

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12** Ljubljana, petek **28. 2. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

DRŽAVNI ZBOR

351. Javni poziv za predlaganje kandidatov za osem članov Programskega sveta RTV Slovenija, ki jih imenuje Državni zbor na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in sklepa 19. seje Mandatno-volilne komisije Državnega zbora z dne 27. 2. 2020 objavljam

JAVNI POZIV

za predlaganje kandidatov za osem članov Programskega sveta RTV Slovenija, ki jih imenuje Državni zbor na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

1.

Mandatno-volilna komisija objavlja javni poziv za predlaganje kandidatov za osem članov Programskega sveta RTV Slovenija, ki jih imenuje Državni zbor na predlog gledalcev in poslušalcev programov RTV Slovenija, univerz in fakultet ter društev, zvez društev oziroma njihovih organizacij, zlasti s področja umetnosti, kulture, znanosti in novinarstva, ter drugih organizacij civilne družbe, razen političnih strank in njihovih organizacijskih oblik.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.

V Programski svet RTV Slovenija so lahko imenovane osebe, ki s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na kulturnem, izobraževalnem ali kateremkoli drugem področju družbenega življenja lahko pripomorejo k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini.

(prvi odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija.)

Člani Programskega sveta RTV Slovenija morajo svoje delo opravljati neodvisno ter nepristransko in so dolžni uresničevati samo interese RTV Slovenija kot javne radiotelevizije. Pri opravljanju svoje funkcije so dolžni upoštevati Ustavo Republike Slovenije in določila Zakona o Radioteleviziji Slovenija ter skrbeti za uresničevanje načel, določenih v 4. členu navedenega zakona, ter Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15 in 3/17) v delu, ki se nanaša na programe in njihovo ustvarjanje.

(drugi odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

V Programski svet RTV Slovenija ne morejo biti imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

- člani organov političnih strank;
- poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;
- predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;
- generalni direktorji, generalni sekretarji, predstojniki organov v sestavi in vladnih služb, direktorji direktorátov in organov v sestavi, načelniki upravnih enot ter direktorji oziroma tajniki občinske uprave.

(tretji odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

V Programski svet RTV Slovenija prav tako ne morejo biti izvoljene ali imenovane osebe, ki so:

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma so zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže; prav tako pa tudi ne osebe, zaposlene na RTV Slovenija, razen treh predstavnikov zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih ti izvolijo izmed sebe;
- člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;

– ožji družinski člani vodilnih delavcev RTV Slovenija, kot so generalni direktor RTV Slovenija, direktor radia in direktor televizije ter tisti zaposleni v RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut.

(četrti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

Ožji družinski člani so zakonec ali oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

(peti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

Nihče ne more biti hkrati član Programskega sveta in Nadzornega sveta.

(četrti odstavek 20. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

3.

Predlog lahko posredujejo:

- gledalci in poslušalci programov RTV Slovenija,
- univerze in fakultete,
- društva, zveze društev oziroma njihove organizacije, zlasti s področja umetnosti, kulture, znanosti in novinarstva,
- druge organizacije civilne družbe, razen političnih strank in njihovih organizacijskih oblik.

4.

Predlog predlagatelja mora vsebovati naslednje podatke oziroma dokazila:

4.1. podatke oziroma dokazilo, s katerim izkaže, da je upravičen predlagatelj, in sicer:

– gledalci in poslušalci programov RTV Slovenija: ime in priimek, naslov ter lastnoročni podpis (če jih je več, navedejo podatke za vse);

– univerze in fakultete: naziv in sedež ter dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata;

– društva, zveze društev oziroma njihove organizacije ter organizacije civilne družbe: naziv in sedež; dokument o registraciji oziroma drug primerljiv dokument; dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata in navedba področja delovanja (npr. umetnost, kultura, znanost, novinarstvo).

4.2. za predlagane kandidate:

– ime in priimek;

– datum rojstva;

– stalno prebivališče;

– naziv delodajalca in delovnega mesta;

– utemeljitev kandidature;

– izjavo kandidata (v prilogi):

a) da soglaša s kandidaturo,

b) da je seznanjen s pogoji iz tretjega in četrtega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija in jih izpolnjuje.

5.

Predlog z dokazili in podatki, navedenimi v 4. točki tega poziva, posredujte na naslov:

– Državni zbor, Mandatno-volilna komisija, Šubičeva 4, p.p. 636, 1001 Ljubljana ali

– v elektronski obliki na elektronski naslov gp@dz-rs.si v obliki PDF dokumenta v formatu PDF/A, pri čemer mora biti predlog predlagatelja podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalificiranim potrdilom

do vključno torka, 24. 3. 2020, z oznako: »JAVNI POZIV – Programski svet RTV«.

Nepopolnih in prepoznih predlogov Mandatno-volilna komisija ne bo upoštevala.

Kandidaturo je mogoče posredovati tudi s pomočjo obrazca, dostopnega na spletnih straneh Državnega zbora.

6.

Po poteku roka za posredovanje predlogov bo Mandatno-volilna komisija izbrala osem kandidatov za člane Programskega sveta RTV Slovenija. V postopku izbire se bodo upoštevali kandidati, za katere bodo posredovani pravočasni in popolni predlogi, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zakonskih pogojev za imenovanje kandidata. Na tej podlagi bo Mandatno-volilna komisija pripravila besedilo predloga sklepa o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija, o katerem odloči Državni zbor.

Št. 010-02/20-2/3

Ljubljana, dne 27. februarja 2020

Ivan Hršak

predsednik Mandatno-volilne komisije
Državnega zbora

SOGLASJE H KANDIDATURI**IN****IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

**kandidatke ali kandidata za članico ali člana Programskega sveta RTV Slovenija
(javni poziv št. 010-02/20-2/3 z dne 27. 2. 2020)**

Ime in priimek:

rojena oziroma rojen:

s stalnim bivališčem:

s o g l a š a m

s kandidaturo za članico oziroma člana Programskega sveta RTV Slovenija ter pod kazensko in materialno odgovornostjo za resničnost navedb

i z j a v l j a m,

1. da nisem oziroma nisem bila oziroma bil v obdobju petih let pred kandidiranjem za članico oziroma člana Programskega sveta RTV Slovenija:
 - članica oziroma član organov političnih strank;
 - poslanka oziroma poslanec Evropskega parlamenta ali uslužbenka oziroma uslužbenec in funkcionarka oziroma funkcionar v organih Evropske unije;
 - predsednica oziroma predsednik republike, predsednica oziroma predsednik vlade, poslanka oziroma poslanec, članica oziroma član državnega sveta, županja oziroma župan, ustavna sodnica oziroma ustavni sodnik, ministrica oziroma minister, državna sekretarka oziroma državni sekretar in druga funkcionarka oziroma drugi funkcionar v državnih organih;
 - generalna direktorica oziroma generalni direktor, generalna sekretarka oziroma generalni sekretar, predstojnica oziroma predstojnik organa v sestavi in vladne službe, direktorica oziroma direktor direktorata in organa v sestavi, načelnica oziroma načelnik upravne enote ter direktorica ali direktor oziroma tajnica ali tajnik občinske uprave.

(tretji odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

2. da nisem:

- članica oziroma član organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlena oziroma zaposlen pri konkurenčnih medijih in nimam v teh medijih lastniških deležev;
- zaposlena oziroma zaposlen na RTV Slovenija;
- članica oziroma član Sveta za radiodifuzijo;
- zaposlena oziroma zaposlen na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter članica oziroma član ali zaposlena oziroma zaposlen v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih, in ne sodelujem v postopkih sprejemanja teh odločitev;
- članica oziroma član organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;
- ožja družinska članica oziroma ožji družinski članⁱ vodilnih delavk in delavcev RTV Slovenija, kot so generalna direktorica oziroma generalni direktor RTV Slovenija, direktorica oziroma direktor radia in direktorica oziroma direktor televizije, ter tistih zaposlenih v RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut.

(četrti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija)

Datum:

Podpis:

ⁱ Ožji družinski člani so zakonec ali oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu (peti odstavek 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija).

VLADA

352. Odločba o imenovanju višje državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-97/2018 z dne 3. 2. 2020, je Vlada Republike Slovenije na 106. dopisni seji dne 20. 2. 2020 izdala naslednjo

ODLOČBO

Mag. Maja Veber Šajn, rojena 28. 7. 1977, se imenuje za višjo državno tožilko na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-3/2020
Ljubljana, dne 20. februarja 2020
EVA 2020-2030-0011

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

353. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o upravljanju učbeniških skladov

1. člen

(splošna določba)

(1) Ta pravilnik ureja upravljanje učbeniškega sklada v osnovni šoli, osnovni šoli s prilagojenim programom in zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: osnovna šola) ter v šoli in zavodu, ki izvaja nižje in srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje ter srednje splošno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: srednja šola) ter postopek izbire učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.

(2) V nadaljnjem besedilu izraz »šola« pomeni vse vrste šol in zavodov, navedenih v prejšnjem odstavku.

(3) Učbeniški sklad je namenjen učencem in dijakom.

2. člen

(učbeniški sklad)

(1) Šola iz učbeniškega sklada izposoja oziroma daje v uporabo učbenike in drugo učno gradivo.

(2) Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice.

(3) Učbeniški sklad je vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice.

3. člen

(upravljanje učbeniškega sklada)

(1) Naloge upravljanja učbeniškega sklada (evidentiranje, izposoja, dajanje v uporabo učnega gradiva iz učbeniškega sklada, načrtovanje obnove učbeniškega sklada in podobno) izvaja knjižničar, ki ga določi ravnatelj šole (v nadaljnjem besedilu: upravljavec sklada). Ravnatelj lahko določi, da naloge upravljalca sklada opravlja več knjižničarjev, po potrebi pa knjižničarju lahko zagotovi tudi pomoč pri manipulativnih opravilih.

(2) Za delovanje učbeniškega sklada je odgovoren ravnatelj.

4. člen

(učbeniki in drugo učno gradivo iz učbeniškega sklada)

Učbeniki in drugo učno gradivo (v nadaljnjem besedilu: učno gradivo) v učbeniškem skladu so:

– učbeniki, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in jih šola izposoja učencem in dijakom v informacijskem sistemu COBISS, vključno s tistimi, ki so prilagojeni za učence in dijake s posebnimi potrebami,

– učna sredstva, ki si jih v informacijskem sistemu COBISS izposodijo učitelji in so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku (atlasi, tematske karte, slovarji, strokovni priročniki, stavnice in podobno), vključno s tistimi, ki so prilagojeni učencem in dijakom s posebnimi potrebami,

– delovni zvezki in učbeniki z elementi delovnega zvezka za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje osnovne šole in za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, ki jih šola daje učencem v uporabo kot končnim uporabnikom,

– gradivo, ki ga šola prilagodi posameznim učencem in dijakom s posebnimi potrebami in jim ga izposoja ali daje v končno uporabo.

5. člen

(obdelava oziroma evidentiranje učnih gradiv)

(1) Učbeniki in učna sredstva, ki jih šola iz učbeniškega sklada izposoja, so obdelani po strokovnih knjižničarskih standardih in pravilih ter se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS.

(2) Delovni zvezki in učbeniki z elementi delovnega zvezka, ki jih daje šola iz učbeniškega sklada učencem v uporabo kot končnim uporabnikom, se v informacijskem sistemu COBISS ne izposojajo, se pa v njem obdelajo tako, da se bibliografskemu zapisu v lokalni bazi knjižnice dodajo podatki o šolskem letu, skupnem številu nabavljenih enot, nabavni ceni enote, datumu računa, razredih in predmetih, za katere je bilo gradivo nabavljeno, ter podatek o viru financiranja. Opremljanje tega gradiva ni potrebno. Podatek o nabavni ceni zagotovi upravitelj učbeniškega sklada računovodstvo.

(3) Gradivo, ki ga šola zagotovi posameznim učencem in dijakom s posebnimi potrebami tako da ga prilagodi, šola evidentira na elektronskem obrazcu.

6. člen

(evidentiranje učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov)

V informacijskem sistemu COBISS se evidentira seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov tako, da se bibliografskemu zapisu v lokalni bazi knjižnice dodajo naslednji podatki: o šolskem letu, ceni enote gradiva, predmetih oziroma programih in razredih oziroma letnikih, na katere se gradivo nanaša.

7. člen

(zagotavljanje in razporejanje sredstev za učbeniški sklad)

(1) Ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), letno zagotavlja sredstva za učbeniški

sklad v osnovnih šolah za nakup učbenikov, delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka, tiskanje učnih gradiv za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom ter nakup, tiskanje, fotokopiranje in podobno učnih gradiv za izvajanje posebnega vzgojno-izobraževalnega programa na osnovi metodologije iz 8. člena tega pravilnika.

(2) Neporabljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka lahko šola porabi za učna sredstva in za gradivo, ki ga šola prilagodi posameznim učencem in dijakom s posebnimi potrebami.

(3) Šola je pri razporejanju sredstev med razredi samostojna.

8. člen

(metodologija za določanje višine letnih sredstev za učbeniški sklad v osnovnih šolah)

(1) Za zagotavljanje sredstev učbeniškega sklada se določi naslednje število točk:

1. izvedba programa osnovne šole in prilagojenih programov osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom:

- 6 točk na učenca 1. razreda,
- 8 točk na učenca 2. in 3. razreda,
- 3,2 točke na učenca od 4. do 9. razreda;

2. izvedba prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom:

- 6 točk na učenca 1. razreda,
- 8 točk za učenca 2. in 3. razreda,
- 3,8 točke na učenca od 4. do 9. razreda;

3. izvedba posebnega programa vzgoje in izobraževanja:

- 3,8 točke na učenca.

(2) Vrednost točke in dinamiko nakazil za posamezno proračunsko leto določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom. Zaradi spremenjenih proračunskih zmoglosti ministrstva se lahko vrednost točke v proračunskem letu spremeni. Vrednost točke se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9. člen

(zagotavljanje sredstev in plačilo upravljavca sklada)

(1) Ministrstvo letno zagotavlja osnovnim šolam sredstva za plačilo upravljavca sklada, in sicer po naslednji enačbi:

Plačilo = koeficient A x število učencev + koeficient B, pri čemer je:

Število učencev	Koeficient A	Koeficient B (v eurih)
od 0 do 50	1,25	94,50
od 51 do 100	1,30	112,50
od 101 do 200	1,35	131,62
od 201 do 300	1,40	150,75
od 301 do 400	1,45	168,75
od 401 do 500	1,50	187,50
od 501 do 700	1,55	207
nad 701	1,60	225

(2) Rezultat enačbe iz prejšnjega odstavka predstavlja bruto znesek kot plačilo upravljavcu sklada za delo, ki ga opravi v posameznem šolskem letu.

(3) V srednjih šolah je upravljavec sklada plačan iz sredstev prispevkov za izposojevalnino učnega gradiva iz prve alineje 4. člena tega pravilnika. Višina plačila se določi v skladu z enačbo iz prvega odstavka tega člena, vendar ne sme presežati 10% vseh sredstev sklada v posameznem šolskem letu.

(4) Plačilo se upravljavcu sklada izplača do konca meseca decembra proračunskega leta.

10. člen

(letni obseg sredstev za osnovne šole)

S sklepom iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika minister do konca februarja določi za proračunsko leto tudi letni

obseg sredstev za učbeniški sklad posamezne šole na podlagi 8. člena tega pravilnika in letni obseg sredstev za plačilo upravljavca sklada posamezne šole na podlagi 9. člena tega pravilnika, pri čemer se upošteva stanje števila učencev na dan 15. septembra šolskega leta, ki se začne pred pričetkom proračunskega leta.

11. člen

(izposojevalnina za učbenike v srednjih šolah)

(1) Srednja šola zaračuna dijakom izposojevalnino za izposojeno učbenikov. Izposojevalnina posameznega učbenika za eno šolsko leto ne sme biti višja od ene tretjine njegove nabavne cene. Nabavna cena učbenika je cena z vključenim davkom na dodano vrednost in morebitnimi popusti.

(2) Višino izposojevalnine za posamezen učbenik na predlog upravljavca sklada določi ravnatelj. Če je bil enak učbenik nabavljen v različnem času po različni ceni, se uporabnikom zaračuna povprečna izposojevalnina, izračunana na osnovi utežnega povprečja.

(3) Dijak, ki zaradi socialnega položaja ne more plačati izposojevalnine, je lahko na predlog razrednika ali šolskega svetovalnega delavca delno ali v celoti oproščen plačila izposojevalnine. O tem odloči ravnatelj šole.

(4) Dijak, ki med šolskim letom prekine šolanje na šoli ali se prepiše na drugo šolo, je upravičen do povračila sorazmernega deleža izposojevalnine. Šola, v katero se dijak vpiše med šolskim letom, zaračuna samo sorazmerni del izposojevalnine.

(5) Sredstva, zbrana iz izposojevalnin, odškodnin in odkupa, šola porabi za nakup učbenikov. Izjemoma lahko šola porabi sredstva sklada tudi za nabavo učnih sredstev, če vrednost takega nakupa ne preseže 10% vseh sredstev sklada v posameznem šolskem letu.

(6) Ministrstvo lahko sofinancira nakup učbenikov in učnih sredstev srednjim šolam, ki na novo ustanavljajo učbeniški sklad. Višino sofinanciranja določi minister s sklepom.

12. člen

(odškodnina)

(1) Učenec ali dijak mora plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

(2) Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presežati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presežati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presežati ene tretjine nabavne cene učbenika.

(3) Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

13. člen

(prejemki in izdatki učbeniškega sklada)

(1) Prejemki učbeniškega sklada so:

- proračunska sredstva za nakup učnih gradiv v osnovnih šolah,
- proračunska sredstva za plačilo upravljavcev sklada v osnovnih šolah,
- izposojevalnine,
- odškodnine,
- odkupnine in
- drugi prejemki.

(2) Prejemki iz prejšnjega odstavka so namenski in se porabljajo za obnovo učbeniškega sklada in za kritje izdatkov priprave gradiv za izposojeno ter za plačilo upravljavca sklada.

14. člen

(postopek izbire učnega gradiva in načrtovanje obnove učbeniškega sklada)

(1) Strokovni aktiv učiteljev, ki vključuje učitelje enega ali več razredov, predmetov, predmetnih področij oziroma stro-

kovnih modulov, predlaga ravnatelju do 30. aprila za prihodnje šolsko leto seznam:

- učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov,
- delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli,
- učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku,
- učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.

(2) Ravnatelj mora pred odločitvijo o izboru učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov, pridobiti soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva. Ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam do 15. maja tekočega šolskega leta, svet staršev pa odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

(3) Če svet staršev ne da soglasja iz prejšnjega odstavka do 1. junija, svet staršev in ravnatelj dosežeta dogovor o skupni nabavni ceni do 15. junija, ko mora šola objaviti seznam učnih gradiv iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena na svoji spletni strani.

(4) Na podlagi seznamov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena upravljavec učbeniškega sklada predlaga ravnatelju načrt obnove učbeniškega sklada.

15. člen

(izposoja in dajanje v uporabo učnega gradiva)

Šola iz učbeniškega sklada izposoja in daje v uporabo učbenike ter delovne zvezke in učbenike z elementi delovnega zvezka za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje osnovne šole in za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu, učna sredstva, ki jih izposoja učiteljem, in gradivo, ki ga šola prilagaja posameznim učencem in dijakom s posebnimi potrebami, pa tekom celega šolskega leta.

16. člen

(vračanje učnega gradiva)

(1) Učenci in dijaki morajo vrniti izposojene učbenike ob zaključku pouka tekočega šolskega leta.

(2) Učenci, ki dobijo delovne zvezke in učbenike z elementi delovnega zvezka v uporabo kot končni uporabniki, tega gradiva ne vračajo.

(3) Učenec ali dijak, ki ima popravni izpit, mora vrniti izposojen učbenik do konca šolskega leta. Učenec ali dijak, ki ima obveznosti tudi po izteku šolskega leta (npr. opravlja maturo v jesenskem roku, pogojni vpis, diferencialni izpiti, popravni izpit za deveti razred osnovne šole v naslednjem šolskem letu), vrne izposojene učbenike po opravljenih obveznostih oziroma po poteku roka za izpolnitev teh obveznosti.

(4) Učenec ali dijak, ki prekine šolanje ali se prepiše na drugo šolo, mora šoli vrniti izposojene učbenike ob prekinutvi šolanja oziroma ob prepisu na drugo šolo.

(5) Učenec prvega, drugega ali tretjega razreda, ki prekine šolanje ali se prepiše na drugo šolo, nima pravice dobiti delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka še enkrat, razen če nova šola odloči drugače.

17. člen

(odpis učnega gradiva)

(1) Odpisano učno gradivo so učbeniki in učna sredstva, ki se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS in so trajno odstranjeni iz učbeniškega sklada.

(2) Praviloma se odpišejo tisti učbeniki in učna sredstva, ki so glede na namen učbeniškega sklada vsebinsko ali fizično neustrezni, predvsem pa učbeniki in učna sredstva, ki so:

- poškodovani,
- nepopolni,

- zastareli,
- pogrešani in podobno.

(3) Postopki odpisa in ravnanja z odpisanim učnim gradivom se vodijo v skladu s knjižničarskimi pravili. Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj.

(4) Odpisano učno gradivo se označi z žigom »odpisano« čez lastniški žig in datumom odpisa.

(5) Šola lahko odpisano učno gradivo iz drugega odstavka tega člena brezplačno odsvoji, odproda ali ga uniči (odda v reciklažo) v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

18. člen

(evidence)

(1) Inštitut informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: IZUM) za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada šolam omogoči izpis iz sistema COBISS:

– vseh učbenikov in učnih sredstev, ki se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS, po avtorju, naslovu, letu izdaje, letu nakupa, nabavni ceni, številu izposoj, številu odpisov;

– izposoj učbenikov in učnih sredstev za tekoče šolsko leto z navedbo imena, priimka in razreda oziroma letnika učenca, dijaka oziroma učitelja ter avtorja, naslova in leta izdaje učnega gradiva;

– evidenc odpisanih učbenikov in učnih sredstev;

– evidenc delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka z izpisom avtorja, naslova, leta izdaje, datuma računa, nabavne cene enote, števila izvodov, šolskega leta, predmetov oziroma programov in razredov oziroma letnikov, za katere je bilo gradivo nabavljeno ter vira financiranja;

– evidenc učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov z izpisom avtorja, naslova, leta izdaje, šolskega leta, cene enote gradiva, predmetov oziroma programov in razredov oziroma letnikov, na katere se gradivo nanaša ter vira financiranja.

(2) Upravljavec sklada na osnovi evidence iz četrte alineje prejšnjega odstavka pripravi poimenski seznam prejemnikov tega gradiva.

(3) Evidence drugih prejemkov in izdatkov učbeniškega sklada v šolskem letu vodi računovodstvo šole.

(4) IZUM zagotavlja ministrstvu podatke iz informacijskega sistema COBISS za potrebe spremljanja in evalviranja delovanja učbeniških skladov na šolah ter načrtovanje razvoja sistema izposoje in dajanja v uporabo učnega gradiva.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(elektronski obrazec)

Elektronski obrazec iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika se začne uporabljati s šolskim letom 2020/2021.

20. člen

(zagotavljanje sredstev v proračunskem letu 2020)

(1) Vrednost točke iz 8. člena tega pravilnika in dinamiko nakazil za proračunsko leto 2020 določi minister v petnajstih dneh od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Letni obseg sredstev za učbeniški sklad in za plačilo upravljavca sklada posamezne šole iz 10. člena tega pravilnika za leto 2020 določi minister v petnajstih dneh od uveljavitve tega pravilnika.

21. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19), ki pa se lahko uporablja za dokončanje vseh postopkov v zvezi z izposoj, vračanjem in odpisom delovnih zvezkov za 1. in 2. razred, začelih v šolskem letu 2019/2020.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 0070-57/2019

Ljubljana, dne 27. februarja 2020

EVA 2019-3330-0043

Dr. Jernej Pikalo

minister

za izobraževanje, znanost in šport

354. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o licenci kontrolorja zračnega prometa

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) in v zvezi s petim in šestim odstavkom 43., šestim odstavkom 51. in šestim odstavkom 56. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) ministrica za infrastrukturo v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o licenci kontrolorja zračnega prometa

1. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o licenci kontrolorja zračnega prometa (Uradni list RS, št. 7/09 in 67/19).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-108/2019/14

Ljubljana, dne 31. januarja 2020

EVA 2019-2430-0030

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

Soglašam!

Aleš Šabeder

minister za zdravje

355. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova uresničimo sanje«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova uresničimo sanje«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova uresničimo sanje«, ki so jo ustanovili Luka Dončić, ESP Villanueva de la Cañada, Calle Castillo de Alarcón 49, Madrid, Španija; Jaka Bijol, Berezovoy Roshchi Proyezd 10, 125252 Moskva, Ruska Federacija in Robert Kristan, Jamova cesta 30, 1000 Ljubljana, z notarsko listino opr. št. SV-280/2019 z dne 14. oktobra 2019, sestavljeno pri notarki Magdi Poljšak Derganc, Miklošičeva cesta 8a, 1000 Ljubljana.

2. »Ustanova uresničimo sanje« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Ulica Metoda Mikuža 18, 1000 Ljubljana.

3. Namen ustanove je delovanje na področju športa. Njen namen je finančna in materialna pomoč nadarjenim osnovnošolskim otrokom na področju Republike Slovenije pri plačevanju vadbine za športne dejavnosti ter pri pokrivanju drugih stroškov športnega udejstvovanja in zagotovitve športne opreme, zlasti v primerih, kadar gre za otroke, ki izhajajo iz ekonomsko šibkejšega družinskega ali socialnega okolja. Na tak način ustanova prispeva k vzpostavitvi enakih možnosti za udeležbo otrok pri različnih športnih dejavnostih.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 2000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

– Mirjam Poterbin, 101 Montgomery Street, 94104 San Francisco, ZDA

– Robert Kristan, Jamova cesta 30, 1000 Ljubljana

– Milena Novak, Horjulska cesta 106, 1356 Dobrova.

Št. 0070-3/2020/1

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EVA 2020-3330-0003

Dr. Jernej Pikalo

minister

za izobraževanje, znanost in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

356. Pravilnik o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca

Na podlagi 13. in 24. točke prvega odstavka 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 25. redni seji 28. 1. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa natančnejši postopek uveljavljanja izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega za-

varovanja (v nadaljnjem besedilu: OZZ) med začasno zadržanostjo delavca od dela (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo plače), ki ga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) izplača delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: povračilo nadomestila plače) ali na njegovo zahtevo neposredno delavcu.

2. člen

(nadomestilo plače)

Nadomestilo plače se iz OZZ zagotavlja:

– od prvega delovnega dne začasne zadržanosti od dela zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno darujejo kri, posledic dajanja krvi, nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva, ki ju odredi osebni zdravnik ter zaradi poškodbe pri delu in poklicne bolezni, nastale v okoliščinah iz 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19; v nadaljnjem besedilu: zakon);

– od 31. delovnega dne začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, ter poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, razen v primerih iz tretje in četrte alineje tega člena;

– od prvega delovnega dne začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, potem, ko je bilo za posamezno zadržanost z dela do 30 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, izplačano nadomestilo v breme istega delodajalca v koledarskem letu za 120 delovnih dni;

– od prekinitve, če gre za dve ali več zaporednih zadržanosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 delovnih dni, pa traja v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo zadržanostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. I. bruto nadomestila plače je nadomestilo plače, od katerega so obračunani in plačani prispevki delavca in akontacija dohodnine;

2. II. bruto nadomestila plače je I. bruto nadomestila plače, povečan za obračunane in plačane prispevke delodajalca;

3. dejanski obračun je obračun nadomestila plače na podlagi dejanske delovne obveznosti;

4. delavec je fizična oseba, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi in je obvezno zdravstveno zavarovana na podlagi 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 15. člena zakona;

5. delodajalec je pravna in fizična oseba ter drug subjekt, kot je državni organ, lokalna skupnost, podružnica tujega podjetja ter diplomatsko in konzularno predstavništvo, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi;

6. fiksni obračun je obračun nadomestila plače na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti;

7. količnik valorizacije je količnik, objavljen na spletni strani Zavoda, ki je izračunan v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom;

8. neto nadomestilo plače je I. bruto nadomestila plače, zmanjšano za obračunane in plačane prispevke in davke;

9. obračunski dokumenti je skupni izraz za potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela, potrdilo o darovanju krvi, potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi in druge obračunske dokumente, s katerimi se dokazuje upravičenost zahtevka (npr. sodba);

10. odmerni odstotek je z zakonom določen odstotek od osnove za nadomestilo plače, ki se uporablja pri obračunu nadomestila plače, in je odvisen od razloga začasne zadržanosti od dela;

11. posebni delovni koledar je delovni koledar, ko je tedenska delovna obveznost delavca krajša od 40 ur ali je delovna obveznost razporejena drugače kot v primeru splošnega delovnega koledarja;

12. potrdilo je listina Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela, določena s splošnim aktom Zavoda, ki ureja obrazce in listine za uresničevanje OZZ;

13. prispevek je zakonsko predpisan prispevek za socialno varnost;

14. splošni delovni koledar je delovni koledar, ko je 40-urna tedenska delovna obveznost razporejena od ponedeljka do petka, vsak dan po osem ur;

15. zahtevek je skupni izraz za zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače in zahtevek za refundacijo;

16. zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače je zahtevek delodajalca za neposredno izplačilo nadomestila plače delavcu;

17. zahtevek za refundacijo je zahtevek delodajalca za povračilo izplačanega II. bruto nadomestila plače, povečanega za prispevke od razlike do minimalne osnove, ki bremenijo delodajalca.

