelave tega prostorskega akta se izdela in upošteva tudi Elaborat ekonomike ter ostale strokovne podlage, ki bi jih v postopku priprave zahtevali nosilci urejanja prostora. Elaborat ekonomike se pripravi v skladu z določili 65. člena ZUreP-2 in Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19). Strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora zagotovijo oni sami ali naročnik.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Radna (IP RN07.ppn) bo potekal skladno z Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in sicer po postopku, ki je določen za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

6. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema prostorskega akta bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok izvedbe aktivnosti	Pristojnost
Izdelava izhodišč za pripravo OPPN	februar 2020	izdelovalec OPPN
Javni posvet za oblikovanje izhodišč za pripravo OPPN	februar 2020	občina
Dopolnitev izhodišč za pripravo OPPN	marec 2020	izdelovalec OPPN
Priprava sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	marec 2020	občina in izdelovalec OPPN
Objava sklepa in izhodišč na spletni strani občine	marec 2020	občina
Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje ter pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	zakonsko določen rok 30 dni (april 2020)	izdelovalec OPPN
Pridobitev odločitve o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	zakonsko določen rok 21 dni (maj 2020)	MOP
Izdelava osnutka OPPN	10 delovnih dni od pridobitve odločbe o (ne)potrebnosti izvedbe CPVO (maj 2020)	izdelovalec OPPN
Uskladitev osnutka z občino	2 delovna dneva od prejetja osnutka OPPN	občina in izdelovalec OPPN
Objava osnutka na spletni strani občine	1 delovni dan od potrditve osnutka	občina
Pridobitev prvih mnenj NUP na osnutek	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni) (junij 2020)	NUP
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in gradiva za javno razgrnitev	5 delovnih dni po prejemu zadnjega mnenja (julij 2020)	izdelovalec OPPN
Objava javnega naznanila in dopolnjenega osnutka na spletni strani občine	10 dni (zakonski rok sicer ni določen) (julij 2020)	občina
Javna razgrnitev z javno obravnavo	zakonsko določen rok 30 koledarskih dni (avgust 2020)	občina
Izdelava stališč do pripomb javnosti	10 delovnih dni od dneva prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave (september 2020)	občina in izdelovalec OPPN
Izdelava predloga OPPN	5 delovnih dni od potrditve stališč do pripomb javnosti (september 2020)	izdelovalec OPPN
Uskladitev predloga z občino	2 delovna dneva od prejetja predloga OPPN (september 2020)	občina in izdelovalec OPPN
Objava predloga OPPN na spletni strani občine	2 delovna dneva od potrditve predloga (september 2020)	občina
Pridobivanje drugih mnenj NUP na predlog	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni) (oktober 2020)	občina
Izdelava usklajenega predloga OPPN	5 delovnih dni od prejema zadnjega pozitivnega mnenja nosilcev urejanja prostora (november 2020)	izdelovalec OPPN
Sprejem na občinskem svetu	30 dni od izdelave usklajenega predloga oziroma po urniku sej Občinskega sveta (predvideno v juniju 2020) (december 2020)	občina
Objava Odloka o OPPN v uradnem glasilu	10 dni od sprejema na Občinskem svetu (december 2020)	občina
Oddaja končnega gradiva	5 delovnih dni od objave odloka v Uradnem glasilu (januar 2021)	izdelovalec OPPN

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave prostorskega akta. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta so:

– Gospodarjenje z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

– Zaščita in reševanje: Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Varovanje narave: Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;

– Varovanje kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Prometna infrastruktura – državne javne ceste: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Trdinova ulica 8, 1000 Ljubljana;

– Prometna infrastruktura – občinske javne ceste: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– DPN HE Blanca: HESS d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice;

– Vodovodno, kanalizacijsko omrežje, javna razsvetljava ter odpadki: Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;

– Elektro omrežje: Elektro Celje d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

– Magistrarno plinovodno omrežje: Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana;

– Distribucijsko plinovodno omrežje: Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

– Telekomunikacijsko omrežje: Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto.

V postopku predmetnega prostorskega akta sodeluje tudi Krajevna skupnost Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

(2) Za podajo mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov podrobnega akta na okolje bodo pozvani naslednji nosilci urejanja prostora, ki tudi sicer sodelujejo v postopku celovite presoje vplivov na okolje:

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mz@gov.si);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (gp.drsv-nm@gov.si);

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (gp.mkgp@gov.si);

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (gp.mkgp@gov.si);

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si);

– Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana (info@ZZRS.si);

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje (OECelje@zgs.si);

– Zavod RS za varstvo narave, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje (zrsvn-oece@zrsvn.si).