4. člen

(uporaba določb tega pravilnika o zahtevku za refundacijo)

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za zahtevek za refundacijo in povračilo nadomestila plače, se uporabljajo v primeru vložitve zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, če ni v tem pravilniku zanj drugače določeno.

II. ZAHITEVEK ZA REFUNDACIJO

5. člen

(način izplačevanja nadomestila plače)

(1) Nadomestilo plače obračuna in izplača delavcu delodajalec.

(2) Delodajalec pri obračunu nadomestila plače upošteva predpise in splošne akte, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

6. člen

(zahtevek za refundacijo)

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače na podlagi zahtevka za refundacijo, ki v primeru:

– dejanskega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za refundacijo – dejanski obračun«, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika;

– fiksnega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za refundacijo – fiksni obračun«, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži pravilno in popolno izpolnjene obračunske dokumente.

(3) Zahtevek za refundacijo delodajalec pripravi za vsak koledarski mesec začasne zadržanosti od dela posebej.

(4) Če je na enem potrdilu navedeno obdobje začasne zadržanosti od dela za polni delovni čas in obdobje začasne zadržanosti od dela za krajši delovni čas, se za vsako obdobje začasne zadržanosti od dela izvede ločen obračun.

7. člen

(potrdilo)

(1) Potrdilo izda v elektronski obliki osebni zdravnik.

(2) Za zavarovance, ki so zaposleni pri delodajalcih, ki niso vpisani v Poslovni register Slovenije, osebni zdravnik izstavi potrdilo tudi v papirnati obliki.

(3) Delodajalci, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, prevzamejo potrdila o upravičeni zadržanosti od dela prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom, ostalim delodajalcem pa potrdilo dostavi delavec.

(4) Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži:

- potrdilo, če ni bilo izdano v elektronski obliki;
- podatke, določene na hrbtni strani potrdila, ki je kot Priloga 7 sestavni del tega pravilnika, na podlagi katerih se izvede obračun nadomestila, in ki jih potrdi z žigom in podpisom.

8. člen

(podatki, določeni na hrbtni strani potrdila)

(1) Delodajalec na hrbtni strani potrdila v prvem odstavku izpolni rubriko o obdobju osnove za nadomestilo plače, skupni višini osnove za nadomestilo plače in številu ur osnove za nadomestilo plače.

(2) V primeru neprekinjene začasne zadržanosti od dela, za katero je v njenem celotnem trajanju izdanih več potrdil, se na hrbtni strani potrdila rubrike iz prvega odstavka izpolnijo le ob prvem prehodu začasne zadržanosti od dela v breme OZZ.

(3) Delodajalec na hrbtni strani potrdila za mesec začasne zadržanosti od dela, za katerega vloga zahtevka za refundacijo, v drugem odstavku izpolni naslednje rubrike:

1. urna osnova za delo;
2. dejanska mesečna delovna obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;
3. dejanska tedenska delovna obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;
4. morebitna delovna obveznost ob sobotah z navedbo datuma in števila ur;
5. število ur delovne obveznosti v drugih dneh tedna z delovno soboto;
6. povprečna mesečna delovna obveznost v urah v primeru fiksnega obračuna nadomestila plače.

(4) Če za delavca specifične delovne obveznosti ni mogoče pregledno in razumljivo vpisati na hrbtni strani potrdila, se zahtevku za refundacijo priloži posebni delovni koledar za posameznega delavca, skupino delavcev ali vse delavce pri delodajalcu, iz katerega je nedvoumno razvidno, kako je razporejena delovna obveznost delavca v obdobju, za katerega delodajalec vloga zahtevka za refundacijo. Upošteva se delovna obveznost delavca, po kateri bi se mu obračunala plača, če bi delal v obdobju začasne zadržanosti od dela.

(5) Delodajalec na hrbtni strani potrdila v tretjem odstavku ob prvem prehodu nadomestila plače v breme OZZ vpiše datume delovnih sobot, če je imel delavec v času začasne zadržanosti od dela v breme delodajalca po delovnem koledarju delovne sobote.

(6) Če delodajalec uveljavlja povračilo nadomestila plače v primeru iz tretje alineje 2. člena tega pravilnika, izpolni tudi podatke na hrbtni strani potrdila v četrtem odstavku.

9. člen

(potrdilo o darovanju krvi in potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi)

Delodajalec zahtevku za refundacijo za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri, priloži:

- potrdilo o darovanju krvi, ki ga izstavi zavod, v katerem je delavec daroval kri, in
- potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi, ki vsebuje podatke iz »Potrdila delodajalca za primer darovanja krvi«, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(računalniško izpisana specifikacija zahtevka)

Hrbtno stran potrdila in potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi lahko nadomesti elektronski zahtevek ali računalniško izpisana specifikacija zahtevka, ki vsebuje podatke

s hrbtni strani potrdila oziroma podatke iz druge alineje prejšnjega člena.

11. člen

(drugi obračunski dokumenti)

Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži morebitne druge obračunske dokumente, s katerimi dokazuje upravičenost svojega zahtevka.

12. člen

(način vložitve zahtevka za refundacijo z obračunskimi dokumenti)

(1) Zahtevek za refundacijo z obračunskimi dokumenti se vloži v fizični obliki ali elektronski obliki prek državnega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(2) Objavo elektronske oblike zahtevka za refundacijo zagotovi upravljavec državnega sistema za podporo poslovnim subjektom na spletni strani tega sistema.

(3) Delodajalec pri izpolnjevanju zahtevka za refundacijo v elektronski obliki upošteva tudi navodila, ki veljajo v sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na spletni strani tega sistema.

13. člen

(odgovornost za pravilnost posredovanih podatkov)

(1) Odgovorna oseba delodajalca z žigom, če ga delodajalec uporablja pri svojem poslovanju, in s podpisom potrdi pravilnost vpisanih podatkov na zahtevku za refundacijo, obračunskih dokumentih in računalniško izpisani specifikaciji zahtevka.

(2) Če je zahtevek za refundacijo vložen v elektronski obliki, odgovorna oseba delodajalca z elektronskim podpisom potrdi pravilnost podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Zavod lahko preveri pravilnost posredovanih podatkov tako, da od delodajalca zahteva posredovanje ali vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere so bili posredovani podatki.

14. člen

(zastaranje pravice do povračila nadomestila plače)

(1) Pravica zahtevati povračilo nadomestila plače zastara v treh letih.

(2) Zastaralni rok iz prejšnjega odstavka začne teči od 19. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela. Če je bilo nadomestilo plače izplačano pred tem dnem, začne zastaralni rok teči naslednji dan po izplačilu nadomestila plače.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice zahtevati povračilo nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

15. člen

(ponovna vložitev zahtevka za refundacijo zaradi novih dejstev in dokazov)

(1) Če delodajalec po izplačilu nadomestila plače delavcu izve za nova dejstva ali najde ali pridobi nove dokaze, delavcu izplača razliko med prvotno izplačanim in na novo obračunanim nadomestilom plače.

(2) Nova dejstva in novi dokazi iz prejšnjega odstavka so dejstva in dokazi, ki so obstajali že v času prvotnega izplačila nadomestila plače, ali so nastali do 19. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela, in bi sama zase ali v zvezi z že uporabljenimi dejstvi ali dokazili pripeljala do drugačnega obračuna nadomestila plače.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za novo dejstvo in nov dokaz šteje neposredno izvršljiv pravni akt (npr. sodba sodišča, odločba upravnega organa, sodna poravnava), s katerim je odločeno o vprašanjih, ki vplivajo na višino nadomestila plače.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena delodajalec vloži nadomestni zahtevek za refundacijo. Če je novi zahtevek višji od prvotnega, Zavod nakaže delodajalcu razliko. Če je novi zahtevek nižji od prvotnega, Zavod razliko odšteje od naslednjega zahtevka. Če delodajalec naslednji mesec ne vloži nobenega novega zahtevka, mora preveč prejeto nadomestilo nakazati na TRR Zavoda.

16. člen

(upravičenost do povračila nadomestila plače)

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače v višini, obračunani na podlagi predpisov in splošnih aktov, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

(2) Zavod povrne delodajalcu II. bruto nadomestilo plače in prispevke od razlike do minimalne osnove, ki bremenijo delodajalca, razen če je kot ukrep ekonomske politike s posebnim zakonom določeno, da je delodajalec oproščen plačila ali upravičen do povračila prispevkov.

(3) Če Zavod obračuna nadomestilo plače za posameznega delavca v višjem znesku, kot je naveden v zahtevku za refundacijo, Zavod zavrne povračilo tega nadomestila plače in vrne delodajalcu obračunske dokumente. Delodajalec lahko po ugotovitvi vzroka za neskladje med svojim obračunom in obračunom Zavoda vloži nov zahtevek za refundacijo.

17. člen

(neupravičenost do povračila nadomestila plače)

Zavod delodajalcu ne povrne nadomestila plače:

– če delodajalec nadomestila plače ni izplačal delavcu, ki ima do njega pravico;

– če delodajalec ni izkazal, da je plačal delavcu iz lastnih sredstev nadomestilo plače za 120 delovnih dni v koledarskem letu v primeručasne nezmožnosti delavca za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ali če ne izkaže, da gre za dve ali več zaporednih zadržanosti od dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 dni, in je v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo zadržanostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv);

– če v primerihčasne nezmožnosti za delo, ko gre nadomestilo plače v breme OZZ, ni odločal imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija, da ječasna zadržanost od dela utemeljena, razen če gre za nego, spremstvo ali izolacijo delavca, o kateri odloča njegov osebni zdravnik, če gre za nego otroka, o kateri odloča otrokov osebni zdravnik ali če gre za zadržanost z dela zaradi prostovoljnega darovanja krvi.

III. ZAHTEVEK ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO NADOMESTILA PLAČE DELAVCU

18. člen

(pogoji za neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena tega pravilnika mora delodajalec do osmega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo, vložiti zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače, če:

– delavcem ni izplačal plač in nadomestil plač v zakonsko določenem oziroma pogodbeno dogovorjenem roku in

– nadomestilo plače, katerega izplačilo zahteva od Zavoda, delavcu ni delno ali v celoti izplačal drugi subjekt.

(2) Če je nadomestilo plače delavcu izplačal drugi subjekt, delodajalec vloži zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače za neizplačani del.

(3) Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače lahko vloži delavec, če ga delodajalec v roku iz prejšnjega odstavka ni pisno obvestil, da je sam vložil zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače.

19. člen

(zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače)

Zavod delavcu neposredno izplača nadomestilo plače na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, ki v primeru:

– dejanskega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – dejanski obračun«, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika;

– fiksnega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – fiksni obračun«, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

20. člen

(način vložitve zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače)

Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače se lahko vloži le v fizični obliki.

21. člen

(neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Zavod na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače obračuna nadomestilo plače in delavcu neposredno izplača neto nadomestilo plače.

(2) Zavod obračuna in plača prispevke in davke.

(3) Zavod delodajalca obvesti o izvedenem neposrednem izplačilu nadomestila plače delavcu.

22. člen

(zastaranje pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Pravica zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače zastara v treh letih od devetega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo.

(2) Nadomestilo plače zapade v plačilo 18. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavecčasno zadržan od dela.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

IV. OBRAČUN NADOMESTILA PLAČE

23. člen

(časna zadržanost od dela)

Delodajalec obračuna delavcu nadomestilo plače za delovne dneve oziroma delovne ure, ko je bil delavec upravičenočasno zadržan od dela zaradi zakonsko določenih razlogov ter za praznične in druge dela proste dni, določene z zakonom, ki določa praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji.

24. člen

(dejanski obračun)

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo dejanskih určasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja dejanski obračun na podlagi dejanske mesečne delovne obveznosti.

25. člen

(fiksni obračun)

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo normiranih určasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja fiksni obračun na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, pri čemer število normiranih určasne zadržanosti od dela izračuna po naslednji enačbi:

$$\frac{\text{število normiranih ur začasne zadržanosti od dela} = \text{število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost}}{\text{dejanska mesečna delovna obveznost}}$$

26. člen

(višina nadomestila plače)

Višina nadomestila plače je odvisna od osnove za nadomestilo plače, načina valorizacije osnove za nadomestilo plače in odmernega odstotka.

27. člen

(osnova za nadomestilo plače)

(1) Osnova za nadomestilo plače je povprečje izplačanih mesečnih plač, osnov za plačilo prispevkov in izplačanih nadomestil v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela.

(2) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v celotnem preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju, v katerem je delal.

(3) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju iz obveznega zavarovanja v tekočem koledarskem letu preden je bil začasno zadržan od dela.

(4) Za delavce, ki do nastopa začasne zadržanosti od dela še niso imeli plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov, ter delavcu, ki se poškoduje na poti na delo, preden je nastopil delo, se za izračun osnove za nadomestilo plače upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi delal.

(5) V osnovo za nadomestilo plače se vštevajo vsa nadomestila plač, ki jih je delavec prejel iz naslova delovnega razmerja, nadomestila za brezposelnost, starševska nadomestila in nadomestila iz OZZ.

(6) Če je delavec v delovnem razmerju pri več delodajalcih in s tem dosega polni delovni čas ali če je v delovnem razmerju pri enem ali več delodajalcih za polni delovni čas, pri drugem pa največ za osem ur na teden, se v osnovo za nadomestilo plače vštevajo plače in nadomestila plač, ki jih je delavec prejel pri vseh delodajalcih.

28. člen

(prejemki, ki se ne vštevajo v osnovo za nadomestilo plače)

V osnovo za nadomestilo plače se ne vštevajo:

1. dohodki iz drugega pogodbenega razmerja;
2. regres, jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi in druge odpravnine, solidarnostna pomoč;
3. povračila stroškov v zvezi z delom;
4. dohodek, prejet v naravi;

5. poračuni plač v tekočem letu za obdobja, na katera se nanaša osnova za obračun nadomestila;

6. nadomestila iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

7. bonitete;

8. osnove za plačevanje prispevkov iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena zakona.

29. člen

(način valorizacije osnove za nadomestilo plače)

(1) Osnova za nadomestilo plače se uskladi na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Slovenije.

(2) Količnike valorizacije Zavod objavi na svoji spletni strani.

30. člen

(odmerni odstotek)

Nadomestilo plače se odmeri v odmernem odstotku, ki je glede na razlog začasne zadržanosti od dela določen v »Prelednici po razlogih obravnave«, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

31. člen

(najvišje in najnižje nadomestilo plače)

(1) Nadomestilo plače ne more biti manjše od zajamčene plače (spodnji limit) in ne višje od plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal (zgornji limit).

(2) Podatek o višini plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal, je podatek o višini urne osnove za delo, ki ga posreduje delodajalec.

32. člen

(obračun višine nadomestila plače)

(1) Vse potrebne podatke, na podlagi katerih je obračunano nadomestilo plače, delodajalec zagotovi z izpolnitvijo rubrik na obračunskih dokumentih ali na računalniško izpisani specifikaciji zahtevka.

(2) Višina II. bruto nadomestila plače se obračuna:

- na podlagi izhodiščne urne osnove za nadomestilo plače,
- na podlagi urne osnove za nadomestilo plače,
- ob upoštevanju določb glede najvišjega in najnižjega nadomestila plač ter
- ob upoštevanju veljavnih višin prispevkov.

(3) Izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} = \frac{\text{skupna bruto osnova za nadomestilo plače}}{\text{skupno število ur osnove za nadomestilo plače}}$$

(4) Urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} \times \text{količnik valorizacije} \times \frac{\text{odmerni odstotek}}{100}$$

33. člen

(obračun višine nadomestila plače
v primeru dejanskega obračuna)

(1) Če je urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

– I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače $\times$ število dejanskih ur začasne zadržanosti

– II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

(2) Če je urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

– I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo $\times$ število dejanskih ur začasne zadržanosti

– II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

(3) Če je I. bruto nadomestilo plače, obračunano iz urne osnove za nadomestilo plače, nižje od preračunane zajamčene plače, se pri obračunu bruto nadomestila plače upošteva zajamčena plača po naslednjih enačbah:

– preračunana zajamčena plača =

$$\frac{\text{veljavna zajamčena plača} \times \text{število dejanskih ur v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$$

– I. bruto nadomestila plače = preračunana zajamčena plača

– II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

34. člen

(obračun višine nadomestila plače v primeru
fiksnega obračuna)

(1) Če je urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

– I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače $\times$ število normiranih ur začasne zadržanosti

– II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

(2) Če je urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

– I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo $\times$ število normiranih ur začasne zadržanosti

– II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

(3) Če je I. bruto nadomestilo plače, obračunano iz urne osnove za nadomestilo plače, nižje od preračunane zajamčene plače, se pri obračunu bruto nadomestila plače upošteva zajamčena plača po naslednjih enačbah:

– preračunana zajamčena plača =

$$\frac{\text{veljavna zajamčena plača} \times \text{število normiranih ur v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$$

– I. bruto nadomestila plače = preračunana zajamčena plača

– II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

35. člen

(povračilo prispevkov od razlike do minimalne osnove
za obračun prispevkov)

(1) Če je nadomestilo plače nižje od minimalne osnove za obračun prispevkov (v nadaljnjem besedilu: minimalna osnova), Zavod povrne delodajalcu tudi obračunane in plačane prispevke od razlike med višino minimalne osnove in višino izplačanega I. bruto nadomestila plače.

(2) Zahtevek za refundacijo prispevkov od razlike do minimalne osnove se praviloma vloži sočasno z zahtevkom za refundacijo bruto nadomestila plače.

(3) Delodajalec v zahtevku za refundacijo navede skupno višino prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki predstavlja seštevek vseh posamezno izračunanih prispevkov od razlike do minimalne osnove. Pri obračunu se upoštevajo zakonsko določene prispevne stopnje tistih posameznih vrst prispevkov, za katere je zakonsko določeno, da se plačujejo od minimalne osnove in ki bremenijo delodajalca.

(4) Če je nadomestilo plače obračunano za celomesečno delovno obveznost, se izračun prispevkov izvede po naslednjih enačbah:

– razlika do minimalne osnove = minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače

– posamezni prispevek v breme OZZ = razlika do minimalne osnove $\times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$

(5) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru dejanskega obračuna nadomestila plače izvede po naslednjih enačbah:

preračunana minimalna osnova =

$$\frac{\text{veljavna minimalna osnova} \times \text{število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

– razlika do minimalne osnove = preračunana minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače

– posamezni prispevek v breme OZZ = razlika do minimalne osnove $\times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$

(6) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru fiksnega obračuna nadomestila plače izvede po naslednjih enačbah:

preračunana minimalna osnova =
$$\frac{\text{veljavna minimalna osnova} \times \text{število normiranih ur} + \text{začasne zadržanosti od dela v breme OZZ}}{\text{povprečna celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

– razlika do minimalne osnove = preračunana minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače
– posamezni prispevek v breme OZZ = razlika do minimalne osnove $\times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$

(7) Znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki jih delodajalec zahteva od Zavoda za posameznega delavca, ne sme presegati skupnega zneska prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki so bili obračunani na podlagi skupnega zneska plač in nadomestil plač delavca za določeni mesec.

36. člen

(zaokroževanje)

- (1) Urna osnova za delo se zaokroži na štiri decimalna mesta.
- (2) Količnik valorizacije se zaokroži na štiri decimalna mesta.
- (3) Drugi podatki v postopku obračuna nadomestila plače se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil (Uradni list RS, št. 130/04, 121/05, 129/06, 134/06 – popr. in 8/07), njegov 17. člen pa se uporablja še dva meseca od uveljavitve tega pravilnika.

38. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2020, 36. člen pa se začne uporabljati 1. maja 2020.

Št. 9001-1/2020-DI/35
Ljubljana, dne 28. januarja 2020
EVA 2018-2711-0069

Predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Tatjana Čerin

Priloga 1: Zahtevek za refundacijo – dejanski obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

ZAhtevek ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO
BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - DEJANSKI OBRACUN

za mesec

leta

MŠPRS
davčna številkaskupno število delov dni v mesecu
dejanska mesečna obveznost

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Primek in ime zavarovane osebe invalidsko podjetje/invalid nad kvoto	oprostitev vseh prisp. delodaj.	Zadrž. v breme ZZZS od do	Šifra razl. zadr.	št. dej. ur	I. bruto	% opr. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prisp. delodajalca	II. bruto	prisp. od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
1									0,06				
2									0,06				
3									0,06				
4									0,06				
5									0,06				
6									0,06				
7									0,06				
8									0,06				
SKUPAJ													

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem v seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Datum izplačila delavcem:

e-naslov za posredovanje obvestil
telefonska št. kontaktne osebe

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

Datum:

Žig

Število prilog:

Podpis odgovorne osebe

Priloga 2: Zahtevek za refundacijo – fiksni obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

ZAHTEVEK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO
BRUTO NADOMESTIL PLAC IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - FIKSNI OBRACUN

za mesec

leta

MŠPRS
davčna številkaskupno število delovnih dni v mesecu
dejanska mesečna obveznost
povprečna mesečna obveznost

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Ime in priimek osebe invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	Zadajana v breme ZZZS od do	Šifra razl. zadr.	št. norm. ur	I. bruto	% opr. delod. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
1								0,06				
2								0,06				
3								0,06				
4								0,06				
5								0,06				
6								0,06				
7								0,06				
8								0,06				
SKUPAJ												

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem v seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Datum izplačila delavcem:

e-naslov za posredovanje obvestil:
telefonska št. kontaktne osebe:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Število prilog:

Priloga 3: Potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi

(naziv delodajalca)

POTRDILOPotrjujemo, da je bilo delavcu-ki _____
(ime in priimek)

EMŠO/davčna številka _____, s prebivališčem

(naslov)

v letu _____ oziroma v mesecih _____ leta _____

za _____ ur izplačanih _____ EUR bruto plač in nadomestil.

Če bi delavec-ka na dan darovanja krvi, za katerega je izdano POTRDILO, delal-a, bi znašala:

- urna osnova za delo _____ EUR,

- dnevna delovna obveznost _____ ur.

Povprečna mesečna delovna obveznost znaša _____ ur (vpis le ob fiksnem obračunu).

žig

V _____, dne _____
(kraj) (datum)

(podpis pooblaščen osebe)

Priloga: Potrdilo o darovanju krvi

Priloga 4: Preglednica po razlogih obravnave

RAZLOG OBRAVNAVE		IZPLAČILO V BREME		VIŠINA NADOMESTILA V BREME ZZZS ¹		VIŠINA NADOMESTILA V BREME ZZZS ²		PRISTOJNOST ZA UGOTAVLJANJE ZADRŽANOSTI OD DELA		ČAS TRAJANJA		POTRDILO
ŠIFRA RAZLOGA	RAZLOG	DELODAJALCA	ZZZS	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ¹	NAD 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ¹	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ²	NAD 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ²	IZBRANI OSEBNI ZDRAVNIK	IMENOVANI ZDRAVNIK / ZDRAVSTVENA KOMISIJA	ČAS TRAJANJA ZADRŽANOSTI OD DELA		
1	BOLEZEN	od 1. do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 31. delovnega dne dalje**	80 % od osnovne	90 % od osnovne	90 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje**			osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
2	POŠKODBA IZVEN DELA	od 1. do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 31. delovnega dne dalje**	70 % od osnovne	80 % od osnovne	90 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje**			osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
3	POKLIČNA BOLEZEN	od 1. do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
4	POŠKODBA PRI DELU (v to kategorijo sodijo tudi poškodbe pri delu, povzročene po trestih osebi)	od 1. do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
5	POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	od 1. do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 31. delovnega dne dalje**	70 % od osnovne	80 % od osnovne	90 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje**			osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
6	NEGA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	80 % od osnovne	80 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 7. delovnega dne zadržanosti od dela: -za otroka od 7 let starosti -za zakonca	od vključno 8. delovnega dne zadržanosti od dela dalje: -za otroka od 7 let starosti -za zakonca	do največ 14 delovnih dni -za otroka od 7 let starosti do največ 30 delovnih dni		osebni zdravnik na podlagi pregleda otroka oz. predloga osebnega zdravnika zakona ali otroka starega nad 15 let (če je sam pristojen za odločanje o negi) oz. na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije (za nego otroka potrdilo izpolni njegov osebni interes in ne ogroža zdravja zavarovanca, ki obvesti osebnega zdravnika za verovanje, ki uveljavlja pravico do nega otroka)
7	TRANSPLANTACIJA (darovna nije iz postelice organov, ki je namenjena za darovanje, posredna darovanja krvi)	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
8	IZOLACIJA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	90 % od osnovne	100 % od osnovne	90 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na predlog zdravnika, ki je odredil izolacijo, oz. na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
9	SPREMESTVO (v to kategorijo sodi tudi sprejem otroka do 18. leta starosti, ki je napoten na zdravljenje v tujino)	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	70 % od osnovne	80 % od osnovne	90 % od osnovne	100 % od osnovne	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na podlagi potrdila o potrebi po sprejemu druge zavarovane osebe
10	USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	80 % od osnovne	80 % od osnovne	90 % od osnovne	100 % od osnovne	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
11	POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	100 % od osnovne	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije (potrdilo se v primeru takšne poškodbe izpolni le zavezanec osebem z zavarovalnimi pogoji, ki imajo zagotovljeno pravo do nadomestila poškodbe)
12*	DAROVANJE KRV	X	✓	100 % od osnovne	X	100 % od osnovne	X	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje			osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije (potrdilo se v primeru takšne poškodbe izpolni le zavezanec osebem z zavarovalnimi pogoji, ki imajo zagotovljeno pravo do nadomestila poškodbe)
dovolaj kni												

* dogovorjena šifra razloga za darovanje krvi
 ** v primeru recidiva in 121. dneva (137. člen ZDR-1) se nadomestilo izplačuje od 1. delovnega dne v breme ZZZS; za ugotavljanje zadržanosti od dela pa je od 1. koledarskega dne dalje pristojen imenovani zdravnik oz. zdravstvena komisija

Priloga 5: Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – dejanski obračun
NAZIV in NASLOV DELODAJALCA

Matična številka poslovnega subjekta _____
Davčna številka _____

**ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO
IZPLAČILO NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (10. odstavek 137. člena ZDR-1) – DEJANSKI OBRACUN**

za mesec _____ leta _____
skupno število delovnih dni v mesecu _____
skupno število ur v mesecu _____

Zap. št.	ZZS številka ali davčna številka ali EMŠO	Priimek in ime zavarovane osebe	Olajšava za vzdrževane družinske člane (DA/NE)	% prispevka delodajalca za zaposlovanje	% oprostitve za PIZ za starejše delavce	Številka TRR delavca	Banka, kjer je odprt TRR	Rezident (DA / NE)
1								
2								
3								
4								
5								

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da delavcem, ki so navedeni na tej zahtevi za neposredno izplačilo nadomestila plače, nismo izplačali navedenega nadomestila plače.

Telefonska številka kontaktne osebe: _____
e-naslov za posredovanje obvestil: _____

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Številko priloge

Priloga 6: Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – fikсни obračun
NAZIV in NASLOV DELODAJALCA

Matična številka poslovnega subjekta _____
Davčna številka _____

**ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO
IZPLAČILO NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (10. odstavek 137. člena ZDR-1) - FIKSNI OBRACUN**

za mesec _____ leta _____

skupno število delovnih dni v mesecu _____ ur povprečna mesečna obveznost _____ ur
dejanska mesečna delovna obveznost _____ ur

Zap. št.	ZZSZ številka ali davčna številka ali EMŠO	Ime in priimek zavarovane osebe	Olajšava za vzdrževane družinske člane (DA/NE)	% prispevka delodajalca za zaposlovanje	% oprostitve za PIZ za starejše delavce	Številka TRR delavca	Banka, kjer je odprt TRR	Rezident (DA / NE)
1								
2								
3								
4								
5								

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da delavcem, ki so navedeni na tej zahtevi za neposredno izplačilo nadomestila plače, nismo izplačali navedenega nadomestila plače.

Telefonska številka kontaktne osebe: _____
e-naslov za posredovanje obvestil: _____

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Številko priloge

Priloga 7: Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela – hrbtna stran

(izpolni delodajalec)

POTRDILO

V letu _____ oziroma v mesecih _____ leta _____ je bilo delavcu-ki za _____ ur izplačanih _____ EUR bruto plač in nadomestil (*velja enak princip seštevka zneskov kot za dohodnino*).

Če bi delavec-ka v mesecu, za katerega je izdano POTRDILO, delal-a, bi znašala:

- urna osnova za delo _____ EUR,
- dejanska mesečna delovna obveznost _____ ur in bi bila razporejena na _____ dni,
- dejanska tedenska delovna obveznost _____ ur in bi bila razporejena na _____ dni,
- delovna obveznost ob sobotah (*datum*) _____ po ur _____, v ostalih dneh tedna z delovno soboto bi delovna obveznost znašala _____ ur,
- povprečna mesečna delovna obveznost _____ ur (*vpis le ob fiksnem obračunu*).

Datumi delovnih sobot v preteklih 30 delovnih dneh (*izpolniti je potrebno samo ob prvem prehodu izplačila v breme ZZSZ*): _____.

V tekočem letu _____ je bilo v breme delodajalca izplačano nadomestilo plače za zadržanosti od dela zaradi bolezni ali poškodbe izven dela za _____ delovnih dni. Nadomestilo za 120. delovni dan je bilo izplačano za dan _____.

žig

Kraj _____ dne _____ (podpis pooblašcene osebe)

(izpolni DURS)

POTRDILO

Za leto _____ oziroma za mesece _____ leta _____ je skupna osnova za plačilo prispevka za samostojnega zavezanca znašala _____ EUR, in sicer za _____ ur.

Osnova za plačilo prispevka bi za mesec zadržanosti od dela znašala _____ EUR, (*upoštevajte raven osnove za mesec pred nastankom zadržanosti*) za _____ ur.

žig

Kraj _____ dne _____ (podpis pooblašcene osebe)

357. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2020

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena ter 105., 106. in 107. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. februarja 2020 sprejel

S K L E P**o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2020****1. člen**

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen letnega dodatka ter dodatka za pomoč in postrežbo, se od 1. januarja 2020 uskladijo tako, da se povečajo za 3,2 odstotka.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

- pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
- prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,
- vdovska pokojnina iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,
- pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 – odl. US in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 266,54 evra, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 533,07 evra,
- dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo), in preživitve po Zakonu o preživitvenem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,
- pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,
- pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre),
- akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-II),
- deli pokojnine, priznani po 7. členu Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16),
- dodatki, priznani po Zakonu o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa (Uradni list RS, št. 34/17) in
- zagotovljena pokojnina iz četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena zagotovljena pokojnina znaša 555,76 evra.

3. člen

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

4. člen

Za odstotek, določen v 1. členu tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec december 2019 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2020.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec februar 2020.

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2020/15-2-1

Ljubljana, dne 18. februarja 2020

EVA 2020-2611-0014

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
predsednik
Dušan Bavec

358. Stališče 14 – Revizorjevo poročanje v primeru neskladnosti predpisov s Slovenskimi računovodskimi standardi, Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

STALIŠČE 14

Revizorjevo poročanje v primeru neskladnosti predpisov s Slovenskimi računovodskimi standardi, Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja

I. UVOD**1. člen**

(vsebina)

Stališče 14 – Revizorjevo poročanje v primeru neskladnosti predpisov s Slovenskimi računovodskimi standardi, Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja (v nadaljevanju Stališče) določa priporočeno obliko in vsebino revizorjevega poročanja v primeru napačnih navedb v računovodskih izkazih, ki so posledica takega neskladja.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v Stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, v Mednarodnih standardih revidiranja (v nadaljevanju MSR) in drugih pravilih revidiranja.

»Zakonsko določen primeren okvir računovodskega poročanja« je okvir računovodskega poročanja, ki je določen z zakonom ali drugim predpisom.

II. NESKLADNOST PREDPISOV S SLOVENSKIMI
RAČUNOVODSKIMI STANDARDI, MEDNARODNIMI
STANDARDI RAČUNOVODSKEGA POROČANJA
ALI ZAKONSKO DOLOČENIM PRIMERNIM OKVIROM
RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

3. člen

(opredelitev primernega okvira računovodskega poročanja)

Revizor mora, preden začne opredeljevati neskladnost predpisov s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju SRS), Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (v nadaljevanju MSRP) ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja, najprej opredeliti, kaj v danih okoliščinah za naročnika revidiranja pomeni primeren okvir računovodskega poročanja.

Zakonsko določen primeren okvir računovodskega poročanja se uporablja, kadar zakon ali drug predpis ureja delovanje določenih poslovnih subjektov in posega v računovodsko obravnavanje njihovih poslovnih dogodkov, ki ni skladno s splošnimi računovodskimi pravili in načeli, predpisanimi s SRS ali MSRP.

Kadar družba uporablja zakonsko določen primeren okvir računovodskega poročanja, ki bi bil nesprejemljiv, če ne bi bil predpisan z zakonom ali drugim predpisom, sprejme revizor revizijski posel le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) poslovodstvo soglaša s tem, da zagotovi dodatna razkritja v računovodskih izkazih, ki se nanašajo na odstopanje zakonsko določenega primernega okvira računovodskega poročanja od splošnih računovodskih pravil in načel, predpisanih s SRS ali MSRP, da se na ta način prepreči zavajanje uporabnikov, in

b) v pogojih za revizijski posel se revizor in naročnik dogovorita, da:

i. bo revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih v skladu z MSR 706 (Odstavki o poudarjanju zadev in odstavki o drugih zadevah v poročilu neodvisnega revizorja) vključevalo odstavek o poudarjanju zadeve, ki bo usmeril uporabnikovo pozornost na dodatna razkritja iz prejšnje točke, in

ii. da revizorjevo mnenje o računovodskih izkazih v skladu s primernim okvirom računovodskega poročanja ne bo vsebovalo besednih zvez »v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo« ali »so resničen in pošten prikaz«, temveč bo izražalo zgolj skladnost s primernim okvirom računovodskega poročanja (okvir skladnosti).

4. člen

(opredelitev neskladnosti)

O neskladnosti predpisov s SRS, MSRP ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja (v nadaljevanju neskladnost) govorimo v primerih, kot so:

a) določbe zakonov in/ali drugih predpisov opredeljujejo evidentiranje zneskov v računovodskih izkazih, ki je v neposrednem nasprotju s SRS, MSRP ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja;

b) določbe zakonov in/ali drugih predpisov, ki neposredno učinkujejo na določitev pomembnih zneskov in razkritij v računovodskih izkazih, so v nasprotju z rešitvami iz SRS, MSRP ali zakonsko določenega primernega okvira računovodskega poročanja;

c) podzakonski predpis omogoča kreiranje poslovnih dogodkov z računovodskim evidentiranjem na podlagi neverodostojnih knjigovodskih listin;

d) regulativne rešitve, ki niso skladne s SRS, MSRP ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja, se uporabljajo tudi za organizacije, ki jih zakonska določila ne zajemajo;

e) regulator ravna na podlagi svojih predpisov v nasprotju z drugimi veljavnimi predpisi, kar ima za posledico način

računovodskega evidentiranja, ki ni v skladu s SRS, MSRP ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja.

III. REVIZORJEVO POROČANJE

5. člen

(poročanje poslovodstvu in pristojnim za upravljanje)

V primeru neskladnosti, kot je opredeljena v 4. členu Stališča, revizor pri revidiranju računovodskih izkazov smiselno upošteva določila vseh tistih MSR, ki opredeljujejo poročanje poslovodstvu in pristojnim za upravljanje o bistvenih ugotovitvah pri reviziji.

6. člen

(poročanje o računovodskih izkazih)

Ugotovljeno neskladnost iz 4. člena Stališča, ki vodi do napačne navedbe v računovodskih izkazih v skladu s primernim okvirom računovodskega poročanja, upošteva revizor na način, kot ga predpisujejo MSR ter 7. do 10. člen tega stališča.

7. člen

(neskladnost ne povzroča pomembnega odstopanja)

Če revizor potem, ko je pridobil zadostne in ustrezne revizijske dokaze, sklene, da ugotovljena neskladnost ne povzroča pomembnega odstopanja predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih od SRS, MSRP ali zakonsko določenega primernega okvira računovodskega poročanja, izrazi v skladu z MSR 700 (Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih izkazih) mnenje brez pridržkov, vendar mora zaradi vsebinskega pomena neskladnosti in njenega morebitnega vpliva na pomembnost odstopanj predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih od SRS, MSRP ali zakonsko določenega primernega okvira računovodskega poročanja v prihodnjih obračunskih obdobjih dodati v skladu z MSR 706 v svoje poročilo odstavek o poudarjanju zadeve, v katerem predstavi vsebino odstopanja od SRS, MSRP ali zakonsko določenega primernega okvira računovodskega poročanja, ki je posledica neskladnosti.

8. člen

(napačne navedbe so ali bi lahko bile pomembne)

Če revizor potem, ko je pridobil zadostne in ustrezne revizijske dokaze, sklene,

– da povzroča ugotovljena neskladnost pomembno odstopanje predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih od SRS, MSRP ali zakonsko določenega primernega okvira računovodskega poročanja ter da so napačne navedbe kot posledica neskladnosti vsaka zase ali vse skupaj za računovodske izkaze pomembne, vendar ne vseobsegajoče, ali

– da ne more pridobiti zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov, na katerih bi utemeljil svoje mnenje, vendar sklepa, da bi možni učinki odstopanj predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih od SRS, MSRP ali zakonsko določenega primernega okvira računovodskega poročanja zaradi neskladnosti lahko bili pomembni, vendar ne vseobsegajoči, mora v skladu z MSR 705 (Prilagoditve mnenja v poročilu neodvisnega revizorja) izraziti mnenje s pridržki.

9. člen

(napačne navedbe so pomembne in vseobsegajoče)

Če revizor potem, ko je pridobil zadostne in ustrezne revizijske dokaze, sklene, da so napačne navedbe, ki so posledica neskladnosti, vsaka zase ali vse skupaj za računovodske izkaze pomembne in vseobsegajoče, mora v skladu z MSR 705 izraziti odklonilno mnenje.

10. člen

(možni so pomembni in vseobsegajoči učinki)

Če revizor sklene, da ne more pridobiti zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov, na katerih bi utemeljil svoje mnenje, in sklepa, da bi bili možni učinki morebitnih neodkritih napačnih navedb na računovodske izkaze kot posledica neskladnosti lahko pomembni in vseobsegajoči, mora v skladu z MSR 705 v svojem poročilu zavrniti, da bi izrazil mnenje.

IV. POJASNILA STALIŠČA TER DATUM UVELJAVITVE

11. člen

(pojasnila in tolmačenje Stališča)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih členov Stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

12. člen

(datum uveljavitve)

To stališče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega stališča preneha veljati Stališče 14 – Revizorjevo poročanje v primeru neskladnosti predpisov z okvirom računovodskega poročanja (Uradni list RS, št. 24/11).

Št. 0072-2/2020

Ljubljana, dne 25. februarja 2020

EVA 2020-1611-0019

Mag. Mojca Majičpredsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem**359. Poročilo o gibanju plač za december 2019**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o gibanju plač za december 2019**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2019 je znašala 1.855,25 EUR in je bila za 2,2% nižja kot za november 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2019 je znašala 1.214,93 EUR in je bila za 1,6% nižja kot za november 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2019 je znašala 1.753,84 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2019 je znašala 1.133,50 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober–december 2019 je znašala 1.831,69 EUR.

Št. 9611-33/2020/4

Ljubljana, dne 25. februarja 2020

EVA 2020-1522-0004

Bojan Nastavgeneralni direktor
Statističnega urada Republike Slovenije**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****360. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

Na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 z nadaljnjimi spremembami) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 z nadaljnjimi spremembami) sklepata pogodbeni stranki:

kot podpisnika na strani delodajalcev

– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE ter

– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,

Sekcija za gostinstvo in turizem

in

kot podpisnik na strani delojemalcev

– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE

A N E K S**h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

(Uradni list RS, št. 56/18, 13/19, 16/19)

1. člen

Spremeni se 59. člen Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma tako, da se glasi:

»59. člen

Tarifni razredi glede na zahtevnost dela, stopnjo
in vrsto izobrazbe

Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po tarifnih razredih od 1. 3. 2020 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	504,00
II.	573,52
III.	715,53
IV.	797,46
V.	863,02
VI.	983,18
VII.	1.048,72
VIII.	1.234,43

Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po tarifnih razredih od 1. 7. 2020 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	529,20
II.	602,20
III.	751,31
IV.	837,33
V.	906,17
VI.	1.032,34
VII.	1.101,16
VIII.	1.296,15

«

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 67. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma tako, da se glasi:

»(3) Višina regresa za letni dopust za leto 2020 znaša 1.150,00 EUR.«

3. člen

Objava in veljavnost aneksa

Aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati 1. 3. 2020.

Ljubljana, dne 19. februarja 2020

TURISTIČNO GOSTINSKA
ZBORNICA SLOVENIJE
direktor

Fedja Pobegajlo

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV
SLOVENIJE G.I.Z.,

Sekcija za gostinstvo in turizem
predsednik

Igor Škrinjar

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA
IN TURIZMA SLOVENIJE
predsednik

Kristjan Lasbafer

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 21. 2. 2020 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-87 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (Uradni list RS, št. 56/18, 13/19, 16/19) vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 7/17.

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****361. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.179.762
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.502.507
70	DAVČNI PRIHODKI	1.380.440
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.277.965
	703 Davki na premoženje	73.838
	704 Domači davki na blago in storitve	28.637
71	NEDAVČNI PRIHODKI	122.067
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	79.267
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	677.255
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	288.427
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	388.827
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.759.314
40	TEKOČI ODHODKI	570.279
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	188.859
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.037

	402 Izdatki za blago in storitve	311.739
	403 Plačila domačih obresti	2.643
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI	753.614
	410 Subvencije	30.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	453.348
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.979
	413 Drugi tekoči domači transferi	215.287
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.299.904
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.299.904
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	135.517
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	99.231
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.286
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-579.552
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	75.770
50	ZADOLŽEVANJE	75.770
	500 Domače zadolževanje	75.770
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	31.286
55	ODPLAČILA DOLGA	31.286
	550 Odplačila domačega dolga	31.286
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) –ali 0 ali +	-535.068
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	44.484
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	579.552
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	535.068

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu

financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži za 75.770 EUR za namen investicije v izgradnjo večnamenskega objekta.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročila v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Bistrica ob Sotli, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0033/2019-3

Bistrica ob Sotli, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BRASLOVČE

362. Odlok o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 10. redni seji dne 19. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Braslovče za leto 2020 (Uradni list RS, št. 17/19 z dne 22. 3. 2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

Skupina/ Podskupina Kontov	BESEDILO	Proračun leta 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.968.784
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.671.919
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.944.924
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.405.336
	703 Davki na premoženje	448.210
	704 Domači davki na blago in storitve	91.380
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	726.993
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	446.127
	711 Takse in pristojbine	6.600
	712 Denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.766
	714 Drugi nedavčni prihodki	262.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	256.600
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	169.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	87.600
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.040.265
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	324.203
	741 Prejeta sredstva iz državne proračuna iz sredstev proračuna EU	716.062
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.609.113
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.576.874
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	430.069
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.331
	402 Izdatki za blago in storitve	1.024.774
	403 Plačila domačih obresti	19.700
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.842.950
	410 Subvencije	110.260
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.216.060
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	180.495
	413 Drugi tekoči domači transferi	336.135

	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.954.339
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.954.339
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	234.950
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	194.750
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.200
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ I.-II.	-1.640.329
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.642.961
	500 Domače zadolževanje	1.642.961
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	221.194
	550 Odplačila domačega dolga	221.194
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-218.562
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.421.767
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.640.329
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo OCENA	220.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.642.961 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020-1

Braslovče, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

363. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Braslovče

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 10. redni seji dne 19. 2. 2020 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Braslovče.

(2) Oskrbna območja so razvidna iz grafičnega dela Odloka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Braslovče zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_0) in deležem površine objekta (Dt_0),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,
- Priloga 2 – Prikaz kanalizacijskega omrežja in oskrbnega območja kanalizacije,
- Priloga 3 – Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,
- Priloga 4 – Prikaz prostorov za ravnanje z odpadki in oskrbnega območja prostorov za ravnanje z odpadki,
- Priloga 5 – Prikaz javnih površin in oskrbnega območja javnih površin.

(4) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA IN OSKRBNNA OBMOČJA

4. člen

Ta Odlok obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- cestno omrežje (oznaka oskrbnega območja C),
- kanalizacijsko omrežje (oznaka oskrbnega območja K),
- vodovodno omrežje (oznaka oskrbnega območja V),
- prostore za ravnanje z odpadki (oznaka oskrbnega območja PRO) in
- javne površine (oznaka oskrbnega območja JP).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe.

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Cestno omrežje	OSO_C_1	31.383.226,71
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K_1	5.567.335,64
Vodovodno omrežje	OSO_V_1	2.421.577,18
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO_1	24.400,00
Javne površine	OSO_JP_1	785.420,11

(3) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, preračunani na m² površine gradbene parcele (Cp_o) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_o) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp _o [EUR/m ²]	Ct _o [EUR/m ²]
Cestno omrežje	OSO_C_1	9,172	32,236
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K_1	3,458	12,443
Vodovodno omrežje	OSO_V_1	0,782	2,952
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO_1	0,007	0,025
Javne površine	OSO_JP_1	0,230	0,807

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je Dp_o:Dt_o = 0,5:0,5.

7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F _n)
1110	Enostanovanjske stavbe	0,7
1121	Dvostanovanjske stavbe	0,9
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,0
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	0,5
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,5
1220	Poslovne in upravne stavbe	1,0
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,0
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,0
1242	Garažne stavbe	0,7
1251	Industrijske stavbe	1,0
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,0
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,7
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,7
1265	Stavbe za šport	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
1272	Obredne stavbe	1,0
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	1,3
2411	Športna igrišča	0,7
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	1,0

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,3.

8. člen

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (F _p)
1110	Enostanovanjske stavbe	4
1121	Dvostanovanjske stavbe	4
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	4
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	4
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	4

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (Fp)
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4
1220	Poslovne in upravne stavbe	4
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	4
1242	Garažne stavbe	4
1251	Industrijske stavbe	4
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	4
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	4
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	4
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	4
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	4
1265	Stavbe za šport	4
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	4
1272	Obredne stavbe	4
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	4
2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	4
2411	Športna igrišča	4
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	4
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	4

9. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Cestno omrežje	OSO_C_1	80
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K_1	100
Vodovodno omrežje	OSO_V_1	100
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	80
Javne površine	OSO_JP_1	80

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

11. člen

(1) Komunalni prispevek zaradi graditve zavezanec plača v enkratnem znesku, pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) Za odmerne odločbe izdane po uradni dolžnosti, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, ali ko občina po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem

ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča, se obstoječim objektom omogoči obročno odplačevanje, vendar doba odplačevanja ne sme biti daljša od 6 (šest) mesecev.

12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katere je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Ob oprostitvi iz zadnje alineje prejšnjega člena mora Občina Braslovče oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

14. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta Odlok, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Braslovče.

16. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 3/17).

(2) Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020-1

Braslovče, dne 19. februarja 2020

Župan

Občine Braslovče

Tomaž Žohar

**364. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem
Občine Braslovče za leto 2020**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 19. 2. 2020 sprejel

**NAČRT RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Braslovče
za leto 2020**

1. člen

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2020, ki zajema:

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2020, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1);
- načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2);
- načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb (priloga 2b);
- načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo (priloga 2c).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-2/2020-1

Braslovče, dne 19. februarja 2020

Župan

Občine Braslovče

Tomaž Žohar

**I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE BRASLOVČE
ZA LETO 2020**

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

ZAP. ŠT.	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.	Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture na območju Občine Braslovče - javna infrastruktura		10.000,00
2.	Parc. št. 537/11 k.o. Sp. Gorče	249 m ²	1.500,00
3.	Parc. št. 530, 531, 533/2 k.o. Sp. Gorče	476 m ²	2.500,00
4.	Parc. št. 34, 33/1, 30/1 k.o. Sp. Gorče	14.738 m ²	236.000,00
5.	Parc. št. *40/3 k.o. Braslovče	139 m ²	20.000,00
		SKUPAJ	270.000,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2020

LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M ²	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Braslovče	vse k.o. v Občini Braslovče	deli opuščenih javnih poti na območju občine Braslovče	-	5.000,00
2.	Občina Braslovče	989-Šmatevž	Del parc. št. 493	366 m ²	5.000,00
3.	Občina Braslovče	984-k.o. Letuš	1355/2, 1355/3, 1355/4 in 1355/5	550 m ²	2.704,00
4.	Občina Braslovče	988-Spodnje Gorče	Del parc. št. 40/1 in del 281/4	1600 m ²	73.600,00
5.	Občina Braslovče	987-Braslovče	Del parc. št. 49/1		6.000,00
6.	Občina Braslovče	984-k.o. Letuš	Del parc. št. 1378/2 in 1354/4	240 m ²	9.000,00
7.	Občina Braslovče do 13/100	1066-k.o. Vojnik	*13/3	246 m ²	60,00
SKUPAJ:					101.364,00

PRILOGA 2 B

NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI IN DELI STAVB ZA LETO 2020

LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE V M ²	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Braslovče	Braslovče 27	Del stavbe 987-56-2	85,00	95.000,00
SKUPAJ					95.000,00

CELJE**365. Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje**

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 18. 2. 2020 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje****1. člen**

V Odloku o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje (Uradni list RS, št. 9/09) se v 27. členu doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Koncesija se lahko podeli tudi neposredno brez javnega razpisa ob izpolnitvi pogojev, ki jih določa veljavna zakonodaja.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-2/2020

Celje, dne 18. februarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

366. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 268. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 11. seji dne 18. 2. 2020 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija****1. člen**

V Odloku o zazidalnem načrtu Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, 27/90, Uradni list RS, št. 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02, 110/02, 113/04, 91/05, 112/06, 19/09, 105/09, 75/12, 56/13, 39/15, 93/15, 27/17) se v 2. členu za besedilo »Zazidalni načrt se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. 34-2008 izdelal biro Urbanisti, d.o.o. doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na zemljišču parc. št. 658/6 k.o. 1077 Celje se ureditve določene v projektu iz prejšnjega stavka dopolnijo in spre-

nijo po projektu, ki ga je pod številko 185-2019 izdelalo projektantsko podjetje Urbanisti, Gorazd Furman Oman s.p., Celje, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojni službi za urbanizem Mestne občine Celje.«.

2. člen

V 3. členu se besedilo »Spremembe in dopolnitve ZN iz prejšnjega člena se nanašajo na gradnjo stavbe za zdravstvo (12640 po CC-SI). Znotraj stavbe so lahko v manjšem delu umeščene tudi druge različne storitvene dejavnosti (trgovinska, gostinska ...), poslovne in stanovanjske dejavnosti, ki pa služijo izključno kot nadgradnja zdravstvenih storitev«, nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve ZN po projektu, ki ga je pod številko 185-2019 izdelalo projektantsko podjetje Urbanisti, Gorazd Furman Oman s.p., Celje, se nanašajo na gradnjo večnamenske stavbe z različnimi klasifikacijami njenih posameznih delov. Kletna etaža je namenjena parkirnim površinam za zaposlene in obiskovalce. Ostale etaže se namenijo gostinskim, poslovnim, upravnim, trgovskim storitvenim in zdravstvenim dejavnostim, razen v pritlični etaži pa so lahko poleg teh dejavnosti umeščena še stanovanja za bivanje.«.

3. člen

Prvi stavek 5.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z urbanistično arhitektonsko ureditvijo se določa umestitev večnamenske stavbe s parkirnimi prostori v kleti in zunanjo ureditvijo.«.

4. člen

Četrti odstavek 5.c člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tlorisna zasnova stavbe se prilagodi funkciji. Oblikovanje fasade naj upošteva mestni značaj območja ter njeno vizualno izpostavljenost in dominantno vlogo. Zaželeno so ozeleznitve odprtih površin, še posebej balkonov, teras in strehe.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Kletna etaža ostaja namenjena parkirnim površinam (CC-SI 12420) za zaposlene in obiskovalce. Ostale etaže se lahko namenijo gostinskim (CC-SI 121), poslovnim in upravnim stavbam (CC-SI 1220), trgovskim stavbam in stavbam za storitvene dejavnosti (CC-SI 12301 in 12304) ter zdravstvenim dejavnostim (CC-SI 12640). Vse etaže, razen kletne in pritlične, se lahko namenijo tudi tri in večstanovanjskim stavbam (CC-SI 11220).«.

5. člen

V 5.č členu se drugi odstavek z naslovom Energetska infrastruktura, spremeni tako, da se glasi:

»Zgradi se bo nova transformatorska postaja »TP VNO GLAZIJA CENTER CELJE«, ki je sestavni del večnamenskega objekta Glazija Center Celje. Od ostalih prostorov se transformatorska postaja loči z armiranobetonskimi stenami, stropovi in podi debeline 30 cm. V osnovi se nahaja na koti 1,4 metra vsa električna oprema transformatorske postaje. S pregradno steno iz betonskih zidakov debeline 20 centimetrov, je prostor transformatorske postaje deljen v srednjenapetostno in nizkonapetostno stikališče ter v boks za namestitve energetskega transformatorja. Glede na zasnovo objekta se električne naprave namestijo na koti +1,4 metra (kompaktni tri celični srednjenapetostni stikalni blok v sestavi dveh vodnih polj in enega trafopolja 10(20) kV, 630 A, 20 kA, oljni energetski transformator 10 (20) kV, moči 1x1000 kVA, niz napetostni stikalni blok z glavnim odklopnikom 0,4 kV, 1600A, 42 kA s popolno zaščito transformatorja pred preobremenitvami in kratkostično zaščito na zbiralnicah. V srednjenapetostnem in nizkonapetostnem stikališču transformatorske postaje se namesti elektronski polindirektni števec za merjenje enomesečne porabljene energije objekta. Projektirana transformatorska postaja se energetsko napaja z vzankanjem vodnih celic srednjenapetostnega stikalnega bloka v obstoječo srednjenapetostno mrežo distributerja

električne energije Elektro Celje d.d. V ta namen je zgrajena skladno s projektom načrtovanega nizkonapetostnega priključka za obravnavani objekt več cevna kabelska kanalizacija, ki se poveča, ob spoznanju da prvotna priključna moč objekta ne zadostuje novo nastalim potrebam po električni energiji. Zgrajena je osem cevna obbetonirana kabelska kanalizacija s cevmi DWP 110 od obstoječega kabelskega jaška KBJ 3 do projektiranega kabelskega jaška KBJ 4 v smeri jugo-vzhoda in v nadaljevanju s pravokotnim lomom trase kabelske kanalizacije in uvodom cevi v kabelski prostor projektirane transformatorske postaje. V tako zgrajeno in obbetonirano osem cevno kabelsko kanalizacijo z uporabljenimi cevmi DWP 110, se uvlečejo enožilni srednjenapetostni 20 kV kabli na relaciji KBJ 03 – kabelski prostor projektirane transformatorske postaje tipa NA2XS(F)2Y 3x(1x150/25, max. napetostnega nivoja 24 kV). Po prekinutvi in spoju projektiranih napajalnih srednjenapetostnih kablovodov z obstoječimi srednjenapetostnimi kablovodi na relaciji TP IPAVČEVA – TP GH GLAZIJA v KBJ 3, priključitvi projektiranih srednjenapetostnih kablov na vodne celice srednjenapetostnega stikalnega bloka v TP VNO GLAZIJA CENTER CELJE, s tem nastane nova srednjenapetostna kabelska povezava /TP IPAVČEVA – TP VNO GLAZIJA CENTER CELJE – TP GARAŽNA HIŠA GLAZIJA. V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati idejni projekt – Načrt električnih inštalacij in električne opreme (MIKROVAR, d.o.o., št. proj. 13/2019, avgust 2019) ter pridobiti projektne pogoje in soglasje od Elektra Celje, d.d.».

Na koncu trinajstega odstavka z naslovom Vodovod se doda nov stavek, ki se glasi: »Javno vodovodno omrežje ne zagotavlja neprekinjene in količinsko zadostne oskrbe s pitno vodo, še posebej v času okvar in vzdrževalnih del. Zato je za morebitne potrebe zdravstvenih dejavnosti po nemoteni oskrbi s pitno vodo le to potrebno zagotoviti na ustrezen tehnološki način.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2019

Celje, dne 18. februarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

367. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 268. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 11. seji dne 18. 2. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01,

43/01 – Odločba US, 108/01, 30/04, 57/06, 100/06, 43/08, 31/10 – obvezna razlaga, 75/12, 15/16 in 27/17) se na koncu 1. člena doda besedilo, ki se glasi:

»Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje parc. št. 2090, 2091/1, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2100, vse k.o. 1077 Celje, po projektu, ki ga je pod številko 172-2019 izdelalo projektantsko podjetje Urbanisti, d.o.o., Celje, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojni službi za urbanizem Mestne občine Celje.«.

2. člen

V 3. členu se na koncu sedme alineje doda besedilo, ki se glasi:

»Na območju stavbe Vodnikova 14 se umestijo oskrbovana stanovanja ter se uredi okolica, pri čemer je dopustna rekonstrukcija in dozidava in nadzidava obstoječe stavbe. Z načeli trajnostnega urbanizma se uredijo odprte površine, pri čemer imajo peši prednost pred motornimi vozili.«.

3. člen

Za 4.a členom se doda 4.b člen, ki se glasi:

»4.b člen

Znotraj območja parc. št. 2090, 2091/1, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2100, vse k.o. 1077 Celje je dopustna rekonstrukcija, dozidava, nadzidava in sprememba namembnosti obstoječe stavbe Vodnikova 14 v oskrbovana stanovanja. V okviru dozidave je na severni strani stavbe Vodnikova 14 dovoljena gradnja prizidka, ki lahko na severu stavbe sega do gradbene meje in mora biti konstrukcijsko ločen od obstoječe stavbe in oblikovan na način, da je vidna ločnica med novim in starim. Z velikostjo prizidka in njegovim oblikovanjem mora soglašati pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Prvenstveno se naj načrtuje v transparentni obliki tako, da bo originalna fasada stavbe vidna, vključno z vsemi členitvami, ki se ohranjajo, oziroma prilagodijo novim vsebinam. V primeru, da transparentnosti prizidka glede na vsebino ne bo mogoče zagotoviti, je potrebno fasadno členitev stavbe kljub temu ohraniti. Gradnja prizidka je možna na dva načina:

– v primeru načrtovanja dvigala znotraj obstoječega gabarita stavbe, se mora prizidek tlorisno navezati na izstopajočo severno zunanjo fasado in se zaključiti do zahodne obodne stranice. Prizidek se mora v tem primeru višinsko zaključiti do venca stavbe;

– v primeru načrtovanja dvigala zunaj obstoječega gabarita stavbe, se mora prizidek tlorisno navezati na izstopajočo severno zunanjo fasado in se zaključiti do stolpčiča. Prizidek se lahko v tem primeru višinsko zaključi nad vencem stavbe, vendar tako, da bo stolpčič še vedno najvišji element.