(3) Postopek glede celovite presoje vplivov na okolje vodi:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

(4) V primeru, da se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v pripravo podrobnega prostorskega načrta vključuje v 30-dnevni javni razgrnitvi, v okviru katere bo izvedena tudi javna obravnava. Vključevanje oziroma seznanitev javnosti se zagotavlja tudi preko objav različnih faz gradiv na spletni strani občine (objavijo se izhodišča, sklep, osnutek prostorskega akta, predlog ipd.).

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih izvedbeni prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku predložijo razpoložljive strokovne podlage, razvojne programe in posredujejo mnenja na prostorski akt.

(2) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

10. člen

(obveznosti glede financiranja postopka)

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo podrobnega načrta zagotovi investitor Sava avto d.o.o., Dolenji Boštanj 60a, 8294 Boštanj.

11. člen

(končna določba)

(1) Ta sklep se hkrati z izhodišči objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sevnica.

(2) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2018

Sevnica, dne 19. marca 2020

Župan

Občine Sevnica

Srečko Ocvirk

ŠKOFLJICA

669. Odlok o spremembi Odloka o izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 2., 18., 20. in 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednji) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 2. dopisni seji dne 16. 3. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o izdajanju občinskega glasila

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 57/09, 36/13 in 10/15), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V zadnjem stavku tretjega odstavka 5. člena se besedilo: »najmanj 8 in največ 10 števil glasila« nadomesti z besedilom: »najmanj 6 in največ 8 števil glasila«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020

Škofljica, dne 16. marca 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

670. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Škofljica v najem ali zakup

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) ter določil Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB2, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) je Občinski svet Občine Škofljica na 2. dopisni seji dne 16. 3. 2020 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Škofljica v najem ali zakup

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Škofljica v najem ali zakup (Uradni list RS, št. 18/13), v nadaljevanju: pravilnik.

2. člen

V tretjem odstavku 1. člena se besedilo: »se višina zakupnine za kmetijska zemljišča določijo po ceniku najema in zakupa zemljišč v lasti Občine Škofljica, ki ga sprejme Občinski svet Občine Škofljica.« nadomesti z besedilom: »za višino zakupnine za kmetijska zemljišča velja Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča, ki ga za posamezno leto sprejme Svet Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov v Republiki Sloveniji.«.

3. člen

Črta se celotno besedilo prvega odstavka 22. člena in nadomesti z novim:

»Višina letnih najemnin in zakupnin najema in zakupa zemljišč v lasti Občine Škofljica je določena s Cenikom zakupnin za kmetijska zemljišča, ki ga za posamezno leto sprejme Svet Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov v Republiki Sloveniji.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za najemna ali zakupna razmerja od leta 2020 dalje.

Št. 007-6/2020

Škofljica, dne 16. marca 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

671. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 2. dopisni seji dne 16. 3. 2020 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 14/13), v nadaljevanju: pravilnik.

2. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta besedilo: »in se vsako leto uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin«.

3. člen

V 25. členu se doda novi drugi odstavek:

»V primeru, ko se v najem ali uporabo oddaja prostor, ki ga ima v upravljanju javni zavod oziroma druga institucija, katere ustanoviteljica in lastnica je Občina Škofljica, lahko župan delno, največ do 50%, oprosti plačila najemnika, kadar se prostori oddajajo v pedagoške, izobraževalne in znanstveno-raziskovalne namene. Upravljavalec mora za oddajo v najem oziroma uporabo predhodno pridobiti soglasje lastnika, katerega pripada tudi najemnina oziroma uporabnina.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2020 dalje.

Št. 007-7/2020

Škofljica, dne 16. marca 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠMARTNO PRI LITIJU

672. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18), 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18), 8. člena Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 (Uradni list RS, št. 9/20) in 122. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 71/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. korespondenčni seji dne 16. 3. 2020 sprejel

O D L O K

o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 41.244,53 € za izvedbo potrebnih ukrepov za izgradnjo dela opornega zidu ob JP 710791 – Tomazinova ulica in za izvedbo povišanja podpornega zidu ob javni poti, ob meji s parcelo 37/7 k. o. Šmartno.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za podaljšanje dela opornega zidu ob JP 710791 – Tomazinova ulica, za povišanje dela podpornega zidu in za nadzor nad izvedbo del.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 225-1/2020

Šmartno pri Litiji, dne 16. marca 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

673. Pravilnik o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 30/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. korespondenčni seji dne 16. 3. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma

1. člen

S tem pravilnikom se določi vrsta socialno varstvene storitve socialnega servisa, in sicer servis celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: servis OTA), ki ga Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) subvencionira.