V primeru nadzidave se lahko kolenčni zid obstoječe stavbe Vodnikova 14 dvigne za cca 70 cm s tem, da se obstoječe odprtine pod vencem lahko preoblikujejo in povečajo. Oblikovanje strehe mora v naklonu, obliki in materialih ostati enako. Ureditev okolice se mora navezati na širši prostor. Na vzhodni in zahodni strani stavbe Vodnikova 14 se umestijo pretežno zelene površine z zelenicami in drevorednimi zasaditvami ob pešpotih. Zahodno od stavbe Vodnikova 14 se parkirne površine in uvoz v kare ukinejo ter se prostor nameni za pešce. Obstoječa pešpot se ob vzhodnem in severnem robu stavbe ohrani in uredi. Obstoječa stavba stare pekarnice na parc. št. 2093 k.o. 1077 Celje se odstrani, transformatorska postaja pa se v čim manjših gabaritih prestavi proti severu. Fasada transformatorske postaje mora biti kvalitetno oblikovana in obvezno v celoti zazelenjena s popenjkami (npr. z divjo trto). Historičen zid na meji med parc. št. 2090 in 2094 k.o. Celje se ohrani, v primeru prometnih in požarnih zahtev pa se lahko tudi prestavi bližje k objektu Vodnikova 14 in se dozida do prestavljene transformatorske postaje. Na mestu uvoza je dovoljena njegova prekinitev v dolžini potrebnih za doseganje varnega vidnega kota prometnih udeležencev.

Znotraj območja parc. št. 2090, 2091/1, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2100, vse k.o. 1077 Celje se nahajajo naslednje enote nepremične kulturne dediščine:

ESD	IME
27206	Celje – Vila Vodnikova 14
55	Celje – Staro mestno jedro
56	Celje – Arheološko najdišče Celje
27430	Celje – Šola Vodnikova 10

Območje se nahaja v zavarovanem arheološkem območju Celje, zato so pred posegi v zemeljske plasti obvezne predhodne zavarovalne arheološke raziskave, katerih metodologijo in obseg določi pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije z izdajo kulturno varstvenih pogojev. Za vse posege znotraj območja je potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno mnenje oziroma soglasje, ki ga izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.◀

4. člen

Za 5.a členom se dodata 5.b člen in 5.c člen, ki se glasita:

»5.b člen

Znotraj območja parc. št. 2090, 2091/1, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2100, vse k.o. 1077 Celje veljajo pogoji glede komunalne, energetske in prometne opremljenosti, kot je določeno v tem členu.

Prometna infrastruktura: Že obstoječi prometni dostop med stavbama Vodnikova 10 in Vodnikova 14 se nameni za dostop do celotnega kareja 7 ter do parkirnih mest, ki so načrtovana tako za potrebe stavbe Vodnikova 14, kot do ostalih parkirnih površin znotraj kareja 7. Dostop za motorna vozila med stavbama Gledališki trg 4 in Vodnikova 14 se ukine. Ravno tako se ukinejo parkirišča pred stavbo Gledališki trg 4. Za potrebe vzpostavitve stanovanj v objektu Vodnikova 14 se severno od te stavbe umesti 9 parkirnih mest, od tega 2 parkirni mesti za invalide, ki zadostujejo za največ 15 stanovanj. Parkirna mesta se izvedejo s travnimi rešetkami oziroma betonskimi tlakovci, ki omogočajo rast trave, preostale prometne površine pa se lahko načrtujejo v asfaltni oziroma tlakovani izvedbi.

Energetska infrastruktura: Predvidena je izgradnja nadomestne transformatorske postaje Gledališče, ki bo napajala z električno energijo obstoječe in predvidene odjemalce na območju Celja. Prvotno se omenjeni odjemalci napajajo iz obstoječe transformatorske postaje Gledališče, ki pa je predvidena za odstranitev. Predvidena lokacija transformatorske postaje Gledališče (nadomestna) je na parc. št. 2100, 2091/2, k.o. 1077 Celje. Transformatorska postaja se postavi vzporedno s predvidenim hodnikom za pešce in se vključi v 10 (20) kV omrežje napajano iz RTP Lava. Predvidena transformatorska postaja je tipska transformatorska postaja 10 (20)/0,4 kV moči do 2 x 1000 kVA. Zaradi nove zunanje ureditve se izvede preureditev SN kablovodov. Od transformatorske postaje Gledališče (nadomestna) do točk A, B in C se izdelava nova elektro kabelska kanalizacija, ki sestoji iz zaščitnih cevi Ø 160 mm, za predvidene optične kable pa se dodatno položi cev PE-HD 2 x Ø 50 mm. V omenjeno kabelsko kanalizacijo se uvlečejo novi 10 (20) kV kablovodi, ki se v točkah A, B in C spojujejo z obstoječimi kablovodi. Na območju novo predvidene zunanje ureditve potekajo obstoječi nizkonapetostni kablovodi in nadzemno nizkonapetostno omrežje. Predvideni NN kablovodi se položijo deloma v skupni kabelski kanalizaciji, ki hkrati služi tudi za napajanje SN kablovodov in deloma samostojno. V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati projekt Idejna rešitev elektrifikacije (Elektro Celje OVI, d.o.o., št. pr. 158/19, junij 2019) ter pridobiti projektne pogoje in soglasje od Elektra Celje, d.d.

Telekomunikacijska infrastruktura: Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s Telekom Slovenije mo-

žnost priključitve na obstoječe. Projekt telekomunikacijskega priključka na javno telekomunikacijsko omrežje se izdelava v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

Fekalna kanalizacija: Komunalne odpadne vode iz objekta se speljejo v javno kanalizacijo preko obstoječega priključka. V primeru potrebe po povečanju ali zaradi dotrajanosti kanalizacijskega priključka se le-ta obnovi, po potrebi prestavi oziroma poveča na stroške investitorja. Prizidek k objektu Vodnikova 14 mora biti oddaljen najmanj 3 m od osi obstoječega javnega kanala. V kolikor to ni možno, je potrebno obstoječi javni kanal prestaviti na vzhodno in severno stran objekta Vodnikova 14 na način, da so ti minimalni odmiki zagotovljeni. Pred rušenjem objekta pekarnice, ki stoji na parc. št. 2093 k.o. 1077 Celje, je potrebno pod nadzorom upravljavca in na stroške investitorja zaslepi obstoječ interni kanalizacijski priključek. Predvidena drevesa nove parkovne ureditve morajo biti od osi obstoječega javnega kanala oddaljena najmanj 3 m, grmovnice najmanj 1 m.

Meteorna kanalizacija: Padavinske vode s streh se speljejo preko peskolovov in skupnega zbirnega jaška meteorne in fekalne kanalizacije v javno kanalizacijo z enim priključkom. Padavinske vode s povoznih površin se speljejo v javno kanalizacijo preko cestnih rešetk.

Vodovod: Oskrba objekta z vodo iz javnega vodovoda je možna preko obstoječega vodovodnega priključka. V primeru povečanega odvzema, oziroma porabe vode ali dotrajanosti priključka je potrebno priključek obnoviti ali povečati na stroške investitorja. Tlačna črta v vodovodnem omrežju se v normalnih razmerah giblje med 275 in 290 m.n.v.. Pred rušenjem objekta pekarnice, ki stoji na parc. št. 2093 k.o. 1077 Celje, je potrebno obstoječi vodovodni priključek pod nadzorom upravljavca in na stroške investitorja zaslepi in ukiniti vodomerno mesto. Po zaključku ureditve prometnega dostopa in spremljajočih površin okoliške ureditve se mora javni vodovod nahajati najmanj 1 m in največ 1,5 m pod novo koto terena. V nasprotnem primeru je potrebno javni vodovod prestaviti najmanj 1 m oziroma največ 1,5 m pod novo koto terena na stroške investitorja. Vsako stanovanje mora imeti svoj vodomero, vgrajen zunaj stanovanja na mestu, dostopnem pooblaščenim osebam. Vodovod v objektu mora biti vgrajen v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda. Prostor, v katerem so vgrajeni vodomeri, mora imeti urejeno odvajanje odpadnih vod za primer izliva vode.

Plin: Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje (SODO) ima na širšem območju zgrajeno plinovodno omrežje in priključne plinovode. Skladno z Energetsko zasnovo in programom plinifikacije mesta Celja je potrebno predvideti energetsko oskrbo predvidenih objektov na obravnavanem območju z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje zemeljskega plina. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje.◀

»5.c člen

Znotraj območja parc. št. 2090, 2091/1, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2100, vse k.o. 1077 Celje veljajo pogoji za varovanje okolja, kot je določeno v tem členu.

Varstvo voda: Območje se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Onesnažene meteorne vode (olja, maščobe) se morajo odvajati v javno kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob, mehansko onesnažene meteorne vode pa preko usedalnikov. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija Republike Slovenije za vode.

Varstvo pred visokimi vodami: Območje je z izvedenimi protipoplavnimi ukrepi varovano pred visokimi vodami Savinje s stoletno povratno dobo (Q100). Ob visokih vodah višjih od Q100 je območje lahko poplavno ogroženo. Skladno s priložno 1 Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja je gradnja stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji dovoljena v razredih majhne in preostale poplavne nevarnosti. Glede na navedeno je smiselna umestitev oskrbovanih stanovanj nad koto obstoječega terena, kletni prostori pa se naj prvenstveno uporabljajo za servisne in ostale pomožne dejavnosti.

Varstvo pred hrupom: Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v III. Območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

Varstvo zraka: Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

Ravnanje z odpadki: Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozil za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Na jugozahodnem delu območja neposredno ob Vodnikovih cestah je predvidena umestitev zbirno odjemnega mesta, ki se prvenstveno izvede v potopni obliki, vendar zgolj pod pogoji pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ob predhodni pridobitvi kulturno varstvenih pogojev in kulturno varstvenega soglasja in po predhodnih arheoloških raziskavah.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom: V skladu s predpisi s področja požarne varnosti se upoštevajo ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantsno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja graditve objektov in s področja požarne varnosti. Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije Republike Slovenije za okolje velja za območje projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.«.

5. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dopustne so tolerance pri gabaritih in namembnosti objektov po tem zazidalnem načrtu. V okviru gradbenih linij in višin, določenih v projektu iz 1. člena tega odloka, je dopustna 10 % povečava bruto tlorisne površine osnovnega objekta ter rekonstrukcija in vzdrževanje objekta. Sprememba etažnosti objekta ni dopustna. Sprememba namembnosti objektov je dopustna v okviru mestotvorne dejavnosti. Kot toleranca po tem odloku se smatra tudi začasen objekt, za potrebe osnovne

preskrbe prebivalstva, za turistične – rekreacijske namene in informatiko ter objekt, ki je po tem odloku predviden za rušenje, ga pa za določen čas lahko investitor ohrani, obnovi oziroma rekonstruira, če za to pridobi pozitivno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2018

Celje, dne 18. februarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

368. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19 in 28/19), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 18. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

I.

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 20,36 EUR na efektivno uro. Cena storitve znaša za nedeljske dni 25,57 EUR na efektivno uro, za praznične dni pa 27,31 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Mestne občine Celje znaša končna cena za uporabnika 5,70 EUR na efektivno uro.

III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje, št. 122-37/2018 z dne 5. 3. 2019 (Uradni list RS, št. 16/19).

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2020.

Št. 122-46/2019

Celje, dne 18. februarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

369. Sklep št. 1/2020 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 18. 2. 2020 sprejel

**S K L E P Š T. 1/2020
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

(1) Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela 910/42 (ID 3725130), v izmeri 14 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela 915/12 (ID 366174), v izmeri 338 m²,
- katastrska občina 1076 – Medlog, parcela 2109/7 (ID 2859167), v izmeri 34 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela 427/1 (ID 1394904), v izmeri 230 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela 283/2 (ID 3242374), v izmeri 49 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela 283/3 (ID 2571340), v izmeri 39 m²,

in postanejo last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

(2) Na nepremičninah iz prejšnjega odstavka se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična št.: 5880360000, do celote 1/1.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela 1421/6 (ID 6993990), v izmeri 138 m²,
- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela 1421/7 (ID 6993989), v izmeri 155 m²,
- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela 1421/5 (ID 6993991), v izmeri 51 m²,
- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela 1421/9 (ID 6993987), v izmeri 208 m²,
- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela 1421/1 (ID 6993986), v izmeri 286 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela 1149/16 (ID 6524209), v izmeri 165 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela 1144/71 (ID 6980047), v izmeri 66 m²,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela 1384/19 (ID 6950241), v izmeri 59 m².

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2019

Celje, dne 18. februarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

DOL PRI LJUBLJANI**370. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej, Uradni list RS, št. 62/16) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. redni seji dne 5. 2. 2020 sprejel

O D L O K**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Dol pri Ljubljani.

Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravlja s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

Odlok se uporablja za pokopališča v Občini Dol pri Ljubljani, in sicer:

- pokopališče Beričevo,
- pokopališče Dol,
- pokopališče Dolsko,
- pokopališče Vinje,
- pokopališče Križevska vas.

(v nadaljevanju pokopališča)

Pokopališča imajo svojo mrliško vežico.

2. člen

Pokopališča v Občini Dol pri Ljubljani so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso. V primerih, ko se želje pri dogovorih za izvedbo pogreba razlikujejo med verskimi skupnostmi, različnimi organizacijami in društvi, je potrebno spoštovati pokojnikove želje oziroma želje svojcev pokojnika.

3. člen

Na pokopališču se praviloma pokopavajo umrli iz okoliša, kateremu je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci.

Na pokopališču so lahko pokopane tudi osebe, rojene v tem okolišu, ki so živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane na domačem pokopališču.

Na pokopališču se pokopavajo tudi drugi umrli iz območja Republike Slovenije, če prostorske možnosti to omogočajo. O tem odloči upravljalec pokopališča.

4. člen

Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
- prevoz pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

Pokopališčna dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališča.

Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijska vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

Urejanje pokopališča obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov ter opustitev pokopališča.

II. POGREBNA DEJAVNOST

5. člen

V Občini Dol pri Ljubljani se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega doma zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Obvezna gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

6. člen

Preostala pogrebna dejavnost se izvaja na trgu in ni predmet urejanja po tem odloku. Obseg tržne pogrebne dejavnosti se določi z zakonom ter se izvaja skladno z njim in tem pokopališkim redom.

7. člen

Osnovni pogreb na območju Občine Dol pri Ljubljani obsega:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika,
- pripravo in izvedbo pogreba.

8. člen

Pokop prijavi upravljalcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče.

Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

Prijava pokopa se mora opraviti najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom. Prijava pokopa se opravi po postopku, ki ga določi upravljalec pokopališča, k prijavi pa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

Lokacijo in termin pogrebne slovesnosti in pokopa določita upravljalec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebcev.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljalec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

9. člen

Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljevanje ostankov pokojnika v grobni

prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika oziroma, če ta ni znana, v skladu z voljo naročnika pogreba in na način, določen s pokopališkim redom.

Na pokopališčih v Občini Dol pri Ljubljani so možne sledeče vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču (Dol pri Ljubljani, Dolsko),
- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega oddelka občinske uprave,
- anonimni pokop,
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

10. člen

Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljalec pokopališča in naročnik pogreba, oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Pogrebna svečanost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne svečanosti se lahko upoštevajo tudi krajevni in drugi običaji pogrebne svečanosti.

Pogrebno svečanost organizira izvajalec skladno z voljo umrlega ali naročnika pogreba, z izbrano opremo.

11. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

Pogrebna svečanost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali pa je v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

Sestavni del pogrebne svečanosti je lahko tudi verski ali stanovski obred.

Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega, se položi v mrliško vežico ob uri, dogovorjeni z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

12. člen

Upravljalec pokopališča je dolžan pred izkopom grobnice jame ustrezno zavarovati sosednje grobove ali nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

Prva ureditev groba po pokopu obsega:

- zasutje grobne jame in ureditev groba na način, da se ne poškoduje sosednjih grobov ali pokopališke infrastrukture,
- odvoz odvečne zemlje,
- zasaditev izkopanih grmovnic,
- najkasneje v roku 10 dni (oziroma pozimi v 15 dneh) odvoz vencev in posušenega cvetja na deponijo, razen če je to z naročnikom drugače dogovorjeno.

13. člen

Uporaba mrliške vežice je obvezna. Pokojnika se na območju Občine Dol pri Ljubljani do pokopa ne sme zadrževati v prostorih izven mrliške vežice.

Mrliška vežica je praviloma odprta od 9. do 22. ure, oziroma po dogovoru z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

14. člen

Pogreb opravi pogrebno moštvo izvajalca.

Pred začetkom pogrebne svečanosti se na poslovilni prostor dostavi cvetje in vodja pogreba pospremi svojce.

Pogrebna svečanost se prične, ko se na poslovilni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oziroma krsta. Od umrlega se lahko poslovijo govorniki, pevci, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki ter predstavniki verskih in stanovskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

Po uvodni pogrebni svečanosti se na poslovilnem prostoru oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa, ali pa se pogrebna svečanost zaključí.

Pri cerkvenem pogrebu je predstavnik cerkve v sprevodu pred krsto ali žaro umrlega, verski simbol. Pri civilnem pogrebu je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori. Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najožji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik cerkve. Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti. Glavna pogrebna svečanost se zaključí s poslovitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

Najkasneje dve uri po končani pogrebni svečanosti mora izvajalec zasuti grob ali pokriti grobnico, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne svečanosti umakne iz okolice groba. Pri tem poskrbi, da je grob prilagojen vrstam grobov na pokopališču.

Po končanem pogrebu mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogreba v dogovoru z naročnikom pogreba, počistiti mrliško vežico in pomožne prostore.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

15. člen

Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

16. člen

Na območju Občine dol pri Ljubljani je upravljavec pokopališč Občina dol pri Ljubljani ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi občinska uprava. Za izvedbo določenih nalog upravljavca (npr. urejanje pokopališč) lahko občina imenuje fizično ali pravno osebo, pri čemer se med imenovanjem in Občino Dol pri Ljubljani sklene ustrezna pogodba.

17. člen

Na pokopališčih Občine Dol pri Ljubljani so lahko naslednje vrste grobov:

- enojni,
- dvojni,
- otroški,
- grobnica,
- žarni,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

18. člen

Tehnični normativi za grobove.

- enojni grob: do širine 1,20 m in do dolžine 2,60 m, globina najmanj 1,80 m;
- dvojni grob: do širine 2,40 m in do dolžine 2,60 m, globina najmanj 1,80 m;
- trojni grob: do širine 7,20 m in do dolžine 2,60 m, globina najmanj 1,80 m;
- otroški grob: do širine 1,20 m in do dolžine 2,60 m, globina najmanj 1,80 m;
- žarni grob: do širine 1,40 m in do dolžine 1,60 m, globina najmanj 0,7 m (žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m);
- grobnica: 3,40 m in do dolžine 2,60 m, globina najmanj 1,80 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m.

Pokopališča morajo imeti ustrezen prostor za shranjevanje orodja ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti zavarovano z zidom oziroma z živo mejo.

Nagrobni spomeniki, okvirji in druga znamenja, ki se postavijo na novo, ne smejo segati preko grobnega prostora, v višini lahko segajo največ do 1,0 m.

Na zid pokopališča ni dovoljeno pritrdjevati novih nagrobnih plošč.

19. člen

Upravljalca pokopališča vodi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

Upravljalca pokopališča za vsako pokopališče izdela pokopališki kataster in načrt pokopališča, z vrstmi grobov ter sproti dopolnjuje evidenco grobov in najemnikov grobov.

Pokopališki kataster se vodi v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster, načrt pokopališča in ostale evidence, ki jih je upravljalec dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last občine.

20. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljalec z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

Upravljalca lahko pisno prekine najemno pogodbo v primerih, ki jih določa zakon.

Po smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri zmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. V kolikor pravice do najema groba nihče ne prevzame v roku 90 dni po smrti najemnika, najemna pogodba preneha.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo.

Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo.

Če najemnik odpove najemno pogodbo s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za grob s krsto znaša 10 let. Za grob z žaro ni mirovalne dobe.

21. člen

Za najem groba plačuje najemnik grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba. Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja. Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

22. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati pokopališki red,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasij upravljalca.

23. člen

Pokopališča so odprta neprekinjeno.

Pogrebi so vsak dan od 9. do 19. ure, oziroma morajo biti zaključeni ob dnevni svetlobi.

Ura pogreba lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljalca.

Zaradi zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču lahko upravljalca pokopališča vzpostavi videonadzor nad objektom in o tem na vidnem mestu obvesti obiskovalce pokopališča.

Upravljalca ne odgovarja za škodo, ki jo na pokopališču, grobovih in drugih objektih pokopališča povzročijo tretje osebe.

24. člen

Na pokopališču ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme,
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vsem vrstam motornih vozil,
- vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah in drugih funkcionalnih površinah pokopališča,
- sprehajanje živali,
- poškodovanje grobov, mrliške vežice, ograj in drugih naprav ter infrastrukture,
- odstranjevanje in sekanje javnih nasadov,
- sajenje dreves brez soglasja upravljalca,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, mrliške vežice in drugih objektov na pokopališču,
- v neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebne svečanosti niso dovoljenje dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti,
- na pokopališču mora biti zagotovljeno dovolj urejenih zabojnikov ali kontejnerjev za odlaganje odpadkov, ustrezna mreža za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov. Upravljalca je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar,
- na določena mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču in ob njem, ni dovoljeno odlagati odpadke iz naselij ob pokopališču in drugod,
- če pristojni nadzorni organ ugotovi, da se odlagajo odstranjeni spomeniki in druga oprema na pokopališču, odredi z odločbo upravljalca njihovo odstranitev na stroške povzročitelja.

25. člen

Upravljalca je dolžan:

- skrbeti za red in čistočo v mrliški vežici in na pokopališču,
 - voditi podatke iz 19. člena tega odloka,
 - opravljati naloge v zvezi z najemnini pogodbami za grobove,
 - uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove,
 - redno odstranjevati odpadke iz pokopališča,
 - izdajati soglasja za ureditev grobov, k preureditvam grobov in zasaditvam oziroma odstranitvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
 - opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
 - izvajati zimsko službo, redno čistiti sneg ter led in posipavati proti poledici vse asfaltirane poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
 - opravljati druge naloge in opravila v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.
- Za cerkveni del objekta v sklopu pokopališča skrbi pristojni župnijski urad.

26. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem in v drugih občinskih in državnih predpisih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljalca in predpisov, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, glasno smejanje, vpitje, žvižganje, razgrajanje, kajenje v mrliški vežici in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje smeti in drugih odpadkov, izven določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja iz tujih grobov,
- onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- poškodovanje grobov,
- odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v kontejnerje ali koše za smeti in
- vsakršno drugo neprimerno obnašanje, aktivnosti ter opustitve, ki so v nasprotju z načeli spoštovanja in pietete do pokojnih in njihovih svojcev.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljalca.

27. člen

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba, to pomeni, da ga morajo redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev, da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

Če najemnik groba ne upošteva določb prvega odstavka tega člena, sme upravljalca pokopališča urediti grob na stroške najemnika.

Če najemna pogodba preneha zaradi opustitve groba, mora najemnik v roku 10 dni od datuma prenehanja odstraniti vso opremo groba in zasaditev. Če tega ne stori, opremo groba in zasaditev odstrani upravljalca pokopališča na stroške najemnika.

28. člen

Za vsa obrtniška dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljalca.

Na podlagi soglasja upravljalca pridobi najemnik groba dovoljenje za postavitev, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov in drugih nagrobnih obeležij, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Izvajalec teh del mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje za prekop na drugo pokopališče oziroma z drugega pokopališča. V vlogi mora najemnik groba navesti izvajalca pogrebne dejavnosti, ki bo izvedel prekop. Dovoljenje izda upravljalca pokopališča.

Če najemnik postavi, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljalca obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi ustrezno dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljalca na stroške najemnika.

IV. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA,
POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE
POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

29. člen

Cenik uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine sprejme občinski svet.

V. NADZOR

30. člen

Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine ter nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ.

VI. PREKRŠKI

31. člen

Z globo 250,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki ne spoštuje določil prvega odstavka 24. člena, razen druge in šeste alineje, ali drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Z globo 350,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki ne spoštuje določbe šeste alineje 24. člena tega odloka, poleg tega pa je dolžan povrniti vso škodo.

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki ne spoštuje določbe druge alineje 24. člena tega odloka ter določb tretjega odstavka 26. člena tega odloka. Z globo 250,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega stavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Upravljalca mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

Po prejemu poziva s strani upravljalca je najemnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu najemno razmerje oziroma pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

33. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 14/14 z dne 21. 2. 2014).

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2020-15

Dol pri Ljubljani, dne 5. februarja 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

371. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. redni seji dne 5. 2. 2020 sprejel

S K L E P
o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izloči nepremičnina z ID znakom 1765 829/4.

2.

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2020-16

Dol pri Ljubljani, dne 5. februarja 2020

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

IDRIJA

372. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju naselja Črni vrh

Na podlagi 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju ZGJS), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju ZJZP), 9., 11., 12. in 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15, 10/16, 26/17 in 33/18), Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 70/17, 72/19) ter na podlagi 15. člena in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 11. seji dne 13. 2. 2020 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju naselja Črni vrh

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt za sklenitev javno zasebne partnerstva za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju naselja Črni vrh.

(2) Odlok se sprejema na podlagi predhodnega postopka in vloge promotorja, podane skladno s 34. členom ZJZP.

(3) Ta odlok določa:

- predmet gospodarske javne službe;
- območje izvajanja gospodarske javne službe;

c. vrsto in obseg pravic izvajanja dejavnosti;
 d. splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe;
 e. splošne pogoje za uporabo storitve gospodarske javne službe;
 f. uporabnike ter razmerja do uporabnikov;
 g. vire financiranja gospodarske javne službe;
 h. način plačila koncesionarja;
 i. postopek izbire koncesionarja;
 j. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
 k. javna pooblastila koncesionarju;
 l. nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
 m. prenehanje koncesijskega razmerja;
 n. druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

a. »javni partner« oziroma »koncedent« je samoupravna lokalna skupnost (Občina Idrija), ki v razmerju javno-zasebnega partnerstva v okviru svoje stvarne in krajevine pristojnosti sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi podeli pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, ki je opredeljena v nadaljevanju odloka;

b. »zasebni partner« oziroma »izvajalec javno-zasebnega partnerstva« oziroma »koncesionar« je ena ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi pridobi pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, ki je opredeljena v nadaljevanju odloka;

c. »razmerje javno-zasebnega partnerstva« je razmerje med javnim in zasebnim partnerjem v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom; razmerje javno-zasebnega partnerstva se izvaja v skladu s 4. členom odloka;

d. »javni interes« je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi v skladu s 3. členom odloka;

e. »koncesijsko razmerje« je dvostransko pravno razmerje med samoupravno lokalno skupnostjo kot koncedentom in pravno ali fizično osebo kot koncesionarjem, v katerem koncedent podeli koncesionarju pravico izvajati dejavnost v javnem interesu, ki se nanaša na 5. člen odloka;

f. »uporabnik« je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja, ki je predmet odloka, odjema energijo.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo predpisi, ki urejajo energetske dejavnosti.

3. člen

(Javni interes)

Javni interes za izvajanje gospodarske javne službe in izvedbo potrebnih investicij izhaja iz potrebe po zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje ogrevanja. Z izvajanjem gospodarske javne službe se spodbuja uporaba obnovljivih virov energije, prispeva se k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov in s tem k zmanjševanju učinkov tople grede ter k zmanjševanju emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida in prahu iz kurilnih naprav. Javni interes se tako kaže predvsem v zagotavljanju trajnega, neprekinjenega in kvalitetnega izvajanja ogrevanja, enakopravno dostopnega vsem uporabnikom.

II. PREDMET IN OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

5. člen

(Predmet gospodarske javne službe)

(1) Predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku je izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

(2) Gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

a. zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplotne energije do uporabnikov;
 b. izgradnjo, upravljanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja in kotlovnice;
 c. priključevanje uporabnikov na distribucijsko omrežje;
 d. zagotavljanje prihrankov uporabnikov, priključenih na distribucijsko omrežje.

(3) Naloge iz točke a) prejšnjega odstavka obsegajo distribucijo toplote, upravljanje, razvoj in vzdrževanje distribucijskega omrežja in kotlovnice, razvoj oskrbe z daljinsko toploto, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja distribucijskega omrežja in kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja distribucijskega omrežja in kotlovnice.

(4) Naloga iz točke b) drugega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov distribucijskega omrežja in kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplote do uporabniških naprav.

(5) Naloga iz točke c) drugega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplote uporabniku, skladno s tarifnim sistemom, določenim na podlagi veljavne zakonodaje na energetskega področja.

(6) Naloga iz točke d) drugega odstavka tega člena obsega obvezno izvajanje storitev zagotavljanja prihrankov v objektih, priključenih na distribucijsko omrežje, s ciljem nižje rabe energije v objektih.

(7) Izvajalec gospodarske javne službe mora poleg nalog iz drugega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane in ki jih določijo pristojna strokovna služba občinske uprave.

(8) Koncesionar mora kot sestavni del javne službe opravljati tudi naloge v zvezi z obveščanjem uporabnikov, vodenjem evidenc in obveščanjem župana, ter druge naloge kot to določa veljavna zakonodaja in odlok.