S pravilnikom se določijo upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejetje subvencije.

2. člen

Občina subvencionira servis celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma. Subvencija pripada občanom, ki imajo na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče v občini najmanj eno leto.

Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, za prejetje subvencije izpolnjevati kriterije iz vsaj dveh točk navedenih v nadaljevanju:

1. Starostni pogoj:

– so starejši od 70 let.

2. Bivanjske okoliščine:

– osebe, ki bivajo same,

– osebe, ki bivajo v širši družini, katere družinski člani so zaradi službenih obveznosti ali drugih neodločljivih obveznosti zdravstvene narave, odsotni.

3. Zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:

– osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,

– invalidne osebe, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni,

– osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence).

3. člen

Subvencija znaša 24,40 evrov mesečno.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

4. člen

Izvajalci storitve morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje tovrstne storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

Sredstva za sofinanciranje storitve se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev, po zaporedju prejemanja vlog v tekočem letu.

Občina odobri subvencijo na podlagi prijave na javni poziv, ki se objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostalo potrebno za izvedbo postopkov se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

Postopek javnega poziva vodi uslužbenec občinske uprave, ki je pristojen za področje socialnega varstva.

Za postopek dodelitve subvencije se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil in odločba o upravičenosti do subvencije preneha veljati.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega pravilnika.

7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

8. člen

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

10. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

– smrti upravičenca,

– vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,

– prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,

– prenehanja izpolnjevanja pogojev upravičenca.

11. člen

Upravičenec do subvencije mora na zahtevo občine omogočiti pregled porabe sredstev.

V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo

le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti pogodbe. V kolikor so nepravilnosti večje, se takoj prekine plačevanje subvencije.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020

Šmartno pri Litiji, dne 16. marca 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

**674. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih
programov na področju socialnega
in zdravstvenega varstva**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. korespondenčni seji dne 16. 3. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju humanitarnih programov
na področju socialnega
in zdravstvenega varstva**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 26/17, 10/18) se prva alineja 5. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»da imajo sedež v Občini Šmartno pri Litiji ali v Občini Litija, če je v njihovo društvo vključenih vsaj 30% članov iz Občine Šmartno pri Litiji in delujejo na območju Občine Šmartno.«

2. člen

Merila (priloga) se spremenijo tako, da se po novem glasijo:

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Redna dejavnost organizacije ali društva, ne glede na sedež (so registrirani za opravljanje humanitarne ali invalidske dejavnosti)	20
Društvo je vpisno v Razvid humanitarnih ali invalidskih organizacij MDDZS ali MZ	30
Materialni stroški (glede na članstvo)	
– do 10 članov	5
– od 11 do 30 članov	10
– od 31 do 50 članov	20
– od 50 do 100 članov	30
– nad 100 članov	50
Za društva in organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Šmartno pri Litiji, se upošteva število članov, ki so občani Občine Šmartno pri Litiji.	
Organizacija predavanj, delavnic, meritev:	
– za člane društva (prizna se 10 izvedb na leto)	5 točk/predavanje
– za širše okolje (prizna se 10 izvedb na leto)	10 točk/predavanje
Strokovni izlet, ekskurzija (prizna se en izlet, ekskurzija)	10
Novoletna obdaritev starostnikov in invalidov	10
Programi obiskov ostarelih, oseb s posebnimi potrebami, otrok iz socialno ogroženih družin oziroma laična pomoč na domu (upošteva se do 30 obiskov)	30
Organizacija in izvedba svetovanj, srečanj skupin za samopomoč, klubske dejavnosti (ročne spretnosti, družabne igre, rekreacijska vadba, pohodi itd.)	
– redna srečanja 1x tedensko	100
– redna srečanja 1x mesečno	50
– občasna srečanja (do 6x letno)	20
Organizacija in izvedba letovanja (priznajo se 3 izvedbe na leto)	100 točk/letovanje
Izdaja glasila, biltena	10
Dodatne točke	
Prosilec prejme dodatne točke za število članov s stalnim prebivališčem v Občini Šmartno pri Litiji in sicer tako, da se število doseženih točk pomnoži s ponderjem:	
do 10 članov	ponder 1
od 11 do 30 članov	ponder 2
od 31 do 50 članov	ponder 3
nad 50 članov	ponder 4

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-02/2017

Šmartno pri Litiji, dne 16. marca 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

VELIKE LAŠČE**675. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Sončni žarek**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18), 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/2006, 6/2013, 2/2019) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 10. redni seji dne 12. marca 2020 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sprejemu otrok v Vrtec Sončni žarek**

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Sončni žarek (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/2011) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zaporedna št.	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Velike Lašče	40 točk
2.	Otrok, katerega oba starša oziroma skrbnika sta ali zaposlena ali študenta oziroma je starš oziroma skrbnik zaposlen ali študent, če gre za enostarševsko družino	25 točk
3.	En starš oziroma skrbnik zaposlen, drugi iskalec zaposlitve	15 točk
4.	En starš oziroma skrbnik zaposlen, drugi nezaposlen	10 točk
5.	Oba starša oziroma skrbnika iskalca zaposlitve	9 točk
6.	Otrok pred vstopom v šolo	8 točk
7.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu in otrok med letom ni bil sprejet v vrtec	8 točk
8.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	4 točke
9.	Število vseh nepreskrbljenih otrok v družini	vsak otrok 2 točki

Zaporedna št.	Kriterij	Število točk
10.	Otrok v vpisnem obdobju dopolni najmanj starost 11 mesecev do 1. 9.	20 točk
11.	Otrok v vpisnem obdobju dopolni najmanj starost 11 mesecev v septembru	10 točk
12.	Otrok v vpisnem obdobju dopolni najmanj starost 11 mesecev v oktobru	8 točk
13.	Otrok v vpisnem obdobju dopolni najmanj starost 11 mesecev v novembru	6 točk
14.	Otrok v vpisnem obdobju dopolni najmanj starost 11 mesecev v decembru	4 točke
15.	Otrok v vpisnem obdobju dopolni najmanj starost 11 mesecev v januarju	2 točki
16.	Otrok v vpisnem obdobju dopolni najmanj starost 11 mesecev v februarju	1 točka

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka: prednost ima starejši otrok.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0003/2020-1

Velike Lašče, dne 17. marca 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

**676. Sklep o določitvi višine subvencioniranja
cene storitve obvezne občinske gospodarske
javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah
oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike
Lašče**

Na podlagi 34. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni RS, št. 119/07), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), četrtega odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 1/14) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/06-UPB in 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 10. seji dne 12. marca 2020 sprejel

SKLEP**o določitvi višine subvencioniranja cene storitve
obvezne občinske gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno
vodo na območju Občine Velike Lašče**

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja Vodokomunalni

sistemi d.o.o., Žimarice 28, 1317 Sodražica (v nadaljevanju koncesionar), porabnikom na območju Občine Velike Lašče.

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju Občine Velike Lašče, ki so ali bodo priključeni na sistem v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Potrjene cene storitve javne službe:

Cena VODARINE za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti = 0,8804 EUR/m³

Cena VODARINE za gospodarstvo = 1,3545 EUR/m³

OMREŽNINA

Vodomer	faktor omrežnine	znesek na vodomer mesečno
DN do 20	1	5,8862
DN 20–40	3	17,6587
DN 50	15	88,2933
DN 80	50	294,3109

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

4. člen

Občina Velike Lašče bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu ki se nanaša na ceno vodarine, od uveljavitve novih cen obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo dalje subvencionirala v višini 0,4741 EUR/m³ brez DDV.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Velike Lašče.

6. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Velike Lašče izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo Vodokomunalni sistemi d.o.o., Žimarice 28, 1317 Sodražica, v skladu s pogodbo o najemu in uporabi javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 4. 2020.

Št. 0301-0002/2020-1

Velike Lašče, dne 17. marca 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

677. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 10. seji dne 12. marca 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parcelah št. 2075/18 k. o. 1717 – Velike Lašče, zemljišče v izmeri 63 m² in št. 2148 k. o. 1717 – Velike Lašče, zemljišče v izmeri 182 m².