(9) Koncesionar lahko opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo na področju preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje. Pri tem mora evidentirati gospodarsko javno službo po tem odloku kot ločeno dejavnost, ki jo opravlja na podlagi posebne oziroma izključne pravice v smislu tega odloka.

6. člen

(Območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo obsega zaključeno območje naselja Črni vrh.

(2) Koncedent lahko s sklepom občinskega sveta razširi obseg območja izvajanja koncesije iz predhodnega odstavka.

III. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

7. člen

(Čas trajanja koncesije)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti daljši od 20 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi dodatka h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

(3) Postopek za izbiro novega koncesionarja se mora pričeti najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

IV. VRSTA IN OBSEG PRAVIC

8. člen

(Vrsta in obseg pravic)

Koncedent zagotavlja koncesionarju posebno oziroma izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti iz 5. člena tega odloka za čas trajanja koncesijske pogodbe, opredeljenega v 7. členu tega odloka, na območju iz 6. člena tega odloka, ter druge pravice, določene v koncesijski pogodbi, v skladu s tem odlokom.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

9. člen

(Obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

a. izgradnjo kotlovnice, deponije goriva in distribucijskega omrežja ter vseh objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje sistema za distribucijo toplotne energije;

b. upravljanje, obratovanje, vzdrževanje in razvoj sistema za distribucijo toplotne energije;

c. distribucijo toplotne energije do uporabnikov;

d. izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obvezami iz predhodnih alinej (na primer vodenje evidenc, obračunavanje storitev, odčitavanje števcov porabe toplotne energije itd.);

e. on line dostop do CNS sistema na nivoju uporabnika, in s tem povezanih baz podatkov o rabi energentov, proizvedene toplote in elektrike, odčitke porab kalorimetrov in merilnikov električne energije; prav tako mora koncesionar koncedentu tekoče poročati o vlaganjih v infrastrukturo in opremo ter posredovati podatke o rabi energentov, proizvedeni toploti, podatke o odvzemu na posameznih objektih in vse ostale podatke in informacije dodatno opredeljene v koncesijski pogodbi;

f. ustrezen fizični in pravni prenos vseh zbranih informacij in podatkov, opredeljenih v predhodnem odstavku, koncedentu oziroma službi pristojni za nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva; koncesionar mora zagotavljati prenos podatkov skladno z določenim v koncesijski pogodbi in vsakokrat na poziv koncedenta; koncedent s prenosom podatkov in informacij postane lastnik vseh zbranih in prenešenih podatkov in informacij;

g. izdelavo in redno ažuriranje in posodabljanje amortizacijskega načrta, ki mora vsebovati najmanj podatke, zahtevane in opredeljene v koncesijski pogodbi in

h. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi,

na način, da se zagotovijo zadostne kapacitete, funkcionalnost, varnost delovanja in ustrežna oskrba uporabnikov na območju iz 6. člena tega odloka, ter da se zagotovi uresničitev kazalnikov oziroma ciljev koncedenta.

(2) Koncesionar mora lastninsko pravico na infrastrukturi, ki jo bo zgradil v okviru obveznosti iz prvega odstavka tega člena, ob prenehanju koncesijskega razmerja prenesti neodplačno na koncedenta. Časovnica in način prenosa lastninske pravice se natančneje opredelita v koncesijski pogodbi. Infrastruktura in oprema oziroma objekti za izvajanje gospodarske javne službe morajo biti ob prenehanju koncesijskega razmerja v stanju funkcionalne sposobnosti, ki omogoča in zagotavlja popolno in nemoteno nadaljnje izvajanje dejavnosti ogrevanja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja, se prenos lastninske pravice na infrastrukturi, ki jo bo zgradil koncesionar, izvede skladno z določbami koncesijske pogodbe ter ob upoštevanju amortizacijskega načrta.

(4) Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

(5) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih in drugih pristojnih organov. Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

(6) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture.

10. člen

(Obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent se v primeru, da so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz predhodnega člena, v lasti koncedenta, zavezuje koncesionarju podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, raba itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

(2) V kolikor podelitev pravic iz predhodnega odstavka ni mogoča v okviru koncesijske pogodbe, se koncedent zaveže s koncesionarjem skleniti ločene pogodbe za predmetni namen ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) V primeru, ko so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz predhodnega člena, v lasti tretjih oseb, bo koncesionar koncedentu nudil pomoč pri pridobivanju ustreznih pravic oziroma soglasij.

11. člen

(Javna pooblastila)

(1) Koncedent v okviru javno-zasebnega partnerstva koncesionarju podeli naslednja javna pooblastila:

a. pravico izvedbe investicije v obsegu, kot je potreben za ustrezno izvajanje koncesionirane javne gospodarske službe v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

b. pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem zakonov in uredb, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti;

c. pravico določati splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja;

d. pravico določati pogoje za priključitev na ogrevalni sistem.

(2) Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga, na predmet javno-zasebnega partnerstva tega odloka vezana javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

(Sistemska obratovalna navodila)

(1) Koncesionar mora v 3 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe sprejeti in objaviti Sistemska obratovalna navodila, ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema v skladu z metodologijo, ki jo določa veljavna energetska zakonodaja.

(2) Koncesionar mora pred sprejemom in objavo Sistemskih obratovalnih navodil iz predhodnega odstavka pridobiti ustrezno soglasje Agencije za energijo in koncedenta.

(3) Sistemska obratovalna navodila mora koncesionar objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije ali na drug primeren način, določen v 13. členu tega odloka.

- (4) S sistemskimi obratovalnimi navodili se zlasti uredijo:
- a. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje sistemov z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z bio maso – sekanci;
 - b. način izvajanja dostopa do sistema;
 - c. način zagotavljanja sistemskih storitev;
 - d. postopki za obratovanje sistemov v kriznih stanjih;
 - e. pogoji za priključitev na sistem in način priključitve na sistem;
 - f. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;
 - g. tehnični pogoji za medsebojno priključitev in delovanje sistemov različnih operaterjev sistemov in
 - h. pravila za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009.
- (5) Prav tako se s Sistemskimi obratovalnimi navodili uredijo:
- a. splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote ali drugih energetskih plinov;
 - b. obratovanje omrežja, tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto ali drugimi energetskimi plini in
 - c. tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote ali drugih energetskih plinov različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

13. člen

(Obveščanje uporabnikov)

- (1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje uporabnikov o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in pravice ter dolžnosti uporabnikov.
- (2) Koncesionar mora uporabnike obveščati zlasti o:
- a. možnostih priklopa;
 - b. cenah, vključno z morebitnimi popusti;
 - c. morebitnih prekinitev oskrbe s toplotno energijo.
- (3) Obveščanje mora koncesionar zagotoviti tako, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov, razen če je to potrebno zaradi narave storitve, ki naj jo uporabnik opravi (na primer oddaja podatkov o porabi itd.).

14. člen

(Priključevanje uporabnikov)

- (1) Koncesionar mora na način, določen v 13. členu tega odloka, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.
- (2) Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo energetsko dejavnost, s tem aktom ter sistemskimi in obratovalnimi navodili.
- (3) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le koncesionar.
- (4) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v Sistemskih obratovalnih navodilih. O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan.
- (5) Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan koncesionar priključiti uporabnika omrežja na omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili.
- (6) Pred priključitvijo skleneta koncesionar in uporabnik pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

- (7) Uporabnik nosi dejanske stroške priključitve.

(8) Določba iz predhodnega odstavka tega člena ne velja za priključitev uporabnikov oziroma objektov v lasti koncedenta. Stroške priključitve teh uporabnikov krije koncesionar.

15. člen

(Pritožbe uporabnikov)

- (1) Koncesionar mora zagotoviti, da se lahko uporabniki pri njem pritožijo glede kvalitete in načina izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sistem za sprejemanje pritožb in zagotoviti njihovo hitro in učinkovito reševanje.
- (2) O načinu vlaganja pritožb in njihovega reševanja mora koncesionar obveščati uporabnike na način, določen v 13. členu tega odloka.
- (3) Koncesionar se mora na pritožbo uporabnika odzvati v 14 dneh po njenem prejemu, bodisi s tem, da mu pisno navede razloge, zakaj meni, da pritožba ni utemeljena, bodisi s tem, da odpravi zatrjevane pomanjkljivosti oziroma navede rok in način, kako bo te pomanjkljivosti odpravil.
- (4) O prejetih pritožbah in odzivih nanje mora koncesionar poročati županu na način in v rokih, določenih v 32. členu tega odloka, pri čemer mora v poročilu navesti podatke o posamezni pritožbi, razlogih zanjo in svojem odzivu nanjo.
- (5) Če uporabnik ni zadovoljen z odzivom koncesionarja na svojo pritožbo oziroma z njegovim ravnanjem glede odprave zatrjevane pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi, lahko v 30 dneh od poteka roka za odziv koncesionarja, v kolikor se koncesionar ni odzval v predpisanem roku, ali od prejema nezadovoljivega odgovora koncesionarja, ali od ravnanja koncesionarja glede odprave pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi, vloži na koncedenta zahtevo za naložitev ustreznega ravnanja. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.
- (6) Koncedent po opravljenem upravnem postopku z odločbo naloži koncesionarju, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju storitev ali mu naloži drugo ravnanje, s katerim naj koncesionar uskladi izvajanje teh storitev s tem odlokom in drugimi predpisi, če ugotovi, da je koncesionar pri opravljanju gospodarske javne službe ravnal v nasprotju s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

16. člen

(Viri financiranja)

- (1) Storitve, ki predstavljajo gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo, se financirajo iz naslednjih prihodkov:
- a. sredstev plačil uporabnikov za opravljene storitve (oskrbe s toplotno energijo);
 - b. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov (subvencije, obratovalne podpore, zagotovljen odkup električne energije itd.);
 - c. lastnih sredstev koncesionarja.
- (2) Koncesionar mora skladno z veljavnim zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi voditi ločeno računovodsko evidenco o sredstvih in virih sredstev ter prihodkih in odhodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

17. člen

(Cenik in cene)

Način določitve cenika in cene bosta koncedent in koncesionar podrobno uredila v koncesijski pogodbi ob upoštevanju veljavne zakonodaje in predpisov na področju izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

18. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar za čas trajanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu, ker bo zgradil ustrezno infrastrukturo z lastnimi viri.

19. člen

(Prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

VIII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

20. člen

(Objava javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe iz tega akta izbere koncedent na podlagi javnega razpisa, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo oziroma zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Pri pripravi razpisa se upoštevajo tudi določila ostalih splošnih predpisov koncedenta, ki vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

(Vsebina javnega razpisa)

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- a. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- b. ime in sedež koncedenta;
- c. podatke o objavi odločitve o koncesijskem aktu;
- d. predmet in območje izvajanja koncesije;
- e. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije;
- f. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti za izvajanje predmeta koncesije;
- g. merila in postopek za izbiro najugodnejše vloge;
- h. kraj in rok za prijavo na javni razpis;
- i. datum, uro in kraj odpiranja vlog;
- j. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- k. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri izvajalca koncesije.

22. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- a. da razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe;
- b. da je finančno, kadrovsko, poslovno in tehnično usposobljen in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo investicije;
- c. ostale pogoje, opredeljene v dokumentaciji za podelitev koncesije.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se natančneje opredelijo v dokumentaciji za podelitev koncesije, kjer so lahko poleg navedenih podani še drugi obvezni ali primerni pogoji.

23. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja bo koncedent podrobno opredelil v dokumentaciji za podelitev koncesije.

(2) Merila se v dokumentaciji za podelitev koncesije tudi ustrezno ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

24. člen

(Strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(3) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da vodi konkurenčni dialog, pregleda in oceni vloge ter sestavi poročilo, kjer navede, katere vloge izpolnjujejo zahteve koncedenta, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila.

25. člen

(Odpiranje vlog)

(1) Odpiranje vlog za izbiro koncesionarja je javno.

(2) O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Vanj se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov kandidatov o poteku javnega odpiranja. Strokovna komisija vroči zapisnik o javnem odpiranju v roku treh delovnih dni vsem kandidatom, ki so pravočasno oddali vloge.

26. člen

(Akt izbire koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

(2) Neposredno pred izdajo odločbe o izbiri se stranke na ustni obravnavi seznani s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter se jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da stranke nimajo pripomb.

(3) Do seznaitve s potekom postopka iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno pregledovanje in prepisovanje spisov v tistih delih, ki se nanašajo na vloge drugih strank v postopku in okoliščine, povezane z njimi.

(4) V izreku odločbe o izbiri se navedejo stranka, ki je bila izbrana, ter stranke, katerih vloge so bile zavrnjene oziroma zavržene. Odločba o izbiri se vroči vsem strankam v postopku.

(5) Odločba se izda z omejenim rokom veljave, ki ne sme biti daljši od enega leta. Čas veljavnosti odločbe se določi v njenem izreku. Če v tem času ne pride do sklenitve pogodbe, odločba o izbiri preneha veljati.

(6) O pritožbi zoper odločbo o izbiri, ki jo izda občinska uprava, odloči župan.

(7) Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoče začeti upravni spor.

27. člen

(Zavrnitev vseh vlog)

(1) Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere koncesionarja.

(2) Če koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih vloge so bile zavrnjene in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

(3) Glede pravnih sredstev zoper akt iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določbe predhodnega člena tega odloka.

28. člen

(izločitev izbranega kandidata)

(1) Koncedent sme vse do sklenitve koncesijske pogodbe izločiti kandidata, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

(2) Okoliščine, ki kažejo, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe, so zlasti, če je proti njemu uveden stečajni postopek, postopek likvidacije ali prisilne poravnave, če nima poravnanih svojih obveznosti iz naslova davkov in drugih dajatev, določenih z zakonom, če se izkaže, da je vlogi predložil neresnične podatke o izpolnjevanju bistvenih zahtev, o obstoju kaznivih dejanj organiziranega kriminala, korupcije, goljufije ali pranja denarja in druge okoliščine kot izhajajo iz koncesijske pogodbe ali relevantne veljavne zakonodaje.

(3) Glede oblike sprejema odločitve iz prvega odstavka tega člena, pravnih sredstev in/ali sodnega varstva zoper to odločitev se uporabljajo določbe tega akta, ki veljajo za akt o izbiri javno-zasebnega partnerja.

IX. KONCESIJSKA POGODBA

29. člen

(Sklenitev pogodbe)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem aktu, zlasti pa:

- a. način in roke plačil;
- b. cenike in cene;
- c. razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent;
- d. dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- e. način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- f. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja gospodarske javne službe;
- g. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe;
- h. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- i. način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- j. prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje;
- k. prenos objektov in naprav (odkup koncesije) in morebitno povrnitev neamortiziranih vlaganj po prenehanju koncesije.

(4) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

(5) Koncedent lahko koncesionarju poleg javnih pooblastil, določenih v tem aktu, podeli tudi druga, na predmet koncesije iz tega akta vezana javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi ali njenih sestavnih delih.

X. NADZOR

30. člen

(Nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta (v nadaljevanju: služba). Koncesionar mora v primeru zahteve pristojni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Koncesionar je osebam iz prejšnjega odstavka dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto, dajati informacije v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto.

(3) Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto, nadzor izvajanja dejavnosti, strokovni nadzor in nadzor nad ustreznostjo uporabe naprav ter ostalih sredstev za izvajanje dejavnosti, kakor tudi nadzor izvajanja dejavnosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(4) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto. Praviloma se izvaja v poslovnem času izvajalca. Nadzornik se izkaže s pooblastilom. Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju izvajalca obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

31. člen

(Spremljanje kakovosti)

(1) Koncedent spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev.

(2) Kakovost opravljenih storitev lahko koncedent spremlja neposredno v okviru nadzora iz prejšnjega člena, ali s pomočjo specializiranih organizacij.

(3) V primeru, da ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih s tem aktom in posebnimi dogovori, lahko uporabi sankcije, opredeljene v koncesijski pogodbi.

32. člen

(Poročanje)

(1) Koncesionar mora enkrat letno, najkasneje do 10. dne v mesecu maju za preteklo leto, v obliki podanega letnega poročila koncedentu poročati o:

- a. obsegu opravljenih storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo;
- b. obsegu vseh izvedenih investicijskih vlaganj in vzdrževanj v objekte in infrastrukturo, potrebno za izvajanje gospodarske javne službe;
- c. prihodkih v preteklem letu;
- d. drugih prihodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, prejetih v preteklem letu;
- e. prejetih pritožbah uporabnikov in odzivih nanje;
- f. drugih podatkih, določenih s predmetnim aktom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati koncedentu v elektronski obliki. Obliko in format pošiljanja podatkov določi koncedent.

(3) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih s tem aktom in posebnim dogovorom. Letno poročilo mora obsegati tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z zakonom o preglednosti

finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

(Prenehanje razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha na naslednji način:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- b. z odkupom koncesije;
- c. z odvzemom koncesije;
- d. s prenehanjem koncesionarja;
- e. v drugih primerih, določenih pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo oziroma zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

34. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- a. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- b. z razdrtjem.

(2) Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju koncesijske pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

35. člen

(Odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo redno izvajanje gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ko koncesionar zaradi odkupa koncesije preneha opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, prevzame koncedent naslednje obveznosti:

- a. izplačilo dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja v opremo ali objekte, ki jih koncesionar ne bo mogel povrniti v okviru svoje druge dejavnosti;
- b. povrnitev pogodbene kazni, ki je opredeljena v koncesijski pogodbi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

36. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju v primeru, da koncesionar očitno krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:

- a. če ne prične z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v dogovorjenem roku;
- b. če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti;
- c. če koncedentu ali uporabnikom namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo;
- d. če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta;
- e. če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja dejavnosti.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo kršitve iz prejšnjega odstavka bistveno kršitev koncesijske pogodbe. Koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Če je koncesionar konzorcij, se kršitev posameznega člana konzorcija šteje za kršitev koncesionarja.

37. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika. V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha in se prenese na univerzalnega pravnega naslednika.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem nastanka pravnih posledic začetka stečajnega postopka. Na nameščeni opremi, omrežju in drugih sredstvih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico, določeno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(3) Če je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če ostali člani konzorcija nadaljujejo s koncesijo.

38. člen

(Prehodno obdobje)

(1) Če v primeru prenehanja koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da bi bila gospodarska javna služba nepretrgano izvajana, mora dotedanji koncesionar izvajati na tem območju dejavnost gospodarske javne službe pod pogoji dotedanjega koncesijskega razmerja do podelitve nove koncesije, vendar največ eno leto.

(2) Če je koncesijsko razmerje prenehalo iz razlogov, zaradi katerih dotedanji koncesionar ne more več nadaljevati izvajanja gospodarske javne službe po prejšnjem odstavku (npr. odvzem koncesije, stečaj koncesionarja), sklene koncedent pogodbo za izvajanje nujnih del za zagotavljanje gospodarske javne službe z enim ali z več kandidati ob upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje. Za sklenitev te pogodbe se uporabljajo določbe o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(Uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2020

Idrija, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

373. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Idrija

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 11. seji dne 13. 2. 2020 sprejel

PRAVILNIK o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Idrija

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: pomoč) staršem novorojenca na območju Občine Idrija ter določa upravičence, višino po-

moči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve pomoči.

2. člen

Pomoč je enkratna socialna pomoč upravičencu, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravica do pomoči je vezana na novorojenca s stalnim prebivališčem v Občini Idrija.

Pravico do pomoči lahko uveljavlja:

– eden od staršev, ki je državljan Republike Slovenije ali tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in ima stalno prebivališče v Občini Idrija;

– v primeru, da starša ne živi skupaj, tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, oziroma v skladu s pisnim sporazumom med staršema;

– zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

4. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati pomoči po tem pravilniku, če jo prejme v drugi občini.

5. člen

Višina pomoči znaša 200 EUR. O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Idrija.

Sredstva za dodeljevanje pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Idrija.

6. člen

Pravico do pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu z ustreznimi dokazili.

Upravičenec prejme obrazec v glavni pisarni oziroma je na razpolago na spletni strani Občine Idrija.

Izpolnjen obrazec se najkasneje v šestih mesecih od otrokovega rojstva pošlje po pošti ali vloži v glavni pisarni Občine Idrija ali odda v elektronski obliki, pri čemer je veljavnost prijave pogojena z elektronskim podpisom.

Po preteku tega roka pravice do pomoči ni več mogoče uveljavljati in se vloga s sklepom zavrže kot prepozna.

7. člen

K vlogi je potrebno priložiti naslednja dokazila:

– izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca;

– odločba pristojnega organa o skrbništvu ali posvojitvi (samo skrbnik ali posvojitelj);

– dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji (samo tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji).

8. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči vodi in o njej odloča pooblaščen oseba občinske uprave, skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

Občinska uprava po uradni dolžnosti pridobi iz uradnih evidenc podatke o dejstvih, ki so potrebna za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do pomoči.

Pomoč se izplača upravičencu na njegov transakcijski račun v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je bila dodeljena pomoč.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba pri županu.

9. člen

Prejemnik pomoči je dolžan vrniti znesek prejete pomoči skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 45/07).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020

Idrija, dne 11. februarja 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

VLOGA za enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka

1. Podatki o vlagatelju(-ici) (vpišite)

Ime in priimek: _____
Naslov stalnega prebivališča: _____
Davčna številka: _____
EMŠO: _____
Številka TRR: _____
Odprt pri banki: _____
Telefonska številka: _____

2. Sorodstveno razmerje do novorojenca (obkrožite)

- a) mati
- b) oče
- c) zakoniti zastopnik

3. Podatki o novorojencu (vpišite)

Ime in priimek: _____
Datum rojstva: _____
Naslov stalnega prebivališča: _____

4. Objava podatkov v občinskem glasilu Obzorje (obkrožite)

Dovoljujem objavo podatkov o imenu otroka, imenu in priimku staršev ter kraju bivanja v občinskem glasilu Obzorje:

- a) da
- b) ne

5. Izjava

Spodaj podpisani(a) vlagatelj(-ica) izjavljam:

- da so vsi podatki in izjave v vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost;
- da pooblaščen osebi Občinske uprave Občine Idrija dovoljujem, da vse podatke o dejstvih, potrebnih za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka, preveri v lastnih evidencah in uradnih evidencah, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;
- da sem seznanjen s pogoji za pridobitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka;
- da nisem prejel denarne pomoči ob rojstvu otroka v drugi občini.

V/na _____, dne _____

Podpis vlagatelja(ice)

Obvezne priloge:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu
- odločba o skrbništvu ali posvojitvi (samo skrbnik ali posvojitelj).
- dovoljenje za stalno prebivanje v RS (samo tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje v RS).

Takse prosto po 28. členu Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, 106/10–uradno prečiščeno besedilo, 14/15–ZUUJFO, 84/15–ZZelP-J in 32/16).

374. Sklep o določitvi upravljavca Krajinskega parka Zgornja Idrija

Na podlagi prvega odstavka 4. a člena Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija (Uradni list RS, št. 11/93, 37/95, 36/14, 52/16, 62/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 11. seji dne 13. 2. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi upravljavca Krajinskega parka Zgornja Idrija****1. člen**

Za upravljavca Krajinskega parka Zgornja Idrija se določi javni zavod – Zavod za turizem Idrija, Mestni trg 2, 5280 Idrija.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34711-9/97

Idrija, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

375. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 11. seji dne 13. 2. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1544/62 k.o. Godovič.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1544/62 k.o. Godovič, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1802/5, 1802/6, 712/3 k.o. Zadlog.

4. člen

Lastninska pravica na 1802/5, 1802/6, 712/3 k.o. Zadlog, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 878/1 k.o. Jelični Vrh.

6. člen

Lastninska pravica na parc. št. 878/1 k.o. Jelični Vrh, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0038/2018

Idrija, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

KAMNIK**376. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2020**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 1. izredni seji dne 19. 2. 2020 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2020****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.375.545
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.268.131
70	DAVČNI PRIHODKI	20.170.776
	700 Davki na dohodek in dobiček	17.075.776
	703 Davki na premoženje	2.640.000
	704 Domači davki na blago in storitve	455.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.097.355
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.816.444
	711 Takse in pristojbine	22.000
	712 Globe in druge denarne kazni	110.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.063.911
72	KAPITALSKI PRIHODKI	525.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	503.000
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.435.534
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.029.226
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	406.308

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	146.580
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	146.580
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.996.032
40	TEKOČI ODHODKI	7.852.432
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.893.983
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	301.270
	402 Izdatki za blago in storitve	4.158.179
	403 Plačila domačih obresti	13.000
	409 Rezerve	1.486.000
41	TEKOČI TRANSFERI	11.805.497
	410 Subvencije	161.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.268.731
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.074.716
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.300.550
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.649.903
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.649.903
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	688.200
	431 Inv.transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	423.950
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	264.250
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.620.487
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	40.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	40.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	40.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-40.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.260.527
50	ZADOLŽEVANJE	1.260.527
	500 Domače zadolževanje	1.260.527
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	387.040
55	ODPLAČILA DOLGA	387.040
	550 Odplačila domačega dolga	387.040
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-787.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	873.487
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.620.487
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	787.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.260.527 € (znesek vključuje povratna sredstva po 23. členu Zakona o financiranju občin v višini 260.527 €).«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-0023/2019

Kamnik, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

377. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 10. seji dne 12. 2. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 49/13, 83/15 in 8/17, v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Promet z vozili na posebnih prometnih površinah za pešce je dovoljen v skladu s postavljeno prometno signalizacijo. Promet z vozili je dovoljen stanovalcem in poslovnim subjektom, ki na tem območju izvajajo svojo dejavnost oziroma imajo na teh površinah vhod v garažo ali na dvorišče. Stanovalci in poslovni subjekti, ki na teh površinah nimajo možnosti parkiranja vozila, se jim lahko izda dovolilnico za dostop na to območje, za čas 30 minut, da opravijo najnujnejšo dostavo in opravila, nato so dolžni vozilo odstraniti s teh površin. Čas prihoda morajo označiti na vidnem mestu armaturne plošče vozila (npr. s parkirno uro). Po izteku dovoljenega časa morajo vozilo odstraniti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020

Kamnik, dne 12. februarja 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

378. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 10. seji dne 12. 2. 2020 sprejel

S K L E P**o opustitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču:
– katastrska občina 1913 Podhruška parcela 856/2.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0054/2018

Kamnik, dne 12. februarja 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

K R A N J**379. Odlok o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.**

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS), so: Mestni svet Mestne občine Kranj na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) na 10. seji dne 6. 11. 2019; Občinski svet Občine Šenčur na podlagi 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2018) na 12. seji dne 5. 2. 2020; Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) na 7. seji dne 13. 11. 2019; Občinski svet Občine Medvode na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode UPB-1 (Uradni list RS, št. 51/14) na 8. seji dne 27. 11. 2019; Občinski svet Občine Naklo na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) na 8. seji dne 11. 12. 2019;

Občinski svet Občine Preddvor na podlagi 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 6/2009 in 1/2011) na 10. seji dne 12. 2. 2020 ter Občinski svet Občine Jezersko na podlagi 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 5/17) na 9. seji dne 19. 12. 2019 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija in način upravljanja podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: javno podjetje).

(2) Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt javnega podjetja, ki je bil sprejet z Odlokom o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/00 in 55/11) in je podlaga za vpis v sodni register.

(3) S tem odlokom Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. ne preneha in se ne ustanavlja novo podjetje, temveč se zgolj spreminja organizacija in način upravljanja javnega podjetja.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- imena in sedeži ustanoviteljic,
- čas delovanja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- upravljanje javnega podjetja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- dobiček in izguba,
- pravila regulacije cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb,
- druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz drugega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe, zakona, ki ureja gospodarske družbe ter uredbe, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter v uredbi, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

II. IMENA IN SEDEŽI USTANOVITELJIC

6. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

1. Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj;
2. Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur;
3. Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem;
4. Občina Medvode, Cesta Komandanta Staneta 12, 1215 Medvode;
5. Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo;
6. Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor;
7. Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 65, 4206 Zgornje Jezersko.

(2) Ustanoviteljice so družbenice javnega podjetja in svoje pravice izvršujejo prek organov javnega podjetja, kot so opredeljeni s tem odlokom, ter Sveta ustanoviteljev, kot ga določa Odlok o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj (Uradni list RS, št. 55/11).

III. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

7. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo in razdelitvijo.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

8. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je: Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Kranj d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Kranj, Ulica Mirka Vadnova 1.

9. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju ustanoviteljic obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe, ki so mu v izvajanje podeljene na podlagi splošnega akta ustanoviteljice ali s koncesijo.