II.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa postaneta lastnina Občine Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0001/2020

Velike Lašče, dne 17. marca 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

MIREN - KOSTANJEVICA

678. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 1. dopisni seji dne 23. 3. 2020 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:
– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini, dvojini oziroma množini): sta obvezni gospodarski

javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

- »koncedent«: je Občina Miren - Kostanjevica;
- »Občinski svet«: je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica;

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena;

– »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;

- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;

– »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

3. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiri koncesionarja v skladu z določili tega odloka.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javnih služb)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter občinski odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za območje Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je

v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave ter oprema, potrebni za izvajanje javnih služb, so vsi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki so v lasti in upravljanju koncesionarja ali tretjih oseb.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– se s posebno pogodbo dogovoriti s koncesionarjem zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljal koncesionar zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc o uporabnikih storitev;

– pripravljati letne (do 15. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;

– svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

– voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

(2) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

– s ceno storitev javnih služb,

– iz sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,

– iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,

– iz proračuna,

– iz drugih virov.

(2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa. Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoče iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih

javnih služb varstva okolja oziroma drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) V primeru skupnega javnega razpisa več občin koncesionar pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upošteva enako ceno za uporabnike vseh občin.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, je Občinski svet.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavrnejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz šestega odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;

3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, če je to za javno službo zahtevano;

5. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;

6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;

8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne

opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;

9. da ima ustrezna strokovna priporočila, in sicer najmanj 1 potrjeno referenco za izvajanje dejavnosti, za katero se prijavlja, na območju, primerljivem z območjem koncesije iz tega odloka;

10. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge načine, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;

2. podatke o objavi koncesijskega akta;

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;

5. postopek izbire koncesionarja;

6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;

7. merila za izbor koncesionarja;

8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;

9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;

10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;

11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;

13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka, in okvirni rok za končanje postopka;

15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

16. osnutek koncesijske pogodbe;

17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.

(3) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. cena storitev javne službe za uporabnika;
2. stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije;
3. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
4. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
5. ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta in podobno.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če je skladna z minimalnimi zahtevami, ki jih je določil koncedent, prijavitelj izpolnjuje pogoje za sodelovanje in ni izključen iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezen postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojanje ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo tudi predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član

s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računske pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitev o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javne službe iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvaliteto opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje, ki ne sme biti krajše od 5 let in ne daljše od 20 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči dan po izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevati pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena

tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

24. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR

25. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja služba občinske uprave, pristojna za gospodarske javne službe. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;

– nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če služba iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe, oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERNOST KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH

27. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitve javnih služb iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo za račun izvajalca teh javnih služb, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.

(2) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(3) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

(4) Določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če vse javne službe navedene v tem členu, izvaja isti izvajalec.

28. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

29. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori,

če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

30. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

31. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

32. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

35. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

- če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

39. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

42. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

43. člen

(spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

44. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

45. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati sledeči občinski predpisi:

– Odlok o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 68/18 in 72/18);

– 3. in 6. člen ter IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XV., XVI., XVII., XVIII., XIX. in XX. poglavje Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 23/17).

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2020-19

Miren, dne 23. marca 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar

VSEBINA

USTAVNO SODIŠČE			
659.	Dopolnitve Poslovnika Ustavnega sodišča	1903	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
660.	Poročilo o gibanju plač za januar 2020	1904	
OBČINE			
KOPER			
661.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za leto 2020	1905	
LOG - DRAGOMER			
662.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o možnosti podajanja predlogov in pripomb na Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika	1906	
MIREN - KOSTANJEVICA			
678.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Miren - Kostanjevica	1918	
663.	Ugotovitveni sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2020	1906	
664.	Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Sela na Krasu	1907	
ODRANCI			
665.	Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2020	1907	
666.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Odranci	1909	
RAVNE NA KOROŠKEM			
667.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveno reševalni center Koroške Ravne na Koroškem	1910	
SEVNICA			
668.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Radna (RN07.ppn)	1910	
			ŠKOFIJA
669.	Odlok o spremembi Odloka o izdajanju občinskega glasila		1913
670.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Škofljava v najem ali zakup		1914
671.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem		1914
ŠMARTNO PRI LITJI			
672.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020		1914
673.	Pravilnik o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma		1915
674.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva		1916
VELIKE LAŠČE			
675.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Sončni žarek		1917
676.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče		1917
677.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		1918
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 35/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
	Javni razpisi		879
	Javne dražbe		886
	Razpisi delovnih mest		887
	Druge objave		888
	Objave po Zakonu o medijih		890
	Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah		891
	Objave sodišč		892
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		892
	Oklici dedičem in neznanim upnikom		893
	Oklici pogrešanih		895
	Preklici		896
	Drugo preklicujejo		896