(2) Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe za občine ustanoviteljice.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- | | |
|--------|--|
| 02.100 | Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti |
| 02.200 | Sečnja |
| 02.400 | Storitve za gozdarstvo |
| 08.120 | Pridobivanje gramoza, peska gline |
| 11.070 | Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod |
| 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 25.110 | Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov |
| 25.620 | Mehanska obdelava kovin |

- | | |
|--------|---|
| 33.120 | Popravila strojev in naprav |
| 33.140 | Popravila električnih naprav |
| 33.190 | Popravila drugih naprav |
| 35.111 | Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah |
| 35.119 | Druga proizvodnja električne energije |
| 35.210 | Proizvodnja plina |
| 36.000 | Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode |
| 37.000 | Ravnanje z odplakami |
| 38.000 | Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin |
| 38.100 | Zbiranje in odvoz odpadkov |
| 38.110 | Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov |
| 38.120 | Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov |
| 38.200 | Ravnanje z odpadki |
| 38.210 | Ravnanje z nenevarnimi odpadki |
| 38.220 | Ravnanje z nevarnimi odpadki |
| 38.300 | Pridobivanje sekundarnih surovin |
| 38.310 | Demontaža odpadnih naprav |
| 38.320 | Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov |
| 39.000 | Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki |
| 42.110 | Gradnja cest |
| 42.210 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline |
| 42.910 | Gradnja vodnih objektov |
| 42.990 | Gradnja drugih objektov nizke gradnje |
| 43.000 | Specializirana gradbena dela |
| 43.110 | Rušenje objektov |
| 43.120 | Zemeljska pripravljalna dela |
| 43.130 | Testno vrtnanje in sondiranje |
| 43.210 | Inštaliranje električnih napeljav in naprav |
| 43.220 | Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav |
| 43.290 | Drugo inštaliranje pri gradnjah |
| 43.390 | Druga zaključna gradbena dela |
| 43.990 | Druga specializirana gradbena dela |
| 45.200 | Vzdrževanje in popravila motornih vozil |
| 46.400 | Druga trgovina na debelo z izdelki za široko rabo |
| 46.730 | Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo |
| 46.770 | Trgovina na debelo z ostanki in odpadki |
| 47.190 | Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah |
| 47.520 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom |
| 47.761 | Trgovina na drobno v cvetličarnah |
| 47.810 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki |
| 49.410 | Cestni tovorni promet |
| 52.100 | Skladiščenje |
| 52.210 | Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu |
| 52.240 | Pretovarjanje |
| 52.290 | Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti |
| 55.209 | Druge nastanitve za krajši čas |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.190 | Drugo založništvo |
| 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi |
| 69.200 | Računovodska, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje |
| 71.111 | Arhitekturno projektiranje |
| 71.121 | Geofizikalne meritve, kartiranje |
| 71.129 | Drugo inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje |

- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 77.110 Dajanje lahkih tovornih vozil v najem in zakup
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 77.330 Dajanje pisarniške in računalniških naprav v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstev izdelkov
 96.030 Pogrebna dejavnost
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(6) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(7) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja upravne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 2.152.856,00 EUR.

(2) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Mestna občina Kranj	1.394.835,40	64,79
2.	Občina Šenčur	204.306,03	9,49
3.	Občina Cerklje na Gorenjskem	157.158,49	7,30
4.	Občina Medvode	150.699,92	7,00
5.	Občina Naklo	124.219,79	5,77
6.	Občina Preddvor	90.635,24	4,21
7.	Občina Jezersko	31.001,13	1,44

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebami, ki niso družbenice javnega podjetja, je potrebno soglasje ustanoviteljic, ki imajo skupaj 75 % poslovni delež. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja, v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

(6) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena ZGJS postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

11. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

12. člen

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom ali Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

13. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

14. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupni organ javnega podjetja je Svet ustanoviteljev Komunale Kranj (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

1. Skupščina

15. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila družbene pogodbe in poslovnika o delu skupščine. Za primere, ki jih družbena pogodba ne ureja, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Skupščina javnega podjetja odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- postavitvi prokurista,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,

- sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- podaja soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- imenovanju in odpoklicu šestih (6) članov nadzornega sveta,
- višini sejin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

(3) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za občino ustanoviteljico glasuje župan. Za ustanoviteljico lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

(4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina javnega podjetja veljavno odloča, če prisotni člani skupščine zastopajo večino vseh glasov. Na skupščini je sklep veljavno sprejet, če je zanj glasovalo vsaj dve tretjini (2/3) navzočih glasov, razen če zakon, ta odlok ali družbena pogodba ne določajo višje večine.

(5) Postopek podelitve prokure se podrobneje opredeli z družbeno pogodbo.

2. Nadzorni svet

16. člen

(nadzorni svet)

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe.

(2) Nadzorni svet ima devet (9) članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Šest (6) članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic, imenuje in odpokliče skupščina, od tega štiri (4) člane imenuje na predlog Mestne občine Kranj in dva (2) člana na predlog preostalih občin ustanoviteljic, pri čemer se pri vrstnem redu predlaganja s strani preostalih občin ustanoviteljic upošteva solastniški delež ustanoviteljic, določen v drugem odstavku 11. člena tega odloka.

(4) Tri (3) člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev javnega podjetja.

(5) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

17. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

(1) Mandat članov nadzornega sveta, ki jih predlaga Mestna občina Kranj ter članov, ki jih izvoli Svet delavcev javnega podjetja traja štiri (4) leta.

(2) Mandat članov, ki jih predlagajo preostale ustanoviteljice, traja šestnajst (16) mesecev, pri čemer mandat najprej nastopita dva (2) člana, ki jih vsak po enega predlaga Občina Šenčur in Občina Cerklje na Gorenjskem, nato člana, ki jih vsak po enega predlaga Občina Medvode in Občina Naklo ter nazadnje člana, ki jih vsak po enega predlaga Občina Preddvor in Občina Jezersko.

(3) Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno imenovan.

18. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- daje predlog skupščini za odpoklic direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- oziroma v njegovem imenu predsednik zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin (3/4) oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

19. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotnih najmanj pet (5) članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov članov. Vsak član nadzornega sveta ima en (1) glas. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika.

(2) Seja nadzornega sveta se lahko izvede tudi korespondenčno, pod pogoji in na način, kot to določa poslovnik nadzornega sveta.

20. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

3. Direktor javnega podjetja

21. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- izdela poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,

– sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,

– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po tem kot je prejel soglasje skupščine,

– odloča o vprašanih iz delovnih razmerij,

– imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,

– izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,

– daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,

– pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,

– odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,

– sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,

– določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

22. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razreši skupščina pod pogoji, na način in po postopku, določenim s tem odlokom in družbeno pogodbo.

(2) Direktorja se imenuje za štiri (4) leta in je lahko ponovno imenovan

23. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, tem odlokom ter družbeno pogodbo.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima:

– najmanj izobrazbo po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,

– najmanj deset (10) let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet (5) let na vodstvenih delih,

– poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje.

(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi predsednik skupščine. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

24. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktorja se razreši pred iztekom mandata:

– na lastno zahtevo,

– če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,

– v drugih primerih, ki jih določa zakon in družbena pogodba.

(2) Razrešitev direktorja lahko skupščini predlaga nadzorni svet in vsak član skupščine.

25. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

– če izgubi poslovno sposobnost,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapor, daljšo od šest (6) mesecev,

– v primerih, določenih z zakonom in družbeno pogodbo.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko ga skupščina odpokliče ali z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

26. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

27. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom in tem odlokom.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

28. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

– s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,

– iz drugih virov.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

29. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) O razporeditvi bilančnega dobička ali kritju izgube javnega podjetja odloča skupščina v skladu z veljavno zakonodajo in družbeno pogodbo.

XI. PRAVILA REGULACIJE CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

1. Obračunska obdobja in poračuni cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja

30. člen

(obračunsko obdobje)

Obračunsko obdobje je koledarsko leto oziroma obdobje na katerega se nanašajo revidirani računovodski izkazi, razen pri storitvah, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, kjer je obračunsko obdobje tri (3) zaporedna koledarska leta.

31. člen

(cenovno obdobje)

Cenovno obdobje je obdobje, v katerem velja potrjena cena in je lahko krajše ali daljše od obračunskega obdobja. V primeru, da (potrjena) predračunska cena vključuje tudi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno, cenovno obdobje traja eno (1) leto, ne glede na to, v katerem mesecu so se potrjene cene uveljavile. Potrjene cene, ki vključujejo razliko, veljajo vedno eno (1) leto. Če po preteku enega leta ne pride do sprejetja novih cen s strani pristojnega občinskega organa, velja potrjena cena brez vključene razlike.

32. člen

(obračunska cena)

Obračunska cena opravljenih storitev je cena za preteklo obračunsko obdobje, izračunana na podlagi dejanskih podatkov iz preteklega obračunskega obdobja.

33. člen

(predračunska cena)

(1) Predračunska cena je cena, izračunana na podlagi dejanskih podatkov preteklega obračunskega obdobja ter zna-

nih predpostavk za tekoče ali prihodnje obračunsko obdobje. Predračunska cena lahko vključuje tudi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

(2) Predračunsko ceno javno podjetje navede v elaboratu in jo predloži ustanoviteljici najkasneje do 15. 5. tekočega leta, kadar razlika med potrjeno ceno v preteklem cenovnem obdobju in dejansko ceno v preteklem obračunskem obdobju glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega deset (10) odstotkov. Ustanoviteljica mora zagotoviti obravnavo elaborata najkasneje do 30. 6. tekočega leta.

34. člen

(poračun količin)

Poračun količin pri storitvah ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, se izvede pred ugotovitvijo poslovnega izida za obračunsko obdobje. Izračuna se ločeno za posamezna cenovna obdobja, ki so veljala v preteklem obračunskem obdobju.

2. Določanje enotnih cen storitev

35. člen

(enotne cene)

Enotne cene storitev, določene na podlagi medobčinskih sporazumov, se začnejo uporabljati, ko jih potrdijo pristojni občinski organi občin podpisnic medobčinskega sporazuma. V primeru, da katerakoli od občin podpisnic sporazuma ne potrdi predlagane predračunske cene v roku treh (3) mesecev od predložitve elaborata, in če je predlagana cena višja od obstoječe, je slednja dolžna pokriti izpad prihodkov javnemu podjetju iz naslova razlike med cenama.

3. Razkrivanje nerazporejenega dobička ali nepokrite izgube javnega podjetja v letnem poročilu

36. člen

(dobiček in izguba po dejavnostih)

(1) Javno podjetje je dolžno razkriti ugotovljene poslovne izide posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja po ustanoviteljicah (razen za storitve, za katere velja enotna cena) v letnem poročilu, vključno z doseženimi donosi na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe.

(2) Dobički, ugotovljeni pri posameznih obveznih gospodarskih javnih službah varstva okolja, ne morejo biti predmet delitve, izgube pa se morajo pokriti s potrjenimi cenami v prihodnjem cenovnem obdobju ali z doseženimi dobički v preteklem obračunskem obdobju.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Ustanoviteljice so dolžne v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti in podpisati družbeno pogodbo javnega podjetja, s katero podrobneje uredijo organizacijo in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov ter druga vprašanja.

(2) Za pripravo družbene pogodbe podjetja in za izvedbo vpisa podjetja v sodni register pri pristojnem okrožnem sodišču je zadolžen direktor.

38. člen

(1) Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s kogentnimi določbami drugih predpisov, se ti kogentni predpisi neposredno uporabljajo.

(3) V prvem odstavku 4. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Predvdor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj (Uradni list RS, št. 55/11) se črtajo tretja, šesta in sedma alineja.

39. člen

(opravljanje funkcije direktorja, članov nadzornega sveta in skupščine)

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, člani nadzornega sveta pa morajo biti imenovani v roku treh (3) mesecev po sklenitvi družbene pogodbe. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat dosedanjim članom skupščine. Skupščina prične delovati v sestavi, kot je določena s tem odlokom.

(2) Do imenovanja članov nadzornega sveta, funkcijo nadzora nad vodenjem poslova javnega podjetja opravlja skupščina javnega podjetja.

(3) Pogoji, določeni v drugem odstavku 24. člena tega odloka ne veljajo za že imenovanega direktorja javnega podjetja.

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/00 in 55/11).

41. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Za objavo odloka v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Mestna občina Kranj.

(3) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o tem odloku zadnji odločal.

(4) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2019-9

Kranj, dne 13. februarja 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

Št. 032-024/2018

Šenčur, dne 14. februarja 2020

Župan
Občine Šenčur
Ciril Kozjek

Št. 014-03/2016-08

Cerklje na Gorenjskem, dne 14. februarja 2020

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj

Št. 354-372/2019-2

Medvode, dne 24. februarja 2020

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

Št. 07-0006/2019

Naklo, dne 14. februarja 2020

Župan
Občine Naklo
Ivan Meglič

Št. 014-0003/2019

Preddvor, dne 14. februarja 2020

Župan
Občine Preddvor
Rok Roblek

Št. 030-0024/2016-4

Jezersko, dne 17. februarja 2020

Župan
Občine Jezersko
Andrej Karničar

KRANJSKA GORA

380. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 38. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 3/17) je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na 11. redni seji dne 9. 1. 2020 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: nadzorni odbor) podrobneje ureja organizacijo, pristojnosti in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora, način odločanja, načrtovanje dela in postopek opravljanja nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju statuta) in tega poslovnika.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom, z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

4. člen

Nadzorni odbor uporablja svoj žig, ki je okrogle oblike, na zgornji polovici kroga je napis: OBČINA KRANJSKA GORA, na spodnji polovici kroga pa napis: NADZORNI ODBOR. Žig se hrani v prostorih občinske uprave Občine Kranjska Gora.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in ima skladno z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

6. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj,
- priprava osnutka poročila s priporočili in predlogi,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- obravnavanje odzivnega poročila nadzorovane osebe,
- obveščanje občinskega sveta in župana o ugotovitvah in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine.

7. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo programa dela.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa član nadzornega odbora, ki ga pisno pooblasti predsednik nadzornega odbora.

Predsednika izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov. Kandidata za predsednika lahko predlaga vsak član nadzornega odbora. Kandidat mora izpolnjevati pogoje iz 39. člena statuta. Prav tako lahko vsak član nadzornega odbora poda utemeljeno pobudo za razrešitev člana nadzornega odbora s funkcije predsednika nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja nadzorni odbor,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- pripravi in predlaga dnevni red seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog letnega programa in finančnega načrta nadzora,
- predlaga delitev nalog članom nadzornega odbora,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge skladno s sklepi nadzornega odbora.

10. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti skladno s 43. členom Statuta Občine Kranjska Gora.

11. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in na njih odločati ter opravljati nadzore in druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži predsednik in nadzorni odbor.

Če se član nadzornega odbora zaradi opravičenih razlogov ne more udeležiti seje nadzornega odbora, mora to nemudoma sporočiti predsedniku nadzornega odbora ali javnemu uslužbencu občinske uprave, ki skrbi za tehnično administrativne naloge nadzornega odbora.

Če se član nadzornega odbora trikrat zapored ali štirikrat v zadnjih šestih mesecih ne udeleži seje nadzornega odbora ali če dvakrat ne opravi naloge, za katero ga pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor oziroma nalog ne izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in tem poslovnikom, mora predsednik nadzornega odbora na prvi naslednji seji nadzornega odbora predlagati njegovo razrešitev. Na podlagi sprejete odločitve na seji nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora oblikuje predlog za razrešitev, ki ga predloži občinskemu svetu.

12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki določa plače funkcionarjem ter članom odborov in drugih delovnih teles.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi vabil za sklic seje, pisanju in odpravi zapisnikov sej nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter opravljanju drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativno tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi, zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Strokovna pomoč obsega predvsem:

- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu in sprejemah aktov občine,
- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu ali sprejemah zakonodaje,

- posredovanje gradiv in mnenj ministrstev članom nadzornega odbora,
- posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine s področja pristojnosti nadzornega odbora.

Administrativna pomoč obsega predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- posredovanje gradiva za seje nadzornega odbora, razen gradiva, za katerega so zadolženi člani nadzornega odbora,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora in vodenje evidence sprejetih sklepov na sejah nadzornega odbora,
- obveščanje nadzornega odbora o izobraževanjih, organiziranih za nadzorne odbore,
- sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor,
- arhiviranje gradiva nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora in posredovanje podatkov za obračun v finančno službo občinske uprave.

IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Predlog programa dela NO pripravi in predloži županu najkasneje do 30. 9. 2019 zaradi priprave proračuna.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in krajevnih skupnosti, organi uporabnikov proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko se obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembni za njegovo delo.

V. NAČIN DELA IN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

15. člen

Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju, ki je skladno z 39. členom statuta, skliče župan v 30 dneh od imenovanja. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

16. člen

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora skladno z 8. členom tega poslovnika. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Kranjski Gori. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

17. člen

Predsednik nadzornega odbora sklicuje seje najmanj 5 delovnih dni pred sejo, vabilo za sejo se skupaj z gradivom posreduje članom v elektronski obliki izjemoma lahko tudi pisno.

Predsednik nadzornega odbora lahko skliče tudi dopisno sejo nadzornega odbora, pri čemer mora biti gradivo posredovano članom v elektronski obliki. Člani nadzornega odbora

izrazijo svoje stališče v roku do 24 ur po prejemu gradiva v elektronski obliki.

18. člen

Predsednik nadzornega odbora predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga nadzorni odbor na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik nadzornega odbora na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

19. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve,
 - navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno), prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih,
 - ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
 - poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
 - potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
 - izjave članov nadzornega odbora, ki so zahtevali, da se jih vnesejo v zapisnik,
 - morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
 - sklepe in stališča nadzornega odbora in
 - druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.
- Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in javni uslužbenec, ki je pisal zapisnik.

20. člen

Prva točka dnevnega reda seje nadzornega odbora je pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora. Sprejete sklepe zadnje seje nadzornega odbora pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

21. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda nadzornega odbora podajo predsednik nadzornega odbora ali pripravljavci gradiva. Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje.

Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora sme prekiniti sejo, če meni, da je potrebno in če o tem soglaša večina prisotnih članov nadzornega odbora. O nadaljevanju seje odloči predsednik nadzornega odbora, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

23. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali pridobiti mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

24. člen

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve oziroma sklepe na seji nadzornega odbora. Seja je sklepčna, če je na seji

navzoča večina članov nadzornega odbora. Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov nadzornega odbora v prostoru, kjer teče seja.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Nadzorni odbor glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

26. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na svoji seji, ki je sklepčna, z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Odločitev je sprejeta, če ja zanjo glasovala večina opredeljenih članov nadzornega odbora, ki so glasovali, razen če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

27. člen

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani nadzornega odbora. Odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora sprejme predsednik nadzornega odbora.

VI. POSTOPEK NADZORA

28. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

29. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

30. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor, na podlagi sprejetega letnega programa nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati: predmet in obseg nadzora, čas nadzora in dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti nadzornemu odboru zaradi izvedbe nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora se pošlje županu in odgovorni osebi uporabnika proračuna. Od dne vročitve sklepa o nadzoru do dne začetka izvajanja nadzora mora poteči najmanj 7 (sedem) dni.

31. člen

Člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo nadzorovane osebe, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru najkasneje v roku desetih (10) dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

32. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani nadzornega odbora opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani nadzornega odbora prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. Pri nadzoru je lahko ves čas nadzora prisoten predstavnik nadzorovane osebe.

33. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznani nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

34. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila mora vsebovati vse sestavine, ki jih določa veljavni predpis.

Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi, najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku deset (10) dni od dneva prejema odgovoriti na posamezne navedbe v osnutku poročila (odzivno poročilo).

35. člen

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga tudi z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede, na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila nadzornega odbora, ter sprejete ukrepe, ki jih je uvedla za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil nadzornega odbora ni upoštevala in ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

36. člen

V roku, določenem za odzivno poročilo, lahko nadzorovana oseba izvede določene ukrepe za odpravo nepravilnosti, ugotovljene v osnutku poročila ali pa tudi že odpravi ugotovljene nepravilnosti in to navede v odzivnem poročilu.

37. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, pripravijo poročilo s priporočili in predlogi in ga posredujejo v sprejem nadzornemu odboru.

Nadzorni odbor sprejme poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt in mora to navesti že v naslovu poročila. Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge kot to določa veljavni predpis.

Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnosti je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

Priporočila in predlogi nadzornega odbora so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe, zato morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

Nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt pošlje nadzorovani osebi, županu in občinskemu svetu.

38. člen

V primeru, ko nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v roku petnajst (15) dni od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov pri poslovanju so naslednje:

1. nezakonito razpolaganje s premoženjem občine (ravnanje s premoženjem v nasprotju z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti),
2. nenamenska poraba proračunskih sredstev (poraba proračunskih sredstev za namene, ki niso določeni v proračunu občine),
3. nepravilnosti pri poslovanju ali poslovanje v nasprotju z zakonom (kršitev določb Zakona o javnih financah, kršitev določb Zakona o javnih naročilih).

39. člen

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora, ki predstavljajo dokončni akt in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat letno, najkasneje do konca januarja vsakega koledarskega leta za preteklo leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NO

41. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Član nadzornega odbora brez soglasja nadzornega odbora ne sme sporočati javnosti podatkov s seje nadzornega odbora, dokler ni pripravljeno uradno obvestilo za javnost oziroma dokler predsednik nadzornega odbora ne informira javnosti o seji oziroma dokler ni potrjen zapisnik seje.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, predložitvijo poročil o posameznem nadzoru kot dokončnem aktu s priporočili in predlogi občinskemu svetu in županu, z objavljanjem zapisnikov in dokončnih poročil o posameznem nadzoru na internetni stran občine kot tudi dajanjem uradnih obvestil za javnost.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan. Osnutek poročila o nadzoru ni informacija javnega značaja.

IX. SPREJEMANJE POSLOVNIKA

43. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki niso urejena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Kranjska Gora in veljavni predpisi, ki veljajo za področje nadzornih odborov občin.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, št. 032-14/2014-35 z dne 26. 10. 2015.

46. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-0001/2019-50

Kranjska Gora, dne 10. januarja 2020

Predsednica nadzornega odbora
po pooblastilu
Anica Hladnik

LAŠKO

381. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 12. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Laško določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

1. v proračunu Občine Laško zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ;
2. načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi;
3. spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

1. športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS;
2. STIK – Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (v nadaljevanju: STIK);
3. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
4. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
5. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;
6. občina;
7. samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
8. zasebni športni delavci.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če izpolnjujejo pogoje:

1. imajo sedež v občini;
2. so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj dve leti registrirani v skladu z veljavnimi predpisi;
3. izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;
4. imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet JR, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna Občine Laško lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:
 - 1.1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
 - 1.2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
 - 1.3. občudijška športna dejavnost;
 - 1.4. športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - 1.5. kakovostni šport;
 - 1.6. vrhunski šport;
 - 1.7. šport invalidov;
 - 1.8. športna rekreacija;
 - 1.9. šport starejših.
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:
 - 3.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - 3.2. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom;
 - 3.3. založništvo v športu;
 - 3.4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - 3.5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa.
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:
 - 5.1. športne prireditve;
 - 5.2. javno obveščanje o športu;
 - 5.3. športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen

(letni program športa)

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja in programe športa, ki so v koledarskem letu v občini opredeljena kot javni interes občine in se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v posameznem koledarskem letu.
- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

1. področja in športne programe, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna;
 2. višino proračunskih sredstev za sofinanciranje LPŠ;
 3. obseg in vrsto športnih programov in področij.
- (3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave.
(4) LPŠ sprejme občinski svet.

7. člen

(način izbire programov in področij letnega programa športa)

(1) Pri izbiri programov oziroma področij letnega programa športa se uporabljajo naslednja merila:

1. za športne programe 1.1., 1.2., 1.3., 1.7. (netekmovalni šport), 1.8. in 1.9. iz 5. člena tega odloka:
 - a) cena športnega programa;
 - b) kompetentnost strokovnih delavcev;
 - c) število vadečih;
- za športne programe 1.4., 1.5., 1.6., 1.7. (tekmovalni šport) iz 5. člena tega odloka:
 - a) kompetentnost strokovnih delavcev;
 - b) konkurenčnost športne panoge;
 - c) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
 - č) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
 - d) uspešnost športne panoge;
2. za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi:
 - dostopnost vsem prebivalcem;
 - obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi;
 - vrednost investicije;
 - zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog;
3. za razvojne dejavnosti v športu:
 - na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu:
 - a) deficitarnost;
 - na področju statusnih pravic športnikov:
 - a) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
 - b) naziv športnika oziroma športna uspešnost;
 - c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
 - č) uspešnost in konkurenčnost športne panoge;
 - na področju založništva:
 - a) deficitarnost;
 - b) reference;
 - na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti:
 - a) izvedljivost in gospodarnost projekta;
 - b) razvojna kakovost;
 - c) relevantnost in potencialni vpliv projekta;
 - č) reference;
 - na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij:
 - a) deficitarnost;
 - b) dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;
 - c) uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;
4. za organiziranost v športu:
 - na področju kakovostnega in vrhunškega športa:
 - a) konkurenčnost športne panoge;
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
 - c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
 - č) uspešnost športne panoge;
 - na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju občudijške športne dejavnosti:
 - a) delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni;
 - b) organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni;
 - c) število vadečih;
5. za športne prireditve in promocijo športa:
 - športne prireditve:
 - a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost;
 - b) množičnost;
 - c) raven prireditve;
 - č) ustreznost vsebine (pretežno športna);

– javno obveščanje:

- a) nacionalni oziroma lokalni doseg medija;
 - b) pogostost pojavljanja;
 - c) vsebina;
- športna dediščina:
- a) izvedljivost projekta;
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
6. za družbeno in okoljsko odgovornost v športu:

- izvedljivost projekta;
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
- odličnost projekta.

(2) Podrobnejša opredelitev vseh področij in programov športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenja letnega programa športa v Občini Laško«, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedu interesne povezanosti.

(4) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(5) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(6) Naloge komisije so:

1. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;
2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;
3. pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v odloku;
4. priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih;
5. pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih;
6. vodenje zapisnikov o svojem delu, priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana Občina Laško izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo JR;
3. predmet JR;
4. navedbo pogojev za kandidiranje na JR in meril;
5. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR;
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

(4) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

1. razpisne obrazce;
2. navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
3. informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina Laško besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh in v Laškem Biltenu. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice vlog. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

1. kraj in čas odpiranja prispelih vlog;
2. imena navzočih članov komisije;
3. naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja;
4. ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije. Zapisnik komisije ni javen.

11. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

13. člen

(ugovor)

(1) Če vlagatelj meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni po prejemu odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ Občina Laško kot naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni organ občinske uprave.

(3) Pristojni organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. V primeru suma nenamenske porabe sredstev, lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu postopek sankcioniranja, naveden v pogodbi.

(4) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na prihodnjem JR.

16. člen

(dolžnosti in pravica izvajalcev letnega programa športa)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Način in obliko izračuna cene predpiše minister.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

17. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje letnega pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki.

IV. PREHODNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško (Uradni list RS, št. 21/16, 3/18).

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-008/2019

Laško, dne 12. februarja 2020

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

PRILOGA: MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LAŠKO

VSEBINA DOKUMENTA

V Odloku so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Znesek sofinanciranja posameznega programa ali dejavnosti se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke po posameznih sklopih se izračuna tako, da se vrednost skupnega zneska po posameznih sklopih deli s skupnim številom točk vseh programov oz. dejavnosti izbranih za sofinanciranje pod določenim sklopom.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:

- če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koeficient popolnosti skupine**),
- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- **isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu.**

netekmovalni športni programi:

- v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), občudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ.

tekmovalni športni programi:

- v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunškega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (če predložijo spisek registriranih športnikov NPŠZ), v nasprotnem primeru se upoštevajo samo športniki objavljeni na seznamu OKS - ZŠZ.
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj štirih (4) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, v obdobju 12 mesecev pred JR razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

SPLOŠNA MERILA ZA IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV

Športni programi pod točko 1.1, 1.2., 1.3., 1.7.1, 1.8. in 1.9. se vrednotijo glede na naslednje kriterije

a) Cena športnega programa

Cena programa na udeleženca	brezplačen	1 – 15 EUR	več kot 15 EUR
Število točk na skupino	30	20	10

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Stopnja usposobljenosti	1. stopnja	2. stopnja	diplomant FŠ
Število točk na strokovnega delavca	30	40	50

V vsakem programu oz. vadbeni skupini vsakega izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo. Upoštevajo se samo tisti strokovni delavci, ki lahko svojo usposobljenost oz. izobrazbo dokažejo z dokazilom.

c) Število vadečih

Podrobnejše točkovanje je napisano v preglednicah posameznih športnih programov.

Športni programi pod točko 1.4, 1.5., 1.6. in 1.7.2 se vrednotijo glede na naslednje kriterije

a) Kompetentnost strokovnih delavcev

Stopnja usposobljenosti	1. stopnja	2. stopnja	diplomant FŠ
Število točk na strokovnega delavca	30	40	50

V vsakem programu oz. vadbeni skupini vsakega izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo. Upoštevajo se samo tisti strokovni delavci, ki lahko svojo usposobljenost oz. izobrazbo dokažejo z dokazilom.

b) Konkurenčnost športne panoge

Razred športne panoge	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Število točk	50	40	30	20	10

Upošteva se Razvrstitev športnih panog v razrede, ki ga za tekoče leto na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, 11/18), določi minister pristojen za šport.

c) Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge

Leta delovanja	do 10 let	med 11-20 let	med 21-30 let	med 31-40 let	več kot 40 let
Število točk	5	10	20	30	40

č) Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge

Podrobnejše točkovanje registriranih športnikov je napisano v preglednicah 1-4-1, 1-5-1, 1-6-1.

d) Uspešnost športne panoge

Uspešnost se vrednoti na osnovi števila kategoriziranih športnikov izvajalca iz uradnega seznama kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ na dan objave javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini Laško. Vsakega kategoriziranega športnika se vrednoti z naslednjim številom točk:

Športni programi pod točko:	MLADINSKI razred	PERSPEKTIVNI razred	DRŽAVNI razred	MEDNARODNI razred	SVETOVNI razred	OLIMPIJSKI razred
1.4	10	20				
1.5			30			
1.6				40	80	120
1.7	10	20	30	40	80	120

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na udeleženca.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)		
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI:	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC (MS, CP, ZS,KRP, MP)	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC (NSP)	2	2	2	2

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)		
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	Medobčinsko	Področno	Državno	
velikost skupine (št. udeležencev)	10	10	10	
TOČKE/MS/SKUPINA	20	25	30	

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-3		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)				
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	15	20	20	5	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA	50	50	60	50	50	60

1.1.4. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Pogoj je opravljenih najmanj 10 ur.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)		
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dnevih)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	8-10	10-12	5-6	8-10
število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/MS/SKUPINA	10 - 20	10 - 20	10 - 20	10 - 20

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1 in 1.2.2 je opredeljen v preglednicah št. 1-1-1 do 1-1-4.

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti študentov v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški (vključno z najemnino za športni objekt) na skupino.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1		ŠPORT ŠTUDENTOV
OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA	CELOLETNI PROGRAMI	
velikost skupine (št. udeležencev)	20	
TOČKE/MS/SKUPINA	60	

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole. Sofinancirajo se samo programi, ki vključujejo registrirane športnike pri NPŠZ od dopolnjenega 12. leta starosti. Vadeči do dopolnjenega 12. leta se ocenjujejo kot pripravljalni program.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1		ŠVOM USMERJENI V KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni program)	Pripravljalni program	Področni nivo	2.in 3. slovenska liga	1. slovenska liga
velikost skupine	10	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	2	3	4	6
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/MS/SKUPINA	40	40	60	80

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.5.1. PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1		KAKOVOSTNI ŠPORT			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni program)	Regijski nivo	2. in 3. slovenska liga	1. slovenska liga	2. slovenska liga	1. slovenska liga
velikost skupine	10	10	10	15	15
število ur vadbe/tedensko	2	6	8	12	15
število tednov	30	30	30	30	30
TOČKE/MS/SKUPINA	30	40	60	120	150

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

1.6.1. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠPORTNIH DRUŠTEV

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunskega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na udeleženca.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1		VRHUNSKI ŠPORT			
Število udeležencev programa	1	2	3	4	5 ali več
TOČKE- MEDNARODNI RAZRED	10	20	30	40	50
TOČKE - SVETOVNI RAZRED	20	30	40	50	60
TOČKE - OLIMPIJSKI RAZRED	30	40	50	60	70

1.7. ŠPORT INVALIDOV

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. NETEKMOVALNI ŠPORT

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški in stroški najema objekta.

PREGLEDNICA ŠT. 1-7-1		ŠPORT INVALIDOV
ŠPORTNA VADBA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	
velikost skupine (št. udeležencev)	20	
TOČKE/MS/SKUPINA	30	
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	20	

1.7.2. TEKMOVALNI ŠPORT

V kolikor invalidi nastopajo v različnih ligah (različna enodnevna tekmovanja se ne štejejo), se za število udeležencev uporablja preglednica št. 1-5-1 (število udeležencev se zniža za 50%).

Za število vrhunskih športnikov se uporablja preglednica št. 1-6-1.

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja. Pod rubriko občasni programi spada delovanje planinskih društev. Pogoj je organizacija najmanj 10 planinskih pohodov v Občini Laško.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški na skupino.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1		ŠPORTNA REKREACIJA
ŠPORTNA VADBA	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	20	60
TOČKE/MS/SKUPINA	60	80

1.8.2. REKREATIVNA ŠPORTNA TEKMOVANJA

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-2		ŠPORT REKREACIJA
REKREATIVNA ŠPORTNA TEKMOVANJA	Občinska liga	Medobčinska liga
velikost skupine (št. udeležencev)	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA	50	60

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin. Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški in stroški najema objekta.

PREGLEDNICA ŠT. 1-9-1		ŠPORT STAREJŠIH
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	
velikost skupine (št. udeležencev)	15	
TOČKE/MS/SKUPINA	15	
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	15	

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

2.1. Izgradnja in obnova športnih objektov in površin za šport v naravi

- (1) Točkujejo se samo tiste izvajalci, ki predložijo predračun investicije.
- (2) Na podlagi prijav in točkovanja, komisija naredi prioriteten vrstni red do porabe razpoložljivih sredstev.

dostopnost vsem prebivalcem	0 - 10
obstoje športnih objektov in površin za šport v naravi	0 - 10
vrednost investicije	0 - 10
zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog	0 - 10

2.2. Najem in vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi

- (1) Društvom, ki plačujejo najemnine za športne objekte, je lahko namenjeno do 70 % sredstev iz te proračunske postavke (06321). Osnova je fotokopija sklenjene pogodbe za najem objekta. Točke za najemnine (1 EUR = 1T) se seštejejo in delijo z razpoložljivimi sredstvi Najemnine za objekte izven Občine Laško se štejejo polovično (1 EUR = 0,5 T). Do sofinanciranja najema športnih objektov niso upravičena društva, ki najete športne objekte tržijo, in društva, ki so se prijavile na posamezna področja športa, kjer so stroški najema objekta že sofinancirani.
- (2) Sredstva za vzdrževanje šolskih telovadnic in igrišč v upravljanju šol, se zagotavljajo v okviru rednih sredstev za materialne stroške šol. Sofinanciranje vzdrževanja športnih površin in objektov v upravljanju društev, se izvaja na podlagi točkovanja v spodnji tabeli.

Objekt	Točke/m2
Notranji prostori	5
Nogometno travnato igrišče	2
Zunanje površine za športna igrišča	0,5
Ostale rekreativne površine	0,1

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo podporo vsem drugim dejavnostim športa. To so večinoma strokovne naloge, ki se medsebojno prepletajo. Omogočajo uspešnost na vseh področjih športa. Njihov namen je zagotoviti možnosti in standarde za izpeljavo športne dejavnosti, primerljive športno kulturnemu prostoru razvitega sveta.

3.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

- (1) Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.
- (2) Maksimalno število udeležencev v posameznih programih usposabljanja in izpopolnjevanja je 5.
- (3) Pri točkovanju pridejo v poštev samo tista društva, ki predložijo potrdilo o plačilu opravljenega izobraževanja. Vrednost točk ne sme presegati vrednosti stroškov izobraževalnega programa.
- (4) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo stroški kotizacije.
- (5) Obseg vrednotenja dejavnosti navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1		USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	Licenciranje	USPOSABLJANJE (1. stopnja)	USPOSABLJANJE (2. stopnja)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	2	4	6

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV

- (1) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo meritve pripravljenosti športnikov in svetovanje.
- (2) Udeleženci meritev so lahko samo registrirani športniki, vključeni v izbrane programe LPŠ.
- (3) Obseg vrednotenja dejavnosti navedenih v točki 3.2 je opredeljen v preglednici št. 3-2.

PREGLEDNICA ŠT. 3-2		STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV	
Kriterij		ŠTEVILO TOČK	
nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge		0 - 10	
naziv športnika oziroma športna uspešnost		0 - 10	
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge		0 - 10	
uspešnost in konkurenčnost športne panoge		0 - 10	

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

- (1) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.
- (2) Obseg vrednotenja dejavnosti navedenih v točki 3.3 je opredeljen v preglednici št. 3-3.

(3) PREGLEDNICA ŠT. 3-3		ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU	
Kriterij		ŠTEVILO TOČK	
deficitarnost		0 - 10	
reference		0 - 10	

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

- (1) Namen je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.
- (2) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški projekta.
- (3) Obseg vrednotenja dejavnosti navedenih v točki 3.4 je opredeljen v preglednici št. 3-4.

PREGLEDNICA ŠT. 3-4		ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU	
Kriterij		ŠTEVILO TOČK	
izvedljivost in gospodarnost projekta		0 - 10	
razvojna kakovost		0 - 20	
relevantnost in potencialni vpliv projekta		0 - 10	
reference		0 - 10	

3.5. INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA

- (1) Uporabnost informacijskega sistema se izraža s tem, da vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

- (2) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.
- (3) Obseg vrednotenja dejavnosti navedenih v točki 3.5 je opredeljen v preglednici št. 3-5.

PREGLEDNICA ŠT. 3-5	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA
Kriterij	ŠTEVILO TOČK
deficitarnost	0 - 10
dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike	0 - 10
uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije	0 - 20

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema predstavljajo športna društva. Društva so interesna, prostovoljna združenja državljanov, v katerih ti v veliki meri s prostovoljnim delom uveljavljajo skupne interese... Za osnovno delovanje teh nepridobitnih športnih organizacij se iz letnega programa športa zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

- (1) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški društev in zvez, katerih primarna dejavnost so športne dejavnosti in je to edini razpis Občine Laško, na katerega se prijavljajo.
- (2) Obseg vrednotenja dejavnosti navedenih v točki 4.1 je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV				
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	1	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0
točke/društvo	0	0	0	50	30
TOČKE/MS (ne več kot)	50	150	100	50	30

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja, v katerem potekajo (lokalne skupnosti, regije, države), in na razvoj turizma ter drugega gospodarstva. Ob tem imajo velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture, saj lahko pospešujejo motivacijo za šport in športno dejavnost, zato predstavljajo najpomembnejšo obliko promocije športa..

5.1. ŠPORTNE PRIREDITVE

- (1) Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.
- (2) Organizacija uradnih tekem v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja), planinski izleti in interne prireditve, niso predmet vrednotenja po teh merilih.
- (3) Občinska liga je organizirana oblika tekmovanj, ki traja najmanj 5 mesecev. Liga je lahko razdeljena tudi na več delov (npr. spomladanski in jesenski del).
- (4) Raven prireditve je lahko: lokalna, regijska, državna ali mednarodna. Mednarodna športna prireditev je prireditev, na kateri nastopajo tekmovalci iz najmanj treh tujih držav.
- (5) Sofinancirajo se samo prireditve, ki so zbrale najmanj 25 točk. Največje število prireditev posameznega izvajalca LPŠ je 4. Izvajalec LPŠ, ki v preteklem letu neupravičeno ni realiziral napovedane prireditve ali o njej ni poslal poročila, na aktualnem razpisu ne more kandidirati na področju prireditev.
- (6) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški (najem športnih objektov, pokali,) športnih prireditev in organizacij občinskih lig.

(7) Obseg vrednotenja prireditev navedenih v točki 5.1 je opredeljen v preglednici št. 5-1.

PREGLEDNICA ŠT. 5-1		ŠPORTNE PRIREDITVE
KRITERIJ	Športna prireditve	Občinska liga
mednarodna oziroma lokalna odmevnost	5 - 15	20 - 60
množičnost	5 - 15	20 - 60
raven prireditve	5 - 20	20 - 50
ustreznost vsebine (pretežno športna)	5 - 15	20 - 60

5.2. JAVNO OBVEŠČANJE

- (1) Vsebina javnega obveščanja mora biti neposredno povezana z dejavnostjo, s katero se ukvarja športna organizacija in jo je prijavila kot del programov na razpis.
- (2) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški objav v medijih.
- (3) Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 5.2 je opredeljen v preglednici št. 5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 5-2		JAVNO OBVEŠČANJE
Kriterij	ŠTEVILO TOČK	
nacionalni oziroma lokalni doseg medija	0 - 10	
pogostost pojavljanja	0 - 10	
vsebina	0 - 30	

5.3. ŠPORTNA DEDIŠČINA

- (1) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški projekta.
- (2) Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 5.3 je opredeljen v preglednici št. 5-3.

PREGLEDNICA ŠT. 5-3		ŠPORTNO OBVEŠČANJE
Kriterij	ŠTEVILO TOČK	
izvedljivost projekta	0 - 20	
nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0 - 10	

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Nacionalni program športa 2014-2023 temelji na humanizmu in odgovornem ravnanju do okolja, zato si prizadeva za spoštovanje človekovih pravic, varstvo in krepitev etičnih vrednot v športu, upoštevanje njegovih pravil in predpisov ter trajnostni razvoj. Ključno preventivno delovanje na področju humanizma je športno obnašanje vseh udeležencev v športu, drugi ukrepi pa posegajo še na področja preprečevanja zlorab v športu. Osrednja izziva okoljske in družbene odgovornosti sta zmanjšanje škodljivih vplivov na okolje (ob upoštevanju danosti in omejitev) in povečevanje koristnih družbenih učinkov v prizadevanjih za pozitivno zapuščino zanamcem.

6.1. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

- (1) S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo materialni stroški projekta.
- (2) Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 6.1 je opredeljen v preglednici št. 6-1.

PREGLEDNICA ŠT. 6-1		DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA
Kriterij	ŠTEVILO TOČK	
izvedljivost projekta	0 - 30	
nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0 - 10	
odličnost projekta	0 - 10	

LOGATEC

382. Odlok o proračunu Občine Logatec za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 2. izredni redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Logatec za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S tem proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Logatec.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.891.131
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.922.399
70	DAVČNI PRIHODKI	10.888.649
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.648.507
	703 Davek na premoženje	1.995.132
	704 Domači davki na blago in storitve	245.010
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.033.750
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.112.550
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Denarne kazni	30.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	840.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	258.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	58.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–

	731 Prejete donacije iz tujih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.710.732
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.051.632
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.659.100
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.941.131
40	TEKOČI ODHODKI	3.059.397
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	980.328
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	158.163
	402 Izdatki za blago in storitve	1.873.406
	403 Plačila domačih obresti	7.500
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERJI	6.988.369
	410 Subvencije	115.000
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.950.944
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	638.187
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.284.238
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.616.586
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.616.586
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	276.778
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	180.728
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	96.050
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–2.050.000
B.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000
	500 Domače zadolževanje	1.600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–

55	ODPLAČILA DOLGA	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–450.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.600.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.050.000
	Ocena sredstev na računu konec leta 2019	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2019	450.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://logatec.si>

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in spremembe), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,

b) namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

c) prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

d) sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,

e) koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,

f) turistična taksa, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in spremembe), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitve v javnem interesu, določenih v tem zakonu,

g) komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,

h) koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

i) koncesijska dajatev za posekan in prodan les,

j) drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesajo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj posameznega glavnega programa v okviru proračunskega uporabnika do višine posamezne prerazporeditve 100.000,00 EUR, odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2020 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2020 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

a) v letu 2020: 70 % navedenih pravic porabe in

b) v ostalih prihodnjih letih: 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenski sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Služba za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim

načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 30 % izhodiščne vrednosti projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Neposredni uporabnik usklajuje spremembo proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) račun proračunske rezerve,
- b) račun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 15.000,00 EUR odloča občinski svet na predlog župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 2.000,00 EUR, vendar največ do skupne višine 10.000,00 EUR vseh dolgov v posameznem letu. Na podlagi sklepa sodišča o odpisu terjatev se le-ta odpišejo v celoti ne glede na višino.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.600.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna

ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnat najkasneje do 31. 12. 2020, o zadolžitvi odloča župan. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Na podlagi ZFO-1 se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna, zagotavljajo v višini 6 % skupne primerne porabe občin, pri čemer se 4 % sredstev zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 2 % sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države. Povratna (kreditna) sredstva bodo namenjena za financiranje investicij.

Zadolžitev iz prejšnjega člena se ne vštevja v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Logatec, v letu 2020 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

V letu 2020 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu in se uporablja od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-11/2019-73

Logatec, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

MEŽICA

383. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 19. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mežica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.117.923
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.708.516
70 DAVČNI PRIHODKI		2.243.243
700 Davki na dohodek in dobiček		2.002.169
703 Davki na premoženje		205.053
704 Domači davki na blago in storitve		36.021
71 NEDAVČNI PRIHODKI		465.272
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		285.441
711 Takse in pristojbine		1.218
712 Globe in druge denarne kazni		2.636
714 Drugi nedavčni prihodki		175.977
72 KAPITALSKI PRIHODKI		70.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		60.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		10.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.339.407
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij		689.941
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav		658.466
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		4.180.478
40 TEKOČI ODHODKI		1.250.741
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		225.112
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		35.233
402 Izdatki za blago in storitve		945.295
403 Plačila domačih obresti		15.000
409 Rezerve		30.100
41 TEKOČI TRANSFERI		1.292.892
410 Subvencije		13.250
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		698.808

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.550
	413 Drugi tekoči domači transferi	415.284
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.574.893
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.574.893
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.953
	431 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki	18.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.903
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-62.555
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	164.121
50	ZADOLŽEVANJE	164.121
	500 Domače zadolževanje	164.121
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	134.197
55	ODPLAČILA DOLGA	134.197
	550 Odplačila domačega dolga	134.197
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-32.632
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-29.924
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-62.555
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	32.632

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu.

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije.

3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja in med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 30.100 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Mežica je predvideno zadolževanje v višini 164.121 € za financiranje investicij, predvidenih v proračunu za leto 2020.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži v višini sklenjenih vseh kreditnih pogodb, ki imajo soglasje s strani občinskega sveta in Ministrstva za finance.

14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan

odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

15. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2020

Mežica, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

**384. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov,
programov in dejavnosti na področju kulture,
ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji 19. 2. 2020 potrdil

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih in načinu izbire projektov, programov
in dejavnosti na področju kulture,
ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica**

1. člen

V Pravilniku o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/03 in 28/12) se prva alineja 2. člena spremeni tako, da se glasi: »da imajo sedež v Občini Mežica, da izvajajo dejavnost v Občini Mežica, da imajo določeno število članov iz Občine Mežica in da imajo najmanj eno samostojno prireditev v Občini Mežica,«

2. člen

V 3. členu se črta druga alineja.

3. člen

V tretji alineji 5. člena se črta besedilo: »v vrtcu, v šoli«

4. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0001/2012-2

Mežica, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

**385. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku za izbiro in merilih
za sofinanciranje programov s področja
socialnega varstva v Občini Mežica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji 19. 2. 2020 potrdil

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje
programov s področja socialnega varstva
v Občini Mežica**

1. člen

V Pravilniku o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 25/08) se črta četrta alineja 5. člena v celoti in se nadomesti z novo, ki se glasi: »da organizirajo vsaj eno prireditev na leto v Občini Mežica.«

2. člen

Prva točka 12. člena se spremeni in se glasi: »Izvajanje posebnih socialnih programov, ki se izvajajo v Občini Mežica in so usmerjeni v preprečevanje, lajšanje, lažje komuniciranje ter hitrejšo in lažjo integracijo v okolje, kakor tudi zmanjševanje raznih telesnih in socialnih stisk, posameznikov ali skupin občanov, in ima društvo, organizacija jasne cilje, ki izhajajo iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov.«

Druga točka se spremeni in se glasi: »Realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa, ki se izvaja v Občini Mežica.

– finančna konstrukcija in ocena stroškov je realna in pregledna – 10 točk

– finančna konstrukcija in ocena stroškov je delno pregledna – 5 točk

– finančna konstrukcija in ocena stroškov ni pregledna – 0 točk.«

Peta točka se v celoti črta.

Šesta točka se v celoti črta.

Sedma točka postane peta in se glasi: »Če, izvajalec programov organizira ali sodeluje pri dobrodelnih prireditvah, proslavah ali sodeluje s prispevki pri izdaji občinskega ali lastnega glasila preko katerega obvešča svoje člane in občane Občine Mežica o svojem delu, prireditvah, proslavah in ostalih aktivnostih izvajalca programa.

– Organizacija prireditve v Občini Mežica – 10 točk*

– sodelovanje na prireditvi v Občini Mežica – 3 točke**

– izdaja jubilejnega glasila – 5 točk.«

3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi: »Posebej se dodelijo točke glede na število članov, ki imajo stalno prebivališče v Občini Mežica:

- 10 do 70 članov – 4 točke
- 71 do 140 članov – 8 točk
- 141 do 210 članov – 12 točk
- 211 do 280 članov – 16 točk
- nad 280 članov – 20 točk.«

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi: »Glede na območje delovanja se doseženo število točk korigira z dodatnim merilom:

- sedež delovanja samo znotraj občine 100 % dobljenih točk,
- sedež delovanja na območju Mežiške doline 50 % dobljenih točk,
- sedež delovanja na območju izven Mežiške doline 25 % dobljenih točk.«

5. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0007/2008-1

Mežica, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Kregel

MIREN - KOSTANJEVICA

386. Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGS40) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 10. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebinska odloka)

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina ali koncedent) določa način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju tudi: javna služba).

(2) Javna služba po tem odloku obsega dejavnost 24-urne dežurne pogrebne službe, ki se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

(3) Vsebinsko in dejavnost, ki jih zajema javna služba, podrobneje določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, ter podzakonski predpisi.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami, ki so predmet javne službe, se zagotavlja 24-urna dežurna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokopališču in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(način zagotavljanja 24-urne dežurne službe)

(1) Izvajanje javne službe 24-urna dežurna služba se zagotovi s podelitvijo koncesije, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ter predpisi občine.

(2) Javno službo opravlja en izvajalec, v svojem imenu in za svoj račun, ki ima naslednje pravice in obveznosti:

- izključno pravico izvajati javno službo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, 24 ur dnevno, vse dni v letu.

(3) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

IV. JAVNO POOBLASTILO

6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Ne glede na določenega upravitelja posameznega pokopališča v občini, lahko občina za vsako posamezno pokopališče v občini, pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- izvajanje investicije, za katero koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Za izvajanje nalog iz pete alineje prvega odstavka tega člena mora imeti koncesionar zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

7. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati minimalne pogoje, ki so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe, in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

(3) Koncesionar mora koncedentu predložiti letni program izvajanja javne službe vsako leto do 15. 10. za naslednje leto.

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in piete- to do pokojnikov in njihovih svojcev ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

VI. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

9. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesija za 24-urno dežurno službo se podeli enemu koncesionarju na celotnem območju občine.

(2) Koncesija se podeli za obdobje pet (5) let z možnostjo podaljšanja največ za polovico koncesijske dobe, skladno s predpisi, ki urejajo podelitev koncesije gospodarske javne službe.

10. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na Portalu javnih naročil in/ali v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh občine.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene ponudbe ali pa so le-te nedopustne, se javni razpis ponovi ali pa uporabi ustrezen postopek s pogajanji, v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

11. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javno zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

12. člen

(vođenje postopka podelitve koncesije)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje, ter zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Za vođenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, ki omogoča strokovno presojo vlog.

(3) Komisija pripravi predlog podelitve koncesije, ki ga posreduje občinski upravi, ki izbere koncesionarja z upravno odločbo.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

VII. SKLENITEV IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

(koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko razmerje začne teči s podpisom koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom javne službe v režijo;
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo;
- z razdrtjem.

(4) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha tudi na podlagi sporazumne razveze.

(6) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbire novega koncesionarja, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.

14. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v roku enega (1) meseca po podpisu pogodbe;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe;
- če koncesionar, kot fizična ali pravna oseba, preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

VIII. PRENOS KONCESIJE IN ZAČASEN PREVZEM

16. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

(3) V izjemnih primerih lahko koncedent ob soglasju koncesionarja, sklne z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

17. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

IX. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

18. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetne dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji;
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune.

19. člen

(zavarovanje za škodo)

(1) Koncesionar mora skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

X. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

20. člen

(financiranje javne službe)

(1) 24-urna dežurna služba se financira iz plačil uporabnikov storitev javne službe ter iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Koncesionar je dolžan v roku dveh (2) mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe občinskemu svetu predložiti v sprejem cenik storitev javne službe, skladno z določili predpisane metodologije za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe.

21. člen

(koncesijska dajatev)

Zaradi uresničevanja javnega interesa zagotavljanja javne službe se koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov s tem odlokom odpoveduje plačilu koncesijske dajatve.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

22. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine.

(2) Koncesionar je dolžan do 31. 5. vsakega naslednjega leta koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prehodna določba)

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v šestih (6) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do začetka veljave koncesijske pogodbe dejavnosti javne službe izvajajo dosedanji izvajalci.

24. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2020-4

Miren, dne 14. februarja 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

PTUJ

387. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) sta Občinski svet Občine Markovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) na 8. seji, dne 19. 2. 2020 in Mestni svet Mestne občine Ptuj na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) na 13. seji dne 27. 1. 2020 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera (Uradni list RS, št. 109/06, 112/07, 42/09 in 34/10 – v nadaljevanju: odlok) se v tretjem odstavku 2. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Za upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti na plovbnem območju ter za upravljanje plavajočih naprav Mestna občina Ptuj in Občina Markovci izvedeta postopek izbire koncesionarja in podelita koncesijo.«.

2. člen

V 4. členu odloka se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pade gladina jezera (vode) pod koto 219 m.n.v., se zaradi varnosti plovba ne izvaja.«.

3. člen

(1) V 10. členu odloka se spremenita prvi in drugi odstavek, tako, da se glasita:

»(1) Plovba v coni A je dovoljena od 1. junija do 30. septembra za vsa plovila.

(2) Plovba v coni B je dovoljena od 1. maja do 30. septembra za vsa plovila.«.

(2) Dodajo se novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Turistična ladja lahko pluje v coni B tudi v času od 1. do 30. aprila in od 1. do 31. oktobra.

(4) Treningi klubov iz Mestne občine Ptuj in Občine Markovci, ki se ukvarjajo z vodnimi športi in so člani Kajakaške zveze Slovenije ali Veslaške zveze Slovenije ali Jadrane zveze Slovenije, so dolžni do 1. februarja v letu, upravljavcu, skrbniku in ZRSVN predložiti celoletni program treningov in navesti s kakšnimi plovili in s kakšnim številom ter v katerem času se bo izvajal program treningov. Treningi se lahko izvajajo v coni B tudi v času od 1. do 30. aprila in od 1. do 31. oktobra. Število plovil in pogostost treningov se v tem času omeji na največ 10 plovil, trikrat tedensko, z največ enim spremljevalnim oziroma reševalnim plovilom na motorni pogon.

(5) Dnevni čas izvajanja plovbe:

– plovba v coni A se lahko izvaja v dnevnem času od 7. do 19. ure. Treningi se lahko v obdobju med 1. junijem in 31. julijem izvajajo med 7. in 20. uro.

– plovba v coni B se lahko izvaja v dnevnem času od 7. do 19. ure. Treningi in plovba turistične ladje se lahko v obdobju med 1. in 30. aprilom izvajajo med 8. in 18. uro, v obdobju med 1. junijem in 31. julijem med 7. in 20. uro in v obdobju med 1. in 31. oktobrom med 9. in 17. uro.«.

(3) Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek in se ustrezno preštevilčita.

4. člen

Prvi stavek prvega odstavka 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti na plovbnem območju ter upravljanje plavajočih naprav na lokacijah, ki se določijo v soglasju z DEM in ZRSVN, je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija.«.

5. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja za to pristojno Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.«.

5. člen

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Mestni svet Mestne občine Ptuj in Občinski svet Občine Markovci, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-1/2005

Ptuj, dne 27. januarja 2020

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

Št. 007-0009/2019

Markovci, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Markovci
Milan Gabrovec

SLOVENSKE KONJICE

388. Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 110. člena, v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) sprejme župan Občine Slovenske Konjice

S K L E P

o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah

1. člen

Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah (ID 1293), ki se je začel s Sklepom o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah (Uradni list RS, št. 44/19), z dne 5. 7. 2019, se ustavi.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Slovenske Konjice in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0015/2019

Slovenske Konjice, dne 14. februarja 2020

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

389. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 12. redni seji dne 19. 2. 2020 na predlog župana sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine, parc. št.

- 1042/5,
- 1040/1
- 962,
- 987/1,
- 981,
- 994,
- 1008,
- 965,
- 812/17,
- 813/2 in
- 813/1,

vse k.o. 220 Selišči.

II.

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1) in se pri njih na podlagi pravnomočne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35106-0001/2020-001

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ŠEMPETER - VRTOJBA**390. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 15. in 87. člena Statuta Občine - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 14. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1.

Nepremičnini s parc. št. 3446/9 k. o. 2315 Šempeter, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobrem lokalnega pomena.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-5/2020-2

Šempeter pri Gorici, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠMARJEŠKE TOPLICE**391. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 9. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na delu nepremične s parcelno št. 2916/1, k.o. Gorenja vas (po parcelaciji parc. št. 2916/4, k.o. Gorenja vas) in na delu nepremičnine s parcelno št. 2910, k.o. Gorenja vas (po parcelaciji parc. št. 2910/1, k.o. Gorenja vas).

2.

Pri nepremičninah iz prve točke (stanje po parcelaciji) tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0014/2019

Šmarjeta, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

392. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 7. redni seji dne 30. 11. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini s parcelno št. 1406/10, k.o. Družinska vas.

2.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0014/2019

Šmarjeta, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

ŠTORE**393. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18),

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 19. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.767.362
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.420.612
70	DAVČNI PRIHODKI	2.943.110
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.585.000
	703 Davki na premoženje	280.360
	704 Domači davki na blago in storitve	77.150
	706 Drugi davki	600
71	NEDAVČNI PRIHODKI	477.502
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	387.886
	711 Takse in pristojbine	2.285
	712 Globe in druge denarne kazni	9.611
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.120
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.073.719
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	616.900
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	456.819
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	273.031
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	242.481

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	30.550
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.757.889
40	TEKOČI ODHODKI	1.687.858
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	351.791
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.841
	402 Izdatki za blago in storitve	1.218.900
	403 Plačila domačih obresti	15.086
	409 Rezerve	45.240
41	TEKOČI TRANSFERI	1.260.024
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	945.221
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.634
	413 Drugi tekoči domači transferi	225.169
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.715.409
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.715.409
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.598
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	94.598
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	9.473
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	44.985
50	ZADOLŽEVANJE	44.985
	500 Domače zadolževanje	44.985
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	92.447
55	ODPLAČILA DOLGA	92.447
	550 Odplačila domačega dolga	92.447
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-37.989
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-47.462
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.473
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	38.217

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
3. požarna taksa,
4. turistična taksa,
5. lastna sredstva krajevne skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu krajevne skupnosti,
6. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. komunalni prispevek,
8. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru

področja proračunske porabe, odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 33.240 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občinam se zagotavljajo dodatna sredstva za sofinanciranje občinskih investicij iz naslova 21. člena Zakona o financiranju občin in v skladu z 10. členom Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin. V letih 2020 in 2021 v višini 4 % v obliki nepovratnih sredstev ter 2 % v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države.

Občina Štore lahko na podlagi zgoraj navedenega najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 44.985 EUR. Občina Štore se bo zadolžila za projekt št. OB127-08-0016 Ureditev športnega parka pri OŠ Štore, ki je načrtovan v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2020–2023. Ta zadolžitev se ne všteva v največji možen obseg zadolževanja občin.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

11. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 0 eur.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji.

Št. 410-0035/2019-4
Štore, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

394. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19 in 28/19), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 19. 2. 2020 sprejel

S K L E P o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

I.
Občina Štore daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 21,34 EUR na efektivno uro, za nedeljske dni 26,55 EUR na efektivno uro, za praznične dni pa 28,29 EUR na efektivno uro.

II.
Ob upoštevanju subvencije Občine Štore znaša končna cena za uporabnika 5,50 EUR na efektivno uro. Enak prispevek uporabnika velja tudi za nedeljske oziroma praznične dni.

III.
Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore, št. 122-0020/2019-2 z dne 15. 4. 2019 (Uradni list RS, št. 26/19).

IV.
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2020 dalje.

Št. 122-0006/2020-2
Štore, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

DOLENJSKE TOPLICE

395. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 – rebalans I

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 74. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 26. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 – rebalans I

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 22/19), se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov/OPIS	Leto 2020 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.077.805
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.414.231
70 DAVČNI PRIHODKI	2.911.631
700 Davki na dohodek in dobiček	2.457.106
703 Davki na premoženje	250.825
704 Domači davki na blago in storitve	203.600
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	502.600
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	281.000
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	28.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.500
714 Drugi nedavčni prihodki	161.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	205.700
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
721 Prihodki od prodaje zalog	500
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	205.000
73 PREJETE DONACIJE	2.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	455.374
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	455.374
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.145.140
40 TEKOČI ODHODKI	1.343.313

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	414.691
	401 Prisp.delodajalca za soc. varnost	65.385
	402 Izdatki za blago in storitve	829.037
	403 Plačila domačih obresti	4.200
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.400.710
	410 Subvencije	80.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	890.850
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	130.236
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.824
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.281.917
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.281.917
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	67.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–67.335
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	80.674
50	ZADOLŽEVANJE	80.674
	500 Domače zadolževanje	80.674
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	57.038
55	ODPLAČILO DOLGA	57.038
	550 Odplačila domačega dolga	57.038
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–43.699
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	23.636
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.–IX.)	67.335
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	58.365

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2020-9

Dolenjske Toplice, dne 26. februarja 2020

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk

IG

396. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 11. redni seji dne 26. 2. 2020 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Ig za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.232.006,14
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.749.900,45
70	DAVČNI PRIHODKI	5.046.186,56
700	Davki na dohodek in dobiček	4.404.846,00
703	Davki na premoženje	531.360,00
704	Domači davki na blago in storitve	109.980,56
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.703.713,89
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.499,00
711	Takse in pristojbine	9.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	93.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.614,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.412.600,89
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00

722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.467.105,69
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	521.748,12
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	945.357,57
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	15.000,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	15.000,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.148.545,13
40	TEKOČI ODHODKI	2.957.436,87
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	470.599,73
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.815,80
402	Izdatki za blago in storitve	2.141.811,60
403	Plačila domačih obresti	28.560,00
409	Rezerve	243.649,74
41	TEKOČI TRANSFERI	2.864.568,50
410	Subvencije	197.824,43
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.591.790,75
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	243.217,40
413	Drugi tekoči domači transferi	831.735,92
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.149.875,76
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.149.875,76
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	176.664,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	77.539,72
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.124,28
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-916.538,99
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	110.461,00
50	ZADOLŽEVANJE	110.461,00
500	Domače zadolževanje	110.461,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	326.973,00
55	ODPLAČILA DOLGA	326.973,00
550	Odplačila domačega dolga	326.973,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.133.050,99
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-216.512,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	916.538,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	1.133.050,99

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – pod konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. sredstva po četrtem odstavku 27. člena Zakona o gošpodarjenju z gozdovi,
6. komunalni prispevek in
7. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2020 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v letu 2020 odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov 30 dni po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 125.134,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina v letu 2020 zadolži za 110.461,00 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2020 ne morejo zadolžiti.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-0008/2019-8

Ig, dne 26. februarja 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

ILIRSKA BISTRICA

397. Sklep o razveljavitvi Popravka Odloka o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, 44/18 in Uradne objave Snežnika, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 10. seji dne 27. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Popravka Odloka o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

1. člen

S tem sklepom se razveljavi Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 61/19).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-8/2019-20

Ilirska Bistrica, dne 27. februarja 2020

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

LJUBLJANA

398. Ugotovitveni sklep o uskladitvi odstotkov oziroma deležev glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 8. dopisni seji dne 26. 2. 2020 soglasno sprejel naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na 8. dopisni seji ugotovil, da je skladno s petim odstavkom 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA, po dveh letih od zadnje uskladitve odstotkov oziroma deležev glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA glede na število prebivalcev po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, le-te potrebno ponovno uskladiti.

2. Odstotki oziroma deleži glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA, določeni glede na število prebivalcev posamezne občine članice Sveta RCERO LJUBLJANA, se uskladijo tako, da ima vsak župan pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA naslednji odstotek oziroma delež glasov, določen glede na število prebivalcev po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (na dan 1. 7. 2019):

- župan Mestne občine Ljubljana: 45,51 % glasov,
- župan Občine Brezovica: 1,94 % glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,20 % glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 0,97 % glasov,
- župan Občine Horjul: 0,47 % glasov,
- župan Občine Medvode: 2,58 % glasov,
- župan Občine Škofljica: 1,77 % glasov,
- župan Občine Ig: 1,17 % glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,68 % glasov,
- župan Občine Vodice: 0,77 % glasov,
- župan Občine Kamnik: 4,62 % glasov,
- župan Občine Komenda: 0,98 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,19 % glasov,
- župan Občine Grosuplje: 3,29 % glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 2,61 % glasov,
- župan Občine Dobrepolje: 0,59 % glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,47 % glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,28 % glasov,
- župan Občine Sodražica: 0,34 % glasov,
- župan Občine Bloke: 0,24 % glasov,
- župan Občine Gorenja vas - Poljane: 1,17 % glasov,
- župan Občine Žiri: 0,76 % glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 0,87 % glasov,
- župan Občine Vrhnika: 2,70 % glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,70 % glasov,
- župan Občine Log - Dragomer: 0,57 % glasov,
- župan Občine Idrija: 1,83 % glasov,
- župan Občine Cerkno: 0,71 % glasov,
- župan Občine Trebnje: 2,01 % glasov,
- župan Občine Mokronog - Trebelno: 0,48 % glasov,
- župan Občine Mirna: 0,41 % glasov,
- župan Občine Šentrupert: 0,46 % glasov,
- župan Občine Ajdovščina: 3,00 % glasov,
- župan Občine Vipava: 0,87 % glasov,
- župan Mestne občine Kranj: 8,77 % glasov,
- župan Občine Jezersko: 0,10 % glasov,
- župan Občine Predvor: 0,57 % glasov in
- župan Občine Šenčur: 1,35 % glasov.

3. Predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA sklep objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 57-SRLn/2020

Ljubljana, dne 26. februarja 2020

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković

399. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2020

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 7. redni seji dne 27. februarja 2020 soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje predlog Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2020.

1. Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	4,5032
2	20 < DN < 40	3	13,5096
3	40 ≤ DN < 50	10	45,0320
4	50 ≤ DN < 65	15	67,5480
5	65 ≤ DN < 80	30	135,0960
6	80 ≤ DN < 100	50	225,1600
7	100 ≤ DN < 150	100	450,3200
8	150 ≤ DN	200	900,6400

– vodarino:

normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,5425 EUR/m³

prekomerna poraba pitne vode, ki znaša 0,8138 EUR/m³.

Cena oskrbe s pitno vodo iz 1. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica.

2. Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

2.1 odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,9630
2	20 < DN < 40	3	5,8890
3	40 ≤ DN < 50	10	19,6300
4	50 ≤ DN < 65	15	29,4450
5	65 ≤ DN < 80	30	58,8900
6	80 ≤ DN < 100	50	98,1500
7	100 ≤ DN < 150	100	196,3000
8	150 ≤ DN	200	392,6000

– ceno storitve, ki znaša 0,1615 EUR/m³.

2.2 odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,5789
2	20 < DN < 40	3	1,7367
3	40 ≤ DN < 50	10	5,7890
4	50 ≤ DN < 65	15	8,6835
5	65 ≤ DN < 80	30	17,3670
6	80 ≤ DN < 100	50	28,9450
7	100 ≤ DN < 150	100	57,8900
8	150 ≤ DN	200	115,7800

– ceno storitve, ki znaša 0,0868 EUR/m³.

2.3 storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključujejo:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,1604
2	20 < DN < 40	3	0,4812
3	40 ≤ DN < 50	10	1,6040
4	50 ≤ DN < 65	15	2,4060
5	65 ≤ DN < 80	30	4,8120
6	80 ≤ DN < 100	50	8,0200
7	100 ≤ DN < 150	100	16,0400
8	150 ≤ DN	200	32,0800

– ceno storitve, ki znaša 0,4065 EUR/m³.

2.4 čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,6517
2	20 < DN < 40	3	1,9551
3	40 ≤ DN < 50	10	6,5170
4	50 ≤ DN < 65	15	9,7755
5	65 ≤ DN < 80	30	19,5510
6	80 ≤ DN < 100	50	32,5850
7	100 ≤ DN < 150	100	65,1700
8	150 ≤ DN	200	130,3400

– ceno storitve, ki znaša 0,2481 EUR/m³.

2.5 čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,0556
2	20 < DN < 40	3	0,1668
3	40 ≤ DN < 50	10	0,5560
4	50 ≤ DN < 65	15	0,8340
5	65 ≤ DN < 80	30	1,6680
6	80 ≤ DN < 100	50	2,7800
7	100 ≤ DN < 150	100	5,5600
8	150 ≤ DN	200	11,1200

– ceno storitve, ki znaša 0,0423 EUR/m³.

Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz 2. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU – 2/2 z dne 14. 2. 2019 in na njegovi podlagi sprejeti ceniki.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2020.

Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. SU-7/2

Ljubljana, dne 27. februarja 2020

Zoran Janković
predsednik

400. Sklep o potrditvi načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) ter v povezavi s 17. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 7. redni seji dne 27. februarja 2020 soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje predlog načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtem odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, na območju komunalne čistilne naprave.

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, uporabnikom iz prvega odstavka tega sklepa zaračunava omrežnino, skladno z veljavnim cenikom, ceno storitve pa v višini 26% veljavne cene storitve.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati in se uporabljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU – 2/3 z dne 14. 2. 2019.

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike iz prvega odstavka tega sklepa, se uporablja od 1. 3. 2020 dalje ter jo objavi izvajalec na svojih spletnih straneh.

Št. SU-7/3

Ljubljana, dne 27. februarja 2020

Zoran Janković
predsednik

401. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter na podlagi sklepov Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU-7/2 in št. SU-7/3 z dne 27. 2. 2020 objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

1. člen

V družbi JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. se določijo nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica ter nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode, in sicer:

v EUR/m ³	Vodarina	Vodarina	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Greznice in MKČN	Greznice in MKČN	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode
	z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
cena storitve	0,5425	0,5940	0,1615	0,1768	0,0868	0,0950	0,4065	0,4451	0,2481	0,2717	0,0423	0,0463
prekomerna poraba	0,8138	0,8911										

v EUR/mesec		Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode
		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
Premer vodomera	Faktor omrežnine												
DN ≤ 20	1	4,5032	4,9310	1,9630	2,1495	0,5789	0,6339	0,1604	0,1756	0,6517	0,7136	0,0556	0,0609
20 < DN < 40	3	13,5096	14,7930	5,8890	6,4485	1,7367	1,9017	0,4812	0,5269	1,9551	2,1408	0,1668	0,1826
40 ≤ DN < 50	10	45,0320	49,3100	19,6300	21,4949	5,7890	6,3390	1,6040	1,7564	6,5170	7,1361	0,5560	0,6088
50 ≤ DN < 65	15	67,5480	73,9651	29,4450	32,2423	8,6835	9,5084	2,4060	2,6346	9,7755	10,7042	0,8340	0,9132
65 ≤ DN < 80	30	135,0960	147,9301	58,8900	64,4846	17,3670	19,0169	4,8120	5,2691	19,5510	21,4083	1,6680	1,8265
80 ≤ DN < 100	50	225,1600	246,5502	98,1500	107,4743	28,9450	31,6948	8,0200	8,7819	32,5850	35,6806	2,7800	3,0441
100 ≤ DN < 150	100	450,3200	493,1004	196,3000	214,9485	57,8900	63,3896	16,0400	17,5638	65,1700	71,3612	5,5600	6,0882
150 ≤ DN	200	900,6400	986,2008	392,6000	429,8970	115,7800	126,7791	32,0800	35,1276	130,3400	142,7223	11,1200	12,1764

2. člen

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtem odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, se uporabnikom zaračuna v višini 26% veljavne cene storitve, kar znaša 0,1057 EUR/m³. Cena omrežnine se zaračunava v skladu z veljavnim cenikom.

3. člen

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19).

4. člen

Enota obremenitve voda (EO) za izračun okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda znaša 26,4125 EUR.

5. člen

Ta cenik se prične uporabljati 1. 3. 2020.

Ljubljana, dne 27. februarja 2020

Direktor
Krištof Mlakar

MURSKA SOBOTA**402. Sklep o Lokacijski preveritvi na Ulici arhitekta Novaka v Murski Soboti**

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 10. seji dne 20. februarja 2020 sprejel

S K L E P**o Lokacijski preveritvi na Ulici arhitekta Novaka v Murski Soboti****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev na Ulici arhitekta Novaka v Murski Soboti, ki se nanaša na zemljišča za parcelne številke 1394/1, 1394/3, 1394/4 vse v k.o. 105 – Murska Sobota. Po določitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16 in 67/16) se območje, ki se nanaša na lokacijsko preveritev nahaja znotraj podenote urejanja prostora SO17/2 z namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti). Za obravnavano območje je v veljavi izvedbeni prostorski akt Zazidalni načrt za območje »Potrošnik« v Murski Soboti, ki je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (Uradne objave, št. 10/90 in Uradni list RS, št. 56/00, 14/10 ter 22/15) (v nadaljnjem besedilu: ZN).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za doseganje gradbenega namena prostorskega izvedbenega akta dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v ZN, in sicer:

– v četrtem odstavku 6. člena odloka o ZN je navedeno sledeče:

»Pogoj za izvedbo predlagane ureditve pa predstavlja rušitev nekaterih objektov. Ti so prikazani v grafični prilogi, navedeni v 2. členu tega odloka.«.

Individualno odstopanje od teh določil – prostorskih izvedbenih pogojev:

je odstranitev objekta in nadomestna gradnja poslovne stavbe, ki ni prikazana v grafičnem delu ZN.

– v zadnjem stavku pete alineje 7. člena odloka o ZN je navedeno sledeče:

»Strehe so strme dvokapnice (minimalni naklon je 30°), krite z opečno kritino.«.

Individualno odstopanje od teh določil – prostorskih izvedbenih pogojev:

je gradnja objekta z delno nizko položno štirikapno streho in delno z ravno streho. Pri tem pogoja »krite z opečno kritino« ni potrebno izpolniti.

3. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Sklep se objavi na spletni strani občine in se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Sklep preneha veljati, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev predodločbe ali gradbenega dovoljenja v dveh letih od njegove izdaje ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1314

Št. 3500-0003/2019-42(700)

Murska Sobota, dne 20. februarja 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

NOVA GORICA**403. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj) in 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) so:

– Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19), na seji dne 6. februarja 2020;

– Občinski svet Občine Brda na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18), na seji dne 4. februarja 2020;

– Občinski svet Občine Kanal ob Soči na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/08), na seji dne 30. januarja 2020;

– Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na podlagi 7. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16), na seji dne 13. februarja 2020;

– Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko, (Uradni list RS, št. 22/12 – UPB, 88/15 in 14/18), na seji dne 25. februarja 2020;

– Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list, RS, št. 5/18) na seji dne 13. februarja 2020

sprejeli

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica****1. člen**

Besedilo 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/97, Uradni list RS, št. 33/05, 124/08 in 53/10; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se za besedo »izobraževanja« doda besedilo »in predšolske vzgoje«.

2. člen

V 2. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »V sestavi šole delujejo enote, organizirane za izvajanje posameznih programov zavoda:

– enota Osnovna šola, Kidričeva ulica 35, Nova Gorica, 5000 Nova Gorica in

– enota Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica, ki deluje v dislociranem oddelku na lokaciji: Centralni vrtec, Trubarjeva ulica 5, Nova Gorica, 5000 Nova Gorica.«.

3. člen

V 3. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Enota Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica v pravnem prometu nima pooblastil.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

Besedilo 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi: »Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavne izobraževalne programe in programe za predšolske otroke s

posebnimi potrebami, ki so bili sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Glavna dejavnost zavoda kot javne službe, je po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg glavne dejavnosti izvajajo zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, ki so po standardni klasifikaciji razvrščeni v naslednje podrazrede:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.«.

5. člen

V 6. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vrtec izvaja vzgojno delo po veljavnih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami v skladu z zakonom in sklepi ustanoviteljev.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

Besedilo tretjega in četrtega odstavka 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo po enega predstavnika:

- strokovni delavci, ki izvajajo program v oddelkih prilagojenega programa za predšolske otroke,
- strokovni delavci, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 9. razreda),
- strokovni delavci, ki poučujejo v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- strokovni delavci v mobilno specialno pedagoški službi in drugi strokovni delavci (učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja, knjižničar, svetovalni delavec, logoped ...),
- administrativno-računovodski in tehnični delavci.

Predstavnik staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo po enega predstavnika starši, ki imajo otroke vključene v oddelke:

- prilagojenega programa za predšolske otroke,
- prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 9. razreda),
- posebnega programa vzgoje in izobraževanja.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot.«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 13. člena odloka se:

- v sedmi alineji za besedo »šoli« doda besedilo »oziroma vrtcu«,
 - v šestnajsti alineji za besedo »šole« doda besedilo »oziroma enote vrtca«,
 - doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:
 - »– daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest za enoto vrtca.«.
- Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

8. člen

V prvem odstavku 16. člena odloka se za besedo »učiteljski zbor« doda besedilo »oziroma vzgojiteljski zbor«.

9. člen

V 21. členu odloka se:

- v četrti alineji za besedo »učencev« doda besedilo »oziroma otrok«,
- v peti alineji za besedo »učiteljskega« doda besedilo »oziroma vzgojiteljskega«,
- v deveti alineji za besedo »učiteljev« doda besedilo »oziroma vzgojiteljev«,
- v trinajsti alineji za besedo »učencev« doda besedilo »oziroma otrok«,
- v sedemnajsti alineji za besedo »pomočnika« doda besedilo »in vodjo enote vrtca«,
- v dvajseti alineji za besedo »šole« doda besedilo »oziroma enote vrtca«.

10. člen

V šestem odstavku 22. člena odloka se v prvi alineji za besedo »učiteljskega« doda besedilo »in vzgojiteljskega«.

V drugem stavku sedmega odstavka se za besedo »učiteljski« doda besedilo »in vzgojiteljski«.

V dvanajstem odstavku se za besedo »učiteljski« doda besedilo »in vzgojiteljski«.

11. člen

V tretjem odstavku 24. člena odloka se za besedo »učiteljskega« doda besedilo »in vzgojiteljskega«.

12. člen

Za 24. členom odloka se doda podtočka

»b) Vodja enote vrtca« in doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Enoto vrtca vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodja enote vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«.

13. člen

Besedilo 25. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so:

- a.) v šoli:
 - učiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - razrednik,
 - strokovni aktiv.
- b.) v enoti vrtca:
 - vzgojiteljski zbor,
 - strokovni aktiv vzgojiteljev.«.

14. člen

V 26. členu odloka se v naslovu točke a.) za besedo »Učiteljski« doda besedilo »oziroma vzgojiteljski«.

V prvem odstavku točke a.) se za besedo »učiteljski« doda besedilo »oziroma vzgojiteljski«, za besedo »šole« pa se doda besedilo »oziroma vrtca«.

V drugem odstavku točke a.) se za besedo »učiteljski« doda besedilo »oziroma vzgojiteljski«.

V točki č.) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Strokovne aktivne v enoti vrtca sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev.«.

Dosedanji drugi odstavek točke č.) postane tretji odstavek.

V točki č.) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

- »Strokovni aktiv enote vrtca:
 - obravnava vzgojno delo,
 - daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,

– obravnava pripombe staršev,
– opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.«.

15. člen

V prvem odstavku 30. člena odloka se za besedo »učitelji« doda besedilo »vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev«.

V četrtem odstavku se za besedo »ministrstvom« doda vejica in naslednje besedilo »za enoto vrtca pa v soglasju z ustanovitelji, po predhodnem soglasju sveta zavoda.«.

16. člen

V drugem odstavku 31. člena odloka se na koncu besedila, za besedo »sedež« doda vejica in naslednje besedilo »za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljicami«.

V tretjem odstavku se na koncu besedila, za besedo »ministra« doda vejica in naslednje besedilo »vrtec pa soglasje ustanoviteljic. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«.

17. člen

V 34. členu odloka se v četrta alineja pika nadomesti z vejico in dodata peta in šesta alineja:

- »– plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od oddajanja nepremičnin v najem.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Dosedanjima predstavnikoma:

- delavcev v svetu zavoda, ki sta bila izvoljena izmed:
 - strokovnih delavcev, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 6. razreda),
 - strokovnih delavcev, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (od 7. do 9. razreda)
- in
- staršev v svetu zavoda, ki sta bila izvoljena izmed predstavnikov staršev, ki imajo otroke vključene v oddelke:
 - prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 6. razreda),
 - prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 7. do 9. razreda),

preneha mandat z izvolitvijo novih predstavnikov v svet zavoda po določbah iz 6. člena tega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica.

Postopki za imenovanje predstavnikov v svet zavoda po določbah iz 6. člena teh sprememb in dopolnitev odloka se morajo pričeati takoj po uveljavitvi tega odloka, svet zavoda pa mora biti oblikovan v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Novoizvoljenim predstavnikom v svetu zavoda se mandat izteče istočasno z iztekom mandata sedanjim članom sveta zavoda.

19. člen

Zavod mora uskladiti splošne in druge akte zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve splošnih in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

20. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin soustanoviteljic. Mestna občina

Nova Gorica, Občina Kanal, Občina Miren - Kostanjevica in Občina Šempeter - Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu RS po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah in Občina Brda v Uradnem glasilu slovenskih občin.

21. člen

Ta odlok nadomešča Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica, ki ga je:

- Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejel na 8. seji dne 26. 9. 2019,
- Občinski svet Občine Brda sprejel na 8. seji dne 19. 11. 2019,
- Občinski svet Občine Kanal ob Soči sprejel na 7. seji dne 14. 11. 2019,
- Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica sprejel na 9. seji dne 5. 12. 2019,
- Občinski svet Občine Renče - Vogrsko sprejel na 8. seji dne 10. 12. 2019,
- Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba sprejel na 11. seji dne 21. 11. 2019.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007-36

Nova Gorica, dne 6. februarja 2020

Župan

Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

Št. 0141-40/2019-09

Dobrovo, dne 4. februarja 2020

Župan

Občine Brda
Franc Mužič

Št. 9000-0001/2020-25

Kanal, dne 30. januarja 2020

Županja

Občine Kanal ob Soči
Tina Gerbec

Št. 007-0005/2020-4

Miren, dne 13. februarja 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

Št. 00701-1/2020-1

Bukovica, dne 25. februarja 2020

Župan

Občine Renče - Vogrsko
Tarik Žigon

Št. 007-2/2020-1

Šempeter pri Gorici, dne 13. februarja 2020

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

VLADA**404. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira ob potoku Nemiljščica**

Na podlagi 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira ob potoku Nemiljščica****1. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira ob potoku Nemiljščica (Uradni list RS, št. 62/94, 71/94 – popr. in 41/04 – ZVO-1).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-4/2020

Ljubljana, dne 27. februarja 2020

EVA 2020-2550-0007

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

405. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira Prošček v Knežkih Ravnah

Na podlagi 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira Prošček v Knežkih Ravnah****1. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira Prošček v Knežkih Ravnah (Uradni list RS, št. 62/94, 71/94 – popr. in 41/04 – ZVO-1).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2020

Ljubljana, dne 27. februarja 2020

EVA 2020-2550-0008

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

POPRAVKI**406. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje (Uradni list RS, št. 49/10, popr. 60/10, 62/17 in 79/19) je bila ugotovljena napaka, zato se na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavi

POPRAVEK**Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

Prva alineja prvega odstavka 10.a člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

»– skupni šolski okoliš Osnovne šole Brinje Grosuplje in Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje kamor sodi:

Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3, 5 in Pod gozdom cesta II od 1 do 8;«

se pravilno glasi:

»– skupni šolski okoliš Osnovne šole Brinje Grosuplje in Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje kamor sodi:

Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3, 5, Pod gozdom cesta II od 1 do 8 in Stranska pot I/1d;«.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 24. februarja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

407. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (Uradni list RS, št. 14/17 in 79/19) je bila ugotovljena napaka, zato se na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavi

P O P R A V E K

**Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Louisa Adamiča Grosuplje**

Prva alineja prvega odstavka 9.a člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

»– skupni šolski okoliš Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovne šole Brinje Grosuplje kamor sodi:

Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3, 5 in Pod gozdom cesta II od 1 do 8;«

se pravilno glasi:

»– skupni šolski okoliš Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovne šole Brinje Grosuplje kamor sodi:

Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3, 5, Pod gozdom cesta II od 1 do 8 in Stranska pot I/1d;«.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 24. februarja 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
351. Javni poziv za predlaganje kandidatov za osem članov Programskega sveta RTV Slovenija, ki jih imenuje Državni zbor na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	1061	360. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	1084
VLADA		OBČINE	
404. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira ob potoku Nemiljščica	1166	BISTRICA OB SOTLI	
405. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje izvirske pitne vode iz izvira Prošček v Knežkih Ravnah	1166	361. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020	1086
352. Odločba o imenovanju višje državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	1065	BRASLOVČE	
MINISTRSTVA		362. Odlok o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2020	1088
353. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov	1065	363. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Braslovče	1089
354. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o licenci kontrolorja zračnega prometa	1068	364. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2020	1092
355. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova uresničimo sanje«	1068	CELJE	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		365. Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje	1097
356. Pravilnik o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca	1068	366. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija	1097
357. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2020	1082	367. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje	1098
358. Stališče 14 – Revizorjevo poročanje v primeru neskladnosti predpisov s Slovenskimi računovodskimi standardi, Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja ali zakonsko določenim primernim okvirom računovodskega poročanja	1082	368. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje	1100
359. Poročilo o gibanju plač za december 2019	1084	369. Sklep št. 1/2020 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	1101
		DOL PRI LJUBLJANI	
		370. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani	1101
		371. Sklep o izločitvi iz javnega dobra	1105

DOLENJSKE TOPLICE			
395. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 – rebalans I	1156		
IDRIJA			
372. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju naselja Črni vrh	1105		
373. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Idrija	1111		
374. Sklep o določitvi upravljalca Krajinskega parka Zgornja Idrija	1115		
375. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1115		
IG			
396. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2020	1157		
ILIRSKA BISTRICA			
397. Sklep o razveljavitvi Popravka Odloka o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica	1159		
KAMNIK			
376. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2020	1115		
377. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik	1116		
378. Sklep o opustitvi javnega dobra	1117		
KRANJ			
379. Odlok o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.	1117		
KRANJSKA GORA			
380. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora	1123		
LAŠKO			
381. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško	1127		
LJUBLJANA			
398. Ugotovitveni sklep o uskladitvi odstotkov oziroma deležev glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA	1159		
399. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2020	1160		
400. Sklep o potrditvi načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike	1161		
401. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	1161		
LOGATEC			
382. Odlok o proračunu Občine Logatec za leto 2020	1142		
MEŽICA			
383. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2020	1144		
384. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica	1147		
385. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Mežica	1147		
MIREN - KOSTANJEVICA			
386. Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica	1148		
MURSKA SOBOTA			
402. Sklep o Lokacijski preveritvi na Ulici arhitekta Novaka v Murški Soboti	1163		
NOVA GORICA			
403. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica	1163		
PTUJ			
387. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru	1150		
SLOVENSKE KONJICE			
388. Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah	1151		
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
389. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1151		
ŠEMPETER - VRTOJBA			
390. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1152		
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
391. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1152		
392. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1152		
ŠTORE			
393. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2020	1152		
394. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore	1155		
POPRAVKI			
406. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje	1166		
407. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	1166		
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			589
Javne dražbe			673
Razpisi delovnih mest			675
Druge objave			676
Evidence sindikatov			681
Objave po Zakonu o medijih			682
Objave sodišč			684
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			684
Oklici dedičem in neznanim upnikom			685
Preklici			689
Spričevala preklicujejo			689
Drugo preklicujejo			689

